

Plats och tid	Solrosen, Västgötagatan 18, Katrineholm, klockan 13.15 – 16:10 Öppet för allmänheten §§ 58-73		
Beslutande	Anneli Hedberg (S) ordförande, Johan Hartman (M) 1:e vice ordförande, Sten Holmgren (C) 2:e vice ordförande, Leif Hanberg (S), Christer Ekstrand (S), Britt Ejdwinsson (S), Åsa Thorell Russell (S), Clas Liljebblad (M), Agneta Emanuelsson (L), Roger Karlsson (MP)		
Beslutande ersättare	Johnny Flemström (SD) för Filip Lindahl (SD)		
Ersättare	Sven-Åke Johansson (S), Maj-Britt Staaf (S), Anders Forss (S), Fredrik Hermelin (M)		
Övriga deltagande	Nämndsekreterare Madelene Sönerfors, förvaltningschef Magnus Gustafsson, avdelningschef Camilla Wiström, avdelningschef Karin Engvall, ekonom Ulrica Rytterström, kommunikatör Josefin Lundin, enhetschef Britt Fredriksson.		
Utses att justera	Agneta Emanuelsson (L)		
Justeringens plats och tid	Service och teknikförvaltningen, Västgötagatan 18, Katrineholm, 2018-12-19		
Underskrifter			
Sekreterare	Paragrafer	§58 - §73
	Madelene Sönerfors		
Ordförande		
	Anneli Hedberg (S)		
Justerande	
	Agneta Emanuelsson (L)		
BEVIS			
Justeringen har tillkännagivits genom anslag			
Organ	Service- och tekniknämnden	Paragrafer	§58 - §73
Sammanträdes datum	2018-12-13		
Datum för anslags uppsättande	2018-12-20	Datum för anslags nedtagande	2019-01-15
Förvaringsplats av protokollet	Service- och teknikförvaltningen Katrineholm		
Underskrift			
Utdragsbestyrkande			

§ 58

Fastställande av dagordning

Utsänd dagordning fastställs och godkänns med följande ändring:

Punkterna ”Uppdatering av regler för utdelning av idrotts- och ungdomsledarstipendium” och ”Revidering av service- och tekniknämndens delegationsordning” byter plats i dagordningen.

§ 59

TEMA-sopsaltning

Dagens tema, sopsaltning presenteras av kommunikatör Josefin Lundin. Under vintern 2018-2019 testas metoden sopsaltning på utvalda gång- och cykelvägar med start mitten av vecka 51. Teststräckan är vald efter att många rör sig på sträckan och att den stora maskinen får plats.

Josefin Lundin visar på en karta över vilket område teststräckan sträcker sig. Sträckan startar vid Duveholmsgymnasiet till torget samt via Vingåkersvägen/Linnévägen och längs med Eriksbergsvägen. Längs sträckan sitter informationsskyltar med konstaktuppgifter.

För att illustrera hur sopsaltningen går till visar Josefin Lundin ett filmklipp från Örebro kommun där sopsaltning används. Vidare informerar Josefin Lundin om varför sopsaltning ska testas samt hur informationen kring sopsaltning har kommunicerats. Som en viktig del av testet av sopsaltning är ”testpatrullen”, tjugo cyklande personer som kommer att rapportera genom Felanmälan-appen om hur de upplever sopsaltningen.

Yttrande

Under informationspunkten yttrar sig Leif Hanberg (S), Johan Hartman (M), Sten Holmgren (C), Fredrik Hermelin (M), Anneli Hedberg (S), Roger Karlsson (MP), Agneta Emanuelsson (L) samt kommunikatör Josefin Lundin.

Service- och tekniknämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

§ 60

Uppdrag - uppdatering av gällande arkivbeskrivning, arkivvårdsdokument samt dokumenthanteringsplan. (STN/2018:127)

Service- och tekniknämndens beslut

1. Service – och tekniknämnden beslutar att ge service- och teknikförvaltningen i uppdrag att utreda och ge förslag på uppdaterad arkivbeskrivning, arkivvårdsdokument samt dokumenthanteringsplan.
2. Uppdraget ska återrapporteras till service- och tekniknämnden under första kvartalet 2019.

Sammanfattning av ärendet

Service – och tekniknämndens arkivbeskrivning, arkivvårdsdokument samt dokumenthanteringsplan beslutades 2009 och behöver uppdateras. Dokumenten behöver anpassas till ny lagstiftning, organisatoriska förändringar och förändrade ansvarsområden för nämnden.

Arkivbeskrivning och arkivvårdsdokument är styrdokument som bland annat beskriver nämndens arbetsuppgifter, vem som är arkivansvarig och arkivredogörare. Till dessa dokument kopplas dokumenthanteringsplanen som är ett styrdokument med flera funktioner:

- Dels är den en plan som ger en övergripande bild av vilka handlingstyper som förekommer hos myndigheten, vilket är viktig ur offentlighetssynpunkt.
- Dels utgör den en bevarande- och gallringsplan. När nämnden fattat beslut om dokumenthanteringsplanen har nämnden även fattat beslut om vilka handlingar som skall gallras respektive bevaras. Handlingar som inkommer eller upprättas inom en myndighet hanteras och bevaras på olika sätt beroende på vilken information handlingen innehåller. Detta dokument är ett stöd i hur myndigheten ska hantera dessa handlingar.

Dokumenthanteringsplanen informerar bland annat att en inkommen reklambroschyr ska kastas medan ett upprättat protokoll ska förvaras i kommunens arkiv.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen daterad 2018-12-04

Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S) samt förvaltningschef Magnus Gustafsson.

Beslutet skickas till:

Akten

§ 61

Uppdrag till STF att lämna förslag på uppdatering av STNs reglemente (STN/2018:123)

Service- och tekniknämndens beslut

1. Service- och tekniknämnden beslutar att ge service- och teknikförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på reviderat reglemente för service och - tekniknämnden.
2. Uppdraget ska återrapporteras till service- och tekniknämndens sammanträde i februari 2019.

Sammanfattning av ärendet

Uppgiften att ansvara och fullgöra kommunens åligganden inom konsumentrådgivning och konsumentpolitik har i och med det nyinrättade kontaktcentret organisatoriskt övergått till kommunledningsförvaltningen. Mot bakgrund av detta behöver service- och tekniknämndens reglemente 2011-11-21, § 310, revideras.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen daterad 2018-12-03
- Reglemente för Service – och tekniknämnden, Katrineholms kommuns författningssamling (KFS nr 1.05)

Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S) samt förvaltningschef Magnus Gustafsson.

Beslutet skickas till:

Akten

§ 62

Uppdatering av anvisningar för affischering på föreningstavlor (STN/2018:103)

Service- och tekniknämndens beslut

1. Service- och tekniknämnden uppdrar till service- och teknikförvaltningen att i samråd med i kommunens berörda förvaltningar och bolag fortsätta arbetet med kommunens anslagstavlor enligt punkt 2-4 i nedanstående ärendebeskrivning.
2. Uppdraget ska återrapporteras till service och tekniknämnden under andra kvartalet 2019.

Sammanfattning av ärendet

Service- och tekniknämndens ordförande har uppmärksammat behov av att uppdatera anvisningar för affischering på föreningstavlor i Katrineholms kommun, antagna av tekniska nämnden 1995-12-20, § 64.

En inventering av befintliga informations- och anslagstavlor har genomförts av en tvärprofessionell arbetsgrupp i kommunen.

Fyra utvecklingsområden har identifierats:

1. Behov finns att ta fram en förteckning över anslagstavlornas placering, riktad till allmänhet och föreningar.
2. Arbetsgruppen föreslår att ett enhetligt koncept avseende utformning av kommunens anslagstavlor ska tas fram.
3. Arbetsgruppen ser ett behov av att se över anslagstavlornas placering och antal utifrån demografi, barn- och jämställdhetsperspektiv, aktuella gång- och cykelstråk etc.
4. Arbetsgruppen vill också utreda möjligheterna till att komplettera de traditionella anslagstavlorna med digitala informationsskärmar som exempelvis kan spegla kommunens aktivitetskalender.

Arbetsgruppen föreslår att anvisningarna för kommunens anslagstavlor uppdateras när resultat kan redovisas på utvecklingsområdena (1-4).

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen daterad 2018-11-28
- Uppdrag-uppdatering av anvisningar för affischering på föreningstavlor (STN/2018:103)
- Anvisningar för affischering på föreningstavlor i Katrineholms kommun, antagna av tekniska nämnden 1995-12-20, § 64.
- Anslags- och informationstavlor i Katrineholms kommun, nuläge november 2018

Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S), Leif Hanberg (S) samt avdelningschef Karin Engvall.

*Beslutet skickas till:
Akten*

§ 63

Revidering av service- och tekniknämndens delegationsordning (STN/2018:121)

Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att anta den reviderade delegationsordningen.

Den reviderade delegationsordningen redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen *service- och tekniknämndens handling nr 11/2018*.

Sammanfattning av ärendet

Ingressen till kommunstyrelsens delegationsordning har ändras till en ingress som avses bli kommungemensam. Delegationsordningarna i Katrineholms kommun är viktiga styrdokument - och målsättningen är att samma ingress ska användas i förhållande till samtliga nämnder i kommunen, ett likadant förslag kommer därför tas upp i samtliga nämnder.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen daterad 2018-11-30
- Förslag till delegationsordning för Service- och tekniknämnden
- Beslutad delegationsordning för Service- och tekniknämnden

Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S), Fredrik Hermelin (M), förvaltningschef Magnus Gustafsson.

Beslutet skickas till:

Akten

§ 64

Yttrande över motion om att installera dricksvattenfontäner (STN/2018:104)

Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Tony Rosendahl (V), har lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att installera dricksvattenfontäner. I motionen lämnas följande yrkande ”Att kommunen installerar dricksvattenfontäner i enlighet med motionens intentioner.”

Motionen har remitterats från kommunstyrelsen till service- och tekniknämnden.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskutlåtande från service- och teknikförvaltningen daterad 2018-11-27
- KF § 108 Motion om att installera dricksvattenfontäner.
- Motion om att installera dricksvattenfontäner.

Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S) samt förvaltningschef Magnus Gustafsson.

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

§ 65

Yttrande över motion om rullstolsgungor (STN/2018:105)

Service- och tekniknämndens beslut

Service-och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen om att införskaffa rullstolsgungor.

Reservation

Mot beslutet och till förmån för Roger Karlssons (MP) yrkande reserverar sig Roger Karlssons (MP).

Sammanfattning av ärendet

Ylva G Karlsson (MP) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att kommunen undersöker möjligheten att införskaffa en eller flera rullstolsgungor.

Motionen har remitterats från kommunstyrelsen till service- och tekniknämnden.

Ärendets handlingar

- Tjänsteutlåtande från service- och teknikförvaltningen daterad 2018-11-27
- Besiktningssprotokoll
- KF § 105 Motion om rullstolsgungor i parker
- Motion - Miljöpartiet angående rullstolsgungor i parker

Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Roger Karlsson (MP), Anneli Hedberg (S) samt förvaltningschef Magnus Gustafsson.

Förslag och yrkanden

Roger Karlsson (MP) yrkar på bifall till motionen. Ordförande, Anneli Hedberg (S), yrkar på bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning ställer ordförande proposition på förvaltningens förslag till beslut och Roger Karlssons (MP) yrkande. Hon finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

§ 66

Kompetensförsörjningsplan 2019 (STN/2018:122)

Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att anta förslaget till Rekryterings- och kompetensförsörjningsplan 2019 som sin egen.

Rekryterings- och kompetensförsörjningsplanen redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen *service- och tekniknämndens handling nr 12/2018*.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med rekryterings-/kompetensförsörjningsplanen är att utifrån analys av befintlig kompetens, tydliggöra kommande kompetensbehov och hur stort gapet är från befintlig kompetens i förhållande till verksamhetens mål på kort och lång sikt. I kompetensförsörjningsplanen ska de planerade åtgärderna för att fylla kompetensbehoven beskrivas. Det kan till exempel innebära hur man attraherar nya medarbetare, nyrekrytering, strategier för kompetensutveckling för att behålla medarbetare samt avveckling.

Syftet med rekryterings-/kompetensförsörjningsplanen är att:

- Beskriva ett nuläge
- Analysera framtida utveckling
- Planera för både kort- och långsiktig kompetensförsörjning

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen daterad 2018-11-30
- Rekryterings-/kompetensförsörjningsplan, service- och tekniknämnden 2019

Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig, Fredrik Hermelin (M), Sten Holmgren (C), Leif Hanberg (S), Clas Liljeblad (M), Anneli Hedberg (S) samt förvaltningschef Magnus Gustafsson

Beslutet skickas till:

Akten

§ 67

Uppdatering av regler för utdelning av idrotts- och ungdomsledarstipendium (STN/2018:102)

Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att anta de reviderade reglerna för utdelning av idrotts- och ungdomsledarstipendium och sända dem vidare till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Sammanfattning av ärendet

Service- och tekniknämndens ordförande har uppmärksammat behov av att uppdatera regler för utdelning av idrotts- och ungdomsledarstipendium, antagna av kommunfullmäktige 2000-12-18, § 234 och ändrade 2005-09-21, § 156 och 2009-09-21, § 135.

Förslag på reviderade regler har tagits fram med en tydligare koppling till värderingarna i det Idrottspolitiska programmet. I och med detta görs också ett tydligare beaktande av barn- och jämställdhetsperspektiv. Antalet stipendier har minskats till tre, ett barn- och ungdomsledarstipendium, ett idrottsstipendium och ett stipendium för ungdomsdomare. Nomineringsprocessen har öppnats upp, så att alla kan lämna in en nominering. Avsikten är att syftet med stipendierna ska vara tydligare och statusen på det som beskrivs som kommunens finaste pris ska höjas.

Förslaget på reviderade regler är avstämt med kommunfullmäktiges ordförande.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen daterad 2018-11-28
- Uppdrag -uppdatering av regler för utdelning av idrotts- och ungdomsledarstipendium, Service- och tekniknämnden 2018- 09-27 § 51
- Styrdokument-regler för utdelning av idrotts- och ungdomsledarstipendium, antagna av kommunfullmäktige 2000-12-18, § 234 och ändrade 2005-09-21, § 156 och 2009-09-21, § 135.
- Förslag på reviderade regler för utdelning av idrotts- och ungdomsledarstipendium

Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S), Sten Holmgren (C), Roger Karlsson (MP) samt enhetschef Britt Fredriksson.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

§ 68

Förslag på lokalisering Idrottens Hus 2019

Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att, i dialog med service- och tekniknämndens bidragsberättigade föreningar, fortsätta arbeta vidare med förslag för lokalisering av Idrottens Hus 2019.

Sammanfattning av ärendet

Service- och tekniknämndens ordförande har uppdragit till kommunens föreningsservice att tillsammans med Sörmlandsidrotten och Katrineholms Idrottsallians föreslå lämplig lokalisering för Idrottens Hus 2019.

Föreningsservice har i dialog med Sörmlandsidrotten och Katrineholms Idrottsallians sett ut en lämplig lokal för Idrottens Hus 2019.

Den föreslagna lokalen som finns på Västgötagatan 18, har förutsättningar att bli en mötesplats, ett Idrottens Hus, där olika föreningar kan skapa samverkansvinster i den dagliga verksamheten. Inte minst när det gäller utbildning och administration. Utrymme finns även för Fritidsbanken att etablera sin verksamhet i lokalerna. Närheten till föreningsservice ger goda möjligheter för ett bra samarbete med Katrineholms kommun.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen daterad 2018-12-06
- Uppdrag lokalisering Idrottens Hus 2019
- Ritning föreslagen lokal för Idrottens Hus

Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S), Leif Hanberg (S), Sten Holmgren (C), Johan Hartman (M), Roger Karlsson (MP), Fredrik Hermelin (M) samt enhetschef Britt Fredriksson och förvaltningschef Magnus Gustafsson.

Förslag och yrkanden

Ordförande Anneli Hedberg (S) föreslår att service- och tekniknämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att, i dialog med service- och tekniknämndens bidragsberättigade föreningar, fortsätta arbeta vidare med förslag för lokalisering av Idrottens Hus 2019.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning ställer ordförande proposition på förvaltningens förslag till beslut och ordförandes förslag till beslut. Hon finner att nämnden beslutar enligt ordförandes förslag till beslut.

*Beslutet skickas till:
Akten*

§ 69

Sammanträdesdagar 2019 - service- och tekniknämnden (STN/2018:109)

Service- och tekniknämndens beslut

1. Service- och tekniknämnden beslutar att anta upprättat förslag till sammanträdesdagar 2019 för service- och tekniknämnden.
2. Sammanträdena ska vara öppna för allmänheten.

Sammanfattning av ärendet

Service – och teknikförvaltningen har upprättat förslag till sammanträdesdagar för år 2019 för service- och tekniknämnden. Enligt förslaget sammanträder nämnden torsdagar klockan 13.15 (med undantag för februari och juni) följande datum:

Månad	STN torsdagar klockan 13:15	Anmärkning	Beredning måndagar klockan 13:15
januari	17		7
februari	28 Förmiddag	<ul style="list-style-type: none"> • Årsredovisning för 2018 • Redovisning av genomförd internkontroll (1 mars) 	18
mars	-		
april	11		1
maj	23		13
juni	20 Klockan 9:00		10
juli	-		
augusti	29	<ul style="list-style-type: none"> • Underlag för övergripande plan med budget för 2020-2022 (31 augusti) 	19
september	26	<ul style="list-style-type: none"> • Delårsrapport för 2019 (30 september) 	16
oktober	-		28
november	7	<ul style="list-style-type: none"> • Sammanträdesdagar 2020 	
december	19		9

Förslaget har anpassats till kommunstyrelsens inlämningstider i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen daterad 2018-11-28

Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S)

*Beslutet skickas till:
Kommunledningsförvaltningen
Akten*

§ 70

Informationspunkter

Månadsrapport

Ekonom Ulrica Rytterström presenterar månadsrapport för oktober 2018. Av rapporten framkommer att service- och tekniknämndens sammantagna resultat för oktober månad var - 906 tkr kronor och det prognostiserade resultatet för helåret 2018 är nollresultat enligt budget. Rapporten innehöll också en redovisning på enhetsnivå samt redovisning av investeringar.

Månadsrapporten har skickats ut till nämndens ledamöter och ersättare.

Simhallen

Enhetschef Britt Fredriksson ger nämnden en uppdatering om simhallen där renoveringen fortgår. Prognosen är att det ska vara färdigt i maj, om ingen överraskning framkommer. Byggmöten hålls var fjortonde dag. Blästring och lagning av sprickor är det som görs just nu och första kakelplattan kan komma att sättas i början av mars.

Städavtalet

Avdelningschef Camilla Wiström informerar nämnden om situationen kring städ, från avtalsstart, vad som hänt efter uppstarten samt nuläge. En konsultrapport inväntas.

Bro i Forsa

Ordförande Anneli Hedberg informerar nämnden om vad som hänt sedan nämnden avtog vägsamfälligheten i Forsa bruks ansökan om bidrag för reparation av bro. Två yttranden över överklagande har skickats in. Bron håller på att repareras men processen fortsätter.

Rådmannen

Sedan vecka 46 har alla verksamheter som ska, flyttat in i förvaltningens nya lokaler. Det har gått fantastiskt bra och har nu blivit till ett ”ordning & redaprojekt.”. Förvaltningschef Magnus Gustafsson bjuder in nämndens ledamöter och ersättare till morgondagens öppet hus.

Yttrande

Under punkten yttrar sig Anneli Hedberg (S), Fredrik Hermelin (M), Leif Hanberg (S), Clas Liljeblad (M) samt ekonom Ulrica Rytterström, enhetschef Britt Fredriksson, förvaltningschef Magnus Gustafsson och avdelningschef Camilla Wiström.

Service- och tekniknämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

§ 71

Anmälan av delegationsbeslut

Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden lägger anmälan av delegationsbesluten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av beslut fattade på service- och tekniknämndens vägnar under perioden 2018-09-20 – 2018-12-05. Redovisningen har skickats ut i sin helhet till nämndens ledamöter.

§ 72

Meddelanden

Service-och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden lägger anmälan av meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur service- och tekniknämndens diarium över handlingar för perioden 2018-08-24 – 2018-09-20. Förteckning över handlingarna finns på service- och teknikförvaltningen, Västgötagatan 18, Katrineholm.

§ 73

Ordförande sammanfattar mandatperioden och god jul

Ordförande Anneli Hedberg (S) sammanfattar mandatperioden 2015-2018 genom statistik över bland annat antal sammanträden, paragrafer, yttranden över motioner och planer samt exempel på alla de beslut som tagits under mandatperioden och de teman nämnden fått ta del av.

Sammanfattningen avslutas med en film av bilder som ordföranden tagit under mandatperioden.

Ordföranden tackar alla ledamöter, ersättare och tjänstemän och de som lämnar nämnden och önskar samtliga god jul och gott nytt år. Ordföranden tackar speciellt 1:e vice ordförande Johan Hartman (M) och 2:e vice ordförande Sten Holmgren (C).

2:e vice ordförande Sten Holmgren (C) tackar ordförande Anneli Hedberg (S) för den gångna mandatperioden och önskar henne god jul och gott nytt år.

Förvaltningschef Magnus Gustafsson skickar också ett stort tack till presidiet och nämnden.