

# Olivia Hemomsorg AB

Insatser som utförs: Omvårdnads & Serviceinsatser.

Tilläggstjänster: Tvätt strykning, mangling, fönsterputs, veckostädning, inköp, matlagning, bakning, ledsagarservice, promenader, hundrastning, trädgårdsarbete, gräsklippning med mera.

Område: Hela Katrineholm.

Antal anställda: 30 anställda. Vi anställer vid behov.

Personalens kompetens: Undersköterskor med flerårig kompetens samt vårdbiträden med erfarenhet.

Språkkunskaper: Svenska, engelska, finska, arabiska.

Verksamhetsidé: För oss är tillgänglighet, trygghet och inflytande tre viktiga hörnstenar. Vi arbetar med hemtjänst i små arbetslag, där du som kund har ett stort inflytande över din hemtjänst. Vi vill skapa trygghet för dig! Hos oss får du en egen kontaktperson som tillsammans med dig planerar din vardag. Du är viktigt för oss och vi har full fokus på dig som kund. Vi skapar mervärde för våra kunder och har trevliga kundfester och fikastunder tillsammans. Vårt motto är "Trygghet, Gemenskap & Service".

## Kontaktuppgifter

---

Företagets namn: Olivia Hemomsorg AB

Adress: Eriksbergsvägen 5, 641 32 Katrineholm

Telefon: 0150-633000

Webbadress: [www.oliviahemomsorg.se](http://www.oliviahemomsorg.se)

E-postadress: [hemomsorg-katrineholm@olivia.se](mailto:hemomsorg-katrineholm@olivia.se)

Verksamhetsansvarig: Therese Kuivamäki

## **Bemötande**

Personalen är besökare i ditt hem. Du bemöts med respekt utifrån dina behov och din situation. Vi värnar din integritet även vid omfattande omvårdnadsinsatser.

## **Delaktighet och inflytande**

Vi gör en planering tillsammans med dig där det framgår hur insatserna ska utföras och när de ska utföras. En kontaktpersonal utses som har ansvaret att hålla kontakt med dig och följa upp att insatserna följs enligt planeringen.

## **Kontinuitet**

Så få personal som möjligt utför dina insatser. Kontaktpersonalen har ett särskilt ansvar för att utföra det mesta av de planerade insatserna. En genomförandeplan och den sociala dokumentationen är en garanti för insats och tidskontinuitet.

## **Trygghet**

Du vet alltid när vi kommer och vem som kommer. Vi meddelar om det blir förändringar. Om du vill så samverkar vi gärna med dina anhöriga vilket kan öka våra förutsättningar till att ge det bästa stödet.

## **Dokumentation**

Personalen är skyldig att föra journal över de insatser som de utför. De dokumenterar direkt i kommunens journalsystem.

## **Synpunkter och klagomål**

Synpunkter och klagomål kan lämnas till all personal eller till verksamhetschefen via telefon eller genom att fylla i blanketten för synpunkter som förvaras i kundpärmerna. Blanketten kan även skickas till Katrineholms kommun.

## **Lämna synpunkter till kommunen**

Du kan alltid lämna dina synpunkter till Katrineholms kommun. Använd gärna blanketten för synpunkter som finns på varje förvaltning. Skicka in blanketten via brev eller lägg den i brevlådorna för synpunkter som finns i kommunens lokaler. Du kan även använda e-tjänsten för synpunkter som finns på [www.katrineholm.se](http://www.katrineholm.se). Alla synpunkter som kommer in till kommunen diarieförs och behandlas av handläggare. Om du vill kan du vara anonym.

## **Övriga upplysningar**

Den vård och service vi erbjuder ska tillgodose behov, önskemål och intressen hos såväl kvinnor som män.