

## Taxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet i Katrineholms kommun



**Beslutshistorik**

Antagen av kommunfullmäktige 2009-05-18, § 72

**Senast ändrad av kommunfullmäktige**

2014-02-24, § 20

2014-11-17, § 17

2015-11-16, § 244

2020-11-16, § 114

2021-11-22, § 162

2022-11-21, §138

2023-11-20, § 220

2024-11-25, § 221



	1
<b>1 Inledning</b>	<b>5</b>
1.1 Principer	5
1.2 Kommunens ansvar för avfallshanteringen	5
1.3 Fastighetsinnehavarens ansvar	5
<b>2 Allmänna bestämmelser</b>	<b>6</b>
2.1 Fastighetsinnehavarens avgiftsskyldighet	6
2.2 Betalning	6
2.3 Behållarstorlekar och behållartyper för hushållsavfall	6
2.3.1 Hushållsavfall	6
2.3.2 Fastighetsnära insamling av förpackningsavfall samt returpapper	7
2.4 Grundavgift	7
2.4.1 En- och tvåfamiljshus	7
2.4.2 Fritidshus	7
2.4.3 Flerfamiljshus	7
2.4.4 Specialboende	8
2.4.5 Verksamheter	8
2.5 Hämtningsavgift	8
2.6 Behandlingsavgift	8
2.7 Utsorterat matavfall	8
2.8 Avgifter vid undantag	8
2.9 Avgifter vid delad avfallsbehållare	9
2.10 Felsorteringsavgift	9
2.11 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas	9
<b>3 Avgifter</b>	<b>10</b>
3.1 Abonnemangstyper för kärl- och säckavfall	10
3.1.1 En- och tvåfamiljshus	10
3.1.2 Fritidshus	11
3.1.3 Flerfamiljshus och specialboende	12
3.1.4 Verksamheter	14
3.2 Tilläggstjänster	17
3.2.1 Dragvägstillägg	17
3.2.2 Extrahämtning av kärl- och säckavfall	17
3.2.3 Kärlbyte och kärllås	18
3.2.4 Felsorteringsavgift	18
3.2.5 Hushållsavfall från tillfälliga arrangemang	18
3.2.6 Grovavfall	18
3.2.6.1 Grovavfall från en- och tvåfamiljshus samt fritidshus	19

3.2.6.2 Grovavfall från flerfamiljshus .....	19
3.2.6.3 Grovavfall från verksamheter .....	19
3.2.7 Farligt avfall .....	19
3.2.8 Övrigt budat avfall .....	20
3.2.9 Slam från enskilda avloppsanläggningar .....	20
3.2.10 Slam från tillfälliga arrangemang .....	21
3.2.11 Slam från fettavskiljare .....	21
3.2.12 Fosforfällande anläggningar .....	22
3.2.13 Latrin .....	23
<b>4 Hämtningsintervaller .....</b>	<b>23</b>
<b>5 Förpackningsavfall samt returpapper .....</b>	<b>23</b>
5.1 Flerfamiljshus och verksamhet.....	23
5.2 Fastighetsnära insamling från flerfamiljshus och samlokaliserade verksamheter .....	24
5.2.1 Maxtaxa för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och returpapper från flerfamiljshus .....	24
<b>6 Animaliska biprodukter/före detta livsmedel .....</b>	<b>24</b>
6.1 Insamling av livsmedelsavfall och animaliska biprodukter från livsmedelsbutiker och övrig detaljhandel.....	25
<b>7 Ordlista.....</b>	<b>26</b>

# 1 Inledning

Taxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet i Katrineholms kommun. Gällande bestämmelser för hantering av hushållsavfall finns i kommunens renhållningsordning bestående av avfallsföreskrifter och avfallsplan. Information om avfallshanteringen finns på [www.sormlandvatten.se](http://www.sormlandvatten.se)

Denna taxa träder i kraft 2025-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 2024-11-25, § 221

Avgifter enligt denna taxa är belagda med lagstadgad mervärdesskatt (25 procent).

## 1.1 Principer

Denna taxa gäller för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall inom Katrineholms kommun. Avgifter för insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall tas ut i enlighet med de belopp och de villkor som framgår av denna taxa samt av föreskrifter om avfallshantering för Katrineholms kommun.

Taxan ska:

- finansiera kostnaderna för kommunens avfallsverksamhet
- styra mot målen i kommunens renhållningsordning
- främja miljöanpassad avfallshantering
- styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan
- ge kunden viss valfrihet avseende servicegrad.

## 1.2 Kommunens ansvar för avfallshanteringen

Katrineholms kommun ansvarar för insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av hushållsavfall samt returpapper som åläggs kommuner i Miljöbalkens 15 kapitel med tillhörande lagstiftning. Insamling och transport av hushållsavfall utförs av kommunens upphandlade entreprenörer.

Katrineholms kommun ansvarar för insamling och överlämning av förpackningsavfall av papper, plast, metall och glas till producentansvarsorganisationen samt information till kommuninvånare.

## 1.3 Fastighetsinnehavarens ansvar

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig mot kommunen för avfallet som uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten. Fastighetsinnehavarens ansvar gällande sortering, behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar med mera återfinns i kommunens avfallsföreskrifter.

## **2 Allmänna bestämmelser**

### **2.1 Fastighetsinnehavarens avgiftsskyldighet**

Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall uppkommer eller av andra skäl förekommer är skyldig att betala avfallsavgift enligt denna avfallstaxa och ska teckna abonnemang för aktuella avfallsslag. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen 1979:1152 ska anses som fastighetsägare.

Tomträttsinnehavare och samfällighetsförening kan i förekommande fall jämföras med fastighetsinnehavare.

Avgiftsskyldighet föreligger för alla fastigheter som är bebyggda. Avgiftsskyldighet föreligger även från fastigheter där avfall inte finns att hämta.

Ändring av ägandeförhållande, behållarstorlek eller annan ändring som kan ha betydelse för beräkning av avfallsavgiften ska utan dröjsmål anmälas till renhållaren enligt kommunens renhållningsordning. Ny avgift ska gälla från och med den dag ändringen träder i kraft, men avgiften justeras först vid nästa ordinarie faktureringsstillfälle.

### **2.2 Betalning**

Avgifter enligt denna taxa betalas till renhållaren. Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig mot renhållaren. Avgift ska betalas vid den tidpunkt som anges på fakturan.

Betalas inte fakturerad avgift inom tid som anges på fakturan skickas betalningspåminnelse. Därefter skickas inkassokrav och ersättning för inkassokostnad påförs enligt lagen om ersättning för inkassokostnader. Dröjsmålsränta faktureras enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Anmärkning mot fakturan ska lämnas till renhållaren inom tio (10) kalenderdagar.

### **2.3 Behållarstorlekar och behållartyper för hushållsavfall**

#### **2.3.1 Hushållsavfall**

De kärlstorlekar som renhållaren tillhandahåller är 190, 370 och 660 liter. För kärlstorleken 400 liter tillämpas samma avgift som för 370 liter.

Containrar tillhandahålls i storleken 8 m<sup>3</sup>.

För en- och tvåfamiljshus med eget kärl tillhandahålls kärlstorlekar upp till 370 liter. För kärl som delas tillhandahålls kärlstorleken 190 liter.

För latrin hanteras endast behållare som tillhandahålls av renhållaren.

För hämtning av sorterat matavfall från restauranger och storkök kan 140 liters kärl tillhandahållas.

Komprimatorer och underjordsbehållare tillhandahålls inte av renhållaren. Om fastighetsinnehavare använder sådana behållare eller utrustning utför renhållaren hämtning och behandling av avfallet mot avgift enligt denna taxa.

### **2.3.2 Fastighetsnära insamling av förpackningsavfall samt returpapper**

De kärlestorlekar som auktoriserad entreprenör tillhandahåller föreslås av respektive entreprenör.

## **2.4 Grundavgift**

Grundavgiften är årlig och betalas per bostadsenhet för alla fastigheter som är bebyggda. Grundavgiften för samtliga kundkategorier ska finansiera kostnader för planering, utveckling, information, administration, kundservice och fakturering.

Grundavgiften faktureras även då uppehåll i hämtning beviljats. För respektive kundkategori ingår följande service i grundavgiften:

### **2.4.1 En- och tvåfamiljshus**

Med en- och tvåfamiljshus avses bostadsenhet för permanentboende, som taxeras som småhus, till exempel villor, radhus och kedjehus. Två en- och tvåfamiljshus som delar kärll ingår i denna kategori.

Följande tjänster ingår i grundavgiften för en- och tvåfamiljshus:

- tillgång till återvinningscentral
- hämtning av grovavfall, enligt information från renhållaren
- mobil insamling av farligt avfall, enligt information från renhållaren
- möjlighet att lämna förpackningsavfall samt returpapper på återvinningsstation.

### **2.4.2 Fritidshus**

Med fritidshus avses byggnad som taxerats som småhus och som är avsedd att användas som tillfällig bostad under semester och fritid (nyttjas inte som permanentboende). Två fritidshus som delar kärll ingår i denna kategori.

Följande tjänster ingår i grundavgiften för fritidshus:

- tillgång till återvinningscentral
- hämtning av grovavfall, enligt information från renhållaren
- mobil insamling av farligt avfall, enligt information från renhållaren
- möjlighet att lämna förpackningsavfall samt returpapper på återvinningsstation.

### **2.4.3 Flerfamiljshus**

Med flerfamiljshus avses bostadsenhet med minst tre lägenheter och eventuell samlokaliserad verksamhet.

Följande tjänster ingår i grundavgiften för flerfamiljshus:

- tillgång till återvinningscentral för enskilda hushåll i flerfamiljshus
- mobil insamling av farligt avfall för enskilda hushåll i flerfamiljshus, enligt information från renhållaren
- möjlighet att lämna förpackningsavfall samt returpapper på återvinningsstation, för enskilda hushåll i flerfamiljshus.

#### **2.4.4 Specialboende**

Med specialboende avses lägenheter som tillhör ett äldreboende (till exempel trygghetsboende, seniorboende och särskilt boende), LSS-gruppboende samt studentbostäder med korridor.

Följande tjänster ingår i grundavgiften för specialboende:

- tillgång till återvinningscentral för enskilda hushåll i specialboende
- mobil insamling av farligt avfall för enskilda hushåll i specialboende, enligt information från renhållaren
- möjlighet att lämna förpackningsavfall samt returpapper på återvinningsstation, för enskilda hushåll i specialboende.

#### **2.4.5 Verksamheter**

Med verksamheter avses verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, skolor, föreningar och sjukhus.

Följande tjänster ingår i grundavgiften för verksamheter:

- möjlighet att lämna förpackningsavfall samt returpapper på återvinningscentral.

### **2.5 Hämtningsavgift**

Hämtningsavgiften ska täcka kostnader för avfallskärl och hämtning av avfallet. Avgiften baseras på behållarstorlek och antal hämtningar. Standardhämtning är varannan vecka.

Hämtningsavgift faktureras enligt följande:

- För hämtning varje vecka faktureras avgift motsvarande 2,1 gånger avgiften för hämtning varannan vecka.
- För hämtning två gånger per vecka faktureras avgift motsvarande 4,4 gånger avgiften för hämtning varannan vecka.
- För hämtning tre gånger per vecka faktureras avgift motsvarande 7,1 gånger avgiften för hämtning varannan vecka.

### **2.6 Behandlingsavgift**

Behandlingsavgiften ska täcka kostnader för omlastning, transport till behandlings-anläggning och behandling av avfallet. Avgiften baseras på avfallets vikt.

### **2.7 Utsorterat matavfall**

Hushåll och verksamheter ska sortera ut matavfall för återvinning. Matavfallet sorteras i grön påse som tillhandahålls av renhållaren. Gröna påsar med matavfall lämnas i samma kärl som påsar med brännbart avfall.

Fastighetsinnehavare med verksamheter där det uppstår stora mängder matavfall, har möjlighet att själva köpa och installera matavfallskvarn kopplad till slutna tank för matavfall. Avgift för tömning av matavfall i tank, se 3.2.9. För hämtning av sorterat matavfall från restauranger och storkök kan 140 liters kärl tillhandahållas, se 3.1.

### **2.8 Avgifter vid undantag**

Fastighetsinnehavare som medgivits undantag, enligt 42 § i kommunens föreskrifter om avfallshantering, betalar endast grundavgift för den period undantaget avser.

Vid total befrielse från renhållning faktureras ingen avgift.



## **2.9 Avgifter vid delad avfallsbehållare**

TVå närboende, som delar avfallskärl, enligt 34 § i kommunens avfallsföreskrifter, betalar en grundavgift per hushåll samt hämtnings- och behandlingsavgift för aktuellt antal hämtningar av avfallet. Grundavgift faktureras per hushåll. Hämtnings- och behandlings-avgiften faktureras en av fastighetsinnehavarna.

## **2.10 Felsorteringsavgift**

Vid felsortering kommer fastighetsinnehavaren att meddelas och felsorteringsavgift per tillfälle och kärl eller slamanläggning att faktureras.

Till exempel är det inte tillåtet att tillsammans med kärl- och säckavfall samt grovavfall lägga farligt avfall och elavfall, batterier, kyl- och frysskåp med mera. Det är inte tillåtet att använda den gröna påsen till annat än matavfall.

Även vid påträffande av otillräckligt emballerat avfall i avfallsbehållare har renhållaren rätt att ta ut en felsorteringsavgift.

Felsorteringsavgift faktureras även vid felaktigt innehåll i latrinbehållare och slamanläggningar. Latrin och slam får endast innehålla toalettpapper och det som har passerat kroppen.

## **2.11 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas**

I de fall taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna taxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får renhållaren besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna taxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken.

Om hämtning av hushållsavfall inte kan ske med anledning av att hämtningsvägen inte uppfyller kraven i kommunens föreskrifter om avfallshantering faktureras fastighetsinnehavaren gällande hämtningsavgift/bomkörningsavgift.

## 3 Avgifter

### 3.1 Abonnemangstyper för kärl- och säckavfall

#### 3.1.1 En- och tvåfamiljshus

Med en- och tvåfamiljshus avses bostadsenhet för permanentboende, som taxeras som småhus, till exempel villor, radhus och kedjehus, se 2.4.1.

Avgiften är en periodisk avgift och består av tre delar, grundavgift, hämningsavgift och behandlingsavgift. Standardabonnemanget presenteras först i tabellerna nedan. För 13 hämtningar per år krävs anmälan om kompostering till tillsynsmyndigheten.

Avgift faktureras med:

<b>26 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>190</b> <b>liters</b> <b>kärl</b>	<b>370</b> <b>liters</b> <b>kärl</b>
Grundavgift per bostadsenhet	1 240 kr	1 240 kr
Hämningsavgift per kärl	426,40 kr	1 077,60 kr
Behandlingsavgift per kg	1,76 kr	1,76 kr

<b>26 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>190</b> <b>liters</b> <b>kärl</b>	<b>370</b> <b>liters</b> <b>kärl</b>
Grundavgift per bostadsenhet	1 550 kr	1 550 kr
Hämningsavgift per kärl	533 kr	1 347 kr
Behandlingsavgift per kg	2,20 kr	2,20 kr

<b>13 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>190</b> <b>liters</b> <b>kärl</b>	<b>370</b> <b>liters</b> <b>kärl</b>
Grundavgift per bostadsenhet	1 240 kr	-
Hämningsavgift per kärl	341,60 kr	-
Behandlingsavgift per kg	1,76 kr	-

<b>13 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>190</b> <b>liters</b> <b>kärl</b>	<b>370</b> <b>liters</b> <b>kärl</b>
Grundavgift per bostadsenhet	1 550 kr	-
Hämningsavgift per kärl	427 kr	-
Behandlingsavgift per kg	2,20 kr	-

### 3.1.2 Fritidshus

Med fritidshus avses bostadsenhet som inte är inrättat för helårsboende, se 2.4.2. Avgiften är en periodisk avgift och består av tre delar, grundavgift, hämningsavgift och behandlingsavgift. För 5 hämtningar per år krävs anmälan om kompostering till tillsynsmyndigheten.

Avgift faktureras med:

<b>10 hämtningar/säsong Årsavgift exklusive moms</b>	<b>190 liters kär</b>	<b>370 liters kär</b>
Grundavgift per bostadsenhet	920 kr	920 kr
Hämningsavgift per kär	162,40 kr	409,60 kr
Behandlingsavgift per kg	1,76 kr	1,76 kr

<b>10 hämtningar/säsong Årsavgift inklusive moms</b>	<b>190 liters kär</b>	<b>370 liters kär</b>
Grundavgift per bostadsenhet	1 150 kr	1 150 kr
Hämningsavgift per kär	203 kr	512 kr
Behandlingsavgift per kg	2,20 kr	2,20 kr

<b>5 hämtningar/säsong Årsavgift exklusive moms</b>	<b>190 liters kär</b>	<b>370 liters kär</b>
Grundavgift per bostadsenhet	920 kr	-
Hämningsavgift per kär	132 kr	-
Behandlingsavgift per kg	1,76 kr	-

<b>5 hämtningar/säsong Årsavgift inklusive moms</b>	<b>190 liters kär</b>	<b>370 liters kär</b>
Grundavgift per bostadsenhet	1 150 kr	-
Hämningsavgift per kär	165 kr	-
Behandlingsavgift per kg	2,20 kr	-

### 3.1.3 Flerfamiljshus och specialboende

Med flerfamiljshus avses bostadsenhet med minst tre lägenheter.

När flerfamiljshus inrymmer samlokaliserad verksamhet separeras grundavgiften enligt:

- grundavgift per lägenhet
- grundavgift per samlokaliserad verksamhet, se verksamheter 2.4.5.

Avgiften är en periodisk avgift och består av tre delar, grundavgift, hämningsavgift och behandlingsavgift.

Tabellen nedan tillämpas även för specialboende, se 2.4.4, förutom att grundavgiften är 50 procent av grundavgiften för lägenhet i flerfamiljshus.

Avgift faktureras med:

<b>26 hämtningar per år</b>	<b>190</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift per lägenhet	432 kr	432 kr	432 kr
Hämningsavgift per kärl	426,40 kr	1 077,60 kr	1 482,40 kr
Behandlingsavgift per kg	1,76 kr	1,76 kr	1,76 kr

<b>26 hämtningar per år</b>	<b>190</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift per lägenhet	540 kr	540 kr	540 kr
Hämningsavgift per kärl	533 kr	1 347 kr	1 853 kr
Behandlingsavgift per kg	2,20 kr	2,20 kr	2,20 kr

<b>52 hämtningar per år</b>	<b>190</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift per lägenhet	432 kr	432 kr	432 kr
Hämningsavgift per kärl	887,20 kr	2 242,40 kr	3 082,40 kr
Behandlingsavgift per kg	1,76 kr	1,76 kr	1,76 kr

<b>52 hämtningar per år</b>	<b>190</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift per lägenhet	540 kr	540 kr	540 kr
Hämningsavgift per kärl	1 109 kr	2 803 kr	3 853 kr
Behandlingsavgift per kg	2,20 kr	2,20 kr	2,20 kr

<b>104 hämtningar per år</b>	<b>190</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift per lägenhet	432 kr	432 kr	432 kr
Hämningsavgift per kärl	1 885,60 kr	4 764 kr	6 551,20 kr
Behandlingsavgift per kg	1,76 kr	1,76 kr	1,76 kr

<b>104 hämtningar per år</b>	<b>190</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift per lägenhet	540 kr	540 kr	540 kr
Hämningsavgift per kärl	2 357 kr	5 955 kr	8 189 kr
Behandlingsavgift per kg	2,20 kr	2,20 kr	2,20 kr

<b>156 hämtningar per år Årsavgift exklusive moms</b>	<b>190 liters kärl</b>	<b>370 liters kärl</b>	<b>660 liters kärl</b>
Grundavgift per lägenhet	-	-	432 kr
Hämningsavgift per kärl	-	-	10 404,80 kr
Behandlingsavgift per kg	-	-	1,76 kr

<b>156 hämtningar per år Årsavgift inklusive moms</b>	<b>190 liters kärl</b>	<b>370 liters kärl</b>	<b>660 liters kärl</b>
Grundavgift per lägenhet	-	-	540 kr
Hämningsavgift per kärl	-	-	13 006 kr
Behandlingsavgift per kg	-	-	2,20 kr

<b>26 hämtningar per år Årsavgift exklusive moms</b>	<b>3 m<sup>3</sup> underjords- behållare</b>	<b>4 m<sup>3</sup> underjords- behållare</b>	<b>5 m<sup>3</sup> underjords- behållare</b>
Grundavgift per lägenhet	432 kr	432 kr	432 kr
Hämningsavgift per behållare	4 042,40 kr	5 389,60 kr	6 736,80 kr
Behandlingsavgift per kg	1,76 kr	1,76 kr	1,76 kr

<b>26 hämtningar per år Årsavgift inklusive moms</b>	<b>3 m<sup>3</sup> underjords- behållare</b>	<b>4 m<sup>3</sup> underjords- behållare</b>	<b>5 m<sup>3</sup> underjords- behållare</b>
Grundavgift per lägenhet	540 kr	540 kr	540 kr
Hämningsavgift per behållare	5 053 kr	6 737 kr	8 421 kr
Behandlingsavgift per kg	2,20 kr	2,20 kr	2,20 kr

<b>52 hämtningar per år Årsavgift exklusive moms</b>	<b>3 m<sup>3</sup> underjords- behållare</b>	<b>4 m<sup>3</sup> underjords- behållare</b>	<b>5 m<sup>3</sup> underjords- behållare</b>
Grundavgift per lägenhet	432 kr	432 kr	432 kr
Hämningsavgift per behållare	8 408 kr	11 210,40 kr	14 012,80 kr
Behandlingsavgift per kg	1,76 kr	1,76 kr	1,76 kr

<b>52 hämtningar per år Årsavgift inklusive moms</b>	<b>3 m<sup>3</sup> underjords- behållare</b>	<b>4 m<sup>3</sup> underjords- behållare</b>	<b>5 m<sup>3</sup> underjords- behållare</b>
Grundavgift per lägenhet	540 kr	540 kr	540 kr
Hämningsavgift per behållare	10 510 kr	14 013 kr	17 516 kr
Behandlingsavgift per kg	2,20 kr	2,20 kr	2,20 kr

### 3.1.4 Verksamheter

Med verksamheter avses verksamheter som inte är privathushåll, se 2.4.5. Avgiften är en periodisk avgift och består av tre delar, grundavgift, hämtningsavgift och behandlingsavgift.

Avgift faktureras med:

<b>26 hämtningar per år</b>	<b>190</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift per verksamhet	760 kr	760 kr	760 kr
Hämtningsavgift per kärl	426,40 kr	1 077,60 kr	1 482,40 kr
Behandlingsavgift per kg	1,76 kr	1,76 kr	1,76 kr

<b>26 hämtningar per år</b>	<b>190</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift per verksamhet	950 kr	950 kr	950 kr
Hämtningsavgift per kärl	533 kr	1 347 kr	1 853 kr
Behandlingsavgift per kg	2,20 kr	2,20 kr	2,20 kr

<b>52 hämtningar per år</b>	<b>190</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift per verksamhet	760 kr	760 kr	760 kr
Hämtningsavgift per kärl	887,20 kr	2 242,40 kr	3 082,40 kr
Behandlingsavgift per kg	1,76 kr	1,76 kr	1,76 kr

<b>52 hämtningar per år</b>	<b>190</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift per verksamhet	950 kr	950 kr	950 kr
Hämtningsavgift per kärl	1 109 kr	2 803 kr	3 853 kr
Behandlingsavgift per kg	2,20 kr	2,20 kr	2,20 kr

<b>104 hämtningar per år</b>	<b>190</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift per verksamhet	760 kr	760 kr	760 kr
Hämtningsavgift per kärl	1 885,60 kr	4 764 kr	6 551,20 kr
Behandlingsavgift per kg	1,76 kr	1,76 kr	1,76 kr

<b>104 hämtningar per år</b>	<b>190</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift per verksamhet	950 kr	950 kr	950 kr
Hämtningsavgift per kärl	2 357 kr	5 955 kr	8 189 kr
Behandlingsavgift per kg	2,20 kr	2,20 kr	2,20 kr

<b>156 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>190</b> <b>liters kärl</b>	<b>370</b> <b>liters kärl</b>	<b>660</b> <b>liters kärl</b>
Grundavgift per verksamhet	760 kr	-	760 kr
Hämningsavgift per kärl	2 995,20 kr	-	10 404,80 kr
Behandlingsavgift per kg	1,76 kr	-	1,76 kr

<b>156 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>190</b> <b>liters kärl</b>	<b>370</b> <b>liters kärl</b>	<b>660</b> <b>liters kärl</b>
Grundavgift per verksamhet	950 kr	-	950 kr
Hämningsavgift per kärl	3 744 kr	-	13 006 kr
Behandlingsavgift per kg	2,20 kr	-	2,20 kr

<b>26 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>8 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>
Grundavgift per verksamhet	760 kr
Hämningsavgift per behållare	14 372 kr
Behandlingsavgift per kg	1,76 kr

<b>26 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>8 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>
Grundavgift per verksamhet	950 kr
Hämningsavgift per behållare	17 965 kr
Behandlingsavgift per kg	2,20 kr

<b>52 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>8 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>
Grundavgift per verksamhet	760 kr
Hämningsavgift per behållare	29 893,60 kr
Behandlingsavgift per kg	1,76 kr

<b>52 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>8 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>
Grundavgift per verksamhet	950 kr
Hämningsavgift per behållare	37 367 kr
Behandlingsavgift per kg	2,20 kr

<b>104 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>8 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>
Grundavgift per verksamhet	760 kr
Hämningsavgift per behållare	63 524 kr
Behandlingsavgift per kg	1,76 kr

<b>104 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>8 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>
Grundavgift per verksamhet	950 kr
Hämningsavgift per behållare	79 405 kr
Behandlingsavgift per kg	2,20 kr

<b>26 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>140 liters</b> <b>kärl</b> <b>(matavfall)</b>
Hämningsavgift per kärl	1 470,40 kr
Behandlingsavgift per kärl	1 672 kr

<b>26 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>140 liters</b> <b>kärl</b> <b>(matavfall)</b>
Hämningsavgift per kärl	1 838 kr
Behandlingsavgift per kärl	2 090 kr

<b>52 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>140 liters</b> <b>kärl</b> <b>(matavfall)</b>
Hämningsavgift per kärl	2 940 kr
Behandlingsavgift per kärl	3 344 kr

<b>52 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>140 liters</b> <b>kärl</b> <b>(matavfall)</b>
Hämningsavgift per kärl	3 675 kr
Behandlingsavgift per kärl	4 180 kr

<b>104 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>140 liters</b> <b>kärl</b> <b>(matavfall)</b>
Hämningsavgift per kärl	5 880 kr
Behandlingsavgift per kärl	6 688 kr

<b>104 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>140 liters</b> <b>kärl</b> <b>(matavfall)</b>
Hämningsavgift per kärl	7 350 kr
Behandlingsavgift per kärl	8 360 kr



## 3.2 Tilläggstjänster

### 3.2.1 Dragvägstillägg

En tilläggsavgift för kund som av särskilda skäl fått godkänt att ha kärlet placerat på annan plats än den anvisade hämtningsplatsen.

Avstånd mäts enkel väg mellan kärlet och uppställningsplats för hämtningsfordonet. Renhållaren avgör när och hur dragvägstillägg ska tillämpas. Dragvägstillägg per kärl faktureras i intervaller om 10 meter, med start från 2 meter (1 meter ingår), samt baseras på avstånd och kärstorlek.

Dragvägstillägg faktureras enligt följande:

- För dragväg över 20 meter faktureras avgift motsvarande 1,5 gånger avgiften för dragväg 2–20 meter.
- För kärstorlek över 400 liter faktureras avgift motsvarande 1,5 gånger avgiften för kärstorlek upp till 400 liter.

<b>Avgift per kärl och hämtningstillfälle, exklusive moms</b>	<b>Upp till 400 liter</b>	<b>660 liter</b>
Tillägg för dragavstånd, per hämtning och påbörjat 10 m intervall, 1–20 m	9,60 kr	14,40 kr
Tillägg för dragavstånd, per hämtning och påbörjat 10 m intervall, över 20 m	14,40 kr	21,60 kr

<b>Avgift per kärl och hämtningstillfälle, inklusive moms</b>	<b>Upp till 400 liter</b>	<b>660 liter</b>
Tillägg för dragavstånd, per hämtning och påbörjat 10 m intervall, 1–20 m	12 kr	18 kr
Tillägg för dragavstånd, per hämtning och påbörjat 10 m intervall, över 20 m	18 kr	27 kr

### 3.2.2 Extrahämtning av kärll- och säckavfall

Extra säck tillsammans med ordinarie hämtning eller extra kärltömning, utöver ordinarie hämtning, ska beställas via renhållarens kundservice.

<b>Avgift per styck, exklusive moms</b>	<b>upp till 400 liter</b>	<b>660 liter</b>	<b>Container och underjords behållare</b>
Säck, vid ordinarie hämtningstillfälle	96 kr	96 kr	96 kr
Extrahämtning inom tre arbetsdagar	739,20 kr	760 kr	1 182,40 kr

<b>Avgift per styck, inklusive moms</b>	<b>upp till 400 liter</b>	<b>660 liter</b>	<b>Container och underjords behållare</b>
Säck, vid ordinarie hämtningstillfälle	120 kr	120 kr	120 kr
Extrahämtning inom tre arbetsdagar	924 kr	950 kr	1 478 kr

### 3.2.3 Kärlybte och kärllås

För byte till annan kärlostorlek faktureras avgift. Vid nyutställning och byte i samband med ägarbyte av fastigheten faktureras inte kärlybtesavgift.

Tillbehör till avfallsbehållare av storlek 190–660 liter, erhålls mot en engångskostnad.

Avgift		Exklusive moms	Inklusive moms
Kärlybte	Byte av kärll till annan storlek.	160 kr	200 kr
Kärllås	Lås till 190 – 660 l kärll	600 kr	750 kr

### 3.2.4 Felsorteringsavgift

Vid felsortering kommer fastighetsinnehavaren att meddelas och felsorteringsavgift per tillfälle och kärll faktureras, se 2.10.

Avgift	Exklusive moms	Inklusive moms
Per kärll	320 kr	400 kr

### 3.2.5 Hushållsavfall från tillfälliga arrangemang

Som tillfällig räknas arrangemang som pågår kortare tid än en kalendermånad, till exempel marknader och andra tillfälliga arrangemang. Vid tillfälliga verksamheter kan behållare ställas ut. Om verksamheten pågår längre tid ska abonnemang tecknas.

Utställning, hemtagning och tömning av kärll utförs endast vardagar.

Avgift	Exklusive moms	Inklusive moms
Utställning av kärll per hämtställe	480 kr	600 kr
Hemtagning av kärll per hämtställe	480 kr	600 kr
Tömning per kärll inklusive behandlingsavgift*	300 kr	375 kr
Avgift för försvunnet kärll upp till 400 l, per kärll	480 kr	600 kr
Avgift för försvunnet kärll 660 l, per kärll	1 360 kr	1 700 kr

\* Minst en tömning per kärll faktureras.

### 3.2.6 Grovavfall

Grovavfall är till exempel trasiga möbler, leksaker och cyklar. Som grovavfall räknas inte fast monterad inredning eller avfall som uppstår vid ny- och ombyggnad av bostad. Det räknas som bygg- och rivningsavfall. Trädgårdsavfall, farligt avfall, elavfall eller bildelar räknas inte heller som grovavfall.

### 3.2.6.1 Grovavfall från en- och tvåfamiljshus samt fritidshus

Hämtning av grovavfall från hushåll ingår i grundavgiften och sker enligt information från renhållaren. Grovavfall kan också lämnas på återvinningscentralen i Katrineholm.

Avgifter vid hämtning av grovavfall	Exklusive moms	Inklusive moms
Schemalagd hämtning vid en- och tvåfamiljsfastigheter samt fritidshus	0 kr*	0 kr*
Budning av tilläggskolli vid schemalagd grovavfallshämtning, per kolli	80 kr	100 kr
Grovavfall i container, 8 m <sup>3</sup>	3 200 kr	4 000 kr
Bomkörning, beställt men inte utställt avfall	440 kr	550 kr

\* Ingår i grundavgiften.

### 3.2.6.2 Grovavfall från flerfamiljshus

Hämtning av grovavfall i container kan beställas av fastighetsinnehavaren för sina hyresgästers behov. Grovavfall kan också lämnas på återvinningscentralen i Katrineholm mot avgift som fastställs av återvinningscentralens ägare.

Avgifter vid hämtning av grovavfall	Exklusive moms	Inklusive moms
Grovavfall i container, 8 m <sup>3</sup>	3 200 kr	4 000 kr

### 3.2.6.3 Grovavfall från verksamheter

Grovavfall kan lämnas på återvinningscentralen i Katrineholm mot avgift som fastställs av återvinningscentralens ägare.

### 3.2.7 Farligt avfall

Insamling av farligt avfall från enskilda hushåll erbjuds i form av mobil insamling, enligt information från renhållaren. Farligt avfall från hushåll kan också lämnas på återvinningscentralen i Katrineholm.

Avgift för farligt avfall	Exklusive moms	Inklusive moms
Mobil insamling vid en- och tvåfamiljsfastigheter, fritidshus samt boende i flerfamiljshus	0 kr*	0 kr*

\* Ingår i grundavgiften.

Farligt avfall från flerfamiljshus och verksamheter kan lämnas på återvinningscentralen i Katrineholm mot avgift som fastställs av återvinningscentralens ägare.

### 3.2.8 Övrigt budat avfall

Farligt avfall respektive elavfall hämtas om entreprenören bedömer att det är förenligt med god arbetsmiljö. Hyreskostnad för eventuell sorteringsutrustning för farligt avfall respektive elavfall som tillhandahålls av entreprenör kan tillkomma och faktureras särskilt av entreprenören.

Avgift för övrigt budat avfall	Exklusive moms	Inklusive moms
Övrig budad hämtning av sorterat, förpackat avfall, per kolli/enhet	1 600 kr	2 000 kr

### 3.2.9 Slam från enskilda avloppsanläggningar

Hämtning av slam utöver schemalagd hämtning kan beställas via renhållarens kundservice. Hämtningen utförs vardagar inom åtta kalenderdagar från beställning. Beställningar efter ordinarie öppettider registreras nästkommande vardag och utförs inom åtta kalenderdagar. För hämtning av slam är avgiften baserad på anläggningens volym samt slanglängd. Med slanglängd menas avståndet från hämtningsfordonets uppställningsplats till slam-anläggningens botten eller kopplingspunkt. Om avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och slam-anläggningen överstiger 10 meter faktureras en tilläggsavgift per påbörjad 10 meter.

Slanglängdstillägg faktureras enligt följande:

- För slanglängder över 20 meter faktureras avgift motsvarande 1,5 gånger avgiften för slanglängd 11–20 meter.

Inför tömning av minireningsverk ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning.

Vid gemensam slam-anläggning faktureras tömningsavgiften fastighetsinnehavaren där anläggningen är placerad.

Särskild tidsbokning av hämtning kan ske mot avgift. Tidsbokning sker efter överenskommelse med entreprenören. Tidsangivelse anges +/- en timme.

Reducerad avgift tillämpas vid beställning av samtidig tömning för två eller fler slam-anläggningar med samma hämtningsadress. Till exempel vid samtidig budning av köksavlopp och sluten tank.

### Slamavskiljare, slutna tankar, slam från toalettagnar samt matavfall i sluten tank

Avgift per tömning, exklusive moms	Upp till 2 m <sup>3</sup>	3 m <sup>3</sup>	4 m <sup>3</sup>	5 m <sup>3</sup>	6 m <sup>3</sup>	Över 6 m <sup>3</sup> , per m <sup>3</sup>
Tömningsavgift	1 148 kr	1 424 kr	1 792,80 kr	2 115,20 kr	2 439,20 kr	382,40 kr

Avgifter per tömning, inklusive moms	Upp till 2 m <sup>3</sup>	3 m <sup>3</sup>	4 m <sup>3</sup>	5 m <sup>3</sup>	6 m <sup>3</sup>	Över 6 m <sup>3</sup> , per m <sup>3</sup>
Tömningsavgift	1 435 kr	1 780 kr	2 241 kr	2 644 kr	3 049 kr	478 kr

### BDT-brunn (köksavlopp)

Avgift per tömning, exklusive moms	Upp till 2 m <sup>3</sup>	Över 2 m <sup>3</sup> , per m <sup>3</sup>
Tömningsavgift	730,40 kr	320,80 kr

Avgift per tömning, inklusive moms	Upp till 2 m <sup>3</sup>	Över 2 m <sup>3</sup> , per m <sup>3</sup>
Tömningsavgift	913 kr	401 kr

Övriga avgifter vid tömning av slam och BDT-brunnar	Exklusive moms	Inklusive moms
Akuttillägg – tömning inom tre arbetsdagar efter beställning under ordinarie öppettider	1 200 kr	1 500 kr
Akuttillägg – tömning inom 24 timmar efter beställning under ordinarie öppettider	2 000 kr	2 500 kr
Bomkörningsavgift	440 kr	550 kr
Felsorteringsavgift	320 kr	400 kr
Tilläggsavgift slanglängd över 10 m, per 10 m intervall	112 kr	140 kr
Tilläggsavgift slanglängd över 20 m, per 10 m intervall	168 kr	210 kr
Särskild tidsbokning, +/- 60 min	440 kr	550 kr
Reduktion vid samordnad tömning	320 kr	400 kr

#### 3.2.10 Slam från tillfälliga arrangemang

För hämtning av slam vid tillfälliga arrangemang, som exempelvis matmarknad, musikfest, kommunala arrangemang med mera faktureras en framkörningsavgift samt tömningsavgift per påbörjad timme.

Avgift	Exklusive moms	Inklusive moms
Slam från tillfälliga arrangemang, framkörningsavgift	400 kr	500 kr
Slam från tillfälliga arrangemang, per påbörjad timme	800 kr	1 000 kr

#### 3.2.11 Slam från fettavskiljare

För hämtning av fett från fettavskiljare är avgiften baserad på anläggningens volym samt slanglängd. Med slanglängd menas avståndet från hämtningsfordonets uppställningsplats till slamanläggningens botten eller kopplingspunkt. Om avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och slamanläggningen överstiger 10 meter faktureras en tilläggsavgift per påbörjad 10 meter.

Slanglängdstillägg faktureras enligt följande:

- För slanglängder över 20 meter faktureras avgift motsvarande 1,5 gånger avgiften för slanglängd 11–20 meter.

Särskild tidsbokning av hämtning kan ske mot avgift. Tidsbokning sker efter överenskommelse med entreprenören. Tidsangivelse anges +/- en timme.

Avgift per hämtning	Exklusive moms	Inklusive moms
Upp till 1 m <sup>3</sup>	1 128 kr	1 410 kr
Tillägg per m <sup>3</sup> över 1 m <sup>3</sup>	1 128 kr	1 410 kr
Akuttillägg – tömning inom tre arbetsdagar efter beställning under ordinarie öppettider	1 200 kr	1 500 kr
Akuttillägg – tömning inom 24 timmar efter beställning under ordinarie öppettider	2 000 kr	2 500 kr
Tilläggsavgift slanglängd över 10 m, per 10 m intervall	112 kr	140 kr
Tilläggsavgift slanglängd över 20 m, per 10 m intervall	168 kr	210 kr
Särskild tidsbokning, +/- 60 min	440 kr	550 kr
Bomkörningsavgift	1 200 kr	1 500 kr

### 3.2.12 Fosforfällande anläggningar

Avgift för hämtning av filtermaterial från fosforfällande anläggningar faktureras fastighetsinnehavaren per hämtning. Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil.

Hämtning sker i enlighet med villkor i tillstånd från tillsynsmyndigheten samt enligt information från renhållaren. Nytt filtermaterial tillförs anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

Slanglängdstillägg faktureras enligt följande:

- För slanglängder över 20 meter faktureras avgift motsvarande 1,5 gånger avgiften för slanglängd 11–20 meter.

Avgift	Exklusive moms	Inklusive moms
Filtermaterial i lösvikt upp till 1 000 liter	3 827,20 kr	4 784 kr
Filtermaterial i lösvikt över 1 000 liter	4 784 kr	5 980 kr
Förpackat filtermaterial upp till 500 kg	2 296 kr	2 870 kr
Förpackat filtermaterial över 500 kg	2 392 kr	2 990 kr
Tilläggsavgift slanglängd över 10 m, per 10 m intervall	112 kr	140 kr
Tilläggsavgift slanglängd över 20 m, per 10 m intervall	168 kr	210 kr
Tillägg för hämtning av filtermaterial utanför schemalagd period	1 600 kr	2 000 kr
Extra arbete i samband med tömning, per påbörjad timme	960 kr	1 200 kr
Bomkörningsavgift	1 200 kr	1 500 kr

### 3.2.13 Latrin

Avgift för latrinabonnemang faktureras fastighetsinnehavaren per behållare samt hämtningsavgift per behållare vid behov. Latrin hämtas i engångsbehållare, som ska placeras vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Behållaren ska vara märkt enligt renhållarens anvisningar. Lock ska vara väl stängt och behållaren ska vara rengjord utvändigt.

Avgift	Exklusive moms	Inklusive moms
Pris per latrinbehållare, minsta antal 3 stycken	400 kr	500 kr
Budad hämtning av behållare, per behållare	80,80 kr	101 kr
Bomkörningsavgift, budad men inga behållare vid hämtningsplats	506,40 kr	633 kr
Felsorteringsavgift	320,00 kr	400 kr
Egen avlämning vid återvinningscentral	0 kr	0 kr

## 4 Hämtningsintervaller

Förklaring av möjliga hämtningsintervall för kärl- och säckavfall.

Hämtningsintervall	Hämtningar per år
Varannan vecka, helår	26
Var fjärde vecka, helår	13
Varje vecka, helår	52
Två gånger varje vecka, helår	104
Tre gånger varje vecka, helår	156
Varannan vecka, sommarperiod*	10
Var fjärde vecka, sommarperiod*	5

\* Sommarperiod framgår enligt information från renhållaren

## 5 Förpackningsavfall samt returpapper

### 5.1 Flerfamiljshus och verksamhet

Fastighetsinnehavare av flerfamiljshus samt verksamheter har möjlighet att lämna förpackningsavfall av papper, plast, metall och glas samt returpapper (tidningar) på kommunens återvinningscentral.

Avgift för sortering av förpackningsavfall	Exklusive moms	Inklusive moms
Sortering av förpackningsavfall samt returpapper vid återvinningscentral	0 kr*	0 kr*

\* Ingår i grundavgiften

## 5.2 Fastighetsnära insamling från flerfamiljshus och samlokaliserade verksamheter

Fastighetsnära insamling av förpackningar sker från den 1 januari 2024 genom auktorisationsystem. Det innebär att alla entreprenörer som renhållaren auktoriserar är godkända att utföra tjänsten. Kraven i auktorisationsystemet beskrivs närmare på [www.sormlandvatten.se](http://www.sormlandvatten.se).

Tjänsterna som presenteras i punkt 5.2.1 gäller fastighetsnära insamling av förpackningar av papper, plast, metall och glas samt returpapper.

### 5.2.1 Maxtaxa för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och returpapper från flerfamiljshus

Maxtaxan gäller insamling i kärl från flerfamiljshus och samlokaliserade verksamheter.

Maxtaxan är ett takpris och innebär att den avgift som de auktoriserade entreprenörerna tar ut av fastighetsägarna inte får överstiga denna.

Maxtaxa för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och returpapper från flerfamiljshus.	
Tömningskostnad per kärl	Maximalt 200 kr*/kärl oavsett storlek (inklusive kärlhyra).
Dragväg	Entreprenörerna har rätt att ta ut avgift för dragväg över 10 meter. Entreprenören får dock inte ta mer betalt för dragväg än vad som anges i gällande avfallstaxa, dvs. maxtaxa för dragväg utgörs av gällande avfallstaxa, punkt 3.2.1 för dragväg över 20 m.
Utkörning av kärl/kärlbyte	För utkörning av kärl har entreprenörerna rätt att maximalt ta ut samma avgift som avgiften för kärlbyte i gällande avfallstaxa, punkt 3.2.3.
Felsorteringsavgift (per kärl)	För felsortering har entreprenörerna rätt att maximalt ta ut samma avgift som i gällande avfallstaxa, punkt 3.2.4.

\* Pris inklusive moms.

## 6 Animaliska biprodukter/före detta livsmedel

Tjänsterna som presenteras i punkt 6.1 gäller insamling av animaliska biprodukter från livsmedelsbutiker och övrig detaljhandel med försäljning direkt till slutkonsument. Omfattar inte köks- och livsmedelsavfall från personalutrymmen.

Entreprenörer som renhållaren auktoriserar är godkända att utföra tjänsten. Kraven i auktorisationssystemet beskrivs närmare på [www.sormlandvatten.se](http://www.sormlandvatten.se).

Maxtaxan gäller insamling av animalisk biprodukt i form av före detta livsmedel, det vill säga utsorterat biologiskt nedbrytbart köks- och livsmedelsavfall, ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett samt annat flytande utsorterat köks- eller livsmedelsavfall, förpackningar som innehåller livsmedelsavfall och eventuellt annat avfall som omfattas av lagen om animalisk biprodukt.

Maxtaxan är ett takpris och innebär att den avgift som de auktoriserade entreprenörerna tar ut av fastighetsägarna inte får överstiga denna.



## 6.1 Insamling av livsmedelsavfall och animaliska biprodukter från livsmedelsbutiker och övrig detaljhandel

Maxtaxa för insamling av livsmedelsavfall och animaliska biprodukter från livsmedelsbutiker och övrig detaljhandel	
Tömningskostnad per kärl	Maximalt 500 kr*/kärl oavsett storlek (inklusive kärlhyra).
Dragväg	Entreprenörerna har rätt att ta ut avgift för dragväg över 10 meter. Entreprenören får dock inte ta mer betalt för dragväg än vad som anges i gällande avfallstaxa, dvs. maxtaxa för dragväg utgörs av gällande avfallstaxa, punkt 3.2.1 för dragväg över 20 m.
Utkörning av kärl/kärlbyte	För utkörning av kärl har entreprenörerna rätt att maximalt ta ut samma avgift som avgiften för kärlbyte i gällande avfallstaxa, punkt 3.2.3.
Felsorteringsavgift (per kärl)	För felsortering har entreprenörerna rätt att maximalt ta ut samma avgift som i gällande avfallstaxa, punkt 3.2.4.

\* *Pris inklusive moms.*

## 7 Ordlista

### Abonnemang

Ett standardavtal, där en tjänst levereras för viss tid eller tills vidare. Avtalet som regelmässigt är upprättat av leverantören är ofta standardiserat och kunden har ingen eller ringa möjlighet att påverka innehållet.

### Akuttillägg

Tilläggskostnad för slamtömning inom 24 timmar eller inom tre arbetsdagar efter beställning under ordinarie öppettid.

### Animalisk biprodukt

Med ABP-material, före detta livsmedel, avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt regelverken om animaliska biprodukter: EG-förordning 1069/2009/EG och EU-förordning 142/2011/EU. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP-material enligt definitionen.

### Avfallsbehållare

Behållare som används för uppsamling av avfall. Kan även kallas kärl eller behållare. Avfallsbehållare kan vara av olika typ och storlek. Exempel på behållare:

- Kärl (storlek 190–660 liter)
- Container (8 m<sup>3</sup>)
- Underjordsbehållare, delvis nedgrävda i mark (3–5 m<sup>3</sup>)
- Latrinbehållare

Med kärl menas hjulförsedda plastkärl med lock. De töms i sopbil med hjälp av en kärlyft på bilen.

### Avfallshantering

Avfallshanteringen regleras i svensk lag genom Miljöbalken och avfallsförordningen, samt i kommunens renhållningsordning som består av avfallsplan samt föreskrifter om avfallshantering. Det är kommunfullmäktige som fastställer renhållningsordningen och som beslutar om avfallstaxan.

### BDT-brunn/köksavlopp

Slamanläggning för avloppsvatten från hushåll förutom toalettvattnen. BDT står för bad-, disk- och tvättvatten. Kan också kallas enskild avloppsanläggning.

### Behandlingsavgift

En rörlig del av renhållningsavgiften. Behandlingsavgiften finansierar kostnader för omlastning, transport till behandling och avfallsförbränning med energiutvinning. I Katrineholm beräknas denna del i kronor per kilo.

### Behållare

Behållare som används för uppsamling av avfall. Kan även kallas kärl eller avfallsbehållare. Behållare kan vara av olika typ och storlek. Exempel på olika behållare, se Avfallsbehållare.

### Bomkörningsavgift

Avgift som faktureras kund i de fall hämtning av hushållsavfall (se definition Hushållsavfall) inte kan ske enligt kraven i kommunens föreskrifter om avfallshantering eller då renhållaren inte tillåts hämta avfallet.

### Budning

Beställning av hämtning/tömning av hushållsavfall (se definition Hushållsavfall).

### Container

Avfallsbehållare av storlek 8 m<sup>3</sup>

### **Delad avfallsbehållare**

Delad avfallsbehållare kan beviljas av tillsynsmyndigheten efter ansökan. Förutsättningarna regleras i kommunernas föreskrifter om avfallshantering. Grundavgift faktureras för respektive fastighet, rörlig avgift faktureras för en av fastigheterna.

### **Dragvägstillägg**

En tilläggsavgift för kund som av särskilda skäl har fått godkänt att placera sitt kärl närmare bostaden än den anvisade hämtningsplatsen.

### **Dröjsmålsränta**

Dröjsmålsränta är en ränta som betalas som ersättning för att en betalning har gjorts efter fakturans förfallodag.

### **En- och tvåfamiljshus**

Bostadsenhet för permanentboende, som taxeras som småhus, till exempel villor, radhus och kedjehus.

### **Enskild avloppsanläggning/slamanläggning**

Kan vara en sluten avloppstank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk eller BDT-brunn (bad, disk och tvätt).

### **Extrahämtning**

Beställning av hämtning utöver eller tillsammans med ordinarie hämtning.

### **Fastighetsinnehavare/fastighetsägare**

Med fastighetsinnehavare/fastighetsägare avses den som är ägare av fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen 1979:1152 ska anses som fastighetsägare.

### **Felsorteringsavgift**

Vid felsortering av avfall i kärl kommer fastighetsinnehavaren att meddelas och felet påpekas. Till exempel är det inte tillåtet att tillsammans med kärl- och säckavfall samt grovavfall lägga farligt avfall och elavfall, batterier, kyl- och frysskåp med mera. Det är heller inte tillåtet att använda den gröna påsen till annat än matavfall. Även vid påträffande av otillräckligt emballerat avfall i avfallsbehållare har renhållaren rätt att ta ut en särskild avgift.

Felsorteringsavgift faktureras även vid felaktigt innehåll i latrinbehållare och slamanläggningar. Latrin och slam får endast innehålla toalettpapper och det som har passerat kroppen.

### **Fettavskiljare**

Fettavskiljare kan finnas vid till exempel gatukök, restauranger eller skolkök där hushållsavfall i form av fett uppstår. Tömning ska ske i enlighet med gällande ABVA.

### **Filtermaterial från fosforfällande anläggningar**

En typ av anläggning för efterföljande rening av fosfor.

### **Flerfamiljshus**

Bostadsenhet med minst tre lägenheter. När flerfamiljshus inrymmer lägenheter och lägenheter i specialboende, separeras grundavgiften i grundavgift per lägenhet och grundavgift per lägenhet i specialboende.

### **Fastighetsnära insamling, FNI**

Insamling av avfall i anslutning till boendet.

## **Fritidshus**

Med fritidshus avses byggnad som taxerats som småhus och som är avsedd att användas som tillfällig bostad under semester och fritid (nyttjas inte som permanentboende).

## **Föreskrifter om avfallshantering**

Kommunala bestämmelser för avfallshantering. Avfallsföreskrifterna utgör tillsammans med avfallsplanen kommunens renhållningsordning. Föreskrifter om avfallshantering stadgar bland annat vilka skyldigheter kommunen och fastighetsinnehavare har samt när, var och hur avfall ska hämtas.

## **Förpackningsavfall**

Det material som är kvar och har använts för att omsluta, skydda eller presentera en vara tills det att den används eller är förbrukad.

## **Gemensam slamanläggning**

Gemensam slamanläggning kan beviljas av tillsynsmyndigheten efter ansökan. Förutsättningarna regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

## **Grovavfall**

Hushållsavfall som är tungt eller skrymmande och inte lämpligt att samla in i säck eller kärl.

## **Grundavgift**

Den fasta delen av renhållningsavgiften. Grundavgiften ska täcka kostnader för information, avfallsplanering, kundservice, fakturering och administration. Dessutom ingår kostnader för återvinningscentralen. Grundavgiften belastar samtliga renhållningskunder.

## **Gröna påsen**

En obligatorisk del av insamling av hushållsavfall i form av matavfall. Ingår i taxans avgifter.

## **Helårsboende/permanentboende**

Bostad där en eller flera personer är folkbokförda.

## **Hushåll**

Enhet för boende, i en- och tvåfamiljshus, i flerfamiljshus eller i fritidshus.

## **Hushållsavfall**

Avfall som kommer från hushåll och avfall från annan verksamhet som till sin typ eller sammansättning liknar det avfall som kommer från hushåll. Exempel på avfall som uppkommer i hushåll är städsopor, matavfall, latrin, slam, grovavfall och trädgårdsavfall, elavfall, läkemedelsrester, rester av olja, färg och bekämpningsmedel och annat farligt avfall, samt döda sällskapsdjur.

Med avfall från annan verksamhet som är jämförligt med avfall från hushåll menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll.

## **Hämtningsavgift**

En rörlig del av renhållningsavgiften. Hämtningsavgiften finansierar kostnader för insamling och avfallsbehållare.

## **Hämtningsplats**

Den plats där avfall hämtas. Hämtningsplatsen behöver inte vara belägen på den fastighet där avfallet uppkommer. Det kan finnas olika hämtningsplatser för olika sorters avfall som uppkommer på samma fastighet, bland annat beroende på att det är olika fordon som hämtar.

## **Kommunalt ansvar, kommunens ansvar för hushållsavfall**

Den skyldighet kommunen har att ta hand om hushållsavfall. Kommunalt ansvar innebär att avfall tas omhand genom kommunens försorg.

## **Kompostering**

Från en- och tvåfamiljshus för permanentboende eller fritidshus kan hushållsavfall hämtas var fjärde vecka under förutsättning att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren till tillsynsmyndigheten gjort anmälan om kompostering av matavfall och att allt matavfall komposteras på fastigheten.

## **Komprimerande container**

En typ av container, som inte erhålls via renhållaren. Används oftast för verksamhetsavfall.

## **Kund**

Avser fastighetsinnehavare som har ett abonnemang eller köper en tjänst för avfallshantering. Kunder finns registrerade i ett kundregister.

## **Kärl**

Behållare som används för uppsamling av avfall. Kan även kallas behållare och kan vara av olika typ och storlek. Exempel på olika behållare, se Avfallsbehållare.

## **Kärlås**

Tillbehör till avfallsbehållare. Erhålls mot en engångskostnad.

## **Kärl- och säckavfall**

Den del av hushållsavfallet som läggs i kärl eller säck, det vill säga exklusive material till återvinning, grovavfall, elavfall och farligt avfall.

## **Köksavlopp/BDT-brunn**

Slamanläggning för avloppsvatten från hushåll förutom toalettavlopp. BDT står för bad-, disk- och tvättvatten. Kan också kallas för enskild avloppsanläggning.

## **Latrinbehållare**

Tätslutande behållare för toalettpapper och det som har passerat kroppen.

## **Matavfall**

Med matavfall avses biologiskt lättnedbrytbart avfall eller livsmedelsavfall från hushåll eller verksamheter. Matavfall är rester av det man äter som blivit över, bortrensat eller utgånget.

## **Matavfallskvarn**

Kvarn för sönderdelning av matavfall så att det malda avfallet kan samlas upp i tank.

## **Maxtaxa**

Maxtaxa är ett takpris och innebär att den avgiften inte får överstigas.

## **Minireningsverk**

En typ av enskild avloppsanläggning.

## **Permanentboende/helårsboende**

Bostad där en eller flera personer är folkbokförda.

## **Renhållare**

Den som av kommunen utsetts ansvarig för hämtning av hushållsavfall. I vårt fall Flen Vatten och Avfall AB, Katrineholm Vatten och Avfall AB samt Vingåker Vatten och Avfall AB.

## **Renhållningsavgift/taxa för hushållsavfall**

Kommunfullmäktige beslutar om taxan, det vill säga vad det kostar.

Taxan är uppdelad i grund-, hämtnings- och behandlingsavgift. Grundavgift ska betalas för alla bebyggda fastigheter. För fastigheter som av tillsynsmyndigheten beviljats uppehåll eller befrielse från hämtning av hushållsavfallet faktureras ingen hämtnings- eller behandlingsavgift.

1. Grundavgiften finansierar kostnader för upphandling, avfallsplanering, administration, kundservice, information, insamling av farligt avfall och grovavfall, återvinningscentral samt miljökontrollavgifter.
2. Hämtningsavgiften finansierar kostnader för insamling och avfallsbehållare.
3. Behandlingsavgiften finansierar kostnader för omlastning, transport till behandling och avfallsförbränning med energiutvinning.

## **Returpapper**

Avfall som utgörs av tidningar, direktreklam, kataloger eller liknande.

## **Samfällighetsförening**

Sammanlutning av fastigheter som har gemensam rätt till mark och ett gemensamt ansvar för avfallshanteringen. Hanteras som en juridisk person.

## **Samlokaliserad verksamhet**

Verksamhet som inryms i samma fastighet som hushåll exempelvis ett flerfamiljshus som har verksamhet/er i fastigheten, verksamheten och hushållen tillhör samma avfallskärl.

## **Slamanläggning/enskild avloppsanläggning**

Kan vara en sluten avloppstank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk eller BDT-brunn (bad, disk och tvätt).

## **Slamavskiljare**

En typ av slamanläggning. Kallas ibland två- eller trekammarbrunn.

## **Slanglängdstillägg**

Tilläggsavgift vid tömning av slamanläggning eller fettavskiljare, då föraren behöver använda över 10 meter slang från där fordonet kan parkeras till botten av slamanläggningen eller "kopplingspunkten".

## **Sluten tank**

En typ av slamanläggning.

## **Småhus**

En småhusenhet är en byggnad med ett eller två hushåll. En småhusenhet kan även vara obebyggd tomtmark avsedd att bebyggas med småhus.

## **Sommarhämtning**

Period för hämtning av kärl- och säckavfall samt latrin. Denna tjänst faktureras tre gånger per år i anslutning till perioden.

## **Specialboende**

Med specialboende avses lägenheter som tillhör ett äldreboende (till exempel trygghetsboende, seniorboende och särskilt boende), LSS-gruppboende samt studentbostäder med korridor och där den boende är folkbokförd på adressen.

### **Tillsynsmyndighet**

Den nämnd som fullgör kommunens skyldigheter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

### **Underjordsbehållare (underjordisk container, markbehållare, nergrävda behållare)**

Typ av avfallsbehållare.

### **Uppehåll i hämtning**

Ett undantag från kommunernas föreskrifter om avfallshantering då kunden befrias från den rörliga delen av renhållningsavgiften, under den aktuella tidsperioden, kan beviljas av tillsynsmyndigheten efter ansökan. Förutsättningarna regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

### **Utsträckt hämtningsintervall**

Kan beviljas av tillsynsmyndigheten efter ansökan. Förutsättningarna regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

### **Verksamhet**

Med verksamheter avses yrkesmässiga verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, skolor och sjukhus.

### **Återvinningscentral, ÅVC**

Bemannad större anläggning för grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall, farligt avfall med mera. Ibland även med verksamhet för återanvändning.

### **Återvinningsstation, ÅVS**

Plats i samhället där förpackningar samlas in.