

# Delegationsordning

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden  
Katrineholms kommun

# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2025-01-27

## **Senast ändrad**

Reviderad 2025-04-28

Reviderad 2025-06-16

Reviderad 2026-02-23, § 8

## **Giltighet**

Gäller från och med 2026-02-26

## **Förvaltare**

Inom vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde.

## **Kategori**

Författningssamling

## **Uppföljning**

Årlig översyn sker inom förvaltningen.

# Innehåll

<b>Dokumentinformation .....</b>	<b>2</b>
Beslutshistorik .....	2
Senast ändrad .....	2
Giltighet.....	2
Förvaltarskap .....	2
Kategori.....	2
Uppföljning .....	2
<b>Innehåll .....</b>	<b>3</b>
<b>Innebörden av delegering .....</b>	<b>4</b>
Innebörden av delegering .....	4
Vad kan delegeras? .....	4
Till vem får beslut delegeras?.....	4
Ordförandebeslut .....	5
Anmälan av beslut fattade på delegation .....	5
Jäv .....	5
<b>Delegationsförteckning.....</b>	<b>6</b>
Beslut som fattas av vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden .....	6
Allmän handling .....	6
Överklagan beslut och anmälningar .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Åtgärder mot kränkande behandling.....	7
Kommunal vuxenutbildning.....	7
Personaladministrativa ärenden .....	10
Ekonomiadministrativa ärenden .....	10
Hantering av personuppgifter.....	12
Allmänna juridiska ärenden .....	13
Övriga ärenden.....	13

# Innebörden av delegering

## Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

## Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap. 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå *inte* kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

## Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap. 37 § kommunallagen, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

## Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne (se 7 kap. 6 § KL).

Överordnad tjänsteman har alltid rätt att fatta beslut i delegats eller ersättares ställe. Ställföreträdare för rektor övertar den ordinarie rektors beslutsmandat enligt denna delegationsordning.

## **Ordförandebeslut**

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap. 39 § kommunallagen). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap. 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap. 37 § KL inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap. 38 § samma lag. Kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

## **Anmälan av beslut fattade på delegation**

Det är nämnden som bestämmer hur återrapportering av beslut som är fattade på delegation ska ske (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap. 39 KL ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Sker ingen muntlig återrapportering till nämnden ska beslut protokollföras. Beslut som kan överklagas ska protokollföras särskilt med tydlig motivering. Protokollens utformning kan komma att se olika ut beroende på vad det är för typ av beslut, av rättssäkerhetsskäl måste besluten dock alltid kunna identifieras. Vid protokollföring är det viktigt att iakttaga OSL samt GDPR eftersom dessa anslås på den kommunala anslagstavlan.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

## **Jäv**

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap. 28–32 §§ samt 7 kap. 4 § KL. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

# Delegationsförteckning

Förkortningar:	AFS	Arbetsmiljöverkets författningssamling
	AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
	DL	Diskrimineringslag (2008:567)
	GDPR	EU:s dataskyddsförordning
	KL	Kommunallagen (2017:725)
	LOSS	Lagen (2017:527) om studiestartsstöd
	LSO	Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
	OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
	Skoll	Skollagen (2010:800)
	TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
	VF	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning

## Beslut som fattas av vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	1:e vice ordf.	Ja	
Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	1:e vice ordf.	Ja	

## Allmän handling

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll på förvaltningskontoret	2 kap. 2 § TF, 6 kap. 3 § OSL	Förvaltningschef	Verksamhetschef verksamhetsutveckling	Ja	Vid avslag samråd med förvaltningsjurist.
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll på rektorsområde/enhet	2 kap. 2 § TF 6 kap. 3 § OSL	Rektor/ Enhetschef		Ja	Vid avslag samråd med förvaltningsjurist.

## Anmälningar, tillsyn och överklagade beslut

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Yttrande/svar till besvärinstans/tillsynsmyndighet vid anmälningar och tillsyn samt överklagade beslut.		Rektor/ Verksamhetschef		Ja	I samråd med förvaltningsjurist.

## Åtgärder mot kränkande behandling

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Skyndsamt utreda omständigheterna då elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra detta i framtiden	6 kap. 10 § Skoll, 2 kap. 7 § DL	Rektor		Ja	

## Kommunal vuxenutbildning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
<b>Mottagande och antagning av elever</b>					
Samverkansavtal med annan kommun	2 kap. 2 a § Skoll	Skolchef	Verksamhetschef vuxen- och arbetsmarknadsutbildning	Ja	Avser primära och sekundära samverkansavtal.
<p>Beslut om mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå eller till särskild utbildning på gymnasial nivå, även från annan kommun</p> <p>Beslut gällande urval av elever vid antagningsförfarande utifrån gällande prioriteringsordning</p>	<p>20 kap. 22–23 §§ Skoll</p> <p>20 kap. 2 § Skoll</p> <p>3 kap. 7–8 §§ VF</p>	Rektor		Ja	Mottagande från annan kommun avser sökande som är behörig till utbildning eller har rätt till utbildning, där hemkommunen åtagit sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning.
Beslut om mottagande av elev till svenska för invandrare, även från annan kommun	20 kap. 33 § Skoll	Rektor		Ja	Mottagande från annan kommun avser sökande som har rätt till utbildning, där hemkommunen åtagit sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning.
<b>Sökande till annan huvudman</b>					

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Yttrande till annan huvudman om den sökande uppfyller villkoren att delta i utbildning på grundläggande nivå eller särskild utbildning på grundläggande nivå, i de fall ansökan avser utbildning som anordnas av annan huvudman	20 kap. 14 § Skoll	Rektor		Ja	
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser utbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå som anordnas av annan huvudman	20 kap. 21 a § Skoll	Rektor		Ja	
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser svenska för invandrare som anordnas av annan huvudman.	20 kap. 21 § Skoll	Rektor		Ja	
Förklara eleven behörig att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar kommunal vuxen-utbildning i svenska för invandrare i samband med beslut om mottagande enligt 20 kap. 33 § Skoll	24 kap. 14 § Skoll	Rektor		Ja	
Beslut om ersättning till folkhögskola som tagit emot elev till utbildning i svenska för invandrare	24 kap. 15 § Skoll	Rektor		Ja	
<b>Kursutbud</b>					
Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § VF	Rektor		Ja	

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Ansökan hos Skolverket om en ny kurs inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på gymnasial nivå.	2 kap. 5 § VF	Rektor		Ja	
<b>Studiestartsstöd</b>					
Beslut om sökande tillhör målgruppen för studiestartsstöd	27 § LOSS	Studie- och yrkesvägledare		Ja	
<b>Upphörande och återupptagande av studier</b>					
Beslut om att utbildning ska upphöra om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	20 kap. 9 § SkoL	Rektor		Ja	
Beslut om att låta elev återuppta studier på grund av att särskilda skäl föreligger.	20 kap. 9 § SkoL	Rektor		Ja	Gäller de fall där beslut tidigare fattats att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.
<b>Utredning vid avstängning av elev</b>					
Avstängning i de frivilliga skolformerna	5 kap. 17 §, 19 § SkoL	Enskilda utskottet		Ja	Efter information från rektor.
Utredning om avstängning	7 kap. 4 § VF	Rektor		Ja	Ingår i ärende om avstängning, återrapporteras ej separat.
<b>Undervisningens omfattning inom sfi</b>					
Beslut om att sfi för en elev får omfatta mindre än 15 timmars undervisning i veckan, om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte.	20 kap. 24 § SkoL	Rektor		Ja	
<b>Elevavgifter för böcker och andra lärverktyg</b>					
Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva alternativt erbjudas mot avgifter som högst motsvarar anskaffningskostnaderna.	20 kap. 7 § SkoL	Rektor		Ja	

## Personaladministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Beslut om anställning och uppsägning av personal direkt underställd förvaltningschef	6 kap. 3 § KL	Förvaltningschef	Direkt överställd chef	Nej	
Beslut om anställning och uppsägning av övrig personal	6 kap. 3 § KL	Personalansvarig chef	Direkt överställd chef	Nej	
Beslut om anställning av obehörig lärare	2 kap. 19, 21 §§ SkoL	Rektor	Direkt överställd chef	Ja	I samråd med verksamhetschef.
Beslut om förordnande av chefs ersättare vid frånvaro (semester, sjukdom eller övrigt).		Rektor/ Chef	Direkt överställd chef	Ja	
Beslut om avskedande av personal direkt underställd förvaltningschef samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande		Förvaltningschef	Direkt överställd chef	Ja	I samråd med ordförande och HR-avdelningen.
Beslut om avskedande av övrig personal samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande		Verksamhetschef	Direkt överställd chef	Ja	I samråd med ordförande och HR-avdelningen.
Beslut om avstängning av personal och disciplinära åtgärder	2 kap. 10–11 §§ AB	Personalansvarig chef	Direkt överställd chef	Ja	I samråd med HR-avdelningen.
Avstängning av personal och disciplinära åtgärder för personal med BEA-avtal inom område arbetsmarknad		Enhetschef arbetsmarknad	Direkt överställd chef	Ja	I samråd med HR-avdelningen.

## Ekonomiadministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Beslut om firmatecknare för bildnings- och arbetsmarknads-förvaltning		Förvaltningschef	Verksamhetschef administrativt stöd	Ja	
Utse beslutsattestanter		Verksamhetschef administrativt stöd		Ja	Enligt kommunens attestreglemente.
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Förvaltningsövergripande	10–11 kap. LOU	Verksamhetschef administrativt stöd	Förvaltningschef	Nej	I samråd med förvaltningschef.
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar;	10–11 kap. LOU	Verksamhetschef/ Rektor/ Enhetschef	Verksamhetschef	Nej	I samråd med Verksamhetschef administrativt stöd.

att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Verksamhetsområde/ Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000 kronor			administrativt stöd		
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör Verksamhetsområde/ Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 kronor och under	10–11 kap. LOU	Verksamhetschef/Rektor/ Enhetschef	Verksamhetschef administrativt stöd	Nej	
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Förvaltningsövergripande		Verksamhetschef administrativt stöd		Nej	I samråd med förvaltningschef.
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde över 700 000 kronor		Verksamhetschef administrativt stöd		Nej	I samråd med förvaltningschef.
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde 700 000 kronor och under		Verksamhetschef/ Rektor/ Enhetschef	Verksamhetschef administrativt stöd	Nej	
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Förvaltningsövergripande		Förvaltningschef	Verksamhetschef administrativt stöd	Nej	
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde över 700 000 kronor		Förvaltningschef	Verksamhetschef administrativt stöd	Nej	
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde 700 000 kronor och under		Verksamhetschef/Rektor/ Enhetschef	Verksamhetschef administrativt stöd	Nej	

## Hantering av personuppgifter

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	Art. 12.5 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Nej	
Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag	Art. 15 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Nej	
Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Art. 16 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Nej	
Beslut om den registrerades rätt till radering	Art. 17 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Nej	
Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	Art. 18 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Nej	
Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Art. 19 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Nej	
Beslut om registrerades rätt till dataportabilitet	Art. 20 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Nej	
Beslut med anledning av de registrerades rätt att göra invändningar	Art. 21 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Nej	
Ingå avtal om gemensamt personuppgiftsansvar eller annat inbördes arrangemang mellan två eller flera gemensamt personuppgiftsansvariga	Art. 26 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Nej	
Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art. 28 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling	Förvaltningschef	Nej	
Beslut om anmälan av en personuppgiftsincident	Art. 33 GDPR	Förvaltningschef-	Verksamhetschef verksamhetsutveckling	Ja	Delegationen omfattar beslut att anmäla och beslut att inte anmäla personuppgiftsincident.

					Samråd med dataskyddsombud bör ske innan anmälan.
Ta ställning till om information ska lämnas om en personuppgiftsincident	Art. 34 GDPR	Dataskyddssamordnare		Nej	
Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Art. 35 1-3 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Nej	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs.
Utse dataskyddsombud för nämnden	Art. 37 GDPR	Förvaltningschef		Ja	

## Allmänna juridiska ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Föra nämndens talan i domstol och mot andra myndigheter eller organ, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe	6 kap. 6 § KL	Förvaltningsjurist		Ja	Rätten att företräda nämnden måste styrkas genom en fullmakt samt ett protokollsutdrag där beslut om förordnande framgår.

## Övriga ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Yttrande som på grund av kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan behandling av nämnden		Ordförande	Förste vice ordförande	Ja	I möjligaste mån efter samråd med vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens presidium.
Avtal avseende arkivleverans		Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Ja	