

**Bildningsförvaltningen****Ansökan om provning (för ej inskriven elev)****Observera att en blankett per kurskod måste skickas in.**

Elevuppgifter		
Förnamn	Efternamn	Personnummer
Postadress	Postnummer	Ort
Telefon bostad inkl riktnummer/mobil	E-post	

Kurskod och poäng för önskad provning

Underskrift elev	
Ort och datum	Underskrift

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer på <https://www.katrineholm.se/personuppgifter>

Information
<p>Vi tar emot ansökningar till vårterminens provningar senast den 15 december och för höstterminens provningar senast den 15 augusti. Information om beviljad provning, provningens upplägg och provningsdatum meddelas för vårterminens provningar senast den 31 januari och för höstterminens provningar senast den 30 september.</p> <p>Kostnaden är 500 kronor per provning och du kommer att få uppgifter om vilket konto avgiften ska betalas in på då din ansökan är beviljad. Om du väljer att inte påbörja eller genomföra en betald provning görs ingen återbetalning.</p> <p>Om du får ett icke godkänt betyg måste du ansöka om att göra en ny provning och betala in en ny avgift. Om du genomför provningen med målet att ta ut din gymnasieexamen, <b>observera</b> att du själv ansvarar för att kontakta aktuell skola snarast efter att din provning betygsatts. Examen utfärdas inte per automatik.</p> <p>Vi svarar dig via din angivna e-post. Dit meddelar vi också eventuella förändringar.</p> <p>Samtliga ansökningar för provningar skickas till: Duveholmsgymnasiet Västgötagatan 37 641 36 KATRINEHOLM</p>

<b>Bildningsförvaltningens anteckningar</b>
Ansökan mottagen den:
Prövningsförrättare utsedd den:
Prövningsförrättande lärare:
Gymnasieskola där prövningen ska ske:
Period för prövningen:
Betalning inkommen den:
Information till den sökande skickad den:

<b>Datum för prövning/betygsdatum</b>	<b>Kurskod</b>
<b>Betyg</b>	<b>Underskrift av examinerande lärare</b>