

KONTAKT:

Det är viktigt att den som misstänker att någon blivit kränkt tar kontakt med oss på förskolan:

- Personalen på avdelningen
- Rektor Helena Lindkvist 0150-48 82 33
helena.lindkvist@katrineholm.se
- BORGEN: Dennis Björkholm, förskollärare 0150-575 64
- KAROSSEN: Fia Claesson, förskollärare, 0150-48 82 53
- TRÄDGÅRDEN: Sara Söderberg, förskollärare 0150-573 91

NÄR ANMÄLER FÖRSKOLAN TILL SOCIALFÖRVALTNINGEN?

All personal som arbetar inom förskolan har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen misstanke om att ett barn far illa. Den som utsätter barnet kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära. Vi anmäler:

- **Fysisk och psykisk misshandel**
- **Sexuellt utnyttjande**
- **Kvinnlig könsstympning**
- **Misskötsel och brist på omvårdnad**

Då det gäller de tre förstnämnda handlingarna, som är förbjudna enligt svensk lag, informeras vårdnadshavarna inte i förväg om att anmälan gjorts. Då det handlar om misskötsel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna om att anmälan kommer att göras.

Det här är en miniversion av planen. Du hittar hela planen för respektive förskola på Lärknuten bland dokument eller på katrineholm.se



Besöksadress Bildningsförvaltningen, Drottninggatan 19
postadress Katrineholms kommun, 641 80 Katrineholm,
telefon Kommunens växel 0150-570 00 (vardagar 8–16)
e-post bildningsforvaltningen@katrineholm.se
webbplats www.katrineholm.se



Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

Vad är diskriminering?

Det är om ett barn behandlas sämre direkt eller indirekt av **förskolan** på grund av t.ex. kön, könsöverskridande identitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vad är kränkande behandling?

En handling som kränker ett barns värdighet t.ex. slag, knuffar, hot, svordomar, öknamn, utfrysning, grimaser, ryktesspridning, lappar, sms, sociala medier.

MÅL 2020-21

- SYD 1's **värdeord** ska leva i utbildningen
- Förskolan ska **dokumentera** kränkningar och **upprätta handlingsplan**

SÅ HÄR ARBETAR VI FÖREBYGGANDE FÖR EN TRYGG FÖRSKOLA:

- Förskolan vilar på **demokratisk grund**
- Nära samarbete med hemmet där vi har tydliga samtal om
- **regler** och **värderingar**
- Alla pedagoger **markerar direkt vid kränkningar**
- Alla **barns röster ska höras och synas**
- Barnen delas i **smågrupper under större delen av dagen**
- Pedagogerna är **goda förebilder** och **deltar aktivt** i barnens lekar och aktiviteter.
- Pedagogerna är **väl utspridda på gården samt inomhus**
- Vi arbetar med **medling** vid konflikthantering.
- Vi ger barn verktyg för att sätta gränser t.ex. säga **STOPP** och **NEJ** till det man inte vill, t.ex. **STOPP MIN KROPP**
- Pedagogerna arbetar utifrån **barnens styrkor** och lyfter dessa i barngruppen
- Pedagogerna ska hjälpa barnen att **framföra sina synpunkter** i diskussioner
- Pedagogerna **motverkar traditionella könsroller** och är medvetna om sitt förhållningssätt utifrån genusneutralitet.
- Vi använder **genusneutrala leksaker** och **jämställd litteratur**
- Pedagogerna uppmärksammar **etniska bakgrunder**.
Det kan t.ex. handla om intresse för olika länder, kultur och språk.
- Förskolan **planerar och anpassar aktiviteter** så att alla kan delta utifrån sina förutsättningar.
- Pedagogerna gör **trygghetsvandring** med barnen och **kartlägger** var pedagogerna befinner sig i förhållande till barnen.
- Vi upprättar **incidentrapporter** och **handlingsplaner**

VAD GÖR FÖRSKOLAN NÄR KRÄNKANDE BEHANDLING/MOBBNING UPPTÄCKS?

- Personal reagerar och agerar direkt på lämpligt sätt beroende på situationen. Båda parter skall mötas med respekt.
- Samtal förs med den kränkta för att få veta vad som hänt. Pedagogen dokumenterar i incidentrapporteringsystemet **LISA Elev**.
- Samtal hålls med den eller de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkning inte är OK och att hen ska sluta omedelbart.
- **Samtalen dokumenteras och en handlingsplan upprättas av arbetslaget** för vad som ska göras och hur och när det ska följas upp.
- **Rektor** informeras via LISA som även går till **Bildningsförvaltningen och Bildningsnämnden**.
- Berörda vårdnadshavare informeras om vad som hänt och hur förskolan arbetar för att kränkningarna ska upphöra.
- Under de närmaste veckorna hålls barnen under extra uppsikt.
- Nytt samtal med barnen för att kontrollera att kränkningarna upphört. Så fortsätter vi tills vi är säkra på att så har skett.
- Om **personal** på förskolan kränker barn ansvarar rektor för utredning och åtgärder. **Anmäls omgående till Bildningsförvaltningen av rektorn**.