

KONTAKT:

Det är viktigt att den som misstänker att någon blivit kränkt tar kontakt med oss på förskolan/skolan:

Järvenskolan City

0150-570 00

Fredrik Malmer, Rektor, 0150-577 23

fredrik.malmer@katrineholm.se

Monika Holen, Biträdande rektor, 0150-568 99

monika.holen@katrineholm.se

NÄR ANMÄLER FÖRSKOLAN/SKOLAN TILL SOCIALFÖRVALTNINGEN?

All personal som arbetar inom förskolan/skolan har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen misstanke om att ett barn far illa. Den som utsätter barnet kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära. Vi anmäler:

- Fysisk och psykisk misshandel
- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig könsstypning
- Misskötsel och brist på omvårdnad

Då det gäller de tre förstnämnda handlingarna, som är förbjudna enligt svensk lag, informeras vårdnadshavarna inte i förväg om att anmälan gjorts. Då det handlar om misskötsel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna om att anmälan kommer att göras.

Det här är en miniversion av planen. Du hittar hela planen på Lärknuten bland dokument eller på Katrineholm.se.



Katrineholm

besöksadress Bildningsförvaltningen, Drottninggatan 19

postadress Katrineholms kommun, 641 80 Katrineholm,

telefon Kommunens växel 0150-570 00 (vardagar 8–16)

e-post bildningsforvaltningen@katrineholm.se

webbplats www.katrineholm.se



Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Järvenskolan City
läsåret 2020 - 2021

Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

Vad är diskriminering?

Det är om ett barn/en elev behandlas sämre direkt eller indirekt av **förskolan/skolan** på grund av t.ex. kön, könsöverskridande identitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vad är kränkande behandling?

En handling som kränker ett barns/en elevs värdighet t.ex. slag, knuffar, hot, svordomar, öknamn, utfrysning, grimaser, ryktesspridning, lappar, sms, sociala medier.

MÅL 2020 - 2021

Här skriver du verksamhetens övergripande mål väldigt kortfattat.

- Alla i skolan ska känna sig trygga
- Alla anställda utbildas inom relationellt arbete

SÅ HÄR ARBETAR VI FÖREBYGGANDE FÖR EN TRYGG FÖRSKOLA/SKOLA

- ♥ Samtal med eleverna regelbundet om trygghet och trivsel.
- ♥ Skapar ordningsregler tillsammans med eleverna.
- ♥ Individuella utvecklingssamtal regelbundet.
- ♥ Samtal med kurator och skolsköterska när så önskas.
- ♥ Eleverna får träning i social gemenskap.
- ♥ Skolpersonal äter lunch tillsammans med eleverna.
- ♥ Vuxna ska uppmärksamma och stoppa skojbråk.
Noll tolerans råder!
- ♥ Eleverna ska veta vem man vänder sig till om något händer.
- ♥ All personal ska ha kunskap om diskrimineringslagen.
- ♥ All personal utbildas för att få bättre kunskap om elevernas behov.
- ♥ Om något händer finns fasta rutiner för hur man hanterar det.



VAD GÖR SKOLAN NÄR KRÄNKANDE BEHANDLING/MOBBNING UPPTÄCKS?

- När personal upptäcker kränkning ska hen reagera och agera på lämpligt sätt beroende på situationen. Båda parter skall mötas med respekt.
- Samtal förs med den kränkta för att få veta vad som hänt. Pedagogerna dokumenterar händelsen.
- Samtal hålls med den eller de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkning inte är OK och att hen ska sluta omedelbart.
- Samtalen dokumenteras och en plan upprättas för vad som ska göras och hur och när det ska följas upp.
- **Rektorn** informeras via digital incidentrapport som även går till **Bildningsförvaltningen och Bildningsnämnden.**
- Berörda vårdnadshavare informeras om vad som hänt och hur skolan arbetar för att kränkningarna ska upphöra.

Under de närmaste veckorna hålls barnen/eleverna under extra uppsikt.

Nytt samtal med barnen/eleverna för att kontrollera att kränkningarna upphört. Så fortsätter vi tills vi är säkra på att så har skett.
- Om **personal** på skolan kränker barn ansvarar rektorn för utredning och åtgärder. **Anmäls omgående till Bildningsförvaltningen av rektorn.**