

Vård- och omsorgsförvaltningen

2022-04-20

Sammanträdande organ

Vård- och omsorgsnämnden

Tid

2022-04-28 klockan 13:15

Plats

KTS-salen, Vita huset, Drottninggatan 18

Nr	Ärende	Beteckning	Föredragande
1	Upprop		
2	Val av justerare		
3	Fastställande av dagordning		
4	Information - avgifter och maxtaxa		Monica Ax Christian Wirgenius
5	Månadsrapport februari 2022	VON/2022:33	Lars Hernevid
6	Information - ekonomi		Marie Myrbeck
7	Aktuell verksamhetsinformation		Ledningsgrupp, MAS
8	Rapport av ej verkställda beslut första kvartalet 2022	VON/2022:15	Mona Kjellström
9	Redovisning av delegationsbeslut		
10	Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering 2021	VON/2021:44	Eva Gyllhamn
11	Förslag till revidering av avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet (hyra Strandgården)	VON/2021:47	Marie Myrbeck
12	Uppföljning av program för privata utförare 2021 – vård- och omsorgsnämnden	VON/2022:44	Marie Myrbeck
13	Redovisning av 2021 års kvalitetspris	VON/2021:36	Mona Kjellström
14	Val av ny kontaktpolitiker för arbete/sysselsättning	VON/2019:1	
15	Val av ny ersättare i enskilda utskottet samt kontaktpolitiker för Lövåsgården och Vallgården	VON/2019:1	
16	Meddelanden		

Marie-Louise Karlsson (S)

Ordförande

Förhinder anmäls till Mona Kjellström 0150-578 14 mona.kjellstrom@katrineholm.se**Av hänsyn till våra allergiker. Kom doftfri!****Kommande sammanträdesdagar år 2022**

Beredning 13.15-15.00	2/6	11/8	15/9	3/11	1/12	
Nämnd 13.15	16/6	25/8	29/9	17/11	15/12	
Enskilt utskott 13.15-15.00	12/5	14/6 (tis)	1/9	6/10	10/11	8/12

Månadsrapport februari 2022

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger månadsrapporten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har tagit fram månadsrapport för februari 2022.

Då nämnden inte haft något sammanträde under mars har rapporten redan mejlats ut till nämnden för kännedom.

Rapporterna redovisar väsentliga händelser, volymutveckling, ekonomisk redovisning och personal.

Ärendets handlingar

- Månadsrapport för februari 2022

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Hernevid
Enhetschef

Beslutet skickas till: Akten

Månadsrapport

Vård- och omsorgsförvaltningen

Februari 2022

Datum: 2022-03-31

Dnr: VON/2022:33-1.4.1. Hnr 2022:395

Innehållsförteckning

Väsentliga händelser.....	3
Förvaltningsövergripande	3
Äldreomsorg	3
Funktionsstöd	4
Volymutveckling.....	5
Verksamhetsvolymier äldreomsorg.....	5
Verksamhetsvolymier funktionsstöd	5
Ekonomisk redovisning.....	6
Ekonomiskt utfall enligt driftsredovisningen med helårsprognos	6
Ekonomiska kommentarer	6
Personalkostnad per månad, mnkr	7
Investeringar	7
Personal.....	8
Medarbetare och arbetsmiljö	8
Sjukfrånvaro	8

Väsentliga händelser

Förvaltningsövergripande

Februari har likt januari inneburit arbete med att summera föregående år och planera för 2022.

Årsredovisning, patientsäkerhetsberättelse, kvalitetsberättelse och sammanställning av arbetsmiljöstatistik är delar som tagits fram och rapporterats till vård- och omsorgsnämnden. Under februari har även en större revidering av förvaltningens kvalitetsledningssystem antagits.

Åtterrapporering av för 2021 års arbete utifrån ett flertal statsbidrag har skett.

- Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer
- Habiliteringsersättning
- Motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom
- Prestationsbaserat stöd för att utöka sjuksköterskebemanningen inom äldreomsorgen
- Prestationsbaserade medel i syfte att minska andelen timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre
- Nära vård

Vård- och omsorgsförvaltningen har i samarbete med Socialförvaltningen startat upp en upphandling av nytt verksamhetssystem för dokumentation och handläggning. Upphandlingsprocessen förväntas pågå under stora delar av 2022.

Förvaltningskontoret har under februari månad rekryterat en kvalitetscontroller, en tjänst som tidigare inte funnits i förvaltningen. I rollen inryms bland annat arbete utifrån det kvalitetsledningssystem som vård- och omsorgsnämnden beslutade om i februari. Den nya rollen förväntas bidra till att förbättra främst den egna kvalitetsuppföljningen av verksamheten.

Äldreomsorg

Arbetet med att färdigställa Strandgårdens renovering, försenas på grund av leveransproblem för ventilationsaggregat. Planerat färdigdatum inklusive slutbesiktning och kompletteringar är i dagsläget i augusti 2022. Strandgården har visats för enhetschefer som ska ha verksamhet där. Planeringen inför upphandling av Furuliden är i sitt slutskede. Hela den boendeplanen för äldreomsorgen som sträcker sig till 2027 är under omarbetning/ uppdatering, främst gällande tidsperspektiven.

Hemtjänstens enheter arbetar med att ta fram arbetssätt inför ett införande av fast omsorgskontakt. Flera av enheterna har förberett och påbörjat implementering av mindre arbetsgrupper inom ramen för den större gruppen. Detta kommer leda till ökad kontinuitet och därmed ökad trygghet för brukarna. Arbetet förväntas leda till *Ökad möjlighet till delaktighet och inflytande* samt till att *fler brukare inom vård och omsorg ska ha en positiv upplevelse kring bemötande, förtroende och trygghet*

Införandet av digital signering i hemtjänstområdena pågår under våren år 2022. Digital signering förväntas *stärka patientsäkerheten*.

I arbetet med att *ge ökade förutsättningar för aktiviteter* har ett stort antal olika aktiviteter genomförts i verksamheterna under februari månad. Aktiviteterna har genomförts på ett säkert sätt utifrån smittrisk.

Funktionsstöd

Under månaden har flertalet enheter gjort en genomgång av brukares genomförandeplaner. Stödpedagog har deltagit i genomgångarna. Vikten av att beskriva brukarnas delaktighet i både framställan av genomförandeplan och utförande av insatser som är beskrivna i genomförandeplanen har särskilt betonats. Genomförandeplanen är ett viktigt verktyg för att leva upp till målen om *Ökad möjlighet till delaktighet och inflytande* och att *fler brukare inom vård och omsorg ska ha en positiv upplevelse kring bemötande, förtroende och trygghet*.

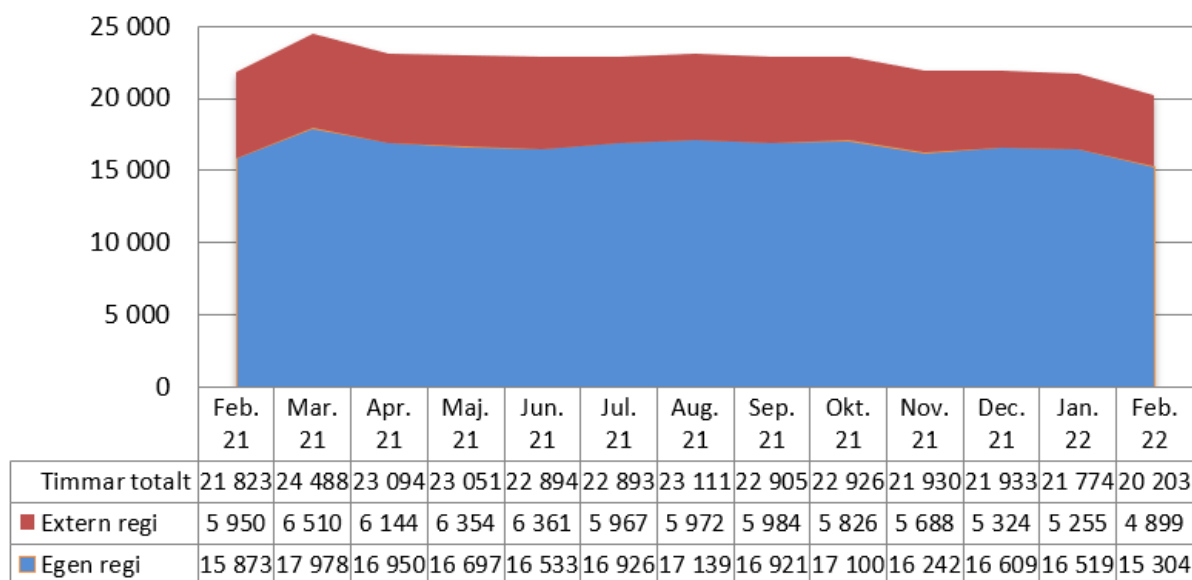
I arbetet med att ge *ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg* har en planering för sommaren inletts tillsammans med brukarna på respektive gruppbostad.

Utifrån resultatmålet att *måltiderna inom vård och omsorg ska utvecklas* har flera enheter sett den film om kost och hälsa som tagits fram i samarbete med kocken Paul Svensson. Diskussioner med utgångspunkt i filmens innehåll har genomförts och utvecklingsområden fångats upp. Enheterna fortsätter att arbeta med *sapere* där *sapereombuden* anordnar olika teman samt erbjuder gemensamma måltider.

Volymutveckling

Verksamhetsvolym äldresorg

Utförda hemtjänsttimmar per månad



Särskilt boende

Volym med mått	Utfall 2022	Utfall 2021
Belagda platser på särskilt boende, aktuell månad	287	289

Verksamhetsvolym funktionsstöd

Volymmått	Utfall 2022	Utfall 2021
Personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken, antal timmar i intern regi aktuell månad	3 377	5 201
Personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken, antal timmar i extern regi aktuell månad	9 137	9 680
Personlig assistans enligt LSS, antal timmar i intern regi aktuell månad	344	1 688
Personlig assistans enligt LSS, antal timmar i extern regi aktuell månad	3 033	3 922
Belagda platser på LSS-boende, aktuell månad	141	141
Externa placeringar LSS, aktuell månad	10	6
Antal brukare med daglig verksamhet inom LSS, aktuell månad	249	234
Beviljade timmar boendestöd, aktuell månad	1 307	1 377

Ekonomisk redovisning

Ekonomiskt utfall enligt driftsredovisningen med helårsprognos

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Periodens ack. utfall	Periodens ack. budget	Periodens ack. avvikelse	Prognos budget-avvikelse helår
Förvaltningsgemensamt	-2 936	-7 050	4 114	0
Förvaltningskontor	-47 162	-48 659	1 497	0
Äldreomsorg	-46 090	-45 277	-813	0
Funktionsstöd	-33 555	-32 967	-588	0
Summa	-129 743	-133 953	4 210	0

Ekonomiska kommentarer

Vård- och omsorgsnämnden redovisar en positiv avvikelse mot budget med 4 210 tkr per februari månad. Prognosen för helåret är en ekonomi i balans.

Gemensamt för alla verksamheter är att i februari har utbetalning skett för sparade semesterdagar, vilket för hela förvaltningen är en kostnad på 1 246 tkr. Sjukfrånvaron har i januari och februari varit högre än normalt vilket också det påverkat alla verksamheters resultat. Det tredje som avviker och som hänger ihop med sjukfrånvaron är kostnaden för övertid, vilket under årets första månader varit 1 770 tkr.

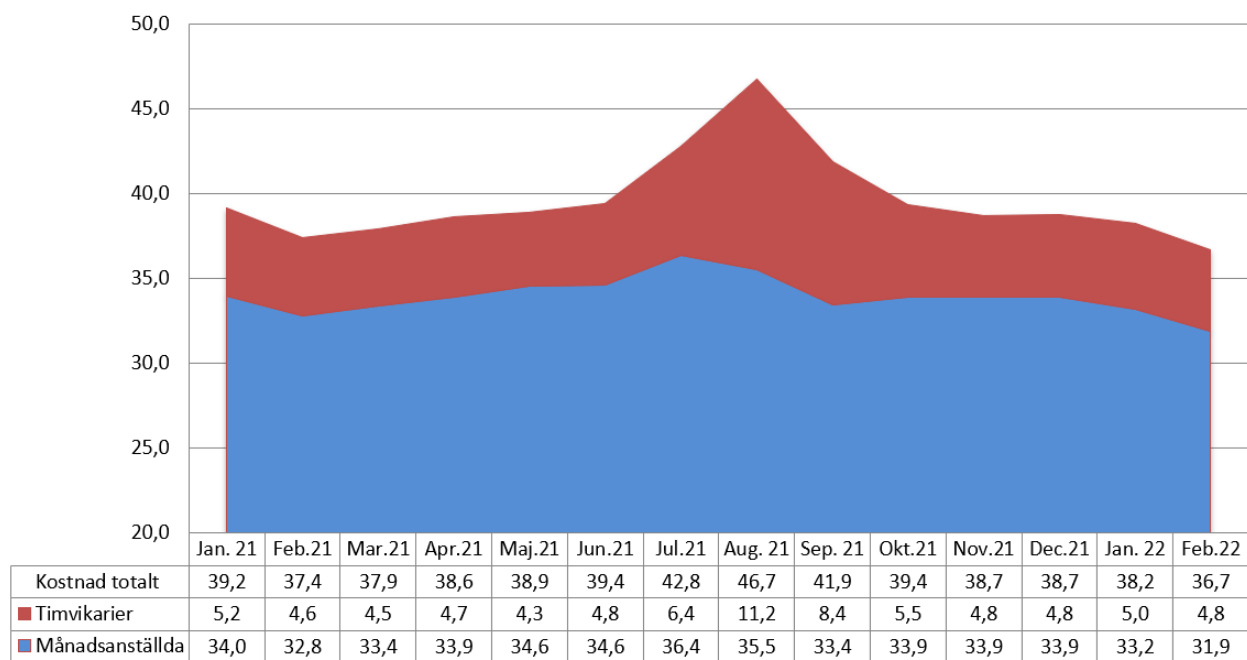
Förvaltningsgemensamt har en större positiv ackumulerad avvikelse som bland annat beror på att flera aktiviteter ej har startat och budgeten ligger fördelad över hela året. Budget för oförutsedda händelser har inte behövts nyttjas, verksamheterna har själva balanserat sina kostnader.

Förvaltningskontoret visar ett positiv resultat där en del avser budgeterade hemtjänsttimmar, mindre timmar har utförts än vad som budgeterats. En annan förklaring är vakanta tjänster inom hälso- och sjukvården som bidrar till en positiv avvikelse.

Äldreomsorgen visar ett negativt resultat där den största avvikelsen är inom den kommunalt utförda hemtjänsten, särskilt boende har ett positivt resultat där en del av förklaringen är att övriga kostnader varit lågt jämfört mot budget.

Inom *Funktionsstöd* är det två verksamheter som visar ett negativt resultat grupp- och serviceboenden och intern personlig assistans.

Personalkostnad per månad, miljoner kronor



Investeringar

Helårsprognos

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Periodens ack. utfall	Periodens ack. budget	Periodens ack. avvikelse	Prognos budgetavvikelse helår
Inventarier Dufvegården	0	0	0	0
Inventarier Strandgården	0	0	0	0
Ny gruppbofastad LSS, Strandgården	0	0	0	0
Välfärdsteknik	0	67	67	0
Möbler gemensamhetslokaler	16	83	67	0
Ny gruppbofastad Humlen	0	17	17	0
Renoveringsbehov LSS-bostad Sundsgatan	0	83	83	0
Inventarier i brukarmiljö	85	217	132	0
Nytt verksamhetssystem inkl. planeringssystem för hemtjänst	0	0	0	0
Totalt	101	467	366	0

Personal

Medarbetare och arbetsmiljö

I arbete med *säkrad kompetensförsörjning* har förvaltningen med hjälp av statsbidraget Äldreomsorgslyftet kunnat erbjuda fyra medarbetare inom äldreomsorgen att påbörjat studier till specialistundersköterska inom demens. En av dessa medarbetare har dock avslutat sina studier. Det pågår även en planering inför att erbjuda medarbetare utbildning till specialistundersköterska inom välfärdsteknologi.

Inom statsbidraget för Uppdrag psykisk hälsa har styrgruppen beslutat om 2022 års insatser. Merparten av insatserna handlar om att utveckla arbetssätt/metoder samt utbildningar för personal i syfte att höja kompetens om och förbättra den psykiska hälsan hos kommuninvånarna.

Rekrytering inför sommaren pågår. Gällande undersköterskor, vårdbiträden och stödassistenter har bemanningsenheten varit behjälpliga med att ta emot och fördela ansökningar. Verksamheterna själva har under februari förberett för att kunna ge en god introduktion. Inom myndighet finns personer i verksamheten under våren som finansieras genom beviljade utbildningstjänster. Dessa personer kommer att kunna arbeta även under sommaren. Inom hälso- och sjukvård är det svårigheter att rekrytera inom alla yrkesgrupper och hyrsköterskor finns under våren i verksamheten. Även till sommaren behövs hyrsköterska för att täcka behovet.

Inom verksamhetsområdet funktionsstöd har stödpedagoger rekryterats till varje chefsområde.

Inom Nära vård har en enkätundersökning för personal genomförts. Utifrån enkätsvaren har exempelvis arbete med kunskapshöjande insatser för vård- och omsorgspersonal initierats. Enkäten och de beslutade insatserna förväntas bidra till *ökat medarbetarengagemang* och *säkrad kompetensförsörjning*.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro tillsvidareanställda

	Vård- och omsorgs-förvaltningen	Kvinnor VOF	Män VOF	Katrineholms kommun
Januari	14,46% (10,37%)	14,62% (10,63%)	13,62% (8,85%)	12,54% (7,70%)
Februari				
Mars				
April				
Maj				
Juni				
Juli				
Augusti				
September				
Oktober				
November				
December				

Insatser för minskad sjukfrånvaro

Fortsatt arbete utifrån framtagna handlingsplaner för frisknärvaro. Exempel på insatser som görs är tidiga samtal vid hög korttidsfrånvaro, reabutredningar och i några fall bedömningar av arbetsförmåga. Syftet med insatserna är att snabbt fånga upp vad sjukfrånvaro beror på och vad som arbetsgivaren kan bidra med för att minska densamma. En särskild insats har startats upp inom äldreomsorgens verksamheter där enhetscheferna med stöd av HR följer upp medarbetare med fler än tio tillfällen av korttidsfrånvaro under året.

Månadsrapport

Vård- och omsorgsförvaltningen

Mars 2022

Datum: 2022-04-22

Dnr: VON/2022:33-1.4.1. Hnr 2022:456

Innehållsförteckning

Väsentliga händelser	3
Förvaltningskontor	3
Äldreomsorg	4
Funktionsstöd	4
Volymutveckling	5
Verksamhetsvolymier äldreomsorg.....	5
Verksamhetsvolymier funktionsstöd	5
Ekonomisk redovisning	6
Ekonomiskt utfall enligt driftsredovisningen med helårsprognos	6
Ekonomiska kommentarer	6
Personalkostnad per månad, mnkr	7
Investeringar	7
Personal	8
Medarbetare och arbetsmiljö	8
Sjukfrånvaro	9

Väsentliga händelser

Förvaltningskontor

Åtterrapportering av 2021 års arbete har skett utifrån följande statsbidrag:

- Äldreomsorgslyftet
- Specialistundersköteskekompetens 2021/2022
- Äldreomsorg - teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus

Inom nära vård har en länsgemensam målbild tagits fram. Ett ledarskapsprogram pågår med flera deltagare från vård- och omsorgsförvaltningen. Som en del i arbetet med nära vård finns en del som heter Elsas hälsa. Där genomfördes 15 mars en uppföljning med många deltagare från förvaltningen. Fortsatt arbete att implementera digitala hembesök av läkare pågår också. Tekniken finns men det har funnits vissa svårigheter i att komma igång med användandet.

Arbetet med *stärkt patientsäkerhet* pågår ständigt inom förvaltningen och under mars har bland annat sjuksköterskornas journalgranskningsmall reviderats med hjälp av utredare. Dokumentationsstödjarna på Rehabiliteringen har tagit fram en lathund för att journalföringen och KVÅ-registreringen ska fungera bättre. Den apoteksgranskning som gjordes 2021 är sammanfattad i rapport till vårdgivaren och redovisas till nämnd under april månad.

En lex Maria anmälan om allvarig vårdskada har skett utifrån fall med skada där fall skett frekvent utan åtgärder över tid. Uppföljning av genomförda åtgärder från tidigare gjord Lex Maria har genomförts under månaden.

En basutbildning angående våld i nära relation för yrkesverksamma inom vård- och omsorg, med fokus på äldre och normbrytande funktionsvariation har genomförts för 20 medarbetare. Utvärderingen visar att alla deltagare fått ny kunskap via utbildningen samt att de kommer ha användning av utbildningens innehåll.

En kvalitetscontroller anställdes inom förvaltningskontoret från den första mars. I uppdraget kommer det ligga ett ansvar att utifrån ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete följa upp och jobba med ständig förbättring inom förvaltningen. Ett särskilt ansvar för att följa upp utförare enligt LOV kommer också ligga i uppdraget.

Äldreomsorg

Regeringen har föreslagit ett införande av fast omsorgskontakt inom hemtjänstens verksamheter. Den fasta omsorgskontakten ska tillgodose den enskildes behov av trygghet, kontinuitet, individanpassad omsorg och samordning när hemtjänstinsatser genomförs. Regeringen föreslår att kravet träder i kraft den 1 juli 2022. Arbetet med att förbereda ett införande har fortsatt inom hemtjänstens verksamheter. Förberedelserna som gjorts handlar om att tydliggöra hur fördelningen av fast omsorgskontakt ser ut och att skapa scheman som gör att kontinuiteten blir bättre för brukaren.

Flera insatser görs för *ge ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg*. Exempelvis har kulturombuden inom hemtjänst Söder/Nävertorp har kunnat genomföra hemtjänstcafé, vilket är mycket positivt för de brukare som deltar. På Norrglantan pågår ett arbete med att tydliggöra vilka aktiviteter som erbjuds de boende varje vecka.

Arbete med rekrytering inför sommaren pågår inom alla verksamheter. En arbetsgrupp för att ordna ett introduktionstillfälle för sommarvikarier har haft planeringsmöten, där ingår deltagare från hälso- och sjukvårdsorganisationen och från äldreomsorgen. Insatser görs också för att skapa bättre förutsättningar för sommarvikarier att kunna få medicindelegering inför sommaren. Utbildningssjuksköterska har genomfört utbildning på någon enhet och en planering för liknande utbildning på flera andra enheter.

Funktionsstöd

Verksamheterna inom funktionsstöd har fortsatt sitt arbete med kompetenspusslet som syftar till att kontinuerligt kompetensutveckla personalen. Förutom utbildning så förs dialog på personalmöten för att bibehålla kompetensen från genomförda utbildningar.

Verksamheterna arbetar aktivt med genomförandeplaner och rutiner för att säkerställa trygg vård och omsorg.

I arbetet med att *måltiderna inom vård och omsorg ska utvecklas* har sapere-ombuden¹ fortsatt anordna olika teman och gemensamma måltider. Flera enheter har tittat på inspirationsfilmerna "Mat är hälsa" och haft diskussioner utifrån dem. Nya sapere-ombud har gått utbildning tillsammans med dietist.

Planering för en ny arbetsgrupp inom resurscenters verksamhet pågår och rekrytering är genomförd.

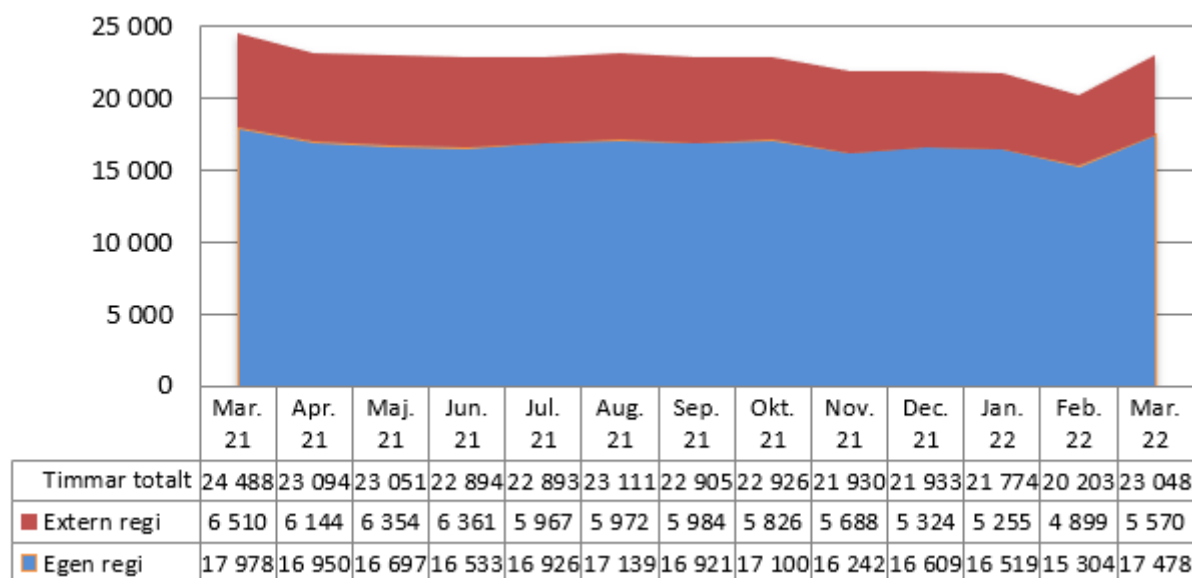
Utifrån arbetsmiljöinspektion som genomfördes i december 2021 på två av våra LSS-boenden så har ett arbete inletts med att åtgärda framkomna brister i instruktioner för utrymning.

¹ Sapere är latin och betyder "att kunna", "att smaka", "att veta" och "att känna".

Volymutveckling

Verksamhetsvolymier äldreomsorg

Utförda hemtjänsttimmar per månad



Särskilt boende

Volymier med mått	Utfall 2022	Utfall 2021
Belagda platser på särskilt boende, aktuell månad	289	288

Verksamhetsvolymier funktionsstöd

Volymmått	Utfall 2022	Utfall 2021
Personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken, antal timmar i intern regi aktuell månad	3 739	5 686
Personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken, antal timmar i extern regi aktuell månad	10 116	10 933
Personlig assistans enligt LSS, antal timmar i intern regi aktuell månad	417	1 125
Personlig assistans enligt LSS, antal timmar i extern regi aktuell månad	3 029	4 453
Belagda platser på LSS-boende, aktuell månad	141	145
Externa placeringar LSS, aktuell månad	10	6
Antal brukare med daglig verksamhet inom LSS, aktuell månad	252	232
Beviljade timmar boendestöd, aktuell månad	1 372	1 517

Ekonomisk redovisning

Ekonomiskt utfall enligt driftsredovisningen med helårsprognos

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Periodens ack. utfall	Periodens ack. budget	Periodens ack. avvikelse	Prognos budget-avvikelse helår
Förvaltningsgemensamt	-5 459	-9 475	4 016	1 000
Förvaltningskontor	-70 060	-73 005	2 944	2 100
Äldreomsorg	-67 244	-67 386	142	645
Funktionsstöd	-48 899	-49 146	248	2 871
Summa	-191 662	-199 011	7 349	6 616

Ekonomiska kommentarer

Vård- och omsorgsnämnden redovisar en positiv avvikelse mot budget med 7 349 tkr per mars månad.

Gemensamt för alla verksamheter är att vakanta tjänster har gett en positiv effekt mot budget, flertalet av tjänsterna är tillsatta men ingen har börjat under första kvartalet.

Förvaltningsgemensamt har en större positiv ackumulerad avvikelse som bland annat beror på att budgeten ligger fördelad över hela året. Budget för extraordinära kostnader under första kvartalet har inte behövts nyttjas, verksamheterna har själva balanserat sina kostnader.

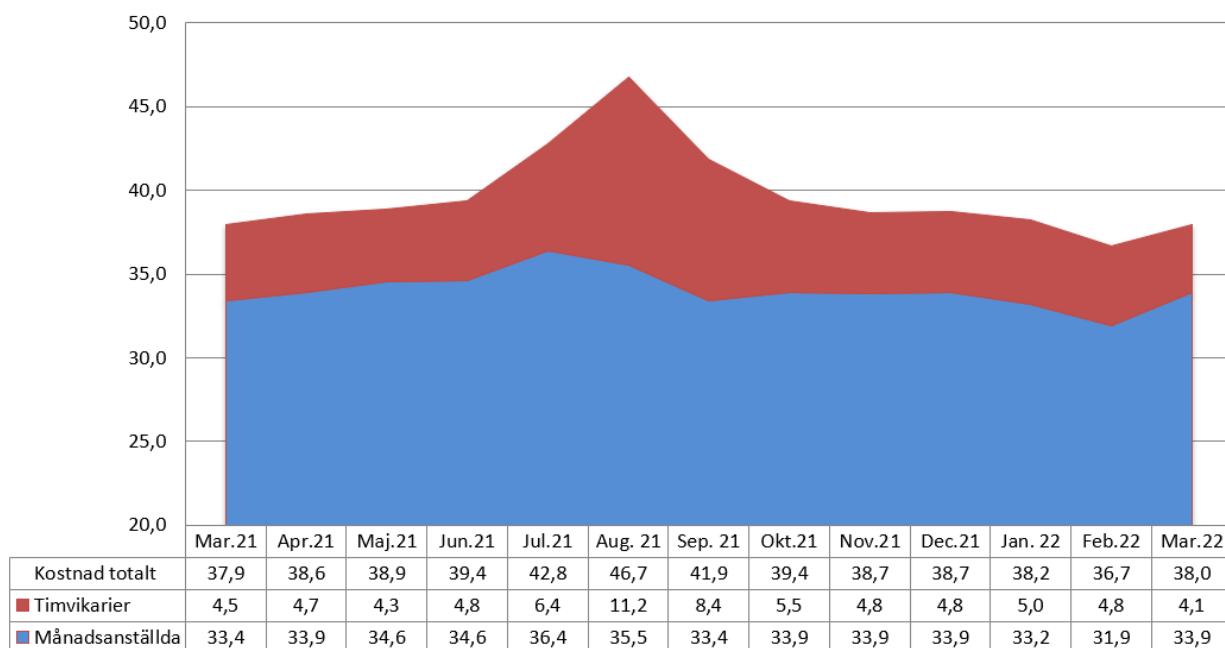
Förvaltningskontoret visar ett positivt resultat där en del avser budgeterade hemtjänsttimmar, mindre timmar har utförts än vad som budgeterats. Även extern personlig assistans och färdtjänsten bidrar till det positiva resultatet.

Äldreomsorgen visar på totalen ett litet positivt resultat. Den största ackumulerade avvikelsen är fortsatt den kommunalt utförda hemtjänsten, dock visar mars månad en mindre negativ avvikelse än tidigare månader. Särskilt boende har ett positivt resultat där en del av förklaringen är att övriga kostnader varit låga jämfört mot budget.

Inom *Funktionsstöd* har det totala resultatet förbättrats mot tidigare månad. Alla områden utom grupp- och serviceboenden och intern personlig assistans redovisar ackumulerat ett positivt resultat. Personlig assistans har dock den senaste månaden visat ett positivt resultat.

Prognosen för helåret är 6 616 tkr som till största del förklaras av senare öppning av Strandgårdens särskilda boende och LSS gruppboende. Även vakanta tjänster, där budget ligger för hela året men anställningar startar senare under året.

Personalkostnad per månad, mnkr



Investeringar

Helårsprognos

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Periodens ack. utfall	Periodens ack. budget	Periodens ack. avvikelse	Prognos budgetavvikelse helår
Inventarier Dufvegården	191	175	-16	0
Inventarier Strandgården	0	1 446	1 446	0
Ny gruppbofastad LSS, Strandgården	0	175	175	0
Välfärdsteknik	0	100	100	0
Möbler gemensamhetslokaler	16	125	109	0
Ny gruppbofastad Humlen	0	25	25	0
Renoveringsbehov LSS-bostad Sundsgatan	0	125	125	0
Inventarier i brukarmiljö	133	325	192	0
Nytt verksamhetssystem inkl. planeringssystem för hemtjänst	0	818	818	0
Totalt	340	3 313	2 973	0

Akkumulerat lågt utfall på investeringar. Inventarier till Strandgårdens säbo och Strandgårdens nya gruppbofastad och nytt verksamhetssystem inkommer senare under året.

Personal

Medarbetare och arbetsmiljö

Som en del i arbetet med att vara en *attraktiv arbetsgivare och en effektiv organisation* har en ansökan skickats in gällande "Statsbidrag för 2022 för att främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg (återhämtningsbonusen)". Insatserna syftar till att höja kunskapen om återhämtning under arbetsdagen, för att på så vis ge förutsättningar för bibehållen/förbättrad hälsa hos medarbetare och gemenskap i arbetsgruppen. Hälsoinspiratörerna har en viktig roll i detta. Därför pågår ett arbete med att inventera och utse nya hälsoinspiratörer. Planering pågår även för en hälsoinspiratörsträff med inspiration, erfarenhetsutbyte samt genomgång av uppdraget som hälsoinspiratör.

Utifrån att förvaltningen mottagit en underrättelse om ett eventuellt föreläggande från arbetsmiljöverket har ett arbete inletts med att säkra rutiner kring riskbedömningar och utrymningsplaner för brukare inom LSS gruppboende i trapphusmodell. Det har i arbetsmiljöverkets tillsyn framkommit brister i de instruktioner för utrymning som finns på varje gruppboende. Det framgår i vissa fall inte tydligt om brukare kan förväntas utrymma på egen hand eller om brukare behöver stöd av personal i utrymning. Arbetet sker skyndsamt för att säkerställa korrekta instruktioner för utrymning.

I arbetet med *säkrad kompetensförsörjning* tar verksamheterna kontinuerligt emot elever som utbildar sig inom vård och omsorg. Under mars månad har utvärderingar från elever gjorts och några enheter rapporterar om goda resultat. Exempelvis Pantern rapporterar att elever gett högsta betyg/mycket bra bemötande av personalen och känt sig delaktig i arbetslaget i mycket stor utsträckning. Resultatet från utvärderingarna hanteras enhetsvis.

Resurscenters verksamheter har under mars påbörjat arbete med att lägga scheman i schemasystemet time care. Detta i syfte att skapa bättre förutsättningar för schemaläggning och uppföljning. I samband med detta har även en ökning av grundbemanningen gjorts, med syfte att minska sårbarhet vid korttidsfrånvaro.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro tillsvidareanställda

	Vård- och omsorgs-förvaltningen	Kvinnor VOF	Män VOF	Katrineholms kommun
Januari	14,50% (10,37%)	14,69% (10,63%)	13,54% (8,85%)	12,56% (7,70%)
Februari	11,87% (12,14%)	12,51% (12,36%)	8,95% (10,85%)	10,80% (9,39%)
Mars				
April				
Maj				
Juni				
Juli				
Augusti				
September				
Oktober				
November				
December				

Insatser för minskad sjukfrånvaro

Flera enheter har under mars genomfört planeringsdagar där en del av fokuset legat på hälsoåret 2022. Enheterna har även fortsatt jobba med att hitta strategier för återhämtning i arbetet. Nya hälsoinspiratörer har utsetts på ett flertal enheter. En inspirationsträff utifrån hälsoåret har genomförts för kommunens förvaltningsrepresentanter. Det pågår exempelvis planering för olika föreläsningstillfällen för alla medarbetare.

I övrigt sker arbete för en *förbättrad hälsa för kommunens medarbetare* inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Exempel på insatser som görs är aktivt och systematiskt arbete med rehabprocessen, tidiga hälsosamtal vid tredje frånvarotillfället under ett år, handlingsplan utifrån medarbetarundersökning, handlingsplaner utifrån såväl fysisk som social och organisatorisk skydds-rond.

Ett inledande arbete har skett inom funktionsstöd där man arbetar med sjukfrånvaron utifrån modellen "tjänstedesign" vilket innebär en utvecklingsprocess där man utgår från användarens behov och tar fram lösningar tillsammans med användare och utförare. Processen hjälper till att fokusera på att lösa "rätt" problem. Modellen fokuserar på att ta tillvara goda idéer och göra verklighet av dem.

Datum
2022-04-07

Vår beteckning
VON/2022:15
1.9 – Remisser,
undersökningar, statistik

Mottagare:

Vård- och omsorgsnämnden

Vår handläggare
Mona Kjellström

Handläggare telefon
0150-578 14

Handläggare e-post
Mona.Kjellstrom@katrineholm.se

Rapport av ej verkställda beslut första kvartalet 2022

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner rapporten av ej verkställda gynnande nämndbeslut.
2. Nämnden godkänner nedanstående statistikrapport och överlämnar den kommunfullmäktige och revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden ska rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte verkställts inom tre månader för dagen för beslut.

Rapport ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna. En statistikrapport över samma beslut ska lämnas till kommunfullmäktige. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Ej verkställda beslut första kvartalet 2022

Äldreomsorg (SoL)	Antal beslut
Särskilt boende Upplysning: Av de 11 besluten var 8 verkställda vid rapporteringen (6 kvinnor, 2 män). 1 ansökan (man) har återtagits.	11 (6 kvinnor, 5 män)
Dagverksamhet Upplysning: Avbrott i verkställighet på pga. eget initiativ. Har nu återtagit ansökan.	1 (man)

Omsorg till personer med funktionsnedsättning (LSS)	Antal beslut
Bostad med särskild service för vuxna Upplysning: 1 (man) vistas på sjukhus i väntan på plats.	3 (1 kvinna, 2 män)
Biträde av kontaktperson Upplysning: Har fått ett erbjudande.	1 (kvinna)
Daglig verksamhet Upplysning: 1 (kvinna) har fått erbjudande. 1 (kvinna) utredning pågår. 1 (kvinna) avser stängd verksamhet. 5 beslut avser avbrott i verkställighet pga. eget initiativ (3 kvinnor och 2 män). 1 (kvinna) har sagt ifrån om insats.	9 (7 kvinnor, 2 män)
Ledsagning Upplysning: Avbrott i verkställighet då den verksamhet ledsagningen användes till är stängd. Insatsen är nu avslutad.	1 (kvinna)

Omsorg till personer med funktionsnedsättning (SoL)	Antal beslut
Bostad Upplysning: Avser förhandsbesked. Har pågående insats.	1 (man)
Daglig verksamhet (socialpsykiatri) Upplysning: Har tackat nej till ett erbjudande.	1 (kvinna)
Kontaktperson (socialpsykiatri) Upplysning: Har specifika önskemål.	1 (kvinna)

Ärendebeskrivning

Rapporteringskyldighet

Nämnden är skyldig att rapportera till IVO om beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapport ska lämnas till IVO och revisorerna. En statistikrapport över samma beslut ska lämnas till kommunfullmäktige. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Rapporteringsperioderna till IVO är:

- 1 januari – 31 januari 2022
- 1 april – 30 april 2022
- 1 juli – 31 augusti 2022
- 1 oktober – 31 oktober 2022
- 1 januari – 31 januari 2023

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömmande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapportering till IVO sker via e-tjänst från och med december 2017.

Till fullmäktige skickas protokollsutdrag med statistik. Revisorerna får, enligt eget önskemål, samma protokollsutdrag.

Statistikrapport första kvartalet 2022

Ej verkställda biståndsbeslut enligt 4 kap 1 § SoL - äldreomsorg

<i>Särskilt boende</i>	<i>Beslutens ålder/väntetid</i>			<i>Totalt</i>
	<i>3-6 mån</i>	<i>6-12 mån</i>	<i>> 1 år</i>	
Kvinnor	5	1		6
Män	3	2		5
Summa	8	3		11

Uppllysning: Av de 11 besluten var 8 verkställda vid rapporteringen (6 kvinnor, 2 män). 1 ansökan (man) har återtagits.

<i>Dagverksamhet</i>	<i>Beslutens ålder/väntetid</i>			<i>Totalt</i>
	<i>3-6 mån</i>	<i>6-12 mån</i>	<i>> 1 år</i>	
Kvinnor			1	1
Män				
Summa			1	1

Uppllysning: Avbrott i verkställighet på pga. eget initiativ. Har nu återtagit ansökan.

Ej verkställda biståndsbeslut enligt 9 § LSS - omsorg till personer med funktionsnedsättning

<i>Bostad med särskild service för vuxna</i>	<i>Beslutens ålder/väntetid</i>			<i>Totalt</i>
	<i>3-6 mån</i>	<i>6-12 mån</i>	<i>> 1 år</i>	
Kvinnor	1			1
Män	1	1		2
Summa	2	1		3

Uppllysning: 1 (man) vistas på sjukhus i väntan på plats.

	Beslutens ålder/väntetid			Totalt
	3-6 mån	6-12 mån	> 1 år	
<i>Biträde av kontaktperson LSS</i>				
Kvinnor		1		1
Män				
Summa		1		1

Uppllysning: Har fått ett erbjudande.

	Beslutens ålder/väntetid			Totalt
	3-6 mån	6-12 mån	> 1 år	
<i>Daglig verksamhet</i>				
Kvinnor			7	7
Män			2	2
Summa			9	9

Uppllysning: 1 (kvinna) har fått erbjudande. 1 (kvinna) utredning pågår. 1 (kvinna) avser stängd verksamhet. 5 beslut avser avbrott i verkställighet pga. eget initiativ (3 kvinnor och 2 män). 1 (kvinna) har sagt ifrån om insats.

	Beslutens ålder/väntetid			Totalt
	3-6 mån	6-12 mån	> 1 år	
<i>Ledsagning</i>				
Kvinnor		1		1
Män				
Summa		1		1

Uppllysning: Avbrott i verkställighet då den verksamhet ledsagningen användes till är stängd. Insatsen är nu avslutad.

Ej verkställda beslut enligt 16 kap. 6 f § socialtjänstlagen - omsorg till personer med funktionsnedsättning

	Beslutens ålder/väntetid			Totalt
	3-6 mån	6-12 mån	> 1 år	
<i>Bostad (socialpsykiatri)</i>				
Kvinnor				
Män		1		1
Summa		1		1

Uppllysning: Avser förhandsbesked. Har pågående insats.

<i>Daglig verksamhet (socialpsykiatri)</i>	<i>Beslutens ålder/väntetid</i>			<i>Totalt</i>
	<i>3-6 mån</i>	<i>6-12 mån</i>	<i>> 1 år</i>	
Kvinnor		1		1
Män				
Summa		1		1

Uppllysning: Har tackat nej till ett erbjudande.

<i>Kontaktperson (socialpsykiatri)</i>	<i>Beslutens ålder/väntetid</i>			<i>Totalt</i>
	<i>3-6 mån</i>	<i>6-12 mån</i>	<i>> 1 år</i>	
Kvinnor		1		1
Män				
Summa		1		1

Uppllysning: Har specifika önskemål.

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Mona Kjellström
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till: Kommunfullmäktige, revisorerna, akten



Redovisning delegationsbeslut 2022-04-28

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Nedan redovisas de beslut som fattats med stöd av gällande delegation på nämndens vägnar enligt delegationsordningen.

Tjänstemannabeslut

Datum	Typ av beslut	Delegat
2022-02-01--03-31	Bostadsanpassningsbidrag	Handläggare
2022-02-01--03-31	Färdtjänst	Handläggare
2022-02-01--03-31	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Handläggare
2022-02-01--03-31	Socialtjänstlagen	Handläggare
2022-04-13, § 10	Beslut om allvarligt missförhållande enligt lex Sarah enligt 24 f § LSS	Verksamhetschef Petra Kruse
2022-04-19, § 11	Hävning av avtal om bedrivande av hemtjänst med Alminia AB	Förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt

Redan anslagna beslut

Utskottsbeslut

Datum	Typ av beslut	Delegat
2022-03-03, § 4-7	Individärenden	Enskilda utskottet
2022-04-07, § 8-12	Individärenden	Enskilda utskottet

Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering 2021

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner kvalitetsgranskningen av läkemedelshantering 2021 samt de förbättringsåtgärder som föreslås.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån gällande lagstiftning ska vårdgivaren som ett led i ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, säkerställa att hanteringen av läkemedel i verksamheten regelbundet genomgår en extern kvalitetsgranskning varje år.

Kommunerna i Sörmland har ett gemensamt avtal med utförare av kvalitetsgranskningen. Det utgår från Läkemedelshantering i Sörmland samt vård- och omsorgsnämndens lokala instruktioner och rutiner för läkemedelshantering.

Under fjärde kvartalet har läkemedelsgranskning skett inom de enheter som hanterar läkemedel inom de verksamheter som vårdgivaren har hälso- och sjukvårdsansvar.

Ärendets handlingar

- Rapport – Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering år 2021

Anna-Lena Ramstedt

Förvaltningschef/verksamhetschef
enligt hälso- och sjukvårdslag

Eva Gyllhamn

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Beslutet skickas till: MAS, akten

Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering år 2021

Sammanfattning

Kvalitetsgranskningens fokusområden var; narkotikahantering, tillgång och användning av läkemedelslista/ordinationshandling i original, läkemedelshantering och av MAS¹ godkända instruktioner- och lokala rutiner, insulinordinationer, städrutiner gällande för läkemedelskåp/förråd/läkemedelsrum samt arkivering. Stickprov på narkotika har genomförts på läkemedelsförråd och patientbundna läkemedel. Kontroll av hantering och dokumentation av läkemedelsrum/förråd och kylskåp där läkemedel förvaras. Utifrån kontrollerna och diskussion kring årets fokusområden togs nya förbättringsförslag upp med närvarande chef och personal vilket inkluderades i rapporten som skickats till de enskilda enheterna. Utifrån rapporterna ska enheten ta fram en handlingsplan som skickas in enligt genomförandet av granskningen samt genomföra förbättringsåtgärderna på enhetsnivå. Övergripande förbättringar som inkluderar läkarsamverkan, revidering av instruktion- och lokal rutin samt uppföljning av de enheter som har större förbättringsarbetet att genomföra, ansvarar MAS för.

Bakgrund

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska vårdgivaren² säkerställa att hanteringen av läkemedel i verksamheterna, regelbundet genomgå en extern apoteksgranskning. Från och med år 2021 har kommunerna i Sörmland avtal med Kronans Apotek, Oriola Sweden AB.

Syfte

Kvalitetsgranskningen ska bidra till en patientsäker läkemedelshantering och utgångspunkt är utifrån de krav som finns i Socialstyrelsens författningar samt länets övergripande rutin *Läkemedelshantering i Sörmland*³ samt lokala instruktioner- och rutiner för läkemedelshantering⁴.

Hälsa- och sjukvårdsansvar

I Katrineholms kommun har kvalitetsgranskningen skett på enheter där vårdgivaren har ett hälso- och sjukvårdsansvar och där läkemedelshantering sker. Totalt har 48 enheter granskats under fjärde kvartalet år 2021.

¹ Medicinskt ansvarig sjuksköterska

² Vård- och omsorgsnämnden

³ Region Sörmland, www.regionormland.se, samverkanswebben

⁴ Communis, Vård- och omsorgsförvaltningen, riktlinjer och rutiner, hälso- och sjukvård

Akut- och buffertförråd

Region Sörmland finansierar Akut- och buffertförråd på kommunernas särskilda boenden och hemsjukvården i Sörmland. Läkemedels ska finnas tillgängliga så att patientens tillstånd snabbare kan förbättras, att ha en buffertfunktion för akuta dosändringar, nyinsättningar av läkemedel som efter läkarordination kan åtgärdas snabbt av sjuksköterska, utan att patienten behöver uppsöka sjukvård och/eller apotek samt undvika akuta om dispenseringsringar för dos expedierade läkemedel. Akut- och buffertförråd för hela länet underlättar för ansvarig läkare att ordinera akuta läkemedel samt att sjuksköterska har efter bedömning tillgång till akuta behovs läkemedel som finns enligt förteckningen över *Ordinationer enligt generella direktiv på särskilda boenden och i hemsjukvård*⁵.

Läkemedelsförråd

Läkemedelsförråd finns inom alla särskilda boendeformer, hemtjänst/hemsjukvårdslokaler, hemsjukvård/Upplandsgatan, dagverksamheter och dagliga verksamheter.

Genomförande av kvalitetsgranskningen

Den granskande farmaceuten och representanter för enheten inkluderat enhetschef berättar kort om sig själva och enhetens inriktning, namn och annan väsentlig information kommuniceras. Genomgång av fokusområden har skett vilka är beslutade av medicinskt ansvarig sjuksköterska⁶. Fokusområden för år 2021 var:

- Lokala rutiner – kännedom och signering, mallar, delegering och rutiner godkända av medicinskt ansvarig sjuksköterska.
- Narkotikahantering, rutiner, signaturlista, förbrukningsjournal, inventering och kassation.
- Läkemedelslista i original – Läkemedelslista/Dos, lista för öppenvård eller ordinationsjournal.
- Insulinordinationer.
- Städ rutiner.
- Arkivering.
- Granskning enligt frågeprotokoll.
- Tidigare åtgärdsrapport.

Även andra fokusområden från enheten kan kommuniceras under granskningen.

Granskning enligt inspektionsprotokoll sker och farmaceuten går igenom frågor, gör stickprov på vissa dokument eller kontrollräknar narkotika. Inspektionsprotokollen används för att sammanställa åtgärder i en åtgärdsplan som tas fram av enhetschef och farmaceut. Utvärdering av granskningen sker och åtgärdsrapporter tas fram och sammanställs. Farmaceuten ger råd och tips för åtgärder och åtgärdsplan ska kompletteras av enhetschef och

⁵ Region Sörmland, www.regionsormland.se, samverkanswebben

⁶ Medicinskt ansvarig sjuksköterska förkortas MAS

skickas tillbaka till farmaceuten senast 14 dagar efter genomförd granskning. Därefter avslutas granskningen och farmaceuten sammanställer en rapport för enheten och skickar den till enhetschef och granskningsamordnaren senast 2 månader efter utförd granskning.

Uppföljning av tidigare granskning

Flertalet förbättringsförslag som framkom vid föregående granskning har åtgärdats. De som kvarstår har lyfts igen och återkommer på åtgärdsplan som skickades till varje enhet.

Ansvar och lokala instruktioner- och rutiner

De flesta enheter har lokal rutin för läkemedelshantering uppdaterad en gång per år. Förbättringsområden är:

- Att samtliga enheter har en lokal rutin för läkemedelshantering.
- Att rutinen är godkänd av MAS med datum för godkännande och giltighet.
- Att lokala rutinen förvaras tillgänglig för all personal.
- Att det framgår tydligt när personalen tar del av den uppdaterade versionen av lokala rutinen (årshjul i samband med och inför delegering t ex). Tagit del av lokala rutinen dokumenteras med signum och datum.
- Att hantering av farligt avfall kasseras minst varje månad i avsedda förpackningar samt förvaras på enheten enligt lokala rutinen för farligt avfall.
- Att personal förstår skillnaden mellan lokal rutin och länsgemensam rutin.
- Att ansvariga sjuksköterskor är uppdaterade på vad ansvaret omfattar.

Narkotika i Akut- och buffertförråd och personbundna läkemedel

Kunskap kring narkotikahandlingen finns och handlingen sker i huvudsak enligt gällande lagstiftning och styrdokument vid utförda stickprov.

Ordination

Doseringen av insulinordination upplevs otydligt och på vissa enheter kan det medföra patientsäkerhetsrisker. Rutinen kring hur dosering ska anges, diskuteras vidare med ansvarig sjuksköterska i kommunen och ansvarig läkare/ordinatör för att patientsäkerheten ska förbättras.

Förvaring av personbundna läkemedel

Läkemedel förvaras i låst läkemedelsrum/läkemedelsförråd, låst skåp i patienternas lägenhet och/eller kylskåp. Förbättringsområden är att följa rutinerna gällande temperaturkontroll samt kalibrering av termometrar. Temperaturkontrollen ska dokumenteras enligt anvisad mall/blankett enligt *Läkemedelshandling i Sörmland*.

Hygien

lordningställande, administrering och hantering av läkemedel följer de flesta enheterna men följsamheten behöver förbättras, likaså användandet enligt anvisad mall/blankett enligt *Läkemedelshantering i Sörmland*.

Förbättringsområden är:

- Att rutin kring rengöring av dosetter ska upprättas för att tydliggöra rengöringsprocessen som ska ske en gång per månad eller vid patientbyte samt att lokala anvisningar följs när det gäller städning och rengöring.
- Att hylltorkning sker varje månad eller vid patientbyte samt dokumentera på avsedda mallar/blanketter.
- Att storstädning sker en gång per halvår samt dokumenteras på avsedda mallar/blanketter.

Avvikelsehantering

Viktigt är att åtgärda avvikelser men även att följa upp och utvärdera vidtagna åtgärder så att åtgärderna bidrar till en patientsäker läkemedelshantering. För att patientsäkerhetsarbetet ska fungera vid läkemedelshantering behöver samverkan ske systematiskt mellan enhetschef och ansvarig sjuksköterska samt delegerad personal. Lämpliga forum för spridning av åtgärder och åtgärder som följts upp och haft avsedd effekt är på enhetens APT, kvalitetsråd etc.

Förbättringsområden övergripande

- Se över så instruktioner och lokala rutiner är godkända av MAS.
- Enheter som inte lämnat in sin handling/åtgärdsplan ska lämna in dessa till MAS före 1 maj.
- Ansvariga sjuksköterskor för läkemedelsförråd ansvarar för att mallar/blanketter/listor används enligt *Läkemedelshantering i Sörmland*, t.ex. temperaturkontroll och städning.
- Ansvaret för läkemedelsansvarig sjuksköterska kommer att förtydligas gällande ansvar för kassationsmätning samt städning av hyllor och golvytor.
- Kontrollräkning av narkotiska läkemedel kontrollräknas minst varje månad av narkotika ansvarig sjuksköterska.
- Följesedel och Dosrecept till patientbundna doslevererade läkemedel, sparas i 10 år enligt Informationshanteringsplan.
- Varje enhet använder termometrar för att kunna läsa av max- samt minimumvärde temperatur i kylskåp (där medicinska kylskåp saknas) och läkemedelsrum/förråd.
- Kalibrering av termometrar alternativt byts termometrar ut, ska ske 1 gång/år vilket dokumenteras på temperaturkontroll lista och i lokala rutinen.
- Ansvarig sjuksköterska inventerar och säkerställer att insulinordinationer patientsäkras enligt *Läkemedelshantering i Sörmland*.

- Att utföra städning i vårdlokaler enligt SIV⁷, upplaga 2020 känd bland ansvariga chefer och sjuksköterskor samt erhålla följsamhet enligt SIV.
- MAS uppdaterar mallar för instruktion och lokal rutin utifrån externa apoteksgranskningen samt utifrån allvarigare avvikelser under år 2021.
- MAS kontaktar vårdcentralerna för att patientsäkra att insulinordinationer på läkemedelslista finns i original och med + tecken i ordinationen.

Enhetschef ansvarar för enhetens förbättringsområden i samverkan med läkemedelsansvariga- och narkotika ansvariga sjuksköterskor. Verksamhetschef ansvarar övergripande för verksamheternas förbättringsområden. MAS ansvarar för övergripande förbättringsområden samt uppdaterar instruktioner- och lokala rutiner samt följer upp de enheter som har större förbättringsområden.

Förbättringsområden inom äldreomsorgen, hemtjänst och hemsjukvård

- Lokala rutinen ska vara känd och förvaras tillgänglig på enheten.
- Tagit del lista gällande lokala rutiner ska finnas med signum och namnförtydligande.
- Lokala rutinen ska revideras årligen eller vid förändring t ex vid ansvarsfördelning.
- Kontrollräkning av narkotiska läkemedel kontrollräknas minst varje månad av narkotika ansvarig sjuksköterska.
- Arbeta systematiskt med avvikelshantering och snabbt bedöma avvikelstens allvarlighetsgrad, åtgärda och följa upp åtgärder.
- Dubbelsignering ska ske vid införsel i förbrukningsjournal.
- Dubbelsignering ska ske vid överföring till ny förbrukningsjournal.
- Signering av kontrollerat hållbarheten 1 gång/månad.

Förbättringsområden inom äldreomsorgen, särskilt boende och dagverksamhet

- Daglig rengöring av golv i läkemedelsrum/akut- och buffertförråd, dokumentation sker på avsedd mall/blankett.
- Lokala rutinen ska vara känd och förvaras tillgänglig på enheten.
- Tagit del lista gällande lokala rutiner ska finnas med signum och namnförtydligande.
- Lokala rutinen ska revideras årligen eller vid förändring t ex vid ansvarsfördelning.
- Kontrollräkning av narkotiska läkemedel kontrollräknas minst varje månad av narkotika ansvarig sjuksköterska.
- Arbeta systematiskt med avvikelshantering och snabbt bedöma avvikelstens allvarlighetsgrad, åtgärda och följa upp åtgärder.

⁷ SIV – Städning i vårdlokaler (SIV), riktlinjer och vägledande dokument framtagna av arbetsgrupper inom SFVH (Svensk förening för Vårdhygien), <https://sfvh.se/stadning-av-vardlokaler-siv>

- Dubbelsignering ska ske vid införsel i förbrukningsjournal.
- Dubbelsignering ska ske vid överföring till ny förbrukningsjournal.
- Signering av kontrollerat hållbarheten 1 gång/månad.

Förbättringsområden inom särskilt boende LSS⁸, SoL⁹ och daglig verksamhet

- Lokala rutinen ska vara känd och förvaras tillgängliga.
- Tagit del av lokala rutiner ska finnas med signum och namnförtydligande.
- Uppdatera kunskapen och tillämpning av städrutiner för läkemedelsförråd och dosetter enligt läns-gemensamma rutinen för Läkemedelshantering i Sörmland, använd avsedda mallar för städning och kontroll av temperatur.
- Uppdatera kunskapen och tillämpningen att kassera läkemedel som inte längre är ordinerade på patient och kassera utgångna läkemedel i patienternas läkemedelsförråd.
- Uppdatera kunskapen och ansvaret för märkning av insulinpenna vid öppnandet av ny penna samt när kassation ska ske efter datum.
- Uppdatera kunskapen och tillämpningen att kontrollera temperatur för kylskåp så läkemedel förvaras enligt tillverkarens anvisning enligt läns-gemensamma rutinen för Läkemedelshantering i Sörmland, använd avsedda mallar för kontroll av temperatur.

⁸ LSS - Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

⁹ SoL - Socialtjänstlagen

Förslag till revidering av KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet (hyra Strandgården)

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå fullmäktige att revidera styrdokumentet KFS 4.13 *Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet* gällande hyra för Strandgården i enlighet med upprättat förslag att gälla från den 1 september 2022.

Sammanfattning av ärendet

Strandgårdens vård- och demensboende har renoverats och inflyttning ska påbörjas under september 2022.

Fullmäktige beslutade den 22 november 2021, § 165, att revidera avgifterna för måltider, matdistribution och hyror för vård- och demensboenden för äldre i enlighet med vård- och omsorgsnämndens förslag. De nya avgifterna gäller från den 1 januari 2022. Av fullmäktiges beslut framgår att hyran för Strandgården ska justeras när renoveringen är färdigställd.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 24 september 2020, § 58, om ny hyressättningsmodell och hyressättning inom vård- och omsorgsförvaltningen från den 1 januari 2021. Vård- och omsorgsförvaltningen har nu tagit fram ett förslag till ny hyra för Strandgården i enlighet med hyressättningsmodellen. Förslaget innebär även några redaktionella ändringar i dokumentet.

Reduktion av hyra

I samband med beslutet om ny hyressättningsmodell och hyressättning fattades även beslut om reduktion av hyra. Om befintlig hyresgäst flyttar permanent till ett nytt motsvarande boende, på grund av övergripande renovering eller ombyggnad av nuvarande särskilda boende för äldre, ges en tidsbegränsad hyresrabatt. Hyresgästen betalar 50 procent av hyresskillnaden mellan det nya och det gamla boendet plus den årliga hyresjusteringen för lägenheten under sex (6) månader. Därefter gäller ordinarie hyra för hyresgästen.

Ärendets handlingar

- Förslag till revidering av KFS 4.13 (hyra Strandgården)

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Marie Myrbeck
Controller

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten

Kopia för kännedom: KFAB, avgiftshandläggare

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till ändringar är markerade på följande sätt:

Text som föreslås tas bort är markerad med rosa ~~överstruken text~~

Text som föreslås läggas till är markerad med rosa understruken text

*Förslaget till ändringar godkända av vård- och omsorgsnämnden XXXX-XX-XX, § X
Dnr VON/2021:47-042. Hnr 2022:443*

Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet

Katrineholms kommuns författningssamling
(KFS nr 4.13)

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Omtryckt och kompletterad av kommunfullmäktige 2004-08-23, § 119

Ändrad av kommunfullmäktige:

2014-11-17, § 16
2015-11-16, § 241
2015-12-14, § 261
2016-11-21, § 170
2017-01-16, § 2
2017-11-20, § 189
2019-11-18, § 170
2020-11-16, § 118
2021-11-22, § 165

Giltighet

Gäller från och med 2022-01-01

Kategori

- Författningssamling

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Omtryckt och kompletterad av kommunfullmäktige 2004-08-23, § 119	2
Giltighet.....	2
Kategori.....	2
Avgifter inom vård och omsorgsnämndens verksamhet.....	4
Förklaringar	4
Måltidsavgifter för äldre och personer med funktionsnedsättning (verksamhet enligt SOL).....	4
Restauranger i vårdboenden och servicehus.....	4
Avgift.....	4
Matdistribution.....	4
Särskilt boende för äldre och gruppboende SoL	4
Övrigt.....	4
Måltidsavgifter för personer med funktionsnedsättning (verksamhet enligt LSS och SoL)	5
Avgift.....	5
Daglig verksamhet	5
Korttidsvistelse.....	5
Korttidstillsyn.....	5
Hyror på vård- och demensboende för äldre	5
Hyra	5
Avgifter för barn och ungdomar som behöver bo utanför det egna föräldrahemmet (verksamhet enligt LSS)	6
Avgift.....	6
Övriga avgifter	6
Avgift.....	6
Avgifter för hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende	6
Aktivitet	6
Avgift.....	6
Resor	7
Avgift vid förskrivning av inkontinenshjälpmedel.....	7

Avgifter inom vård och omsorgsnämndens verksamhet

Förklaringar

SoL = Socialtjänstlagen

LSS = Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Måltidsavgifter för äldre och personer med funktionsnedsättning (verksamhet enligt SoL)

Restauranger i vårdboenden och servicehus

Frukost

Avgift

30 kronor/dag

Lunch

68 kronor/dag

Kvällsmåltid

36 kronor/dag

Dessert

6 kronor/dag

Matdistribution

Lunch utan tillbehör

62 kronor/dag

Månadsabonnemang lunch utan tillbehör (avser betalning för 30 dagar)

1 860 kronor/månad

Särskilt boende för äldre och gruppboende SoL

Måltidsabonnemang, insatsen "SÄBO¹ kost"

3 720 kronor/månad

Övrigt

Måltider på korttidsplats äldreomsorgen

124 kronor/dygn

Måltider vid dagverksamhet inom äldreomsorgen

80 kronor/dag

¹ SÄBO=Särskilt boende

Måltidsavgifter för personer med funktionsnedsättning (verksamhet enligt LSS och SoL)

	Avgift
Daglig verksamhet	
Lunch	50 kronor
Korttidsvistelse	
Frukost eller mellanmål	23 kronor
Lunch eller kvällsmåltid	33 kronor
Mellanmål till skola	10 kronor
Korttidstillsyn	
Frukost eller mellanmål	23 kronor
Lunch	33 kronor

Hyror på vård- och demensboende för äldre

Boende i vård- och demensboende har egna hyreskontrakt. Lägenheterna är på 24 - 50 kvadratmeter. I hyran ingår kostnaden för el och cirka 10 - 20 kvadratmeter av gemensamhetsytorna. Hyrorna är indelade i olika nivåer efter formen av boende:

	Hyra
31-50 kvm-Rum med trinett på Furuliden, Yngaregården, Norrglantan, Malmgården, Strandgården , Vallgården, Almgården, Lövsågården och Pantern	5 330 kronor/månad
Hyran för Strandgården ska justeras efter genomförd renovering, preliminärt hösten 2022.	
Rum med trinett på Strandgården	6 708 kronor/månad
33-kvm-Rum med trinett på Igelkottens vårdboende	4 903 kronor/månad
24-25-kvm-Rum utan trinett på Vallgården och Yngaregården	4 338 kronor/månad
35-kvm-Rum med trinett på Dufvegårdens vårdboende	7 552 kronor/månad
Dubblett på boende (exklusive Dufvegårdens vårdboende)	6 094 kronor/månad
Reducering av omvårdnads- eller måltidsavgift vid dubbla boenden	Avgift kan reduceras i upp till tre månader. Reduceringen sker på omvårdnadsavgiften förutsatt att utrymme finns, i annat fall på måltidsavgiften

Avgifter för barn och ungdomar som behöver bo utanför det egna föräldrahemmet (verksamhet enligt LSS)

Då barn och ungdom upp till 18 år får omvårdnad i annat hem än det egna enligt 20 § LSS, skall avgift tas ut enligt reglerna i SoL 8 kap. 1 §.

	Avgift
Avgift för barn under 18 år	Beräkning av underhållsstöd för försörjningsskyldiga vårdnadshavare
Avgift för ungdom över 18 år utan egen inkomst	Beräkning av underhållsstöd för försörjningsskyldiga föräldrar, faktura ställd till ungdom
Avgift för ungdom över 18 år med egen inkomst (aktivitetsersättning)	Avgift för hyra 0,5539 gånger prisbasbeloppet så kallat högkostnadsskydd. Avgift för mat enligt konsumentverkets beräkningar.

Övriga avgifter

	Avgift
Trygghetslarm i ordinärt boende	275 kronor/månad
Förlust av larmklocka	750 kronor
Förlust av hela larmenheten	1 500 kronor
Hemtjänst i ordinärt boende upp till 6 timmar per månad	Enligt maxtaxan (KFS 4.22) dividerat med 6 timmar

Avgifter för hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende

Aktivitet	Avgift
Enstaka hembesök av sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut hos patienter ej inskrivna i hemsjukvården	Avgiften ska motsvara Region Sörmlands patientavgifter inom primärvården - Besök på vårdcentral.
Höftskyddsbyxa för patienter inskrivna i hemsjukvården och i särskilt boende	Avgiften ska motsvara Region Sörmlands Regelverk - Avgifter och priser

Uppllysning: Uppsökande hembesök till 80-åringar samt hembesök av sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast hos patienter som är inskrivna i hemsjukvården, liksom i särskilt boende, är avgiftsfria.

Resor

Till och från daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning enligt LSS/SoL samt till äldreomsorgens dagverksamhet/dagrehabilitering för personer inom ordinärt boende med funktionsnedsättning eller tillfälligt behov av träning.

Avgiften följer KFS 4.14 Färdtjänsttaxa. Månadskort för personer med beslut om daglig verksamhet

Avgift vid förskrivning av inkontinenshjälpmedel

Patientavgift inkontinenshjälpmedel

100 kronor/förskrivning

Patientavgiften gäller för brukare i ordinärt boende i hemsjukvården. Patientavgiften gäller inte boenden på särskilda boenden och LSS-boende.

Uppföljning av program för privata utförare 2021 - vård- och omsorgsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppföljningen av privata utförare inom vård- och omsorgsförvaltningen för 2021 och sänder över den till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen ska följa upp verksamhet som genom avtal lämnats över till en privat utförare. Genom avtalet ska kommunen tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över. Varje nämnd skall, senast den 1 maj sända in sin uppföljning till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Vård- och omsorgsnämnden införde 2011 fritt val av utförare enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänst. Från och den 1 januari 2019 krävs också tillstånd hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för att bedriva hemtjänst enligt socialtjänstlagen. Alla utförare är godkända av kommunen, samt har tillstånd att bedriva hemtjänst via IVO. Under 2021 har vård- och omsorgsförvaltningen totalt haft 8 externa utförare som bedrivit hemtjänst.

Under 2021 har en systematisk uppföljning skett månadsvis av genomförandeplaner och inkomna fakturaunderlag. Utöver det har en även en större uppföljning av förfrågningsunderlaget och LOV-utförarnas följsamhet till detsamma gjorts inom ramen för vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska årligen följa hur nämndernas uppföljningar utfaller. En sammanställning av varje nämnds uppföljning (inklusive kommunstyrelsens) ska vara kommunledningsförvaltningen tillhanda senast 1 april varje år och ska innehålla antal och omfattning av privata utförare samt en sammanfattning av uppföljningen under året. Fokus bör läggas på eventuella avvikelser inklusive vidtagna/planerade åtgärder. Tiden för när nämndernas uppföljningar skall vara kommunstyrelsen tillhanda har ändrats till den 1 maj 2022.

Bakgrund

Kommunen ska följa upp verksamhet som genom avtal lämnats över till en privat utförare. Genom avtalet ska kommunen tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över.

Vård- och omsorgsnämnden införde 2011 fritt val av utförare enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänst. Från och den 1 januari 2019 krävs också tillstånd hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för att bedriva hemtjänst enligt socialtjänstlagen. Alla utförare är godkända av kommunen, samt har tillstånd att bedriva hemtjänst via IVO. Under 2021 har vård- och omsorgsförvaltningen totalt haft 8 externa utförare som bedrivit hemtjänst.

Förfrågningsunderlag, avtalsuppföljning

Enligt förfrågningsunderlaget som styr avtalet med utförarna inom LOV ska beställaren, dvs Katrineholms kommun kontinuerligt följa upp kvalitén i utförarens verksamhet genom:

- Tillsyn – ta del av (samtliga/stickprov) genomförandeplaner och därmed tillhörande journalanteckningar samt ta del av övrigt material som är relevant för uppföljning av verksamheten så som avvikelshantering, riskanalyser med mera. Loggar kommer även att kontrolleras.
- Brukarundersökningar – en gång per år; utföraren är skyldig att medverka.
- Statistik – utföraren ska lämna följande underlag till respektive myndighet nedan, med kopia till beställaren: Statistikuppgifter till Socialstyrelsen, Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Statistiska Centralbyrån (SCB).
- Övrigt – utföraren är skyldig att på begäran att lämna uppgifter till beställaren som rör upphandlad hemtjänst.

Avtalsuppföljning 2021

Utföraren ska för brukare med omvårdnads- och serviceinsatser upprätta en genomförandeplan tillsammans med brukaren och/eller närstående. Kontroll av att utföraren har aktuella genomförandeplaner görs kontinuerligt varje månad. I de fall brister upptäckts utgår inte ersättning för den aktuella brukaren. Det medför att brister direkt åtgärdas av utföraren.

Varje månad arbetar ekonomiassistent och ekonom aktivt med granskning av hemtjänstens fakturor. Det har framkommit avvikelser gällande fakturerade timmar, men när så har inträffat tas direkt kontakt med utförare.

Förfrågningsunderlaget ligger även med som ett kontrollmoment i internkontrollplanen 2021. Särskild uppföljning av utförarnas arbete med avvikelser under året gjordes i december där respektive utförare fått återkoppling på avvikelsearbetet. Även kvalitetsgranskning av dokumentation skedde vid samma tillfälle.

En hemtjänstutförare, Carinas Hemtrevnad har avslutats under året då de ej kunnat leva upp till de krav som ställs i förfrågningsunderlaget (utförarens fick inte tillstånd att bedriva hemtjänst av IVO). Den 1 april 2022 fick Alminia sitt tillstånd återkallat och därmed hävdes detta avtal med utföraren, avslutas den 16 maj 2022.

Under året har också verksamhetsmöten skett med utförarna där fokus bland annat varit förändringar i verksamheten, pandemi och kvalitet.

Inför 2022

För att stärka arbetet kring kvalitet och uppföljning ytterligare har vård- och omsorgsförvaltningen under 2022 tillsatt en ny tjänst som kvalitetscontroller. En del i tjänsten innefattar ett samordnande ansvar för förfrågningsunderlag, avtalsfrågor och uppföljning enligt LOV.

I internkontrollplanen för 2022 ligger kvalitetstillsyner med som ett kontrollmoment. De kommer att genomföras inom valda verksamheter, bland annat inom hemtjänsten. Vid denna kommer avvikelsestatistik och genomförandeplaner granskas. Vid kvalitetstillsynen kommer också enhetschef och personal intervjuas om deras kännedom om gällande rutiner.

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Marie Myrbeck
Ekonomicontroller

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen

Redovisning av 2021 års kvalitetspris

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 26 augusti 2021 att dela ut 2021 års kvalitetspris till Resurscenter, Rådmannen, med 10 000 kronor.

En redovisning av hur priset har använts ska lämnas senast den 1 april 2022.

Redovisning

För kvalitetsprispengarna har två stycken surfplattor med tillbehör samt två stycken Time timer 1h köpts in.

Surfplattorna är till mycket stor hjälp då medarbetarna kan ta med dem överallt och snabbt ändra gruppens eller den enskilda brukarens arbetsschema vid förändringar av arbetsdagen.

Gruppen jobbar med Myabilia schema, Memoplanner för hela gruppen och fyra brukare har Handi schema i sina telefoner.

Time timer-klockorna är till för de brukare som har svårt med tiden och tidsuppfattningen. De kan visuellt se hur lång tid det är kvar av ett arbetspass, arbetsuppgift eller till exempel rast.

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Mona Kjellström
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till: Akten

Val av ny kontaktpolitiker för arbete/sysselsättning

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden väljer XX som ny kontaktpolitiker för arbete/sysselsättning inom funktionsstöd för tiden till och med den 31 december 2022.

Sammanfattning av ärendet

Ove Melin (S) har avslutat sitt uppdrag i vård- och omsorgsnämnden.

Ove var även vald som kontaktpolitiker för arbete/sysselsättning inom funktionsstöd.

Mona Kjellström
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till: Den valde, VC funktionsstöd, EC arbete/sysselsättning, nämndsekreterare, webb, akten

Val av ny ersättare i enskilda utskottet, kontaktpolitiker för Lövåsgården och Vallgården samt ersättare i fondgruppen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden väljer

- XX som ny ersättare i enskilda utskottet
- XX som ny kontaktpolitiker för Lövåsgårdens vård- och demensboende/korttidsboende
- XX som ny kontaktpolitiker för Vallgårdens vård- och demensboende
- XX som ny ersättare i fondgruppen

för tiden till och med den 31 december 2022.

Sammanfattning av ärendet

Mårten Grothéus (L) har avslutat sitt uppdrag i vård- och omsorgsnämnden.

Mårten var även vald som ersättare i enskilda utskottet, kontaktpolitiker för Lövåsgården och Vallgården samt ersättare i nämndens fondgrupp.

Mona Kjellström
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till: Den valde, sekreterare EU, sekreterare fondgrupp, Troman, EC Lövåsgården + korttids, EC Vallgården, webb, akten

Meddelanden

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag från sammanträde den 21 mars 2022

- § 2: Entledigande av Ove Melin (S) som ledamot i vård- och omsorgsnämnden. Val av Marita Sundqvist (S) som ledamot och Franca Baban (S) som ersättare i vård- och omsorgsnämnden till och med den 31 december 2022. Hnr 2022:392
- § 5: Entledigande av Mårten Grothéus (L) som ledamot i vård- och omsorgsnämnden. Val av Björn Wahlund (L) som ledamot och Lennart Halvardsson (L) som ersättare i vård- och omsorgsnämnden till och med den 31 december 2022. Hnr 2022:393
- § 18 Katrineholms kommuns årsredovisning 2021. Hnr 2022:404, 405
- § 24. Kommunfullmäktige beslutar att upphäva styrdokument "Gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse". Styrdokumentet upphör att gälla den 1 januari 2022. Hnr 2022:403

Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag den 30 mars 2022, § 78: Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att fortsätta utvecklingen av sitt interna kontrollarbete. Hnr 2022:415

Länsstyrelsen i Södermanlands län

Beslut den 23 mars 2022 att bevilja vård- och omsorgsnämnden medel för 2,0 årsarbetare som personligt ombud för verksamhetsåret 2022. Totalt beviljas 811 764 kronor. Medel som inte förbrukas eller som inte redovisas enligt nedan angivna villkor ska återbetalas. Hnr 2022:394

Region Sörmland

- Protokoll från gemensamma patientnämnden den 17 februari 2022. Hnr 2022:316.
- Protokollsutdrag från regionfullmäktige den 15 februari 2022,
§ 6: Förändrad debiteringsform och avgiftsnivå för cyklar inom Hjälpmedelscentralens verksamhet. Hnr 2022:320.
§ 11: Distansdeltagande vid gemensamma nämnders sammanträden förlängd tidsperiod. Hnr 2022:321.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Minnesanteckningar från funktionsrättsrådet den 28 mars 2022. Hnr 2022:390.

Vård- och omsorgsförvaltningen

- Minnesanteckningar från samråd med intresseorganisationerna inom funktionshinderområdet den 7 mars 2022. Hnr 2022:340
- Avtalen med utförare av hemtjänst enligt lagen om valfrihet har förlängts till och med den 31 mars 2023.
- Kvartalsuppföljning av Fixar Malteverksamheten första kvartalet 2022. ;Hnr 2022:431.

Mona Kjellström
Nämndsekreterare