Katrineholm

Kallelse

Kommunledningsförvaltningen

2025-09-16

Sammanträdande organ

Bildningsnämnden

Tid

2025-09-23 klockan **10:00**
OBS! fika från 09:15

Plats

Safiren

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Verksamhetsinformation	
5	Månadsrapport juli 2025	BIN/2025:71
6	Delårsrapport 2025	BIN/2025:71
7	Svar på motion - Färre barn per avdelning inom förskolan	BIN/2025:101
8	Remissvar - Kemikalieplan för Katrineholms kommun	BIN/2025:242
9	Remissvar - Resepolicy för Katrineholms kommun	BIN/2025:244
10	Sammanträdesdagar 2026	BIN/2025:296
11	Revidering av delegationsordning	BIN/2025:63
12	Redovisning av delegationsbeslut	BIN/2025:40, BIN/2025:287
13	Meddelande	BIN/2025:41, BIN/2025:6

Katrineholm
Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Förvaltningskontoret

Datum
2025-09-08

Vår beteckning
BIN/2025:71 - 1.4.1 - Mål- och ekonomistyrning

Mottagare:

Vår handläggare
Johanna Siverskog

Handläggare telefon
0150-570 46

Handläggare e-post
Johanna.Siverskog@katrineholm.se

Månadsrapport maj 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten för maj 2025 och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har tagit del av månadsrapporten för juli 2025. Månadsrapporten innehåller verksamhets-, ekonomisk- samt personalredovisning. Den sammantagna prognosen för året är +/-0 tkr.

Ärendets handlingar

- Månadsrapport juli 2025

Johanna Siverskog
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Akten

Katrineholm

Månadsrapport juli

Månadsrapport

Bildningsnämnden

Innehållsförteckning

Verksamhetsredovisning 3
Verksamhetsrapport 3
Barn- och elevutveckling 4
Förskola 4
Grundskola 5
Fritidshem 5
Gymnasieskola 6
Ekonomisk redovisning 7
Driftredovisning 7
Investeringsredovisning 9
Personalredovisning 10
Kompetensförsörjning 10
Sjukfrånvaro 10

Verksamhetsredovisning

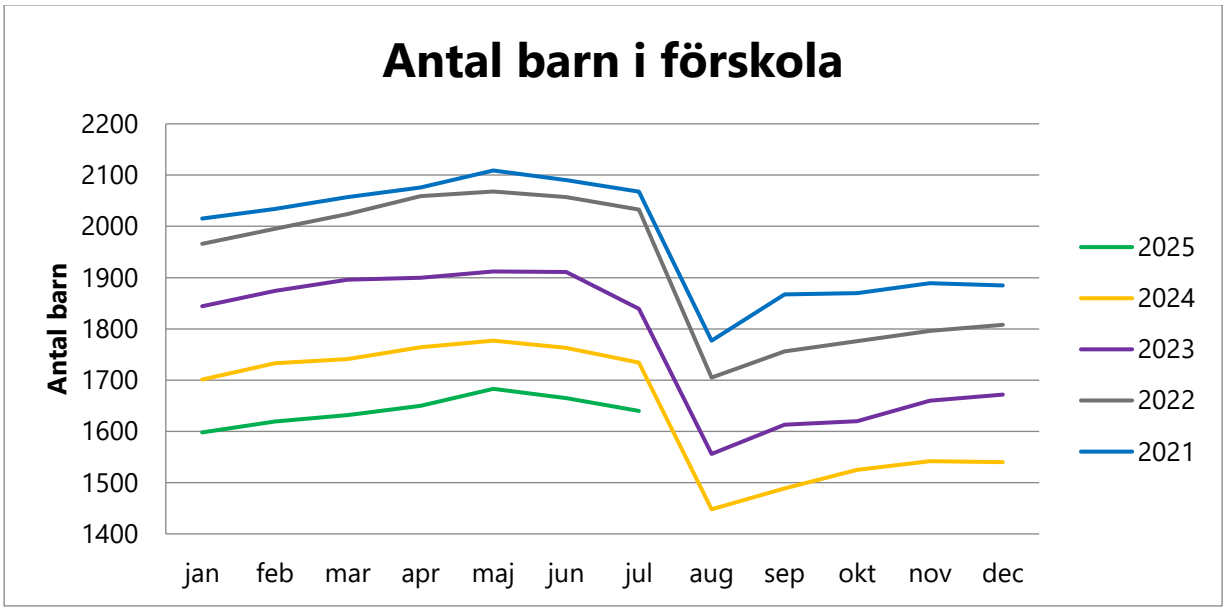
Verksamhetsrapport

Under sommaren, då många barn och personal inom både förskola och fritidshem är lediga, har verksamheten på vissa förskolor och fritidshem slagits ihop. Sommaren, för både förskola och fritidshem, kan beskrivas som lugn och verksamheten har löpt på som planerat. Även kommunens KAA-verksamhet har varit igång hela sommaren.

I början på juli gjordes den slutgiltig antagning till gymnasieskolan. Eleverna har sedan haft juli månad på sig att tacka ja eller nej till platsen. Därefter sker reservantagning.

Barn- och elevutveckling[1]

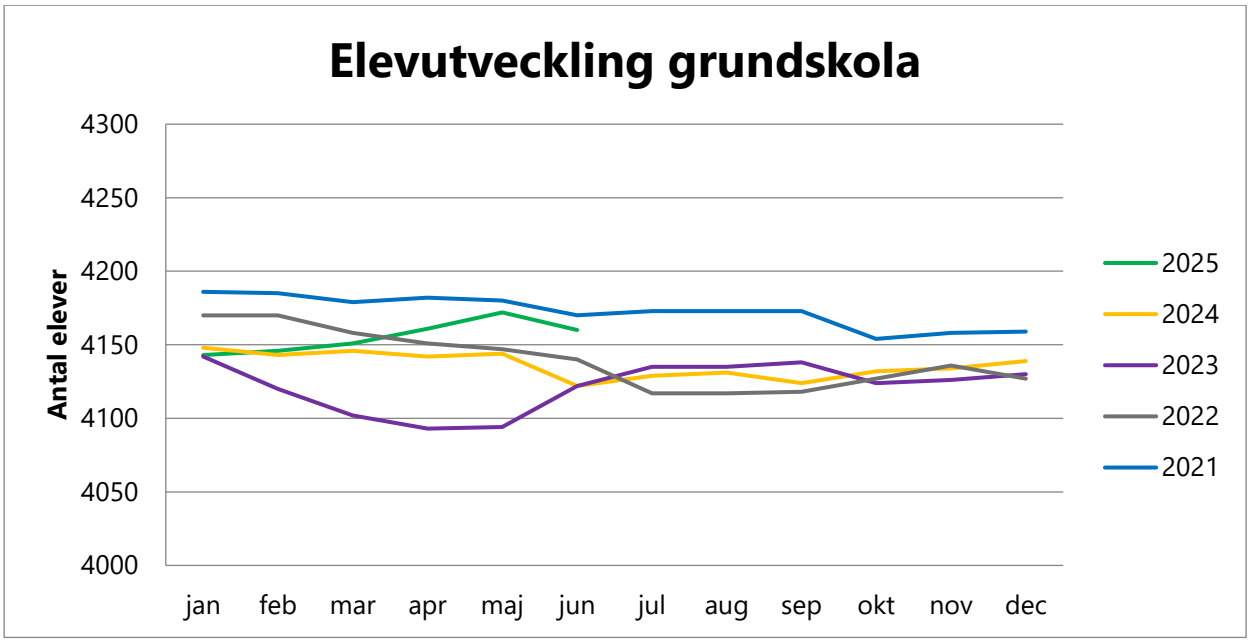
Förskola



I juli var totala antalet barn i förskola (inkl. pedagogiska omsorg) 1 640, detta är 94 färre än samma månad förra året. Av dessa fanns 29 barn i förskola/pedagogisk omsorg i extern regi eller i förskola i annan kommun. Andelen barn som finns hos externa utförare var knappt 2%. I kommunens förskolor finns ytterligare 24 barn från andra kommuner och några barn som är asylsökande eller som omfattas av massflyktingdirektivet.

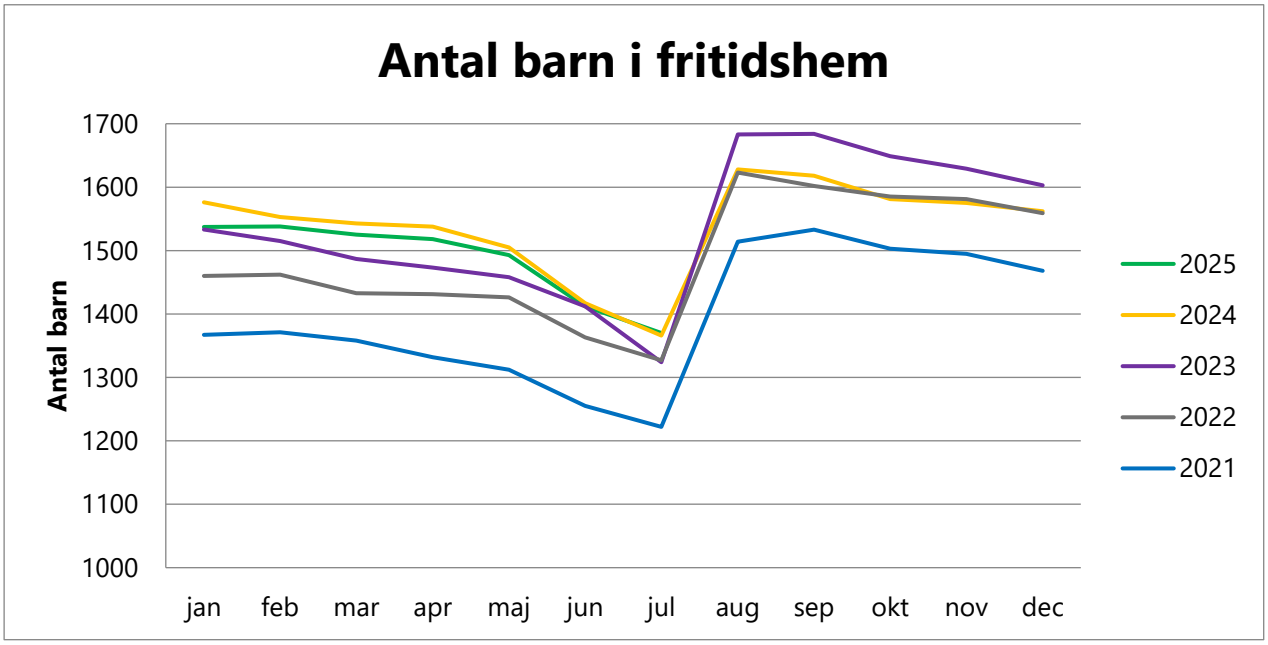
[1] Avser barn och elever folkbokförda i Katrineholm

Grundskola



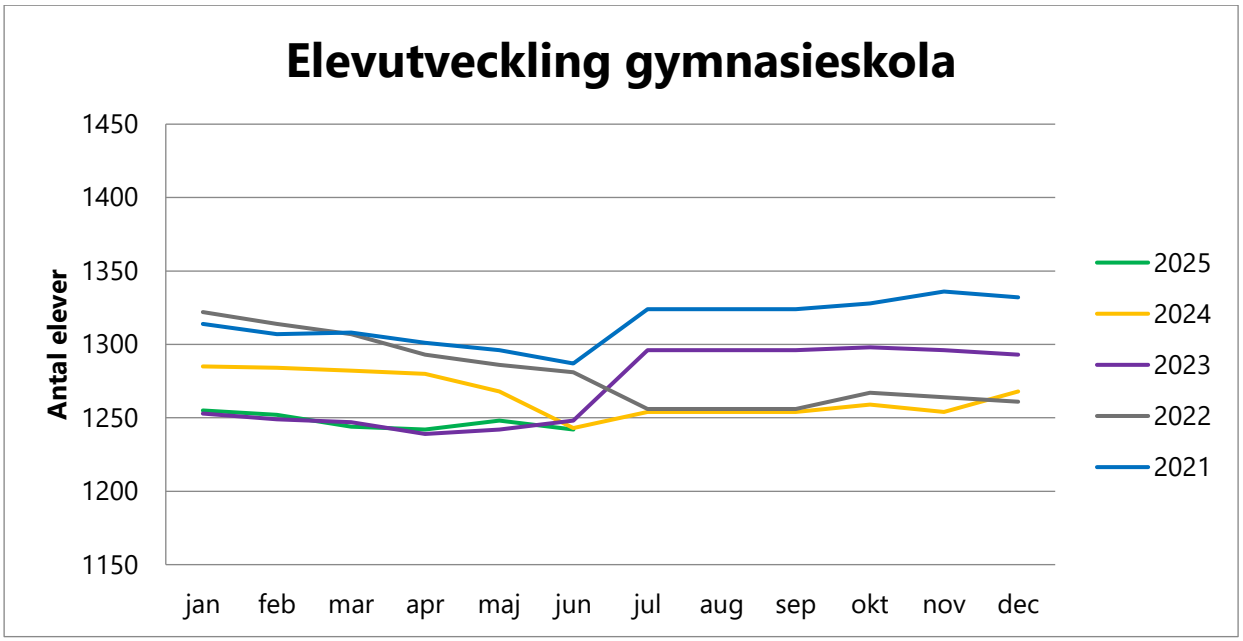
Antalet elever i grundskola inklusive förskoleklass och anpassad grundskola uppgick i juni till 4160 vilket är 38 fler än samma månad förra året. Av dessa elever fick 389 sin undervisning i extern regi eller i annan kommun. Detta motsvarar drygt 9%. I kommunens skolor finns ytterligare 111 elever från andra kommuner och några elever som är asylsökande eller som omfattas av massflyktingdirektivet.

Fritidshem



Antalet barn i fritidshem uppgick i juli till 1 370, detta är fyra fler än samma månad förra året. Av dessa fanns 15 barn i fritidshem i extern regi eller i annan kommun. Detta motsvarar drygt 1%. I kommunens fritidshem finns ytterligare 17 barn från andra kommuner.

Gymnasieskola



I juni fanns 1 242 elever folkbokförda i Katrineholm i gymnasieskola inkl. anpassad gymnasieskola. Detta är en färre än samma månad förra året. Av dessa elever fick 205 sin undervisning i extern regi eller i annan kommun. Andelen elever som studerar på annan ort motsvarar knappt 17%.

I kommunens skolor finns ytterligare 283 elever från andra kommuner och några elever som är asylsökande eller som omfattas av massflyktingdirektivet.

Ekonomisk redovisning

Driftredovisning

	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Avvikelse ack	Prognos avvikelse
60 Bildningsnämnden	-914	-911	-991	77	0
61 Förvaltningsledn o adm	-46 006	-46 542	-52 736	6 730	4 000
62 Förskola	4 966	3 457	2 587	2 379	900
63 Resursfördelning	-355 102	-354 195	-353 149	-1 954	-1 700
64 Grundskola & fritidshem	400	-3 592	-3 293	3 693	-600
65 Anpassad grundskola	725	123	170	554	-300
66 Gymnasieskola	-33	-10 650	-825	793	0
67 Anpassad gymnasieskola	-774	-2 369	36	-810	-1 500
68 Gemensam verksamhet BIF	-32 026	-32 320	-32 742	715	-200
69 Förvaltningsgem kostn	-89 139	-88 543	-91 807	2 667	-600
Summa	**-517 903**	**-535 541**	**-532 748**	**14 845**	**0**

Sammantagen prognos bildningsnämnden

Till och med juli redovisar bildningsnämnden en positiv avvikelse i förhållande till budget på + 14 845 tkr. Samtidigt är den sammantagna prognosen för året +/- 0 tkr.

Prognosen är oförändrad jämfört med maj månad och det kan fortfarande konstateras att det finns negativa avvikelser inom några enheter. Under sommarn har det inte uppstått några situationer som föranleder en förändrad prognos. Det finns dock flera osäkerhetsfaktorer som kan komma att påverka prognosen för året. Exempelvis är inte alla elevregistreringarna för hösten klara ännu. Prognosen för juli baseras också på att externa placeringar ser ut på samma sätt som vid föregående månadsrapport.

I prognosen beräknas 0 kr av de tillfälliga medel som bildningsnämnden tilldelats för omställningskostnader nyttjas.

Bildningsnämnden

Nämndverksamhetens prognos för året är +/- 0.

Förvaltningsledning och administration inkl. resursfördelning och tilläggsbelopp

Verksamheten omfattar ledning, administration samt projekten Ungas framtid och UP2. För perioden finns en positiv avvikelse på +6 730 tkr. Prognosen för året är +4 000 tkr.

Prognosen för året förklaras av dels av att de medel som tillfördes i budget 2025 för KAA ej kommer behöva användas fullt ut då de projekt som idag finansierar verksamheten förlängts. Prognosen förklaras även av att medel som avsatts för buffert i dagsläget inte behöver nyttjas, detta kan dock ändras under året.

Resursfördelning och tilläggsbelopp

För perioden finns en negativ avvikelse på resursfördelning på -1954 tkr. Prognosen för året är -1700 tkr.

Det saknas både intäkter och kostnader i utfallet för juli då fakturering sker först då alla elevregistreringar är klara.

Stödverksamheter

Den sammantagna prognosen för stödverksamheterna ligger kvar på -200 tkr.

Till stödverksamheterna räknas Kulturskola, Barn- och elevhälsa, KomTek, Bryggan, Öppen förskola och Omsorg på udda tider.

Förskola

För perioden redovisar förskolan en avvikelse i förhållande till budget på +2 306 tkr. Prognosen för året ligger kvar på +900 tkr.

Anledningen till periodens avvikelse är främst att personalkostnaderna och kostnaderna för hyrpersonal sammantaget är 2 172 tkr lägre än budgeterat.

Grundskola

För perioden redovisar grundskolan en avvikelse i förhållande till budget på +3 693 tkr. Prognosen för året ligger kvar på -600 tkr.

Anledningen till periodens avvikelse är främst att intäkterna är högre än budgeterat och kostnaden för övriga kostnader är lägre än budgeterat.

Anpassad grundskola

För perioden redovisar anpassad grundskola en avvikelse i förhållande till budget på +554 tkr. Prognosen för året ligger kvar på -300 tkr.

Anledningen till periodens avvikelse är främst att intäkterna är högre än budgeterat.

Gymnasieskola

Gymnasieskolorna redovisar en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden på +793 tkr. Prognosen för året är fortfarande +/- 0.

Anledningen till periodens avvikelse är främst att personalkostnaderna och övriga kostnader är lägre än budgeterat.

Anpassad gymnasieskola

Anpassad gymnasieskola redovisar för perioden en negativ avvikelse i förhållande till budget på - 810 tkr och prognosen för året är -1 500 tkr.

Anledningen till periodens avvikelse är främst att personalkostnaderna är högre än budgeterat.

Investeringsredovisning

Huvudprojekt	Utfall ack	Budget helår	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse mot budget helår
100001 Upph verks.system och lärplatt	0	-500	500	300
100004 Investering gymnasieskola	-53	-500	447	0
100005 Grundskola - inv, tekn utr	0	-500	500	0
100007 Nya förskolor	0	-320	320	0
100011 1:1 satsning 1-9	0	-14 800	14 800	7 400
100019 Upprustning förskolan	0	-1 229	1 229	1 000
100026 Nya lokaler grundskolan Forssj	0	-300	300	0
100028 1-1 Gymnasieskola	-294	-2 000	1 706	-700
100029 Södra skolan	0	-1 000	1 000	0
100030 Tillg. anpassning & ombyggn. F	0	-1 000	1 000	0
	-347	**-22 149**	**21 802**	**8 000**

Inga investeringar har gjorts under juli månad.

Personalredovisning

Kompetensförsörjning

Volymanpassningsarbetet inom förskolan har genomförts och Stavstugan stänger i augusti. Förskolan nya organisation träder i kraft i augusti. Den nya organisationen som möjliggjorts via de extra arbetsmiljömedel som tillfördes i budget 2025 medger ett lägre antal medarbetare per chef.

Sjukfrånvaro

Under juni var den totala sjukfrånvaron i % av arbetad tid för alla tillsvidareanställda inom förvaltningen 4,67% (kvinnor 5,11%, män 2,77%). Detta är lägre än samma period förra året då den totala sjukfrånvaron var 5,85%. Högst är sjukfrånvaron i förskola där sjukfrånvaron är 7,22% (9,95% samma period fg. år) följd av anpassad grundskola 5,93% (11,27% samma period fg. år). I grundskolan ligger sjukfrånvaron på 4,17% (4,49% samma period fg. år) och i gymnasieskolan 3,06% (2,85% samma period fg. år). Lägst är sjukfrånvaron i den anpassade gymnasieskolan där ligger sjukfrånvaron på 1,88% (0,19% samma period fg. år). I förhållande till samma period förra året har sjukfrånvaron sjunkit i samtliga verksamheter förutom i gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan.

Katrineholm
Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Förvaltningskontoret

Datum
2025-09-16

Vår beteckning
BIN/2025:71 - 1.4.1 - Mål- och ekonomistyrning

Mottagare:

Vår handläggare
Johanna Siverskog

Handläggare telefon
0150-570 46

Handläggare e-post
Johanna.Siverskog@katrineholm.se

Delårsrapport 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner upprättad delårsrapport år 2025 och översänder den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har upprättat ett förslag till bildningsnämndens delårsrapport 2025.

Delårsrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2025. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023–2026 och Övergripande plan med budget 2025–2027 som delårsrapporten ska svara upp gentemot. I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande kommunens och de kommunala bolagens verksamhet och ekonomi, i förhållande till de beslutade målen och ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats.

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens arbete med de mål och prioriteringar som angavs i nämndens plan med budget för år 2025 har i stor utsträckning gått enligt plan.

Prognosen för året är att förvaltningen helt eller delvis kommer att nå de resultatmål som berör bildningsnämnden. När det gäller flera av resultatmålen inom nämndens huvudområde "Skola och utbildning för alla" finns i dagsläget egna resultat att utgå ifrån. Nationell statistik presenteras dock inte förrän under hösten. De egna resultaten visar på positiv och negativ utveckling inom området varför målet prognostiseras att var delvis uppnått vid årets slut.

När det gäller målområdet "Ökad trygghet och säkerhet" pågår ett intensivt arbete på beredskapsområdet men arbetet med exempelvis kontinuitetsplaner kommer inte vara färdigt vid årets slut varför målet prognostiseras att var delvis uppnått vid årets slut. Samma sak gäller målområdet "Hållbart arbetsliv & effektiv organisation" där pågår ett intensivt arbete med att minska sjukfrånvaron men arbetet kommer inte vara klart varför målet prognostiseras att vara delvis uppnått vid årets slut.

Ekonomiskt prognostiserar förvaltningen en positiv avvikelse för året. I det prognostiserade resultatet finns dock både positiva och negativa avvikelser.

Ärendets handlingar

- Delårsrapport 2025

Johanna Siverskog
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Katrineholm

Delårsrapport 2025

Uppföljningsrapport

Bildningsnämnden

Innehållsförteckning

Inledning **3**

Ansvarsområde och organisation **4**

Ansvarsområde 4
Väsentliga organisationsförändringar 4

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning **5**

Verksamhetsrapport 5
Volymutveckling 7
Uppföljning av kommunens resursfördelningssystem 8

God ekonomisk hushållning och förväntad måluppfyllelse **9**

Samlad bedömning av förväntad utveckling 9
Förväntad måluppfyllelse för resultatmål i kommunplanen 9

Ekonomisk ställning och prognos **12**

Driftredovisning 12
Investeringsredovisning 15

Väsentliga personalförhållanden **17**

Personalkostnader och personalstyrka 17
Medarbetarskap och ledarskap 17
Kompetensförsörjning och kompetensutveckling 18
Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö 19

Förväntad utveckling och planerade åtgärder **21**

Planerade åtgärder 21

Bilagor **22**

Förväntad måluppfyllelse 2025 22
Tillväxt, bostäder & fler jobb 22
Ökad trygghet & säkerhet 22
Skola & utbildning för framtiden 23
Trygg omsorg & vård 25
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer 25
Klimatsmart & hållbar kommun 26
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation 27

Inledning

Delårsrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2025. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023-2026 och Övergripande plan med budget 2025-2027 som delårsrapporten ska svara upp gentemot. I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande kommunens och de kommunala bolagens verksamhet och ekonomi, i förhållande till de beslutade målen och ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats.

Nämnder och bolag lämnar underlag för kommunens övergripande delårsrapport som fastställs av kommunfullmäktige i oktober 2025. På nämnds-/bolagsnivå innehåller delårsrapporten bland annat en uppföljning av verksamhetsvolymer, förväntad måluppfyllelse, personal, ekonomi samt särskilda uppdrag under 2025.

Ansvarsområde och organisation

Ansvarsområde

Bildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar. Det offentliga skolväsendet omfattar förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola samt anpassad gymnasieskola. Nämndens ansvar omfattar även pedagogisk omsorg. Nämnden har tillsynsansvar för fristående förskoleverksamheter, samt rätt till insyn i fristående skolverksamheter inom kommunen. Bildningsnämnden ansvarar även för kommunens aktivitetsansvar (KAA)*. Utöver dessa lagstadgade verksamheter ansvarar bildningsnämnden för den kommunala kulturskolan, den kommunala teknik- och entreprenörsskolan KomTek, den kommunala öppna förskolan samt fritidsgårdsverksamhet på landsbygden.

Bildningsnämndens verksamhet regleras av både stat och kommun. Det nationella uppdraget formuleras i skollag, förordningar och läroplaner. Det kommunala uppdraget och bildningsnämndens ekonomiska förutsättningar formuleras i övergripande plan med budget som fastställs av kommunfullmäktige.

**Kommunen har enligt skollagen ansvar för att följa upp vad ungdomar i åldern 16-20 år som inte går på gymnasieskolan gör. I första hand ska ungdomarna motiveras tillbaka till studier och i andra hand ska de erbjudas aktiviteter.*

Väsentliga organisationsförändringar

Under våren togs ett underlag för revidering av förskolans ansvarsområden fram och samverkades. Den nya organisationen som trädde i kraft i augusti har möjliggjorts med hjälp av de 3 mnkr som bildningsnämnden tillfördes i budgeten som en arbetsmiljösatsning. Ingen rektor i förskolan har nu fler än 40 medarbetare.

Den centrala elevhälsan kopplat till grundskolan har omorganiserats i tydliga team kopplat till fem skolområden för att tydliggöra tillhörighet och garantera rektors möjlighet att leda arbetet.

Som ett led i volymanpassningsarbetet inom förskolan stängdes förskolan Stavstugan i augusti 2025. Barnen från Stavstugan har placerats på närliggande förskolor, Näverstugan och Sörgården.

Under våren har en rektor inom grundskolan och en rektor inom gymnasieskolan valt att avsluta sin tjänst för att gå vidare till nya utmaningar i andra kommuner. Båda tjänsterna har nu ersatts med nya rektorer.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsrapport

Volymanpassning

Förskolans har under året genomfört sin tredje volymanpassning. Arbetet har inneburit att 35 personal sades upp. De flesta av dessa har kunnat erbjudas nya kortare vikariat under hösten 2025. Dock har åtta medarbetare tackat nej till de erbjudanden de fått och några har påbörjat studier.

I grundskolan har volymanpassningsarbetet påbörjats för att kunna möta minskade elevgrupper läsåret 2026/27. En planering tillsammans med rektorer och ekonom görs för att ta fram olika scenarier för hur skolan kan anpassa. Parallellt med detta kommer skolan att växla över till 10-årig grundskola läsåret 2027/28 och det innebär att de lärare som eventuellt kunde ha blivit övertaliga i en nuvarande organisation inte kommer att bli det i den nya då skolorna kommer att bemanna nya åk 1 med behöriga lärare som ska kunna undervisa åk 1-4.

Fler barn i förskolan

Inom förskolan har skolinspektionen genomfört en kvalitetsgranskning inriktad på kommunens arbete för att fler barn ska delta i utbildningen i förskolan. Granskningen riktades till huvudmannen och till förskolan Stavstugan på grund av förskolans socioekonomiska förutsättningar. Huvudmannen och rektor blev ålagda att genomföra ett förbättringsarbete på vissa punkter. Skolinspektionen har nu avslutat granskningen med att återkoppla att *”huvudmannen har påbörjat ett arbete som ligger i linje med Skolinspektionens bedömning av vad som behövs för att höja kvaliteten inom området och att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att höja kvaliteten på inom området.”* Fortsatt arbete kring närvarofrågan kommer att ske på alla kommunens förskolor framöver.

Måluppfyllelse i förskoleklass, grundskola och gymnasieskola

Förskoleklass uppvisar de bästa resultaten i kartläggningarna i matematik och svenska på aggregerad nivå sedan mätningarna påbörjades.

Årets betygsresultat för åk 6 visar en försämring av resultaten jämfört med tidigare år på samtliga mätpunkter så som meritvärde, behörighet till nationella program på gymnasiet, mål i alla ämnen och höga betyg. Progressionen för aktuell elevgrupp visar dock en uppgång mellan hösttermin och vårtermin gällande meritvärde samt mål i alla ämnen även om resultatet är lågt. Ett flertal elever saknar endast ett betyg för att bli behöriga till gymnasiet. Dessa elever återfinns nu i årskurs 7. För varje elev som riskerar att inte nå godkända betyg kommer skolan göra enskilda planer och uppföljningar för var och en av eleverna: Detta för att möjliggöra att de når minst godkänt betyg och därmed behörighet till gymnasiet.

Årets betygsresultat för åk 9 visar efter lovskola historiskt höga resultat med 82,7 procent elever behöriga till nationella program på gymnasieskolan. Årets resultat är den högst uppmätta behörighetsnivån i årskurs 9 sedan införandet av Lgr11. Detta är dessutom den fjärde höjningen i rad efter lovskolan, vilket indikerar en ny, positiv trend avseende måluppfyllelsen efter lovskolan.

När det gäller gymnasieskolan så nådde 85,6% av elever inskrivna på högskoleförberedande program examen. Detta resultat innebar att andelen elever som tog examen inom denna målgrupp ökade kraftigt i jämförelse med föregående år. Detta är det högst uppmätta värdet inom uppföljningsindikator andel elever med examen sedan mätningarna startade för elva år sedan. Ingen tidigare elevgrupp har lyckats prestera så hög måluppfyllelse.

Resultaten för elever som avslutade ett yrkesprogram vårterminen 2025 uppvisar relativt goda examensnivåer i flera program, dock också markanta skillnader mellan programmen beträffande genomströmning. Den genomsnittliga andelen elever med examen för samtliga yrkesprogram låg i år på

82,3 procent. Sett ur ett nationellt perspektiv är detta ett mycket starkt resultat, då rikssnittet för examen efter tre år ligger på 75,1 procent och efter fyra år på 79,0 procent. Oaktat jämförelsetal kan slutsatsen dras att elever på Katrineholms kommunala yrkesprogram presterar högre resultat än samtliga jämförelsegrupper i riket.

Fullföljd utbildning (UP2)

Inom gymnasieskolan har UP2 avslutats efter två läsår. UP2 är ett utvecklingsprogram som genomförs tillsammans med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och som medfinansieras från Europeiska Unionen (EU).) Arbetet har lett till ökad närvaro och höjd examensnivå på många program, dock inte på alla. Försäljning- och serviceprogrammet är ett exempel på ett program där vi inte ser så stor effekt. Under läsåret 2024/25 har även Järvenskolan gått in i UP2. De är dock i startskedet och någon effekt kan inte ses ännu.

Språkutveckling

Det treåriga forsknings- och utvecklingsprogrammet "Språkutvecklande förskola" har stor påverkan på den pedagogiska utvecklingen inom förskolan. Tre verktyg har introducerats som stöd till pedagogerna. Det handlar om aktionsforskning, ELSA-modellen (Eget Lärande genom Språkstödjande Aktioner) liksom implementeringen av kvalitetsindikatorer för varje barns språkutveckling där progressionen i lärandet synliggörs.

Effekter av arbetet är att den likvärdiga kvalitén har ökat både inom och mellan kommunens förskolor. Det gäller både struktur- och processkvalitén. Resultatkvalitén har också stärkts där förskolan nu har gemensamma indikatorer för att följa varje barns utveckling och lärande inom språk och kommunikation liksom en tydligare uppföljning av kartläggningarna som görs i starten av förskoleklass, Hitta språket och Hitta matematiken. Det kans konstateras att resultaten hänger nära samman med barnens närvaro på förskolan. Förskolan kommer att stärka närvaroarbetet framöver.

Matematikutveckling

Inom grundskolan har man fortsatt att fokusera på matematikämnet. Bland annat har en fjärde och sista kommungemensam dag med fokus på matematik genomförts. Vid träffen föreläste Helena Roos forskare från Malmö universitet för samtliga matematiklärare i grundskolan med fokus på inkluderande undervisning och specialpedagogisk syn på matematiken.

I budgeten för 2025 och 2026 tillfördes bildningsnämnden 1 mnkr i tillfälliga medel för att förstärka matematikutvecklingen. En matematikutvecklare har anställts och han tillträdde sin tjänst i början av augusti. Fokus i uppdraget ligger på att utveckla matematikdidaktik i bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter. Handlingsplanen för matematikutveckling kommer att färdigställas när matematikutvecklaren tillträder sin tjänst.

Gymnasievalet

Årets gymnasieval visar på ett fortsatt lågt söktryck på estetiska programmet (inklusive animation och visualisering), försäljnings- och serviceprogrammet samt teknikprogrammet. Vid slutantagning var platserna inte fyllda på dessa program. Det kan också ses en viss nedåtgång på ekonomiprogrammet, jämfört med förra året. Söktrycket är fortsatt högt på el- och energiprogrammet, vvs- och fastighetsprogrammet, bygg- och anläggningsprogrammet samt fordon- och transportprogrammet. Det kan också ses en viss uppåtgående trend när det gäller hotell- och turismprogrammet samt restaurang och livsmedelsprogrammet.

KAA

I budgeten för 2025 tillfördes bildningsnämnden budgetmedel för att finansiera KAA verksamheten från och med årsskiftet. Projektmedel kommer dock att kunna finansiera en stor del av verksamheten året ut vilket innebär att alla medel som tillförts inte kommer att behöva nyttjas under året. När det gäller KAA är genomströmningen hög. Antalet ungdomar som faller inom KAA´s ansvar ligger konstant på cirka 140 (230 tidigare). Anledningen till det minskade antalet är att fler ungdomar än tidigare går vidare till arbete, till praktik eller tillbaka till utbildning. Det kan även ses effekter av det förebyggande KAA arbetet då detta

arbete tillsammans med samarbetet med gymnasieskolorna lett till att antalet elever som skrivits ut från gymnasieskolan har halverats.

Under sommaren har medarbetarna som arbetar med KAA och angränsande projekt flyttat till nya lokaler i Vita huset som är bättre anpassade för att möta ungdomarna och bedriva aktiviteter för dessa.

Stärkt beredskap och säkerhetsarbete

Att på olika sätt stärka beredskapen är en viktig del av kommunens och även bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen uppdrag. Detta handlar bland annat om att skapa och uppdatera handlingsplaner för alla delar av trygghets- och säkerhetsarbetet. För både förskola och skola har handlingsplaner för och övning av PDV (pågående dödligt våld) blivit en fråga som är än mer i fokus. All personal från förskoleklass till gymnasieskola har utbildats inom PDV, alla skolor har rutiner för hur man ska larma och skydda sig och alla skolor utom tre grundskolor har övat på larm och inrymning. För att stärka skyddet mot våld och hot gäller från 1 juli 2025 ett nytt kapitel i skollagen: Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte. Säkerhetsamordnaren som finns på Järvenskolan har under året fått ett utökat uppdrag och jobbar nu till viss del förvaltningsövergripande. Samtidigt har arbetet med att uppdatera krisplaner, skapa en stabsorganisation samt att ta fram en kontinuitetsplan för i första skedet förskolan startats upp.

Volymutveckling

Volymmått	Delår 2025	Progn 2025	Delår 2024	Helår 2024
Barn i förskola inkl. pedagogisk omsorg	1 632	1 544	1 766	1 634
Elever i grundskola	4 093	4 114	4 096	4 070
Elever i anpassad grundskola	60	58	50	52
Barn i fritidshem	1 525	1 555	1 543	1 562
Elever i gymnasieskolan	1 197	1 202	1 235	1 224
Elever i anpassad gymnasieskola	47	45	47	47
Elever i kulturskolans verksamhet, antal kursplatser	667	650	620	617
Barn inskrivna i omsorg på obekväm tid	18	15	13	11
Elever som deltar i modersmålsundervisning	522	500	502	521
Inskrivna ungdomar inom kommunens aktivitetsansvar (KAA)	155	140	220	142

*** Uppgifter om antal barn och elever avser barn och elever folkbokförda i Katrineholm. Mätpunkt för Delår 2025 avser 15 mars förutom mottagna ungdomar inom aktivitetsansvaret där redovisas antal deltagare i snitt inskrivna under perioden januari-april. Prognos 2025 är prognostiserat antal barn/elever i snitt för året.*

Den sista augusti noterades 196 barn födda under året i Katrineholms kommun. Detta indikerar på en viss ökning gentemot samma period förra året då antalet födda var 192. Om barnafödandet fortsätter i samma takt resten av året kommer antalet födda för 2025 landa på samma nivå som 2024 eller något över.

När det gäller volymerna syns tydligt den volymminskning som sker i förskolan. Jämfört med det första halvåret 2024 har antalet barn i förskola minskat med 134. Samtidigt finns det inga större avvikelser när det gäller budgeterade volymer kontra verkligt utfall för perioden. Detta gäller för samtliga verksamheter.

I augusti öppnade Kunskapsskolan sitt nya lågstadium. Från Katrineholms kommun har de tagit emot 18 elever i förskoleklass och åtta elever i år 1. Samtidigt har antalet elever som valt Kunskapsskolan i övriga årkurser (4-9) minskat jämfört med tidigare år och totalt (f-9) hade Kunskapsskolan 315 elever från Katrineholms kommun vid terminsstarten (320 elever augusti 2024).

Uppföljning av kommunens resursfördelningssystem

Kategori	Volymmått	Utfall volym jan-aug	Budget volym jan-aug	Avvikelse (tkr) jan-aug	Prognos volym helår	Budget volym helår	Prognos avvikelse (tkr) helår
Förskola inkl. pedagogisk omsorg	Barn	1 607	1 590	-1 163	1 544	1 524	-2 084
Fritidshem	Barn	1 504	1 485	-341	1 555	1 545	-261
Förskoleklass	Elever	409	414	162	414	418	180
Grundskola 1-6	Elever	2 557	2 562	253	2 548	2 556	728
Grundskola 7-9	Elever	1 199	1 205	418	1 210	1 218	235
Grundskola	Elever	4 165	4 181	833	4 172	4 192	1 143
Gymnasieskola	Elever	1 241	1 254	232	1 247	1 252	721
Summa skolmodellen BIN				**-439**			**-481**

Uppföljning av resursfördelningen till bildningsnämnden visar på att det för perioden januari - augusti inte finns några stora avvikelser när det gäller verkligt antal barn/elever kontra budgeterat antal barn/elever. Inom förskola och fritidshem har antalet barn varit något fler än budgeterat medan det inom förskoleklass, grundskola och gymnasieskola varit något färre än budgeterat. Sammantaget ger detta en ekonomisk avvikelse på 439 tkr för perioden vilket betyder att bildningsnämnden fått 439 tkr för mycket i budget.

När det gäller prognoserna för året är prognosen för gymnasieskolan fortfarande något osäker då slutlig avstämning sker den 15 september. Prognosen för året pekar på att antalet barn i förskola kommer att vara något högre än budgeterat under hösten samtidigt som eleverna i grundskolan och gymnasieskolan prognostiseras vara något färre än budgeterat vilket sammantaget skulle ge en ekonomisk avvikelse på knappt 500 mnkr för året.

Samtliga volymer avser barn/elever folkbokförda i Katrineholms kommun. Utfall volym januari-augusti avser medelvärdet för perioden.

God ekonomisk hushållning och förväntad måluppfyllelse

Samlad bedömning av förväntad utveckling

Bildningsförvaltningens arbete med de mål och prioriteringar som angavs i nämndens plan med budget för 2025 har i stor utsträckning gått enligt plan.

Prognosen för året är att förvaltningen helt eller delvis kommer att nå de resultatmål som berör bildningsnämnden. När det gäller flera av resultatmålen inom nämndens huvudområde "Skola och utbildning för alla" finns i dagsläget egna resultat att utgår ifrån. Nationell statistik presenteras dock inte förrän under hösten. De egna resultaten visar på positiva och negativ utveckling inom området varför målet prognostiseras att var delvis uppnått vid årets slut.

När det gäller målområdet "Ökad trygghet och säkerhet" pågår ett intensivt arbete på beredskapsområdet men arbetet med exempelvis kontinuitetsplaner kommer inte vara färdigt vid årets slut varför målet prognostiseras att var delvis uppnått vid årets slut. Samma sak gäller målområdet "Hållbart arbetsliv & effektiv organisation" där pågår ett intensivt arbete med att minska sjukfrånvaron men arbetet kommer inte vara klart varför målet prognostiseras att var delvis uppnått vid årets slut.

Ekonomiskt prognostiserar förvaltningen en positiv avvikelse för året. I det prognostiserade resultatet finns dock både positiva och negativa avvikelser. Störst negativ avvikelse återfinns inom anpassad gymnasieskola.

Förväntad måluppfyllelse för resultatmål i kommunplanen

Kommunplanen 2023-2026 innehåller sju övergripande målområden samt 40 resultatmål för mandatperioden. I delårsrapporten redovisas den förväntade måluppfyllelsen per helår 2025 för de resultatmål som nämnden/bolaget berörs av.

Flertalet resultatmål berör mer än en nämnd/bolag. Varje nämnd/bolag lämnar en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till måluppfyllelsen för resultatmålet. Bedömningen ska vara genusmedveten, vilket bland annat innebär att en positiv utveckling måste ses oavsett kön för att målet ska anses uppnått där så är relevant. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen finns indikatorer med fastställda riktvärden som är kopplade till resultatmålen. Utfallet för indikatorerna redovisas i årsredovisningen.

En utförligare beskrivning av den förväntade måluppfyllelsen med kommentarer kring genomförda och planerade åtgärder för att nå målen redovisas i en bilaga till delårsrapporten. Följande färgsymboler används för att visa den förväntade måluppfyllelsen:

- Grön fyllning i hela cirkeln - helt uppnått
- Gul fyllning i halva cirkeln - delvis uppnått
- Röd fyllning i botten av cirkeln - ej uppnått
- Cirkel utan fyllning - ej utvärderat

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Resultatmål	Bedömning
Ökad sysselsättning och egen försörjning	

Ökad trygghet & säkerhet

Resultatmål	Bedömning
Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka	
Ökad trygghet i skolan	
Ökad beredskap för samhällsstörningar	

Skola & utbildning för framtiden

Resultatmål	Bedömning
God personaltäthet i förskolan	
Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare	
Andelen elever som kan läsa och skriva när de går ut årskurs 1 ska öka	
Andelen elever som klarar målen i grundskolan och når höga resultat ska öka	
Andelen elever som klarar målen i gymnasieskolan och når höga resultat ska öka	
Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka	

Trygg omsorg & vård

Resultatmål	Bedömning
Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar	

Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

Resultatmål	Bedömning
Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet	
Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter	
Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka	

Klimatsmart & hållbar kommun

Resultatmål	Bedömning
Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter	
Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna	
Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk	

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Resultatmål	Bedömning
Högt medarbetarengagemang	
Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare	
God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen	

Ekonomisk ställning och prognos

Driftredovisning

AOMR	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Avvikelse ack	Prognos avvikelse
60 Bildningsnämnden	-1 021	-1 011	-1 132	112	0
61 Förvaltningsledn o adm	-52 229	-51 838	-60 437	8 208	5 600
62 Förskola	3 770	3 897	1 165	2 605	400
63 Resursfördelning	-402 641	-414 691	-402 390	-250	-1 200
64 Grundskola & fritidshem	557	-4 602	-3 924	4 481	900
65 Anpassad grundskola	733	446	-129	863	500
66 Gymnasieskola	-294	-1 083	-1 302	1 008	600
67 Anpassad gymnasieskola	-1 223	-995	-34	-1 189	-2 100
68 Gemensam verksamhet BIF	-36 409	-36 664	-37 592	1 183	1 300
69 Förvaltningsgem kostn	-103 567	-101 688	-103 855	288	-600
Summa	**-592 323**	**-608 229**	**-609 630**	**17 307**	**5 400**

Sammantagen prognos bildningsnämnden

Till och med augusti redovisar bildningsnämnden en positiv avvikelse i förhållande till budget på +17 307 tkr. Samtidigt är den sammantagna prognosen för året +5 400 tkr.

Det råder fortfarande en viss osäkerhet kring årets prognos då elevantal för gymnasieskolan inte fastställs helt och hållet förrän den 15 september. I prognosen för året beräknas flera delar inom ledning och administration redovisa positiva avvikelser vid året slut. Förklaringen till detta är flera. Vakanta poster återfinns inom både ledning och administration och den buffert som avsatts för året beräknas inte behöva användas. Utöver detta har projektmedel för både Ungas framtid och UP2 förlängts viket gör att de medel som tillfördes för KAA i budget 2025 inte kommer att nyttjas under året. Verksamheten kan istället fortsätta att finansieras med projektmedel året ut.

I prognosen beräknas 0 kr av de tillfälliga medel som bildningsnämnden tilldelats för omställningskostnader nyttjas.

Bildningsnämnden

Nämndverksamhetens prognos för året är +/- 0.

Förvaltningsledning och administration

Verksamheten omfattar ledning, administration samt projekten Ungas framtid och UP2. För perioden finns en positiv avvikelse på +8 208 tkr. Prognosen för året har förbättrats med 1 600 tkr till +5 600 tkr.

Prognosen för året förklaras av vakanser inom både ledning och administration men även av att de medel som tillfördes i budget 2025 för KAA ej kommer behöva användas då de projekt som idag finansieras verksamheten förlängts. Prognosen förklaras även av att medel som avsatts för buffert i dagsläget inte behöver nyttjas.

Resursfördelning och tilläggsbelopp

För perioden finns en negativ avvikelse på resursfördelning på -250 tkr. Prognosen för året är -1200 tkr.

Prognosen fördelar sig på detta sätt:

- Fritidsgårdar +200 tkr - i dagsläget betalas bidrag ut för tre fritidsgårdar.
- Förskola -2 600 tkr - barnantalet överstiger budget både under våren och hösten vilket gör att utbetalning av skolpeng är högre än budgeterat. Samtidigt beräknas intäkterna från Migrationsverket och barnomsorgsavgifterna bli högre än budgeterat medan intäkterna avseende statsbidrag för maxtaxa kommer att bli lägre än budgeterat.
- Fritidshem +500 tkr - antalet barn i fritidshem är något lägre än budgeterat under våren vilket gör att utbetalning av skolpeng är lägre än budgeterat. Samtidigt är intäkterna sammantaget lägre än budgeterat vilket förklaras av lägre statsbidrag för maxtaxa än budgeterat.
- Förskoleklass + 600 tkr - antalet elever i förskoleklass understiger budgeterat under våren vilket gör att utbetalning av skolpeng är lägre än budgeterat
- Grundskola -3 900 tkr - den genomsnittliga kostnaden för eleverna i grundskolan har ökat under våren jämfört med budget och den högre kostnaden ser ut att ligga kvar under hösten.
- Anpassad grundskola + 800 tkr - utbetalningen av skolpeng är högre än budgeterat, framförallt för att två elever placerades på Dammsdal i mars. Intäkterna är dock också högre än budgeterat på grund av retroaktiv fakturering av andra kommuner.
- Gymnasieskola + 1 600 tkr - antalet elever i gymnasieskola understiger budgeterat vilket gör att utbetalning av skolpeng är lägre än budgeterat. Samtidigt finns färre elever från andra kommuner i verksamheten vilket gör att intäkterna för försäljning av skolplatser minskar.
- Anpassad gymnasieskola +1 600 tkr - antalet elever i anpassad gymnasieskola är lägre än budgeterat. Samtidigt finns färre elever från andra kommuner i verksamheten vilket gör att intäkterna för försäljning av skolplatser minskar.

Från och med 2025 är tilläggsbelopp enbart möjligt att söka för fristående skolor och i undantagsfall andra kommuner. En mindre budgetpost finns avsatt för detta. Just nu beräknas denna budget räcka.

Förskola

Förskolan redovisar en avvikelse på +2 605 tkr i förhållande till budget för perioden. Prognosen för året är +400 tkr. Anledningen till att förskolan redovisar en positiv prognos beror till största delen på lägre personalkostnader än budgeterat.

Utfallet för förskolans intäkter ligger på +31 tkr för perioden. Prognosen för året är att intäkterna kommer att vara -500 tkr lägre än budgeterat vid året slut. Detta förklaras av färre barn än vad förskolorna budgeterat under slutet av året.

Förskolan redovisar ett utfall för personalkostnader och hyrpersonalkostnader på +2 178 tkr för perioden. Förklaringen till den positiva avvikelsen grundar sig i sjukfrånvaro. Förskolan prognostiserar i dagsläget att personalkostnader och hyrpersonalkostnader kommer att ligga 900 tkr lägre än budget vid året slut.

Utfallet för övriga kostnader har under perioden varit +396 lägre än budgeterat. Förskolan prognostiserar att de övriga kostnaderna vid årets slut kommer att liga i fas med budget.

Fem av kommunens förskolor prognostiserar i dagsläget negativa avvikelser vid årets slut, som mest -500 tkr. Nio av kommunens förskolor prognostiserar positiva avvikelser vid årets slut, som mest +450 tkr. Tio av kommunens förskolor prognostiserar +-0 resultat vid årets slut.

Grundskola

För perioden redovisar grundskolorna en avvikelse i förhållande till budget på + 4 481 tkr. Prognosen för året är + 900 tkr.

Grundskolorna har en ackumulerad avvikelse på intäkter på + 2 495 tkr. Av denna avvikelse förklaras 1 149 tkr av att enheterna haft fler elever än budgeterat och därför fått en högre skolpeng. Övrig förklaring till avvikelse beror främst på högre intäkter från olika statsbidrag som ex. läxhjälp, skolsociala team och personalförstärkning speciallärare. I avvikelsen finns även intäkter från exempelvis kunskapsbanken som också för med sig en ökad kostnad till enheterna.

För personalkostnader redovisar grundskolorna en ackumulerad avvikelse på + 975 tkr för perioden. Grundskolorna har haft en lägre personalkostnad än budgeterat under vårterminen men även under sommaren vilket förklarar avvikelsen.

Övriga kostnader har en ackumulerad avvikelse på + 979 tkr. Den främsta orsaken till avvikelsen är att alla inköp av läromedel ännu ej genomförts av enheterna. Den avvikelsen förväntas balanseras under året.

Inom grundskolan finns en variation mellan enheterna där vissa enheter har ökade kostnader till följd av utmaningar i elevgruppen. Den ökade kostnaden på vissa enheter kompenseras av andra enheters positiva resultat.

Anpassad grundskola

För perioden redovisar anpassad grundskola en avvikelse i förhållande till budget på + 863 tkr. Prognosen för året är + 500 tkr.

Anpassad skola har en ackumulerad avvikelse för perioden på + 911 tkr på intäkter. Avvikelsen på intäktssidan beror främst på högre skolpeng än budgeterat till följd av fler elever. Ökningen av elever har till stor del kunnat hanteras med befintlig personal och den ackumulerad avvikelse för personalkostnader ligger endast på - 122 tkr.

Gymnasieskola

Gymnasieskolan redovisar en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden på +1 008 tkr. Prognosen för året är +600 tkr.

Antalet elever på de kommunala gymnasieskolorna är lägre än budgeterat vilket leder till en intäkterna från skolpeng beräknas bli 2 900 tkr lägre än budgeterat. Till följd av lägre elevantal har gymnasieskolorna minskat på personal vilket gör att personalkostnaderna beräknas vara 2 800 tkr lägre än budgeterat vid årets slut. Även övriga kostnader prognostiseras att bli lägre än budgeterat, +700 tkr.

Anpassad gymnasieskola

Anpassad gymnasieskola redovisar för perioden en negativ avvikelse i förhållande till budget på - 1 189 tkr. Prognosen för året är -2 100 tkr.

De negativa prognosen vid årets slut förklaras i huvudsak av att elevantalet är lägre än budgeterat samtidigt som personalkostnaderna är något högre än budgeterat. Intäkterna prognostiseras till -1 600 tkr och personalkostnaderna till -500 tkr.

Stödverksamheter

Den sammantagna prognosen för stödverksamheterna är för året +1 300 tkr

Till stödverksamheterna räknas Kulturskola, Barn- och elevhälsa inklusive ungdomsmottagningen, KomTek, Bryggan, Öppen förskola och Omsorg på udda tider.

KomTek och Bryggan lämnar en nollprognos för året. Kulturskolan prognostisrar en positiv avvikelse på +400 tkr. Barn- och elevhälsa inklusive ungdomsmottagningen prognostiserar en positiv avvikelse +1 300 tkr. Den förändrade prognosen beror på vakanta tjänster som ej kommer tillsättas innan årsskiftet.

Öppen förskola prognostiserar nu +100 tkr och Omsorg på udda tider -500 tkr.

Förvaltningsgemensamma kostnader

Verksamheten omfattar hyror, städ, gemensamma system, reseersättning och inackordering. För perioden finns en positiv avvikelse på verksamheten på + 288 tkr. Prognosen för året är -600 tkr.

Kostnaderna för inackorderingsbidrag och reseersättning har ökat de sista åren vilket bidrar till en negativ prognos för året.

Investeringsredovisning

Huvudprojekt	Utfall ack	Budget helår	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse mot budget helår
100001 Upph verks.system och lärplatt	0	-500	500	300
100004 Investering gymnasieskola	-53	-500	447	0
100005 Grundskola - inv, tekn utr	-347	-500	153	0
100007 Nya förskolor	0	-320	320	0
100011 1:1 satsning 1-9	-4 902	-14 800	9 898	7 400
100019 Upprustning förskolan	0	-1 229	1 229	1 000
100026 Nya lokaler grundskolan Forssj	0	-300	300	300
100028 1-1 Gymnasieskola	-411	-2 000	1 589	-700
100029 Södra skolan	0	-1 000	1 000	1 000
100030 Tillg. anpassning & ombyggn. F	0	-1 000	1 000	1 000
	-5 712	**-22 149**	**16 437**	**10 300**

Till och med augusti har knappt en tredjedel av årets investeringsbudget förbrukats. De största investeringarna som genomförts är 1-1 grundskola och 1-1 gymnasieskola. När det gäller 1-1 gymnasieskola är fakturan för årets inköp av elevdatorer inte bokförd ännu. Även när det gäller inköp av elever i förskoleklass och år 4 saknas en faktura i bokföringen. Den modell av iPad som beställts är dock billigare än vad som beräknats i budget. Detta tillsammans med att inköp av ny utrustning till personalen inom förskolan gjordes redan innan årsskiftet och att utbyte av utrustning för barnen i förskolan istället sker genom återanvändning av befintlig utrustning gör att prognosen för året visar på en positiv avvikelse på + 7,4 mnkr.

När det gäller "upprustning förskolan" kommer medel användas för Påfågeln och Strångsjö. Någon plan för vilket förskola som därefter står på tur för upprustning finns inte i dagsläget vilket gör att 1 mnkr beräknas att inte användas i år. Dessa medel kan dock komma att begäras ombudgeterade till 2026.

När det gäller posterna "Södra skolan" och "Tillgänglighetsanpassning och ombyggnation Forssjö skola" är investeringarna beroende av att ombyggnationer först genomförs. Dessa medel kommer med stor sannolikhet inte att användas under 2025 men kommer då att begäras ombudgeterade till 2026.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader och personalstyrka

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/8	505 276			523 553		
Kostnad inhyrd personal, tkr	1/1-31/8	1 293			1 637		
Lönekostnader totalt, varav kostnader för övertid inkl mertid tkr	1/1-31/8	890			1 470		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/7	1235	1002,7	232,2	1283,5	1049,8	233,7
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/7	3,5%	3,6%	3,0%	2,9%	2,9%	3,2%
Månadsanställda, antal	31/8	1306	1050	256	1315	1066	249
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	90,9%	91,9%	86,7%	92,0%	93,2%	87,2%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	9,1%	8,1%	13,3%	8,0%	6,9%	12,9%

Det volymanpassningsarbete som skett i förskolan återspeglas i den minskning som kan ses i siffrorna när det gäller antal årsarbetare och antal månadanställda. I jämförelse med föregående år har antalet årsarbetare minskat med 48,5 årsarbetare och antalet månadsanställda minskat med nio personer. Minskningen har främst skett bland kvinnorna. Observeras bör att antal månadsanställda mäts vid en specifik tidpunkt (31/8) respektive år vilket innebär att föregående års neddragning i förskolan fanns med redan i föregående års siffror.

Medarbetarskap och ledarskap

Nyckeltal	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
HME totalt	4,3	4,4	4,3	4,3	4,3	4,3
HME delindex motivation	4,3	4,3	4,1	4,3	4,3	4,2

HME delindex ledarskap	4,3	4,3	4,4	4,3	4,4	4,4
HME delindex styrning	4,4	4,4	4,3	4,4	4,4	4,3

Forsknings- och utvecklingsprogrammet "Språkutvecklande förskola" är inne på sitt sista år. Programmet har ett särskilt utvecklingsspår för rektorer där ledarskapet för förbättringsprocesserna inom programmet är i fokus.

Ett hållbart medarbetarengagemang över tid är en av de viktigaste förutsättningarna för verksamhetens förmåga att nå goda resultat. Resultatet av årets medarbetarenkät visar på stabilt höga HME-resultat för hela bildningsnämndens verksamhet. Resultatet är något högre för kvinnorna än för männen och resultatet är högst inom delområdet styrning. Inom området delområdet motivation är skillnaden mellan män och kvinnor högst där männen ligger på 4,1 och kvinnorna på 4,3.

Bryts HME resultatet ner på verksamhetsnivå kan det konstateras att det totala resultatet för förskolan är 4,4, för grundskolan är resultatet 4,3 och för gymnasieskolan är resultatet 4,1. Ett områden som sticker ut negativt inom samtliga verksamheter är återhämtning. Inom förskola sticker även arbetsbelastning ut negativt medan det inom grundskola är säkerhet och hälsa som sticker ut negativt och inom gymnasieskola sticker ledarskap är ett svagare område.

Just nu pågår arbete med att analysera svaren från medarbetarenkäten på enheternas arbetsplatsträffar och att skapa handlingsplaner utifrån dessa analyser.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	31/8	87,0%	87,0%	87,1%	85,2%	84,9%	86,4%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	31/8	72,8%	75,3%	62,6%	71,2%	73,1%	62,3%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/1-31/7	15	11	4	5	5	0
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/1-31/7	8	8	0	6	5	1

Kompetensväxling inom förskolan

Volymanpassningarna i förskolan har lett till en stor kompetensväxling och följande effekter kan ses i verksamheten:

- Verksamheten "Omsorg på obekväm arbetstid" har nu fyra medarbetare med pedagogisk utbildning vilket är en stor fördel

- Katrineholms förskolor har nu 56% medarbetare med förskollärarutbildning (2021 var motsvarande siffra 32%)

- Katrineholms förskolor har nu 41% medarbetare med barnskötarutbildning (2021 var motsvarande siffran 22%)

- Katrineholms förskolor har nu ett fåtal medarbetare utan pedagogisk utbildning (2021 var motsvarande siffran 46%)

Sammantaget kan Katrineholms förskolor se en stor kvalitetshöjning gällande den pedagogiska kompetensen i kommunens förskolor vilket på ett mycket bättre sätt kan motsvara det uppdrag pedagogerna har i förskolans läroplan.

Nya kompetenskrav i anpassad skola

För att undervisa i den anpassade skolan krävs lärarexamen samt speciallärarexamen med specialisering mot intellektuell funktionsnedsättning. Fram till den 30 juni 2028 finns vissa undantag från dessa krav. Under våren har insatser för att säkerställa behörighet planerats och höstterminen 2025 påbörjar totalt fem medarbetare (tre från anpassad grundskola och 2 från anpassad gymnasieskola) vidareutbildningen speciallärarexamen med specialisering mot intellektuell funktionsnedsättning. Statsbidrag för fortbildning av lärare kommer att sökas för denna insats. Statsbidraget kommer dock inte att täcka alla kostnader och förhoppningen är att förvaltningen även kan få stöd via omställningsfonden för detta arbete.

Kompetensutveckling

Katrineholms förskolor gör en stor satsning på kompetensutveckling inom det språkutvecklande arbetet i samarbetet med Ifous (innovation, forskning och utveckling i skola och förskola). Cirka 90 medarbetare inom förskolan (förskollärare och rektorer) deltar i programmet i samarbete med forskare och tio andra kommuner. Under läsåret 2024/25 implementerades några olika verktyg för uppföljning och planering av det språkutvecklande arbetet. Förskolan har konstaterat att dessa verktyg ger effekt i barnens lärande.

Inom grundskolan pågår flera kompetensutvecklingsinsatser. Bland annat:

- MVP skola (Mentorer i våldsprevention) har startats upp för tre pilotskolor. MVP är en lektionsserie för skolan, med målet att stoppa och förebygga mäns och killars våld. Elever och lärare lär sig att ta ansvar för varandra och säga ifrån om de ser eller hör våld och kränkningar.
- IBIS (inkluderande beteendestöd i skolan) genomförs på två skolor.
- Ett utvecklingsarbete kring matematiken för alla undervisande lärare fortlöper. Nätverk i syfte att utveckla undervisningskvaliteten i praktiskt estetiska ämnen samt svenska, svenska som andraspråk och engelska fortlöper för samtliga undervisande lärare.
- En satsning på elevhälsoteamen har gjorts under samlingsnamnet "Elevhälsa i fokus" där bland annat frånvaroarbete, barnens bästa i Sörmland, främjande och förebyggande arbete är i fokus.

Inom gymnasieskolan ligger fokus inom kompetensutvecklingen till stor del på införandet av den nya läroplanen GY25. Samtliga lärare och skolledare på gymnasieskolorna har under det gångna läsåret deltagit i en kompetensutvecklingsinsats i samarbete med Gothia kompetens, i syfte att förbereda sig och implementera GY25 från och med höstterminen 2025. Utbildningsinsatsen kommer att pågå ett par månader in på höstterminen 2025.

Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
Sjuklönekostnader tkr	1/1-31/8	12 392			13 122		
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/6	7,2%	7,8%	4,4%	7,9%	8,6%	5,0%

Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/6	3,4%	3,5%	3,2%	3,5%	3,6%	3,0%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/6	1,1%	1,2%	0,5%	1,5%	1,7%	1,0%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/6	2,7%	3,1%	0,8%	3,0%	3,4%	1,3%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-30/6	7,3%	8,0%	4,2%	8,1%	8,8%	5,2%
Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), antal	1/7-30/6	200	174	26	205	172	33

Samarbetet med HR-konsulterna från kommunledningsförvaltningen fungerar mycket bra och är ett bra stöd i arbetet. HR-konsult träffar regelbundet rektorer för att gå igenom sjukfrånvaro och ärenden i Adato med mera på ett systematiskt sätt. Arbetet ger rektor goda förutsättningar att skapa en bra bild av sitt läge och att identifiera adekvata insatser.

Förskolans ledning fortsätter arbetet med att stärka arbetsmiljöfrågorna och öka frisknärvaron. Arbetet genomförs tillsammans med lokala samverkansgrupper, centralfackliga representanter och HR-enheten. Flera förskolorkan se en positiv utveckling gällande en sjunkande sjukfrånvaron till följd av det målmedvetna arbetet samtidigt som flera enheter fortfarande har stora utmaningar när det gäller sjukfrånvaro. Förskolan satsar på hälsoteam på bred front där även barnen involveras. Alla rektorer inom förskolan har satt enhetsmål för sitt arbetsmiljöarbete för att stärka frisknärvaron.

Under perioden dec-mar var den totala sjukfrånvaron i % av arbetad tid för alla tillsvidareanställda inom förvaltningen 7,2% (kvinnor 87,8%, män 4,4%). Detta är lägre än samma period förra året då den totala sjukfrånvaron var 7,9%. Högst är sjukfrånvaron i förskola där sjukfrånvaron är 10,76% (12,24% samma period fg. år) tätt följd av anpassad grundskola 10,11% (11,36% samma period fg. år). I grundskolan ligger sjukfrånvaron på 6,36% (7,05% samma period fg. år) och i gymnasieskolan ligger sjukfrånvaron på 4,46% (4,29% samma period fg. år). Lägst är sjukfrånvaron i anpassad gymnasieskola 4,09% (2,84% samma period fg. år). I förhållande till samma period förra året har sjukfrånvaron sjunkit i samtliga verksamheter förutom i den gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

I slutet av våren gjordes en 6:6a-anmälan till Arbetsmiljöverket på Järvenskolan. Anmälan som handlade om problem med lukt är åtgärdad och Arbetsmiljöverket har avslutat ärendet.

Förväntad utveckling och planerade åtgärder

Den 12 september aviserade regeringen vid en pressträff att de vill återinföra en reglering av lärares och förskollärares undervisningstid. Det innebär att det ska sättas en högsta gräns för hur många undervisningstimmar en lärare kan ha. Det ska också finnas en lägsta gräns för hur mycket tid en förskollärare eller lärare ska ha för att planera och följa upp sin undervisning. Syftet med det reglerade undervisningsuppdraget är att ge förskollärare och lärare bättre förutsättningar att fokusera på sitt huvuduppdrag, undervisningen. Regeringen menar också att det kan också leda till en bättre arbetsmiljö. Förslaget är viktigt för undervisningens kvalitet men också för att göra yrkena mer attraktiva. Regeringen beräknar att det behöver avsättas cirka 1,3 miljarder kronor 2027 (halvårseffekt) och cirka 2,6 miljarder kronor årligen från 2028.

Planerade åtgärder

Avvikelse	Åtgärd	Förväntade ekonomiska effekter av åtgärden	Förväntade verksamhetseffekter av åtgärden
Skillnader i barnens närvaro i förskolan	Utveckla närvaroarbetet i förskolan	Samhällsekonomiska vinster i det längre perspektivet	Förbättrad språkutveckling Ökad måluppfyllelse i förskoleklass
Försämrade resultat årskurs 6	För varje elev som riskerar att inte nå godkända betyg kommer skolan göra enskilda planer och uppföljningar för var och en av eleverna	Samhällsekonomiska vinster i det längre perspektivet	Fler elever får godkända betyg och fler elever blir behöriga till gymnasiet.
Lågt söktryck på vissa program	Översyn av programutbudet i förhållande till efterfrågan och regionala planeringsunderlag	Omfördelning av programpeng och bättre ekonomiska förutsättningar för de program som erbjuds	Ett programutbud som är anpassat till efterfrågan och regionala planeringsunderlag.
Hög sjukfrånvaro inom förskola och anpassad grundskola	Riktade HR-insatser till enheter med hög frånvaro.	Ökad frisknärvaro och minskade sjuklönekostnader.	Stabilare organisation och nöjda medarbetare.
Enheter som prognostiserar negativ avvikelse för året	Fördjupad analys för att förstå orsaken till avvikelsen. Utifrån analysen ta fram åtgärder för att komma tillrätta med avvikelsen.	Ekonomi i balans.	Beror på vilka åtgärder som tas fram.

Bilagor

Förväntad måluppfyllelse 2025

I delårsrapporten redovisas den förväntade måluppfyllelsen per helår 2025 för resultatmålen i kommunplan 2023-2026. Den förväntade måluppfyllelsen anges genom en färgsymbol. I bilagan kommenteras kortfattat vilka åtgärder som har genomförts eller planeras under året för att uppnå resultatmålet. I bilagan visas också vilka nämnder/bolag som ansvarar för resultatmålet samt vilket/vilka av de globala målen för hållbar utveckling enligt FN:s Agenda 2030 som resultatmålet är kopplat till.

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Ökad sysselsättning och egen försörjning

Huvudansvar: VAN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning	Taggar
	01. Ingen fattigdom , 05. Jämställdhet, 08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Kommentar:

- Under sommaren arrangerades för första gången UngDrive Academy i Katrineholm, ett program där unga får möjlighet att testa sina idéer, driva egna företag och utveckla sina entreprenörs förmågor. Totalt deltog 30 ungdomar och alla ungdomarna fullföljde sina projekt. Utvärdering pågår och en ny omgång planeras redan till 2026.
- Under året har arbete pågått för att fortsätta utveckla främjande, förebyggande och åtgärdande KAA-insatser
- Under året har arbetet med grundskola och gymnasieskola inom området fullföljd utbildning fördjupats, år 7-9 har gått in i arbetet och ett utvecklingsarbete i samverkan med barn- och elevhälsan har påbörjats
- Samverkan mellan SYV och KAA har fortsatt att utvecklas
- En gemensam SYV-grupp inom KFV startades upp i början av höstterminen och arbetet med att formera gruppen kommer att pågå under hösten

Ökad trygghet & säkerhet

Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR.

Bedömning	Taggar
	05. Jämställdhet, 16. Fredliga och inkluderande samhällen

Kommentar:

- Arbetet med kommunens trygghetsvärdar har fortsatt att vidareutvecklas
- Genom bland annat Kulturskola, Komtek och fritidsgårdar på landsbygden sker arbete för att ge barn och unga trygga och meningsfulla fritidsaktiviteter

Ökad trygghet i skolan

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR.

Bedömning	Taggar
	04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet, 16. Fredliga och inkluderande samhällen

Kommentar:

- För att motverka normbrytande beteenden hos barn och unga genomförs även i år Safe Selfie Academy. Under hösten påbörjas även införande av MVP skola på fyra av kommunens skolor. MVP är en lektionsserie för skolan, med målet att stoppa och förebygga mäns och killars våld.
- Inom SSPF har en ny organisation tagits fram för att öka likvärdigheten i arbetet mellan kommunens skolor. Det finns nu en kommunövergripande arbetsgrupp och koordinatorer tillsätts som är kopplade till individärenden.
- PDV arbetet fortsätter och vid slutet av året kommer alla gymnasieskolor och grundskolor ha genomfört PDV övningar, alla skolor kommer också ha en PDV-plan.

Ökad beredskap för samhällsstörningar

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning	Taggar
	03. Hälsa och välbefinnande, 11. Hållbara städer och samhällen, 13. Bekämpa klimatförändringen

Kommentar:

- En kontinuitetsplan för förskolan håller på att tas fram
- En stabsorganisation för bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har tagits fram och beslutats
- Under hösten kommer stabschefsutbildning samt utbildning för hela staben genomföras

Skola & utbildning för framtiden

God personaltäthet i förskolan

Huvudansvar: BIN

Bedömning	Taggar
	04. God utbildning för alla

Kommentar:

- Med hjälp av de medel som tillfördes i budget 2025 har arbete skett i syfte att bibehålla eller öka personaltätheten i förskolan
- Arbete pågår med att se över personalens tid i barngrupp och med att göra prioriteringar i planerings- och mötestid

Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KS/KLF, VAN.

Bedömning	Taggar
	04. God utbildning för alla

Kommentar:

- Med hjälp av de medel som tillfördes i budget 2025 har förskolan kunnat fortsätta att öka andelen utbildad personal i samband med årets volymanpassningsarbete

Andelen elever som kan läsa och skriva när de går ut årskurs 1 ska öka

Huvudansvar: BIN. Medansvarig: KULN.

Bedömning	Taggar
	04. God utbildning för alla

Kommentar:

- Arbete med att på olika sätt utveckla utbildningen i förskoleklass sker kontinuerligt
- Systematisk uppföljning av samtliga elever sker med stöd av digitala system. Tidiga insatser identifieras för elever i behov av stöd och under året har ett ökat samråd med specialpedagog/speciallärare inför insatser börjat ske.

Andelen elever som klarar målen i grundskolan och når höga resultat ska öka

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KULN, SOCN.

Bedömning	Taggar
	04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet

Kommentar:

- Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens nya matematikutvecklare tillträdde sin tjänst i augusti. En arbetsgrupp bestående av matematikutvecklaren och specialpedagoger från barn- och elevhälsan har tillsatts i syfte att arbeta med matematikutvecklingen i kommunen.
- Befintliga it-stöd nyttjas för att analysera elevernas resultat för att utifrån denna analys sätta in adekvata åtgärder för ökad måluppfyllelse
- Samarbetet med kommunens skolbibliotekarier fortsätter i syfte att utveckla läsförmågan hos eleverna
- Under våren har diskussioner kring en akutskola i Katrineholm förts, diskussionerna har utmynnat i tankar om ett akutskoleteam snarare en platsbunden akutskola

Andelen elever som klarar målen i gymnasieskolan och når höga resultat ska öka

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: SOCN.

Bedömning	Taggar
	04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

Kommentar:

- Arbetet med förebyggande KAA har fortsatt att utvecklas i syfte att minska antalet avhopp i gymnasieskolan
- Under våren har gymnasieskolan haft fortsatt fokus på närvarofrämjande arbete och fullföljd utbildning genom bland annat UP2
- Befintliga it-stöd nyttjas för att analysera elevernas resultat för att utifrån denna analys sätta in adekvata åtgärder för ökad måluppfyllelse

Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka

Huvudansvar: VIAN. Medansvar: BIN.

Bedömning	Taggar
	04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet

Kommentar:

- Arbetet med att på olika sätt motivera eleverna till fortsatta studier fortgår. Under hösten kommer kommunen delta i ett projekt tillsammans med Östsvenska handelskammaren där det genomförs två testlektioner i arbetsmarknadskunskap; en i grundskola och en i gymnasieskolan.

Trygg omsorg & vård

Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar

Huvudansvar: SOCN. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, VON.

Bedömning	Taggar
	03. Hälsa och välbefinnande, 16. Fredliga och inkluderande samhällen

Kommentar:

- Inom SSPF har en ny organisation tagits fram för att öka likvärdigheten i arbetet mellan kommunens skolor. Det finns nu en kommunövergripande arbetsgrupp och koordinatorer tillsätts som är kopplade till individärenden.
- Implementeringen av den länsövergripande samverkansmodell för tidiga insatser som tagits fram inom Tillsammans för barnens bästa i Sörmland pågår. En framgångsfaktor i arbetet är god samverkan mellan skola och socialtjänst. Alla enheter provar nu att jobba utifrån barnens bästa hjulet.

Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet

Huvudansvar: STN. Medansvariga: BIN, KULN, SOCN.

Bedömning	Taggar
	03. Hälsa och välbefinnande, 10. Minskad ojämlikhet

Kommentar:

- Genom bland annat Kulturskola, Komtek och fritidsgårdar på landsbygden sker arbete för att ge barn och unga trygga och meningsfulla fritidsaktiviteter
- Kulturskolan har anmält sig till fritidskortets register för att ge föräldrar möjlighet att använda Fritidskortet som betalning för kurser på Kulturskolan från hösten 2025
- Katrineholms förskolor och skolor deltar på olika sätt i Generation Peps arbete med Pep förskola och Pep skola
- Under 2025 har det skett en dialog med lokala idrottsföreningar kring möjligheterna att starta lokal idrottsutbildning inom den kommunala gymnasieutbildningen läsåret 2025/26

Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON.

Bedömning	Taggar
	05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka

Huvudansvar: STN. Medansvarig: BIN.

Bedömning	Taggar
	02. Ingen hunger, 03. Hälsa och välbefinnande

Kommentar:

- Inför hösten fanns en gemensam planering med STF om att från terminsstart införa schemalagda luncher för årskurs 7, en åtgärd som bedömts viktig för att främja deltagandet i skolmåltiderna. Införandet har dock försenats på grund av utmaningar kring schemaläggningen. Skolan arbetar med att lösa dessa problem och räknar med att införandet ska kunna ske under hösten.
- Från terminsstart äter fler vuxna i Järvenskolans restaurang, vilket bidrar till en tryggare måltidsmiljö. Denna utveckling har möjliggjorts genom förbättrade förutsättningar för fler pedagoger att delta i pedagogiska måltider.

Klimatsmart & hållbar kommun

Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning	Taggar
	13. Bekämpa klimatförändringen

Kommentar:

- Fortsatt arbete med att, där det är möjligt, ersätta bil med alternativa färdmedel

Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning	Taggar
	07. Hållbar energi för alla, 13. Bekämpa klimatförändringen

Kommentar:

- Flytten av KAA och Campus har friställt lokaler i Kullbergska huset

Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning	Taggar
	12. Hållbar konsumtion och produktion

Kommentar:

- Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen fortsätter att återbruka möbler och teknisk utrustning i de fall det är möjligt. Detta sker bland annat genom att iPads som byts ut i grundskolan omfördelas till andra verksamheter där behov finns istället för att det köps in ny utrustning.

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Högt medarbetarengagemang

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning	Taggar
	17. Genomförande och globalt partnerskap, 08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Kommentar:

- Alla enheter har tagit fram handlingsplaner utifrån resultaten i medarbetarundersökningen. Handlingsplanerna följs upp och varje enhet arbetar aktivt med de insatser som tagits fram.

Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning	Taggar
	03. Hälsa och välbefinnande

Kommentar:

- I samverkan med kommunens HR-konsulter identifieras och genomförs insatser för minskad sjukfrånvaro på övergripande nivå, enhetsnivå och individnivå.

God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning	Taggar
	17. Genomförande och globalt partnerskap, 05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

Kommentar:

- Undersöka hur verksamheten kan nyttja AIs möjligheter för att skapa god tillgänglighet

Katrineholm
Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Förvaltningskontoret

Datum
2025-09-15

Vår beteckning
BIN/2025:101 - 1.9.1 - Inkommande remisser

Mottagare:

Vår handläggare
Birgitta Dahlbeck

Handläggare telefon

Handläggare e-post
Birgitta.Dahlbeck@katrineholm.se

Svar på motion - Färre barn per avdelning inom förskolan

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Ewa Callhammar (L) har inkommit med motion om färre barn per avdelning inom förskolan. Motionären lyfter att barngrupperna i Katrineholm länge varit för stora, vilket påverkar barnens trygghet och personalens arbetsmiljö negativt. Nu när barnantalet minskar och lokaler finns tillgängliga, menar de att det är rätt tid att agera. Forskning och Skolverkets rekommendationer stödjer mindre grupper för ökad kvalitet och tidiga insatser för barns utveckling. Motionen utmynnar i följande förslag:

- Att ett max tak på 15 barn gällande avdelning 4–5 år inom förskolan införs.
- Att ett max tak på 12 barn 1–3 år inom förskolan införs.
- Att Bildningsförvaltningen får i uppdrag att genomföra detta.

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen konstaterar att detta är en viktig fråga, men det är samtidigt centralt att framhålla att antal barn per avdelning endast är en av flera faktorer som påverkar kvaliteten i förskolans utbildning. Skolverket (2025) betonar i *Kommentarer till allmänna råd om styrning och ledning av förskolan* att kvalitet formas i ett komplext samspel mellan gruppstorlek, personaltäthet, utbildningsnivå och de pedagogiska lärmiljöerna. Även forskningen understryker detta: Eidevald (2019) framhåller att barngruppens storlek påverkar möjligheten till nära relationer och individualiserat stöd, men att det i hög grad är personalkompetens, organisation och pedagogiskt ledarskap som avgör om förutsättningarna kan omsättas i faktisk kvalitet.

Mot bakgrund av att det är fler faktorer än att enbart se till antalet barn per avdelning som avgör kvaliteten i förskolan, anser bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen att motionen ska anses besvarad.

Ärendets handlingar

- Motion – Färre barn per avdelning inom förskolan

Ärendebeskrivning

Kvalitetsaspekter i nuläget

1. Antal barn per heltidstjänst
   - Katrineholm: 5,1 (2024)
   - Riket: 5,2 (2024)

Kommunen ligger i nivå med riksgenomsnittet.

2. Antal barn per avdelning/grupp
   - Katrineholm: 17,1 (2024)
   - Riket: 15,6 (2024)
     Kommunen har något fler barn per grupp än genomsnittet i landet.

3. Personalens utbildningsnivå
   - Andel med pedagogisk högskoleexamen har ökat från 37 % (2020) till 56 % (2025).
   - Endast 3 % av personalen saknar nu pedagogisk utbildning.
     Skolverket (2025) och Eidevald (2021) framhåller båda att personalkompetens är avgörande för att förskolan ska kunna fullfölja sitt utbildningsuppdrag enligt läroplanen.

4. Antal barn per förskollärare
   - Har minskat från 14,1 (2020) till 8,2 (2025), vilket innebär en betydande kvalitetsförstärkning.

5. Tillgängliga lärmiljöer

Under senare år har flera lokaler med bristande kvalitet tagits ur bruk, samtidigt som andra har renoverats och anpassats för förskoleverksamhet. Detta är i linje med Skolverkets (2025) betoning på att fysiska miljöer är en central del av en likvärdig och hållbar förskola. Forskning av Eidevald & Engdahl (2018) visar också att lärmiljöernas utformning påverkar barns delaktighet och pedagogernas möjligheter att organisera verksamheten.

Prognos inför hösten 2026

- Barnantalet beräknas minska med cirka 90 barn, motsvarande omkring fem avdelningar.
- Med nuvarande resursramar förväntas kommunen ha åtta tomställda avdelningar.
- Om dessa tas i anspråk och bemannas, innebär det en kostnadsökning på cirka 12 miljoner kronor men skulle samtidigt ge 14,9 barn/avdelning i september 2026 (läsårssnitt 15,8).
- Utan resursförstärkning beräknas snittet i stället bli 16,4 barn/avdelning i september 2026 (läsårssnitt 17,3).

- Kostnaden för att minska barngruppsstorleken med ett barn per avdelning beräknas till cirka 8 miljoner kronor per år.

Under majoritetsberedningen av planeringsdirektivet har följande ramjusteringar gjorts: Bildningsnämnden - Ramförstärkning med 12,0 mnkr för förstärkt personaltäthet i förskolan, varav 5,0 mnkr läggs i ram 2026 (avser augusti-december) och resterande tillförs från och med 2027.

Förvaltningen anser att det är viktigt att betona att kvaliteten i förskolan inte kan reduceras till enbart barngruppsstorlek. Skolverket (2025) lyfter fram att styrning och ledning behöver ta ett helhetsgrepp där kompetensförsörjning, kontinuitet i arbetslagen, pedagogiskt ledarskap och tillgång till ändamålsenliga miljöer vägs samman med gruppstorlek.

I Katrineholm har betydande framsteg gjorts när det gäller:

- högre andel förskollärare och utbildad personal,
- minskat antal barn per förskollärare,
- förbättrade lärmiljöer.

Forskning (Eidevald, 2019; Eidevald & Engdahl, 2018) visar att det är i kombinationen av bemanning, utbildningsnivå och kvalitativa lärmiljöer som förskolan kan erbjuda trygghet och stimulera barns utveckling. Därför behöver en eventuell sänkning av barngruppsstorleken alltid vägas mot ekonomiska konsekvenser och andra kvalitetsaspekter.

Förskolans kvalitet avgörs av flera samverkande faktorer. Skolverkets (2025) riktlinjer betonar att huvudmän behöver säkerställa:

- balans mellan gruppstorlek och personaltäthet,
- hög andel pedagogiskt utbildad personal,
- långsiktigt hållbara lärandemiljöer,
- ett tydligt pedagogiskt ledarskap.

Förvaltningens bedömning

Att enbart fokusera på antalet barn per avdelning riskerar att ge en förenklad bild. Kommunens arbete har redan resulterat i en förskola där kompetensnivå och pedagogiska förutsättningar är starkare än tidigare, vilket enligt både Skolverket (2025) och aktuell forskning (Eidevald, 2019; Eidevald & Engdahl, 2018; Eidevald, 2021) är avgörande för barnens trygghet, utveckling och lärande. Förvaltningen anser att motionen ska anses besvarad.

Birgitta Dahlbeck
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Liberalerna
Katrineholm 2025-03-19

Motion om färre barn per avdelning inom förskolan.

I Katrineholm har under mycket lång tid avdelningarna inom förskolan varit extremt stora. Vi i liberalerna har i 20 års tid lyft denna fråga gång på gång. Även rektorerna inom förskolan skrev en skrivelse till den politiska ledningen under 2018 om just detta och vad det får för konsekvenser för barnen.

Nu när barnafödandet går ner och vi har lokaler så är det ett utmärkt tillfälle att göra ”verkstad” och se till att våra barn får en trygg och kvalitativ tid på våra förskolor. En viktig del av våra barns uppväxt är en trygg och välfungerande förskola.

När det gäller skolresultaten för våra barn och ungdomar är det ca en fjärdedel som lämnar skolan utan godkända betyg. All forskning visar på att ju tidigare man sätter in åtgärder för de barn som har det svårt av olika skäl, desto bättre för att alla ska lämna skolan med goda kunskaper så att man därefter kan nå sina drömmar om ett bra liv.

I Katrineholm finns idag många tomställda lokaler inom förskolan så nu finns det alla möjligheter om den politiska viljan finns att våra barn ska få en trygg och bra start i livet.

Skolverket med flera rekommenderar att avdelningarna för 1–3 år ska vara högst 12 barn, 4–5 år högst 15 barn. All forskning visar på att just storleken på avdelningarna är avgörande för barn lärande och trygghet.

Idag i Katrineholm finns det många avdelningar när det gäller 4–5 år som ligger en bra bit över 20 barn, finns tex avdelning med 27 barn. Till detta ska läggas att de flesta barnen är där på heltid och för många barn är det inte 40 timmars vecka utan i många fall upp mot 50 timmar. Personalen är 3 heltider per avdelning och de vittnar om att man arbetar under stor press och att man inte hinner med sitt uppdrag att ge alla barn den uppmärksamhet som de behöver. Till detta ska läggas att det idag finns många barn med olika diagnoser och detta ska personalen oftast lösa inom befintliga personalstyrka.

Vi föreslår följande:

Att ett max tak på 15 barn gällande avdelning 4–5 år inom förskolan införs.

Att ett max tak på 12 barn 1–3 år inom förskolan införs.

Att Bildningsförvaltningen får i uppdrag att genomföra detta.

Ewa Callhammar

Liberalerna

Katrineholm
Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Förvaltningskontoret

Datum
2025-09-08

Vår beteckning
BIN/2025:242 - 1.9.1 - Inkommande remisser

Mottagare:

Vår handläggare
Johanna Siverskog

Handläggare telefon
0150-570 46

Handläggare e-post
Johanna.Siverskog@katrineholm.se

Förslag yttrande kemikalieplan Katrineholms kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och lämnar det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nuvarande kemikalieplan antogs av kommunfullmäktige 2017-09-18 (§ 144) och började gälla 2018-01-01. Planen har förlängts vid två tillfällen; 2022-12-14 (§ 198) och 2023-10-25 (§ 239) och är nu giltig till 2025-12-31. Samhällsbyggnadsförvaltningen fick under 2025 i uppdrag från bygg och miljönämnden att ta fram en ny kemikalieplan för Katrineholms kommun. Vid framtagandet av kemikalieplanen har samhällsbyggnadsförvaltningen utgått från den nuvarande kemikalieplanen.

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen ställer sig positiva till den nya kemikalieplanen. En kortare och mer koncis kemikalieplan skapar bättre förutsättningar för att vara ett stöd för verksamheterna.

Ärendets handlingar

- Kemikalieplan för Katrineholms kommun

Ärendebeskrivning

En kemikalieplan är ett strategiskt verktyg för att säkerställa att kommunala verksamheter hanterar kemikalier på ett säkert, lagenligt och hållbart sätt. Att ha en tydlig och genomarbetad kemikalieplan är avgörande för att skydda både människors hälsa och miljön, samt för att leva upp till nationella och internationella krav.

Parallellt med framtagandet av den nya kemikalieplanen har samhällsbyggnadsförvaltningen arbetat med att se över hur kommunen kan säkerställa att alla verksamheter uppfyller gällande lagkrav på kemikaliehanteringen. Arbetet har resulterat i en kortare kemikalieplan som ska vara ett bättre stöd för verksamheterna och lättare för verksamheterna att följa.

Förslag till yttrande

Med en gemensam kemikalieplan blir det enklare att följa upp, kontrollera och förbättra rutiner kring inköp, förvaring, användning och avfallshantering av kemikalier. Det skapar ordning och reda, tydliggör ansvarsfördelning och minskar risken för misstag.

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen ställer sig positiva till den nya kemikalieplanen. En kortare och mer koncis kemikalieplan skapar bättre förutsättningar för att vara ett stöd för verksamheterna.

Johanna Siverskog
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

Katrineholm

Kemikalieplan för Katrineholms kommun

Övergripande inriktningsdokument

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2025-XX-XX § XXX

Giltighet

Gäller från och med 2026-01-01

Gäller till och med XXXX-XX-XX

Förvaltarskap[1]

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde - Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kategori

Inriktningsdokument

Uppföljning

Årligen

[1] Förvaltarskapet innebär ansvar för att:
- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Inledning **4**

Om kemikalier **4**
Mål **4**
Genomförande **4**

Åtgärder **5**

Kemikalier hanteras så att de inte bidrar till ökande koncentrationer i naturen **6**
Kemikalieförteckning 6
Kemikaliehantering 6
Användningen av särskilt farliga ämnen ska fasas ut eller ersättas med mindre skadliga kemikalier. **7**
Utfasning och substitution av skadliga kemiska produkter och ämnen 7
Kemikaliekrav vid upphandling 7
Minska spridningen av miljöfarliga kemikalier **7**

Bilaga 1 Styrmedel **8**

Lagstiftning 8

Bilaga 2 Ordlista **9**

Inledning

Människor, djur och växter utsätts för farliga ämnen som sprids när varor, kemiska produkter och material tillverkas, används och blir till avfall.

Målet för en hållbar kemikaliehantering är att varken människors hälsa eller miljön vi lever i ska påverkas negativt av de kemikalier vi använder oss av. För att nå detta mål får användningen av ämnen som har skapats i eller utvunnits av samhället inte hota människors hälsa eller skada den biologiska mångfalden. Detta når vi genom att:

- Kemikalier hanteras så att de inte bidrar till ökande koncentrationer i naturen.
- Användningen av särskilt farliga ämnen fasas ut eller ersättas med mindre skadliga kemikalier.
- Förorenade områden åtgärdas så att spridning av miljögifter förhindras.

Om kemikalier

Kemikalier är kemiska ämnen eller blandningar av kemiska ämnen som är framställda av människan. Många kemikalier är viktiga i vårt samhälle men kan även bidra till miljö- och hälsorisker om de inte hanteras på rätt sätt.

Många av de produkter vi använder dagligen innehåller och ger ifrån sig kemikalier. En del kemiska ämnen bryts ned medan andra ackumuleras i naturen och i människors kroppar. Barn och unga är mer känsliga för kemikalier än vuxna bland annat beroende av att deras kroppar inte är färdigutvecklade. Därför är det av stor vikt att skydda barn och unga från att utsättas för potentiellt farliga kemikalier.

Mål

Det övergripande målet för Katrineholms kommuns kemikalieplan är att säkerställa att kemikalier hanteras så att de inte skadar människors hälsa eller bidrar till ökande koncentrationer i naturen.

Genomförande

Samhällsbyggnadsförvaltningen har på uppdrag från bygg- och miljönämnden tagit fram denna kemikalieplan.

Ansvaret för att efterleva kemikalieplanen åligger samtliga anställda i Katrineholms kommun. Särskilt ansvar har chefer med arbetsmiljöansvar.

Åtgärder

Åtgärd	När	Huvudansvar
Kemikalier hanteras så att de inte bidrar till ökande koncentrationer i naturen		
Kemikalieförteckning Samtliga verksamheter ska ha en aktuell och uppdaterad kemikalieförteckning.	Årligen	Ansvariga chefer ansvarar för att verksamhetens kemikalieförteckning är aktuellt och uppdateras årligen. Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att kommunala verksamheter har tillgång till ett datorbaserat kemikalie-hanteringssystem.
Kemikaliehantering All personal ska ha tillgång till aktuella säkerhetsdatablad för de kemikalier dom använder. Kemikalier ska hanteras enligt tillverkarnas anvisningar i produkternas säkerhetsdatablad.	Årligen	Ansvarig chef ansvarar för att: • All personal har tillgång till aktuella säkerhetsdatablad • De kemikalier som används i verksamheten hanteras enligt riktlinjer i säkerhetsdatabladen.
Användningen av särskilt farliga ämnen ska fasas ut eller ersättas med mindre skadliga kemikalier		
Utfasning och substitution av skadliga kemiska produkter och ämnen Alla verksamheter ska kontinuerligt arbeta med utfasning och substitution av skadliga kemiska produkter och ämnen.	Årligen	Ansvariga chefer ansvarar för att verksamheten kontinuerligt fasar ut skadliga kemiska produkter och ämnen.
Kemikaliekrav vid upphandling Alla verksamheter arbetar för att minska användningen av skadliga kemiska produkter och ämnen genom att ställa krav vid upphandlingar.	Kontinuerligt	Alla verksamheter.
Minska spridningen av miljöfarliga kemikalier		
Katrineholms kommun ska kontinuerligt arbeta för att minska spridningen av miljöfarliga kemikalier till samhälle och miljö. Ett särskilt fokus läggs på att minska spridningen av PFAS.	Kontinuerligt	Samhällsbyggnadsförvaltningen har ett samordnande ansvar för att öka kunskapen om spridning av giftiga ämnen i miljön.

Kemikalier hanteras så att de inte bidrar till ökande koncentrationer i naturen

Kemikalieförteckning

Alla verksamheter ska årligen dokumentera och redovisa sin användning av märkningspliktiga kemiska produkter i en kemikalieförteckning.

En kemikalieförteckning är en lista över vilka hälso- och miljöfarliga kemikalier som finns inom verksamheten. Syftet med en kemikalieförteckning är att man ska veta vilka kemiska produkter som hanteras i verksamheten, vilka faror och risker som hantering och lagerhållning av kemikalierna kan innebära, och därmed kunna vidta åtgärder för att all hantering ska ske på ett så säkert sätt som möjligt.

Kemikalieförteckningen ska innehålla:

- Produktens namn
- Produktens klassificering med avseende på hälso- och miljöfarlighet (H-fras enligt CLP)
- Produktens användningsområde och årsförbrukning
- Ingående ämnen med namn, CAS-nummer och koncentration

Kemikalier som objektivt sett inte kan innebära risker från hälso- eller miljösynpunkt (dvs ej märkta med farosymbol) eller som är av mindre betydelse för verksamheten behöver inte tas med i kemikalieförteckningen. Sådana produkter som objektivt sett inte innebär några risker kan exempelvis vara kontorslim eller diskmedel i personalköket.

Kemikaliehantering

De miljö- och hälsofarliga kemikalier som används i verksamheten ska hanteras enligt anvisningar i säkerhetsdatabladen. Detta inbegriper:

Identifiering och märkning - Kemikalier ska vara tydligt märkta med information om innehåll, faropiktogram och riskfraser i enlighet med CLP-förordningen.

Säkerhetsdatablad – Personal som hanterar miljö- eller hälsoskadliga kemikalier ska ha tillgång till säkerhetsdatablad som beskriver faror, hantering och åtgärder vid olyckor.

Förvaring – Kemikalier ska förvaras i lämpliga behållare och på lämplig plats så att oavsiktlig spridning till luft, mark eller vatten undviks. Förvaringen ska vara stabil och stöttålig och inkompatibla kemikalier ska inte förvaras nära varandra.

Personer (exempelvis barn) som inte behöver tillgång till kemikalierna ska inte har tillgång till dem.

Användning – Personer som hanterar kemikalier ska ha kunskap om hur kemikalier ska användas och hanteras, ska använda lämplig skyddsutrustning när så behövs samt ha kunskap och utrustning, exempelvis absorberande material, för att hantera en eventuell nödsituation.

Avfallshantering – Kemikalieavfall ska samlas i godkända och uppmärkta behållare och hanteras som farligt avfall.

Nödsituation – verksamheten ska ha rutiner och utrustning för att hantera oavsiktligt utsläpp/läckage av de kemikalier man hanterar. Information om vad som krävs finns på säkerhetsdatabladen.

Användningen av särskilt farliga ämnen ska fasas ut eller ersättas med mindre skadliga kemikalier.

Utfasning och substitution av skadliga kemiska produkter och ämnen.

Kemikalier ska väljas så att riskerna för hälsa och miljö blir så små som möjligt.

Alla verksamheter ska arbeta för att riskerna för hälsa och miljö blir så små som möjligt genom att årligen säkerställa att verksamheten inte använder särskilt miljöfarliga ämnen samt arbetar för att fasa ut eller byta ut de miljö- och hälsoskadliga ämnen som används.

Som stöd för att veta vilka ämnen som bör fasas ut används EU:s lista över särskilt farliga ämnen samt kemikalieinspektionens PRIO-databas.

- EU:s lista över särskilt miljöfarliga ämnen, även kallade SVHC[2]-ämnen, är exempelvis cancerogena, reproduktionsstörande eller långlivade, bioackumulerande och toxiska ämnen, som inte får användas i kommunens verksamheter.
- Utfasningsämnen är de ämnen som har de alvarligaste riskerna för hälsa och miljö. Ämnen som finns med på PRIO-databasens lista över utfasningsämnen ska fasas ut.
- Riskminskningsämnen är ämnen som har farliga egenskaper och som bör fasas ut och ersättas (substitution) med andra lösningar eller produkter.

Kemikaliekrav vid upphandling

Katrineholms kommun ska vid upphandling eftersträva giftfria produkter och när så inte är möjligt ställa krav på att de produkter som köps in minst ska uppfylla upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier på basnivå.

Med giftfria produkter avses varor som har utformats och tillverkats utan användning av skadliga kemikalier eller ämnen som kan vara skadliga för människors hälsa eller miljön.

Giftfria produkter kännetecknas av att de inte innehåller kemikalier som kan vara cancerframkallande, hormonstörande, allergiframkallande eller giftiga för miljön, som vissa ftalater, PFAS, tungmetaller (t.ex. bly och kadmium) eller bromerade flamskyddsmedel. Produkterna ska vara tillverkade med renare produktionsmetoder, där farliga ämnen undviks i alla steg av tillverkningsprocessen och produkterna ska vara enkla att återvinna utan att frigöra eller skapa giftiga restprodukter.

Minska spridningen av miljöfarliga kemikalier

Katrineholms kommun ska kontinuerligt arbeta för att minska spridningen av miljöfarliga kemikalier till samhälle och miljö.

[2] SVHC står för Substances of Very High Concern. Dessa ämnen har egenskaper som kan medföra allvarliga och bestående effekter på människors hälsa och på miljön, t.ex. cancerframkallande, reproduktionsstörande eller långlivade och bioackumulerande.

Bilaga 1 Styrmedel

Kemikaliehantering styrs av lagstiftning samt av verksamheters och människors vilja att minska risker förknippade med kemikalier i miljön.

Lagstiftning

Inom EU regleras kemikaliehantering av REACH – förordningen, CLP-förordningen och ESPR-förordningen.

- Reach - Reach-förordningen innehåller bland annat regler om registrering, utvärdering, tillståndskrav och begränsningar av hur man kan använda kemikalier. Syftet med Reach-förordningen är att säkerställa att användaren av kemikalier har fått korrekt information om hur kemikalierna ska hanteras och vilka risker som finns vid hantering av kemikalierna.
- CLP-förordningen innehåller regler om hur kemikalier ska klassificeras, märkas och förpackas.
- ESPR-förordningen (från engelskans Ecodesign requirements for Sustainable Products Regulation) innehåller krav på att en produkt ska kunna återvinnas.

I Sverige styrs hanteringen av kemikalier främst av miljöbalken och arbetsmiljölagstiftningen. Miljöbalkens försiktighetsprincip innebär att försiktighetsåtgärder ska vidtas redan när det finns skäl att anta att en handling kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Miljöbalkens produktvalsprincip, eller substitutionsprincip, innebär en skyldighet att inte använda skadliga ämnen om det finns likvärdiga alternativ som är mindre riskabla. Kap 14 – kemiska produkter

Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:10) om risker i arbetsmiljön anger krav på det systematiska arbetsmiljöarbetet, bland annat gällande hantering av kemikalier. Föreskriften ställer bland annat krav på att:

- Arbetsgivaren ska undersöka om det hanteras eller bildas några kemiska riskkällor i verksamheten.
- Arbetsgivaren ska förteckna de kemiska riskkällor som hanteras eller bildas i verksamheten och ange datum när förteckningen senast uppdaterades.
- Arbetsgivaren ska skriftligt dokumentera resultatet av riskbedömningen och vilka åtgärder man har valt.
- Arbetsgivaren ska säkerställa att personal som hanterar kemikalier har kunskap och skyddsutrustning. En del av detta är att personalen ska ha tillgång till säkerhetsdatablad som beskriver produkten ska hanteras.
- Om riskbedömningen visar att kemiska riskkällor kan orsaka olycksfall och nödsituationer som omedelbart måste åtgärdas, ska arbetsgivaren ta fram en beredskapsplan.
- Arbetsgivaren ska se till att behållare som innehåller kemiska riskkällor är märkta enligt CLP-förordningen så att användaren kan identifiera innehållet och de risker som ämnet kan medföra.

Bilaga 2 Ordlista

CAS- nummer: Identitetsnummer för kemiska ämnen. Numren tilldelas av Chemical Abstract Services (CAS), med syfte att göra databassökningar enklare och identifiering entydig. ChemSec: International Chemical Secretariat, Internationella kemikaliesekretariatet. Detta är en samarbetsorganisation som syftar till att driva på utfasningen av farliga kemiska ämnen. ChemSec står bakom SIN- listan.

Försiktighetsprincipen: Denna princip nämns i flera internationella miljökonventioner och regelverk. Behandlas även i 2 kap. 3 § 2 stycket Miljöbalken. Principen innebär att försiktighetsmått ska vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller en åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Kemisk produkt: En kemisk produkt är ett ämne eller en blandning av två eller fler ämnen. KIFS 2005:7: Detta är Kemikalieinspektionens föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter. Dessa gällde parallellt med CLP- förordningen fram till 1 juni 2015. Vid blandningar gäller dock en övergångsperiod fram till 1 juni 2017, då märkning ska ske enligt CLP.

Märkningspliktig kemisk produkt: En kemisk produkt som bedöms som farlig vid klassificering enligt Kemikalieinspektionens föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter (KIFS 2005:7) och CLP- förordningen. En sådan produkt ska vara märkt med farosymbol och/ eller riskfras, alternativt faropiktogram och/ eller faroangivelse. I produktens säkerhetsdatablad ska det framgå om produkten är märkningspliktig.

Prioriterat riskminskningsämne: Prioriterade riskminskningsämnen har av Kemikalieinspektionen pekats ut som ämnen som bör ges särskild uppmärksamhet. Dessa ämnen ska alltid bedömas i den aktuella användningen och utifrån den risk som då kan uppkomma. Kriterierna för dessa ämnen är framtagna i linje med det nationella miljömålet Giftfri miljö samt Reach. Se Figur 1 för mer information.

Reach: Europeisk ramlag för kemikalier. Denna lag ersätter stora delar av de kemikalieregler som gällde före 1 juni 2007 i EU och Sverige. Reach står för Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals, Registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier.

SIN- listan: SIN står för Substitute It Now och är en förteckning över ämnen som är utvalda utifrån kriterierna för särskilt farliga ämnen (SVHC) i den europeiskalagstiftningen Reach. Internationella kemikaliesekretariatet, ChemSec, står bakom listan, och den syftar till att påskynda utfasningen av särskilt farliga ämnen (SVHC) och minska riskerna med de som fortfarande används.

Substitution: Substitution innebär att byta ut en produkt, ett ämne eller en vara mot ett mindre riskabelt alternativ som ändå är likvärdig för ändamålet.

Säkerhetsdatablad: Ett datablad med information om en kemisk produkt. Informationen beskriver exempelvis farliga egenskaper, sammansättning eller toxikologisk information. Detta säkerhetsblad måste alltid finnas för hälso- och miljöfarliga kemiska produkter, och innehåll och format regleras i Reach.

Utfasningsämne: Utfasningsämnen har av Kemikalieinspektionen pekats ut som ämnen med så allvarliga egenskaper att användning bör upphöra. Kriterierna för dessa ämnen är framtagna i linje med det nationella miljömålet Giftfri miljö samt Reach.

Katrineholm
Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Förvaltningskontoret

Datum
2025-08-29

Vår beteckning
BIN/2025:244 - 1.9.1 - Inkommande remisser

Mottagare:

Vår handläggare
Johanna Siverskog

Handläggare telefon
0150-570 46

Handläggare e-post
Johanna.Siverskog@katrineholm.se

Yttrande - resepolicy för Katrineholms kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och lämnar det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

En arbetsgrupp bestående av representanter från samhällsbyggnadsförvaltningen, service- och teknikförvaltningen har tillsammans med kommunens ledningsgrupp (KLG) tagit fram ett förslag till en ny resepolicy för Katrineholms kommun. Bakgrunden till det nya förslaget är att giltigheten för kommunens nuvarande rese- och fordonspolicy går ut 2025-12-31.

Resepolicyn omfattar resor som sker i kommunens regi av kommunens anställda och förtroendevalda i tjänst.

Det nya förslaget till resepolicy utgår ifrån det nuvarande dokumentet. Förändringen är att den nya policyn enbart är en resepolicy till skillnad mot den tidigare rese- och fordonspolicyn.

Ärendets handlingar

- Förslag - Resepolicy för Katrineholms kommun

Förslag till yttrande

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen tycker att det är positivt att det finns en resepolicy som säkerställer att alla medarbetare följer samma regler. Det är dock viktigt att komma ihåg att för de av bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens enheter som ligger utanför centralorten är förutsättningarna att använda de högst prioriterade alternativen vid tjänsteresor i många fall inte ett reellt alternativ.

I resepolicyn framgår att ”Bokning av biljetter för tjänsteresor ska ske på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt”. Stycket skulle med fördel kunna förtydligas med en hänvisning till att gällande upphandlingsregler ska följas. En tydlig resepolicy med tydliga riktlinjer för bokning resor kan spara tid och minska den administrativa bördan.

Johanna Siverskog
Verksamhetschef

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, Akten

Katrineholm

Resepolicy – förslag

2025-05-20

Resepolicyns omfattning

Resepolicyn omfattar resor som sker i kommunens regi av kommunens anställda och förtroendevalda i tjänst.

Syfte

Tjänsteresor som sker i kommunens regi ska vara hållbara, fossilfria och trygga.

Prioriteringsordning vid tjänsteresor

Vid planering av en tjänsteresa bör man först undersöka möjligheten till digitalt möte. Om digitala möten inte är lämpligt eller möjligt ska val av färdmedel baseras på en sammanvägning av kostnader, miljöhänsyn, säkerhet och tidsåtgång enligt följande prioriteringsordning:

1. Gå eller cykla.
2. Res med buss eller tåg.
3. Res med tjänstebil eller bil från kommunens bilpool.
4. Resor med privatägd personbil får endast ske i undantagsfall och efter godkännande av ansvarig chef.

Generella förhållningsregler

- Alla anställda ska genom sitt beteende alltid uppträda som förebilder i trafiken.
- När vi cyklar använder vi cykelhjälm.
- Bokning av biljetter för tjänsteresor ska ske på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt.
- Nyttjande av den kommunala fordonsparken ska ske på ett nyktert och trafiksäkert sätt.

Eventuellt intjänade förmåner från tjänsteresor, exempelvis bonuspoäng, får endast användas i tjänsten.

Avvikelse från policy

Avvikelse från policyn kan ske efter godkännande av ansvarig förvaltningschef.

Uppföljning

Uppföljning av resepolicyn sker i samband med revidering av dokumentet.

Katrineholm
Kommunledningsförvaltningen
Stöd och samordning

Datum
2025-09-12

Vår beteckning
BIN/2025:296 - 2.1.1 - Mötesplanering

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Sammanträdesdagar 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner upprättat förslag till sammanträdesdagar 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tillsammans med bildningsförvaltningen och i samråd med ordförande Ulrica Truedsson (S) upprättat ett förslag på sammanträdesdagar för bildningsnämnden år 2026.

Sammanträdena föreslås vara förlagda på tisdagar och börja klockan 13:15. Sammanträdet i september förläggs på Safiren och startar klockan 08:30. Sammanträdet i december startar också klockan 08:30. Anledningen till den tidigare starttiden beror på att nämnden har fler ärenden att hantera vid dessa två tillfällen.

Sammanträdesdagarna är anpassade till kommunstyrelsens planering med krav på leverans av beslutsunderlag enligt följande:

- Internkontrollplan - 1 mars
- Årsredovisning - 1 mars
- Underlag för övergripande plan med budget 2027 – 30 juni
- Delårsrapport 2026 – 30 september

Datum	**Kommentar**
24 februari	Internkontrollplan- och rapport, årsredovisning 2025, patientsäkerhetsberättelsen samt val av enskilda utskottet
31 mars	
12 maj	
16 juni	Övergripande plan med budget 2027
22 september	Delårsrapport 2026 (**Start 08:30, Safiren**)
17 november	
15 december	Budget 2027 (**Start 08:30**)

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

Katrineholm
Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Förvaltningskontoret

Datum
2025-09-15

Vår beteckning
BIN/2025:63 - 1.3.1 - Styrande dokument

Mottagare:

Vår handläggare
Cecilia Henriksson

Handläggare telefon
0150-572 39

Handläggare e-post
Cecilia.Henriksson@katrineholm.se

Revidering av bildningsnämndens delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden antar den reviderade delegationsordningen enligt förvaltningens förslag. Delegationsordningen börjar gälla från 2025-09-24.

Sammanfattning av ärendet

Revidering av delegationsordningen sker utifrån behov av tillägg i delegationsordningen. Följande ärendetyp har lagts till under Förskola och skolbarnsomsorg

- Beslut att inte ta emot barn från annan kommun då särskilda skäl saknas.

Ärendets handlingar

- Förslag – Delegationsordning för bildningsnämnden

Cecilia Henriksson
Handläggare

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

Katrineholm

Delegationsordning

Bildningsnämnden
Katrineholms kommun

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Senast ändrad

Reviderad 2025-03-14

Reviderad 2025-06-17

Reviderad 2025-08-29 (Delegationsbeslut BIN Del/2025 § 23)

Reviderad 2025-09-15

Giltighet

Gäller från och med 2025-09-23

Förvaltarskap

Inom Bildningsnämndens ansvarsområde.

Kategori

Författningssamling

Uppföljning

Årlig översyn sker inom förvaltningen.

Innehåll

Dokumentinformation 1

Beslutshistorik 2
Senast ändrad 2
Giltighet 2
Förvaltarskap 2
Kategori 2
Uppföljning 2

Innebörden av delegering 3

Innebörden av delegering 4
Vad kan delegeras? 4
Till vem får beslut delegeras? 4
Ordförandebeslut 4
Anmälan av beslut fattade på delegation 5
Jäv 5

Delegationsförteckning 5

Beslut som fattas av bildningsnämnden 6
Åtgärder mot kränkande behandling 8
Förskola och skolbarnsomsorg 8
Förskoleklass 8
Grundskola 9
Anpassad grundskola 9
Gymnasieskola 9
Anpassad gymnasieskola 11
Elevhälsans medicinska insats 11
Personaladministrativa ärenden 12
Ekonomiadministrativa ärenden 12
Hantering av personuppgifter 15
Allmänna juridiska ärenden 16
Övriga ärenden 17

Innebörden av delegering

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap. 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå *inte* kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap. 37 § kommunallagen, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne (se 7 kap. 6 § KL).

Överordnad tjänsteman har alltid rätt att fatta beslut i delegats eller ersättares ställe. Ställföreträdare för rektor övertar den ordinarie rektors beslutsmandat enligt denna delegationsordning.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap. 39 § KL). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap. 39 § kommunallagen kan tas även om delegering enligt 6 kap. 37 § KL inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap. 38 § samma lag. Kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Samtliga beslut som fattats på delegation ska anmälas till nämnden. Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Sker ingen muntlig återrapportering till nämnden ska beslut protokollföras. Beslut som kan överklagas ska protokollföras särskilt med tydlig motivering. Protokollens utformning kan komma att se olika ut beroende på vad det är för typ av beslut, av rättssäkerhetsskäl måste besluten dock alltid kunna identifieras. Vid protokollföring är det viktigt att iakttaga OSL samt GDPR eftersom dessa anslås på den kommunala anslagstavlan.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap. 28–32 §§ samt 7 kap. 4 § KL. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Delegationsförteckning

Förkortningar:	AFS	Arbetsmiljöverkets författningssamling
	AML	Arbetsmiljölag (1977:1160)
	DL	Diskrimineringslag (2008:567)
	GDPR	EU:s dataskyddsförordning
	GymnF	Gymnasieförordning (2010:2039)
	HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
	KL	Kommunallag (2017:725)
	LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
	OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
	SkolL	Skollag (2010:800)
	SkolF	Skolförordningen (2011:185)
	TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Beslut som fattas av bildningsnämnden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	1:e vice ordf.	
Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	1:e vice ordf.	
Beslut om utdelning av medel ur fonder Ingenjörsförbundet Katrineholms Tekniska skolas minnesfond		Enskilda utskottet		

Allmän handling

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll på förvaltningskontoret	2 kap. 2 § TF, 6 kap. 3 § OSL	Förvaltnings-chef	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling	Vid avslag samråd med förvaltningsjurist.
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll på rektorsområde/enhet	2 kap. 2 § TF, 6 kap. 3 § OSL	Rektor/ Enhetschef		Vid avslag samråd med förvaltningsjurist.

Anmälningar, tillsyn och överklagade beslut

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Yttrande/svar till besvärsinstans/tillsyns-myndighet vid anmälningar och tillsyn samt överklagade beslut.		Rektor/ Verksamhets-chef		I samråd med förvaltningsjurist.

Fristående verksamheter

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Godkännande av lokalbyte av enskilt driven pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt	25 kap. 10 § SkolL	Verksamhets-chef förskola	Skolchef	
Beslut om bidrag till fristående verksamhet	25 kap. 11 § SkolL	Verksamhetschef administrativt stöd		

Föreläggande om åtgärder för att avhjälpa missförhållanden inom enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt inom pedagogisk omsorg	26 kap. 10, 27 §§ SkolL	Verksamhets-chef förskola	Skolchef	
Meddelande om anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser inom enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt inom pedagogisk omsorg	26 kap. 11 § SkolL	Verksamhets-chef förskola	Skolchef	

Åtgärder mot kränkande behandling

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Skyndsamt utreda omständigheterna då elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra detta i framtiden	6 kap. 10 § SkolL, 2 kap. 7 § DL	Rektor		

Förskola och skolbarnsomsorg

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om uppsägning av barnomsorgsplats vid obetald förfallen avgift		Verksamhets-chef administrativt stöd	Skolchef	
Beslut om barnomsorg på kvällar, helger eller nätter		Verksamhets-chef förskola	Skolchef	
Överenskommelse om förskoleplats i annan, eller från annan kommun	8 kap. 13 § SkolL	Verksamhets-chef administrativt stöd	Skolchef	
Beslut att inte ta emot barn från annan kommun då särskilda skäl saknas	8 kap. 13 § SkolL	Verksamhets-chef förskola	Skolchef	

Förskoleklass

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om uppskjuten skolstart	7 kap. 10 § SkolL	Rektor		
Överenskommelse om plats i förskoleklass i annan kommun, eller från annan kommun	9 kap. 13 § SkolL	Verksamhets-chef administrativt stöd	Skolchef	

Grundskola

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om prövning av skolpliktens förlängning	7 kap. 13 § SkolL	Rektor		
Beslut om prövning av skolpliktens upphörande	7 kap. 14 § SkolL	Rektor		
Beslut att elev får fullfölja utbildningen efter skolplikt	7 kap. 15–16 §§ SkolL	Rektor		
Föreläggande om vite om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	7 kap. 23 § SkolL	Enskilda utskottet		
Överenskommelse om skolgång för grundskoleelev från annan eller till annan kommun	10 kap. 25 § SkolL	Verksamhets-chef administrativt stöd	Skolchef	
Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9 kap. 3 § Skolf	Rektor		
Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	9 kap. 4 § Skolf	Verksamhets-chef grundskola	Skolchef	
Beslut om undervisning i hemmet eller annan lämplig plats	24 kap. 20–22 § SkolL	Rektor		I samråd med verksamhetschef grundskola.
Beslut om att elev medges rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt	24 kap. 23 § SkolL	Förvaltningschef	Verksamhets-chef skolpliktsbe-vakning	

Anpassad grundskola

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om mottagande av elev i anpassad skola	7 kap. 5 § SkolL	Verksamhets-chef grundskola	Skolchef	
Beslut om utskrivning av elev i anpassad skola	7 kap. 5b § SkolL.	Verksamhets-chef grundskola	Skolchef	
Beslut om mottagande av elev från annan kommun	SL 11 kap. 25 § SkolL	Verksamhets-chef grundskola	Skolchef	

Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	10 kap. 2 § SkolF	Rektor		
Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	10 kap. 3 § SkolF	Rektor		

Gymnasieskola

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Avstängning i de frivilliga skolformerna	5 kap. 17 §, 19 § SkolL	Enskilda utskottet		Efter information från rektor.
Beslut om preliminär antagning	15 kap. 12 § SkolL 7 kap. 7 § GymnF	Enskilda utskottet		Efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning.
Beslut om antagning	15 kap. 12 § SkolL	Enskilda utskottet		Efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning.
Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	15 kap. 17 § SkolL	Rektor		
Upprättande av samverkansavtal med annan kommun	2 kap. 2 a § SkolL	Skolchef	Verksamhets-chef gymnasieskola	Avser primära och sekundära samverkansavtal.
Upprättande av utbildningskontrakt för varje elev och arbetsplats (lärlingsutbildning)	16 kap. 11a § SkolL	Rektor		Avtalet ska undertecknas av företrädare för skolhuvudmannen och inte av en person som enbart representerar skolenheten.
Beslut om avvikelse från utbildningsinnehållet i nationellt program (för enstaka elev)	16 kap. 14 § SkolL	Rektor		
Beslut om fördelning av utbildning på mer än 3 år	16 kap. 15 § SkolL	Rektor		
Beslut om dispens från kravet på godkänt betyg i engelska	16 kap. 32 § SkolL	Verksamhets-chef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om behörighet och mottagande nationella program	16 kap. 36 § SkolL	Verksamhets-chef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om minskad omfattning av utbildningen på introduktionsprogram	17 kap. 6 § SkolL	Rektor		
Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogram	17 kap. 7 § SkolL	Verksamhets-chef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om mottagande av behöriga elever till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap. 11 § SkolL	Rektor		

Prövning om mottagande av elev till programinriktat val eller yrkesintroduktion	17 kap. 14 § SkolL	Verksamhets-chef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap. 6 § GymnF	Rektor		
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuella val	4 kap. 7 § GymnF	Rektor		
Beslut om utbyte av arbetsplatsförlagt lärande mot skolförlagd utbildning	4 kap. 13 § GymnF	Verksamhets-chef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om antalet undervisningstimmar per kurs samt fördelning av undervisningstiden över året	4 kap. 22 § GymnF	Rektor		
Beslut om antalet platser för fri kvot	7 kap. 3 § GymnF	Enskilda utskottet		Efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning.
Beslut om färdighetsprov	7 kap. 5 § GymnF	Rektor		
Beslut om antagning vid senare tidpunkt	7 kap. 8 § GymnF	Rektor		
Beslut om byte av studieväg	7 kap. 9 § GymnF	Rektor		
Beslut om förlängd undervisningstid för enskild elev	9 kap. 7 § GymnF	Rektor		

Anpassad gymnasieskola

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola	18 kap. 5 § SkolL	Verksamhets-chef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om utskrivning ur anpassad gymnasieskola	18 kap. 7 § SkolL	Verksamhets-chef gymnasieskola	Skolchef	
Antagning till anpassad gymnasieskola	18 kap. 12 § SkolL, 7 kap. 13 § GymnF	Enskilda utskottet		Efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning.
Beslut om att utbildningen fördelas på längre tid än 4 år	19 kap. 17 § SkolL	Rektor		
Beslut om mottagande på program	19 kap. 29 § SkolL	Verksamhets-chef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om läsårstider	3 kap. 2 § GymnF	Skolchef	Verksamhets-chef gymnasieskola	

Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7a § GymnF	Verksamhets-chef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om utbyte av arbetsförlagt lärande mot skolförlagd utbildning	4 kap. 13 § GymnF	Verksamhets-chef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om antalet undervisningstimmar per kurs samt fördelning av undervisningstiden över året	4 kap. 22 § GymnF	Rektor		

Elevhälsans medicinska insats

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om verksamhetschef för skolhälsovården med ledningsansvar	2 kap. 25 § SkolL, 4 kap. 2 HSL	Enhetschef Barn- och elevhälsan	Skolläkare	

Personaladministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om anställning och uppsägning av personal direkt underställd förvaltningschef	6 kap. 3 § KL	Förvaltnings-chef	Direkt överställd chef	
Beslut om anställning och uppsägning av övrig personal	6 kap. 3 KL	Personal-ansvarig chef	Direkt överställd chef	
Beslut och anställning av obehörig lärare eller förskollärare längre tid än 6 månader	2 kap. 18–19 §§ samt 21 § SkolL	Rektor	Direkt överställd chef	I samråd med verksamhetschef.
Beslut om förordnande av chefs ersättare vid frånvaro (semester, sjukdom eller övrigt).		Rektor/ Chef	Direkt överställd chef	
Beslut om avskedande av personal direkt underställd förvaltningschef samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande		Förvaltnings-chef	Direkt överställd chef	I samråd med ordförande och HR-avdelningen.
Beslut om avskedande av övrig personal samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande		Verksamhets-chef	Direkt överställd chef	I samråd med ordförande och HR-avdelningen.

Beslut om avstängning och disciplinära åtgärder	2 kap. 10–11 §§ AB	Personal-ansvarig chef	Direkt överställd chef	I samråd med HR-avdelningen.

Ekonomiadministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om firmatecknare för bildnings- och arbetsmarknads-förvaltningen		Förvaltnings-chef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Utse beslutsattestanter		Verksamhets-chef administrativt stöd		Enligt kommunens attestreglemente.
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Förvaltningsövergripande	10–11 kap. LOU	Verksamhets-chef administrativt stöd		I samråd med förvaltningschef.
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar; att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde över 700 000 kronor	10–11 kap. LOU	Verksamhets-chef/ Rektor/ Enhetschef	Verksamhets-chef administrativt stöd	I samråd med verksamhetschef administrativt stöd.
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 kronor och under	10–11 kap. LOU	Verksamhets-chef/ Rektor/ Enhetschef	Verksamhets-chef administrativt stöd	

Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Förvaltningsövergripande		Verksamhets-chef administrativt stöd		I samråd med förvaltningschef.
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde över 700 000 kronor		Verksamhets-chef administrativt stöd		I samråd med förvaltningschef.
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde 700 000 kronor och under		Verksamhets-chef/ Rektor/ Enhetschef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Förvaltningsövergripande		Förvaltnings-chef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde över 700 000 kronor		Förvaltnings-chef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde 700 000 kronor och under		Verksamhets-chef/ Rektor/ Enhetschef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Beslut om utdelning från donationsfonder till elever i bildnings- och arbetsmarknads-förvaltningen		Rektor		

• Elverkets stipendiefond • Makarna Brisefalks fond • Katrineholms grundskolors premie- och stipendiefond				
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskola	8 kap. 23 § SkolL	Skolchef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskoleklass	9 kap. 21 § SkolL	Skolchef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående grundskola	10 kap. 39 § SkolL	Skolchef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående fritidshem	14 kap. 17 § SkolL	Skolchef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående anpassad grundskola	11 kap. 38 § SkolL	Skolchef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående gymnasieskola	16 kap. 54 § SkolL	Skolchef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående anpassad gymnasieskola	18 kap. 47 § SkolL	Skolchef	Verksamhets-chef administrativt stöd	

Hantering av personuppgifter

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	Art. 12.5 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		

Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag	Art. 15 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		
Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Art. 16 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		
Beslut om den registrerades rätt till radering	Art. 17 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		
Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	Art. 18 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		
Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Art. 19 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		
Beslut om registrerades rätt till dataportabilitet	Art. 20 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		
Beslut med anledning av de registrerades rätt att göra invändningar	Art. 21 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		
Ingå avtal om gemensamt personuppgiftsansvar eller annat inbördes arrangemang mellan två eller flera gemensamt personuppgiftsansvarig a	Art. 26 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		
Ingå personuppgiftsbiträdesa vtal inklusive instruktioner	Art. 28 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		
Beslut om anmälan av en personuppgiftsincident	Art. 33 GDPR	Förvaltnings-chef	Verksamhets chef verksamhets utveckling	Delegationen omfattar beslut att anmäla och beslut att inte anmäla personuppgiftsincident. Samråd med dataskyddsombud bör ske innan anmälan.
Ta ställning till om information ska lämnas om en personuppgiftsincident	Art. 34 GDPR	Dataskydds-samordnare		

Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Art. 35 1-3 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		Samråd med dataskyddsombud innan konsekvens-bedömning fastställs.
Utse dataskyddsombud för nämnden	Art. 37 GDPR	Förvaltnings-chef		

Allmänna juridiska ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Föra nämndens talan i domstol och mot andra myndigheter eller organ, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe	6 kap. 6 § KL	Förvaltnings-jurist		Rätten att företräda nämnden måste styrkas genom en fullmakt samt ett protokollsutdrag där beslut om förordnande framgår.

Övriga ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Yttrande som på grund av kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan behandling av nämnden		Ordförande	Förste vice ordförande	I möjligaste mån efter samråd med bildningsnämndens presidium.
Avtal avseende arkivleverans		Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		

Datum
2025-09-05

Vår beteckning
BIN/2025:40 - 1.2.3 - Redovisa delegation

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i sammanträdesprotokollet från 2025-09-23 och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning:

Ordförande

- Beslut om tillägg i bildningsnämndens delegationsordning (BIN Del/2025, §23)
- Remissvar – Regional utvecklingsstrategi för att skapa långsiktig och hållbar utveckling i länet (BIN Del/2025, §24)
- Remissvar – Revidering av strategi för psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun (BIN Del/2025, §16)

Förvaltningschef

- Beslut om att inte anmäla inträffad personuppgiftsincident (ärende 98934) – 2025-06-18

Verksamhetschef

- Beslut om uppsägning av plats i förskola eller fritidshem 2025-04-28 (6 beslut)
- Beslut om beviljande av omsorg på kvällar, nätter och helger 2025-06-18 – 2025-08-25 (4 beslut)
- Beslut om fördelning av stipendier från stiftelsen Katrineholms grundskolor 2025-06-13 (14 beslut)
- Beslut avseende attestförteckning (BIN Del/2025, §11)
- Beslut avseende attestförteckning (BIN Del/2025, §18)
- Beslut om mottagande i anpassad grundskola 2025-06-11 (2 beslut)
- Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola 2025-06-11 (1 beslut)

Ärendets handlingar

- Sammanställning avtal 2025-06-18 – 2025-09-09

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Katrineholm
Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Förvaltningskontoret
Vår handläggare
Cecilia Henriksson

Handläggare telefon

Handläggare e-post
Cecilia.Henriksson@katrineholm.se

Datum
2025-09-10

Vår beteckning
BIN/2025:287 - 2.6.4 - Förvalta avtal

Samlingsärende avseende delegationsbeslut teckna, förlänga och säga upp avtal 250618–250909

Ärendetyp

Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 kronor och under

Ärendenummer	Beskrivning	Delegat	Beslutsdatum
BIN/2025:102	Avtal Skapande skola åk 4-6 2025–2026 - Gåspennan Musik Handelsbolag	Enhetschef Hanna Moen	2025-06-19
BIN/2025:239	Avtal Utbildningen ”Arbete på väg” för elever på fordonsprogrammet- Lavigruppen AB	Rektor Erik Öberg	2025-06-24
BIN/2025:249	Avropsbeställning möbler Vita huset - Kinnarp AB	Förvaltningschef Johan Lindeberg	2025-07-02
BIN/2025:207	Avtal Läkarundersökning för elever på fordonsprogrammet - Vår Vård Handelsbolag AB	Verksamhetschef Johan Norvell	2025-07-02
BIN/2025:269	Avtal avseende leasing av Macdatorer för personal på grundskola	Verksamhetschef Johanna Siverskog	2025-08-04
BIN/2022:143	Avtal Whitelist - Talarian Sàrl	Verksamhetschef Johanna Siverskog	2025-08-18
BIN/2023:11	Uppsägning av digital loggbok på fordonsprogrammet- Checkproof	Rektor Birgitta Jaktlund Larsson	2025-08-19
BIN/2025:238	SLA-avtal för IT- verktyget Samverka.se för praktikadministration på Järvenskolan och Feriearbete - Vklass AB	Verksamhetschef Johanna Siverskog	2025-08-20
BIN/2025:274	Avtal Lärarnas inspirations- och arbetsmarknadsmässa (LIAM) 2025 - Linköpings universitet	Verksamhetschef Arijana Bajric Gredelj	2025-08-20

Ärendetyp

Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000 kronor

Ärendenummer	Beskrivning	Delegat	Beslutsdatum
BIN/2025:269	Avtal avseende leasing av Macdatorer för personal på grundskola	Verksamhetschef Johanna Siverskog	2025-08-04

Ärendetyp

Upprättande av samverkansavtal med annan kommun

Ärendenummer	Beskrivning	Delegat	Beslutsdatum
BIN/2025:245	Avtal för interkommunal placering på Utvecklingspedagogik Sverige AB	Verksamhetschef Johan Norvell	2025-06-18
BIN/2025:273	Avtal för interkommunal placering på IMY Öknaskolan 2025/2026	Verksamhetschef Johan Norvell	2025-08-12

Ärendetyp

Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000 kronor

Ärendenummer	Beskrivning	Delegat	Beslutsdatum
BIN/2025:222	Överenskommelse avseende samnyttjande av lokaler i fastigheten Ekorren 4 mellan SIKTA och bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen	Förvaltningschef Johan Lindeberg	2025-06-25

Ärendetyp

Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner

Ärendenummer	Beskrivning	Delegat	Beslutsdatum
BIN/2025:238	Personuppgiftsbiträdesavtal för IT-verktyget Samverka.se för praktikadministration på Järvenskolan och Feriearbete - Vklass AB	Verksamhetschef Arijana Bajric Gredelj	2025-08-20

Datum
2025-08-06

Vår beteckning
BIN/2025:41 - 1.2.7 - Återkoppla till förtroendevalda

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Meddelande

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll enligt nedan:

Enskilda utskottet

- Sammanträdesprotokoll 2025-06-27, §§ 21–22
- Sammanträdesprotokoll 2025-08-29, §§ 23–24
- Sammanträdesprotokoll 2025-09-09, §§ 25–26

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

- Synpunkter avseende förbättrad kontroll och uppföljning av privata utförare i kommuner och regioner till kommunstyrelsen
- Frånvarostatistik grundskola
- Samverkansprotokoll 2025-02-11
- Samverkansprotokoll 2025-03-18
- Samverkansprotokoll 2025-04-08

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Namn på skola	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Summa skola/år
Bie skola													**0**
Björkviks skola													**0**
Forssjö skola	1	1		1		1							**4**
Julita skola													**0**
Järvenskolan		1	26	10	5	98							**140**
Nyhemsskolan			1		1	1							**3**
Sandbäcksskolan	2		1	3	1	3							**10**
Skogsborgsskolan						12							**12**
Stensättersskolan			1	1	5	6							**13**
Sköldinge skola						4							**4**
Strångsjö skola													**0**
Valla skola			1										**1**
Stenhammar (Flen)													**0**
Kunskapsskolan	3					1							**4**
Nävertorp anpassad skola													**0**
													0
Månadsvis	**6**	**2**	**30**	**15**	**12**	**126**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

Förklaring: Siffrorna ovan anger antal elever per skola och månad som har en frånvaro på mer än 25 procent från läsårsstart.

Ur skollagen kap 7, 19 a §: "Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.
Lag (2018:1098)."

Namn på skola	Januari (2024)	Februari (2024)	Mars (2024)	April (2024)	Maj (2024)	Juni (2024)	Juli (2024)	Augusti (2024)	September (2024)	Oktober (2024)	November (2024)	December (2024)	Summa skola/år
Bie skola		3	1	1									**5**
Björkviks skola					4								**4**
Forssjö skola		1		5					1			1	**8**
Julita skola				1									**1**
Järvenskolan	5	12	2	8	17	16				2	49	63	**174**
Nyhemsskolan	8		1	6	2	2						3	**22**
Sandbäcksskolan	2	1	5	4	7					3	1	2	**25**
Skogsborgsskolan			1	1	3	1					7	1	**14**
Stensättersskolan	2	16		2								9	**29**
Sköldinge skola										1		2	**3**
Strångsjö skola													**0**
Valla skola			1			1				4	1	3	**10**
Stenhammar (Flen)													**0**
Nävertorp anpassad skola		8											**8**
Kunskapsskolan	12	4		1						1		3	**21**
Månadsvis	**29**	**45**	**11**	**29**	**33**	**20**	**0**	**0**	**0**	**11**	**58**	**87**	