

**Kommunledningsförvaltningen**

Kallelse

2025-09-15

**Sammanträdande organ**

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

**Tid**

2025-09-22 klockan 13:15

**Plats**

KTS-salen

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Beteckning</b>
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Verksamhetsinformation	
5	Månadsrapport juli 2025	VAN/2025:49
6	Delårsrapport 2025	VAN/2025:79
7	Remissvar - Kemikalieplan för Katrineholms kommun	VAN/2025:62
8	Remissvar - Resepolicy för Katrineholms kommun	VAN/2025:64
9	Sammanträdesdagar 2026	VAN/2025:73
10	Redovisning av delegationsbeslut	VAN/2025:7, VAN/2025:74, VAN/2025:76

## Månadsrapport juni-juli 2025

### Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna månadsrapporterna för juni respektive juli 2025 och lägga dessa till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har tagit del av månadsrapport för juni respektive juli 2025. Rapporten innehåller verksamhets-, ekonomisk- och personalredovisning.

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden redovisar en positiv avvikelse på 7 978 tkr i förhållande till budget till och med juli månad. Prognosen för året har ändrats till +4 000 tkr. Förändringen av prognosen förklaras av intäkter som inkommit för Yrkesvux år 2024 via statsbidrag.

### Ärendets handlingar

- Månadsrapport juni-juli 2025

Rasmus Berglöv  
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

# Månadsrapport juni-juli

Månadsrapport

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

# Innehållsförteckning

<b>Verksamhetsredovisning</b> .....	<b>3</b>
Verksamhetsrapport .....	3
<b>Ekonomisk redovisning</b> .....	<b>6</b>
Driftredovisning.....	6
Investeringsredovisning .....	6
<b>Personalredovisning</b> .....	<b>8</b>

# Verksamhetsredovisning

## Verksamhetsrapport

### Komvux

Komvux har haft kurser i gång under hela sommaren. En variant som har provats är att ha 5-veckors kurser i matematik på gymnasienivå denna sommar. Klasserna har haft cirka 10 elever i vardera kurs. Eleverna har varit på plats varje förmiddag med tillgängliga lärare. Konceptet kommer att utvärderas efter avslutad period.

För att spara tid och resurser inom sfi genomfördes studieverkstad som alternativ till traditionell klassundervisning under veckorna 29 och 30. Eleverna fick uppgifter av sin ordinarie lärare och hade även möjlighet att få hjälp på plats vid behov. Stödet var öppet kl. 9.00-15.00 varje dag.

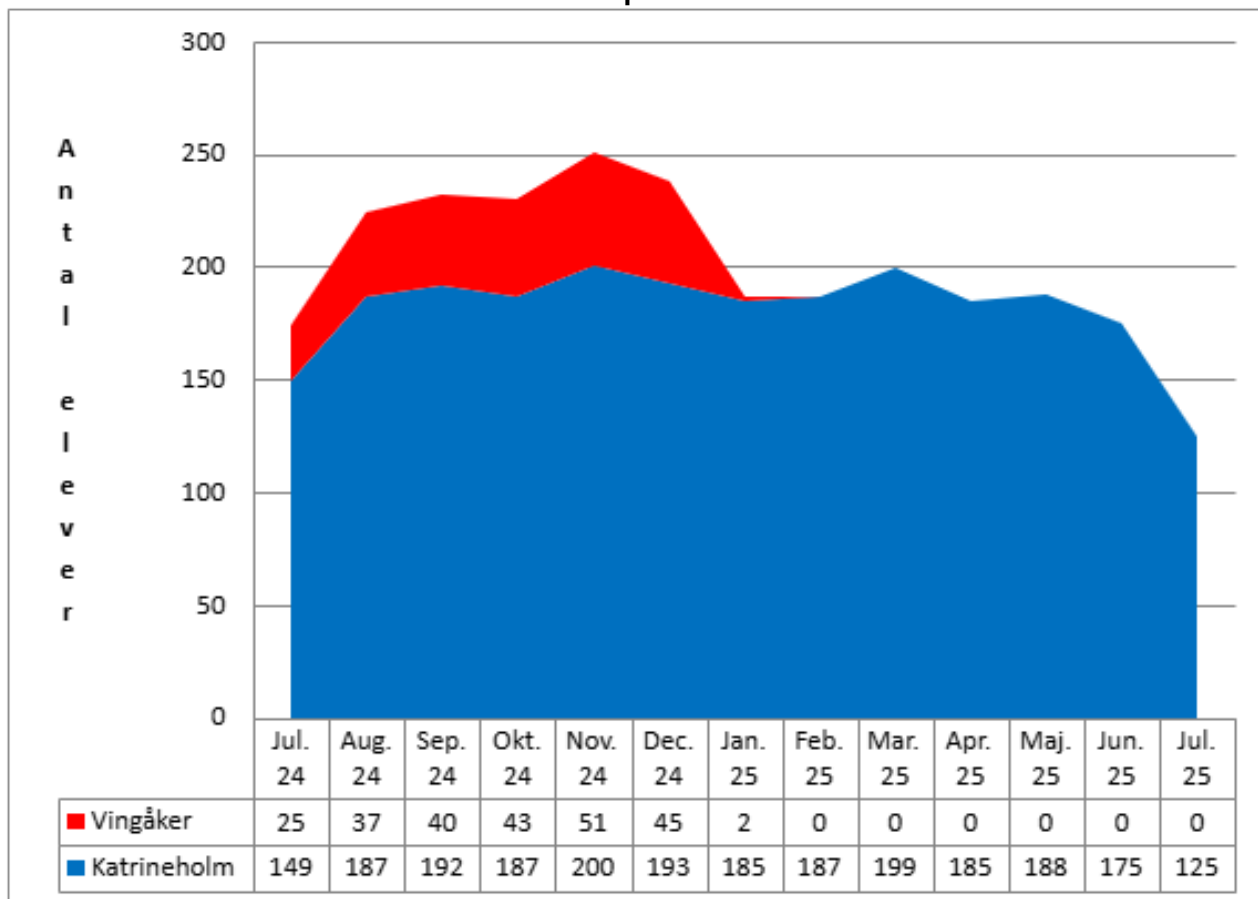
Sfi-lärarna har vid fint väder även haft uteaktiviteter med eleverna och bland annat förlagt delar av undervisningen till stadsparken och andra utemiljöer.

### Antal kursdeltagare på grundläggande och gymnasial nivå

Månad	Eget utförande				Externt utförande	
	Grundläggande nivå	Stödverksamhet	Lärvux	Gymnasial nivå	Gymnasial nivå	Yrkesvux & Lärning
Januari	114	10	11	107	214	552
Februari	110	10	18	102	204	506
Mars	97	6	18	92	178	571
April	96	10	11	88	160	567
Maj	94	10	11	13	156	575
Juni	82	14	11	16	216	417
juli	70	14	0	16	169	340

Antalet kursdeltagare sjönk under sommarmånaderna och då särskilt inom yrkesutbildningarna. Detta är till följd av att många kurser avslutades under perioden, vilket också följer det normala säsongsmonstret. Under juli har ingen anpassad undervisning för vuxna bedrivits.

## Antal elever som läser svenska för invandrare per hemkommun



I likhet med tidigare somrar sjönk elevantalet radikalt under juli på grund av resor, arbete eller andra orsaker. Under hösten bedöms volymerna återigen att stiga till mer normala nivåer.

### Arbetsmarknad

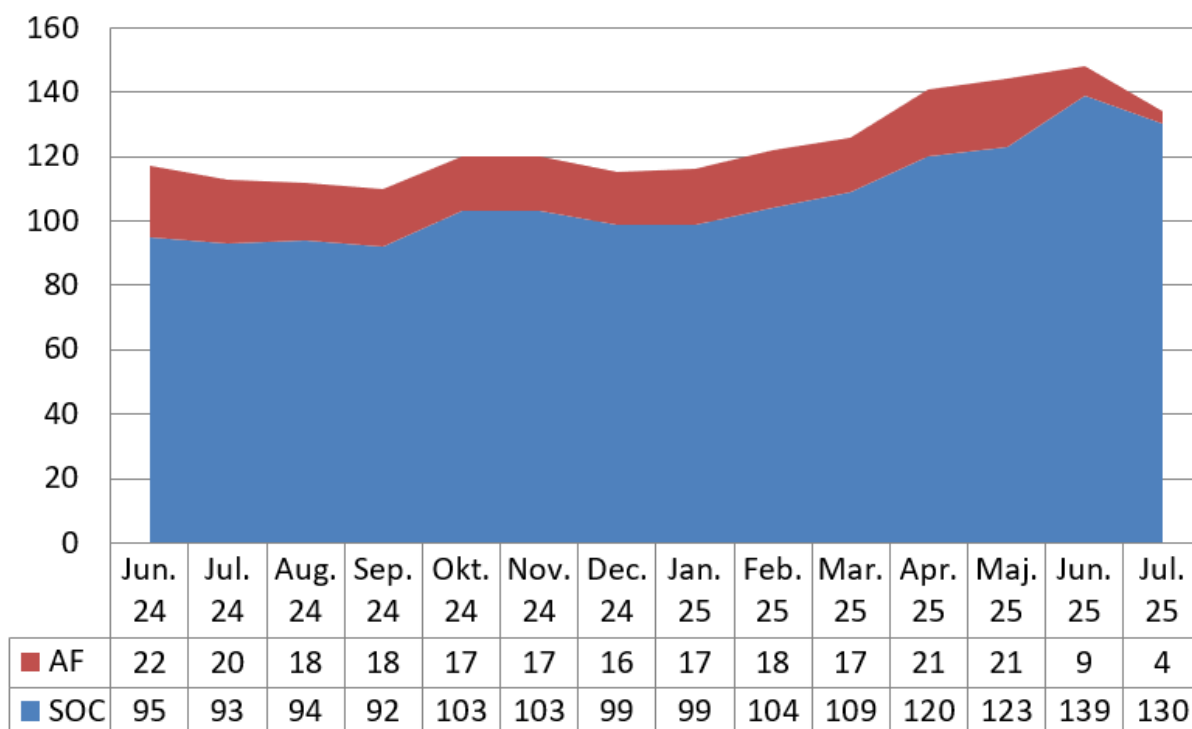
Feriearbeten: I period 1 (16/6 - 6/7) så gick 230 ungdomar födda 2008 ut i arbete. Första perioden har nu avslutats och det kan konstateras att närvaron har varit mycket god. I period 2 (7/7 - 27/7) så gick 64 ungdomar ut i arbete och i den avslutande period 3 (28/7 - 17/8) så går ytterligare 63 ungdomar ut i arbete.

I samarbete med Service-och teknikförvaltningen så har arbetsmarknad ett arbetslag med ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret igångsatt under perioden juni till augusti. Arbetslaget har hittills fungerat mycket väl.

Sommarstängda verksamheter: Bytestorget har hållit stängt vecka 28, 29 samt 30. Överskottsmarknaden har hållit stängt vecka 29, 30 samt 31. Snickeriet har haft stängt vecka 27 till och med vecka 31

Fritidsbanken har varit öppen hela sommaren. Arbetsmarknadsenheten har även ansvarat för Fritidsbanksvagnen vid Djulö som bemannats av ferieungdomar under samtliga tre perioder.

## Totalt antal deltagare i arbetsmarknadsåtgärd per månad



Den totala deltagarvolymen på arbetsmarknadsenheten fortsatte initialt att stiga för att sedan sjunka under semesterperioden. Arbetsmarknadsenheten har haft mycket få deltagare på plats under veckorna 29, 30 och 31.

Under juni månad påbörjades 15 nya ärenden och 11 avslutades. Under juli månad har det endast inkommit 2 nya ärenden från socialförvaltningen.

Nedgången av anvisningar från Arbetsförmedlingen beror till stor del på att flera subventionerade anställningar har avslutats eller överförts till ny arbetsgivare. Bedömningen är att anvisningarna från Arbetsförmedlingen kommer att stiga igen under hösten.

### Resultat efter avslutad insats per månad för deltagare i arbetsmarknadsåtgärd

Period	Andel som börjar arbeta efter avslutad insats	Andel som börjar studera efter avslutad insats
T.o.m. innevarande månad	21%	5%

Andelen deltagare som har avslutats till arbete har ökat under sommaren medan andelen som avslutats till studier har sjunkit, vilket också har varit förväntat.

### Campus

Under juni månad har Campus flyttat hela sin verksamhet från Kullbergsgården på Bievägen 1b till Vita huset på Drottninggatan 18. Vidare har förberedelser gjorts i de nya lokalerna inför höstens utbildningsstarter.

# Ekonomisk redovisning

## Driftredovisning

Avdelning	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Avvikelse ack	Prognos avvikelse
800 Förvaltningsledning	-5 594	-5 206	-6 557	963	0
801 Komvux	-2 806	-19 172	-10 982	8 177	4 000
802 Arbetsmarknad	-11 547	-13 805	-10 386	-1 161	0
	<b>-19 947</b>	<b>-38 183</b>	<b>-27 925</b>	<b>7 978</b>	<b>4 000</b>

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden redovisar en positiv avvikelse på 7 978 tkr i förhållande till budget till och med juli månad. Prognosen för året har ändrats till +4 000 tkr. Förändringen av prognosen förklaras av intäkter som inkommit för Yrkesvux 2024 via statsbidrag.

### Förvaltningsledning

Inom verksamheten budgeteras och redovisas kostnader och eventuella intäkter för nämnd, ledning och stab. Även Campus och ESF-projektet Samkraft redovisas inom denna verksamhet. Verksamheten redovisar sammantaget en positiv avvikelse för perioden på +963 tkr. Den positiva avvikelsen förklaras av att projekt Samkraft har en upparbetad intäkt på +1 022 tkr som kommer att förbrukas under året. Övriga delar av verksamheten redovisar mindre avvikelser för perioden. Prognosen för året är +/- 0 tkr.

### Komvux

Inom verksamheten budgeteras kostnader och intäkter för komvux, sfi och samhällsorientering (SO). Verksamheterna redovisar för perioden en positiv avvikelse på +8 177 tkr. Prognosen för året är +/- 0 tkr.

Under våren ökade antalet kursdeltagare på samhällsorientering (SO), det var främst deltagare med ukrainska som modersmål som skrevs in på kursen. Detta gör att intäkterna för perioden är högre än budgeterat samtidigt som kostnaderna inte ökat i samma takt.

Det kan konstateras att intäkterna från Migrationsverket, i form av schablonersättning för nyanlända, ökat under året och ligger i nuläget över budgeterat. Dessa intäkter är en del av finansieringen av sfi. Prognosen för året är dock +/-0 då förstärkning på personalsidan kommer att ske under hösten.

Kostnaderna för köp av allmänna och grundläggande kurser (ej yrkesvux) ligger högre än budgeterat och bidrar till en negativ avvikelse för perioden för komvux exkl. yrkesvux.

Under sommaren har Skolverket tagit beslut om redovisningen av Yrkesvux 2024. Då bidraget redovisas tillsammans med flera andra kommuner i Sörmland visade det sig att Katrineholm får behålla en betydligt större del av bidraget än vad som beräknades vid årsskiftet. Detta handlar om totalt 8,1 mnkr varav 1,6 mnkr har betalats ut till Vingåker. Resterande 6,5 mnkr är bokförda i resultatet och bidrar till den stora positiva avvikelse som komvux totalt redovisar för perioden. I dagsläget finns planer på att använda cirka 2,5 mnkr av dessa medel under året. Prognosen för året är i dagsläget därför + 4 000 tkr. Detta kan dock komma att ändras beroende på vilka beslut som tas under kommande månader.

När det gäller yrkesvux 2025 har intäkter prognostiserats för perioden. Prognosen utgår ifrån att en viss del av de producerade poängen ska medfinansieras av kommunen vilket är kravet från Skolverket.

### Arbetsmarknad

Inom verksamheten redovisas kostnader och intäkter för arbetsmarknadsenheten, åtgärdsanställningar och feriejobb. Verksamheten redovisar sammantaget en negativ avvikelse för perioden på -1 161 tkr. Prognosen förklaras av att en stor del av lönerna för feriearbetarna har betalats ut i juli medan en del av budgeten ligger i augusti och september. Prognosen för året är +/- 0 tkr.

### Investeringsredovisning

Huvudprojekt	Utfall ack	Budget helår	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse mot budget helår
800000 Bärbara datorer	0	-560	560	0

I budget 2025 har vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden tilldelats investeringsmedel för bärbara datorer. Behovet är kopplat till digitala nationella prov och inköp kommer att göras senare under året.

# Personalredovisning

## Kompetensförsörjning

Komvux har anställt en ny lärare med behörighet i svenska som andraspråk samt engelska upp till gymnasienivå. Vidare har också en ny studie-och yrkesvägledare anställts som kommer att vara på plats från vecka 32.

## Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron för maj var 5,22% (4,65% fg. år) och för juni 1,0% (1,63% fg. år) inkl. åtgärdsanställda och ferieanställda. Sjukfrånvaron exkl. åtgärdsanställda var i maj 4,29% (3,95% fg. år) och i juni 2,18% (2,76% fg. år). Detta visar sjukfrånvaron ligger på i stort sett samma låga nivå som förra året. Under 2024 skedde dock ett stort omställningsarbete och antalet anställda är idag inte lika många. Detta gör att en jämförelse mellan åren inte är helt rättvisande.

## Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delårsrapport 2025

### Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden godkänner delårsrapport för 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat ett förslag till vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delårsrapport 2025.

Delårsrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2025. I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande nämndens verksamheter och ekonomi, i förhållande till de beslutade målen och de ekonomiska ramarna.

Den större verksamhetsmässiga avvikelsen som noterats är brister i utförd vuxenutbildning på entreprenad.

För perioden januari – augusti redovisas en positiv avvikelse om 7 050 tkr. Prognosen för helåret är +4 000 tkr.

### Ärendets handlingar

- Delårsrapport vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2025

David Andersson  
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

# Delårsrapport 2025

Uppföljningsrapport

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Ansvarsområde och organisation</b> .....	<b>4</b>
Ansvarsområde .....	4
Väsentliga organisationsförändringar.....	4
<b>Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning</b> .....	<b>5</b>
Verksamhetsrapport .....	5
Volymutveckling .....	6
<b>God ekonomisk hushållning och förväntad måluppfyllelse</b> .....	<b>8</b>
Samlad bedömning av förväntad utveckling.....	8
Förväntad måluppfyllelse för resultatmål i kommunplanen .....	9
<b>Ekonomisk ställning och prognos</b> .....	<b>11</b>
Driftredovisning .....	11
Investeringsredovisning.....	12
<b>Väsentliga personalförhållanden</b> .....	<b>13</b>
Personalkostnader och personalstyrka .....	13
Medarbetarskap och ledarskap .....	13
Kompetensförsörjning och kompetensutveckling .....	14
Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö .....	14
<b>Förväntad utveckling och planerade åtgärder</b> .....	<b>16</b>
Planerade åtgärder.....	16
<b>Bilagor</b> .....	<b>17</b>
Förväntad måluppfyllelse 2025.....	17
Tillväxt, bostäder & fler jobb .....	17
Ökad trygghet & säkerhet .....	17
Skola & utbildning för framtiden.....	17
Trygg omsorg & vård.....	18
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer .....	18
Klimatsmart & hållbar kommun .....	18
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation.....	19

# Inledning

Delårsrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2025. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023-2026 och Övergripande plan med budget 2025-2027 som delårsrapporten ska svara upp gentemot. I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande kommunens och de kommunala bolagens verksamhet och ekonomi, i förhållande till de beslutade målen och ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats.

Nämnder och bolag lämnar underlag för kommunens övergripande delårsrapport som fastställs av kommunfullmäktige i oktober 2025. På nämnds-/bolagsnivå innehåller delårsrapporten bland annat en uppföljning av verksamhetsvolym, förväntad måluppfyllelse, personal, ekonomi samt särskilda uppdrag under 2025.

# Ansvarsområde och organisation

## Ansvarsområde

### Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden är den gemensamma nämnden för vuxenutbildning, högre studier och arbetsmarknadsinsatser. Vuxenutbildningen omfattar grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, svenska för invandrare (sfi) samt komvux som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå. I uppdraget ingår också ansvar för samhällsorientering för nyanlända, studie- och yrkesvägledning för vuxenstuderande samt validering.

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar även för att i samverkan med olika utbildningsanordnare tillhandahålla yrkeshögskoleutbildningar och universitets- och högskoleutbildningar. Vid lärcentrum Campus kan högskolestudenter få tillgång till studielokaler, teknisk utrustning och möjlighet att tentera på hemmaplan. Syftet är att ge fler möjlighet att läsa vidare på eftergymnasial nivå och därmed bidra till en högre utbildningsnivå i kommunerna.

Inom arbetsmarknadsområdet ansvarar vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden för insatser för personer som står utanför arbetsliv och utbildning. Fokus i arbetet är individens självförsörjning. Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden samordnar även kommunala feriearbeten för ungdomar efter år ett på gymnasiet.

## Väsentliga organisationsförändringar

### Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Den tidigare mellan Katrineholm och Vingåker delade Viadidaktnämnden upphörde i samband med årsskiftet och har för Katrineholms del organisatoriskt ersatts av vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Verksamheterna har anpassats i förhållande till de behov som återfinns i Katrineholms kommun rörande insatser för arbetslösa och invånare i behov av utbildning. Med syfte att åstadkomma en ökad effektivisering har delar av undervisning som tidigare bedrivits i egen regi förlagts till entreprenad. Nya avtal efter årsskiftet har även föranlett byte av vissa utbildningsanordnare.

# Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

## Verksamhetsrapport

### Campus - Flytt och rekord för högskoleprovet

Det nationella intresset för högskoleprovet var i år mycket stort, vilket även gällde lokalt i Katrineholm där Campus samordnade provet den 5 april med sammanlagt 266 provdeltagare, vilket är betydligt fler än de senaste fem åren. Det ökande antalet skrivande speglar ett generellt ökat intresse för högre utbildning, men är också en indikation på att arbetsmarknaden är fortsatt svag.

Under juni månad genomfördes slutligen flytten från Kullbergsska huset. Campus och SIKTA har nu nya lokaler i Vita huset medan den övriga administrativa personalen har fördelats till förvaltningskontoret i Safirenhuset. Den officiella invigningen av verksamheterna i Vita husets lokaler skedde den 21 augusti.

### Avvikelse hos privat utförare

Från januari 2025 började nya avtal gälla för upphandlade privata utbildningsanordnare inom vuxenutbildningen. Inom ett av de större upphandlade utbildningsområdena har det under första delen av året kunnat konstateras flera brister hos en av anordnarna. Bristerna som har uppmärksammats har bland annat berört frånvaro av kommunikation, fördröjning av betyg och felaktiga prov. Då bristerna varit flera och tämligen omfattande har ett skriftligt påpekande (erinran) avgivits till anordnaren den 18 augusti med anmodan att åtgärda felaktigheter samt försäkra om att ingångna avtalsvillkor kommer att efterlevas. Åtgärdsplan kommer att följas upp under september.

### Fortsatt höga volymnivåer av elever inom yrkesutbildningar

Intresset för yrkesutbildningar vid komvux har legat högt under våren och volymerna är fortsatt höga. Den ojämna arbetsmarknaden bidrar till att framförallt utbildning inom vård dominerar medan andra områden har genererat ett svagare intresse. Yrkesutbildningarna finansieras till stor del av statsbidrag så fluktuationer åt det ena eller andra hållet kan därmed ha betydande inverkan på komvux ekonomi, vilket också kan ses i det överskott från 2024 som nyligen konstaterats. Fördröjningen mellan beviljande av statsbidrag tills slutligt besked om eventuell återbetalning är lång och bidrar till en viss osäkerhet rörande hur mycket medel som faktiskt finns att tillgå.

### Samlokalisering av Komvux och Bryggan

Sedan årsskiftet är ansvarsområdet för Bryggans verksamhet överflyttad till rektor för komvux. Från och med den 4 augusti är också Bryggans verksamhet numera förlagd fysiskt till Röda huset. Bryggan fungerar som mottagningsenhet och ansvarar för kartläggning av nyanlända grundskoleelever. Enheten arbetar även med studiehandledning och modersmålsundervisning på grund- och gymnasieskola. Vissa synergieffekter skapas genom samlokaliseringen med studiehandledarna inom sfi och på sikt kan även gemensamma beröringspunkter med samhällsorienteringen medge ökad effektivitet.

### Förändringar inom Arbetsförmedlingen

Förändringar inom Arbetsförmedlingen och hur riktlinjer tillämpas har fått återverkningar på arbetsmarknadsenhetens arbete under 2025. Regleringsbrevet medger återigen möjlighet för myndigheten att använda kommunerna för arbetsträning. Samarbetet skapar bättre förutsättningar för individens återinträde till Arbetsförmedlingens aktiviteter eller annan lämplig insats om inte arbete bedöms vara aktuellt efter prövning. Beslutet ska utgå från individens behov och avhandlas inom samverkansplattformen för säkerställande om att ärendet hanteras inom respektive parts ansvarsområde.

I början av året godkände inte Arbetsförmedlingen nystartsjobb med beredskapsavtalet som grund, med annan avtalsgrund genererar anställningen LAS-dagar vilket inverkar negativt på flexibiliteten. Efter bland annat påtryckningar från SKR godkänner dock nu Arbetsförmedlingen återigen BEA-avtal för nystartsjobb

men stoppet har inneburit fördröjningar för ett antal individers anställningsprocesser vilket i det korta perspektivet lett till färre deltagare som gått till arbete. Denna förskjutning har nu delvis avhjälpats vilket också börjar avspeglas i resultaten.

### Stärkt beredskap och säkerhetsarbete

Att på olika sätt stärka beredskapen är en viktig del av kommunens och även bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens uppdrag. Detta handlar bland annat om att skapa och uppdatera handlingsplaner för alla delar av trygghets- och säkerhetsarbetet. För alla skolor har handlingsplaner och övningar av PDV (pågående dödligt våld) blivit en fråga som är än mer i fokus. All personal från förskoleklass till vuxenutbildning har utbildats inom PDV, alla skolor har rutiner för hur man ska larma och skydda sig. För att stärka skyddet mot våld och hot gäller från 1 juli 2025 ett nytt kapitel i skollagen: Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte.

### Volymutveckling

Volymmått	Delår 2025	Progn 2025	Delår 2024	Helår 2024
Producerade verksamhetspoäng gymnasial nivå, antal	179 411	280 000	244 851	378 388
Producerade verksamhetspoäng grundläggande nivå, antal	27 297	56 000	57 809	79 345
Studerande inom svenska för invandrare, sfi, antal	301	380	415	488
Studerande inom samhällsorientering, antal	587	650	554	635
Studenter som i sina eftergymnasiala studier använder lokaler och service vid Campus, antal	176	250	196	218
Aktiva klasser på plats vid Campus, antal	22	20	20	20
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd anvisade av socialförvaltningen, antal	161	220	132	163
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd anvisade av Arbetsförmedlingen, antal	32	70	34	48
Deltagare 16-24 år inom arbetsmarknadsenheten, antal	19	80	55	55
Feriearbetare, antal	272	300	318	318

### Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Inom komvux verksamhet kan ses en tydlig nedgång i producerade poäng i förhållande till föregående år för såväl gymnasial som grundläggande nivå men följer ändå uppsatta prognoser tämligen väl. Minskningen beror delvis på separationen från Vingåker men också genom ny teknisk lösning för hur producerade poäng räknas fram.

Inom sfi beräknades volymen för högt det första tertialet men har efterjusterats. En ganska stor nedgång kan noteras främst härlett från bortfallet av Vingåkerselever. Dock överflyttades inte samtliga Vingåkerselever direkt vid årsskiftet vilket innebär att en mindre del av dessa är inräknade i summan. Inom samhällsorienteringen har tvärtom volymen ökat, vilket till stor del är kopplat till nya avtal med andra kommuner som inte har möjlighet att bedriva samhällsorientering i egen regi.

Antalet deltagare vid arbetsmarknadsenheten anvisade av socialtjänsten ligger betydligt högre än motsvarande period föregående år medan antalet anvisade från Arbetsförmedlingen ligger något lägre. Det finns dock anledning att anta att även dessa volymer succesivt kommer att stiga genom de utökade samarbetsmöjligheterna mellan Arbetsförmedlingen och kommunen.

Andelen ungdomar i åldersspannet 16-24 år som är aktiva som deltagare vid arbetsmarknadsenheten har fortsatt att minska vilket till största delen beror på avvecklingen av ungdomstorget och en överflyttning av KAA-verksamheten till bildningsnämndens ansvarsområde. Volymen för helåret kommer därmed med stor sannolikhet inte att bli så stor som tidigare prognosticerats. Antalet ferieungdomar i den ordinarie årskullen landade på 272 stycken vilket är något färre än föregående rekordår. Utöver dessa kunde dock ytterligare 84 ungdomar erbjudas sommarjobb med varierande anställningstid genom de externa statsbidrag som fanns att tillgå.

Antalet aktiva studenter vid Campus är lägre än samma period föregående år. Campus begränsade av säkerhetsskäl en period möjligheten att nyttja lokalerna under kvällar och helger vilket kan ha bidragit till att färre studenter valde detta som studieplats. Även flytten av verksamheten till nya lokaler kan haft en viss inverkan. Flera nya utbildningar har dock nyligen startats upp vilket sannolikt kommer att öka antalet aktiva studenter under resterande delar av året.

# God ekonomisk hushållning och förväntad måluppfyllelse

## Samlad bedömning av förväntad utveckling

Utifrån uppföljningen av resultatmålen kan påvisas att flera åtgärder har bidragit till en ökad måluppfyllelse men det finns också områden där utvecklingen är motsatt. Det är i dagsläget svårt att avgöra om alla nämndens mål kommer att uppfyllas varför flertalet är markerade med gult. För flera av insatserna kommer genomslaget först på längre sikt vilket medför att utvärdering behöver göras återkommande under längre tid för att göra en adekvat bedömning.

## Tillväxt, fler jobb och egen försörjning

Arbetslösheten på nationell nivå har bitit sig fast och den konjunkturella återhämtningen har fördröjts. Sörmland och Katrineholm har traditionellt ett svagare utgångsläge men har klarat sig jämförelsevis bättre än landet i övrigt. För Katrineholms del låg arbetslösheten i augusti på 8,4 % vilket är något bättre än samma period föregående år medan det omvända förhållandet gäller nationellt.

Målgruppen på arbetsmarknadsenheten har överlag fortsatt mångfacetterade arbetshinder vilket fördröjer etableringen på arbetsmarknaden. Framtagandet av ett progressionsverktyg för att mer kvalitativt följa upp deltagarnas utveckling är i gång och kommer att fortsatt utvecklas testas under senare delen av året. Samarbetet med Arbetsförmedlingen och socialförvaltningen är en avgörande faktor för att nå långsiktiga lösningar för denna målgrupp där insatserna kan anpassas individuellt. Kommande aktivitetskrav i socialtjänstlagen där detaljerna ännu inte är helt fastställda kommer med stor sannolikhet medföra ytterligare ansvar för kommunerna att följa upp och tillhandahålla lämpliga insatser för att bidragstagare snabbare och mer långsiktigt ska komma i arbete.

## En stark och trygg skola för bättre kunskaper

Antalet godkända betyg inom komvux har utvecklats mot en andelsmässigt högre måluppfyllelse men andelen avbrott ligger fortsatt på höga nivåer, vilket påverkar totalresultaten. Bättre användning av studieplaner och en mer aktiv uppföljning av elevernas frånvaro är insatser som bedöms ha haft positiva effekter. En ny satsning är sfi inriktad mot föräldralediga och utbildningen kommer att startas upp under september.

Inom komvuxutbildningen på grundläggande och gymnasial nivå har det konstaterats att behoven av flexibla studielösningar och stöd är stort. Det innebär dock en utmaning att kunna erbjuda stor flexibilitet i med en mindre verksamhet med färre lärare. Riktade insatser som orienterande kurser inom matematik har prövats då matematikområdet oftast är det som eleverna inte lyckas nå godkänt inom.

Erasmus+ korttidsprojekt har beviljats vuxnas komvux för 2025. Projektet riktar sig till vuxna personer med intellektuell funktionsnedsättning eller förvärvad hjärnskada och syftar till att utveckla klivet ut i arbetslivet som är en utbildningsdel inom ramen för anpassad vuxenutbildning. Personal kommer genom projektet genomföra jobbskuggningar och ta lärdom från Irland hur det arbetas med det teoretiska arbetet, arbetsplatser, och vilket stöd som där erbjuds för deltagarna.

Inom Campus verksamhet förs dialog med Mälardalens universitet (MDU) om att få bedriva socionom- och sjuksköterskeutbildning på plats i Katrineholm då tillräckligt underlag för detta bedöms finnas i KfV-regionen. Dialogen om socionomutbildning kommer att fortsätta under hösten och förhoppningsvis kan avtal om samarbete skrivas.

## Klimatsmart & hållbar kommun

Behovet och intresset för återbruk har fortsatt utvecklas i Katrineholm. Fritidsbankens omsätter fler artiklar för varje år vilket är en trend som verkar hålla i sig. Då Fritidsbanken också är en utvecklande arbetsträningsplats fyller den både en arbetsmarknadsroll för den deltagande individen samtidigt som

miljömässiga resurser sparas. På liknade sätt fyller även Överskottsmarknaden och Bytestorgets verksamheter liknande funktioner.

### Ekonomiska förutsättningar

Ekonomiskt redovisas för perioden januari-augusti en ackumulerad positiv avvikelse mot budget på 7 050 tkr. För helåret 2025 lämnas en prognos om en positiv budgetavvikelse om 4 000 tkr.

## Förväntad måluppfyllelse för resultatmål i kommunplanen



Kommunplanen 2023-2026 innehåller sju övergripande målområden samt 40 resultatmål för mandatperioden. I delårsrapporten redovisas den förväntade måluppfyllelsen per helår 2025 för de resultatmål som nämnden/bolaget berörs av.

Flertalet resultatmål berör mer än en nämnd/bolag. Varje nämnd/bolag lämnar en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till måluppfyllelsen för resultatmålet. Bedömningen ska vara genusmedveten, vilket bland annat innebär att en positiv utveckling måste ses oavsett kön för att målet ska anses uppnått där så är relevant. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen finns indikatorer med fastställda riktvärden som är kopplade till resultatmålen. Utfallet för indikatorerna redovisas i årsredovisningen.

En utförligare beskrivning av den förväntade måluppfyllelsen med kommentarer kring genomförda och planerade åtgärder för att nå målen redovisas i en bilaga till delårsrapporten. Följande färgsymboler används för att visa den förväntade måluppfyllelsen:

- Grön fyllning i hela cirkeln - helt uppnått
- Gul fyllning i halva cirkeln - delvis uppnått
- Röd fyllning i botten av cirkeln - ej uppnått
- Cirkel utan fyllning - ej utvärderat





### Tillväxt, bostäder & fler jobb

Resultatmål	Bedömning
Förbättrat företagsklimat	
Ökad sysselsättning och egen försörjning	







### Ökad trygghet & säkerhet

Resultatmål	Bedömning
-------------	-----------

### Skola & utbildning för framtiden

Resultatmål	Bedömning
Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare	
Ökad måluppfyllelse inom sfi	
Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka	
Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka	

### Trygg omsorg & vård

Resultatmål	Bedömning
<b>Attraktiva &amp; hälsofrämjande livsmiljöer</b>	
Resultatmål	Bedömning
<b>Klimatsmart &amp; hållbar kommun</b>	
Resultatmål	Bedömning
Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter	
Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna	
Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk	
<b>Hållbart arbetsliv &amp; effektiv organisation</b>	
Resultatmål	Bedömning
Högt medarbetarengagemang	
Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare	
God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen	

# Ekonomisk ställning och prognos

## Driftredovisning

Avdelning	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Avvikelse ack	Prognos avvikelse
800 Förvaltningsledning	-6 693	-5 562	-7 542	849	0
801 Komvux	-4 766	-20 020	-12 357	7 592	4 000
802 Arbetsmarknad	-14 011	-15 465	-12 620	-1 391	0
	<b>-25 470</b>	<b>-41 048</b>	<b>-32 520</b>	<b>7 050</b>	<b>4 000</b>

### Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden redovisar en positiv avvikelse på 7 050 tkr i förhållande till budget till och med augusti månad. Prognosen för året är +4 000 tkr. Prognosen förklaras av intäkter som inkommit för Yrkesvux 2024 (statsbidrag).

### Förvaltningsledning

Inom verksamheten budgeteras och redovisas kostnader och eventuella intäkter för nämnd, ledning och stab. Även Campus och ESF-projektet Samkraft redovisas inom denna verksamhet. Verksamheten redovisar sammantaget en positiv avvikelse för perioden på +849 tkr. Den positiva avvikelsen förklaras av att projekt Samkraft har en upparbetad intäkt på +698 tkr som kommer att förbrukas under året. Övriga delar av verksamheten redovisar mindre avvikelser för perioden. Prognosen för året är +/- 0 tkr.

### Komvux

Inom verksamheten budgeteras kostnader och intäkter för komvux, sfi och samhällsorientering (SO). Verksamheterna redovisar för perioden en positiv avvikelse på +7 592 tkr. Prognosen för året är +4 000 tkr.

Under våren ökade antalet kursdeltagare på samhällsorientering (SO), det var främst deltagare med ukrainska som modersmål som skrevs in på kursen. Detta gör att intäkterna för perioden är högre än budgeterat samtidigt som kostnaderna inte ökat i samma takt.

Det kan konstateras att intäkterna från Migrationsverket, i form av schablonersättning för nyanlända, ökat under året och ligger i nuläget över budgeterat. Dessa intäkter är en del av finansieringen av SFI. Prognosen för året är dock +/-0 då förstärkning på personalsidan kommer att ske under hösten.

Kostnaderna för köp av allmänna och grundläggande kurser (ej yrkesvux) ligger högre än budgeterat och bidrar till en negativ avvikelse för perioden för komvux exkl. yrkesvux.

Under sommaren har Skolverket tagit beslut om redovisningen av Yrkesvux 2024. Då bidraget redovisas tillsammans med flera andra kommuner i Sörmland visade det sig att Katrineholm får behålla en betydligt större del av bidraget än vad som beräknades vid årsskiftet. Detta handlar om totalt 8,1 mnkr varav 1,6 mnkr har betalats ut till Vingåker. Resterande 6,5 mnkr är bokförda i resultatet och bidrar till den stora positiva avvikelse som Komvux totalt redovisar för perioden. I dagsläget finns planer på att använda cirka 2,5 mnkr av dessa medel under året. Prognosen för året är därför + 4 000 tkr. Detta kan dock komma att ändras beroende på vilka beslut som tas under kommande månader.

När det gäller yrkesvux 2025 har intäkter prognostiserats för perioden. Prognosen utgår ifrån att en viss del av de producerade poängen ska medfinansieras av kommunen vilket är kravet från Skolverket.

## Arbetsmarknad

Inom verksamheten redovisas kostnader och intäkter för arbetsmarknadsenheten, åtgärdsanställningar och feriejobb. Verksamheten redovisar sammantaget en negativ avvikelse för perioden på -1 391 tkr. Prognosen förklaras av att en stor del av lönerna för feriearbetarna har betalats ut i juli och augusti medan en del av budgeten ligger i september. Prognosen för året är +/- 0 tkr.

## Investeringsredovisning

Huvudprojekt	Utfall ack	Budget helår	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse mot budget helår
800000 Bärbara datorer	0	-560	560	0

I budget 2025 har vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden tilldelats investeringsmedel för bärbara datorer. Behovet är kopplat till digitala nationella prov och inköp kommer att göras i slutet av året.

# Väsentliga personalförhållanden

## Personalkostnader och personalstyrka

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/8	33 095			46 212		
Kostnad inhyrd personal, tkr	1/1-31/8	0			0		
Lönekostnader totalt, varav kostnader för övertid inkl mertid tkr	1/1-31/8	22			16		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/7	62	36,7	25,3	105,2	66,4	38,8
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/7	7,6%	6,5%	9,1%	2,5%	2,5%	2,4%
Månadsanställda, antal	31/8	49	32	17	65	43	22
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	93,9%	90,6%	100,0%	92,3%	90,7%	95,5%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	6,1%	9,4%	0,0%	7,7%	9,3%	4,6%

Antalet årsarbetare har minskat med 43,2 i förhållande till samma period förra året. Detta är en minskning på 41%. Antalet månadsanställda har minskat med 16 personer vid jämförelse sista augusti respektive år. Detta är en minskning på 25% i denna grupp. Minskningen av personal är en direkt följd av det omställningsarbete som skett till följd av att avtalet med Vingåker sades upp från årsskiftet 24/25.

Till följd av separationen från Vingåker har även lönekostnaderna för perioden januari – augusti minskat med 28%. Vid beräkningen har inte hänsyn tagits till PO-sänkning och löneökning då dessa i stort sett tar ut varandra.

## Medarbetarskap och ledarskap

Nyckeltal	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
HME totalt	4,3	4,4	4,3	4,3	4,3	4,3
HME delindex motivation	4,3	4,3	4,1	4,2	4,3	4,1

HME delindex ledarskap	4,3	4,3	4,4	4,5	4,5	4,4
HME delindex styrning	4,4	4,4	4,3	4,2	4,2	4,3

Ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) förebygger arbetsskador, ohälsa och olycksfall i arbetet och lägger grunden för en bra arbetsmiljö framåt. Eventuella avvikelser i arbetsmiljöarbetet fångas bland annat upp medarbetarenkäten den årliga uppföljningen av SAM.

I likhet med tidigare år ligger verksamheterna inom vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens område resultatmässigt högt i den årliga medarbetarundersökningen, både i absoluta tal och i jämförelse med kommunen som helhet. Inga signifikanta avvikelser har noterats inom något område men processen att följa upp undersökningen har inletts. Enheterna och arbetslagen kommer att analysera resultaten och ange förslag på områden som fortsatt bör beaktas för utveckling eller bibehållande och formuleras vidare i en handlingsplan.

## Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	31/8	89,8%	87,5%	94,1%	92,3%	90,7%	95,5%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	31/8	66,0%	60,0%	90,0%	68,0%	62,5%	90,0%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/1-31/7	3			3		
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/1-31/7	0			3		

Tidigare år har komvux verksamhet haft en del svårigheter att rekrytera rätt kompetens vid tillsättning av specifika befattningar. Rekryteringsbehovet har på grund av verksamheternas effektiviseringsprocess varit litet men under sommaren tillsattes ett par vakanta tjänster. Vid rekryteringsprocessen upplevdes inga problem att finna kompetenta kandidater vilket tyder på att konkurrensen om lärare och studie- och yrkesvägledare är något lägre än tidigare. Utifrån behov och efterfrågan har en andel av befintlig personal deltagit i kompetenshöjande insatser för att stärka kvaliteten bland annat gällande hur distansundervisning kan bedrivas mer ändamålsenligt.

## Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
Sjuklönekostnader tkr	1/1-31/8	548			1 078		

Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/6	4,8%	4,0%	5,9%	5,8%	7,1%	3,8%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/6	3,1%	2,5%	3,8%	3,6%	3,6%	3,7%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/6	0,7%	0,7%	0,7%	1,0%	1,0%	0,0%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/6	1,0%	0,8%	1,4%	1,6%	2,6%	0,0%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-30/6	5,0%	5,1%	5,0%	6,3%	8,8%	1,4%
Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), antal	1/7-30/6	3			5		

Sjukfrånvaron steg mycket under den första halvan av föregående år men planade sedan ut. Under första delen av 2025 kan noteras att sjukfrånvaron har sjunkit tillbaka ytterligare och nu återställts till nivåerna innan omställningen av verksamheterna inleddes. Noterbart är även att den könsmissiga skillnaden i sjukfrånvaron har blivit mindre och förskjutits från en kvinnlig till en manlig övervikt vilket är ovanligt i relation till tidigare års siffror. Personalgrupperna är dock förhållandevis små varför ett fåtal individer kan få ett relativt stort genomslag åt det ena eller andra hållet. Sjukfrånvaron på 4,8% inkluderar BEA-anställda och Feriearbetare. Exkluderas dessa grupper är sjukfrånvaron något lägre (4,44%).

Sjukfrånvaron kommer att fortsätta att följas noggrant under resterande del av året då en förhöjd sjukfrånvaro medför ökade sjuklönekostnader, samt sekundära negativa effekter med mer vikarieanvändning och sämre kontinuitet i verksamheternas drift. Detta är också något som blir mer påtagligt i en mindre men personalintensiv organisation.

# Förväntad utveckling och planerade åtgärder

Under sommaren har konstaterats ett antal brister hos en av de privata utförarna inom vuxenutbildningen. Utföraren tillhandahåller utbildning inom de allmänna gymnasiala kurserna och är därmed en av de största sett till hanterade elevvolymen. Avvikelse får således stor påverkan både på antalet berörda elever men även sekundära effekter för uppdragsgivarens verksamhet i stort genom förtroendeskada och ökad administrativ belastning. Bristerna inkluderar bland annat: uteblivna eller försenade antagningsbesked, bristande stöd till elever med särskilda behov, brister i kommunikation med elever och huvudman, tekniska problem med lärplattformen, försenade betyg, elever som har fått fel prov vid provtillfälle, med mera.

Avvikelse har bedömts vara av tillräckligt allvarig karaktär för att föranleda skriftligt påpekande (erinran) och kan i förlängningen om inte påtagliga förbättringar genomförs leda till hävande av avtal föranlett av ytterligare en erinran.

## Planerade åtgärder

Avvikelse	Åtgärd	Förväntade ekonomiska effekter av åtgärden	Förväntade verksamhetseffekter av åtgärden
Brister hos privat utförare	Erinran och intensifierad uppföljning	Inga, eller marginella	Noterbara förbättringar alternativt hävande av avtal med aktuell utförare

# Bilagor

## Förväntad måluppfyllelse 2025

I delårsrapporten redovisas den förväntade måluppfyllelsen per helår 2025 för resultatmålen i kommunplan 2023-2026. Den förväntade måluppfyllelsen anges genom en färgsymbol. I bilagan kommenteras kortfattat vilka åtgärder som har genomförts eller planeras under året för att uppnå resultatmålet. I bilagan visas också vilka nämnder/bolag som ansvarar för resultatmålet samt vilket/vilka av de globala målen för hållbar utveckling enligt FN:s Agenda 2030 som resultatmålet är kopplat till.

### Tillväxt, bostäder & fler jobb

#### Förbättrat företagsklimat

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: BMN, VIAN, KIAB.

#### Bedömning

#### Taggar



08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, 09. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

#### Kommentar:

- Campus och komvux har fortsatt att inventera näringslivets kompetensbehov med adekvata utbildningsinsatser riktade mot de lokala företagen

### Ökad sysselsättning och egen försörjning

Huvudansvar: VAN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

#### Bedömning

#### Taggar



01. Ingen fattigdom, 05. Jämställdhet, 08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

#### Kommentar:

- Fortsatt utvärdering av progressionsmättningsverktyg för att skapa ett verktyg i identifieringen av olika insatsers resultat för att få fler deltagare i egen försörjning
- Fortsatt arbete med att få fler subventionerade anställningar på fler ställen i kommunen

### Ökad trygghet & säkerhet

#### Skola & utbildning för framtiden

#### Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KS/KLF, VAN.

#### Bedömning

#### Taggar



04. God utbildning för alla

#### Kommentar:

- Kontinuerligt samarbete internt inom förvaltningen för att löpande inventera kompetensbehoven
- Pågående förskollärarytbildningar på Campus i samarbete med Linköpings universitet

## Ökad måluppfyllelse inom sfi

Huvudansvar: VAN

### Bedömning      Taggar



04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

#### Kommentar:

- Börjat arbeta med nya flex-kurser inom sfi för målgruppen som är beroende av kvälls- eller distansundervisning med syftet att öka tillgängligheten och även minska andelen avbrott

## Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka

Huvudansvar: VAN

### Bedömning      Taggar



04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

#### Kommentar:

- Tillämpning av flexibla och orienterande kurser för att ytterligare förbereda eleverna inför kursstarten vilket bedöms leda till ökad måluppfyllelse

## Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka

Huvudansvar: VIAN. Medansvar: BIN.

### Bedömning      Taggar



04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet

#### Kommentar:

- Aktivt arbete av Campus med rekrytering för att hitta nya målgrupper och motivera dessa till högre studier

## Trygg omsorg & vård

### Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

### Klimatsmart & hållbar kommun

## Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

### Bedömning      Taggar



13. Bekämpa klimatförändringen

#### Kommentar:

- Fortsatt arbete med att, där det är möjligt, ersätta bil med andra färdmedel

## Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

### Bedömning      Taggar



## 07. Hållbar energi för alla, 13. Bekämpa klimatförändringen

### Kommentar:

- Fortsatt anpassning av lokalyta utifrån verksamheternas behov innebär i förlängningen minskad energianvändning

### Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

#### Bedömning      Taggar

---



## 12. Hållbar konsumtion och produktion

### Kommentar:

- Arbete med att fortsätta utveckla återbruket genom renovering av produkter som annars skulle ha kastats

### Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

#### Högt medarbetarengagemang

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR.

#### Bedömning      Taggar

---



## 17. Genomförande och globalt partnerskap, 08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

### Kommentar:

- Resultaten i medarbetarundersökningen är fortsatt höga och insatserna anpassas utifrån framtagna prioriterade områden i tillhörande handlingsplan

#### Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

#### Bedömning      Taggar

---



## 03. Hälsa och välbefinnande

### Kommentar:

- Efter förra årets uppgång av sjukfrånvaron har fokus har legat på friskfaktorer vilket bland annat kommunicerats på APT. Sjukfrånvaron har under återigen sjunkit tillbaka till låga sjuktal inom verksamheterna men kommer fortsatt att bevakas

#### God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR.

#### Bedömning      Taggar

---



## 17. Genomförande och globalt partnerskap, 05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

### Kommentar:

- Fortsatt utveckling av e-tjänster och samarbetet med kommunens kontaktcenter

## Förslag yttrande kemikalieplan Katrineholms kommun

### Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och lämnar det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunens nuvarande kemikalieplan antogs av kommunfullmäktige 2017-09-18 (§ 144) och började gälla 2018-01-01. Planen har förlängts vid två tillfällen; 2022-12-14 (§ 198) och 2023-10-25 (§ 239) och är nu giltig till och med 2025-12-31. Samhällsbyggnadsförvaltningen fick under år 2025 i uppdrag från bygg- och miljönämnden att ta fram en ny kemikalieplan för Katrineholms kommun. Vid framtagandet av en ny- har samhällsbyggnadsförvaltningen utgått från den nuvarande kemikalieplanen.

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen ställer sig positiva till den nya kemikalieplanen. En kortare och mer koncis kemikalieplan skapar bättre förutsättningar för att vara ett stöd för verksamheterna.

### Ärendets handlingar

- Kemikalieplan för Katrineholms kommun

### Ärendebeskrivning

En kemikalieplan är ett strategiskt verktyg för att säkerställa att kommunala verksamheter hanterar kemikalier på ett säkert, lagenligt och hållbart sätt. Att ha en tydlig och genomarbetad kemikalieplan är avgörande för att skydda både människors hälsa och miljön, samt för att leva upp till nationella och internationella krav.

Parallellt med framtagandet av den nya kemikalieplanen har samhällsbyggnadsförvaltningen arbetat med att se över hur kommunen kan säkerställa att alla verksamheter uppfyller gällande lagkrav på kemikaliehanteringen. Arbetet har resulterat i en kortare kemikalieplan som ska vara ett bättre stöd för verksamheterna och lättare för verksamheterna att följa.

## Förslag till yttrande

Med en gemensam kemikalieplan blir det enklare att följa upp, kontrollera och förbättra rutiner kring inköp, förvaring, användning och avfallshantering av kemikalier. Det skapar ordning och reda, tydliggör ansvarsfördelning och minskar risken för misstag.

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen ställer sig positiva till den nya kemikalieplanen. En kortare och mer koncisa kemikalieplan skapar bättre förutsättningar för att vara ett stöd för verksamheterna.

Johanna Siverskog  
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

# **Kemikalieplan för Katrineholms kommun**

Övergripande inriktningsdokument

## **Beslutshistorik**

Antagen av kommunfullmäktige 2025-XX-XX § XXX

## **Giltighet**

Gäller från och med 2026-01-01

Gäller till och med XXXX-XX-XX

## **Förvaltarskap<sup>1</sup>**

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde - Samhällsbyggnadsförvaltningen

## **Kategori**

Inriktningsdokument

## **Uppföljning**

Årligen

---

<sup>1</sup> Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
<b>Om kemikalier</b> .....	<b>4</b>
<b>Mål</b> .....	<b>4</b>
<b>Genomförande</b> .....	<b>4</b>
<b>Åtgärder</b> .....	<b>5</b>
<b>Kemikalier hanteras så att de inte bidrar till ökande koncentrationer i naturen</b> .....	<b>6</b>
Kemikalieförteckning.....	6
Kemikaliehantering.....	6
<b>Användningen av särskilt farliga ämnen ska fasas ut eller ersättas med mindre skadliga kemikalier.</b> .....	<b>7</b>
Utfasning och substitution av skadliga kemiska produkter och ämnen.....	7
Kemikaliekrav vid upphandling.....	7
<b>Minska spridningen av miljöfarliga kemikalier</b> .....	<b>7</b>
<b>Bilaga 1 Styrmedel</b> .....	<b>8</b>
Lagstiftning .....	8
<b>Bilaga 2 Ordlista</b> .....	<b>9</b>

# Inledning

Människor, djur och växter utsätts för farliga ämnen som sprids när varor, kemiska produkter och material tillverkas, används och blir till avfall.

Målet för en hållbar kemikaliehantering är att varken människors hälsa eller miljön vi lever i ska påverkas negativt av de kemikalier vi använder oss av. För att nå detta mål får användningen av ämnen som har skapats i eller utvunnits av samhället inte hota människors hälsa eller skada den biologiska mångfalden. Detta når vi genom att:

- Kemikalier hanteras så att de inte bidrar till ökande koncentrationer i naturen.
- Användningen av särskilt farliga ämnen fasas ut eller ersätts med mindre skadliga kemikalier.
- Förorenade områden åtgärdas så att spridning av miljögifter förhindras.

## Om kemikalier

Kemikalier är kemiska ämnen eller blandningar av kemiska ämnen som är framställda av människan. Många kemikalier är viktiga i vårt samhälle men kan även bidra till miljö- och hälsorisker om de inte hanteras på rätt sätt.

Många av de produkter vi använder dagligen innehåller och ger ifrån sig kemikalier. En del kemiska ämnen bryts ned medan andra ackumuleras i naturen och i människors kroppar. Barn och unga är mer känsliga för kemikalier än vuxna bland annat beroende av att deras kroppar inte är färdigutvecklade. Därför är det av stor vikt att skydda barn och unga från att utsättas för potentiellt farliga kemikalier.

## Mål

Det övergripande målet för Katrineholms kommuns kemikalieplan är att säkerställa att kemikalier hanteras så att de inte skadar människors hälsa eller bidrar till ökande koncentrationer i naturen.

## Genomförande

Samhällsbyggnadsförvaltningen har på uppdrag från bygg- och miljönämnden tagit fram denna kemikalieplan.

Ansvar för att efterleva kemikalieplanen åligger samtliga anställda i Katrineholms kommun. Särskilt ansvar har chefer med arbetsmiljöansvar.

# Åtgärder

Åtgärd	När	Huvudansvar
<b>Kemikalier hanteras så att de inte bidrar till ökande koncentrationer i naturen</b>		
<b>Kemikalieförteckning</b> Samtliga verksamheter ska ha en aktuell och uppdaterad kemikalieförteckning.	Årligen	Ansvariga chefer ansvarar för att verksamhetens kemikalieförteckning är aktuell och uppdateras årligen.  Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att kommunala verksamheter har tillgång till ett datorbaserat kemikaliehanteringssystem.
<b>Kemikaliehantering</b> All personal ska ha tillgång till aktuella säkerhetsdatablad för de kemikalier dom använder.  Kemikalier ska hanteras enligt tillverkarnas anvisningar i produkternas säkerhetsdatablad.	Årligen	Ansvarig chef ansvarar för att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• All personal har tillgång till aktuella säkerhetsdatablad</li> <li>• De kemikalier som används i verksamheten hanteras enligt riktlinjer i säkerhetsdatabladen.</li> </ul>
<b>Användningen av särskilt farliga ämnen ska fasas ut eller ersättas med mindre skadliga kemikalier</b>		
<b>Utfasning och substitution av skadliga kemiska produkter och ämnen</b> Alla verksamheter ska kontinuerligt arbeta med utfasning och substitution av skadliga kemiska produkter och ämnen.	Årligen	Ansvariga chefer ansvarar för att verksamheten kontinuerligt fasar ut skadliga kemiska produkter och ämnen.
<b>Kemikaliekrav vid upphandling</b> Alla verksamheter arbetar för att minska användningen av skadliga kemiska produkter och ämnen genom att ställa krav vid upphandlingar.	Kontinuerligt	Alla verksamheter.
<b>Minska spridningen av miljöfarliga kemikalier</b>		
Katrineholms kommun ska kontinuerligt arbeta för att minska spridningen av miljöfarliga kemikalier till samhälle och miljö. Ett särskilt fokus läggs på att minska spridningen av PFAS.	Kontinuerligt	Samhällsbyggnadsförvaltningen har ett samordnande ansvar för att öka kunskapen om spridning av giftiga ämnen i miljön.

# Kemikalier hanteras så att de inte bidrar till ökande koncentrationer i naturen

## Kemikalieförteckning

Alla verksamheter ska årligen dokumentera och redovisa sin användning av märkningspliktiga kemiska produkter i en kemikalieförteckning.

En kemikalieförteckning är en lista över vilka hälso- och miljöfarliga kemikalier som finns inom verksamheten. Syftet med en kemikalieförteckning är att man ska veta vilka kemiska produkter som hanteras i verksamheten, vilka faror och risker som hantering och lagerhållning av kemikalierna kan innebära, och därmed kunna vidta åtgärder för att all hantering ska ske på ett så säkert sätt som möjligt.

Kemikalieförteckningen ska innehålla:

- Produktens namn
- Produktens klassificering med avseende på hälso- och miljöfarlighet (H-fras enligt CLP)
- Produktens användningsområde och årsförbrukning
- Ingående ämnen med namn, CAS-nummer och koncentration

Kemikalier som objektivt sett inte kan innebära risker från hälso- eller miljösynpunkt (dvs ej märkta med farosymbol) eller som är av mindre betydelse för verksamheten behöver inte tas med i kemikalieförteckningen. Sådana produkter som objektivt sett inte innebär några risker kan exempelvis vara kontorslim eller diskmedel i personalköket.

## Kemikaliehantering

De miljö- och hälsofarliga kemikalier som används i verksamheten ska hanteras enligt anvisningar i säkerhetsdatablad. Detta inbegriper:

**Identifiering och märkning** - Kemikalier ska vara tydligt märkta med information om innehåll, faropiktogram och riskfraser i enlighet med CLP-förordningen.

**Säkerhetsdatablad** – Personal som hanterar miljö- eller hälsoskadliga kemikalier ska ha tillgång till säkerhetsdatablad som beskriver faror, hantering och åtgärder vid olyckor.

**Förvaring** – Kemikalier ska förvaras i lämpliga behållare och på lämplig plats så att oavsiktlig spridning till luft, mark eller vatten undviks. Förvaringen ska vara stabil och stöttålig och inkompatibla kemikalier ska inte förvaras nära varandra.

Personer (exempelvis barn) som inte behöver tillgång till kemikalierna ska inte ha tillgång till dem.

**Användning** – Personer som hanterar kemikalier ska ha kunskap om hur kemikalier ska användas och hanteras, ska använda lämplig skyddsutrustning när så behövs samt ha kunskap och utrustning, exempelvis absorberande material, för att hantera en eventuell nödsituation.

**Avfallshantering** – Kemikalieavfall ska samlas i godkända och uppmärkta behållare och hanteras som farligt avfall.

**Nödsituation** – verksamheten ska ha rutiner och utrustning för att hantera oavsiktligt utsläpp/läckage av de kemikalier man hanterar. Information om vad som krävs finns på säkerhetsdatablad.

# Användningen av särskilt farliga ämnen ska fasas ut eller ersättas med mindre skadliga kemikalier.

## Utfasning och substitution av skadliga kemiska produkter och ämnen.

Kemikalier ska väljas så att riskerna för hälsa och miljö blir så små som möjligt.

Alla verksamheter ska arbeta för att riskerna för hälsa och miljö blir så små som möjligt genom att årligen säkerställa att verksamheten inte använder särskilt miljöfarliga ämnen samt arbetar för att fasa ut eller byta ut de miljö- och hälsoskadliga ämnen som används.

Som stöd för att veta vilka ämnen som bör fasas ut används EU:s lista över särskilt farliga ämnen samt kemikalieinspektionens PRIO-databas.

- EU:s lista över särskilt miljöfarliga ämnen, även kallade SVHC<sup>2</sup>-ämnen, är exempelvis cancerogena, reproduktionsstörande eller långlivade, bioackumulerande och toxiska ämnen, som inte får användas i kommunens verksamheter.
- Utfasningsämnen är de ämnen som har de alvarligaste riskerna för hälsa och miljö. Ämnen som finns med på PRIO-databasens lista över utfasningsämnen ska fasas ut.
- Riskminskningsämnen är ämnen som har farliga egenskaper och som bör fasas ut och ersättas (substitution) med andra lösningar eller produkter.

## Kemikaliekrav vid upphandling

Katrineholms kommun ska vid upphandling eftersträva giftfria produkter och när så inte är möjligt ställa krav på att de produkter som köps in minst ska uppfylla upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier på basnivå.

Med giftfria produkter avses varor som har utformats och tillverkats utan användning av skadliga kemikalier eller ämnen som kan vara skadliga för människors hälsa eller miljön.

Giftfria produkter kännetecknas av att de inte innehåller kemikalier som kan vara cancerframkallande, hormonstörande, allergiframkallande eller giftiga för miljön, som vissa ftalater, PFAS, tungmetaller (t.ex. bly och kadmium) eller bromerade flamskyddsmedel. Produkterna ska vara tillverkade med renare produktionsmetoder, där farliga ämnen undviks i alla steg av tillverkningsprocessen och produkterna ska vara enkla att återvinna utan att frigöra eller skapa giftiga restprodukter.

## Minska spridningen av miljöfarliga kemikalier

Katrineholms kommun ska kontinuerligt arbeta för att minska spridningen av miljöfarliga kemikalier till samhälle och miljö.

---

<sup>2</sup> SVHC står för Substances of Very High Concern. Dessa ämnen har egenskaper som kan medföra allvarliga och bestående effekter på människors hälsa och på miljön, t.ex. cancerframkallande, reproduktionsstörande eller långlivade och bioackumulerande.

# Bilaga 1 Styrmedel

Kemikaliehantering styrs av lagstiftning samt av verksamhetens och människors vilja att minska risker förknippade med kemikalier i miljön.

## Lagstiftning

Inom EU regleras kemikaliehantering av REACH – förordningen, CLP-förordningen och ESPR-förordningen.

- Reach - Reach-förordningen innehåller bland annat regler om registrering, utvärdering, tillståndskrav och begränsningar av hur man kan använda kemikalier. Syftet med Reach-förordningen är att säkerställa att användaren av kemikalier har fått korrekt information om hur kemikalierna ska hanteras och vilka risker som finns vid hantering av kemikalierna.
- CLP-förordningen innehåller regler om hur kemikalier ska klassificeras, märkas och förpackas.
- ESPR-förordningen (från engelskans Ecodesign requirements for Sustainable Products Regulation) innehåller krav på att en produkt ska kunna återvinnas.

I Sverige styrs hanteringen av kemikalier främst av miljöbalken och arbetsmiljölagstiftningen. Miljöbalkens försiktighetsprincip innebär att försiktighetsåtgärder ska vidtas redan när det finns skäl att anta att en handling kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Miljöbalkens produktvalsprincip, eller substitutionsprincip, innebär en skyldighet att inte använda skadliga ämnen om det finns likvärdiga alternativ som är mindre riskabla. Kap 14 – kemiska produkter

Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:10) om risker i arbetsmiljön anger krav på det systematiska arbetsmiljöarbetet, bland annat gällande hantering av kemikalier. Föreskriften ställer bland annat krav på att:

- Arbetsgivaren ska undersöka om det hanteras eller bildas några kemiska riskkällor i verksamheten.
- Arbetsgivaren ska förteckna de kemiska riskkällor som hanteras eller bildas i verksamheten och ange datum när förteckningen senast uppdaterades.
- Arbetsgivaren ska skriftligt dokumentera resultatet av riskbedömningen och vilka åtgärder man har valt.
- Arbetsgivaren ska säkerställa att personal som hanterar kemikalier har kunskap och skyddsutrustning. En del av detta är att personalen ska ha tillgång till säkerhetsdatablad som beskriver produkten ska hanteras.
- Om riskbedömningen visar att kemiska riskkällor kan orsaka olycksfall och nödsituationer som omedelbart måste åtgärdas, ska arbetsgivaren ta fram en beredskapsplan.
- Arbetsgivaren ska se till att behållare som innehåller kemiska riskkällor är märkta enligt CLP-förordningen så att användaren kan identifiera innehållet och de risker som ämnet kan medföra.

# Bilaga 2 Ordlista

**CAS- nummer:** Identitetsnummer för kemiska ämnen. Numren tilldelas av Chemical Abstract Services (CAS), med syfte att göra databassökningar enklare och identifiering entydig. ChemSec: International Chemical Secretariat, Internationella kemikaliesekretariatet. Detta är en samarbetsorganisation som syftar till att driva på utfasningen av farliga kemiska ämnen. ChemSec står bakom SIN- listan.

**Försiktighetsprincipen:** Denna princip nämns i flera internationella miljökonventioner och regelverk. Behandlas även i 2 kap. 3 § 2 stycket Miljöbalken. Principen innebär att försiktighetsmått ska vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller en åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

**Kemisk produkt:** En kemisk produkt är ett ämne eller en blandning av två eller fler ämnen. KIFS 2005:7: Detta är Kemikalieinspektionens föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter. Dessa gällde parallellt med CLP- förordningen fram till 1 juni 2015. Vid blandningar gäller dock en övergångsperiod fram till 1 juni 2017, då märkning ska ske enligt CLP.

**Märkningspliktig kemisk produkt:** En kemisk produkt som bedöms som farlig vid klassificering enligt Kemikalieinspektionens föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter (KIFS 2005:7) och CLP- förordningen. En sådan produkt ska vara märkt med farosymbol och/ eller riskfras, alternativt faropiktogram och/ eller faroangivelse. I produktens säkerhetsdatablad ska det framgå om produkten är märkningspliktig.

**Prioriterat riskminskningsämne:** Prioriterade riskminskningsämnen har av Kemikalieinspektionen pekats ut som ämnen som bör ges särskild uppmärksamhet. Dessa ämnen ska alltid bedömas i den aktuella användningen och utifrån den risk som då kan uppkomma. Kriterierna för dessa ämnen är framtagna i linje med det nationella miljömålet Giftfri miljö samt Reach. Se Figur 1 för mer information.

**Reach:** Europeisk ramlag för kemikalier. Denna lag ersätter stora delar av de kemikalierregler som gällde före 1 juni 2007 i EU och Sverige. Reach står för Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals, Registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier.

**SIN- listan:** SIN står för Substitute It Now och är en förteckning över ämnen som är utvalda utifrån kriterierna för särskilt farliga ämnen (SVHC) i den europeiskalagstiftningen Reach. Internationella kemikaliesekretariatet, ChemSec, står bakom listan, och den syftar till att påskynda utfasningen av särskilt farliga ämnen (SVHC) och minska riskerna med de som fortfarande används.

**Substitution:** Substitution innebär att byta ut en produkt, ett ämne eller en vara mot ett mindre riskabelt alternativ som ändå är likvärdig för ändamålet.

**Säkerhetsdatablad:** Ett datablad med information om en kemisk produkt. Informationen beskriver exempelvis farliga egenskaper, sammansättning eller toxikologisk information. Detta säkerhetsblad måste alltid finnas för hälso- och miljöfarliga kemiska produkter, och innehåll och format regleras i Reach.

**Utfasningsämne:** Utfasningsämnen har av Kemikalieinspektionen pekats ut som ämnen med så allvarliga egenskaper att användning bör upphöra. Kriterierna för dessa ämnen är framtagna i linje med det nationella miljömålet Giftfri miljö samt Reach.

## Yttrande - resepolicy för Katrineholms kommun

### Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och lämnar det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

En arbetsgrupp bestående av representanter från samhällsbyggnadsförvaltningen, service- och teknikförvaltningen har tillsammans med kommunens ledningsgrupp (KLG) tagit fram ett förslag till en ny resepolicy för Katrineholms kommun. Bakgrunden till det nya förslaget är att giltigheten för kommunens nuvarande rese- och fordonspolicy går ut 2025-12-31.

Resepolicyn omfattar resor som sker i kommunens regi av kommunens anställda och förtroendevalda i tjänst.

Det nya förslaget till resepolicy utgår ifrån det nuvarande dokumentet, Förändringen är att den nya policyn enbart är en resepolicy till skillnad mot den tidigare rese- och fordonspolicyn.

### Ärendets handlingar

- Förslag - Resepolicy för Katrineholms kommun

### Förslag till yttrande

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen tycker att det är positivt att det finns en resepolicy som säkerställer att alla medarbetare följer samma regler. Det är dock viktigt att komma ihåg att för de av bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens enheter som ligger utanför centralorten är förutsättningarna att använda de högst prioriterade alternativen vid tjänsteresor i många fall inte ett reellt alternativ.

I resepolicyn framgår att "Bokning av biljetter för tjänsteresor ska ske på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt". Stycket skulle med fördel kunna förtydligas med en hänvisning till att gällande upphandlingsregler ska följas. En tydlig resepolicy med tydliga riktlinjer för bokning resor kan spara tid och minska den administrativa bördan.

Johanna Siverskog  
Verksamhetschef

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, Akten

# Resepolicy – förslag

**2025-05-20**

## **Resepolicyns omfattning**

Resepolicyn omfattar resor som sker i kommunens regi av kommunens anställda och förtroendevalda i tjänst.

## **Syfte**

Tjänsteresor som sker i kommunens regi ska vara hållbara, fossilfria och trygga.

## **Prioriteringsordning vid tjänsteresor**

Vid planering av en tjänsteresa bör man först undersöka möjligheten till digitalt möte. Om digitala möten inte är lämpligt eller möjligt ska val av färdmedel baseras på en sammanvägning av kostnader, miljöhänsyn, säkerhet och tidsåtgång enligt följande prioriteringsordning:

1. Gå eller cykla.
2. Res med buss eller tåg.
3. Res med tjänstebil eller bil från kommunens bilpool.
4. Resor med privatägd personbil får endast ske i undantagsfall och efter godkännande av ansvarig chef.

## **Generella förhållningsregler**

- Alla anställda ska genom sitt beteende alltid uppträda som förebilder i trafiken.
- När vi cyklar använder vi cykelhjälm.
- Bokning av biljetter för tjänsteresor ska ske på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt.
- Nyttjande av den kommunala fordonsparken ska ske på ett nyktert och trafiksäkert sätt.

Eventuellt intjänade förmåner från tjänsteresor, exempelvis bonuspoäng, får endast användas i tjänsten.

## **Avvikelse från policy**

Avvikelse från policyn kan ske efter godkännande av ansvarig förvaltningschef.

## **Uppföljning**

Uppföljning av resepolycyn sker i samband med revidering av dokumentet.

## Sammanträdesdagar 2026

### Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden godkänner upprättat förslag till sammanträdesdagar 2026.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tillsammans med förvaltningen och i samråd med ordförande Helena Gärtner (M) upprättat ett förslag på sammanträdesdagar för vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden år 2026.

Sammanträdena föreslås vara förlagda på måndagar och börja klockan 13:15.

Sammanträdesdagarna är anpassade till kommunstyrelsens planering med krav på leverans av beslutsunderlag enligt följande:

- Internkontrollplan- samt rapport - 1 mars
- Årsredovisning 2025 - 1 mars
- Underlag för övergripande plan med budget 2027 – 30 juni
- Delårsrapport 2026 – 30 september

Datum	Kommentar
23 februari	Internkontrollplan- och rapport samt årsredovisning 2025
27 april	
15 juni	Övergripande plan med budget 2027
21 september	Delårsrapport 2026
14 december	Budget 2027

Rasmus Berglöv  
Utredare

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, Akten

## Redovisning av delegationsbeslut 250922

### Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden lägger anmälan av delegationsbeslut till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av beslut fattat på vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens vägnar perioden 2025-06-04 - 2025-09-09.

### Ordförande

- Remissvar – Revidering av strategi för psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun (VAN Del/2025, §3)
- Remissvar – Regional utvecklingsstrategi för att skapa långsiktig och hållbar utveckling i länet (VAN Del/2025, §4)

### Rektor

- Beslut om reviderad likabehandlingsplan 2025/2026 (VAN Del/2025, §5)

### Ärendets handlingar

- Sammanställning – Delegationsbeslut 2025-06-04 – 2025-09-05
- Sammanställning skrivna avtal 2025-06-17 – 2025-09-09
- Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling 2025/2026

Rasmus Berglöv  
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

**Komvux**

Komvux

Datum

2025-09-09

Vår beteckning

-

Mottagare:

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Utredare:

David Andersson

Utredare telefon

0150-57840

Utredare e-post

David.andersson@katrineholm.se

## Redovisning av delegationsbeslut tagna på nämndens vägnar under perioden 2025-06-04 – 2025-09-05

### Kommunal vuxenutbildning

Ärendegrupp/Ärende	Antal
<b>Mottagande och antagning av elever</b>	
Beslut om att ta emot elev till utbildning på grundläggande nivå eller till särskild utbildning på grundläggande nivå, även från annan kommun	170
Beslut om mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå eller till särskild utbildning på gymnasial nivå, även från annan kommun	1163
Beslut om mottagande av elev till svenska för invandrare, även från annan kommun	187
<b>Sökande till annan huvudman</b>	
Yttrande till annan huvudman om den sökande uppfyller villkoren att delta i utbildning på grundläggande nivå eller särskild utbildning på grundläggande nivå, i de fall ansökan avser utbildning som anordnas av annan huvudman	0
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser utbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå som anordnas av annan huvudman	1

<b>Ärendegrupp/Ärende</b>	<b>Antal</b>
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser svenska för invandrare som anordnas av annan huvudman	0
Förklara eleven behörig att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare i samband med beslut om mottagande enligt SL 20 kap. 33 §	0
Beslut om ersättning till folkhögskola som tagit emot elev till utbildning i svenska för invandrare	0
<b>Studiestartsstöd</b>	
Beslut om sökande tillhör målgruppen för studiestartsstöd	3
<b>Upphörande och återupptagande av studier</b>	
Besluta om att utbildningen ska upphöra om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	1
Beslut om att låta elev återuppta studier på grund av att särskilda skäl föreligger. Gäller de fall där beslut tidigare fattats att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	0
<b>Undervisningens omfattning inom sfi</b>	
Beslut om att sfi för en elev får omfatta mindre än 15 timmars undervisning i veckan, om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte.	0

*Fullständig förteckning över fattade beslut finns att tillgå vid sammanträdet.*

## Samlingsärende avseende teckna, säga upp, ingå avtal 250617- 250909

### Ärendetyp

Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 kronor och under

Ärendenummer	Beskrivning	Delegat	Beslutsdatum
VAN/2025:35	Förlängning av avtal för elevregister för vuxenutbildningen- ATEA	Rektor Vuxenutbildning Anna-Lena Karlsson	2025-08-20
VAN/2025:71	Förlängning av avtal psykologkonsult- Bonliva Care AB	Verksamhetschef Arijana Bajric Gredelej	2025-09-05

---

VAN Del/2025 § 5

## **Beslut om reviderad likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling 2025/2026**

### **Beslut**

Rektor Anna-Lena Karlsson beslutar på vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens vägnar om reviderad likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling inom komvux för perioden 2025–2026.

### **Ärendets handlingar**

- Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling 2025/2026

Anna-Lena Karlsson  
Rektor


Beslutet skickas till: Akten

Utdragsbestyrkande

---

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ANNA-LENA MARIANA KARLSSON	
TID:	2025-09-12 11:31:49 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_051550ab88fb528999176ec06b979cb121	

Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2025-09-12 11:31:55 +02:00  
Ref: 1919246  
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

# Likabehandlingsplan

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2025/2026

Komvux

# Innehåll

<b>Bakgrund .....</b>	<b>2</b>
<b>Styrdokument .....</b>	<b>2</b>
<b>Begrepp och definitioner .....</b>	<b>3</b>
<b>Ansvarsfördelning .....</b>	<b>3</b>
<b>Förankring .....</b>	<b>4</b>
<b>Kartläggning.....</b>	<b>4</b>
<b>Rutiner .....</b>	<b>5</b>
<b>Utvärdering och revidering .....</b>	<b>5</b>
<b>Förebyggande arbete .....</b>	<b>6</b>
<b>Genomförda åtgärder 2024/2025.....</b>	<b>8</b>
<b>Prioriterade mål 2025/2026 .....</b>	<b>8</b>

# Bakgrund

Studiemiljön på Komvux ska främja lärande och vara fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Komvux arbetar aktivt med värdegrundsfrågor i nära samverkan med personal och elever, med målet att stärka likabehandling och förebygga alla former av diskriminering och kränkningar. Där ingår handlingar mellan elever som kan vara uttryck för hedersrelaterat våld och förtryck, som till exempel sexuella trakasserier eller diskriminering utifrån sexuell identitet, sexuell läggning, kön eller könsidentitet. Alla misstänkta kränkningar hanteras skyndsamt och utreds noggrant. All kränkande behandling bemöts med kunskap och aktiva insatser för att säkerställa en trygg skolmiljö.

Komvux *Likabehandlingsplan - Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2025/2026* är skolans plan mot kränkande behandling. Syftet med en planen är att redogöra för hur skolan arbetar för att förhindra och förebygga diskriminering och annan kränkande behandling på skolan. Planen beskriver även hur Komvux arbetar med misstänkta kränkningar och vilka åtgärder som genomförts och planeras för att motverka och förhindra kränkningar på skolan.

# Styrdokument

## Skollagen

Enligt skollagen (2010:800) får det inte förekomma diskriminering eller kränkande behandling inom skolan. Skolor måste ha ett aktivt arbete som syftar till att förebygga och åtgärda kränkningar. I skollagen framgår det även att det ska finnas en plan mot kränkande behandling. Denna plan ska upprättas årligen.

## Diskrimineringslagen

Diskrimineringslagen (2008:567) förbjuder diskriminering av elever på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning samt ålder. Om diskriminering upptäckts eller förekommer måste alla sådana fall utredas av skolan. Lagen säger också att skolan måste arbeta förebyggande för att diskriminering inte ska uppstå.

## Läroplanen

Enligt läroplanen för vuxenutbildningen (Lvux12) ska ingen i skolan utsättas för kränkningar eller diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, diskussion och aktiva insatser.

# Begrepp och definitioner

## Diskriminering

Diskriminering innebär att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha sin grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Det finns olika varianter av diskriminering bland annat trakasserier och sexuella trakasserier.

## Trakasserier

En behandling som kränker en elevs värdighet och som har koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

## Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

## Kränkande behandling

Kränkande behandling är enligt Skollagen (SFS 2010:800) "ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet".

## Hedersrelaterat våld och förtryck

Enligt Skolverket innebär hedersrelaterat våld och förtryck att människor, främst flickor och kvinnor men även pojkar och män, begränsas i sina liv och utsätts för påtryckningar och våld som syftar till att upprätthålla familjens kontroll över individen.

# Ansvarsfördelning

## Huvudman

Huvudmannen ansvarar för att skolan har en plan mot kränkande behandling i enlighet med gällande författningar. Huvudmannen ansvarar för att planen följs upp, utvärderas och redovisas i de årliga kvalitetsredovisningarna. Huvudmannen är också ansvarig för att åtgärder i syfte att motverka kränkande behandling vidtas.

## Rektor

Rektorn ansvarar för att åtgärder i syfte att motverka kränkande behandling planeras, genomförs, följs upp och utvärderas. Rektorn är också ansvarig för att planen mot kränkande behandling revideras varje år och implementeras i organisationen. Rektor ska även stötta lärare och annan

personal i frågor gällande likabehandling.

## Lärare och annan personal

All personal på skolan ansvarar för att vara insatta i planen mot kränkande behandling och arbeta förebyggande mot kränkande behandling. All personal ska rapportera misstänkta fall av diskriminering och kränkande behandling till rektor.

## Elever

Varje elev inom Komvux har ett ansvar att vara insatt i de sju diskrimineringsgrunderna och följa skolans regler.

# Förankring

För att planen ska vara förankrad hos alla elever och all personal på Komvux måste planen vara en aktiv del i skolans verksamhet. Förankring av planen sker på följande sätt:

- Återkommande diskussioner i klasserna om önskade och oönskade beteenden, samspel och personligt ansvar.
- Information om skolans likabehandlingsplan ges i samband med varje kursstart.

# Kartläggning

Regelbundna kartläggningar gällande elevernas trivsel och skolans organisation genomförs regelbundet. Två gånger per år genomför skolan en elevenkät där frågor gällande trivsel, studiemiljö och likabehandling är i fokus. Två gånger per år sker även elevdialoger i syfte att komplettera de kvantitativa elevenkäterna med kvalitativ information. Elevdialoger innebär att skolledningen träffar grupper med elever från olika delar av verksamheten och för dialog kring skolans studiemiljö och trivsel. Elevernas svar på elevenkäterna och svaren från elevdialogerna analyseras av skolans personal och analyserna ligger sedan till grund för åtgärder som syftar till att utveckla Komvux arbete med studiemiljö och likabehandling.

# Rutiner

Om någon personal på skolan får veta att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande eller diskriminerande behandling i samband med verksamheten måste det anmälas. Eleven som upplever att denne har blivit kränkt eller diskriminerad kan också göra en anmälan till rektor eller annan skolpersonal som eleven har förtroende för. Vid en anmälan följs likabehandlingsplanens rutiner och ansvarsfördelningen tillämpas omgående.

## Utredning

På Komvux utreds kränkningar enligt nedan:

- Förekommande fall anmäls till rektorn. Rektorn beslutar sedan om rektor eller bitr. rektor ska utreda händelsen. Vanligtvis innebär detta att utredaren har samtal med alla inblandade parter och med eventuella vittnen i syfte att utreda och analysera händelsen. Under utredningens gång ska utredaren förhålla sig neutral. När utredningen är genomförd gör rektorn en bedömning i ärendet utifrån vad som framkommit i utredningen. Om bitr. rektor genomfört utredningen ska utredningen lämnas över till rektorn för bedömning.

## Åtgärder och uppföljning

På Komvux vidtar vi nedanstående åtgärder när kränkningar inträffar:

- Rektor bedömer om det skett en kränkning eller inte och beslutar om eventuell åtgärd. Om en kränkning har förekommit ska åtgärden syfta till att kränkningen inte inträffar igen. Ett exempel på en åtgärd kan vara att rektor eller bitr. rektor träffar de inblandade och redogör för skolans regler och hur de inblandade kan agera annorlunda för att situationen inte ska uppstå igen.
- Rektor eller bitr. rektor återkopplar till alla inblandade med förklaring till bedömningen av händelsen. I återkopplingen ska det framgå om händelsen var en kränkning eller inte samt vilken åtgärd som ska vidtas för att kränkningen inte ska upprepas.

## Dokumentation

Förekommande fall av misstänkta och konstaterade fall av kränkningar dokumenteras och rapporteras till nämnden.

# Utvärdering och revidering

Utvärdering av arbetet med likabehandlingsplanen sker regelbundet och arbetet utvärderas på följande sätt:

- Diskussion och analys utifrån elevenkäter och elevdialoger (två gånger årligen).
- Diskussion med elevgrupperna om hur planen och det främjande arbetet kan förbättras/förändras.
- Analys av inkomna synpunkter.
- Analys av utredningar gällande kränkningar som anmälts till skolan.

Revidering av planen sker i augusti och bör vara klar i månadsskiftet augusti/september varje år. Revideringen sker i samarbete mellan rektor och personalen.

# Förebyggande arbete

## Åtgärder för upptäckande av kränkande behandling:

**Mål:** Att förebygga, förhindra och upptäcka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

**Aktiviteter:** Kontinuerlig informera om likabehandlingsplanen, framför allt vid kursstarter.

**Tidsram:** Fortlöpande under året.

**Ansvar:** All personal på skolan.

## Specifika åtgärder för förebyggande utifrån de sju diskrimineringsgrunderna:

### Kön

**Mål:** All undervisning som sker inom Komvux ska genomsyras av ett jämställdhetsperspektiv. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering på grund av det kön de tillhör. Ingen elev ska heller känna sig utsatt för sexuella trakasserier.

#### Aktiviteter:

- Undervisningen och vägledningen ska aktivt arbeta med att motverka stereotypa uppfattningar om könsroller.
- Komvux jämställdhetsinspiratör omvärldsbevakar frågor gällande jämställdhetsfrågor och hedersrelaterat våld och förtryck. Jämställdhetsinspiratören informerar personalen på APT gällande aktuella ämnen och händelser inom området.
- Kontinuerlig informera om likabehandlingsplanen, framför allt vid kursstarter.

**Tidsram:** Fortlöpande under året.

**Ansvar:** All personal på skolan

### Sexuell läggning

**Mål:** All personal ska arbeta med att öka förståelse för olika sexuella läggningar. Målet är att ingen elev på skolan utsätts för diskriminering eller trakasserier på grund av sin sexuella läggning.

#### Aktiviteter:

- Kontinuerlig informera om likabehandlingsplanen, framför allt vid kursstarter.
- Komvux jämställdhetsinspiratör omvärldsbevakar frågor gällande hedersrelaterat våld och förtryck. Jämställdhetsinspiratören informerar personalen på APT gällande aktuella ämnen och händelser inom området.

**Tidsram:** Fortlöpande under året.

**Ansvar:** All personal på skolan.

### **Etnisk tillhörighet**

**Mål:** Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet.

**Aktivitet:** Kontinuerlig informera om likabehandlingsplanen, framför allt vid kursstarter.

**Tidsram:** Fortlöpande under året.

**Ansvar:** All personal på skolan.

### **Religion och annan trosuppfattning**

**Mål:** Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering på grund av religion eller annan trosuppfattning.

**Aktivitet:** Kontinuerlig informera om likabehandlingsplanen, framför allt vid kursstarter.

**Tidsram:** Fortlöpande under året.

**Ansvar:** All personal på skolan.

### **Funktionsnedsättning**

**Mål:** Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionsnedsättning. Alla elever ska ha samma möjligheter och rättigheter oavsett funktionshinder.

**Aktivitet:** Kontinuerlig informera om likabehandlingsplanen, framför allt vid kursstarter.

**Tidsram:** Fortlöpande under året.

**Ansvar:** All personal på skolan.

### **Könsöverskridande identitet eller uttryck**

**Mål:** Ingen elev på skolan ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av sin självupplevda könsbild eller om de genom sin klädsel ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

**Aktivitet:**

- Kontinuerlig informera om likabehandlingsplanen, framför allt vid kursstarter.
- Komvux jämställdhetsinspiratör omvärldsbevakar frågor gällande hedersrelaterat våld och förtryck. Jämställdhetsinspiratören informerar personalen på APT gällande aktuella ämnen och händelser inom området

**Tidsram:** Fortlöpande under året.

**Ansvar:** All personal på skolan.

### **Ålder**

**Mål:** Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av sin ålder.

**Aktivitet:** Kontinuerlig informera om likabehandlingsplanen, framför allt vid kursstarter.

**Tidsram:** Fortlöpande över hela året.

**Ansvar:** Rektor och all personal på skolan.

# Genomförda åtgärder 2024/2025

Under 2024/2025 har följande åtgärder vidtagits för att motverka kränkande behandlingar:

**Flyttat av verksamhet:** Under 2024/2025 flyttades all verksamhet till Röda huset. I samband med detta förbättrades även lokalerna i syfte att öka trivseln och tryggheten. Flytten påverkade elevernas upplevelse av studiemiljön positivt, vilket går att utläsa i elevenkäterna för våren 2025. Dock har eleverna svarat att de känner sig mindre trygga i skola under våren 2025 och anledningen till detta är en upplevd oro till följd av masskjutningen på Campus Risbergska i Örebro.

**Fortsatt arbete med att kontinuerlig informera om likabehandlingsplanen:** Under 2024/2025 har personalen på Komvux arbetat kontinuerligt med att informera om likabehandlingsplanen och dess innehåll. Elevenkäterna under våren 2025 visade att 83,2% av elever känner till planen och 76,2% dess innehåll. Resultaten är högre än mätningen som genomfördes tidigare.

## Prioriterade mål 2025/2026

Under 2025/2026 kommer följande insatser att genomföras:

- Genomföra regelbundna informationsinsatser om likabehandlingsplanen. Likabehandlingsplanen och dess innehåll ska vara känt för alla elever på Komvux.
- Öka elevernas trygghet och trivsel genom att fortsätta förbättra skolans lokaler.
- Utveckla arbetet med att öka elevinflytandet genom att bjuda in elever till dialoger med skolledningen gällande trivsel och studiemiljö två gånger per år, en gång på våren och en gång på hösten.