

**Kommunledningsförvaltningen**

Kallelse

2025-02-20

**Sammanträdande organ**

Överförmyndarnämnden

**Tid**

2025-02-27 klockan 09:00

**Plats**

AVA-huset, Slipern

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Beteckning</b>
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Årsredovisning 2024	ÖF/2025:4
5	Internkontrollrapport 2024	ÖF/2024:3
6	Internkontrollplan 2025	ÖF/2025:1
7	Klimatstrategi 2025-2030	ÖF/2025:5
8	Ansökan om uttag från spärrat konto	ÖF/2025:2
9	Begäran om byte av förvaltare	ÖF/2025:3
10	Redovisning av delegationsbeslut	ÖF/2025:6, ÖF/2024:12
11	Verksamhetsinformation	
	- Granskade årsräkningar	
	- Samtyckesbeslut	
	- Länsträffen 2025	

## Överförmyndarnämndens årsredovisning 2024

### Förvaltningens förslag till beslut

Överförmyndarnämnden godkänner årsredovisningen 2024 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för utvecklingen av kommunkoncernens verksamhet och resultat under året. Utfall redovisas gällande både ekonomi (drift- och investeringsredovisning) och verksamhet (resultatmål). Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023–2026 och Övergripande plan med budget 2024–2026 som årsredovisningen svarar upp mot.

Överförmyndarnämndens förutsättningar, mål och prioriteringar har till viss del avvikit från den ursprungliga planen, särskilt inom granskning och tillsyn. Arbetet med att stärka tillsynen genom förbättrade rutiner och arbetssätt har inte fortskridit som planerat, medan övriga delar av verksamheten har genomförts enligt plan.

Resultatet för året uppvisar ett överskott på 467 tkr, där en betydande faktor är den positiva avvikelsen för uppdragstagare (arvoden till ställföreträdare). Därutöver har personalkostnader och övriga kostnader understigit budget, vilket har bidragit till det positiva utfallet. Samtidigt finns en negativ avvikelse inom nämnden i förhållande till budget. Inför 2025 kommer en omfördelning av nämndens budget att genomföras.

### Ärendets handlingar

- Överförmyndarnämndens årsredovisning 2024

Sandra Ly  
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

# Årsredovisning

## 2024

Uppföljningsrapport

Överförmyndarnämnden

# Årsredovisning 2024

**Status:** Påbörjad **Rapportperiod:** 2024-12-31 **Organisation:** Överförmyndarnämnden

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
<b>Ansvarsområde och organisation</b> .....	<b>5</b>
Ansvarsområde .....	5
<b>Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning</b> .....	<b>6</b>
Verksamhetsrapport .....	6
Volymutveckling .....	6
Hållbarhet .....	7
<b>God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse</b> .....	<b>8</b>
Samlad bedömning .....	8
Bedömning av resultatmål .....	8
<b>Ekonomisk ställning</b> .....	<b>9</b>
Driftredovisning .....	9
<b>Väsentliga personalförhållanden</b> .....	<b>10</b>
Personalkostnader och personalstyrka .....	10
Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö .....	10
Kompetensförsörjning och kompetensutveckling .....	10
Medarbetarskap och ledarskap .....	10
<b>Förväntad utveckling</b> .....	<b>11</b>
<b>Särskilda uppdrag</b> .....	<b>12</b>
<b>Bilagor</b> .....	<b>13</b>
Uppföljning av resultatmål .....	13
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation .....	13
Uppföljning av uppdrag i kommunplanen .....	13

# Inledning

Årsredovisningen innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för utvecklingen av kommunkoncernens verksamhet och resultat under året. Utfall redovisas gällande både ekonomi (drift- och investeringsredovisning) och verksamhet (resultatmål). Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023-2026 och Övergripande plan med budget 2024-2026 som årsredovisningen svarar upp mot.

Nämndens/bolagets årsredovisning innehåller bland annat en verksamhetsrapport för året samt uppföljning av verksamhetsvolym, måluppfyllelse, personal, ekonomi och särskilda uppdrag. Syftet är att ge en bred bild av verksamheten med utgångspunkt från god ekonomisk hushållning. Syftet är också att ge underlag för kommunens övergripande årsredovisning som fastställs av kommunfullmäktige i mars 2025.

# Ansvarsområde och organisation

## **Ansvarsområde**

Överförmyndarnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på överförmyndarnämnd samt de angelägenheter i övrigt avseende överförmyndarväsendet i kommunen, som är att hänföra till förvaltning och verkställighet. I huvudsak handlar det om uppgifter i följande lagar: föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen och lag om god man för ensamkommande barn, men även andra lagstiftningar kan bli aktuella.

Syftet med tillsynen är att förhindra att omyndiga barn eller vuxna som har god man, förvaltare eller förmyndare inte själv kan tillvarata sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person.

Överförmyndarnämnden står under tillsyn av Länsstyrelsen.

# Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

## Verksamhetsrapport

Under 2024 ställdes överförmyndarnämnden inför flera utmaningar som resulterade i avvikelser från den fastställda planen. Den största avvikelsen gäller granskning av årsredovisningarna, som inte slutfördes enligt tidsplanen. Enligt målen skulle granskningen vara klar i slutet av september, vilket inte uppnåddes.

Förseningarna berodde på:

- Ökat inflöde av ärenden
- Nya riktlinjer från Länsstyrelsen som ställde högre krav på redovisningens innehåll och underlag
- Övriga personalfrånvaro

En annan väsentlig förändring under året var ökningen av personakter från 701 i början av året till 717 vid årets slut, med en toppnotering på 731 personakter som högst. Detta speglar det växande behovet av ställföreträdare. Rekryteringen av nya ställföreträdare har fortsatt varit en utmaning. För att hantera det ökade antalet ärenden har befintliga ställföreträdare tillfrågats om att ta på sig fler uppdrag, vilket visat sig vara en kortsiktig lösning. För att förbättra rekryteringen har annonser publicerats på sociala medier och bordspratörer har placerats på offentliga platser. Dessutom infördes en e-tjänst för intresseanmälningar, vilket underlättade processen och resulterade i 28 anmälningar, varav cirka hälften blev aktuella för uppdrag. Åtgärden har effektiviserat uppföljningen och bidragit till verksamhetens digitala utveckling. Vid årets slut fanns 261 gode män och förvaltare.

För att skapa bättre förutsättningar för effektiv handläggning och granskning minskades besöks- och telefontider. Dessa förändringar ledde till ett mer fokuserat arbetssätt. Under året infördes även digitala redovisningar, ett viktigt steg i förvaltningens digitalisering och detta medförde nya utmaningar för handläggarna som behövde anpassa sig till de nya granskningsmetoderna.

Under året beslutade överförmyndarnämnden om samtycke i flera ärenden, däribland fördelning av egendom i tio fall och fastighetsförsäljning i 18 ärenden. Samtycke från överförmyndarnämnden innebär att nämnden godkänner åtgärder som rör huvudmans ekonomi eller personliga angelägenheter, för att säkerställa att dessa följer lagstiftningen och är till den enskildes bästa. Nämnden beslutade också om byte av ställföreträdare i 56 ärenden.

## Volymutveckling

Volymmått	Helår 2024	Helår 2023
Aktuella överförmyndarärenden	717	701
Inkomna nya överförmyndarärenden	171	126

Vid årets slut var 717 personer i Katrineholms kommun under överförmyndarnämndens tillsyn, med en god man, förvaltare eller förmyndare. Antalet personakter har ökat från 701 till 717, vilket innebär en ökning på cirka två procent.

En märkbar förändring är den betydande ökningen av inkomna nya ärenden, såsom ansökningar och anmälningar om ställföreträdarskap. Antalet har stigit från 126 till 171 ärenden, vilket motsvarar en ökning på cirka 36 procent. Detta kan delvis förklaras av en ökad medvetenhet om överförmyndarnämndens arbete samt en verklig ökning av komplexa ärenden.



De nya ärendena rör främst huvudmän med psykiska utmaningar, omfattande välfärdsinsatser och andra tvångsåtgärder. För att säkerställa att resurserna motsvarar det växande ärendeflödet måste denna utveckling noggrant följas.

## **Hållbarhet**

Överförmyndarnämnden bidrar till kommunens mål inom hållbar utveckling, i linje med Agenda 2030 och Katrineholms kommunplan 2023–2026. Under 2024 har nämnden fokuserat på att skapa förutsättningar för en trygg och rättssäker hantering av ärenden, med fokus på social hållbarhet och ekonomiskt ansvarstagande.

Stärkta stödinsatser till gode män och förvaltare har säkerställt skyddet för samhällets mest utsatta individer. Interna arbetsprocesser har utvecklats för att främja en hållbar arbetsmiljö för medarbetare och för att säkerställa en effektiv användning av resurser. Genom dessa insatser bidrar nämnden till att minska ojämlikheter och främja hållbara samhällsstrukturer.

# God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

## Samlad bedömning

Överförmyndarnämndens förutsättningar, mål och prioriteringar enligt nämndens plan med budget för 2024 har till viss del avvikit från den ursprungliga planen. Granskningsmålen har inte uppnåtts inom den fastställda tidsramen. Arbetet med att utöka tillsynen genom förbättring av rutiner och arbetssätt har inte fortskridit som planerat. I övrigt har arbetet genomförts enligt plan. Årets resultat visar trots detta en positiv avvikelse om 467 tkr, vilket tyder på en effektiv resursanvändning och god ekonomisk hushållning. Den största bidragande faktorn till överskottet har varit arvoden till ställföreträdare, där den positiva avvikelsen inom uppdragstagarkostnader har haft en avgörande betydelse.

Sammanfattningsvis bedöms att överförmyndarnämnden delvis eller helt har uppnått de resultatmål som berör nämnden.

## Bedömning av resultatmål

Kommunplanen 2023-2026 innehåller sju övergripande mål samt ett antal resultatmål för mandatperioden. I årsredovisningen redovisas en bedömning av måluppfyllelsen per helår 2024 för de resultatmål som nämnden/bolaget berörs av. Flertalet resultatmål berör mer än en nämnd/bolag. Varje nämnd/bolag gör en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till måluppfyllelsen för resultatmålet.

Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen finns indikatorer med fastställda riktvärden som är kopplade till resultatmålen. Bedömningen ska vara genusmedveten, vilket bland annat innebär att en positiv utveckling måste ses oavsett kön för att målet ska anses uppnått där så är relevant.

Följande färgsymboler används för att visa måluppfyllelsen:

- Grön fyllning i hela cirkeln - helt uppfyllt
- Gul fyllning i halva cirkeln - delvis uppfyllt
- Röd fyllning i botten av cirkeln - ej uppfyllt
- Cirkel utan fyllning - ej utvärderad

En utförligare beskrivning av måluppfyllelsen för resultatmålen med kommentarer kring genomförda åtgärder redovisas i en bilaga till årsredovisningen. Även indikatorerna redovisas i en bilaga.

## Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

### Resultatmål

### Bedömning

Högt medarbetarengagemang



God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen



# Ekonomisk ställning

## Driftredovisning

Överförmyndarnämnden	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Avvikelse ack
Nämnd	-428	-222	-340	-88
Uppdragstagare	-2 514	-2 152	-2 911	397
Personalkostnader	-2 782	-2 530	-2 883	101
Övriga kostnader	-431	-749	-489	57
	<b>-6 156</b>	<b>-5 653</b>	<b>-6 623</b>	<b>467</b>

### Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden redovisar för perioden en positiv avvikelse mot budget på 467 tkr.

Störst positiva avvikelse avser kostnaden för uppdragstagare, arvoden till ställföreträdare, där utfallet för perioden 397 tkr jämfört med budget. Uppdragstagare en osäker kostnad som styrs av huvudmannens skattepliktiga inkomster och tillgångar. Eftersom det är svårt att förutse i förväg om kostnaden kommer att belastas kommunen eller huvudmannen, har denna osäkerhet bidragit till den positiva avvikelsen. Positiva avvikelser finns även för personalkostnader och övriga kostnader, som också varit lägre än budgeterade för perioden. En negativ avvikelse jämfört med budget finns för nämnd. En omfördelning av budget inom nämnden kommer ske till år 2025.

# Väsentliga personalförhållanden

## Personalkostnader och personalstyrka

- Fyra ordinarie medarbetare, inklusive chef, på 100% tjänstgöring.
- 20% inlånad resurs från ekonomiavdelningen användes i tre månader för att hantera granskning av årsredovisningar.

## Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö

- Det ökade inflödet och viss frånvaro påverkade arbetsmiljön. Åtgärder inkluderade justerade besöks- och telefontider, resursomfördelning med nedprioritering av utvecklingsarbeten. Viss påverkan på kvaliteten och utveckling av nya rutiner under året, vilket kan ha påverkat effektiviteten och tidsplaner för vissa processer.
- Arbetsmiljöarbetet har genomförts systematiskt enligt SAM årshjulet.

## Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

- Personal deltog i Föreningen Sveriges Överförmyndares studiedagar för vidareutbildning inom verksamhetens område.

## Medarbetarskap och ledarskap

- Medarbetarundersökningen visade positiva resultat, vilket indikerar ett starkt medarbetarskap och ledarskap inom verksamheten.
- Det ökade arbetsflödet och resursbristen har påverkat medarbetarnas arbetsbelastning, vilket troligtvis har lett till ett högre arbetsrelaterat tryck.

# Förväntad utveckling

## **Ställföreträdarutredningen**

Ställföreträdarutredningen (SOU 2021:36, "Gode män och förvaltare – en översyn") förväntas fortsätta påverka överförmyndarnämndens verksamhet under det kommande året. Det råder fortfarande osäkerhet kring om och när de föreslagna åtgärderna kommer att genomföras. Det försvårar verksamhetens långsiktiga planering. Om lagändringar införs kan dessa komma att påverka verksamheten i stor utsträckning.

## **Planering för pensionsavgång**

En medarbetare planerar att successivt minska sin arbetstid och senare gå i pension. För att säkerställa kontinuitet bör rekrytering och upplärning av en ersättare påbörjas under 2025, särskilt med tanke på den omfattande kunskap som krävs inom verksamhetens område.

## **Resurser och arbetsbelastning**

Det ökade inflödet av ärenden innebär ett behov av att förstärka personalstyrkan för att hantera arbetsbelastningen och säkerställa en fortsatt hög kvalitet i verksamheten.

# Särskilda uppdrag

Övergripande plan med budget 2024-2026 innehåller ett särskilt uppdrag som redovisas i årsredovisningen. Uppdraget omfattar samtliga nämnder och bolag. Varje nämnd/bolag gör en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till genomförandet av uppdraget.

Följande färgsymboler används för att visa uppdragets status:

- Orange cirkel - Ej startad
- Gul cirkel med pil - Påbörjad
- Grön cirkel med bock - Klar
- Röd cirkel med kvadrat - Stoppad

## Fortsätta effektivisera

Uppdrag till samtliga nämnder och bolag att fortsätta effektivisera. Syftet är att skapa förutsättningar för att långsiktigt klara de finansiella målen. Uppdraget ska återrapporteras inom ramen för kommunens tertialrapport, delårsrapport och årsredovisning.

Slutdatum	Status
2024-12-31	

Överförmyndarnämnden kommer att fortsätta sträva efter ökad effektivisering för att säkerställa långsiktig finansiell hållbarhet. Genom att identifiera och implementera förbättringsområden, fokusera på resursanvändning och arbetsprocesser, kan nämnden bidra till att uppnå de finansiella målen.

# Bilagor

## Uppföljning av resultatmål

I bilagan redovisas en bedömning av måluppfyllelsen per helår 2024 för de resultatmål i kommunplan 2023-2026 som nämnden/bolaget berörs av. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen finns indikatorer med fastställda riktvärden som är kopplade till resultatmålen. Indikatorerna redovisas i en bilaga. Bedömningen av resultatmålen vägleds i första hand av hur indikatorernas utfall förhåller sig till de fastställda riktvärdena för 2024. En sammantagen bedömning görs dock av måluppfyllelsen, där även annan relevant information kan vägas in. Bedömningen av resultatmålen ska även vara genusmedveten, vilket bland annat innebär att en positiv utveckling måste ses oavsett kön för att målet ska anses uppnått där så är relevant.

Flertalet resultatmål berör mer än en nämnd/bolag. Varje nämnd/bolag gör en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till måluppfyllelsen för resultatmålet. Följande färgsymboler används för att visa måluppfyllelsen:

- Grön fyllning i hela cirkeln - helt uppfyllt
- Gul fyllning i halva cirkeln - delvis uppfyllt
- Röd fyllning i botten av cirkeln - ej uppfyllt
- Cirkel utan fyllning - ej utvärderad

Väsentliga åtgärder som har genomförts under året för att uppnå resultatmålet beskrivs kortfattat. I bilagan visas också resultatmålet koppling till de globala målen för hållbar utveckling enligt FN:s Agenda 2030.

## Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

### Högt medarbetarengagemang

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

#### Bedömning      Taggar



08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Medarbetarnas engagemang är tydligt, vilket framgår genom aktivt deltagande i APT och gemensamma aktiviteter, samt god kommunikation och erfarenhetsutbyte. Resultaten från medarbetarundersökningen visar också positiva resultat. Även om det finns vissa områden som kan förbättras, har resultatmålet i stor utsträckning uppfyllts.

### God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

#### Bedömning      Taggar



05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

Förvaltningen erbjuder god service och är lättillgänglig för medborgarna. Digitala lösningar, en uppdaterad hemsida och e-tjänster har förbättrat både informationsåtkomst och serviceeffektivitet. Trots de betydande framstegen finns det fortfarande potential för ytterligare förbättringar.

## Uppföljning av uppdrag i kommunplanen






Kommunplan 2023-2026 innehåller, utöver övergripande mål och resultatmål, även uppdrag. Kommunplanen ska följas upp i särskild ordning i mitten och slutet av mandatperioden. Det innebär att en

första uppföljning av hur långt arbetet har kommit med uppdragen i kommunplanen görs i samband med årsredovisningen 2024. Flertalet uppdrag berör mer än en nämnd/bolag. Varje nämnd/bolag gör en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till genomförandet av uppdraget.

Följande färgsymboler används för att visa uppdragens status:

- Orange cirkel - Ej startad
- Gul cirkel med pil - Påbörjad
- Grön cirkel med bock - Klar
- Röd cirkel med kvadrat - Stoppad

För varje uppdrag ges en kortfattad kommentar med fokus på väsentliga åtgärder som vidtagits inom ramen för uppdraget.

Aktivitet	Status
<b>Klimatsmart &amp; hållbar kommun</b>	
Ytterligare minska användningen av engångsmaterial, framförallt plast	
<b>Beskrivning:</b>	
KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/SBF	
<b>Hållbart arbetsliv &amp; effektiv organisation</b>	
Vidareutveckla arbetet med kompetensförsörjningsplaner och bemanning och arbeta aktivt med kompetenshöjande insatser	
<b>Beskrivning:</b>	
KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	
Utveckla det hälsofrämjande arbetet med inspiration från Hälsoåret 2022 och göra riktade insatser för att öka frisknärvaron, bland annat inom förskola och vård och omsorg	
<b>Beskrivning:</b>	
KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	
Stärka arbetsmiljöarbetet med utgångspunkt från bland annat medarbetarundersökningen och kontinuerlig uppföljning av sjukfrånvaro, tillbud och skador samt rehabiliteringsärenden	
<b>Beskrivning:</b>	
KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	
Utveckla kommunens processer för styrning, ledning och uppföljning	
<b>Beskrivning:</b>	
KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	



Utveckla servicen till invånarna och effektivisera kommunens verksamheter genom digitalisering, automatisering och e-tjänster



---

**Beskrivning:**

KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF

---

Effektivisera arbetsätt



---

**Beskrivning:**

Förvaltningen fortsätter att revidera rutinerna för varje område av ärendehantering för att upprätthålla en enhetlig process inom enheten. Syftet är att skapa samsyn och samarbete inom förvaltningen.

---

**Övrigt**

---

Rekrytera och bibehålla ställföreträdare



---

**Beskrivning:**

Överförmyndarnämnden är ständigt i behov av ställföreträdare.

---

Tillsyn av ställföreträdare (gode män, förvaltare och förmyndare)



---

**Beskrivning:**

Överförmyndarnämndens tillsyn utövas genom granskning av gode männen, förvaltarnas och förmyndarnas redovisningshandlingar. Detta för att säkerställa säkerhetsaspekter för den enskilda huvudmannen.

## Bilaga: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmålen i Kommunplan 2023-2026

Styrningen av Katrineholms kommun utgår från de mål och uppdrag för mandatperioden som anges i Kommunplan 2023-2026, som fastställdes av kommunfullmäktige i januari 2023. I kommunplanen anges resultatmål för hela mandatperioden. Kommunplanen ligger till grund för kommunens årliga övergripande plan med budget och för nämndernas planer med budget. Den är också en del av ägardirektivet till de kommunala bolagen. Resultatmålen i kommunplanen följs upp årligen i delårsrapporter och årsredovisningar.





Som stöd för att bedöma målpuppfyllelsen för resultatmålen används indikatorer, det vill säga statistiska nyckeltal som visar relevanta verksamhetsresultat i förhållande till de politiskt satta resultatmålen. För varje indikator anges politiskt beslutade riktvärden. Syftet med riktvärdena är att visa vilket utfall för en indikator som krävs vid en viss tidpunkt för att det ska anses finnas stöd för att i årsredovisningen säga att resultatmålet är uppnått. Indikatorer och riktvärden för 2024 fastställdes i övergripande plan med budget 2024-2026. Bedömningen av resultatmålen vägleds i första hand av hur indikatorernas utfall förhåller sig till de fastställda riktvärdena för 2024. En sammantagen bedömning görs dock av målpuppfyllelsen, där även annan relevant information kan vägas in.

### Utfall och riktvärde

Indikatorerna redovisas i tabellen nedan. För varje indikator redovisas utfall för de tre senaste åren samt det fastställda riktvärdet för 2024 års uppföljning (grön kolumn). Observera att utfall ibland saknas för 2024 och/eller 2023 på grund av eftersläpning i statistiken. Riktvärdet jämförs då med ett så aktuellt utfall som möjligt. Utfallet för indikatorerna uppdateras löpande när statistiken blir tillgänglig. Årsredovisningen för 2024 färdigställs på nämndsnivå i vecka 5 och på övergripande nivå i vecka 10. För vissa indikatorer uppdateras utfallet däremellan, vilket kan påverka bedömningen. Ett fåtal av de fastställda indikatorerna för 2024 kan inte redovisas alls då nyckeltalen har ändrats eller tagits bort.

### Trend

Genom trendpilar redovisas utvecklingen över tid. Trendpilarna uttrycker en värdering av utfallet jämfört med föregående mätning, det vill säga om utfallet har blivit bättre eller sämre. För vissa indikatorer innebär det att pilen pekar uppåt när utfallsvärdet ökat, till exempel när det gäller betygsresultat. För andra indikatorer betyder det att pilen pekar nedåt när utfallsvärdet ökat, till exempel arbetslöshet.

-  Utfallet har förbättrats.
-  Utfallet är oförändrat (grundregeln är att utfallet räknas som oförändrat om förändringen är mindre än 1,5%).
-  Utfallet har försämrats.
-  Utfallet kan inte jämföras över tid.

### Bedömning

För varje indikator redovisas en bedömning genom färgsymboler. Bedömningen ska vara genusmedveten, vilket innebär att utfallet alltid ska analyseras utifrån könsuppdelad statistik när det är möjligt. Av utrymmesskäl redovisas dock inte den könsuppdelade statistiken i bilagan.



Grön bedömning anges om riktvärdet är uppnått eller överträffat, det vill säga utfallet är större än eller lika med 100 procent av riktvärdet. Bedömningen ska vara genusmedveten för de indikatorer där det är relevant. För grön bedömning ska då båda följande kriterier vara uppfyllda: Riktvärdet nås totalt sett. Om riktvärdet inte nås för ett av könen ska utvecklingen jämfört med föregående utfall vara positiv för det könet.



Gul bedömning anges om utfallet är minst 95 procent av riktvärdet men mindre än 100 procent. Gul bedömning kan också anges om riktvärdet nås totalt sett men inte för båda könen, när det inte går att se en positiv utveckling för det kön som inte når riktvärdet.



Röd bedömning anges om utfallet är mindre än 95 procent av riktvärdet. Röd status kan också anges om det ses en allvarig avvikelse för något av könen, även om utfallet totalt överstiger 95 procent.



Ingen bedömning har redovisats.

#### Kommentar

I kommentarsfältet anges källa för indikatorn. För indikatorer som hämtas från Kolada anges en länk med nyckeltals-ID samt preliminär vecka för publicering i Kolada. Genom att klicka på länken visas utfall med jämförelser direkt i Kolada. Där finns även tillgång till konsuppladad statistik. För övriga indikatorer anges vilken förvaltning som ansvarar för rapporteringen.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Förändring %	Trend	Riktvärde uppföljning 2024	Utfall/riktvärde %	Bedömning	Källa
<b>Hållbart arbetsliv &amp; effektiv organisation</b>	<b>Högt medarbetar-engagemang</b> <i>Huvudansvar: KS/KLF</i> <i>Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	81	81	81	0%	→	82	98,8%		KOLADA: <a href="#">U00200</a> (löpande) Källa: Kommunens medarbetarundersökning
	<b>Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare</b> <i>Huvudansvar: KS/KLF</i> <i>Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Sjukfrånvaro totalt (%)	8,5%	8,5%	8,2%	-3,5%	↗	6%	>5% avvikelse		Källa: Personalsystemet. Utfallet avser kommunorganisationen som helhet.
		Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), andel (%)	20,3%	16,4%	14,9%	-9,1%	↗	15%	<5% avvikelse		Källa: Personalsystemet. Utfallet avser kommunorganisationen som helhet.
	<b>God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen</b> <i>Huvudansvar: KS/KLF</i> <i>Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	-	81,6%	84,3%	3,3%	→	89%	95%		KOLADA: <a href="#">N00640</a> (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning. Förändringen jämfört med föregående år är inte statistiskt säkerställd.
Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)		-	72,1%	71,5%	-0,8%	→	76%	94%		KOLADA: <a href="#">N00647</a> (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning. Förändringen jämfört med föregående år är inte statistiskt säkerställd.	



## Överförmyndarnämndens internkontrollrapport 2024

### Förvaltningens förslag till beslut

Överförmyndarnämnden godkänner redovisningen av genomförd internkontroll för år 2024 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

I kommunens reglemente för intern kontroll definieras intern kontroll som åtgärder vilka bidrar till att utveckla och säkerhetsställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter och som därmed ska minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel. Enligt reglementet ska nämnden följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området och senast i samband med årsredovisning rapportera resultatet från uppföljningen till kommunstyrelsen och till kommunens revisorer.

Överförmyndarförvaltningens internkontrollrapport omfattar resultatet från de i planen angivna kontrollerna, bland annat kring hantering av arvs- och dödsboärenden, förmynderskapsärenden samt hantering av inkomna handlingar.

Sammanfattningsvis visar kontrollerna att arbetet har utförts på ett ändamålsenligt och tillfredsställande sätt. Vissa förbättringsåtgärder har identifierats och resultaten varierar mellan de olika kontrollområdena. Förvaltningens samlade bedömning är att internkontrollen är god och att det finns utrymme för att vidareutveckla specifika processer.

### Ärendets handlingar

- Överförmyndarnämndens internkontrollrapport 2024

Sandra Ly  
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

# Internkontroll rapport 2024

Överförmyndarnämnden

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning .....</b>	<b>3</b>
<b>Intern kontroll .....</b>	<b>4</b>
<b>Riskvärdering.....</b>	<b>5</b>
<b>Internkontrollrapport .....</b>	<b>6</b>
Kontrollområde: Bouppteckning och arvsifte .....	6
Kontrollområde: Förmynderskap .....	6
Kontrollområde: Hantering av inkomna handlingar .....	7

# Sammanfattning

Kommunens nämnder är enligt kommunallagen ansvariga för den interna kontrollen inom det egna verksamhetsområdet. Överförmyndarnämnden beslutade om internkontrollplan för 2024 vid sitt sammanträde den 15 februari 2024.

Överförmyndarförvaltningens internkontrollrapport omfattar resultatet från de i planen angivna kontrollerna, bland annat kring hantering av arvs- och dödsboärenden, förmynderskapsärenden samt hantering av inkomna handlingar.

Sammanfattningsvis visar kontrollerna att arbetet har utförts på ett ändamålsenligt och tillfredsställande sätt. Vissa förbättringsåtgärder har identifierats och resultaten varierar mellan de olika kontrollområdena. Förvaltningens samlade bedömning är att internkontrollen är god och att det finns utrymme för att vidareutveckla specifika processer.

Under rubriken Internkontrollrapport framgår resultatet för var och en av de beslutade kontrollerna.

# Intern kontroll

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

## Definition av intern kontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringsätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

## Kommunens årshjul och process för internkontroll

Intern kontroll är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (nämndens internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva kontrollområden och kontrollmoment
- Värdering av risk och väsentlighet
- Prioritering av kontrollmoment baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan för det kommande året
- Genomförande av kontrollmoment
- Framtagande av åtgärder utifrån genomförd intern kontroll
- Uppföljning av åtgärder
- Sammanställning av nämndens årliga internkontrollrapport
- Kommunstyrelsens årliga uppföljning av nämndernas interna kontroll

Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till handa under februari för beredning.



# Riskvärdering

En kartläggning och riskvärdering av kontrollområden och kontrollmoment ligger till grund för internkontrollplanen. Nedanstående modell används för värdering av risk och väsentlighet. Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten. I internkontrollrapporten anges samma siffervärde för riskvärderingen som i internkontrollplanen. Nedan anges hur riskvärderingen ska tolkas.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

# Internkontrollrapport

## Kontrollområde: Bouppteckning och arvskifte

### Kontrollmoment: Säkerställande av att rutinen för arvskifte efterföljs

Riskvärdering: 9 (3x3)

Kommentar: Det finns en risk att huvudmannen inte får sina pengar eller att beloppet blir för lågt.

Datum för kontroll: 2024

Resultat:

- Nya mallar har införts och uppdateras löpande. De nya mallarna innebär att tydlig information ges till ställföreträdare om hur de ska agera framöver. Mallarna klargör vilka åtgärder som behöver vidtas och vad som ligger inom deras skyldigheter, vilket underlättar för dem att uppfylla sitt uppdrag på ett korrekt och rättssäkert sätt.
- Det finns risk att bouppteckningen fastnar i handlägningsprocessen.
- Bevakningsdatum ska regleras i systemet.
- Skatteverkets inregistreringsdatum behöver uppmärksammas.
- En ny redogörelseblankett för skifteshinder har tagits fram och är i bruk.

Åtgärder samt start- och slutdatum: För att minska risken för att problem uppstår ska rutinen diskuteras och gås igenom årligen. Detta ska göras som en del av kunskapshöjande aktiviteter inom enheten.

## Kontrollområde: Förmynderskap

### Kontrollmoment: Kontroll av att omyndiga från 16 års ålder hörs i förmynderskapsärenden

Riskvärdering: 9 (3x3)

Kommentar: Det finns en risk att barnets vilja inte säkerställs, vilket strider mot barnkonventionen. Dessutom kan barnet gå miste om sina pengar eller riskera att pengarna inte används för barnets bästa.

Datum för kontroll: 2024

Resultat:

- Samtliga omyndiga över 16 år tillfrågas i ärendena.
- Kommunikation sker via e-post eller genom signering av uttagstillstånd med BankID.
- För de som inte kan använda BankID inhämtas yttranden på annat sätt.
- Särskild uppmärksamhet riktas mot ärenden där arvskiften förekommer och där barnet är över 16 år.

Åtgärder samt start- och slutdatum: Utarbeta en tydlig och strukturerad rutin för hantering av förmynderskapsärenden, med särskilt fokus på att säkerställa att omyndiga från 16 års ålder alltid hörs.

## **Kontrollområde: Hantering av inkomna handlingar**

### **Kontrollmoment: Kontroll av att diarieföring sker i tillräcklig omfattning och att rutinen för dokumentation efterföljs**

Riskvärdering: 12 (4x3)

Kommentar: Det finns en risk att det blir svårt att följa ett ärende, vilket kan leda till längre handläggningstider. Detta innebär också att processen blir beroende av att den handläggare som har kännedom om ärendet kan hantera det.

Datum för kontroll: 2024

Resultat:

- Det finns en grundläggande förståelse för vad som gäller och det finns utrymme för förbättring.
- Vad som är relevant information behöver tydliggöras och kollegor ska upplysa varandra om detta.
- Att följa ett ärende kan vara en utmaning, särskilt när information saknas eller inte är dokumenterad på ett konsekvent sätt.
- Det behövs en kontinuerlig dialog i gruppen för att förbättra rutinerna.
- Mer tjänsteanteckningar bör skrivas och diarieskrivas för att underlätta för andra att följa och ta över ärendet vid behov.

Åtgärder samt start- och slutdatum: Genomföra en gemensam genomgång av rutinen inom enheten för att säkerställa att alla är informerade och arbetar utifrån samma riktlinjer.

## Överförmyndarnämndens internkontrollplan 2025

### Förvaltningens förslag till beslut

Överförmyndarnämnden godkänner upprättad internkontrollplan för år 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunens nämnder är enligt kommunallagen ansvariga för den interna kontrollen inom det egna verksamhetsområdet.

Överförmyndarnämndens internkontrollplan för 2025 fokuserar på arvodering, kommunikation och beslutsmotivering. Syftet med planen är att säkerställa hög kvalitet och rättssäkerhet genom att identifiera och hantera risker inom dessa områden. Kontroll av arvoden ska säkerställa att ersättningar till ställföreträdare hanteras korrekt. Kommunikationen i beslutsprocessen ska uppfylla kraven enligt förvaltningslagen, så att berörda parter får möjlighet att yttra sig innan beslut fattas. Samtliga beslut ska vara välmotiverade och innehålla tydlig hänvisning till gällande lagrum. Kontrollåtgärder ska säkerställa en dokumenterad och transparent beslutsprocess för att stärka rättssäkerheten och ansvarstagandet i nämndens arbete.

Rapportering av genomförda kontroller kommer att ske senast i samband med överförmyndarnämndens årsredovisning för 2025.

### Ärendets handlingar

- Överförmyndarnämndens internkontrollplan 2025

Sandra Ly  
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Akten

# Internkontroll- plan 2025

Överförmyndarnämnden

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>Intern kontroll</b> .....	<b>4</b>
Definition av internkontroll .....	4
Kommunens årshjul och process för internkontroll.....	4
<b>Kartläggning av kontrollområden, kontrollmoment och riskvärdering</b> .....	<b>5</b>
Modell för kartläggning och riskvärdering .....	5
Kartläggning av kontrollområden och kontrollmoment.....	5
Riskvärdering av kontrollmoment.....	6
<b>Internkontrollplan</b> .....	<b>7</b>

# Sammanfattning

Överförmyndarnämndens internkontrollplan för 2025 fokuserar på två huvudsakliga kontrollområden:

**Arvodering och kommunikering:** Säkerställande av korrekt hantering av arvoden till ställföreträdare samt att kommunikationen i beslutsprocessen följer kraven i 25 § förvaltningslagen. Det innebär att parten ska underrättas om relevant material och ges möjlighet att yttra sig innan beslut fattas, om inte undantag föreligger.

**Beslutsmotivering:** Alla beslut ska vara välmotiverade och ha tydlig hänvisning till relevanta lagrum. Kontrollåtgärder säkerställer att beslutsprocessen är dokumenterad och transparent, vilket stärker rättssäkerheten och ansvarstagandet i arbetet.

Planen syftar till att upprätthålla hög kvalitet och rättssäkerhet genom att identifiera och hantera risker inom dessa områden.

# Intern kontroll

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

## Definition av internkontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringssätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

## Kommunens årshjul och process för internkontroll

Framtagandet av internkontrollplanen är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva riskområden och kontrollmoment
- Värdering av risker
- Prioritering av kontrollområden baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan

Nämnderna ska senast i februari fastställa sina planer för det kommande årets interna kontroll (*internkontrollplan*). Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till handa under februari för beredning.



# Kartläggning av kontrollområden, kontrollmoment och riskvärdering

## Modell för kartläggning och riskvärdering

Första steget i arbetet med internkontrollplanen är att kartlägga presumtiva kontrollområden. Kontrollområdena kan bestå av flera kontrollmoment. Utgångspunkt för kartläggningen är att den interna kontrollen ska säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. De områden, processer eller rutiner där kontrollen bedöms vara tillräcklig via förvaltningens systematiska kvalitetsarbete eller via andra upparbetade kontroller behöver inte tas med i internkontrollplanen.

I nästa steg ska en riskvärdering av de framtagna kontrollmomenten genomföras. Nedanstående modell ligger till grund för värdering av risk och väsentlighet.

Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten enligt nedan.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

## Kartläggning av kontrollområden och kontrollmoment

Förvaltningen har gemensamt diskuterat möjliga risker och utifrån detta definierat relevanta kontrollområden. I den senaste inspektionsrapporten från Länsstyrelsen, som är tillsynsmyndighet för överförmyndarnämnden, framkom kritik om bristfällig hantering av överklaganden och ändringar av arvodesbeslut. För att minska risken för överklaganden och förbättra kommunikationen i beslutsprocessen har kontrollområdet **arvodering och kommunicering** identifierats.

Länsstyrelsen påpekade också bristfällig motivering i beslut, vilket har lett till att **beslutsmotivering** blivit ett ytterligare kontrollområde. Detta syftar till att säkerställa att alla beslut är välmotiverade och följer gällande regelverk.

Ingen annan bedömning har gjorts angående behovet av ytterligare kontrollområden och de identifierade områdena anses vara särskilt viktiga att fokusera på för att förbättra verksamheten.

## **Riskvärdering av kontrollmoment**

Riskvärderingen av kontrollmomenten har genomförts utifrån bedömningen av väsentlighet och sannolikhet.

- **Kontroll av kommunikering med berörda parter innan arvodesbeslut fattas**  
Väsentlighetsgrad kännbar (3) och sannolikheten att det skulle kunna uppstå bedömts som möjligt (3).

Detta kontrollmoment bedöms ha en kännbar väsentlighetsgrad, eftersom det finns betydande risker om berörda parter inte ges möjlighet att yttra sig innan ett arvodesbeslut fattas. Det säkerställs att kommunikering har genomförts enligt gällande regelverk och att de berörda parterna har fått tillräcklig tid att framföra sina synpunkter innan beslutet fattas. Detta är avgörande för att garantera rättssäkerhet och transparens i beslutsprocessen.

Sannolikheten för att en sådan situation kan uppstå bedöms som möjlig, vilket innebär att det finns en viss risk för att berörda parter inte får tillfälle att yttra sig. Denna risk motiverar fortsatt uppmärksamhet och kontroll av kommunikationsprocessen.

- **Kontroll av att beslut innehåller hänvisning till relevanta lagrum och är motiverade**  
Väsentlighetsgrad kännbar (3) och sannolikheten att det skulle kunna uppstå bedömts som möjligt (3).

Detta kontrollmoment bedöms ha en kännbar väsentlighetsgrad, då beslut utan tydlig motivering och hänvisning till relevanta lagrum kan påverka beslutets rättssäkerhet och transparens. Det bedöms vara möjligt att sådana beslut kan uppkomma, vilket gör det nödvändigt att säkerställa att alla beslut är välmotiverade och har en tydlig hänvisning till de lagrum som överförmyndarnämnden stödjer sig på. En korrekt motivering och laghänvisning ger ökad transparens och säkerställer att besluten kan granskas och ifrågasättas på ett rättssäkert sätt.

# Internkontrollplan

Område	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Riskvärdering	Frekvens	Ansvarig
Arvodering och kommunikering	Kontroll av kommunikering med berörda parter innan arvodesbeslut fattas.	Stickprov på fattade arvodesbeslut	9 (3x3)	En gång per år	Verksamhetschef
Beslutsmotivering	Kontroll av att beslut innehåller hänvisning till relevanta lagrum och är motiverade.	Stickprov på fattade beslut	9 (3x3)	En gång per år	Verksamhetschef



Vår handläggare  
Sandra Ly

Handläggare telefon  
/RedigerareTelefon/

Handläggare e-post  
Sandra.Ly@katrineholm.se

## Yttrande - Förslag till klimatstrategi för Katrineholms kommun 2025–2030

### Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden i Katrineholms kommun har tagit del av förslaget till klimatstrategi och ställer sig bakom dess mål och ambitioner. Förslaget bedöms vara ett viktigt steg i arbetet med att minska klimatpåverkan och anpassa samhället till klimatförändringens konsekvenser.

Överförmyndarnämndens verksamhet har en begränsad direkt påverkan på klimatfrågor men kan inom sitt ansvarsområde bidra genom en hållbar och effektiv användning av resurser.

Sandra Ly  
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

# Klimatstrategi

2025–2030

# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av kommunfullmäktige 20XX-XX-XX § XXX

## **Förvaltarskap<sup>1</sup>**

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde - Samhällsbyggnadsförvaltningen

## **Kategori**

Inriktningsdokument

## **Uppföljning**

Klimatstrategin gäller för åren 2025-2030.

---

<sup>1</sup> Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Framtagande och giltighet .....	4
Uppföljning .....	4
<b>Rådighet</b> .....	<b>5</b>
Direkt rådighet .....	5
Indirekt rådighet.....	5
Rådighet genom påverkan .....	5
<b>Översikt</b> .....	<b>6</b>
Mål.....	6
Ambition .....	6
Fokusområden .....	6
Katrineholms kommun ska minska sin klimatpåverkan genom insatser inom: .....	6
Katrineholms kommun ska arbeta för att samhället ska stå väl rustade för att hantera klimatförändringens konsekvenser i form av: .....	6
<b>Minskad klimatpåverkan</b> .....	<b>7</b>
<b>Hållbara resor och transporter</b> .....	<b>8</b>
Mål – Resor och transporter i Katrineholms kommun sker fossilfritt .....	8
Insatsområden 2025–2030.....	8
<b>Hållbara energisystem</b> .....	<b>9</b>
Mål – Katrineholms kommun ska främja förnybar energiproduktion samt arbeta för en minskad och effektiviserad energianvändning .....	9
Insatsområden 2025–2030.....	9
<b>Hållbar konsumtion</b> .....	<b>10</b>
Mål – Katrineholms kommun ska arbeta för en genomtänkt, fossilfri, giftfri och cirkulär konsumtion.....	10
Insatsområden 2025–2030.....	10
<b>Klimatsmart bebyggelse och markanvändning</b> .....	<b>11</b>
Mål – Katrineholms kommun ska arbeta för klimatsmart bebyggelse och markanvändning.....	11
Insatsområden 2025–2030.....	11
<b>Klimatanpassning</b> .....	<b>12</b>
<b>Ökad temperatur</b> .....	<b>13</b>
Mål – Katrineholm ska stå väl rustad för att hantera ökande temperaturer.....	13
Insatsområden 2025–2030.....	13
<b>Förändrade nederbördsmönster</b> .....	<b>14</b>
Mål – Katrineholm ska stå väl rustad för att hantera förändrade nederbördsmönster..	14
Insatsområden 2025–2030.....	14

# Inledning

Mängden koldioxid i atmosfären ökar på grund av mänsklig aktivitet och är nu högre än vad den varit på flera miljoner år. Detta leder till klimatförändringar i form av en ökad medeltemperatur, förändrade nederbördsmonster och ökad risk för väderrelaterade naturkatastrofer.

Om utsläppen av koldioxid fortsätter att öka som i dag kommer medeltemperaturen i Sverige vara cirka 5 grader varmare i slutet av seklet och i Katrineholm kommer antalet dagar med en medeltemperatur över 20 grader kommer öka till över 50 dagar om året. Detta kommer bland annat påverka människors hälsa, ekosystem, jordbruk, infrastruktur och verksamheter.

Internationella och nationella mål och överenskommelser för att bekämpa klimatförändringen innefattar att begränsa den globala uppvärmningen till långt under 2 °C och sträva efter att begränsa den till 1,5 °C, genom att minska utsläppen av växthusgaser (FN, Parisavtalet). EU ska bli världens första klimatneutrala kontinent till år 2050. Sverige har som mål att inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären senast år 2045, för att därefter uppnå negativa utsläpp.

Katrineholms kommun klargör i denna klimatstrategi:

- Att Katrineholm ska bli en klimatpositiv kommun år 2045.
- Hur Katrineholms kommun ska arbeta för att minska klimatpåverkan.
- Hur Katrineholms kommun ska arbeta för att anpassa samhället till klimatförändringen.
- Hur Katrineholms kommun ska arbeta för att främja hushållningen med energi.

## Framtagande och giltighet

Klimatstrategin *antas* av kommunfullmäktige i Katrineholms kommun.

Klimatstrategin gäller för Katrineholms kommuns samtliga nämnder och styrelser - vilka även ansvarar för genomförandet av planen.

Klimatstrategin utgör kommunens energiplan enligt Lag (1977:439) om kommunal energiplanering.

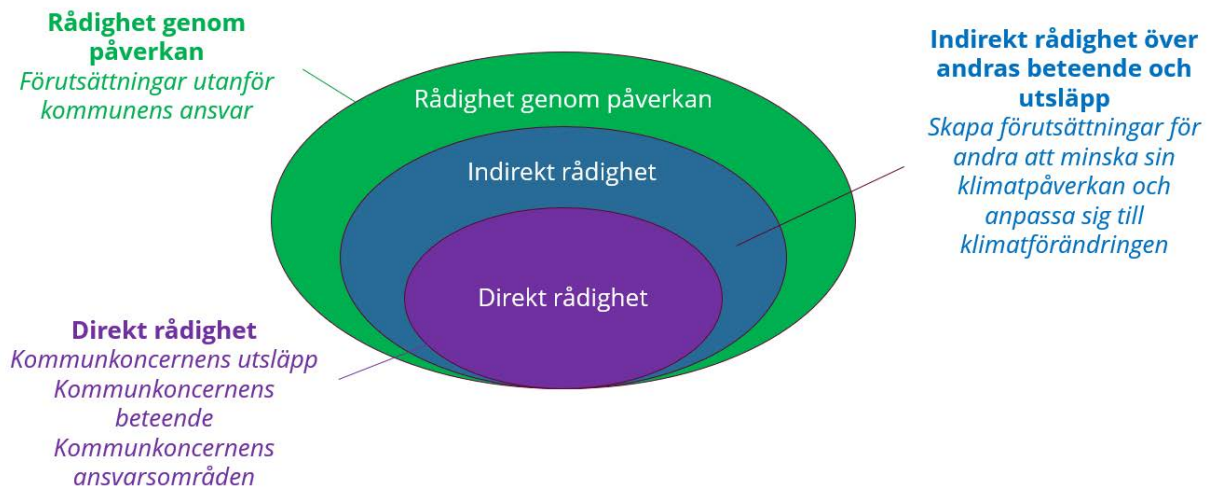
## Uppföljning

Målen i klimatstrategin ska följas upp årligen i samband med årsredovisningen. Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för uppföljningen av klimatstrategin.



# Rådighet

De insatser som beskrivs i klimatstrategin är frågor som Katrineholms kommun har direkt rådighet över, indirekt rådighet över eller rådighet över genom påverkansarbete.



Figur 1: Rådighet för klimatstrategin

## Direkt rådighet

Den direkta rådigheten innefattar det som Katrineholms kommun kan påverka inom den egna verksamheten. Det kan till exempel vara att energieffektivisera kommunkoncernens egna fastigheter, att använda fossilfria bränslen i kommunen fordon samt att bygga ut dagvattenhanteringen så att det kan hantera framtida skyfall.

## Indirekt rådighet

Indirekt rådighet innefattar hur Katrineholms kommun kan skapa förutsättningar för kommunens invånare, företagare och besökare att fatta klimatsmarta beslut. Kommunen kan exempelvis erbjuda en välfungerande infrastruktur för gång, cykel och kollektivtrafik, laddplatser för elfordon samt informera om energibesparingsåtgärder och klimatsmarta alternativ.

## Rådighet genom påverkan

Rådighet genom påverkan betyder att omgivningen påverkas genom att förändring skapas på annat håll. Det innebär till exempel att kommunen kan samarbeta med andra för att påverka nationella aktörer. Frågor som kommunen inte har rådighet över men som vi kan vara med och påverka är exempelvis produktion av förnybar energi samt klimatpåverkan från konsumtion.

# Översikt

## Mål

Katrineholm ska bli en klimatpositiv kommun år 2045.

## Ambition

Katrineholms kommun ska arbeta för ett klimatpositivt Katrineholm genom att vara en förebild och arbeta långsiktigt för att minska de klimatpåverkande utsläppen i kommunen i linje med Sveriges nationella klimatmål.

## Förtydligande av mål

Med en klimatpositiv kommun avses att utsläppen av växthusgaser i Katrineholms kommun inte ska bidra till en ökad klimatpåverkan efter 2045.

Målet är satt med utgångspunkt för det geografiska området Katrineholms kommun.

## Fokusområden

### **Katrineholms kommun ska minska sin klimatpåverkan genom insatser inom:**

- Hållbara resor och transporter
- Hållbara energisystem
- Hållbar konsumtion
- Klimatsmart bebyggelse och markanvändning

### **Katrineholms kommun ska arbeta för att samhället ska stå väl rustade för att hantera klimatförändringens konsekvenser i form av:**

- Ökade temperaturer
- Förändrade nederbördsmonster

# Minskad klimatpåverkan

Klimatförändringarna är en av vår tids största utmaningar. Klimatförändringen, som främst drivs av utsläpp av växthusgaser från användning av fossila bränslen, leder till stigande globala temperaturer, extrema väderhändelser och förändrade ekosystem.

Parisavtalet är en global överenskommelse om att begränsa klimatförändringen till under 2°C och att sträva efter att begränsa den till 1,5°C. Sveriges klimatmål, att Sverige senast år 2045 inte ska ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären, innebär att de klimatpåverkande utsläppen inom Sveriges gränser ska vara minst 85 procent lägre senast år 2045, jämfört med 1990 års utsläppsnivåer. De resterande 15 procenten kan uppnås genom så kallade kompletterande åtgärder.

Katrineholms klimatmål, att Katrineholm ska vara en klimatpositiv kommun senast år 2045, innebär att Katrineholms kommun inte ska bidra till en ökad halt av koldioxid i atmosfären från 2045. Detta mål ska nås genom att utsläppen av växthusgaser till atmosfären minskar samt att kommunen arbetar för att öka upptaget av koldioxid genom kompletterande åtgärder.

Utsläppen av växthusgaser i Katrineholms kommun (geografiskt område) var, år 2022, 116 440 ton koldioxidekvivalenter och kom främst från transporter, livsmedelsproduktion, energisystem och industri. Till dessa utsläpp tillkommer utsläpp från konsumtion vilket gör att den genomsnittlige Katrineholmaren orsakar en klimatpåverkan på ca 8 ton koldioxidekvivalenter per år.

För att nå målet om ett klimatpositivt Katrineholm 2045 behöver klimatpåverkan minska till 1 ton koldioxidekvivalenter per person och år. Detta innebär stora förändringar för transportsektorn, energisystemen, konsumtion samt användning av mark och vatten.

- **Transportsektorn** behöver fasa ut fossila bränslen.
- **Energisystemen** behöver ställa om från fossil energi, så som kolkraft, bensin och diesel, till fossilfri och förnybar energi.
- **Konsumtionen** behöver bli mer hållbar genom att produkter med kort livslängd ersätts med produkter med lång livslängd tillverkade med hållbara metoder och material och som kan återvinnas.
- **Byggnation och markanvändning** behöver förändra/anpassa till kommande krav på hållbar design och materialanvändning samt att fler markområden behöver avsättas för hantering av dagvatten och för att motverka värmeöar i städer.

Kommunen kan genom att arbeta aktivt med klimatförändringar bidra till att skydda invånarnas välfärd och säkerställa en hållbar framtid.

Genom att investera i klimatanpassning och utsläppsminskningar kan kommunen förebygga hälsoproblem samt minska riskerna för skador på infrastruktur. Ett förebyggande klimatarbete kommer leda till kostnadsbesparingar på lång sikt samt skapa nya arbetstillfällen och attrahera både företag och invånare som söker en hållbar livsmiljö.

# Hållbara resor och transporter

## Mål – Resor och transporter i Katrineholms kommun sker fossilfritt

Transporter står för 40% av de klimatpåverkande utsläppen i Katrineholms kommun (geografiskt). Klimatpåverkan från transportsektorn behöver minskas genom energieffektivare fordon och farkoster, hållbara fossilfria drivmedel och en förändring av resmönster.

2023 genomfördes hälften av alla resor i Sverige med bil medan kollektivtrafik, cykel och gång stod för ungefär 1/6 del av resorna var. Av de 16 880 fordon som användes i Katrineholms kommun (geografisk) drevs 82% med fossila bränslen. I kommunorganisationen var 94,7% av personbilarna och 77,8% av de lätta lastbilarna fossiloberoende.

För att minska utsläppen av fossila bränslen behöver fossildrivna fordon fasas ut. Katrineholms kommun kan påverka egna och andras resor och transporter genom att själva köra fossilfritt, utveckla infrastrukturen så att det är lätt att resa fossilfritt samt ställa krav på fossilfria transporter vid upphandlingar.



*Figur 2: Trafiksystemet i Katrineholms kommun ska vara tillgängligt, hållbart, tryggt och säkert och det ska vara möjligt och tryggt att cykla året om, Källa Katrineholms kommunplan 2023–2026.*

## Insatsområden 2025–2030

Katrineholms kommun ska möjliggöra en hållbar omställning inom transportsektorn genom att främja gång och cykel samt fossilfria drivmedel.

Katrineholms kommuns egen verksamhet ska resa fossilfritt från år 2027.

Katrineholms kommun ska arbeta för fossilfria transporter genom att:

- Samtliga transporter och entreprenader ska ske fossilfritt från år 2030.
- Fram till 2030 ska transporter och entreprenader om möjligt ske fossilfritt.

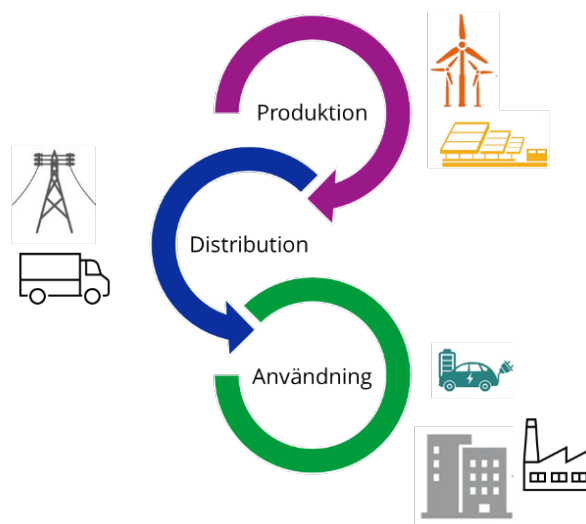
# Hållbara energisystem

## Mål – Katrineholms kommun ska främja förnybar energiproduktion samt arbeta för en effektiv energianvändning

I Katrineholms kommun produceras energi genom kraftvärme, vattenkraft, solkraft och vindkraft men majoriteten av den energi som används produceras utanför kommunen.

För att säkerställa tillgång till ekonomiskt överkomlig, tillförlitlig och hållbar energi för alla är det viktigt att produktionen av förnybar och fossilfri energi ökar, att distributionsnäten för energi är anpassade efter användningen och att energianvändningen sker effektivt.

Katrineholms kommun kan främja lokal och förnybar energiproduktion genom att bygga energiproduktion i egen regi samt genom att samverka med intressenter inom energiområdet.



Figur 3: Illustration av energisystemen

Katrineholms kommun kan även arbeta för en minskad och effektiviserad energianvändning genom att energieffektivisera sina verksamheter samt genom att samverka med privatpersoner, föreningar och näringsliv gällande energieffektivisering.

### Insatsområden 2025–2030

Katrineholms kommun ska arbeta för ökad produktion av förnybar energi genom att:

- Samverka med intressenter inom energiområdet för att möjliggöra små- och storskaliga energilösningar som bidrar till en ökad produktion av lokal förnybar energi.
- Installera solceller på kommunkoncernens fastigheter när så är möjligt.

Katrineholms kommun ska arbeta för energidistribution med god leveranstrygghet genom att:

- Samverka med näringsliv och nätägare för trygga, effektiva och hållbara energileveranser i hela kommunen.

Katrineholms kommun ska främja en effektiv energianvändning genom att:

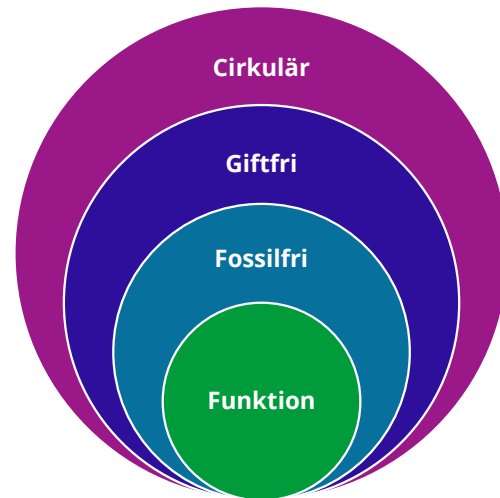
- Energieffektivisera kommunens lokaler.
- Ställa tydliga energi- och klimatkrav vid upphandling samt ta hänsyn till energi- och klimatfrågor vid exploatering.
- Inspirera kommuninvånare och verksamheter till en effektiv energianvändning och sprida kunskap om energieffektiviseringsinsatser.

# Hållbar konsumtion

## Mål – Katrineholms kommun ska arbeta för en genomtänkt, fossilfri, giftfri och cirkulär konsumtion

Konsumtion bidrar till klimatpåverkande utsläpp genom materialanvändning, energianvändning, transporter samt användning och återvinning av produkter. Den offentliga konsumtionen står för 40% av Sveriges konsumtionsbaserade klimatpåverkande utsläpp och för att minska Sveriges utsläpp förväntas offentlig verksamhet vara föregångare för hållbar konsumtion.

Katrineholms kommun kan verka för hållbar konsumtion genom att arbeta för fossilfria, giftfria och cirkulära flöden med användarens krav på funktion i centrum.



Figur 4 Hållbar konsumtion genom fossilfria, giftfria och cirkulära flöden med användarens krav på funktion i centrum.

## Insatsområden 2025–2030

Katrineholms kommun ska minska klimatpåverkan från kommunkoncernens konsumtion genom:

- Genomtänkta inköp med produktens/tjänstens funktion i centrum. Produktens/tjänstens funktion utvärderas ur ett livscykelperspektiv.
- Fossilfria transporter och klimatsmarta material samt minskad användningen av fossilbaserade material så som plast och olja.
- Giftfria produkter ska eftersträvas. I samtliga upphandlingar ska upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier på minst basnivå för relevant inköpsområde användas.
- Återanvändning samt cirkulära lösningar ska eftersträvas. Cirkulära flöden där funktion, reparation och återbruk premieras framför konsumtion.

Katrineholms kommun ska verka för minskad klimatpåverkan från invånare och verksamheters konsumtion genom informationsinsatser.

# Klimatsmart bebyggelse och markanvändning

## Mål – Katrineholms kommun ska arbeta för klimatsmart bebyggelse och markanvändning



Figur 5 Klimatsmart bebyggelse och markanvändning är viktiga för samhällets utveckling.

En klimatsmart bebyggelse och markanvändning balanserar behoven av bostäder, verksamheter, infrastruktur, jordbruk, skogsmark, rekreation med bevarandet av natur och ekosystemtjänster.

Katrineholms kommun ska verka för en klimatsmart bebyggelse och markanvändning genom att nyttja mark effektivt, optimera användningen av byggnader och gaturum, skydda och utveckla grönområden för rekreation, skugga och dagvattenhantering samt välja hållbara byggnadsmetoder och material.

## Insatsområden 2025–2030

### Klimatsmart bebyggelse

Katrineholms kommuns ska arbeta för klimatsmart bebyggelse genom att:

- Byggnader ska förvaltas och utvecklas med minsta möjliga resursåtgång och minsta möjliga miljöpåverkan från verksamheten.
- Större om- och nybyggnationer av Katrineholms kommuns fastigheter ska uppfylla kraven för SGBC Miljöbyggnad med lägst nivå silver.
- Katrineholms kommun ska främja cirkulära flöden vid om- och nybyggnation.
- Katrineholms kommun ska skapa förutsättningar för hållbar infrastruktur vid planering av nya områden.

### Klimatsmart markanvändning

Katrineholms kommun ska främja ett hållbart skogsbruk.

Katrineholms kommun ska värna och utveckla grönområden för rekreation, skugga och dagvattenhantering.

Katrineholms kommun ska värna ekosystemtjänster vid ianspråktagande av mark. De ekosystemtjänster som inte kan värnas ska kompenseras.

Katrineholms kommun ska, när så är möjligt, använda naturbaserade lösningar för att balansera klimatet i kommunens tätorter.

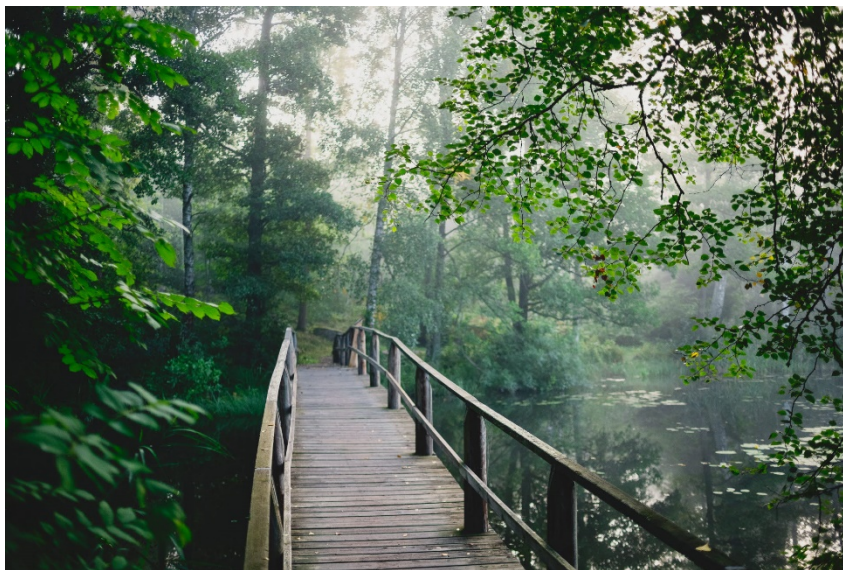


# Klimatanpassning

Ett förändrat klimat innebär att förutsättningarna för hur samhället kan se ut och fungera förändras. Genom att i förväg anpassa samhället efter klimatförändringarna kan sårbarheten för samhället minska.

Klimatförändringen leder till ökade temperaturer samt förändrade nederbördsmönster vilket bland annat leder till översvämningar, torka, förlängd odlingssäsong samt ökad risk för naturkatastrofer så som skred och skogsbränder. Även extrema väderhändelser blir mer vanligt förekommande. Detta kommer påverka mat- och vattenförsörjning samt människors och djurs hälsa.

Åtgärder för att hantera klimatförändringen handlar om att verka för välmående och livskraftiga ekosystem samt anpassning av infrastruktur och byggnader. Genom välmående och livskraftiga ekosystem hjälper naturen oss att hantera förändrad nederbörd och temperatur varvid påfrestningarna på människor, infrastruktur och byggnader inte blir lika stora.



Figur 6 Carl Ugglas park i Katrineholm är en av kommunens många våtmarker. Foto: Josefine Karlsson

För Katrineholms del bedöms följande utmaningar vara viktigast att prioritera i klimatanpassningsarbetet:

- Översvämningar och höga vattenflöden som hotar samhället, infrastruktur och näringsliv.
- Höga temperaturer som innebär risker för hälsa och välbefinnande för människor och djur.
- Osäker tillgång till vatten av tillräcklig mängd och god kvalitet för enskilda, samhället och näringsliv.
- Ras, skred och erosion som hotar samhället, infrastruktur och näringsliv.
- Torka och bränder som hotar samhället, infrastruktur och näringsliv.
- Ökad förekomst av skadegörare, sjukdomar och invasiva främmande arter som påverkar människor, djur och växter.
- Klimateffekter som hotar en trygg energi- och livsmedelsförsörjning.



# Ökad temperatur

## Mål – Katrineholm ska stå väl rustad för att hantera ökande temperaturer

Om utsläppen av växthusgaser fortsätter att öka, kan medeltemperaturen i Sverige bli cirka 5 grader varmare mot slutet av seklet. Detta skulle leda till kortare vintrar, längre växtsäsonger och varmare somrar.

Högre medeltemperaturer innebär ett minskat behov av uppvärmning av bostäder och lokaler men ökat behov av att kyla bostäder och lokaler under varma dagar. Den ökade medeltemperaturen kommer förlänga växtsäsongen och ge ökad tillväxt i odlingar och skogsbruk men kommer även medföra en ökad förekomst av skadegörare, sjukdomar och invasiva främmande arter som påverkar människor, djur och växter.

Vid dagar med medeltemperaturer över 25 grader C ökar risker för hälsa och välbefinnande för människor och djur. Småbarn, vuxna och sjuka är särskilt känsliga för höga temperaturer. För att hantera dessa varma dagar är tillgången till svalare platser, så som parker och grönområden, viktig.



*Figur 7 Klimatförändringen kommer medföra en ökad medeltemperatur på upp till 5 grader till slutet av århundradet.*

## Insatsområden 2025–2030

Katrineholms kommun ska skydda barn och äldre under perioder med höga temperaturer genom att skapa områden med svalka i kommunens tätorter dit människor kan ta sig vid värmeböljor.

Katrineholms kommun ska arbeta aktivt för att hantera klimatförändringens påverkan på ekosystemen och motverka utbredning av invasiva arter.

Katrineholms kommun ska säkerställa god beredskap för skogsbränder.

Katrineholms kommun ska använda naturbaserade lösningar för att skapa bättre förutsättningar att hantera klimatförändringens konsekvenser.

Katrineholms kommun ska arbeta för att förebygga uppkomsten av urbana värmeöar i kommunens tätorter.

Katrineholms kommun ska eftersträva 30% krontäckning i kommunens tätorter.

# Förändrade nederbördsmönster

## Mål – Katrineholm ska stå väl rustad för att hantera förändrade nederbördsmönster

Klimatförändringen förväntas påverka nederbördsmönstret i Katrineholms kommun på flera sätt. Området kommer få mer regn och snö under höst och vinter, medan somrarna blir varmare och torrare. Oavsett årstid väntas fler dagar med intensiv nederbörd under året, vilket riskerar att påverka infrastrukturen, inklusive byggnader, vägar, järnvägar samt vatten- och avloppssystem.

Mer nederbörd under vintern kan öka risken för översvämningar, medan torrare somrar kan påverka odlingar och vattenförsörjningen negativt.

Extrema väderhändelser som skyfall och stormar förväntas bli vanligare, vilket medför utmaningar för samhällsplaneringen och infrastrukturen.



*Figur 8 Antalet dagar med vinterväglag kommer minska med klimatförändringen.*

## Insatsområden 2025–2030

Katrineholms kommun ska skapa bättre förutsättningar att hantera förändrade nederbördsmönster genom att:

- Undersöka möjligheten att skapa översvämningssområden för att hantera höga dagvattenflöden.
- Arbeta för lokalt omhändertagande av dagvatten.
- Arbeta för att anpassa vatten- och avloppssystem till ökande nederbörd.
- Arbeta för en effektiv och hållbar vattenanvändning genom att ta tillvara regnvatten samt minska vattenanvändningen.

## Avslag på ansökan om uttag från spärrat konto

### Förvaltningens förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att avslå ansökan om uttag från spärrat konto avseende XXXXX, XXXXX.

### Ärendebeskrivning

Ställföreträdare, tillika förmyndare, XXXXX, XXXXX har inkommit med ansökan om överförmyndarnämndens samtycke till uttag om 260 000 kronor på XXXXX spärrade sparkonto.

Uttaget avser ett husköp som förmyndaren vill göra, och därför låna huvudmannens pengar för att finansiera det. Förmyndaren har bifogat underlag som visar på huvudmannens konton och att det finns medel på ett värde på strax över 260 000 kronor.

Överförmyndarnämnden har begärt att förmyndaren XXXXX ska komplettera uttagsansökan och även förklara mer kring vad det är för hus, vad förmyndaren själv har för inkomst samt hur vårdbehovet för huvudmannens ser ut för att kunna göra en bedömning om det är pengar som behöver sparas för att kunna användas för framtida behov.

Förmyndaren har inte svarat på nämndens begäran om komplettering och inte heller på den påminnelse som skickats ut.

Pengar som har satts in hos bank eller kreditmarknadsföretag får, enligt föräldrabalken 14 kap 8 §, tas ut endast efter samtycke från överförmyndaren.

Den enskildes medel skall, enligt föräldrabalken 12 kap 4 §, i skälig omfattning användas för hans eller hennes uppehälle, utbildning och nytta i övrigt.

Utredningen visar att ställföreträdaren XXXXX inte har tillhandahållit tillräcklig information för att stödja ansökan om uttagstillstånd där pengarna ska användas till att köpa ett hus.

Utagsansökan omfattar hela det belopp som tillhör huvudmannen.

Med beaktande härav får det anses osäkert om medlen som omfattas av ansökan kommer att användas till huvudmannens uppehälle, utbildning eller nytta i övrigt.

Överförmyndarnämnden ger därför inte sitt samtycke till uttag.

### Överklagande

Om du inte är nöjd med beslutet kan det överklagas inom tre veckor från att du fick del av det. Överklagandet ska vara skriftligt och ställt till Nyköpings tingsrätt men skickas till överförmyndarnämnden i Katrineholms kommun. I överklagandet ska du ange vilket beslut som överklagas, skälen till överklagandet samt vilka ändringar du önskar.

Hanna Loffart  
Handläggare

Beslutet skickas till:

XXXXX

## Avslag på begäran om byte av förvaltare

### Förvaltningens förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att avslå XXXXX, XXXXX begäran om byte av förvaltare för honom. XXXXX, XXXXX kvarstår som förvaltare.

### Ärendebeskrivning

Enligt 11 kap 20 § föräldrabalken ska en god man eller förvaltare som gör sig skyldig till missbruk eller försummelse vid utövandet av sitt uppdrag eller som kommer på ekonomiskt obestånd och på grund av detta är olämplig för uppdraget eller som av någon annan orsak inte längre är lämplig att inneha uppdraget, entledigas. Beslut om entledigande fattas av överförmyndaren.

Den 12 december 2024 inkom en begäran från huvudmannen, XXXXX, om byte av förvaltare. I sin begäran anförde han bristande förtroende för sin nuvarande förvaltare, XXXXX samt framförde kritik avseende hennes kommunikation och samarbete med honom. Han uppgav vidare att han inte anser sig få tillräcklig insyn i sin ekonomi, att han inte erhåller hygienartiklar i den omfattning han önskar samt att han inte får någon dator.

Förvaltaren XXXXX har beretts tillfälle att yttra sig och inkom med sitt skriftliga yttrande den 2 januari 2025. I sitt yttrande redogör hon för att ekonomin muntligen har redovisats för huvudmannen samt att hans önskemål om extra medel för måltider utanför boendet har beviljats. Hon framhåller dock att sådana medel i huvudsak använts för inköp av glass och godis. Vidare uppges att de hygienartiklar som införskaffas åt honom byts mot andra varor såsom cigaretter med andra brukare på boendet.

Överförmyndarnämnden har noggrant övervägt huvudmannens synpunkter och vägt dem mot förvaltarens bemötande.

Överförmyndarnämnden bedömer att det inte framkommit några omständigheter som visar att förvaltaren har brustit i sina åtaganden eller agerat olämpligt i sitt uppdrag. Utredningen har inte visat på något som skulle motivera ett byte av förvaltare eller entledigande enligt föräldrabalkens krav.

Mot bakgrund av detta bedöms det att förvaltaren fortsatt är lämplig att utföra sitt uppdrag för huvudmannen och det finns inga sakliga skäl för att bevilja begäran om byte av förvaltare. Sakliga skäl för byte av förvaltare kan enbart innefatta missbruk, försummelse,

ekonomiska problem eller annan olämplighet som enligt föräldrabalken kan utgöra grund för byte.

### **Överklagande**

Om du inte är nöjd med beslutet kan det överklagas inom tre veckor från att du fick del av beslutet. Överklagandet ska vara skriftligt och ställt till Nyköpings tingsrätt men skickas till Överförmyndarnämnden i Katrineholms kommun. I överklagandet ska du ange vilket beslut som överklagas, skälen till överklagandet samt vilka ändringar du önskar.

Sirpa Abben  
Handläggare

Beslutet skickas till:

XXXXX

## Redovisning av delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Överförmyndarnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i sammanträdesprotokollet från 2025-02-27 och lägger dessa till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut som fattats på överförmyndarnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning:

#### Verksamhetschef

- Tillförordnad verksamhetschef december 2024 – ÖFN Del/2024, §5

Rasmus Berglöv  
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten