

Kommunledningsförvaltningen

Kallelse

2025-02-17

Sammanträdande organ

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Tid

2025-02-24 klockan 13:15

Plats

KTS-salen

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Förvaltningsinformation - Skolsäkerhet vuxenutbildningen - Komvux - fördjupning SKA - SIKTA - Information arbetsmarknadsinsatser vid återvinningscentral	
5	Internkontrollrapport 2024	VAN/2025:21
6	Internkontrollplan 2025	VAN/2025:23
7	Årsredovisning 2024	VAN/2025:24
8	Uppföljning privata utförare 2024	VAN/2025:22
9	Redovisning av delegationsbeslut	VAN/2025:7

Internkontrollrapport 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden godkänner redovisningen av genomförd internkontroll för 2024 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nämnder är enligt kommunallagen ansvariga för den interna kontrollen inom det egna området. Med intern kontroll avses åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för fel.

Enligt kommunens reglemente för den interna kontrollen ska varje nämnd senast i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av uppföljningen till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Genomförda kontroller har genomförts utifrån den internkontrollplan för 2024 som fastställts av den tidigare Viadidaktnämnden. Över lag har kontrollerna varit tillfredsställande och inte påvisat några allvarliga avvikelser. De granskade kontrollområdena indikerar att rutiner som tidigare har etablerats efterlevts och har en genomgående spridning i verksamheterna.

I bifogad redovisning framgår resultatet för var och en av de beslutade kontrollerna. I förekommande fall framgår också vilka åtgärder förvaltningen vidtagit eller planerat för.

Ärendets handlingar

- Internkontrollrapport 2024

David Andersson
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Revisorerna

Akten

Internkontroll rapport 2024

Viadidakt

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Intern kontroll	4
Riskvärdering.....	5
Internkontrollrapport	6
Kontrollområde: Hantering av inkomna handlingar	6
Kontrollområde: Avtal	6
Kontrollområde: Skyddad identitet	7
Kontrollområde: GDPR.....	7
Kontrollområde: Redovisning av delegationsbeslut.....	8
Kontrollområde: Digital tillgänglighet.....	8
Kontrollområde: Uppföljning av deltagares insatser och hur dessa redovisas	9

Sammanfattning

Viadidaktnämndens internkontrollrapport för år 2024 omfattar bland annat kontroller av förvaltningens hantering av avtal, behörigheter och inkomna handlingar. Rapporten omfattar även kontroller av att rutiner finns upprättade och efterföljs i verksamheten.

Resultatet av genomförda kontroller har på det stora hela varit tillfredsställande även om vissa smärre brister noterats.

Många av kontrollmomenten innebär granskning av rutiner och att dessa följs på det sätt som är tänkt. Resultatet visar att flertalet av rutinerna fungerat väl under året och att ansvariga har kunskap för korrekt handläggning. Ny förvaltningsorganisation och förflyttning av ansvar mellan olika funktioner har haft en viss påverkan på uppföljningen.

Under rubriken internkontrollrapport framgår resultatet för var och en av de beslutade kontrollerna under år 2024. I förekommande fall framgår också vilka åtgärder Viadidakt har vidtagit eller planerat för att hantera de brister som har framkommit. Kontrollmomenten för *avtal*, *skyddad identitet* samt *digital tillgänglighet* bedöms efter genomgång att ändamålsenlig säkerhet är uppnådd och därmed kan tas bort i kommande års internkontrollplan.

Intern kontroll

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Definition av intern kontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringssätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Kommunens årshjul och process för internkontroll

Intern kontroll är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (nämndens internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva kontrollområden och kontrollmoment
- Värdering av risk och väsentlighet
- Prioritering av kontrollmoment baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan för det kommande året
- Genomförande av kontrollmoment
- Framtagande av åtgärder utifrån genomförd intern kontroll
- Uppföljning av åtgärder
- Sammanställning av nämndens årliga internkontrollrapport
- Kommunstyrelsens årliga uppföljning av nämndernas interna kontroll

Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till handa under februari för beredning.

Riskvärdering

En kartläggning och riskvärdering av kontrollområden och kontrollmoment ligger till grund för internkontrollplanen. Nedanstående modell används för värdering av risk och väsentlighet. Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten. I internkontrollrapporten anges samma siffervärde för riskvärderingen som i internkontrollplanen. Nedan anges hur riskvärderingen ska tolkas.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

Internkontrollrapport

Kontrollområde: Hantering av inkomna handlingar

Kontrollmoment: Kontroll av att det finns fastställda rutiner för registrering/diarieföring av inkomna handlingar inom förvaltningens olika områden och att dessa tillämpas.

Riskvärdering: 12

Datum för kontroll: 2024-10-15

Resultat: Upprättade rutiner finns i för förvaltningens arbete och sker i enlighet med Katrineholms kommuns informationshanteringsplan. Via de stickprov som genomförts och intervjuer med registratorer bedöms det som att det finns likvärdighet i verksamheternas hantering av inkomna dokument och diariieföring.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Kunskapsöverföring till nya medarbetare vid förflyttning av ansvarsområden samt halvårsvisa avstämningar mellan registratorer och andra berörda för att säkerställa att hanteringen sker enligt fastställd rutin.	2024-01-01	2024-11-01
Kommentar De skriftliga rutinerna och instruktionerna uppdaterades för två år sedan och därefter följts upp årligen för att säkerställa att tillämpningen är likvärdig i organisationens olika delar. Under senare delen av året har de tidigare förvaltningarna Viadidaktförvaltningen respektive bildningsförvaltningen slagits samman och ett övergripande arbete inom den gemensamma förvaltningen har inletts för att harmonisera arbetet inom verksamheternas olika delar för att ha en likvärdig hantering av handlingar och diariieföring.		

Kontrollområde: Avtal

Kontroll av att det finns rutiner samt att verksamheterna efterföljer dem och arbetsformer för att bevaka när avtal går ut, behöver förlängas eller sägas upp.

Riskvärdering: 16

Datum för kontroll: Kontroll har skett löpande under året

Resultat: Kontrollen bedöms vara tillfredsställande

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Koncentration av ansvaret till arbetsgrupp med dedikerat uppdrag	2024-01-01	2024-11-01
Kommentar Utifrån strukturella förändringar samt personalneddragningar gjordes bedömningen inför 2024 att detta var ett prioriterat område. Det samlade ansvaret har under året allokerats till ansvarig arbetsgrupp som övertagit den övergripande kontrollen vilket bedöms väsentligen ha minskat risken för att avtalshanteringen inte sköts korrekt.		

Kontrollområde: Skyddad identitet

Kontrollera om det förekommer personer med skyddad identitet i systemen som exponeras på felaktigt sätt.

Riskvärdering: 12

Datum för kontroll: 2024-12-12

Resultat: Stickprov har genomförts och sökningen har inte påvisat att några personer med skyddad identitet exponeras på felaktigt sätt i systemen.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Inga särskilda åtgärder har genomförts på området. Rutinen är inarbetad och allmänt känd bland berörda medarbetare.		
Kommentar Under 2021 gjordes ett större omtag av hanteringen av personer med skyddad identitet vilket resulterade i säkrare rutiner. Dessa har följts upp årligen för att säkerställa att individer med skyddade uppgifter inte exponeras på felaktigt sätt.		

Kontrollområde: GDPR

Kontroll av hur personuppgifter behandlas i gemensamma lagringsytor, för att kontrollera att rätt personuppgifter sparas med rätt skydd.

Riskvärdering: 16

Datum för kontroll: 2024-12-12

Resultat: Ansvarig samordnare har utfört stickprov hur personuppgifter behandlas i gemensamma lagringsytor som SharePoint och G:. Inget har framkommit som indikerar att personuppgifter har sparats med fel skydd.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Inga särskilda åtgärder har aktualiserats under året då nuvarande arbetssätt med behörighetsstyrning via verksamhetssystemen minimerar risken för att personuppgifter sparas på annan plats med felaktigt skydd.		
Kommentar Personuppgifter hanteras så långt det är möjligt inom verksamhetssystemen dit endast dedikerad personal har behörighet.		


Kontrollområde: Redovisning av delegationsbeslut

Kontroll av att delegationsbeslut redovisas till nämnd enligt delegationsordningen. Samt att det finns underliggande dokumentation vad gäller beslut i elevärenden.

Riskvärdering: 12

Datum för kontroll: Kontroll har skett löpande under 2024 och har inte varit kopplat till ett specifikt datum.

Resultat: Stickprov och en tät dialog med ansvariga kring beslutsärenden har påvisat att redovisningen till nämnd under 2024 varit tillfredsställande.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Dialoger har förts löpande med verksamheterna för att säkerställa att nämnden delges de redovisning i enlighet med ny delegationsordning	2024-12-02	2025-10-17
Kommentar Rutinerna kring redovisning av delegationsbeslut till nämnd skärptes under 2023 då det upptäcktes att vissa beslut inte hade redovisats i enlighet med delegationsordningen. Detta ledde till en tydligare informationsavgivning kring vilka beslut som skulle redovisas. Ett arbete har inletts inom den nya gemensamma bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen att ta fram gemensamma rutiner för hur detta ska säkerställas inom hela verksamhetsområdet. Ett led i detta har varit att ta fram harmoniserande delegationsordningar gentemot respektive nämnd.		


Kontrollområde: Digital tillgänglighet

Kontrollmoment: Uppfyller upprättade dokument Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service

Riskvärdering 9

Datum för kontroll: Kontroll har skett löpande under 2024 och har inte varit kopplat till ett specifikt datum.

Resultat: Bedömningen är att rutiner för att ta fram tillgänglighetsanpassat material är implementerat och att vidare kontroll på området inte är aktuellt.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Ingen särskild åtgärd har varit aktuell under 2024		
Kommentar En större kontroll gjordes i samverkan med kommunikatör 2023. Under 2024 har den gamla Viadidaktförvaltningen slagits ihop med bildningsförvaltningen till den nya bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen vilket föranlett att det mesta av webbmaterialet förändrats. Utgångspunktpunkten är att allt nytt material ska vara tillgänglighetsanpassat.		

Kontrollområde: Uppföljning av deltagares insatser och hur dessa redovisas

Kontrollmoment: Genomgång av redovisning i ärendehanteringssystem

Riskvärdering: 12

Datum för kontroll: 2024-02-08 samt 2024-12-10

Resultat: Vid kontrollerna har det konstaterats att statistiken har blivit mer tillförlitlig och ändamålsenlig. Dock kvarstår ett visst arbete när det gäller att säkra att underliggande data finns tillgänglig i tid för rapportering. Det återstår även ett arbete att fortsätta kvalitetssäkra redovisningen samt att få en mer adekvat uppföljning av deltagarnas progression mot studier respektive arbete.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Genomgång av ärendehanteringssystemets funktioner samt utbildning till rapportörerna kring vad som behöver redovisas.	2024-01-01	2024-12-31
Kommentar Under 2023 konstaterades att den data som fanns tillgänglig i uppföljningssystemet inom arbetsmarknad inte var helt tillfredsställande. Det innebar bland annat att vissa uppgifter saknades eller registrerades för sent. Under 2024 initierades därför ett kvalitetshöjande arbete för att säkerställa att rapporteringen var ändamålsenlig. Ärendehanteringssystemet har under året uppdaterats samtidigt som tydligare rutiner implementerats i handläggningen.		

Internkontrollplan 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden godkänner upprättad internkontrollplan för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nämnder är enligt kommunallagen ansvariga för den interna kontrollen inom sitt respektive egna verksamhetsområde.

Förvaltningen har, bland annat med utgångspunkt från resultatet av 2024 års internkontrollarbete, upprättat ett förslag till internkontrollplan för år 2025. I planen fastställs bland annat vilka kontroller som ska genomföras under året och vem som ska utföra respektive kontroll.

Några kontrollområden har fallit bort i förhållande till tidigare år då upprättade rutiner bedöms väsentligen ha minskat risken för att avvikelser ska uppkomma. Andra områden har förändrats eller tillkommit utifrån nya behov, samt en harmonisering av tillämpningen över hela förvaltningens område.

Rapportering av genomförda kontroller kommer att ske senast i samband med nämndens årsredovisning för 2025.

Ärendets handlingar

- Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens Internkontrollplan 2025

David Andersson
Utredare

Beslutet skickas till: Akten

Internkontroll- plan 2025

Vuxenutbildnings- och
arbetsmarknadsnämnden

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Intern kontroll	4
Definition av internkontroll	4
Kommunens årshjul och process för internkontroll.....	4
Kartläggning av kontrollområden, kontrollmoment och riskvärdering	5
Modell för kartläggning och riskvärdering	5
Kartläggning av kontrollområden och kontrollmoment.....	5
Riskvärdering av kontrollmoment.....	6
Internkontrollplan	7

Sammanfattning

Vuxen- och arbetsmarknadsnämndens internkontrollplan för år 2025 innehåller verksamhetsmässiga kontrollområden. Kontrollerna i planen utgår från en genomförd risk- och väsentlighetsanalys. Några kontrollområden kvarstår från tidigare år och kontrollmomenten följer tidigare modell.

Riskvärderingen har förändrats lite utifrån att flera rutiner nu bedöms fungera tillfredsställande. En faktor som både kan ses som en risk och en möjlighet är sammanslagningen av Viadidakt och bildningsförvaltningen. Den större organisationen innebär en bredare kompetensbas och skapar vissa synergieffekter avseende spridande av fungerande rutiner. Den potentiella risk som kan finnas är att vissa områden försvinner i den större organisationen varför det är vikt att fortsätta en kontinuerlig inventering av kontrollbehoven. Även en förflyttning av ansvarsområden kan i sig innebära en ökad risk.

Internkontrollplanen har tagits fram baserat på de granskningsresultat som kom fram i internkontrollrapporten för 2024 samt identifiering av eventuella nya behov. Nya kontrollmoment som tillkommit är att tillse att det systematiska kvalitetsarbetet inom komvux fortsätter att utvecklas, att kontrollera utvecklingen av uppföljning av deltagarnas insatser vid arbetsmarknadsenheten genom implementering av systematiserad progressionsmätning, samt det förvaltningsövergripande beredskapsarbetet med kontinuitetsplaner.

Utöver detta har kontrollplanen kondenserats och blivit mindre omfattande då flera tidigare områden för kontrollmoment nu har bedömts ha tillräckligt säkrade och etablerade rutiner.

Det övergripande fokuset för internkontrollplanen är att granska så att rutiner, lagar och planer efterlevs. Samtliga moment kommer att kontrolleras minst en gång under året med hjälp av stickprov eller andra tillämpliga metoder.

Intern kontroll

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Definition av internkontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringssätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Kommunens årshjul och process för internkontroll

Framtagandet av internkontrollplanen är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva riskområden och kontrollmoment
- Värdering av risker
- Prioritering av kontrollområden baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan

Nämnderna ska senast i februari fastställa sina planer för det kommande årets interna kontroll (*internkontrollplan*). Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till handa under februari för beredning.

Kartläggning av kontrollområden, kontrollmoment och riskvärdering

Modell för kartläggning och riskvärdering

Första steget i arbetet med internkontrollplanen är att kartlägga presumtiva kontrollområden. Kontrollområdena kan bestå av flera kontrollmoment. Utgångspunkt för kartläggningen är att den interna kontrollen ska säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. De områden, processer eller rutiner där kontrollen bedöms vara tillräcklig via förvaltningens systematiska kvalitetsarbete eller via andra upparbetade kontroller behöver inte tas med i internkontrollplanen.

I nästa steg ska en riskvärdering av de framtagna kontrollmomenten genomföras. Nedanstående modell ligger till grund för värdering av risk och väsentlighet.

Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten enligt nedan.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

Kartläggning av kontrollområden och kontrollmoment

Utredningsfunktioner samt ledning har gjort en bedömning av tidigare kontrollområden och kommit fram till att vissa fortfarande har aktualitet samt att ett par nya områden bör läggas till. Ett exempel på förvaltningsövergripande område som lagts till är beredskapsarbetet kring kontinuitetsplaner.

I internkontrollrapport för 2024 framkom inga avvikelser av betydelse men ett visst förändrat fokus har påverkat inriktningen på kontrollmomenten mot en mer målorienterad styrning. Det är dock av vikt att fortsätta bevaka vissa även fungerande kontrollområden då förvaltningen fortfarande

befinner sig i en omställningsprocess som potentiellt kan innebära nya risker.

Riskvärdering av kontrollmoment

Efter kontrollgranskningen i internkontrollrapporten för 2024 inventerades riskvärderingsgraden för de olika områdena. En rationalisering och anpassning av verksamheten har genomförts under 2024 vilket innebär att viss kompetens har förlorats genom personella neddragningar vilket kan bidra till brister i kunskapsöverföringen och att rutiner inte följs fullt ut. Generellt kan dock konstateras att risken för felaktigheter har minskat genom den på totalen större organisationen efter sammanslagningen.

Det finns ytterligare kontrollområden som förvaltningen kommer att ha fortsatt bevakning av men som inte återfinns i internkontrollrapporten då riskvärderingen hos dessa numera bedöms som låg.

Internkontrollplan

Område	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Riskvärdering	Frekvens	Ansvarig
Hantering av inkomna handlingar	Kontroll av att diarieföring sker i tillräcklig omfattning.	Stickprov och intervjuer av personal inom förvaltningen.	12	Kontroll andra halvåret	Utredare
GDPR	Kontroll hur personuppgifter behandlas i gemensamma lagringsytor. Tillse att endast för ändamålet aktuell personal har tillgång till personuppgifter.	Stickprov	12	Kontroll andra halvåret	IT-samordnare
Redovisning av delegationsbeslut	Kontroll att delegationsbeslut redovisas till nämnd enligt delegationsordningen.	Stickprov	12	Kontroll andra halvåret	Utredare
Deltagares progression	Uppföljning av deltagares insatser och granskning av implementeringen av nytt verktyg för progressionsmätning.	Stickprov, intervjuer med redovisningsansvariga	12	Två gånger per år	Utredare
Systematiskt kvalitetsarbete inom komvux.	Kontroll och uppföljning av plan för SKA-arbetet, samt harmonisering med övriga förvaltningen.	Uppföljning av plan, intervjuer med ansvarig rektor	12	Kontroll andra halvåret	Utredare
Beredskapsarbete	Kontinuitetsplaner - finns det på övergripande nivå och på varje enhet en upprättad kontinuitetsplan	Samtliga enheter	16	Kontroll andra halvåret	Utredare

Årsredovisning 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen godkänner årsredovisningen för 2024 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat ett förslag till årsredovisning för år 2024. Årsredovisningen innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för utvecklingen av verksamhet och resultat under året. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023–2026 och övergripande plan med budget 2024–2026 för Katrineholms kommun som årsredovisningen ska svara upp gentemot.

Årsredovisningen svarar emot den tidigare Viadidaktnämndens ansvarsområden.

Ärendets handlingar

- Årsredovisning 2024
- Bilaga: Indikatorer och riktvärden för årsredovisning 2024

David Andersson
Utredare

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, revisorerna, akten

Bilaga: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmålen i Kommunplan 2023-2026

Styrningen av Katrineholms kommun utgår från de mål och uppdrag för mandatperioden som anges i Kommunplan 2023-2026, som fastställdes av kommunfullmäktige i januari 2023. I kommunplanen anges resultatmål för hela mandatperioden. Kommunplanen ligger till grund för kommunens årliga övergripande plan med budget och för nämndernas planer med budget. Den är också en del av ägardirektivet till de kommunala bolagen. Resultatmålen i kommunplanen följs upp årligen i delårsrapporter och årsredovisningar.

Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen används indikatorer, det vill säga statistiska nyckeltal som visar relevanta verksamhetsresultat i förhållande till de politiskt satta resultatmålen. För varje indikator anges politiskt beslutade riktvärden. Syftet med riktvärdena är att visa vilket utfall för en indikator som krävs vid en viss tidpunkt för att det ska anses finnas stöd för att i årsredovisningen säga att resultatmålet är uppnått. Indikatorer och riktvärden för 2024 fastställdes i övergripande plan med budget 2024-2026. Bedömningen av resultatmålen vägleds i första hand av hur indikatorernas utfall förhåller sig till de fastställda riktvärdena för 2024. En sammantagen bedömning görs dock av måluppfyllelsen, där även annan relevant information kan vägas in.

Utfall och riktvärde

Indikatorerna redovisas i tabellen nedan. För varje indikator redovisas utfall för de tre senaste åren samt det fastställda riktvärdet för 2024 års uppföljning (grön kolumn). Observera att utfall ibland saknas för 2024 och/eller 2023 på grund av eftersläpning i statistiken. Riktvärdet jämförs då med ett så aktuellt utfall som möjligt. Utfallet för indikatorerna uppdateras löpande när statistiken blir tillgänglig. Årsredovisningen för 2024 färdigställs på nämnds nivå i vecka 5 och på övergripande nivå i vecka 10. För vissa indikatorer uppdateras utfallet däremellan, vilket kan påverka bedömningen. Ett fåtal av de fastställda indikatorerna för 2024 kan inte redovisas alls då nyckeltalen har ändrats eller tagits bort.

Trend

Genom trendpilar redovisas utvecklingen över tid. Trendpilarna uttrycker en värdering av utfallet jämfört med föregående mätning, det vill säga om utfallet har blivit bättre eller sämre. För vissa indikatorer innebär det att pilen pekar uppåt när utfallsvärdet ökat, till exempel när det gäller betygsresultat. För andra indikatorer betyder det att pilen pekar nedåt när utfallsvärdet ökat, till exempel arbetslöshet.



Utfallet har förbättrats.



Utfallet är oförändrat (grundregeln är att utfallet räknas som oförändrat om förändringen är mindre än 1,5%).



Utfallet har försämrats.



Utfallet kan inte jämföras över tid.

Bedömning

För varje indikator redovisas en bedömning genom färgsymboler. Bedömningen ska vara genusmedveten, vilket innebär att utfallet alltid ska analyseras utifrån könsuppdelad statistik när det är möjligt. Av utrymmesskäl redovisas dock inte den könsuppdelade statistiken i bilagan.



Grön bedömning anges om riktvärdet är uppnått eller överträffat, det vill säga utfallet är större än eller lika med 100 procent av riktvärdet. Bedömningen ska vara genusmedveten för de indikatorer där det är relevant. För grön bedömning ska då båda följande kriterier vara uppfyllda: Riktvärdet nås totalt sett. Om riktvärdet inte nås för ett av könen ska utvecklingen jämfört med föregående utfall vara positiv för det könet.



Gul bedömning anges om utfallet är minst 95 procent av riktvärdet men mindre än 100 procent. Gul bedömning kan också anges om riktvärdet nås totalt sett men inte för båda könen, när det inte går att se en positiv utveckling för det kön som inte når riktvärdet.



Röd bedömning anges om utfallet är mindre än 95 procent av riktvärdet. Röd status kan också anges om det ses en allvarig avvikelse för något av könen, även om utfallet totalt överstiger 95 procent.



Ingen bedömning har redovisats.

Kommentar

I kommentarsfältet anges källa för indikatorn. För indikatorer som hämtas från Kolada anges en länk med nyckeltals-ID samt preliminär vecka för publicering i Kolada. Genom att klicka på länken visas utfall med jämförelser direkt i Kolada. Där finns även tillgång till könsuppdelad statistik. För övriga indikatorer anges vilken förvaltning som ansvarar för rapporteringen.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Trend	Riktvärde uppföljning 2024	Bedömning	Källa
	Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka <i>Huvudansvar: VIAN</i>	Kursdeltagare i komvux på grundläggande nivå som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	62%	60%		↘	63%		KOLADA: N18944 (v. 27) Källa: Skolverket.
		Kursdeltagare i komvux på gymnasial nivå som har avslutat kurs med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	65%	64%		↘	66%		KOLADA: N18945 (v. 27) Källa: Skolverket.
	Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka <i>Huvudansvar: VIAN</i> <i>Medansvar: BIN</i>	Studenter som i sina eftergymnasiala studier använder lokaler och service vid lärcenter Campus Viadidakt, antal	254	266	218	↘	285		Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
		Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	32,2%	32,6%		→	32,5%		KOLADA: N01982 (v. 17) Källa: SCB
Klimatsmart & hållbar kommun	Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter <i>Huvudansvar: STN</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	81,8%	87,3%		↗	90%		KOLADA: U00502 (v. 17) Källa: Miljöfordon syd. Inkluderar personbilar samt lätta lastbilar, ej tunga lastbilar.
		Kommunens förbrukning av fossilt bränsle, antal liter diesel och bensin	95 071	96 600	75 200	↗	86 000 l		Källa: Service- och teknikförvaltningen. Avser all förbrukning, även arbetsmaskiner och tunga fordon.
	Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna <i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	26,5%	33,7%	36,3%	↗	27,5%		Källa: KFAB
		Energianvändning per gatubelysning, kWh/ljuspunkt	242,6	241,5		→	238		KOLADA: U07426 (v. 18) Källa: Gatustatistik
	Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk <i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, BIN,</i>	Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)	435	423		↗	425		KOLADA: U07801 (v. 45) Källa: Avfall Sverige.
		Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	46%	47%		↗	48%		KOLADA: U07414 (v. 45) Källa: Avfall Sverige.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Trend	Riktvärde uppföljning 2024	Bedömning	Källa
	<i>BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Återbruk genom Fritidsbanken, antal utlån	9 945	15 051	33 579	↗	10 750	●	Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
		Återbruk genom Bytestorget, beräknad besparing genom att kommunens förvaltningar återbrukar t.ex. möbler istället för att köpa nytt (mnkr)	4 mnkr	5,6 mnkr	4,0 mnkr	↘	6 mnkr	◐	Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen.
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation	Högt medarbetar-engagemang <i>Huvudansvar: KS/KLF</i> <i>Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	81	81	81	→	82	◐	KOLADA: U00200 (löpande) Källa: Kommunens medarbetarundersökning
		Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare <i>Huvudansvar: KS/KLF</i> <i>Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Sjukfrånvaro totalt (%)	8,5%	8,5%	8,2%	↗	6%	◐
		Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), andel (%)	20,3%	16,4%	14,9%	↗	15%	◐	Källa: Personalsystemet. Utfallet avser kommunorganisationen som helhet.
	God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen <i>Huvudansvar: KS/KLF</i> <i>Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	-	81,6%	84,3%	→	89%	◐	KOLADA: N00640 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning. Förändringen jämfört med föregående år är inte statistiskt säkerställd.
	Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	-	72,1%	71,5%	→	76%	◐	KOLADA: N00647 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning. Förändringen jämfört med föregående år är inte statistiskt säkerställd.	

Årsredovisning

2024

Uppföljningsrapport

Viadidaktnämnden

Innehållsförteckning

Inledning	4
Ansvarsområde och organisation	5
Ansvarsområde	5
Privata utförare	5
Väsentliga organisationsförändringar.....	5
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	7
Verksamhetsrapport	7
Volymutveckling	7
Hållbarhet	8
God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse	10
Samlad bedömning	10
Bedömning av resultatmål	11
Ekonomisk ställning	13
Driftredovisning	13
Investeringsredovisning.....	13
Väsentliga personalförhållanden	14
Personalkostnader och personalstyrka	14
Medarbetarskap och ledarskap	14
Kompetensförsörjning och kompetensutveckling	15
Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö	16
Förväntad utveckling	17
Särskilda uppdrag	18
Bilagor	19
Uppföljning av resultatmål	19
Tillväxt, bostäder & fler jobb	19
Ökad trygghet & säkerhet	20
Skola & utbildning för framtiden	20
Trygg omsorg & vård.....	20
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer	20
Klimatsmart & hållbar kommun	20
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation.....	21
Uppföljning av uppdrag i kommunplanen	22

Inledning

Årsredovisningen innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för utvecklingen av kommunkoncernens verksamhet och resultat under året. Utfall redovisas gällande både ekonomi (drift- och investeringsredovisning) och verksamhet (resultatmål). Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023-2026 och Övergripande plan med budget 2024-2026 som årsredovisningen svarar upp mot.

Viadidaktnämndens årsredovisning innehåller bland annat en verksamhetsrapport för året samt uppföljning av verksamhetsvolym, målluppfyllelse, personal, ekonomi och särskilda uppdrag. Syftet är att ge en bred bild av verksamheten med utgångspunkt från god ekonomisk hushållning. Syftet är också att ge underlag för kommunens övergripande årsredovisning som fastställs av kommunfullmäktige i mars 2025.

Viadidakt upphör som delad nämnd mellan Vingåkers och Katrineholms kommun vid årsskiftet 2025. För Katrineholms vidkommande övertar den nya Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ansvarsområdet.

Ansvarsområde och organisation

Ansvarsområde

Viadidaktnämnden är den gemensamma nämnden för vuxenutbildning, högre studier och arbetsmarknadsinsatser i Katrineholm och Vingåker. Vuxenutbildningen omfattar grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, svenska för invandrare (sfi) samt komvux som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå. I uppdraget ingår också ansvar för samhällsorientering för nyanlända, studie- och yrkesvägledning för vuxenstuderande samt validering.

Viadidaktnämnden ansvarar även för att i samverkan med olika utbildningsanordnare tillhandahålla yrkeshögskoleutbildningar och universitets- och högskoleutbildningar. Vid lärcentrum Campus Viadidakt kan högskolestudenter få tillgång till studielokaler, teknisk utrustning och möjlighet att tentera på hemmaplan. Syftet är att ge fler möjlighet att läsa vidare på eftergymnasial nivå och därmed bidra till en högre utbildningsnivå i kommunerna.

Inom arbetsmarknadsområdet ansvarar Viadidaktnämnden för insatser för personer som står utanför arbetsliv och utbildning. Fokus i arbetet är individens självförsörjning. Viadidaktnämnden samordnar även kommunala feriearbeten för ungdomar efter år ett på gymnasiet.

Privata utförare

Inom den kommunala vuxenutbildningen användes under 2024 ett antal privata utbildningsanordnare som komplement till den utbildning som bedrivs av verksamhetens egna medarbetare. Användandet av privata utförare ger tillgång till olika flexibla studielösningar vilket ökar medborgarnas möjligheter att ta del av vuxenutbildningen, exempelvis för den som önskar kombinera studier med förvärvsarbete. Användandet av privata utförare är också en förutsättning för att kunna erbjuda den stora bredd av utbildning som är önskvärd ur ett kompetensförsörjningsperspektiv.

På grundläggande nivå samt inom sfi har den största delen av undervisningen genomförts i den egna verksamheten med egna medarbetare och integrerade resurser för att kunna erbjuda elever mer anpassat stöd för att nå målen. Detta är inte på samma sätt görligt på gymnasial nivå som har ett betydligt större kursutbud. Här dominerar i stället de privata utförarna som under 2024 utgjorde närmare 80 % av den totala mängden producerade poäng på gymnasial nivå.

Löpande uppföljning sker kontinuerligt för att följa upp eventuella avvikelser och säkerställa att elevernas utbildning utförs i enlighet med ingångna avtal. Mer omfattande uppföljning sker i samband med årsskiftet då de privata utförarna redovisar verksamheten och vilka resultat som har uppnåtts under det gångna året. Kompletterande information inhämtas via svar på enkät som årligen skickas ut till samtliga elever som studerat via extern skolverksamhet.

Bedömningen på det övergripande planet är att de privata utförarnas verksamheter fungerar väl och utgör ett viktigt komplement till den egna lokala verksamheten. Resultaten från elevernas svar på enkäten påvisar även en generell höjning av nöjdhet med utbildning hos extern anordnare. Dessa aktörer möjliggör vidare att kommunens medborgare kan utbilda sig inom en mängd olika områden som i förlängningen bidrar till större möjligheter till karriärväxling och förbättrad hållbarhet i arbetslivet.

Väsentliga organisationsförändringar

Den 20 mars 2024 tillträdde ny verksamhetschef över gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola, vuxenutbildningen, komvux som anpassad utbildning, svenska för invandrare samt arbetsmarknadsenheten.

Under året har ett stort omställningsarbete genomförts inför att avtalet om gemensam nämnd mellan Katrineholm och Vingåker skulle upphöra vid årsskiftet 2024/25. Ett antal tjänster inom samtliga verksamhetsområden har avslutats som en anpassning till ett mindre antal elever och deltagare.

Planering och förberedelser har genomförts för flytt och sammanslagning av verksamheter. Den flytt som hittills har genomförts är komvux som numera förlagt all undervisning till Röda huset från att tidigare även

bedrivit verksamhet i Vita huset. Även arbetsmarknadsenheten har påverkats med en flytt av bytestorget från Värmbol till ny lokalitet på Västgötagatan 18.

Den första november 2024 slogs Viadidaktförvaltningen och bildningsförvaltningen samman under det nya namnet bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen. Förvaltningen kommer efter årsskiftet att svara både mot bildningsnämnden respektive den nya vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

Sammanläggningen innebär en rationalisering där personella resurser bedöms kunna användas på ett mer effektivt sätt. Andra förmodade fördelar är en ökad likvärdighet i processer som bland annat ska stärka kvalitet och uppföljningsarbete. De två förvaltningarna har haft en och samma förvaltningschef sedan hösten 2023, även lednings- och stabsorganisationen har samordnats mellan de båda förvaltningarna under övergångsperioden.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsrapport

Förändring av anvisningar

Inom arbetsmarknad har en tydlig förskjutning skett i fördelningen av anvisningar från respektive uppdragsgivare. Arbetsförmedlingens nya regelverk har inneburit att den kommunala verksamheten endast undantagsvis kan användas för arbetsträning och liknande insatser vilket medfört att anvisningarna drastiskt har minskat i förhållande till tidigare år. Anvisningarna från socialförvaltningarna har i stället ökat, och då företrädesvis i Katrineholm. I förlängningen har detta medfört att målgruppen med mer omfattande arbetshinder blivit fler och att tiden i insatser blivit längre, vilket är en trend som bedöms fortsätta.

Fler ferieungdomar

Ett omfattande arbete har gjorts för att nå ut till fler ungdomar och göra rätt förberedelser för att så många ungdomar som möjligt ska lyckas med sitt feriearbete. Samarbetet med bildningsförvaltningen och personal på skolorna har fungerat väl vilket skapat än bättre förutsättningar. I Katrineholm där ökningen var mest påtaglig innebär det att över 70 % av ungdomarna i den ordinarie årskullen födda 2007 tackade ja till arbete. Den höga andelen speglar ett behov i kommunerna att tillhanda feriejobb och även nå ut till de ungdomsgrupper som tidigare kanske inte reflekterat över denna möjlighet.

Revisionsgranskning av vuxenutbildningen

Under våren genomfördes av PwC en revisionsgranskning av komvux verksamhet på uppdrag av de folkvalda revisorerna i Katrineholms kommun. Granskningen påvisade ett antal förbättringsområden som har beaktats av nämnden och en plan med åtgärder har tagits fram som svar. Åtgärdernas tyngdpunkt kommer att vara inom nämndens styrning av verksamheten samt hur och varför insatser görs med en tydligare uppföljning och fokus på uppnådda effekter.

Volymutveckling

Volymmått	Helår 2024	Helår 2023
Producerade verksamhetspoäng gymnasial nivå	378 388	343 093
Producerade verksamhetspoäng grundläggande nivå	79 345	76 820
Studerande inom svenska för invandrare, sfi	488	491
Studerande inom samhällsorientering	635	769
Studenter som i sina eftergymnasiala studier använder lokaler och service vid lärcenter Campus Viadidakt, antal	218	266
Aktiva klasser på plats vid Campus Viadidakt	20	19
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd i Katrineholm anvisade av socialförvaltningen	163	146

Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd i Vingåker anvisade av socialförvaltningen	52	56
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd i Katrineholm anvisade av Arbetsförmedlingen	48	77
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd i Vingåker anvisade av Arbetsförmedlingen	14	30
Ungdomar 16-24 år från Katrineholm på Viadidakt ungdomstorg	55	66
Ungdomar 16-24 år från Vingåker på Viadidakt ungdomstorg	9	14
Feriearbetare i Katrineholm	318	255
Feriearbetare i Vingåker	49	63

Elevvolymernas utveckling inom komvux har under året följt uppsatta prognoser tämligen väl men accelererat under hösten vilket medfört att volymerna överträffats något inom samtliga skolformer, undantaget sfi. En tänkbar anledning är att fler väljer att studera när möjligheterna på arbetsmarknaden konjunkturrellt har försämrats. Inom samhällsorienteringen minskade dock trycket under hösten och antalet studerande landade totalt något under prognos. Detta antas fortsätta då antalet nyanlända är färre än för några års sedan vilket innebär ett generellt sett mindre behov av samhällsorientering.

Inom arbetsmarknad sjunker som förväntat deltagarantalet anvisade från Arbetsförmedlingen, och då även lite snabbare än som tidigare prognostiserats. Anvisningsvolymerna från socialförvaltningarna är mer spretiga, där Katrineholm har anvisat betydligt fler än föregående år medan Vingåker anvisat färre. Den svagare arbetsmarknaden har hittills inte påverkat inflödet i någon större utsträckning men kan i förlängningen med fler långtidsarbetslösa generera ett högre antal anvisade deltagare.

Feriearbetarna för den ordinarie årskullen blev i Katrineholm fler än prognostiserat vilket är ovanligt då höjd ofta tas för att ett högt antal tackar ja. För Vingåkers del var andelen som tackade ja betydligt lägre.

Campus Viadidakt har inte haft lika många aktiva studenter som tidigare och den generella trenden med progressiv volymökning har brutits, vilket delvis beror på omprioriteringar i verksamheten, detta har även lett till en nedjustering av volymutvecklingen kommande år.

Hållbarhet

Hållbarhetsarbetet utifrån de globala målen i FN:s Agenda 2030 omfattar dimensionerna social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. Viadidakts verksamheter har verkat för en hållbar samhällsutveckling inom ramen för nämndens grundläggande uppdrag, med tyngdpunkten inom dimensionerna social och ekonomisk hållbarhet. Genom utbildning för vuxna och arbetsmarknadsåtgärder för försörjningsstödstagare bidrar verksamheterna bland annat till att uppnå de globala målen god utbildning för alla, ingen fattigdom och minskad ojämlikhet.

Genom komvux och högre studier ges vuxna möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Här verkar verksamheten också på en strategisk nivå för att möta arbetsmarknadens behov av kompetensförsörjning, exempelvis vid planering och dimensionering av kommande utbildningar.

Uppföljningen av verksamhetens resultat har de senaste åren påvisat ett behov av att öka måluppfyllelsen inom den kommunala vuxenutbildningen. Åtgärder för detta har företagits och effekterna har börjat synas men är långsiktigt arbete påverkat av många omvärldsfaktorer. Att fortsätta att öka måluppfyllelsen är en av de viktigaste utmaningarna och då särskilt inom sfi. Språket är inte bara en förutsättning för fortsatta studier utan i många sammanhang även nyckeln till egen försörjning.

Under 2024 hade komvux närmare 500 studerande inom sfi. Utbildningen består av tre studievägar (1, 2 och 3) och fyra delkurser (A, B, C och D). Studieväg 1 vänder sig till analfabeter eller kortutbildade, medan studieväg 3 vänder sig till dem som är mer vana att studera. Under de senaste åren har andelen elever som läser studieväg 1 ökat markant. 2018 utgjorde andelen studerande tillhörande studieväg 1 cirka 17 %. 2024 utgjorde andelen för samma studieväg cirka 42 %. Detta är en smärre nedgång andelsmässigt i förhållande till föregående år men ställer fortfarande höga krav på insatser då dessa individer ofta har en stor utmaning att ta sig vidare. Kursplanens intention är att alla elever ska ges möjlighet att studera till och med kurs D. Det kan i likhet med tidigare år konstateras att andelen kvinnor är större än andelen män som läser sfi men att männens betygsresultat procentuellt har ökat mest och att en större andel män än kvinnor nu har nått godkänt resultat.

Arbetsmarknadsenhetens arbetsmarknadsåtgärder syftar till att ge försörjningsstödstagare som av olika orsaker står utanför arbetsliv och studier stöd att komma in på arbetsmarknaden. Verksamheten har de senaste åren upplevt ökade utmaningar inom målgruppen kopplat till ohälsa, missbruk, kort utbildningsbakgrund och otillräckliga kunskaper i svenska. På liknande sätt som för komvux har målgruppen därmed förändrats. Detta skapar högre trösklar till egen försörjning och återspeglas även i längden på de insatser individen behöver innan avslut.

En egen försörjning ger den enskilde möjlighet att växa och leva ett självständigt liv. En minskning av utbetalat försörjningsstöd frigör samtidigt resurser för kommunen, vilket skapar handlingskraft inför framtidens utmaningar. Då verksamhetens deltagare idag ofta står mycket långt från arbete och studier ökar samtidigt betydelsen av att rusta dessa så att de kan få del av Arbetsförmedlingens insatser.

Sedan 2020 pågår ett särskilt arbete, tillsammans med socialförvaltningen i Katrineholm att konvertera försörjningsstöd till anställningar. Kommunens kostnad för individens försörjningsstöd växlas här mot att betala mellanskillnaden mellan lönen och Arbetsförmedlingens lönesubvention.

Många av arbetsmarknadsåtgärderna har utformats för att bidra till den gemensamma kommunnyttan. Exempelvis gör arbetet med Fritidsbanken det möjligt för invånarna att kostnadsfritt låna sport- och fritidsutrustning. Via Bytestorget kan kommunens förvaltningar byta möbler och annan utrustning med varandra. Det återbruk som sker genom dessa insatser bidrar i viss mån även till en miljömässig hållbarhet samt ekonomisk besparing för kommunen som helhet.

God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

Samlad bedömning

Tillväxt, fler jobb och egen försörjning

Utvecklingen på arbetsmarknaden har de senaste åren varit god med en lägsta notering av den nationella arbetslösheten under maj 2023. Därefter har arbetslösheten sakta vänt uppåt, både på det nationella och det lokala planet. Arbetsförmedlingens prognos om en vändning har succesivt flyttats fram härlett från en trögare återhämtning på arbetsmarknaden. För Katrineholms del låg arbetslösheten i december på 9,3 % vilket är den högsta för året.

För Viadidakts verksamheter brukar en högre arbetslöshet innebära en ökad tillströmning av deltagare och elever, dock med en viss fördröjning. Hittills har ökningen i volymer varit tämligen begränsad men ändå noterbar. Störst är ökningen av deltagare från socialförvaltningen i Katrineholm vilket också varit förväntat. Inom komvux sågs under våren en ökning av antalet elever inom sfi och på grundläggande nivå, detta har under hösten övergått till en mer generell ökning av elever inom alla skolformer.

Enligt SCB:s mätningar har långtidsarbetslösheten på nationell nivå trefaldigats i förhållande till samma tidpunkt föregående år. För Katrineholms del sker detta med en viss eftersläpning då kommunen initialt visat en större motståndskraft relativt många andra delar av landet. För att motverka att fler personer hamnar i långtidsarbetslöshet behöver insatser göras mot de grupper med begränsad arbetslivserfarenhet och med kort, eller ingen utbildning. Samarbetet med Arbetsförmedlingen och socialförvaltningarna är därmed en viktig faktor för att nå långsiktiga lösningar för denna målgrupp, vilket till största delen sker via den upparbetade samverkansplattformen.

Trenden med en ökning av individer med komplexa arbetshinder medför dock att ledtiderna innan en deltagare är redo för arbete har ökat. Under första delen av året har flera åtgärdsanställningar fått avbrytas på grund av hög frånvaro och/eller missbruksproblematik. Vägen för att dessa personer ska nå en varaktig egen försörjning är lång och kräver samordnade insatser för att bli hållbar. Det är därmed inte troligt att de uppsatta resultatmålen inom området kommer att nås under 2024.

Bland de yngre deltagarna var omsättningen till studier och arbete föregående år relativt hög vilket till stor del berodde på den ungdomssatsning som initierades efter det avslutade projektet *React-EU Ung comeback*. Prioriteringar av resurser under 2024 har medfört att den typen av satsningar inte längre är omsättningsbara vilket påverkar resultatet till studier eller arbete negativt.

Traditionsenligt har alla ungdomar inom den ordinarie ålderskategorin erbjudits möjlighet till sommarjobb i kommunerna. Av de 445 folkbokförda ungdomarna i Katrineholm födda 2007 tackade slutligen 318 stycken ja till arbete. Utöver dessa möjliggjorde den statliga satsningen *Sommarjobb 2024* att ytterligare 67 ungdomar i Katrineholm kunde beredas sommarjobb. Reflektionen från ansvarig handläggare är att samverkan med personal inom skolan har ökat möjligheterna till bra matchningar och placeringar. Syftet är att ungdomarna ska växa med erfarenheten och få en god plattform med kontakter och referenser. Överlag är bedömningen att feriejobben fungerat mycket bra men att det finns ytterligare utvecklingspotential i förberedelsearbetet och mottagandet av ungdomar med exempelvis neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, vilket kan medföra extra krav på handledningen för att ungdomen ska lyckas.

En stark och trygg skola för bättre kunskaper

Resultaten inom komvux har de senaste åren sjunkit men nu åter sakta vänt uppåt vilket till stor del beror på utökade insatser inom sfi. Den stora andelen avhopp och höga frånvaron inom sfi har kartlagts och olika åtgärder har vidtagits för att motverka denna trend. Användningen av studieplaner och en mer aktiv uppföljning av elevernas förehavanden samt en tydligare linje om att sfi är en skola där eleven förväntas ta sitt ansvar för sin språkliga utveckling med en vilja till progression om individen ska kunna fortsätta studera.

Detta förtydligande ledde under 2022 och 2023 till att ett antal elever avslutades med hänvisning till utebliven progression vilket temporärt drog ner resultaten inom sfi. Dessa resultat bedöms nu ha bottnat och har succesivt förbättrats om än i långsam takt.

Inom komvuxutbildningen på grundläggande och gymnasial nivå har det konstaterats att behoven av flexibla studielösningar och stöd är stort. Det innebär dock en utmaning att kunna erbjuda stor flexibilitet i med en mindre verksamhet med färre lärare. Ett exempel på en genomförd satsning under 2024 är att erbjuda orienterade kurser i matematik med syfte att ge eleverna bättre förutsättningar för att bli godkända i de senare matematikstudierna då det är ett område många elever har svårt att nå resultat inom.

Prioriteringar har behövt genomföras så att de elever med störst behov av stöd har fått detta tillgodosett. Färre lärare innebär att möjligheten till specialisering minskat då resurserna behövt riktats dit behoven för tillfället bedömts varit störst. Sammantaget har detta inneburit utmaningar att nå de uppsatta målen.

Inom Campus verksamhet har fokus delvis flyttats från volymexpansion till att mer var inriktad mot att tillfredsställa det lokala kompetensbehovet på arbetsmarknaden. Nätverkandet och samarbetet med näringslivsansvariga i kommunen har stärkts och även interaktionen med arbetsmarknaden i stort.

Under våren startade en yrkeshögskoleutbildning på Campus: *Processledare mot smart industri*. Utbildningen startades efter att behovet av kompetensen pekats ut av det lokala näringslivet. Campus har även erbjudit kortare kurser som bedömts relevanta för arbetsmarknaden. Ett exempel är grundläggande kurs inom AI som erbjudits i samarbete med Linköpings universitet.

Dialoger har även förts med Mälardalens universitet gällande samarbete inom utbildningar till sjuksköterska och socionom. Tillsammans med HR håller behoven och intresset på att analyseras med förhoppningen att dessa utbildningar ska kunna starta på plats i Katrineholm framöver.

Klimatsmart & hållbar kommun

Behovet och intresset för återbruk verkar fortsätta i Katrineholm där särskilt Fritidsbankens verksamhet omsätter fler artiklar än någonsin tidigare. Utlåningstillfällena har stigit och även antalet utlånade artiklar i förhållande till föregående år. Då Fritidsbanken också är en utvecklande arbetsträningsplats fyller den både en arbetsmarknadsroll för den deltagande individen samtidigt som miljömässiga resurser sparas. På liknande sätt fyller även Överskottsmarknaden och Bytestorget verksamheter samma funktion. Bytestorget har under året flyttat sin verksamhet och denna omställningsprocess innebär en temporär stängning av verksamheten, vilket haft en inverkan på omsättningsvolymerna.

Bedömning av resultatmål

Kommunplanen 2023-2026 innehåller sju övergripande mål samt ett antal resultatmål för mandatperioden. I årsredovisningen redovisas en bedömning av måluppfyllelsen per helår 2024 för de resultatmål som nämnden/bolaget berörs av. Flertalet resultatmål berör mer än en nämnd/bolag. Varje nämnd/bolag gör en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till måluppfyllelsen för resultatmålet.

Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen finns indikatorer med fastställda riktvärden som är kopplade till resultatmålen. Bedömningen ska vara genusmedveten, vilket bland annat innebär att en positiv utveckling måste ses oavsett kön för att målet ska anses uppnått där så är relevant.

Följande färgsymboler används för att visa måluppfyllelsen:

- Grön fyllning i hela cirkeln - helt uppfyllt
- Gul fyllning i halva cirkeln - delvis uppfyllt
- Röd fyllning i botten av cirkeln - ej uppfyllt
- Cirkel utan fyllning - ej utvärderad

En utförligare beskrivning av måluppfyllelsen för resultatmålen med kommentarer kring genomförda åtgärder redovisas i en bilaga till årsredovisningen. Även indikatorerna redovisas i en bilaga.

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Resultatmål	Bedömning
Förbättrat företagsklimat	

Ökad sysselsättning och egen försörjning	
--	--

Ökad trygghet & säkerhet

Resultatmål	Bedömning
-------------	-----------

Skola & utbildning för framtiden

Resultatmål	Bedömning
-------------	-----------

Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare	
--	--

Ökad måluppfyllelse inom sfi	
------------------------------	--

Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka	
--	--

Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka	
--	--

Trygg omsorg & vård

Resultatmål	Bedömning
-------------	-----------

Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

Resultatmål	Bedömning
-------------	-----------

Klimatsmart & hållbar kommun

Resultatmål	Bedömning
-------------	-----------

Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter	
--	--

Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna	
---	--

Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk	
---	--

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Resultatmål	Bedömning
-------------	-----------

Högt medarbetarengagemang	
---------------------------	--

Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare	
---	--

God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen	
--	--

Ekonomisk ställning

Driftredovisning

Avdelning	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Avvikelse ack
800 Förvaltningsledning	-9 263	-11 585	-10 457	1 195
801 Rektorer Viadidakt	-30 440	-30 601	-27 047	-3 393
802 Arbetsmarknad	-22 417	-21 691	-24 616	2 199
Totalt	-62 120	-63 877	-62 120	0

Viadidakts resultat för 2024 är +/- 0. Stora avvikelser finns dock mellan de olika verksamheterna inom nämndens ansvarsområde.

Förvaltningsledning

Inom verksamheten budgeteras och redovisas kostnader och eventuella intäkter för nämnd, ledning och stab. Även de två ESF-projekten Samkraft och Framtidssteget redovisas inom denna verksamhet. Verksamheten redovisar sammantaget en positiv avvikelse i förhållande till budget för året på +1 195 tkr. Den positiva avvikelsen förklaras av att de utbetalda arvoden till nämnden är lägre än budgeterat samt att det under året funnits en vakant tjänst inom staben.

Komvux

Inom verksamheten budgeteras kostnader och intäkter för komvux, sfi och samhällsorientering. Verksamheterna redovisar för året en negativ avvikelse på -3 393 tkr. Störst negativ avvikelse återfinns inom komvux men även SFI och SO (samhällsorientering) redovisar negativa avvikelser för året. Inom komvux förklaras avvikelsen av en något försiktig bedömning av årets intäkter för Yrkesvux samt av något högre kostnader för köp av allmänna kurser än vad som budgeterats. Statsbidraget för Yrkesvux är komplext och hur mycket intäkter som får behållas av det beslutade bidraget för Yrkesvux 2024 kommer kommunen få besked om först under sommaren 2025.

I övergripande plan med budget 2024 finns beslut om att vid behov tillskjuta medel för medfinansiering yrkesvux (reserverat från integrationsfonden). För 2024 har Viadidakt inte begärt några medel för medfinansiering.

Arbetsmarknad

Inom verksamheten redovisas kostnader och intäkter för arbetsmarknadsanställningar, feriejobb, vuxen och ungdomstorg, praktiska verksamheter och motivationsutbildning. Verksamheten redovisar sammantaget en positiv avvikelse för året på +2 199 tkr. En stor positiv avvikelse återfinns inom arbetsmarknadsanställningar (1 087 tkr). Detta förklaras bland annat av att några anställningar behövt avbrytas under året. Även inom övriga delar av verksamheten finns positiva avvikelser för året. Bland annat när det gäller personalkostnader då omställningsarbetet resulterade i att vissa tjänster avslutades redan tidigare.

Investeringsredovisning

Viadidakt hade ingen investeringsbudget för 2024.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader och personalstyrka

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024	Totalt 2023	Kvinnor 2023	Män 2023
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/12	64 963			72 076		
Lönekostnader totalt, varav kostnader för timlöner tkr	1/1-31/12	6 672			6 409		
Lönekostnader totalt, varav sjuklönekostnader tkr	1/1-31/12	1 673			1 857		
Lönekostnader totalt, varav kostnader för övertid inkl mertid tkr	1/1-31/12	26			80		
Lönekostnader som andel av verksamhetskostnaderna (%)	1/1-31/12	66,4%			61,9%		
Kostnad inhyrd personal, tkr	1/1-31/12	0			0		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/12	99,5	61,4	38,1	128,9	82,6	46,4
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/12	3,3%	2,9%	4%	4%	3,2%	5,2%
Månadsanställda, antal	30-nov	64	43	21	81	55	26
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	30-nov	93,8%	90,7%	100%	93,8%	92,7%	96,2%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	30-nov	6,3%	9,3%	0%	6,2%	7,3%	3,9%

Viadidakts totala lönekostnader har sjunkit med cirka 10% i förhållande till föregående år. Under samma period har antalet årsarbetare sjunkit med drygt 20%. Då lönekostnaderna inte sjunkit i samma takt som andelen årsarbetare har lönekostnader som andel av verksamhetskostnaderna ökat något. Detta kan dock förklaras av löneökningar och ett höjt PO-pålägg. Minskningen av antalet årsarbetare ligger i linje med fastslagen planering och omställning av verksamheten.

Värt att notera är att i siffran för "Årsarbetare, antal omräknat till heltider" ingår även åtgärdsanställda.

Medarbetarskap och ledarskap

Nyckeltal	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024	Totalt 2023	Kvinnor 2023	Män 2023
-----------	-------------	--------------	----------	-------------	--------------	----------

HME totalt	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3
HME delindex motivation	4,2	4,3	4,1	4,3	4,3	4,2
HME delindex ledarskap	4,5	4,5	4,4	4,3	4,3	4,4
HME delindex styrning	4,2	4,2	4,3	4,3	4,3	4,3

Ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) förebygger arbetsskador, ohälsa och olycksfall i arbetet och lägger grunden för en bra arbetsmiljö framåt. Eventuella avvikelser i arbetsmiljöarbetet fångas bland annat upp i medarbetarenkäten och i den årliga uppföljningen av SAM. 2024 års medarbetarenkät genomfördes under april-maj. På förvaltningsnivå kunde viadidakt se förbättrade resultat inom området ledarskap medan resultatet inom områdena motivation och styrning hade försämrats något. HME totalt var oförändrat jämfört med föregående år. Det stora omställningsarbete som genomförs inom Viadidakt har med stor sannolikhet påverkat resultatet i enkäten. Under sommaren/hösten har verksamheterna jobbat med att analysera årets resultat och att ta fram handlingsplaner utifrån resultatet.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024	Totalt 2023	Kvinnor 2023	Män 2023
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	30-nov	92,2%	90,7%	95,2%	88,9%	85,5%	96,2%
Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%)	30-nov	3,2%	7,1%	0%	1,4%	2,1%	0%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	30-nov	68%	62,5%	90%	61,4%	62,9%	50%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/12-30/11	5			10		
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/12-30/11	3			3		
Månadsanställda som är 65 år eller äldre, antal	30-nov	10			10		

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för månadsanställda har ökat i förhållande till föregående år och även andelen heltidsarbetande har ökat. Det omställningsarbete som har skett under året har lett till att ett antal anställda avslutat sin tjänst redan under 2024. Detta handlar om personal som erbjudits anställning inom andra delar av kommunen, bland annat inom grundskola och gymnasieskola.

I och med omställningsarbetet har Viadidakt inte haft några större behov av att rekrytera under året.

Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024	Totalt 2023	Kvinnor 2023	Män 2023
Sjuklönekostnader tkr	1/1-31/12	1 673			1 857		
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/11	5,5%	6,2%	4,4%	4,7%	5,6%	3,1%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/11	3,5%	3,4%	3,6%	3,2%	3,5%	2,7%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/11	0,7%	0,8%	0,6%	0,9%	1,2%	0,3%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/11	1,3%	2%	0,2%	0,5%	0,8%	0,1%
Andel av totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande period av 60 dagar eller mer (%)	1/12-30/11	34,1%	43,2%	15,1%	25,2%	30,7%	8,9%
Sjukfrånvaro totalt, anställda -29 år (%)	1/12-30/11	0%	-0,3%	0,3%	0,9%	1,4%	0,3%
Sjukfrånvaro totalt, anställda 30-49 år (%)	1/12-30/11	5,3%	3,6%	7,4%	4,5%	4,6%	4,3%
Sjukfrånvaro totalt, anställda 50- år (%)	1/12-30/11	8%	9,8%	4,3%	6,2%	7,7%	3,5%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	30-nov	6%	7,6%	2,8%	5,6%	7,2%	2,5%
Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), antal	1/12-30/11	5			8		

Den totala sjukfrånvaron för samtlig personal inom Viadidakt har ökat något i jämförelse med föregående år. Ökningen har varit något större för männen än för kvinnorna men den totala sjukfrånvaron är fortfarande högre för kvinnorna än för männen.

Det var främst under det första tertialet som sjukfrånvaron ökade och detta ledde till att sjukfrånvaron legat i fokus under hela året. Detta fokuserade arbete har med stor sannolikhet lett till att sjukfrånvaron minskade under andra delen av året. Det fanns redan i början av året en viss oro att sjukfrånvaron skulle öka i samband med det omställningsarbete som påbörjades.

Trots att sjukfrånvaron har ökat något har sjuklönekostnaderna minskat. Detta behöver sättas i relation till en relativt stor minskning av antalet årsarbetare och minskade totala lönekostnader.

Förväntad utveckling

Sammanläggningen av tidigare Viadidaktförvaltningen respektive bildningsförvaltningen till den nya bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen innebär att arbetet kring de centrala resurserna kan konkretiseras ytterligare och medföra ett mer likriktat arbete i förhållande till de båda nämnderna.

Processen med volymanpassningar inom kärnverksamheterna har påverkat personalresurserna och även lokalerna vilket behöver följas för att tillse att adekvata resurser matchar behoven inom verksamheternas olika delar, detta för att inte kvaliteten i servicen till elever och övriga medborgare ska försämrats. Flexibiliteten kan komma att påverkas då en mindre arbetsgrupp relativt sett kommer att få utföra flera arbetsuppgifter. Detta medför även en större känslighet för verksamhetens möjlighet att ge ordinarie service vid exempelvis sjukfrånvaro.

Ämnesbetygsreformen (Gy25) omfattar även komvux på gymnasial nivå och komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå. Reformen innebär att dagens kursbetyg kommer att ersättas med ämnesbetyg. Gy25 ska börja tillämpas den 1 juli 2025 men förberedelsearbetet startas redan under hösten 2024.

Särskilda uppdrag

Övergripande plan med budget 2024-2026 innehåller ett särskilt uppdrag som redovisas i årsredovisningen. Uppdraget omfattar samtliga nämnder och bolag. Varje nämnd/bolag gör en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till genomförandet av uppdraget.

Följande färgsymboler används för att visa uppdragets status:

- Orange cirkel - Ej startad
- Gul cirkel med pil - Påbörjad
- Grön cirkel med bock - Klar
- Röd cirkel med kvadrat - Stoppad

Fortsätta effektivisera

Uppdrag till samtliga nämnder och bolag att fortsätta effektivisera. Syftet är att skapa förutsättningar för att långsiktigt klara de finansiella målen. Uppdraget ska återrapporteras inom ramen för kommunens tertialrapport, delårsrapport och årsredovisning.

Slutdatum

Status

2024-12-31



Kommentar:

- Sammanslagningen av Viadidakt och bildningsförvaltningen möjliggör effektiviseringar inom administration och ledning.
- Processer granskas och arbetsflöden optimeras där det är möjligt.
- Organisationen behöver fortsätta att utbilda sig om AI och de möjligheter det erbjuder för effektivisering och kvalitetssäkring.

Bilagor

Uppföljning av resultatmål

I bilagan redovisas en bedömning av måluppfyllelsen per helår 2024 för de resultatmål i kommunplan 2023-2026 som nämnden/bolaget berörs av. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen finns indikatorer med fastställda riktvärden som är kopplade till resultatmålen. Indikatorerna redovisas i en bilaga. Bedömningen av resultatmålen vägleds i första hand av hur indikatorernas utfall förhåller sig till de fastställda riktvärdena för 2024. En sammantagen bedömning görs dock av måluppfyllelsen, där även annan relevant information kan vägas in. Bedömningen av resultatmålen ska även vara genusmedveten, vilket bland annat innebär att en positiv utveckling måste ses oavsett kön för att målet ska anses uppnått där så är relevant.

Flertalet resultatmål berör mer än en nämnd/bolag. Varje nämnd/bolag gör en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till måluppfyllelsen för resultatmålet. Följande färgsymboler används för att visa måluppfyllelsen:

- Grön fyllning i hela cirkeln - helt uppfyllt
- Gul fyllning i halva cirkeln - delvis uppfyllt
- Röd fyllning i botten av cirkeln - ej uppfyllt
- Cirkel utan fyllning - ej utvärderad

Väsentliga åtgärder som har genomförts under året för att uppnå resultatmålet beskrivs kortfattat. I bilagan visas också resultatmålet koppling till de globala målen för hållbar utveckling enligt FN:s Agenda 2030.

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Förbättrat företagsklimat

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: BMN, VIAN, KIAB.

Bedömning

Taggar



08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, 09. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Kommentar:

- Mer målinriktat arbete mot näringslivet med tydlig koppling till lokalt kompetensbehov

Ökad sysselsättning och egen försörjning

Huvudansvar: VIAN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning

Taggar



01. Ingen fattigdom, 05. Jämställdhet, 08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Kommentar:

- Fortsatta åtgärdsanställningar genom konvertering av ekonomiskt bistånd i samarbete med socialförvaltningarna och Arbetsförmedlingen
- Utvärdering av nya metoder för effektivare resursanvändning i en mindre organisation. Bland annat har metoden supported employment börjat implementeras för att frigöra mer resurser och minska tiden för förberedelse och kartläggning av deltagare

Ökad trygghet & säkerhet Skola & utbildning för framtiden

Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KS/KLF, VIAN.

Bedömning Taggar

 04. God utbildning för alla

Kommentar:

- Fortsatt behovsdialog med verksamhetschefer för skola och förskola i kommunerna
- Motivationsarbete att få fler barnskötare att utbilda sig till förskollärare

Ökad måluppfyllelse inom sfi

Huvudansvar: VIAN

Bedömning Taggar

 04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

Kommentar:

- Mer kvalitativ uppföljning av närvaro och progression börjar ge effekt men sker med viss fördröjning

Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka

Huvudansvar: VIAN

Bedömning Taggar

 04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

Kommentar:

- Elever med stora anpassningsbehov behöver flexibla utbildningslösningar och stöd för att nå målen. Detta inkluderar anpassning av studietider, möjlighet till personlig handledning och stöd av speciallärare

Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka

Huvudansvar: VIAN. Medansvar: BIN.

Bedömning Taggar

 04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet

Kommentar:

- Ökat fokus på matchning mellan erbjudna utbildningar och lokala arbetsmarknadsbehov

Trygg omsorg & vård Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer Klimatsmart & hållbar kommun

Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



13. Bekämpa klimatförändringen

Kommentar:

- Minskning av verksamheten innebär också ett mindre behov av transporter.

Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



07. Hållbar energi för alla, 12. Hållbar konsumtion och produktion, 13. Bekämpa klimatförändringen

Kommentar:

- Den minskade lokalanvändningen medför även lägre elförbrukning

Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



06. Rent vatten och sanitet för alla, 11. Hållbara städer och samhällen, 12. Hållbar konsumtion och produktion

Kommentar:

- Starkt ökad efterfrågan på Fritidsbankens artiklar ökar återanvändningen
- Omtag av Bytestorget verksamhet har inneburit en nedgång av omsatta volymer

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Högt medarbetarengagemang

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Kommentar:

- Resultat från medarbetarundersökningen över kommunsnittet. Kontinuerligt arbete för att bibehålla de framgångsfaktorer som bidrar till arbetsglädje och engagemang
- Utdelning av Viadidaktpriset i syfte att synliggöra goda exempel och uppmuntra verksamheten att utveckla metoder och arbetssätt för att nå ökad måluppfyllelse

Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar

 03. Hälsa och välbefinnande

Kommentar:

- Kontinuerlig uppföljning av sjukfrånvaron på förvaltnings- och enhetsnivå. Sjukfrånvaron har stigit i förhållande till tidigare år med ligger fortfarande på låga nivåer

God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar

 05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

Kommentar:

- Utveckling av fler e-tjänster för att förenkla service till elever och övriga medborgare
- Fortsatt tät dialog med Kontaktcenter för att kunna erbjuda korrekt och kvalitativ service

Uppföljning av uppdrag i kommunplanen

Kommunplan 2023-2026 innehåller, utöver övergripande mål och resultatmål, även uppdrag. Kommunplanen ska följas upp i särskild ordning i mitten och slutet av mandatperioden. Det innebär att en första uppföljning av hur långt arbetet har kommit med uppdragen i kommunplanen görs i samband med årsredovisningen 2024. Flertalet uppdrag berör mer än en nämnd/bolag. Varje nämnd/bolag gör en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till genomförandet av uppdraget.

Följande färgsymboler används för att visa uppdragens status:


- Orange cirkel - Ej startad
- Gul cirkel med pil - Påbörjad
- Grön cirkel med bock - Klar
- Röd cirkel med kvadrat - Stoppad

För varje uppdrag ges en kortfattad kommentar med fokus på väsentliga åtgärder som vidtagits inom ramen för uppdraget.

Aktivitet

Status

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Arbeta med enhetlig, hållbar och långsiktig utveckling och marknadsföring av platsen Katrineholms kommun utifrån platsvarumärkesstrategin, tillsammans med destinationsbolaget, näringslivet och andra aktörer 

Beskrivning:

KS/KLF, KS/SBF, BMN, KULN, STN, VIAN, +Kholm Huvudansvar: KS/KLF

Kommentar:

- Utveckling av ett stärkt lokalt Campus där vidgade utbildningsmöjligheter öppnas och medger en mer akademisk prägel för att höja attraktionskraften för inflyttande och redan etablerade medborgare

Öka samverkan med Ung Företagsamhet, med sikte på att alla gymnasieprogram ska ha UF-verksamhet och att Katrineholm ska bli bäst i Sörmland när det gäller UF-företagande



Beskrivning:

KS/SBF, BIN, VIAN Huvudansvar: BIN

Kommentar:

- Uppdraget är inte aktuellt för VIAN

Stärka kompetensförsörjningen och förbättra stödet till företag, organisationer och myndigheter genom exempelvis en utbildnings- och kunskapsmäklare



Beskrivning:

KS/KLF, KS/SBF, VIAN Huvudansvar: VIAN

Kommentar:

- En strategi för ökad sysselsättning genom arbete eller studier har tagits fram och beslutats av kommunfullmäktige
- Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har anställt en projektledare för att utreda möjligheten att skapa ett kompetenscentrum inom kommunen, i syfte att bättre möta utbildningsbehov som finns hos individerna och arbetsmarknaden

Konvertera försörjningsstöd till anställningar i samverkan med Arbetsförmedlingen



Beskrivning:

SOCN, VIAN Huvudansvar: SOCN

Kommentar:

- Vi fortsätter arbeta med metoden kontinuerligt utifrån deltagarnas förutsättningar och Arbetsförmedlingens beslut
- Den upparbetade samverkansplattformen mellan berörda förvaltningar och Arbetsförmedlingen har effektiviserat processen med att erbjuda rätt insats till rätt individ

Skapa en god och kontinuerlig tillgång på platser för praktik/arbetsträning med handledning, både inom samtliga kommunala förvaltningar och bolag och i samverkan med näringslivet



Beskrivning:


KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF

Kommentar:

- Under 2024 fick all personal utbildning i metoden Supported employment för att bättre kunna stödja deltagare på riktiga arbetsplatser. Arbetsmetoden har påbörjats.

- Fortsatt samarbete med social och omsorgsförvaltningen framför allt med platser/anställningar på Dufvegården och Lövåsen. Service- och teknikförvaltningen, kulturförvaltningen och skolan tar emot deltagare från arbetsmarknadsenheten. Kontakt med näringslivet fortsätter vi att utveckla efter behov.

Ökad trygghet & säkerhet

Kontinuerligt genomföra åtgärder för att förbättra den psykiska hälsan och förebygga suicid, med särskilt fokus på förebyggande åtgärder riktade till barn och unga 


Beskrivning:

KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, VSR Huvudansvar: KS/KLF

Kommentar:

- Insatser har genomförts under året och kommer att fortsätta inom ramen för APT med information och andra aktiviteter på området.
-

Skola & utbildning för framtiden

Utveckla samverkan mellan gymnasieskolan och komvux, bland annat gällande yrkesintroduktion på gymnasiet och yrkesvux, för att stärka kvaliteten och effektivisera verksamheten 

Beskrivning:

BIN, VIAN Huvudansvar: BIN

Kommentar:

- Samarbete kring vuxenelever som läser storköksutbildning på Lindengymnasiet och vårdelever på KTC.
-


Utveckla utbildningsutbudet genom samverkan mellan gymnasieskolan och komvux 

Beskrivning:

BIN, VIAN Huvudansvar: VIAN

Kommentar:

- Samarbete med gymnasieskolorna har påbörjats och kommer att utvecklas vidare.
-


Tillhandahålla möjligheter till flexibelt lärande, så att exempelvis personer med begränsade kunskaper i svenska kan kombinera delar av yrkesutbildningar med arbete eller praktik 

Beskrivning:

BIN, VIAN, VON Huvudansvar: VIAN

Kommentar:

- Förberedelser har genomförts för att en kombinationsutbildning inriktning vård ska starta våren 2025.

Utöka möjligheterna till högre utbildning på hemmaplan med fokus på utbildningar inom nuvarande och kommande bristyrken 

Beskrivning:

KS/SBF, VIAN Huvudansvar: VIAN

Kommentar:

- Kontinuerligt kartläggningsarbete kring att hitta utbildningar som matchar kompetensbehoven och ger möjlighet att studera på hemmaplan.

Trygg omsorg & vård

Utbilda fler kring våld i nära relation och hedersförtryck 

Beskrivning:

SOCN, VIAN Huvudansvar: SOCN

Kommentar:

- Insatser pågår för att utbilda personalen inom Komvux, ytterligare arbete kommer att ske på APT under 2025

Klimatsmart & hållbar kommun

Ytterligare minska användningen av engångsmaterial, framförallt plast 


Beskrivning:

KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/SBF

Kommentar:

- Insatser genomförs för medvetenhet om hållbara vid inköp. Målet är att succesivt reducera förbrukningen samt öka medvetenheten hos medarbetare och därigenom minska klimatpåverkan.

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Vidareutveckla arbetet med kompetensförsörjningsplaner och bemanning och arbeta aktivt med kompetenshöjande insatser 

Beskrivning:

KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF

Kommentar:

- Kompetensförsörjningsplanen för bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen uppdaterades under 2024

Samarbeta aktivt med högskolor och universitet och satsa på utbildningstjänster 

Beskrivning:

KS/KLF, KS/SBF, BIN, SOCN, VIAN, VON, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF

Kommentar:

- Kontinuerligt utvecklingsarbete inom Campus för att hitta nya samarbeten med universitet och andra lärosäten
-

Minimera förekomsten av hyrpersonal och timvikarier i kommunens verksamheter



Beskrivning:

KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON

Huvudansvar: KS/KLF

Kommentar:

- Hyrpersonal och timvikarier tas in i undantagsfall
-

Tillvarata digitaliseringens möjligheter att effektivisera administrationen och se över roller och fördelning av administrativa arbetsuppgifter för en hållbar arbetsmiljö



Beskrivning:

KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR

Huvudansvar: KS/KLF

Kommentar:

- Kontinuerlig utveckling av e-tjänster för att öka service och minska administration
-

Utveckla det hälsofrämjande arbetet med inspiration från Hälsoåret 2022 och göra riktade insatser för att öka frisknärvaron, bland annat inom förskola och vård och omsorg



Beskrivning:

KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR

Huvudansvar: KS/KLF

Kommentar:

- Olika aktiviteter har genomförts under året, bland annat gemensam dag mellan verksamheterna med friskvårdande inslag
-

Stärka arbetsmiljöarbetet med utgångspunkt från bland annat medarbetarundersökningen och kontinuerlig uppföljning av sjukfrånvaro, tillbud och skador samt rehabiliteringsärenden



Beskrivning:

KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF

Kommentar:

- Uppföljning av sjukfrånvaro har intensifierats under omställningsprocessen

Utveckla kommunens processer för styrning, ledning och uppföljning



Beskrivning:

KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF

Utveckla servicen till invånarna och effektivisera kommunens verksamheter genom digitalisering, automatisering och e-tjänster



Beskrivning:

KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF

Kommentar:

- Löpande utveckling av e-tjänster effektiviserar verksamheten och ökar servicen till medborgarna
- Genom att Katrineholms kommun har gått med i SKR satsning "Handslaget" deltar bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen i flera konkreta digitaliseringsinitiativ

Uppföljning av privata utförare 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden godkänner uppföljningen av privata utförare för 2024 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt programmet för uppföljning av privata utförare ska varje nämnd årligen överlämna en sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare till kommunledningsförvaltningen. Redogörelsen ska överlämnas senast den 1 april och fokusera på eventuella avvikelser, inklusive vidtagna och planerade åtgärder.

Inom den kommunala vuxenutbildningen använde sig komvux under år 2024 av privata utförare som ett betydande komplement till den utbildning som bedrivs i egen regi. Den absoluta majoriteten av utbildningarna som tillhandahålls av privata utförare berör kurser på gymnasial nivå. På grundläggande nivå samt inom sfi sker utbildning genom privat utförare endast undantagsvis då verksamheten har en väl utbyggd egen organisation för dessa skolformer.

Ärendets handlingar

- Sammanställning privata utförare 2024

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Enligt kommunallagens bestämmelser ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Syftet är bland annat att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare samt att öka allmänhetens insyn i de privata utförarnas verksamhet.

Efter remiss till samtliga nämnder fastställde kommunfullmäktige i juni 2021 en revidering av styrdokumentet *Program för privata utförare i Katrineholms kommun* (KF 2021-01-14, § 94). Enligt den nya lydelsen ska varje nämnd årligen överlämna en sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare inom det egna verksamhetsområdet till Kommunledningsförvaltningen. Av redogörelsen ska omfattningen av användandet av privata utförare inom nämndens verksamhetsområde beskrivas.

Redogörelsen för det gångna året ska överlämnas till Kommunledningsförvaltningen senast den 1 april.

Privata utförare inom kommunal vuxenutbildning

Inom den kommunala vuxenutbildningen använde sig komvux under år 2024 av privata utbildningsanordnare för att öka bredden på det utbildningsutbud som kan erbjudas till kommunernas medborgare. Detta har medgett tillgång till olika distanslösningar vilket stärker medborgarnas möjligheter att ta del av vuxenutbildningen, exempelvis för den som önskat kombinera studier med förvärvsarbete. Användandet av privata utförare är också en förutsättning för att kunna tillhandahålla bredden av yrkesutbildningar som skulle vara alltför resurskrävande att enbart ha i egen regi.

Inom vuxenutbildningen är det främst på gymnasial nivå som användningen av privata utförare är frekvent och utgör där närmare 80 % av alla producerade poäng under året. På grundläggande nivå var motsvarande siffra ungefär 1,5 % vilket återspeglar de senaste årens arbete med att tillhandahålla fler av de grundläggande kurserna i egen regi. Inom sfi återfanns cirka 1,8 % av kursdeltagarna som fått sin utbildning via privat utförare, detta har även krävt särskilda skäl för att beviljas.

Inriktningen för verksamhetens uppföljning

I egenskap av huvudman har nämnden ansvar både för den verksamhet som bedrivs i egen regi och den utbildning som genom avtal överlämnats till privata utförare. All vuxenutbildning har också samma mål och riktlinjer att förhålla sig till, oavsett vem som bedriver utbildningen. Skollagen, förordning om vuxenutbildning och läroplanen är centrala utgångspunkter. Kraven på verksamheten som följer av dessa regelverk har varit styrande för utformningen av verksamhetens avtal med privata utförare. Utöver detta gäller att kommunens mål för verksamheten ska följas.

Syftet med förvaltningens uppföljning av privata utförare är att säkerställa att utförandet håller rätt nivå.

Uppföljning och avvikelser under 2024

Uppföljningen har under året handlat om att granska avtalsefterlevnad generellt, följa upp eventuella missförhållanden och ha kontinuerliga avstämningar. Mot slutet av året skickades den årliga enkäten ut till elever som studerat via privat utförare för att förvaltningen ska få del av deras upplevelser. I samband med årsskiftet skickades det även ut en större uppföljning där de privata utförarna anmodades inkomma med redovisat material enligt nedan.

Det förvaltningen begär uppgifter om i den årliga uppföljningen är:

- Verksamhetsbeskrivning
- Planerade förbättringar
- Personal och behörighet

- Specialpedagogiska insatser
- Likabehandlingsplan
- Resultat och avbrott

Förutom någon försening har samtliga utförare inkommit med efterfrågade dokument. Inga särskilda åtgärder har i dagsläget aktualiserats gentemot någon privat utförare utifrån den information som inhämtats. En mer ingående analys av materialet kommer att genomföras och kommenteras i komvux kommande kvalitetsrapport.

Under det gångna året har det inträffat ett par avvikelser gällande återkoppling och kommunikation till uppdragsgivare respektive elever vilket medfört att en mindre grupp elever inte kunde påbörja utbildning vid utsatt startdatum. Dessa avvikelser har hanterats och följts upp vid avstämningar med berörda anordnare för att dessa brister inte ska uppkomma på nytt.

I likhet med tidigare år har elevenkäten som skickats ut en del brister ur generaliseringssynpunkt då svarsfrekvensen är låg men ändå bidragit med intressanta indikationer. Över lag påvisar resultaten att eleverna är nöjda med utbildningen som tillhandahållits via de privata utförarna och har generellt sett erhållit bättre omdömen i jämförelse med enkäten år 2023.

Planerade åtgärder

Förvaltningen avser att under år 2025 fortsätta följa upp de privata utförarnas kvalitet enligt liknande rutiner som för år 2024. På grund av ny upphandling innebär det vissa förändringar av vilka privata anordnare som framgent ansvarar för det externa utbildningsutbudets olika delar. Detta kan initialt innebära ett utökat behov av kommunikation och framtagande av fungerande rutiner för att utbildningskvalitén skall upprätthållas sömlöst under övergångsperioden. Enkäten till de externa utbildningsanordnarnas elever kommer även att ske två gånger under kommande år för att snabbare identifiera eventuella avvikelser. Bedömningen i övrigt är att uppföljningen i sin nuvarande form är tillräcklig, men kan komma att omprövas om nya behov skulle uppstå. Förvaltningen kommer även framgent nogsamt följa upp synpunkter från enskilda elever, lärare eller andra berörda.

David Andersson
Utredare

Beslutet skickas till:

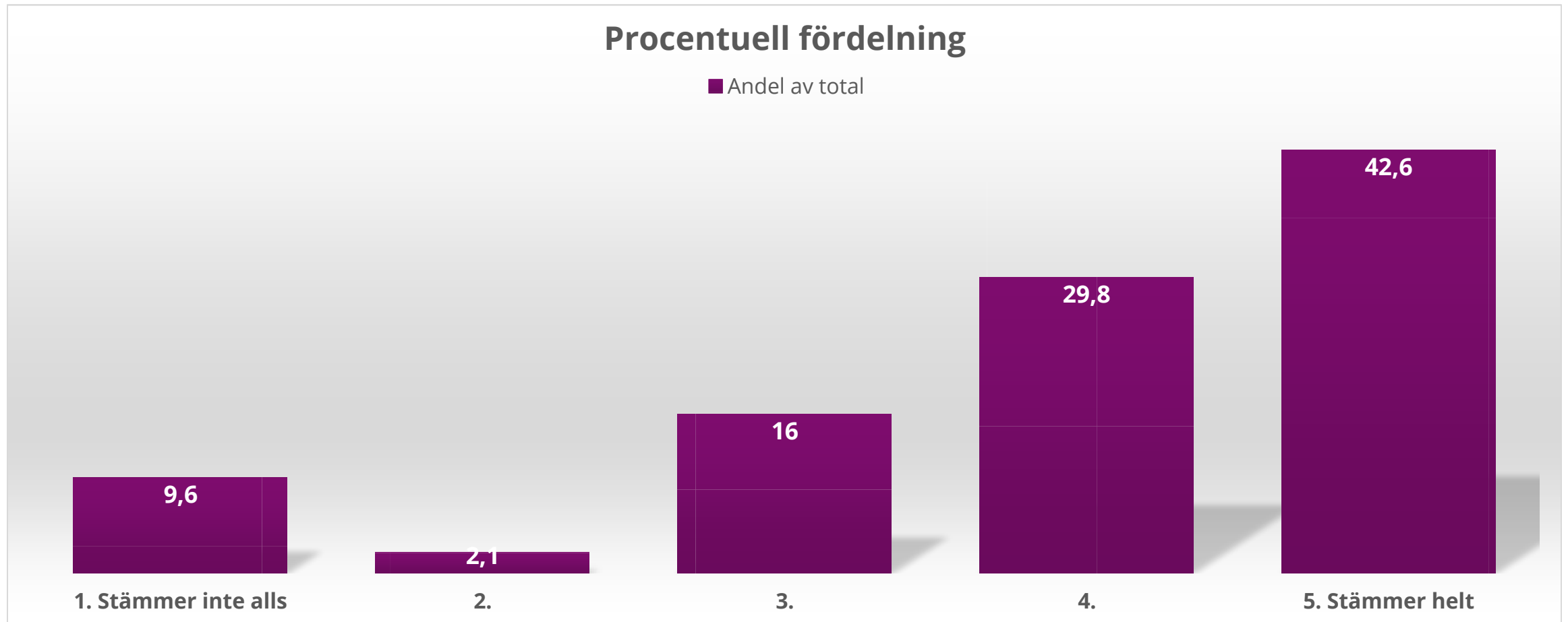
Kommunstyrelsen

Akten

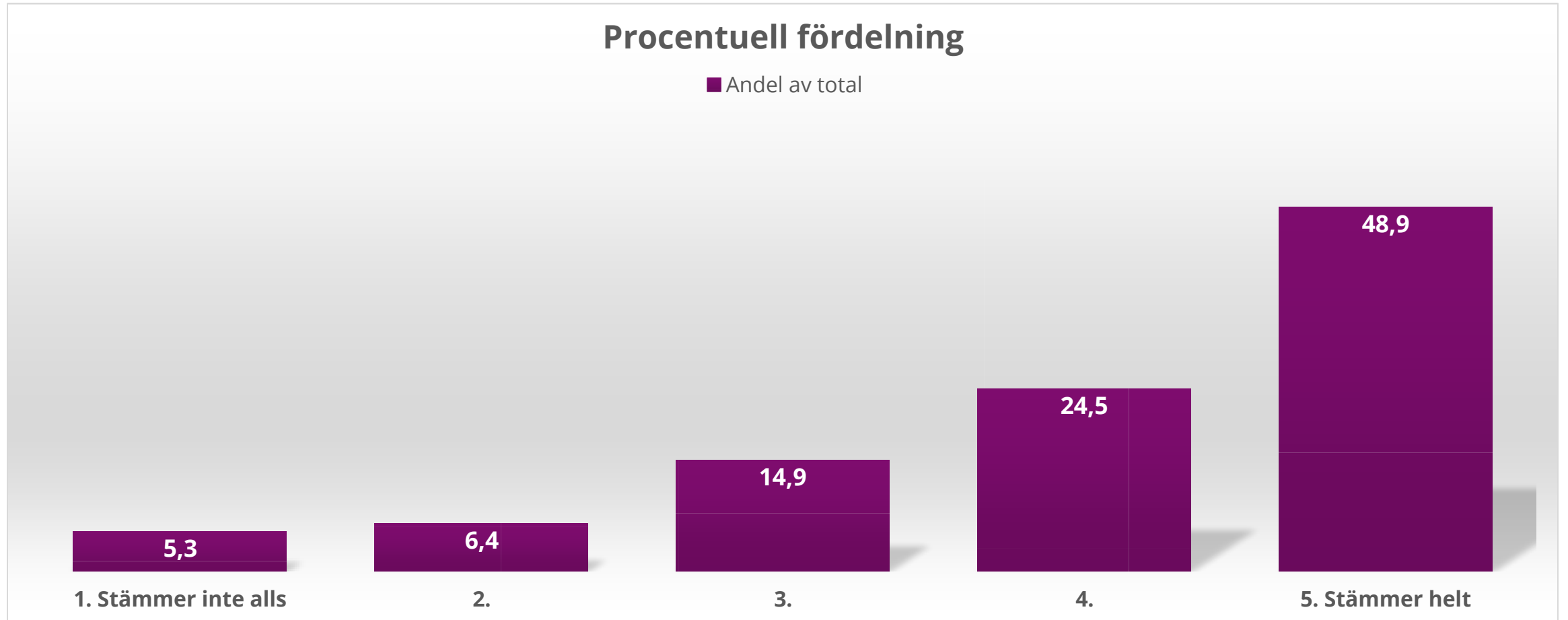
Uppföljning av privata utförare 2024

Sammanställning av enkätsvar för elever
som studerat via extern
utbildningsanordnare

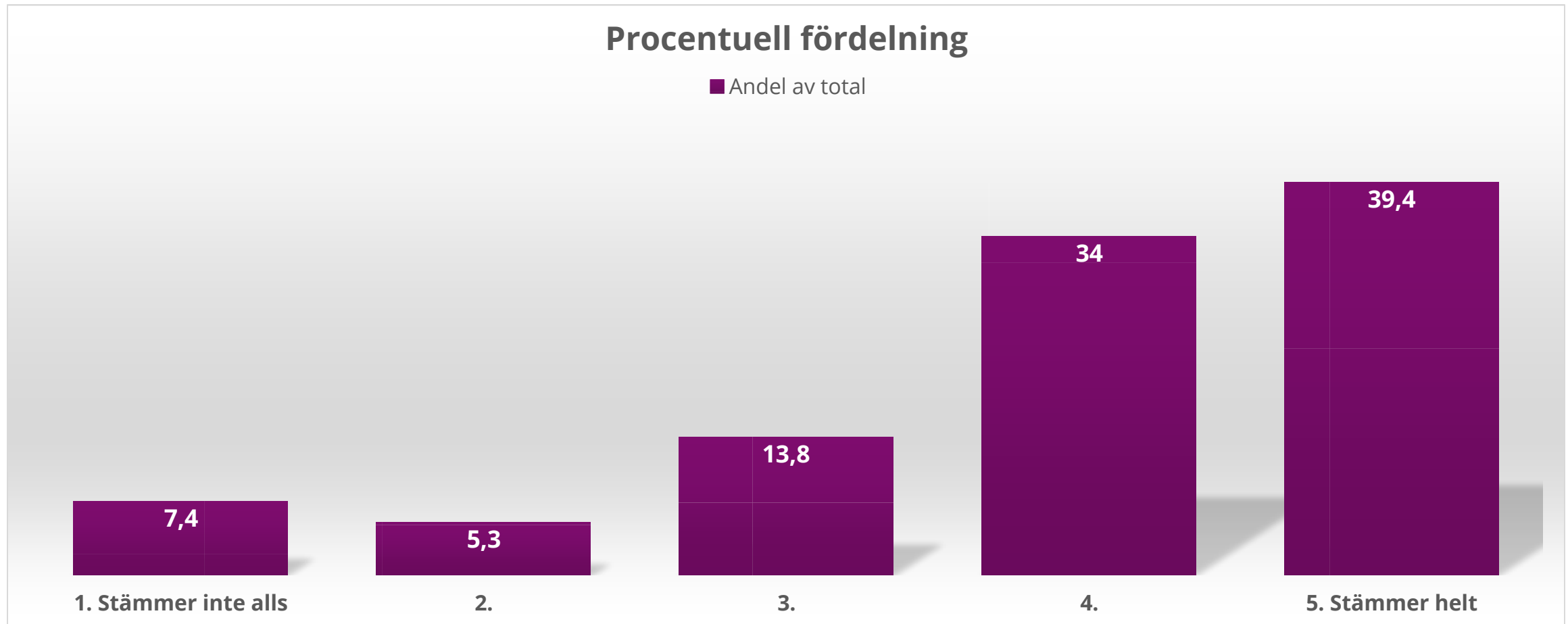
Jag upplever att min utbildning är anpassad utifrån mina behov



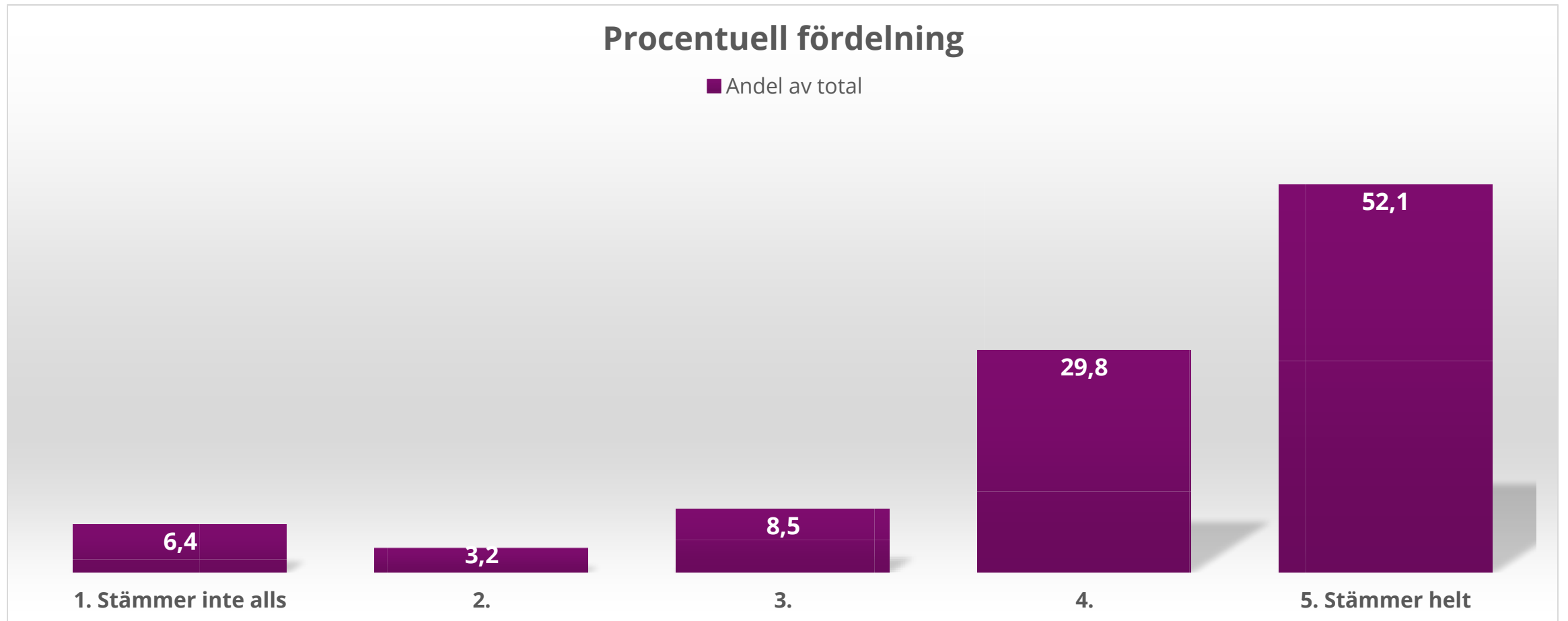
Jag upplever att jag får stöd och vägledning av mina lärare



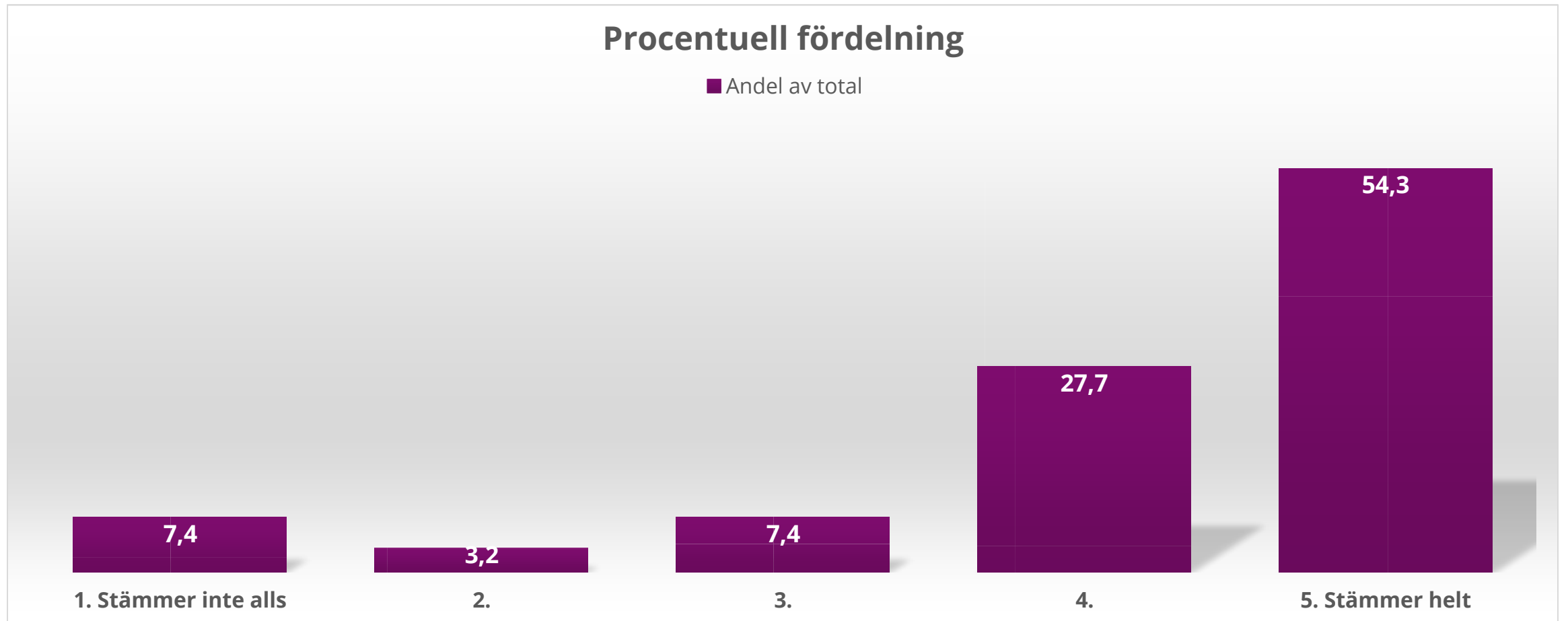
Jag känner mig delaktig och kan påverka mina studier



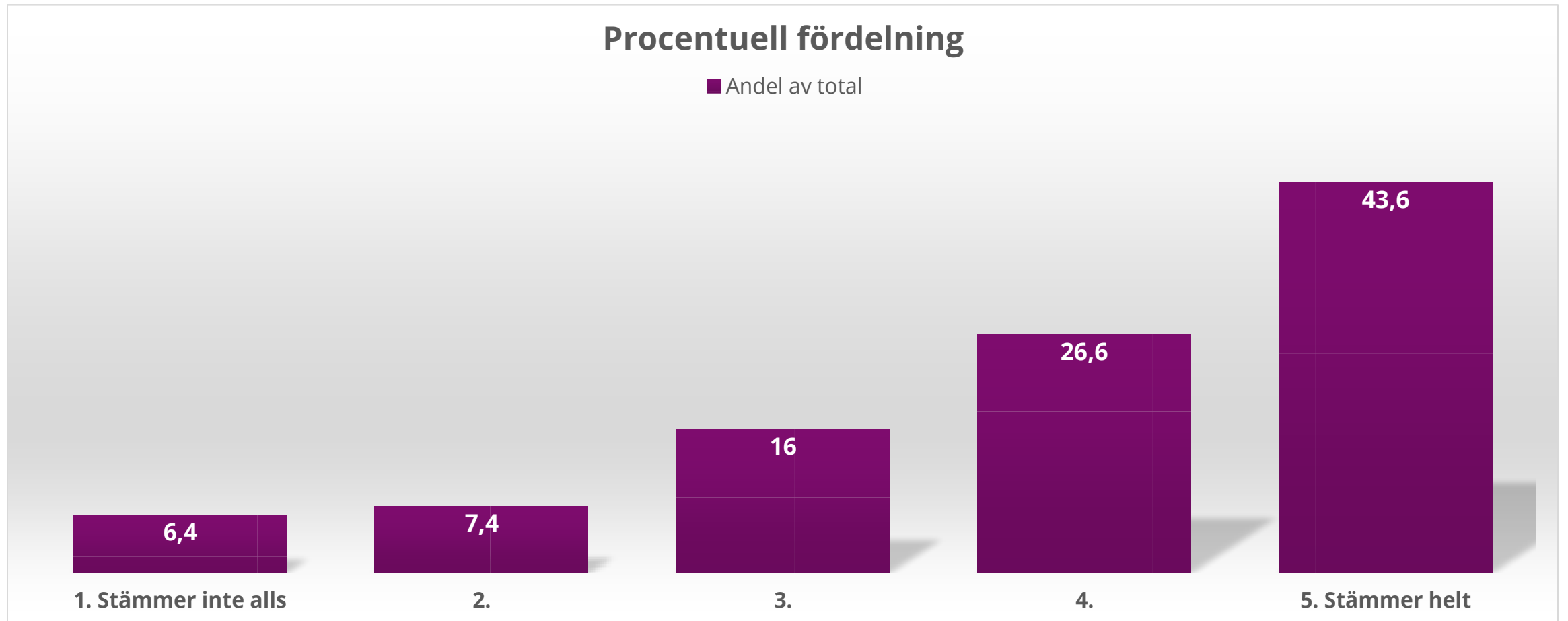
Jag upplever ett gott bemötande av personalen i min skola



Jag trivs på min utbildning



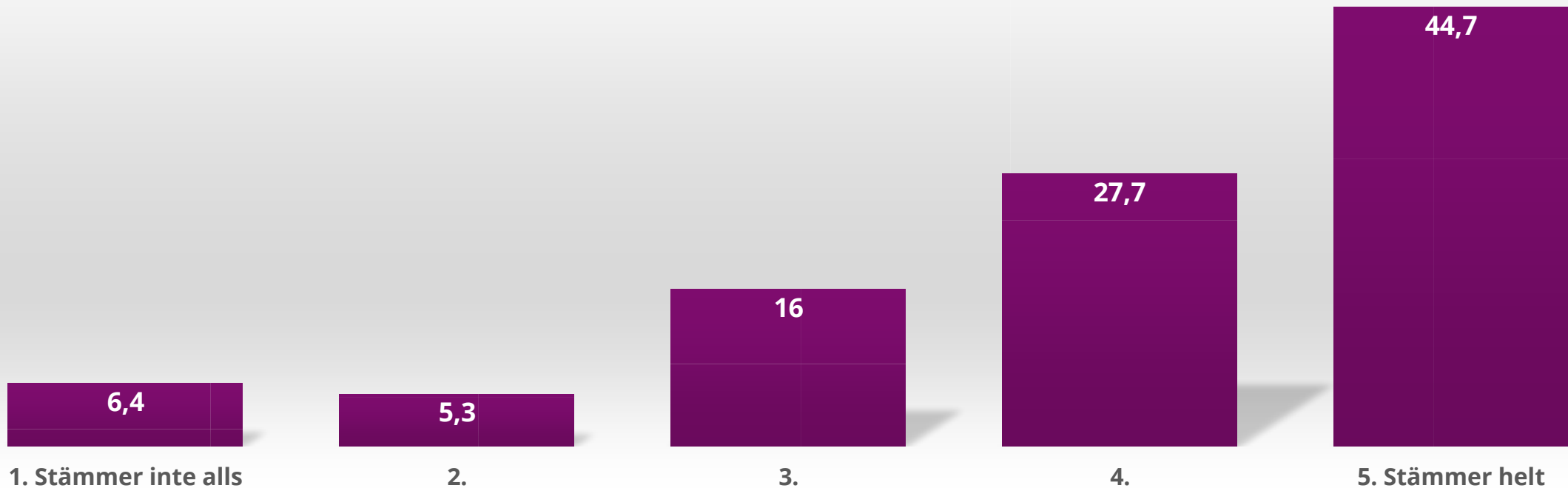
Jag lär mig mycket under lektionerna



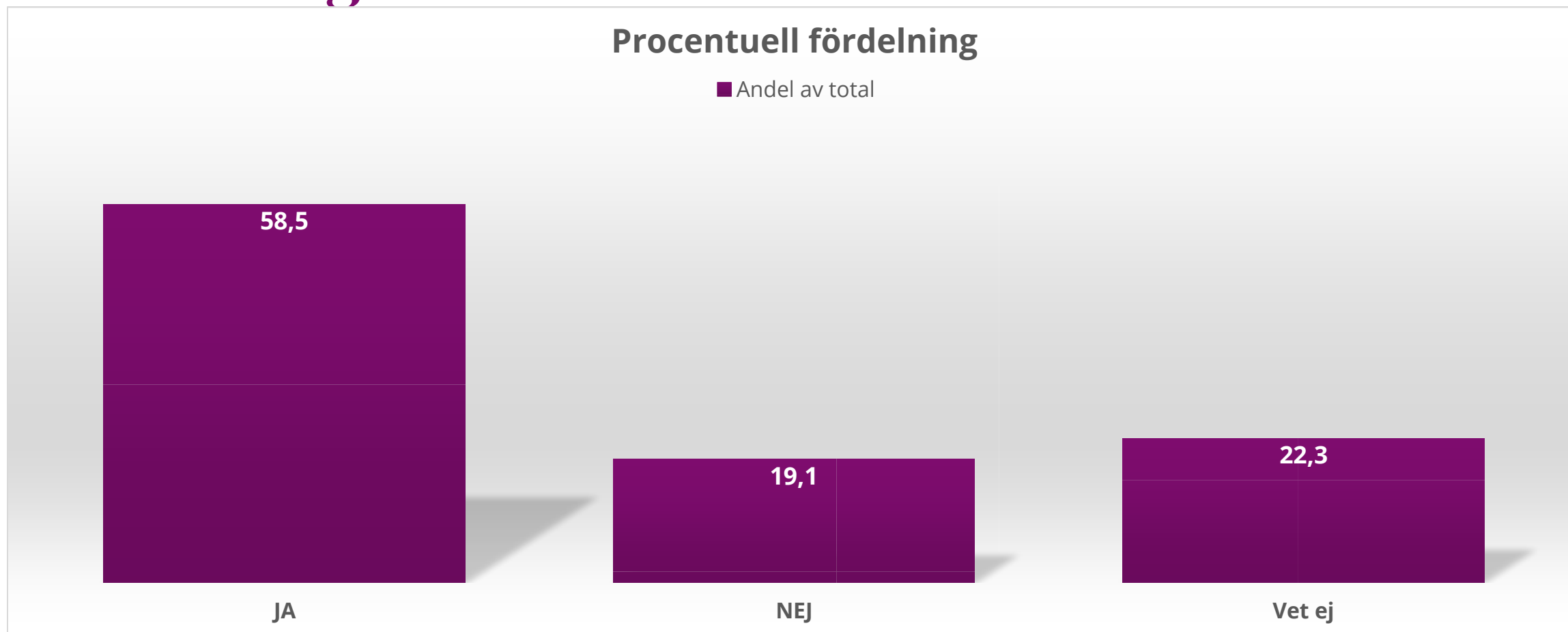
Jag upplever att undervisningen motsvarar mina förväntningar

Procentuell fördelning

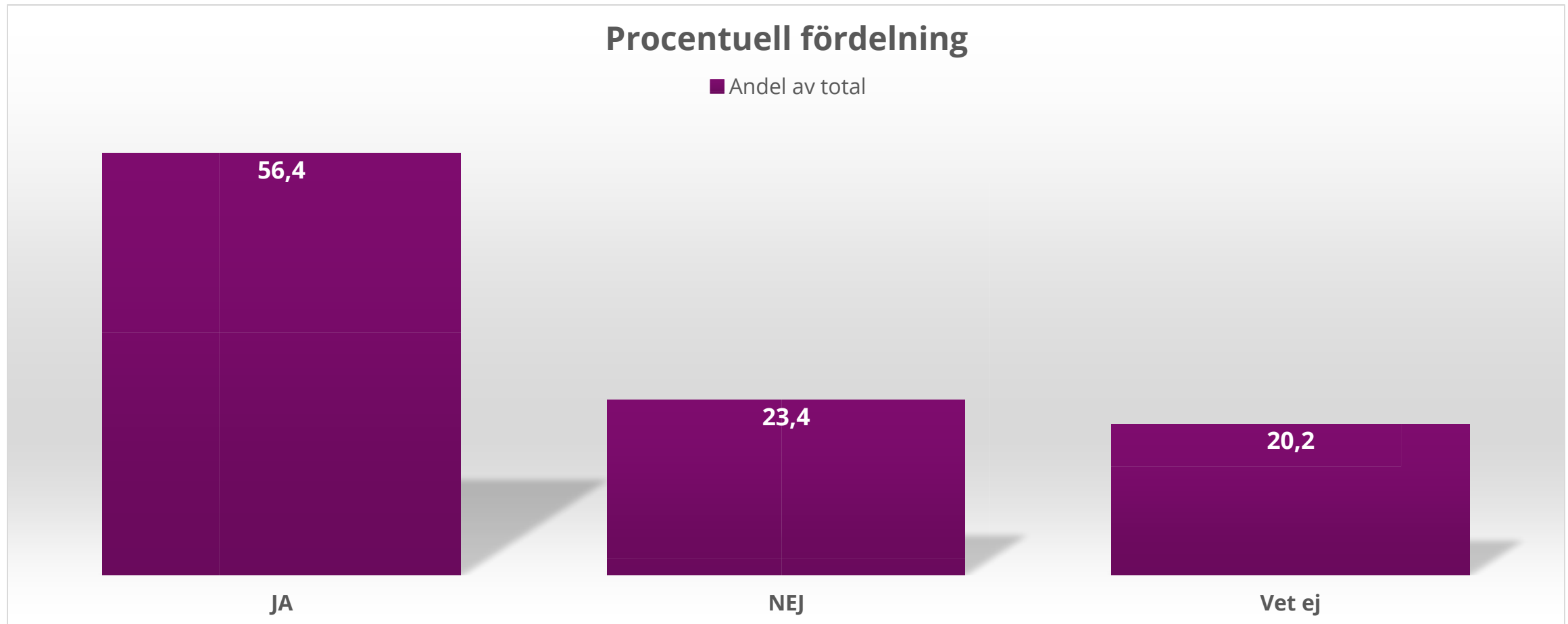
■ Andel av total



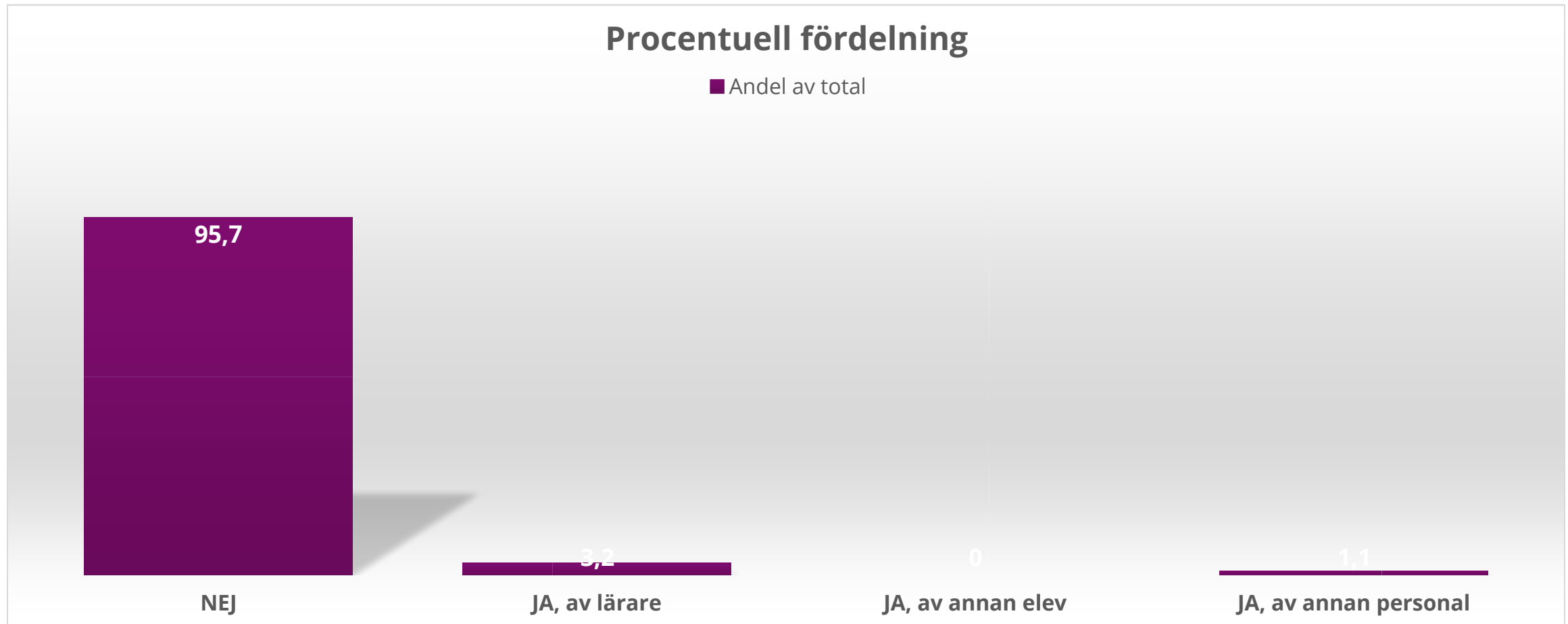
Vet du att skolan har en likabehandlingsplan och plan mot diskriminering och kränkande behandling?



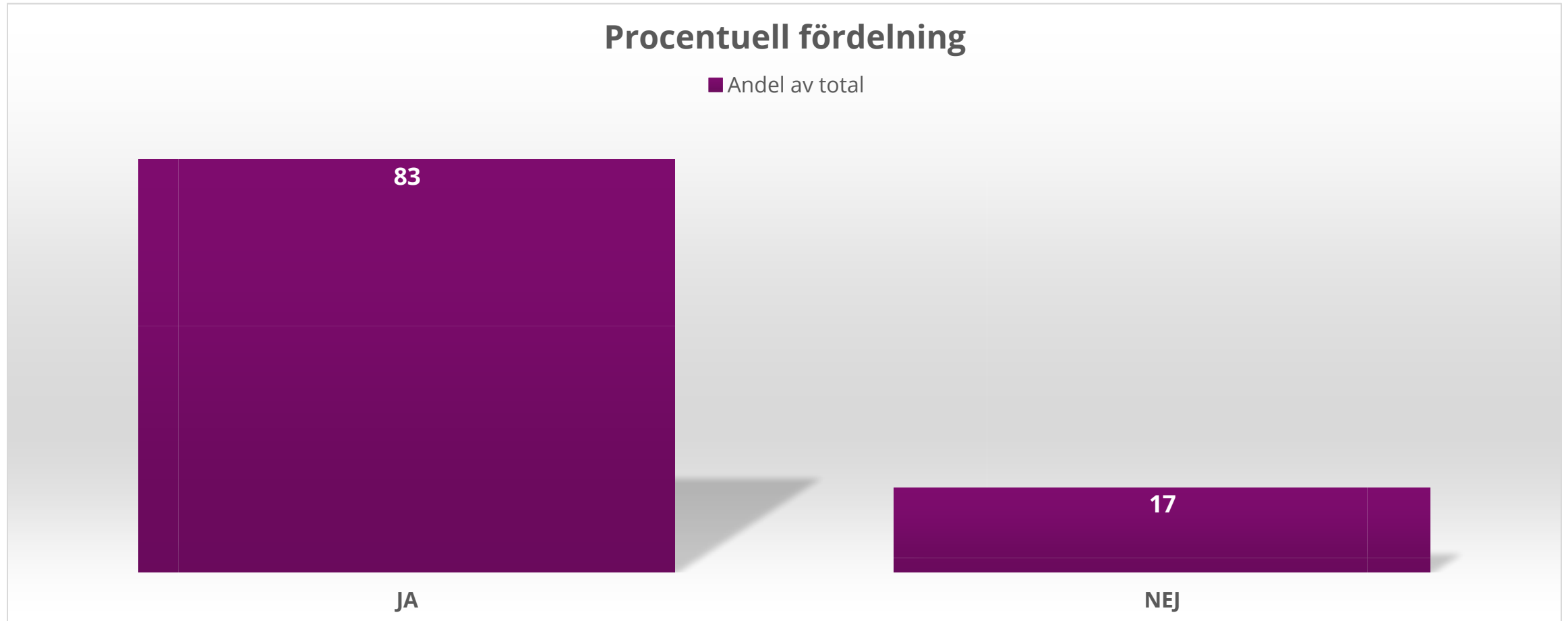
Vet du vad likabehandlingsplanen och planen mot diskriminering och kränkande behandling innehåller?



Har du känt dig kränkt eller trakasserad under din studietid?



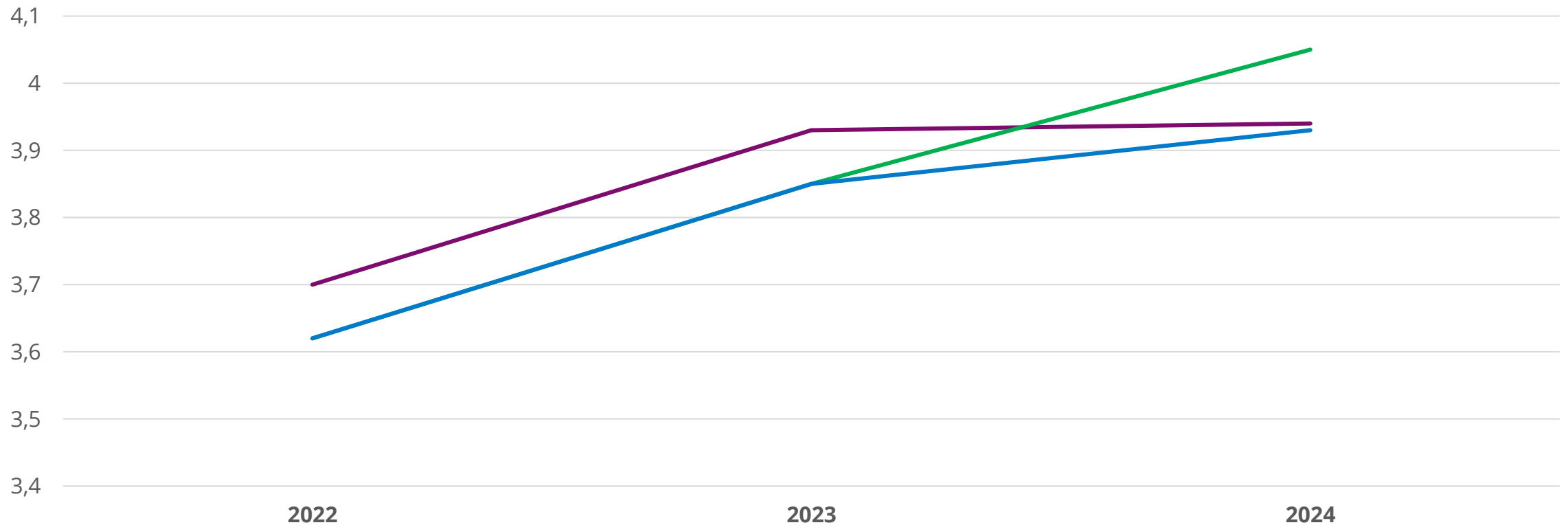
Kan du rekommendera skolan till andra?



Resultatutveckling 2022 – 2024

Medelvärde över tid

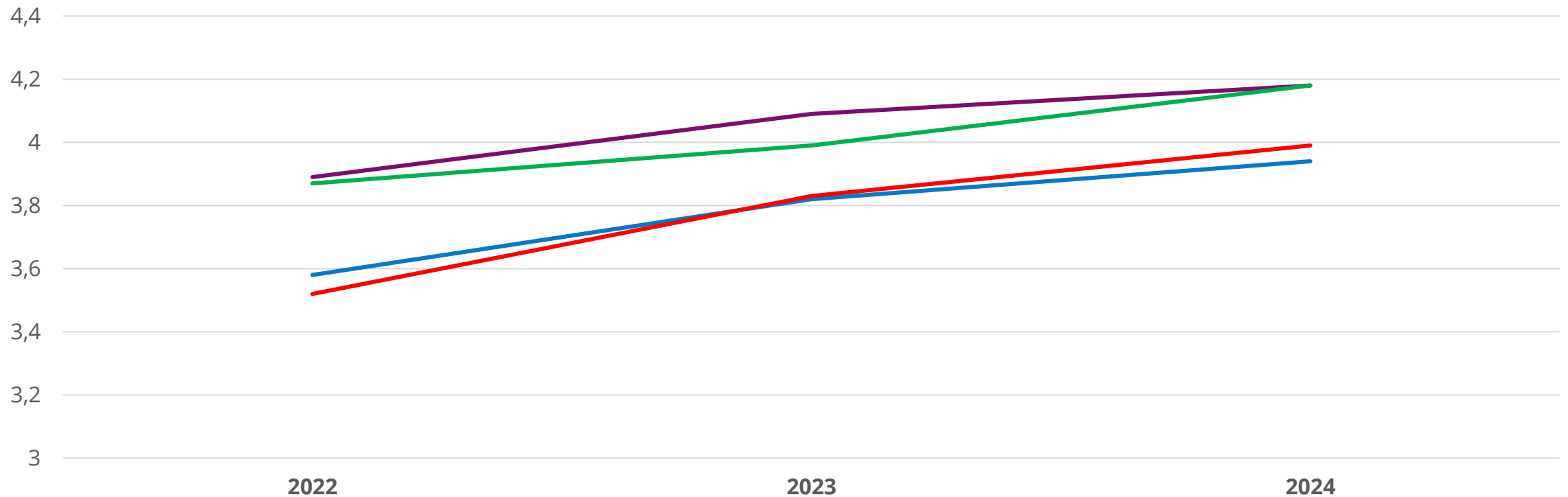
— Behovsanpassning — Stöd — Delaktighet



Resultatutveckling 2022 – 2024 forts.

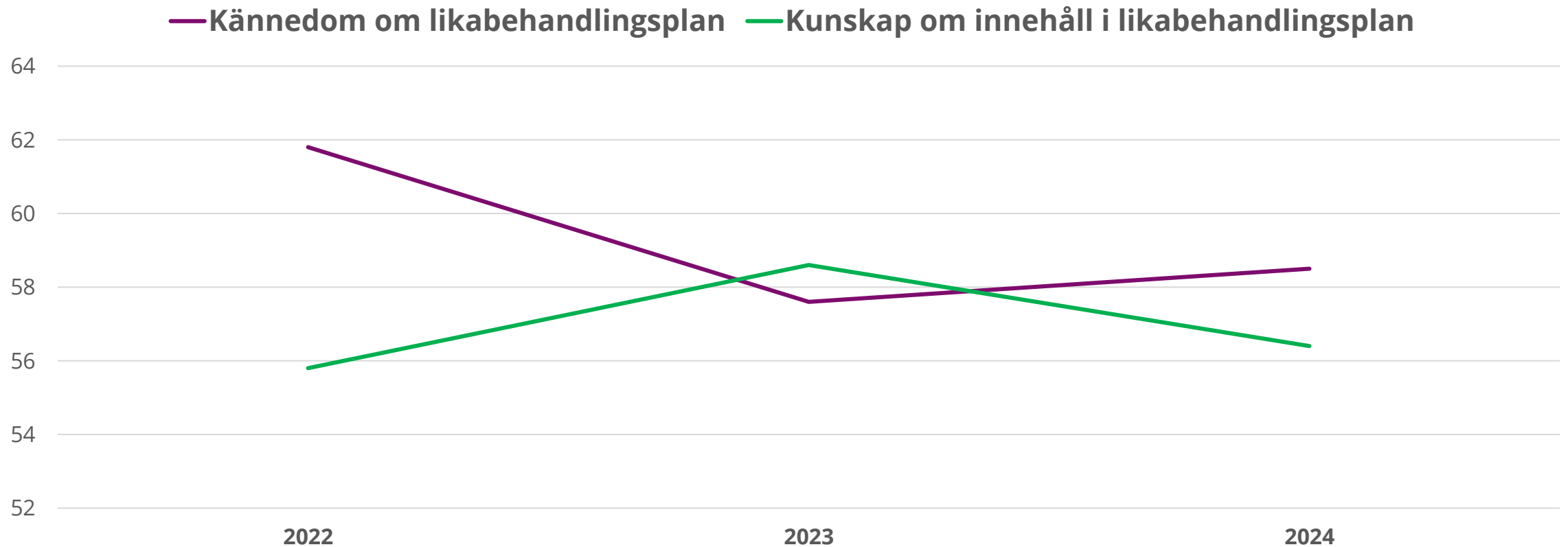
Medelvärde över tid

— Bemötande — Trivsel — Upplevd inlärning — Förväntansuppfyllelse



Resultatutveckling 2022 – 2024 forts.

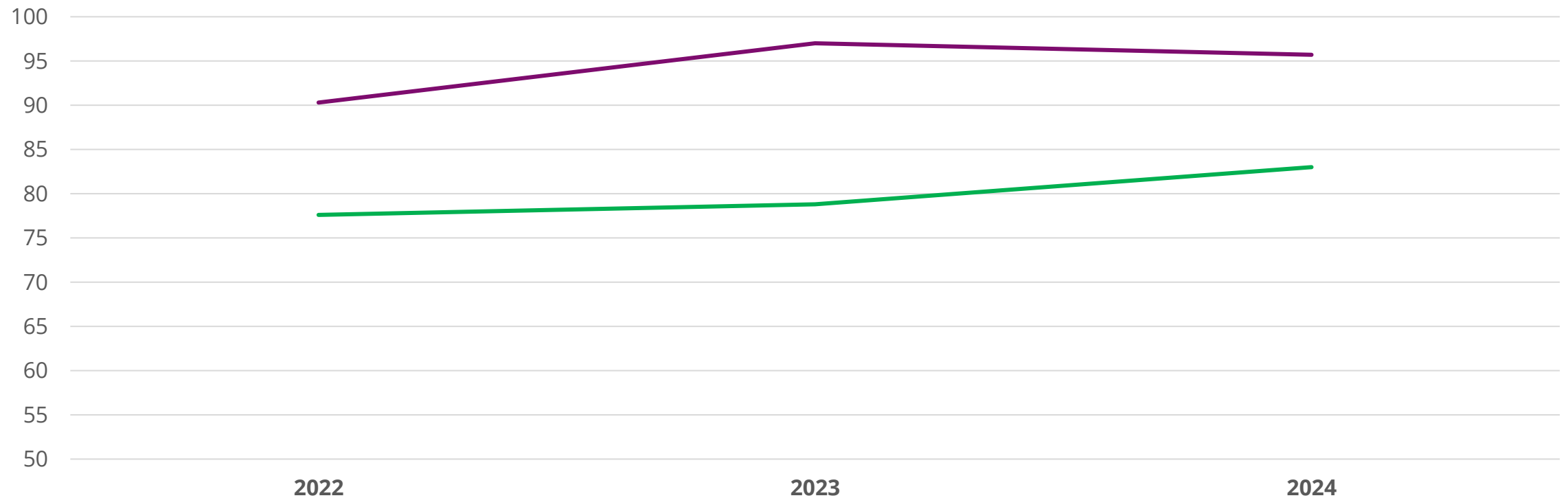
Andel som svarat JA



Resultatutveckling 2022 – 2024 forts.

Andel av total

— Ej upplevt trakasserier — Kan rekommendera skolan



Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden lägger anmälan av delegationsbeslut till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av beslut fattat på vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens vägnar perioden 2025-01-16 - 2025-02-12.

Ärendets handlingar

- Sammanställning – Delegationsbeslut 2025-01-16 – 2025-02-12

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Komvux

Komvux

Datum

2025-02-14

Vår beteckning

VIAN/2021: -

Mottagare:

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Vår utredningssekreterare:

Julia Holmlund

Utredningssekreterare telefon

0150-57736

Handläggare e-post

julia.holmlund@katrineholm.se

Redovisning av delegationsbeslut tagna på nämndens vägnar under perioden 2025-01-16 – 2025-02-14

Kommunal vuxenutbildning

Ärendegrupp/Ärende	Antal
Mottagande och antagning av elever	
Beslut om att ta emot elev till utbildning på grundläggande nivå eller till särskild utbildning på grundläggande nivå, även från annan kommun	9
Beslut om mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå eller till särskild utbildning på gymnasial nivå, även från annan kommun	289
Beslut om mottagande av elev till svenska för invandrare, även från annan kommun	53
Sökande till annan huvudman	
Yttrande till annan huvudman om den sökande uppfyller villkoren att delta i utbildning på grundläggande nivå eller särskild utbildning på grundläggande nivå, i de fall ansökan avser utbildning som anordnas av annan huvudman	0
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser utbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå som anordnas av annan huvudman	3

Ärendegrupp/Ärende	Antal
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser svenska för invandrare som anordnas av annan huvudman	0
Förklara eleven behörig att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare i samband med beslut om mottagande enligt SL 20 kap. 33 §	0
Beslut om ersättning till folkhögskola som tagit emot elev till utbildning i svenska för invandrare	0
Studiestartsstöd	
Beslut om sökande tillhör målgruppen för studiestartsstöd	2
Upphörande och återupptagande av studier	
Besluta om att utbildningen ska upphöra om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	0
Beslut om att låta elev återuppta studier på grund av att särskilda skäl föreligger. Gäller de fall där beslut tidigare fattats att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	0
Undervisningens omfattning inom sfi	
Beslut om att sfi för en elev får omfatta mindre än 15 timmars undervisning i veckan, om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte.	0