

Datum, plats och tid 2025-02-27 AVA-huset, Slipern, klockan 09:00 – 09:30

Beslutande Mirjana Cvrkalj (M) ordförande och Stefan Blomkvist (S).

Beslutande ersättare Fredrik Ahlman (M).

Ersättare Ingela Wallace (C).

Övriga deltagande Sekreterare Rasmus Berglöv och verksamhetschef Sandra Ly.

Underskrifter Ordförande: Mirjana Cvrkalj (M)
Utsedd justerare: Stefan Blomkvist (S)

Justeringens plats och tid 2025-02-27 Digitalt

Paragrafer § 1- § 10

Datum för anslags uppsättande 2025-02-27

Datum för anslags nedtagande 2025-03-21

Förvaringsplats av protokollet

Kommunledningsförvaltningen

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

- § 1 Val av justerare
- § 2 Fastställande av dagordning
- § 3 Årsredovisning 2024
- § 4 Internkontrollrapport 2024
- § 5 Internkontrollplan 2025
- § 6 Klimatstrategi 2025-2030
- § 7 Ansökan om uttag från spärrat konto
- § 8 Begäran om byte av förvaltare
- § 9 Redovisning av delegationsbeslut
- § 10 Verksamhetsinformation

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 1

Val av justerare

Överförmyndarnämnden utser Stefan Blomkvist (S) att justera dagens protokoll.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 2

Fastställande av dagordning

Informationspunkten om samtyckesbeslut utgår och flyttas till juninämnden. I övrigt godkänns och fastställs utsänd dagordning.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 3

ÖF/2025:4

Årsredovisning 2024

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner årsredovisningen 2024 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för utvecklingen av kommunkoncernens verksamhet och resultat under året. Utfall redovisas gällande både ekonomi (drift- och investeringsredovisning) och verksamhet (resultatmål). Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023–2026 och Övergripande plan med budget 2024–2026 som årsredovisningen svarar upp mot.

Överförmyndarnämndens förutsättningar, mål och prioriteringar har till viss del avvikit från den ursprungliga planen, särskilt inom granskning och tillsyn. Arbetet med att stärka tillsynen genom förbättrade rutiner och arbetsätt har inte fortskridit som planerat, medan övriga delar av verksamheten har genomförts enligt plan.

Resultatet för året uppvisar ett överskott på 467 tkr, där en betydande faktor är den positiva avvikelsen för uppdragstagare (arvoden till ställföreträdare). Därutöver har personalkostnader och övriga kostnader understigit budget, vilket har bidragit till det positiva utfallet. Samtidigt finns en negativ avvikelse inom nämnden i förhållande till budget. Inför 2025 kommer en omfördelning av nämndens budget att genomföras.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2025-02-19
- Överförmyndarnämndens årsredovisning 2024

Överläggning

Under överförmyndarnämndens överläggning yttrar sig Mirjana Cvrkalj (M), verksamhetschef Sandra Ly och Fredrik Ahlman (M).

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 4

ÖF/2024:3

Internkontrollrapport 2024

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner redovisningen av genomförd internkontroll för år 2024 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I kommunens reglemente för intern kontroll definieras intern kontroll som åtgärder vilka bidrar till att utveckla och säkerhetsställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter och som därmed ska minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel. Enligt reglementet ska nämnden följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området och senast i samband med årsredovisning rapportera resultatet från uppföljningen till kommunstyrelsen och till kommunens revisorer.

Överförmyndarförvaltningens internkontrollrapport omfattar resultatet från de i planen angivna kontrollerna, bland annat kring hantering av arvs- och dödsboärenden, förmyndarskapsärenden samt hantering av inkomna handlingar.

Sammanfattningsvis visar kontrollerna att arbetet har utförts på ett ändamålsenligt och tillfredsställande sätt. Vissa förbättringsåtgärder har identifierats och resultaten varierar mellan de olika kontrollområdena. Förvaltningens samlade bedömning är att internkontrollen är god och att det finns utrymme för att vidareutveckla specifika processer.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2025-02-19
- Överförmyndarnämndens internkontrollrapport 2024

Överläggning

Under överförmyndarnämndens överläggning yttrar sig Mirjana Cvrkalj (M) och verksamhetschef Sandra Ly.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 5

ÖF/2025:1

Internkontrollplan 2025

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner upprättad internkontrollplan för år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nämnder är enligt kommunallagen ansvariga för den interna kontrollen inom det egna verksamhetsområdet.

Överförmyndarnämndens internkontrollplan för 2025 fokuserar på arvodering, kommunikation och beslutsmotivering. Syftet med planen är att säkerställa hög kvalitet och rättssäkerhet genom att identifiera och hantera risker inom dessa områden. Kontroll av arvoden ska säkerställa att ersättningar till ställföreträdare hanteras korrekt. Kommunikationen i beslutsprocessen ska uppfylla kraven enligt förvaltningslagen, så att berörda parter får möjlighet att yttra sig innan beslut fattas. Samtliga beslut ska vara välmotiverade och innehålla tydlig hänvisning till gällande lagrum. Kontrollåtgärder ska säkerställa en dokumenterad och transparent beslutsprocess för att stärka rättssäkerheten och ansvarstagandet i nämndens arbete.

Rapportering av genomförda kontroller kommer att ske senast i samband med överförmyndarnämndens årsredovisning för 2025.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2025-02-19
- Överförmyndarnämndens internkontrollplan 2025

Överläggning

Under överförmyndarnämndens överläggning yttrar sig Mirjana Cvrkalj (M), verksamhetschef Sandra Ly, Stefan Blomkvist (S) och Fredrik Ahlman (M).

Beslutet skickas till:

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 6

ÖF/2025:5

Klimatstrategi 2025–2030

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden ställer sig bakom överförmyndarenhetens yttrande och lämnar över det som sitt eget till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämnden i Katrineholms kommun har tagit del av förslaget till klimatstrategi och ställer sig bakom dess mål och ambitioner. Förslaget bedöms vara ett viktigt steg i arbetet med att minska klimatpåverkan och anpassa samhället till klimatförändringens konsekvenser.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2025-02-11
- Förslag till klimatstrategi Katrineholms kommun 2025–2030

Överläggning

Under överförmyndarnämndens överläggning yttrar sig Fredrik Ahlman (M), Mirjana Cvrkalj (M) och Stefan Blomkvist (S).

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 7

ÖF/2025:2

Ansökan om uttag från spärrat konto

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att avslå ansökan om uttag från spärrat konto avseende XXXXX, XXXXX.

Ärendebeskrivning

Ställföreträdare, tillika förmyndare, XXXXX, XXXXX har inkommit med ansökan om överförmyndarnämndens samtycke till uttag om 260 000 kronor på XXXXX spärrade sparkonto.

Uttaget avser ett husköp som förmyndaren vill göra, och därför låna huvudmannens pengar för att finansiera det. Förmyndaren har bifogat underlag som visar på huvudmannens konton och att det finns medel på ett värde på strax över 260 000 kronor. Överförmyndarnämnden har begärt att förmyndaren XXXXX ska komplettera uttagsansökan och även förklara mer kring vad det är för hus, vad förmyndaren själv har för inkomst samt hur vårdbehovet för huvudmannens ser ut för att kunna göra en bedömning om det är pengar som behöver sparas för att kunna användas för framtida behov.

Förmyndaren har inte svarat på nämndens begäran om komplettering och inte heller på den påminnelse som skickats ut.

Pengar som har satts in hos bank eller kreditmarknadsföretag får, enligt föräldrabalken 14 kap 8 §, tas ut endast efter samtycke från överförmyndaren.

Den enskildes medel skall, enligt föräldrabalken 12 kap 4 §, i skälig omfattning användas för hans eller hennes uppehälle, utbildning och nytta i övrigt.

Utredningen visar att ställföreträdaren XXXXX inte har tillhandahållit tillräcklig information för att stödja ansökan om uttagstillstånd där pengarna ska användas till att köpa ett hus.

Uttagsansökan omfattar hela det belopp som tillhör huvudmannen.

Med beaktande härav får det anses osäkert om medlen som omfattas av ansökan kommer att användas till huvudmannens uppehälle, utbildning eller nytta i övrigt.

Överförmyndarnämnden ger därför inte sitt samtycke till uttag.

Överklagande

Om du inte är nöjd med beslutet kan det överklagas inom tre veckor från att du fick del av det. Överklagandet ska vara skriftligt och ställt till Nyköpings tingsrätt men skickas till överförmyndarnämnden i Katrineholms kommun. I överklagandet ska du ange vilket beslut som överklagas, skälen till överklagandet samt vilka ändringar du önskar.

Ordförandens sign

Justerandes sign

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2025-02-06

Överläggning

Under överförmyndarnämndens överläggning yttrar sig Mirjana Cvrkalj (M), Stefan Bomkvist (S), Fredrik Ahlman (M) och verksamhetschef Sandra Ly.

Beslutet skickas till:

XXXXX

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 8

ÖF/2025:3

Begäran om byte av förvaltare

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att avslå XXXXX, XXXXX begäran om byte av förvaltare för honom. XXXXX, XXXXX kvarstår som förvaltare.

Ärendebeskrivning

Enligt 11 kap 20 § föräldrabalken ska en god man eller förvaltare som gör sig skyldig till missbruk eller försummelse vid utövandet av sitt uppdrag eller som kommer på ekonomiskt obestånd och på grund av detta är olämplig för uppdraget eller som av någon annan orsak inte längre är lämplig att inneha uppdraget, entledigas. Beslut om entledigande fattas av överförmyndaren.

Den 12 december 2024 inkom en begäran från huvudmannen, XXXXX, om byte av förvaltare. I sin begäran anförde han bristande förtroende för sin nuvarande förvaltare, XXXXX samt framförde kritik avseende hennes kommunikation och samarbete med honom. Han uppgav vidare att han inte anser sig få tillräcklig insyn i sin ekonomi, att han inte erhåller hygienartiklar i den omfattning han önskar samt att han inte får någon dator.

Förvaltaren XXXXX har beretts tillfälle att yttra sig och inkom med sitt skriftliga yttrande den 2 januari 2025. I sitt yttrande redogör hon för att ekonomin muntligen har redovisats för huvudmannen samt att hans önskemål om extra medel för måltider utanför boendet har beviljats. Hon framhåller dock att sådana medel i huvudsak använts för inköp av glass och godis. Vidare uppges att de hygienartiklar som införskaffas åt honom byts mot andra varor såsom cigaretter med andra brukare på boendet.

Överförmyndarnämnden har noggrant övervägt huvudmannens synpunkter och vägt dem mot förvaltarens bemötande.

Överförmyndarnämnden bedömer att det inte framkommit några omständigheter som visar att förvaltaren har brustit i sina åtaganden eller agerat olämpligt i sitt uppdrag. Utredningen har inte visat på något som skulle motivera ett byte av förvaltare eller entledigande enligt föräldrabalkens krav.

Mot bakgrund av detta bedöms det att förvaltaren fortsatt är lämplig att utföra sitt uppdrag för huvudmannen och det finns inga sakliga skäl för att bevilja begäran om byte av förvaltare. Sakliga skäl för byte av förvaltare kan enbart innefatta missbruk, försummelse, ekonomiska problem eller annan olämplighet som enligt föräldrabalken kan utgöra grund för byte.

Ordförandens sign

Justerandes sign

Överklagande

Om du inte är nöjd med beslutet kan det överklagas inom tre veckor från att du fick del av beslutet. Överklagandet ska vara skriftligt och ställt till Nyköpings tingsrätt men skickas till Överförmyndarnämnden i Katrineholms kommun. I överklagandet ska du ange vilket beslut som överklagas, skälen till överklagandet samt vilka ändringar du önskar.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2025-02-10

Överläggning

Under överförmyndarnämndens överläggning yttrar sig Mirjana Cvrkalj (M) och verksamhetschef Sandra Ly.

Beslutet skickas till:

XXXXX

XXXXX

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 9

ÖF/2025:6, ÖF/2024:12

Redovisning av delegationsbeslut

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i sammanträdesprotokollet från 2025-02-27 och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut som fattats på överförmyndarnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning:

Verksamhetschef

- Tillförordnad verksamhetschef december 2024 – ÖFN Del/2024, §5

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2025-02-19

Överläggning

Under överförmyndarnämndens överläggning yttrar sig Mirjana Cvrkalj (M), Fredrik Ahlman (M) och Stefan Blomkvist (S).

Beslutet skickas till:

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 10

Verksamhetsinformation

Verksamhetschef Sandra Ly informerar nämnden om bland annat:

- Granskade årsräkningar
- Länsträffen 2025 i Katrineholm

Yttrande

Under informationspunkten yttrar sig verksamhetschef Sandra Ly, Mirjana Cvrkalj (M), Fredrik Ahlman (M) och Stefan Blomkvist (C).

Ordförandens sign

Justerandes sign