

Kommunledningsförvaltningen

Kallelse

2023-08-17

Sammanträdande organ

Service- och tekniknämnden

Tid

2023-08-24 klockan 13:15

Plats

Duveholmshallen

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Delrapport - Uppdrag att se över modellen för föreningsbidrag	STN/2023:138
5	Remiss av Idrottspolitiskt program	STN/2023:137
6	Revidering av service- och tekniknämndens delegationsordning	STN/2023:154
7	Verksamhetsinformation <ul style="list-style-type: none">- Ekonomiuppföljning- Simhallsutredningen	
8	Tema: Föreningservice, sim- och sporthall	
9	Anmälan av delegationsbeslut	
10	Meddelanden	

Anneli Hedberg (S)

Ordförande

Uppdrag till service- och tekniknämnden att se över modellen för föreningsbidrag, delrapport

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden godkänner delredovisningen av det särskilda uppdraget angående översyn av modellen för föreningsbidrag och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I kommunens Övergripande plan med budget 2023–2025 har service- och tekniknämnden fått i uppdrag att se över modellen för föreningsbidrag. Syftet är att undersöka möjligheterna till en indexreglering av föreningsbidragen. Service- och teknikförvaltningen har arbetat med uppdraget och föreslår i uppdragets delredovisning en årlig indexreglering av kommunens föreningsbidrag motsvarande konsumentprisindex (KPI) och att berörda nämnder kompenseras med motsvarande belopp i sin budget/ram.

En sammanställning av kommunens samtliga föreningsbidrag är framtagen. Med ett antal räkneexempel illustreras också konsekvenserna av en eventuell indexreglering. En tänkt indexreglering med KPI mellan 2022 och 2023 motsvarande fem procent skulle exempelvis ha inneburit en total kostnadsökning för föreningsbidrag med 623 350 kr.

Vidare arbete med beräkningar och konsekvensbeskrivningar fortsätter fram till uppdragets slutredovisning (senast augusti 2024) i den för uppdragets utsedda arbetsgrupp som består av representanter från berörda förvaltningar. Parallellt med den fortsatta utredningen över hur indexregleringen ska genomföras behöver också övergripande och nämndspecifika styrdokument gås igenom. Nämndernas bidragshantering bör ensas och utvecklas. Kommunfullmäktiges övergripande anvisningsdokumentet för föreningsstöd är centralt i detta arbete.

Ärendets handlingar

- Bilaga - Sammanställning föreningsbidrag

Ärendebeskrivning

I kommunens Övergripande plan med budget 2023–2025 har service- och tekniknämnden fått i uppdrag att se över modellen för föreningsbidrag. Syftet är att undersöka möjligheterna till en indexreglering av föreningsbidragen. Utredningen ska ske i dialog med föreningslivet och i samråd med övriga nämnder som har föreningsbidrag, det vill säga kulturnämnden, socialnämnden och vård- och omsorgsnämnden. Uppdraget ska

återrapporteras senast i augusti 2024 inför beredningen av övergripande plan med budget 2025–2027. En delrapport ska lämnas senast i augusti 2023.

Som en del av förvaltningens utredning har även olika alternativ till indexreglering prövats. Det kan handla om att minska föreningarnas kostnader genom att sänka hyror och avgifter. Ett annat alternativ kan vara att istället för en årlig indexreglering ha en mer omfattande översyn av föreningsbidragens storlek och inriktning per mandatperiod. Olika alternativ har sina för- och nackdelar men utifrån ett föreningsperspektiv är förvaltningens bedömning att en indexreglering är det bästa alternativet att arbeta vidare med. En indexreglering ger en transparens och förutsägbarhet åt kommunens föreningar. En indexreglering kan planeras i det kommunala budgetarbetet. En indexreglering både stärker det lokala föreningslivet och dess roll i lokalsamhället.

En sammanställning av kommunens samtliga budgeterade föreningsbidrag avseende 2022 är framtagen för att få en helhetsbild av vilka typer av bidrag och nivåer som finns i kommunen. I sammanställningen inkluderas även de föreningsbidrag som handläggs inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Nivåerna avseende föreningsbidragen har exempelvis för service- och tekniknämnden inte justerats sedan 2015, samtidigt som konsumentprisindex (KPI) har ökat med 28,03 % motsvarande period. En årlig indexreglering motsvarande KPI skulle minska risken för att föreningarnas bidrag urholkas av stigande inflation och ökade kostnader. Anledningen till valet att följa KPI bäst speglar föreningars utgifter.

Nämndernas bidragshanteringar skiljer sig åt då olika typer av föreningsbidrag betalas ut till kommunens föreningar. I bifogad bilaga redovisas vilka typer av bidrag som finns inom respektive nämnds ansvarsområde. I bilagan finns också räkneexempel som visar vilka driftskonsekvenser införandet av en årlig indexreglering motsvarande KPI skulle innebära. I bifogad bilaga redovisas beräkningar per nämnds ansvarsområde och utifrån tre olika utfall. Tillexempel skulle en tänkt indexreglering med KPI mellan 2022 och 2023 motsvarande fem procent innebära en total kostnadsökning för föreningsbidrag med 623 350 kr.

Med tanke på att nämnderna inte har kompenserats helt ut för de kostnadsökningar som nuvarande inflationstakt har inneburit så har nämndernas inte utrymme att täcka den ökade kostnaden i befintlig budget som kommer med en föreslagen årlig indexreglering av föreningsbidragen. Förslaget att årligen indexreglera samtliga nämnders föreningsbidrag utifrån KPI innebär då att varje nämnd behöver kompenseras för motsvarande belopp i sin budget/ram.

Vidare arbete med beräkningar, konsekvensbeskrivningar samt omvärldsbevakning fortsätter fram till uppdragets slutredovisning (senast augusti 2024) i den för uppdragets utsedda arbetsgrupp som består av representanter från berörda förvaltningar. Kommunens hantering av föreningsbidrag är bredare än frågan om indexreglering. Parallellt med den fortsatta utredningen över hur indexregleringen ska genomföras behöver också övergripande och nämndspecifika styrdokument gås igenom. Nämndernas bidragshantering bör ensas och utvecklas. Kommunfullmäktiges övergripande anvisningsdokumentet för föreningsstöd är centralt i detta arbete.

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen, akten

Bilaga – sammanställning föreningsbidrag 2022

Sammanställning av bidrag och belopp per nämnd 2022. Räkneexempel som visar konsekvens av en indexreglering per bidrag med 2, 5 respektive 10 procent. Belopp i kr.

Nämnd/bidrag	Budget 2022	+2 %	+5 %	+10 %
Service- och tekniknämnden				
Grundbidrag	2 273 000	45 460	113 650	227 300
-driftbidrag	ingår i ovan			
-bygdegårdsföreningar	ingår i ovan			
Investeringsbidrag	127 000	2 540	6 350	12 700
Avtalsbidrag STN	1 430 000	28 600	71 500	143 000
Skötselbidrag STN	900 000	18 000	45 000	90 000
Summa	4 730 000	94 600	236 500	473 000
Kulturnämnden				
Grundbidrag	100 000	2 000	5 000	10 000
Särskilt kulturstöd + hyresbidrag	1 932 000	38 640	96 600	193 200
Projektbidrag	230 000	4 600	11 500	23 000
Arrangemangsgaranti	150 000	3 000	7 500	15 000
Snabba stålar	100 000	2 000	5 000	10 000
Basbidrag (studieförbund)	1 436 000	28 720	71 800	143 600
Summa	3 948 000	78 960	197 400	394 800
Vård- och omsorgsnämnden				
Grundbidrag+ hyresbidrag	214 000	4 280	10 700	21 400
Hyresbidrag, direktutbetalning	800 000	16 000	40 000	80 000
Anslag FUB	475 000	9 500	23 750	47 500
Summa	1 489 000	29 780	74 450	148 900
Socialnämnden				
Grundbidrag	300 000	6 000	15 000	30 000
Partnerskap Miranda	100 000	2 000	5 000	10 000
Summa	400 000	8 000	20 000	40 000
Kommunstyrelsen				
Sockenråd (SBF)	100 000	2 000	5 000	10 000
Partnerskap triangelgården	1 800 000	36 000	90 000	180 000
Sponsring*				
KS medel till förfogande*				
Summa	1 900 000	38 000	95 000	190 000
Totalt	12 467 000	249 340	623 350	1 246 700

*Exkluderas i föreslagen indexreglering

Förslag till Idrottspolitiskt program 2024-2027

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att skicka förslaget till Idrottspolitiskt program 2024-2027 på remiss till samtliga nämnder, funktionsrättsrådet Katrineholm, hållbarhetsutskottet, pensionärsrådet, näringslivsrådet, RF SISU Sörmland samt samtliga föreningar inom service- och tekniknämndens ansvarsområde.

Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen har tillsammans med den idrottsstrategiska gruppen upprättat ett förslag till nytt idrottspolitiskt program. Det idrottspolitiska programmet är ett övergripande styrdokument med syfte att vara vägledande i beslut och handling för att stärka och utveckla förutsättningarna för idrott, fritid och föreningsliv.

Service- och teknikförvaltningen föreslår att programmet skickas på remiss till samtliga nämnder, funktionsrättsrådet Katrineholm, hållbarhetsutskottet, pensionärsrådet, RF SISU Sörmland samt samtliga föreningar inom service- och tekniknämndens ansvarsområde.

Yttranden med anledning av remissen ska ha inkommit till service- och teknikförvaltningen senast den 25 oktober 2023.

Ärendets handlingar

- Förslag till idrottspolitiskt program 2024-2027

Ärendebeskrivning

Service- och teknikförvaltningen har under våren och sommaren 2023, tillsammans med den idrottsstrategiska gruppen, upprättat ett förslag till idrottspolitiskt program. Det idrottspolitiska programmet är ett övergripande styrdokument med syfte att vara vägledande i beslut och handling för att stärka och utveckla förutsättningarna för idrott, fritid och föreningsliv i kommunen.

Förslaget utgör det fjärde idrottspolitiska programmet för Katrineholms kommun. Det första beslutades av kommunfullmäktige 2013. Det nya programmet ska gälla perioden 2024-2027 och utgår från kommunens vision och kommunplan.

Service- och teknikförvaltningen föreslår att programmet skickas på remiss till samtliga nämnder, funktionsrättsrådet Katrineholm, hållbarhetsutskottet, pensionärsrådet, RF SISU Sörmland samt samtliga föreningar inom service- och tekniknämndens ansvarsområde. Yttranden ska ha inkommit till service- och teknikförvaltningen senast den 25 oktober 2023.

Med utgångspunkt från de synpunkter och kommentarer som inkommer sammanställer förvaltningen sedan ett reviderat förslag. Avsikten är att kunna presentera detta för beslut vid service- och tekniknämndens sammanträde den 16 november 2023. Därefter kan förslaget lämnas vidare till kommunstyrelsen, för att slutligen fastställas av kommunfullmäktige.

Karin Engvall
Avdelningschef

Beslutet skickas till: akten, samtliga nämnder, funktionsrättsrådet Katrineholm, hållbarhetsutskottet, pensionärsrådet, näringslivsrådet, RF SISU Sörmland samt samtliga föreningar inom service- och tekniknämndens ansvarsområde

Förslag Idrottspolitiskt program 2024-2027

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2013-05-20, § 91

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2015-12-14, § 256

2019-10-21, § 154

202X-xx-xx

Giltighet

Gäller från och med 202X-xx-xx

Gäller till och med 2027-12-31

Förvaltarekap¹

Inom service- och tekniknämndens ansvarsområde

Kategori

- Inriktningsdokument

Uppföljning

Hur: Service- och tekniknämnden ansvarar för att samordna och genomföra en uppföljning av programmet.

När: I samband med programperiodens utgång.

¹ Förvaltarekapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Aktuellt för programperioden

Vi vill uppmuntra och utveckla insatser inom kommunen, föreningslivet och näringslivet som bidrar till en mer jämlik hälsa för barn och unga.

Genom att:

- Genomföra kartläggning/analys/matchning av var förutsättningar finns och var behoven är som störst.
- Genomföra satsningar med delaktighet och inflytande från berörda barn och unga i de områden där störst behov finns, exempelvis genom stöd till föreningsverksamhet.
- Bevaka att jämlika rörelsefrämjande insatser i samhällsplaneringen finns med vid framtagande av kommunala styrdokument som exempelvis nya detaljplaner.

Vi vill stötta föreningslivet i arbetet med ledarförsörjning och utbildning.

Genom att:

- Fortsätta att samverka med RF SISU Sörmland² och stötta deras årliga utbildning av unga ledare (feriearbetare).
- Tillsammans med RF SISU Sörmland erbjuda återkommande utbildning till föreningar, exempelvis inom föreningskunskap.
- Bidra till möten och forum där föreningar kan finna nya ledare, volontärer och ideella krafter.
- Skapa förutsättningar för att kombinera studier med idrott på hemmaplan.
- Tillsammans med föreningslivet vidareutveckla den framtagna föreningshandboken.

² RF-SISU Sörmland är en av Riksidrottsförbundets och SISU Idrottsutbildarnas 19 regionala organisationer. Deras uppdrag är att stödja, leda, företräda, utveckla, bilda och utbilda idrottsföreningar och specialidrottsdistriktsförbund.

Vi vill utveckla samverkan och samarbetet mellan kommunens verksamheter och föreningslivet.

Genom att:

- Verksamheten Lyckliga gatorna ska bidra till att fler barn och unga får möjlighet och kan ta steget till att delta aktivt i det organiserade föreningslivet.
- Alla grundskolor och fritidsverksamheter ska ha ett etablerat samarbete med föreningslivet.
- Aktivt arbeta för att vård- och omsorgsförvaltningens funktionsstöd etablerar samarbete med föreningslivet.

Vi vill bidra med ett aktivt och tillgängligt föreningsstöd.

Genom att:

- Erbjuder tillgänglig kommunal föreningservice utformad efter föreningarnas behov, genom uppsökande verksamhet och kontinuerlig samverkan och omvärldsbevakning.
- Genomföra en årlig föreningsdag med inspiration, utbildning, workshops etc. för kommunens föreningar.
- Arbeta för ett likvärdigt och transparent föreningsstöd vad gäller föreningsbidrag, service och andra kommunala stödinsatser.

Vi vill utveckla Katrineholm som idrottskommun.

Genom att:

- Ta fram kommunövergripande rutiner och checklistor som gör det enkelt för både lokala och externa föreningar/aktörer att genomföra arrangemang, läger och cuper.
- Hitta samverkansformer med det lokala näringslivet i samband med de arrangemang som genomförs.
- Bjud in verksamheter med barn och ungdomar som exempelvis Lyckliga gatorna till de arrangemang som genomförs i kommunen för att väcka intresse, känna stolthet och stärka identiteten som idrottskommun.

Vi vill att kommunens idrotts-, fritids- och föreningsverksamhet genomförs med höga ambitioner avseende miljömässig hållbarhet.

Genom att:

- I större utsträckning samåka, gå eller cykla till och från idrotts-, fritids- och föreningsaktiviteter och arbeta med förutsättningar för detta som exempelvis trygga cykelvägar, tillgång till cykelställ etc.
- Följa upp och minska el- och energiförbrukningen i de fastigheter och anläggningar där idrotts-, fritids- och föreningsverksamhet bedrivs.
- Göra medvetna val vid måltider och kioskförsäljning, både för vår hälsa och miljö.
- I högre grad arbeta med återbruk, återvinning och källsortering.

Idrottspolitiskt program – bakgrund

Vårt idrottspolitiska program bygger på en vision om en sund, inkluderande och hållbar idrottsrörelse som främjar folkhälsa, samhörighet och rörelse genom hela livet.

Det idrottspolitiska programmet är ett övergripande styrdokument som ska vara vägledande i beslut och handling för att stärka och utveckla förutsättningarna för idrott, fritid och föreningsliv. Programmets mål baseras på kommunens vision och kommunplan.

Det räcker dock inte att bara tala om vad som ska göras. För att åstadkomma förändring och utveckling behövs aktiviteter, vilja och mod, -en gemensam strävan och tro på att vi tillsammans kan bidra och skapa förutsättningar och framtidstro för våra barn och unga.

Den idrottsstrategiska gruppen (ISG) bestående av politiker, tjänstepersoner, representanter från RF SISU och kommunens föreningsliv samverkar och har i uppdrag att se till hela kommunens bästa och skapa bästa möjliga förutsättningar för idrott i Katrineholm. Den idrottsstrategiska gruppen följer upp arbetet med det Idrottspolitiska programmet och för även en löpande dialog med Idrottsrådet, ett forum där föreningar träffas för att tillsammans framställa underlag för dialog, önskemål om utveckling och samverkan från hela idrottsrörelsen till kommunen.

Datum
2023-07-31

Vår beteckning
STN/2023:154 - 1.3.1 -
Styrande dokument

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Vår handläggare
Matilda Johansson

Handläggare telefon
0150-570 18

Handläggare e-post
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

Revidering av service- och tekniknämndens delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden godkänner revideringen av delegationsordningen att gälla från den 1 september 2023.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån en omfördelning av arbetsuppgifter på samhällsbyggnadsförvaltningen föreslås en revidering av service- och tekniknämndens delegationsordning. Förslaget innebär att delegat för beslut gällande ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade ändras från trafikingenjör till administratör.

Ärendets handlingar

- Förslag – Delegationsordning för service- och tekniknämnden

Johnny Ljung
Avdelningschef

Beslutet skickas till:

Akten

FÖRSLAG

Delegationsordning

Service- och tekniknämnden i Katrineholms
kommun

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av service- och tekniknämnden:

- 2010-04-08

Reviderad av service- och tekniknämnden:

- 2018-12-13, § 63
- 2019-11-07, § 77
- 2023-01-26, § 7
- 2023-xx-xx, § X

Giltighet

Gäller från och med **2023-09-01**

Förvaltarskap¹

Inom service- och teknikförvaltningens ansvarsområde

Uppföljning

Hur: översyn sker inom service- och teknikförvaltningen

När: löpande

¹ Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725) innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden. Kommunfullmäktige har exempelvis fastställt service- och tekniknämndens grundläggande uppdrag i nämndens reglemente.

Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå inte kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. Beslut av rent verkställande karaktär får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Ordförandebeslut

Enligt 6 kap 39 § kommunallagen kan nämndens ordförande i ärenden av brådskande karaktär fatta beslut i nämndens ställe. Nämndens förste vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro och därefter nämndens andre vice ordförande.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § kommunallagen kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § kommunallagen inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38 § samma lag. Kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Signering av handlingar

Av kommunens allmänna nämndreglemente framgår att behörighet att signera handlingar följer av rätt att fatta beslut i ärendet enligt delegationsordningen.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall service- och tekniknämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § kommunallagen (KL).

Om beslutanderätten enligt denna förteckning är delegerad till anställd inom service- och teknikförvaltningen eller samhällsbyggnadsförvaltningen kan vid behov alltid direkt överordnad tjänsteperson träda i delegatens ställe. Där ej annat anges utgörs delegat av befattningshavare inom service- och teknikförvaltningen.

Förkortningar:

AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
FFF	Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall
FVL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	General Data Protection Regulation (dataskyddsförordningen)
KFS	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen (2017:725)
KLF	Kommunledningsförvaltningen
LKP	Lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.
LOT	Lagen (2021:34) om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek
LSO	Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
SBF	Samhällsbyggnadsförvaltningen
STF	Service- och teknikförvaltningen
STN	Service- och tekniknämnden
OL	Ordningslagen (1993:1617)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
Spell	Spellagen (2018:1138)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
TrF	Trafikförordning (1998:1276)
VMF	Vägmärkesförordning (2009:90)
Vägl	Väglagen (1971:948)

Trafikfrågor

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut gällande lokala trafikföreskrifter	TrF 3 kap. 10 kap 1-3 och 14 §§	Trafikingenjör SBF		
Beslut och yttranden gällande undantag från lokala trafikföreskrifter	TrF 13 kap 3-4 §§	Trafikingenjör SBF		
Beslut gällande ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	TrF 13 kap 8 §	Trafikingenjör SBF Administratör SBF	Verksamhetsledare Administration SBF	

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut gällande ansökan om TA-plan (trafikanordningsplan)		Trafikingenjör SBF		
Beslut gällande ansökan om vägvisning	VMF 2 kap 13 a §	Trafikingenjör SBF		
Beslut gällande ansökan om grävstillstånd	VägL 44 §	Trafikingenjör SBF		
Beslut om flyttning samt skrotning av fordon	FFF 16 och 18 §§	Trafikingenjör SBF		
Förordnande av parkeringsvakter	LKP 6 §	Trafikingenjör SBF		

Upplåtelse av offentlig plats

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Yttrande till polismyndigheten gällande ansökan om begagnande av offentlig plats	OL 3 kap. 2 och 15 §§	Trafikingenjör SBF		
Beslut om tillfälliga avvikelser från kommunal författningssamling om Taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats	KFS 4.10 3 §	Förvaltningschef SBF		

Lotterier

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut om registrering av lotteri och meddelande av eventuella villkor för spelverksamhetens bedrivande	SpelL 6 kap. 9-10 §§	Förenings- konsulent		
Förordna lotterikontrollant	SpelL 18 kap. 10 §	Förenings- konsulent		
Besluta om föreläggande, förbud och vite	SpelL 18 kap 16 och 23-24 §§	Förvaltningschef	Avdelningschef	

Ekonomi

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Kommunala bidrag				

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut om ekonomiskt stöd i form av bidrag till föreningar som är grundregistrerade hos service- och tekniknämnden.		Föreningskonsulent	Avdelningschef	Enligt gällande bestämmelser för nämndens föreningsbidrag.
Beslut om bidrag till enskilda vägar		Trafikingenjör SBF		Enligt riktlinjer i kommunal författningssamling KFS 3.2.
Ekonomisk styrning				
Omdisponering av anslagna medel i investeringsbudgeten under 6 prisbasbelopp		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive område	
Utseende av beslutsattestanter		Förvaltningschef		

Upphandling och avtal

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut om kommunens deltagande i samordnad upphandling med andra upphandlande myndigheter		Upphandlingskoordinator KLF	1. Ekonomichef KLF, <i>alternativt</i> 2. Avdelningschef (STF)	Inkluderar att utfärda fullmakt när annan upphandlar åt kommunen
Avbrytande av upphandling		Upphandlingskoordinator KLF	1. Ekonomichef KLF, <i>alternativt</i> 2. Avdelningschef (STF)	
Tilldelningsbeslut		Upphandlingskoordinator KLF	1. Ekonomichef KLF, <i>alternativt</i> 2. Avdelningschef (STF)	
Tecknande av avtal för kommunen vid upphandling hos Telge Inköp AB		VD på Telge Inköp AB	Anställd på Telge Inköp AB som VD förordnar, ekonomichef KLF.	Tilldelningsbeslut fattas enligt punkten ovan. Se samarbetsavtal för närmare reglering

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
I övrigt ingå eller säga upp avtal för service- och tekniknämndens verksamheter som inte är av principiell betydelse eller större vikt		Budgetansvarig på respektive avdelning/enhet		Behörigheten begränsas av aktuell budgetram och uppdrag för aktuell enhet/avdelning. Ej anmälan vid belopp understigande 1 prisbasbelopp (totalt/årligt).

Personalfrågor

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Anställning och uppsägning av personal: a) Avdelningschefer och personal direkt underställd förvaltningschef b) Övrig personal		a) Förvaltningschef b) Personalansvarig chef		
Förordnande av chefs ersättare under semester, sjukdom o. dyl.		Respektive chef		
Avskedande av personal samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande a) Avdelningschefer och personal direkt underställd förvaltningschef och enhetschef stab b) Övrig personal		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef		Efter samråd med personalavdelning och vid behov nämndordförande
Avstängning av personal och andra disciplinära åtgärder		Personalansvarig chef		Efter samråd med personalavdelning

Systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Ansvara för att systematiskt arbetsmiljöarbete genomförs	AML	Förvaltningschef		Med rätt att fördela arbetsuppgifter vidare

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Ansvara för att systematiskt brandskyddsarbete genomförs	LSO	Förvaltningschef		Med rätt att fördela arbetsuppgifter vidare

Hantering av personuppgifter (GDPR)

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	Artikel 12.5 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		
Beslut om utlämnande av registerutdrag samt avvisa begäran om registerutdrag	Artikel 15 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		
Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Artikel 16 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		
Beslut om den registrerades rätt till radering	Artikel 17 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		
Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	Artikel 18 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		
Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Artikel 19 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		
Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Artikel 20 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		
Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Artikel 21 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		
Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Artikel 28 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art 33 GDPR	Artikel 33 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		Anmälan ska göras till Integritets- skyddsmyndig- heten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskydds- ombud innan anmälan.
Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Artikel 35 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		
Utse dataskyddsombud för nämnden	Artikel 37 GDPR	Förvaltningschef		

Allmänna juridiska ärenden

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Föra nämndens talan i domstol och mot andra myndigheter eller organ, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe		Förvaltningschef	Avdelningschef	
Avvisande av ombud eller biträde	FVL 14 §	Avdelningschef STF alternativt Avdelningschef SBF, Strategi och infrastruktur		Avdelningschef beslutar inom respektive ansvarsområde.
Prövning av om ett överklagande kommit in i rätt tid, avvisning av försent inkommen överklagan samt avge yttrande i överklagat ärende	FVL 44-46 §§	Delegaten i ursprungs- beslutet, inom STF eller SBF		I ärenden som beslutats på delegation inom service- och teknik- förvaltningens respektive samhälls- byggnads- förvaltningens ansvarsområde

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Rättning, omprövning och ändring av beslut	FVL 36-39 §§	Delegaten i ursprungsbeslutet, inom STF eller SBF		I ärenden som beslutats på delegation inom service- och teknikförvaltningens respektive samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområde
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll	TF 2 kap 14 § OSL 6 kap 1-3 §§	Förvaltningschef		Efter samråd med kommunjurist.
Beslut om att avslå en enskilds begäran om att ett ärende ska avgöras	FVL 12 §	Delegaten i det ärende som den enskildes begäran avser, inom STF eller SBF		Gäller ärenden som inte avgjorts inom sex månader och där förvaltningen (STF eller SBF) vid begäran inte kan avsluta ärendet inom fyra veckor. Begäran ska lämnas skriftligen.
Ansökan hos åklagare om tillträdesförbud i simhall	LOT 6 §	Avdelningschef	Enhetschef	

Övriga frågor

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39 §	Nämndordförande	Nämndens 1:e vice ordförande	
Yttranden och remissvar av ringa betydelse och beslut om att nämnden avstår från att avge ett yttrande i ärenden av ringa betydelse		Nämndordförande	Nämndens 1:e vice ordförande	

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Yttranden till bygg- och miljönämnden över förslag till detaljplaner/ändringar i planer med mera med ringa påverkan, inom service- och tekniknämndens ansvarsområden		Förvaltningschef	Avdelningschef	
Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Nämnd- ordförande	Nämndens 1:e vice ordförande	
Nämndordförandes deltagande i konferenser och kurser		Nämndens 1:e vice ordförande	Nämndens 2:e vice ordförande	

Vår handläggare
Matilda Johansson

Handläggare telefon
0150-570 18

Mottagare:
Service- och tekniknämnden
Handläggare e-post
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

Anmälan av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Nedan redovisas beslut som har fattats med stöd av gällande delegation på service- och tekniknämndens vägnar:

STN Del/2023 § 9 – Tillförordnad förvaltningschef STF 2023

STN Del/2023 § 10 – Granskningsyttrande över förslag till detaljplan för Kerstinboda

STN Del/2023 § 11 – Samrådsyttrande över förslag till detaljplan för Igelkotten

STN Fordon/2023 § 9 – Beslut om flyttning samt skrotning av fordon

STN Mark/2023 §§ 64-87 – Upplåtelse av offentlig plats

STN PRH/2023 §§ 39-47 – Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

STN TDISP/2023 § 4 – Undantag från bestämmelse om största tillåtna bredd

Datum
2023-08-17

Vår beteckning
-

Vår handläggare
Matilda Johansson

Handläggare telefon
0150-570 18

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur service- och tekniknämndens diarium över handlingar för perioden 2023-06-15 – 2023-08-16. Förteckning över handlingarna finns på service- och teknikförvaltningen, Västgötagatan 18, Katrineholm.