

Likabehandlings- plan

Plan mot diskriminering och kränkande
behandling

Nyhemsskolan läsår 2022-2023



Likabehandlingsplan

Nyhemsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass, 1-3, 4-6 samt fritidshem.

Läsår

2022-2023

Utvärderas: maj 2023

Innehåll

Förebyggande/Främjande arbete	5
Sex former av diskriminering	5
Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier	5
Förbud mot repressalier	5
Grunduppgifter	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen	6
Ansvariga för planen	6
Planen gäller från.....	6
Planen gäller till.....	6
Övergripande policy	6
Barnens/Elevernans delaktighet	6
Personalens delaktighet	6
Vårdnadshavares delaktighet.....	6
Förankring av planen.....	6
Utvärdering.....	6
Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats.....	6
Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan.....	6
Resultat av utvärderingen av planen för 2021-2022.....	7
Resultat av utvärdering.....	7
Mål för 2022-2023	8
Uppföljning	8
Utvärdering.....	8
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	8
Ansvarig för att årets plan utvärderas	8
Resultat av utvärderingen i maj 2023	8
Del 1. Främjande och förebyggande insatser	9
Åtgärda.....	9
Mot diskriminering, trakasserier/kränkningar	9
Mot sexuella trakasserier	9
Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2021-2022	9
Undersöka.....	10
Kartläggningsmetoder.....	10
Dokumentation	10
Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 21/22	10
Analysera.....	11
Så här gör vi analyser	11
Utvärdering av analysen under 2021-2022	11
Uppföljja och utvärdera	12
Uppföljning	12
Utvärdering.....	12
Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året	12

DEL 2. Nyhemsskolans handlingsplan mot diskriminering och trakasserier 13

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	13
Förskolans/Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier	13
Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?	13
Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?	14
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen	14
Rutiner för uppföljning	14
Rutiner för dokumentation	15
Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:	15
Ansvarsförhållande	15
Anmälan Socialförvaltningen	16
Anmälan	16
Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete.....	17
Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen	17
Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero.....	18
NYHEMSKOLANS ORDNINGSGREGLER.....	18
Nyhemsskolans fotbollsplan – glädje och gemenskap	19
Bilaga 3 Digitala mallar:	21
Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet.....	21
Uppföljning och utvärdering	21
Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld.....	22
Vi använder.....	22
Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd.....	22
Bilaga 5 Definitioner	23
Kränkande behandling.....	23
Diskriminering.....	23
Trakasserier	23
Bilaga 6 övergripande årshjul trygghetsarbete.....	24

Förebyggande/Främjande arbete

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)

Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

Sex former av diskriminering

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

Förbud mot repressalier

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avvisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. (www.do.se)

Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola F-6 samt fritidshem

Ansvariga för planen

- Annelie Rundblad Biträdande rektor
- Skolkurator
- Trygghetsteamet

Planen gäller från

Datum: 2022-08-15

Planen gäller till

Datum: 2023-08-14

Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

Barnens/Elevernas delaktighet

Enkäter, utvecklingssamtal. Målen tas upp på klassråd och elevråd. Skolan genomför trygghetsvandring. Planen lyfts på ett möte med fritidshemmets elever.

Personalens delaktighet

Personalen diskuterar och reviderar planen i slutet av läsåret i respektive arbetslag. Planen lyfts på arbetslagsmöten samt APT, så att all personal har kännedom om innehållet och känner delaktighet kring de uppsatta målen.

Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare får ta del av planen via områdesråd, samt via skolans hemsida. Genom den årliga kommunenkäten samlas även åsikter in.

Förankring av planen

I början av läsåret förankras planen hos personal. Under läsåret diskuteras planen vid flera tillfällen i respektive arbetslag.

Utvärdering

Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats

- Utvärderas i vårt Stora trygghetsteam

Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan

- Trygghetsteamet

Resultat av utvärderingen av planen för 2021-2022

Mål för 2021-2022

- Fortsätta utvecklingen av ett likvärdigt arbete kring "ÄRTA"
- Utveckla fadderverksamhet
- Fortsatt arbete med rastaktiviteter

Resultat av utvärdering

Beskriv och analysera resultatet.

Gärna i punktform:

- "ÄRTA",
Idébanken finns nu sammanställd. Där finns diverse aktiviteter kring arbetet med ÄRTA indelad i de olika värdegrundsorden. Idébanken finns på vår sharepoint, men behöver förankras och hänvisas till i arbetet under hösten. Fortsatt fokus på att arbeta intensivt med ÄRTA under de första veckorna av terminen. Fortsatt arbete under läsåret med att samla in och fylla på vår ÄRTA idébank.
- Rastaktiviteter
Rastboden har varit öppen, men inga andra rastaktiviteter, varken på låg- eller mellanstadiet har genomförts. Detta beror på att vi varit tvungna att prioritera resurser till andra verksamheter på skolan.
- Fadderverksamhet
Vi har startat och kunnat genomföra vår fadderverksamhet i princip alla månader under läsåret. De gånger vi ställt in har berott på pandemin samt nationella prov. Dessa träffar har varit mycket uppskattade både bland elever och personal. Samarbetet mellan elever från olika årskurser har fungerat bra. Vi har börjat bygga på återkommande moment såsom rosceremoni, Nobelmiddag och julpyssel.

Mål för 2022-2023

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

- Fortsätta utvecklingen av ett likvärdigt arbete kring "ÄRTA"
- Utveckla fadderverksamhet
- Nysatsning på rastaktiviteter

Uppföljning

Enligt det årshjul som finns. Se bilaga nedan.

Utvärdering

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Utvärderas i trygghetsteamet enligt årshjul.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

- Rektorer: Annelie Rundblad
Hanna Olsson
Martin Lindgren
- Trygghetsteamet

Resultat av utvärderingen i maj 2023

Del 1. Främjande och förebyggande insatser

Åtgärda



Mot diskriminering, trakasserier/kränkningar

- Fadderverksamhet
- Rastaktivitet
- Trygghetsteam
- Klassråd/elevråd

Mot sexuella trakasserier

- Se bilaga 4

Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2021–2022

Det tidigare läsårets strukturering av trygghetsarbetet och trygghetsteamets arbete behöver fortsätta. Vi behöver använda dokumentationssystemet STELLA till fullo, dokumentera uppföljningar av händelser. Vi behöver även följa Bildningsförvaltningens årshjul för utvärdering. För att arbeta mer främjande och förebyggande mot diskriminering, trakasserier/kränkningar och mot sexuella trakasserier behöver vi fortsätta utveckla arbetet med ÄRTA. Den fadderverksamhet som under året har utförts med hjälp av förstelärare kommer gynna arbetet med ovanstående punkter. Fortsätta utveckla det pedagogiska arbetet kring rasterna och hjälpa eleverna till aktivitet, samvaro och lära sig konstruktiv konflikthantering.

Undersöka

Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

- Trygghetsvandring
- Incidentrapportering i STELLA
- Kartläggning via enkäter
- Samtal i trygghetsteamet
- EHT
- Klassråd, elevråd, fritidsråd
- Hälsosamtalsunderlag åk4

Dokumentation

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt. Så här gör vi:

- Arbeta i trygghetsteamet, EHT samt incidentrapportering.

Händelser som upplevs vara **trakasseri**, **sexuell trakasseri** eller en **kränkning**¹, ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.

Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

www.do.se

Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 21/22

Trygghetsteamet går kontinuerligt igenom incidentrapporter. Under EHT finns möjligheten att lyfta ärende både på individ- och gruppnivå. Enkäter skickas ut kommungemensamt. Trygghetsvandringar har inte genomfört under läsåret.

¹ Bilaga 5

Analysera

Så här gör vi analyser

Det främjande och förebyggande arbetet analyseras i trygghetsteamet enligt årshjulet och via trygghetsteamsmöten.

Utvärdering av analysen under 2021-2022

Vi har hittat en bra struktur för arbetet i lilla Trygghetsteamet, men behöver även fortsatt arbeta med struktur och form kring det stora. All personal på skolan behöver få kunskap kring trygghetsteamets arbete.

Uppfölja och utvärdera

Uppföljning

Så här följer vi upp (på vilka sätt och med vilka) likabehandlingens mål och främjande arbete.

- Trygghetsteamet träffas kontinuerligt.
- Likabehandlingsplanens mål synliggörs på APT.
- Rektorerna följer det årshjul kring systematiskt arbetsmiljöarbete.

Utvärdering

Så här gör vi utvärderingen/utvärderingar (vilka metoder, vilka som deltar och när):

- Trygghetsvandring
- Kommungemensamma enkäter
- Korta enkäter.

Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året

Dessa punkter ovan behöver lyftas upp på diverse möten såsom APT, ledningsgrupp, elevråd mm.

DEL 2. Nyhemsskolans handlingsplan mot diskriminering och trakasserier

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klagör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds.

Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Förskolans/Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkt.

Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn eller trygghetsteamet.
- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att kunna

rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/trygghetsteam för råd.

- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på Ping Pong (Lärknuten) samt på www.katrineholm.se
- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringssystemet LISA Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Hemmen kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov.
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur m.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränks/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserier upphört. Under tiden ska nedanstående göras:

- Skriva en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.

- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.
- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är repressalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

Rutiner för dokumentation

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapporteringssystemet Stella Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

-
- Rektor Hanna Olsson tel. 0150 57324 hanna.olsson@katrineholm.se
- Btr.Rektor Annelie Rundblad tel. 0150-573 20 annelie.rundblad@katrineholm.se
- Btr. Rektor Martin Lindgren tel. 0150-573 22 Martin.Lindgren@katrineholm.se
- Kurator tel. 070-684 34 83 @katineholm.se
- Skolsköterska Evelina Björkholm tel. 0150 57325 evelina.bjorkholm@katrineholm.se
- Trygghetsteam Lise Åkesson 070-789 18 76 , Joel

Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

Anmälan Socialförvaltningen

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära.

Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad
- Fysisk och psykisk misshandel
- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig omskärelse

Då det gäller de tre sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg² om att anmälan skett. Då det handlar om misskötsel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

Anmälan

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

² Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen

Månad	Åtgärd
januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
februari/mars	kvalitetsenkät, trygghetsvandringar m.m.
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan
maj/juni	ny likabehandlingsplan
juli	
augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever)
september	eventuella enkäter/trygghetsvandringar m.m.
oktober/november	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
december	

Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero

NYHEMSKOLANS ORDNINGSGREGLER

TRYGGHET

På vår skola visar vi respekt för alla barn och vuxna.

Vi uppträder hänsynsfullt, artig och vänligt och använder ett vårdat språk.

Det innebär att all form av kränkande behandling är förbjuden.

ARBETSRO

På vår skola har vi arbetsro i alla lokaler.

Det innebär att du gör ditt bästa, tar ansvar för ditt skolarbete och passar tider.

SAKER OCH TING

På vår skola är vi rädda om skolans och varandras saker.

På vår skola äter vi inte godis och vi lämnar ytterkläder och skor utanför lektionssalarna. Keps eller mössa tar vi av oss inomhus.

På Nyhemsskolan tar du som elev ansvar för din mobiltelefon och lämnar in den under skoldagen.

SKOLGÅRDEN

På vår skola håller vi oss på skolområdet, utövar de olika aktiviteterna på bestämda platser och är utomhus på rasterna.

Konsekvenser

- Tillsägelse
- Beslagta föremål som stör trygghet och arbetsro
- Utvisning ur klassrummet
- Kvarsittning
- Samtal till hemmet
- Anmälan till trygghetsteamet
- Samtal med rektor

Utöver samtal har rektor befogenhet att även fatta andra beslut som rör elevens skolgång som t.ex. placering i annan klass eller på annan skolenhet.

Undantag

Personalen har vid enstaka tillfällen rätt att låta eleverna frånga reglerna om det är till nytta för verksamheten. Samma regler och lagar för vad som är olämpligt och olagligt i samhället gäller också på vår skola. Reglerna är diskuterade i elevrådet, områdesrådet och med personalen.

Nyhemsskolans fotbollsplan – glädje och gemenskap

Fotboll i skolan

Fotboll på rasterna är ett sätt för eleverna att bli fysiskt aktiva under sin skoldag. Samtidigt lär sig eleverna vikten av att låta alla vara med och laganda. Fair Play och allas lika värde är grundbultar i fotbollens värld.

Sociala regler:

- Alla får vara med
- Man säger inga dumma saker till varandra
- Om det skulle bli bråk så hämtar man en vuxen
- Man hjälper om någon får ont
- Man är en bra kompis
- Man är ärlig, vinner på ett schysst sätt och förlorar på ett schysst sätt
- Man peppar och berömmar varandra

Fotbollsregler:

- Se till så att det är ungefär lika många i varje lag
- Man spelar med en fast målvakt i mål per rast
- Bara målvakten får ta bollen med händerna
- Man får inte rycka någon i tröjan eller hålla i någon kroppsdel
- Man får inte glidackla eller axeltackla någon
- Man får inte sparka någon
- Man får inte slå eller putta någon
- Man får ta bollen med alla delar av kroppen utom armar och händer

Det blir frispark eller straff om:

- Man tar bollen med handen medvetet.
- Slår, puttar eller sparkar någon
- Man rycker i kläderna eller någon kroppsdel
- Om man tacklar någon

Man får inte fjanta sig och förstöra för de andra eleverna.

Det kommer alltid att vara en vuxen vid fotbollsplanen. Man lyssnar på den vuxne när han/hon säger till. Om man inte lyssnar eller följer reglerna så får man gå därifrån och göra något annat på rasten. Bryter man mot reglerna kan man bli avstängd från fotboll en rast. Händer det igen kan det bli en dags avstängning. Händer det ännu fler gånger kan man bli avstängd från fotbollen längre tid. Vuxna avgör detta.

Framtagna av elever, lärare och skolläda

ÄRTA- viktiga begrepp som ärlighet, respekt, trygghet och ansvar genomsyrar skolan och fritidshemmets verksamheter.

Bilaga 3 Digitala mallar:

Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet

Diskrimineringsgrund	Undersöka (Vad upptäcktes?)	Analys (Vad tror vi att det beror på?)	Åtgärd (Vad ska vi göra för att förbättra?)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Uppföljning och utvärdering

Diskrimineringsgrund	Datum	Deltagande i utvärderingen	Uppföljning och utvärdering (Resultat av insatserna och hur vi går vidare)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld

Så här arbetar vår verksamhet mot alla sexuella trakasserier och allt sexuellt våld –från verbala kränkningar och trakasserier på internet – till tafsande och grövre övergrepp, som sexuellt tvång eller våldtäkt.

För att arbeta förebyggande och för att främja allas rätt till sin egen kropp gör vi följande:

Vi använder

- ÄRTA. Vi kommer under åter fokusera på nätet med åk3-6.

Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd

- Riktade insatser under begränsad tid med enskilda elever samt på grupp/klassnivå. Använder oss av olika material som ex. polisens material [Delbart pedagogiskt material \(3\).pdf](#), stopp min kropp samt värsta bästa nätet.
- Elever kan också vända sig till trygghetsteamet, kurator och skolsköterska.

Bilaga 5 Definitioner

Kränkande behandling

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling.

Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

Diskriminering

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

Trakasserier

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>

Bilaga 6 övergripande årshjul trygghetsarbete

Övergripande årshjul trygghetsarbetet Nyhemsskolan	
Månad	Åtgärd
januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan Kommunenkät
februari/mars	kvalitetsenkät, trygghetsvandringar
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan Redovisa kommunenkäten
maj/juni	Ny likabehandlingsplan Utvärdering av rastaktiviteter, ÄRTA, EHT samt fadderverksamhet
juli	
augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever)
september	eventuella enkäter/trygghetsvandringar m.m. Nätet - Maria Dufva åk 3-6
oktober/november	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan Utvärdering nätet och ÄRTA
december	
Sker kontinuerligt under året:	Rastaktiviteter, ÄRTA i klassrummet, EHT, Trygghetsteam