

# Likabehandlings- plan

Plan mot diskriminering och kränkande  
behandling

Forssjö skola läsår 2022-2023



# Likabehandlingsplan

Forssjö skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass/Grundskola/Fritidshem

## Läsår

2022-2023

Utvärderas: maj 2023

FORSSJÖ

## Innehåll

Förebyggande/Främjande arbete .....	5
Sex former av diskriminering .....	5
Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier .....	5
Förbud mot repressalier .....	5
Grunduppgifter .....	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	6
Ansvariga för planen .....	6
Planen gäller från.....	6
Planen gäller till.....	6
Övergripande policy .....	6
Barnens/Elevernas delaktighet .....	6
Personalens delaktighet .....	6
Vårdnadshavares delaktighet.....	6
Förankring av planen.....	6
Utvärdering En uppföljning av värdegrundsarbetet har skett inom det systematiska kvalitetsarbetet. Föregående läsårs plan utvärderades i juni 2021.....	7
Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan.....	7
<b>Resultat av utvärderingen av planen för 2021-2022 .....</b>	<b>8</b>
Uppföljning .....	8
Utvärdering.....	8
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	8
Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	8
Resultat av utvärderingen i maj 2022 .....	9
<b>Mål för 2022-2023 .....</b>	<b>10</b>
Utvärdering.....	10
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	10
Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	10
Resultat av utvärderingen i maj 2023 .....	10
<b>Del 1. Främjande och förebyggande insatser .....</b>	<b>11</b>
Åtgärda.....	11
Mot diskriminering .....	11
Mot trakasserier/kränkningar .....	11
Mot sexuella trakasserier .....	11
Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2022-2023 .....	11
Undersöka.....	11
Kartläggningsmetoder.....	11
Dokumentation .....	12
Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 2022-2023.....	12
Analysera.....	13
Så här gör vi analyser .....	13
Uppfölja och utvärdera .....	14

Uppföljning .....	14
Utvärdering.....	14
Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året .....	14

## **DEL 2. Forssjö skolas handlingsplan mot diskriminering och trakasserier ..... 15**

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	15
Forssjö skolas åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier .....	15
Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt? .....	15
Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar? .....	16
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen .....	16
Rutiner för uppföljning .....	16
Rutiner för dokumentation .....	17
Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till: .....	17
Ansvarsförhållande .....	17
Anmälan Socialförvaltningen .....	18
Anmälan .....	18
Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete.....	19
Övergripande årshjul - Bildningsförvaltningen .....	19
Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero.....	20

## **Ordningsregler Forssjö skola 2022-2023 ..... 20**

Bilaga 3 Digitala mallar: .....	21
Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet.....	21
Uppföljning och utvärdering .....	21
Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld.....	22
Vi använder exempelvis .....	22
Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd.....	22
Bilaga 5 Definitioner .....	23
Kränkande behandling.....	23
Diskriminering.....	23
Trakasserier .....	23

## **Förebyggande/Främjande arbete**

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)

Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

## **Sex former av diskriminering**

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

## **Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier**

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

## **Förbud mot repressalier**

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. ([www.do.se](http://www.do.se))

Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

## Grunduppgifter

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola F-6 och fritidshem

### Ansvariga för planen

Rektor och Elevhälso-/Trygghetsteam:

- Paulin Axtelius Palm, rektor
- Ulla Lindberg Svahn, kurator
- Sanela Uzicanin, skolsköterska
- Pernilla Andersson, fritidsledare

### Planen gäller från

Datum: 2022-08-15

### Planen gäller till

Datum: 2023-08-14

### Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

### Barnens/Elevernans delaktighet

Eleverna görs delaktiga i skolans förebyggande arbete med trygghet och trivsel genom elevråd och klassråd. Där diskuteras skolans prioriterade utvecklingsområden med fokus på värdegrundsarbetet. Eleverna får möjlighet att svara på och följa upp resultat på enkäter. Eleverna gör även delaktiga via utvärderingar, samlingar och råd på fritidshemmet. Vid terminsstart får alla elever information om planens innehåll vilket också följs upp i elevrådet. På Forssjö skola görs även eleverna delaktiga via fadderverksamhet.

### Personalens delaktighet

Planen lyfts på planeringsdagar, vid terminsstarter, arbetsplatsträffar och utvärderingskvällar. All personal ges möjlighet att svara på kvalitetsenkäter och uppmanas att läsa planen. Personalen ansvarar för att likabehandlingsarbetet finns på dagordningen vid möten i arbetslagen.

### Vårdnadshavares delaktighet

Föräldrarna erbjuds delaktighet genom att svara på enkäter, vid utvecklingssamtal och/eller vid daglig kontakt med skolans och fritidshemmets personal.

### Förankring av planen

Planen läses av all personal som arbetar på skolan vid läsårets start. Vårdnadshavare ges information om planen digitalt, vid områdesråd och på föräldramöten. Planens innehåll lyfts i alla elevgrupper vid terminsstart och vid behov. Ansvarig är mentor och personal på fritidshemmet. Planen anslås i klassrum, på fritidshemmet samt vid entréer.

## **Utvärdering**

En uppföljning av värdegrundsarbetet har skett inom det systematiska kvalitetsarbetet. Föregående läsårs plan utvärderades i juni 2021.

## **Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan**

Planen följdes upp i skol- och fritidshemsarbetslaget och utvärderades därefter av trygghetsteamet samt rektor. Eleverna har varit delaktiga via klassråd och elevråd.

FÖRSSÖ

# Resultat av utvärderingen av planen för 2021–2022

## Mål för 2021–2022

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

- Att öka samarbetet och samverkan inom och mellan våra verksamheter
- Att värdegrundsarbetet blir en naturlig del i undervisningen
- Säkerställa att det finns en samsyn för hur kränkningar ska utredas och dokumenteras

Dessa mål arbetar vi mot genom att

- fortsätta att utveckla arbetet kring gemensamt vänskapstema så att det löper under hela läsåret
- uppmärksamma och arbeta för ett bättre språkbruk bland eleverna
- utveckla arbetet kring ordningsreglerna så att det pågår kontinuerligt och återkommande
- utveckla arbetet med rastverksamhet och tydliggöra rastvärdens roll och funktion
- Arbeta för en samsyn kring utredning och dokumentation av kränkningsärenden

### Uppföljning

Beskriv hur och när ni ska följa upp det främjande arbetet under läsåret.

Vi följer upp det pågående arbetet på arbetslagsmöten i skolan och på fritidshemmet samt på elevhälsomötet en gång per månad. Uppföljning av målen sker också på kompetensutvecklingsdagar och i samband med det systematiska kvalitetsarbetet. Eleverna involveras i uppföljningen via elevråd och klassråd.

### Utvärdering

#### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Likabehandlingsplanen utvärderas under våren på klassråd, elevråd, arbetslagsträffar och Elevhälso-/Trygghetsteamet.

#### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor och skolkurator



## Resultat av utvärderingen i maj 2022

- **Positivt:** Samarbetet mellan klasserna har ökat, men det har inte skett i samband med fortsatt arbete med ett vänskapstema. **Utvecklingsområde:** Planering för nya teman kopplat till värdegrundsarbetet behöver göras.
- **Positivt:** Arbete med implementering av nya formuleringar i kap 1 och 2 i LGR22 har pågått under läsåret. **Utvecklingsområde:** Arbetet kopplat till de nya skrivningarna i LGR22 om sexualitet, samtycke och relationer samt jämställdhet och värdegrundsarbete behöver fortsätta att utvecklas och implementeras. Planering för arbetet bör ske i samband med läsårsstart höstterminen 2022.
- **Positivt:** Dåligt språkbruk bland eleverna gäller inte generellt för hela skolan, utan är kopplat till några enstaka elever. **Utvecklingsområde:** Arbete med att främja ett gott språkbruk behöver fortsätta, men målet behöver inte att prioriteras inför nästa läsår.
- **Positivt:** Ordningsreglerna har följts upp och utvärderats under läsåret och eleverna är involverade i processen via klassråd och elevråd. **Utvecklingsområde:** För att öka det främjande trygghetsarbetet på rasterna, i ett led att nå alla elever, skulle planerade rastaktiviteterna behöva utvecklas på skolan. Möjligheten att fritidshemspersonalen får ansvar behöver ses över. För att ytterligare öka tryggheten behöver rastvärdarna bli bättre på att cirkulera på skolgården.
- **Positivt:** Under läsåret har arbetet med att skapa samsyn kring hur utredning och dokumentation av kränkingsärenden utvecklats. **Utvecklingsområde:** Fortsatt arbete kring utredning, uppföljning och analys behöver ske.

# Mål för 2022-2023

## Övergripande mål 2022-2023:

- Värdegrundsarbetet behöver kopplas till de nya skrivningarna i de inledande kapitlen i LGR22 kring jämställdhet samt sexualitet, samtycke och relationer samt schemaläggas för samtliga grupper på skolan.
- Arbetet med att skapa samarbete, samverkan och samsyn inom och mellan verksamheterna behöver fortsätta att utvecklas både på elev och personalnivå.
- Skolan behöver utveckla sitt arbete med anpassningar på gruppnivå på fritidshemmet samt se över möjligheten till planerad rastverksamhet.

Målen ska vara levande under hela läsåret och följas upp kontinuerligt i arbetslagen, i ledningsgruppen, under arbetsplatsträffar samt i de råd där eleverna ingår.

## Utvärdering

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Årets plan ska utvärderas med gemensamma diskussioner i maj/juni 2023.

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor och skolkurator.

### Resultat av utvärderingen i maj 2023

# Del 1. Främjande och förebyggande insatser

## Åtgärda



### Mot diskriminering

- Flickor och pojkar ska ges lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.
- Vi uppmärksammar olika religioner och dess högtider.
- Alla skolans och fritidshemmets aktiviteter, utflykter, regler och rutiner samt lektioner ska utformas så att alla kan delta.

### Mot trakasserier/kränkningar

- Gemensamma ordningsregler på skolan som alla elever och personal tar del av. Dessa regler följs upp kontinuerligt under hela läsåret och utvärderas inför nytt läsår.
- Tvärgrupper vid temadagar, t ex friluftsdagar.
- Stående punkt på elevrådets möten.
- Det finns vuxna ute varje rast.

### Mot sexuella trakasserier

- Vi för diskussioner kring vad sexuella trakasserier innebär i personalgruppen och i elevgrupperna.

## Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2022-2023

## Undersöka

### Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

- Genom observationer

- Samtal
- Klassråd
- Elevråd
- Enkäter
- Trygghetsvandringar
- Hälsosamtal

### **Dokumentation**

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt. Så här gör vi:

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt genom att minnesanteckningar förs vid olika möten (arbetslag, EHT, möten med vårdnadshavare etc.).

Händelser som upplevs vara **trakasseri**, **sexuella trakasserier** eller en **kränkning**<sup>1</sup>, ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.

Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

[www.do.se](http://www.do.se)

### **Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 2022-2023**

---

<sup>1</sup> Bilaga 5

## Analysera

### **Så här gör vi analyser**

Beskriv hur ni analyserar det främjande och förebyggande arbetet:

Vid Forssjö skola ska samtliga kränkingsrapporter följas upp och analyseras, både i skol- och fritidsarbetslaget. Efter rapportering i STELLA följer rektor upp rapporterna och lyfter dem vid behov för analys i Elevhälso-/Trygghetsteamet.

Djupare analyser av kränkingsrapporter sker både enskilt av lärare och i grupp av pedagogerna tillsammans under läsåret. Arbetslagen och därefter rektor gör analyser av trakasserier och kränkingsärenden samt likabehandlings- och värdegrundsarbetet i samband med det systematiska kvalitetsarbetet (ViSKA) inför kvalitetsdialoger på förvaltningen.

### **Utvärdering av analysen under 2022-2023**

FORSSJÖ

## Uppfölja och utvärdera

### Uppföljning

Så här följer vi upp (på vilka sätt och med vilka) likabehandlingens mål och främjande arbete.

Uppföljning av likabehandlingsarbetet ska ske kontinuerligt i arbetslagen, elevhälsoteamet och i ledningsgruppen samt med eleverna vid elevrådsmöten och vid samtal och uppföljningar/utvärderingar i klasserna.

Planen och likabehandlingsarbetet följs också upp under planerings- och kompetensutvecklingsdagar och utvärderingskvällar under läsåret, där samtlig personal och rektor deltar.

### Utvärdering

Så här gör vi utvärderingen/utvärderingar (vilka metoder, vilka som deltar och när):

En gång per läsår (i maj/juni) utvärderar rektor och skolkurator med stöd av övriga medlemmar i elevhälso-/trygghetsteamet likabehandlingsplanen och arbetet med likabehandling och värdegrundsarbete. Vi utgår då från underlag från arbetslagen och samtliga uppföljningar, observationer och analyser som gjorts under läsåret.

Vi följer årshjulet för uppföljning och utvärdering (se Bilaga 1).

### Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året

# DEL 2. Forssjö skolas handlingsplan mot diskriminering och trakasserier

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klagör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds.

Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

## Forssjö skolas åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkt.

## Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn eller trygghetsteamet.
- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att kunna

rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/trygghetsteam för råd.

- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på [www.katrineholm.se](http://www.katrineholm.se)
- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

## Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringsystemet STELLA Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Hemmen kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov.
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur till bildningsnämnden.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränks/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

## Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserier upphört. Under tiden ska nedanstående göras:

- Skriva en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.



- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.
- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är repressalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

## Rutiner för dokumentation

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapporteringsystemet Stella Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet/EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

## Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

- Paulin Axtelius Palm, rektor, 0150-573 92, epost [paulin.axtelius@katrineholm.se](mailto:paulin.axtelius@katrineholm.se)
- Ulla Lindberg Svahn, kurator, 070-573 63 39, epost [ulla.lindberg-svahn@katrineholm.se](mailto:ulla.lindberg-svahn@katrineholm.se)
- Sanela Uzicanin, skolsköterska, 076-945 22 97, epost [sanela.uzicanin@katrineholm.se](mailto:sanela.uzicanin@katrineholm.se)
- Pernilla Andersson, fritidsledare, 073-075 10 05, epost [pernilla.andersson@katrineholm.se](mailto:pernilla.andersson@katrineholm.se)

Elever och vårdnadshavare kan *alltid* vända sig till ansvariga mentorer i förskoleklassen, skolan och fritidshemmet. Kontaktuppgifter är anslagna digitalt och via informationsbrev till vårdnadshavarna.

## Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

## Anmälan Socialförvaltningen

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära.

Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad
- Fysisk och psykisk misshandel
- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig omskärelse

Då det gäller de tre sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg<sup>2</sup> om att anmälan skett. Då det handlar om misskötsel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

### Anmälan

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

---

<sup>2</sup> Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

## Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

### Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen

Månad	Åtgärd
januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
februari/mars	Kvalitetsenkät VISKA, uppföljning av trygghetsvandring
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan (personal och elever)
maj/juni	Revidering av likabehandlingsplan
juli	
augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever)
september	trygghetsvandringar
oktober/november	Egen enkät ang trivsel och trygghet Avstämning av främjande och förebyggande arbete enligt likabehandlingsplanen
december	

## Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero

### Ordningsregler Forssjö skola 2022-2023

- Jag och alla andra respekterar varandra och varandras olikheter.
- Jag berättar för någon vuxen om det händer mig eller någon annan något.
- Jag passar tider.
- Saker hemifrån tas inte med till skolan om inte annat har gjorts upp med skolpersonalen.
- Jag stör ingen under lektionerna.
- Jag sitter på min plats och räcker upp handen när jag behöver hjälp.
- Jag är rädd om mina, andras och skolans saker/lokaler.
- Det jag har plockat fram ställer jag tillbaka där det ska vara och det jag har lånat lämnar jag tillbaka.
- Saker som jag har tappat bort eller förstört får jag ersätta, om det inte är en olyckshändelse.
- Det är mobilfritt under skoldagen.

*Uppdaterade och beslutade av rektor på Forssjö skola 2022-05-23.*

## Bilaga 3 Digitala mallar:

### Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet

Diskrimineringsgrund	Undersöka (Vad upptäcktes?)	Analys (Vad tror vi att det beror på?)	Åtgärd (Vad ska vi göra för att förbättra?)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

### Uppföljning och utvärdering

Diskrimineringsgrund	Datum	Deltagande i utvärderingen	Uppföljning och utvärdering (Resultat av insatserna och hur vi går vidare)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

## Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld

Så här arbetar vår verksamhet mot alla sexuella trakasserier och allt sexuellt våld –från verbala kränkningar och trakasserier på internet – till tafsande och grövre övergrepp, som sexuellt tvång eller våldtäkt.

För att arbeta förebyggande och för att främja allas rätt till sin egen kropp gör vi följande:

### Vi använder exempelvis

- materialet "Stopp min kropp" från Rädda barnen, som är en handledning och bok med stöd för samtal med barn/elever i de yngre åldrarna.
- Skolverkets stödmaterial om sex- och samlevnad i alla ämnen.
- Bryt! – en bok från RFSU ungdom, som innehåller fakta och övningar att läsa och göra med klasser i mellanstadiet – högstadiet.
- "Världens viktigaste bok" från RFSU som är en sex- och samlevnadsbok som passar i mellanstadiet – högstadiet.
- klassråden och elevrådet för att diskutera och komma överens om en plan för nolltolerans mot skojbråk och sexuella trakasserier.

### Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd

Vi ser till att eleverna känner till verksamhetens policy och regler genom att informera om **vem/vilka** man kan prata med om sexuella trakasserier och att informera om att inforera om att alla har ansvar för att agera om men upptäcker sexuella trakasserier – genom att

- säga ifrån på plats
- berätta för vuxen i verksamheten
- stötta den utsatta på det sätt man kan

## Bilaga 5 Definitioner

### **Kränkande behandling**

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling.

Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

### **Diskriminering**

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

### **Trakasserier**

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>