

Bestämmelser för kommunala bidrag till föreningar inom service- och tekniknämndens ansvarsområde

Dnr: STN/2018:64-048

Antagen av service-och tekniknämnden 2018-05-24, § 25



1 Övergripande riktlinjer

Detaljer om Katrineholms kommuns övergripande system kring föreningsstöd kan läsas i styrdokumentet *Anvisningsdokument för föreningsstöd – Övergripande anvisningsdokument*¹. Där framgår också vad som krävs för att bli en *registrerad* respektive *bidragsberättigad* förening i Katrineholms kommun. De huvudsakliga målsättningarna sammanfattas dock i nedanstående punktlista.

Målsättningen med stödet till föreningslivet är:

- Skapa förutsättningar för ett starkt föreningsliv
- Bidra till möten mellan människor – skapa nya relationer
- Uppnå en bättre integration
- Ge grundläggande förutsättningar för en god folkhälsa
- Stärka samarbete och samverkan med föreningslivet för att främja möjligheten för deltagande
- Skapa förutsättningar för fysisk aktivitet och goda levnadsvanor
- Barn och unga ska ges förutsättningar till en drogfri uppväxt
- Barn och unga ska ges möjlighet till en meningsfull och rik fritid

1.1 Det idrottspolitiska programmet

Det idrottspolitiska programmet² är det styrande inriktningsdokumentet för service- och tekniknämndens föreningsbidrag till idrotts-, barn- och ungdomsföreningar.

”Idrottspolitiska programmet i Katrineholms kommun vill stärka och utveckla förutsättningarna för det lokala idrottslivet. Programmet utgår från Vision 2025 och Tillväxt och välfärd: kommunplan 2015-2018. Det ska vara vägledande för hur kommunen ska arbeta med idrottsfrågor i verksamheterna och ska beaktas vid beslut och handlingar.”

I det Idrottspolitiska programmet finns fyra prioriterade områden som ligger till särskild grund för kriterierna för att kunna få ta del av service- och tekniknämndens föreningsbidrag. De fyra prioriterade områdena är *jämställdhet, mobbning och utanförskap, integration* och *tillgänglighet*.

2 Vad krävs för att kunna få föreningsstöd?

Vad som krävs för att kunna få föreningsstöd i Katrineholms kommun beskrivs utförligt i *Anvisningsdokument för föreningsstöd – Övergripande anvisningsdokument*. Två punkter repeteras nedan:

- Föreningen ska vara registrerad i Katrineholms kommun.
- Föreningen ska varje år lämna in verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse samt årsmötesprotokoll.

1

<http://www.katrineholm.se/Global/Styrdokument/%C3%96vergripande%20anvisningsdokument/Anvisningsdokument%20f%C3%B6r%20f%C3%B6reningsst%C3%B6d.pdf>

2

<http://katrineholm.se/Global/Styrdokument/%C3%96vergripande%20inriktningsdokument/%C3%96vriga%20inriktningsdokument/Idrottspolitiskt%20program.pdf>

Utöver de generella anvisningarna gäller även följande specifika anvisningar för föreningar som söker bidrag från service- och tekniknämnden:

- Föreningen ska bedriva idrotts- och/eller ungdomsverksamhet i Katrineholms kommun (gäller ej samlingslokalhållande förening).
- Föreningen ska ta ut en medlemsavgift av medlemmarna som bidrar till föreningens ekonomi.
- Senast 30 september ska föreningen lämna in en ansökan (se beskrivning nedan) för kommande års verksamhet.
- Föreningar som bildas under pågående verksamhetsår kan ansöka om bidrag.
- Föreningen ska ha en regelbunden verksamhet.

3 Ansökans innehåll

Styrelsen för den förening som bidragsansökan gäller måste stå bakom ansökan, och den ska vara undertecknad av föreningens ordförande eller firmatecknare. I ansökan för föreningsbidrag finns ett antal rubriker som används beroende på vilken verksamhet och vilka förutsättningar den ansökande föreningen har. Genomgång av rubrikerna följer nedan.

3.1 Föreningsaktiviteter

Föreningen anger om aktiviteter och deltagartillfällen registreras för att söka LOK-stöd från Riksidrottsförbundet. Om så är fallet kan kommunen ta del av den statistiken för att få en uppfattning om antalet aktiviteter och deltagartillfällen. Detta ses dock som endast en del i helheten, en faktor av flera att ta hänsyn till.

De föreningar som inte söker bidrag från Riksidrottsförbundet rapporterar aktiviteter och deltagartillfällen direkt till kommunen, på en separat blankett som bifogas ansökan.

Föreningen ska också uppge antalet aktiva medlemmar upp till 25 års ålder, könsuppdelat på flickor, pojkar, kvinnor och män.

3.2 Idrottspolitiska programmet

För att få sin ansökan godkänd förväntas att föreningarna med barn- och ungdomsverksamhet deltar i en årlig föreningskonferens. Innehållet på föreningskonferensen kommer att baseras på de prioriterade områdena i det Idrottspolitiska programmet (jämförddhet, integration, mobbning och utanförskap samt tillgänglighet).

Har föreningen ytterligare projekt och satsningar inom de fyra prioriterade områdena skrivs de separat. Det kan till exempel handla om riktade insatser för att främja integration eller något av det idrottspolitiska programmets tre andra fokusområdena.

För att få sin ansökan godkänd behöver föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet ha en policy mot alkohol, narkotika, droger och tobak i enlighet med det Idrottspolitiska programmet.

För att kartlägga hur den totala könsfördelningen ser ut i kommunens föreningsstyrelser vill vi även veta hur könsfördelningen ser ut i respektive förenings styrelse.

3.3 Arrangemang

Här redogörs för vilka arrangemang föreningen har för avsikt att genomföra under nästkommande bidragsperiod, utöver den ordinarie verksamheten. Specificera tänkt omfattning samt beräknade kostnader. Bifoga vid behov underlag och/eller kalkyler.



3.4 Anläggningar/lokaler (drift)

Här redogörs för vilka driftskostnader gällande anläggningar/lokaler som föreningen beräknar att ha under nästkommande bidragsperiod. Driftskostnadsredovisning och/eller budget bifogas. Observera att kostnader för investeringar i anläggningar/lokaler tas upp under punkten investeringar. Föreningar som inte har driftskostnader för anläggningar/lokaler lämnar rubriken tom.

3.5 Investeringar

Har föreningen investeringsbehov under nästkommande bidragsperiod redogörs det för dessa här. Förklara behoven i fritext samt bifoga eventuella kalkyler/offerter. Föreligger inga investeringsbehov lämnas rubriken tom.

3.6 Utbildningsinsatser

Här redogörs för vilka utbildningsinsatser föreningen har för avsikt att genomföra under nästkommande bidragsperiod. Beskriv syfte, tänkt omfattning och kostnader. Bifoga underlag vid behov.

4 Avtalsdialog

När ansökan är inlämnad bokas en tid för avtalsdialog med service- och teknikförvaltningen. Vid avtalsdialogen förs en diskussion utifrån ansökan. Om bidrag bedöms aktuellt leder diskussionen fram till en överenskommelse med ett avtalat bidrag. Det är dock viktigt att uppmärksamma att ingen förening är garanterad bidrag.

Vid större belopp (över 200 000 kronor) sker beslut i dialog mellan tjänstemän och politiker från service- och tekniknämnden.

5 Uppföljning

Uppföljning av överenskommelsen om föreningsbidrag sker alltid vid nästkommande års avtalsdialog. Föreningsbidraget utgör stöd till mottagarens verksamhet och ska användas till det ändamål som angivits i ansökan. Redovisning av hur bidraget använts sker genom upprättad verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning. Av verksamhetsberättelsen ska framgå vad som har gjorts i förhållande till tidigare insänd verksamhetsplan. Redovisning ska ske även om fortsatt föreningsbidrag inte kommer att sökas.

Uppföljning kan även ske löpande under året. Den tar i så fall formen av en dialog mellan förening och kommunen. Föreningen behöver tidigt signalera om man inte tror sig klara av att leva upp till de åtaganden man har gjort i bidragsöverenskommelsen. I så fall kan överenskommelsen revideras. Föreningen kan också få hjälp att klara sina åtaganden i form av stöttning med individanpassad handlingsplan, kontakt med Sörmlandsidrotten, förmedling av kontakter med mera. Beroende på vilka problem föreningen står inför.

Förening som inte genomfört överenskommen verksamhet kan få bidraget nedsatt.