



Målgrupp Medarbetare inom utföraravdelningen	Gällande utgåva nr. 2	Datum 2018-06-05
Förvaltare Chef medborgarfunktion	Ersätter utgåva nr.	Datum
Beslutande Chef myndighets- och specialistfunktion	Tidpunkt för uppföljning 2019-10-01	

Genomförandeplan för utförare av enbart serviceinsatser

Se instruktion – ”Så här fyller du i Genomförandeplanen ÄBIC”

Namn	Personnummer
Adress	Telefon
Närmast anhörig (om något händer)	Telefon anhörig
Personer som deltog i planeringen	Datum för planering

Viktigt att veta om mig och mitt behov av stöd

(Det som är relevant för personalen att veta utifrån beviljade insatser)

Lärande och att tillämpa kunskap

Hur jag lär mig nya saker, tar till mig information, löser problem och fattar beslut.

Allmänna uppgifter och krav

Hur jag hanterar dagliga rutiner, krav och stress.

Godkänd (underskrift beslutande):

Ska publiceras på
 Intranät Webb

Publicerad (underskrift och datum)

Rubrik till Intranät/Webb:



Kommunikation

Hur jag kommunicerar muntligt, tar emot skrivna meddelanden, skriver meddelande, ev kommunikationshjälpmedel, teckenspråk, bildstöd, hörhjälpmedel och synhjälpmedel m.m.

Förflyttning

Hur jag förflyttar mig och bibehåller kroppsställningar. Grovmotorik, finmotorik. Använder transportmedel såsom rollstol, rullator, färdtjänst.

Personlig vård

Hur jag sköter min hygien, toalettbesök, klär mig, äter, dricker. Vad jag tycker om att äta och dricka, ev allergier mot födoämnen. Hur jag sköter min hälsa.



Hemliv

Hur jag bor och hur jag sköter min bostad. Hur jag skaffa varor och tjänster (handlar). Hur jag sköter hushållsarbete

Mellanmänskliga interaktioner och relationer

Viktiga relationer för mig. Familj, vänner samt formella relationer.

Viktiga livsområden

Mitt tidigare arbete/utbildning. Hur jag hanterar min ekonomi.



Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv

Mitt engagemang i föreningar, samhällets utbud, politik. Mina intressen. Religiösa aktiviteter.

Känsla av trygghet

Min känsla av trygghet i och utanför bostaden



Planering av insatser - en överenskommelse om hur insatser skall genomföras

Insats:

Mål med insatsen:

Hur ska insatsen genomföras?

Hur ska personalen göra för att vara ett stöd för dig? När önskar du få insatsen utförd? Upplever du att du är med och bestämmer? Hur vill du vara delaktig? Vad i omgivningen hindrar och underlättar?

Insats:

Mål med insatsen:

Hur ska insatsen genomföras?

Hur ska personalen göra för att vara ett stöd för dig? När önskar du få insatsen utförd? Upplever du att du är med och bestämmer? Hur vill du vara delaktig? Vad i omgivningen hindrar och underlättar?



Insats:

Mål med insatsen:

Hur ska insatsen genomföras?

Hur ska personalen göra för att vara ett stöd för dig? När önskar du få insatsen utförd? Upplever du att du är med och bestämmer? Hur vill du vara delaktig? Vad i omgivningen hindrar och underlättar?

Enligt vård- och omsorgsförvaltningens dokumenthanteringsplan ska genomförandeplan sparas i personakt och gallras enligt föreskrift i 12 kap. 1-2 §§ SoL. Handlingar rörande personer födda den 5, 15 och 25 i varje månad bevaras. I övriga fall gallras handlingarna efter fem (5) år.

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Mer information finns på katrineholm.se/personuppgifter.