



Plats och tid	Vård- och omsorgsförvaltningen, Upplandsgatan 2, klockan 13.15-15.45 Öppet för allmänheten §§ 109-121	
Beslutande	Ulrica Truedsson (S) ordförande, Christoffer Öqvist (M) förste vice ordförande, Lilli Marton (MP) andre vice ordförande, Lennart Olsson (S), Karin Frisk (S), Dan Jonsson (S), Ing-Britt Pettersson (S), Ulf Jonasson (M), Inger Hult (L), Kjell Larsson (C), Inger Björklund (KD), Jan Åke Asp (SD)	
Beslutande ersättare	Marita Sundqvist (S)	
Ersättare	Leif Högberg (S), Lilian Lunde (S), Ajrula Ismailji (S) till kl. 14.10, Mirjana Cvrkalj (M), Elmer Törnquist (M), Lennart Halvardsson (L), Whera Nywell (MP)	
Övriga deltagande	Sekreterare Mona Kjellström, förvaltningschef Päivi Kabran, verksamhetschef funktionsnedsättning Caroline Vadeby §§ 104-114, verksamhetschef stöd ordinärt boende Patrik Sikt, verksamhetschef särskilt boende äldre Josefin Sandqvist, medicinskt ansvarig sjuksköterska Eva Gyllhamn §§ 104-108, kvalitetsutvecklare Lars Carlberg §§ 104-107, habiliteringsassistent Marie Gustavsson §§ 104-106, utredare Johanna Flood §§ 105-107, föreningskonsulent Karin Wadman § 109-110, kommunikatör Jessica Svärd §§ 109-113	
Utses att justera	Karin Frisk (S)	
Justeringens plats och tid	Vård- och omsorgsförvaltningen 2017-12-12	
Underskrifter		
Sekreterare	Paragrafer	§ 104 - § 121
 Mona Kjellström	
Ordförande Ulrica Truedsson (S)	
Justerande Karin Frisk (S)	
BEVIS Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Organ	Vård- och omsorgsnämnden	Paragrafer §104 - §121
Sammanträdes datum	2017-12-07	
Datum för anslags uppsättande	2017-12-13	Datum för anslags nedtagande 2017-01-09
Förvaringsplats av protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen	
Underskrift		
Utdragsbestyrkande		



§ 104

Fastställande av dagordning

Utsänd och föreslagen dagordning fastställs.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 105

Redovisning av undersökningen Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?

Utredare Lars Carlberg redovisar resultatet av Socialstyrelsens undersökning "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?"

Undersökningen omfattar stöd i ordinärt boende (hemtjänst) och särskilt boende för äldre.

Gällande hemtjänst ställdes 16 frågor om hur brukarna upplever:

- Kontakter med kommunen
- Inflytande
- Hjälpens utförande
- Bemötande
- Trygghet
- Tillgänglighet
- Sammantagen nöjdhet.

Gällande särskilt boende för äldre ställdes 23 frågor om hur brukarna upplever:

- Boendemiljö
- Mat- och måltidsmiljö
- Hjälpens utförande
- Bemötande
- Trygghet
- Sociala aktiviteter
- Tillgänglighet
- Sammantagna nöjdheten

Under informationen yttrar sig Lennart Olsson (S), Whera Nyvell (MP), Ulrica Truedsson (S), Kjell Larsson (C) och Lilli Marton (MP) samt medicinskt ansvarig sjuksköterska Eva Gyllhamn.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 106

Redovisning av den nationella brukarundersökningen inom funktionshinderområdet 2017

Utredare Lars Carlberg redovisar resultatet av den nationella brukarundersökningen inom funktionshinderområdet.

Undersökningen 2017 omfattar sju enkäter/verksamhetsområden och riktar sig till vuxna personer med funktionsnedsättning inom boende, boendestöd och daglig verksamhet/sysselsättning enligt LSS och SoL.

Det vill säga brukare både inom LSS- och socialpsykiatriverksamheter.

Sveriges kommuner och landsting SKL står bakom undersökningen men kommunerna själva utför själva undersökningen. Undersökningen görs årligen och i år var det första gången som Katrineholm var med.

Brukarundersökningen genomfördes september-oktober 2017 och innehöll 8-9 frågor som mäter fyra kvalitetsområden:

- Självbestämmande
- Bemötande
- Trygghet
- Trivsel.

Brukarna besvarade själva enkäten på en surfplatta där frågorna fanns både i text, bild eller upplästa med stöd av en frågeassistent.

Under informationen yttrar sig även Ulrica Truedsson (S) och habiliteringsassistent Marie Gustavsson.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 107

Aktuell information från verksamhetschefer

Förvaltningschef Päivi Kabran

- Översyn pågår av förfrågningsunderlag/ersättningsbelopp för hemtjänst enligt lagen om valfrihet.
- En revision har genomförts inom LSS av revisionsbolaget PWC. Förbättringar skall göras gällande tydligare och mätbara mål i utredningarna. Riktlinjer och rutiner ska uppdateras. Flera datum är planerade för LSS-handläggarna, förstehandläggare och enhetschef samt verksamhetschef att arbeta vidare med förbättringspunkterna.
- Ett intensivt arbete pågår med att sänka de ökande kostnaderna för månads- och timvikarier. Bättre schemaläggning har från oktober till november minskat kostnader med 1,1 mnkr. Övertidskostnaden har minskat med 170 tkr.

Verksamhetschef hälso- och sjukvård (genom förvaltningschef)

- Planering pågår kring trygg och effektiv utskrivning från slutenvården och det praktiska arbetet.
- Inom rehab saknas snart fem tjänster (av tio) som fysioterapeuter (sjukgymnaster). Två personer är sjukskrivna. Verksamhetschef hjälper enhetschef att prioritera arbetsuppgifterna och kommer att gå in som chef i mellandagarna när enhetschef arbetar som fysioterapeut.
I mitten av januari börjar två nya fysioterapeuter och förhoppningsvis två ytterligare i mars 2018.

Verksamhetschef myndighets- och specialistavdelning (genom förvaltningschef)

- Cirka 65-70 nyckelfria lås inom hemtjänsten är installerade, mestadels på Igelkotten. Några har fått installerat på villa i samband med larminstallation. Möte för information till fastighetsägare och för att diskutera olika portlösningar är inbokat den 24 januari 2018. Mötet kommer att live-streamas till de som inte kan delta på plats. Arbete med att ta fram rutiner för nyckelhantering och för de nyckelfria låsen pågår i arbetsgruppen.
- Presentationsskärmar till hemtjänsten har börjat installeras och tekniken för att skicka ut information till skärmarna är på plats.
- De senaste dagarna har det varit driftstörningar i intervaller som berör trygghetslarmen på ordinärt boende. Leverantören Tunstall har informerar att Tele2 haft driftstörningar. IT-samordnare har täta kontakter med Tunstall.
- Biståndshandläggarna på medborgarfunktionen är nu fulltaliga.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Verksamhetschef stöd ordinärt boende Patrik Sikt

- Fortsätter introduktionen i sitt uppdrag. Struktur och möten börjar falla på plats.
- Chefsrekrytering pågår. I den senaste annonseringen fanns ca 30 sökande med genomgående hög utbildningsnivå.
Ny enhetschef har anställts till personlig assistans. Tillträde sker den 23 januari 2018.
Förhoppningsvis blir två nya anställningar klara den här veckan. Den ena har dock tillträde först i juni 2018 och där kommer en vikarie att fortsätta täcka.
- Schemaplanering inom hemtjänsten pågår.
- Tio nya elcyklar är beställda till hemtjänsten.
- Arbete pågår med planering kring trygg och effektiv utskrivning.

Verksamhetschef funktionsnedsättning Caroline Vadeby

- Rekryteringsprocessen snart slutförd gällande ny gruppbostad och servicebostad i kvarteret Hästen. Erbjudande om anställning har lämnats denna vecka. Brukare har fått erbjudande om plats och alla har tackat ja efter visning. Därmed frigörs andra platser på bostad med särskild service och kön kommer att vara borta.
Invigning sker den 6 februari 2018 och personal introduceras den 5-9 februari 2018. Brukarna flyttar in veckan efter.
- Rekrytering av enhetschef för Resurscenter slutförs troligen denna vecka.
- I verksamheten förbereds och arbetas det med Heltid som norm för att få till ett effektivt och kostnadsneutralt utförande.

Verksamhetschef särskilt boende äldre Josefin Sandqvist

- Två rekryteringar pågår. Furulidens enhetschef går i pension den sista mars 2018 och Igelkottens enhetschef har valt att gå vidare till annat uppdrag. Rekryteringarna ska förhoppningsvis bli klara inom kort.
- Arbete pågår med att förbättra schemaläggning för att få bra scheman för personalens hälsa och verksamheternas ekonomi.
- Arbetet med att erbjuda alla heltid som norm och skriva nya anställningsavtal pågår för fullt.
- Planering pågår av omvandling av en särskild boendeenhet till demensenhet.
- Arbetsmiljöverket gör återbesök idag och imorgon. En översyn av alla rutiner i det systematiska arbetsmiljöarbetet har gjorts.

Medicinsk ansvarig sjuksköterska Eva Gyllhamn

- Den externa kvalitetsgranskningen av läkemedelsförvaring och läkemedelshantering på enhetsnivå är slutförd och slutrapport inväntas.
- Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) förväntas den 8 december 2017 besluta om riktlinjer för samverkan vid in- och utskrivning av patienter i slutenvård i Sörmland - Trygg hemgång och effektiv samverkan.

Ordförandens sign

Justerandes sign



- IT-stödet vid samordning mellan sluten och öppenvård, Prator, är uppdaterat och anpassat efter Trygg hemgång och effektiv samverkan. Den nya versionen 3.5.0 införs från den 5 januari 2018. En arbetsgrupp inom förvaltningen har tagit fram gemensam rutin för vård- och omsorgsförvaltningen, socialförvaltningen och elevhälsan.
- En kravställan om ekonomisk ersättning har inkommit utifrån en personskada (lex Maria-ärende). En skadeanmälan har gjorts till kommunens försäkringsbolag.
- Två nya allvarliga avvikelser utreds för närvarande

Under informationen yttrar sig även Ulrica Truedsson (S), Lennart Olsson (S) och Kjell Larsson (C).

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 108

Redovisning av delegationsbeslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Redovisas beslut som har fattats med stöd av gällande delegation på nämndens vägnar.

Tjänstemannabeslut

<i>Datum, §</i>	<i>Typ av beslut</i>	<i>Beslutande</i>
2017-10-01--11-30	Bostadsanpassningsbidrag	Handläggare
2017-10-01--11-30	Färdtjänst/riksfärdtjänst	Handläggare
2017-10-01--11-30	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Biståndshandläggare
2017-10-01--11-30	Socialtjänstlagen	Biståndshandläggare
2017-10-31, § 19	Förordnande av Monica Persson att jämte egen tjänst upprätthålla tjänsten som medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) den 31 oktober – 3 november 2017. Om ordinarie MAS återkommer i tjänst före den 3 november upphör detta förordnande.	Päivi Kabran, förvaltningschef

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 109

Allmänhetens frågestund

Ingen allmänhet har kommit till dagens frågestund.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 110

Fördelning av föreningsbidrag år 2018 samt ändring i riktlinjer om föreningsstöd (VON/2017:54)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att fördela föreningsbidragen för 2018 i enlighet med upprättat förslag samt med föreslaget tillägg.
- Nämnden uppdrar till vård- och omsorgsförvaltningen att revidera vård- och omsorgsnämndens riktlinje för föreningsstöd (antagna 2015-04-16, § 57) så att ansökan om grundbidrag från år 2018 ska vara insänd senast den 30 september.

Sammanställning över fördelning av föreningsbidrag redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen *vård- och omsorgsnämndens handling nr 12/2017*.

De reviderade riktlinjerna redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen *vård- och omsorgsnämndens handling nr 15/2017*.

Sammanfattning av ärendet

Föreningskonsulenten har tillsammans med controller/ekonom upprättat förslag till fördelning av 2018 års föreningsbidrag.

Det ekonomiska utrymmet för fördelning av föreningsbidrag är 197 000 kronor.

I förslaget fördelas 177 200 kr ut till föreningarna. Kvar finns då 19 800 kronor att använda för ansökningar som tillkommer under 2018.

Pensionärsföreningarna

2009 infördes ett belopp per medlem med 20 kronor. I samband med bidragsgivningen under åren 2010-2017 har denna regel tillämpats och detta belopp föreslås även för 2018. Vidare föreslås också ett minimibelopp på 2 000 kronor per förening.

Vid prövning av ansökningar av föreningsbidrag inför år 2010 fördes ett resonemang om att fortsättningsvis kommer bokslutsresultat överstigande 100 000 kronor att påverka storleken av beviljade bidrag. För pensionärsföreningar med ett sådant resultat kommer ersättning med 10 kronor/medlem att betalas ut.

Detta resonemang har även tillämpats i årets förslag till fördelning av föreningsbidrag.

Handikappföreningarna

När det gäller handikappföreningarna görs i vissa fall en individuell bedömning.

Övrigt

Utöver de bidrag som föreslås betalas ut direkt till föreningarna finns lokalkostnader som betalas av förvaltningen. Detta är lokalkostnader för PRO Strångsjö, SPF/PRO Björkvik, RSMH, Pensionärernas hus och Linnégården.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Kostnaderna beräknas totalt uppgå till 817 000 kronor för år 2018. För att underlätta handläggningen för föreningskonsulenten föreslås att ansökningstiden ska tidigareläggas kommande år. Senaste ansökningdag ska i fortsättningen vara 30 september.

Ärendets handlingar

- Förslag till fördelning av föreningsbidrag

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) och Kjell Larsson (C) samt föreningskonsulenten Karin Wadman.

Karin föreslår att även föreningen Seniornet och Demensföreningen ska få 2 000 kronor vardera. En ansökan inkom efter ansökningstiden utgång och den andra föll olyckligt bort vid administrationen av ansökningarna.

Förslag och yrkanden

Ordföranden Ulrica Truedsson (S) yrkar på ett tillägg att även föreningen Seniornet och Demensföreningen ska få 2 000 kronor vardera.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning föreslår ordföranden att nämnden beslutar enligt förslaget med sitt eget föreslagna tillägg.

Hon finner att nämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till: Föreningskonsulenten för information till berörda föreningar, controller/ekonom, assistent för utanordning, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 111

Bidrag till FUB:s lekoteksverksamhet år 2018 (VON/2017:54)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden betalar ur 375 000 kronor som bidrag till FUB:s lekoteksverksamhet för år 2018.

Bidraget kommer att sättas in på föreningens bankgiro 458-1310.

Sammanfattning av ärendet

Föreningen för barn, unga och vuxna med utvecklingsstörning, FUB i Katrineholm, Flen och Vingåker, anhåller om anslag till lekoteket i Katrineholm för år 2018.

Under år 2016 har sammanlagt 97 barn varit aktuella, varav 15 barn med utvecklingsstörning. Av barnen bor 55 i Katrineholms kommun.

Av FUB:s kalkyl för 2018 framgår att FUB räknar med att kostnaderna kommer att uppgå till 754 800 kronor. Föreningen hade 236 medlemmar vid årsskiftet 2016/17, varav 169 var mantalsskrivna i Katrineholm.

Av det bifogade bokslutet framgår att verksamheten 2016 gick med ett överskott på drygt 8 000 kronor.

FUB hemställer att 427 960 kronor beviljas i anslag till lekoteket i Katrineholm för år 2018. FUB vill särskilt påpeka att anslaget från Katrineholms kommun (till skillnad från Flens och Vingåkers kommuner anslag) varit oförändrat sedan 2014. FUB hoppas därför att kommunen i år höjer anslaget till det belopp de ansökt om.

Summan har räknats fram genom att dividera kostnaderna med antalet invånare i de tre kommunerna 2017-06-30 (754 800: 59 959), vilket blir 12,59 kr/invånare. För Katrineholms del innebär det alltså $33\,996 \times 12,59 = 427\,960$ kronor.

Ärendets handlingar

- Ansökan med bilagor från FUB, 2017-08-31

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning

I budget för 2018 finns 375 000 kronor avsatta för lekoteksverksamheten (samma som för år 2017). Katrineholms kommun har, i likhet med tidigare år, ej möjlighet att bevilja det sökta beloppet.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S).

Beslutet skickas till: FUB, ekonom/controller, assistent för utanordning, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 112

Yttrande över motion om att införa äldreboendegaranti i Katrineholms kommun (VON/2017:60)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande/bedömning och översänder det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen.

Nämnden föreslår att motionen avslås.

Sammanfattning av ärendet

Kristdemokraterna har lämnat in en motion med förslag om att införa äldreboendegaranti för medborgare över 85 år i Katrineholms kommun. Kommunledningsförvaltningen har översänt motionen för yttrande till vård- och omsorgsnämnden senast den 29 december 2017.

Vård- och omsorgsförvaltningens yttrande/bedömning

Kommunen har skyldighet att inrätta särskilda boenden för äldre. Bostad i form av särskilt boende beviljas alltid genom beslut utifrån Socialtjänstlagen. Innan beslut om bostad i särskilt boende fattas, genomförs en utredning enligt Socialtjänstlagens regler. De personer som beviljas ett särskilt boende har stora behov av omfattande insatser. Utöver vård- och omsorgsbehovet vägs även den nuvarande bostadens tillgänglighet och standard in i bedömningen. Den enskildes upplevelse av otrygghet är också en betydelsefull faktor. Då bostad i särskilt boende beviljas genom beslut utifrån Socialtjänstlagen, bedöms förslaget inte vara genomförbart utifrån juridiska aspekter. Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning är att avslå motionen då förslaget inte är genomförbart utifrån Socialtjänstlagen.

Ärendets handlingar

- Motion från Kristdemokraterna, 6 september 2017:
Inför äldreboendegaranti i Katrineholms kommun
- Remiss från Kommunledningsförvaltningen 5 oktober 2017:
Motion om att införa äldreboendegaranti i Katrineholms kommun

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) och Inger Björklund (KD) samt förvaltningschef Päivi Kabran.

Förslag och yrkanden

Inger Björklund (KD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning godkänner nämnden ordförandens förslag till beslutsgång.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Ordföranden ställer Inger Björklunds bifallsyrkande mot förvaltningens förslag.
Hon finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 113

Strategi för välfärdsteknik inom vård och omsorg (VON/2017:63)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna strategi för välfärdsteknik inom vård och omsorg 2017-2019.

Strategin för välfärdsteknik redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen *vård- och omsorgsnämndens handling nr 13/2017*.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har på uppdrag av vård- och omsorgsnämnden tagit fram en strategi för hur förvaltningen ska arbeta med att införa välfärdsteknik i verksamheten. Strategin ska beslutas av vård- och omsorgsnämnden och gälla för 2017-2019.

Syftet med att införa välfärdsteknik är att göra vardagen enklare, tryggare samt öka självständigheten och integriteten för människor med särskilda behov och deras anhöriga samt ge dem större förutsättningar att leva som aktiva och självständiga medborgare.

Målen med att införa välfärdsteknik är:

- Vård- och omsorgsförvaltningen ska alltid överväga tekniska lösningar när verksamheten ska utökas.
- Arbetsgruppen ska årligen identifiera behov hos brukarna och verksamheten som vård- och omsorgsförvaltningen ska tillgodose samt förslå tekniska lösningar som förbättra kvalitén och effektivisera verksamheten på kort och lång sikt.
- Arbetsgruppen ska ta fram en aktivitetslista med kort- och långsiktigt fokus
- Arbetsgruppen ska årligen initiera, leda och utvärdera två nya tekniska lösningar inom vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsförvaltningen har en särskild arbetsgrupp som ska driva arbetet med välfärdsteknologi framåt och rapporterar till förvaltningsledningen som är styrgrupp.

Ärendets handlingar

- Förslag till strategi för välfärdsteknik inom vård och omsorg, 2017-11-13

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Kjell Larsson (C) och Inger Hult (L) samt kommunikatör Jessica Svärd och förvaltningschef Päivi Kabran.

Beslutet skickas till: Ledningsgrupp, arbetsgrupp, referensgrupp, Communis, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 114

Fastställande av plan med budget för vård- och omsorgsnämnden 2018-2020 (VON/2017:39)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att fastställa vård- och omsorgsnämndens plan med budget 2018-2020.

Fastställd plan med budget redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen *vård- och omsorgsnämndens handling nr 14/2017*.

Lilli Marton (MP), Kjell Larsson (C), Inger Hult (L) och Inger Björklund (KD) deltar inte i nämndens beslut till förmån för sina egna partiers budgetförslag.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden antog den 31 augusti 2017, § 75, nämndens underlag för övergripande plan med budget 2018-2020.

Den 20 november 2017 beslutade kommunfullmäktige att fastställa *Övergripande plan med budget för 2018-2020*.

I förhållande till vård- och omsorgsnämndens beslut om verksamhet och åtaganden med plan och budget 2018-2020 har kommunfullmäktige beslutat följande, vilket ger en ramförändring från 644 719 tkr till 680 118 tkr.

- Ny gruppbostad och ny servicebostad Hästen, 10 646 tkr
- Ramökning till följd av uppdaterad resursfördelningsmodell, 977 tkr
- Förändring av timersättning hemtjänst, 8 700 tkr
- Tillfällig resursförstärkning, 10 000 tkr

Vård- och omsorgsförvaltningen har utifrån fullmäktiges beslut upprättat förslag på revidering av det nämnden tidigare antagna dokumentet samt reviderade resultatmål för vård- och omsorgsnämnden för 2018.

Investeringsbudgeten omfattar 20 162 tkr för 2018 enligt kommunfullmäktiges beslut. Av dessa är 16 282 tkr investering hos annan part, KFAB.

Budgeten kommer att MBL-förhandlats i förvaltningens samverkansgrupp den 5 december 2017. Förhandlingsprotokollet mejlades ut till nämnden innan sammanträdet.

Ärendets handlingar

- Förslag till vård- och omsorgsnämndens plan med budget 2018-2020, 2017-11-21

Ordförandens sign

Justerandes sign



Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Lennart Olsson (S), Lilli Marton (MP), Kjell Larsson (C), Inger Hult (L) och Inger Björklund (KD) samt förvaltningschef Päivi Kabran.

Lilli Marton (MP), Kjell Larsson (C), Inger Hult (L) och Inger Björklund (KD) anmäler att de inte deltar i nämndens beslut till förmån för sina egna partiers budgetförslag.

Beslutet skickas till: Personal via Communis, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 115

**LS 8 Anmälan om missförhållanden enligt lex Sarah
(brister i bemötande) (VON/2017:4)**

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att tillräckliga och adekvata åtgärder är vidtagna av förvaltningen.
- Nämnden föreslås besluta att det inträffade inte utgör ett allvarligt missförhållande enligt 24 f § LSS (Lex Sarah).

Sammanfattning av ärendet

Personal på ett av kommunens boenden för personer med funktionsnedsättning uttryckte hot/kränkning mot en brukare. Detta genom att säga till brukaren att denne kan behöva flytta från boendet om hen inte tar emot hjälp. Personalen i fråga uppger att hen inte hade för avsikt att kränka eller hota brukaren. Av utredningen framgår att personalen beskriver svårigheter gällande att nå fram i kommunikationen med den aktuella brukaren samt att de önskar stöd bland annat när det uppstår konfliktsituationer eller när brukaren är utåtagerande. Det har inte varit möjligt att ta reda på i hur stor utsträckning det inträffade har skett tidigare men det kan konstateras att flera i personalen har använt liknande formuleringar då man av en tidigare enhetschef informerats om att det var godtagbart att göra så. I utredningen har det inte framkommit annat än att det endast är den aktuella brukaren som man formulerat sig så till. I samband med intervjuerna av personalen har det inte framkommit information som tyder på att brukaren har drabbats av psykisk ohälsa, ökad oro eller liknande på grund av det inträffade. De åtgärder vidtagits och som föreslås bedöms av utredaren som tillräckliga och adekvata för att det inträffade inte ska kunna ske igen. Sammantaget görs bedömningen att det inträffade utgör ett missförhållande, dock inte av sådan allvarlig art att det ska bedömas som ett allvarligt missförhållande.

Vidtagna åtgärder

- Tillförordnad enhetschef hade möte tillsammans med personalen den 6 juni där man diskuterade det inträffade.
- Beslut har fattats om brukarhandledning med extern handledare med syfte att förbättra kommunikationen samt finna lämpliga strategier för bemötande av brukare. Målet är att det ska ske kontinuerligt under hela 2018 med start under januari. Enhetschefen ansvarar.

Planerade åtgärder

- Personalen ska genomgå Socialstyrelsens webbutbildning introduktion för funktionshinderomsorgen. Målsättning är att den ska vara genomförd senast april 2018. Enhetschef ansvarar.
- Genomförandeplan för den aktuella brukaren, med inriktning mot bemötande, ska uppdateras. Den ska färdigställas senast december 2017. Enhetschef ansvarar.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsförvaltningens utredning, 2017-11-09

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt utredare Lars Carlberg.

Beslutet skickas till: Aktuell verksamhetschef och enhetschef, handläggare, akt

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 116

**LS 9 Anmälan om missförhållanden enligt lex Sarah
(fysiskt övergrepp, brister i bemötande) (VON/2017:4)****Vård- och omsorgsnämndens beslut**

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar besluta att tillräckliga och adekvata åtgärder är vidtagna av förvaltningen.
- Nämnden föreslås besluta att det inträffade inte utgör ett allvarligt missförhållande enligt 24 f § LSS (Lex Sarah).

Sammanfattning av ärendet

En personal på ett av kommunens boenden för personer med funktionsnedsättning skrev med penna på en brukare, detta uppmärksammades av annan personal som sedermera rapporterade detta. Det har inte framkommit information om att liknande händelser ska ha inträffat tidigare och heller inte varit möjligt att finna några tydliga bakomliggande orsaker till det inträffade. Händelsen bedöms inte vara en del av ett systemfel eller en del av mer omfattande problematik utan ses som en enskild händelse. Av utredningen framgår att den aktuella brukaren inte uppvisat tecken på att det som skett påverkat denne i form av oro, ilska eller liknande. Även fast konsekvenserna för brukaren i det aktuella fallet inte bedöms ha blivit allvarliga är det inträffade enligt utredaren att betrakta som ett övergrepp då det inneburit brist på respekt för brukaren och hens integritet. De åtgärder som vidtagits och planeras i verksamheten bedöms vara adekvata och bör leda till att något liknande inte ska kunna inträffa i framtiden. Den sammantagna bedömningen av vad som skett är att det inträffade utgör ett missförhållande, dock inte av sådan karaktär att det föreligger ett allvarligt missförhållande.

Denna utredning och utredning LS 2017-8 avser samma enhet. Bedömningen är att de åtgärder som föreslås i LS 2017-8 är adekvata också utifrån vad som framkommit i detta ärende.

Vidtagna åtgärder

- Tillförordnad enhetschef hade möte tillsammans med personalen den 6 juli där man diskuterade det inträffade.
- Beslut har fattats om brukarhandledning med extern handledare med syfte att förbättra kommunikationen samt finna lämpliga strategier för bemötande av brukare. Målet är att det ska ske kontinuerligt under hela 2018 med start under januari. Enhetschefen ansvarar.

Planerade åtgärder

- Personalen ska genomgå Socialstyrelsens webbutbildning *introduktion för funktionshinderomsorgen*. Målsättning är att den ska vara genomförd senast april 2018. Enhetschef ansvarar.

Ordförandens sign

Justerandes sign



- Genomförandeplan för den aktuella brukaren, med inriktning mot bemötande, ska uppdateras. Den ska färdigställas senast december 2017. Enhetschef ansvarar.

Åtgärdsplanen följs upp av verksamhetschef senast sex månader efter beslut i vård- och omsorgsnämnden.

Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsförvaltningens utredning, 2017-11-10.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt utredare Lars Carlberg.

Beslutet skickas till: Aktuell verksamhetschef och enhetschef, utredare, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 117

Återremiss - LS 10 Anmälan om missförhållanden enligt lex Sarah (brister i handhavande av planeringssystem, uteblivna hemtjänstinsatser) (VON/2017:4)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Ärendet återremitteras till vård- och omsorgsförvaltningen för belysning av ytterligare perspektiv. Ärendet ska redovisas för nämnden den 25 januari 2018.

Sammanfattning av ärendet

Mellan klockan 16.00 och 19.00, den 21 augusti 2017, drabbades fem brukare av uteblivna besök från hemtjänsten. Insatserna rörde både SoL-insatser och HSL-insatser (HSL-avvikelsena inom detta ärende hanteras på enhetsnivå). Detta skedde på grund av brister i handhavandet av hemtjänstens planeringssystem TES, när en personal från teamet Trygg Hemgång under några timmar skulle gå in och göra insatser i en ordinarie hemtjänstgrupp. I planeringssystemet förväxlades personalen av planeraren med en annan personal, vars namn låg kvar i bemanningslistorna trots att personalen inte arbetar på enheten. Personalens förnamn var det samma som den som skulle arbeta, och endast förnamn och initial syntes i bemanningslistan. Följden blev att personalen från Trygg Hemgångsteamet inte såg några insatser i sin mobil. Då det inte fanns några rutiner för att säkerställa att alla insatser var kopplade till en personal som faktiskt var i tjänst, upptäcktes inte felet förrän en annan personal kom på ett senare besök till en av brukarna. I slutänden blev missförhållandet inte uppenbart förrän planeraren dagen efter tog del av intalade meddelanden på hemtjänstgruppens telefonsvarare.

Konsekvenserna blir i detta specifika fall utifrån situationen förhållandevis milda. I sammanhanget bedöms inte händelsen ha lett till ett allvarligt missförhållande, då ingen av brukarna fick allvarliga följder. De insatser som brukarna hade var till exempel tillsyn, hjälp med matuppvärmning, hjälp med att smörja in sig, hjälp med avklädning.

De åtgärder som förvaltningen vidtar i samband med denna händelse anses vara tillräckliga för att avhjälpa risken för framtida allvarliga missförhållanden.

Utifrån de brister som framkommer i utredningen anses vidtagna och planerade åtgärder som tillräckliga och adekvata. Det är av stor vikt att den rutin som tagits fram för hemtjänsten kvalitetssäkras och kommuniceras så att den blir känd för personalen och att den efterföljs.

Händelsen bedöms vara ett missförhållande.

Med anledning av det inträffade har följande åtgärdsplan tagits fram av verksamheten.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Vidtagna åtgärder

- Tidigare enhetschef på enheterna har skrivit ”Rutin för att säkerställa att samtlig personal är närvarande vid arbetspass”. Rutinen rör att en översikt från planeringssystemet TES skrivs ut inför varje arbetspass, att denna översikt prickas av vid rapporttid morgon och kväll alla dagar i veckan för att säkerställa att raderna är bemannade och att personal finns på plats. Rutinen täcker även om personal börjar sitt pass senare än rapporttiden. Enhetschefen har också enligt dokumentation i avvikelshanteringssystemet förankrat denna rutin i de berörda personalgrupperna vid APT.
- Rutinen har enligt tidigare verksamhetschef även tagits upp i ledningsgrupp med övriga enhetschefer på stöd i ordinärt boende (SOB): Information om avvikelserna togs upp 2017-08-24, samt rutinen 2017-08-29.
- Personalsamordningen har enligt kontakt med IT-ansvarig 2017-11-01 fått ett uppdrag att ändra alla namn i sina listor så att namnen blir tydligare när de överförs till planeringssystemet TES.
- Planerarna har fått instruktioner för och uppdrag kring att rensa de bemanningslistor som finns, enligt IT-ansvarig för planeringssystemet TES.
- Nyttillträdd verksamhetschef, VC2, för Stöd i Ordinärt Boende påbörjar fortsatt arbete med att säkerställa rutiner och lika arbete för planerarna.

Planerade åtgärder

- Kvalitetssäkra och sprida rutinen för att säkerställa att samtlig personal är närvarande vid arbetspass inom hela hemtjänstverksamheten. I samband med utredares intervju framkommer att till exempel den nyttillträdda enhetschefen på enheten inte känner till rutinen. Planeraren är inte heller säker på hur känd rutinen är och om den följs. Det finns också problem och otydligheter med själva rutinen, som behöver hanteras.
- Skapa rutin för att säkerställa att telefonsvarare lyssnas av, alternativt att numret kopplas till en annan telefon, till exempel mobiltelefon som bärs av någon av de personer som är i tjänst.

Åtgärdsplanen följs upp av verksamhetschef senast sex månader efter beslut i vård- och omsorgsnämnden.

Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsförvaltningens utredning, 2017-11-07

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) och Lilli Marton (MP) samt utredare Lars Carlberg.

Beslutet skickas till: Aktuell verksamhetschef och enhetschef, utredare, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 118

LS 11 Anmälan om missförhållanden enligt lex Sarah (ekonomiskt övergrepp/misstänkt stöld) (VON/2017:4)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att tillräckliga och adekvata åtgärder är vidtagna av förvaltningen.
- Nämnden beslutar att det inträffade inte utgör ett allvarligt missförhållande enligt 14 kap § 7 SoL (lex Sarah).

Sammanfattning av ärendet

Avvikelsen handlar om att en hemtjänstpersonal upptäckte att mycket kontanta medel togs ut mellan den 5 juni och 7 juli 2017, utan kännedom om att det förekommit större utgifter.

Avvikelsen rapporterades i verksamhetssystemet den 12 juli 2017. Beslut att utreda händelsen enligt lex Sarah fattades den 6 september 2017.

Det går inte att med säkerhet säga varför pengarna saknas och utredningen enligt Lex Sarah har heller inte haft fokus på eventuell skuldfråga. Utredningen har istället fokuserat på verksamhetens bakomliggande orsaker till att pengar har försvunnit. Av utredningen framgår dels att den befintliga riktlinjen upplevs som otydlig, men även att hemtjänstpersonal inte känner till att den finns. Även utredaren anser att den nuvarande riktlinjen inte är tillräckligt tydlig vad gäller skillnader i hantering av ekonomi mellan exempelvis särskilt boende och hemtjänst. Det pågår därför ett arbete med att revidera och implementera "Riktlinje för hantering av privata medel". Det har också framkommit att befintliga rutiner och riktlinjer vanligtvis inte går igenom vid introduktion av nyanställd personal. En planerad åtgärd är därför att revidera check-listan för introduktion av nyanställd personal samt säkerställa att riktlinjer och rutiner går genom. Utifrån att en intervjuperson inte hade kännedom om att dessa händelser ska rapporteras som avvikelser i verksamhetssystemet är även en planerad åtgärd att kunskap om rapporteringsskyldigheten sprids.

Det inträffade bedöms inte utgöra ett allvarligt missförhållande. Då samtlig personal utför insatser som innebär tillgång till vårdtagarnas privata medel finns en sårbarhet att ekonomiska övergrepp kan ske. Liknande händelser bedöms därmed kunna inträffa igen, men med tydlighet och följsamhet i befintliga rutiner minskar sannolikheten. Utifrån de brister som framkommer i utredningen anses vidtagna och planerade åtgärder adekvata och tillräckliga utifrån den aktuella händelsen.

Med anledning av det inträffade har följande åtgärdsplan tagits fram av verksamheten.

Vidtagna åtgärder

- Enhetschefen informerade om avvikelsen till tjänstgörande personal den 12 juli 2017.
- Polisanmälan gjordes den 13 juli 2017.
- Enhetschef har haft samtal med anhörig (vårdtagarens son) via telefon och mail den 14 juli och 8 augusti 2017, hänvisade till verksamhetschef den 23 augusti och 24 september 2017.

Ordförandens sign

Justerandes sign



- Verksamhetschef har haft samtal med anhörig (vårdtagarens son) via telefon och mail den 25 september och 9 oktober 2017.
- Enhetschefen informerade om avvikelserna på arbetsplatsträff den 30 augusti.
- Uppföljande samtal med EC1 om vad som framkommit i utredningen genomfördes den 20 oktober 2017.
- För närvarande pågår ett arbete med att revidera och implementera "Riktlinje för hantering av privata medel" och dess bilagor. Förvaltningschef är ansvarig.

Planerade åtgärder

- Informera om rapporteringsskyldigheten. Sprida kunskap utifrån "Rutin för hantering avvikelser, SOL, LSS och Lex Sarah". Respektive enhetschef är ansvarig.
- Säkerställa att riktlinjer och rutiner går genom. Revidera checklista för introduktion av nyanställd personal. Verksamhetschef är ansvarig.

Åtgärdsplanen följs upp av verksamhetschef senast sex månader efter beslut i vård- och omsorgsnämnden.

Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsförvaltningens utredning, 2017-10-31.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt utredare Johanna Flood.

Beslutet skickas till: Aktuell verksamhetschef och enhetschef, utredare, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 119

LS 12 Anmälan om missförhållanden enligt lex Sarah (ekonomiskt övergrepp/misstänkt stöld) (VON/2017:4)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar besluta att tillräckliga och adekvata åtgärder är vidtagna av förvaltningen.
- Nämnden föreslås besluta att det inträffade inte utgör ett allvarligt missförhållande enligt 24 f § LSS (Lex Sarah).

Sammanfattning av ärendet

Avvikelsen handlar att en personal upptäckte att 400 kronor försvunnit från aktuell vårdtagare mellan den 2 oktober och 7 oktober 2017.

Avvikelsen rapporterades i verksamhetsystemet den 8 oktober 2017. Beslut att utreda händelsen enligt lex Sarah fattades den 16 oktober 2017.

Det går inte att med säkerhet säga varför pengarna saknas och utredningen enligt Lex Sarah har heller inte haft fokus på eventuell skuldfråga. Utredningen har istället fokuserat på verksamhetens bakomliggande orsaker till att pengar har försvunnit. Av utredningen framgår att personal inte känner till innehållet i den befintliga riktlinjen för hantering av privata medel och att dess innehåll behöver revideras. Det pågår därför ett arbete med att revidera och implementera ”Riktlinje för hantering av privata medel”. Det har också framkommit att befintliga rutiner och riktlinjer vanligtvis inte går igenom vid introduktion av nyanställd personal. En planerad åtgärd är därför att säkerställa att riktlinjer och rutiner går genom.

Händelsen bedöms inte utgöra ett allvarligt missförhållande. Då samtlig personal utför insatser som innebär tillgång till vårdtagarnas kontanta medel finns en sårbarhet att ekonomiska övergrepp kan ske. Det uppges dock nödvändigt att personalen har tillgång till vårdtagarnas kontanta medel för att bedriva verksamheten. Liknande händelser bedöms därmed kunna inträffa igen, men med tydlighet och följsamhet i befintliga rutiner minskar sannolikheten. Utifrån de brister som framkommer i utredningen anses vidtagna och planerade åtgärder adekvata och tillräckliga utifrån den aktuella händelsen.

Med anledning av det inträffade har följande åtgärdsplan tagits fram av verksamheten.

Vidtagna åtgärder

- Under en planeringsdag ändrades den interna rutinen till att alla brukares pengar ska räknas av två personal varje kväll, 2017-10-10.
- Anmälan till verksamhetschef och beslut att utreda händelsen enligt Lex Sarah, 2017-10-16.
- Intern kontroll av samtliga brukares privata medel utförd 2017-10-27 på enheten.
- För närvarande pågår ett arbete med att revidera och implementera ”Riktlinje för hantering av privata medel” och dess bilagor. Förvaltningschef är ansvarig.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Planerade åtgärder

- Revidera ”Riktlinje – Speciella anvisningar för hantering av kollektivkassa för matinköp i vård- och omsorgsförvaltningens boenden, utgåva 4 datum 2016-10-05”. Förvaltningschef är ansvarig.
- Säkerställa att riktlinjer och rutiner går genom. Revidera checklista för introduktion av nyanställd personal. Enhetschef är ansvarig.

Åtgärdsplanen följs upp av verksamhetschef senast sex månader efter beslut i vård- och omsorgsnämnden.

Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsförvaltningens utredning, 2017-10-31.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) och Kjell Larsson (C) samt utredare Johanna Flood.

Beslutet skickas till: Aktuell verksamhetschef och enhetschef, utredare, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 120

Meddelanden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

Arbetsmiljöverket

Inspektionsmeddelande den 4 oktober 2017 från inspektion på Yngaregården. Då vissa förbättringsåtgärder konstaterades ska AMV göra återbesök den 8 december 2017. Då ska redovisning ske om hur kraven uppfyllts och hur skyddsombud och arbetstagarare varit delaktiga i åtgärderna. *Hnr 2017:1140*

Funktionsrättsrådet

Minnesanteckningar från sammanträde den 27 november 2017. *Hnr 2017:1279*

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Har den 25 november 2017 översänt underrättelse utifrån två genomförda inspektioner i verksamheten den 30-31 augusti och 7 november 2017. Protokoll från intervjuer har bifogats och nämnden har möjlighet att yttra sig senast den 8 januari 2018. *Hnr 2017:1232*

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag den 23 oktober 2017, § 167 – Delårsrapport per den 31 augusti 2017 för Katrineholms kommun. *Hnr 2017:1152*

Protokollsutdrag den 20 november 2017,

- § 183 – Entledigande av Carl-Magnus Fransson (M) från uppdraget som ersättare i vård- och omsorgsnämnden samt val av Elmer Törnquist (M) som ersättare i vård- och omsorgsnämnden för tiden t.o.m. den 31 december 2018. *Hnr 2017:1244*
- § 186 – Övergripande plan med budget 2018-2020. *Hnr 2017:1247*
- § 189 – Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde. *Hnr 2017:1247*

Vård- och omsorgsförvaltningen

Kvartalsuppföljning av Fixar Malteverksamheten perioden juli-september 2017. *Hnr 2017:1125*

Minnesanteckningar från brukarråd

Almgården	2017-10-09 <i>Hnr 2017:1104</i>
Furuliden	2017-10-02 <i>Hnr 2017:1101</i>
Igelkotten	2017-10-18 <i>Hnr 2017:1109</i>
Lövåsgården	2017-10-10 <i>Hnr 2017:1107</i>
Malmgården	2017-10-03 <i>Hnr 2017:1102</i>
Norrglantan	2017-10-12 <i>Hnr 2017:1108</i>

Ordförandens sign

Justerandes sign



Pantern	2017-10-10 <i>Hnr 2017:1105</i>
Resurscenter	2017-11-14 <i>Hnr 2017:1188</i>
Socialpsykiatrins arbete/sysselsättning samt boendeformer	2017-11-14 <i>Hnr 2017:1189</i>
Strandgården	2017-09-27 <i>Hnr 2017:1100</i>
Vallgården	2017-10-04 <i>Hnr 2017:1103</i>

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Inger Hult (L) och Kjell Larsson (C).

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 121

Avslutning

Ordföranden tackar för gott samarbete under året och önskar alla en riktigt God Jul och Gott Nytt År.

Hon tackar även förvaltningsledningen för allt arbete under året.

Christoffer Öqvist (M) önskar på nämndens vägnar ordföranden detsamma.

Ordförandens sign

Justerandes sign