

Delegationsordning

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Katrineholms kommun

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2025-01-27, §6

Senast ändrad

Giltighet

Gäller från och med 2025-01-27

Förvaltarskap

Inom vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde.

Kategori

Författningssamling

Uppföljning

Årlig översyn sker inom förvaltningen.

Innehåll

| | |
|---|----------|
| Dokumentinformation | 2 |
| Beslutshistorik | 2 |
| Senast ändrad | 2 |
| Giltighet..... | 2 |
| Förvaltarskap | 2 |
| Kategori..... | 2 |
| Uppföljning | 2 |
| Innehåll | 3 |
| Innebörden av delegering..... | 4 |
| Innebörden av delegering | 4 |
| Vad kan delegeras? | 4 |
| Till vem får beslut delegeras?..... | 4 |
| Ordförandebeslut | 5 |
| Anmälan av beslut fattade på delegation | 5 |
| Jäv | 5 |
| Delegationsförteckning..... | 6 |
| Beslut som fattas av vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden | 6 |
| Allmän handling | 6 |
| Överklagan beslut och anmälningar | 6 |
| Åtgärder mot kränkande behandling..... | 7 |
| Kommunal vuxenutbildning..... | 7 |
| Personaladministrativa ärenden | 10 |
| Systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete | 10 |
| Ekonomiadministrativa ärenden | 10 |
| Hantering av personuppgifter..... | 12 |
| Allmänna juridiska ärenden | 13 |
| Övriga ärenden..... | 13 |

Innebörden av delegering

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap. 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå *inte* kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap. 37 § kommunallagen, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne (se 7 kap. 6 § KL).

Överordnad tjänsteman har alltid rätt att fatta beslut i delegats eller ersättares ställe. Ställföreträdare för rektor övertar den ordinarie rektors beslutsmandat enligt denna delegationsordning.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap. 39 § kommunallagen). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap. 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap. 37 § KL inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap. 38 § samma lag. Kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Det är nämnden som bestämmer hur återrapportering av beslut som är fattade på delegation ska ske (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap. 39 KL ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Sker ingen muntlig återrapportering till nämnden ska beslut protokollföras. Beslut som kan överklagas ska protokollföras särskilt med tydlig motivering. Protokollens utformning kan komma att se olika ut beroende på vad det är för typ av beslut, av rättssäkerhetsskäl måste besluten dock alltid kunna identifieras. Vid protokollföring är det viktigt att iakttaga OSL samt GDPR eftersom dessa anslås på den kommunala anslagstavlan.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap. 28–32 §§ samt 7 kap. 4 § KL. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Delegationsförteckning

| | | |
|----------------|-------|--|
| Förkortningar: | AFS | Arbetsmiljöverkets författningssamling |
| | AML | Arbetsmiljölagen (1977:1160) |
| | DL | Diskrimineringslag (2008:567) |
| | GDPR | EU:s dataskyddsförordning |
| | KL | Kommunallagen (2017:725) |
| | LOSS | Lagen (2017:527) om studiestartsstöd |
| | LSO | Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor |
| | OSL | Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) |
| | Skoll | Skollagen (2010:800) |
| | TF | Tryckfrihetsförordning (1949:105) |
| | VF | Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning |

Beslut som fattas av vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

| Ärendetyp | Lagrum | Delegat | Ersättare | Anmälan | Kommentar |
|---|-------------------|------------|----------------|---------|-----------|
| Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | 6 kap. 39 § KL | Ordförande | 1:e vice ordf. | Ja | |
| Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser | | Ordförande | 1:e vice ordf. | Ja | |

Allmän handling

| Ärendetyp | Lagrum | Delegat | Ersättare | Anmälan | Kommentar |
|---|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------|---|
| Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll på förvaltningskontoret | 2 kap. 2 § TF, 6 kap. 3 § OSL | Förvaltningschef | Enhetschef verksamhetsutveckling | Ja | Vid avslag samråd med förvaltningsjurist. |
| Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll på rektorsområde/enhet | 2 kap. 2 § TF 6 kap. 3 § OSL | Rektor/ Enhetschef | | Ja | Vid avslag samråd med förvaltningsjurist. |

Överklagan beslut och anmälningar

| Ärendetyp | Lagrum | Delegat | Ersättare | Anmälan | Kommentar |
|--|--------|----------------------------|-----------|---------|----------------------------------|
| Yttrande till besvärinstans vid överklagade beslut och anmälningar | | Rektor/ Verksamhetschef | | Ja | I samråd med förvaltningsjurist. |

Åtgärder mot kränkande behandling

| Ärendetyp | Lagrum | Delegat | Ersättare | Anmälan | Kommentar |
|--|-------------------------------------|---------|-----------|---------|-----------|
| Bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever. | 6 kap. 7-8 §§ Skoll, 3 kap. 20 § DL | Rektor | | Ja | |
| Skyndsamt utreda omständigheterna då elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra detta i framtiden | 6 kap. 10 § Skoll, 2 kap. 7 § DL | Rektor | | Ja | |

Kommunal vuxenutbildning

| Ärendetyp | Lagrum | Delegat | Ersättare | Anmälan | Kommentar |
|---|---|----------|-----------------|---------|---|
| Mottagande och antagning av elever | | | | | |
| Samverkansavtal med annan kommun | 2 kap. 2 a § Skoll | Skolchef | Verksamhetschef | Ja | Avser primära och sekundära samverkansavtal. |
| Beslut om mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå eller till särskild utbildning på gymnasial nivå, även från annan kommun Beslut gällande urval av elever vid antagningsförfarande utifrån gällande prioriteringsordning | 20 kap. 22-23 §§ Skoll 20 kap. 2 § Skoll 3 kap. 7-8 §§ VF | Rektor | | Ja | Mottagande från annan kommun avser sökande som är behörig till utbildning eller har rätt till utbildning, där hemkommunen åtagit sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning. |
| Beslut om mottagande av elev till svenska för invandrare, även från annan kommun | 20 kap. 33 § Skoll | Rektor | | Ja | Mottagande från annan kommun avser sökande som har rätt till utbildning, där hemkommunen åtagit sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning. |
| Sökande till annan huvudman | | | | | |

| Ärendetyp | Lagrum | Delegat | Ersättare | Anmälan | Kommentar |
|---|----------------------|---------|-----------------|---------|-----------|
| Yttrande till annan huvudman om den sökande uppfyller villkoren att delta i utbildning på grundläggande nivå eller särskild utbildning på grundläggande nivå, i de fall ansökan avser utbildning som anordnas av annan huvudman | 20 kap. 14 § Skoll | Rektor | Verksamhetschef | Ja | |
| Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser utbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå som anordnas av annan huvudman | 20 kap. 21 a § Skoll | Rektor | Verksamhetschef | Ja | |
| Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser svenska för invandrare som anordnas av annan huvudman. | 20 kap. 21 § Skoll | Rektor | Verksamhetschef | Ja | |
| Förklara eleven behörig att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar kommunal vuxen-utbildning i svenska för invandrare i samband med beslut om mottagande enligt 20 kap. 33 § Skoll | 24 kap. 14 § Skoll | Rektor | Verksamhetschef | Ja | |
| Beslut om ersättning till folkhögskola som tagit emot elev till utbildning i svenska för invandrare | 24 kap. 15 § Skoll | Rektor | Verksamhetschef | Ja | |
| Kursutbud | | | | | |
| Beslut om vilka nationella kurser som ska ges | 2 kap. 9 § VF | Rektor | Verksamhetschef | Ja | |

| Ärendetyp | Lagrum | Delegat | Ersättare | Anmälan | Kommentar |
|--|------------------------|----------------------------|-----------------|---------|--|
| Ansökan hos Skolverket om en ny kurs inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på gymnasial nivå. | 2 kap. 5 § VF | Rektor | Verksamhetschef | Ja | |
| Studiestartsstöd | | | | | |
| Beslut om sökande tillhör målgruppen för studiestartsstöd | 27 § LOSS | Studie- och yrkesvägledare | Rektor | Ja | |
| Upphörande och återupptagande av studier | | | | | |
| Beslut om att utbildning ska upphöra om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg. | 20 kap. 9 § SkoL | Rektor | Verksamhetschef | Ja | |
| Beslut om att låta elev återuppta studier på grund av att särskilda skäl föreligger. | 20 kap. 9 § SkoL | Rektor | Verksamhetschef | Ja | Gäller de fall där beslut tidigare fattats att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg. |
| Utredning vid avstängning av elev | | | | | |
| Avstängning i de frivilliga skolformerna | 5 kap. 17 §, 19 § SkoL | Enskilda utskottet | | Ja | Efter information från rektor. |
| Utredning om avstängning | 7 kap. 4 § VF | Rektor | | Ja | Ingår i ärende om avstängning, återrapporteras ej separat. |
| Undervisningens omfattning inom sfi | | | | | |
| Beslut om att sfi för en elev får omfatta mindre än 15 timmars undervisning i veckan, om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte. | 20 kap. 24 § SkoL | Rektor | Verksamhetschef | Ja | |
| Elevavgifter för böcker och andra lärverktyg | | | | | |
| Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva alternativt erbjudas mot avgifter som högst motsvarar anskaffningskostnaderna. | 20 kap. 7 § SkoL | Rektor | Verksamhetschef | Ja | |

Personaladministrativa ärenden

| Ärendetyp | Lagrum | Delegat | Ersättare | Anmälan | Kommentar |
|--|------------------------|--------------------------|------------------------|---------|---|
| Anställning och uppsägning av personal direkt underställd förvaltningschef | 6 kap. 3 § KL | Förvaltningschef | Direkt överställd chef | Nej | |
| Anställning och uppsägning av övrig personal | 6 kap. 3 § KL | Personalansvarig chef | Direkt överställd chef | Nej | |
| Anställning av obehörig lärare längre tid än 6 månader | 2 kap. 19, 21 §§ Skoll | Rektor | Direkt överställd chef | Ja | I samråd med verksamhetschef. |
| Förordnande av chefs ersättare vid frånvaro (semester, sjukdom eller övrigt). | | Rektor/ Chef | Direkt överställd chef | Ja | |
| Avskedande av personal direkt underställd förvaltningschef samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande | | Förvaltningschef | Direkt överställd chef | Ja | I samråd med ordförande och HR-avdelningen. |
| Avskedande av övrig personal samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande | | Verksamhetschef | Direkt överställd chef | Ja | I samråd med ordförande och HR-avdelningen. |
| Avstängning av personal och disciplinära åtgärder | 2 kap. 10–11 §§ AB | Personalansvarig chef | Direkt överställd chef | Ja | I samråd med HR-avdelningen. |
| Avstängning av personal och disciplinära åtgärder för personal med BEA-avtal inom område arbetsmarknad | | Enhetschef arbetsmarknad | Direkt överställd chef | Ja | I samråd med HR-avdelningen. |

Systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete

| Ärendetyp | Lagrum | Delegat | Ersättare | Anmälan | Kommentar |
|---|------------------|------------------|-----------|---------|--|
| Ansvara för att systematiskt brandskyddsarbete (SBA) genomförs. | 2 kap. 2 § LSO | Förvaltningschef | | Nej | Med rätt att fördela arbetsuppgifter vidare. |
| Ansvara för att systematiskt arbetsmiljöarbete genomförs | 3 kap. 2 a § AML | Förvaltningschef | | Nej | Med rätt att fördela arbetsuppgifter vidare |

Ekonomiadministrativa ärenden

| Ärendetyp | Lagrum | Delegat | Ersättare | Anmälan | Kommentar |
|---|----------------|--------------------------------|--------------------------------|---------|------------------------------------|
| Firmatecknare för bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen | | Förvaltningschef | Enhetschef administrativt stöd | Ja | |
| Utse beslutsattesteranter | | Enhetschef administrativt stöd | | Ja | Enligt kommunens attestreglemente. |
| Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: | 10–11 kap. LOU | Enhetschef administrativt stöd | Förvaltningschef | Nej | I samråd med förvaltningschef. |

| | | | | | |
|---|----------------|-------------------------------------|--------------------------------|-----|--|
| att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Förvaltningsövergripande | | | | | |
| Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar; att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Verksamhetsområde/ Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000 kronor | 10–11 kap. LOU | Verksamhetschef/ Rektor/ Enhetschef | Enhetschef administrativt stöd | Nej | I samråd med enhetschef administrativt stöd. |
| Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör Verksamhetsområde/ Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 kronor och under | 10–11 kap. LOU | Verksamhetschef/Rektor/ Enhetschef | Enhetschef administrativt stöd | Nej | |
| Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Förvaltningsövergripande | | Enhetschef administrativt stöd | Förvaltningschef | Nej | I samråd med förvaltningschef. |
| Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000 kronor | | Enhetschef administrativt stöd | Förvaltningschef | Nej | I samråd med förvaltningschef. |
| Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 kronor och under | | Verksamhetschef/ Rektor/ Enhetschef | Enhetschef administrativt stöd | Nej | |
| Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Förvaltningsövergripande | | Förvaltningschef | Enhetschef administrativt stöd | Nej | |
| Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000 kronor | | Förvaltningschef | Enhetschef administrativt stöd | Nej | |
| Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – | | Verksamhetschef/Rektor/ Enhetschef | Enhetschef administrativt stöd | Nej | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde 700 000 kronor och under | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

Hantering av personuppgifter

| Ärendetyp | Lagrum | Delegat | Ersättare | Anmälan | Kommentar |
|--|----------------|----------------------------------|----------------------------------|---------|--|
| Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga | Art. 12.5 GDPR | Enhetschef verksamhetsutveckling | Förvaltningschef | Nej | |
| Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag | Art. 15 GDPR | Enhetschef verksamhetsutveckling | Förvaltningschef | Nej | |
| Beslut om den registrerades rätt till rättelse | Art. 16 GDPR | Enhetschef verksamhetsutveckling | Förvaltningschef | Nej | |
| Beslut om den registrerades rätt till radering | Art. 17 GDPR | Enhetschef verksamhetsutveckling | Förvaltningschef | Nej | |
| Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling | Art. 18 GDPR | Enhetschef verksamhetsutveckling | Förvaltningschef | Nej | |
| Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling | Art. 19 GDPR | Enhetschef verksamhetsutveckling | Förvaltningschef | Nej | |
| Beslut om registrerades rätt till dataportabilitet | Art. 20 GDPR | Enhetschef verksamhetsutveckling | Förvaltningschef | Nej | |
| Beslut med anledning av de registrerades rätt att göra invändningar | Art. 21 GDPR | Enhetschef verksamhetsutveckling | Förvaltningschef | Nej | |
| Ingå avtal om gemensamt personuppgiftsansvar eller annat inbördes arrangemang mellan två eller flera gemensamt personuppgiftsansvariga | Art. 26 GDPR | Enhetschef verksamhetsutveckling | Förvaltningschef | Nej | |
| Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner | Art. 28 GDPR | Enhetschef verksamhetsutveckling | Förvaltningschef | Nej | |
| Beslut om anmälan av en personuppgiftsincident | Art. 33 GDPR | Förvaltningschef- | Enhetschef verksamhetsutveckling | Ja | Delegationen omfattar beslut att anmäla och beslut att inte anmäla personuppgiftsincident. |

| | | | | | |
|---|------------------|----------------------------------|--|-----|--|
| | | | | | Samråd med dataskyddsombud bör ske innan anmälan. |
| Ta ställning till om information ska lämnas om en personuppgiftsincident | Art. 34 GDPR | Dataskyddssamordnare | | Nej | |
| Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd | Art. 35 1-3 GDPR | Enhetschef verksamhetsutveckling | | Nej | Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. |
| Utse dataskyddsombud för nämnden | Art. 37 GDPR | Förvaltningschef | | Ja | |
| Fastställa ändamål med behandling av personuppgifter | Art. 5.b GDPR | Dataskyddssamordnare | | Nej | Verkställighet – dokumenteras i registerförteckning. |
| Fastställa laglig grund för behandling av personuppgifter | Art. 6 GDPR | Dataskyddssamordnare | | Nej | Verkställighet – dokumenteras i registerförteckning. |
| Fastställa att behandling av särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga) är tillåten enligt något av de undantagen som finns | Art. 9 GDPR | Dataskyddssamordnare | | Nej | Verkställighet – dokumenteras i registerförteckning. |
| Föra register över personuppgiftsbehandlingar | Art. 30 GDPR | Dataskyddssamordnare | | Ja | Verkställighet – nämnden informeras om aktuell förteckning. |
| Upprätta anmälan om personuppgiftsincident | Art 33.3-4 GDPR | Dataskyddssamordnare | | Ja | Verkställighet – nämnden informeras om personuppgiftsincidenter. |
| Dokumentera personuppgiftsincidenter | Art. 33.5 GDPR | Dataskyddssamordnare | | Ja | Verkställighet – nämnden informeras om personuppgiftsincidenter. |

Allmänna juridiska ärenden

| Ärendetyp | Lagrum | Delegat | Ersättare | Anmälan | Kommentar |
|--|---------------|--------------------|-----------|---------|---|
| Föra nämndens talan i domstol och mot andra myndigheter eller organ, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe | 6 kap. 6 § KL | Förvaltningsjurist | | Ja | Rätten att företräda nämnden måste styrkas genom en fullmakt samt ett protokollsutdrag där beslut om förordnande framgår. |

Övriga ärenden

| Ärendetyp | Lagrum | Delegat | Ersättare | Anmälan | Kommentar |
|---|--------|------------|------------------------|---------|---|
| Yttrande som på grund av kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan behandling av nämnden | | Ordförande | Förste vice ordförande | Ja | I möjligaste mån efter samråd med vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens presidium. |

| Ärendetyp | Lagrum | Delegat | Ersättare | Anmälan | Kommentar |
|---------------------------------------|---------------|--|------------------|----------------|------------------|
| Arkivansvarig förvaltningskontoret | | Enhetschef verksamhets- utveckling | | Ja | |
| Arkivansvarig övrig enhet | | Rektor/ Enhetschef | | Ja | |
| Avtal avseende arkivleverans | | Enhetschef verksamhets- utveckling | | Ja | |