

Kommunledningsförvaltningen

2025-06-04

Sammanträdande organ

Socialnämnden

Tid

2025-06-12 klockan 10:00

Plats

Solrosen

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Tema: BSFT - Kort strategisk familjeterapi	
5	Socialnämndens underlag för övergripande plan med budget	SOCN/2025:35
6	Tillägg av ansöknings- och tillsynsavgift för gårdsförsäljningstillstånd samt indexuppräknning av ansöknings- och tillsynsavgifter 2026	SOCN/2025:35
7	Revidering av avgifter inom socialnämndens verksamhet 2026	SOCN/2025:31
8	Revidering av delegationsordning för socialnämnden	SOCN/2025:14
9	Insatser för personliga behov utan behovsprövning (IUB)	SOCN/2025:29
10	Socialnämndens tertialrapport 2025	SOCN/2025:34
11	Socialnämndens föreningsbidrag 2025	SOCN/2025:17
12	Åtterrapporering av arbetet med IOP mellan socialnämnden och kvinno- och tjejjouren Miranda	SOCN/2025:6, SOCN/2022:31
13	Förordnande att begära polishandräckning enligt 43 § LVU	SOCN/2025:36
14	Remissvar - Strategi psykisk hälsa och suicid	SOCN/2025:27
15	Remissvar - Organisatorisk överflytt av budget- och skuldrådgivningen från kommunstyrelsen till socialnämnden	SOCN/2025:33
16	Remissvar - Etableringsboendelagen - Ett nytt system för bosättning för vissa nyanlända (SOU 2025:35)	SOCN/2025:30
17	Verksamhetsinformation	
18	Anmälan av delegationsbeslut	
19	Meddelanden	
20	Särskilt förordnad vårdnadshavare	Sekretessärende
21	Nedläggning av faderskapsutredning	Sekretessärende

22 Nedläggning av faderskapsutredning

Sekretessärende

Martin Edgélius
Ordförande

Socialnämndens underlag för övergripande plan med budget 2026–2028

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden antar upprättat förslag till underlag för övergripande plan med budget 2026–2028 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I april 2025 beslutade kommunstyrelsen i Katrineholms kommun om planeringsdirektiv 2026–2028. I direktiven gavs nämnderna i uppdrag att senast juni 2025 inkomma med underlag till kommunstyrelsen inför beredningen av övergripande plan med budget 2026–2028.

Övergripande plan med budget behandlas i kommunstyrelsen i oktober och beslutas av kommunfullmäktige i november.

Social- och omsorgsförvaltningen har med utgångspunkt från planeringsdirektiven upprättat förslag till socialnämndens underlag till kommunfullmäktiges övergripande plan med budget 2026–2028.

Ärendets handlingar

- Förslag till socialnämndens underlag för övergripande plan med budget 2026–2028

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Annukka Sjöberg
Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Socialnämndens underlag för övergripande plan med budget 2026–2028

Planeringsrapport

Innehållsförteckning

Inledning	3
Ansvarsområde.....	3
Förutsättningar, mål och prioriteringar	4
Tillväxt, bostäder & fler jobb	4
Ökad trygghet & säkerhet.....	5
Skola & utbildning för framtiden	6
Trygg omsorg & vård.....	7
Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar ..	8
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer	9
Klimatsmart & hållbar kommun	9
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation.....	10
Volymutveckling	12
Preliminär driftsbudget	14
Revidering av taxor och avgifter	15
Investeringsbehov	16
Bilaga 1: Socialnämndens förslag till investeringsplan 2026–2030	1

Inledning

Kommunens långsiktiga planering utgår från kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller preliminära ekonomiska ramar samt uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget.

Under september och oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget. Den behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämnderna fastställa nämndens plan med budget senast i december.

Ansvarsområde

Socialnämnden ansvarar för att fullgöra uppgifter som råd, stöd, biståndsprövningar och behandlingsinsatser enligt Socialtjänstlagen, familjerättsliga ärenden, ärenden och insatser enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om placering av barn i skyddat boende samt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Till socialnämndens uppgifter hör även handläggning av serveringstillstånd samt tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen.

Socialnämnden ansvarar även för familjecentralen, programinsatser för brottsbenägna ungdomar, råd och stöd för våldsutsatta kvinnor och insatser mot familjevåld.

Socialnämnden har from 2025-01-01 även ansvar för Massflyktindirektivet samt anvisningar för bostadsanskaffning från Migrationsverket inklusive boenden på Bievägen som varit riktade till ärenden kopplade till Migrationsverket.

Socialnämnden kommer from 2025-09-01 även ha ansvar för budget- och skuldrådgivningen.

Verksamhet via samverkan

Katrineholms kommun är medlem i Vårdförbundet Sörmland som erbjuder missbruksvård för vuxna och familjerådgivning. Kommunens invånare har därmed tillgång till Vårnäs behandlingshem som bedriver missbruksvård enligt 12-stegsmetodiken samt samtalstid utan remiss hos familjerådgivare gällande par- och familjerelationer.

Socialnämnden har ingått i ett IOP (idéburet offentligt partnerskap) med Kvinnor- och tjejjouren Miranda för att tillsammans arbeta mot mäns våld mot kvinnor/våld i nära relation.

Länsjouren Södermanland är en länsgemensam socialjour. Sju av länets nio kommuner har avtal med Eskilstuna kommun som är huvudman för socialjouren. Verksamheten hanterar akuta ärenden på icke-kontorstid.

Barnahus Nyköping drivs via avtalssamverkan, där sju av länets kommuner ingår. Utöver dessa kommuner ingår Polismyndigheten, Åklagarkammaren, Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Barn- och ungdomskliniken och Kvinnokliniken. Målgruppen är barn och ungdomar 0–18 år, där misstanke finns om att de har blivit utsatta för brott, främst olika former av våldsbrott eller sexualbrott.

Förutsättningar, mål och prioriteringar

Tillväxt, bostäder & fler jobb

I kommunplanen betonas kommunens viktiga roll i att samverka med andra aktörer och skapa förutsättningar för de som står längst ifrån arbetsmarknaden att stegvis komma närmare en egen försörjning.

Arbetsförmedlingen bedömer att arbetslösheten kommer att öka under 2025 i takt med att lågkonjunkturen fördjupas för att därefter minska under 2026 då aktiviteten i ekonomin stärks. Arbetsförmedlingens prognos gällande långtidsarbetslöshet visar på fortsatt höga siffror under 2025. Av de som söker ekonomiskt bistånd i Katrineholm uppger knappt 50% arbetslöshet som orsak. Den största gruppen som har försörjningsstöd är även dem som har ett långvarigt biståndsbehov. Det är personer som ofta lider av psykisk och fysisk ohälsa och det tar längre tid för dem att komma i egen eller annan försörjning.

Utredningen om drivkrafter och möjligheter i försörjningsstödet har förslag om ett bidragstak vilket kan få effekter på kostnaderna för ekonomiskt bistånd. En utredning föreslår också en kvalificeringstid för nyanlända för att ta del av socialförsäkringen och även ekonomiskt bistånd utöver nödbistånd, men den förändringen förväntas inte förrän 2027. Aktivitetskravsreformen beräknas komma under 2025 och kan komma att få effekter på förutsättningarna för ekonomiskt bistånd. Mer resurser kommer att behövas till att ta fram platser för aktivitet i kommunen och tät uppföljning för de som är i aktivitet. Fler som bedömts stå långt ifrån arbetsmarknaden och därför behöver mycket individuellt stöd kan vara aktuella för att ingå i en aktivitet som krav för ekonomiskt bistånd.

Regeringen har beslutat gällande riksnormen 2025 att normens samtliga poster har räknats upp med 2,8 procent jämfört med riksnormen för 2024. Det innebär därmed ökade kostnader för ekonomiska biståndet.

Tillgången till bostäder är väsentlig för en stor del av socialtjänstens insatser. Att nu tillgången till lägenheter är större än tidigare år underlättar socialnämndens arbete med att ge barn en tryggare uppväxt, skydda personer och skapa förutsättningar för att andra insatser lyckas.

Ökad sysselsättning och egen försörjning

- Tillsammans med Arbetsmarknadsenheten (AME) aktivt verka för att konvertera försörjningsstöd till anställningar.
- Utveckla samverkan med Arbetsförmedlingen och andra samhällsaktörer med exempelvis psykiatrin för att rätt ersättning ska bidra till att individen blir självförsörjande.
- Utveckla arbetsmetoder för att möta aktivitetskravet.

Huvudansvar: VIAN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Ökad trygghet & säkerhet

Socialnämnden ska verka för att barn och unga växer upp under goda och trygga förhållanden. Våld och kriminalitet är ett område som under många år ökat och fortsätter att öka, likaså behovet av insatser för att motverka våldet.

I kommunplanen betonas betydelsen av samverkan i kommunens trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbete. Socialnämnden samarbetar med flera andra nämnder för att öka tryggheten i kommunen bland annat genom SSPF (Samverkan skola socialtjänst polis och fritid), EST (Effektiv Samordning för Trygghet) och Lyckliga gatorna. Socialnämnden har även fältassistenter och förebyggande socialsekreterare som är ute i lokalsamhället där de bygger relationer och skapar kontakter med barn och unga. Socialnämndens relationsvårdsteam, boendepedagoger och ungdomsteam har ett samarbete med fler förvaltningar och polisen i syfte att ha ett nära och aktivt trygghetsskapande arbete samt erbjuda våldspreventiva insatser. Samarbetet fortsätter och insatser justeras löpande utifrån uppkomna trygghetsbehov. I allt större utsträckning involverar socialtjänsten nätverket i individärenden. Har ett brott redan begåtts ger socialnämnden stöd och hjälp till unga brottsoffer och kan också erbjuda medling. Barn som bevittnat eller utsätts för våld i nära relation, våldsutsatta vuxna och våldsutövare får också hjälp genom olika insatser.

Förtydligt brottsförebyggande ansvar

Den nya socialtjänstlagen träder i kraft 1 juli 2025 och gör gällande att socialnämnden ska arbeta för att förebygga och motverka kriminalitet och särskilt bland barn och unga, utöver det generella förebyggande ansvaret. Social- och omsorgsförvaltningen bedömer att det både på kort och lång sikt kommer att vara kostnadsdrivande för socialtjänsten att bedriva mer brottsförebyggande verksamhet och ta ett större ansvar för samverkan även i dessa frågor. Det är ännu oklart i vilken omfattning de nationella medel som skjuts till för anpassningarna till den nya socialtjänstlagen kommer att kunna finansiera den fortsatta omställningen.

Stärkt beredskap inom kommunal hälso- och sjukvård och socialtjänst

Sverige bygger upp totalförsvaret och kommunerna är en nyckelfunktion i det civila försvaret. Katrineholms kommun har fattat ett inriktningsbeslut om att stärka beredskapen. Kommunens arbete omfattar både kommunövergripande och förvaltningsspecifikt beredskapsarbete. Social- och omsorgsförvaltningens beredskapsarbete utgår från ansvarsprincipen, vilket innebär att den aktör som ansvarar för verksamheten i vardagen också är den som ansvarar för beredskapsplaneringen. Arbete med kontinuitetsplanering, krigsorganisation, samverkan, ledning, utbildning och övning har pågått sedan 2024 men behöver fortsätta 2026. I dagsläget samordnas Social- och omsorgsförvaltningens arbete med stöd av Kommunledningsförvaltningen. Statsbidrag finns för ändamålet och enligt Socialstyrelsen kan kommunerna räkna med statsbidrag även 2026.

Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR.

- Fortsatt fältarbete kvällar och helger i miljöer där ungdomar och unga vuxna rör sig.
- Utveckla fältarbete riktat mot vuxna.

Ökad trygghet i skolan

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR.

- Förebyggande socialsekreterare på skolor
- SSPF (samverkan Skola, socialtjänst, polis och fritid) jobbar i förebyggande kommunövergripande former.
- Ungdomsteamets fältassistenter vistas i skolorna under dagtid.

Ökad beredskap för samhällsstörningar

- Fortsatt arbete med beredskapsplanering för den kommunala hälso- och sjukvården och socialtjänsten.

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Skola & utbildning för framtiden

Socialnämnden har en viktig roll att säkerställa att barn och unga som är föremål för Socialnämndens insatser går ut skolan med godkända betyg. Detta gäller särskilt placerade barn, både i familjehem och på HVB. En fungerande skolgång och avslutad gymnasieutbildning är starka skyddsfaktorer som bidrar till ett fungerande vuxenliv och en god psykisk hälsa. Fortsatt arbete med placerade barns skolgång i samverkan med Bildning- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Socialnämnden prioriterar att finnas i skolmiljön för att tillsammans med skolan tidigt upptäcka behov av stöd samt bidra till en lugnare skolmiljö.

En familjecentral bedrivs tillsammans med Bildningsnämnden och Regionen. Socialnämnden bidrar med tidigt stöd i föräldraskap och föräldraskapsutbildningar. Ytterligare en familjecentral planeras starta under 2026. Detta kommer leda till ett ökat resursbehov.

Andelen elever som klarar målen i grundskolan och når höga resultat ska öka

- Fortsatt samverkan med Bildning- och arbetsmarknadsförvaltningen gällande placerade barns skolgång.
- Alla placerade barn ska ha en tydlig planering gällande studier i sin vårdplan.
- Föräldraskapsutbildningar.

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KULN, SOCN.

Andelen elever som klarar målen i gymnasieskolan och når höga resultat ska öka

- Alla placerade unga ska ha en tydlig planering gällande studier i sin vårdplan.
- Ekonomiskt bistånd ska arbeta med att motivera unga vuxna som uppbär försörjningsstöd att återgå till eller påbörja studier.

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KULN, SOCN.

Trygg omsorg & vård

Ett gott socialt arbete förutsätter ett nära samarbete mellan olika myndigheter, organisationer och professioner för att kunna ge en samordnad insats. Genom att arbeta tillsammans kan man utnyttja olika kompetenser och resurser för att möta människors behov. Att använda evidensbaserade metoder och praxis är viktigt för att säkerställa att socialtjänstens insatser är effektiva och ger positiva resultat och förväntas vara ett krav enligt nya socialtjänstlagen.

Psykisk ohälsa är en växande utmaning i samhället och inte primärt ett uppdrag för socialtjänsten. Socialtjänstens yttersta ansvar används dock allt oftare som argument för att lägga över ansvaret på kommunen när andra huvudmän drar sig tillbaka.

Katrineholms kommun har ställt sig bakom den nationella ANDTS-strategin (alkohol, narkotika, doping, tobak och spel om pengar) samt även Sörmlands regionala ANDTS-strategi med åtgärdsprogram som reviderades 2023. Katrineholm har även antagit en kommunövergripande ANDTS-handlingsplan för 2024–2025 med fokus på förebyggande insatser och samverkan.

Ny Socialtjänstlag

Den 1 juli 2025 införs en ny socialtjänstlag. Den nya lagen innebär en omställning av socialtjänsten till att bli mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig än idag: att sänka trösklarna, nå invånare tidigt, innan problemen växt sig stora. Socialtjänsten ska också jobba mer kunskapsbaserat, alltså tydligare vila på forskning och beprövad erfarenhet. Förändringen ska ses som ett omställningsarbete som ska pågå över tid. Kopplat till införandet har regeringen avsatt medel. Regeringen har aviserat att det under åren 2026–2028 finns 2,2 miljarder årligen avsatta för stöd till införandet. Medlen får bland annat användas till bemanning och kompetenshöjande insatser för att verka i linje med den nya socialtjänstlagens syfte och att på olika sätt stärka förutsättningarna för att verksamheten ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Omställningsarbetet inleds under 2025 men kommer vara en stor del av förvaltningens utvecklingsarbete under hela planperioden.

Som en del av omställningsarbetet kommer Social- och omsorgsförvaltningen under 2025 delta i en förstudie gällande implementering av TFCO (Treatment Foster Care Oregon) som är en evidensbaserad behandlingsmetod i kombination med familjehemsvård.

Samsjuklighetsutredningen

Regeringen har tillsatt en delegation med uppdrag att biträda Regeringskansliet (Socialdepartementet) i arbetet med att genomföra en reform för mer samordnade, behovsanpassade och personcentrerade insatser till personer med samsjuklighet i form av skadligt bruk eller beroende och annan psykiatrisk diagnos eller närliggande tillstånd. Reformen ska innebära att regionernas ansvar för beroendevården stärks och att ansvarsfördelningen mellan hälso- och sjukvården och socialtjänsten tydliggörs.

Regionerna ska ha ansvar för att personer med missbruksproblematik och beroendesjukdom ges en sammanhållen vård och behandling. Socialtjänstens ansvar för stöd i vardagen, t.ex. i form av boende, sysselsättning och hjälp att utveckla egna resurser, ska kvarstå. Utgångspunkten för arbetet ska vara de förslag som Samsjuklighetsutredningen (S 2020:08) lämnat i sina två betänkanden (SOU 2021:93 och SOU 2023:5).

I delegationens uppdraget ingår att ta fram en plan för reformens genomförande, analysera Samsjuklighetsutredningens förslag och lämna förslag på vilka eventuella ändringar eller kompletteringar av dessa som krävs, ta fram nya och kompletterande konsekvensanalyser samt föra dialog med berörda aktörer i reformarbetet. Uppdraget ska delredovisas senast den 31 mars 2025 respektive den 31 mars 2026. Uppdraget ska slutredovisas senast den 15 december 2027.

Om föreslagna förändringar genomförs innebär det dels att kommunen lämnar ifrån sig ansvar i frågan om vård- och behandling men det innebär samtidigt att kommunerna i stället kommer behöva utveckla sina arbetssätt för att erbjuda boende och sysselsättning för målgruppen. Social- och omsorgsförvaltningen behöver följa utvecklingen och förbereda sig för de kommande förändringarna.

Bostad först

Social- och omsorgsförvaltningen kommer undersöka möjligheterna att implementera en modell gällande Bostad först som är anpassad utifrån Katrineholms kommuns förutsättningar.

Syftet med Bostad först är att nå och erbjuda en långsiktig boendelösning till hemlösa personer som ofta även har psykiska sjukdomar eller andra problem i form av beroende eller missbruk.

Modellen innebär att hemlösa personer uppmuntras att själva definiera sina behov och mål. Personerna erbjuds sedan omedelbart, om de så önskar, ett eget boende. Erbjudandet ges utan några krav på att först genomgå psykiatrisk behandling eller uppvisa nykterhet och drogfrihet. I tillägg till det egna boendet erbjuds behandling och stöd.

Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar

- Fortsatt arbete med SSPF (samverkan Skola, socialtjänst, polis och fritid).
- Utveckla förebyggande socialsekreterare.
- Fler föräldrastödsutbildningar.
- Nätverksteam utifrån Signs of Safety.
- Familjestödjare på familjecentral.

Huvudansvar: SOCN. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, VON.

Fler ska få en förbättrad situation efter kontakt med individ- och familjeomsorgen

- Utveckla insatser utan behovsprövning.
- Utveckla familjehemsvården.
- Utveckla hemmaplanslösningar för vuxna med skadligt bruk och beroende.
- Utveckla hemmaplanslösningar för skyddsplacerade som bedöms kunna komma tillbaka till närområdet.
- Öka kompetensen inom målgruppen samsjuklighet.

Huvudansvar: SOCN

Kostnaden per brukare inom individ- och familjeomsorgen ska minska

- Kortare placeringar.
- Utveckla förebyggande insatser.
- BSFT (kort strategisk familjeterapi).
- Att fler ska gå ut i egen eller annan försörjning.

Huvudansvar: SOCN

Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

För att kunna ge barn och unga en bra start i livet är det viktigt med ett rikt kultur-, idrotts- och fritidsliv. Katrineholms kommun deltar kommunövergripande sedan 2021 i organisationen Generation Peps projekt Pep Kommun. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för barn och unga att leva ett aktivt och hälsosamt liv.

Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet

- Delta aktivt i arbetet med Lyckliga gatorna för att främja fritidsverksamheter för barn och unga.
- Delta i Generation Peps arbete med Pep Kommun.

Huvudansvar: STN. Medansvariga: BIN, KULN, SOCN.

Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter

- Delta i arbetet med Lyckliga gatornas verksamheter.
- Delta i Generation Peps arbete med Pep Kommun.

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON.

Klimatsmart & hållbar kommun

Inom Social- och omsorgsförvaltningen är resfria möten, samåkning, cykel och gång olika sätt att bidra till att minska beroendet av fossila bränslen.

Genom att erbjuda möjlighet till distansarbete och mer flexibla arbetssätt bidrar Socialnämnden även till en hållbar miljö. Det innebär att befintliga lokaler kan utnyttjas mer effektivt och behovet av fler, nya och större lokaler minskar. Det bidrar även till ett mer hållbart privatliv, den totala arbetstiden kan disponeras effektivare och digital interaktion ökar också möjligheten att delta i nationella och regionala nätverk.

Åtgärder för energieffektivisering sker i samband med underhåll.

Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Arbeta aktivt med att i första hand se om möbler finns på Bytestorget (kommunens återbrukscentral).

Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Se över möjligheten att ersätta bil med alternativa färdmedel.

Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Se över möjligheter till samlokalisering inom Social- och omsorgsförvaltningens verksamheter.

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Kommunplanen framhåller att kommunen måste intensifiera arbetet med att locka och behålla medarbetare, men också att se över och effektivisera arbetsätt och verksamheter. Personalomsättningen i socialtjänsten är nationellt sett hög och bland socialsekreterare ligger den på närmare 30 %. Svårigheten att behålla och attrahera personal inom socialt arbete kan enligt rapport från Socialstyrelsen delvis bero på hög arbetsbelastning och bristande förutsättningar för att utföra ett gott arbete. Katrineholm har, liksom övriga kommuner i länet, under en längre tid haft svårigheter med att rekrytera socialsekreterare inom vissa grupper.

Den problematik socialtjänstens individ- och familjeomsorg möter blir alltmer komplex. Socialtjänsten behöver ha en förmåga att ständigt ställa om och anpassa verksamheten utifrån nya behov. En anpassning som kräver flexibilitet hos såväl organisationen som dess medarbetare. Komplexiteten i arbetsuppgifterna ställer stora krav på medarbetarnas förmåga att självständigt hantera svåra och motstridiga situationer. Därutöver behövs ett nära samarbete, kommunikation och koordinering mellan olika aktörer för att möta behoven med samordnad insats från olika myndigheter och professioner.

Att kontinuerligt utbilda och vidareutbilda socialtjänstens personal är viktigt för att säkerställa att de har de kunskaper och verktyg som krävs för att möta komplexa utmaningar. Yrkesresan erbjuder socialtjänstens medarbetare både introduktion och kompetensutveckling som utgår från bästa tillgängliga kunskap, på ett samlat och pedagogiskt sätt. Det erbjuds redan idag utbildningar riktade till den sociala barn- och ungdomsvården och under 2025 planeras även lansering för skadligt bruk och beroende, myndighetsutövning.

Katrineholms kommun deltar i det så kallade "handslaget", en satsning som leds av Sveriges kommuner och regioner, SKR för att driva på den digitala utvecklingen inom flera områden som rör verksamhetsområdet. Social- och omsorgsförvaltningen deltar gällande digital post, säker digital kommunikation (SDK) för socialtjänsten samt gällande gemensam informationsförsörjning (GIF) för ekonomiskt bistånd. GIF kommer ersätta SSBTEK (sammansatt bastjänst för ekonomiskt bistånd). Målbilden är att handläggaren genom den nya smartare informationsförsörjningstjänsten GIF ska få digital tillgång till all den information som de behöver för handläggningen av ekonomiskt bistånd. Fler uppgifter från både befintliga och nya uppgiftslämnare ska presenteras på ett mer överskådligt sätt. Målet är att frigöra tid från administration och sökande efter information. Handläggarna ska i stället kunna arbeta med mer kvalitativa arbetsuppgifter, förkorta ledtider och underlätta för den sökande.

Arbetet med att upphandla ett nytt länsgemensamt verksamhetssystem för dokumentation och handläggning för Sörmlands nio kommuner är försenat. Upphandlingsarbete kommer fortgå under 2026 och det finns därmed viss osäkerhet gällande kostnader vid införandet.

Den digitala utvecklingen innebär både en möjlighet och utmaning. Utvecklingen kräver kompetens och ekonomiska satsningar. Samtidigt kan enklare administrativa arbetsuppgifter ersättas och arbetsuppgifterna bli mer attraktiva. För att klara framtidens välfärd behöver tempot i den digitala utvecklingen öka. För att möta medborgarnas behov arbetar Socialnämnden för att fler av Social- och omsorgsförvaltningens tjänster ska digitaliseras och automatiseras. Socialtjänsten är ett område där digitaliseringen bär med sig stora möjligheter, inte minst när det gäller självständighet, delaktighet och inflytande.

Högt medarbetarengagemang

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Följa upp och arbeta aktivt med handlingsplaner utifrån den senaste medarbetarundersökningen samt genomföra ny undersökning.
- Arbeta utifrån Yrkesresan.

Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Stärkt arbetsmiljöarbete med utgångspunkt från bland annat medarbetarundersökningen och kontinuerlig uppföljning av sjuktal.
- Särskilt stöd från HR till enheter med hög sjukfrånvaro.
- Fortsatt arbete med friskfaktorer.

God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Fortsatt utveckling av service till invånarna genom digitalisering, automatisering och e-tjänster.

Volymutveckling

Volymmått	Helår 2024	Progn 2025	Progn 2026	Progn 2027	Progn 2028
Hushåll med utbetalt försörjningsstöd, antal per månad	450	450	430	400	400
Familjehemsplacerade barn och unga (0–20 år), antal vård dygn	21 806	22 000	24 000	24 500	24 500
Familjehemsplacerade barn och unga (0–20 år), antal unika individer	79	80	100	105	105
Institutionsplacerade barn och unga (0–20 år), antal vård dygn	5 959	4 500	5 000	5 000	5 000
Institutionsplacerade barn och unga (0–20 år), antal unika individer	34	30	30	30	30
Institutionsplacerade vuxna (missbruk och beroende), antal vård dygn	1 420	1 800	1 500	1 500	1 500
Institutionsplacerade vuxna (missbruk och beroende), antal unika individer	17	15	15	15	15
Öppet intag på Vårnäs, antal vård dygn	1 744	1 700	1 700	1 700	1 700
Skyddsplaceringar, antal dygn	1 044	850	850	850	850
Skyddsplaceringar, antal unika individer	11	9	9	9	9
Skyddsplaceringar medföljande barn och unga (0–20 år), antal vård dygn	0	720	720	720	720
Skyddsplaceringar medföljande barn och unga (0–20 år), antal unika individer	0	9	9	9	9
Föräldrastödsutbildning, antal utbildade föräldrar	114	150	150	150	150

Volymförändringar inom socialnämndens ansvarsområde går inte alltid hand i hand med befolkningsprognoser och resursfördelningsmodeller. Volymerna styrs även av faktorer som är svåra eller till och med omöjliga att styra över som t.ex. samhällsförändringar, internationella händelser, skärpta krav i lagstiftning och tillgången av hjälp och stöd från andra huvudmän. Samhällets och socialtjänstens begränsade resurser innebär en utmaning i sig. Genom att identifiera riskfaktorer och erbjuda tidigt stöd kan socialtjänsten bidra till att förhindra eller mildra problem innan de blir för stora.

Antalet pågående ärenden har ökat det senaste året. Arbetslösheten är fortsatt hög i hela riket och Sörmland har en av Sveriges högsta arbetslöshet. Arbetsförmedlingens prognos tyder på att arbetslösheten kan komma att minska först under 2026. Prognosen är dock att antalet hushåll kommer att minska under året, tack vare förändrade arbetssätt, utvecklingsarbete enligt den övergripande strategin för arbete och sysselsättning, insatser för att förebygga felaktiga utbetalningar samt strukturerad samverkan med regionen.

Antalet barn och unga i konsulentstödda familjehem har ökat, vilket beror på fortsatta svårigheter att rekrytera egna familjehem. Totalt sett förväntas vårddygn i familjehem följa prognosen. Prognosen bygger på att använda familjehem som insats för fler, för att minska antalet ungdomar placerade på HVB och stödboende. Den förväntade ökningen av individer har dock ännu inte skett.

Antalet vårddygn för institutionsplacerade barn och unga har minskat senaste året och förväntas följa prognosen. Det pågår ett aktivt arbete med att hitta andra lösningar än placeringar, t.ex. öppenvårdsformen BSFT och Signs of Safety. Det finns dock en oro att placeringar gällande unga ska öka utifrån rapporter gällande ungdomars inblandning i kriminalitet och nationella gängkonflikter.

Antalet vårddygn för institutionsplacerade vuxna (missbruk och beroende) har minskat och förväntas ligga kvar på denna lägre nivå. Hemmaplanslösningar utvecklas för att öka kvalitet och effektivitet. Fokus på förvaltningens uppdrag och samarbete mellan myndighet och öppenvården för att individanpassa insatser. Efter genomlysning av Mercurs insatser pågår arbete med kombinerad beroendebehandling för långsiktig nykterhet.

Både vårddygn och antal skyddsplacerade är färre än förväntat, men antalet skyddsplaceringar förväntas öka på grund av flera nya ansökningar om skydd.

Satsningen på föräldraskapsstöd fortsätter. Antalet föräldrar som har utbildats i föräldraskapsstöd har ökat. Denna ökning har möjliggjorts genom noggrann planering, effektiv marknadsföring och fler utbildade gruppledare. Det finns kapacitet att utbilda ännu fler föräldrar, men det förutsätter att fler visar intresse för stödet.

Preliminär driftsbudget

Verksamhet/avdelning (belopp i tkr)	Budget 2025	Prel budget 2026	Prel budget 2027	Prel budget 2028
Socialnämnden	-221 505	-221 512	-221 518	-221 524

Socialnämndens preliminära budgetram 2026 justeras enligt planeringsdirektivet med totalt 7 tkr. I ramen finns en förstärkning med 716 tkr för tjänst på ny familjecentral. En övrig teknisk justering av nämndens ram är bland annat en anpassning till ett minskat personalomkostnadspålägg med 716 tkr samt en ökad indexering av föreningsbidragen på 6 tkr. Förändringar gällande löneuppräknings, lokaler samt kapitalkostnader är inte utfördelade i nämndens ram. Dessa justeras först i samband med beredningen av övergripande plan med budget. Socialnämnden kommer att under 2026 fortsätta sitt arbete med nå en ekonomi i balans.

Revidering av taxor och avgifter

I samband med att socialnämndens underlag för övergripande plan med budget behandlas av socialnämnden, behandlas även förslag till kommunfullmäktige om revidering av styrdokumenterna:

- Avgifter inom socialnämndens verksamhet (KFS nr 4.27)
- Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd 2026

Investeringsbehov

Förslag till prioriterade investeringar för femårsperioden 2026–2030 anges i följande bilaga, *Socialnämndens förslag till investeringsplan 2026–2030*.

Bilaga 1: Socialnämndens förslag till investeringsplan 2026–2030

Belopp i tkr		Investeringsutgift					Driftkonsekvenser					Ka		M		Beskrivning och syfte	Konsekvens om avslag	Kommentar driftskonsekvenser
Benämning		2026	2027	2028	2029	2030	2026	2027	2028	2029	2030							
Inventarier		100	100	100	0	0	0	0	0	0	0	4	7	Möta behov av att förnya respektive ersätta möbler och inventarier till verksamhetslokaler och kontor.	Försämrade möjligheter att nå övergripande mål om attraktiv arbetsgivare och effektiv organisation.	(tom)		
Arbetsmiljöinvesteringar		300	300	300	0	0	0	0	0	0	0	4	7	Möta behov av att förbättra arbetsmiljön som framkommit genom bl.a. OSA-enkäten och handlingsplanen från den.	Försämrade möjligheter att nå övergripande mål om attraktiv arbetsgivare och effektiv organisation.	(tom)		
Verksamhetssystem		0	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	Upphandling görs gemensamt med andra Sörmlands kommuner. Investeringsbudget ligger i ram 2025 som inte kommer att ombudgeras.	Ett verksamhetssystem är av yttersta nöd för att hantera lagstadgad och rättssäker verksamhet.	(tom)		
Summa		400	1 400	400	0	0	0	0	0	0	0							



Tillägg av ansöknings- och tillsynsavgift för gårdsförsäljningstillstånd samt indexuppräknig av Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta redovisat förslag till ansöknings- och tillsynsavgift för gårdsförsäljning.

Socialnämnden godkänner indexuppräknig av Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd. De nya avgifterna gäller från och med 1 januari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Riksdagen har beslutat att den som tillverkar alkoholdrycker, under vissa förutsättningar, kan sälja sina egentillverkade produkter direkt till besökare. Denna försäljning kallas gårdsförsäljning och för detta krävs tillstånd. För den administration som följer av ny reglering genom alkohollagen (2010:1622) får kommuner ta ut avgifter för prövning av ansökningar och tillsyn av tillståndshavare för gårdsförsäljning.

Förvaltningen bedömer att prövning av en ansökan för gårdsförsäljningstillstånd ska vara densamma som för prövning av serveringstillstånd. Avgiften för kommunens tillsyn av gårdsförsäljning ska motsvara en fast årlig tillsynsavgift.

I samband med förvaltningens utarbetning av förslag till nya avgifter för gårdsförsäljning har även en årlig indexuppräknig för socialnämndens ansöknings- och tillsynsavgifter gjorts inför 2026.

De nya avgifterna föreslås gälla från och med 1 januari 2026.

Ärendets handlingar

- Förslag Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd och gårdsförsäljning 2026
- Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2012-11-19, § 250

Ärendebeskrivning

Riksdagen har beslutat att den som tillverkar alkoholdrycker, under vissa förutsättningar, kan sälja sina egentillverkade produkter direkt till besökare. Denna försäljning kallas gårdsförsäljning och regleras genom alkohollagen (2010:1622). För den administration som

följer av den nya regleringen får kommuner ta ut avgifter för sin prövning av ansökningar och tillsyn av tillståndshavare.

Rättsliga förutsättningar för avgifter om gårdsförsäljning

Enligt alkohollagen 5 a kap. 1 § krävs tillstånd för gårdsförsäljning (gårdsförsäljningstillstånd). Gårdsförsäljningstillstånd ska ansökas skriftligen till den kommun där försäljningsstället är beläget (6 §). Ansökan får inte bifallas utan att Polismyndighetens yttrande har inhämtats (9 §). För den prövning av ansökan kommuner utför får en avgift tas ut enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige (17 §).

Kommunen och Polismyndigheten har tillsyn över efterlevnaden av de bestämmelser som gäller för servering av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat. Kommunen och Polismyndigheten har också tillsyn över detaljhandel med folköl och gårdsförsäljning (5 kap. 2 §). För sin tillsyn får kommuner ta ut en avgift av den som har tillstånd att bedriva gårdsförsäljning (5 kap. 17 §).

Vidare ska den som enligt alkohollagen har stadigvarande tillstånd att servera spritdrycker, vin, andra jästa alkoholdrycker eller starköl enligt Folkhälsomyndigheten varje år lämna en s.k. restaurangrapport (FoHMFS 2014:5).

Förvaltningens bedömning

Kommuner har möjlighet att enligt alkohollagen ta ut en avgift för prövning av ansökan från den som vill bedriva gårdsförsäljning av alkoholdrycker. Då prövningen bedöms som likvärdig i både tidsåtgång och omfattning, oavsett om ansökan avser gårdsförsäljning eller restaurang bedömer förvaltningen att ansökningsavgiften för gårdsförsäljning bör vara densamma som den ansökningsavgift kommunen idag debiterar restauranger för. För prövning av ett nytt tillstånd motsvarar avgiften 14 415 kronor. Men för den gårdsförsäljare som redan har ett serverings- eller provsmakningstillstånd bedöms ansökningsavgiften sättas till, 7 208 kronor, vilket motsvarar ungefär hälften av ansökningsavgiften för ett nytt gårdsförsäljningstillstånd. Detta motiveras med att prövningen av den som redan har ett serverings- eller provsmakningstillstånd är mindre tidskrävande då uppgifter om verksamheten för kommunen redan är kända.

Kommuner har även möjlighet att ta ut en tillsynsavgift. Den som enligt alkohollagen (2010:1622) har stadigvarande tillstånd att servera spritdrycker, vin, andra jästa alkoholdrycker eller starköl ska varje år lämna uppgifter, en restaurangrapport (FoHMFS 2014:5). Uppgifterna i en sådan rapport ligger till grund vid kommunens avgiftsdebitering vid tillsyn av serveringstillstånd. Tillsynsavgiften är uppdelad i tre delar, en fast, en rörlig utifrån omsättning samt en extra avgift för sena öppettider. Motsvarande regel finns dock inte gällande gårdsförsäljning. Då möjlighet att debitera utifrån restaurangrapport saknas för gårdsförsäljning behöver kommunen göra en uppskattning av hur omfattande tillsynen kommer att bli. Förvaltningen konstaterar att vid gårdsförsäljning saknas flera av de riskfaktorer som föranleder tätare tillsyn såsom exempelvis en ungdomlig publik och sena öppettider. Tillsynen bedöms därför kunna motsvara den fasta delen av tillsynsavgiften för serveringstillstånd utifrån tidsåtgång och risk. Den fasta delen utgör från och med år 2026 2883 kronor.

Kommunfullmäktige har för ansöknings- och tillsynsavgifter avseende serveringstillstånd beslutat att avgifterna ska justeras årligen utifrån prisindex för kommunal verksamhet PKV (KF 2012-11-19, § 250). I samband med framtagandet av förslag till nya avgifter för gårdsförsäljning har även en indexuppräkning för socialnämndens ansöknings- och tillsynsavgifter gjorts inför 2026.

Linda Fager
Alkoholhandläggare

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akten

Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd och gårdsförsäljning 2026

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 1997-02-17, § 15

Reviderad av kommunfullmäktige

2026-01-01 enligt PKV

2025-01-01 enligt PKV

2024-01-01 enligt PKV

2023-01-01 enligt PKV

2020-01-01 enligt PKV

2016-11-21, § 169

2012-11-19, § 25

2010-03-15, § 49

2007-04-16, § 139

2004-06-14, § 97

2002-02-25, § 34

Förvaltarskap¹

Inom social- och omsorgsförvaltningens ansvarsområde

Kategori

- Författningssamling

Uppföljning

När: Vid behov samt vid ny mandatperiod.

Indexreglering enligt PKV.

¹ Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd	4
Tillsynsavgifter	6
Årlig tillsynsavgift för serveringstillstånd.....	7
Extra tillsynsavgift för öppethållande mellan klockan 01.00-02.00.....	7

Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd

Avgifterna gäller från och med ~~2025-01-01~~2026-01-01 och tills vidare

Enligt 8 kap 10 § och 5 a kap 17 § alkohollagen kan kommunen ta ut en avgift för prövning av ansökan om serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd enligt grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får även ta ut en avgift för tillsyn av den som har serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd, enligt 9 kap alkohollagen. Avgifterna måste följa kommunallagens bestämmelser om kostnadstäckning, den så kallade självkostnadsprincipen.

Prövning	Avgift
Stadigvarande tillstånd för	
Servering till allmänheten och slutna sällskap	13 781 <u>14 415</u> kr
Servering till slutna sällskap sökt av ideell förening	7 718 <u>8 073</u> kr
Cateringstillstånd ny tillståndshavare	9 372 <u>9 803</u> kr
Provsmakning	12 349 <u>12 917</u> kr
Pausservering	12 349 <u>12 917</u> kr
<u>Tillstånd för gårdsförsäljning</u>	
<u>Tillstånd för gårdsförsäljning</u>	<u>14 415</u> kr
<u>Tillstånd för gårdsförsäljning för den som har ett serveringstillstånd</u>	<u>7 208</u> kr
Ändring av befintligt tillstånd	
Utökad serveringstid/lokal/catering/dryckesslag	4 991 <u>5 221</u> kr
Övriga mindre ändringar exempelvis inriktning/namnbyte/ombyggnad ²	1 102 <u>1 153</u> kr
Tillfälliga ändringar av befintligt tillstånd	
Utökad serveringsyta, utökad serveringstid	1 212 <u>1 268</u> kr

² Uppräkningen är inte fullständig. Mindre ändring innebär exempelvis att beslut kan tas direkt av handläggare eller att remissvar inte behöver inhämtas.

Tillfälligt tillstånd för	Avgift
Servering till allmänheten ³ <ul style="list-style-type: none"> - Dag 1 - För varje ytterligare dag - Varje period max 13 781 kr 	<p style="text-align: right;">6 615 6 919 kr</p> <p style="text-align: right;">1 653 1 729 kr</p>
Servering till slutna sällskap ⁴ <ul style="list-style-type: none"> - Dag 1 - För varje ytterligare dag - Varje period max 13 781 14 415 kr 	<p style="text-align: right;">1 653 1 729 kr</p> <p style="text-align: right;">1 102 1 153 kr</p>
Provsmakning <ul style="list-style-type: none"> - Dag 1 - För varje ytterligare dag 	<p style="text-align: right;">1 653 1 729 kr</p> <p style="text-align: right;">1 102 1 153 kr</p>
Pausservering ⁵ <ul style="list-style-type: none"> - Dag 1 - För varje ytterligare dag 	<p style="text-align: right;">1 653 1 729 kr</p> <p style="text-align: right;">1 102 1 153 kr</p>
Anmälan	
Bolagsändring fullständig prövning ⁶ <ul style="list-style-type: none"> - Ny delägare, bolagsman, aktieägare, firmatecknare, ledamot eller annan person med betydande inflytande. Ändring innehållande penningtransaktion 	12 349 12 917 kr
Mindre bolagsändring <ul style="list-style-type: none"> - Överlåtelse av aktier/andelar mellan befintliga ägare. Ändringen innehåller inga penningtransaktioner direkt eller indirekt. 	6 174 6 458 kr
Lokal vid catering ⁷	992 1 038 kr
Kryddning av snaps	0 kr
Serveringsansvarig	0 kr
Minskning av serveringsyta	0 kr
Provsmakning (för de som har ett stadigvarande serveringstillstånd sedan tidigare)	992 1 038 kr

³ Ansökan ska avse en sammanhängande period, max 90 dagar eller på förhand specificerade datum, max 6 tillfällen per år. Det ska också vara fråga om evenemang av samma karaktär. Om det är evenemang av olika karaktär tas avgift ut som dag 1.

⁴ Se fotnot ovan.

⁵ Se fotnot ovan.

⁶ Ändring av bolagsform ses som en nyansökan av serveringstillstånd.

⁷ Anmälan 10 arbetsdagar innan.

Ändringar i verksamhet	
Förhöjd avgift för anmälan som kommer in efter att ändring genomförts ⁸ (avgift för ändringen + 1 102 1 153 kr/h)	Avgift + timtaxa
Kunskapsprov	
Kostnad per genomfört kunskapsprov. Max 3 försök	1 819 1 903 kr

Restaurangrapport	
Ej inlämnad restaurangrapport, avgiften utgår för varje utskickad påminnelse 1 och 2.	1 819 1 903 kr
Om restaurangrapport inte kommer in efter påminnelse 2 debiteras högsta tillsynsavgift.	18 192 19 029 kr

Tillsyn	
Årlig tillsynsavgift för serveringstillstånd enligt tabell nedan	
Årlig tillsynsavgift för gårdsförsäljning	2 883 kr
Påkallad tillsyn	1 653 1 729 kr
Uppföljande tillsynsbesök per tillfälle	1 653 1 729 kr
Övrig tillsyn enligt alkohollagen	Timdebitering 1 102 1 153 kr/h

Handläggning	
Övrig handläggning enligt alkohollagen	Timdebitering 1 102 1 153 kr/h

Tillsynsavgifter

Det finns två olika typer av tillsynsavgifter. Dels den **årlig tillsynsavgift** som ska täcka den löpande tillsynsverksamheten, dels **påkallad tillsynsavgift** som föranleds av uppmärksammade missförhållanden vid inre eller yttre tillsyn. I den mån missförhållandena innebär uppföljande besök utgår avgift enligt tabellen ovan. Vid behov av ytterligare utredning kan även timdebitering utgå.

Den **årliga tillsynsavgiften för serveringstillstånd** baseras på en fast grundavgift tillsammans med en rörlig avgift vars storlek är kopplad till serveringsställets försäljningsvolym (årsomsättning) av alkoholdrycker. Detta på grund av att det bedöms vara skillnader i tillsynsbehovet på exempelvis restauranger med liten försäljningsvolym av

⁸ Ändring enligt 9 kap 11 § st. 2,3 alkohollagen. Förändringar av betydelse för tillsynen vilket innebär att det mesta är anmälningspliktigt. Det är tillståndshavarens ansvar att anmäla i förväg. Om kommunen behöver kommunicera för att utreda förhållandena tas avgiften ut.

alkoholdrycker och serveringsställen som till exempel pubar, dansställen och restauranger med högre årsomsättning av alkoholdrycker. Avgifterna grundas på det föregående årets siffror. Tillståndshavarna är skyldiga att lämna in dessa uppgifter till tillståndsmyndigheten. Uppgifterna lämnas i restaurangrapporten som ska vara inne senast den 1 mars, året efter rapportperioden.

Tillsynsavgiften tas ut en gång per år baserad på tidigare års alkoholförsäljning. Detta oavsett om ägarskiften beräknas ske/har skett under året. Det är upp till de inblandade parterna att beakta detta i samband med köpet.

Årlig tillsynsavgift för serveringstillstånd

Grunden utgörs av en **fast årlig tillsynsavgift** på **2 756 2 883 kronor** (gäller alla stadigvarande tillstånd). Ingen skillnad mellan slutna sällskap i näringsssyfte s.k. festvåningstillstånd och slutna sällskap till egna medlemmar s.k. klubbbrättigheter. Denna fasta tillsynsavgift inkluderar försäljning av alkoholdrycker upp till 50 000 kronor.

Därutöver tillkommer en **rörlig årlig tillsynsavgift** grundad på försäljningsvolym av alkoholdrycker:

Årsomsättning alkoholdrycker	Rörlig avgift	Fast avgift	Totalt
0 – 50 000	0	<u>2 756 2 883</u>	<u>2 756 2 883</u>
50 000 – 250 000	<u>3 308 3 460</u>	<u>2 756 2 883</u>	<u>6 064 6 343</u>
250 001 - 500 000	<u>5 512 5 766</u>	<u>2 756 2 883</u>	<u>8 268 8 648</u>
500 001 - 750 000	<u>6 615 6 919</u>	<u>2 756 2 883</u>	<u>9 371 9 802</u>
750 001 – 1 000 000	<u>7 718 8 073</u>	<u>2 756 2 883</u>	<u>10 474 10 956</u>
1 000 001 – 1 500 000	<u>9 922 10 378</u>	<u>2 756 2 883</u>	<u>12 678 13 261</u>
1 500 001 – 2 000 000	<u>11 026 11 533</u>	<u>2 756 2 883</u>	<u>13 782 14 416</u>
2 000 001 – 3 000 000	<u>13 230 13 839</u>	<u>2 756 2 883</u>	<u>15 986 16 721</u>
3 000 001 - 4 000 000	<u>14 333 14 992</u>	<u>2 756 2 883</u>	<u>17 089 17 875</u>
4 000 001 kr och därutöver	<u>15 436 16 146</u>	<u>2 756 2 883</u>	<u>18 192 19 029</u>

Extra tillsynsavgift, 2 756 2 883 kronor för öppethållande mellan klockan 01.00-02.00

Avgifterna justeras årligen utifrån prisindex för kommunal verksamhet, PKV för oktober.



Dnr KS/2012:481-043

Handläggare: Per Johansson

Nya avgifter för ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige fastställer föreslagna avgifter för serveringstillstånd enligt alkohollagen och att dessa ska gälla från den 1 januari 2013.
2. Kommunfullmäktige medger socialnämnden rätt att årligen räkna upp avgifterna med hänsyn till konsumentprisindex.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har inkommit med förslag till avgifter för ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd. Förändringarna av ansökningsavgifterna motiveras med nya former av tillstånd i alkohollagen. De nya avgifterna föreslås gälla från den 1 januari 2013.


Kommunledningsförvaltningen har berett ärendet för kommunstyrelsens räkning. I beredningen har kompletterande uppgifter inhämtats från socialförvaltningen. Synpunkter har också inhämtats från kommunens folkhälsostateg.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteutlåtande, 2012-10-08
- Sammanträdesprotokoll från socialnämnden, 2012-09-19, § 105
- Kommunstyrelsens protokoll 2012-10-24, § 223

Kommunfullmäktiges överläggning

Under kommunfullmäktiges överläggning yttrar sig Pat Werner (S), Wera Hempel-Persson (M) och Joha Frondelius (KD). Samtliga tillstyrker kommunstyrelsens förslag.

Justerandes sign 	Protokollsutdrag till Socialnämnden, akten
Utdragsbestyrkande	

Revidering av avgifter inom socialnämndens verksamhet

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta redovisat förslag till reviderade avgifter inom socialnämndens verksamhet (KFS 4-27).

Sammanfattning av ärendet

Social- och omsorgsförvaltningen har gjort en översyn av de taxor som finns inom socialnämndens ansvarsområde och sett ett behov av ett tillägg av avgifter för boende i socialnämndens regi. Syftet med tillägget är att tydliggöra och särskilja de interna och de externa boendena. Förslaget innebär även en del förtydliganden och källhänvisningar.

Tilläggen är markerade med vit text på lila bakgrund i förslaget.

Ändringarna föreslås utifrån den nya socialtjänstlagen som är beslutad och träder i kraft den 1 juli 2025.

Inga ändringar av taxan sker förrän 1 januari 2026

Ärendets handlingar

- Förslag - Avgifter inom socialnämndens verksamhet KFS 4-27

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akten

Avgifter inom socialnämndens verksamhet

Katrineholms kommuns författningssamling
(KFS nr 4.27)

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2018-11-19 § 151

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2019-11-18, § 168

2021-11-22, § 167

2024-11-25, § 219

Indexuppräknad

~~2026-01-01 2025-01-01~~

Giltighet

Gäller från och med ~~2026 -01-01 2025-01-01~~

Kategori

- Författningssamling

Innehåll

Avgifter inom socialnämndens verksamhet.....	4
Förklaringar	4
Egenavgifter	4
Egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m.	4
Avgift för provisorisk dödsboförvaltning och ordnande av gravsättning	5

Avgifter inom socialnämndens verksamhet

Förklaringar

KL = kommunallagen

LVM = Lag om vård av missbrukare i vissa fall

SoL = Socialtjänstlagen

SoF = Socialtjänstförordningen

ÄB = Ärvdabalken

BegrL = Begravningslagen

PBB = Prisbasbelopp

PKV = Prisindex för kommunal verksamhet från Sveriges kommuner och regioner

Egenavgifter

Egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m.

Egenavgift för uppehälle får tas ut när vård och behandling bedrivs dygnet runt enligt SoL eller LVM. En skälig ersättning får tas ut vid boendeinsatser med stöd- och hjälpinsatser i form av omvårdnad eller tillsyn. Egenavgiften delas i det fallet upp på en kostnad för kost och en för logi.

Kategori	Vård/boende	Avgift/lagrum	Kommentar
HVB, familjehem (SoL eller LVM)	Vård och behandling för missbruk	80 kr/dag för uppehälle, 31 kap. 3 §, 32 kap. 2 § SoL 8 kap. 1 § SoL och 6 kap. 1 § SoF	Egenavgift får tas ut när vård och behandling bedrivs dygnet runt enligt SoL eller LVM. Efterges helt eller delvis om den enskilde saknar betalningsförmåga, 33 kap. 6 § SoL 9 kap. 4 § SoL . Beloppet får högst uppgå till 80 kr per dygn enligt 6 kap. 1 § SoF. Om beloppet i SoF ändras, justeras även avgiften.
Boende i socialnämndens regi	För klienter med missbruk och/eller våldsutsatthet med beviljade stödinsatser.	80 kr/dag för uppehälle, 31 kap. 3 §, 32 kap. 2 § SoL 8 kap. 1 § SoL och 6 kap. 1 § SoF	(se kommentar ovan HVB, Familjehem)

HVB, familjehem och skyddat boende	Boende med andra stöd- och hjälpinsatser	<p>123 422 kr/dag för kost¹ Ingår inte all kost görs avdrag med 20 % för frukost, 40 % för lunch och 40 % för middag.</p> <p>90 92 kr per dag för logi, <u>32 kap. 1 § 7 SoL, 32 kap. 6 § SoL</u>²</p>	<p>Efterges helt eller delvis om den enskilde saknar betalningsförmåga, <u>33 kap. 6 § SoL</u>⁹<u>kap. 4 § SoL.</u></p> <p>Enligt <u>32 kap. 6 § SoL</u> 8 kap. 5 § SoL kan avgiften uppgå till högst en tolftedel av 0,5539 prisbasbelopp. Efterges helt eller delvis om den enskilde saknar betalningsförmåga, <u>33 kap. 6 § SoL</u>⁹<u>kap. 4 § SoL.</u></p>
------------------------------------	--	--	---

Avgift för provisorisk dödsboförvaltning och ordnande av gravsättning

Socialnämnden är ansvarig för boets provisoriska förvaltning till dess nämnden spårat och underrättat dödsbodelägare. Finns det inte några anhöriga är socialnämnden även skyldig att ordna med begravningen. Socialnämnden har rätt att ta ut ersättning ur dödsboet för dessa kostnader. En kommun får enligt 2 kap 6 § KL inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som den tillhandahåller. Avgiften för provisorisk dödsboförvaltning och ordnande av gravsättning är beräknad enligt självkostnadsprincipen.

Tillhandhållen tjänst	Taxa/lagrum	Moms	Taxa inkl. moms
<ul style="list-style-type: none"> • Provisorisk dödsboförvaltning • Ordnande med gravsättning 	870 853 kr/tim. 18 kap. 2 § ÄB och 5 kap. 2 § BegrL ³	218 213 kr/tim.	1088 4066 kr/tim.

¹ Beloppet räknas upp årligen den 1 januari enligt genomsnittet av Konsumentverkets beräknade individuella matkostnader per månad (där all mat lagas hemma). Genomsnittlig uträkning utifrån belopp för åldrarna 18–74 beräknat på 30 dagar.

² ~~Beloppet räknas upp årligen enligt prisbasbeloppet.~~

³ Beloppet räknas upp årligen den 1 januari enligt PKV.



Förslag om ändrad delegationsordning för socialnämnden från den 1 juli 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner ändringarna i delegationsordningen att gälla från och med den 1 juli 2025.

Sammanfattning av ärendet

Social- och omsorgsförvaltningen har reviderat delegationsordningen med hänsyn till den nya socialtjänstlagen, lagen om uppgiftsskyldighet och alkohollagen. I samband med denna översyn har även andra förändringar och uppdateringar genomförts. Förvaltningen föreslår redaktionella ändringar för att inkludera nya paragrafer, samt tillägg av delegationspunkter och ändring av delegat i enlighet med den nya socialtjänstlagen som träder i kraft den 1 juli 2025.

Översynen har också resulterat i ett nytt avsnitt om "Ersättning från enskild och avgifter".

Dessutom har LVU-avsnittet uppdaterats enligt gällande lagstiftning, med ändringar av delegat och tillägg för ökad tydlighet.

Föreslagna ändringar är markerade med röd text samt över- respektive understruken text.

Ärendets handlingar

- Förslag till reviderad delegationsordning 2025-05-28

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Annukka Sjöberg
Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till:

Akten



Katrineholm

Social- och omsorgsförvaltningen

Delegationsordning för socialnämnden i Katrineholms kommun

Gäller from 2025-07-01

Arbetsmaterial inför:

Socialnämnd 2025-06-12

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av socialnämnden 2018-01-24 § 14

Reviderad

2022-12-13 § 114

2023-02-23 SOCN Del/2023 § 1

2023-06-08 § 68

2023-09-18 SOCN Del/2023 § 3

2023-11-13 SOCN Del/2023 § 4

2023-12-12 § 111

2024-12-12 § 105

Giltighet

Gäller tills vidare från och med 2025-07-01

Förvaltarekap¹

Inom socialnämndens ansvarsområde

Kategori

Styrdokument

Uppföljning

Hur: Revision eller omarbetning vid nödvändiga förändringar t.ex. på grund av ändrad lagstiftning mm.

När: En gång årligen eller vid behov.

¹ Förvaltarekapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik	2
Reviderad.....	2
Giltighet	2
Förvaltare	2
Kategori.....	2
Uppföljning.....	2
Inledning	5
Innebörden av delegering.....	5
Vad kan delegeras.....	5
Till vem får beslut delegeras.....	5
Delegationsförbud	6
Vidaredelegering	6
Ordförandebeslut	6
Anmälan av beslut fattade på delegation	6
Jäv.....	6
Ersättare för delegat.....	7
Delegationsförteckning.....	8
Avsnitt 1 - Verksamhetsgemensamt.....	9
Avsnitt 2 - Ersättning från enskild och avgifter.....	11
Avsnitt 3 - Delegation till socialjouren	11
Avsnitt 4 - Överflyttning av ärenden till en annan kommun.....	12
Avsnitt 5 - Ombud	13
Avsnitt 6 - Ekonomiskt bistånd	13
Avsnitt 7 - Dödsbo	15
Avsnitt 8 - Barn och unga	16
Avsnitt 9 - Vuxna.....	19
Avsnitt 10 - Familjerätt.....	22
Avsnitt 11 - LVU	24
Avsnitt 12 - LVM.....	27
Avsnitt 13 - Placering av barn i skyddat boende	28
Avsnitt 14 - Upplysningar enligt BrB	29
Avsnitt 15 - Serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd.....	30
Avsnitt 16 - Överklagande och omprövning	31
Avsnitt 17 - Lex Sarah	32
Avsnitt 18 - Allmänna handlingar och personuppgifter	33
Avsnitt 19 - Dataskyddsförordningen	33
Avsnitt 20 - Polisanmälan av brott	34
Avsnitt 21 - Personalärenden	35

Förkortningar

AL = Alkohollagen

AF = Alkoholförordningen

BrB = Brottsbalken

DSF = Dataskyddsförordningen

FoHMFS = Folkhälsomyndighetens föreskrifter

FOL = Folkbokföringslagen

FL = Förvaltningslagen

FB = Föräldrabalken

FUT = Felaktiga utbetalningar

HVB = Hem för vård och boende

IVO = Inspektionen för vård och omsorg

KKF = Körkortsförordningen

KL = Kommunallagen

LMA = Lag om mottagande av asylsökande m.fl.

LOP = Lag om personnamn

LUL = Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

LVM = Lag om vård av missbrukare i vissa fall

LVU = Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga

OSL = Offentlighets- och sekretesslagen

MBL = Lag om medbestämmande i arbetslivet

RPSFS = Rikspolisstyrelsens föfattningssamling

SFB = Socialförsäkringsbalken

SKV = Skatteverket

SoL = Socialtjänstlagen

SoF = Socialtjänstförordningen

TF = Tryckfrihetsförordning (1949:105)

ÄB = Ärvdabalken

Inledning

OBS!

I förslaget markeras ändringar enligt ny lagstiftning såsom nya Socialtjänstlagen, Lagen om uppgiftsskyldighet samt Alkohollagen med **RÖD TEXT**.

Övriga förändringar markeras även med **Gul överstrykning**.

För tydlighetens skull är den tidigare texten samt paragrafen/delegaten överstruken i detta dokument.

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap. 38 § KL framgår det dock att beslutanderätt ändå inte kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras
- Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras

En nämnd får, enligt 6 kap. 37 § KL uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Delegationsförbud

Socialnämnden får inte delegera beslutanderätten till tjänsteman, men däremot till utskottet i ärenden som framgår av de lagrummen som återges i ~~10 kap. 4 § SoL~~ **30 kap. 6–9 §§ SoL**.

När det gäller föräldrabalken begränsas nämndens rätt att delegera beslutanderätten till att endast avse uppgifter som följer av de lagrum som återges i ~~10 kap. 5 § SoL~~ **30 kap. 10 § SoL**.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap. 39 § KL). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap. 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap. 37 § KL inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap. 38 § samma lag. Kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap. 28–32 §§ och 7 kap. 4 § KL. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Ersättare för delegat

Delegationen gäller för beslutsfattare i tilldelat ärende. I delegationsordningen är endast den lägsta nivån av beslutsfattare angiven. Av detta följer att beslutsfattare på högre nivåer också har rätt att besluta i samma ärendetyp. Delegationen enligt förteckningen gäller även i därmed jämställda ärenden (t.ex. vid lagändringar). Om det för ett visst ärende inte finns någon delegat utsedd tas beslut av nämnden.

Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall Socialnämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap. 37 § KL. I delegationsförteckningen är endast den lägsta nivån av beslutsfattare angiven. Av detta följer att beslutsfattare på högre nivåer också har rätt att besluta i samma ärendetyp. Om det för ett visst ärende inte finns någon delegat utsedd tas beslut av nämnden.

Socialnämnden har fattat särskilt beslut om förordnande av beslutanderätten till namngivna nämndledamöter och tjänstemän, se SOCN/2024:161 § 4 samt [SOCN/2025:36](#).

Avsnitt 1 - Verksamhetsgemensamt				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Ärenden som inte delegerats och där nämnden eller utskottets beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande	
2.	Generell attesträtt och rätt att utse besluts- och behörighetattestanter inom förvaltningen.	4 § attestreglementet	Förvaltningschef	Se attestreglementet
3.	Teckna/säga upp avtal/kontrakt som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse – avser ej hyreskontrakt lokaler/bostäder (avtal inom ramen för samordnad upphandling ska följas).		Verksamhetschef	Avtal får inte binda kommunen vid större åtaganden än som ryms inom budgetram
4.	Inköp av varor och tjänster för den egna verksamheten inom framställd budgetram (driftansvar).		Enhetschef	Behörigheten begränsas av aktuell budgetram och uppdrag för respektive enhet/avdelning. Behörigheten avser inte avtal som får inverkan på kommande årsbudget.
5.	Inköp av utrustning för den egna verksamheten enligt investeringsbudget.		Enhetschef	I samråd med enhetschef Ekonomi och administration eller ekonom.
6.	Teckna/säga upp avtal för försäljning av tjänster.		Verksamhetschef	I samråd med enhetschef Ekonomi och administration eller ekonom.
7.	Beslut om tillägg och ändringar i delegationsordningen samt förvaltningens rutiner och arbetsordningar.		Förvaltningschef	Om det inte är av principiell art eller annars av större vikt (beakta bl.a. MBL m.fl.)
8.	Beslut om arkivvård		Förvaltningschef	Alla nödvändiga åtgärder, bland annat att organisera, redovisa, skydda, avgränsa och gallra arkiv.
9.	Anmäla eller lämna uppgifter till Smittskyddsläkaren	6 kap. 9 och 12 §§ Smittskyddslag	Enhetschef	

10.	Beslut om att ansöka om tidsbegränsat uppehållstillstånd för brottsoffer utan tillstånd att vara i Sverige.	4 kap. 1 a-b BrB, 5 kap. 15§ 2 st. UtlL	Verksamhetschef	Ansökan görs till Migrationsverket. Förundersökning behöver inte ha påbörjats.
11.	Lämna yttrande till Skatteverket, Transportstyrelsen, Polismyndighet, Försvarsmakt och överförmyndarnämnd.	17 a § FOL, 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § KKF, RPSFS 2009:13, 5 § Hemvärnsförordningen, 11 a § Passlagen och 11 kap. 16 § FB	Socialsekreterare	
12.	Beslut om extern representation för a) Socialnämnden b) Social- och omsorgsförvaltningen		a) Ordförande b) Verksamhetschef	Enligt riktlinjer
13.	Beslut om intern representation för a) Socialnämnden b) Social- och omsorgsförvaltningen		a) Ordförande b) Enhetschef	Enligt riktlinjer
14.	Beslut gällande ansökningar om föreningsbidrag utanför det årliga upp till 10 000 kronor.		Ordförande	
15.	Genomföra internkontroll av ekonomiska transaktioner enligt kommunal redovisningslag och plan för internkontroll.		Enhetschef Ekonomi och administration Ekonom Ekonomiassistent	
16.	Rättning av felaktig bokföring - inom respektive verksamhet		Enhetschef Ekonomi och administration Ekonom	I samråd med berörd part
17.	Utfärda handkassa i form av First Card och av förladdat kort		Enhetschef Ekonomi och administration Ekonom Ekonomiassistent	

18.	Direktupphandling av konsultinsatser och dyl. där beställningsbeloppet inte överstiger gällande regler		Förvaltningschef Verksamhetschef, i samråd med förvaltningschef	
Avsnitt 2 – Ersättning från enskild och avgifter				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om framställning till Centrala studienämnden (CSN) om ändring av betalningsmottagare för studiebidrag (gäller placerade barn).	2 kap. 33 § 2 st. Studiestödsförordningen	Socialsekreterare	
2.	Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag och underhållsstöd (gäller placerade barn).	16 kap. 18 § SFB	Socialsekreterare	
3.	Ersättning för uppehälle vid vård av vuxna i HVB/familjehem pga. skadligt bruk eller beroende samt andra insatser	32 kap. 2 § SoL samt 6 kap 1 § SoF	Socialsekreterare	
4.	Ersättning från förälder när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	32 kap. 3 § SoL samt 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	I samråd med berörd enhetschef
5.	Beslut om att väcka talan om ersättning som enskild inte betalar frivilligt.	33 kap. 4 – 5 § SoL	Utskott	
6.	Beslut om att inte ta ut ersättning från föräldrar eller egenavgift när det finns särskilda skäl.	33 kap. 6 § SoL	Enhetschef	Vid placering utanför hemmet. Det ska noggrant dokumenteras vad de särskilda skälen beror på samt

				tidpunkt från vilket beslutet gäller; från och med resp. till och med.
Avsnitt 3 - Delegation till socialjouren				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning.	11 kap. 1 och 2 §§ och 7 § LVM 14 kap. 2 § SoL	Tjänstgörande socialsekreterare	
2.	Beslut i fråga om akut nödbistånd och tillfälligt logi samt tillfälliga placeringar och omplaceringar i akuta situationer	4 kap. 1 § SoL 11 kap. 1 § SoL och 12 kap. 1 § SoL	Tjänstgörande socialsekreterare	Nödprövning avser t.ex. logi enstaka nätter nästkommande vardag, tågbiljett, mat eller liknande. Tillfälligt logi avser t.ex. hotell, skyddat boende, vandrarhem, härbärke eller liknande Tillfälliga placeringar till nästkommande vardag, omplaceringar avser t.ex. familje- eller jourhem. Tjänstgörande ordförande beslutar om tillfälliga placeringar och omplaceringar i HVB
3.	Beslut att begära polishandräckning om någon är avviken från tvångsvård enligt LVU	43 § första stycket punkt 2 LVU	Av nämnden förordnad tjänsteman	Tjänstgörande socialsekreterare på socialjouren i enlighet med förordnande.
4.	Beslut att begära polishandräckning om någon är avviken från tvångsvård enligt LVM	45 § första stycket punkt 2 LVM	Tjänstgörande socialsekreterare på socialjouren	

Avsnitt 4 – Överflyttning av ärenden till en annan kommun

Nr	Ärende		Delegat	Kommentar
1.	Beslut om överflyttning av ärende a) till en annan kommun b) från en annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL 29 kap. 10 § SoL	a) 1:e socialsekreterare b) Utskott	
2.	Beslut att ansöka om och överklaga samt yttra sig i ärenden om överflyttning hos IVO gällande a) överflyttning till annan kommun b) överflyttning från annan kommun	2 a kap. 11 § SoL 29 kap. 11 § SoL	a) 1:e socialsekreterare b) Utskott	

Avsnitt 5 – Ombud

Nr	Ärende		Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att utse ombud för nämnden	10 kap. 2 § SoL 30 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	Avser externt ombud i mål eller ärende i domstolar eller hos andra Myndigheter. Omfattar även att ta emot delgivningar. Anställd inom social- och omsorgsförvaltningen får föra nämndens talan inom ramen för tjänsten i de ärenden tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare. Gäller ansvarig socialsekreterare, 1:e socialsekreterare samt enhetschef, Verksamhetschef, biträdande förvaltningschef, förvaltningschef

				<p style="background-color: yellow;">samt jurist kan föra nämndens talan i samtliga ärenden.</p>
2.	Beslut att avvisa ombud eller biträde	14 § FL	Enhetschef	
3.	Beslut om att förelägga ett ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt	15 § FL	Enhetschef	
Avsnitt 6 – Ekonomiskt bistånd				
Nr	Ärende		Delegat	Kommentar
1.	Beslut om utredning ska inledas eller inte samt avsluta inledd utredning	11 kap. 1 § SoL 14 kap. 2 § SoL	Socialekreterare	
2.	Beslut om att avslå ansökan a) Upp till och med ett prisbasbelopp b) Därutöver	12 kap. 1 och 7 §§ SoL	a) Socialekreterare b) Enhetschef	
3.	Beslut om försörjningsstöd med a) Faktiska skäligen boendekostnader upp till belopp inom riktlinjerna samt riksnorm b) Faktiska skäligen boendekostnader upp till belopp utöver riktlinjerna, till och med 50% av prisbasbelopp c) Faktiska skäligen boendekostnader därutöver	4 kap. 1 § och 3 § SoL 12 kap. 1 § SoL	a) Socialekreterare b) 1:e socialekreterare c) Utskott	Se riktlinjerna samt aktuellt prisbasbelopp för innevarande år.
4.	Beslut om försörjningsstöd med villkor om deltagande i praktik eller kompetenshöjande åtgärd, samt sänka eller vägra stödet om anvisningen inte följs	4 kap. 1, 4 och 5 §§ SoL 12 kap. 1, 3, 4, 5 §§ SoL	Socialekreterare	Anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet
5.	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt a) Upp till 25 % av prisbasbeloppet b) Över 25 % upp till 35 % av prisbasbeloppet c) Över 35 % och upp till 50 % av prisbasbeloppet d) Därutöver	4 kap. 1 § SoL 12 kap. 1 § SoL	a) Socialekreterare b) 1:e socialekreterare c) Enhetschef d) Utskott	För t.ex. tand- och sjukvård, glasögon, medicin och flyttkostnad m.m. Se även riktlinjer. För begravningskostnader, se avsnitt 6.7

6.	Beslut om bistånd utöver 12 kap. 1 § SoL när det finns skäl för det	4 kap. 2 § SoL 12 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Beslut enligt 12 kap. 2 § SoL ska alltid föregås av ett avslag enligt 12 kap. 1 § SoL
7.	Beslut i fråga om förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL 12 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
8.	Beslut om att inleda eller inte inleda utredning av misstänkt felaktig utbetalning samt avsluta utredning utan åtgärd	11 kap. 1 § SoL 14 kap. 2 § SoL	FUT-handläggare Enhetschef	
9.	Beslut om att a) Återkräva, efterskänka eller sätta ned felaktigt utbetalat ekonomiskt bistånd b) Väcka talan om ersättning som enskild inte återbetalar frivilligt	9 kap. 1 – 4 §§ SoL 33 kap. 1 – 6 §§ SoL	a) Förvaltningschef b) Utskott	
10.	Beslut om att a) Återkräva ekonomiskt bistånd lämnat som förskott eller med villkor om återbetalning b) Efterskänka återbetalningspliktigt ekonomiskt bistånd lämnat som förskott eller med villkor om återbetalning	9 kap. 1 – 4 §§ SoL 33 kap. 1 – 6 §§ SoL	a) 1:e socialekreterare b) Enhetschef	
11.	Beslut om bistånd och bidrag till utlänningar som omfattas av kommunens ansvar enligt LMA	3 § LMA	Socialekreterare	Inklusive ensamkommande barn
12.	Begära ersättning av Migrationsverket för utbetalat bistånd eller bidrag	23 § LMA	Enhetschef Ekonomi och administration Ekonom	Se även 4–7 §§ FMA, 18 § asylersättningsförordningen och MIGRFS 2018:3 och 2020:13
Avsnitt 7 – Dödsbo				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap. 8 a § ÄB	Socialekreterare	

2.	Beslut om att förvalta och avveckla dödsbo eller överlämna detta till dödsbodelägare eller god man för bortavarande eller till Allmänna arvsfonden	18 kap. 2 § 2 st. ÄB och 17 § lag om Allmänna arvsfonden	Socialsekreterare	
3.	Beslut om provisoriskt omhändertagande av egendom och nödvändiga åtgärder efter avliden utan hemvist i Sverige	2 kap. 5 § 1 st. Lag om arv i internationella situationer	Socialsekreterare	
4.	Beslut om bouppteckning	20 kap. 2 § 2 st. ÄB	Socialsekreterare	
5.	Beslut om anmälan och överlämnande till tingsrätten av egendom som inte är av ringa värde eller överlämna egendom av ringa värde till närstående eller utlandsmyndighet	2 kap. 5 § 2 och 3 st. Lag om arv i internationella situationer	Socialsekreterare	
6.	Beslut att anordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som kan ordna med gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen	Socialsekreterare	
7.	Beslut om begravningskostnader a) Inom riktlinjerna b) Utöver riktlinjerna	4 kap. 1 och 2 §§ SoL 12 kap. 1 och 2 §§ SoL	a) Socialsekreterare b) Utskott	

Avsnitt 8 – Barn och unga

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2.	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	20 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
3.	a) Beslut om att inleda utredning eller avsluta inledd utredning med insats.	11 kap. 1 och 2 §§ SoL 14 kap. 2 § SoL	a) Socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare	

	b) Beslut om att inte inleda eller att avsluta inledd utredning utan åtgärd.			
4.	Beslut om att förlänga utredningstiden för viss tid.	11 kap. 2 § SoL 20 kap. 3 § SoL	Utskott	
5.	Beslut om insats säkerhetsplanering.	4 kap. 1 § SoL 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
6.	a) Beslut om interna öppenvårdsinsatser b) Beslut om externa öppenvårdsinsatser	4 kap. 1 § SoL 11 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Utskott	
7.	Beslut om öppenvårdsinsatser utan vårdnadshavarens samtycke, för barn som fyllt 15 år.	3 kap. 6 a § SoL 21 kap. 1 § tredje stycket SoL	Gruppledare	Kan vara insatser både med och utan individuell behovsprövning (21 kap. 2 § SoL).
8.	Beslut om öppenvårdsinsatser utan vårdnadshavarens samtycke, för barn 12-15 år.	21 kap. 1 § andra stycket SoL	1:e socialsekreterare	Endast insatser med individuell behovsprövning (21 kap. 2 § SoL).
	Beslut i fråga om upphörande av a) Öppenvårdsinsats b) Öppenvårdsinsats mot den enskildes önskemål (4 kap. 1 § SoL)		a) Socialsekreterare b) Utskott	Tas bort och ersätts av ny punkt 8.9, se nedan.
9.	Ändring av gynnande beslut a) Öppenvårdsinsats eller kontaktperson/familj b) Placering	14 kap. 9 § SoL	a) 1:e socialsekreterare b) Utskott	Att ändra beslut då förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt.
10.	Beslut i fråga om medgivande eller godkännande av enskilt hem för att ta emot barn för stadigvarande eller tillfälligt vård och fostran.	6 kap. 6 § SoL 22 kap. 4 § SoL	Utskott	Avser privatplaceringar, jourhem och familjehem
11.	Beslut om förbud eller begränsning för en enskild i kommunen att ta emot andras barn i sitt hem.	5 kap. 2 § SoL 18 kap. 11 § SoL	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	

12.	Beslut om placering eller omplacering i familje- eller jourhem, stödboende eller HVB.	4 kap. 1 § och 6 kap. 6 och 8 §§ SoL 11 kap. 1 § SoL	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Behovet ska övervägas enligt 22 kap. 13 § SoL minst en gång var sjätte månad och hur vården ska inriktas och utformas
13.	Behörighet att ingå placeringsavtal efter beslut om placering a) Ingå placeringsavtal med interna familjehem/jourhem b) Ingå placeringsavtal med konsulentstödda familjehem, stödboende, HVB eller skyddat boende c) Säga upp placeringsavtal	22 kap. 3 § SoL	a) 1:e socialsekreterare b) Enhetschef c) 1:e socialsekreterare	
14.	Beslut om tillfällig placering eller omplacering i familje- eller jourhem	4 kap. 1 § SoL 11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	En tillfällig placering om längst fyra månader.
15.	Beslut om tillfälligt boende enstaka nätter eller för en kort tid	4 kap. 1 § SoL 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	T.ex. i vandrarhem, hotell, härbärge
16.	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	6 kap. 11 a § SoL 22 kap. 17 § SoL	Utskott	
17.	Placering av ett barn i ett annat land	6 kap. 11 b § SoL 22 kap. 18 § SoL	Utskott	
18.	Beslut om uppföljning vid beslut utan insats eller efter avslutad placering och att avsluta uppföljning	11 kap. 4 a, 4 b och 4 c §§ SoL 23 kap. 1 - 5 §§ SoL	1:e socialsekreterare	
19.	Överväga att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU när vårdnadshavare eller barn som fyllt 15 år begär att vården ska upphöra	6 kap. 8 a § SoL 22 kap. 16 § SoL	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Gäller placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § SoL 22 kap. 4 § SoL

20.	Beslut om skälig ersättning vid överflyttning av vårdnaden till särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 11 § SoL 22 kap. 15 § SoL	1:e socialsekreterare	Överflyttning till hem som barnet tidigare varit familjehemsplacerat hos. SKR:S riktlinjer för ersättning ska följas. Utöver SKR:s riktlinjer bör skälig ersättning vara 80% av den tidigare ersättningen. Uppräknig sker en gång per år.
21.	Överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden	6 kap. 8 b § SoL 6 kap. 8 § FB, 22 kap. 14 § SoL, 13 c § LVU	Utskott	Som huvudregel när barnet i två års tid varit placerat i samma familjehem. Kan vara aktuellt att överväga tidigare om det rör sig om spädbarn.
22.	Beslut om att ingå placeringsavtal med och om ersättning till familjehem a) Enligt SKR:s riktlinjer b) Utöver dessa riktlinjer	6 kap. 6 b § SoL 22 kap. 3 § 1 st. SoL	a) 1:e socialsekreterare b) Utskott	
23.	Beslut att förordna eller entlediga kontaktperson, kontaktfamilj eller komplementfamilj	13 kap. 7 § SoL	1:e socialsekreterare	
24.	Beslut om ersättning till kontaktperson, kontaktfamilj eller komplementfamilj a) Enligt SKR:s riktlinjer b) Utöver SKR:s riktlinjer		a) 1:e socialsekreterare b) Utskott	
25.	Beslut om andra särskilda kostnader upp till a) 12 000 kr per barn och år i samband med och under placeringen. b) Upp till halvt prisbasbelopp. c) Därutöver.	4 kap. 1 och 2 §§ SoL 11 kap. 1 och 4 §§ SoL	a) 1:e socialsekreterare b) Enhetschef c) Utskott	
26.	Behörighet att lämna yttrande till åklagare eller domstol.	11 § och 28 § LUL	Socialsekreterare	
27.	Begäran om brottsutredning av någon som är under 15 år.	31 § och 28 § LUL	Socialsekreterare	

28.	Beslut om insats eller åtgärd gentemot en vårdnadshavares vilja	6 kap. 13 a § FB	Utskott	
Avsnitt 9 – Vuxna				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	a) Beslut om att inleda utredning eller att avsluta inledd utredning med insats. b) Beslut om att inte inleda eller avsluta inledd utredning utan åtgärd	11 kap. 1 § SoL 14 kap. 2 § SoL	a) Socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare	
2.	a) Beslut om interna öppenvårdsinsatser b) Beslut om externa öppenvårdsinsatser	4 kap. 1 § SoL 11 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Utskott	
3.	Beslut i fråga om upphörande av a) Öppenvårdsinsats b) Öppenvårdsinsats mot den enskildes önskemål (4 kap. 1 § SoL)		a) Socialsekreterare b) Utskott	Gäller inte öppet intag, tex Mercur respektive relationsvåldsteamet Tas bort och ersätts av ny punkt 9.3, se nedan.
3.	Ändring av gynnande beslut a) Öppenvårdsinsats och kontaktperson b) Modulboende, boende med aktivt stöd och akutboende c) Träningslägenhet d) Externa placeringar	14 kap. 9 § SoL	a) 1:e socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare c) Enhetschef d) Utskott	Att ändra beslut då förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt.
4.	Beslut att förordna eller entlediga kontaktperson, kontaktfamilj eller komplementfamilj	13 kap. 7 § SoL	1:e socialsekreterare	
5.	Beslut om placering i familjehem, stödboende eller HVB	4 kap. 1 § SoL 11 kap. 1 § SoL	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
6.	Beslut om tillfällig placering i familjehem i högst tre månader	4 kap. 1 § SoL 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

7.	Beslut om tillfälligt boende enstaka nätter eller en kort tid	4 kap. 1 § SoL 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	T.ex. i vandrarhem, hotell, härbärke
8.	a) Beslut om ansvarsförbindelse i samband med kontraktsvård eller vårdvistelse i vår interna öppenvård b) Beslut om ansvarsförbindelse i samband med kontraktsvård eller vårdvistelse	4 kap. 1 § SoL 11 kap. 1 § SoL	a) 1:e socialsekreterare b) Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	30 kap. 9 § 2 st. 3 p. BrB och 11 kap. § Fängeslag
9.	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	4 kap. 1 § SoL 11 kap. 1 § SoL	Utskott	
10.	Beslut om skyddat boende	4 kap. 1 § SoL 11 kap. 1 § SoL	Utskott, om inte utskottets beslut kan avvaktas får enhetschef besluta.	Enhetschefs beslut gäller till och med nästa utskott.
11.	Behörighet att ingå placeringsavtal efter beslut om placering a) Ingå placeringsavtal med interna familjehem/jourhem b) Ingå placeringsavtal med konsulentstödda familjehem, stödboende eller HVB c) Säga upp placeringsavtal		a) Socialsekreterare b) Enhetschef c) Socialsekreterare	
12.	Beslut om ersättning till familjehem a) Enligt SKR:s riktlinjer b) Utöver SKR:s riktlinjer		a) 1:e socialsekreterare b) Utskott	
13.	Beslut om ersättning till kontaktperson a) Enligt SKR:s riktlinjer b) Utöver SKR:s riktlinjer		a) 1:e socialsekreterare b) Utskott	
14.	Beslut om särskilda omkostnader som inte behövsprövas enligt 4 kap. 1 § SoL a) Upp till och med 2000kr 7000 kr	4 kap. 2 § SoL 11 kap. 4 § SoL	a) 1:e socialsekreterare b) Enhetschef c) Utskott	Upp till ett basbelopp

	b) 2001kr 7001kr till och med ett halvt prisbasbelopp c) Därutöver			
15.	a) Beslut om att inleda utredning efter ansökan om träningslägenhet b) Beslut om att inte inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare	Tas bort då den ingår i punkt 8.1
16.	Beslut om att ingå eller säga upp träningslägenhet med klient		Enhetschef	
17.	Beslut om att ingå eller säga upp hyreskontrakt med fastighetsägare efter beslut om träningslägenhet		Socialsekreterare	
18.	Beslut om omkostnader i träningsboende	4 kap. 1 och 2 §§ SoL 11 kap. 1 och 4 §§ SoL	Enhetschef	
19.	Beslut om insats boendepedagog	4 kap. 1 och 2 §§ SoL 11 kap. 1 och 4 §§ SoL	Socialsekreterare	
20.	Beslut om a) Modulboende b) Boende med aktivt stöd c) Akutboende d) Primär behandling på Vårnäs e) Förlängd behandling på Vårnäs	4 kap. 1 och 2 §§ SoL 11 kap. 1 och 4 §§ SoL	a) Socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare c) Socialsekreterare d) Socialsekreterare e) Verksamhetschef	
21.	Beslut om att ingå eller säga upp hyreskontrakt utifrån hemmaplanslösningar		Enhetschef	Socialsekreterare alternativt gruppleddare för boendepedagogerna kan signera hyreskontrakt.
22.	Beslut om kommunal hyresgaranti	2 kap. 6 § lag om vissa kommunala befogenheter	Verksamhetschef	Se även rutin; KS-handling nr 54/2013

22.	Beslut om skulder för socialt boende a) Upp till 50 % av prisbasbeloppet b) Därutöver	4 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Utskott	Tas bort då det finns kommunövergripande riktlinjer för hantering och fakturering.
22.	Beslut om att inte ta ut egenavgift när det finns särskilda skäl, t.ex. våld i nära relation.		Enhetschef	Flyttas till Avgifter och ersättning från enskild, punkt 2.6

Avsnitt 10 – Familjerätt

Nr	Ärende		Delegat	Kommentar
1.	a) Beslut att inleda utredning b) Beslut om att inte inleda eller att avsluta inledd utredning	11 kap. 1 § SoL 14 kap. 2 § SoL	a) Familjerättssekreterare b) 1:e socialsekreterare	
2.	Beslut om a) Medgivande att ta emot barn för adoption b) Att inte medge eller återkalla medgivandet	6 kap. 12 och 13 §§ SoL 24 kap. 1 och 4 §§ SoL	a) Utskott b) Nämnden	Punkt b) Tas bort då delegationsordningen ej ska innefatta beslut om delegation till nämnden.
3.	Beslut om att a) Samtycka till fortsatt adoptionsförfarande b) Vägra sådant samtycke	6 kap. 14 § SoL 24 kap. 5 § SoL	a) Familjerättssekreterare b) Utskott	
4.	Genomföra adoptionsutredning på domstolens uppdrag	10 kap. 5 § SoL 4 kap. 14 § FB och 30 kap. 10 och 11 §§ SoL	Av nämnden förordnad tjänsteman	Förordnas på förslag av enhetschef
5.	Yttrande till domstol beträffande barns namnbyte	44 – 45 §§ LOP	Familjerättssekreterare	
6.	Beslut om att a) inleda eller återuppta utredning om fastställande av faderskap eller föräldraskap b) Inte inleda eller lägga ner inledd utredning eller begära överflyttning av faderskaps- eller föräldraskapsutredning	2 kap. 1, 3-6, 8 och 9 §§ FB	a) Familjerättssekreterare b) Nämnden	Se HSLF-FS 2021:64 Punkt b) Tas bort då delegationsordningen ej ska innefatta beslut om delegation till nämnden.

7.	Beslut om godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap. 4 § och 8 §§ FB	Administratör	
8.	Beslut om godkännande i övriga fall eller väcka talan om fastställande av faderskap, föräldraskap eller moderskap	1 kap. och 3 kap. 5 och 14 §§ FB	Familjerättssekreterare	
9.	Anmäla till överförmyndare att behov finns eller att det inte längre finns behov av god man eller förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Familjerättssekreterare	Avser även rätt att yttra sig i ärenden eller mål om behovet
10.	Utreda och/eller lämna upplysningar till domstol i vårdnads-, boende-, och umgänges mål samt avge yttrande angående umgängesstöd	6 kap. 19 och 20 §§ FB samt 6 kap. 15 c § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	
11.	Beslut om att utse samt att följa upp umgängesstöd	6 kap. 15 c § 3 och 4 st. FB	Familjerättssekreterare	
12.	Beslut om att a) godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge eller föra talan om umgänge b) inte godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6, 14 a och 15 a §§ FB	a) Familjerättssekreterare b) Enhetschef	
13.	Ansöka om överflyttning av vårdnaden till familjehemsförälder/rar	6 kap. 8 § FB	Nämnden	Tas bort då delegationsordningen ej ska innefatta beslut om delegation till nämnden.
14.	Ansöka om eller anmäla behov av ändring i vårdnaden vid vårdnadshavares frånfalle eller när de är förhindrade att utöva vårdnaden	6 kap. 8 a § och 9 § FB	Nämnden	Tas bort då delegationsordningen ej ska innefatta beslut om delegation till nämnden.
15.	Framställa eller ansöka om ändring i vårdnaden när förälder/rar är olämplig/a	6 kap. 7 § FB	Nämnden	Tas bort då delegationsordningen ej ska innefatta beslut om delegation till nämnden.
16.	Ansöka om en tillfällig vårdnadshavare	6 kap. 10 d § FB	Nämnden – kan nämndens beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	

Avsnitt 11 - LVU

Nr	Ärende		Delegat	Kommentar
1.	Ansöka om vård med stöd av LVU	4 § LVU	Utskott	
2.	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § och 6 a § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Beslutet underställs förvaltningsrätten
3.	Ansöka om förlängd utredningstid	8 § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
4.	Beslut att ett omedelbart omhändertagande enligt LVU ska upphöra om det inte längre finns skäl för omhändertagandet	9 § st. 3 LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
5.	Ansöka om fortsatt omhändertagande	9 a § LVU	Utskott	
6.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 2 st. LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
7.	Beslut beträffande den unges personliga förhållanden	11 § 4 st. LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	I den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU
8.	a) Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs b) Prövning om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § st. 1 och 2 LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	a) Övervägs var sjätte månad b) Prövas fortlöpande var sjätte månad
9.	Särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om vård av barn under 18 år ska upphöra	13 b § LVU	Utskott	Gäller placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § SoL
10.	Särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden	13 c § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Gäller barn som varit placerat under två år i samma familjehem

11.	Beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort samt upphörande av dessa.	14 § 2 st. 1 och 2 p. LVU	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Utskottet överväger var 3:e månad om ett sådant beslut fortfarande behövs
12.	Övervägande om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § tredje stycket LVU	Utskott	Övervägs var 3:e månad.
13.	Beslut om att vård med stöd av LVU ska upphöra	21 § LVU	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
14.	Beslut om uppföljning av ett barn under 18 år vid upphörande av vård enligt 21 § LVU	21 b § LVU	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
15.	Beslut om avslut av uppföljning som inletts enligt 21 b LVU.	21 c § LVU	1:e socialsekreterare	
16.	Beslut om förebyggande insatser i form av regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § LVU	Utskott	Prövas fortlöpande var sjätte månad från beslutsdagen
17.	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Utskott	
18.	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § LVU	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Behovet av flyttningsförbuden övervägs var tredje månad
19.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Beslutet underställs förvaltningsrätten
20.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
21.	Beslut om den unges umgänge efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	

22.	Ansöka om utreseförbud	31 b § LVU	Utskott	Prövas fortlöpande var sjätte månad från beslutsdagen
23.	Beslut om utreseförbud ska upphöra	31 c § LVU	Utskott	
24.	Beslut om tillfälligt utreseförbud samt ansöka om utreseförbud och förlängd utredningstid	31 d § och 31 f § LVU	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Beslutet underställs förvaltningsrätten inom en vecka fråga dagen för beslut
25.	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud eller tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 g § och 31 i § LVU	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
26.	Beslut om läkarundersökning, utse läkare och plats för undersökningen	32 § LVU	Socialekreterare	
27.	Beslut om att uppmana vårdnadshavaren eller föräldern till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU	32 a § LVU	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Se 32 c § LVU
28.	Beslut om att uppmana vårdnadshavaren eller föräldern till provtagning inför upphörande av vård enligt 2 § LVU	32 b § LVU	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Se 32 a och c §§ LVU
29.	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning eller beslut om vård eller omhändertagande av den unge	43 § LVU	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut Av nämnden förordnad tjänsteman	
30.	Anmäla behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde	Socialekreterare	Yttrandet bör innehålla uppgifter om sakfrågans beskaffenhet och en bedömning av behovet av biträde
Avsnitt 12 - LVM				
Nr	Ärende		Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att	7 § LVM	a) Socialekreterare b) 1:e socialekreterare	

	a) Inleda utredning vid kännedom att det kan finnas skäl för tvångsvård b) Inte inleda utredning c) Inledd utredning ska avslutas		c) 1:e socialsekreterare	c) Alternativt övergå i utredning enligt 11 kap. 1 § SoL 14 kap. 2 § SoL
2.	Beslut om läkarundersökning och att utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare	
3.	Ansöka om vård med stöd av LVM	11 § LVM	Utskott	
4.	Beslut om omedelbart omhändertagande och att det ska upphöra	13 § och 18 b § LVM	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Beslutet underställs förvaltningsrätten
5.	Beslut i fråga om vård och behandling i visst hem (LVM-hem)	12 § LVM	Socialsekreterare	
6.	Beslut om att begära polishandräckning för läkarundersökning eller inställelse vid ett LVM-hem eller sjukhus	45 § LVM	Enhetschef	
7.	Yttrande till åklagarmyndighet vid åtalsprövning eller till domstol när en misstänkt kan bli föremål för LVM-vård	46 § LVM och 31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare	

Avsnitt 13 – Placering av barn i skyddat boende

Nr	Ärende		Delegat	Kommentar
1.	Beslut att bevilja insats skyddat boende	6 kap. 6 § SoL 22 kap. 5 § SoL	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
2.	Beslut om ansökan hos Förvaltningsrätt om insats skyddat boende	3 kap. 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	
3.	Beslut om en omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Beslutet underställs förvaltningsrätten inom en vecka

4.	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om placering i skyddat boende	4 kap. 6 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	Inom 6 veckor från dagen placeringen verkställdes.
5.	Beslut om att en omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
6.	Beslut om hur insatsen ska ordnas och om var den unge ska vistas	5 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
7.	Övervägande av insatsen skyddat boende	5 kap. 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	
8.	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren (hemlighållande)	5 kap. 4 § p.1 lag om placering av barn i skyddat boende	Nämnden Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
9.	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas (beslut om umgängesbegränsning)	5 kap. 4 § p.2 lag om placering av barn i skyddat boende	Nämnden Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
10.	Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort.	5 kap. 6 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	Övervägs minst en gång var sjätte månad.
11.	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Om framställningen kommer in till socialnämnden inom sex månader från det att ett beslut enligt 4 § har fått laga kraft.

12.	Beslut om att placering i skyddat boende ska upphöra	7 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	
13.	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra.	7 kap. 2 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Om framställningen kommer in till socialnämnden inom sex månader från det att nämndens eller rättens beslut i fråga om skyddat boende har fått laga kraft.
14.	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende.	8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	

Avsnitt 14 - Upplýsingar enligt BrB

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	På begäran av domstol, åklagare eller kriminalvården lämna upplýsingar om en misstänkt eller när utvisning kan komma i fråga på grund av brott	6 § lag om särskild personutredning i brottmål, m.m.	Socialekreterare	
2.	Yttrande till allmän domstol när den misstänkte kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Socialekreterare	

Avsnitt 15 - Serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att förlänga ansökningstid, avvisa eller avskryva ansökan	8 kap. 10 §, 5a kap. 6 § AL och 5 § AF	Alkoholhandläggare	
2.	a) Beslut om att bevilja eller inte bevilja stadigvarande serveringstillstånd, b) Beslut om att bevilja eller inte bevilja gårdsförsäljningstillstånd	8 kap. 2, 12, 17 §§ AL 5a kap 2,8,10 §§ AL 8 kap. 2,12,17 §§ AL	a) Utskott b) Utskott c) Alkoholhandläggare	

	c) Beslut om att bevilja eller inte bevilja tillfälliga serveringstillstånd			
3.	Beslut om ändring av a) Stadigvarande serveringstillstånd b) Utökning i mindre omfattning av yta på uteservering c) Tillfällig ändring av stadigvarande serveringstillstånd	8 kap. 2, 4, 14 och 19 §§ AL	a) Utskott b) Alkoholhandläggare c) Alkoholhandläggare	
4.	Beslut om serveringstillstånd för provsmakning	8 kap. 6 § 1 st. och 7 § 2 st. AL	Alkoholhandläggare	
5.	a) Beslut om att godkänna anmälan, inleda och avsluta tillsyn samt inleda och avsluta tillsynsutredning b) Godkänna anmälan om betydande ändringar av ägarförhållanden	8 kap. 6, 7 och 18 §§, 5a kap. 13 § , 9 kap. 2, 11 och 12 §§ AL	a) Alkoholhandläggare b) Utskott	
6.	Beslut när konkursbo ansöker om serveringstillstånd för fortsatt rörelse	9 kap. 12 § 2 st. AL	Alkoholhandläggare	Förtursärende
7.	Beslut om a) Erinran b) Varning	9 kap. 17 och 20 §§ AL	a) Förvaltningschef b) Utskott	
8.	Beslut om omedelbar återkallelse av serveringstillstånd eller gårdsförsäljningstillstånd.	9 kap. 18, 18 a §§ AL	Nämnd – kan nämndens beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
9.	Beslut om återkallelse a) Av stadigvarande serveringstillstånd b) Av gårdsförsäljningstillstånd c) Av tillfälligt serveringstillstånd d) När tillståndet inte längre utnyttjas e) Av serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme	9 kap. 18 § 9 kap. 18 a §	a) Utskott b) Utskott c) Förvaltningschef d) Alkoholhandläggare e) Utskott	

10.	Beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat	3 kap. 10 § 2 st. AL	Utskott	
11.	Beslut om att a) Polisanmäla vid misstanke om brott mot alkohollagen b) Begära polishandräckning för att kunna utöva tillsyn	9 kap. 9 § AL	a) Förvaltningschef b) Alkoholhandläggare	
12.	Beslut om dispens för att lämna restaurangrapport	FoHMFS 2014:5	Alkoholhandläggare	
13.	Beslut i fråga om återbetalning av avgift	8 kap. 10 § AL	Utskott	
14.	Remissyttrande till Spelinspektionen i ärende om spellicens	3 kap. 11 § Spelförordningen och 5 kap. 7 § 1p. Spellag	Alkoholhandläggare	
15	Beslut om att lämna uppgifter till annan tillsynsmyndighet, Skatteverket och tullverket	9 kap. 8 § AL	Alkoholhandläggare	

Avsnitt 16 – Överklagande och omprövning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Prövning om överklagandet kommit in i rätt tid, avvísning av för sent inkommit överklagande,	44 § och 45 § FL samt 10 kap. 1 § AL samt 6 kap. 37 och 39 §§ KL	Delegat i ursprungsbeslut. Om nämnd eller utskott är delegat och deras beslut inte kan avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
2.	Avge yttrande och begära inhibition hos förvaltningsdomstol a) Tjänstemannabeslut b) Utskottsbeslut c) Nämndbeslut	40 kap. 1 och 2 §§ SoL 30 kap. 1 och 2 §§ SoL och 6 kap. 37 och 39 §§ KL	a) Delegat i ursprungsbeslut b) Utskott c) Nämnd	Kan nämnden eller utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut

3.	Rättning, omprövning och ändring av beslut	36 - 39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslut. Om nämnd eller utskott är delegat och deras beslut inte kan avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
4.	Beslut att överklaga domstols ändring av delegerade beslut och yrka på inhibition samt avge yttrande	40 kap. 1 och 2 §§ SoL 30 kap. 1 och 2 §§ SoL och 6 kap. 37 § KL	Förvaltnings-, avdelnings- eller enhetschef	Inte vid myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
5.	Beslut att överklaga domstols ändring av beslut från nämnd eller utskott samt yrka inhibition och avge yttrande	40 kap. 1 och 2 §§ SoL 30 kap. 1 och 2 §§ SoL 6 kap. 37 och 39 §§ KL	Nämnd eller utskott, kan deras beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
6.	Överklaga ett annat myndighetsbeslut	6 kap. 37 § KL	Förvaltningschef	

Avsnitt 17 – Lex Sarah

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om händelse som rapporterats enligt Lex Sarah inte utgör missförhållande	6 kap. 37 § KL	Biträdande förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef. Information ska ske löpande till nämnd.
2.	Beslut om att händelsen utgör missförhållande eller påtaglig risk samt anmälan av händelsen till IVO.	14 kap. 7 § SoL 27 kap. SoL	Biträdande förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef. Information ska ske löpande till nämnd.
3.	Beslut om att händelsen utgör allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande samt anmälan till IVO.	27 kap. 6 § SoL	Biträdande förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef. Information ska ske löpande till nämnd.
4.	Avge kompletterande yttrande till IVO i ärende där nämnden/biträdande förvaltningschef redan yttrat sig.		Biträdande förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef. Information ska ske löpande till nämnd.

Avsnitt 18 – Allmänna handlingar och personuppgifter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut att helt eller delvis avslå en begäran om utlämnande av handlingar eller uppgifter samt uppställande av förbehåll vid utlämnande till enskild	2 kap. 14 § TF, 6 kap. 3 – 6 §§, 10 kap. 4 och 14 §§, 12 och 26 kap. OSL, 12 kap. SoL m.fl.	- Den som har ansvar för vården av handlingen. - Myndighetens beslut fattas av enhetschef	Förbehåll inskränker en enskilds rätt att röja eller annars förfoga över handlingen. Att maska handlingen är detsamma som ett delvis avslag av begäran.
2.	Beslut om sekretess för uppgiftslämnare i vissa fall	26 kap. 5 § OSL	Enhetschef	
3.	Beslut om sekretess för uppgifter om underårig i förhållande till vårdnadshavare	12 kap. 3 § 1 st. OSL	Enhetschef	
4.	Avvisning av för sent inkommet överklagande.		Enhetschef	
5.	Överklaga annat myndighetsbeslut om att helt eller delvis avslå en begäran om utlämnande av handlingar eller uppgifter	6 kap. 3 § OSL	Enhetschef	
6.	Lämna yttranden till besvärinsats över överklagande beslut som fattats på delegation.		Förvaltningschef Biträdande förvaltningschef	

Avsnitt 19 – Dataskyddsförordningen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att utse dataskyddsombud	art. 37 DSF	Nämnd	Kontaktuppgifterna till DO anmäls till IMY
2.	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	art. 28 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	
3.	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	art. 33 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	Vid behov rådgöra med incidentgruppen
4.	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	art. 35 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	

5.	Beslut om att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå en begäran om begäran är ogrundad eller orimlig	art 12.5 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	
6.	Beslut om registrerads begäran om utlämnande av registerutdrag	art. 15 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	
7.	Beslut om registrerads rätt till rättelse, radering eller begränsning av behandlingen eller överföring av uppgifter eller att göra invändningar samt rätt till underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning av behandlingen	art. 16, 17, 18, 19, 20 och 21 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	

Avsnitt 20 – Polisanmälan av brott

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSL	Enhetschef	T.ex. hot och våld, otillbörlig påverkan, förstörelse av nämndens egendom m.m.
2.	Beslut att inte anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSL	Utskott	
3.	Beslut om att polisanmäla brott som riktar sig mot underårig	10 kap. 21 § OSL och 12 kap. 10 § SoL	Enhetschef 1:e socialsekreterare	
4.	Beslut om att inte polisanmäla brott som riktar sig mot underårig	10 kap. 21 § OSL och 12 kap. 10 § SoL	Utskott 1:e socialsekreterare	
5.	Lämna uppgift till förebyggande, förhindrande, avbrytande eller för omedelbart polisiärt ingripande vid vissa brott eller av djurskyddsskäl	10 kap. 18, 18 a, 19, 20 och 20 a §§ OSL	Enhetschef	
6.	Lämna uppgift till åklagare- eller polismyndighet vid misstanken om brott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 22 § OSL samt 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef	

7.	Lämna uppgift till polismyndighet eller säkerhetspolis vid misstanke om begången terrorbrottslighet	10 kap. 22 a § OSL	Enhetschef	Finansiering av särskilt allvarlig brottslighet i vissa fall eller terroristbrott m.m.
8.	Lämna uppgift till åklagare- eller polismyndighet vid misstanke om vissa grövre brott	10 kap. 23 § OSL	Enhetschef	
9.	Beslut att polisanmäla misstänkt bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslagen	Utskott	
10.	Beslut att lämna uppgifter på begäran till de brottsbekämpande myndigheterna	4 § Lagen om uppgiftsskyldighet	Enhetschef	I första hand berör detta kontaktuppgifter till enskild, som ska lämnas ut på begäran.
11.	Beslut att lämna uppgifter på eget initiativ till de brottsbekämpande myndigheterna	6 § Lagen om uppgiftsskyldighet	Enhetschef	T.ex. serveringstillstånd.

Avsnitt 21 - Personalärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Återbesättande av ordinarie tjänst, anställning/förordnande, tjänstledighet a) Verksamhetschef b) Enhetschef c) Övrig personal	AB 11 § BEA 10 § PAN 7 §	a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef c) Enhetschef	I samråd med överordnad chef.
2.	Disciplinpåföljd (varning) d) Verksamhetschef e) Enhetschef f) Övrig personal	AB 11 § BEA 10 § PAN 7 §	a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef c) Enhetschef	I samråd med överordnad chef.
3.	Uppsägning och avskedande samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande a) Verksamhetschef b) Enhetschef c) Övrig personal		Förvaltningschef	I samråd med ordförande och personalchef.

4.	Uppsägning pga. arbetsbrist, personliga skäl, avsked (vid avtal om avgångsvederlag eller motsvarande – se ovan) a) Verksamhetschef b) Enhetschef c) Övrig personal	LAS 7 och 18 §§	a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef c) Verksamhetschef	Samråd med personalenheten.
5.	Avstängning och lön vid avstängning a) Verksamhetschef b) Enhetschef c) Övrig personal	AB 10 § BEA 9 § PAN 6 §	a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef c) Verksamhetschef	
6.	Beslut om bisyssla	AB 8 § BEA 7 §		Berörd chef tar fram underlag. Beslut fattas av förhandlare vid Kommunledningsförvaltningen.
Information: När det gäller förordnade av ersättare för förvaltningschef vid semester, sjukdom och dylikt, har förvaltningschefen själv rätt att besluta om detta enligt kommunstyrelsens delegationsordning.				



Insatser för personliga behov utan behovsprövning (IUB)

Förvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden antar dokumentet *Bilaga 1: Lista över insatser utan behovsprövning enligt 11 kap. 5 § nya SoL (SOCN)*. Därigenom beslutar socialnämnden att social- och omsorgsförvaltningen får tillhandahålla insatserna i bilaga 1 utan individuell behovsprövning.
2. Socialnämnden beslutar att personuppgifter och uppgifter om personliga förhållanden inte ska dokumenteras vid genomförande av de insatser som i bilagan är markerade med "dokumentation typ 1", då dessa undantas från dokumentationskravet enligt 14 kap. 5 § nya socialtjänstlagen, eller kategoriseras som rådgivning enligt 14 kap. 4 §.
3. Socialnämnden beslutar att ett antal insatser markerade med "dokumentation typ 2" i bilaga 1 skall undantas från dokumentationskravet på samma sätt som ovan, fram till senast 2026-01-01 i syfte att social- och omsorgsförvaltningen ska ges möjlighet att stegvis anpassa verksamheterna och rutiner till nya dokumentationskrav på ett rättssäkert och enhetligt sätt.

Sammanfattning av ärendet

I den nya socialtjänstlagen som träder i kraft 2025-07-01 finns möjligheten för kommunen att erbjuda *insatser för personliga behov utan föregående behovsprövning* enligt 11 kap. 5 §, så kallade "IUB". Lagändringen syftar till att ge kommuner förutsättningar att skapa en effektivare organisation med ökad tillgänglighet och självbestämmande samt att kunna fokusera mer på förebyggande och stödjande arbete. Enskilda ska kunna få större möjligheter att få vissa insatser utan att först bli föremål för utredning och bedömning. Det är socialnämnden eller vård- och omsorgsnämnden som i Katrineholm beslutar om vilka insatser som ska finnas tillgängliga som IUB, och vilka villkor som gäller för att en enskild ska kunna få en specifik insats.

Inga förändringar i insatser, men behov av nytt beslut kring övergången

Social- och omsorgsförvaltningen har sammanställt en lista över ett antal insatser som ges idag, där det finns möjligheter för medborgarna att få tillgång till insatserna utan behovsprövning. Socialnämnden behöver ta beslut om dessa insatser och villkoren för dem redan inför lagens ikraftträdande första juli, för att de ska kunna övergå till IUB enligt den nya socialtjänstlagen. Detta rör exempelvis träffpunkter, gruppträffar inom anhörigstöd, vad som tidigare kallats öppna insatser eller insatser med förenklat beslutsfattande. Om nämnderna inte tar ett sådant beslut, övergår dessa insatser till att bli enbart behovsprövade och alla ansökningar och beslut behöver gå via myndighetsfunktion. Det nu aktuella

förslaget till beslut innebär inga förändringar när det gäller de insatser som socialnämnden ger utan biståndsbeslut, och medför därför inga ekonomiska konsekvenser utan kostnaderna hanteras inom befintlig budgetram.

Behov av beslut rörande undantag från dokumentationskravet

Den nya lagen innebär även att dokumentationsskyldigheten utvidgas och ska som huvudregel gälla vid genomförande av alla insatser, även för insatser utan individuell behovsprövning. För IUB i Katrineholm kommer detta att innebära anpassad dokumentation och nya beslutstyper. Det kallas i bilaga 1 för "typ 2-dokumentation".

Gällande skyldigheten att dokumentera gäller två undantag. Det första innebär att uppgifter om enskildas personliga förhållanden inte behöver dokumenteras vid rådgivning. Det andra undantaget innebär att socialnämnden kan, när det föreligger särskilda skäl, besluta om att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid en insats som ges utan individuell behovsprövning. I bilaga 1 har dessa två typer av undantag från kravet på fullständig dokumentation slagits samman till s.k. "typ 1-dokumentation".

I samband med detta beslut behöver nämnden även ta beslut kring om vissa av insatserna ska undantas från dokumentationskrav när det gäller personuppgifter och personliga förhållanden, enligt 14 kap. 5 § i den nya socialtjänstlagen.

Ärendets handlingar

- Bilaga 1: Lista över insatser utan behovsprövning enligt 11 kap. 5 § nya SoL (SOCN)

Förvaltningens bedömning

Behov av att införa förändringar stegvis

Social- och omsorgsförvaltningen arbetar med att konfigurera verksamhetssystemet och förbereder för att övergå till nya sätt att dokumentera inom vissa typer av insatser. Social- och omsorgsförvaltningen bedömer dock att det i dagsläget är för otydligt hur denna dokumentation ska utformas för att det ska vara möjligt att implementera detta fullt ut redan till den första juli 2025. Det saknas ännu nationella föreskrifter, och omvärldsbevakning visar på att landets kommuner tolkar till exempel dokumentationskravet olika. Det är heller inte lämpligt att införa förändringar i dokumentationsrutiner under semesterperioden, då detta kan påverka förutsättningarna för ett enhetligt och rättssäkert genomförande. Social- och omsorgsförvaltningen kommer därför att införa det som i bilaga 1 kallas för "typ 2-dokumentation" stegvis fram till 2026-01-01, med början tidigast september 2025.

Lars Carlberg
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

UTKAST Bilaga 1

Insatser utan behovsprövning enligt 11 kap. 5 § ny SoL (SOCN)

Socialnämnden

Innehåll

IUB enligt 11 kap. 5 § Nya SoL inför beslut i SOCN	3
Inledning	3
Insatserna i dokumentet.....	3
Typer av dokumentation	3
Insatsen ges även som behovsprövad.....	4
Övergripande villkor för deltagande och att avbryta insatsen	5
Särskilda villkor för att kunna ta del av vissa insatser	5
Ekonomiska konsekvenser	5
Lista över befintliga insatser utan behovsprövning	6
Familjerätten.....	6
IFO Barn och Ungdom	6
IFO Vuxenstödsenheten	8
Information om andra insatser	13
Förtydligande kring insatser, metoder och arbetssätt som inte ingår i listan	13
Familjerättens informationssamtal	13
Tryggare Barn	13
Stöd efter barnförhör	13
SSPF	13
Fördjupning angående dokumentation.....	14

IUB enligt 11 kap. 5 § Nya SoL inför beslut i SOCN

Inledning

En ny socialtjänstlag träder i kraft den 1 juli 2025, i enlighet med propositionen En förebyggande socialtjänstlag - för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (prop. 2024/25:89). En av de större förändringarna som föreslås innebär att socialnämnden (eller annan nämnd som ansvarar för socialtjänst) ges utökade möjligheter att erbjuda insatser utan individuell behovsprövning. Insatser som ges utan individuell behovsprövning från den 1 juli kan vara öppna för alla, riktade mot en viss målgrupp eller vara förenade med vissa villkor. Det föreslås att det ska framgå att socialnämnden ansvarar för att erbjuda insatser i form av rådgivning, omsorg, vård, stöd och annan hjälp till enskilda som behöver det.

Uttrycket insatser omfattar alla de angivna sätten att bistå enskilda. Lagens terminologi har förenklats och gjorts mer enhetlig. Insatser föreslås därför användas genomgående i lagen. Det är en skillnad på vad som är att beteckna som arbetssätt och vilka åtgärder som utgör insatser. Uppsökande arbete och samverkansformer innebär olika arbetssätt och utgör inte insatser. Enskilda bestämmer inte själva över om de får ta del av en samverkansform eller ett uppsökande arbete. Nuvarande bestämmelse om att insatser ska utformas och genomföras tillsammans med den enskilde föreslås föras över till den nya socialtjänstlagen, vilket understryker betydelsen av den enskildes aktiva roll och bestämmande över sin situation. Socialtjänstens verksamhet ska bygga på respekt för människors självbestämmanderätt och integritet.

Insatserna i dokumentet

Insatserna som beskrivs i dokumentet är de insatser för personliga behov som ges eller kan ges utan behovsprövning, med de villkor, frekvens och de målgrupper som finns, inför att den nya socialtjänstlagen träder i kraft. Alla paragrafnummer som används i dokumentet är från den nya socialtjänstlagen (proposition 2024/25:89), om inte annat anges. Denna lista kan ses som ett övergripande styrdokument som behandlar alla nuvarande insatser som från och med 2025-07-01 beslutas ingå som de IUB som erbjuds av Individ och familjeomsorgen inom social- och omsorgsförvaltningen i Katrineholm, under socialnämndens ansvarsområde.

Typer av dokumentation

Inför att den nya socialtjänstlagen finns inga nya föreskrifter från Socialstyrelsen kring hur dokumentationen för IUB ska utformas mer i detalj. Socialstyrelsen säger även uttryckligen att det inte går att tillämpa informationen om dokumentation i *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS*. Socialstyrelsen meddelar att tydligare föreskrifter är ett pågående arbete. I prop. 2024/25:89 framgår att alla typer av insatser förutom råd och stöd kommer att ha ett dokumentationskrav. Dessutom finns möjligheter att undanta vissa insatser från krav på att dokumentera personliga uppgifter. De tre typerna av dokumentation i detta dokument är hur processledare samt verksamheterna försökt formulera det enkelt, utifrån hur vi tolkar lagstiftarens intentioner. I diskussion med CGI, leverantören av verksamhetssystemet, på dialogmöte framkommer att man även från deras håll tänker sig tre olika typer av

dokumentation, som i stort överensstämmer med dessa typer. Revideringar av detta kan vara nödvändiga om/när föreskrifter från Socialstyrelsen kommer.

Typ 1: *Undantag från dokumentationskravet enligt 14 kap. 4 och 5 §§ Nya SoL.* Detta betyder att insatsen inte har något dokumentationskrav om personliga uppgifter eller enskildas förhållanden. Det kan gälla rådgivning, där det enligt 14 kap. 4 § inte finns något dokumentationskrav. Begreppet "rådgivning" är dock något flytande. Det gäller även exempelvis olika former av gruppträffar eller träffpunkter, men faller då under 14 kap. 5 §. Det kan även gälla insatser där man bedömer att dokumentation av personliga uppgifter kan innebära att medborgare undviker att ta emot insatsen, eller att det kan innebära risker för den som tar emot insatsen om personuppgifter röjs. När det gäller 14 kap. 5 § behöver socialnämnden ta ett särskilt beslut för att undanta insatsen från dokumentationskravet. Insatser med typ 1-dokumentation är därför särskilt markerade i dokumentet.

Däremot finns fortfarande krav på uppföljning av insatsens kvalitet och effektivitet, till exempel med information och statistik om deltagande, lokalisering, kön för deltagare samt i berörda fall barnens kön, om deltagarna fullföljer insatsen, åldersgrupper för barn eller äldre, samt uppgifter om deltagarnas nöjdhet och om hur man kunnat tillgodogöra sig innehållet. Dokumentationen behöver inte göras i verksamhetssystemet, men kan eventuellt göras där utifrån möjligheten att skapa ärenden utan personuppgifter i genomförandewebben.

Typ 2: *Förenklad dokumentation om enskilda för IUB enl 11 kap. 5 § Nya SoL,* till exempel utifrån möjligheten att skapa ärenden med eller utan personuppgifter i verksamhetssystem. Denna typ av dokumentation kommer att vara anpassad för IUB där möjlighet bör finnas för utförare av insatsen själva kunna starta upp ärenden och dokumentera (även om möjlighet finns att organisera verksamheten med myndighet som en rent administrativ enhet för detta). Utöver denna dokumentation behöver även annan statistik och information samlas in för att kvalitetssäkra insatsen, precis som ovan i typ 1.

Social och omsorgsförvaltningen arbetar med att konfigurera verksamhetssystemet och förbereda för att övergå till nya sätt att dokumentera inom vissa typer av insatser. Social- och omsorgsförvaltningen bedömer att det i dagsläget är för otydligt hur denna dokumentation ska utformas för att det ska vara möjligt att implementera detta fullt ut redan till den första juli. Det är heller inte lämpligt att införa förändringar i dokumentationsrutiner under semesterperioden, då detta kan påverka förutsättningarna för ett enhetligt och rättssäkert genomförande. Social- och omsorgsförvaltningen kommer därför att införa "typ 2-dokumentation" stegvis fram till 2026-01-01 med början tidigast i september 2025. För ett antal insatser i listan har verksamheterna sett behov av att dokumentera utförligare sedan tidigare, och det är främst dessa som kommer att börja införa typ 2-dokumentation under hösten 2025. Dessa är märkta "Typ 1 – övergång".

Typ 3: *Dokumentation enligt normala förhållanden för behovsprövade insatser.* Insatser enligt 11 kap. 5 § bör per definition inte dokumenteras på detta sätt, men undantag kan förekomma. Detta särskilt utifrån att insatser ges både som IUB och som behovsprövad. Det bör även finnas möjligheter att kunna överföra dokumentation till ett behovsprövat ärende om en IUB leder vidare till ett sådant.

Insatsen ges även som behovsprövad

Enligt 11 kap. 6 § behöver verksamheterna ge information om att alla insatser utan behovsprövning även kan ansökas om, enligt vanlig behovsprövning och utredning, som då sedan leder fram till ett myndighetsbeslut (som i sin tur är möjligt att överklaga). I de fall som den

inte gör det idag, kommer förvaltningen att behöva anpassa verksamheten i framtiden för att möta detta krav. Detta har även lett till att några insatser behöver undantas från att vara IUB, då det inte är rimligt att de ska kunna vara behovsprövade utan snarare ges enbart i vissa sammanhang.

Övergripande villkor för deltagande och att avbryta insatsen

Själva syftet med den form av insatser utan behovsprövning som ingår i den nya socialtjänstlagen är att den enskilde ska ha tillgång till lätt tillgängliga insatser och kunna påbörja insats, när han eller hon är motiverad till förändring. Att den enskilde är motiverad och mottaglig för förändring är följaktligen ett slags grundvillkor för insatsen. Den som använder en av de insatser utan behovsprövning som social- och omsorgsförvaltningen i Katrineholm erbjuder, förbinder sig att ta del av och följa de *ordningsregler som finns för respektive insats*. Varje verksamhet kan ha egna anpassade ordningsregler med vissa undantag, men övergripande gäller att personen ska vara folkbokförd i Katrineholms kommun, följa tider för möten och meddela eventuell frånvaro. Vid utebliven närvaro eller vid upprepade avbokningar för insatser som kräver anpassad närvaro (dvs. inte insatser av typen träffpunkter eller liknande), så bör insatsen avslutas av utföraren tillsammans med information om att den enskilde kan söka insatsen via bistånd.

Särskilda villkor för att kunna ta del av vissa insatser

Resultat på så kallade screeningverktyg som påvisar till exempel grad av problematik ingår i vissa insatser, och finns med i villkoren för att ingå i målgruppen. Detta gäller främst insatser för spel- och alkoholberoende, och andra manualbaserade insatser och behandlingar. Resultatet räknas i detta fall som en summarisk bedömning likställd med till exempel läkarintyg och räknas inte som behovsprövning eller myndighetsbeslut. Verksamheten erbjuder i möjligaste mån andra insatser som mer överensstämmer med den enskildes problematik, eller hänvisar till behovsprövade insatser.

När det gäller samsjuklighetsgruppen behöver personen kunna uppvisa dubbla diagnoser enligt läkarintyg, till exempel psykisk sjukdom och missbruk. Problematiken med att inte kunna utredas ingår dock till stor del i målgruppens svårigheter, därför finns det möjligheter att ingå i tolvsteget för personer utan fastställd diagnos, eller i undantagsfall ingå i samsjuklighetsgruppen till exempel under eller inför utredning. Vid förändringar i sjukdomsbild under insatsens gång kan verksamheten fortlöpande erbjuda andra insatser som mer överensstämmer med den enskildes problematik eller behovsprövade insatser enligt 11 kap. 6 §.

Ekonomiska konsekvenser

Det nu aktuella förslaget till beslut innebär inga förändringar när det gäller de insatser som socialnämnden ger utan biståndsbeslut, och medför därför inga ekonomiska konsekvenser utan kostnaderna hanteras inom befintlig budgetram.

Lista över befintliga insatser utan behovsprövning

Listan innehåller alla de insatser som genomförs och i vilken nämnd beslutet ska tas. Innehåll och målgrupp beskriver villkoren för att få tillgång till insatsen. Frekvens och omfattning av insatserna avgörs av den evidensbaserade metod som används. Verksamheten bygger på manualbaserade program där evidensen för effekt bygger på att hela programmet genomförs. För vissa insatser kan verksamheten anpassa gruppverksamhet till enskilda alternativ utifrån klientens behov. Detta innebär att antalet tillfällen minskar.

Familjerätten

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Frekvens och omfattning	Dokumentation
Samarbets-samtal (Familjerätten, IFO, SOCN)	Strukturerade samtal för föräldrar som är oeniga om hur de ska lösa frågor kring vårdnad, boende eller umgänge och frågor som rör barnets försörjning för gemensamma barn. Samtalen sker ofta i samband med separation (före, under, efter).	Behovsstyrt, max 6 tillfällen	Typ 1

IFO Barn och Ungdom

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Frekvens och omfattning	Dokumentation
Föräldragrupper	Föräldraskap i Sverige Ett föräldrastödsprogram till föräldrar med barn 3-12 år alt. 13-17 år som upplever att de har behov av stöd i sitt föräldraskap. Föräldrastödsprogram barn eller tonår Idag används metoden COPE (Community parent Education) som är manualbaserat och utgår från en kostnadseffektiv storgruppsmodell som skapar förutsättningar för ett rikt erfarenhetsutbyte mellan föräldrar. Programmet bygger på föräldrarnas aktiva deltagande med reflekterande samtal i smågrupper och i storgrupp.	De evidensbaserade manualerna styr frekvens och omfattning. FÖS, max 5 tillfällen samt ett uppföljningsmöte. COPE-kurs omfattar 7 kurstillfällen om två timmar. Gruppen träffas en gång i veckan.	Typ 1

Brottsofferstöd för barn under 18 samt medling för unga brottsutsatta under 21	Medmänskligt och praktiskt stöd som erbjuds till barn under 18 som är brottsutsatt, vittne eller anhörig. Medling rör skyldighet att stötta vid medling mellan enskild brottsutövare och brottsoffer vid brottsutövning till lagöverträdare under 21. Brottet ska ha polisanmälts, och information om behov kommer från polisen. Dessa är stöd som åligger Socialtjänsten att bistå med/erbjuda och kan ges utanför utredning.	Behovsstyrd och styrs av ska-krav utifrån lagstiftning.	Typ 1
Stöd för föräldrar med kognitiva svårigheter	Insatsen ges idag med <i>PYC, Parenting Young Children</i> , ett program som vänder sig till föräldrar med kognitiva svårigheter som har barn i åldern 0 till 7år. Vidare kriterier finns i <i>PYC</i> .	De evidensbaserade manualerna styr frekvens och omfång.	Typ 1 – övergång Dokumenteras idag via Esmaker nybesöksfrågor Typ 2 på IUB under 2025 Typ 3 på bistånd
Stöd för barn som bevittnat våld i familjen	Ges idag via den programstyrda insatsen <i>Trappan</i> för barn från 4 år och äldre som bevittnat våld i familjen. Ges under förutsättning att barnet är skyddat från våldet. Ges idag bara via bistånd, fortsätta som det är tills rätt möjligheter att dokumentera finns på plats.	De evidensbaserade manualerna styr frekvens och omfång.	Typ 1 - Övergång (Typ 2 på IUB)
Stöd för att förebygga samt minska risk för återfall i kriminalitet	Insatser för ungdomar i kriminalitet eller i riskzon att utveckla eller återfalla i en kriminell livsstil. Ges idag via programmen <i>Kriminalitet som livsstil</i> samt <i>Ett nytt vägval</i> som båda är manualbaserade och har evidens.	De evidensbaserade manualerna styr frekvens och omfång.	(Typ 2 på IUB)
Insatser riktade mot droganvändning hos unga	Manualbaserat program för abstinens och avvänjning av skadligt bruk av cannabis. Ges idag via <i>Haschavänjningsprogrammet (HAP)</i> samt CPU, Cannabispåverkansprogrammet för unga. Programmen är psykoedukativa behandlingsmetoder baserade på KBT, motiverande samtal och återfallsprevention.	De evidensbaserade manualerna styr frekvens och omfång.	(Typ 2 på IUB)
Föräldraskapsstöd genom hembesök	Utökade hembesöksprogrammet som i dagsläget ges inom ramen för Familjecentralen i samverkan med Barnavårdscentralen (BVC).	Max 10 tillfällen enskilt råd och stöd	Typ 1

Råd och stöd	Det som kallas råd och stöd öppet intag idag. Fokuserar på råd och stöd. Samtalen anpassas utifrån behov och önskemål från klienten/familjen. Innefattar även hjälp och stöd till klienten/familjen att ansöka om fortsatt stöd, eller hänvisar vidare till rätt instans och kan vara behjälpliga med kontaktuppgifter och/eller stödja vid en gemensam kontakt.	Max 5 tillfällen	Typ 1 men övergår till Typ 2 efter ett antal tillfällen för att kunna följa upp.
Anhöriggrupper för barn och tonåringar	Anhöriggrupper för barn åldrarna 0-18 vars föräldrar har missbruk, psykisk ohälsa eller annan problematik.	Max tio tillfällen	Typ 1

IFO Vuxenstödsenheten

Relationsvåldsteamet

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Omfattning	Dokumentationskrav
Enskilda stödsamtal för våldsutsatta vuxna	Stödjande samtal med inspiration av KBT och Utväg Skaraborg till Vuxna som lever eller har levt i en nära relation där det blivit utsatta för våld av sin partner eller hedersrelaterat våld och förtryck.	Max tio samtal	IUB – Typ 2
Gruppverksamhet stöd för kvinnor våld i nära relation/hedersvåld	Manualbaserad gruppverksamhet enligt modellen Utväg Skaraborg, specifikt framtagna för våld i nära relation eller hedersrelaterat våld och förtryck. Kvinnor som lever eller har levt i en nära relation där de har blivit utsatta för våld av sin partner eller hedersrelaterat våld och förtryck. Krav på kunskaper i svenska språket och att inget behov av tolk föreligger.	De evidensbaserade manualerna styr frekvens och omfång.	IUB – Typ 2
Insatser utövare av våld mot närstående	Enskilda manualbaserade samtal, bygger på Alternativ till våld (ATV), motiverande samtal, KBT, mindfulnessbaserad och affektfokuserad terapi. Kommer även kunna att ges via Predov, manualbaserad insats utifrån KBT, vid slutförd certifieringsprocess för behandlare. Vuxna personer som utövat lindrigt till måttligt psykiskt, fysiskt, sexuellt våld mot närstående och som har medelstor risk för återfall	De evidensbaserade manualerna styr frekvens och omfång.	(IUB – Typ 2)

	i sådant beteende. och som inte uppfyller kriterierna för allvarlig personlighetsstörning.		
Icke-Våldsgrupp - utövare	Manualbaserad metod för gruppbehandling som bygger på den norska metoden Alternativ till våld (ATV). Syftet är att våldet ska upphöra. Män som har utövat fysiskt, psykiskt, materiellt, sexualiserat eller latent våld i nära relation.	De evidensbaserade manualerna styr frekvens och omfång.	(IUB - Typ 2)
Stödsamtal - prostitution och människohandel	Stödsamtal och ett visst praktiskt stöd i form av exempelkontakt med andra myndigheter. Personer som är 18 år och äldre som befinner sig i prostitution och är utsatta för människohandel för sexuella ändamål	Max 5 samtal	IUB - Typ 1

Mercur - beroendebehandling

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Omfattning	Dokumentationskrav
Motiverande samtal	Evidensbaserad samtalsmetodik som används för att främja förändring och utveckling genom att stärka individens motivation och agerande till förändring. Individer över 18 år med skadligt bruk, beroende och samsjuklighet. Inga krav på nykterhet.	Max 3 samtal	IUB - Typ 1
12-steps-behandling	Strukturerad tolvstegsbaserad behandling för beroende. Behandlingsinsats bygger på Anonyma alkoholisters (AA) program och kombinerar professionell terapi med självhjälpsprinciper. Individer över 18 år med skadligt bruk och beroende utan komplex samsjuklighet. Ingen ordination på medicin som inte är förenligt med metoden, det vill säga ingen narkotikaklassad medicin eller medicin som ger utslag vid drogtest. Undantag kan ske utifrån vårdkedjan med Vårnäs.	Primärbehandling: 5 dagar/vecka under 10 veckor Förlängd behandling: 2 dagar/vecka under 10 veckor	IUB - Typ 2
KBT-baserad beroende-behandling till	Manualbaserade KBT-behandlingsinsatser, specifikt framtagna för spelberoende, missbruk	De evidensbaserade manualerna	IUB - Typ 2

individer över 18 år	och beroende, samt samsjuklighet. Insatser finns även för att motverka återfall. Målgrupperna är individer över 18 år med ett spelberoende som inkluderar spel om pengar. Vuxna över 18 år med konstaterad samsjuklighet. Det vill säga med en diagnosticerad psykiatrisk diagnos samt en beroendediagnos.	styr frekvens och omfång	
Kombinerad/ kompletterande beroendebehandling	Strukturerad tolvstegsbaserad behandling för beroende. Behandlingsinsats bygger på Anonyma alkoholisters (AA) program och kombinerar professionell terapi med självhjälps principer. Gruppterapi är en central del av behandlingen. Enskilda KBT-stödet har inslag av återfallsprevention, CRA samt manualen för samsjuklighet. Individer över 18 år med skadligt bruk och beroende utan komplex samsjuklighet. Klienten själv önskar kompletterande behandling utifrån individuella behov.	Pågående så länge som tolvstegsinsatsen är aktuell.	IUB – Typ 2
Anhörigstöd	12 stegsprogrammet Al-anon (Alcoholic Anonymous Family groups) ligger som grund med inspiration av KBT (kognitiv beteendeförändring) och CRAFT (Community Reinforcement Approach and Family Training) Vuxna över 18 år som är anhöriga till individer med skadligt bruk/beroende/ samsjuklighet och/eller spelberoende	De evidensbaserade manualerna styr frekvens och omfång	Typ 1

Boende

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Omfattning	Dokumentationskrav
Akutboende	Tak över huvudet för natten Hemlösa individer över 18 år med skadligt bruk/beroende/samsjuklighet eller akut hemlöshet.	1 natt/tillfälle Insatsen erbjuds måndag-torsdag.	Typ 1

Vårnäs

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Omfattning	Dokumentationskrav
Vårnäs öppet intag	Avgiftning från missbruk och beroende. Därefter behandling utifrån 12-stegsmetoden. Behandlingen syftar till utbildning i att ta hand om dig själv på ett ansvarsfullt och långsiktigt sätt utan alkohol, läkemedel eller andra droger. Vuxna över 18 år som har ett missbruk eller beroende.	5 veckor institutionsvistelse	Typ 1

Budget och skuldrådgivning

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Omfattning	Dokumentationskrav
Budget- och skuldrådgivning	Socialnämnden erbjuder budget- och skuldrådgivning för skuldsatta personer som behöver vägledning för att hitta långsiktiga lösningar på sina ekonomiska svårigheter. Insatsen erbjuds även under ett skuldsaneringsförfarande och till dess att en beviljad skuldsanering eller F-skuldsanering är helt avslutad. För rätt förutsättningar krävs att den enskilde är införstådd med att rådgivningen är en hjälp till självhjälp. Skuldrådgivare behöver också få en helhetssyn över den enskildes ekonomi för att kunna hjälpa vidare i processen.	Utifrån behov	Typ 1

Familjerådgivning och Kvinnojour

Insatsens namn	Innehåll och målgrupp	Omfattning	Dokumentationskrav
Familjerådgivning	Familjerådgivningen i Södermanlands län drivs av Vårdförbundet Sörmland - ett kommunförbund bestående av Eskilstunas, Flens, Katrineholms, Strängnäs och Vingåkers kommun. Mottagning finns i Katrineholm, Förstagångssamtal på Familjerådgivningen i Katrineholm är enbart bokningsbara för par och familjer (18 år och äldre) som söker	Besök om 1 h 30 min	Typ 1

	familjerådgivning för första gången eller där det gått mer än 6 månader sedan senaste kontakt med familjerådgivningen.		
Kvinnojouren	Kvinnojouren ges i dagsläget i formen av idéburet offentligt partnerskap (IOP) och erbjuder stödsamtal för rådgivning eller samtalsstöd. Kvinnojouren Miranda finns i Katrineholm och Vingåker och arbetar med personer som identifierar sig som kvinnor eller icke-binära, och som är eller varit utsatta för våld. Den enskilde har rätt att kontakta jouren oavsett var hen bor. Den enskilde är helt anonym.	Stödsamtal bokas via mejl eller telefon under kontorstid. Tider för samtal ges utifrån möjlighet.	Typ 1

Information om andra insatser

Förtydligande kring insatser, metoder och arbetssätt som inte ingår i listan

Det finns ett antal typer av insatser som diskuterats och antagligen kommer att fortsätta diskuteras nationellt huruvida de ska definieras som IUB, tills tydligare ramar kommer. Det finns även ett antal insatser eller verksamheter specifika för Katrineholm där social- och omsorgsförvaltningen väljer att tolka lagstiftningen utifrån nedanstående. Tydligare riktlinjer eller andra faktorer kan ge stöd för annan tolkning, och då finns möjligheten att lyfta dessa insatser vid ett senare tillfälle.

Nätverksinsats för ungdomar med missbruks- och/eller beteendeproblem

Ges enbart som behovsprövad idag, och kommer fortsätta ges enbart som behovsprövad då den är under utveckling. Ges idag via BSFT, (Kort strategisk familjeterapi) som är en evidensbaserad insats för hela familjer och viktiga nätverkspersoner, där en ungdom i åldern 10-17 har missbruks- och/eller beteendeproblem.

Familjerättens informationssamtal

Informationssamtal tolkas i Katrineholm samt i ett antal andra kommuner som att det inte är en IUB eftersom samtalet är en obligatorisk åtgärd som genomförs inför att en förälder väcker talan i domstol om vårdnad, boende eller umgänge.

Tryggare Barn

Insatsen räknas inte som IUB då den inte går att ansöka om utan ges bara under utredningstiden. Den erbjuds som ett led i utredning som följer på orosanmälan för barn ålder 3 till 12 år. Metoden är utvecklad med syfte att minska risken för våld mot barn genom att förebygga negativt samspel och förebygga risksituationer och stärka relation mellan barn och föräldrar. Metoden ges individuellt och är utvecklad utifrån anknytnings- och inlärningsteorin.

Stöd efter barnförhör

Modellen *Efter barnförhöret* innebär krisstöd samma dag som barnet förhörts, och är ett arbetssätt som här inte tas med som en IUB. Förutsättningen för att ingå i målgruppen är att utredning är inledd, och det går inte att ansöka om insatsen. Behandlingspersonal möter föräldrarna och ger dem stöd att ta emot socialtjänstens och polisens information om anmälan och utredningar. De erbjuder hembesök samma dag som barnförhöret ägt rum så att barn och föräldrar får hjälp att prata om det barnet varit med om under dagen, och stöd att hantera situationen. Uppföljande samtal för barn och föräldrar ger goda förutsättningar att erbjuda fortsatt stöd eller behandling. 6 efterföljande stödsamtal efter första hembesöket.

SSPF

Modellen med SSPF (Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid) ska snarare ses som ett arbetssätt för att uppnå samverkan och nå ut till ungdomar, inte en insats i sig som den enskilde kan välja. I väntan på nationella riktlinjer och fler exempel nationellt står detta utanför IUB-modellen.

Fördjupning angående dokumentation

Dokumentation vid rådgivning – 14 kap. 4 § i nya socialtjänstlagen

Enligt 14 kap. 4 § föreslås att uppgifter om enskilda personliga förhållanden inte ska behöva dokumenteras vid rådgivning, oavsett om denna föregås av individuell behovsprövning eller inte. Syftet är att enskilda fortsatt ska kunna vara anonyma i kontakten med socialtjänsten. Detta undantag gäller endast personliga uppgifter – övergripande uppgifter som krävs för verksamhetsuppföljning omfattas inte. Exempel på rådgivning är familjerådgivning, alkoholrådgivning och budget- och skuldrådgivning. Det är viktigt att särskilja rådgivning från öppna verksamheter som träffpunkter eller dagcentraler. Dessa omfattas inte av detta undantag, men kan i stället omfattas av undantaget för insatser utan individuell behovsprövning.

Insatser utan individuell behovsprövning – 14 kap. 5 § i nya socialtjänstlagen

Kommuner kan enligt 11 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag besluta om insatser som erbjuds utan individuell behovsprövning. I 14 kap. 5 § föreslås att socialnämnden, om särskilda skäl föreligger, får besluta att inga uppgifter som kan röja enskildas identitet ska dokumenteras vid dessa insatser. Sådana uppgifter är exempelvis namn, personnummer och adress, men också andra uppgifter som i kombination kan identifiera en person. Vad som omfattas bedöms från fall till fall.

Ett sådant beslut gäller för alla deltagare inom en specifik insats, inte individuellt. Utförare får inte själva fatta beslut om undantag eller avstå från dokumentation. Beslutet måste motiveras av särskilda skäl kopplade till insatsens syfte och karaktär. Exempel på när anonymitet kan vara avgörande är insatser som rör våld i nära relationer, hedersrelaterat våld, prostitution, beroendeproblematik eller andra särskilt utsatta grupper. Undantag kan också vara aktuellt för öppna mötesplatser där dokumentation inte anses nödvändig.

Trots undantagen finns fortfarande en skyldighet att dokumentera övriga uppgifter enligt huvudregeln i 14 kap. 3 §. Det kan vara antalet deltagare, kön, ålder eller avidentifierade uppgifter om svårigheter som uppstår under insatsen eller orsaker till att någon avslutar deltagande i förtid.

Socialnämndens tertialrapport 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger tertialrapport 2025 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Tertialrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 30 april 2025.

Strukturen på tertialrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget. Tertialrapporten ska svara upp emot vad som beslutats i Kommunplan 2023–2026 och Övergripande plan med budget 2025–2027.

Syftet med tertialrapporten är att stämma av hur verksamheterna ligger till i förhållande till plan, få bättre kontroll på det ekonomiska läget och investeringsprojekten samt ge ett första underlag inför den kommande budgetprocessen.

Tertialrapporten är en fördjupad månadsrapport till kommunstyrelsen och behöver därför inte nämndbehandlas. Förvaltningarna lämnar i tertialrapporten underlag för den kommunövergripande tertialrapport som behandlas av kommunstyrelsen i maj.

Socialnämndens redovisar ett positivt resultat om +4 179 tkr för tertialen, samma period föregående år var resultatet -6 548 tkr. På verksamhetsnivå finns såväl enskilda enheter som särskilda poster som avviker mot budget, både i negativ och positiv riktning. Prognosen för 2025 är att Socialnämnden kommer att få ett positivt resultat om +5 700 tkr.

Ärendets handlingar

- Socialnämndens tertialrapport 2025

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Annukka Sjöberg
Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till:

Akten

Kommunstyrelsen via verksamhetssystemet för planering och uppföljning

Socialnämndens tertiälrapport 2025

Uppföljningsrapport

Innehållsförteckning

Inledning	3
Ansvarsområde och organisation	4
Ansvarsområde	4
Väsentliga organisationsförändringar	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
Verksamhetsrapport.....	5
Volymutveckling	7
Ekonomisk ställning och prognos	9
Driftredovisning.....	9
Investeringsredovisning	11
Väsentliga personalförhållanden	12
Personalkostnader och personalstyrka.....	12
Medarbetarskap och ledarskap	12
Kompetensförsörjning och kompetensutveckling	12
Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö.....	13
Förväntad utveckling och åtgärdsplan	14
Planerade åtgärder	15

Inledning

Tertialrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 30 april 2025. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023-2026 och Övergripande plan med budget 2025-2027 som tertialrapporten svarar upp gentemot. Syftet med tertialrapporten är att stämma av hur kommunens verksamheter ligger till i förhållande till plan, få bättre kontroll på det ekonomiska läget och investeringsprojekten samt ge underlag inför den kommande budgetprocessen.

I tertialrapporten redovisas aktuellt utfall och helårsprognos gällande både drift och investeringar. Tertialrapportens huvudsakliga fokus är att beskriva eventuella avvikelser i kommunens verksamheter samt åtgärder för att hantera dessa. Det innebär att verksamhet som är i fas med den plan som fastställts för året inte kommenteras i någon större utsträckning. I tertialrapporten görs inte heller någon bedömning av resultatmål eller rapportering av indikatorer.

Förvaltningarna lämnar underlag för den kommunövergripande tertialrapporten. Tertialrapporten är en fördjupad månadsrapport till kommunstyrelsen och behöver därför inte nämndbehandlas.

Ansvarsområde och organisation

Ansvarsområde

Socialnämnden ansvarar för att fullgöra uppgifter som råd, stöd, biståndsprövningar och behandlingsinsatser enligt Socialtjänstlagen, familjerättsliga ärenden, ärenden och insatser enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om placering av barn i skyddat boende samt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Till socialnämndens uppgifter hör även handläggning av serveringstillstånd samt tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen.

Socialnämnden ansvarar även för familjecentralen, programinsatser för brottsbenägna ungdomar, råd och stöd för våldsutsatta kvinnor och insatser mot familjevåld.

Socialnämnden har from 2025-01-01 även ansvar för Massflyktindirektivet samt anvisningar för bostadsanskaffning från Migrationsverket inklusive boenden på Bievägen som varit riktade till ärenden kopplade till Migrationsverket.

Verksamhet via samverkan

Katrineholms kommun är medlem i Vårdförbundet Sörmland som erbjuder missbruksvård för vuxna och familjerådgivning. Kommunens invånare har därmed tillgång till Vårnäs behandlingshem som bedriver missbruksvård enligt 12-stegsmetodiken samt samtalstid utan remiss hos familjerådgivare gällande par- och familjerelationer.

Socialnämnden har ingått i ett IOP (idéburet offentligt partnerskap) med Kvinnor- och tjejjouren Miranda för att tillsammans arbeta mot mäns våld mot kvinnor/våld i nära relation.

Länsjouren Södermanland är en länsgemensam socialjour. Sju av länets nio kommuner har avtal med Eskilstuna kommun som är huvudman för socialjouren. Verksamheten hanterar akuta ärenden på icke-kontorstid.

Barnhus Nyköping drivs via avtalssamverkan, där sju av länets kommuner ingår. Utöver dessa kommuner ingår Polismyndigheten, Åklagarkammaren, Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Barn- och ungdomskliniken och Kvinnokliniken. Målgruppen är barn och ungdomar 0-18 år, där misstanke finns om att de har blivit utsatta för brott, främst olika former av våldsbrott eller sexualbrott.

Väsentliga organisationsförändringar

Från 1 januari har Social- och omsorgsförvaltningen övertagit ansvaret för Massflyktindirektivet samt anvisningar för bostadsanskaffning från Migrationsverket efter Kommunledningsförvaltningen.

En organisationsförändring genomfördes vid årsskiftet då förvaltningskontoret omorganiserades till två enheter: Ekonomi och administration samt Kvalitet och utveckling. Syftet med omorganisationen är att arbeta resurseffektivt samt att tydliggöra uppdrag och ansvar inom stödverksamheterna vilket skapar bättre förutsättningar för utvecklingsarbete, kvalitetssäkring och ett effektivt administrativt stöd till nämnder och verksamheter.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsrapport

Arbete med omställning inför ny socialtjänstlag

Social- och omsorgsförvaltningen har slutfört och rapporterat SKR:s skattningar inom den nationella läges- och behovsanalysen, samt rapporterat data till Socialstyrelsens lägesbild. I april presenterade SKR de preliminära nationella resultaten, som visade att Katrineholms skattningar av förutsättningar och möjligheter inte avviker nämnvärt från resten av landet.

Arbetet har sedan fokuserat på att säkerställa status för SKR:s checklista inför lagens ikraftträdande den 1 juli. Detta innefattar att förbereda delegationsordningar och beslutstyper i verksamhetssystemet, samt att inventera och förbereda insatser för personliga behov utan behovsprövning. Verksamheterna förbereder sig också för att alla orosanmälningar som rör barn ska registreras i personakt från och med 1 juli.

Dialogmöte har skett med systemleverantören CGI för att diskutera frågeställningar kring den nya socialtjänstlagen och hur verksamhetssystemet är anpassat för att möta de nya kraven. Leverantören har gett rekommendationer för att möta dessa förändringar, och arbetsgrupper arbetar med att ta fram underlag.

Stärkt beredskap inom kommunal hälso- och sjukvård och socialtjänst

Kommunen har beviljats statsbidrag för 2025 års arbete med att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap.

En kommunövergripande arbetsgrupp för beredskapsfrågor (med representation från social- och omsorgsförvaltningen) arbetar med att revidera den kommunövergripande krisledningsplanen/plan för ledning och samverkan inför och vid krissituationer i fredstid och höjd beredskap. Det pågår även arbete med att ta fram en nödvattenplan tillsammans med berörda aktörer.

Arbete med kontinuitetshantering fortgår på Social- och omsorgsförvaltningen olika enheter och utveckling av ett IT-system för kommunens kontinuitetshantering pågår tillsammans med konsulter från 4C Strategies.

Barn, unga och vuxna

Antalet inkomna aktualiseringar första tertialet har minskat avseende barn och unga i genomsnitt med 18 % jämfört med samma period föregående år. Arbetet med att avsluta utredningarna inom lagstadgad tid fortsätter och under perioden januari till april avslutades i snitt 90 % i tid vilket är en förbättring mot samma period föregående år då 68 % avslutades i tid.

Antalet placeringar på barn och unga samt vuxna fortsätter minska jämfört med föregående år och ligger lägre än prognostiserat.

Den positiva utvecklingen på barn och unga förklaras av förhållningssättet Signs of Safety (att hitta lösningar i det egna nätverket), BSFT (kort strategisk familjeterapi), förebyggande socialsekreterare, SSPF-samordnare samt utökningen av antalet föräldrastödsgrupper.

Antalet inkomna aktualiseringar första tertialet har minskat med i genomsnitt 27 % avseende vuxen inkl. träningslägenhet jämfört med samma period föregående år. Dock har det varit högt inflöde till Relationsvåldsteamet vilket har resulterat i en kö till verksamheten, vilket har lett till beslutet att tillfälligt stänga det öppna intaget.

Ekonomiskt bistånd

Arbetet med att minska tiden för ekonomiskt bistånd pågår och målet är att ge rätt stöd till rätt person i rätt tid. I januari hölls ett möte med representanter från Norrköpings kommun för att undersöka hur samarbete mellan kommun och region kan effektiviseras.

Samarbete pågår med vuxenutbildningen och arbetsmarknadsenheten gällande arbetsmarknadsstrategin samt för att erbjuda utbildningsmöjligheter, som kombinationsutbildningar inom vård och nya insatser som språkgrupper och introduktionsprogram på AME.

Testning av instrument X pågår. Instrument X är ett utredning- och bedömningsinstrument som ger en strukturerad och systematik i arbetet med klienter inom ekonomiskt bistånd. Fokus ligger på att titta på faktiska behov och används tillsammans med MI (motiverande samtal) för att säkerställa ett professionellt användningssätt. Syftet är att snabbt kategorisera individers behov och erbjuda rätt insats.

Under våren har granskningen av FUT-arbetet (felaktiga utbetalningar) lett till en polisanmälan.

Alkoholhandläggning

Riksdagen har beslutat om ändringar i alkohollagen som möjliggör gårdsförsäljning av alkoholdrycker. Ändringarna börjar gälla den 1 juni 2025. Samma dag planerar Folkhälsomyndigheten att föreskrifter och allmänna råd kommer att träda i kraft.

Kommunen har haft dialog med polisen om tillsyn enligt fastställd tillsynsplan. Kommunen planerar även en gemensam tillsynsinsats under våren enligt principerna för lokal operativ samverkan (LOS), tillsammans med polisen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Resultatet i årets nöjd-kund-index (NKI) visar en nedgång från 80, år 2022 till 72, år 2024. Resultatet kommer att analyseras och åtgärder genomföras.

IT, digitalisering och välfärdsteknik

Arbetet med att upphandla ett nytt länsgemensamt verksamhetssystem för Sörmlands nio kommuner är försenat och upphandlingsarbete kommer fortgå under 2026.

Katrineholms kommun har i januari flyttat IT driften till ny IT-driftpartner Atea. I samband med detta uppstod problem med exempelvis konton för nyanställda, vilket i sin tur innebar svårigheter att introducera ny personal. Atea och Katrineholms kommun har genom åtgärder arbetat bort det problemet.

Systematiskt kvalitetsarbete

Social- och omsorgsförvaltningen har fortsatt implementera det sammanhållna IT-stödet för styrdokument och processer. Utifrån den nya förvaltningsorganisationen har det sedan årsskiftet kontinuerligt skett anpassningar och fortsatt utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet med syftet att få ett likvärdigt och ändamålsenligt arbetssätt i hela förvaltningen.

Det pågår även en omstrukturering av arbetet med ledningsgrupp för kvalitet. Denna övergår successivt till ett övergripande kvalitetsråd med tydlig koppling till verksamheternas kvalitetsråd, i syfte att stärka det systematiska kvalitetsarbetet, tydliggöra funktion och mandat samt skapa en sammanhållen struktur. Även arbetssättet kring Lex Sarah utvärderas för att skapa enhetlighet i dokumentation och uppföljning, samt för att ytterligare stärka kvaliteten i det förebyggande och åtgärdande arbetet.

Volymutveckling

Volymmått	Tertial 2025	Progn 2025	Tertial 2024	Helår 2024
Hushåll med utbetalt försörjningsstöd, antal per månad	463	420	445	450
Familjehemsplacerade barn och unga (0-20 år), antal vård dygn	6 096	23 500	7 054	21 806
Familjehemsplacerade barn och unga (0-20 år), antal unika individer	56	100	67	79
Institutionsplacerade barn och unga (0-20 år), antal vård dygn	1 015	5 500	2 365	5 959
Institutionsplacerade barn och unga (0-20 år), antal unika individer	9	30	30	34
Institutionsplacerade vuxna (missbruk och beroende), antal vård dygn	691	1 500	854	1 420
Institutionsplacerade vuxna (missbruk och beroende), antal unika individer	8	15	11	17
Öppet intag på Vårnäs, antal vård dygn	576	1 700	575	1 744
Skyddsplaceringar, antal dygn	201	850	451	1 044
Skyddsplaceringar, antal unika individer	3	9	10	11
Skyddsplaceringar medföljande barn och unga (0-20 år), antal vård dygn	290	720		0
Skyddsplaceringar medföljande barn och unga (0-20 år), antal unika individer	5	9		0
Föräldrastödsutbildning, antal utbildade föräldrar	64	150	20	114

Antalet hushåll med utbetalt försörjningsstöd har ökat med ca 10% jämfört med samma period föregående år. Arbetslösheten är fortsatt hög i hela riket och Sörmland har en av Sveriges högsta arbetslöshet och det tenderar att öka något i jämförelse med 2024. Arbetsförmedlingens prognos tyder på att arbetslösheten kan komma att minska först under 2026. Prognosen är dock att antalet hushåll kommer att minska under året, tack vare arbete med instrument X för mer exakt behovsinventering, utvecklingsarbete enligt den övergripande strategin för arbete och sysselsättning, insatser för att förebygga felaktiga utbetalningar samt strukturerad samverkan med regionen.

Antalet barn och unga i konsulentstödda familjehem har ökat, vilket beror på fortsatta svårigheter att rekrytera egna familjehem. Totalt sett förväntas vårddygn i familjehem följa prognosen för året. Antalet individer är färre i år jämfört med samma period förra året. Prognosen bygger på att använda familjehem som insats för fler, för att minska antalet ungdomar placerade på HVB och stödboende. Den förväntade ökningen av individer har dock ännu inte skett.

Antalet vårddygn för institutionsplacerade barn och unga har mer än halverats jämfört med samma period föregående år och förväntas följa prognosen. Det pågår ett aktivt arbete med att hitta andra lösningar än placeringar, t.ex. öppenvårdsformen BSFT och Signs of Safety. Dock finns en oro kring polisens uppgifter om Katrineholmsungdomars inblandning i de olika nationella gängkonflikterna som pågår vilket skulle kunna öka placeringar på institution.

Antalet vårddygn för institutionsplacerade vuxna (missbruk och beroende) har minskat med nästan 20 % jämfört med samma period föregående år och förväntas ligga kvar på denna lägre nivå. Hemmaplanslösningar utvecklas för att öka kvalitet och effektivitet. Fokus på förvaltningens uppdrag och samarbete mellan myndighet och öppenvården för att individanpassa insatser. Efter genomlysning av Mercurs insatser pågår arbete med kombinerad beroendebehandling för långsiktig nykterhet.

Antalet vårddygn på Vårnäs är oförändrat jämfört med föregående år och förväntas följa prognosen.

Antalet vårddygn för vuxna skyddsplaceringar har mer än halverats jämfört med samma period föregående år, och antalet unika individer har minskat från 10 till 3. Fem barn har varit placerade i enlighet med ny lagstiftning. Både vårddygn och antal skyddsplacerade är färre än förväntat, men antalet skyddsplaceringar förväntas öka på grund av flera nya ansökningar om skydd.

Satsningen på föräldraskapsstöd fortsätter. Antalet föräldrar som har utbildats i föräldraskapsstöd har tredubblats jämfört med samma period 2024. Denna ökning har möjliggjorts genom noggrann planering, effektiv marknadsföring och fler utbildade gruppleddare. Det finns kapacitet att utbilda ännu fler föräldrar, men det förutsätter att fler visar intresse för stödet.

Ekonomisk ställning och prognos

Driftredovisning

Avdelning	Utfall apr (tkr)	Budget apr (tkr)	Avvikelse apr (tkr)	Avvikelse jan-apr (tkr)	Prognos helår 2025 (tkr)
Förvaltningsledning och administration	-2 220	-2 130	-91	1 088	1 050
Vuxen	-8 377	-8 109	-268	-776	-1 050
Barn och unga	-7 188	-8 119	931	3 867	5 700
Resultat	-17 785	-18 358	572	4 179	5 700

Socialnämndens redovisar ett positivt resultat om +4 179 tkr för tertialen, samma period föregående år var resultatet -6 548 tkr.

Gemensamt för alla verksamheter är att sjukskrivningar och vakanta tjänster ger en positiv budgetavvikelse i tertialen. 2025 års löneöversyn är budgeterad från och med april månad, men då denna ännu inte har verkställts har den förväntade kostnadsökningen enligt budget bokförts i resultatet per april. Det för att redovisa ett mer rättvisande resultat.

På verksamhetsnivå finns såväl enskilda enheter som särskilda poster som avviker mot budget, både i negativ och positiv riktning. Prognosen för 2025 är att Socialnämnden kommer att få ett positivt resultat om +5 700 tkr. Detta förklaras främst av lägre personalkostnader till följd av vakanta tjänster, sjukskrivningar samt partiell ledighet.

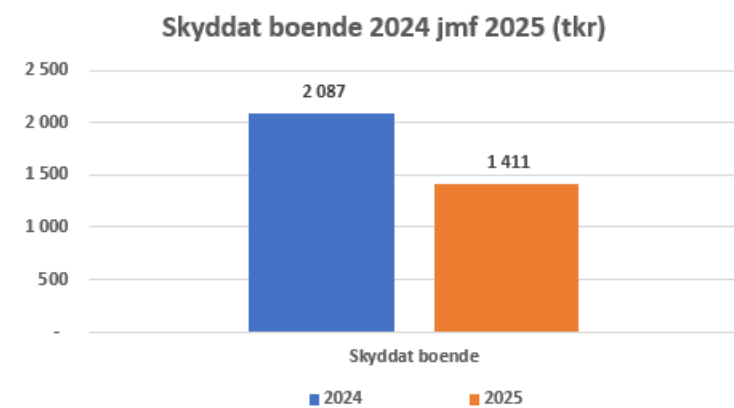
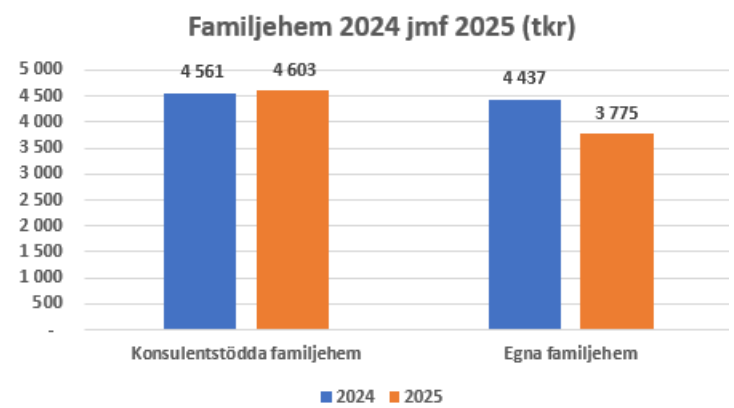
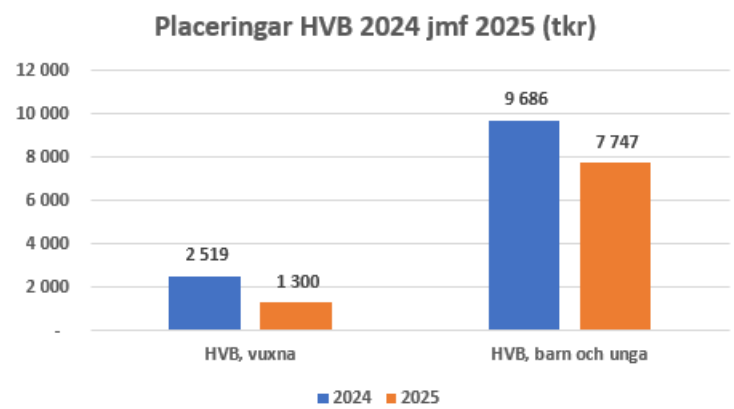
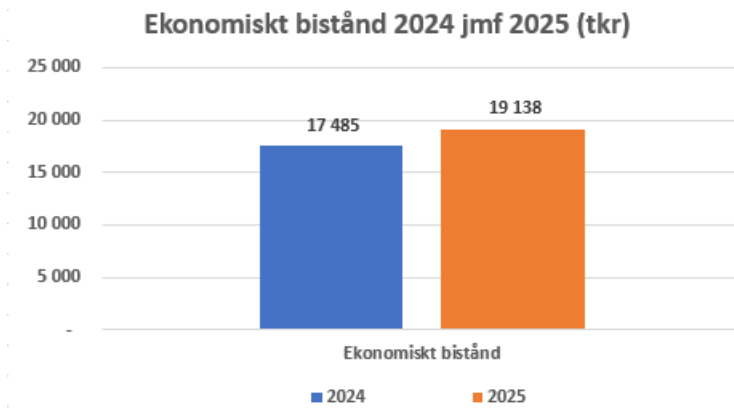
Avdelningen Förvaltningsledning och administration (Nämnd, förvaltningsgemensamt och förvaltningskontor) Det finns en positiv budgetavvikelse om 1 088 tkr som delvis förklaras av sjukskrivningar och föräldraledigheter.

Avdelning Vuxen (Vuxenstöd, Ekonomiskt bistånd samt HVB Kollektivet och Klivet stödboende) Verksamheten har en total negativ budgetavvikelse om -776 tkr. Kostnaden för utbetalt ekonomiskt bistånd visar en negativ budgetavvikelse om -1 919 tkr då antalet hushåll med utbetalt försörjningsstöd har ökat. Placeringskostnaderna för missbruk och skyddsplaceringar avviker med 295 tkr under januari-april. Kollektivet och Klivet avvecklades under hösten 2024 men viss personalkostnad har inkommit under 2025 pga. uppsägningstid vilket därmed ger en avvikelse om -462 tkr. Gemensamt för hela Avdelning vuxen är sjukskrivningar och vakanser som gör att personalkostnaderna ger en positiv budgetavvikelse.

Avdelning Barn och unga (Myndighet och öppenvård) Verksamheten visar en positiv budgetavvikelse om +3 867 tkr. Kostnaden för familjehem är för perioden 1 235 tkr lägre än budget då det har varit svårt att rekrytera egna familjehem. Kostnaden för konsulentstödda familjehem har en positiv avvikelse om 1 267 tkr. HVB-placeringar för barn och unga har en negativ budgetavvikelse om -65 tkr. Gemensamt för hela Avdelning Barn och unga är sjukskrivningar och vakanser som gör att personalkostnaderna ger en positiv budgetavvikelse.

Statsbidrag Under de första fyra månaderna av 2025 har Social- och omsorgsnämnden beviljats statsbidrag motsvarande 1 407 tkr, varav 13 tkr har redovisats i resultatet per den sista april. Utöver de beviljade bidragen har ytterligare statsbidrag motsvarande 8 112 tkr sökts och besked om dessa har inte erhållits ännu.

Nedanstående diagram visar tertialens utveckling av kostnaden för Ekonomiskt bistånd, HVB-placeringar, Familjehem och Skyddat boende jämfört med samma period föregående år.



Investeringsredovisning

Huvudprojekt	Utfall ack (tkr)	Budget helår (tkr)	Kvar av årets budget (tkr)	Prognos avvikelse mot budget helår (tkr)
Verksamhetssystem	0	-1 000	1 000	1 000
Arbetsmiljö	0	-300	300	0
Totalt	0	-1 300	1 300	1 000

Socialnämnden har inte gjort några investeringar under tertialen. Prognosen beräknas till +1 000 tkr utifrån att uppstart gällande nytt verksamhetssystem beräknas starta senare under 2026/2027.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader och personalstyrka

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-30/4	27 908			34 911		
Kostnad inhyrd personal, tkr	1/1-30/4	28			694		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/3	116,6	97	19,6	138,3	111,6	26,7
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/3	0,9%	1,0%	0,3%	1,4%	1,5%	1,1%
Månadsanställda, antal	30/4	114	96	18	134	110	24

Lönekostnaderna för tertialet är 7 000 tkr lägre jämfört med samma period föregående år och antalet månadsanställda har minskat med 20 personer. Detta förklaras till största delen av sammanslagningen till Social- och omsorgsförvaltningen där personal sedan årsskiftet är organiserad under Vård- och omsorgsnämnden istället gällande verksamhetschefer, administrativ personal och specialister. Även nedläggning av HVB Kollektivet och Klivet stödboende påverkar.

Medarbetarskap och ledarskap

Arbete sker kontinuerligt utifrån det kommungemensamma årshjulet för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Arbetet har fortsatt i enlighet med tidigare framtagna planer baserad på föregående års medarbetarundersökning. Åtgärder har sett olika ut beroende på respektive verksamhets eller enhets specifika behov. Fokus har även varit på friskfaktorer. En chefsatsning kommer att påbörjas 5 maj.

En ny medarbetarundersökning pågår nu och resultat inväntas innan planering av nya åtgärder.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	30/4	98,3%	99,0%	94,4%	96,3%	96,4%	95,8%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	30/4	82,5%	85,0%	80,0%	77,5%	81,9%	60,0%

Social- och omsorgsförvaltningen har under lång period haft svårigheter att anställa socialsekreterare och särskilt med erfarenhet. Framför allt är det svårt att få behörig personal i form av socionomer (vilket är ett lagkrav för att få handlägga barn-ärenden). Under våren har två socionomstudenter anställts med utbildningstjänst.

Social- och omsorgsförvaltningen blivit beviljade om medel från omställningsfonden för att kunna erbjuda en kurs i socialrätt till medarbetare inom ekonomiskt bistånd och vuxenstöd som saknar formell kompetens. Planeringen omfattar totalt sex socialsekreterare under höstterminen 2025 och vårterminen 2026.

Medarbetare på Social- och omsorgsförvaltningen har genomgått kompetensutveckling såsom deltagande i Yrkesresan Barn och unga, grundutbildning Signs of Safety, Toolbox (en metod för traumascreening), gruppledarutbildning i föräldrastödsprogrammet Cope tonår samt deltagit på en workshop om sekretessbrytande bestämmelser i ärenden som gäller våld i nära relation.

Socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd har genomfört utbildning i försäkringsmedicin och samverkan i rehab- och sjukprocessen samt grund- och fortsättningsutbildning i MI (Motiverande Samtal).

Två medarbetare på Relationsvårdsteamet har påbörjat utbildningen och certifieringsprocess i Predov (evidensbaserad metod för våldsutövare (våld i nära relation)).

Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-31/3	9,2%	9,3%	8,4%	7,1%	8,2%	2,7%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-31/3	9,6%	9,6%	9,3%	7,2%	8,3%	2,8%
Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), antal	1/4-31/3	11			14		

Den totala sjukfrånvaron har ökat med 2,1 procentenheter jämfört med samma period 2024. Antalet långtidssjukskrivningar har ökat något under första tertialet, men de flesta är inte arbetsrelaterade. Regelbundna samtal och planer för återgång i arbete genomförs vid sjukskrivning. Arbetet med friskfaktorer fortsätter, baserat på förra årets medarbetarenkät som visade behov av återhämtning. Åtgärder inkluderar trivselgrupper som planerar aktiviteter efter arbetstid, en checklista för återhämtning som medarbetarna har upprättat tillsammans, och meditation som erbjuds av kommunens hälsoutvecklare.

Förväntad utveckling och åtgärdsplan

Ny socialtjänstlag

Den 28 januari 2025 presenterades regeringen propositionen En förebyggande socialtjänstlag för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter. Syftet med den nya lagen är att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig än idag: att sänka trösklarna, nå invånare tidigt, innan problemen växt sig stora. Socialtjänsten ska också jobba mer kunskapsbaserat, alltså tydligare vila på forskning och beprövad erfarenhet. Samtidigt förtydligas kommunens ansvar för planering av insatser, vilka ska utvidgas till att omfatta hela socialtjänstens verksamhetsområde och där kommunen särskilt ska väga in behovet av tidiga och förebyggande insatser vid planeringen.

Lagen föreslås träda i kraft den 1 juli 2025. Beslut om den nya lagen förväntas den 20 maj 2025. Arbetet med omställningen till den nya socialtjänstlagen kommer pågå flera år. Social- och omsorgsförvaltningen kommer under resterande del av 2025 att fokusera på planering, fördelning och användning av statsbidrag för omställningen, samt på samverkan med andra förvaltningar inom kommunen kring den nya lagens inriktningar.

Gårdsförsäljning

Den nya lagen om gårdsförsäljning av alkoholdrycker träder i kraft den 1 juni 2025 och kan komma att påverka Socialnämndens ansvar inom tillstånds- och tillsynsområdet. Riktlinjer och föreskrifter har ännu inte publicerats från ansvariga myndigheter men Socialnämnden förväntas få ett utökat ansvar för handläggning av tillstånd samt uppföljning av de verksamheter som omfattas av den nya lagen. Det finns ett behov av att följa utvecklingen samt säkerställa att det finns beredskap inom organisationen för att hantera nya uppgifter när lagstiftningen träder i kraft.

Statsbidrag

Social- och omsorgsförvaltningen har även detta år rekviderat statsbidrag om 1,5 miljoner som syftar till ökad och jämlik tillgång till föräldraskapsstöd samt att förebygga kriminalitet bland barn och unga. Det har inletts ett arbete avseende planering och genomförandet av olika insatser.

Barn, unga och vuxna

Det finns en oro för att ungdomsplaceringar kan öka framöver då det i samverkan med polisen framkommer att Katrineholm för tillfället sticker ut gällande ungdomar som rekryteras till gängkriminalitet. Under våren kommer samverkan inledas med polisen med stöd av sekretessbrytande bestämmelser, enligt 10 kap 18c § OSL, i syfte att jobba brottsförebyggande och med tidiga insatser för att stävja framtida akuta placeringar.

Antalet träningslägenheter kommer behöva öka över tid. Det är främst för att kunna korta ner placeringar för unga vuxna och vuxna som saknar egen bostad och av olika skäl har svårt att få ett förstahandskontrakt. Utifrån hemmaplanslösningarna i verksamheten är processen till beviljad träningslägenhet kortare vilket skulle kunna föranleda till ökat antal avhysningar.

Det är fortfarande oklart hur övertagandet av massflyktingdirektivet och anvisningar av bostadsanskaffning kommer att påverka Social- och omsorgsförvaltningen eftersom det beror på antalet flyktingar som anländer.

Ekonomiskt bistånd

Antalet pågående ärenden har ökat stadigt det senaste året och med anledning av att arbetslösheten inte förväntas minska förrän tidigast under 2026 riskerar antalet ärenden att öka snarare än att minska. När tiden i ekonomiskt bistånd ökar blir kostnaderna oftast högre per hushåll eftersom behovet av exempelvis tandvård och glasögon som oftast kan vänta i kortvariga ärenden, inte kan vänta längre.

Åtgärder för att minska tiden i ekonomiskt bistånd pågår brett. Samarbetet med regionen behöver omarbetas för att gemensamt klargöra arbetsförmåga och vilka behov av insatser har förmedlats till arbetsmarknadsenheten som har infört ett introduktionsprogram för snabb insluss i aktivitet och även en språkgrupp för de som behöver utveckla sig i svenska, men inte tillgodogjort sig SFI.

Utredningen om drivkrafter och möjligheter i försörjningsstödet har förslag om ett bidragstak vilket kan få effekter på kostnaderna för ekonomiskt bistånd. En utredning föreslår också en kvalificeringstid för nyanlända för att ta del av socialförsäkringen och även ekonomiskt bistånd utöver nödbistånd, men den förändringen förväntas inte förrän 2027. Aktivitetskravsreformen beräknas komma under 2025 och kan komma att få effekter på förutsättningarna för ekonomiskt bistånd. Mer resurser kommer att behövas till att ta fram platser för aktivitet i kommunen och tät uppföljning för de som är i aktivitet. Fler som bedömts stå långt ifrån arbetsmarknaden och därför behöver mycket individuellt stöd kan vara aktuella för att ingå i en aktivitet som krav för ekonomiskt bistånd.

Planerade åtgärder

Avvikelse	Åtgärd	Förväntade ekonomiska effekter av åtgärden	Förväntade verksamhetseffekter av åtgärden
Hög sjukfrånvaro	Stärka friskfaktorer som återhämtning, ledarskap, delaktighet och hållbar arbetsbelastning. Riktade HR-insatser till enheter med hög frånvaro med fokus på stöd till chefer utifrån arbetsmiljö och rehab.	Minskade sjuklönekostnader	Friskare medarbetare Attraktiv arbetsgivare
Ökad kostnad för Ekonomiskt bistånd	Införande av Instrument X som är ett utrednings- och bedömningsinstrument. Arbeta med att motverka felaktiga utbetalningar (FUT).	Minskade kostnader för försörjningsstöd	Effektivare handläggning



Socialnämndens föreningsbidrag 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att fördela föreningsbidrag för 2025 enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens föreningsbidrag riktas till föreningar eller organisationer med värderingar och verksamhet enligt socialtjänstens målsättning och inriktning varvid särskild uppmärksamhet riktas till föreningar eller organisationer som bedriver verksamhet för utsatta och svaga grupper. Dialog med föreningarna som erhåller bidrag sker årligen via fysiska möten tillsammans med representanter från nämnden samt kommunen och ligger till grund för fördelningen. Beslut om föreningsbidrag fattas av socialnämnden under innevarande år. Det ekonomiska utrymmet för fördelning 2025 är 204 000 kronor.

Ärendets handlingar

- Förslag till fördelning av föreningsbidrag socialnämnden 2025

Ärendebeskrivning

Enligt socialnämndens riktlinjer för föreningsbidrag, 2017-01-16, ska årliga träffar ske med föreningar som ansöker om bidrag. Dialog med föreningarna har skett via fysiska möten med stöd av verksamhetschef Sara Gibro och ekonom Therese Berlin.

Förvaltningen har därefter tagit fram ett förslag till fördelning för 2025 som har beretts av en föreningsbidragsgrupp bestående av Marie Westerberg (L) och Karl-Gunnar Ljungqvist (S). Det ekonomiska utrymmet för fördelning är 204 000 kronor efter en indexuppräknning för 2025 med 4 000 kronor.

Therese Berlin
Ekonom

Beslutet skickas till:

Berörda föreningar

Föreningservice

Akten

Åtterrapporering av arbetet med IOP mellan socialnämnden och Kvinno- och tjejjouren Miranda

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Den 24 maj 2022 beslutade socialnämnden att ingå en överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap tillsammans med Kvinno- och tjejjouren Miranda. Målet med överenskommelsen är att i samverkan skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete mot mäns och pojkers våld mot kvinnor och flickor, våld i nära relationer och vuxnas våld mot barn i Katrineholms kommun. Samarbetet har därefter förlängts 2024 fram till 2028 (SOCN 2024-06-13, § 67).

En verksamhetsberättelse för föregående år 2024 har tagits fram. Under året har Relationsvårdsteamet och Kvinno- och tjejjouren Miranda haft regelbundna samverkansträffar, arrangerat utbildnings- och informationsinsatser ihop samt tagit fram metodmaterial för verksamheter som möter barn.

För innevarande år 2025 har det även tagits fram en verksamhetsplan. De viktigaste punkterna i planeringen är, utöver regelbunden samverkan, en ansökan till Allmänna Arvsfonden om medel för att ta fram ett metodmaterial riktat mot våld i ungas relationer samt föreläsningar och arrangemang då Tjejjouren firar 20 år.

Ärendets handlingar

- Verksamhetsberättelse 2024 IOP socialnämnden och Kvinno- och tjejjouren Miranda
- Verksamhetsplan 2025 IOP socialnämnden och Kvinno- och tjejjouren Miranda

Sara Gibro
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Akten

Verksamhetsberättelse gällande "Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan Socialnämnden Katrineholms kommun och kvinno- och tjejjouren Miranda", för verksamhetsåret 2024

Bakgrund

Gemensam samhällsutmaning

Våldet i samhället och i Katrineholms kommun är ett samhällsproblem med allvarliga konsekvenser. Våld i nära relationer är omfattande och påverkar individen såväl som samhället på en rad olika sätt. En väg för att motverka detta är att ingå partnerskap med Kvinno- och Tjejjouren Miranda.

Partnerskapet syftar till att gemensamt arbeta för att förebygga våld i nära relation, ge våldsutsatta stöd och på så sätt verka för att nå ett jämställt samhälle fritt från våld. Målet på lång sikt är att våldet i samhället ska minska.

Mål och syfte med överenskommelsen

Socialnämnden och Kvinno- och tjejjouren Mirandas mål med att ingå i en överenskommelse är att i samverkan skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete mot mäns och pojks våld mot kvinnor och flickor, våld i nära relation och vuxnas våld mot barn i Katrineholms kommun. Partnerskapet syftar även till, att med gemensamma krafter, utveckla arbetsmetoder och tillsammans utveckla arbetet utifrån målgruppens behov. Genom att sammanlänka våra kunskaper respektive uppdrag så ökar möjlighet att uppnå den gemensamma samhällsutmaningen med en kommun fri från våld.

Partnerskapets innehåll

Socialförvaltningen, Katrineholms kommun arbetar tillsammans med Kvinno- och tjejjouren Miranda för att tillgodose våldsutsattas behov av stöd och skydd och när det är möjligt så samordnar vi våra insatser. Kvinnojouren och tjejjouren är en del av det lokala förebyggande arbetet mot våld. Tillsammans arrangeras föreläsningar om mäns våld mot kvinnor. Genom partnerskapet erbjuds tjänsten Systemskap som använder sig av volontärer.

Värdegrund

Partnerskapet bygger på jämbördighet mellan parterna, ömsesidig respekt, tillit och dialog och tillsammans görs planer årligen vad arbetet mot våld ska inriktas mot.

Parternas bidrag till överenskommelsens målarbete

- **Goda och hållbara relationer mellan kommunen och idéburen sektor**

Under året har kontaktpersoner för Kvinno- och Tjejjouren Miranda och Socialnämnden, Relationsvåldsteamet haft återkommande träffar för att planera och diskutera innehåll och styrning för årets samarbete genom IOP:t. Vid dessa träffar har vi även diskuterat kommande projektansökan genom Allmänna arvsfonden, om utvecklandet av ett metodstöd för unga (under 18 år) som utsatts för våld i sina partnerrelationer.

Utöver kontaktpersonernas regelbundna träffar har verksamheterna vid behov haft kontakt och dialog med varandra kring stödsökande individer, vid uttryckt samtycke. Kvinno- och Tjejjouren Miranda har även med regelbundenhet medverkat vid Socialtjänstens "Externa samverkan, våld i nära relationer", vilken Relationsvåldsteamet sammankallar till.

Verksamheterna tipsar vid behov sina stödsökande om varandras verksamheter för kompletterande stöd. Ett sådant exempel är att vi tipsar stödsökande om varandras gruppverksamheter, där Relationsvåldsteamet bedriver en stödjande och bearbetande grupp och Kvinno- och Tjejjouren Miranda under året startat en främjande, salutogen grupp.

- **Stöd genom volontärer, Kvinno- och Tjejjouren Miranda**

Kvinno- och Tjejjouren har under verksamhetsåret erbjudit kostnadsfritt och anonymt samtalsstöd genom volontärer i chatt. Inledningsvis erbjöds denna stödform till såväl tjejer som kvinnor, och hade öppet tre kvällar i veckan. På grund av minskat stödtryck i kvinnochatten i kombination med bortfall av volontärer tvingades föreningen pausa kvinnochatten i början av sommaren på obestämd tid.

- **Förebyggande arbete med våldsprevention, och sprida kunskap om våld i nära relation**

Under 2024 har vi äntligen blivit klara med vårt kunskapshöjande metodmaterial om våld i barn och ungas nära relationer, vilket består av tre filmer med tillhörande diskussionsmaterial. Temat på filmerna är barn som upplever våld, våld i ungas partnerrelationer, och hedersrelaterat våld och förtryck. Materialet finns tillgängligt på Katrineholms kommuns hemsida, öppet och gratis för alla att använda.

Under våren bedrev Kvinno- och Tjejjouren Miranda en informationskampanj på sociala medier som kallades "Vad är våld?", där de gick igenom olika våldsformer. I denna kampanj delades även information om Relationsvåldsteamets stödverksamhet.

- **Utåtriktad verksamhet genom event och evenemang**

Två viktiga datum för frågan om mäns våld mot kvinnor under året är 8 mars (internationella kvinnodagen), och 25 november (internationella dagen för avskaffandet av våld mot kvinnor). I samband med den 25 november arrangeras nationellt även "En vecka fri från våld", vilken i år inföll v.47. Kring dessa datum har RVT och Miranda samverkat för att skapa aktiviteter för såväl allmänhet som yrkesverksamma:

Socialförvaltningen

Datum

2024-12-17

- Den 8 mars genomförde verksamheterna en gemensam "smyglansering" av vårt kunskapshöjande metodmaterialet, för samverkanspartners och andra yrkesverksamma på D11 Workspace.
- Under "En vecka fri från våld" medverkade båda verksamheter under Katrineholms kommuns Brottsförebyggande konferens, för att sprida kännedom om våra stödverksamheter och vårt kunskapshöjande metodmaterial.
- Den 25 november arrangerade Kvinno- och Tjejjouren Miranda ett fackeltåg för allmänheten i centrala Katrineholm

Katrineholm den 17 december 2024

För Socialnämnden i Katrineholms kommun

Signerat med e-underskrift (SES):	2024-12-17 14:26:57 GMT +1
Ida Midnattssol	
ida.midnattssol@katrineholm.se	85.230.17.109

Ida Midnattssol, samordnare mot våld i nära relation

För Kvinno- och tjejjouren Miranda

Signerat med e-underskrift (SES):	2024-12-17 14:22:27 GMT +1
Emelie Trolin	
emelie@jourmiranda.se	83.171.228.106

Emelie Trolin, Verksamhetschef Kvinno- och tjejjouren Miranda

Verksamhetsplan gällande ”Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan Socialnämnden Katrineholms kommun och kvinno- och tjejjouren Miranda”, för verksamhetsåret 2025

Bakgrund

Gemensam samhällsutmaning

Våldet i samhället och i Katrineholms kommun är ett samhällsproblem med allvarliga konsekvenser. Våld i nära relationer är omfattande och påverkar individen såväl som samhället på en rad olika sätt. En väg för att motverka detta är att ingå partnerskap med Kvinno- och Tjejjouren Miranda.

Partnerskapet syftar till att gemensamt arbeta för att förebygga våld i nära relation, ge våldsutsatta stöd och på så sätt verka för att nå ett jämställt samhälle fritt från våld. Målet på lång sikt är att våldet i samhället ska minska.

Mål och syfte med överenskommelsen

Socialnämnden och Kvinno- och tjejjouren Mirandas mål med att ingå i en överenskommelse är att i samverkan skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete mot mäns och pojkers våld mot kvinnor och flickor, våld i nära relation och vuxnas våld mot barn i Katrineholms kommun. Partnerskapet syftar även till, att med gemensamma krafter, utveckla arbetsmetoder och tillsammans utveckla arbetet utifrån målgruppens behov. Genom att sammanlänka våra kunskaper respektive uppdrag så ökar möjlighet att uppnå den gemensamma samhällsutmaningen med en kommun fri från våld.

Partnerskapets innehåll

Social- och omsorgsförvaltningen, Katrineholms kommun arbetar tillsammans med Kvinno- och tjejjouren Miranda för att tillgodose våldsutsattas behov av stöd och skydd och när det är möjligt så samordnar vi våra insatser. Kvinnojouren och tjejjouren är en del av det lokala förebyggande arbetet mot våld. Tillsammans arrangeras föreläsningar om mäns våld mot kvinnor. Genom partnerskapet erbjuds tjänsten Systemskap som använder sig av volontärer.

Värdegrund

Partnerskapet bygger på jämbördighet mellan parterna, ömsesidig respekt, tillit och dialog och tillsammans görs planer årligen vad arbetet mot våld ska inriktas mot.

Parternas bidrag till överenskommelsens målarbete, 2025


- **Goda och hållbara relationer mellan kommunen och idéburen sektor**
Ambitionen är att under 2025 upprätthålla de regelbundna samverkansmötena, i syfte att stärka stödet för våldsutsatta kvinnor, och hjälpas åt vid kunskapshöjande utbildningsinsatser.

Under 2025 fyller tjejjoursverksamheten 20 år vilket kommer att uppmärksammas på olika sätt. Vid de tillfällen när det bedöms lämpligt görs detta i samarbete med Relationsvårdsteamet.
- **Stöd genom volontärer, Kvinno- och Tjejjouren Miranda**
Miranda kommer fortsätta erbjuda samtalsstöd via chatt, vilket är ett lågröskelstöd för tjejer då stödformen är helt anonym. Chatten har i skrivande stund öppet två tillfällen i veckan, på kvällar och helger. Rekrytering till stödchatten sker löpande.
- **Förebyggande arbete med våldsprevention, och sprida kunskap om våld i nära relation**
Under 2024 färdigställdes utbildningsmaterialet, bestående av filmer och diskussionsunderlag, och under 2025 fortsätter vi arbetet med att sprida materialet. Vi erbjuder även verksamheter att representanter från RVT eller Miranda håller i presentation av materialet.

Vi ska söka medel för att kunna ta fram ett metodmaterial riktat mot våldsutsatta unga, ansökan skickas in i januari och arbetet planeras därefter.
- **Utåtriktad verksamhet genom event och evenemang**
8 mars och 25 november (inklusive "En vecka fri från våld") är viktiga datum att försöka arrangera event under. Sådana event och aktiviteter behöver dock ske i relation till, och med respekt för, verksamheternas belastning under perioderna.

Katrineholm den 17 december 2024

För Socialnämnden i Katrineholms kommun

Signerat med e-underskrift (SES):	2024-12-17 14:25:41 GMT +1
Ida Midnattssol	
ida.midnattssol@katrineholm.se	85.230.17.109


Ida Midnattssol, samordnare mot våld i nära relation

Social- och omsorgsförvaltningen

Datum

2025-02-08

För Kvinno- och tjejjouren Miranda

Signerat med e-underskrift (SES):	2024-12-17 14:21:57 GMT +1
Emelie Trolin	
	
emelie@jourmiranda.se	83.171.228.106

Emelie Trolin, Verksamhetschef Kvinno- och tjejjouren Miranda



Förordnande att begära handräckning enligt 43 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Förvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att ge beslutanderätt att begära polishandräckning enligt 43§ första stycket punkt 2 lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) till nedan personer:
 - Anna Bergström, enhetschef
 - Anna Falk, enhetschef
 - Camilla Haataja, enhetschef
 - Jessica Skoogh, 1:e socialsekreterare
 - Linda Karlsson, 1:e socialsekreterare
 - Maria Särnholm, 1:e socialsekreterare
2. Socialnämnden beslutar att ge beslutanderätt att begära polishandräckning enligt 43§ första stycket punkt 2 lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) i samband med tjänstgöring vid socialjouren till nedan personer:
 - Linda Nykvist, teamledare
 - Akila Hamdi, socialsekreterare
 - Dijana Dobrinic, socialsekreterare
 - Eleonor Wedstedt, socialsekreterare
 - Gabriella S Togeretz, socialsekreterare
 - Gustav Karlsson, socialsekreterare
 - Hely Kaukinen-Karlsson, socialsekreterare
 - Huda Alashiri, socialsekreterare
 - Ingvill Nordseth, socialsekreterare
 - Malin Sjödin, socialsekreterare
 - Margareta Hamdi, socialsekreterare
 - Nora Hanna, socialsekreterare
 - Pamela Nordberg, socialsekreterare

- Susanna Fredriksson, socialsekreterare

Sammanfattning av ärendet

Beslutet om tvångsvård enligt LVU fattas alltid av socialnämndens utskott eller ordförande alternativt Förvaltningsrätten. Handräckning från polisen enligt 43 § LVU handlar om att verkställa beslutet om tvångsvård. Genom att förordna enhetschef och 1:e socialsekreterare att fatta beslut om polishandräckning så förenklas och effektivieras det dagliga arbetet. Enligt lagstiftningen kan socialnämndens utskott och ordförande fatta beslut, men i annat fall behöver socialnämnden förordna en särskild tjänsteman för att beslut om polishandräckning ska kunna ske av annan person.

Det finns flera fördelar med att socialjouren har befogenhet att fatta beslut om handräckning enligt 43 § LVU. Socialjourens roll är att snabbt ingripa i akuta situationer där ett barns säkerhet och välbefinnande är hotat. Socialjouren arbetar och fattar beslut utanför ordinarie arbetstid, vilket är avgörande eftersom akuta situationer kan uppstå när som helst.

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Annukka Sjöberg
Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till:

Akten

Berörda personer under punkt 1

Socialjouren Eskilstuna

Yttrande över reviderad strategi för psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden ställer sig bakom förvaltningens förslag till yttrande över reviderad strategi för psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun.

Sammanfattning av ärendet

Hållbarhetsutskottet har skickat förslag till reviderad strategi "Det handlar om livet - strategi för psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun" på remiss till samtliga nämnder. Yttranden över förslaget ska ha inkommit till kommunledningsförvaltningen senast den 30 juni 2025.

Hösten 2022 antog Katrineholms kommun en strategi för suicidprevention, som stödjer nationella mål och åtgärdsområden. Den 10 januari 2025 antogs en ny nationell strategi för psykisk hälsa och suicidprevention, "Det handlar om livet", för perioden 2025–2034. Denna strategi syftar till att främja en god och jämlik psykisk hälsa och förhindra självmord genom en tvärsektoriell ansats. Den innehåller fyra övergripande mål och sju delmål.

Katrineholms kommun har reviderat sin strategi för att ställa sig bakom den nationella strategin, med fokus på att främja psykisk hälsa, förebygga ohälsa och öka kunskapen om suicidprevention. Syftet är också att verka för en ökad allmänkunskap om psykisk hälsa och suicidprevention hos invånare i Katrineholms kommun samt medarbetarna i Katrineholms kommun som organisation.

Social- och omsorgsförvaltningen har tagit del av förslag till revidering och ställer sig bakom den reviderade strategin. Förvaltningen vill även framföra att det är viktigt att Katrineholms kommun aktivt bidrar till utvecklingen av den länsgemensamma handlingsplanen, för att säkerställa att lokala behov beaktas och därmed kunna uppfylla målen i strategin.

Ärendets handlingar

- Protokollsutdrag hållbarhetsutskottet 2025-04-09, § 6
- Förslag övergripande inriktningsdokument reviderad strategi för psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun, dnr KS/2025:41

2025-05-15

SOCN/2025:27 - 1.9.1
- Inkommande
remisser

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Johanna Flood
Processledare

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

§ 6

KS/2025:41

Revidering av strategi för psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun

Hållbarhetsutskottets beslut

Hållbarhetsutskottet beslutar att skicka förslag till reviderad strategi "Det handlar om livet - strategi för psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun" på remiss till samtliga nämnder. Yttranden över förslaget ska ha inkommit till kommunledningsförvaltningen senast den 30 juni 2025.

Sammanfattning av ärendet

Hösten 2022 antog kommunfullmäktige strategi för suicidprevention för Katrineholms kommun (2022-09-19, § 99). Via strategin ställde sig kommunen bakom det nationella övergripande målet för suicidprevention samt de nationella åtgärdsområdena i arbetet för att förebygga suicid.

Den 10 januari 2025 antogs en ny nationell strategi "Det handlar om livet - nationell strategi inom området psykisk hälsa och suicidprevention" (Skr. 2024/25:77). Den nationella strategin omfattar både psykisk hälsa och suicidprevention i syfte att utveckla, samla och stärka arbetet. Strategin syftar till att ge en långsiktig inriktning för arbetet under perioden 2025–2034, baserat på en tvärsektoriell ansats som skapar förutsättningar för en gemensam riktning för hela samhället i arbetet med psykisk hälsa och suicidprevention.

Den nationella strategin utgår från visionen "Ett samhälle som främjar en god och jämlik psykisk hälsa i hela befolkningen och där ingen bör hamna i en så utsatt situation att den enda utvägen upplevs vara självmord". Strategin innehåller fyra övergripande mål samt sju delmål med prioriteringar som ska vägleda arbetet inom området.

Utifrån den nya nationella strategin har ett förslag till reviderad strategi för psykisk hälsa och suicidprevention tagits fram för Katrineholms kommun. Genom förslaget till reviderad strategi ställer sig Katrineholms kommun bakom den nya nationella strategin. Syftet med Katrineholms strategi för psykisk hälsa och suicidprevention är att främja psykisk hälsa, förebygga psykisk ohälsa och suicid. Syftet är också att verka för en ökad allmänkunskap om psykisk hälsa och suicidprevention hos invånare i Katrineholms kommun samt medarbetarna i Katrineholms kommun som organisation.

Ärendets handlingar

- Förslag - Det handlar om livet - strategi för psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun

Hållbarhetsutskottets överläggning

Under hållbarhetsutskottets överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S).

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder

Akten

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

Förslag

Det handlar om livet - strategi för psykisk hälsa och suicidprevention Katrineholms kommun

Övergripande inriktningsdokument

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av XX 20xx-xx-xx § xx

Giltighet

Gäller från och med

Gäller till och med

Förvaltare¹

Inom Kommunstyrelsens ansvarsområde

Kategori

- Inriktningsdokument

Uppföljning

Uppföljningen av det samlade arbetet med psykisk hälsa och suicidprevention i kommunen ska göras årligen i samband med årsredovisningen.

¹ Förvaltarens ansvar innebär att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Det handlar om livet - strategi för psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun	4
Vision, övergripande mål och delmål	4

Det handlar om livet - strategi för psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun

Syftet med strategin för psykisk hälsa och suicidprevention är att stärka arbetet med att främja den psykisk hälsan, förebygga psykisk ohälsa och suicid hos invånarna i Katrineholms kommun och medarbetarna i Katrineholms kommun som organisation. Strategin ska bidra till förutsättningar för ett strukturerat och kontinuerligt arbete med psykisk hälsa och suicidprevention i Katrineholms kommun.

Dokumentet är vägledande för beslut och styrning och innehåller övergripande mål och inriktning. Via inriktningsdokumentet ställer sig Katrineholms kommun bakom den nationella strategins vision, mål och delmål.

Vision, övergripande mål och delmål

Strategin utgår från visionen: **Ett samhälle som främjar en god och jämlik psykisk hälsa i hela befolkningen och där ingen bör hamna i en så utsatt situation att den enda utvägen upplevs vara självmord.** Vision ska vara vägledande för arbetet inom området.

Visionen följs av fyra övergripande mål som pekar ut riktningen för de förflyttningar som bedöms som särskilt angelägna att åstadkomma.

Övergripande mål

- En förbättrad psykisk hälsa i hela befolkningen
- Färre liv förlorade i suicid
- Minskade påverkbara skillnader i psykisk hälsa.
- Minskade negativa konsekvenser på grund av psykiatriska tillstånd

Delmål

För att nå de övergripande målen finns sju delmål som enskilt och tillsammans ska bidra till uppfyllande av de övergripande målen.

1. Ökat fokus på att stärka psykiskt välbefinnande och psykisk hälsa som resurs för individ och samhälle
2. Ökade investeringar i barn och unga för en god psykisk hälsa genom hela livet
3. Ett inkluderande och hållbart arbetsliv som främjar psykisk hälsa
4. Ett inkluderande samhälle med delaktiga invånare
5. Vård och omsorg som möter patienters och brukares behov

6. Stärkt suicidpreventivt arbete

7. Stärkt kunskapsutveckling inom området psykisk hälsa och suicidprevention

För att delmålen ska uppfyllas behöver en rad insatser och aktiviteter genomföras. Under varje delmål finns därför ett antal prioriterade områden inom vilka det är särskilt angeläget att utveckla arbetet.

Arbetet med att ta fram aktiviteter för att uppfylla målen kommer att ske utifrån en läns gemensam handlingsplan.

Det övergripande samordningsansvaret ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Yttrande över organisatorisk flytt av budget- och skuldrådgivningen

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden ställer sig bakom social- och omsorgsförvaltningens yttrande och sänder det som sitt eget till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Sammanfattning av ärendet

Den nya socialtjänstlagen, som träder i kraft den 1 juli 2025, betonar ett förebyggande arbete och i detta ses verksamhet för budget- och skuldrådgivning som en viktig del. Detta innebär vidare en starkare koppling till socialtjänsten och därmed inom socialnämndens verksamhetsområde.

Kommunledningsförvaltningen har gett socialnämnden möjlighet att yttra sig över förslag till ny organisering av kommunens verksamhet för budget- och skuldrådgivning. Förslaget har tagits fram i samråd mellan kommunledningsförvaltningen och social- och omsorgsförvaltningen.

Social- och omsorgsförvaltningen ser positivt på att budget- och skuldrådgivningen återgår till socialnämndens ansvarsområde och delar förslagets analys om vad den nya socialtjänstlagen kommer att innebära.

Ärendets handlingar

- Remissanvisning kommunledningsförvaltningen, 2025-05-11, dnr KS/2025:220

Social- och omsorgsförvaltningens yttrande och bedömning

Social- och omsorgsförvaltningen ser positivt på att budget- och skuldrådgivningen åter igen skulle höra till socialnämndens ansvarsområde.

Det finns flera fördelar med att budget- och skuldrådgivningen är placerad under socialnämnden, särskilt med hänsyn till den nya socialtjänstlagen (SoL) som träder i kraft 1 juli 2025.

Socialnämnden ansvarar för alla socialtjänstens insatser, vilket gör det möjligt att integrera budget- och skuldrådgivningen med andra sociala insatser. Detta leder till en mer sammanhängande och effektiv stödstruktur för personer med ekonomiska svårigheter.

Den nya socialtjänstlagen (SoL) lyfter fram betydelsen av förebyggande arbete. Genom att budget- och skuldrådgivningen (BUS) är en del av socialnämnden kan åtgärder för att förebygga överskuldssättning och ekonomiska problem effektivt samordnas med andra förebyggande insatser.

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Annukka Sjöberg
Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Socialnämnden

Organisatorisk överflytt av budget- och skuldrådgivningen från kommunstyrelsen till socialnämnden

Budget- och skuldrådgivning är en obligatorisk verksamhet för kommunen enligt socialtjänstlagen (SoL). Organisatoriskt ligger verksamheten för närvarande inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Under 2021 flyttades budget- och skuldrådgivningen från socialnämndens verksamhetsområde till kommunstyrelsen, eftersom rådgivningen ansågs som en naturlig del av kontaktcenter, där även ansvaret för konsumentrådgivning ingår.

Den nya socialtjänstlagen, som träder i kraft den 1 juli 2025, betonar ett förebyggande arbete och där ses budget- och skuldrådgivningen som en viktig del. Detta innebär en starkare koppling till socialtjänsten varför rådgivningen ses som en del av socialnämndens verksamhetsområde.

Det finns även förslag om att överföra kontaktcenter till service- och tekniknämndens verksamhetsområde.

Mot bakgrund av ovanstående har därför diskussioner förts om att överflytta budget- och skuldrådgivningen till socialnämndens ansvarsområde. Detta innebär att en anpassning av reglementena för kommunstyrelsen respektive socialnämnden gällande budget- och skuldrådgivningen behöver göras. Ändringen i reglementena föreslås att gälla från och med den 1 oktober 2025.

Förslaget på den organisatoriska överflytten har tagits fram av kommunledningsförvaltningen och social- och omsorgsförvaltningen i samråd.

Förslaget har samverkats fackligt.

Budgeten för rådgivningsverksamheten föreslås överflyttas i samband med övergången.

Socialnämnden ges här möjlighet att yttra sig i ärendet inför kommunstyrelsens vidare beredning. Senast den 30 juni 2025 ska eventuellt yttrande inkommit till kommunledningsförvaltningen.

Marie Sandström Koski

Nämndadministrativ chef

Yttrande över Etableringsboendelagen (SOU 2025:35)

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden ställer sig bakom social- och omsorgsförvaltningens yttrande och sänder det som sitt eget till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen beslutade den 15 februari 2024 att tillkalla en särskild utredare för att föreslå ett nytt system för bosättning för vissa nyanlända. I april 2025 presenterade utredaren sina förslag som därefter har remitterats till bland annat Katrineholms kommun. Sista svarsdag till Arbetsmarknadsdepartementet är den 4 augusti 2025.

Betänkandet har skickats på remiss till socialnämnden med sista svarsdag 15 juli utifrån nämndens operativa ansvar för mottagande av nyanlända invandrare som kommunen ålagts att bosätta (KFS 1.10, § 1).

Utredaren föreslår bland annat att nuvarande bosättningslag med tillhörande förordning ska upphöra att gälla och ersättas av lagen och förordningen om etableringsboende för vissa nyanlända (etableringsboendelagen och etableringsboendeförordningen). Ett flertal bestämmelser överförs från de nuvarande författningarna till de nya. Förslagen syftar enligt utredaren till att öka kommunernas inflytande över mottagandet av nyanlända och skapa goda förutsättningar för ett likvärdigt, enhetligt och flexibelt mottagande i kommunerna. På så sätt menar regeringen att integrationen av nyanlända kan fungera bättre.

Social- och omsorgsförvaltningen ser över lag positivt på förslag till ny etableringsboendelag särskilt med avseende på nya direktiv för fördelning av nyanlända, att kommunen ska kunna ange ett önskat kommunantal samt på det stärkta barnperspektivet.

Ärendets handlingar

- Remissanvisning från Kommunledningsförvaltningen 2025-05-06
- [Etableringsboendelagen – ett nytt system för bosättning för vissa nyanlända \(SOU 2025:35\)](#)

Social- och omsorgsförvaltningens yttrande och bedömning

Social- och omsorgsförvaltningen anser att det är positivt med tillägget av de nya direktiven gällande fördelning av nyanlända till kommunerna. Migrationsverket ges i uppdrag att ta fram en modell som fördelar nyanlända mellan kommunerna utifrån ett antal givna kriterier. Förslaget är att även ta hänsyn till förutsättningarna för en nyanländ att få en bostad på den ordinarie bostadsmarknaden i anvisningskommunen när perioden med rätt

till etableringsboende löpt ut. Det föreslås också att det i fördelningen av nyanlända ska tas hänsyn till förekomsten av områden med problem kopplat till utanförskap.

Social- och omsorgsförvaltningen anser att det är viktigt att väva samman alla olika delar för att den nyanlände ska kunna få en bra integration. Detta är särskilt viktigt för områden i kommuner med problem kopplat till utanförskap. En kommun kan ha många lediga lägenheter, men om det även finns områden med problem som är kopplat till utanförskap kan det försvåra integrationen på sikt.

Social- och omsorgsförvaltningen ser positivt på att kommunerna får ett ökat inflytande över fördelningen genom möjligheten att få ange hur många nyanlända de ska ta emot. Detta utifrån att kommunerna själva har kännedom om fördelningskriterier såsom arbetsmarknadsförutsättningar, bostadssituation och förekomst av områden med problem kopplat till utanförskap.

Social- och omsorgsförvaltningen anser att det är positivt att barnperspektivet stärks i lagförslaget, särskilt eftersom barnärenden ska prioriteras vid anvisningar och barn ska kunna återförenas.

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Annukka Sjöberg
Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Remissanvisning Etableringsboendelagen - Ett nytt system för bosättning för vissa nyanlända (SOU 2025:35)

Gemensamt för alla ärenden

- Synpunkter på ärendet utifrån det egna verksamhetsområdet (sakområdet) ska belysas ur verksamhetsmässiga och i förekommande fall juridiska och ekonomiska aspekter. Alla ärenden ska också då det är relevant belysas utifrån folkhälsa, tillgänglighet och barnkonventionens intentioner.
- Jämställdhetsintegrering ingår i kommunens styrsystem. Utifrån detta ska genus/jämställdhet belysas i ärendena. Eventuell statistik ska, så långt det är möjligt, vara könsuppdelad. Eventuella övriga relevanta synpunkter ska tas med i remissvaren/yttrandena.

Revisionsrapporter

Alla remissvar/yttranden som rör revisionsrapporter bör innehålla följande:

- Synpunkter/svar på revisionens samtliga förslag. Följ helst den disposition/ordning som finns i revisionsrapporten för att underlätta den fortsatta handläggningen och uppföljningen av ärendet. Ange om ni instämmer eller har en avvikande uppfattning i anslutning till varje förslag. Ange också om det finns områden som inte berör er nämnd/förvaltning.
- Ange tydligt vilka åtgärder ni kommer att vidta med anledning av revisorernas förslag.
- Om det finns områden där ni inte kommer att vidta föreslagna åtgärder – ange detta och motivera varför.

Motioner

- Nämnden gör en bedömning av motionen och föreslår kommunfullmäktige bifalla, avslå eller anse motionen vara besvarad. Det är kommunfullmäktige som beslutar om motionen.
- Föregå inte fullmäktiges ställningstagande i frågan genom att till exempel genomföra ett föreslaget utredningsuppdrag.

Inskickande av underlag

I normalfallet skickas begäran om yttrande till nämnden. Det är därefter respektive nämnd/förvaltning som avgör internt vilken instans som ska avge yttrandet. I de fall ärendet är behandlat av nämnden ska protokollet, inklusive eventuella reservationer, skickas till kommunledningsförvaltningen. Om inte hela förvaltningsförslaget är citerat i protokollet ska förvaltningens förslag biläggas ärendet. Protokollsutdrag och eventuellt beslutsunderlag skickas i första hand via LEX, annars via e-post till kommunledningsforvaltningen@katrineholm.se.

Avstå från att yttra sig

Om ni inte har för avsikt att lämna något remissvar/yttrande ska ni meddela detta till kommunledningsförvaltningen inom angiven svarstid. Ange orsaken till varför ni inte kommer att svara.

Frågor kring ärendet

Ni är alltid välkomna att kontakta oss på kommunledningsförvaltningen vid eventuella frågor eller funderingar kring ärendet/remissen. Ring i första hand den person ni fått remissen ifrån. Namn och telefonnummer framgår nedan. Finns inte ordinarie handläggare på plats hjälper vi andra till så gott det går!

Inlämningsdatum

Detta ska vara inne hos kommunledningsförvaltningen senast 2025-07-15.

Remissinstanser

Socialnämnden (med avseende på socialnämndens reglemente, KFS 1:10, § 1, p. 2)

Kontakt

Stina Svenberg	0150-578 12	Remissamordnare och utredare
Marie Sandström Koski	0150-570 19	Nämndadministrativ chef

Övrig information

Anmälan av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Nedan redovisas beslut som har fattats med stöd av gällande delegation på socialnämndens vägnar:

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Ärende	Beslutsbeskrivning
0466859	2025-04-02	Ansökan om dödsboanmälan	Finns förutsättningar att göra dödsboanmälan. Ärendenummer: 0064464
SOCN Del/2025 § 2	2025-04-22	Återkallelse	Ordförande Martin Edgélius (M) har beslutat på socialnämndens vägnar att återkalla yrkande till Uppsala tingsrätt avseende vårdnadsöverflyttning gällande ett barn.
SOCN Del/2025 § 3	2025-05-22	Justering	Ordförande för socialnämndens utskott Martin Edgélius (M) har på utskottets vägnar fattat beslut om en ny formulering av punkt 3 gällande serverings-tillstånd vid Stadsparken Restaurang och Bar.

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur socialnämndens diarium över handlingar för perioden 2025-04-03 – 2025-06-04:

Kommunfullmäktige

KF § 77 Revidering - Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd (SOCN/2024:123)

KF § 79 Uppföljning av program för privata utförare 2024 (SOCN/2025:21)

Gemensamma patientnämnden

Protokoll sammanträde Gemensamma patientnämnden 2025-05-15 (Hnr SOCN2025:260)

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Protokollsutdrag - Kvartalsrapport jan - mars 2025 för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (Hnr SOCN2025:234)

Funktionsrättsrådet

Minnesanteckningar från Funktionsrättsrådet 2025-04-14 (Hnr SOCN2025:224)