

# Rätt att underteckna handlingar för Katrineholms kommun

# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av kommunstyrelsen 2025-11-26 § 253

## **Senast ändrad av kommunstyrelsen**

## **Giltighet**

Gäller från och med 2025-11-26

## **Förvaltarskap<sup>1</sup>**

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

---

<sup>1</sup> Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

<b>Rätt att underteckna handlingar för Katrineholms kommun .....</b>	<b>4</b>
--	----------

## Följande befattningar har rätt att underteckna handlingar för Katrineholms kommun

- Handlingar som kräver så kallad firmatecknare generellt: kommundirektör med ekonomichef/biträdande kommundirektör som ersättare
- Ekonomiska handlingar som kräver så kallad firmatecknare: ekonomichef/biträdande kommundirektör med biträdande ekonomichef som ersättare
- Skuld- och borgensåtaganden: ekonomichef/biträdande kommundirektör med kommundirektör som ersättare
- Hyresavtal: lokalförsörjningsstrateg med ekonomichef/biträdande som ersättare. Kontrasigneras av berörd verksamhetschef.
- Avtal för kommunen vid upphandling hos Telge Inköp: VD på Telge Inköp AB med anställd på Telge Inköp AB som VD förordnar alternativt Katrineholms kommuns ekonomichef/biträdande kommundirektör som ersättare.
- Avtal vid andra upphandlingar som berör kommunen som helhet: ekonomichef/biträdande kommundirektör med kommundirektör som ersättare
- Rätt att underteckna handlingar kan också ske genom att någon blir förordnad till en funktion enligt särskilt beslut.