Katrineholm

PROTOKOLL
ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Datum, plats och tid	2026-02-26 AVA-huset, Slipern, klockan 09:00 – 10:00
Beslutande	Mirjana Cvrkalj (M) ordförande, Marie-Louise Karlsson (S) vice ordförande och Stefan Blomkvist (S).
Beslutande ersättare	
Ersättare	Fredrik Ahlman (M) och Ingela Wallace (C).
Övriga deltagande	Sekreterare Rasmus Berglöv, förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt och enhetschef Sandra Ly.
Underskrifter	Ordförande: Mirjana Cvrkalj (M) Utsedd justerare: Marie-Louise Karlsson (S)
Justeringens plats och tid	2026-03-04 Digitalt
Paragrafer	§1- §9

Datum för anslags uppsättande 2026-03-05

Datum för anslags nedtagande 2026-03-31

Förvaringsplats av protokollet

Social- och omsorgsförvaltningen

Utdragsbestyrkande

Comfact Signature Referensnummer: 1966736

Innehållsförteckning

§ 1 Val av justerare

§ 2 Fastställande av dagordning

§ 3 Verksamhetsinformation

§ 4 Yttrande gällande revisionsrapport - Granskning av innehållet i överförmyndarnämndens protokoll

§ 5 Årsredovisning 2025

§ 6 Intern kontrollrapport 2025

§ 7 Intern kontrollplan 2026

§ 8 Checklista för granskning av årsräkning

§ 9 Redovisning av delegationsbeslut

Comfact Signature Referensnummer: 1966736

§ 1

Val av justerare

Överförmyndarnämnden väljer Marie-Louise Karlsson (S) att justera dagens protokoll.

Comfact Signature Referensnummer: 1966736

§ 2

Fastställande av dagordning

Utsänd dagordning godkänns och fastställs.

Comfact Signature Referensnummer: 1966736

§ 3

Verksamhetsinformation

Enhetschef Sandra Ly informerar nämnden om bland annat:

- Lagändringar
- Granskningsstatistik
- Nya medarbetare på enheten
- Länsstyrelsens inspektion

Yttranden

Under informationspunkten yttrar sig enhetschef Sandra Ly, Mirjana Cvrkalj (M), förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt, Fredrik Ahlman (M), Marie-Louise Karlsson (S) och Stefan Blomkvist (S).

Comfact Signature Referensnummer: 1966736

§ 4

ÖF/2025:35

Yttrande gällande revisionsrapport - Granskning av innehållet i överförmyndarnämndens protokoll

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden lägger revisionsrapporten till handlingarna och överlämnar svaret till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Katrineholms kommun genomfört en granskning av de förtroendevalda revisorerna i Katrineholms kommun genomfört en granskning av innehållet i överförmyndarnämndens protokoll. Granskningens syfte är att bedöma om överförmyndarnämnden tillser ändamålsenlighet, insyn och transparens avseende information i protokoll.

Utifrån genomförd granskning är revisorernas samlade bedömning att överförmyndarnämnden inte helt tillser ändamålsenlighet, insyn och transparens avseende information i protokoll. Framför allt anses att en detaljerad styrning för utformning av protokoll saknas. Revisorerna bedömer att protokollen ger tillräcklig information för att säkerställa allmänhetens insyn och förståelse för vad som beslutas.

Följande tre revisionsfrågor har ställts:

- Finns tillräckliga riktlinjer/rutiner/mallar for protokollens utformning?
- Följer protokollens kommunallagens krav samt de krav som framgår av kommunens egna styrdokument?
- Ger protokollen tillräcklig information för att säkerställa allmänhetens insyn och förståelse för vad som beslutas?

Bedömningen som revisorerna har gjort är att revisionsfråga ett är delvis uppfylld och frågorna två och tre är uppfyllda.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderas utformning av riktlinjer och/eller rutiner som tydligt anger förvaltningens förhållningssätt för att upprätta protokoll. Det skulle stärka kommunens styrning avseende exempelvis vad protokollens olika rubriker ska innehålla samt vilka underlag som ska finnas med till respektive ärende. Det skulle också ge vägledning för nyanställda medarbetare.

Vidare rekommenderas att överväga förtydligande av beslutsgången under sammanträdena genom att införa en stående rubrik för ”Beslutsgång” i protokollet. Där under skulle information kunna ges om hur nämnden har kommit fram till beslutet, det vill säga att en ledamot i nämnden till exempel yrkar bifall till förvaltningens förslag. På så sätt förtydligas att de förtroendevalda gör förslaget från förvaltningen till sitt eget.

Comfact Signature Referensnummer: 1966736

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att det i nuläget inte finns ett omedelbart behov av att upprätta ett särskilt dokument med rutiner och riktlinjer för protokollshantering.

Nämndsekreterarna arbetar nära varandra, vilket möjliggör ett kontinuerligt erfarenhetsutbyte kring protokollsrutiner och utveckling av dessa. Mallarna som används i LEX, kommunens ärende- och dokumenthanteringssystemet, styr i hög grad utformningen av protokollen. Via LEX genereras protokollen som har sin grund i tjänsteskrivelserna som också följer en fast mall.

Rubriceringen beslutsgång används i samband med att förslag väcks under överläggningen. Om inga förslag väcks blir rubriken därför överflödig, då det saknas motförslag till det förslag som redovisats i handlingarna.

I det kontinuerliga arbetet med att vidareutveckla protokollen kommer revisorernas rekommendationer att beaktas.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2026-02-19
- Revisorernas granskning av överförmyndarnämndens protokoll i Katrineholms kommun

Överläggning

Under överförmyndarnämndens överläggning yttrar sig Mirjana Cvrkalj (M), förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt och sekreterare Rasmus Berglöv.

Beslutet skickas till:

Revisorerna

Kommunstyrelsen

Akten

Comfact Signature Referensnummer: 1966736

§ 5

ÖF/2026:5

Årsredovisning 2025

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner årsredovisningen 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för utvecklingen av kommunkoncernens verksamhet och resultat under året. Utfall redovisas gällande både ekonomi och verksamhet (resultatmål).

Överförmyndarnämndens förutsättningar, mål och prioriteringar har till stor del uppnåtts enligt den ursprungliga planen. Verksamheten har under året prioriterat handläggning av ärenden och tillsyn, vilket har möjliggjort en effektiv hantering av det ökade ärendeantalet samtidigt som långsiktiga mål fortsatt drivs framåt.

Överförmyndarnämnden redovisar ett resultat som överstiger budget med 167 tkr, vilket visar på god ekonomisk hushållning. Avvikelserna förklaras främst av högre kostnader för uppdragstagare till följd av prisbasbeloppsökning samt något högre personalkostnader. Övriga kostnader har däremot varit lägre än budgeterat. Verksamheten har samtidigt hanterat ett ökat antal personakter och nya ärenden, vilket har ställt högre krav på handläggning och tillsyn.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2026-01-30
- Överförmyndarnämndens årsredovisning 2025

Överläggning

Under överförmyndarnämndens överläggning yttrar sig Mirjana Cvrkalj (M), enhetschef Sandra Ly, Marie-Louise Karlsson (S), förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt och Fredrik Ahlman (M).

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Comfact Signature Referensnummer: 1966736

§ 6

ÖF/2026:6

Intern kontrollrapport 2025

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner redovisningen av genomförd intern kontroll för år 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I kommunens reglemente för intern kontroll definieras intern kontroll som åtgärder som syftar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter samt att minska risken för såväl avsiktliga som oavsiktliga fel. Enligt reglementet ansvarar nämnden för att följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde och ska senast i samband med årsredovisningen redovisa resultatet av uppföljningen till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Överförmyndarförvaltningens internkontrollrapport redovisar resultatet av de kontroller som anges i internkontrollplanen avseende arvodering och kommunicering samt beslutsmotivering.

Kontrollerna visar sammantaget att arbetet har bedrivits på ett ändamålsenligt och tillfredsställande sätt. Förvaltningens samlade bedömning är att internkontrollen är god och att det finns utrymme för fortsatt utveckling av vissa processer.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2026-02-05
- Överförmyndarnämnden internkontrollrapport 2025

Överläggning

Under överförmyndarnämndens överläggning yttrar sig Mirjana Cvrkalj (M) och enhetschef Sandra Ly.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Comfact Signature Referensnummer: 1966736

§ 7

ÖF/2026:7

Intern kontrollplan 2026

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner upprättad intern kontrollplan för år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nämnder är enligt kommunallagen ansvariga för den interna kontrollen inom det egna verksamhetsområdet.

Internkontrollplanen för 2026 syftar till att säkerställa kvalitet och rättssäkerhet i överförmyndarnämndens verksamhet. Planen ska också identifiera och hantera risker på ett systematiskt sätt. Den fokuserar särskilt på förmynderskapsärenden. Här ska barnperspektivet beaktas och dokumenteras. Planen tar även upp rekrytering av ställföreträdare. Dokumentation enligt gällande krav ska säkerställas under hela processen.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2026-02-10
- Överförmyndarnämndens internkontrollplan 2026

Överläggning

Under överförmyndarnämndens överläggning yttrar sig Mirjana Cvrkalj (M) och enhetschef Sandra Ly.

Beslutet skickas till:

Akten

Comfact Signature Referensnummer: 1966736

§ 8 ÖF/2026:8

Checklista för granskning av årsräkning

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att återremittera ärendet till social- och omsorgsförvaltningen för ytterligare beredning.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har upprättat en checklista som stöd vid granskning av årsräkningar. Checklistan ska underlätta förvaltningens arbete och främja enhetlighet i granskningen. Genom att nämnden fattar beslut om checklistan får den kännedom om vilka kontrollområden som omfattas och kan reflektera över vilken nivå av noggrannhet och omfattning som är rimlig att förvänta av förvaltningen i granskningen.

Checklistan anger de områden som alltid ska kontrolleras och lämnar utrymme för att förvaltningen vid behov gör fördjupade kontroller när avvikelser upptäcks eller särskilda omständigheter kräver det.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2026-02-12
- Checklista, granskning 2026

Överläggning

Under överförmyndarnämndens överläggning yttrar sig Mirjana Cvrkalj (M), förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt, enhetschef Sandra Ly, sekreterare Rasmus Berglöv.

Yrkanden

Ordförande Mirjana Cvrkalj (M) yrkar att ärendet ska återremitteras till social- och omsorgsförvaltningen för att utreda om checklistan behöver beslutas av nämnden.

Beslutsgång

Ordförande redogör för sitt förslag till propositionsordning som godkänns av nämnden. I enlighet med detta ställer hon sedan proposition på om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag. Ordförande finner att nämnden beslutar att ärendet ska återremitteras för ytterligare beredning.

Beslutet skickas till:

Social- och omsorgsförvaltningen - överförmyndarenheten

Akten

Comfact Signature Referensnummer: 1966736

§ 9

ÖF/2026:9, ÖF/2026:3, ÖF/2025:34

Redovisning av delegationsbeslut

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i sammanträdesprotokollet från 2026-02-26 och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut som fattats på överförmyndarnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning:

Ordförande

- Vitesföreläggande, ej inkommen sluträkning (ÖFN Del/2026, §1)

Verksamhetschef

- Förordnande av enhetschef för överförmyndarnämndens verksamhetsområde 2025-12-15 – 2025-12-29 (ÖFN Del/2025, §5)

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2026-02-19

Överläggning

Under överförmyndarnämndens överläggning yttrar sig Mirjana Cvrkalj (M), Marie-Louise Karlsson (S), enhetschef Sandra Ly och sekreterare Rasmus Berglöv

Beslutet skickas till:

Akten

Comfact Signature Referensnummer: 1966736

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	MIRJANA CVRKALJ
TID:	2026-03-04 08:41:20 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_37adeaa30b8e406f263032570a4fd6a1

NAMN:	MARIE-LOUISE MARGARETA V KARLSSON
TID:	2026-03-04 12:13:06 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_ae8bb961fce9a4e6b1c4a58f9469508d

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-03-04 12:13:18 +01:00
Ref: 1966736
www.comfact.se

Validera dokumentet | Användarvillkor