

Sammanträdande organ

Service- och tekniknämnden

Tid

2018-03-15 kl. 13:15

Plats

Jacobsdal

Ärende	Beteckning
1. Upprop	
2. Val av justerare	
3. Fastställande av dagordning	
4. Service- och tekniknämndens idépristagare 2017- prisutdelning	
5. TEMA-Ny kommunallag och dataskyddsförordning (GDPR)	
6. Yttrande - Förslag övergripande kompetensförsörjningsplan <i>Bilaga 1</i>	STN/2018:15
7. Yttrande - Motion om kommunalt ansvar för fordons- och personsador	STN/2018:36
8. Interkontrollplan 2018, service- och tekniknämnden <i>Bilaga 2</i>	STN/2018:26
9. Informationspunkter -Uppföljning av föreningsbidrag enligt det nya avtalet -MIKA-projektet -Konstgräs (byte på backavallen och ny yta i Värmbol) -Uppdatering kring flytten	
10. Anmälan av delegationsbeslut service- och tekniknämnden 2018-03-15	
11. Meddelanden Service- och tekniknämnden 2018-03-15	

Anneli Hedberg
Ordförande

Förhinder anmäls till Madelene Sönnerrfors, madelene.sonnerfors@katrineholm.se eller 0150-569 90.



Service- och tekniknämnden

Yttrande - Förslag övergripande kompetensförsörjningsplan

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden ställer sig bakom service- och teknikförvaltningens yttrande och vidareänder det till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga nämnder har getts möjlighet att lämna synpunkter på förslaget till ny övergripande kompetensförsörjningsplan.

Syftet med kompetensförsörjningsplanen är att utifrån analys av befintlig kompetens, tydliggöra hur stort gapet är från befintlig kompetens till verksamhetens behov på kort respektive lång sikt. Kompetensförsörjningsplanen sammanfattar, efter en kort omvärldsbevakning, nuläget, framtida behov och avslutas med en handlingsplan för den kort- respektive långsiktiga kompetensförsörjningen, utifrån områdena attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avsluta.

Förvaltningens bedömning

Vi lever i en föränderlig värld där ändrade behov och förutsättning ställer stora krav på verksamhetens förmåga till anpassning. Nya arbetsuppgifter tillkommer och andra försvinner, vilket påverkar behovet av personal och kompetens. Utveckling av de anställdas kompetens är viktig för att på ett bra sätt kunna anpassa verksamheten till den föränderliga omvärlden. Förvaltningen anser därför att en övergripande kompetensförsörjningsplan är ett viktigt underlag i det strategiska kompetensförsörjningsarbetet.

Samtliga nämnder ska ha en egen kompetensförsörjningsplan. Service- och tekniknämnden rekryterings-/kompetensförsörjningsplan med tillhörande handlingsplan för 2018 beslutades i december 2017. Förvaltningens bedömning är att den övergripande kompetensförsörjningsplanen, vid framtida uppdateringar, bör beslutas före de enskilda nämnderas planer. Detta skulle innebära en större likformighet och sannolikt leda till en jämnare kvalitet. I den övergripande kompetensförsörjningsplanen saknar förvaltningen också en beskrivning över hur den övergripande planen är kopplad till nämndernas kompetensförsörjningsplaner.

Förslaget till övergripande kompetensförsörjningsplan tar avstamp i SKLs beskrivning av faktorer samt övergripande trender som påverkar rekryteringsbehovet på nationell nivå. Den övergripande kompetensförsörjningsplanen skulle bli mer användbar för förvaltningen om dessa övergripande trender samt faktorer beskrevs ur ett Katrineholmsperspektiv i fler faktorer än enbart generationsväxling. Hur ser



urbaniseringstrenden ut i Katrineholm? Hur ser innovationskraften ut i Katrineholm? Ökar bristen på chefer i Katrineholm? Är några få exempel på frågeställningar som skulle kunna lyftas i en övergripande kompetensförsörjningsplan och ge förvaltningarna ett tydligare underlag att arbeta med.

I kapitel *Internt perspektiv* omnämns ”heltid som norm”. Med införandet av heltid som norm i kommunen finns starka skäl att tro att personalrörligheten kan komma att öka. Med anledning av det önskar förvaltningen en mer utömmande beskrivning av kompetensutveckling kopplat till just implementeringen av heltid som norm.

I kapitel *Analys av rekryteringsbehov* beskrivs att de flesta förvaltningar räknar med en relativt statisk bemanning de kommande tre åren. Undantagen som uppges är bildnings- samt vård- och omsorgsförvaltningen där personalstyrkan kommer behöva ökas med anledning av volymökningar inom skola och äldreomsorg.

Denna utveckling beskrivs också i service- och tekniknämndens rekryterings-/kompetensförsörjningsplan. Att staden växer medför bostadsbyggande med tillhörande infrastruktursatsningar som ger ett utökat behov av service – och teknikförvaltningens tjänster inom flera områden, inte minst inom skola och äldreomsorg.

I service- och tekniknämndens rekryterings-/kompetensförsörjningsplan beskrivs vilka briststyrken som identifierats inom nämndens verksamhetsområden. Att peka på briststyrken skapar en medvetenhet som i förlängningen kan bidra till att organisationen bättre kan hantera och genomföra rekryteringar inom områden där det råder brist på kompetent arbetskraft. Förvaltningens bedömning är att en mer omfattande diskussion om briststyrken och hantering kring dessa är motiverad även i den övergripande kompetensförsörjningsplanen.

I kapitel *Åtgärder/Handlinsplan – attrahera* första stycket saknas det text.

I kapitel *Åtgärder/Handlinsplan – rekrytera* omnämns service- och teknikförvaltningens arbete med ett pilotprojekt för ökad intern rörlighet. Detta arbete har flyttats fram, varför skrivningen kring detta behöver omformuleras i dialog med service- och teknikförvaltningen alternativt tas bort.

I kapitel *Åtgärder/Handlinsplan – utveckla och behålla – åtgärda* finns en punktlista med fyra åtgärder. Förvaltningen föreslår en ytterligare punkt – ett traineeprogram för blivande chefer.

Ärendets handlingar

- Förslag Övergripande Kompetensförsörjningsplan

Magnus Gustafsson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:
Akten
Kommunledningsförvaltningen



Samtliga nämnder

Remissanvisning - Förslag till kompetensförsörjningsplan

Gemensamt för alla ärenden

- Synpunkter på ärendet utifrån det egna verksamhetsområdet (sakområdet) – ska belysas ur verksamhetsmässiga och i förekommande fall juridiska och ekonomiska aspekter. Alla ärenden ska också då det är relevant belysas utifrån folkhälsa, tillgänglighet och barnkonventionens intentioner.
- Jämställdhetsintegrering ingår i kommunens styrsystem. Utifrån detta ska genus/jämställdhet belysas i ärendena. Eventuell statistik ska, så långt det är möjligt, vara könsuppdelad.
- Eventuella övriga relevanta synpunkter ska tas med i remissvaren/yttrandena.

Inskickande av underlag

I normalfallet skickas begäran om yttrande till nämnden. Det är därefter respektive nämnd/förvaltning som avgör internt vilken instans som ska avge yttrandet.

I de fall ärendet är behandlat av nämnden ska protokollet, inklusive eventuella reservationer, skickas till kommunledningsförvaltningen. Om inte hela förvaltningsförslaget är citerat i protokollet ska förvaltningens förslag biläggas ärendet. Skicka protokollet både via E-post och i pappersform.

Avstå från att yttra sig

Om ni inte har för avsikt att lämna något remissvar/yttrande ska ni meddela detta till kommunledningsförvaltningen inom angiven svarstid. Ange orsaken till varför ni inte kommer att svara.

Frågor kring ärendet

Ni är alltid välkomna att kontakta oss på kommunledningsförvaltningen vid eventuella frågor eller funderingar kring ärendet/remissen. Ring i första hand den person ni fått remissen ifrån. Namn och telefonnummer framgår nedan. Finns inte ordinarie handläggare på plats hjälper vi andra till så gott det går!

Detta ska vara inne hos kommunledningsförvaltningen senast 2018-03-16.

Marie Sandström Koski 0150-570 19,
Per Johansson 0150-570 21,
Emma Fälth 0150-570 15



Service- och tekniknämnden

Yttrande - Motion om kommunalt ansvar för fordons- och personsador

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna i Katrineholm har motionerat om kommunalt ansvar för fordon och personsador på grund av bristande skötsel av gator i Katrineholms kommun. Sverigedemokraterna föreslår fullmäktige besluta att kommunen tar fullt ekonomiskt ansvar för de person- och fordonskadorna som framgent uppstår på grund av bristande underhåll av kommunens gatunät.

Service- och tekniknämnden har beretts möjlighet att yttra sig i ärendet.

Kommunen har alltid fullt ansvar för kommunens gatunät (gång-/cykelvägar, vägar/gator för motorfordon). I kommunens ansvar ingår den dagliga skötseln men också mer omfattande och planerat underhållsarbete av gatunätet.

Förvaltningens bedömning

Då kommunens gatunät är omfattande och spritt över en relativt stor geografisk yta är inte möjligt att vid varje enskild tidpunkt garantera att det inte uppstått någon skada i gatunätet. Inträffar det en person- och/eller fordonskada innan kommunen fått kännedom om en skada kan det inte jämföras med att kommunen agerat oaksamt. Det enda tillfälle då kommunen via sitt försäkringsbolag kan ta ekonomiskt ansvar för person- och/eller fordonskadorna är om kommunen agerat oaksamt.

Kommunen kontrollerar gatunätet frekvent och inte sällan får vi allmänhetens hjälp när det gäller att identifiera skador i gatunätet. I de fall kommunen inte åtgärdat en känd skada i gatunätet i rimlig tid, och skadan sedan inneburit skada på person och/eller fordon, kan kommunen under vissa omständigheter och till viss del kompensera den drabbade. Detta sker i så fall i dialog med den drabbade direkt eller via den skadedrabbades försäkringsbolag och kommunen eller dess försäkringsbolag.



Ärendets handlingar

- Remiss – Motion om kommunalt ansvar för fordon- och personskador
- Motion om kommunalt ansvar för fordon- och personskador

Karin Engvall
Avdelningschef

Beslutet skickas till:
Kommunledningsförvaltningen
Akten



Remiss - Motion om kommunalt ansvar för fordon- och personsador

Anvisningar för remissyttranden

Gemensamt för alla ärenden

- Synpunkter på ärendet utifrån det egna verksamhetsområdet (sakområdet) – ska belysas ur verksamhetsmässiga och i förekommande fall juridiska och ekonomiska aspekter. Alla ärenden ska också då det är relevant belysas utifrån folkhälsa, tillgänglighet och barnkonventionens intentioner.
- Jämställdhetsintegrering ingår i kommunens storsystem. Utifrån detta ska genus/jämställdhet belysas i ärendena. Eventuell statistik ska, så långt det är möjligt, vara könsuppdelad.
- Eventuella övriga relevanta synpunkter ska tas med i remissvaren/yttrandena.

Motioner

- Nämnden gör en bedömning av motionen och föreslår kommunfullmäktige bifalla, avslå eller anse motionen vara besvarad. Det är kommunfullmäktige som beslutar om motionen.
- Föregå inte fullmäktiges ställningstagande i frågan genom att till exempel genomföra ett föreslaget utredningsuppdrag.

Inskickande av underlag

I normalfallet skickas begäran om yttrande till nämnden. Det är därefter respektive nämnd/förvaltning som avgör internt vilken instans som ska avge yttrandet.

I de fall ärendet är behandlat av nämnden ska protokollet, inklusive eventuella reservationer, skickas till kommunledningsförvaltningen. Om inte hela förvaltningsförslaget är citerat i protokollet ska förvaltningens förslag biläggas ärendet. Skicka protokollet både via E-post och i pappersform.

Avstå från att yttra sig

Om ni inte har för avsikt att lämna något remissvar/yttrande ska ni meddela detta till kommunledningsförvaltningen inom angiven svarstid. Ange orsaken till varför ni inte kommer att svara.



Frågor kring ärendet

Ni är alltid välkomna att kontakta oss på kommunledningsförvaltningen vid eventuella frågor eller funderingar kring ärendet/remissen. Ring i första hand den person ni fått remissen ifrån. Namn och telefonnummer framgår nedan. Finns inte ordinarie handläggare på plats hjälper vi andra till så gott det går!

Detta ska vara inne hos kommunledningsförvaltningen senast 2018-04-16.

Marie Sandström Koski 0150-570 19

Emma Fälth 0150-570 15



Kommunalt ansvar för fordon- och personskador

Motion om kommunalt ansvar för fordon och personskador på grund av bristande skötsel av gator i Katrineholms kommun.

Till vår kännedom har kommit att skador på däck och fälgar inte alls är ovanligt på grund av så kallade "potthål" i gatunätet. Dessa potthål utgör även en överhängande risk för incident för tvåhjulig trafikant. Den 18 november 2016 skrev Eskilstuna-Kuriren en artikel som påtalar att bristen på underhåll är vanligaste orsaken till cykelolyckor och detta bör rimligtvis även gälla Katrineholm.

Att inte se allvarligt på det bristande gatuunderhållet är att inte ta hänsyn till skaderisken för varken person eller fordonsskador och den extremt förhöjda personskaderisken för förare och eventuella passagerare på tvåhjuliga fordon, exempelvis mopedister och cyklister.

Med hänvisning till ovanstående föreslår Sverigedemokraterna fullmäktige besluta:

Att kommunen tar fullt ekonomiskt ansvar för de person och fordonsskador som framgent uppstår på grund av bristande underhåll av kommunens gatunät.

SD Katrineholm

Morten Källström

Mica Vemic

Jan Lilja

Filip Lindahl



Service- och tekniknämnden

Interkontrollplan 2018, service- och tekniknämnden

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att anta service- och teknikförvaltningens förslag till internkontrollplan för 2018 som sin egen.

Sammanfattning av ärendet

Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll bygger på kommunallagens bestämmelser om intern kontroll. Reglementet anger att respektive nämnd har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Nämnderna ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Interkontrollplanen för 2018 innefattar både verksamhets-, ekonomiska- samt säkerhetsmässiga kontroller. Interkontrollplanen är framtagen i enlighet med den av kommunledningsförvaltningen föreslagna arbetsprocessen.

Nya kontrollerområden som föreslås inför 2018 är bland annat *Systematiskt brandskyddsarbete*, *Tillbud och skador* samt olika typer av *Behörighetskontroller*. Andra tillkommande kontrollområden är *Dataskyddsförordningen (GDPR)*, *Registerkontroll* och *Försäljning av tillgångar och inventarier*. Med anledning av det nya kontrollområdet *Dataskyddsförordningen* stryks tidigare kontrollområden som hanterade PuL-frågor.

Kontrollmomenten inom kontrollområdet Arbetsmiljö kommer att utvecklas.

Ärendets handlingar

- Internkontrollplan STN 2018

Pierre Jansson
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten

Avancerad sökning

Utskrivet: 2018-03-08 13:19
Utskrivet av: Madelene Sönerfors

Avancerad sökning

Beteckning	Beskrivning	Datum	Beslutsbeteckning / Bevakningsdatum / Parametervärde / Namn / Notering
STN/2018:10	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade "Samlingsakt"	2018-01-02	STN PRH/2018:9/STN PRH/2018:16/STN PRH/2018:15/STN PRH/2018:14/STN PRH/2018:13/STN PRH/2018:12/STN PRH/2018:11/STN PRH/2018:10
STN/2018:3	Beslut om flyttning samt skrotning av fordon	2018-01-02	STN Fordon/2018:3/STN Fordon/2018:2
STN/2018:9	Dispenser med stöd av 13 kap 3§ Trafikförordningen (1998:1276) - Samlingsakt	2018-01-02	STN TDISP/2018:7/STN TDISP/2018:6/STN TDISP/2018:5/STN TDISP/2018:4/STN TDISP/2018:3
STN/2018:4	Gräv tillstånd	2018-01-02	STN Gräv/2018:31/STN Gräv/2018:30/STN Gräv/2018:29/STN Gräv/2018:28/STN Gräv/2018:27/STN Gräv/2018:26/STN Gräv/2018:25/STN Gräv/2018:24/STN Gräv/2018:23/STN Gräv/2018:22/STN Gräv/2018:21/STN Gräv/2018:20/STN Gräv/2018:19/STN Gräv/2018:18
STN/2018:6	Kommunalt bidrag till enskilda vägar Delegationsbeslut - Samlingsakt	2018-01-02	STN vägar/2018:1
STN/2018:8	Lokala trafikföreskrifter 2018 - Samlingsakt	2018-01-02	STN LTF/2018:9/STN LTF/2018:8/STN LTF/2018:7/STN LTF/2018:6/STN LTF/2018:5/STN LTF/2018:10
STN/2018:37	Samråd detaljplan för Abborren 11, svar senast 18-03-08	2018-02-16	STN Del/2018:1
STN/2018:1	Upplåtelse av offentlig plats	2018-01-02	STN Mark/2018:15/STN Mark/2018:14/STN Mark/2018:13/STN Mark/2018:12/STN Mark/2018:11/STN Mark/2018:10



Service- och tekniknämnden

Meddelanden Service- och tekniknämnden 2018-03-15

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden lägger anmälan av meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur service- och tekniknämndens diarium över handlingar för perioden 2018-02-09 – 2018-03-08. Förteckning över handlingarna finns på service- och teknikförvaltningen, Vingåkersvägen 18, Katrineholm.

Madelene Sönnerfors
Nämndsekreterare