

**Kommunledningsförvaltningen**

2023-02-09

**Sammanträdande organ**

Kommunstyrelsen

**Tid**

2023-02-15 klockan 08:30

**Plats**

KTS-salen, Vita Huset

**Nr****Ärende****Beteckning**

1 Fastställande av dagordning

**Information**

2 Kommunstyrelsens verksamhetsområden

- Kommunens kvalitet i korthet (KKIK)

- Medarbetarenkät

3 Omvärldsbevakning

- Betalningsförmåga

- Mälardalens Energikontor

4 Uppdrag, projekt och händelser

- Framtidsplan 2050 (ÖP)

**Ärenden till kommunfullmäktige**

5 Flytt av verksamheten vid Strångsjö skola KS/2023:93

6 Åläggande om gångbanerenshållning m.m. KS/2023:90

7 Revidering av ägardirektiv Katrineholm Vatten och Avfall AB KS/2023:68

8 Revidering av ärgardirektiv Sörmland Vatten och Avfall AB KS/2023:69

9 Svar på motion om trygg och trafiksäkert Kvarnenkors KS/2022:143

10 Redovisning av obesvarade motioner - februari 2023 KS/2023:85

**Ärenden till kommunstyrelsen**

11 Kommunstyrelsens årsredovisning 2022 KS/2023:91

12 Kommunstyrelsens plan med budget 2023 KS/2023:92

13 Internkontrollrapport kommunstyrelsen 2022 KS/2022:67

14 Svar på informationssäkerhetsgranskning KS/2022:402

15 Bidrag till Visionsfestival i Katrineholm KS/2023:35

16 Näringslivsråd 2023-2026 KS/2023:47

**Anmälningsärenden**

- 17 Anmälan om delegationsbeslut
- 18 Meddelanden

Johan Söderberg (S)  
Ordförande

## Flytt av verksamheten vid Strångsjö skola

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att flytta all verksamhet, F-6 och fritidshem, från Strångsjö skola till Forssjö skola från och med höstterminen 2023.

### Sammanfattning av ärendet

(Vid utskick av kommunstyrelsens kallelse har bildningsnämnden inte fattat beslut i ärendet. Bildningsnämnden sammanträder den 14 februari, protokollsutdrag skickas ut innan kommunstyrelsens sammanträde)

Hösten 2020 noterade bildningsförvaltningen en kraftig minskning av de redan låga antalen inskrivna elever på Strångsjö skola. De kommande tre mätningarna bekräftades indikationerna av att antalet elever inskrivna på Strångsjö skola sjunker och i slutet av år 2022 kunde förvaltningen konstatera att trenden håller i sig sju mätningar i rad.

Till hösten 2023 bedömer bildningsförvaltningen att endast cirka 40 elever kommer att vara inskrivna på Strångsjö skola; en siffra som ständigt har minskat sedan höstterminen 2020. De årskurser som främst är berörda av det sjunkande elevantalet är årskurs 4-6.

Samtidigt har bildningsförvaltningen under flera års tid haft svårigheter med rekrytering av behöriga lärare till Strångsjö skola. I samband med de vikande elevantalen fortsatte rekryteringsproblematiken för att sedan eskalera till utomordentliga svårigheter under de sista åren. I skrivande stund är endast en pedagog på skolan behörig för uppdraget i förskoleklass medan skolan till höstterminen 2023 står inför en rekrytering av hela personalstyrkan.

Bildningsförvaltningen har på grund av denna situation fått i uppdrag av bildningsnämnden att göra en utredning med syfte att identifiera metoder för att möta dessa strukturförändringar och komma med förslag på insatser för att i framtiden kvalitetssäkra en trygg, likvärdig skola med hög utbildningskvalitet för alla elever.

Resultatet av utredningen motiverar att bildningsförvaltningen i Katrineholms kommun bör satsa på att genomföra ett antal omedelbara insatser som förväntas ge betydande och direkt effekt på såväl undervisningskvalitet som effektiv användning av tillgängliga personella resurser. Vilket bland annat innebär flytt av all verksamhet, F-6 och fritidshem, från Strångsjö skola till Forssjö skola.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse bildningsförvaltningen
- Utredning bildningsförvaltningen – Strångsjö skola

Axel Stenbeck  
Utredare

Beslutet skickas till:

Bildningsnämnden

## Utredning Strångsjö skola

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår Bildningsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att flytta all verksamhet, F-6 och fritidshem, från Strångsjö skola till Forssjö skola från och med höstterminen 2023.

### Sammanfattning av ärendet

#### Bakgrund

Hösten 2020 noterade bildningsförvaltningen en kraftig minskning av de redan låga antalen inskrivna elever på Strångsjö skola. De kommande tre mätningarna bekräftades indikationerna av att antalet elever inskrivna på Strångsjö skola sjunker och i slutet av år 2022 kunde förvaltningen konstatera att trenden håller i sig sju mätningar i rad.

Till hösten 2023 bedömer bildningsförvaltningen att endast cirka 40 elever kommer att vara inskrivna på Strångsjö skola; en siffra som ständigt har minskat sedan höstterminen 2020. De årskurser som främst är berörda av det sjunkande elevantalet är årskurs 4-6.

Samtidigt har bildningsförvaltningen under flera års tid haft svårigheter med rekrytering av behöriga lärare till Strångsjö skola. I samband med de vikande elevantalen fortsatte rekryteringsproblematiken för att sedan eskalera till utomordentliga svårigheter under de sista åren. I skrivande stund är endast en pedagog på skolan behörig för uppdraget i förskoleklass medan skolan till höstterminen 2023 står inför en rekrytering av hela personalstyrkan.

Bildningsförvaltningen har på grund av denna situation fått i uppdrag av bildningsnämnden att göra en utredning med syfte att identifiera metoder för att möta dessa strukturförändringar och komma med förslag på insatser för att i framtiden kvalitetssäkra en trygg, likvärdig skola med hög utbildningskvalitet för alla elever.

#### Utredningens innehåll

Utredningen inleds i kapitel 1 med en bakgrund till uppdraget samt en beskrivning av problemområdet. Vidare redogörs i samma kapitel för utredningens syfte, frågeställningar, mål och centrala begrepp som har använts i utredningen.

I kapitel 2 presenteras det lagstöd, lagkrav och teoriförankring som utredningen bygger på, följt av utredningens metod i kapitel 3. Utredningen använder sig sedan av dessa metoder, teorier och lagar för att analysera och diskutera resultat i kapitel 4 och kapitel 5.

Utredningen baseras på både kvalitativa underlag som intervjuer, fokussamtal och enkäter och på kvantitativa underlag gällande såväl elevunderlag över tid, ekonomiska förutsättningar bland andra.

*Totalt har följande insatser med direkt koppling till utredningen genomförts i form av:*

- Fokussamtal med vårdnadshavare till barn inskrivna på skolan
- Fokussamtal med elever inskrivna på skolan
- Fokussamtal med personal på skolan
- Fokussamtal med sakkunniga
- Intervjuer med vårdnadshavare vars barn slutat på skolan
- Intervjuer med personal som slutat på skolan
- Ett antal enkätundersökningar över år bland elever, personal och vårdnadshavare
- Ekonomisk kartläggning
- Demografisk kartläggning
- Kartläggning av undervisningskvalitet och måluppfyllelse

*Yrkeskategorier som har ingått i de olika undersökningarna är följande:*

- Pedagogisk personal på skolan
- Administrativ personal
- Rektor på skolan
- Verksamhetschef för grundskola F-9
- Enhetschef för enheten för administrativt stöd
- Enhetschef för enheten för verksamhetsutveckling
- Sakkunniga inom pedagogik
- Ekonom för grundskola
- Avdelningschef på Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Avdelningschef på Service- och Teknikförvaltningen

I kapitel 4 redogörs för resultatet och analysen av insamlat material, vilket följs av resultatdiskussion som presenteras i kapitel 5 och förslag på framtida insatser i kapitel 6.

Slutligen följer en referenslista och därefter bilagor som använts för att samla in data till utredningen.

### **Resultatet av utredningen**

Resultatet av utredningen motiverar att bildningsförvaltningen i Katrineholms kommun bör satsa på att genomföra ett antal omedelbara insatser som förväntas ge betydande och

direkt effekt på såväl undervisningskvalitet som effektiv användning av tillgängliga personella resurser.

*Förslag på omedelbara insatser*

- Flytt av all verksamhet, F-6 och fritidshem, från Strångsjö skola till Forssjö skola.
- Inskolning av elever från Strångsjö skola på Forssjö skola kontinuerligt under vårterminen 2023.
- Prioriterat skolbyte för de elever som väljer annan kommunal skola i Katrineholms kommun än Forssjö skola.
- Systematiskt arbete med samtliga berörda personalgrupper under hela vårterminen 2023 för smidig övergång.
- Strategiskt och operativt stöd från centrala stödresurser till de båda personalgrupperna och rektorn under hela processen.
- Information och kontinuerlig kontakt med berörda förvaltningar.

*Förslag på långsiktiga insatser*

- Systematiskt bevaka befolkningsförändringen inom Strångsjö upptagningsområde.
- Systematiskt analysera befolkningsutvecklingen inom åldrar 0-5 år inom Strångsjö upptagningsområde.
- Kontinuerlig kontakt med samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Ta fram strategier för eventuell återuppstart av skola i Strångsjö.
- Kontinuerlig uppföljning och utvärdering bland elever, personal och vårdnadshavare en gång per termin de nästföljande fyra terminerna.
- Eventuella justeringar utifrån analys av svar från undersökta grupper.

## **Ärendets handlingar**

- Utredning Strångsjö skola

Margaretha Norling  
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

# Utredning

# Strångsjö skola

Utredning med förslag på insatser

Förvaltning: Bildningsförvaltningen

Datum: 16 januari 2023

Utredare: Margaretha Norling



## Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Inledning</b> .....	<b>5</b>
1.1 Bakgrund.....	5
1.2 Utredningens disposition .....	6
1.3 Syfte och frågeställningar .....	6
1.3.1 Frågeställningar.....	6
1.4 Mål .....	7
1.5 Centrala begrepp.....	7
<b>2. Forskning och teoriförankring</b> .....	<b>10</b>
2.1 Lagstöd och lagkrav.....	10
2.1.1 Barnkonventionen .....	10
2.1.2. Skollag (2010:800) .....	12
2.1.3 Systematiskt kvalitetsarbete i styrdokument.....	12
2.2 Tidigare forskning.....	13
2.2.1 Systematiskt kvalitetsarbete inom utbildningssektorn .....	13
2.2.2 Tillvaratagande av kompetens .....	14
2.2.3 Kvalitet som begrepp .....	15
2.2.4 Professionen och dess utmaningar.....	15
2.2.5 Elevperspektiv på undervisning .....	16
2.2.6 Lärares ledaregenskaper.....	17
<b>3. Metod</b> .....	<b>18</b>
3.1 Datainsamling .....	18
3.2 Kvalitativ metod .....	19
3.3 Semistrukturerade intervjuer .....	19
3.4 Fokussamtal .....	19
3.5 Meningskoncentrering.....	20
3.6 Kvantitativ metod .....	20
3.7 Urval.....	20
3.8 Databearbetning och analys .....	21
3.9 Etiska ställningstaganden.....	22
3.10 Avgränsning.....	23
<b>4. Resultat och analys</b> .....	<b>24</b>
4.1 Generella förutsättningar och resurser .....	24
4.2 Demografisk utveckling .....	25
4.2.1 Samtal med personal och elever .....	30
4.3 Personella resurser .....	31
4.3.1 Personalens arbetsmiljö .....	32

4.3.2 Kollegialt lärande .....	33
4.3.3 Vikariesituationen .....	33
4.3.4 Skolans rykte .....	33
4.4 Ekonomiska förutsättningar .....	34
4.4.1 Skolskjuts .....	35
4.5 Barnens rättigheter .....	35
4.6 Undervisningskvalitet.....	38
4.6.1 Studiero och allas lika värde.....	39
4.6.2 Stimulerande undervisning och lärande .....	41
4.6.3 Nöjdhet med skolan som helhet .....	43
4.6.4 Analys av olika scenarion och dess konsekvenser .....	47
<b>5. Diskussion .....</b>	<b>53</b>
5.1 Resultatdiskussion.....	53
5.2 Metoddiskussion.....	54
<b>6. Slutsatser .....</b>	<b>57</b>
6.1 Förslag på omedelbara insatser .....	57
6.2 Förslag på långsiktiga insatser.....	59
<b>7. Referenslista .....</b>	<b>61</b>

# Sammanfattning

Hösten 2020 noterade bildningsförvaltningen en kraftig minskning av de redan låga antalen inskrivna elever på Strångsjö skola. De kommande tre mätningarna bekräftades indikationerna av att antalet elever inskrivna på Strångsjö skola sjunker och i slutet av år 2022 kunde förvaltningen konstatera att trenden håller i sig sju mätningar i rad.

Till hösten 2023 bedömer bildningsförvaltningen att endast cirka 40 elever kommer att vara inskrivna Strångsjö skola; en siffra som ständigt har minskat sedan höstterminen 2020. De årskurser som främst är berörda av det sjunkande elevantalet är årskurs 4 – 6.

Samtidigt har bildningsförvaltningen under flera års tid haft svårigheter med rekrytering av behöriga lärare till Strångsjö skola. I samband med de vikande elevantalen fortsatte rekryteringsproblematiken för att sedan eskalera till utomordentliga svårigheter under de sista åren. I skrivande stund är endast en pedagog på skolan behörig för uppdraget i förskoleklass medan skolan till höstterminen 2023 står inför en rekrytering av hela personalstyrkan.

Bildningsförvaltningen har på grund av denna situation fått i uppdrag att göra en utredning med syfte att identifiera metoder för att möta dessa strukturförändringar och komma med förslag på insatser för att i framtiden kvalitetssäkra en trygg, likvärdig skola med hög utbildningskvalitet för alla elever.

Utredningen inleds i kapitel 1 med en bakgrund till uppdraget samt en beskrivning av problemområdet. Vidare redogörs i samma kapitel för utredningens syfte, frågeställningar, mål och centrala begrepp som har använts i utredningen.

I kapitel 2 presenteras det lagstöd, lagkrav och teoriförankring som utredningen bygger på, följt av utredningens metod i kapitel 3. Utredningen använder sig sedan av dessa metoder, teorier och lagar för att analysera och diskutera resultat i kapitel 4 och kapitel 5.

I kapitel 4 redogörs för resultatet och analysen av insamlat material, vilket följs av resultatdiskussion som presenteras i kapitel 5 och förslag på framtida insatser i kapitel 6.

Slutligen följer en referenslista och därefter bilagor som använts för att samla in data till utredningen.

# 1. Inledning

## 1.1 Bakgrund

För att kunna beräkna bland annat lokalbehovet för bildningsförvaltningens verksamheter behövs en långsiktig prognos för barn- och elevantal. Bildningsförvaltningen tog i en utredning om en samlad gymnasieskola 2018 fram en elevprognos för gymnasieskolan. Denna kompletterades våren 2019 med barn- och elevprognos för förskola och grundskola och har sedan dess uppdaterats två gånger per år.

Bildningsförvaltningen har under flera år systematiskt följt utvecklingen av barnantalet och även byggt en modell för framtagning av prognoser av antal barn och ungdomar som är aktuella för placering inom bildningsförvaltnings verksamheter. Denna modell är framtagen för att underlätta långsiktig planering av verksamheten.

Syfte med denna modell är att:

- systematisera framtagning av underlag för långsiktig planering av verksamheten
- systematisera analys av det framtagna underlaget
- arbeta förebyggande med planeringen
- möjliggöra analyser på verksamhetsformnivå

Mål med denna modell har varit att genom analys av underlag primärt prognostisera långsiktigt behov av:

- kompetensförsörjning
- intern och extern samverkan
- lokaler

All faktiskt data samlas in genom bildningsförvaltningens verksamhetssystem. Verksamhetssystemet hämtar aktuella data från Skatteverkets databas som uppdateras i realtid. Insamlade data överförs manuellt, utan bearbetning, till prognosmodellen.

Hösten 2020 noterade bildningsförvaltningen en kraftig minskning av antal inskrivna elever på Strångsjö skola. De kommande tre mätningarna bekräftade bilden av att antalet elever inskrivna på Strångsjö skola sjunker och i slutet av år 2022 kunde förvaltningen konstatera att trenden håller i sig sju mätningar i rad.

Till hösten 2023 bedömer bildningsförvaltningen att endast cirka 40 elever kommer att vara inskrivna Strångsjö skola; en siffra som ständigt har minskat sedan hösten 2020. De årskurser som främst är berörda av det sjunkande elevantalet är årskurs 4 – 6.

Under flera års tid har bildningsförvaltningen haft svårigheter med rekrytering av behöriga lärare till Strångsjö skolan. I samband med de vikande elevantalen fortsatte rekryteringsproblematiken för att eskalera till extraordinära svårigheter under de sista åren. I skrivande stund är endast en pedagog på skolan behörig för uppdraget i förskoleklass medan skolan till höstterminen 2023 står inför en rekrytering av hela personalstyrkan.

Bildningsförvaltningen har fått i uppdrag att identifiera metoder för att möta dessa ändringar och samtidigt organisera för en trygg, likvärdig skola med hög utbildningskvalitet.

## **1.2 Utredningens disposition**

Utredningen inleds i kapitel 1 med en bakgrund till uppdraget samt en beskrivning av problemområdet. I kapitel 1 redogörs vidare för utredningens mål, syfte, frågeställningar och centrala begrepp.

I kapitel 2 presenteras det lagstöd, lagkrav och teoriförankring som utredningen bygger på, följt av utredningens metod i kapitel 3.

I kapitel 4 redogörs för resultatet och analys av insamlat material, vilket följs av resultatdiskussion som presenteras i kapitel 5 och förslag på adekvata insatser i kapitel 6.

Slutligen följer en referenslista och därefter bilagor som använts för att samla in data till utredningen.

## **1.3 Syfte och frågeställningar**

Syftet med denna utredning är att identifiera fortsatta möjligheter för att upprätthålla och kvalitetssäkra likvärdig undervisning av hög kvalitet för elever inskrivna på Strångsjö skola samt att utreda hur väl skolans undervisning svarar mot de nationella kraven i läroplanerna och andra nationella styrdokument.

Syftet är även att särskilt identifiera möjliga framtida scenarion vilka säkrar såväl hög undervisningskvalitet som elevers trygghet, studiero och utveckling.

### **1.3.1 Frågeställningar**

Utredningen ämnar besvara följande frågeställningar:

1. Hur ser utveckling över år ut avseende barn födda inom Strångsjö upptagningsområde samt elever som väljer Strångsjö skola?
2. Vilka möjligheter att säkra kompetensförsörjning kan identifieras?
3. Vilka möjligheter att optimera användning av personella resurser kan identifieras?

4. Hur påverkar nuvarande organisation elevernas rätt till social utveckling på ett sådant sätt att barnet förbereds för ett självständigt liv i ett fritt samhälle?

## 1.4 Mål

Utredningen har som mål att kartlägga nuvarande läge avseende olika aspekter aktuella för utredningsområdet samt identifiera förslag på adekvata framtida insatser vilka svarar på kraven i nationella styrdokument gällande möjligheter att tillgodose:

- Personal med adekvat utbildning
- Hållbar undervisning av hög kvalitet
- Ändamålsenlig infrastruktur avseende såväl ekonomiska som personella resurser

Målsättningen är vidare att utredningen ska resultera i en kartläggning och analys som omfattar följande delar:

- Befolkningsprognos och flyttströmmar inom kommunen.
- Översikt av kommunens planarbete och planerade bostadsutbyggande
- Ekonomisk analys av framtagna förslag
- Framtagning av scenarion utifrån ett hållbart långsiktigt perspektiv; pedagogiskt, socialt och ekonomiskt

## 1.5 Centrala begrepp

### Barn och elever

Begreppet barn syftar på barnen inskrivna i Katrineholms kommunala förskolor. Begreppet elever syftar på elever inskrivna i Katrineholms kommunala grund- och gymnasieskolor.

### Det fria skolvalet

Enligt skolverket betyder det fria skolvalet att vårdnadshavare har rätt att välja grundskola för sitt barn. Vårdnadshavare kan välja bland skolor i barnets hemkommun. Hemkommunen är skyldig att erbjuda utbildning för alla barn som enligt skollagen har rätt att gå i grundskola.

### Kvalitet

Begreppet kvalitet används inom både offentlig och privat sektor. Nationalencyklopedin (2014) anger kvalitet som beskaffenhet eller egenskap vilket indikerar andra typer av kategorisering än kvantitativa strukturer över statistiska underlag. Skolverkets definition av begreppet kvalitet innefattar bestämmelser över hur väl en verksamhet bidrar till att de nationella målen nås (SKOLFS 2012:98).

### **Kunskap eller kompetens**

Begreppen kompetens och kunskap har båda innebörden att ett samspel mellan individer sker och att en viss prestation finns som möjliggör för mål att bli uppfyllda. Stein (1996) skiljer begreppen åt genom att beskriva kompetens och kunnighet som en individs sätt att påvisa kvalifikationer, förväntningar, värderingar och resultat som den innehar. Kunskap definieras som lagrad information som uppnåtts genom en individs erfarenheter. Ellström (2002) bryter istället ner kompetensbegreppet i tre delar: formell utbildning, icke formellt lärande och informellt lärande. Den formella utbildningen kopplas till kompetensbegreppet för att beskriva vilken kompetens som anses behövas för att klara av definierade uppdrag, exempelvis vid en anställning. Icke formellt lärande är förvärvat kompetens genom erfarenhetsutbyten, seminarier samt möten och informellt lärande är uppbyggd kompetens från dagliga erfarenheter (Ellström, 2002; Stein, 1996).

### **Läroplan**

Läroplanerna är en del av utbildningsväsendets styrdokument. I läroplanens inledande delar finns skolans uppdrag och värdegrund. Det som står där gäller för hela skolan och för alla lärare i alla ämnen. Det står också vilket ansvar rektorn har. I läroplanen finns det också kursplaner för olika ämnen, till exempel matematik, svenska och bild.

### **Pedagogisk personal**

Med pedagogisk personal avses personal som undervisar barn och elever i förskola, grundskola och gymnasieskola.

### **Systematiskt kvalitetsarbete**

Kvalitet är ett dynamiskt begrepp och förknippas med en viss situation, en viss tidsperiod samt ett visst socialt och kulturellt sammanhang. Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att kunna säkerställa kvalitet och likvärdighet med skollag, läroplan och andra författningar (Kärrby, 1997; Skolverket, 2020). Enligt skollagen ska huvudmän och rektorer på skolorna systematiskt arbeta för att följa upp verksamheten samt analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utvecklingsarbetet i förhållande till aktuell vetenskap och beprövad erfarenhet. Arbetet ska bedrivas strukturerat och med fokus på långsiktig utveckling för att identifiera utvecklingsområden och uppfylla målen. Det är viktigt att ledning, personal, barn och elever samt vårdnadshavare inkluderas och får bidra med synpunkter för att optimera kvaliteten (Skolverket, 2012).

### **Skolutveckling**

Syner på lärande och utveckling som något som sker mellan människor i dialog, reflektion och samtal, är själva grundbulten i nuvarande styrsystem för skolan. Det gäller såväl verksamheternas uppdrag, målen för elevernas lärande som förväntad organisering av arbetet.

Skolutveckling handlar både om övergripande nationella insatser och om lokalt arbete på den enskilda skolan för att åstadkomma förändringar som innebär att elever når de nationella målen.

Ytterst kan skolutveckling beskrivas som en förändring där det uppdrag som verksamheten har genomförs på ett bättre sätt och där resultaten innebär att de nationella målen nås i högre grad. Med denna innebörd uttrycker skolutveckling en önskvärd förändring av skolan.

Ett centralt begrepp i skolutvecklings-sammanhang är kvalitet.

### **Åldersblandade klasser**

Enligt Skolverket består åldersblandade klasser av elever födda olika år. Det beskrivs att begreppet används oavsett om dessa klasser organiserats utifrån pedagogiska och/eller ekonomiska motiv.

### **Åldershomogena klasser**

Åldershomogena klasser består av elever födda samma år. I dessa klasser kan det finnas enstaka undantag, nämligen elever som går ett extra år eller startat sin skolgång tidigare än vanligt.



# 2. Forskning och teoriförankring

*I följande kapitel redogörs för utredningens teoretiska förankring och vetenskaplig bakgrund. Utredningen kommer att använda sig av dessa teorier och bakgrunder för att analysera och diskutera resultat i kapitel 4. och kapitel 5.*

## 2.1 Lagstöd och lagkrav

### 2.1.1 Barnkonventionen

Bestämmelser om vad barn i Sverige har rätt till har sedan länge fastställts genom Förenta nationens konvention om barns rättigheter (Unicef, 1989) och gäller sedan 1 januari 2020 som svensk lag. Syftet med barnkonventionen är att stärka barns rättigheter och har sedan Sverige ratificerade konventionen 2009 gjort Sverige skyldiga att vidta åtgärder som har resulterat i svensk lagändring. Införandet av Barnkonventionen som svensk lag innebär ett förtydligade hur offentlig och privat sektor ska tillämpa lagtext i förhållande till konventionen.

Enligt barnkonventionens grundprinciper har alla barn rätt till följande:

#### **Artikel 2 Icke-diskriminering**

Alla barn har lika värde. Alla barn har rätt till alla rättigheterna i konventionen. Inget barn får diskrimineras. Utsatta barn ska särskilt uppmärksammas. Barnet ska skyddas mot alla former av diskriminering eller bestraffning p.g.a. barnets föräldrar eller andra närståendes ställning eller verksamhet. Principen om icke - diskriminering är en grundläggande princip med betydelse för genomförandet av hela konventionen och bör tillämpas på alla andra artiklar. Principen är en av de grundläggande principerna tillsammans med artikel 3,6 och 12.

#### **Artikel 3 Barnets bästa**

Vid alla åtgärder och beslut som rör barn ska i första hand barnets bästa beaktas. Detta gäller för alla offentliga och privata organ. När barnets bästa ska prövas ska en helhetsbedömning av barnets situation göras och den bästa möjliga lösningen för barnet ska eftersträvas i varje enskilt fall.

Formuleringen i första hand betyder att det kan finnas andra intressen som gör att det kan uppstå konkurrens eller konflikt till exempel mellan enskilda barn, mellan olika grupper av barn eller mellan barn och

vuxna. Barnets bästa ska dock aktivt övervägas och man ska visa att man försökt ta hänsyn till barnets bästa i möjligaste mån.

Principen om barnets bästa är en av de grundläggande principerna tillsammans med artikel 2, 6 och 12.

Samhället har en skyldighet att se till att alla barn får nödvändigt skydd och omvårdnad.

### **Artikel 6 Rätt till liv, överlevnad och utveckling**

Barnet har rätt till liv, överlevnad och utveckling. Barnet ska i sin barndom, i livet just nu, erbjudas bästa möjliga förhållanden för att kunna utvecklas.

Med utveckling avses fysisk, psykisk, andlig, moralisk, psykologisk och social utveckling på ett sådant sätt att barnet förbereds för ett självständigt liv i ett fritt samhälle.

Principen om rätt till liv och utveckling är en av de grundläggande principerna tillsammans med artikel 2, 3 och 12. Artikeln hör nära samman med artikel 18, 24, 27 - 29 och 31.

### **Artikel 12 Åsiktsfrihet och rätten till att bli hörd**

Alla barn som kan bilda en åsikt har rätt att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör barnet. Dess åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. Detta gäller i alla domstols- och administrativa förfaranden som rör barnet, t.ex. utbildning, sjukvård, vårdnads- och umgängesfrågor, miljöfrågor och stadsplanering. Barnet har inte rätt till självbestämmande utan enbart att delta i besluten. Principen om barnets rätt till att komma till tals är en av de grundläggande principerna tillsammans med artikel 2, 3 och 6.

### **Artikel 28 Rätt till utbildning**

Barnet har rätt till utbildning och grundutbildningen ska vara obligatorisk och kostnadsfri. Olika former av undervisning efter grundutbildningen och yrkesvägledning ska vara tillgänglig och åtkomlig för barn. Högre utbildning ska vara tillgänglig för alla på grundval av förmåga. Disciplinen i skolan ska upprätthållas så att barnets rättigheter respekteras. Konventionsstaterna ska samarbeta i utbildningsfrågor.

### **Artikel 29 Syftet med utbildning**

Syftet med barnets utbildning är att utveckla barnets fulla möjligheter i fråga om personlighet, anlag och fysisk och psykisk förmåga och förbereda barnet för ett ansvarsfullt liv i ett fritt samhälle. Utbildningen ska stärka barnets förmåga att respektera alla mänskliga rättigheter och främja en kultur som genomsyras av värderingar som grundas på mänskliga rättigheter. Målet är att förbereda barnet för vuxenlivet genom att utveckla dess färdigheter, förmåga till lärande och andra kompetenser samt barnets mänskliga värdighet, självkänsla och självförtroende.

### 2.1.2. Skollag (2010:800)

I Skollagen betonas det att utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

1 kap. 4 § Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära.

/.../

/.../ I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov.

Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

1 kap. 8 § Alla ska /.../ ha lika tillgång till utbildning i skolväsendet /.../

1 kap. 9 § Utbildningen /.../ ska vara likvärdig /.../

1 kap. 10 § I all utbildning /.../ som rör barn ska barnets bästa vara utgångspunkt /.../

1 kap. 11 § För varje skolform /.../ ska gälla en läroplan /.../ Den ska också ange mål och riktlinjer för utbildningen /.../

3 kap. 2 § Alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

### 2.1.3 Systematiskt kvalitetsarbete i styrdokument

Systematiskt kvalitetsarbete är utbildningsväsendets lagreglerade förbättringsarbete som främst syftar till att utveckla verksamheten, men även kontrollera att resultat, processer och förutsättningar ligger på avsedd nivå.

Uppföljningen ska vara systematisk och kontinuerlig och skollagen reglerar i 4 kap 5§ vad som ska utvärderas: *"Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4§§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls."* (SFS 2010:800) Utifrån analys och bedömning av verksamhetens resultat planeras åtgärder för utveckling som sedan följs upp (SFS 2010:800; SKOLFS 2012:98). Huvudmannen respektive rektor ansvarar för att inom sina ansvarsområden genomföra det systematiska kvalitetsarbetet under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal, elever och förskolebarn (SFS 2010:800 4 kap 3 - 7§§).

Systematiskt kvalitetsarbete ska vara garant för att de nationella målen för utbildningen uppfylls. Skollagen utgör basen för tolkningen som utvecklas, kompletteras och konkretiseras i läroplanerna, där den första delen innehåller värdegrundsuppdraget och den andra delen innehåller mål och riktlinjer. Fokus ska vara långsiktig utveckling genom identifiering av utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen. Syftet med systematiken är att skapa tydlighet och förutsägbarhet i organisationen genom

återkommande strukturer i processen med rutiner och resurser i form av kompetens, tid och material (Skolverket, 2015).

I Allmänna råd (SKOLFS 2012:98) beskrivs hur arbetet bör gå till för att motsvara lagkraven på systematiskt kvalitetsarbete till exempel i frågor om dokumentation, uppföljning, underlagsanskaffning, analys, uppföljning. I häftets bilaga 1 (SKOLFS 2012:98) konkretiseras begrepp som utbildningsväsendet ska behärska och genomföra i det systematiska kvalitetsarbetet. (SKOLFS 2012:98)

## **2.2 Tidigare forskning**

### **2.2.1 Systematiskt kvalitetsarbete inom utbildningssektorn**

Huvudmän och rektorer har yttersta ansvaret för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen vilket ska ske genom följande steg: planering, utförande, observation, dokumentation, utvärdering och analys. Det systematiska kvalitetsarbetet ska utveckla verksamheter på sådant sätt som tillgodoser elever de förutsättningar de behöver för att utvecklas och lära sig. Genom att synliggöra det arbete, krav och prestationer som finns i verksamheterna ökar organisationen sin legitimitet och arbetstagarnas professionalism stärks (Regeringen, 2010; Löfdahl & Prieto, 2009; Sheridan, Williams och Sandberg 2012).

Faserna i Skolverkets (2020) allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete är väl beskrivna medan formuleringarna är övergripande. Detta leder till att pedagoger själva får tolka och försöka möta kraven på utveckling av kvalitet, något som kan leda till en överbelastning i arbetsuppgifterna (Ehrlin & Jepson Wigg, 2018; Lager, Sheridan och Gustavsson, 2015). Insulander & Svärden Åberg (2014) lyfter kritik gentemot utförandet av det systematiska kvalitetsarbetet och menar att systematiskt kvalitetsarbete ska användas för att granska verksamheten och skapa en helhetsförståelse kring utvecklingspunkter inom verksamheten, men alltför ofta tenderar det att granska elevers lärande och utveckling vilket lägger över ansvar på eleverna att nå verksamhetens mål.

Målbilden behöver vara tydlig för att kunna bedöma hur väl verksamheten uppnår sina mål och systematiken är då avgörande för att se sammanhang och mönster. Ehrlin & Jepson Wigg (2018) beskriver att olika kompetenser krävs för att lyckas med det systematiska kvalitetsarbetet. Huvudmannen måste ha kompetensen att avgöra hur arbetet ska användas samt ge stöd till rektorerna i deras ledarskap och processarbete. Rektorerna behöver ha kompetensen kring ledning och styrning av det systematiska kvalitetsarbetet, deras egen roll samt en förståelse för vad det systematiska kvalitetsarbetet innebär. Personalen behöver sedan ha kompetens att utöva sitt yrke samt se utvecklingsmöjligheter för att lyfta professionen. Huvudmän och rektorer ansvarar för att all personal och elever medverkar samt har en förståelse för hur de arbetar och bidrar till det systematiska

kvalitetsarbetet. För att kunna skapa en helhetsförståelse kring organisationen och verksamheternas utveckling är ledarskapet, på alla nivåer, avgörande. Om planering, utförande, observation, dokumentation, utvärdering och analys är ogenomtänkt eller otydligt riskerar fel insatser och åtgärder att sättas in, vilket hämmar utvecklingen och påverkar resultatet (Scherp, 2013; Ehrlin & Jepson Wigg, 2018).

Tillräckliga resurser, engagemang och kompetens är av yttersta vikt för att ett systematiskt kvalitetsarbete ska fungera. Rektor behöver skapa goda förutsättningar för personalen i verksamheten och regelbundet följa upp, ge återkoppling och föra dialog kring kvalitén i arbetet. Rektor ska verka för ett långsiktigt kvalitetsarbete och därmed prioritera verksamhetens förbättringsområden (Lundström, 2015; Rapp, 2011).

### **2.2.2 Tillvaratagande av kompetens**

För att utbildningssystemet ska kunna tillhandahålla de rätta verktygen som fostrar det livslånga lärandet är det viktigt att kompetensen som finns inom organisationen tillvaratas och kontinuerligt utvecklas. Den största resursen som finns att tillgå inom organisationer är människan. Kompetensen kan tillvaratas och utvecklas genom exempelvis kunskapsdelning (Lindelöw, 2008; Filstad, 2012). Kunskap, eller kompetens, hos individer ska kunna mätas genom de resultat individen presterar för att uppnå den uppgift eller de mål som finns. Begreppen kompetens och kunskap har båda innebörden att ett samspel mellan individer sker och att en viss prestation finns som möjliggör för mål att bli uppfyllda. Stein (1996) skiljer dock begreppen åt genom att beskriva kompetens och kunnighet som en individs sätt att påvisa kvalifikationer, förväntningar, värderingar och resultat som den innehar. Kunskap definieras som lagrad information som uppnåtts genom en individs erfarenheter. För att säkerställa att rätt kompetens finns inom organisationen är det viktigt att organisationerna är noggranna i sin rekrytering av personal och matchar den mot kravbilden.

En stor del av kunskapsutvecklingen handlar också om att den befintliga personalen kontinuerligt får ny kunskap som kan omvandlas till att utveckla områden inom organisationen. Lindelöw (2008) beskriver detta som kompetensbaserad personalstrategi. Strategin bygger på att kartläggning av befintlig kompetens sker och sedan leder till planering av kompetensutveckling. Genom att kartlägga befintliga kompetenser och möjliga kompetensutvecklingsområden kan man sedan tydligare se behovet av vilka kompetenser som behöver rekryteras för att organisationen ska kunna nå sina mål (Lindelöw, 2008). Att tillvarata sina anställdas befintliga kompetens och fortsatt kompetensutveckla dem inom relevanta områden för deras tjänst och arbetsliv är av stor betydelse för kompetensförsörjningen på arbetsmarknaden. Friska arbetsplatser bidrar till tillfredsställelse, gemenskap och den allmänna folkhälsan samt att en hälsofrämjande

arbetsmiljö leder till en högre organisationshälsa och ökad produktivitet (Arbetsmarknadsdepartementet 2021).

### **2.2.3 Kvalitet som begrepp**

Begreppet kvalitet kommer från det latinska orden qualis och betyder egenskap eller beskaffenhet. Begreppet kvalitet har i grunden inte en egentlig motsvarighet och med olika perspektiv och sammanhang ges begreppet olika innebörder. En utgångspunkt är att med kvalitetsbegreppet bestämma vad som är gott och eftersträvansvärt (Blom & Morén, 2015, s. 93).

Kvalitet kan också vara ett exempel på ett begrepp som omfattar deskriptiva grunder och normativa följder. I begreppet kvalitet, så som det avses i sammanhanget för föreliggande arbete, kan grunderna förklaras vara Skolinspektionens gradering av kvalitet som i sin tur utgör grund för olika konsekvenser för de skolor som har mer eller mindre god kvalitet. Begreppets användningsområde kan vara planering av så väl beslut som policyer, där normativa indikatorer kan spela en viktig roll.

Scherp, Scherp och Thelin presenterar i en forskningsrapport definitionen på kvalitet som svaret på i hur hög grad en skola lyckas förverkliga uppdrag i läroplaner och skollag (Scherp, H-Å, Scherp, G-B, & Thelin, 2013).

### **2.2.4 Professionen och dess utmaningar**

Lärare och rektor har ett långtgående ansvar för genomförande och utveckling av undervisningen. En viktig förutsättning är att staten och huvudmännen uttrycker tillit och förtroende för professionens kompetens och förmåga att ta detta ansvar och att insatser för att stödja ansvarstagande och utveckling utformas så att de möter nationella och lokala behov (Kornhall, 2015). Kornhall betonar vidare att det är rektorer och lärare som vid sidan av huvudmännen har den bästa kompetensen att bedöma de lokala behoven för utveckling av undervisningen. Att lärarna utvecklar och förbättrar sin undervisning är en framgångsfaktor (a.a.). Deras kunskaper, engagemang och möjligheter att ge en god undervisning är det viktigaste för en väl fungerande skola (Skolverket, 2015).

Genom att skapa system för hur lärarna kan samarbeta med att lösa problem och kritiskt granska varandras arbete, kan undervisning, bedömning och betygssättning förbättras (a.a.). En positiv aspekt är att kontakten mellan elev och lärare är förtroendefull i den svenska skolan (Skolverket, 2015).

Hela samhället behöver kraftsamla för att skapa en långsiktig hållbar utveckling för skolan. Alla insatser som görs på olika nivåer i skolsystemet behöver bidra till att stärka förutsättningarna för läraren att skapa en god undervisning i mötet med eleven (a.a.).

För att möta de utmaningar som den svenska skolan står inför tar skolverket i 2015 års lägesbedömning fasta på tre utvecklingsområden:

- En undervisning som möter varje elev
- Rätt förutsättningar för lärare och rektorer
- En långsiktig styrning och ett förtydligt ansvarstagande (Skolverket, 2015 s.7)

### **2.2.5 Elevperspektiv på undervisning**

När eleverna får skatta undervisningskvalitet och lärarkompetens framkommer starka samband mellan den upplevda eller bedömda kvaliteten på undervisningen och den kunskapsnivå som eleverna utvecklar (Håkansson & Sundberg, 2012).

Eleverna vet i stor utsträckning vad som krävs av läraren för att undervisningen ska fungera och för att de ska nå målen, och att det därför är en viktig forskningsfråga att efterfråga elevernas uppfattningar om lärares kompetens (Hattie, 2009). En av Hatties poänger är att läraren behöver förstå hur lärandet ser ut och känns för eleverna genom att synliggöra det ur ett elevperspektiv. Ju mer eleverna kan om lärandemålen och vägen till framgång desto mer kommer de att engagera sig i skolan, understryker Hattie. Eleverna ska veta vad som förväntas av dem, vad de har lyckats med, vad som kan utvecklas och hur de kan uppnå lärandemålen (a.a.). Både eleverna och läraren ska ha en tydlig bild av hur eleverna ska nå de uppsatta målen. Hatties (2009) råd är att under lektionen återkomma till förväntade lärandemål och ge formativ återkoppling för att på så sätt hjälpa eleverna att sätta fingret på vad de har lärt sig.

Robertson (2018) beskriver att yngre elever upplever att det viktigaste är att läraren är stöttande, snäll och personlig och har en positiv inställning. De yrkesförberedande gymnasieeleverna värderade liksom de yngre eleverna den relationella kompetensen högt, det vill säga att läraren har humor, är glad, positiv och hjälpsam och stöttande. De studieförberedande gymnasieeleverna värderar istället sin lärares didaktiska kompetens högst och efterfrågar främst lärare som är kunniga, engagerade, intresserade och duktiga på att förklara samt att de kan undervisa på ett roligt och underhållande sätt (Robertson, 2018).

För en framgångsrik skolgång behöver eleverna vara engagerade i skolarbetet; deras motivation spelar stor roll. Men elever uppfattar skolarbetets och lärandets funktion på olika sätt. Vissa elever lär för lärandets skull och för att de uppfattar det som roligt och intressant att lära sig nya saker (Skolverket, 2015).

Det finns samtidigt en grupp elever som lär i skolan för att de uppfattar att de måste, för lärarnas och för föräldrarnas skull, inte för sin egen. För att elever ska lyckas i skolan är det viktigt med höga förväntningar på alla elever, både vad det gäller kunskapsutveckling och lusten att lära (a.a.). Elever blir mer effektiva i sitt eget lärande när de förstår hur

lärande och motivation hör ihop och hur de kan arbeta med att höja sin egen motivation; i detta arbete har läraren en viktig funktion (Skolverket, 2015).

Elever som upplever sig ha möjligheter att påverka blir mer motiverade att lära, de tar mer ansvar och blir mer engagerade. Med påverkan avses att eleverna får inflytande över undervisningens form och innehåll. Lärare och elever ska aktivt medverka till att skola- och klassrumsklimatet ska vara gott. (a.a.) Det handlar ofta om psykosociala förhållanden, förutsättningar i klassrummet, förekomst av mobbing, trivsel och skolmiljö. Ett gott skolklimat är centralt för elevernas lärande. Rädsla, oro och stökig miljö försvårar elevernas inläring (Skolverket, 2015)

### **2.2.6 Lärarens ledaregenskaper**

I en metaöversikt gjord av Skolforskningsinstitutet (2021) sammanställs internationella studier som undersökt vilka arbetsätt i klassrummet som kan främja studiero. Det visade sig att det krävdes olika kompetenser hos läraren för att främja studiero. Enligt rapporten är det en komplex uppgift som kräver att läraren använder sig av olika arbetsätt i klassrummet för att uppnå detta. Det sammanställningen visar är att lärarens ledarskap är en viktig pusselbit för att uppnå studiero. Ledarskapet innebär bland annat att läraren aktivt arbetar med relationen till eleverna och lär känna dem.

Vidare framkommer det i översikten att läraren behöver anpassa undervisningen efter elevunderlaget. Det innebär att läraren bör ha förmågan att anpassa och välja vad som behövs i olika elevgrupper och situationer. Det handlar också om att få eleverna aktiva på lektionerna och att läraren har höga tydliga förväntningar. För att skapa höga förväntningar behöver det finnas en tydlig lektionsstruktur, regler och rutiner.

Det goda ledarskapet belyser även Granström (2007) i sin undersökning. Författaren använder sig av två begrepp beträffande lärares arbete i klassrummet. Dessa två begrepp är lärarskap och ledarskap. Lärarskap definieras förenklat med att läraren har kunskap om sitt ämne och har förmågan att förmedla kunskaper och färdigheter. Ledarskapet handlar om att läraren har kunskaper om klassrumsinteraktioner och grupprocesser samt att lärarens besitter förmågan att hantera dessa. Granström menar att en bra lärare behöver besitta både lärarskap och ledarskap. Den ideala läraren enligt Granström kan: lära ut, organisera och leda elevernas skolarbete (2007).



## 3. Metod

*Utredningen bygger på empiriska underlag med syfte att beskriva nuläge och möjligheter till upprätthållande och kvalitetssäkring av likvärdig undervisning av hög kvalitet. I detta kapitel redovisas metoder för datainsamling, urval och analys.*

### 3.1 Datainsamling

Metoden för att samla in empirin är både kvalitativ och kvantitativ och skedde i form av kartläggningar gällande den rådande situationen, undersökningar och utvärderingar avseende pågående samt eventuella avslutade och avbrutna insatser, kartläggning av kostnader över år, dokumentstudier av för utredningen relevanta underlag, intervjuer, enkätundersökningar, fokussamtal, avstämningar med rektor, observationer från sakkunniga samt samtal med personal.

Metodvalet är lämpligt då utredningen syftar till att få en djupare förståelse för såväl redan genomförda som pågående insatser, professionens bedömningar av effekter från de organisatoriska förändringar som redan ägt rum, elevers, föräldrars och pedagogers uppfattningar om det stöd som ges samt fakta som ligger till grund för utredningen.

Enkätundersökningarna är genomförda i det webbaserade enkätverktyget esMaker och har använts på grund av fördelen att många respondenter kan nås på kort tid. Enkätsvaren administreras och sammanställs på ett effektivt sätt i syfte att få en övergripande bild. Kartläggningar och utvärderingar har kontinuerligt genomförts från 2016 i uppföljningssyfte för att kunna genomföra snabba åtgärder inom särskilt utvalda områden. Områden som omfattats har konsekvent varit undervisningskvalitet, trygghet och studiero.

Fokussamtal och omvärldsbevakning har systematiskt använts som metod för insamling av data i utredningssyfte. Intervjuer har använts i syfte att tillföra en djupare förståelse för de olika typer av problematik som har identifierats i tidigare genomförda undersökningar. Intervjuer har genomförts bland annat för att minimera risken för felaktig tolkning av insamlad empiri. Dessa har dock krävt en del efterarbete i syfte att kunna analyseras.

Samtyckeskravet och konfidentialitetskravet (Bryman, 2015) är uppfyllda genom att deltagandet i samtliga typer av undersökningar har varit frivilligt och inga personuppgifter samlades in.

### 3.2 Kvalitativ metod

Utredningen bygger på en empirisk undersökning med syftet att kartlägga nuläget och med hjälp av detta utreda och identifiera framgångar, utmaningar och adekvata insatser relevanta för utbildningsförvaltningens fortsatta arbete med frågan.

Metoden för att samla in empirin var kvalitativ och skedde i form av omvärldsbevakning, samtal och intervjuer med olika grupper och funktioner som har beröring med det aktuella området. Metodvalet är lämpligt då utredningen syftade till att få en djupare förståelse av respondenternas uppfattningar avseende utredningsområdets påverkan på elevers kunskapsinhämtning och måluppfyllelse.

### 3.3 Semistrukturerade intervjuer

Utredningen utgick ifrån semistrukturerade intervjuer och det fanns därmed rum för följdfrågor och omformuleringar vid intervjutillfällena. I en undersökning som denna hade risken av missförstånd ökat om den utförts med hjälp av en kvantitativ metod, där exempelvis en frågeenkät hade använts, eftersom det inte hade funnits samma utrymme för förklaringar eller omformuleringar.

Larsson skrev i *Metoder i kommunikationsvetenskap* (2010, 54) att en kvalitativ undersökning ger bäst resultat när syftet är att få en djupare förståelse, något Larsson beskriver som "fenomenets kvaliteter". Även Larsen (2009, 26 – 27) menar att en kvalitativ undersökning kan ge hög validitet och djupare förståelse av det informanten förmedlar eftersom följdfrågor och inkännande av informantens svar också kan tas i beaktning, detta gör att validiteten av denna studie upplevs som god.

En nackdel som bör belysas med den kvalitativa metod som används för denna undersökning är något som kallas "intervjueffekten". Det innebär att det i en intervjusituation finns risk för att den som håller i intervjun påverkar informantens svar. Detta sker då informanten ändrar beteende och svar utifrån att denna är observerad eller har en föreställning om vad denna "bör" svara och därmed gör detta på ett sätt som den annars inte skulle ha gjort (Larsen 2009, 27 – 28).

### 3.4 Fokussamtal

Fokusgruppsintervjuer är en forskningsmetod för insamling av kvalitativa data som fokuserar speciella frågeställningar och där data samlas genom deltagarnas gruppdiskussioner.

Fokusgruppsmetoden kan användas som ett kartläggningsverktyg där man utgår från gruppens bedömning om vad som är viktigast i en viss fråga. Ofta kombineras kartläggningen med att också utvärdera hur verksamheten bedöms utifrån dessa kvalitetsfaktorer. Det som gruppen tycker är viktigt betygsätts och ger ett underlag om vad som är mest angeläget att ta tag i.

En stor fördel med fokusgrupp är att den bygger på dialog och delaktighet och att det går snabbt att sammanställa resultaten och redovisa dem.

Fokusgrupp är främst ett verktyg för konsultation. Med metoden koncentreras arbetet och analysen runt en huvudfråga.

### **3.5 Meningskoncentrering**

Fördjupande innehållsanalyser utfördes kvalitativt med hjälp av meningskoncentrering för att på ett strukturerat sätt bearbeta de resultat som framkom i de olika kvalitativa undersökningarna.

Användandet av meningskoncentrering innebär att utredarna som ett första steg bearbetade de kvalitativa resultaten i syfte att söka efter liknande meningsenigheter i respondenternas svar. I ett andra skede har nyckelord som ofta förekommer i meningsenigheterna identifierats och slutligen har dessa nyckelord bildat olika mindre teman. Dessa teman skapar möjlighet att undersöka om svaren är typiska för samtliga informanter eller om de bara är en personlig uppfattning hos en enskilda individ.

### **3.6 Kvantitativ metod**

Då utredningen bygger på en empirisk undersökning med syftet att beskriva nuläget och med hjälp av detta utreda och identifiera framgångar, utmaningar och adekvata insatser relevanta för utredningsområdet valdes, förutom den kvalitativa metoden, även kvantitativ metod som komplement för optimering av utredningsresultatet.

Metoden för att samla in empirin var kvantitativ och skedde i form av insamling av för undersökningsområdet adekvata data från olika källor. Metodvalet är lämpligt då utredningen syftade till att erhålla en komplettering till respondenternas bedömningar avseende pågående, avbrutna och möjliga framtida insatser.

### **3.7 Urval**

För att kunna ta fram en adekvata underlag för analys genomfördes ovan nämnd datainsamling bland berörda funktioner och roller. Samtliga medverkande ombuds leverera underlag relevanta för utredningen. Denna metod valdes i syfte att samla in ett tillräckligt stort undersökningsunderlag för att möjliggöra slutssatsdragning.

Urvalet har riktats mot berörda elever och vårdnadshavare samt personer som aktivt arbetar med den aktuella frågan och som har sakkompetens inom området. Svar och underlag som inkommit kan anses tillräckliga för utredningens syfte.

Yrkeskategorier som har ingått i de olika undersökningarna är följande:

- Pedagogisk personal på skolan
- Administrativ personal
- Rektor på skolan
- Verksamhetschef för grundskola F - 9
- Enhetschef för enheten för administrativt stöd
- Enhetschef för enheten för verksamhetsutveckling
- Sakkunniga inom pedagogik
- Ekonom för grundskola
- Avdelningschef på Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Avdelningschef på Service- och Teknikförvaltningen

Totalt har följande insatser med direkt koppling till utredningen genomförts i form av:

- Fokussamtal med vårdnadshavare till barn inskrivna på skolan
- Fokussamtal med elever inskrivna på skolan
- Fokussamtal med personal på skolan
- Fokussamtal med sakkunniga
- Intervjuer med vårdnadshavare vars barn slutat på skolan
- Intervjuer med personal som slutat på skolan
- Ett antal enkätundersökningar över år bland elever, personal och vårdnadshavare
- Ekonomisk kartläggning
- Demografisk kartläggning
- Kartläggning av undervisningskvalitet och måluppfyllelse

### **3.8 Databearbetning och analys**

Statistikprogrammet "Statistical Package for Social Sciences" (SPSS) användes för bearbetning och analys av statistiska underlag relevanta för utredningen. Tillgängliga data sifferkodades i förväg vilket förenklade databearbetning i SPSS.

Koder fungerar som etiketter som sätts på tillgängliga data och som gör det möjligt att bearbeta data med datorns hjälp. Vid analys av data kan utredaren använda en rad olika tekniker i samband med en kvantitativ analys för att bland annat minska mängden av insamlade data. Utifrån dataanalysen görs sedan en tolkning av analysresultaten.

Univariat analys innebär att analysera en variabel i taget. Tekniker som används för denna analys kan vara frekvenstabeller och olika diagram. Univariat analysmetod samt frekvenstabeller har använts i aktuell utredning för att underlätta analysen och kvalitetssäkra analysprocessen.

Datamaterialet bryts ner i mindre delar för att kunna grupperas i kategorier vilka återspeglar underlagens centrala budskap; dessa kategorier kan sedan sammanföras under ett gemensamt tema. För att lättare kunna bearbeta materialet överfördes nyckelord in i databehandlingsprogrammet Excel. Data kategoriserades och tematiserades därefter in i gemensamma teman utifrån utredningens syfte och frågeställningar.

### 3.9 Etiska ställningstaganden

De etiska ställningstaganden som ligger till grund för denna undersökning baseras på Vetenskapsrådets forskningsetiska principer inom humanistisk-samhällsvetenskaplig forskning (2002, 7 – 14). Vetenskapsrådet presenterar fyra huvudkrav vars syfte är att ange normer för vad som ska gälla mellan forskare och undersökningsgrupp. De fyra huvudkraven som denna studie stödjer sig på är följande:

**Informationskravet** - innebär att den som avser att undersöka något ska i förhand meddela detta, eftersom den person som eventuellt ska undersökas ska ha rätt att ta del av studiens syfte. Deltagarna ska informeras om att de deltar frivilligt. Utredaren ska även informera deltagarna om vilken institution utredaren tillhör.

Utrednings syfte och utredarens roll presenterades och informationen om utredningen återgavs även innan intervjuerna startades. Det har även, innan start av intervjuerna, redovisats på vilket sätt informationen kommer att användas samt att intervjuerna när som helst kan avbrytas och att materialet inte används utan informatörens samtycke. Detta för att återigen tydliggöra syftet med utredningen, men också för att möjliggöra för respondenterna att ställa frågor eller yttra funderingar kring utredningen.

**Samtyckeskravet** - innebär att den eller de som undersöks har rätt att själva bestämma över sin medverkan i undersökningen. De har även rätt att avbryta sin delaktighet i undersökningen när som helst under intervjun. Samtycket till att delta i utredningen skedde i det tidiga stadiet där respondenter godkände samverkan i intervjun.

Samtyckeskravet har nyttjats då utredaren har meddelat om informanternas rätt att välja om de vill eller inte vill medverka i intervjun, när som helst innan eller under intervjun.

**Konfidentialitetskravet** - innebär det som brukar kallas för sekretess. Detta krav innebär att uppgifter om informanterna ska förvaras på ett sådant sätt att obehöriga inte kan ta del av dem. Respondenterna blev informerade om att all information kommer att avidentifieras innan materialet bearbetas och analyseras samt att de är och förblir anonyma innan, under och efter undersökningen publicerats. Det insamlade materialet har förvarats på sådan plats där obehöriga inte kan tillträda det.

**Nyttjandekravet** - innebär att uppgifter om deltagarna i utredningen endast får användas för forskningsändamål. Respondenterna informerades inför varje intervjutillfälle att den insamlade empirin efter analysen kommer att förstöras.

### **3.10 Avgränsning**

Denna utredning omfattar endast Strångsjö skola och Strångsjö skolas fritidshem. Utredningen omfattar inte andra skolenheter i kommunens regi. Att inkludera dessa skulle medföra icke analyserbara resultat på förvaltningsnivå och omöjliggöra slutsatsdragning på enhetsnivå. Dock görs jämförelser med andra skolor i kommunens regi i syfte att möjliggöra fördjupade analyser på enhetsnivå.

## 4. Resultat och analys

*I detta kapitel presenteras empiriska material som har samlats in och som är relevanta för utredningens frågeställningar. Resultaten delas in genom meningskoncentrering som i avsnittsrubrikerna tematiseras.*

### 4.1 Generella förutsättningar och resurser

Eleverna på Strångsjö skola är indelade i tre klasser under skoltid. Dessa klasser bildas av elever som tillhör olika årskurser. Fördelningen ser ut enligt nedan:

- Årskurs F – 1 (10 elever)
- Årskurs 2 – 3 (18 elever)
- Årskurs 4 – 6 (12 elever)

Sett per årskurs är fördelningen enligt följande:

- Förskoleklass: 4 elever
- Årskurs 1: 6 elever
- Årskurs 2: 8 elever
- Årskurs 3: 10 elever
- Årskurs 4: 4 elever
- Årskurs 5: 2 elever
- Årskurs 6: 6 elever

På skolan finns en fritidsavdelning där eleverna är indelade i tre mindre grupper med cirka 10 elever i varje grupp. Personalen är indelade i tre team och varje team är knuten till en klass. Teamet består i grunden av en undervisande lärare och en lärarassistent. I ett av teamen (F – 1) finns för närvarande även en elevhandledare. I skrivande stund finns inga behöriga undervisande lärare anställda, däremot en förskollärare som ansvarar för undervisning i förskoleklass.

För att klara "specialundervisning" vägleder rektor och/eller specialpedagog från Barn- och Elevhälsan förskolläraren som har viss specialpedagogisk kompetens. Förskolläraren har därefter viss undervisning med elever i stort behov av stöd. Förskolläraren eller rektor vägleder lärarassistenter så att de kan utföra enklare specialundervisning som exempelvis färdighetsträning läs- och skriv eller matematik. Rektor är även behjälplig med tester och analys vid kartläggning av elevs färdigheter samt vid all övrig kartläggning och skrivande av åtgärdsprogram.

Betygsättning sker i samarbete med Forssjö skola. Nationella prov samrättas inom samordningsområde Väst.

## 4.2 Demografisk utveckling

Diagrammet nedan visar elevantalet på kommunens samtliga F – 6 skolor den 15:e oktober 2022. Statistiken visar att storleken på skolorna varierar från Strångsjö skola som vid denna mätning hade 46 elever till Sandbäcksskolan som vid denna mätning hade 636 elever. Dock bör det understrykas att antal elever inskrivna på Strångsjö skola har minskat ytterligare sedan denna mätning och ligger i skrivande stund, januari 2023, på endast 40 elever inskrivna på skolan. Minskning avseende antal elever inskrivna på Strångsjö skola mellan höst och vårterminen har uppmärksammats av bildningsförvaltningen även under föregående år.

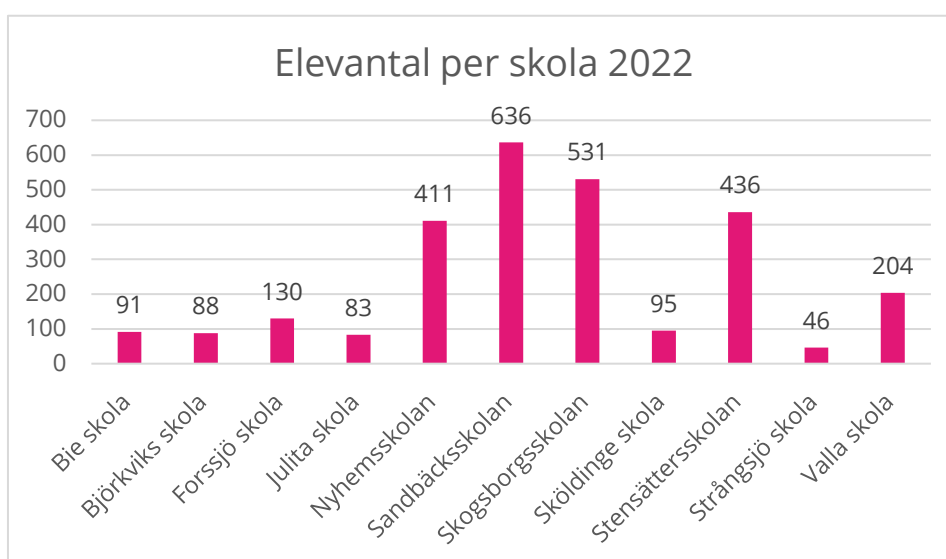


Diagram 1. Antal elever per skola, höstterminen 2022.

I samtal med vårdnadshavare väcktes frågan om storleken på Strångsjö upptagningsområde. Ett flertal vårdnadshavare undrade om det fanns möjlighet att utöka upptagningsområdet för att på så sätt omfatta en större yta än idag och därmed även inkludera fler barn.

Bildningsförvaltningen gjorde en analys av möjlig utökning. Analysen visade att områden som skulle kunna bli aktuella vid en utökning av Strångsjö upptagningsområde, idag ingår i upptagningsområden Forssjö, Björkvik och Nyhem.

Analyserade data visar att en förändring av upptagningsområden Forssjö och Björkvik skulle innebära försämrade förutsättningar för de två skolor som finns inom dessa områden. Båda de aktuella skolorna har idag en god balans och stabil elevutveckling, se diagram nedan. Vid en förändring av upptagningsområden skulle denna balans rubbas och problematiken med för få elever skulle flytta från Strångsjö till Forssjö och/eller Björkvik. Beträffande Nyhemsskolan, skulle en förändring av



upptagningsområdesgränserna inte ha samma negativa effekt på antal elever på skolan. Däremot medför det fria skolvalet redan idag en rättighet att välja annan skola än den skolan som finns inom upptagningsområdet. I skrivande stund har ingen elev som ingår i upptagningsområde Nyhem valt att ha sin skolgång på Strångsjö skola.

Vidare visar analysen att en förändring av upptagningsområdesgränserna med all sannolikhet inte skulle innebära några fördelar för Strångsjö skola, då antal elever på Björkvik skola, Forssjö skola och Nyhemsskolan skulle sjunka och därmed skapa tomma platser. Elever som då önskar skrivs in eller vara kvar på någon av dessa tre skolor skulle få plats i och med att tomma platser finns och det fria skolvalet tillåter denna hantering. Därmed skulle önskad effekt avseende utökning av antal elever på Strångsjö skola utebli.

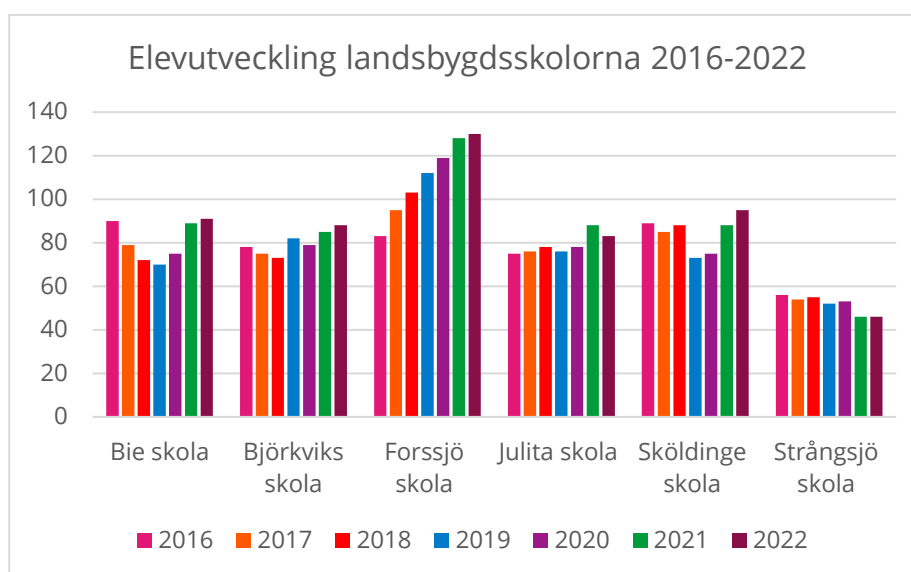


Diagram 2. Elevutveckling på landsbygdsskolorna över år

Diagrammet ovan visar hur utvecklingen av antal elever på kommunens landsbygdsskolor sett ut under perioden 2016 – 2022. Observera att Valla skola är exkluderad från redovisningen ovan då antal elever inskrivna på Valla skola kraftigt avviker från den ordinarie strukturen som Katrineholms kommuns andra landsbygdsskolor uppvisar varför skolan inte är jämförbar i denna analys.

Av diagrammet framgår att samtliga skolor förutom Strångsjö skola har haft en stabil eller positiv utveckling under den aktuella mätperioden. På Strångsjö skola märks till en början en svag minskning under perioden 2016 – 2020 för att sedan eskalera under perioden 2021 – 2022.

Den elevgrupp som främst bidrar till minskning av antal inskrivna elever är elevgruppen i årskurs 4 – 6. En ännu kraftigare nedgång i antal elever förväntas äga rum under 2023 då bildningsförvaltningen

har tagit emot ansökan om överflyttning från Strångsjö skola till andra skolor under vårterminen 2023.

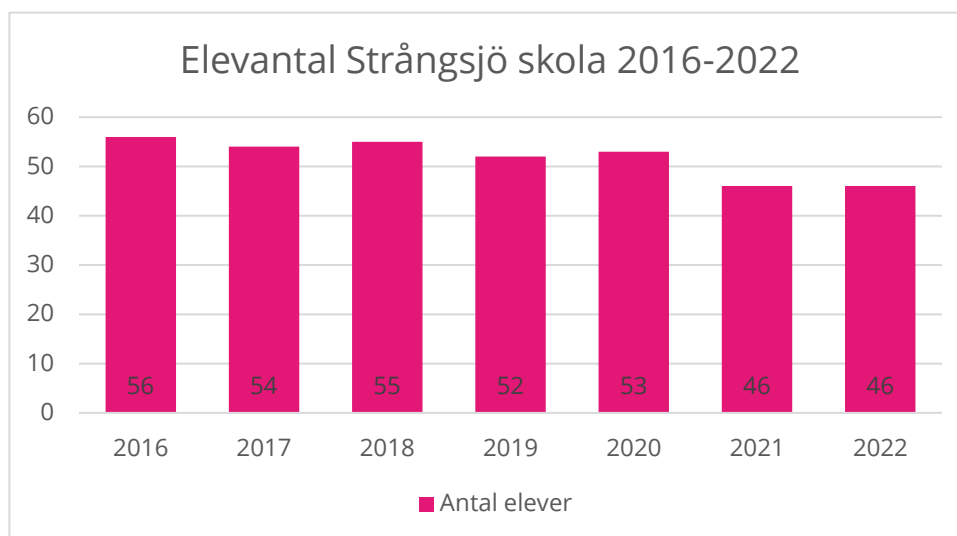


Diagram 3. Elevutveckling på Strångsjö skola över år

Diagrammet ovan visar elevantalet på Strångsjö skola de sista sex åren, 15 oktober respektive år. Elevantalet på skolan har under denna period minskat från 56 elever till 46 elever mellan höstterminerna och ännu kraftigare mellan vårterminerna under den aktuella mätperioden. Detta motsvarar en minskning på 18 procent. I skrivande stund har antal elever inskrivna på Strångsjö skolan minskat ännu en gång sedan den senaste mätningen och hamnar idag på 40 elever inskrivna totalt, vilket motsvarar en minskning på 29 procent.

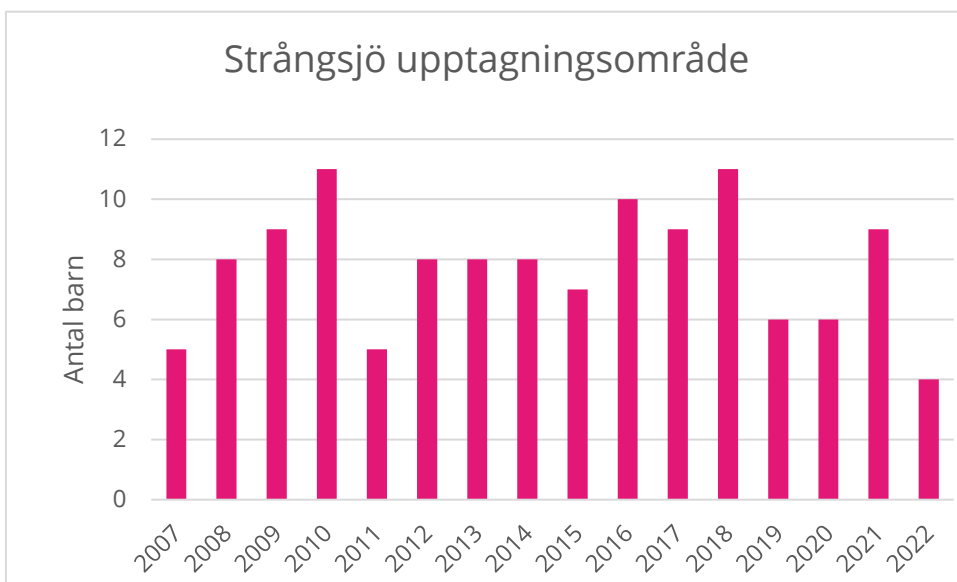


Diagram 4. Antal barn folkbokförda inom Strångsjö skolas upptagningsområde, uppdelat per födelseår

Diagrammet ovan visar hur många barn i åldern 0 – 15 år som idag finns folkbokförda i Strångsjö skolas upptagningsområde. De barn som

är födda 2016 och tidigare finns idag inskrivna i förskoleklass och grundskola. Dock bör det understrykas att detta inte innebär att barnen är elever på Strångsjö skola, utan kan ha sin placering på någon skola i eller utanför Katrineholms kommun.

Staplarna som avser antalet barn födda 2017 och senare redovisar för de barn som kommer att komma in i förskoleklass och grundskola de kommande åren. Födelsesiffrorna för dessa år visar inte på att det kommer att ske någon ökning avseende antalet barn aktuella för skolgång i Strångsjö skola.

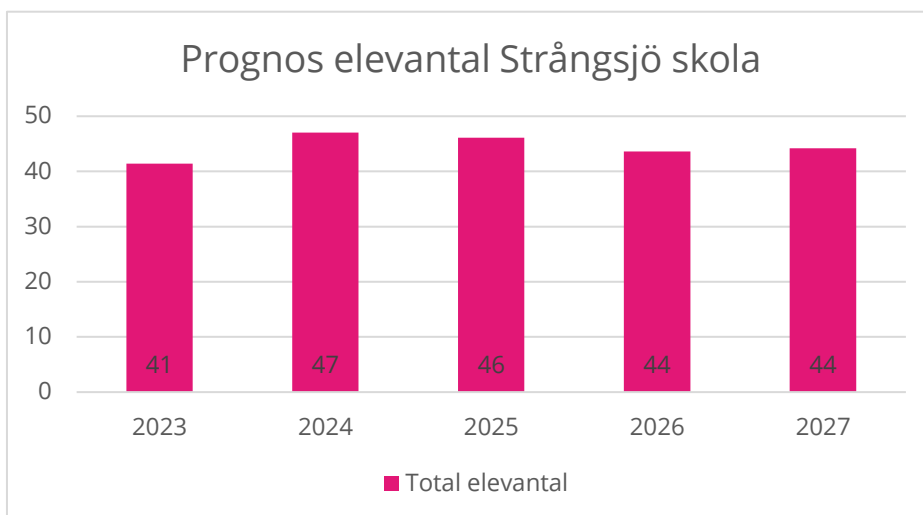


Diagram 5. Prognos för de kommande fem åren, höstterminen respektive år, mätningar per 15:e oktober

Diagrammet ovan visar en prognos avseende förmodat elevantal på Strångsjö skola de kommande fem åren. Även om prognosen bortser från eventuella val av andra skolor för de aktuella eleverna i de lägre årskurserna (F - 3), visar det analyserade underlaget inte på någon ökning av elevgruppen på skolan de kommande fem åren.

I samband med framtagning av ovanstående prognos, togs kontakt med Samhällsbyggnadsförvaltningen i Katrineholms kommun. Detta för att kvalitetssäkra att det statistiska underlaget omfattar samtliga relevanta parametrar. Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning är att det i dagsläget inte finns några pågående eller planer på byggnationsprojekt i Strångsjö som påverkar barnantalet positivt på vare sig på kort eller på lång sikt. Kommunen har i skrivande stund endast en tomt till salu för villabyggnation.

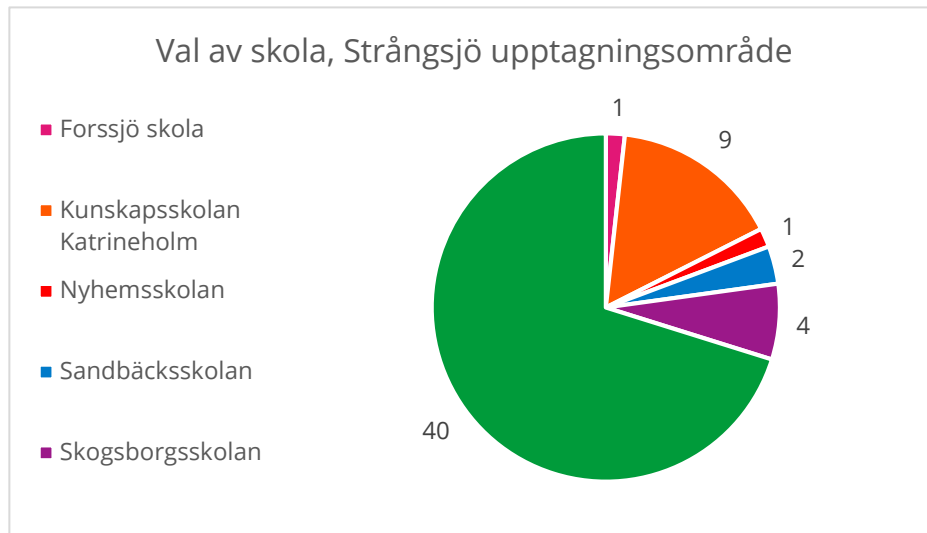


Diagram 6. Val av skola för barn inom Strångsjö upptagningsområde, höstterminen 2022

Diagrammet ovan visar vid vilken skola de barn som är födda mellan år 2010 – 2016 och som är folkbokförda i Strångsjö upptagningsområde har sin skolgång höstterminen 2022. Det bör påpekas att, förutom de 40 barnen från Strångsjö upptagningsområde, finns det barn från ytterligare tre upptagningsområden som har valt att ha sin skolgång i Strångsjö skola. Dessa områden är Björkvik (tre elever), Forssjö (två elever) och Norr (en elev).

De analyserade statistiska underlagen visar att totalt 30 procent av eleverna i Strångsjö upptagningsområde valde en annan skola än Strångsjö skola höstterminen 2020. Denna andel ökar ännu en gång under vårterminen 2023 och hamnar på 40 procent av eleverna i Strångsjö upptagningsområde som väljer annan skola än Strångsjö skola.

Detta kan sättas i relation till övriga landsbygdsskolor i Katrineholms kommun där motsvarande andel elever som väljer en annan skola än den skola som ligger i deras upptagningsområde ligger på mellan 10 – 20 procent sett över år.

Vid analys av de statistiska underlagen på åldersgrupps- och årskursnivå framträder en tydlig bild av att de elever som främst står för val av annan skola än Strångsjö skola återfinns i gruppen elever inskrivna i årskurs 4 – 6 med Strångsjö som upptagningsområde.

Inom denna grupp, elever i årskurs 4 – 6, är det hela 58 procent av barnen i Strångsjö upptagningsområde som väljer en annan skola än Strångsjö skola. Analysen visar att den skola som eleverna väljer i allra högst grad är den fristående Kunskapsskolan i Katrineholms kommun. Det ska betonas att den fristående Kunskapsskolan i Katrineholm i skrivande stund endast bedriver verksamhet för elever från årskurs 4 och uppåt, varför elever i årskurs F – 3 inte har möjlighet att välja denna skola. Det finns dock starka skäl att tro att, om verksamheten på

Kunskapsskolan utökades till att även omfatta årskurs F – 3, andel elever som då väljer Strångsjö skola skulle troligen minska ytterligare.

#### **4.2.1 Samtal med personal och elever**

I syfte att få fördjupade dataunderlag för analys, kompletterades kvantitativa data med kvalitativa underlag som samlades in genom fokussamtal, enkäter och semistrukturerade intervjuer med pedagoger och vårdnadshavare. Grupper som omfattades var personal som slutat på skolan respektive valt att arbeta kvar samt vårdnadshavare vars barn slutat på skolan respektive valt att vara kvar på skolan. Undersökningsperioden för personal som slutat är 2019 – 2022 och för elever som slutat 2017 – 2022.

Nedan följer en sammanställning av anledningar som personal i de båda undersökta grupperna valt att lyfta fram som argument för att stanna på respektive lämna skolan:

- Strångsjö är en liten skola, vilket innebär bristfälliga möjligheter till interaktion och samarbete med större grupper av kollegor. På sikt drabbar det den personliga kompetensutvecklingen negativt, varför man väljer att gå vidare efter 3 – 4 år på skolan.
- Kommunen har inte satsat på området. Skolan har inte renoverats och fritidsgården är i mycket dåligt skick.
- Pedagoger "löneturistar", vilket innebär att man väljer att arbeta på Strångsjö skola en kort period i syfte att höja sin lön, för att sedan byta till annan skola i kommunen.
- Dåliga förbindelser till Strångsjö, vilket innebär att de pedagoger som väljer att arbeta på Strångsjö skola måste äga bil.
- Vårdnadshavare vill inte ha sina barn på Järvenskolan och söker därför Kunskapsskolan redan inför mellanstadiet, oftast redan i årskurs 4.
- Vårdnadshavarna gör skolan oattraktiv för andra genom att flytta sina barn till andra skolor.
- Man stannar kvar på skolan för att man känner alla eleverna som individer.

Nedan följer en sammanställning av anledningar som elevrådet valt att lyfta fram som argument för att stanna på respektive lämna skolan:

- Eleverna slutar för att kompisarna slutar och börjar på annan skola.
- Man söker till Kunskapsskolan redan i årskurs 4 för att vara garanterad plats på skolan inför högstadiet.
- Syskon väljer annan skola och då flyttar föräldrarna alla barnen till samma skola.
- Man stannar kvar på skolan för att man kan cykla till skolan.

### 4.3 Personella resurser

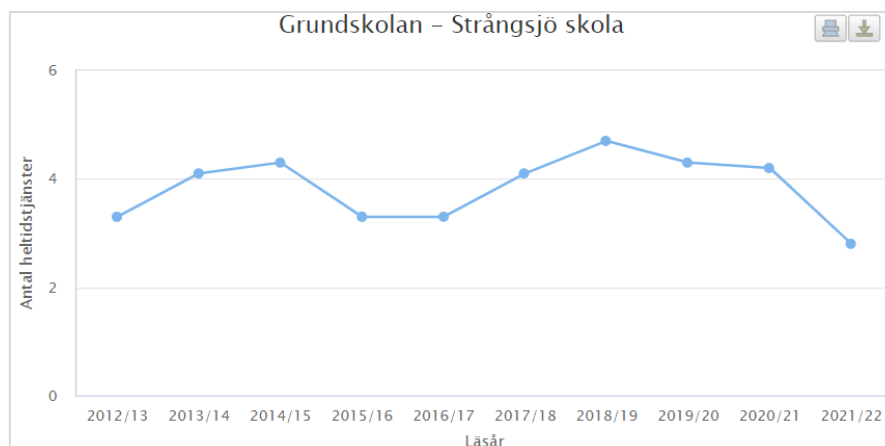


Diagram 7. Antal lärare, heltidstjänster, över år. Källa: [www.siris.skolverket.se](http://www.siris.skolverket.se)

Diagrammet ovan visar hur antalet lärare (heltidstjänster inrapporterade till SCB 15 oktober respektive år) på Strångsjö skola har varierat de sista tio åren. Lsåret 2012 – 2013 var antalet lärare 3,3 heltidstjänster. Högst var antalet lärare, med 4,7 heltidstjänster, läsåret 2018 – 2019. Vid senaste mätning, läsåret 2021 – 2022, låg antalet lärare på historiskt låga 2,8 heltidstjänster.

Det bör dock kraftigt understrykas att det för samtliga år redovisas samtliga tjänster som är fördelade till skolan, exempelvis lärare i moderna språk, hemkunskap, slöjd och övriga lärartjänster som inte har sin placering på skolan, vilket innebär att det faktiska antalet lärare på skolan, så kallade klasslärare, i själva verket är mycket lägre än diagrammet ovan visar. I skrivande stund saknas det helt behöriga lärare anställda på skolan i årskurs 1 – 6.

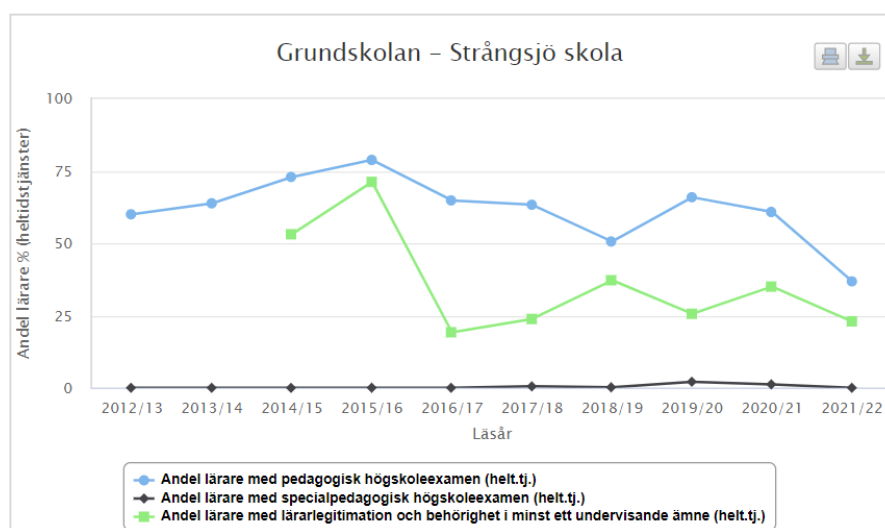


Diagram 8. Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen, över år. Källa: [www.siris.skolverket.se](http://www.siris.skolverket.se)

Diagrammet ovan visar hur stor andel av lärarna på Strångsjö skola som har en pedagogisk högskoleexamen, specialpedagogisk högskoleexamen eller lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne. Diagrammet visar en tydligt nedåtgående kurva över år oaktat mätt variabel och med historiskt låga värden vid senaste mätperioden.

Även här ska det understrykas att det för samtliga år redovisas samtliga tjänster som är fördelade till skolan, exempelvis lärare i moderna språk, hemkunskap, slöjd, specialpedagogiskt stöd med mera, vilket innebär att den faktiska andelen lärare på skolan i själva verket är mycket lägre än diagrammet ovan visar. I skrivande stund saknas det helt legitimerade lärare anställda på skolan i årskurser 1 – 6 trots flera olika insatser som skolan och bildningsförvaltningen har genomfört genom åren i syfte att attrahera behöriga lärare.

Exempelvis erbjuder förvaltningen förstelärartjänst med ett påslag på 5000 kr mer per månad utöver ordinarie lön. Skolan har även annonserat mer frekvent än brukligt och då erbjudit ett lönetillägg, högre lön och reseersättning. Ingen av insatserna har varit framgångsrik. Bildningsförvaltningen har varit aktiv på mässor som riktar sig till nyutexaminerade lärare för att attrahera dessa till landsbygdsskolor. Dessa insatser gett goda resultat på andra landsbygdsskolor, men inte i Strångsjö. Ett exempel på lyckade insatser är rekrytering av behöriga lärare till Björkvik och Bie skolor samt till Sköldinge skolas fritidshem.

#### **4.3.1 Personalens arbetsmiljö**

Nedan följer en sammanställning av personalens upplevelse av den egna arbetsmiljön, där den undersökta gruppen valt att lyfta fram följande för- och nackdelar med en anställning på Strångsjö skola:

- Enkel kommunikation på skolan.
- På grund av att arbetsplatsen är liten finns möjlighet att skapa en sammansvetsad personalgrupp.
- Problematiskt om personalgruppen inte fungerar. Det är inte möjligt att exempelvis byta arbetslag eller avdelning och det finns inte så många andra kollegor på skolan att söka sig till.
- Alla i personalgruppen måste vara flexibla och hantera alla uppkomna problem. Detta skapar stress i personalgruppen.
- Stor andel elever i behov av stöd ger få tillfällen till reflektion tillsammans eller planering tillsammans under skoldagen då samtlig personal måste vara i elevgrupp hela dagen.
- Svårt att få ut rast och paus under dagen.
- Hög personalomsättning.
- På grund av hög personalomsättning är det alltid någon/några nyanställda som ska sättas in i rutiner och som ska skapa relation med eleverna och vårdnadshavarna.

- På grund av hög personalomsättning ställs stora krav på tidigare anställd personal att introducera ny personal. Detta tar tid från elevgruppen.
- Man får ta emot "mycket" från vårdnadshavare och man blir ensam med detta.
- Det är svårt att jobba på skolan och vara småbarnsförälder på grund av liten personalstyrka och svårigheter att sätta in vikarier.
- Alla kringuppgifter delas bland befintlig personal på regelbunden basis vilket gör att uppdraget känns tungt.
- Problem med arbetsmiljön eskalerar snabbt redan vid enstaka frånvarodagar hos personal då allt ansvar läggs på de personal som arbetar.

#### **4.3.2 Kollegialt lärande**

I samtal med personal framkommer följande avseende området kollegialt lärande på Strångsjö skola:

- Det är svårt att göra undervisningen meningsfull för eleverna. Det blir ingen dynamik i för små klasser, vilket är aktuellt för samtliga klasser på skolan.
- Små elevgrupper riskerar att inte utveckla varandra.
- En fördel är att man får relation med alla elever.
- Det är bra med utbytet med Forssjö skola, men man saknar kollega i vardagen. Som obehörig lärare har man ingen tillgång till behörig kollega att bolla med och lära av.

#### **4.3.3 Vikariesituationen**

Nedan följer en sammanställning av personalens beskrivning av vikariesituationen, där den intervjuade gruppen valt att lyfta fram följande:

- När kollegor blir sjuka, måste situationen lösas med pusslande bland de befintliga kollegorna, vilket är komplicerat då man blir ännu färre personer att fördela arbetsuppgifter och tid på.
- Organisationen är för liten för att kunna vara flexibel.
- Organisationen är skör. Det är svårt att få vikarier och man kan inte låna personal från annan avdelning eller arbetslag.
- Man blir oerhört sliten av det ständiga pusslandet.

#### **4.3.4 Skolans rykte**

Personalen framhåller att skolans rykte har påverkan på såväl skolans attraktivitet som personalens arbetsmiljö. Bland annat lyfter personalen att:

- Skolans dåliga rykte från tidigare år förföljer skolan.



- Samhället är litet, vilket innebär att föräldrarna hinner prata med varandra innan skolan/fritidshemmet hinner ringa och informera berörda föräldrar vid händelser på skolan. Detta skapar ryktesspridning och osanningar/halvsanningar som blir "sanning" som sprids i hela samhället och skapar trovärdighetsproblem.
- Privata problem som finns inom och mellan olika familjer "kommer in i skolan och undervisningen" och påverkar skolan negativt.

#### 4.4 Ekonomiska förutsättningar

Strångsjö skola budgeterade kalenderår 2022 för 46 elever under vårterminen och för 51 elever under höstterminen. Utöver skolpengen utgår ett småskolebidrag på 450 000 kr till Strångsjö skola. Detta tillsammans med övriga intäkter gav vid budgettillfället en budgeterad intäkt på totalt 4 842 000 kr.

Kostnadsbudgeten fördelades enligt nedan:

- 4 234 000 kr personal
- 114 000 kr köp av verksamhet (administrativa tjänster, pedagogiska måltider mm.)
- 344 000 kr övriga kostnader (undervisningsmaterial, leasing, inventarier, transporter mm.)

Utöver detta budgeteras kostnader för måltider, städ, vaktmästeri och ledning centralt på bildningsförvaltningen.

Uträkningsexempel:

*En minskning på tio elever på Strångsjö skola ger en minskad intäkt på 530 000 kr till skolan, vilket motsvarar 11 procent av skolans totala budget. Cirka 80 procent av intäkterna avser personalkostnader, vilket innebär 424 000 kr. Detta motsvarar 65 procent lärartjänst eller 100 procent elevhandledartjänst.*

Konsekvenser av denna minskning leder till två möjliga utfall:

1. Det saknas en elevhandledare i en klass
2. Ytterligare klasser slås ihop då lärarresursen inte räcker till för den organisation som finns på skolan idag med tre klasser.

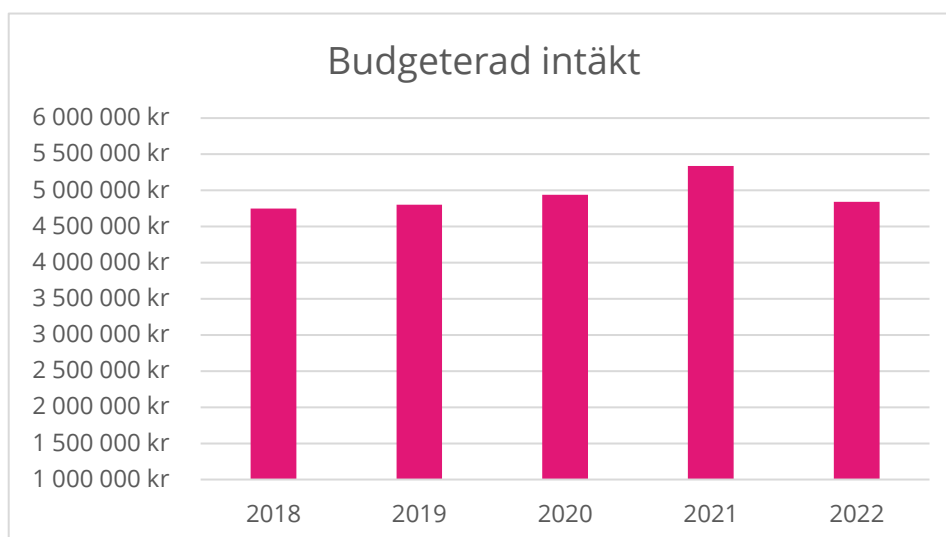


Diagram 9. Budgeterad intäkt, Strångsjö skola, över år.

Diagrammet ovan visar budgeterade intäkter över tid på Strångsjö skola. I ett läge där en skola har ett konstant elevantal ökar budgeten succesivt år för år då bland annat uppräknings av löner sker.

Diagrammet visar att på Strångsjö skola ligger budgeten för 2022 i paritet med budgeten för 2018 och 2019.

Det bör betonas att intäkten ovan endast är inför året prognostiserad intäkt, vilket inte nödvändigtvis är verkligt utfall. Verkligen intäkt baseras på det faktiska elevantalet. Utfallet följs upp månatligen och prognosen för året justeras kontinuerligt.

#### 4.4.1 Skolskjuts

December 2022 har tio elever skolskjuts och två elever åker med i skolskjutsen i mån av plats varannan vecka. En av de tio eleverna kommer att flytta nästa termin, vårterminen 2023, och kommer därmed inte vara berättigad till skolskjuts.

#### 4.4.2 Måltidsverksamhet och vaktmästeri

Service- och teknikförvaltningen tillhandahåller idag ett antal tjänster, som bekostas av bildningsförvaltningen, till skolan och delvis även till förskolan. I dessa tjänster ingår en vaktmästartjänst till 25 procent; resterande 75 procent av tjänsten kombineras med arbete i barngrupp. Vidare levererar omlastningscentralen livsmedel och varor till förskolan och skolan och en kock anställd på heltid finns på skolan.

### 4.5 Barnens rättigheter

För att säkra att utredningen beaktar alla relevanta aspekter, gjordes en analys av befintliga underlag utifrån barns rättighet till bland annat trygghet, utveckling, stöd och socialt samspel.

Nedan följer en sammanställning av personalens bedömning avseende elevers tillgång till stöd och möjlighet till utveckling, där den undersökta gruppen valt att lyfta fram följande:

- Arbetet med individuella anpassningar är lättare i små elevgrupper.
- Liten elevgrupp gör det lättare att "se" alla elevers behov.
- Eleverna blir inte självdrivande och inte självgående eftersom tillgång till läraren i en liten grupp elever är god, vilket gör att eleverna söker stöd hos läraren även i moment som de förväntas klara av på egen hand.
- Behoven i elevgruppen är stora och specialpedagogiskt stöd är obefintligt då skolan inte har råd att ha tillgång till det i den utsträckning som behövs. Fram till nu har skolan och eleverna haft tur, eftersom nuvarande och en tidigare rektor har haft specialpedagogisk kompetens.
- Tillgång till det centrala elevhälsoteamet är underdimensionerat då elevantalet inte motiverar mer tid än skolan idag har tillgång till och behov av.
- Antalet personal i relation till antal elever i behov av stöd är underdimensionerat och personalstyrkan räcker inte till.

I samtal med elevrådet framkommer liknande bild som lärarnas, sett ut ett barns perspektiv. Nedan följer en sammanställning av anledningar som elevrådet valt att lyfta fram som för- och nackdelar med Strångsjö skolans storlek:

- Få elever gör att läraren kan anpassa undervisning efter varje elev.
- Det finns inga hemmasittare på skolan.
- Man blir lite "efter" i utbildningen
- Undervisningen ligger ibland på för låg nivå för årskurs 6
- Undervisningen ligger ibland på för hög nivå för årskurs 3.
- Det "gör inget" om man är efter.
- Undervisning på rätt nivå saknas.
- Både bra och dålig skola utifrån hur man mår psykiskt.

Tillgång till funktioner som tillhandahålls från den centrala Barn- och elevhälsan är varierande. Skolan har tillgång till kurator en förmiddag varannan vecka och till skolsköterska en gång i månaden, även då under en förmiddag.

Representation från skolpsykolog har saknats på elevhälsoteam sedan vårtermin 2021 och i skrivande stund är den inte heller inplanerad för kommande termin eller läsår. Det finns dock möjlighet att träffa skolpsykologen vid tre tillfällen per år om lärarna bokar tid och närvarar på Forssjö skolas elevhälsoteam.

Specialpedagog har historiskt sett varit med på två elevhälsoteam per termin. Vårterminen 2023 och nästa finns det dock ingen specialpedagog med på elevhälsoteam. Däremot finns specialpedagog från Barn- och elevhälsan med, alternativt håller i en kompetensutvecklingsinsats, fyra gånger per termin.

I samtalen med elever och personal berörs vidare området socialt samspel och möjlighet till utveckling, vilket bland annat benämns av eleverna som "tillgång till klasskompisar". Inom detta område beskriver elevrådet att alla elever är "med hela vägen" från förskoleklass till årskurs 6 i och med att det rör sig om få individer som finns på skolan.

Personalen framhåller att:

- Det är svårt att få till grupparbeten och gruppdynamiken.
- Eleverna missar att möta de olikheter som samhället i stort består av.
- Många elever är släkt med varandra och hela skolan blir som en stor familj, vilket är på gott och ont. Ibland kan det vara bra att inte vara fullt så nära varandra.
- Elever kan inte bli självständiga individer, då man exempelvis inte kan välja att inte gå i samma klass som syskonen.
- Då elevgrupperna är för små, är det i förekommande fall svårt för enskilda elever att hitta någon kompis att vara med.
- Om man inte "klickar" med alla, riskerar man att bli väldigt ensam som elev på Strångsjö skolan.

Inom området trygghet och möjlighet till utveckling lyfter eleverna följande bild av sin skola:

- Det är mindre bråk och mindre mobbing än på andra skolor.
- Det är mindre stök än på andra skolor.
- Alla känner alla. De vuxna vet vad man heter.

Personalens upplevelse av det undersökta området överensstämmer med elevernas inom vissa delar och skiljer sig inom andra. Bland annat lyfter personalen att:

- Det är lätt att skapa och behålla relation till alla elever oavsett ålder och grupp
- Några elever har valt Strångsjö skolan för att de inte trivdes på sin förra skola. Dessa elever mår bra i det mindre sammanhanget.
- Det kan vara svårt för eleverna att gå från den lilla gruppen i Strångsjö till en normalstor grupp när man kommer upp på högstadiet.

- Övergången till högstadiet blir väldigt svår då eleverna på Strångsjö skolan inte har haft beröring med vare sig större elevgrupper eller olikheter som finns i samhället.

#### **4.6 Undervisningskvalitet**

Forskningen visar att undervisningen måste anpassas till elevernas kunskapsnivå. Utgångspunkten i all undervisning måste vara att engagera eleverna i arbete och uppgifter samt ge dem relevanta instruktioner. Detta i sig kräver kunskaper om elevernas utvecklingsbehov, undervisningsvariation, utmanande och inspirerande ansatser samt kunskaper om typiska misstag som eleverna gör i ett givet undervisningsområde.

Håkansson och Sundberg understryker att kvalitativt god undervisning kännetecknas av kollektivt lärande, något som kräver kommunikativa lärandemiljöer där eleverna drar nytta av varandras kunskaper, erfarenheter och perspektiv. Forskarna menar att det är viktigt att hantera lärandeuppgifter i en grupp och understödja interaktion mellan olika individer som ingår i en lärande miljö.

Tvärtemot många uppfattningar är det inte särskilt effektivt med kompensatorisk undervisning. Det är inte heller en effektiv undervisningsstrategi att utgå från att elever har olika lärostilar såsom visuell, spatial, lingvistisk eller kinestetisk, menar Håkansson och Sundberg. Men det är viktigt att all undervisning präglas av variation, utmaningar och erfarenhetsutbyte.

Forskarna visar att det är viktigt att undervisningen präglas av tydliga mål, där läraren planerar och strukturerar klassrumskommunikationen utifrån givna målsättningar. Centralt i detta tillvägagångssätt är att eleverna förstår vad undervisningen går ut på och vad det är som förväntas av dem. Håkansson och Sundberg menar att en av de generella principerna för kvalitativt god undervisning är innehållslig struktur inriktad mot lärande, tydliga förklaringar samt behovet av praktiska övningar. Bedömning för lärande och relevant återkoppling spelar en viktig roll i arbetet med att följa elevernas utveckling mot utsatta mål.

Det behöver poängteras att yngre barn, elever med utländsk bakgrund och elever som av olika anledningar är marginaliserade presterar bättre i mindre klasser, förutsatt att de har tillgång till behöriga lärare. Det bör också understrykas att mindre klasser underlättar skapandet av kommunikativa lärandemiljöer, förståelsen av elevernas kunskaper och att lärarna på så sätt får mer tid för att uppmärksamma de enskilda eleverna och deras behov.

Med mindre klasser blir det också möjligt med en mer flexibel och intresseväckande undervisning. Men även om lärandet påverkas av klasstorlek är denna effekt väldigt liten. Större positiv effekt har istället implementering av formativa arbetssätt. Därför förespråkar forskarna

(Håkansson och Sundberg, 2015) ändringar i lärarnas arbetssätt framför att minska klasstorleken.

Nivågrupperingar som baseras på förväntningar på elevers prestationer har ofta negativa effekter på elevers lärande och skolresultat. Åldersintegrerad, det vill säga åldersblandad undervisning har inte heller några större positiva effekter på elevers skolresultat eftersom förutsättningarna för samarbete i klassen blir sämre, enligt forskarna. Håkansson och Sundberg menar att skolan istället bör fokusera på undervisningens utformning och de sätt undervisningen kan stödja och utmana eleverna på.

Bildningsförvaltningen har under de senaste åren, som en del av det systematiska kvalitetsarbetet, kontinuerligt genomfört kvalitets- och attitydundersökningar bland både elever, pedagoger och vårdnadshavare. Undersökningarna har genomförts på vårterminen respektive år och frågorna har varit återkommande i syfte att kunna genomföra jämförelseanalyser över tid, årskurser, klasser och kön. Frågornas fokus har under samtliga år varit på trygghet, studiero, stöd och undervisningskvalitet.

#### 4.6.1 Studiero och allas lika värde

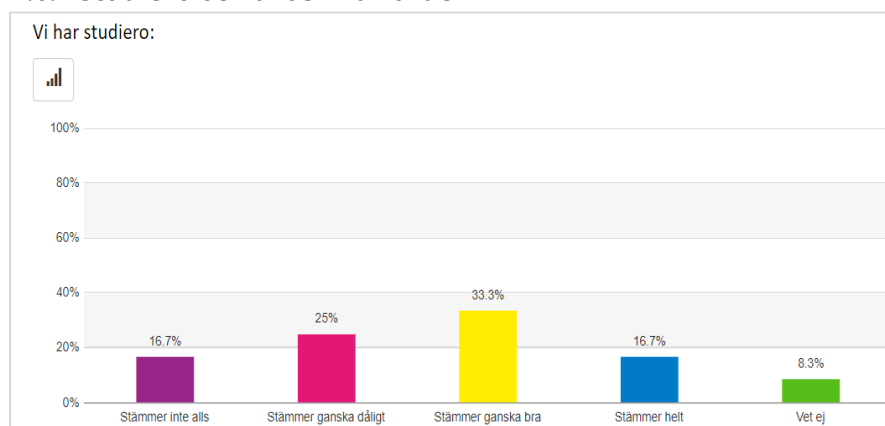


Diagram 10. *Upplevd studiero, elevenkät, årskurs F-3, vårterminen 2022.*

Under den senaste undersökningen, som genomfördes vårterminen 2022 uppmärksammades en attitydförändring bland de yngre eleverna. Endast 50 procent av eleverna i årskurs F-3 på Strångsjö skolan upplevde att de hade studiero på lektionerna. Samtidigt angav 29 procent av eleverna i samma elevgrupp att de inte kände sig helt trygga på skolan.

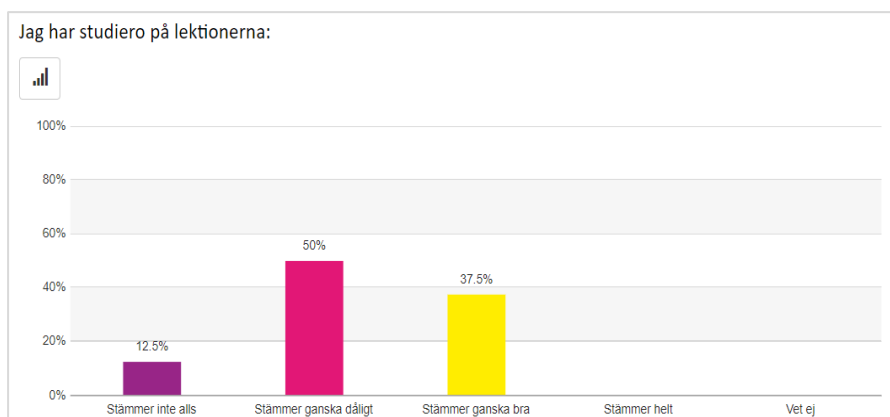


Diagram 11. *Upplevd studiero, elevenkät, årskurs 4 – 6, vårterminen 2022.*

Liknande situation identifierades bland elever i årskurs 4 – 6 där ingen elev svarade att de instämmer helt i att de har studiero på skolan. Däremot svarade 62,5 procent av eleverna att de inte hade studiero på lektionerna.

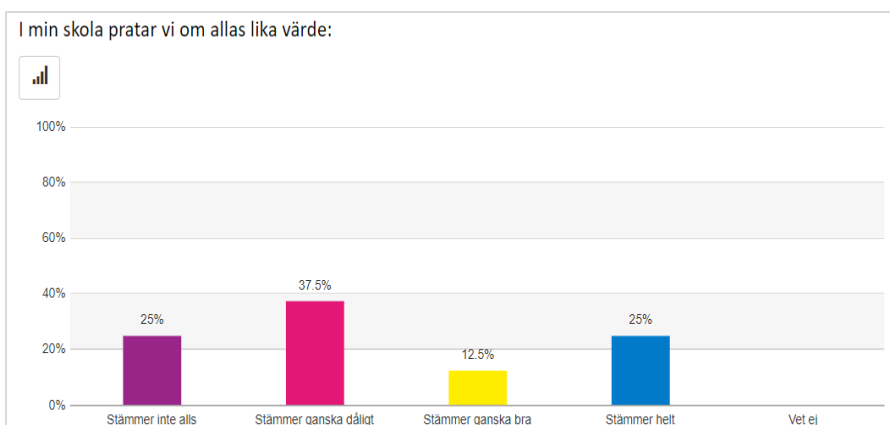


Diagram 12. *Allas lika värde, elevenkät, årskurs 4 – 6, vårterminen 2022.*

Samma andel elever, 62,5 procent, anger vidare att man inte pratar om allas lika värde på skolan. Lika stor andel upplevde att elever och lärare på skolan inte heller respekterar varandra.

Den samlade bilden av elevernas upplevelse av trygghet och studiero som framkommer i de årligen återkommande enkätundersökningarna bekräftas även i vårdnadshavarenkäten där ingen vårdnadshavare instämmer helt i påståendet att det råder studiero på lektionerna. Däremot anger 50 procent av vårdnadshavarna att deras barn inte har studiero på lektionerna.

Samma bild återges i intervjuer bland vårdnadshavare vars barn slutat på skolan samt av personal som själva valt att avsluta sin anställning på skolan. Däremot lämnar den vid undersökningstillfället anställda personalen en helt annan bild då 100 procent instämmer helt eller till stor del i påståenden att det råder studiero på skolan, att alla elever känner sig trygga på skolan och att allas lika värde diskuteras återkommande tillsammans med eleverna. Denna bild delas inte av eleverna på skolan.

I samtal med vårdnadshavare på skolan väcktes tankar från vårdnadshavarnas sida att starta en resursskola i Strångsjö skolas lokaler för att på så sätt utöka antal elever på skolan. Denna lösning bedöms dock inte som gynnsam då koncentrationen av elever med stora behov av olika typer av stöd skulle bli orimligt stor på en skola av Strångsjö skolas storlek. Integration av dessa elever bedöms som svår då grupper med ordinarie klasser skulle bli oproportionerligt små jämfört med elever som skulle ingå i resursskolans organisation. Analysen av denna lösning pekar på ännu större potentiella problem med studiero, trygghet och hög undervisningskvalitet än idag.

#### 4.6.2 Stimulerande undervisning och lärande

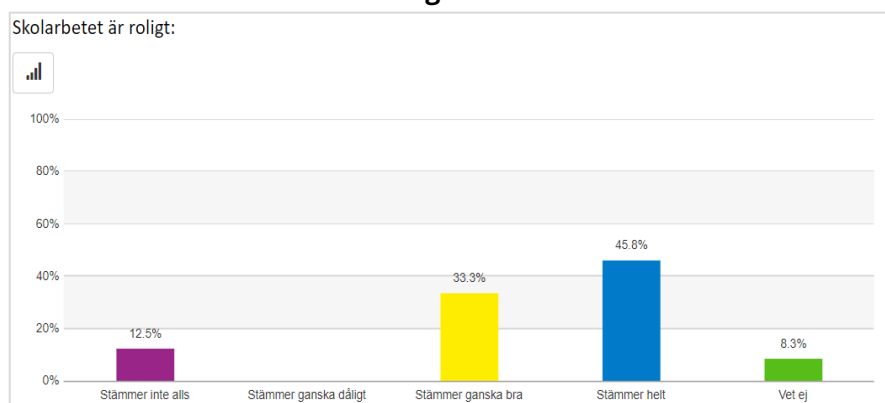


Diagram 13. Lust att lära, elevenkät, årskurs F - 3, vårterminen 2022.

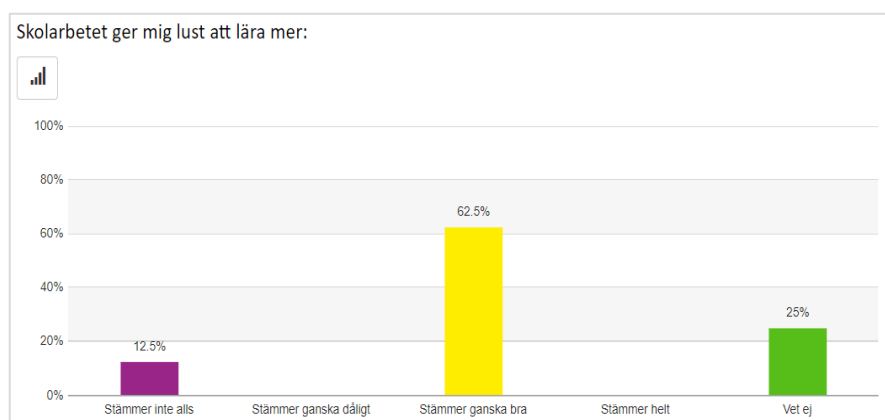


Diagram 14. Lust att lära, elevenkät, årskurs 4 - 6, vårterminen 2022.

Undersökningen visar vidare att elever i årskurs F - 3 upplever skolarbetet är roligt och stimulerande i högre utsträckning än elever i årskurs 4 - 6. 79 procent av eleverna i årskurs F -3 anser att skolarbetet är roligt medan endast 62,5 procent av eleverna i årskurs 4 - 6 instämmer till stor del i detta påstående. Ingen elev denna årskurs instämmer helt i att skolarbetet ger de lust att lära mer.



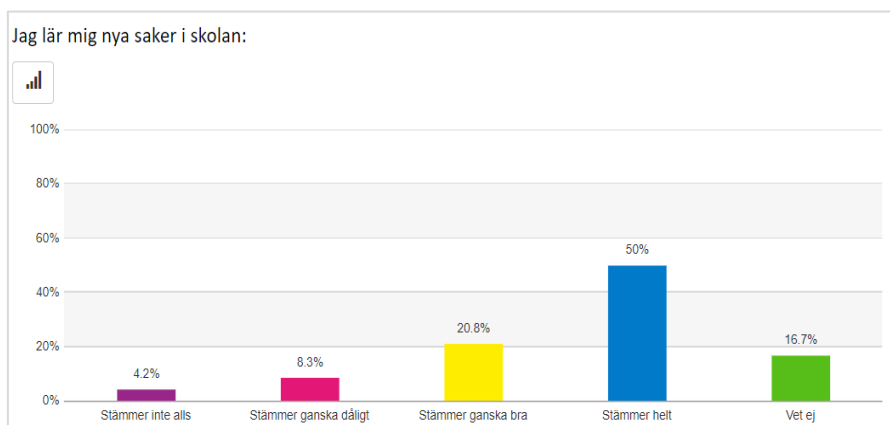


Diagram 15. Kunskaper, årskurs F – 3, vårterminen 2022.

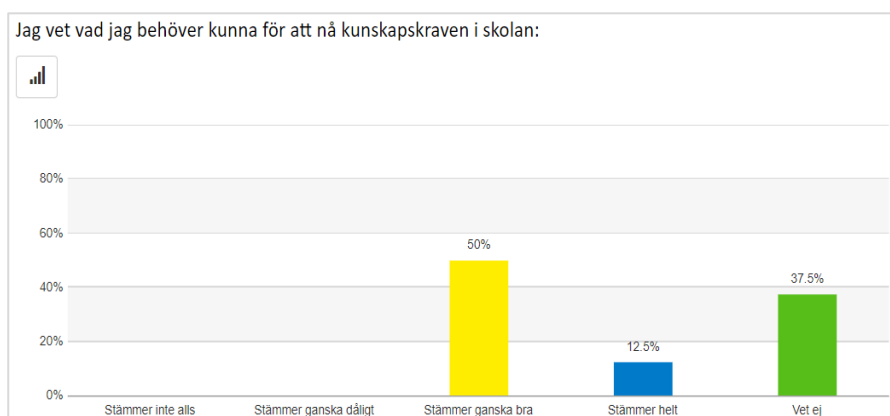


Diagram 16. Kunskapskrav, årskurs 4 – 6, vårterminen 2022.

Vidare instämmer inte 29,2 procent av eleverna i årskurs F – 3 i att de lär sig nya saker i skolan. Samtidigt anger hela 37,5 procent av eleverna i årskurs 4 – 6 att de inte vet vad som krävs för att nå kunskapskraven i skolan. Däremot anger 79,2 procent av elever i årskurs F – 3 och samtliga elever i årskurs 4 – 6 att de vet att lärare skulle hjälpa dem om de behövde det. I vårdnadshavarenkäten uppger 36,1 procent av vårdnadshavarna att de inte får information om kunskapskraven, att de inte kontinuerligt får information om vad deras barn ska klara av i skolarbetet samt att undervisningen i skolan inte väcker deras barns lust att lära.

Vidare anser endast 55,5 procent av vårdnadshavarna att skolan ger deras barn tillräckligt mycket stöd och hjälp.

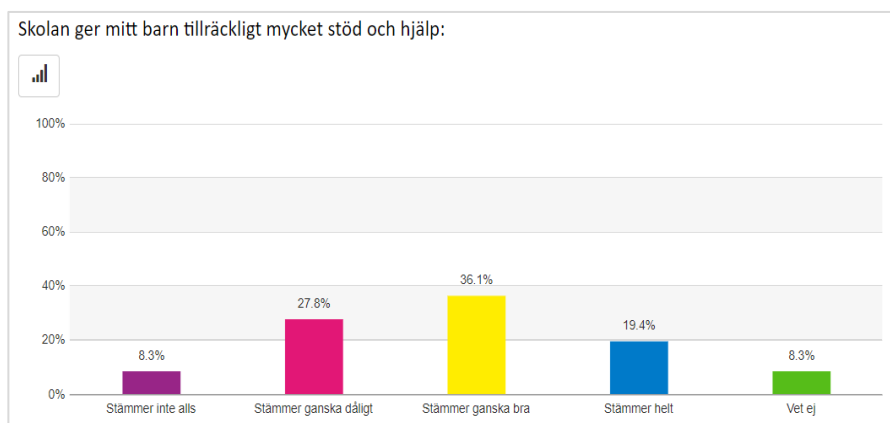


Diagram 17. Kunskapskrav, årskurs 4 – 6, vårterminen 2022.

Även inom dessa områden skiljer sig den vid tidpunkten anställda personalens bild från både elevernas och vårdnadshavarnas upplevelse. Den aktuella respondentgruppen svarar positivt på samtliga undersökta frågeområden.

Analys av faktiska resultat i årskurs 6 i form av betyg per ämne, meritvärde samt potentiell behörighet till gymnasieskola visar på relativt goda, men över år skiftande resultat.

Det analyserade underlaget visar att elevgruppen på Strångsjö skola samtliga år, sedan mätningarna startade höstterminen 2013, bestått av ett elevantal som understiger tio elever. Detta innebär att det underlaget tolkades med stor försiktighet och att slutsatser endast i jämförelse över tid kunnat göras.

De senaste två åren, vårterminen 2022 och vårterminen 2021, avslutade samtliga elever årskurs 6 med betyg i alla ämnen. Det bör dock betonas att dessa elevgrupper bestod av tre respektive fem elever. Åren innan, när elevunderlaget var stort med Strångsjö skolas mått mätt och bestod av åtta respektive sju elever, avslutade 87,5 respektive 71,4 procent av eleverna årskurs 6 med betyg i alla ämnen.

Fördjupad analys av resultat över år visar att samtliga år där elevunderlaget översteg fem elever, misslyckades skolan med måluppfyllelsen i alla ämnen.

#### 4.6.3 Nöjdhet med skolan som helhet

I syfte att säkra att samtliga för utredningen relevanta dimensioner beaktas i analysarbetet, har bildningsförvaltningen valt att intervjua samtliga vårdnadshavare som gjort ett aktivt val av byte av Strångsjö skola till annan skola för sina barn. Undersökningsperioden var 2017 – 2022. Totalt ställde vårdnadshavare till 23 barn upp på intervju.

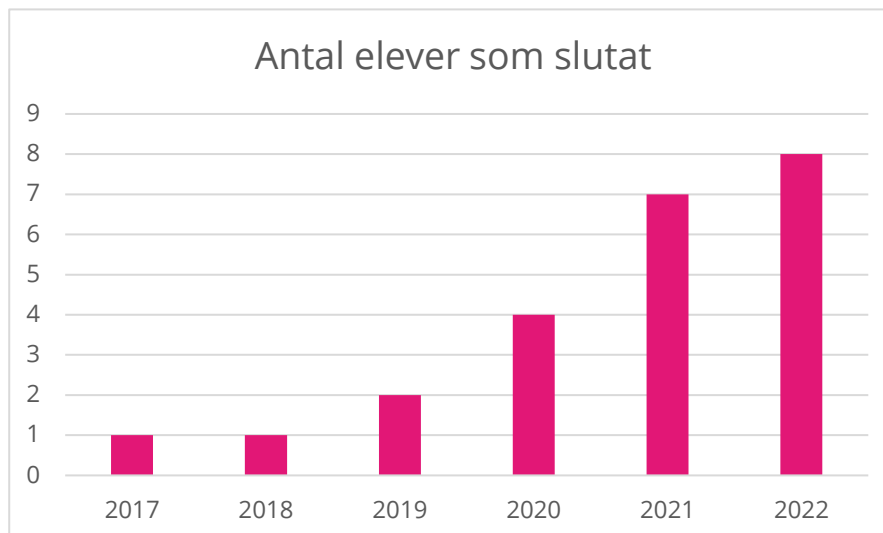


Diagram 18. Antal elever som slutat respektive år och vars vårdnadshavare intervjuats

I diagrammet ovan redovisas antal elever som slutat respektive år och vars vårdnadshavare har intervjuats. Samtliga vårdnadshavare som bytt skola under perioden 2017 – 2019 har tackat ja till intervju. Fem vårdnadshavare till barn som slutat under perioden 2020 – 2022 har inte kunnat nås för intervju.

Av diagrammet framgår det tydligt att antal elever som gör ett aktivt skolbyte från Strångsjö skola till annan skola ökar kraftigt från 2020, med betoning på 2021 och 2022. I intervjun med vårdnadshavarna framkommer olika anledningar till byte av skola. Nedan presenteras, utan inbördes ordning, de allra vanligaste anledningarna till att vårdnadshavare valt annan skola för sina barn:

- Undermålig undervisning
- Rörigt och stökigt på skolan, rörigt och stökigt på lektionerna
- Obehöriga lärare
- Mobbning på skolan
- Skolan klarar inte av att göra anpassningar för elever i behov av stöd
- För få barn på skolan, inte möjligt att skaffa kompisar
- Byte av boendeadress
- Byte av skola bland kompisar

De svar som hade allra högst frekvens handlade om dålig undervisningskvalitet, mobbning och brist på behöriga lärare. Signifikant för dessa är att de främst kommer från den grupp vårdnadshavare som valt att byta skola för sina barn efter år 2019.

I syfte att kontrollera om det rör sig om ett trendbrott eller en tillfällig avvikelse, beslutade bildningsförvaltningen att genomföra en ny

enkätundersökning bland samtliga vårdnadshavare vars barn går kvar på Strångsjö skola. Totalt svarade 38 vårdnadshavare på enkäten.

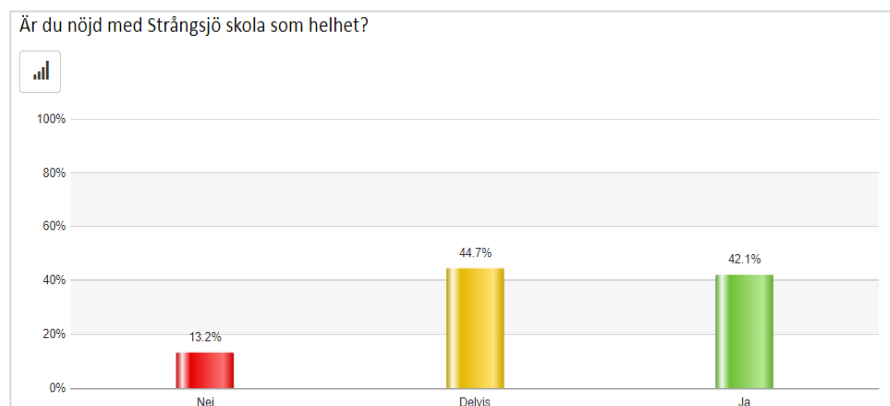


Diagram 19. Nöjdhetsgrad bland vårdnadshavare vars barn går på Strångsjö skola, december 2022

Av de svar som inkommit visar analyserade data att mindre än hälften, 42,1 procent, av de vårdnadshavare vars barn går i Strångsjö skola vid undersökningstillfället december 2022 är nöjda med skolan som helhet. 67,8 procent av vårdnadshavarna uppger att de är delvis eller inte alls nöjda med skolan som helhet.

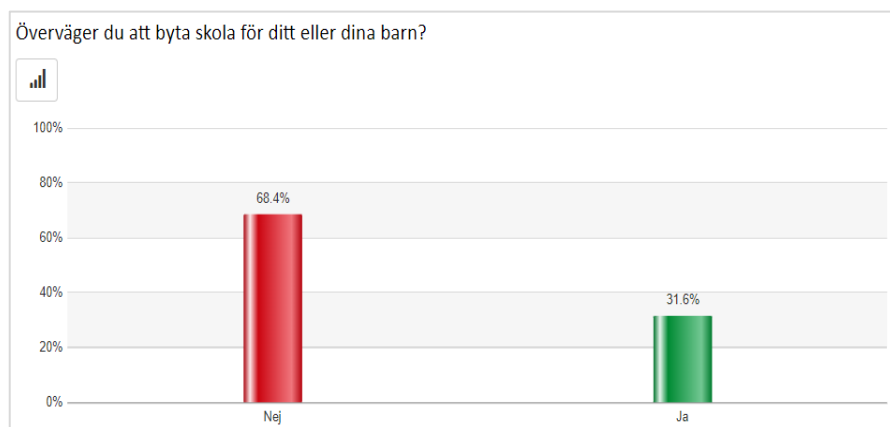


Diagram 20. Vårdnadshavare övertvägande av byte från Strångsjö skola till annan skola, december 2022

På följdfrågan som ställdes i enkätundersökningen avseende eventuella överväganden att byta till annan skola från Strångsjö skola, uppger 68,4 procent av vårdnadshavarna att de inte överväger ett skolbyte, medan 31,6 procent uppger att de i december 2022 överväger ett skolbyte.

Bland de vårdnadshavare som uppger att det inte överväger ett skolbyte från Strångsjö skola, återkommer följande anledningar, utan inbördes ordning, mest frekvent:

- Närhet till skola
- Bevarande av Strångsjö samhället

- Liten skola med närhet till natur
- Bra verksamhet på skolan, barnen trivs

Med undantag för "bevarande av Strångsjö samhället" kan det konstateras att de svar som lämnas av vårdnadshavare som inte överväger ett skolbyte, överensstämmer väl med de svar som intervjuad personal och elevrådet uppgett som anledning att stanna kvar på skolan.

Bland de vårdnadshavare som uppger att det överväger ett skolbyte från Strångsjö skola till annan skola, återkommer följande anledningar, utan inbördes ordning, mest frekvent:

- Undermålig undervisning
- Obehöriga lärare
- Mobbing på skolan
- Barnen ligger långt efter jämnåriga kunskapsmässigt
- Skolan kan inte stödja elever i behov av särskilt stöd

Jämförelseanalysen visar att de anledningar som lämnas av vårdnadshavare som överväger byte av skola, överensstämmer mycket väl med de svar som vårdnadshavare som valt annan skola för sina barn efter 2019 uppgett i intervjuerna. I och med detta kan det konstateras att den elevminskning som skett de senaste åren kan förväntas fortsätta även under kommande år.

I intervju med behöriga lärare som valt att lämna skolan under perioden 2019 – 2022 framkommer det att de främsta anledningarna till byte av arbetsplats är att en liten skola inte ger möjlighet till dynamik i vare sig elev- eller personalgrupp, att det finns svårigheter med organisation av undervisning i för små elevgrupper, att lärarens personliga utveckling av de professionella rollen avstannar i brist på kollegialt lärande samt att man som lärare på en litens skola ofta får agera alltiallo istället för att kunna fokusera på undervisning. Dessa svar överensstämmer med svaren som befintlig personal på skolan uppgett avseende orsaker att lämna skolan.

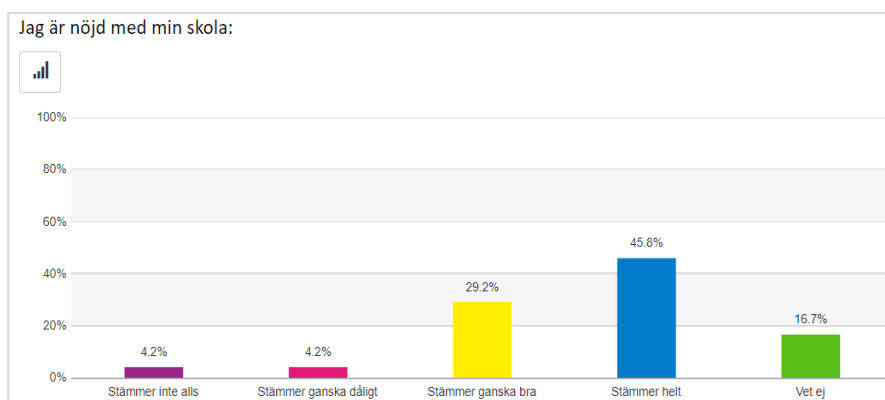


Diagram 21. Nöjdhet med skolan som helhet, årskurs F – 3

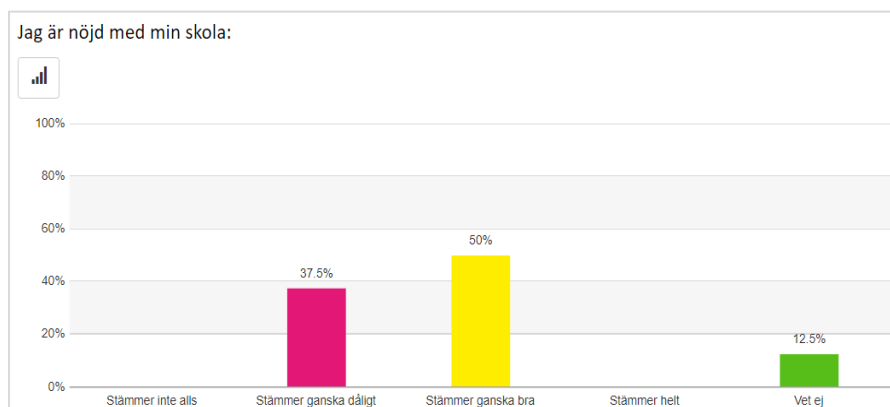


Diagram 22. Nöjdhet med skolan som helhet, årskurs 4 – 6

Diagrammen ovan visar nöjdhetsgrad med skolan som helhet bland elever i årskurs F – 3 respektive 4 – 6. Analys av data visar att 75,0 procent av eleverna i årskurs F – 3 är helt eller till stor del nöjda med skolan som helhet. Resultaten inom samma parameter sjunker kraftigt bland elever i årskurs 4 – 6 där ingen elev instämmer helt och endast 50 procent av eleverna instämmer till stor del i påståendet att de är nöjda med skolan som helhet.

Till slut bör det påpekas att samtliga svar, åsikter och upplevelser, såväl positiva som negativa, som lämnats från elever, vårdnadshavare och personal som har verksamhet på fritidshem överensstämmer inom samtliga analyserade parametrar med de svar som de aktuella grupperna angett för skolverksamheten.

Utredningen har dock valt att inte redovisa dessa i särskild ordning, då analys av resultat avseende den verksamhet som bedrivs på fritidshemmet riskerar att göra utredningen större, utan att svaren tillför någon ny dimension då de konsekvent ligger i paritet med svar avseende skolverksamhet.

#### 4.6.4 Analys av olika scenarion och dess konsekvenser

Med grund i den forskning och de lagkrav som finns inom utbredningsområdet, analyserades det insamlade materialet utifrån flera olika aspekter och möjliga utfall. Totalt identifierade fem möjliga framtidsscenarioer för Strångsjö skola. Nedan presenteras analys av dessa.

##### Scenario 1 – Fortsatt drift av skola f-6 och fritidshem

Detta scenario innebär ingen omedelbar förändring av nuvarande organisation. Ekonomiska, och därmed även personella, förutsättningar kan dock komma att förändras beroende på antal inskrivna elever. 13 fler inskrivna elever än idag genererar en skolpeng som innebär en utökning med en heltidsanställd personal. Rekryteringssvårigheter avseende behöriga lärare beräknas dock bestå oaktat om elevantalet ökar något i jämförelse med dagens läge. Förändring åt detta håll, då 13 fler elever än i dag finns inskrivna, anses

dock inte som trolig då historiska data visar på en långtgående trend med vikande elevantal över tid samtidigt som födelsetalen inom Strångsjö upptagningsområde inte på något sätt indikerar ökning av barn födda inom området.

Viktigt att poängtera är att, för att nå god och över tid hållbar kvalitet över tid avseende parametrar så som tillgång till behörig personal, flexibla elevgrupper och reell tillgång till särskilt stöd skulle skolan behöva utökas med cirka 30 elever. Denna slutsats baseras på bildningsförvaltningens jämförelseanalyser och observationer i verksamheten. Utökning av antal elever av den graden som krävs anses inte vara nåbar inom överskådlig framtid.

Undervisningskvalitet bedöms inte kunna höjas med de resurser skolan disponerar idag eller prognosticeras disponera de kommande fem åren. Det ska poängteras att, även om ekonomiska resurser utöver elevpengen skulle tillföras skolan, visar tidigare forskning att åldersblandade grupper i en klass inte påverkar inläringen positivt eftersom förutsättningarna för samarbete i klassen blir sämre (Håkansson, J & Sundberg, D., 2012). I små, åldersintegrerade elevgrupper är aspekter som samarbete och gruppdynamik svåra att åstadkomma oaktat tillförda ekonomiska och personella resurser.

Vidare finns det starka skäl att tro att, om verksamheten på Kunskapsskolan utökades till att även omfatta årskurs F – 3, möjligheter att upprätthålla nuvarande klasskonstruktioner skulle utarmas ytterligare, då andel elever som då väljer Strångsjö skola skulle troligen minska ännu mer.

Om skolan ska fortsätta bedriva verksamhet ska det tas i beaktning att både personal och vårdnadshavare beskriver i intervjuer att det finns ett omfattande behov av renovering av såväl lokaler som utemiljöer. Denna renovering skulle medföra betydande kostnader för flera parter och skulle innebära tillfällig utflytt, under ett läsår eller längre period, av verksamhet till annan ort. Detta skulle medföra att elever i de yngre åldrarna skulle starta sin skolgång på annan skola för att sedan flytta tillbaka till Strångsjö skola.

Om skolan ska fortsätta bedriva verksamhet innebär det även för service- och teknikförvaltningen oförändrade förutsättningar. Service- och teknikförvaltningen tillhandahåller idag ett antal tjänster, som bekostas av bildningsförvaltningen, till skolan och delvis även till förskolan. I dessa tjänster ingår en vaktmästartjänst till 25 procent; resterande 75 procent av tjänsten kombineras med en tjänst av pedagogisk art. Vidare levererar omlastningscentralen livsmedel och varor till förskolan och skolan och en kock anställd på heltid finns på skolan. Måltidsorganisationen har ingen personal på förskolan.

## **Scenario 2 – nedläggning av skola år 4 – 6, ej nedläggning av F – 3 och fritidshem**

I samtal med vårdnadshavare har frågan om att behålla verksamhet i årskurs F – 3 och fritidshem och flytta verksamhet i årskurs 4 – 6 till annan skola lyfts. På grund av detta intresse har bildningsförvaltningen analyserat även ett sådant scenario. Förutom svårigheter att upprätthålla hög kvalitet i undervisningen som lyfts i scenario 1, skulle denna organisationsförändring innebära följande personella och ekonomiska konsekvenser:

För service- och teknikförvaltningens verksamhet innebär detta scenario att tillagningsköket omvandlas till ett mottagningskök utifrån minskat elevantal medan skolrestaurangen även fortsättningsvis hålls i drift. Transportkostnad för lunch tillkommer. Vaktmästartjänst omvandlas från 25 procent till att tillhandahållas vid behov. Måltidspersonalens anställning minskas från heltid till 50 procent. Detta innebär att tjänsten behöver kombineras, likt dagens upplägg med vaktmästartjänsten, med 50 procent pedagogisk alternativt administrativ tjänst som bekostas av bildningsförvaltningen för att uppnå kraven på heltid som norm. Denna lösning riskerar att försämra kvaliteten på undervisningen ytterligare.

Om Strångsjö skola inte längre tar emot elever i årskurs 4 – 6 innebär detta att skolan förlorar skolpeng för dessa elever. Med dagens elevantal som grund skulle detta handla om skolpeng för tolv elever vilket motsvarar drygt 600 tkr på helår för Strångsjö skola. Detta motsvarar i stort sett en lärartjänst. Skolpengen för dessa elever skulle istället betalas ut till elevernas nya hemskolor vilket gör att det för bildningsförvaltningen som helhet är ett nollsummespel. Om eleverna skulle välja att ha sin skolgång på den skola som blir deras nya hemskola tillkommer kostnader för skolskjuts.

Centrala stödresurser som riktats till skolan kan delvis riktas om till övriga grundskolor.

Bedömningen är att detta scenario skulle medföra ännu större rekryteringsproblem än idag, då den intervjuade personalen återkommande lyfter att skolans nuvarande storlek gör skolan till en oattraktiv arbetsplats med väldigt få möjligheter till flexibilitet och kollegialt lärande. En ännu mindre organisation bedöms därför inte kunna upprätthålla den undervisningskvalitet som eleverna enligt lag har rätt till.

Om skolan ska fortsätta bedriva verksamhet för årskurs F – 3 och fritidshem ska det tas i beaktning att både personal och vårdnadshavare beskriver i intervjuer att det finns ett omfattande behov av renovering av såväl lokaler som utemiljöer. Denna renovering skulle medföra betydande kostnader för flera parter och skulle innebära tillfällig utflytt, under ett läsår eller längre period, av verksamhet till annan ort. Detta skulle medföra att elever i de yngre



åldrarna skulle starta sin skolgång på annan skola för att sedan flytta tillbaka till Strångsjö skola.

### **Scenario 3 – nedläggning av skola F – 6, ej nedläggning av fritidshem**

Scenario 3 innebär att verksamhet i årskurs F – 6 flyttar till annan skola, medan verksamhet i fritidshem fortsätter vara aktiv på Strångsjö skola. Detta scenario innebär följande personella och ekonomiska konsekvenser:

Om Strångsjö skola inte längre bedriver någon skolverksamhet innebär detta att skolan förlorar skolpeng för alla elever. Med dagens elevantal som grund skulle detta handla om skolpeng på totalt 2 100 tkr. Skolpengen för eleverna skulle istället betalas ut till elevernas nya hemskolor vilket gör att det för bildningsförvaltningen som helhet är ett nollsummespel. Om eleverna skulle välja att ha sin skolgång på den skola som blir deras nya hemskola tillkommer kostnader för skolskjuts.

Centrala stödresurser som riktats till skolan kan riktas om till övriga grundskolor.

Strångsjö skola skulle enbart ha kvar skolpeng för fritidshemmet vilket motsvarar 750 tkr. Till detta kommer eventuella statsbidrag.

Detta scenario bedöms inte vara lämpligt utifrån barnperspektivet. Elevernas rätt till trygghet, utveckling och socialisering bedöms påverkas negativt, då eleverna efter skoldagen skulle förflyttas från sammanhanget de under skoldagen ingår i och sättas i ett nytt, mindre sammanhang och på så sätt gå miste om bland annat aktiviteter som andra klasskompisar får delta i.

Vidare bedöms rekryteringssvårigheter bli en ännu större utmaning än idag då personal som anställs endast skulle arbeta morgon- och eftermiddagspass, alternativt behöva göra samma förflyttning som eleverna, mellan två skolor under arbetsdagen.

Omvärldsbevakning visar att närliggande kommuner, som genomfört denna typ av förändringar, efter ett tag fått stänga ner verksamhet i fritidshem då eleverna ville gå på samma fritidshem som klasskamraterna och därför valde bort fritidshem på folkbokföringsorten.

Om fritidshemsverksamhet ska bedrivas i skollokalerna i framtiden, ska det tas i beaktning att både personal och vårdnadshavare beskriver i intervjuer att det finns ett omfattande behov av renovering av såväl lokaler som utemiljöer. Denna renovering skulle medföra betydande kostnader för flera parter och skulle innebära tillfällig utflytt, under ett läsår eller längre period, av verksamhet till annan ort. Detta skulle medföra att elever inskrivna i fritidshem skulle få ta del av den verksamheten på annan skola. för att sedan flytta tillbaka till Strångsjö skolas lokaler.

## **Scenario 4 – nedläggning av skola och fritidshem höstterminen 2023**

Scenario 4 innebär en nedläggning av all verksamhet på Strångsjö skola, såväl den verksamhet som bedrivs i årskurs F – 6 som på fritidshem.

En nedläggning av verksamheten innebär att eleverna erbjuds verksamhet på annan skola. Då det fria skolvalet råder, kan eleverna välja antingen den tilldelade skolan eller annan valfri skola inom eller utanför Katrineholms kommun. Den skolan som anses vara mest lämplig att erbjuda elever från Strångsjö plats på, är Forssjö skola.

Forssjö skolan har flera fördelar så som att den både ligger relativt nära Strångsjö, att personalen på de båda skolorna redan har ett uppbyggt samarbete inom vissa moment, att skolan är relativt liten och har närhet till natur som eleverna från Strångsjö är vana vid samt att skolan håller en mycket god undervisningskvalitet sett över tid.

Detta scenario innebär följande personella och ekonomiska konsekvenser:

För service- och teknikförvaltningens verksamhet innebär detta scenario att både tillagningsköket och skolrestaurangen stängs, att ingen måltidspersonal finns anställd och att transportkostnad för lunch som serveras på förskolan tillkommer. Barn på förskolan serveras i så fall lunch i förskolans lokaler och vaktmästeri tillhandahålls vid behov. Service- och teknikförvaltningens bedömning är att detta scenario är den mest kostnadseffektiva lösningen för måltidsorganisationen. För bildningsförvaltningens del innebär detta att kombinationstjänster som riskerar att försämra kvalitet i undervisningen undviks.

Om Strångsjö skola inte längre bedriver skolverksamhet och fritidsverksamhet innebär detta att de förlorar skolpeng för alla elever. Med dagens elevantal som grund skulle detta handla om skolpeng på totalt 2 900 tkr. Skolpengen för eleverna skulle istället betalas ut till elevernas nya hemskolor vilket gör att det för bildningsförvaltningen som helhet är ett nollsummespel. I detta scenario skulle inte längre något småskoletillägg betalas ut till skolan. Detta innebär en besparing på 450 tkr för bildningsförvaltningen.

Om eleverna skulle välja att ha sin skolgång på Forssjö skola tillkommer kostnader för skolskjuts.

Centrala stödresurser som riktats till skolan kan riktas om till övriga grundskolor.

Förverkligande av detta scenario skulle innebära att eleverna erbjuds skolskjuts till Forssjö skola, vilket skulle medföra att fler elever än idag skulle behöva ha skolskjuts och att fler elever än idag skulle få större avstånd mellan skola och hemmet. Samtidigt skulle undervisningskvalitet säkras och bli åldersadekvat, eleverna skulle få god tillgång till behöriga lärare, stöd i undervisningen och inte minst

ingå i en något större sammanhang än hittills med goda möjligheter bredda sina vänskapskretsar och umgås med kompisar i samma ålder. Detta samtidigt som eleverna skulle få fortsätta sin skolgång på en skola med närhet till natur och därmed kunna behålla de fördelar som Strängsjö skola kunde erbjuda.

Även för pedagogernas del skulle en flytt till Forssjö skola innebära en framgångsfaktor. Problem med tung arbetsbelastning och fördelning av arbetsuppgifter, brist på kollegialt lärande och utveckling av den pedagogiska verksamheten skulle åtgärdas då pedagoger skulle få fler kollegor att utveckla verksamheten med och därmed säkra en likvärdig undervisning av hög kvalitet för alla elever.

### **Scenario 5 - uppskjutande av beslut ett läsår**

Scenario 5 togs i beaktning av bildningsförvaltningen under utredningens gång. Bedömningen är dock att detta scenario inte är aktuellt att analysera vidare då förvaltningen anser att tillräckliga underlag för beslut finns och att inga fler parametrar som kan påverka beslutet bedöms kunna samlas in under pågående år.

# 5. Diskussion

*Detta kapitel inleds med en sammanfattning av utredningens resultat, för att sedan diskutera utredningens resultat i förhållande frågeställningar som utredningen ämnar besvara. Kapitlet avslutas med en metoddiskussion.*

## 5.1 Resultatdiskussion

Syftet med denna utredning har varit att identifiera fortsatta möjligheter för att upprätthålla och kvalitetssäkra likvärdig undervisning av hög kvalitet för elever inskrivna på Strångsjö skola samt att utreda hur väl skolans undervisning svarar mot de nationella kraven i läroplanerna och andra nationella styrdokument.

Syftet har i förlängningen varit att särskilt identifiera möjliga framtida scenarion vilka säkrar såväl hög undervisningskvalitet som elevers trygghet, studiero och utveckling.

Vidare skulle utredningen besvara följande frågeställningar avseende

1. utveckling över år ut avseende barn födda inom Strångsjö upptagningsområde samt elever som väljer Strångsjö skola
2. möjligheter att säkra kompetensförsörjning
3. möjligheter att optimera användning av personella resurser
4. nuvarande organisations påverkan på elevernas rätt till social utveckling på ett sådant sätt att barnet förbereds för ett självständigt liv i ett fritt samhälle

Utredningen har både besvarat huvudsyftet och utrett hur väl bildningsförvaltningen svarar mot de särskilt utvalda fokusområdena.

Förslag på framtida insatser lämnas i kapitel 6, Slutsatser. Dessa omfattar dels förslag på insatser som förväntas ge omedelbar effekt på kvalitetssäkring av adekvata personella resurser och undervisningskvalitet och som utredningen ser som en förutsättning för fortsatt arbete och dels förslag på långsiktiga insatser som syftar till att kvalitetssäkra och samordna processer, förbättra villkoren för både elever och berörd personal samt utveckla lösningar som kan anses ge mervärde till flera olika aktörer inom den berörda verksamheten och framförallt generell höjning av kvaliteten i verksamheten.

Det framgår av utredningen att skolans möjligheter att upprätthålla och kvalitetssäkra likvärdig undervisning av hög kvalitet har över år varit bristfälliga och att skolan inte har svarat mot de nationella kraven i läroplanerna och andra nationella styrdokument. Främsta orsaker till brister i undervisningskvalitet och uppfyllelse av nationella krav är svårigheter att rekrytera och behålla behöriga lärare.

Utredningen identifierar stora och eskalerande utmaningar som skolan står inför hösten 2023 då skolan riskerar att helt sakna behöriga lärare samtidigt som skolan under många år haft stora svårigheter att attrahera, rekrytera och behålla utbildade lärare. Möjlighet att i framtiden följa lagkrav på behöriga lärare och därmed säkra kompetensförsörjning ses som obefintliga, då skolan genom åren testat ett antal olika metoder och insatser som visat sig inte vara hållbara på lång sikt.

Problembilden som framkommer i såväl samtal med befintligt anställd personal som personal som slutat på skolan, fokuserar mest på att skolans storlek varken möjliggör kollegialt lärande, optimering av roller och funktioner eller personlig utveckling av den professionella rollen. Utredningen konstaterar att upplevda problem inte går att lösa på annat sätt än genom avsevärt större personell organisation, vilken är helt beroende av antal elever på skolan. Samtidigt som samtliga analyser av framtida förväntade elevgrupper på skolan visar att dessa antingen förväntas ligga i paritet med dagens nivå eller under den, kan det konstateras att det inte finns möjlighet till en större organisation på skolan med dagens ekonomiska medel som generas baserat på elevantal.

Utredningens resultat i förhållande till förutsättningar, resurser och undervisningskvalitet går i enlighet med den forskning och de lagkrav som presenterats i kapitlen Bakgrund (kapitel 1) och Forskning och teoriförankring (kapitel 2).

Utredningen visar tydligt att anställd personal finner att de har bestående tids- och kompetensbrist samt att det finns stor efterfrågan på verksamhetsbaserad kompetensutveckling och särskilt stöd till elever som inte är möjlig att tillgodose på en skola av den storleken som Strångsjö skola är. Utöver detta visar utredningen att ett återkommande problem är nedgång av antal elever och hög personalomsättning som skapar allvarliga brister i kontinuitet för såväl elever som personal.

Dessa långvariga problem förväntas eskalera under 2023 och även fortsätta under minst de kommande fem åren, då prognoserna inte på något sätt indikerar uppgång bland antal födda inom Strångsjö upptagningsområde. Problemet med minskande elevgrupper kan komma att utökas till att även omfatta elever i årskurs F – 3 beroende på etablering av eventuell friskoleverksamhet som riktar sig till dessa åldrar.

## **5.2 Metoddiskussion**

Utredningen delades upp i två delar där en kartläggning och analys av historiskt tillgängliga data genomfördes i steg ett för att i steg två kompletteras med fältundersökning i realtid.

Den kvantitativa metoden användes för analys av steg ett i utredningen medan den kvalitativa metoden användes i steg två.

Den kvantitativa metoden som genomfördes med stöd i Excel och SPSS-program var passande för första delen av utredningen då den grundades i historiskt tillgängliga data i form av enkätundersökningar och siffermaterial från granskningar genomförda över tid.

Utredningen anser att den kvalitativa metoden som ligger till grund för steg två i utredningen är bäst lämpad för undersökningens frågeställningar då utredningen inte hade kunnat utföras med någon annan insamlingsmetod än intervju, eftersom utredningen syftar till frågor som endast kan besvaras genom att få en djupare förståelse för informanternas svar.

Utredningen kan ha påverkats av intervjueffekten då det i en intervjusituation finns risk för att den som håller i intervjun påverkar informantens svar. Utredaren anser ändå att utredningen uppfyller kraven för validitet och reliabilitet eftersom utredningen utgår ifrån informanternas egna uppfattningar kring frågeställningarna samt att dessa i intervjuerna har fått tillfälle att förklara och komplettera i sina utläggningar.

Innehållsanalysen utfördes med hjälp av meningskoncentrering, men stöd togs i även andra metoder genom användandet av en helhetsanalys och genom meningskodning. Meningskoncentrering användes dock som huvudmetod eftersom utredaren ansåg att den var mest gynnsam för undersökningen då denna analysform gör att en övergripande bild av resultatet skapas för att sedan kunna tematisera dessa, vilket leder till möjlighet att urskilja de mest centrala delarna ur informanternas svar.

Utredningen har haft undersökningens syfte och frågeställningar som "en röd tråd" i arbetet. Informanternas subjektiva upplevelser har legat till grund för de svar som samlats in. Resultatet bygger på detta och anses därmed kunna representera alla elevers och pedagogers upplevelser av fokusområden. Intervjuerna har även gett utredningen mycket användbart material till fördjupning och jämförelseanalyser. Detta har berott mycket på hur intervjufrågorna utformats; att de i sin utformning grundats på utredningens syfte och frågeställning. Det har också varit betydelsefullt hur intervjuaren ställt frågorna till respondenten.

*Intervjuforskaren är sitt eget forskningsverktyg. Intervjuarens förmåga att förnimma den omedelbara innebörden av ett svar och den horisont av möjliga innebörder som öppnar sig är avgörande. Detta kräver i sin tur kunskap om och intresse för forskningsämnet och den mänskliga interaktionen i intervjun samt även kännedom om olika intervjutekniker (Kvale & Brinkmann 2014).*

Utredaren utgår ifrån att svaren grundat sig på respondentens situation vid det aktuella tillfället. Av det kan slutsatsen dras att resultatet av denna utredning inte är sann för all framtid. Utredarens kunskaper och intresset för ämnet samt utredarens förförståelse, har

också haft betydelse för att utredaren förstått svaren rätt och då kunnat ställa fler och mer relevanta följdfrågor som i sin tur kunnat ge bredare svar.

Utredaren har i bearbetningen av den kvalitativa delen av undersökningen beaktat reliabiliteten genom att läsa och diskutera samtliga intervjuer. Genom denna arbetsmetod har utredaren säkerställt att det insamlade materialet har förståtts och tolkats på ett så rättvisande sätt som möjligt. Under intervjuernas gång har utredaren återkopplat till frågorna genom att fråga respondenterna om svaren uppfattats korrekt.

## 6. Slutsatser

Resultatet av utredningen motiverar att bildningsförvaltningen i Katrineholms kommun bör satsa på att genomföra ett antal omedelbara insatser som förväntas ge betydande och direkt effekt på såväl undervisningskvalitet som effektiv användning av tillgängliga personella resurser.

De nedan föreslagna insatserna förväntas även generera ett antal sekundära, positiva effekter så som bredare kollegialt lärande bland pedagoger, långsiktig kvalitetssäkring av undervisningen, smidigare personalplanering och minskad sårbarhet avseende personella resurser.

För att pedagogerna ska kunna stötta elever på ett adekvat sätt krävs att pedagogerna har både teoretisk kunskap och praktiska redskap att veta *vad* de kan göra samt *hur*. Det stöd som ges behöver också vara förankrat i forskning och beprövad erfarenhet för att ha potential att verkligen ge effekt, vilket är kopplat till frågan *varför*. Pedagogerna kan då på ett professionellt, riktat och medvetet sätt stötta elever och varandra och på så sätt säkra hållbar undervisning av hög kvalitet.

De nedan föreslagna insatserna bedöms särskilt påverka den berörda elevgruppen positivt, då eleverna får god tillgång till behöriga lärare, adekvat stöd i undervisningen och en något större sammanhang än hittills med goda möjligheter att bredda sina vänskapskretsar med jämnåriga kamrater.

Kartläggning av befintliga resurser nödvändiga för genomförande av insatser, visar att bildningsförvaltningen till viss del redan besitter lämplig samlad tvärprofessionell kompetens. Dock behöver denna kompetens kartläggas på en mer detaljerad nivå och kompletteras i de fall där gap uppstår. Den samlade kompetensen föreslås av utredaren att användas i följande steg för bästa effekt:

- Omedelbara åtgärder
- Långsiktiga insatser

### 6.1 Förslag på omedelbara insatser

Följande omedelbara insatser identifierades av utredningen. Dessa anses vara av essentiell art och är en grundförutsättning för att verksamheten ska kunna bedriva modern, kreativ, individanpassad och tidsenlig undervisning som är i linje med de lagkrav som finns. Förslagen presenteras utan inbördes ordning med undantag för förslag som har koppling till varandra. Förslag på funktioner lämpliga att ansvara för varje insats lämnas i samband med förslag på respektive åtgärd.



1. **Flytt av all verksamhet, F – 6 och fritidshem, från Strångsjö skola till Forssjö skola.** Då verksamheten på Strångsjö skola inte följer de lagkrav och nationella riktlinjer som finns och då möjlighet till att säkra dessa på sikt bedöms som obefintlig, föreslås all verksamhet på Strångsjö skola, årskurs F – 6 och fritidshem, flyttas till Forssjö skola höstterminen 2023, enligt analys av scenario 4. Denna åtgärd bedöms säkra hög undervisningskvalitet, adekvat utbildad personal och barns rätt till social utveckling på ett sådant sätt att barnet förbereds för ett självständigt liv i ett fritt samhälle. Stängning av Strångsjö skola och flytt av verksamhet till Forssjö skola bör ledas av skolchef och verksamhetschef för grundskola F – 9 på bildningsförvaltningen. Operativt arbete bör genomföras av rektor tillsammans med sakkunniga inom området.
2. **Inskolning av elever från Strångsjö skola på Forssjö skola kontinuerligt under vårterminen 2023.** För att säkra trygg övergång till Forssjö skola föreslås inskolning av elever genomföras i flera steg och under flera tillfällen under vårterminen 2023. Denna åtgärd bedöms skapa trygghet i såväl elev- som personalgruppen och skapa möjlighet till interaktion mellan elever på de båda berörda skolorna på ett organiserat, men naturligt sätt. Arbetet med planering av inskolning föreslås ledas av rektor tillsammans med ledningsgrupp. Operativt arbete med inskolning föreslås genomföras av personal anställd på de båda skolorna och med stöd av sakkunniga från centrala Barn- och Elevhälsan.
3. **Prioriterat skolbyte för de elever som väljer annan kommunal skola i Katrineholms kommun än Forssjö skola.** I de fall där eleverna väljer en annan skola än Forssjö skola föreslås elevernas skolbyte prioriteras och godkännas av den nya skolans rektor, om skolan finns inom Katrineholms regi. Operativt arbete med skolbyte föreslås genomföras av personal ansvarig för administration av skolbyte på bildningsförvaltningen.
4. **Systematiskt arbete med samtliga berörda personalgrupper under hela vårterminen 2023 för smidig övergång.** I syfte att säkra adekvata överlämningar och trygg sammanslagning av de båda personalgrupperna föreslås samarbetet mellan personalgrupperna startas under vårterminen 2023. Framtagning av plan för detta arbete föreslås ledas av rektor tillsammans med ledningsgrupp. Operativt arbete föreslås genomföras av personal anställd på de båda skolorna tillsammans med rektor och sakkunniga inom området.
5. **Strategiskt och operativt stöd från centrala stödresurser till de båda personalgrupperna och rektorn under hela processen.** I syfte att genomföra en framgångsrik flytt av verksamhet och nå mål med insats 1, föreslås centrala

stödresurser riktas till de båda skolorna och uppdrag omprioriteras under hela kalenderår 2023 för att säkra verksamhetens tillgång till adekvat stöd. Omprioritering av uppdrag och tilldelning av nya uppdrag föreslås ledas av ansvarig enhetschef på bildningsförvaltningen i samråd med förvaltningschef, verksamhetschef för grundskola F – 9 och rektor.

- 6. Information och kontinuerlig kontakt med berörda förvaltningar.** I syfte att skapa förutsättningar för omprioritering av uppdrag och långsiktig planering av samtliga berörda processer föreslås forum för kontinuerlig kontakt och informationsutbyte mellan berörda förvaltningar skapas. Dessa föreslås ledas av ansvarig verksamhetschef för grundskola F – 9 på bildningsförvaltningen tillsammans med ansvariga chefer på samhällsbyggnads- och service och teknikförvaltningen. Strategier för åiterrapportering och vidarearbete på bildningsförvaltningens föreslås tas fram av central ledningsgrupp på bildningsförvaltningen.

## 6.2 Förslag på långsiktiga insatser

Följande långsiktiga insatser identifierades av utredningen. Dessa anses vara av väsentlig betydelse för fortsatt arbete inom området och ska ses som strategier för långsiktig utveckling av verksamheten. Förslagen presenteras utan inbördes ordning, med undantag för förslag som har koppling till varandra. Förslag på funktioner lämpliga att ansvara för varje insats lämnas i samband med förslag på respektive insats.

- 1. Systematiskt bevaka befolkningsförändringen inom Strångsjö upptagningsområde.** För att skapa förutsättningar för långsiktig planering av verksamhet föreslås systematisk bevakning av befolkningsförändringen inom Strångsjö upptagningsområde vidareutvecklas. Framtagning av strategier och genomförande av dessa föreslås ledas av enhetschef för administrativt stöd och enhetschef för verksamhetsutveckling på bildningsförvaltningen.
- 2. Systematiskt analysera befolkningsutvecklingen inom åldrar 0 – 5 år inom Strångsjö upptagningsområde.** Systematiska analyser av befolkningsutveckling inom åldrar 0 – 5 år inom Strångsjö upptagningsområde föreslås vidareutvecklas och genomföras vid minst två tillfällen per år. Framtagning av data och analyser av dessa föreslås genomföras av enhetschef för administrativt stöd och enhetschef för verksamhetsutveckling på bildningsförvaltningen.
- 3. Kontinuerlig kontakt med samhällsbyggnadsförvaltningen.** För att i ett tidigt skede identifiera eventuella planer på byggnadsprojekt med fokus på barnfamiljer och i syfte att

skapa förutsättningar för eventuella kommande organisationsförändringar föreslås forum för kontinuerlig kontakt och informationsutbyte mellan bildningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen skapas. Dessa föreslås ledas av enhetschef för administrativt stöd på bildningsförvaltningen. Strategier för återrapportering och vidarearbete på bildningsförvaltningens föreslås tas fram av central ledningsgrupp på bildningsförvaltningen.

- 4. Ta fram strategier för eventuell återuppstart av skola i Strångsjö.** Om det i arbetet med analys av befolkningsförändringar och i kontakt med samhällsbyggnadsförvaltningen framkommer att en framtida ökning av barn inom upptagningsområde Strångsjö är trolig, bör bildningsförvaltningen ha strategier för en eventuell nystart av verksamhet på Strångsjö skola. Arbetet med framtagning av strategier föreslås ledas av bildningsförvaltningens förvaltningschef och genomförs i bildningsförvaltningens centrala ledningsgrupp med stöd av sakkunniga inom området.
- 5. Kontinuerlig uppföljning och utvärdering bland elever, personal och vårdnadshavare.** För att i ett tidigt skede identifiera konsekvenser av avseende flytt av verksamhet till Forssjö skola föreslås kontinuerlig uppföljning, minst en gång per termin de kommande fyra terminerna, genomföras bland elever, personal och vårdnadshavare. Genomförande av uppföljning bör ledas av enhetschef för verksamhetsutveckling och i samråd med verksamhetschef för grundskola F – 9 och rektor. Operativt arbete med uppföljning bör genomföras av sakkunniga inom enheten för verksamhetsutveckling. Analys av insamlade data föreslås genomföras av enhetschef för verksamhetsutveckling.
- 6. Eventuella justeringar utifrån analys av svar från undersökta grupper.** Utifrån analys av insamlade data bör eventuella justeringar i verksamheten genomföras och framgångsfaktorer återanvändas systematiskt. Genomförande av dessa insatser bör planeras av verksamhetschef och rektor. Operativt arbete bör genomföras av sakkunniga inom de identifierade områden.

## 7. Referenslista

- Allmänna råd med kommentarer. *Systematiskt kvalitetsarbete: För skolväsendet*. (2015). Skolverket.  
Tillgänglig på Internet:  
<https://www.skolverket.se/download/18.6bfaca41169863e6a65a0f1/1553964634365/pdf2901.pdf>
- Blom, B., & Morén, S. (2015). *Teori för socialt arbete*. Lund: Studentlitteratur.
- Filstad, C. (2012). *Organisationslärande: från kunskap till kompetens* (1.uppl.) Lund: Studentlitteratur
- Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter  
Tillgänglig på Internet:  
[Barnkonventionen - UNICEF Sverige](#)
- Hattie, J. (2009). *Synligt lärande för lärare*. Stockholm: Natur & Kultur.
- Hejlskov, B. (2014). *Beteende problem i skolan*. Stockholm: Natur & Kultur.
- Håkansson, J & Sundberg, D. (2012). *Utmärkt undervisning*. Stockholm: Natur & Kultur.
- Håkansson, J & Sundberg, D. (2017). *Utmärkt skolutveckling*. Stockholm: Natur & Kultur.
- Håkansson, Jan (2011). *Synligt lärande: presentation av en studie om vad som påverkar elevers studieresultat*. Stockholm: Sveriges Kommuner och Landsting
- Insulander, E., & Svärdemo Åberg, E. (2014). *Vilken kunskap erkänns i det systematiska kvalitetsarbetet? Om oförenliga tankestilar i dagens förskola*. Nordisk Barnehageforskning, Vol. 7:12, 1 - 18.  
Tillgänglig på Internet:  
<https://doi.org/10.7577/nbf.779>
- Kvale, Steinar & Brinkmann, Svend (2014) *Den kvalitativa forskningsintervjun. uppl. 3:3*. Lund: Studentlitteratur AB.
- Kornhall, P. (2015). *En rektors handbok*. Stockholm: Natur & Kultur.
- Lager, K., Sheridan, S., & Gustafsson, J. (2015). *Systematic quality development work in a Swedish leisure-time centre*. Scandinavian Journal of Educational Research  
Tillgänglig på Internet:  
<https://doiorg.proxy.mau.se/10.1080/00313831.2015.1066434>

Lindelöw, M. (2008). *Kompetensbaserad personalstrategi: hur du tar reda på vad organisationen behöver, bemannar den rätt och utvecklar den inför framtiden*. 1. utg. Stockholm: Natur och kultur

Lundström, U. 2015. *Systematic quality work in Swedish schools. Intentions and dilemmas*. Scandinavian Journal of Public Administration  
Tillgänglig på Internet:  
<http://ojs.ub.gu.se/ojs/index.php/sjpa/article/view/3118/2645>

Löfdahl, A., & Prieto, H. P. (2009, 10). *Institutional narratives within the performative preschool in Sweden: 'if we write that we're no good, that's not good publicity!'*. Early Years, 29(3), 261– 270

*Läroplan för förskolan Lpfö 18*. (2018). Stockholm: Skolverket  
Tillgänglig på Internet:  
<https://www.skolverket.se/download/18.6bfaca41169863e6a65d5aa/1553968116077/pdf4001.pdf>

*Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmen* (2022). Stockholm: Skolverket  
Tillgänglig på Internet:  
[Läroplan \(Lgr22\) för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet - Skolverket](https://www.skolverket.se/om-skolverket/utbildning/grundskolan/laeroplan-for-grundskolan-samt-for-forskoleklassen-och-fritidshemmet)

Modell för uppföljning och analys. (2018). Sveriges kommuner och regioner (SKR)  
Tillgänglig på Internet:  
<https://skl.se/demokratiledningstyrning/kvalitetstyrforoljaupputveckla/uppfoljningochanalys/uppfoljningochanalysmodell.5709.html>

Robertson, C. (2018). *Skapa optimala förutsättningar för lärande*. Stockholm: Natur & kultur.

Scherp, H.-Å., Scherp, G.-B. & Thelin, K. (2013). *Verksamhetsidé och måluppfyllelse i förskola och skola. Lärdomar om lärprocesser och ledarskapets betydelse*. (Karlstad University Studies 2013:40). Karlstad: Karlstad universitet.

Sheridan, S., Williams, P., Sandberg, A., & Vuorinen, T. (2011). *Preschool teaching in Sweden – a profession in change*. Educational Research, 53(4), 415-437.  
Tillgänglig på Internet:  
[https://gu-se/primario.hosted.exlibrisgroup.com/permalink/f/15agpbr/TN\\_cdi\\_swepub\\_primary\\_oai\\_DiVA\\_o rg\\_mdh\\_13235](https://gu-se/primario.hosted.exlibrisgroup.com/permalink/f/15agpbr/TN_cdi_swepub_primary_oai_DiVA_o rg_mdh_13235)

*Skollag för kvalitet och likvärdighet*. SOU 2002:121. (2002). Regeringen.  
Tillgänglig på Internet:  
<https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2002/12/sou-2002121/>

*Skollagen (2010:800)*, Skolverket (2010) Stockholm:  
Utbildningsdepartementet.

Tillgänglig på Internet:

[https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800\\_sfs-2010-800](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800)

Skolverket. *Barnkonventionen i skolan*

Tillgänglig på Internet:

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/barnkonventionen>

Stein, J. (1996). *Lärande inom och mellan organisationer*. Lund:  
Studentlitteratur

## Åläggande om gångbanerenhållning m.m.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderat styrdokument Åläggande om gångbanerenhållning m.m. (KFS 2.06) i enlighet med service- och tekniknämndens förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Service- och tekniknämnden beslutade den 26 januari 2023 att föreslå kommunfullmäktige att revidera styrdokumentet Åläggande om gångbanerenhållning m.m. i enlighet med service- och teknikförvaltningens förslag.

I styrdokumentet regleras fastighetsinnehavares ansvar för viss renhållning och vinterväghållning ifråga om gångbana eller annat utrymme utanför fastigheterna som behövs för gångtrafiken.

Det nya förslaget innehåller i sak inga större förändringar utan är en uppdatering till aktuell lagstiftning samt en anpassning till Katrineholms kommuns grafiska profil.

### Ärendets handlingar

- Service- och tekniknämndens beslut, 2023-01-26, § 9
- Förslag: Åläggande om gångbanerenhållning m.m. (KFS 2.06)
- Åläggande om gångbanerenhållning m.m. (KFS 2.06), KF 1995-12-18, § 290

Matilda Johansson  
Utredare

Beslutet skickas till:

Service- och tekniknämnden

Akten

§ 9

STN/2022:40

## Revidering av Åläggande om gångbanerenshållning

### Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige att revidera styrdokumentet Åläggande om gångbanerenshållning m.m. (KFS 2.06) i enlighet med service- och teknikförvaltningens förslag.

### Sammanfattning av ärendet

I styrdokumentet Åläggande om gångbanerenshållning m.m. (KFS 2.06) regleras fastighetsinnehavares ansvar för viss renhållning och vinterväghållning ifråga om gångbana eller annat utrymme utanför fastigheterna som behövs för gångtrafiken.

Möjligheten för en kommun att ålägga fastighetsinnehavare denna skyldighet överfördes 1999 från den dåvarande renhållningslagen (1979:596) till lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning. Att renhållningslagen upphört har dock inte påverkat det lokala styrdokumentets giltighet. Föreskrifter som meddelats med stöd av renhållningslagen ska enligt övergångsbestämmelserna anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i den nya lagen.

Service- och teknikförvaltningen har genomfört en översyn av styrdokumentet, som inte visat på något större behov av ändringar i sak. Förvaltningen föreslår dock en revidering av redaktionell karaktär i avsikt att anpassa ordalydelser och hänvisningar till aktuell lagstiftning. Vidare görs en anpassning till kommunens grafiska profil.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen daterad 2023-01-05
- Förslag: Åläggande om gångbanerenshållning m.m. (KFS 2.06),
- Åläggande om gångbanerenshållning m.m. (KFS 2.06), KF 1995-12-18, § 290

### Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S) samt avdelningschef Karin Engvall.

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen, akten



Förslag

# Åläggande om gångbanerenshållning m.m.

Katrineholms kommuns författningssamling  
(KFS 2.06)

# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av kommunfullmäktige 1995-12-18, § 290

## **Reviderad av kommunfullmäktige**

2023-XX-XX

## **Giltighet**

Gäller från och med 2023-xx-xx

Gäller till och med 2027-12-31

## **Förvaltningskap<sup>1</sup>**

Inom service- och tekniknämndens ansvarsområde

## **Kategori**

- Författningssamling

---

<sup>1</sup> Förvaltningskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

<b>Åläggande om gångbanerenshållning m.m. ....</b>	<b>4</b>
Fastighetsinnehavarens skyldighet.....	4
Närmare föreskrifter om åtgärder som ska vidtas.....	4
Växtlighet och nedskräpning.....	4
Snöröjning m.m.....	4
Rännstensbrunnar.....	5
Övrigt.....	5
Straff m.m. ....	5

# Åläggande om gångbanerenshållning m.m.

Katrineholms kommun föreskriver följande med stöd av 3 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning och 1 § förordningen (1998:929) om gatuhållning och skyltning

## Fastighetsinnehavarens skyldighet

### § 1

Det åligger innehavare av fastighet inom område med detaljplan, där kommunen är huvudman för allmänna platser, att utföra de renhållnings-, snöröjnings- och liknande åtgärder som avses i 2 § första stycket lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning ifråga om gångbanor och andra utrymmen utanför fastigheten som behövs för gångtrafiken (nedan kallat *gångbaneutrymmet*).

Skyldigheten gäller även innehavare av fastighet inom sådant område där staten varit väghållare om kommunen har övertagit väghållaransvaret.

Med fastighetsinnehavare avses enligt 1 § lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

## Närmare föreskrifter om de åtgärder som ska vidtas

### § 2

Nedanstående närmare föreskrifter gäller i fråga om de åtgärder som ska vidtas av fastighetsinnehavaren.

## Växtlighet och nedskräpning

### § 3

Det åligger fastighetsinnehavaren att ta bort ogräs och annan växtlighet samt att sopa upp och föra bort orenlighet och nedskräpande föremål från gångbaneutrymmet.

## Snöröjning m.m.

### § 4

Det åligger fastighetsinnehavaren att snarast avlägsna snö och is som är till olägenhet för gångtrafiken och att vid halka skyndsamt sanda gångbaneutrymmet eller att vidta andra åtgärder till motverkande av halka.

Fastighetsinnehavarens skyldighet att hålla gångbaneutrymmet rent från snö bortfaller i den mån kommunen använder gångbaneutrymmet för uppläggning av snö.

Det åligger också fastighetsinnehavaren att sopa upp och föra bort sand från gångbaneutrymmet.

## **Rännstensbrunnar**

### § 5

Det åligger fastighetsinnehavaren att hålla galler till rännstensbrunn fritt från snö och is och fritt från grenar, löv och annat skräp i de fall rännstensbrunnen ligger inom gångbaneutrymmet. Fasta ämnen såsom stenar, grus och skräp, får inte sopas eller spolras ned i rännstensbrunnen.

## **Övrigt**

### § 6

Fastighetsinnehavaren ska också vidta övriga erforderliga åtgärder för att hålla gångbaneutrymmet i sådant skick att uppkomsten av sanitär olägenhet hindras samt de krav tillgodoses som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas ifråga om trevnad, framkomlighet och trafiksäkerhet.

## **Straff m.m.**

### § 7

Fastighetsinnehavare som uppsåtligen eller av oaktsamhet inte fullgör sina skyldigheter enligt 1 och 3-6 §§ kan dömas till böter enligt 14 § första stycket 1 lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Den som gjort sig skyldig till en sådan gärning kan enligt 15 § lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning förpliktas att ersätta kommunen de kostnader som föranleds av gärningen.

I 12 § lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning finns vidare bestämmelser om förelägganden och om tvångsutförande på den försumliges bekostnad.

# Åläggande om gångbanerenshållning m.m.

Katrineholms kommuns  
författningssamling (KFS nr 2.06)

2.06 ÅLÄGGANDE OM  
GÅNGBANERENHÅLLNING M.M.  
Styrdokument - Författningssamling  
Datum  
1995-12-18

### **Beslutshistorik**

Tekniska nämnden 1995-10-25, 49 §

Antagen av kommunfullmäktige  
1995-12-18, § 290

Föreskrifterna gäller från den 1 januari 1996

## Åläggande om gångbanerenhållning m.m.

*Katrineholms kommun föreskriver följande med stöd av 19 § renhållningslagen (1979:596) och 13 a § renhållningsförordningen (1990:984).*

### Fastighetsinnehavarens skyldighet

#### § 1

Det åligger innehavare av fastighet inom område med detaljplan, där kommunen är huvudman för allmänna platser, att utföra de renhållnings-, snöröjnings- och liknande åtgärder som avses i 18 § första stycket renhållningslagen i fråga om gångbana och annat för gångtrafiken erforderligt utrymme utanför fastigheten (nedan kallat *gångbaneutrymmet*).

Skyldigheten gäller även innehavare av fastighet inom sådant område där staten varit väghållare om kommunen övertagit väghållaransvaret.

Med fastighetsinnehavare avses enligt 1 § tredje stycket renhållningslagen den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.

### Närmare föreskrifter om åtgärder som skall vidtas

#### § 2

Nedanstående närmare föreskrifter gäller i fråga om de åtgärder som skall vidtas av fastighetsinnehavaren.

#### § 3 Växtlighet och nedskräpning

Det åligger fastighetsinnehavaren att ta bort ogräs och annan växtlighet samt att sopa upp och föra bort orenlighet och nedskräpande föremål från gångbaneutrymmet.

#### § 4 Snöröjning m.m.

Det åligger fastighetsinnehavaren att snarast avlägsna snö och is som är till olägenhet för gångtrafiken och att vid halka skyndsamt sanda gångbaneutrymmet eller att vidta andra åtgärder till motverkande av halka. Fastighetsinnehavarens skyldighet att hålla gångbanan ren från snö bortfaller till den del kommunen använder gångbanan för uppläggning av snö.

Det åligger också fastighetsinnehavaren att sopa upp och föra bort sand från gångbaneutrymmet.





### § 5 Rännstensbrunnar

Det åligger fastighetsinnehavaren att hålla galler till rännstensbrunn fri från snö och is i de fall rännstensbrunnen ligger inom gångbaneutrymmet. Fasta ämnen såsom stenar, grus och skräp får inte sopas eller spolats ned i rännstensbrunnen.

### § 6 Övrigt

Fastighetsinnehavaren skall också vidta övriga erforderliga åtgärder för att hålla gångbaneutrymmet i sådant skick att uppkomsten av sanitär olägenhet hindras samt de krav tillgodoses som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas i fråga om trevnad, framkomlighet och trafiksäkerhet.

### **Straff m.m.**

#### § 7

Fastighetsinnehavare som uppsåtligen eller av oaktsamhet inte fullgör sina skyldigheter enligt 1 och 3-6 §§ kan dömas till böter enligt 24 § andra stycket renhållningslagen.

I 23 § renhållningslagen finns vidare bestämmelser om förelägganden och om tvångsutförande på den försumliges bekostnad.

Detta beslut gäller från den 1 januari 1996 och ersätter äldre beslut i kommunen om fastighetsägares ansvar för gångbanerenhållningen.

---

## Revidering av ägardirektiv Katrineholm Vatten och Avfall AB

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna revidering av ägardirektiv för Katrineholms Vatten och Avfall AB.

### Sammanfattning av ärendet

I ägardirektiven för Sörmland Vatten och Avfall AB (SVAAB) och Katrineholms Vatten och Avfall AB (KVAAB) finns det behov av att revidera lydelsena under paragraf 5, Underställningsplikt.

Bakgrund till förändringen handlar om begreppet större investeringar kopplat till bolagets verksamhetsområde samt respektive kommuns syn på begreppet en större investering. I ägardirektivet för SVAAB definieras en större investering till större än 150 prisbasbelopp. I motsvarande direktiv för KVAAB anges 200 prisbasbelopp. För år 2023, där prisbasbeloppet uppgår till 52 500 kr, motsvarar prisbasbeloppen i kronor 7 875 000 kr respektive 10 500 000 kr.

Efter beslut i kommunfullmäktige ska bolagets styrelse fastställa de reviderade ägardirektiven.

### Ärendets handlingar

- Förslag - Revidering av ägardirektiv Katrineholms Vatten och Avfall AB

### Ärendebeskrivning

Storleken på beloppet, kopplat till bolagets verksamhetsområde, innebär att större delen av KVAAB:s investeringar kräver ett ställningstagande av kommunfullmäktige innan en investering kan genomföras. Samtidigt är bolaget ålagt enligt Lag om allmänna vattentjänster (2006:412) att genomföra vissa investeringar.

Underställningsplikten för bolaget utifrån nuvarande nivå försvårar bolagets praktiska hantering av investeringar som behöver genomföras. Samtidigt tar kommunfullmäktige, i samband med budget, årligen ställning till borgensåtagande för bolaget. Utifrån ovanstående föreslås att investeringar som förändrar borgensramen ska godkännas av kommunfullmäktige.

## **Nuvarande lydelse:**

### **5. Underställningsplikt**

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser:

- a) bildande och förvärv samt avyttring av hel- eller delägt dotterbolag,
- b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet,
- c) köp, försäljning och/eller större investeringar i bolagets anläggningar<sup>1</sup> (> 200 prisbasbelopp)
- d) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Kommunstyrelsen ska i god tid informeras om en fråga som avser någon av punkterna ovan är aktuell. Skulle olika meningar uppkomma i bolagsstyrelsen om en fråga ska underställas kommunfullmäktige, ska samråd ske med kommunstyrelsen.

I bolagsordningen anges beslut som ska fattas av bolagsstämman

1 - Kopplat till varje objekt

## **Förslag**

### **5. Underställningsplikt**

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser:

- a) bildande och förvärv samt avyttring av hel- eller delägt dotterbolag,
- b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet,
- c) Investeringar som påverkar borgensramen.
- d) Övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Kommunstyrelsen ska i god tid informeras om en fråga som avser någon av punkterna ovan är aktuell. Skulle olika meningar uppkomma i bolagsstyrelsen om en fråga ska underställas kommunfullmäktige, ska samråd ske med kommunstyrelsen.

I bolagsordningen anges beslut som fattas av bolagsstämman.

Susanne Sandlund  
Ekonomichef

Beslutet skickas till: Katrineholms Vatten och Avfall AB

# Förslag - Ärgardirektiv

## Katrineholm Vatten och Avfall

### AB

Katrineholms kommuns författningssamling  
(KFS nr 5.12)

# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av kommunfullmäktige 2008-12-15 § 223

## **Senast ändrad av kommunfullmäktige**

2015-10-19 § 229

2023-xx-xx § xx

# Ägardirektiv för Katrineholm Vatten och Avfall AB

## 1. Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Bolaget är organ för kommunens verksamhet och således underordnat Katrineholms kommun. Bolaget står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa av kommunfullmäktige och av kommunstyrelsen, med stöd av delegation, utfärdade direktiv.

Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade direktiv förutsatt att de inte står i strid med tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan lag eller författning.

Förutom av lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunerna genom:

- a) bolagsordning
- b) dessa ägardirektiv
- c) av fullmäktige och av kommunstyrelsen utfärdade särskilda direktiv beträffande verksamheten i den egna kommunen
- d) förekommande avtal mellan kommunen och bolaget

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de i föregående stycke angivna dokumenten, ska dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

## 2. Kommunens insyn och ledningsfunktion

Bolagets verksamhet står under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget.

Kommunstyrelsen ska ges den information och tillställas de handlingar som den begär.

Kommunstyrelsens granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet omfattar inte handling eller förhållande för vilket gäller sekretess enligt lag.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt kommunallagen har att fatta årliga beslut i samband med att bokslutet behandlas huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

## 3. Ändamål med bolagets verksamhet

Föremål för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen. Bolaget får inte bedriva spekulativ verksamhet eller bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen eller den kommunala kompetensen.

Bolagets uppgift är att tillhandahålla kommunal VA- och avfallsverksamhet samt äga och förvalta VA- och avfallsverksamhetens anläggningstillgångar inom Katrineholms kommun. Bolagets uppgift är, vidare, produktion och utveckling inom biogas, försäljning av fordonsgas samt annan därmed förenlig verksamhet. Styrelsen i bolaget ansvarar för investeringsbudget och åtaganden som faller inom ramen för huvudmannaskapet för kommunal VA samt kommunens ansvar för avfallsverksamhet (enligt lagen om allmänna vattentjänster respektive miljöbalken).

Bolaget äger, tillsammans med Flens kommuns och Vingåkers kommuns motsvarande anläggningsbolag, Sörmland Vatten och Avfall AB, som har uppdraget att ombesörja drift och underhåll av kommunens VA- och avfallsanläggningar.

Bolaget ska agera miljömedvetet, ha en god ekonomisk hushållning och planera långsiktigt med ekonomisk framförhållning.

#### **4. Grundläggande principer för bolagets verksamhet**

Ansvaret för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter åvilar enligt aktiebolagslagen bolagets styrelse.

Styrelsen ska ansvara för att styrelseledamöterna erhåller erforderlig utbildning för uppdraget.

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete.

#### **5. Underställningsplikt**

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser:

- a) bildande och förvärv samt avyttring av hel- eller delägt dotterbolag,
- b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet,
- c) Investeringar som påverkar borgensramen.
- d) Övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Kommunstyrelsen ska i god tid informeras om en fråga som avser någon av punkterna ovan är aktuell. Skulle olika meningar uppkomma i bolagsstyrelsen om en fråga ska underställas kommunfullmäktige, ska samråd ske med kommunstyrelsen.

I bolagsordningen anges beslut som fattas av bolagsstämman.

#### **6. Budget och handlingsprogram**

Bolaget ska årligen fastställa handlingsprogram för de närmaste tre räkenskapsåren, varav det första fastställs i form av en budget. Handlingsprogram och budget ska delges respektive kommunstyrelse senast under september månad året före budgetåret.

#### **7. Kapitalförvaltning**

Styrelsen ska tillse att bolagets medelsförvaltning sker på ett effektivt sätt och med tillfredsställande säkerhet. I detta syfte ska det finnas en finanspolicy fastställd av styrelsen och framtagen i samråd med kommunens ekonomichef.

#### **8. Årsredovisning**

Bolaget ska årligen, senast före utgången av februari månad, tillhandahålla det underlag som krävs för upprättandet av kommunkoncernens årsredovisning.

Uttalandet i redovisningens förvaltningsberättelse ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt kommunallagen (6 kap § 1 och 1a).

## 9. Informationsskyldighet

Bolaget ska hålla kommunen väl informerad om sin verksamhet. En del av denna information ska lämnas i form av dels budget för kommande år, dels ekonomisk och verksamhetsmässig uppföljning relaterad till innevarande års budgeterade verksamhet.

Det åligger vidare bolaget att till kommunstyrelse snarast översända:

- a) en ekonomisk och verksamhetsmässig delårsrapport efter 8 månader innehållande en årsprognos. Delårsrapporten ska vara relaterad till innevarande års budgeterade verksamhet.
- b) protokoll från bolagsstämma
- c) protokoll från styrelsesammanträde
- d) bolagets årsredovisning
- e) revisionsberättelse
- f) granskningsrapport

## 10. Ägardialog

Bolaget ska träffa kommunledningen minst en gång per år där frågor av strategiskt och gemensamt intresse behandlas. Vid dessa möten ska bolaget redovisa uppföljning och planerade insatser med anledning av ägardirektiv och affärsplan samt ekonomisk uppföljning. Redovisning av jämförelser med branschen i övrigt av nyckeltal och taxor ska ske vid ett tillfälle per år. Bolaget är ansvarig för dess genomförande.

Bolaget ska vidare kontinuerligt medverka vid möten med kommunens ansvariga tjänstemän i syfte att underlätta planering och genomförande av projekt i frågor av gemensamt och kommunövergripande intresse.

## 11. Arkivfrågor

Allmänna handlingar ska förvaras enligt fastställd arkivbildningsplan. Bolaget omfattas av Katrineholms kommuns arkivreglemente och ska tillämpa den för kommunen vid var tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar.

## 12. Instruktion för verkställande direktör

Styrelsen har enligt aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i instruktion till verkställande direktören. Styrelsen ska tillse att instruktionen omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter.

I instruktionen ska anges de inom bolaget förekommande ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet är att hänföra till löpande förvaltning och således ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

I instruktionen ska anges i vilken omfattning verkställande direktören, för styrelsen ska anmäla beslut han fattat. De sålunda anmälda besluten ska upptas i styrelseprotokoll.

## 13. Arbetsordning för styrelsen

Styrelsen ska enligt aktiebolagslagen årligen fastställa en skriftlig arbetsordning. I arbetsordningen ska anges hur arbetet ska fördelas mellan styrelsens ledamöter och hur ofta styrelsen ska sammanträda.



Ekonomisk ersättning till styrelseledamöter för Katrineholm Vatten och Avfall AB ska lämnas i enlighet med kommunens regler.

#### **14. Revision**

Bolagets revisorer ska, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, mot bakgrund av det kommunala syftet med bolagets verksamhet, pröva huruvida denna utövats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synvinkel tillfredsställande sätt. Revisionsrapporten ska innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit samt om bolagets utveckling mot bakgrund av uppställda mål.

Bolagets lekmannarevisorer ska, mot bakgrund av det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet, pröva huruvida denna utövats på ett ändamålsenligt sätt. Bestämmelser om innehållet och den tidpunkt då lekmannarevisorns granskningsrapport ska lämnas till bolagets styrelse återfinns i aktiebolagslagen.

#### **15. Lekmannarevisionens granskningsrapport**

Det åligger lekmannarevisionen att i årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisionen ska snarast uppmärksamma kommunstyrelsen på om bolaget brister i de avseenden som omnämns i första stycket.

## Revidering av ägardirektiv Sörmland Vatten och Avfall AB

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna revidering av ägardirektiv för Sörmland Vatten och Avfall AB.

### Sammanfattning av ärendet

I ägardirektiven för Sörmland Vatten och Avfall AB (SVAAB) och Katrineholms Vatten och Avfall AB (KVAAB) finns det behov av att revidera lydelserna under paragraf 5, Underställningsplikt.

Bakgrund till förändringen handlar om begreppet större investeringar kopplat till bolagets verksamhetsområde samt respektive kommuns syn på begreppet en större investering. I ägardirektivet för SVAAB definieras en större investering till större än 150 prisbasbelopp. I motsvarande direktiv för KVAAB anges 200 prisbasbelopp. För år 2023, där prisbasbeloppet uppgår till 52 500 kr, motsvarar prisbasbeloppen i kronor 7 875 000 kr respektive 10 500 000 kr.

Efter beslut i kommunfullmäktige ska bolagets styrelse fastställa de reviderade ägardirektiven.

### Ärendets handlingar

- Förslag - Revidering av ägardirektiv Sörmland Vatten och Avfall AB

### Ärendebeskrivning

I SVAAB föreligger inte investeringar till de beloppen i någon större omfattning. En beloppsmässig korrigering för när sådana ärenden ska lyftas till respektive kommunfullmäktige föreslås för att förenkla den praktiska hanteringen. Förslaget är att antal prisbasbelopp för när ärenden ska lyftas till respektive kommunfullmäktige (Flen, Katrineholm och Vingåker) ändras från nuvarande 150 till 250.

### Nuvarande lydelse:

#### 5. Underställningsplikt

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser:

- a) bildande och förvärv samt avyttring av hel- eller delägt dotterbolag,
- b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet,
- c) köp, försäljning och/eller större investeringar i bolagets anläggningar<sup>1</sup> (> 150 prisbasbelopp)
- d) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Vid olika mening i bolagets styrelse om en fråga är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslut fattas av kommunfullmäktige. I bolagsordningen anges beslut som ska fattas av bolagsstämman. I aktieägaravtalet anges beslut som kräver enighet bland samtliga styrelseledamöter.

1 - Kopplat till varje objekt

## **Förslag**

### **5. Underställningsplikt**

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser:

- a) bildande och förvärv samt avyttring av hel- eller delägt dotterbolag,
- b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet,
- c) köp, försäljning och/eller större investeringar i bolagets anläggningar<sup>1</sup> (> 250 prisbasbelopp)
- d) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Vid olika mening i bolagets styrelse om en fråga är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslut fattas av kommunfullmäktige. I bolagsordningen anges beslut som ska fattas av bolagsstämman. I aktieägaravtalet anges beslut som kräver enighet bland samtliga styrelseledamöter.

1 - Kopplat till varje objekt

Susanne Sandlund  
Ekonomichef

Beslutet skickas till:

Sörmland Vatten och Avfall AB

# Förlag - Ägardirektiv för Sörmland Vatten och Avfall AB

Katrineholms kommuns författningssamling  
(KFS nr 5.20)

# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av Katrineholms kommun 2019-12-16, § 189

## **Senast ändrad av kommunfullmäktige, bolagsstämma**

Utfärdade och fastställda av kommunfullmäktige i

Flens kommun 2015-04-28, § 54

Katrineholms kommun 2015-05-18, § 142

Vingåkers kommun 2015-04-20, § 33

Flens kommun 2019-12-12, § 126

Katrineholms kommun 2019-12-16, § 189

Vingåkers kommun 2020-02-10, § 13

Katrineholms kommun 2023-xx-xx § xx

# Ägardirektiv för Sörmland Vatten och Avfall AB

## 1. Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Bolaget ägs indirekt, genom Katrineholm Vatten och Avfall AB, Flen Vatten och Avfall AB och Vingåkers Vatten och Avfall AB, tillsammans av Katrineholms, Flens och Vingåkers kommuner och är en del av kommunernas verksamhet.

Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade direktiv förutsatt att de inte står i strid med tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan lag eller författning.

Förutom av lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunerna genom:

- a) bolagsordning
- b) aktieägaravtal
- c) dessa ägardirektiv
- d) av respektive fullmäktige eller kommunstyrelse utfärdade särskilda direktiv beträffande verksamheten i den egna kommunen
- e) förekommande avtal mellan kommunerna och bolaget
- f) uppdrags- och samarbetsavtal

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de i föregående stycke angivna dokumenten, ska dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

## 2. Kommunernas insyn och ledningsfunktion

Bolagets verksamhet står under uppsikt av respektive kommuns kommunstyrelse via ägarbolag. Kommunstyrelsen i respektive kommun utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget.

Kommunstyrelsen i respektive kommun ska ges den information och tillställas de handlingar som den begär.

Respektive kommunstyrelses granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet omfattar inte handling eller förhållande för vilket gäller sekretess enligt lag.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen i respektive kommun enligt kommunallagen har att fatta årliga beslut i samband med att bokslutet behandlas huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

## 3. Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets verksamhet regleras främst av bolagsordning, aktieägaravtal och uppdrags- och samarbetsavtal och får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med dessa. Bolaget får inte bedriva spekulativ verksamhet eller verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Kommunernas syfte med att driva verksamheten tillsammans i bolagsform är att säkerställa kompetensförsörjning, åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för ägarna och de som utnyttjar bolagets tjänster samt säkerställa en långsiktigt effektiv och kundorienterad verksamhet, som bättre möter framtidens krav och behov än vad var och en av kommunerna klarar.

Bolaget ska vidare;

- i all verksamhet agera miljömedvetet och serviceinriktat,
- planera långsiktigt med ekonomisk framförhållning,
- ha en god ekonomisk hushållning och en effektiv verksamhet,
- ansvara för att ta fram förslag på taxekonstruktioner samt renhållningsordning (föreskrifter och avfallsplan),
- bidra till att kommunerna har en aktuell VA planering enligt anvisningar utgivna av Hav- och vattenmyndigheten,
- samordna budget och verksamhetsplanering så att de är förenliga med kommunernas processer i projekt där både kommunen och bolaget tillsätter resurser,
- ansvara för att identifiera behov av avtal mellan bolag och kommuner i frågor av gemensamt intresse,
- verka för att regional samverkan utvecklas,
- arbeta för att kommunerna uppnår nationella, regionala och lokala miljömål inom bolagets ansvarsområden,

Bolaget ska vidare

- ha en organisation som tar hänsyn till säkerhetsskyddslagen(2018:585)
- ha en organisation som har förmåga och uthållighet och upprätthålla samhällsviktig verksamhet i samarbete med kommunerna
- ingå i totalförsvaret som ägarkommunerna samordnar
- genomföra säkerhetsklassade upphandlingar där lagen så kräver
- enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) arbeta med säkerhetsintervjuer och klassning av personal inom Svaab, i samråd med kommunerna få säkerhetsklassning av berörda tjänster inom kommunen, politiker och tjänstemän samt IT.

Bolaget ska ha en affärsplan till stöd för styrelsen och VD att utveckla och förvalta bolaget utifrån ägarnas krav och förväntningar.

#### **4. Grundläggande principer för bolagets verksamhet**

Ansvaret för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter åvilar enligt aktiebolagslagen bolagets styrelse.

Styrelsen har att fortlöpande se över och anpassa organisationen så att den på bästa sätt ska stödja bolagets ändamål.

Styrelsen ska ansvara för att styrelseledamöterna erhåller erforderlig utbildning för uppdraget. Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete.

Styrelsen ska årligen utvärdera verkställande direktörens insatser, varvid endast styrelsens ledamöter ska närvara.

#### **5. Underställningsplikt**

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser:

- a) bildande och förvärv samt avyttring av hel- eller delägt dotterbolag,
- b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- c) köp, försäljning och/eller större investeringar i bolagets anläggningar<sup>1</sup> (> 250 prisbasbelopp)

---

<sup>1</sup> Kopplat till objekt

d) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Vid olika mening i bolagets styrelse om en fråga är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslut fattas av kommunfullmäktige. I bolagsordningen anges beslut som ska fattas av bolagsstämman. I aktieägaravtalet anges beslut som kräver enighet bland samtliga styrelseledamöter.

## **6. Budget och handlingsprogram**

Bolaget ska årligen fastställa handlingsprogram för de närmaste tre räkenskapsåren, varav det första fastställs i form av en budget. Handlingsprogram och budget ska delges respektive kommunstyrelse senast under september månad året före budgetåret om inte annat överenskommes.

## **7. Kapitalförvaltning**

Styrelsen ska tillse att bolagets medelsförvaltning sker på ett effektivt sätt och med tillfredsställande säkerhet.

## **8. Årsredovisning**

Bolaget ska årligen, senast före utgången av februari månad eller gällande tidplan, tillhandahålla det underlag som krävs för upprättandet av respektive kommunkoncerns årsredovisning.

Uttalandet i redovisningens förvaltningsberättelse ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt kommunallagen (6 kap § 1 och 1a).

I årsredovisningen ska dessutom uppföljning av affärsplan redovisas i relevanta delar till stöd för återkoppling och information till kommun och allmänhet.

## **9. Informationsskyldighet**

Bolaget ska hålla respektive kommun väl informerad om sin verksamhet. Denna information ska lämnas i form av budget för kommande år enligt punkt 6 ovan, dels ekonomisk och verksamhetsmässig uppföljning relaterad till innevarande års budgeterade verksamhet.

Bolaget ska hålla respektive kommun väl informerad om sin verksamhet. Denna information ska lämnas i form av budget för kommande år enligt punkt 6 ovan, dels ekonomisk och verksamhetsmässig uppföljning relaterad till innevarande års budgeterade verksamhet.

Det åligger vidare bolaget att till respektive kommunstyrelse snarast översända:

- a) protokoll från bolagsstämman
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) bolagets årsredovisning
- d) revisionsberättelse
- e) granskningsrapport

## **10. Ägardialog**

Bolaget ska träffa alla delägars kommunledning minst en gång per år där frågor av strategiskt och gemensamt intresse behandlas. Vid dessa möten ska bolaget redovisa uppföljning och planerade insatser med anledning av ägardirektiv och affärsplan samt



ekonomisk uppföljning. Redovisning av jämförelser med branschen i övrigt av nyckeltal och taxor ska ske vid ett tillfälle per år. Bolaget är ansvarig för dess genomförande.

Bolaget ska vidare kontinuerligt medverka vid möten med alla kommuners ansvariga tjänstemän i syfte att underlätta planering och genomförande av projekt i frågor av gemensamt och kommunövergripande intresse.

## **11. Arkivfrågor**

Allmänna handlingar ska förvaras enligt fastställd arkivbildningsplan. Bolaget omfattas av Katrineholms kommuns arkivreglemente och ska tillämpa den för kommunen vid var tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar.

## **12. Instruktion för verkställande direktör**

Styrelsen har enligt aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i instruktion till verkställande direktören. Styrelsen ska tillse att instruktionen omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter.

I instruktionen ska anges de inom bolaget förekommande ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet är att hänföra till löpande förvaltning och således ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

I instruktionen ska anges i vilken omfattning verkställande direktören, för styrelsen ska anmäla beslut han fattat. De sålunda anmälda besluten ska upptas i styrelseprotokoll.

## **13. Arbetsordning för styrelsen**

Styrelsen ska enligt aktiebolagslagen årligen fastställa en skriftlig arbetsordning. I arbetsordningen ska anges hur arbetet ska fördelas mellan styrelsens ledamöter och hur ofta styrelsen ska sammanträda.

## **14. Revision**

Bolagets revisorer ska, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, mot bakgrund av det kommunala syftet med bolagets verksamhet, pröva huruvida denna utövas på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synvinkel tillfredsställande sätt. Revisionsrapporten ska innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit samt om bolagets utveckling mot bakgrund av uppställda mål.

Bolagets lekmannarevisorer ska, mot bakgrund av det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet, pröva huruvida denna utövas på ett ändamålsenligt sätt. Bestämmelser om innehållet och den tidpunkt då lekmannarevisorns granskningsrapport ska lämnas till bolagets styrelse återfinns i aktiebolagslagen.

## **15. Lekmannarevisionens granskningsrapport**

Det åligger lekmannarevisionen att i årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisionen ska snarast uppmärksamma kommunstyrelserna på om bolaget brister i de avseenden som omnämns i första stycket.

Datum  
2023-02-08

Vår beteckning  
KS/2022:143 - 1.2.6 -  
Initiativ från  
förtroendevalda, nämnd,  
revisorer, bolag,  
fullmäktigeberedning

Mottagare:  
Kommunstyrelsen

## **Ordförandeförslag - Motion om trygg och trafiksäkert Kvarnenkors**

### **Ordförandens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Johan Söderberg (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

## Svar på motion om trygg och trafiksäkert Kvarnenkors

### Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Marian Loley (KD), Joha Frondelius (KD) och John g Ogenholt (KD) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige den 27 april 2022 som utmynnar i yrkandet:

”En omarbetad trafikplanering vid Kvarnenkorset där erfarenhet av liknande trafikmodeller ska vara styrande”

Motionen har sänts på remiss till service- och tekniknämnden som beslutade om ett yttrande 2023-01-26. I yttrandet framgår att korsningen är utformad med syfte att vara säker för oskyddade trafikanter och ge gående företräde. Bedömningen är bland annat att ombyggnation av korsningen lett till en ökad tillgänglighet för alla trafikslag samt mindre barriäreffekter än tidigare. Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Kommunledningsförvaltningen gör ingen annan bedömning.

### Ärendets handlingar

- Service- och tekniknämndens beslut, 2023-01-26, § 5
- Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad 2022-12-27
- Motion från Kristdemokraterna om trygg och trafiksäkert Kvarnenkors, 2022-04-27

Matilda Johansson  
Utredare

Beslutet skickas till:

Motionärerna

Akten

§ 5

STN/2022:125

## **Yttrande över motion om trygg och trafiksäkert Kvarnenkors**

### **Service- och tekniknämndens beslut**

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

### **Reservation**

Joha Frondelius (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande.

### **Sammanfattning av ärendet**

Marian Loley (KD), Joha Frondelius (KD) och John g Ogenholt (KD) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige den 27 april 2022 som utmynnar i yrkandet:

”En omarbetad trafikplanering vid Kvarnenkorset där erfarenhet av liknande trafikmodeller ska vara styrande”

Motionen har sänts på remiss till service- och tekniknämnden.

### **Ärendets handlingar**

- Ordförandeförslag daterat 2023-01-16
- Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad 2022-12-27
- Motion från Kristdemokraterna om trygg och trafiksäkert Kvarnenkors 2022-04-27

### **Service- och tekniknämndens överläggning**

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S), Joha Frondelius (KD), Fredrik Ahlman (M) och Björn Wahlund (L).

### **Yrkanden och förslag**

Anneli Hedberg (S) yrkar med instämmande av Fredrik Ahlman (M) bifall till ordförandeförslaget.

Joha Frondelius (KD) yrkar bifall till motionen.

### **Beslutsgång**

Efter avslutad överläggning redogör ordförande för sitt förslag till propositionsordning som godkänns av service- och tekniknämnden. I enlighet med detta ställer ordförande sedan proposition på ordförandeförslaget och Joha Frondelius (KD) yrkande. Ordförande finner att nämnden beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

---

Beslutet skickas till: akten, kommunstyrelsen

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

Stab

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Vår handläggare  
Johnny Ljung

Handläggare telefon  
0150-571 48

Handläggare e-post  
Johnny.Ljung@katrineholm.se

## Yttrande över motion om trygg och trafiksäkert Kvarnenkors

### Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Marian Loley (KD), Joha Frondelius (KD) och John g Ogenholt (KD) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige den 27 april 2022 som utmynnar i yrkandet:

”En omarbetad trafikplanering vid Kvarnenkorset där erfarenhet av liknande trafikmodeller ska vara styrande”

Motionen har sänts på remiss till service- och tekniknämnden.

### Ärendets handlingar

- Motion från Kristdemokraterna om trygg och trafiksäkert Kvarnenkors 2022-04-27.

### Ärendebeskrivning

Korsningens utformning och syfte är att vara säker för oskyddade trafikanter och ge gående företräde till fordon. Den skapar också en entréplats i centrala staden och öppnar stråken både mot Stortorget och Kullbergsska sjukhuset.

Korsningen Vasavägen/Fredsgatan är reglerad som gångfartsområde och skapar förutsättningar att för bilar, cyklar och gående att samsas på samma yta.

Regler:

- Fordon (exempelvis bilar och cyklister) ska lämna företräde till gående.
- Fordon (exempelvis bilar och cyklister) får endast köra i gångfart (cirka 7km/h).
- Högerregeln gäller, fordonsförare ska släppa fram fordon (exempelvis bilar och cyklister) som närmar sig från höger.

Kristdemokraternas motion är tongivande mot bilisters problem med köer, uppsikt och stopp under högtrafik.

Köbildning och stopp uppstår ibland vid högtrafik men de relativt korta tiderna per dygn i är inget onormalt i en modern stads trafikplanering kopplat till Nollvisionen och kommunens beslutade strategier. Där är ställningstagandet att planering av stadens utrymmen ska ske

genom oskyddade trafikanters perspektiv. Nuvarande köer och fördröjning är kortare än tidigare reglering med trafiksignaler.

Motionen beskriver att det är svårt att som bilist att ha uppsikt åt fler håll i Kvarnenkorset, det påståendet bedöms inte rimligt då man efter genomförd körkortsutbildningen ska klara av betydligt mer komplicerade trafikmiljöer än Kvarnenkorset.

Kvarnenkorset ingår i gestaltningsprogrammet för Stråket 2015 för ombyggnation till "Shared space". Från Trafikverkets publikation 2010:122, Attraktiva stadsrum för alla: "Begreppet Shared space avser en plats som är gemensamt utrymme för skyddade och oskyddade trafikanter och ska inbjuda till mänsklig vistelse och rörelse i ett stadsrum för alla".

Trafikmodellen är använd på många platser, ett närliggande exempel är Skvallertorget (Kungsgatan/Bredgatan) i Norrköping som också låg till grund för val av trafikmodell för Kvarnenkorset.

Skvallertorget var tidigare trafiksignalreglerad fyrvägs korsning med högt antal trafikolyckor. Efter ombyggnation är det ca 14 000 fordon och ca 4000 gående och cyklister per dygn som passerar, men antal olyckor är nära noll.

Skvallertorget vann pris från Vägverket år 2004 för trafikmodellen.

Katrineholms kommun vann NTF:s pris GuldTriangeln år 2019 för att man förvandlat en tidigare bilcentrerad miljö till levande stråk som ökar tillgänglighet och säkerhet för gående och cyklister, priset innefattar Kvarnenkorset.

Kvarnenkorset hade innan ombyggnation 9800 fordon per dygn på Vasavägen vilket har minskat till 6700 fordon per dygn (år 2020). Inga rapporterade olyckor år 2019–2020, en lindrig olycka år 2021 och en lindrig olycka år 2022.

Tillgängligheten har ökat för alla trafikslag och även för bil i och med att korsningen har öppnats för trafik åt alla håll, tidigare var det svängförbud mot Fredsgatan österut.

Barriäreffekten av tidigare korsning med trafiksignaler och långa väntetider för alla trafikslag har förbättrats avsevärt med den nya utformningen.

## **Förvaltningens bedömning**

Korsningen Vasavägen/Fredsgatan är utformad på ett trafiksäkert sätt för gående och cyklister och en omarbetad trafikplanering är inte befogad.

Johnny Ljung  
Avdelningschef Infrastruktur

Beslutet skickas till: akten, kommunstyrelsen



## MOTION

### TRYGG & TRAFIKSÄKERT KVARNENKORS

Katrineholm 2022-04-27

Vi vill fortsätta utveckla ett trafiksäkert & tryggt "Kvarnenkors" där Fredsgatan korsar Vasavägen. Det finns hastighetsåtgärder gjorda med gångfart max 7 km/h för fordon.

Ett ständigt problem är svårigheten att som bilist kunna ha uppsyn åt tre håll samtidigt om du åker på Fredsgatan och ska norrut på Vasavägen.

Vid helger och vid övriga intensiva trafiktider blir det stopp i trafiken. Alla som åker bil har ingen lätt uppgift att låta trafikflödet rulla på utifrån högerregeln och samtidigt ha full uppsyn på trafikflödet på Vasavägen.

Långa stopp för trafiken på Fredsgatan är ett återkommande problem. När det blir längre stopp så reagerar inte alla förare med en lugn.

Att bygga en fyrvägs korsning i en genomfart centralt utan trafikljus eller rondell är en stor prövning för många trafikanter. Vi behöver göra om kvarnenkorset för säkerheten och tryggheten, först och främst för gångare och cyklister.

Vi yrkar på en omarbetad trafikplanering vid kvarnenkorset där erfarenhet av liknande trafikmodeller ska vara styrande.

Kristdemokraterna  
Marian Loley

Joha Frondelius

John G Ogenholt



Datum  
2023-02-07

Vår beteckning  
KS/2023:85 - 1.2.7 -  
Återkoppla till  
förtroendevalda

Mottagare:

Vår handläggare  
Marie Sandström Koski

Handläggare telefon  
0150-57000

Handläggare e-post  
Marie.SandstromKoski@katrineholm.se

## Redovisning av obesvarade motioner - februari 2023

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att lägga redovisningen av obesvarade motioner till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen redovisar två gånger per år en sammanställning över obesvarade motioner. Av den aktuella sammanställningen framgår att det den 7 februari 2023 fanns sammanlagt 13 obesvarade motioner som har väckts i kommunfullmäktige. Den äldsta motionen väcktes i april 2022.

### Ärendets handlingar

- Sammanställning över obesvarade motioner - februari 2023

Marie Sandström Koski  
Nämndadministrativ chef

Beslutet skickas till:

Akten

## Sammanställning av obesvarade motioner 2023-02-07

Diarienummer	Ärenderubrik	Motionär	Väckt i KF	Prel KF
KS/2022:143	Motion om trygg och trafiksäkert Kvarnenkors	Marian Loley (KD) Johan Frondelius (KD) John G Ogenholt (KD)	2022-05-16	Mars
KS/2022:160	Motion om att starta ytterligare en familjecentral	Anders Gölevik (C) Ann-Charlotte Olsson (C) Victoria Barrsäter (C) Inger Fredriksson (C)	2022-05-16	April
KS/2022:199	Motion om regnrabatter	Ann-Charlotte Olsson (C) Inger Fredriksson (C)	2022-06-13	Maj
KS/2022:267	Motion om att eliminera onödigt höga gupp	Joha Frondelius (KD) Marian Loley (KD) John G Ogenholt (KD)	2022-08-29	Juni
KS/2022:268	Motion om IOP (idéburet offentligt partnerskap)	Joha Frondelius (KD) Marian Loley (KD) John G Ogenholt (KD)	2022-08-29	April
KS/2022:288	Motion om att det saknas personal i Katrineholms kommun	Joha Frondelius (KD) Marian Loley (KD)	2022-09-19	Augusti
KS/2022:295	Motion om att göra Gatstbergsväggen till klättervägg	Joha Frondelius (KD) Marian Loley (KD)	2022-09-19	April

KS/2022:310	Motion om att inte bygga "Guldhuset" på torget	Joha Frondelius (KD) Marian Loley (KD)	2022-09-19	Juni
KS/2022:378	Motion om att göra om Södra skolan till hotell	Inger Fredriksson (C) Anders Gölevik (C) Nina Gual (C)	2022-10-24	Maj
KS/2022:432	Motion om att anlägga konstgjorda isbanor i kommunen	Marian Loley (KD) Joha Frondelius (KD) Alexander Forss (KD) Dag Dunås (KD)	2022-12-12	September
KS/2022:459	Motion om bonden i skolan - öka kunskapen om var "maten växer"	Joha Frondelius (KD) Inger Fredriksson (C) Björn Wahlund (L)	2022-12-12	September
KS/2022:463	Motion om att hitta rätt och lätt till Duveholmsskolan & Duveholmshallen (sportcentrum)	Joha Frondelius (KD) Marian Loley (KD) Dag Dunås (KD) Alexander Forss (KD)	2022-12-12	September
KS/2022:469	Motion om att utred möjligheten att öppna en fritidsgård på Norr och en i Nävertorp	Ismail Abukar (MP) Nicklas Adamsson (MP)	2022-12-12	Augusti

## Kommunstyrelsens årsredovisning 2022

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner upprättad årsredovisning för 2022 med bilagor och lägger den till handlingarna.
2. Kommunstyrelsen beslutar att hos kommunfullmäktige begära ombudgetering av investeringar från 2022 till 2023 om 2 107 tkr.
3. Genomförda uppdrag från övergripande plan med budget 2022-2024 avskrivs.

### Sammanfattning av ärendet

Sammanfattning av ärendet Kommunstyrelsens förvaltningar har upprättat ett förslag till årsredovisning med bokslut för verksamhetsåret 2022. Det ekonomiska resultatet är positivt och uppgår till 6 185 tkr. Främst till följd av medel för tillfälliga ramförstärkningar ej nyttjats samt ej budgeterade intäkter inom exploateringsverksamheten.

Verksamhetsåret har påverkats av pandemi som högre korttidssjukskrivningar och tillfälliga statsbidrag. Invasionen av Ukraina har, utöver stegrande inflation med ökande kostnader, påverkat säkerhetsarbetet.

Utifrån det rådande säkerhetspolitiska läget har informations- och IT-säkerhetsarbetet intensifierats. Kommunens krisberedskap har förbättrats och arbetet med civilt försvar har stärkts. Säkerhetsarbetet har också utvecklats genom förbättrade lägesbilder och analysarbete. Effektiv samordning för trygghet har genom användandet av IT-stöd breddats och kamerabevakningen har stärkts.

Under hälsoåret 2022 har hälsa uppmärksammas och aktiviteter genomförts i kommunen som plats och organisation med syftet att på sikt stärka hälsan genom att öka kunskapen och förståelsen för hälsa. Flera av insatserna har implementerats och förväntas över tid ge effekt.

En utveckling har skett inom detaljplanerat markområde vid Lövåsen Finntorp och Uppsala genom utbyggnad av infrastruktur och markberedning av mark till försäljning. Även om marknaden svalnat kommer förfrågningar om etableringar, men samtidigt har marknaden för villor avtagit.

Flera gång- och cykelbanor har byggts om och en ny har anlagts på Fredsgatan. I en undersökning gjord av Cykelfrämjandet har Katrineholms kommun blivit framröstad som nionde bästa cykelkommun i Sverige. Kommunen har också fått nationell uppmärksamhet för den hållbarhetsrapport som skrevs fram.

I arbetet med samhällsplanering har stor vikt lagts för att minska klimatpåverkan och att anpassa planeringen till nuvarande och kommande klimatförändringar. En snabb bebyggelseakt ger ökat tryck på infrastrukturen i form av vatten och avlopp samt dagvattenhantering.

Utmaningar inför framtiden är konjunktur med fortsatt hög inflation, en minskande befolkningsökning samt kompetensförsörjningen där efterfrågan i allt fler yrkesgrupper är högre än tillgången. För att möta utmaningarna finns behov av att;

- effektivisera och prioritera,
- stärka och intensifiera analys och planering av kompetensförsörjningen.

### **Ärendets handlingar**

- Årsredovisning kommunstyrelsen 2022

Susanne Sandlund  
Ekonomichef

Beslutet skickas till:

Akten

# Årsredovisning

Helår 2022

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
<b>Ansvarsområde och organisation</b> .....	<b>5</b>
Ansvarsområde.....	5
Privata utförare.....	5
Väsentliga organisationsförändringar .....	5
<b>Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning</b> .....	<b>6</b>
Verksamhetsrapport .....	6
Hållbarhet .....	8
Volymutveckling.....	9
<b>God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse</b> .....	<b>10</b>
Samlad bedömning .....	10
Målbedömning resultatmål.....	11
<b>Ekonomisk ställning</b> .....	<b>17</b>
Driftredovisning .....	17
Investeringsredovisning.....	18
Exploateringsredovisning .....	20
<b>Väsentliga personalförhållanden</b> .....	<b>22</b>
Personalkostnader & personalstyrka .....	22
Medarbetarskap & ledarskap .....	23
Kompetensförsörjning & kompetensutveckling .....	23
Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö.....	24
<b>Förväntad utveckling</b> .....	<b>26</b>
<b>Särskilda uppdrag</b> .....	<b>27</b>
Uppdrag från övergripande plan med budget 2022-2024 .....	27
<b>Bilaga: Information om ombudgetering av investeringsmedel</b> .....	<b>28</b>
<b>Bilaga: Begäran om ombudgetering av investeringsmedel</b> .....	<b>29</b>
<b>Bilaga: Uppföljning av handlingsplan för jämställdhet enligt CEMR</b> .....	<b>30</b>

<b>Bilaga: Uppföljning av indikatorer .....</b>	<b>31</b>
Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning.....	31
Attraktiva boende- & livsmiljöer .....	32
En stark & trygg skola för bättre kunskaper .....	34
Trygg vård & omsorg.....	35
Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv.....	36
Hållbar miljö .....	38
Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation.....	39

## **Bilagor**

*Bilaga 1: Exploateringsredovisning per projekt (1)*



# Inledning

Årsredovisningen innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat under året. Utfall redovisas gällande både ekonomi (drift- och investeringsredovisning) och verksamhet (resultatmål). Det är vad som beslutats i Kommunplan 2019-2022 och Övergripande plan med budget 2022-2024 som årsredovisningen svarar upp mot.

Kommunstyrelsens årsredovisning innehåller bland annat en uppföljning av verksamhetsvolym, måluppfyllelse, personal, ekonomi samt särskilda uppdrag under 2022. Syftet är att ge en bred bild av kommunstyrelsens verksamheter med utgångspunkt från målen om god ekonomisk hushållning. Syftet är också att ge underlag för kommunens övergripande årsredovisning som fastställs av kommunfullmäktige i mars 2023.

# Ansvarsområde och organisation

## Ansvarsområde

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. I kommunstyrelsens styr- och uppföljningsfunktion ingår att leda arbetet med utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten och göra framställningar i de frågor som inte kan delegeras till annan nämnd.

För att kommunmedlemmarna ska få den service som beslutats av kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen genom kommunledningsförvaltningen leda planeringen och uppföljningen av kommunens verksamhet, samordna och stödja kommunens utveckling inom områdena ekonomisk hushållning, upphandlings- och inköpsverksamhet, personalpolitik, digitalisering, personal- och löneadministration, kommunikation och marknadsföring, turism, juridisk verksamhet, säkerhetsarbete, strategiskt jämställdhets- samt integrations- och mottagningsarbete, strategiskt folkhälsoarbete samt effektivisering av administrationen. Inom kommunledningsförvaltningens verksamhetsområde ligger också Kontaktcenter, en mötesplats där invånare och besökare kan få hjälp med kommunala ärenden och konsumentvägledning samt budget- och skuldrådgivning.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för den översiktliga planeringen och en långsiktigt hållbar utveckling. Kommunstyrelsens ansvar för samhällsbyggnadsprocesser, näringsliv och fastighetsförvaltning finns inom samhällsbyggnadsförvaltningen. Det innebär ett ansvar för allt från strategisk näringslivsutveckling till att skapa förutsättningar för en positiv ortsutveckling i form av en utvecklad infrastruktur/kommunikation, god markberedskap, energiplanering, fler företag och kommuninvånare samt förvaltning och utveckling av kommunens fastigheter. Vidare avser arbetet bidra till en positiv arbetsmarknadsutveckling i samverkan mellan kommunen, företag, föreningar, universitet och myndigheter. Samverkan syftar även till att underlätta för befintliga företag inom kommunen att expandera och utvecklas, stimulera nyetableringar, nyföretagande och tillväxt.

## Privata utförare

Inom kommunstyrelsens verksamhetsområde finns det ingen verksamhet som drivs av privata utförare. I den mån privata utförare används så syftar dessa till att vara ett kompletterande stöd för verksamheten.

## Väsentliga organisationsförändringar

Inom samhällsbyggnadsförvaltningen har förvaltnings-/näringslivschef tillsatts från och med augusti. Tjänster har rekryterats till den nybildade fastighetsavdelningen som nu är fullt bemannad.

Under året har näringsliv organiserats under samhällsbyggnadsförvaltningen och medfört revidering av samhällsbyggnadsförvaltningens organisation.

Till kommunledningsförvaltningen pågår rekrytering av personalchef. Ny kommunjurist, lönechef och ekonomichef har tillträtt under året.

Förberedelser har pågått inför den nya överförmyndarnämnden som inrättas från och med 2023. Chef för verksamheten har tillsatts.

# Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

## Verksamhetsrapport

Kommunstyrelsens verksamheter har under perioden påverkats av bland annat minskade pandemirestriktioner, kriget i Ukraina samt ökad inflation och höjda räntor. Planerade aktiviteter som utbildningar, seminarier samt andra arrangemang har tidigare inte kunnat genomföras eller anpassats till digitala lösningar. Det har funnits ett stort uppdämt behov att mötas och många aktiviteter har nu kunnat komma igång igen.

## Hälsa och hållbarhet

Hälsoåret 2022 har inkluderat hela Katrineholms kommun i arbetet för en bättre folkhälsa. Medarbetare, verksamheter, medborgare, föreningar, organisationer och näringslivet har getts möjlighet till en ökad kunskap och förståelse om en god hälsa. Genom det breda samarbetet har olika målgrupper fångats upp och en bredd av aktiviteter som uppmuntrat till rörelseglädje, återhämtning samt socialt- och psykiskt välmående har genomförts.

En hållbarhetsrapport har tagits fram och uppmärksammats nationellt. Kommuner har också uppmärksammats för arbetet med språktester vid rekrytering. Tester som har utvecklats och nu används inom både bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen.

För att stärka kommunen som arbetsgivare har det interna arbetet prioriterats, bland annat genom en kommungemensam struktur för arbetsmiljöarbetet och det främjande arbetet förtydligades i upphandling av företagshälsovård. För att öka stöd och kompetens kring drogrelaterade frågor har ett närmare samarbete med öppenvårdsteamet Mercur inletts.

## Trygghet och säkerhet

Informations- och IT-säkerhetsarbetet har intensifierats utifrån det rådande säkerhetspolitiska läget i omvärlden. Flera åtgärder har vidtagits för att höja olika typer av cyberangrepp såsom multifaktor-autentisering, MFA och webbutbildningar för att höja medvetandet om informations säkerheten.

Säkerhetsarbetet har utvecklats genom förbättrat lägesbild och analysarbete. Effektiv samordning för trygghet har genom användandet av IT-stöd breddats. Kamerabevakningen har byggts.

Kommunens brottsförebyggande arbete har förberetts för att kunna möta ny lagstiftning om kommunernas ansvar, en ny samverkansöverenskommelse med polisen har tecknats, och en långsiktig kommunövergripande satsning med att förebygga våld har startats upp. Trygghetsvandringar har genomförts tillsammans med fastighetsägare, civilsamhälle och polis.

Under året har kommunen beslutat om krigsorganisation och bemanning. Kommunens krisberedskap har förbättrats och arbetet med civilt försvar har stärkts. Trygghetspunkter har inrättats. Hjärtstartare har köpts in för att öka skyddet mot olyckor.

## Effektiv administration och digitalisering

Efterfrågan på tjänster inom Kontaktcenter har varit högt under året och antal ärenden och besökare har stadigt ökat.

Upphandlingsprocesser har setts över med syftet att minska behov av att genomföra egna upphandlingar genom att i första hand nyttja upphandlingar genomförda av Adda och Kammarkollegiet.

För att möta lagkrav ha dokument reviderats och tillgänglighet anpassats.

En förtätning av accesspunkter inom särskilda boenden har genomförts för att ge de boende och personal ett stabilt wifi-nät.

Dimios, digital mognad i offentlig sektor, har införts och en första mätning av personalens digitala mognad har genomförts. Mätningarna fortgår i tre år för att se trenden på den digitala mognaden inom Katrineholms kommun.

För att utveckla digitala analysverktyg har en förstudie kring stöd, styrning och ledning genomförts och ett projekt kring att implementera en "digital tvilling" har startats.

Från och med årsskiftet administrerar kommunen Vårdförbundet Sörmlands löner.

### **Attraktiva boende- och livsmiljöer**

I arbetet med Framtidsplan 2050 har Samhällsbyggnadsförvaltningen under året arbetat med att ta fram förslag till nya strategier för år 2050. Projektgrupperna samt kommunens ledningsgrupp har arbetat med strategierna i miniworkshop-format. Under våren har även en flytt- och boendeanalys tagits fram för att identifiera hur flyttmönster ser ut i dag. Analysen har även pekat ut möjliga målgrupper som kan attraheras att flytta till kommunen. Arbetet pågår enligt tidplan och översiktsplanen kommer att skickas ut på samråd efter sommaren.

Mark och exploatering har under året drivits på och medverkat till utvecklingen inom detaljplanerat markområde vid Lövåsen Finntorp och Uppsala där utbyggnad av infrastruktur och markberedning av mark till försäljning. Även om marknaden avstannat på grund av det rådande läget i omvärlden så kommer förfrågningar in om intresse av att etablera sig i Katrineholm vilket är positivt. Två mindre försäljningar har genomförts.

Under 2022 startade arbetet med att ta fram en strategisk lokalförsörjningsplan för Katrineholms och är tänkt att levereras i augusti 2023.

Under året har flera gång- och cykelbanor byggts om samt har ny anlagts på Fredsgatan mellan Hantverkaregatan och Vasavägen. Katrineholms kommun har blivit framröstad som nionde bästa cykelkommun i hela Sverige i en undersökning gjord av Cykelfrämjandet. Dessutom en tredjeplats bland de kommuner som har mindre än 50 000 invånare.

### **Tillväxt, fler jobb och ökad egen försörjning**

Katrineholm har ett starkt näringsliv. Handeln i Katrineholm har under året gått bra och nya etableringar tillkommit i city. Det har kunnat göras möjligt med fastighetsägares flexibla inställning till kontraktstid och villkor.

Fortsatt intresse för etablering i Katrineholm visar sig med regelbundet inkomna förfrågningar på mark och lokaler. En näringslivsanalys med fokus på privata sektorn har tagits fram och är underlag till platsvarumärkesstrategin och kommande näringslivsarbete och strategier.

Start av nya företag fortsätter öka och UF företagandet håller en hög nivå. Katrineholm rankades på plats 14 i listan över Sveriges 25 bästa logistiklägen.

Kompetensförsörjning är en av de största utmaningarna för tillväxt och därför har insatser gjorts för att öka samverkan mellan skola och näringsliv. En kompetensförsörjningsgrupp för KfV har haft regelbundna möten för att se vilka åtgärder kommunerna tillsammans med AF och näringslivsrepresentanter kan göra.

## Hållbarhet

För att kunna göra en tydligare prioritering i detaljplanearbetet har en värderos implementerats. Detta medför att detaljplaner som får ett högt värde blir högre prioriterade och samtidigt skapas ett incitament för bättre ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.

### Social hållbarhet

Under hälsoåret 2022 har hälsa uppmärksammats och aktiviteter genomförts med syftet att på sikt stärka hälsan i kommunen som plats och som organisation. Flera av insatserna har implementerats och förväntas på sikt ge effekt.

För att skapa bättre organisatoriska förutsättningar har de strategiska ansvarsområdena för folkhälsa, jämställdhet, integration och trygghet samordnats. Uppdragen har samtidigt förtydligats för att stärka förutsättningarna för utveckling, implementering och uppföljning.

Samarbetet mellan kommunens förvaltningar och framförallt Polisen har stärkts och insatser, direkta som förebyggande, har genomförts för att öka trygghet samt social hållbarhet.

Inom organisationen har det systematiska arbetsmiljöarbetet stärkts genom en mer enhetlig struktur i som är gemensam för samtliga förvaltningar.

### Miljömässig hållbarhet

Miljökrav ställs i upphandlingar.

Förekomster av miljöföroreningen PFAS i grundvattnet på platser i kommunen och i sjön Näsnaren har upptäckts. Föroreningarna är främst kopplade till brandsläckningsskum, men PFAS förekommer även i många andra produkter som används idag. Frågan om rening och återställning av förorenad mark har aktualiserats. De reningsmetoder som finns är kostsamma och inte alltid effektiva.

I arbetet med samhällsplanering har stor vikt lagts för att både minska klimatpåverkan och anpassa planeringen till nuvarande och kommande klimatförändringar. En snabb bebyggelseakt ger ökat tryck på infrastrukturen i form av vatten och avlopp samt dagvattenhantering. Under 2022 gjordes en skyfallskartering i staden för att identifiera lågpunkter och risker för översvämningar vid häftiga regn. Kommunens dagvattensystem är inte dimensionerat för klimatförändringarna och lågpunkter i Katrineholms tätort ökar risken för översvämningar vid häftiga regn.

Det är fortfarande inte alla vattentäkter som har beslutade vattenskyddsområden.

Övergödningsproblematiken är en stor utmaning och endast var femte sjö i vår kommun bedöms ha god ekologisk status enligt de senaste mätningarna. Sjöreningsprojekt pågår men olika metoder är olika resurskrävande vilket gör att storskaliga projekt blir svåra att driva.

Det har pågått ett samarbete med Skogsstyrelsen att se över och hantera angreppen av granbarkborre i Kommunens skogsinnehav. Våra tätortsnära skogar och friluftsområden har påverkats av omfattande angrepp av granbarkborre. Det har medfört att tätortsnära skog med höga rekreativvärden har avverkats.

### Ekonomisk hållbarhet

Heltidsresan fortsätter där andelen som arbetar heltid fortsätter öka.

Utbildningstjänster ger möjlighet för Katrineholms kommun att visa upp sig som arbetsgivare genom att studerande inom bristyrken erbjuds att med handledning arbeta under det sista studieåret.

Förvaltningarna tar emot praktikanter och olika former av åtgärdsanställningar.

## Volymutveckling

Volymmått	Utfall 2022	Utfall 2021
Leverantörsfakturor	80 004	80 309
- varav elektroniska fakturor (%)	91%	90%
Lönespecifikationer	68 546	67 366
Fullvärdiga e-tjänster	129	124
Ärenden hos konsumentvägledningen	272	240
Inkomna ärenden budget- och skuldrådgivningen	243	
Företagsbesök enligt näringslivsrådets samverkansprogram	60	70

- Antalet fakturor är marginellt lägre än tidigare år, vilket är en följd av bland annat stora inköp av utrustning som krävdes inom verksamheterna under pandemin. För att öka andelen elektroniska fakturor behöver möjligheten att skicka pappersfakturor minimeras.
- Ökningen lönespecifikationer beror dels på att kommunen från och med 2022 administrerar löner för Vårdförbundet Sörmland, dels på fler antalet anställda.
- Antalet ärenden hos konsumentvägledningen har ökat under 2022, vilket förklaras av att Vingåkers kommun sedan 1 januari 2022 köper tjänsten konsumentvägledning av Katrineholms kommun. Av de 272 handlagda ärendena under året utgör 232 Katrineholmsärenden och 40 Vingåkersärenden.
- 129 fullvärdiga e-tjänster blev resultatet jämfört med en prognos på 130 stycken

*Följande volymer redovisas som information från samhällsbyggnadsförvaltningen:*

- *Trots kampanjer för återgång till resande med kollektivtrafik efter pandemin är den inte tillbaka till 2019 års volym före pandemin. Sammanslaget stads- och landsbygdstrafik år 2022 var 593 383 resande, år 2021 var 333 668, år 2020 479 222, och år 2019 innan pandemin 688 300.*

# God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

## Samlad bedömning

Den sammantagna bedömningen av kommunstyrelsens verksamheter är att de bedrivs både flexibelt och effektivt. Arbetet med de mål och prioriteringar som avgavs i kommunstyrelsens plan med budget för 2022 har i stort gått enligt plan. Uppföljning av genomförda insatser under året ger bilden av en stabil och väl fungerande verksamhet som överlag levererar goda resultat.

Årsredovisningens uppföljning av verksamhetsmålen visar sammantaget ett resultat som förbättrats jämfört med det för 2021. Inom ramen för utfallet finns ett enskilt resultatmål där uppföljningen av indikatorerna visar att måluppfyllelsen ej uppnås.

Resultatmål avseende tillväxt, fler jobb och ökad egen försörjning har påverkats av både minskad befolkningsökning och en allmän konjunkturedgång. Minskad befolkningsökning beror på flertalet parametrar såsom minskad inflyttning till kommunen, ökad utflytt från kommunen samt färre födda barn inom kommunen. Dessa parametrar gör att målet om att öka invånarantalet till minst 35 500 personer inte uppnås. Målet ökad sysselsättning uppnås delvis på grund av oförändrad nivå på totala arbetslösheten. Övriga resultatmål uppnås.

Samtliga resultatmål inom området attraktiva boende och livsmiljöer bedöms vara uppfyllda, vilket är en förbättring i jämförelse med föregående år. Exempel på åtgärder under året är bland annat kameraövervakning som utökats vid utsatta platser samt utökad belysning, gång och cykelvägar har förbättrats. Ett flertal detaljplaner för nya bostäder har arbetats med under året. Bland annat har flerbostadshusprojekten Stortorget, Duvestrand Södra och Backavallen ställts ut för samråd/granskning och ska under början av 2023 gå upp för beslut om antagande. Byggnation pågår för drygt 300 hyres- och bostadsrätter i kvarteret Abborren och Hämplingen.
















Utfallet för samtliga resultatmål inom hållbar miljö har förbättrats i jämförelse med föregående år och samtliga mål uppnås. Bland annat har ljuskällor bytts ut till LED-belysning och användning av solcellsanläggningar har ökat hos privatpersoner. För att minska övergödning i Spetebysjön har reduktionsfiske genomförts med gott resultat. Arbetet med att minska nedskräpningen har bland annat skett i samarbete med Städa Sverige, lokala idrottsföreningar och näringslivet.

Måluppfyllelsen avseende resultatmål inom attraktiv arbetsgivare och effektiv organisation är god. Samtliga resultatmål bedöms vara uppfyllda. Inom flera förvaltningar har vidareutbildningar genomförts samt traineeprogram för framtida ledare. För ökad tillgänglighet för invånarna har bland annat karta på webben kunnat möjliggöra för privatpersoner och företag att ta del av information. Även utveckling av kontaktcenter samt utveckling av kommunens webbplats och intranät har bidragit till den ökade tillgängligheten. För att uppnå ökad digital delaktighet har exempelvis system för digitala planbeskrivningar upphandlats, löpande utveckling av kartsystem och information har skett samt har kommunen deltagit i digitaldag där olika aktörer samverkat för att inspirera fler till att vilja vara delaktiga i den digitala utvecklingen.

Vid sidan av de verksamhetsmässiga resultaten visar den ekonomiska uppföljningen av kommunstyrelsen en positiv avvikelse mot budget med 6 185 tkr. Kommunstyrelsen uppnår således målet om en ekonomi i balans.
















# Målbedömning resultatmål

## Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning







Resultatmål	Kommentar
 <b>Invånarantalet ska öka till minst 35 500 personer vid mandatperiodens slut</b> KS, BMN  11. Hållbara städer och samhällen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antal invånare uppgick 1 nov 2022 till 34 580.</li> </ul>
 <b>Förbättrat företagsklimat</b> KS, BMN, STN, KIAB  9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I Svenskt Näringslivs undersökning för 2022 förbättrades resultaten och i det sammanfattande omdömet rankades kommunen på plats 66, jämfört 79 året innan.</li> </ul>
 <b>Växande och breddat näringsliv</b> KS  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katrineholm har, i förhållande till sin storlek, en bra bredd med cirka 360 representerade branscher av totalt 800.</li> <li>• Kommunen arbetar för att stimulera och planera långsiktigt för att skapa förutsättningar för etableringar genom tillgång till lokaler och mark för olika behov samt genom att synliggöra dessa för marknaden.</li> </ul>
 <b>Fler unga entreprenörer</b> KS, BIN, VIAN  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt  9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utfallet för läsåret 2022/2023 visar på en viss ökning av elever som driver UF-företag jämfört föregående läsår.</li> <li>• Det har skett en ökning av andelen flickor som driver UF-företag.</li> </ul>
 <b>Fler arbetstillfällen</b> KS  1. Ingen fattigdom  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inflation med konjunkturedgång har och kommer att påverka näringsliv och antalet arbetstillfällen. Samtidigt pågår ett arbete med näringslivskontakter och detaljplaner för att främja utveckling av både befintligt näringsliv som nyetableringar.</li> <li>• Indikatorn förvärvsarbetande dagbefolkning, antal förvärvsarbetande i kommunen oavsett var de bor, visar på en marginell ökning. Senast tillgängliga utfall är från 2021.</li> </ul>
 <b>Ökad sysselsättning</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB  1. Ingen fattigdom  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den totala arbetslösheten ligger kvar på en hög nivå (9%)</li> <li>• Praktikanter har tagits emot inom flera av kommunstyrelsens verksamheter där några också lett till en fast anställning.</li> <li>• Satsningen på utbildningstjänster innebar att 14 studenter valt en utbildningstjänst i kommunen.</li> <li>• En ständig dialog mellan skola och näringsliv genomförs för att matcha utbud och efterfrågan på både kort och lång sikt.</li> </ul>







## Attraktiva boende- & livsmiljöer

Resultatmål	Kommentar
<p> <b>Fler bostäder, med variation mellan olika bostadstyper och upplåtelseformer</b> KS, BMN, KFAB</p> <p> 10. Minskad ojämlikhet</p> <p> 11. Hållbara städer och samhällen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Under året har 308 lägenheter i flerbostadshus och 10 småhus börjat byggas. Största andelen är hyresrätter, men även bostadsrätter och äganderätter.</li> </ul>
<p> <b>Tryggare offentliga miljöer</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR</p> <p> 5. Jämställdhet</p> <p> 16. Fredliga och inkluderande samhällen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belysning har under året förstärkts, eller anlagts vid; Sveaparken, Fredsgatan, Gröna Kulle, nya aktivitetsparken på norr, Lasstorp samt Trädgårdsgatan.</li> <li>• Kameraövervakningen har utökats vid utsatta platser.</li> <li>• Aktivt arbete för att öka den sociala kontrollen i centrum och på platser som känns otrygga.</li> <li>• Fyra gym i Katrineholms kommun har blivit diplomerade i enlighet med det förebyggande arbetet mot doping, 100% Ren Hårdträning.</li> <li>• Trygghetsvandringar har genomförts i bostadsområden och stadsdelar för att skapa en tryggare offentlig miljö. Under året har fokus varit på platser som upplevs otrygga utav kommuninvånare.</li> <li>• Flera situationsanpassade åtgärder har vidtagits som utökad och förbättrad kamerabevakning och inköp av fler hjärtstartare.</li> </ul>
<p> <b>Resandet med cykel och till fots ska öka</b> KS, STN</p> <p> 13. Bekämpa klimatförändringen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kampanjen Gå &amp; Cykla till skolan genomfördes där 7 skoloror med totalt 64 klasser deltog.</li> </ul>
<p> <b>Resandet med buss och tåg ska öka</b> KS</p> <p> 13. Bekämpa klimatförändringen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resandet med buss ökar och är på väg tillbaka till nivåerna före pandemin, 86% av nivån 2019.</li> <li>• Deltagande i Kollektivtrafik-kampanj, där 97 personer fick prova-på busskort under förutsättning att de ställde bilen 3 dagar per vecka under perioden. Tjugotvå utav dessa fortsatt ladda ner busskort.</li> <li>• Antalet tågstopp i Katrineholm har ökat, trots Mälartågs neddragning mot grundbeställning. Ökningen beror på tågbolaget MTRX nya tågstopp i Katrineholm.</li> </ul>
<p> <b>Förbättrad standard på gator, vägar, gång- och cykelvägar</b> KS, STN</p> <p> 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur</p> <p> 11. Hållbara städer och samhällen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cirkulationsplats har ersatt väjningspliktskorsning vid Österleden-Videvägen.</li> <li>• Uppsalavägen är ombyggd med ny gång- och cykelbana samt grönytor.</li> <li>• Gång- och cykelväg från Lasstorp till Bievägen har standardförbättrats med ökad bredd, tillgänglighetsanpassade lutningar och vinterväghållning.</li> <li>• Vid Nyhemsskolan har trafiköar och fartdämpande åtgärder (stensatt lins) anlagts vid korsningen Bokvägen-Stenbrottsvägen.</li> </ul>
<p> <b>Alla katrineholmare ska erbjudas fiberbaserat bredband senast 2020</b> KS</p> <p> 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet är uppnått.</li> </ul>






## En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Resultatmål	Kommentar
<p><b>Ökad trygghet i skolan</b> KS, BIN, STN, KFAB</p> <p> 4. God utbildning för alla</p> <p> 5. Jämställdhet</p> <p> 16. Fredliga och inkluderande samhällen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ett pilotprojekt har pågått på Lindengymnasiet vad gäller ANDTS coachutbildning. Syftet med projektet har varit att öka kunskapen hos lärare och annan personal inom ANDTS-området, för att ge en ökad trygghet i att möta och att förebygga problematiken.</li> <li>• Samarbetsmetoden SSPF (Skola, socialtjänst, Polis och Fritid) har startat upp.</li> <li>• Ökad trygghet genom kameraövervakning.</li> </ul>
<p><b>Mer fysisk aktivitet och utveckling av skolmåtider ska stärka barns och elevers hälsa och studieresultat</b> KS, BIN, KULN, STN, KFAB</p> <p> 2. Ingen hunger</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p> <p> 4. God utbildning för alla</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utveckling av konceptet Prova på-biljett, för att främja fysisk aktivitet bland barn och unga har skett. Arbetet sker i samverkan mellan olika förvaltningar och verksamheter inom kommunen och externa aktörer såsom RF-SISU och Region Sörmland (bvc-enheterna, habiliteringsmottagningen och barnkliniken) och familjecentralen.</li> </ul>














## Trygg vård & omsorg

Resultatmål	Kommentar
<p><b>Fler brukare inom vård och omsorg ska ha en positiv upplevelse kring bemötande, förtroende och trygghet</b> KS, VON, KFAB</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trygghet rutiner för utrymning avseende LSS-boende.</li> <li>• Språktester i samband med rekrytering för att bland annat säkra och möta dokumentationsplikt och mottagande av information.</li> <li>• Registerutdrag inför anställning har stärkts.</li> </ul>
<p><b>Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN</p> <p> 1. Ingen fattigdom</p> <p> 5. Jämställdhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trygghetsvårdar har arbetat uppsökande mot ungdomar.</li> <li>• Flera situationsanpassade åtgärder har vidtagits.</li> </ul>
<p><b>Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillsynsbesök på samtliga försäljningsställen.</li> <li>• Under juni och juli månad genomfördes feriearbete ANDTS-ambassadörer med 8 feriearbetande ungdomar.</li> </ul>












## Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv


Resultatmål	Kommentar
<p><b>Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p> <p> 10. Minskad ojämlikhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nytt promenadstråk med spänger anlagt utmed Djulösjön mellan Stora Djulö Herrgård och Laxmans väg, färdigställs år 2023.</li> </ul>
<p><b>Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras</b> KS, BIN, KULN, STN, VON</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p> <p> 16. Fredliga och inkluderande samhällen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltagit i projektet FASIS (Fysisk aktivitet i samhällsplanering i Sörmland). I projektet har forskare granskat alla Sörmlands kommuners arbete för att främja invånarens fysiska aktivitet.</li> <li>• Utifrån hälsoåret har flera fritids- och kulturaktiviteter riktats mot barn och unga.</li> </ul>
<p><b>Jämställda kultur- och fritidsverksamheter</b> KS, BIN, KULN, STN, VON</p> <p> 5. Jämställdhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• På grund av vakans har arbetet med jämställdhet inte kunnat prioriteras under året.</li> </ul>

## Hållbar miljö

Resultatmål	Kommentar
<p> <b>Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB</p> <p> 7. Hållbar energi för alla</p> <p> 13. Bekämpa klimatförändringen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samhällsbyggnadsförvaltningen har bytt till LED-belysning på kontoren i AVA-huset.</li> </ul>
<p> <b>Ökad solelproduktion</b> KS, BMN, KFAB, KIAB</p> <p> 7. Hållbar energi för alla</p> <p> 13. Bekämpa klimatförändringen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Katrineholm har drygt 10 MW installerad effekt via solcellsanläggningar, stor ökning hos privatpersoner.</li> </ul>
<p> <b>Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag</b> KS, BMN, STN, KVAAB</p> <p> 6. Rent vatten och sanitet för alla</p> <p> 14. Hav och marina resurser</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projektet med reduktionsfiske i Spetebysjön startades upp under 2022. På 9 st notdrag fångades 11 440 kg vitfisk motsvarande 233 kg/ha. Detta innebär att 126 kg fosfor och 421 kg kväve har tagits bort ur systemet. Åtgärden har även en positiv inverkan på nedströms liggande vattendrag och sjöar då vitfisken letar föda på botten och uppgrumlingen av bottensediment minskar. Siktdjupet i Spetebysjön har redan förbättrats efter vidtagen åtgärd.</li> <li>Sanering av PFAS, relaterat till en släckinsats med brandskum, på fastigheten Lövåsen-Uppsala genomfördes. Detta innebär en minskad påverkan av PFAS till sjön Näsnaren.</li> </ul>
<p> <b>Nedskräpningen ska minska</b> KS, BIN, BMN, STN, KFAB, KIAB, KVAAB</p> <p> 12. Hållbar konsumtion och produktion</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skräpplockardagar anordnade i april tillsammans med Håll Sverige Rent samt fortsatt arbete med Städa Sverige där sex olika idrottsföreningar deltagit i projektet Städa Sörmland.</li> <li>Nudgingsåtgärder mot nedskräpning i form av dekaler i särskilt utsatta områden.</li> </ul>
<p> <b>Biologisk mångfald ska främjas genom aktiva åtgärder och naturskydd</b> KS, STN</p> <p> 15. Ekosystem och biologisk mångfald</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Invasiva arter har bekämpats i projektet Naturnära jobb.</li> <li>Flera kommunikationskampanjer genomförda.</li> <li>Tätortsnära betesmarker iordningsställda i kommunal regi med inhyrda djur.</li> <li>Faunadepåer iordningsställda i samtliga avverkningsområden. Endast granbarkborrebekämpning utförd som åtgärd i kommunala skogen.</li> </ul>

## Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Resultatmål	Kommentar
<p> <b>Säkrat kompetensförsörjning</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p> <p> 4. God utbildning för alla</p> <p> 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internt traineeprogram avslutas och förberedelser inför ett nytt program har genomförts.</li> <li>• Utbildning inom kompetensbaserad rekrytering har genomförts inom samtliga förvaltningar.</li> <li>• Det systematiska arbetsmiljöarbetet har utvecklats via gemensamma rutiner för uppföljning och åtgärder.</li> <li>• HR har certifierats avseende rekryteringsester.</li> <li>• Andelen som arbetar heltid håller sig på en hög nivå inom förvaltningarna.</li> <li>• Rekryteringar har kunnat genomförts och säkrat kompetensförsörjning inom infrastruktur, kollektivtrafik, bygglov, miljö och HR.</li> </ul>
<p> <b>Ökat medarbetarengagemang</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p> <p> 17. Genomförande och globalt partnerskap</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbetarengagemanget har enligt HME mätning ökat mellan åren.</li> </ul>
<p> <b>Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Högre HME, betydligt lägre långa sjukskrivningar och högre frisktal. Däremot fler tillfällen avseende korta sjukskrivningar som påverkar kostnaderna. En effekt av att fler stannar hemma vid förkylningssymptom.</li> </ul>
<p> <b>Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p> <p> 10. Minskad ojämlikhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karta på webben möjliggör för privatpersoner och företag att ta del av uppdaterad information.</li> <li>• Utveckling av Kontaktcenter bidrar till en ökad tillgänglighet.</li> <li>• Utveckling av information på kommunens webbplats och intranät.</li> <li>• Kvalitetssäkring av kommunens e-tjänster.</li> </ul>
<p> <b>Ökad digital delaktighet</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p> <p> 10. Minskad ojämlikhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digital temavecka har anordnats för att öka den digitala delaktigheten bland kommunens invånare.</li> <li>• Deltagit i Digitaldag, där näringsliv, kommuner, myndigheter, bibliotek, akademien och andra samhällsaktörer medverkar för att inspirera fler människor till att vilja och kunna vara en del av den digitala utvecklingen.</li> <li>• System för digitala planbeskrivningar har upphandlats.</li> <li>• Löpande utveckling av kartsystem och information bidrar till digitala arbetsätt.</li> </ul>

Resultatmål	Kommentar
<p><b>● Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt</b>  KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR   17. Genomförande och globalt partnerskap</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samverkansmöten med kontrollansvariga enligt Plan- och Bygglagen (PBL) med syfte att lyfta gemensamma frågor som effektiviserar och underlättar för bygglövsansökande.</li> <li>• Besök hos Sörmlands museum för att skapa relationer som underlättar i framtida kontakter avseende kommunens utveckling.</li> <li>• Månatlig intern samverkan mellan kultur-, samhällsbyggnads, samt service- och teknikförvaltningen i Stadsmiljögruppen.</li> <li>• Från och med årsskiftet administrerar kommunen lönerna för Vårdförbundet Sörmland.</li> <li>• Aktivt deltagande i användarföreningen för Raindance (ekonomisystemet) i syfte att medverka i utvecklingen, som till exempel automatisering.</li> </ul>
<p><b>● Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna</b>  KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunstyrelsens förvaltningar har sammantaget ett positivt resultat. Avvikelse på samhällsbyggnadsförvaltningen är en följd av att kostnader för exploatering och nedskrivningar av anläggnings- och omsättningstillgångar med syfte att minska kommande års kostnadsutveckling.</li> </ul>
<p><b>■ Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna</b>  KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovisas i kommunens samlade årsredovisning.</li> </ul>
<p><b>■ Avskrivningar ska under mandatperioden inte överstiga tre procent av driftbudgeten</b>  KS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovisas i kommunens samlade årsredovisning.</li> </ul>

# Ekonomisk ställning

## Driftredovisning

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Utfall 2022	Utfall 2021	Budget 2022	Budget- avvikelse 2022
Kommuncentrala	-24 619	-18 632	-31 886	7 267
KLF	-94 357	-106 919	-96 695	2 338
SBF	-100 016	-67 646	-96 595	-3 421
<b>Summa</b>	<b>-218 991</b>	<b>-193 197</b>	<b>-225 176</b>	<b>6 185</b>

Kommunstyrelsen redovisar ett ackumulerat utfall för året på -218 991 tkr, vilket ger en positiv avvikelse mot budget med 6 185 tkr.

Budgetavvikelse för kommuncentrala uppgår till 7 267 tkr och avser främst reserverade medel och tillfällig ramförstärkning som inte har nyttjats under året. Exempel på medel som ej nyttjats under året är tillfällig ramförstärkning för övergång till egen försörjning, medfinansiering yrkesvuxna 2022, resurser för handledning för praktik eller åtgärdsanställning.

### Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen redovisar en positiv avvikelse mot budget på 2 338 tkr. Den positiva budgetavvikelsen är en följd av vakanser som inte tillsatts fullt ut, lägre uppdragsutbildningskostnader, samt högre rådgivningsintäkter och bidrag. Enheter med negativ budgetavvikelse beror på högre kostnader för Telge inköp samt inköp av IT-utrustning.

### Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen redovisar negativ avvikelse mot budget på -3 421 tkr. Största negativa avvikelsen finns inom infrastruktur, vilket förklaras av att utfallet för kollektivtrafiken försämrats på grund av högre index och minskade trafikintäkter under pandemin. Den negativa avvikelsen inom infrastruktur vägs upp av positiva avvikelser på andra enheter. Största positiva avvikelsen finns på fastighetsavdelningen, vilket beror på vakanta tjänster samt lägre kostnader för oförutsedda händelser. Positiva avvikelser på andra enheter avser främst lägre kostnader för personal.

## Investeringsredovisning

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)				
Huvudprojekt	Utfall 2022	Budget 2022	Avvikelse 2022	Färdigställs år/mån
<b>Kommunledningsförvaltningen</b>				
111000 Digitalisering	-774	-3 887	3 113	dec-23
121000 Digitalisering ek/upph avd	0	-357	357	dec-23
122001 Årliga nätverksinvesteringar	-2 363	-2 207	-156	dec-23
122004 Bredbandsutbyggnad	-120	-4 001	3 881	dec-23
122006 Trygghetsskapande åtgärder	-91	-100	9	
122009 System för ledning o styrning	0	-500	500	jan-24
<b>Summa investeringar</b>	<b>-3 348</b>	<b>-11 052</b>	<b>7 704</b>	
<b>Samhällsbyggnadsförvaltningen</b>				
122007 Stadsparken belysning	-146	-150	5	dec-22
122008 St Djulö bergvärme	-1 281	-1 000	-281	aug-22
124101 Fettavskiljare Maistro	0	-500	500	dec-23
210009 Aktivitetsparker	-821	-350	-471	dec-22
210013 Åtgärder enl parkeringsstrategi	-548	-498	-50	dec-22
210014 Sveaparken	-5 675	-4 000	-1 675	dec-22
210019 Belysning	-631	-1 027	396	sep-23
210027 Gator	213	-500	713	dec-23
210028 Trafiksäkerhetsåtgärder	-420	-500	80	dec-22
210031 Attraktiva parker	0	-2 000	2 000	dec-22
210032 Cirkulationsplats Vingåkersvägen	-995	-1 449	454	aug-22
210033 Åtgärder vid nya Järvenområdet	198	0	198	dec-22
210034 Djulö Lantbruk	0	-1 000	1 000	dec-23
210035 Dagvattenstrategi	-86	-500	414	sep-23
210036 Åtgärder enl GC-plan	-1 333	-1 500	167	dec-22
210037 Utveckling Djulöområdet	-4 350	-4 000	-350	dec-22
210038 Fastighetsinvesteringar	0	-250	250	dec-23
250002 Kollektivtrafikåtgärder	-485	-500	15	dec-22
240001 KLC projekt	0	-500	500	dec-23
210030 Vasavägen	-52	0	-52	dec-22
<b>Summa investeringar</b>	<b>-16 411</b>	<b>-20 224</b>	<b>3 813</b>	
<b>Investering inom exploatering</b>				
270001 Havsörnen	0	-1 500	1 500	aug-22
270004 Djulö backar	-756	-1 500	744	dec-22
270005 Abborren	-29	-1 000	971	dec-23
270006 Djulökvarnsvägen	-340	-750	410	dec-22
270007 Kerstinboda	-73	-2 000	1 927	dec-23
270009 Strängstorp	-187	0	-187	dec-25
270010 Ragnars gårde	-22 388	0	-22 388	nov-22
270012 Lövåsen-Finntorp	-18 478	-14 000	-4 478	apr-23
270017 Norra stadsdelen	-5 112	-3 000	-2 112	dec-22
270018 Lövåsen-Uppsala	-3 316	-10 000	6 684	jun-23

<b>Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)</b>				
270019 Duvestrand	-149	0	-149	dec-23
270022 Pionen	-1 115	-400	-715	dec-22
270028 Dagvatten, dammar	0	-500	500	-
270030 Vasavägen/Backavallen	-8	0	-8	aug-22
270031 Åsporten	-28	0	-28	dec-23
270035 Trolldalen etapp 2	-48	0	-48	dec-23
270040 Oförutsedda exploateringar	-398	-2 000	1 602	jun-22
270041 Sothönan 19	0	-1 000	1 000	dec-23
280002 Fastighetsförvärv	0	-30 000	30 000	-
<b>Summa investering inom exploatering</b>	<b>-52 426</b>	<b>-67 650</b>	<b>15 225</b>	
<b>Summa</b>	<b>-72 185</b>	<b>-98 926</b>	<b>26 741</b>	

### Kommunledningsförvaltningen

Ett investeringsprojekt har avslutats under året, trygghetsskapande åtgärder. Investeringar som har påbörjats, under året eller tidigare år, men som inte har färdigställts uppgår till totalt 7 695 tkr, där bredbandsutbyggnad uppgår till 3 881 tkr och digitalisering 3 113 tkr. Projekt bredbandsutbyggnad som avser förtätning och installation av fiber på landsbygden och i enstaka fall i tätorterna för att nå 100% täckningsgrad fortgår. Digitaliseringsprojektet påbörjades 2021 och har inte slutförts.

### Samhällsbyggnadsförvaltningen

För samhällsbyggnadsförvaltningen har merparten av investeringsprojekten lägre kostnader än budget. Flertalet investeringar har färdigställts under året övriga kommer fortlöpa kommande år.

Projekt fettavskiljare Maistro är uppskjutet på grund av utredning om eventuell framtida ombyggnad.

Aktivitetspark Norr överstiger budget på grund av trygghetsbelysning runt området.

Sveaparken har utvecklats med en stor vattenlek där använt vatten har tagits tillvara på för att nyttja det till bevattning. Parken har öppnats upp och gjorts tryggare och mer översiktlig med ny belysning. Ny cykelbana har byggts för att öka säkerheten för trafikanter till Kullbergsska sjukhuset. Avvikelse mot budget beror på ökade priser på material och byggnation av vattenlekparken samt utökad standard på parken som skulle gått på investeringsbudget för Attraktiva parker.

Budgetavvikelse för projekt Gator beror på ett bidrag för Nya Stråket. Projektet avser förbättringsåtgärder på Vasavägen-Eriksbergsvägen.

Projekt attraktiva parker ligger i planeringsskede och avser till stor del en ny stadsdelslekpark. Projektet beräknas byggas 2023.

Investeringar avseende Attraktiva parker avser åtgärder som gått på investeringsbudget för Sveaparken.

Avseende Djulö Lantbruk har underhållsåtgärder genomförts för tak. Återstående åtgärder är modernisering av lägenheter samt staket och grind.

Projekt Dagvattenstrategi avser lokalt omhändertagande av dagvatten på Jungfrugatan. Projektet har inte kunnat färdigställas under räkenskapsåret på grund av resursbrist.

I Djulöområdet har ett gångstråk byggts utmed Djulösjön. En parkering med 220 bilplatser och gångvägar har anlagts i området. Förbättringar i Djulöområdet fortsätter 2023.

Investeringar inom exploatering kommenteras i avsnitt för exploateringar.



## Exploateringsredovisning

Huvudprojekt	Utfall 2022	Budget 2022	Avvikelse 2022
<b>Driftprojekt</b>			
Intäkter	21 634	0	21 634
Kostnader	-6 187	-13 870	7 683
<b>Summa driftprojekt</b>	<b>15 447</b>	<b>-13 870</b>	<b>29 317</b>
<b>Investeringsprojekt</b>			
Intäkter	8 102	0	8 102
Kostnader	-60 528	-67 650	7 122
<b>Summa investeringsprojekt</b>	<b>-52 426</b>	<b>-67 650</b>	<b>15 224</b>
<b>Exploatering/omsättning</b>			
Intäkter	6 258	37 150	-30 892
Kostnader	-46 882	-20 000	-26 882
<b>Summa exploateringsprojekt</b>	<b>-40 625</b>	<b>17 150</b>	<b>-57 775</b>

För uppföljning av exploateringar på detaljnivå, se bilaga exploateringar.

Exploateringsverksamhet innebär åtgärder för att anskaffa, bearbeta och iordningställa råmark för bostads-, affärs- och industriändamål. I exploateringsverksamheten ingår också att bygga gemensamma anläggningar inom området som exempelvis gator, grönområden och VA. Exploateringsverksamheten fördelas mot driftprojekt, exploateringsprojekt samt investeringar beroende på vilken typ av kostnad och intäkt det är. Till driftprojekt klassificeras bland annat gatukostnadsersättningar samt kostnader som hänförs till planering och förstudie. Exploateringsprojekt avser omsättningsstillgångar som iordningställts i avsikt att säljas och investeringsprojekt avser tillgångar som inte ska avyttras, till exempel mark som utgör allmän plats såsom gata och park.

För driftprojekt uppgår avvikelse för 2022 till 29 317 tkr, vilket till största del förklaras av ej budgeterad gatukostnadsersättning i det externa projektet bostadsutveckling inom Ragnars gårde i Forssjö.

Budgetavvikelse för investeringar för 2022 uppgår totalt till 15 224 tkr vilket bottnar i både lägre kostnader i jämförelse mot budget samt ej budgeterade intäkter. Lägre kostnader i projekt Lövåsen-Uppsala avseende mark för verksamhetsetableringar på grund av att planerad start senarelagts, detaljplan för verksamhetsmark inom fastigheten Kerstinboda har inte blivit klar, Lövåsen-Finntorp avseende mark för verksamhet och logistik har ökade kostnader mot budget på grund av marknadsläget samt utökad sprängning av berg samt ej budgeterad kostnad för infrastruktur (gatukostnadsersättning) i projekt Ragnars Gärde. Intäkt avser vidarefakturering av VA-kostnader mot Sörmland Vatten för byggandet av VA. Avvikelsen för 2022 hänförs i stort till dessa projekt.

Exploateringsprojekt redovisar budgetavvikelse som uppgår till -57 775 tkr, vilket beror främst på färre sålda tomter än budgeterat samt större kostnader i projekt Lövåsen-Finntorp avseende iordningsställande av verksamhetsmark till försäljning i jämförelse mot budgeterat.

Nedan följer liten sammanfattning av större exploateringsprojekt.

Projekt Ragnars Gärde fortskrider och infrastruktur gällande vägar, belysning och parkmarker är på plats. Arbetet har utförts av exploatör och det har besiktats och godkänts. Gatukostnadsersättning är reglerad enligt exploateringsavtalet därav stor intäktspost i driftsredovisningen samt stor utgiftspost inom investering. Området är attraktivt och bebyggs i snabb takt.

Projekt Lövåsen-Finntorp har färdigställts enligt gällande detaljplan och infrastruktur för gata, belysning, el och VA är på plats. Alla verksamhetsytor har beretts vilket betyder att snabb etablering kan ske på området. Under projektets gång så har det sprängts mer berg än vad som var beräknat vilket innebär en större avvikelse inom budget. Samtidigt har detta inneburit att hela projektet har haft massbalans vilket medfört att inga berg- eller grusmassor transporterats till och från området vilket i sin tur varit positivt för miljön och kostnadseffektivt.

# Väsentliga personalförhållanden

## Personalkostnader & personalstyrka

Fler anställda, men lägre totala lönekostnader jämfört föregående år en följd av att antalet månadsanställda anställda redovisas per 30 november samtidigt som vakanser och nyinrättade tjänster som tillsatts under året innebär minskade lönekostnader under del av år. Under hösten föregående år flyttades verksamhet över till samhällsbyggnadsförvaltningen från kommunledningsförvaltningen. Lönekostnaden fördes fram till förändringen på kommunledningsförvaltningen.

Mellan åren har andelen visstidsanställda ökat på grund av föräldraledigheter och temporära förstärkningar.

Nyckeltal			Kvinnor	Män		Kvinnor	Män
kommunledningsförvaltningen	Mätdatum	2022	2022	2022	2021	2021	2021
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/12	55 340			57 496		
Lönekostnader som andel av verksamhetskostnaderna (%)	1/1-31/12	40%			42%		
Kostnad övertid inkl mertid, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/12	0,4%			0,1%		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/12	82,8	62,9	19,8	81,1	62,3	18,8
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/12	0,9%	0,5%	2,3%	0,4%	0,4%	0,4%
Månadsanställda, antal	30/11	85	64	21	82	62	20
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	30/11	91,8%	95,3%	81%	92,7%	95,2%	85%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	30/11	8,2%	4,7%	19,1%	7,3%	4,8%	15%

Fler anställda vilket också ger högre totala lönekostnader jämfört med föregående år. Vakanser har tillsatts under året.

Nyckeltal			Kvinnor	Män		Kvinnor	Män
samhällsbyggnadsförvaltningen	Mätdatum	2022	2022	2022	2021	2021	2021
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/12	33 447			29 634		
Lönekostnader som andel av verksamhetskostnaderna (%)	1/1-31/12	24%			46%		
Kostnad övertid inkl mertid, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/12	0,1%			0%		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/12	54,9	28,5	26,3	51,5	26,6	25
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/12	0,1%	0,1%	0%	0,2%	0%	0,3%
Månadsanställda, antal	30/11	56	30	26	50	26	24
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	30/11	98,2%	96,7%	100%	96%	96,2%	95,8%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	30/11	1,8%	3,3%	0%	4%	3,9%	4,2%

## Medarbetarskap & ledarskap

Resultatet för HME har mellan åren ökat och ligger kvar på en hög nivå. Den största höjningen ses inom ledarskap. Generellt är män mer nöjda än kvinnor, samtidigt är andelen kvinnor betydligt högre.

Utifrån medarbetarundersökningen är det främst återhämtning som visar ett lägre index, vilket är viktigt att uppmärksamma, lyfta och följa upp.

Nyckeltal kommunledningsförvaltningen	Mätdatum	Kvinnor		Män	Kvinnor		Män
		2022	2022	2022	2021	2021	2021
Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	dec	4,4	4,4	4,5	4,3	4,3	4,5
HME delindex motivation	dec	4,3	4,3	4,4	4,3	4,3	4,4
HME delindex ledarskap	dec	4,6	4,6	4,7	4,4	4,4	4,7
HME delindex styrning	dec	4,3	4,3	4,4	4,2	4,2	4,3

Resultatet för HME har mellan åren ökat och ligger kvar på en hög nivå. Generellt är män mer nöjda än kvinnor.

Nyckeltal samhällsbyggnadsförvaltningen	Mätdatum	Kvinnor		Män	Kvinnor		Män
		2022	2022	2022	2021	2021	2021
Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	dec	4,2	4	4,4	4,1	4	4,3
HME delindex motivation	dec	4,2	4	4,4	4,1	4	4,2
HME delindex ledarskap	dec	4,4	4,3	4,6	4,4	4,3	4,5
HME delindex styrning	dec	4	3,9	4,2	3,9	3,7	4

## Kompetensförsörjning & kompetensutveckling

Samtliga medarbetare erbjuds heltid. Några medarbetare har valt att gå ner i tid. Några medarbetare har deltidsanställning.

Deltidsanställningar finns inom två avdelningar. Medarbetare har i dessa fall också anställning hos annan arbetsgivare.

Nyckeltal kommunledningsförvaltningen	Mätdatum	Kvinnor		Män	Kvinnor		Män
		2022	2022	2022	2021	2021	2021
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	30/11	96,5%	98,5%	90,5%	97,6%	98,4%	95%
Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%)	30/11	0%	0%	0%	1,2%	0%	5%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	30/11	46,7%	30%	55%	55%	30%	80%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/12-30/11	8			3		
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/12-30/11	6			4		
Månadsanställda som är 65 år eller äldre, antal	30/11	1			2		

Samtliga tillsvidareanställda har en heltidsanställning som grund. Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid har minskat. Några medarbetare har deltidsanställning.

<b>Nyckeltal</b>			<b>Kvinnor</b>	<b>Män</b>		<b>Kvinnor</b>	<b>Män</b>
<b>samhällsbyggnadsförvaltningen</b>	<b>Mätdatum</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2021</b>	<b>2021</b>
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	30/11	92,9%	90%	96,2%	92%	88,5%	95,8%
Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%)	30/11	1,9%	3,6%	0%	6,1%	11,5%	0%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	30/11	80,6%	80,8%	80%	81,9%	82,5%	80%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/12-30/11	6			5		
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/12-30/11	1			2		
Månadsanställda som är 65 år eller äldre, antal	30/11	5			3		

## Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö

Sammantaget är sjukfrånvaron låg, men har ökat under de senaste åren.

Framförallt ses en ökning av den korta sjukfrånvaron. En följd av att fler stannar hemma vid symptom, vilket är positivt då det minskar smittspridning på arbetsplatsen. Samtidigt påverkar det kostnaden på kort sikt.

De längre sjukskrivningarna har minskat. Delvis en följd av rehabiliteringsåtgärder.

<b>Nyckeltal</b>			<b>Kvinnor</b>	<b>Män</b>		<b>Kvinnor</b>	<b>Män</b>
<b>kommunledningsförvaltningen</b>	<b>Mätdatum</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2021</b>	<b>2021</b>
Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/12	2%			0,7%		
Frisktal, tillsvidareanställda som haft högst 5 sjukfrånvarodagar senaste 12 månaderna (%)	1/12-30/11	60%	54,8%	77,3%	76,9%	75,7%	81%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-30/11	3%	2,8%	3,6%	2,3%	2,8%	0,7%
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/11	2,9%	2,8%	3,3%	2,4%	2,9%	0,8%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/11	2,2%	2,3%	2%	1,3%	1,4%	0,8%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/11	0,6%	0,4%	1,1%	0,6%	0,8%	0%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/11	0,2%	0,1%	0,3%	0,5%	0,6%	0%
Andel av totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande period av 60 dagar eller mer (%)	1/12-30/11	20%	17%	31%	46%	48%	0%
Rehabärenden pågående, antal	30/11	3			2		

Totala sjukfrånvaron har minskat något jämfört med föregående år, däremot har den korta sjukfrånvaron ökat som en följd av att fler stannar hemma vid symptom. Det påverkar också sjuklönekostnaderna.

Nyckeltal samhällsbyggnadsförvaltningen	Mätdatum	2022		2021		2021	
		Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/12	2%		1,7%			
Frisktal, tillsvidareanställda som haft högst 5 sjukfrånvarodagar senaste 12 månaderna (%)	1/12-30/11	55,9%	39,4%	71,4%	58,6%	44,8%	72,4%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-30/11	5,1%	7,5%	2,5%	5,5%	8,2%	2,8%
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/11	5,4%	7,8%	2,8%	5,6%	8,2%	2,8%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/11	3,5%	4,8%	2,2%	2,8%	3,9%	1,5%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/11	0,7%	1,4%	0%	0,2%	0,3%	0,1%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/11	1,2%	1,7%	0,6%	2,7%	4%	1,2%
Andel av totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande period av 60 dagar eller mer (%)	1/12-30/11	34%	22%	58%	62%	57%	71%
Rehabärenden pågående, antal	30/11	7		7			

# Förväntad utveckling

Året avslutas med fortsatt hög inflation och en minskande befolkningsökning, detta kommer att påverka nettokostnadsutvecklingen framåt. Som en följd av inflationen begär samtidigt allt fler leverantörer omförhandling av avtal. För att möta kostnadsutvecklingen kommer behov av att effektivisera och prioritera att öka.

Säkerhet och trygghet är områden som kommer att vara prioriterade, dels utifrån det säkerhetspolitiska läget, dels för att öka tryggheten och den sociala hållbarheten.


Inom allt fler yrkesgrupper kommer efterfrågan vara högre än tillgången. För att möta ett minskat arbetskraftsutbud behöver arbetet med analys och planering av kompetensförsörjningen både stärkas och intensifieras.

På grund av högre ränteläge kommer investeringsviljan att minska, vilket kommer generera färre bygglovsansökningar och byggprojekt flyttas fram i tiden. Planverksamhetens längre processer bedöms inte påverkas på samma sätt som byggloven. Detaljplanering innebär fleråriga processer och aktuella planer ger inflyttningsbara bostäder 2026 - 2027 och då räknar byggaktörerna med ett annat konjunkturläge. Ingen minskning av förfrågningar och intresseanmälningar av etableringsbar mark har ännu visat sig.

Konjunkturläget bidrar till att det föds färre barn i kommunen vilket påverkar planering av förskolor och skolor. Det är svårt att exakt planera in antalet förskoleplatser för barn 0 - 3. När planering för de yngsta förskolegrupperna påbörjades fanns inte kunskap om de samhällsförändringar som skett. Att hitta en flexibilitet i förskoleplaneringen är ett måste, men också en utmaning, inför framtiden.

# Särskilda uppdrag

## Uppdrag från övergripande plan med budget 2022-2024

Uppdrag	Kommentar
 Öka kommunens tillgänglighet genom fortsatt utveckling av Kontaktcenter	Ett konsultföretag, Millwater Academy, är anlitat för att ta fram en utvecklingsplan för Kontaktcenter. Utifrån ett nuläge, som sker via en nulägesanalys samt ett kunskapsseminarium konkretiseras en plan för utveckling av Kontaktcenter. Samtliga förvaltningar kommer att vara delaktiga i delar av framtagandet av planen.



# Bilaga: Information om ombudgetering av investeringsmedel

Information om ombudgetering av investeringsmedel från 2022 till 2023 (tkr)						
Nr	Projektbenämning	Investeringsbudget 2022	Använda investeringsmedel 2022	Avvikelse	Ombudgetering till 2023	Kommentar
<b>KLF</b>						
111 000	Digitalisering	-3 887	-774	3 113	3 113	Godkända investeringsaktiviteter är ännu ej slutförda eller slutdebiterade mot detta konto. Endast 372 tkr är ännu ej in-tecknade.
122 004	Bredbandsutbyggnad	-4 001	-120	3 881	3 881	Arbetet med att nå 100% anslutningsgrad fortsätter.
<b>SBF</b>						
210 019	Belysning	-1 027	-631	396	396	Ny belysning på gång- och cykelbana Trädgårdsgatan startade hösten 2022, återupptas i vår pga. kyla. Projektet har beviljats bidrag som ska slutredovisas och betalas ut 2023.
210 027	Gator	-500	213	713	713	Utbetalda bidrag 2022 som avser förbättringar av nya Stråket
210 035	Dagvattenstrategi	-500	-86	414	414	Arbeten med lokalt omhändertagande av dagvatten på t.ex. Jungfrugatan uppstartat höst 2022, projektet ej färdigställt på grund av resursbrist 2022.
	<b>Investeringar inom exploateringsverksamheten</b>					
270 018	Lövåsen-Uppsala	-10 000	-3 316	6 684	6 684	Projektet påbörjat, sen start på året.
270 007	Kerstinboda	-2 000	-73	1 927	1 927	Detaljplan ej klar
<b>Summa</b>		<b>-21 915</b>	<b>-4 787</b>	<b>17 128</b>	<b>17 128</b>	

# Bilaga: Begäran om ombudgetering av investeringsmedel

Begäran om ombudgetering av investeringsmedel från 2022 till 2023 (tkr)						
Nr	Projektbenämning	Investeringsbudget 2022	Använda investeringsmedel 2022	Avvikelse	Ombudgetering till 2023	Kommentar
<b>KLF</b>						
121 000	Digitalisering ek/upph avd	-357	0	357	357	Ger möjlighet att effektivisera ekonomi- och upphandlingssystem genom automatisering och digitalisering.
<b>SBF</b>						
124 101	Fettavskiljare Maistro	-500	0	500	500	Ej utfört pga utredning om vad som behöver göras gällande byggnaden
210 034	Djulö lantbruk	-1 000	0	1 000	500	Taket taget som UH och renovering av lgh återstår.
240 001	KLC projekt	-500	0	500	500	Belysningsbehov överstiger budget och har ej kunnat genomförts 2022, medel behövs för genomförande 2023.
210 038	Fastighetsinvesteringar	-250	0	250	250	Upprustning Bie källa hanns ej med under 2022.
<b>Summa</b>		<b>-2 607</b>	<b>0</b>	<b>2 607</b>	<b>2 107</b>	

# Bilaga: Uppföljning av handlingsplan för jämställdhet enligt CEMR

Katrineholms kommuns handlingsplan för jämställdhet enligt CEMR (Council of European Municipalities and Regions) har reviderats och fastställdes av kommunfullmäktige i februari 2020. I handlingsplanen anges vilka artiklar i CEMR-deklarationen som prioriterats för 2020-2023 och vilka nämnder som ansvarar för respektive artikel. I årsredovisningen följs handlingsplanen upp genom en kortfattad rapportering av de väsentligaste åtgärderna och processerna under året med koppling till kommunens mål och åtaganden för respektive CEMR-artikel.

## **Artikel 5**

Utbildningsinsats till chefer/ledningsgrupper har genomförts av arbetssätt utifrån metoden kompetensbaserad rekrytering. Genom arbetssättet ökar sannolikheten att rekrytera fördomsfritt och därmed förebygga diskriminering.

## **Artikel 9**

Jämställdhetsperspektivet ska beaktas i allt, från planering och genomföranden till uppföljning. Statistikuppgifter redovisas utifrån man och kvinna och analyser samt diskussioner sker utifrån aktuell lägesbild.

## **Artikel 11**

Det strategiska arbetsmiljöarbetet har stärkts.

I samband med upphandling av företagshälsovård tydliggjordes krav om det främjande arbetsmiljöarbetet.

## **Artikel 22**

Under året har Kommunledningsförvaltningen representeras i nätverket för våld i nära relationer samt hedersrelaterat våld av kommunstrateg. Nätverket sammankallas internt av Socialförvaltningen genom Relationsvåldsteamet.

## **Artikel 25**

Den stadsutveckling som skett under året har haft fokus på ökad upplevd trygghet, levande stad och människan i centrum vilket stödjer utvecklingen för en jämställd stad där kvinnor och män tar del av det offentliga rummet i lika stor utsträckning

## **Artikel 27**

Genom utvecklingen av etableringsbar mark ökar möjligheterna att fler företag etablerar sig i kommunen. Det skapar samtidigt fler arbetstillfällen. För att bevara redan etablerade företag i Katrineholm behöver vi arbeta tillsammans. Under de senaste året, som påverkats av pandemi, har flera stödjande aktiviteter bedrivits, som t ex Kompetens inför framtiden, möjligheter till hyresreduktion, betalningsanstånd på tillstånd och tillsynsavgifter. På längre sikt är det kompetensförsörjningen en grundläggande fråga där fler aktörer behöver involveras. För att öka kunskapen om arbetstillfällen har kommunens niondeklassare besökt arbetsgivare i kommunen. Extra satsningar har genomförts på sommarjobb och fler praktikanter har tagits emot.

# Bilaga: Uppföljning av indikatorer

## Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Invånarantalet ska öka till minst 35 500 personer vid mandatperiodens slut <i>KS, BMN</i>	Invånare, antal kvartal	34 597		17 267	17 330	Utfallet per 30 september 2022.
	Invånare, antal per 1 nov	34 580		17 260	17 320	Utfallet avser 2022.
	Förändring antal invånare sedan föregående år (%)	0%	0,5%	0,3%	-0,3%	Utfallet avser 2021.
Förbättrat företagsklimat <i>KS, BMN, STN, KIAB</i>	Företagarnas sammanfattande omdöme om kommunen enligt Svenskt Näringsliv	3,9	3,4			Utfallet avser 2022.
	Företagarnas helhetsbedömning av servicen i myndighetsutövningen (NKI)	75	75			Utfallet avser 2021.
	Kundnöjdhet avseende lokaler som KIAB tillhandahåller (NKI)	NKI 83				Utfallet avser 2022.
Växande och breddat näringsliv <i>KS</i>	Nyregistrerade företag, antal	191 st				Utfallet avser 2022.
	Nyregistrerade företag, antal per 1000 invånare					Utfallet avser 2018.
Fler unga entreprenörer <i>KS, BIN, VIAN</i>	Elever som driver UF-företag (%)	9,5%		9,9%	9,2%	Utfallet avser läsåret 2022/2023, andel elever som driver UF-företag av totalt antal elever på gymnasieskolan. Andelen har ökat för flickor medan andelen för pojkar ligger kvar på i stort sett samma nivå.
	Företagsamhet bland unga (%)	3,7%	5,4%			Utfallet avser 2019 och visar andel invånare 16-34 år som innehar F-skattsedel, är delägare i ett aktivt handelsbolag eller är vd eller ordinarie styrelsemedlem i ett aktivt aktiebolag.
Fler arbetstillfällen <i>KS</i>	Förvärsarbetande dagbefolkning	15 288	17 601	7 527	7 761	Utfallet avser 2021.

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad sysselsättning <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden 1 år efter fullföljd gymnasieutbildning, yrkesprogram kommunala skolor (%)	47,4%	46,9%	39,3%	53,2%	Utfallet avser 2020.
	Praktikanter i kommunala verksamheter, antal	78		57	21	Utfallet avser jan-dec 2022, deltagare anvisade till Viadidakt från socialförvaltningen i Katrineholm.
	Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	10,5%	8,6%	10,5%	10,5%	Utfallet avser 2020.
	Arbetslöshet 16-64 år (%)	9%	6,6%	9,7%	8,4%	Utfallet avser december 2022.

## Attraktiva boende- & livsmiljöer

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Fler bostäder, med variation mellan olika bostadstyper och upplåtelseformer <i>KS, BMN, KFAB</i>	Planerade bostäder i detaljplaner som vunnit laga kraft under året, antal	30				Under 2022 har 4 detaljplaner vunnit laga kraft, två verksamhetsplaner, en förskoleplan och en bostadsplan. Ändring av detaljplan för Bie möjliggör byggandet av ca 30 bostäder.
	Färdigställda lägenheter i nybyggda småhus, antal	2				Utfallet avser kvartal 1-3 2022, preliminära uppgifter.
	Färdigställda lägenheter i nybyggda flerbostadshus, antal	0				Utfallet avser kvartal 1-3 2022, preliminära uppgifter.
	Nyproduktion av hyresrätter, andel av totalt antal färdigställda bostäder (%)	70				Utfallet avser 2021.
Tryggare offentliga miljöer <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR</i>	Invånarnas bedömning av tryggheten i kommunen					Utfallet avser andel invånare som i polisens trygghetsundersökning 2018 svarat trygg på frågan: "Om du går ut ensam sent en kväll i området där du bor, känner du dig då trygg eller otrygg?". Utfallet har förbättrats något jämfört med undersökningen 2015, för både kvinnor och män.

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Elever i år 9 som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%)	93%		90%	96%	Utfallet avser 2020.
	Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%)	97%		96%	98%	Utfallet avser 2020.
	Elever i år 9 som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%)	86%		89%	85%	Utfallet avser 2020, andel som känner sig trygga på stan eller i centrum på dagen. Utfallet är inte helt jämförbart med förra mätningen 2017.
	Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%)	93%		93%	93%	Utfallet avser 2020, andel som känner sig trygga på stan eller i centrum på dagen. Utfallet är inte helt jämförbart med förra mätningen 2017.
	Klottersanering som slutförts inom 24 timmar, andel av inkommande uppdrag till kommunen (%)	47%				Utfallet avser 2022. Antalet ärenden fördubblades 2022.
	Olyckor där räddningstjänstens första enhet kommer fram inom målsatt tid, andel (%)	100%				Utfallet avser 2022.
	Personer som utbildats av räddningstjänsten kring olycksförebyggande och olycksavhjälpanande åtgärder, antal	4 152				Utfallet avser 2022.
	Olyckor där en första skadebegränsande åtgärd gjorts av enskild, andel av olyckor som föranlett räddningsinsats (%)	40%				Utfallet avser 2022.
Resandet med cykel och till fots ska öka <i>KS, STN</i>	Gångtrafik Lövatunneln, antal passager	1 967				Utfallet avser genomsnittligt antal passager per dygn under 2022.
	Cykeltrafik Lövatunneln, antal passager	345				Utfallet avser antal passager/dygn i genomsnitt under 2022.
	Andel resor med gång- och cykeltrafik inom Katrineholms stad (%)	33%				Utfallet avser 2022. En resvaneundersökning genomfördes i september som visar att färdmedelsfördelningen för personer bosatta i Katrineholms tätort är 13% gång samt 20% cykel, totalt 33%, vilket är en minskning från 43% 2014.

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Resandet med buss och tåg ska öka KS	Resande med stadstrafiken (buss), antal	221 360				Utfallet avser 2022. Resandet har ökat med ca 110 000 efter pandemin.
	Resande med landsbygdstrafiken (buss), antal	372 023				Utfallet avser 2022. Resandet har ökat med ca 150 000 efter pandemin.
	Tågstopp vid Katrineholms Central, antal	105				Utfallet avser vardag hösten 2022 och har ökat med 15 tågstopp.
	Tågstopp i rusningstid vid Katrineholm Central, antal	45				Utfallet avser vardag kl 06-09 samt 16-19 hösten 2022 och har ökat med 7 tågstopp.
	Andel resor med kollektivtrafik inom Katrineholms stad (%)	5%				Utfallet avser 2022. En resvaneundersökning genomfördes i september som visar att färdmedelsfördelningen för personer bosatta i Katrineholms tätort är 5% kollektivtrafik, vilket är en ökning från 3% 2014.
Förbättrad standard på gator, vägar, gång- och cykelvägar KS, STN	Asfaltsbeläggning, antal kvadratmeter	57 038				Utfallet avser 2022.
	Säkra GCM-passager i tätorten, andel (%)	36%	27%			Utfallet avser 2021. Nollvisionens etappmål är 35% säkra passager.
Alla katrineholmare ska erbjudas fiberbaserat bredband senast 2020 KS	Invånare i tätort med tillgång till fiberbaserat bredband, andel (%)	95%	87%			Utfallet avser 1 oktober 2021.
	Invånare på landsbygd med tillgång till fiberbaserat bredband, andel (%)	83%	62%			Utfallet avser 1 oktober 2021.

## En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad trygghet i skolan KS, BIN, STN, KFAB	Elever i årskurs 6 som anger att de känner sig trygga i skolan, kommunala skolor, andel (%)	82%		77%	89%	
	Elever i årskurs 9 som anger att de känner sig trygga i skolan, kommunala skolor, andel (%)	76%		70%	84%	

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Elever i år 2 på gymnasiet som anger att de känner sig trygga i skolan, kommunala skolor, andel (%)	87%		84%	93%	
Mer fysisk aktivitet och utveckling av skolmåltiderna ska stärka barns och elevers hälsa och studieresultat <i>KS, BIN, KULN, STN, KFAB</i>	Elever som anger att de vanligtvis äter skollunch 4-5 dagar per vecka, andel (%)	67%		71%	65%	
	Elever i åk 6 som anger att de är nöjda med skolmaten, andel (%)	62				
	Elever i årskurs 9 som anger att de är nöjda med skolmaten, andel (%)	55				
	Elever i årskurs 9 som anger att de tycker att det är trivsamt i matsalen, andel (%)	70				
	Elever som rör på sig minst 60 minuter per dag, andel (%)	44%		38%	50%	

## Trygg vård & omsorg

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Fler brukare inom vård och omsorg ska ha en positiv upplevelse kring bemötande, förtroende och trygghet <i>KS, VON, KFAB</i>	Brukare som svarar att det känns ganska/mycket tryggt att bo hemma med stöd från hemtjänsten, andel (%)	85%	86,5%	84%	88%	
	Brukare som svarar att det känns ganska/mycket tryggt att bo på ett särskilt boende för äldre, andel (%)	88%	86%	86%	93%	
	Personalkontinuitet inom hemtjänsten, antal personal som en brukare inom hemtjänsten möter under 14 dagar, medelvärde	17	16	17	18	
	Brukare på gruppboende enligt LSS som svarar att de känner sig trygga med alla i personalen, andel (%)	80%	78%	94%	74%	
	Brukare på serviceboende enligt LSS som svarar att de känner sig trygga med alla i personalen, andel (%)	81%	72%	80%	82%	



Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Brukare inom daglig verksamhet enligt LSS som svarar att de känner sig trygga med alla i personalen, andel (%)	85%	85%	86%	84%	
Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN</i>	Deltagartillfällen Lyckliga Gatornas fritids- och lowerksamhet, antal	7 337		3 016	2 784	
Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN</i>	Kvinnor som röker eller snusar vid graviditetsvecka 8-12, andel (%)	7%	6,6%			
	Tobaksrökning i hem där barn i 8 månaders ålder finns, andel (%)	8,5%	9,5%			
	Elever i åk 7 som röker ibland eller dagligen, andel (%)	5%		5%	5%	
	Elever i år 2 gymnasiet som röker ibland eller dagligen, andel (%)	16%		13%	17%	
	Invånare som röker dagligen, andel (%)	10%	7%	7%	12%	
	Försäljningsställen tobak som fått tillsynsbesök, andel (%)	100%				Utfallet avser 2022.
	Elever i åk 9 som druckit alkohol någon gång under de senaste 12 månaderna, andel (%)	44%		50%	38%	
	Invånare med riskabla alkoholvanor, andel (%)	13%	13%	10%	17%	
	Serveringsställen alkohol som fått tillsynsbesök, andel (%)	124%				
	Elever i åk 9 som någon gång använt narkotika, andel (%)	13%		17%	7%	

## Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON</i>	Deltagartillfällen Lyckliga Gatornas fritids- och lowerksamhet, antal	7 337		3 016	2 784	
	Besök på Turbinen och Perrongen, Lokstallet, antal	47 918				

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Deltagartillfällen kulturförvaltningens programverksamhet, antal	10 610		3 996	2 980	
	Aktiva låntagare Katrineholms bibliotek, antal	12 352		6 675	4 974	
	Besök i Konsthallen, antal	23 294				
	Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	19	22	15	22	
	Besök i simhallen, antal	84 128				
	Besök i Duveholmshallen, antal	0				Utfall saknas, ny mätmetod håller på att tas fram.
	Aktiva föreningar inom kultur, idrott och fritid som får bidrag, antal	98				
Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras <i>KS, BIN, KULN, STN, VON</i>	Andel deltagartillfällen för barn och unga (inkl lowerksamhet) som andel av totalt antal deltagartillfällen inom kulturförvaltningens programverksamhet (%)	67%				
	Bokningar med juniortaxa som andel av totalt antal bokningar på Sportcentrum (%)	66%				
Jämställda kultur- och fritidsverksamheter <i>KS, BIN, KULN, STN, VON</i>	Könsfördelning deltagartillfällen i ungdomsverksamheten Perrongen, andel flickor/kvinnor (%)	30%				
	Könsfördelning deltagartillfällen kulturförvaltningens programverksamhet, andel pojkar/män (%)	33%				
	Könsfördelning aktiva låntagare biblioteket, andel pojkar/män (%)	43%				
	Könsfördelning deltagartillfällen 7-20 år idrottsföreningar med LOK-stöd, andel flickor/kvinnor (%)	38,2%	40,8%			

## Hållbar miljö

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB</i>	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m <sup>2</sup> )	25%				Utfallet avser 2021.
	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs av kommunen och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m <sup>2</sup> )	28%				Utfallet avser 2021.
Ökad solelproduktion <i>KS, BMN, KFAB, KIAB</i>	Installerad effekt för solcellsanläggningar i kommunen, (MW)	0 MW				Utfallet avser 2021. Det fanns totalt 429 nätanslutna solcellsanläggningar i kommunen, en ökning med 29% jämfört med föregående år.
	KFAB/KIAB:s totala solelproduktion, (kWh)	286 761 kWh				Utfallet avser 2021.
Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag <i>KS, BMN, STN, KVAAB</i>	Fosforhalt i Näsnaren, (mikrogram/liter)	210				Utfallet avser 2019. Mätningar genomfördes inte av Nyköpingsåarnas vattenvårdsförbund under 2020.
	Hushåll vars bristfälliga avlopp åtgärdats, antal	237				Utfallet avser 2022.
Nedskräpningen ska minska <i>KS, BIN, BMN, STN, KFAB, KIAB, KVAAB</i>	Nedskräpning allmänna platser, antal skräp/10 m <sup>2</sup> (st)	1,5 st				Utfallet avser 2022.
	Nöjdhet besök vid återvinningscentral, andel (%)	87%	88%			Utfallet avser 2021.
	Nöjdhet tillgänglighet till återvinningscentral, andel (%)	65%	75%			Utfallet avser 2021.
Biologisk mångfald ska främjas genom aktiva åtgärder och naturskydd <i>KS, STN</i>	Areal reservat och biotopskydd, (ha)	902 ha				Utfallet avser 2021 och är ungefärligt eftersom reservatet är nybildat (dec -21) och delas mellan Flens och Karineholms kommuner.

## Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Säkrad kompetensförsörjning <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	8				Utfallet avser perioden 2021-12-01 - 2022-11-30 var för KLF 8 personer och för SBF 6 personer
	Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)					Utfall per 2022-11-30 för KLF 96,5% och SBF 92,9%.
	Månadsanställda som är 65 år eller äldre, antal					Utfall per 2022-11-30 för KLF 1 och för SBF 5 månadsanställda
Ökat medarbetarengagemang <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt					Utfallet 2022 var för KLF 4,4 och för SBF 4,2
	HME delindex ledarskap					Utfallet 2022 var för KLF 4,6 och för SBF 4,4
	HME delindex motivation					Utfallet 2022 var för KLF 4,3 och för SBF 4,2
	HME delindex styrning					Utfallet 2022 var för KLF 4,3 och för SBF 4
Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Frisktal, tillsvidareanställda som haft högst 5 sjukfrånvarodagar senaste 12 månaderna (%)					Utfallet perioden 2021-12-01 - 2022-11-30 var för KLF 60,0% (kv 54,8%, män 77,3%) och för SBF 55,9% (kv 39,4%, män 71,4%).
	Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)					Utfallet perioden 2021-12-01 - 2022-11-30 var för KLF 3,0% (kv 2,8%, män 3,6%) och för SBF 5,1% (kv 7,5%, män 2,5%).
	Sjukfrånvaro totalt (%)					Utfallet perioden 2021-12-01 - 2022-11-30 var för KLF 2,9% (kv 2,8%, män 3,3%) och för SBF 5,4% (kv 7,8%, män 2,8%).
	Andel av totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande period av 60 dagar eller mer (%)					Utfall perioden 2021-12-01 - 2022-11-30 var för KLF 20% (kv 17%, män 31%) och för SBF 34% (kv 22%, män 58%)
Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Medborgarundersökning - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	89%	84%			Utfallet avser 2021.
	Medborgarundersökning - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	76%	68%	77%	75%	Utfallet avser 2021.
	Besökare som uppger att de hittade vad de sökte på webbplatsen, andel (%)	67%				Utfallet avser 2020, ingen undersökning gjordes 2021.

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Ärenden som hanteras genom e-tjänster (externa), antal	14 002				Utfallet avser 2022, ärenden som hanteras via kommunens e-tjänstportal. E-tjänster som hanteras i andra system, t.ex. felanmälan, ingår ej.
	Besökare som har tillgång till MerÖppet på Kulturhuset Ängeln, antal	575				Utfallet avser 2022 och visar antal utlämnade taggar för MerÖppet.
	Ärenden som hanteras av Kontaktcenter (via besök, telefon, e-post), antal	18 928		7 262	11 666	Utfallet avser 2022.
Ökad digital delaktighet <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>						
Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR</i>						
Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Resultat som andel av skatt och generella statsbidrag (inkl utjämning), kommun (%)	3,8%				Utfallet avser jan-aug 2021, kommunen som helhet.
	Årets resultat som andel av skatt & generella statsbidrag kommun, (%)	3,8%	6,3%			Utfallet avser 2020.
Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Förändring nettokostnader (%)	5,1%				Utfallet avser jan-aug 2021, hela kommunen.
	Förändring skatteintäkter och generella statsbidrag (inkl utjämning) (%)	4,3%				Utfallet avser jan-aug 2021, kommunen som helhet.
	Nettokostnad som andel av skatt och generella statsbidrag kommun, (%)	97%	95%			Utfallet avser 2020.
Avskrivningar ska under mandatperioden inte överstiga tre procent av driftbudgeten <i>KS</i>	Avskrivningar som andel av driftbudget, (%)	3,6%				Utfallet avser jan-aug 2021, kommunen som helhet.
	Soliditet kommun, (%)	54%	47%			Utfallet avser 2020.
	Soliditet inkl pensionsåtag. kommun, (%)	30%	26%			Utfallet avser 2020.
	Soliditet kommunkoncern, (%)	27%	37%			Utfallet avser 2020.
	Soliditet inkl pensionsåtag. kommunkoncern, (%)	17%	23%			Utfallet avser 2020.
	Skulder totalt kommunkoncern, kr/inv	94 660 kr/inv	83 714 kr/inv			Utfallet avser 2020.

## Kommunstyrelsens plan med budget 2023

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer internbudget för åren 2023, vilken avser ekonomiska ramar för kommuncentralt, kommunledningsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen samt kommunstyrelsens medel till förfogande.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningarna har arbetat fram en internbudget för kommunstyrelsens avseende 2023 utifrån övergripande plan med budget. Planeringen inför planperioden 2023-2025 utgår från Vision 2025, översiktsplan, kommunplan samt övergripande plan med budget som fastställdes av kommunfullmäktige i november 2022.

### Ärendets handlingar

- Nämndens plan med budget 2023, kommunstyrelsen (förslag)

Susanne Sandlund  
Ekonomichef

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Akten

# Nämndens plan med budget

2023

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Vision 2025.....	3
Ansvarsområde.....	3
<b>Volymutveckling</b> .....	<b>5</b>
Kommunstyrelsen .....	5
Kommentar till volymmått .....	5
<b>Mål och prioriteringar utifrån kommunplanen</b> .....	<b>6</b>
Tillväxt, bostäder & fler jobb .....	6
Ökad trygghet & säkerhet .....	8
Skola & utbildning för framtiden.....	10
Trygg omsorg & vård.....	11
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer .....	11
Klimatsmart & hållbar kommun .....	13
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation .....	16
<b>Särskilda uppdrag</b> .....	<b>19</b>
<b>Driftsbudget</b> .....	<b>20</b>
<b>Investeringsbudget</b> .....	<b>21</b>
<b>Bilaga: Planerade nya upphandlingar</b> .....	<b>22</b>

## Bilagor

*Bilaga 1: Exploateringsbudget 2023 med plan 2024-2027 -KS*

*Bilaga 2: Investeringsbudget 2023 med plan 2024-2027 -KS*



# Inledning

Kommunens långsiktiga planering ska enligt styrsystemet styras av kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Kommunplanen ligger till grund för planeringen för hela kommunkoncernen under hela mandatperioden. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller ekonomiska ramar samt uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget. Underlaget för kommunstyrelsen omfattar två förvaltningar, kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Under september och oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget. Den behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämnderna fastställa nämndens plan med budget. Eftersom nya nämnder tillträder 1 januari 2023 kan nämndernas planer inte fastställas innan planeringsåret påbörjas. Nämndernas planer med budget ska fastställas senast i februari 2023.

## Vision 2025

*I Katrineholm är lust den drivande kraften för skapande och utveckling – för liv, lärande och företagsamhet. Lust är passion, vilja, ambition. Det är också det lustfyllda – det vi lever för och det vi lever av – mat, kärlek, arbete, gemenskap, upplevelser. Läget är rätt – rätt geografiskt och rätt för handling och förändring.*

***Katrineholm – Läge för liv & lust***

## Ansvarsområde

### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. I kommunstyrelsens styr- och uppföljningsfunktion ingår att leda arbetet med utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten och göra framställningar i de frågor som inte kan delegeras till annan nämnd.

För att kommunmedlemmarna ska få den service som beslutats av kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen genom kommunledningsförvaltningen leda planeringen och uppföljningen av kommunens verksamhet, samordna och stödja kommunens utveckling inom områdena ekonomisk hushållning, upphandlings- och inköpsverksamhet, personalpolitik, digitalisering, personal- och löneadministration, kommunikation och marknadsföring, turism, juridisk verksamhet, säkerhetsarbete, social hållbarhet samt effektivisering av administrationen. Inom kommunledningsförvaltningens verksamhetsområde ligger också Kontaktcenter, en mötesplats där invånare och besökare kan få hjälp med kommunala ärenden och konsumentvägledning samt budget- och skuldrådgivning.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för den översiktliga planeringen och en långsiktig hållbar utveckling. Kommunstyrelsens ansvar för samhällsbyggnadsprocesser, näringsliv och fastighetsförvaltning finns inom samhällsbyggnadsförvaltningen. Det innebär ett ansvar från

strategisk näringslivsutveckling till att skapa förutsättningar för en positiv ortsutveckling i form av en utvecklad infrastruktur/kommunikation, god markberedskap, energiplanering, fler företag och kommuninvånare, förvaltning och utveckling av kommunens fastigheter samt kollektivtrafik med skolskjutsverksamhet. Vidare avser arbetet att bidra till en positiv arbetsmarknadsutveckling i samverkan mellan kommunen, företag, föreningar, universitet och myndigheter. Samverkan syftar även till att underlätta för befintliga företag inom kommunen att expandera och utvecklas, stimulera nyetableringar, nyföretagande och tillväxt.

# Volymutveckling

## Kommunstyrelsen

Volymmått	Utfall 2022	Prognos 2023
Leverantörsfakturor	80 004	81 000
- varav elektroniska fakturor (%)	91%	98%
Lönespecifikationer	68 546	68 550
Ärenden hos konsumentvägledningen	272	300
Inkomna ärenden budget- och skuldrådgivningen	243	300
Företagsbesök	60	100

### Kommentar till volymmått

Antal fakturor förväntas inte öka under kommande år. Andelen elektroniska fakturor är hög och kommer att öka, men kommer sannolikt inte att nå 100%.

Utifrån kända volymförändringar i verksamheterna kommer lönespecifikationerna ligga kvar på samma nivå som för 2022.

Inriktningen är att kvalitetssäkra och utveckla befintliga e-tjänster.

Andelen ärenden hos konsumentvägledning samt budget- och skuld förväntas öka som en följd av konjunkturen.

Inriktningen är att under 2023 öka antalet företagsbesök.

# Mål och prioriteringar utifrån kommunplanen

## Tillväxt, bostäder & fler jobb

För kommunen långsiktiga geografiska planering är arbetet med kommunens nya översiktsplan, Framtidsplan 2050, grundläggande. Framtidsplanen är det strategiskt dokument som sätter agendan för hur kommunen ska utvecklas och hur livet här ska se ut i framtiden. Den kommer också visa var det är mest lämpligt att fortsätta bygga bostäder, handelsområden, verksamhetsområden med mera. Planen är också vägledande i framtagandet av detaljplaner som möjliggör för etableringar av nya företag och arbetsplatser och beredningen av marken pågår. Översiktsplanen är en förutsättning för att kunna föra dialog med länsstyrelsen, trafikverket fastighetsägare och verksamhetsetablerare.

Tillgång på bostäder och etableringsmark är avgörande faktorer för den fortsatta tillväxten inom kommunen. Två större bostadsprojekt med totalt 300 bostäder (Abborren och Hämplingen) planeras att färdigställas under 2023. Nyproduktion av småhus har stannat av i skuggan av höjda räntor, inflation och det allmän osäkerheten kring konjunkturen.











Följande områden prioriteras för att säkra tillväxten och möta efterfrågan:

- Framtidsplan 2050, där beslut om samråd planeras i augusti.
- Säkerställa kommunens markförsörjning genom markköp och dialog med markägare.
- Säkerställa bra tågförbindelser och avgångstider
- Utveckla Södra och Norra terminalen tillsammans med GDL
- Utveckla och färdigställa mark till försäljning inom områdena Lövåsen- Finntorp och Uppsala.
- Antagande av detaljplaner.
- Säkerställa markförsörjning för bostäder.

Inriktningen för 2023 är att ytterligare utveckla servicen till privatpersoner och företag som kommer i kontakt med kommunen i samband med bygglovsansökningar och miljöärenden. Det kommer att ske genom en fortsatt god dialog med sökande, minimera handläggningstid, lösningsfokuserat förhållningssätt samt återkommande träffar med kontrollansvariga och verksamhetsutövare.

Inriktningen är att samtliga digitala processer inom samhällsbyggnad ska utvecklas mot målet digital tvilling, en visuell modell av hela kommunen som ger möjlighet att visualisera och simulera olika utvecklingsprojekt. En utav förutsättning är att tidigare beslutade planer digitaliseras, vilket enligt Lantmäteriverket senast ska vara genomfört under 2027.

Kompetensförsörjning är en förutsättning för tillväxt. Gemensamma analyser och ett nära samarbete mellan kommunen, företagare och Arbetsförmedlingen ska ge ökade möjligheter att möta näringslivets kompetensbehov på kortare och längre sikt.

Resultatmål	Agenda 2030
<b>Ökad nettoinflyttning för att nå befolkningsmålet i översiktsplanen</b> <i>KS/SBF, BMN, KFAB</i> Huvudansvar: KS/SBF	 11. Hållbara städer och samhällen
<b>Fler bostäder, med variation mellan olika bostadstyper och upplåtelseformer</b> <i>KS/SBF, BMN, KFAB</i> Huvudansvar: KS/SBF	 10. Minskad ojämlikhet  11. Hållbara städer och samhällen
<b>Förbättrat företagsklimat</b> <i>KS/SBF, BMN, STN, VIAN, KIAB</i> Huvudansvar: KS/SBF	 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt  9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
<b>Ökad branschbredd och fler arbetstillfällen</b> <i>KS/SBF, BMN</i> Huvudansvar: KS/SBF	 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt  9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
<b>Ökad sysselsättning och egen försörjning</b> <i>KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i> Huvudansvar: VIAN	 1. Ingen fattigdom  5. Jämställdhet  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Uppdrag från Kommunplan 2023-2026	Ansvariga	Påbörjas år
Arbeta med enhetlig, hållbar och långsiktig utveckling och marknadsföring av platsen Katrineholms kommun utifrån platsvarumärkesstrategin, tillsammans med destinationsbolaget, näringslivet och andra aktörer	KS/KLF, KS/SBF, BMN, KULN, STN, VIAN, +Kholm Huvudansvar: KS/KLF	2023
Ta fram en näringslivsstrategi med utgångspunkt från den regionala strategin	KS/SBF Huvudansvar: KS/SBF	2023
Se över planarbetet för att korta tiderna för framtagande av detaljplaner och bygglov	KS/SBF, BMN, VSR Huvudansvar: BMN	2023
Skapa fler villatomter i hela kommunen och göra det mer attraktivt att bo på landsbygden genom att bland annat möjliggöra fler sjönära tomter genom översiktsplanen	KS/SBF, BMN Huvudansvar: SBF	2023
I samverkan med kommunens fastighetsbolag och privata hyresvärdar utveckla boendekedjan för äldre och förbättra tillgänglighet och anpassning av bostäder så att äldre som vill kan bo kvar	KS/SBF, BMN, VON, KFAB Huvudansvar: KS/SBF	2023
Skapa förutsättningar för företagsetableringar genom god tillgång till etableringsmark och framtagande av nya detaljplaner, med sikte på att möjliggöra minst en större etablering om året	KS/SBF, BMN Huvudansvar: KS/SBF	2023
Arbeta mer proaktivt med företagsetableringar genom att stärka kommunens näringslivsavdelning och använda destinationsbolaget i arbetet	KS/SBF, +Kholm, Katec Huvudansvar: KS/SBF	2023
Arbeta aktivt med företagsbesök, med särskilt fokus på företag som inte tidigare besökts	KS/SBF Huvudansvar: KS/SBF	2023
Öka samverkan med Ung Företagsamhet, med sikte på att alla gymnasieprogram ska ha UF-verksamhet och att Katrineholm ska bli bäst i Sörmland när det gäller UF-företagande	KS/SBF, BIN, VIAN Huvudansvar: BIN	2023
Stärka kompetensförsörjningen och förbättra stödet till företag, organisationer och myndigheter genom exempelvis en utbildnings- och kunskapsmäklare	KS/KLF, KS/SBF, VIAN Huvudansvar: VIAN	2023
Skapa en god och kontinuerlig tillgång på platser för praktik/arbetsträning med handledning, både inom samtliga kommunala förvaltningar och bolag och i samverkan med näringslivet	KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	2023

Uppdrag från Kommunplan 2023-2026	Ansvariga	Påbörjas år
Ställa krav i kommunala upphandlingar att företag ska erbjuda platser för praktik och arbetsträning	KS/KLF, KS/SBF, STN, KFAB, KVAAB Huvudansvar: KS/KLF	2023
Se över gamla detaljplaner med särskilt fokus på att ta bort prickmark (begränsningar av markens utnyttjande) som inte fyller något syfte	KS/SBF, BMN Huvudansvar: KS/SBF	2026

## Ökad trygghet & säkerhet

Den sociala hållbarheten handlar om att skapa ett samhälle där alla individer får sina rättigheter respekterade. Oavsett behov och förutsättningar ska alla ges lika möjlighet till en livsmiljö där de kan utvecklas, tillgodogöra sig kunskap och ha förutsättningar för en god hälsa. För att nå dit behövs ett brett arbete, bland annat med integration, trygghet, tillgänglighet, jämställdhet, folkhälsa, livskvalitet, kultur och mångfald. Med syfte att stärka den sociala hållbarheten kommer följande uppdrag med aktiviteter att prioriteras under 2023:

Förvaltningsövergripande trygghetsarbete kring barn och ungdomar

Samordning av arbetet inom områdena social hållbarhet; folkhälsa, integration, jämställdhet samt trygghet så att de stärker vandra.

Utveckling av medborgardialoger i syfte att nå ut, men också för att öka tillgänglighet och öka dialogen som på sikt bidrar till att höja integrationen.

Personalsäkerheten med bakgrundskontroller med syfte att minimera risk för att organisationen påverkas negativt.

Implementera aktiviteterna i den kommunövergripande handlingsplanen för suicidprevention.

Sista etappen av Nya Stråket över Vasabron kvarstår i omvandlingen av genomfarten och är den sista länken som knyter ihop helheten gällande säkerhet och miljö. Behovet finns av bättre och säkrare förutsättningar att välja andra alternativ till bilen och resa mer hållbart, det handlar om att inspirera till nya beteenden, ändra människors resvanemönster och ge nya möjligheter och lösningar. Genomförda trygghetsvandringar visar att vissa befintliga gång- och cykelbanor upplevs otrygga när de belyses med samma belysning som gatan.

Prioriterade aktiviteter:

- Färdigställa sista etappen av Nya Stråket över Vasabron.
- Utveckla tillgången till gång- och cykelbanor.
- Aktivt arbeta med förändringsbeteende och kampanjer att gå, cykla och åka kollektivtrafik istället för bil, mobility management.
- En ökad belysning på otrygga och mörka gång- och cykelbanor.
- Att delta i samtliga trygghetsvandringar.

Arbetet med att stärka kommunens krisberedskap och det civila försvaret är mot bakgrund av invasionen i Ukraina och Sveriges ansökan till Nato ett högt prioriterat område. Inför 2023 kommer fokus att ligga på kontinuitetsarbete med utgångspunkt i hemberedskapen. Det omfattar bland annat följande områden:

- Beredskapslager – Mat, vatten, små reservverk, krislådor med mera.
- Drivmedel – Tankstationslösning tillsammans med VSR.
- Skyddsrum och trygghetspunkter – Säkerställa funktion och utrustning.
- Vatten, fjärrvärme.
- Trygghetspunkter.
- Avtal med frivilligorganisationer.
- Säkerhetsskyddsarbete – Utveckla och förbättra i kommunen i stort.

I dokumenten Handlingskraft och Högre regional grundsyn ger Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) kommunen vägledning kring frågor som cybersäkerhet, livsmedelsförsörjning samt försvarsviljan. Det säkerhetspolitiska läget gör att kommunen får tänka tvärtom när det gäller kris och krig, det vill säga; det vi rustar för i krig har vi också i kris.

Resultatmål	Agenda 2030
<b>Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka</b> <i>KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR</i> Huvudansvar: KS/KLF	 5. Jämställdhet  16. Fredliga och inkluderande samhällen
<b>Ökad trygghet i skolan</b> <i>KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR</i> Huvudansvar: BIN	 4. God utbildning för alla  5. Jämställdhet  16. Fredliga och inkluderande samhällen
<b>Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad</b> <i>KS/SBF, BMN, STN</i> Huvudansvar: KS/SBF	 3. Hälsa och välbefinnande  11. Hållbara städer och samhällen
<b>Ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken</b> <i>KS/KLF, KS/SBF, BMN, STN, VSR</i> Huvudansvar: KS/SBF	 3. Hälsa och välbefinnande  11. Hållbara städer och samhällen
<b>Ökad beredskap för samhällsstörningar</b> <i>KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i> Huvudansvar: KS/KLF	 3. Hälsa och välbefinnande  11. Hållbara städer och samhällen  13. Bekämpa klimatförändringen


Uppdrag från Kommunplan 2023-2026	Ansvariga	Påbörjas år
Vidareutveckla arbetet med trygghetsvärdar	KS/KLF, BIN Huvudansvar: KS/KLF	2023
Kontinuerligt genomföra åtgärder för att förbättra den psykiska hälsan och förebygga suicid, med särskilt fokus på förebyggande åtgärder riktade till barn och unga	KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, VSR Huvudansvar: KS/KLF	2023
Förbättra och modernisera belysningen för ökad trygghet på kvällar och nätter, lägre drifts-kostnader och bättre miljö	KS/SBF, KULN, STN, KFAB Huvudansvar: STN	2023
Sätta upp fler kameror där det är lämpligt för att öka tryggheten	KS/KLF, STN, KFAB Huvudansvar: KS/KLF	2023
Trafiksäkra skolvägarna och öka säkerheten för cyklister	KS/SBF, BMN, STN Huvudansvar: KS/SBF	2023
Bygga ut cykelnätet kontinuerligt	KS/SBF, BMN Huvudansvar: KS/SBF	2023
Ta ett helhetsgrepp och utreda möjligheterna att skapa bättre trafikflöden i Lasstorpområdet	KS/SBF Huvudansvar: KS/SBF	2023
Bredda beredskapsarbetet och krigsplanläggningen till att omfatta större delar av samhället, som näringsliv, frivilliga försvarsorganisationer och civilsamhället i övrigt	KS/KLF, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	2023
Utvärdera kommunens egen bränsle- och förnödenhetsförsörjning och om så bedöms lämpligt skapa beredskapslager inom fler områden för att klara ett initialt skede vid en samhällsstörning	KS/KLF, STN, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	2023
Aktivt verka för att kommunens medarbetare och invånare har egen beredskap att klara samhällsstörningar i upp till sju dygn	KS/KLF Huvudansvar: KS/KLF	2023
Utvärdera SSPF-arbetet (skola, socialtjänst, polis och fritid) och förstärka det om det ger resultat	KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VSR Huvudansvar: KS/KLF	2025

## Skola & utbildning för framtiden

Behovet av lärare och förskollärare är högt och kommer att fortsätta öka. För att möta framtida behov finns behov av att arbeta både inom kommunen och att visa upp kommunen som arbetsgivare för att få fler som studerar att välja Katrineholm som arbetsgivare.

Prioriterade områden

- Utveckla och följa upp arbetet med utbildningstjänster
- Delta i evenemang på Universitet och Högskolor
- Öka kompetensen i metoden kompetensbaserad rekrytering (KBR)

Resultatmål	Agenda 2030
<b>Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare</b> <i>KS/KLF, BIN, VIAN</i> Huvudansvar: BIN	 4. God utbildning för alla

Uppdrag från Kommunplan 2023-2026	Ansvariga	Påbörjas år
Arbeta systematiskt med rekrytering, kompetensutveckling och fördelning av personella resurser för att genom god kompetensförsörjning säkra kvalitet och likvärdighet i utbildningen	KS/KLF, BIN Huvudansvar: BIN	2023
Erbjuda plats i befintlig skolskjuts inom kommunen för elever som går i skola med annan huvudman	KS/SBF, BIN Huvudansvar: KS/SBF	2023
Löpande se över dimensioneringen och utbudet av gymnasieprogram med utgångspunkt från arbetsmarknadens och näringslivets behov	KS/KLF, BIN Huvudansvar: BIN	2023
Fortsätta satsningen på upprustning av förskole- och skollokaler	KS/SBF, BIN, KFAB Huvudansvar: KS/SBF	2023
Utöka möjligheterna till högre utbildning på hemmaplan med fokus på utbildningar inom nuvarande och kommande bristyrken	KS/SBF, VIAN Huvudansvar: VIAN	2023
Utveckla samverkan mellan berörda nämnder och bolag för att skapa pedagogiska och kreativa utemiljöer	KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, KFAB Huvudansvar: BIN	2024





## Trygg omsorg & vård

Kommunens brottsförebyggande arbete har förberetts för att kunna möta ny lagstiftning om kommunernas ansvar. En samverkansöverenskommelse med polisen finns på plats och den kommunövergripande satsningen med att förebygga våld utifrån den långsiktiga målsättningen: En kommun fri från våld.

För att tidigt kunna identifiera och hantera unga som befinner sig i riskzon för kriminalitet och droger pågår ett arbete utifrån samverkansmetoden SSPF (Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid).

Trygghetsvandringar kommer under året att genomföras tillsammans med fastighetsägare, civilsamhälle och polis. För att skapa trygghet för kommuninvånarna, vid exempelvis skolavslutningar, lov och nyårsfirande, planeras för förebyggande insatser och fältarbete i samband med riskhelger och speciella tillfällen.







Resultatmål	Agenda 2030
<b>Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar</b> <i>KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON</i> Huvudansvar: SOCN	 3. Hälsa och välbefinnande  16. Fredliga och inkluderande samhällen

Uppdrag från Kommunplan 2023-2026	Ansvariga	Påbörjas år
Prioritera arbetet kring värdegrund och bemötande samt stärka personalens kompetens om olika kulturer och deras traditioner	KS/KLF, VON Huvudansvar: VON	2023
Fortsätta arbetet med att renovera kommunens äldreboenden i enlighet med boendeplanen och förtäta antalet platser där det är möjligt	KS/SBF, VON, KFAB Huvudansvar: KS/SBF	2023
Utöka möjligheterna för familjer att få hjälp och stöd för att förebygga och bryta social problematik och kriminalitet	KS/KLF, SOCN Huvudansvar: SOCN	2023
Utöka med minst ett boende inom LSS och skapa fler platser inom socialpsykiatri	KS/SBF, BMN, VON, KFAB Huvudansvar: KS/SBF	2024
Påbörja planering och projektering för ett nytt särskilt boende utifrån de demografiska behoven	KS/SBF, BMN, VON, KFAB Huvudansvar: KS/SBF	2025

## Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

För att attraktivare och hälsofrämjande miljöer är framtidplanarbetet en grund. En modell med en värderos för detaljplaner har implementerats och kommer att bidra till att framtida stadsbyggnadsprojekt tydligare prioriteras utifrån hållbarhet och attraktivitet.

En annan grund är arbetet kring platsvarumärkesstrategi som syftar till att ge verktyg i arbetet med platsen Katrineholms kommun. Arbetet med platsvarumärket innefattar både hur platsen kommuniceras men framför allt hur platsen utvecklas. Efter att platsvarumärkesstrategin antagits kommer en plan för implementering att tas fram.

Resultatmål	Agenda 2030
<b>Ökad nöjdhet med skötseln av den offentliga miljön</b> <i>KS/SBF, BMN, STN, KFAB</i> Huvudansvar: STN	 11. Hållbara städer och samhällen  15. Ekosystem och biologisk mångfald
<b>Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet</b> <i>BIN, KULN, STN, SOCN</i> Huvudansvar: STN	 3. Hälsa och välbefinnande  10. Minskad ojämlikhet
<b>Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter</b> <i>KS/KLF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON</i> Huvudansvar: STN	 5. Jämställdhet  10. Minskad ojämlikhet

<b>Uppdrag från Kommunplan 2023-2026</b>	<b>Ansvariga</b>	<b>Påbörjas år</b>
Utveckla torget och området från Resecentrum till Vasavägen/Fredsgatan för att göra centrum mer attraktivt, främja handel, besöksnäring och nöjesliv samt skapa fler bostäder	KS/SBF, BMN, KULN, STN Huvudansvar: KS/SBF	2023
Skapa ett sammanhängande konststråk mellan Taltullen och Vasabron, med befintliga och nya konstverk som är belysta och skapar en intressant och trygg utemiljö	KS/SBF, KULN Huvudansvar: KULN	2023
Anlägga en park på Norr med utrymme för lek och rörelse samtidigt som dagvattnet nyttjas och bidrar till en naturskön mötesplats	KS/SBF, BMN, KULN, STN Huvudansvar: KS/SBF	2023
Utveckla Djulöområdet för att öka invånarnas rekreativsmöjligheter och stärka besöksnäringen	KS/SBF, BMN, KULN, STN Huvudansvar: KS/SBF	2023
Effektivisera skötseln av offentliga miljöer och anläggningar genom ökad digitalisering och automatisering	KS/KLF, KS/SBF, STN, KFAB Huvudansvar: STN	2023
Utveckla marknadsföringen av Katrineholm som idrottsstad med sikte på att stärka besöksnäringen och få hit minst tre nationella mästerskap om året	KS/KLF, KS/SBF, STN, +Kholm Huvudansvar: KS/KLF	2023
Utreda behovet av en samlingsplats för föreningar med hemvist på Backavallen, med möjlighet till kansli, klubblokal och servering för att främja föreningsutveckling och idrottsturism	KS/SBF, STN Huvudansvar: STN	2023
Rusta upp Jordvallstorp för att kunna användas mer av skolor, föreningar och privatpersoner	KS/SBF, STN Huvudansvar: KS/SBF	2023
Arbeta för att alla barn och unga ska ha goda möjligheter och viljan att leva ett aktivt och hälsosamt liv, i samarbete med organisationen Generation Pep	KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN Huvudansvar: KS/KLF	2023
Utveckla attraktiva temalekparkar där lek, fysisk aktivitet, kultur och social samvaro skapar spännande och unika lek miljöer	KS/SBF, KULN, STN Huvudansvar: KS/SBF	2024
Utveckla skolgårdarna, bland annat med en aktivitetspark i Forssjö	KS/SBF, BIN, KFAB Huvudansvar: KS/SBF	2024
Komplettera Backavallens A-plan och löparbanor med belysning för ökat nyttjande	KS/SBF, STN Huvudansvar: STN	2024
Förbättra vandringsleder, bland annat Krämbolsleden, med bra och tillgängligt underlag samt sittplatser för vila och social samvaro	KS/SBF, BMN, STN Huvudansvar: KS/SBF	2024
Genomföra en dokumentation av Katrineholms historia åren 2000–2025 för att ge ut i bokform	KS/KLF Huvudansvar: KS/KLF	2024
Starta ytterligare en familjecentral med öppen förskola för att öka tillgängligheten och fånga upp fler barn och föräldrar i behov av stöd i tidigt skede	KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, SOCN, KFAB Huvudansvar: KS/KLF	2024
Inleda planering för utveckling av Centrum Väst, området mellan järnvägen, SKF och Vingåkersvägen	KS/SBF, BMN Huvudansvar: KS/SBF	2025
Utreda möjligheten att flytta turistbyrån till ett mer centralt läge, för att bli en magnet och infopunkt där biljetter och information om evenemang finns lätt tillgängligt	KS/SBF, +Kholm Huvudansvar: KS/SBF	2025
Anlägga fler hundparker	KS/SBF, STN Huvudansvar: KS/SBF	2025
Anlägga fler spontanidrottsplatser, bland annat utveckla grusplanen i Värmbol till ett aktivitetsområde	KS/SBF, BMN, STN Huvudansvar: STN	2025
Möjliggöra längdskidåkning med hjälp av konstsnö de vintrar då natursnön uteblir	KS/SBF, BMN, STN Huvudansvar: KS/SBF	2025
Fortsätta utveckla lokstallsområdet, exempelvis genom en klättervägg eller iordningställande av fler stall för kulturell verksamhet	KS/SBF, BMN, KULN, STN, KFAB Huvudansvar: KS/SBF	2025
Rusta upp äldre idrottsanläggningar och i samband med det utreda möjligheterna att anlägga en inomhuslöparbana	KS/SBF, STN Huvudansvar: STN	2026

## Klimatsmart & hållbar kommun

Katrineholm har fyra fokusområden i sitt miljöarbete: Minskad klimatpåverkan, rena sjöar och vattendrag, biologisk mångfald och god bebyggd miljö. Det lokala miljöarbetet, med utgångspunkt i de globala målen i Agenda 2030, skapar förutsättningar för en hållbar utveckling i kommunen. Kommunikation och kunskapsspridning med och till kommuninvånarna är viktiga hörnstenar för att nå framgång och kommer att vara en prioriterad del av kommande miljöprojekt.

Under åren 2023 - 2026 kommer att arbetet att pågå med åtgärdsprogrammet för Södermanlands miljö. Åtgärdsprogrammet omfattar åtgärder inom områdena; begränsad klimatpåverkan, levande skogar och landskap, hållbart samhälle och livskraftiga vatten.

### Minskad klimatpåverkan

Prioriterade aktiviteter för 2023:

- Revidera och uppdatera styrdokument inom Energi- och Klimatområdet.
- Klimatanpassning inom tätorterna.
- Tillsyn av miljöfarliga verksamheter med fokus på företagens energihushållning.

### Rena sjöar och vattendrag

Enligt det nya åtgärdsprogrammet för vattenförvaltning ska kommunerna genomföra en förvaltningsövergripande vattenplanering med en helhetssyn utifrån perspektivet avrinningsområde.

- Fokus på yt- och grundvattenförekomster där åtgärder behövs för att miljö kvalitetsnormerna ska klaras
- Vattenplaneringen ska innehålla en plan för vattenanvändning i ett förändrat klimat samt en plan för samverkan med berörda kommuner inom kommunens avrinningsområden

Stensjön i Katrineholm har stora utmaningar med algblooming där intilliggande markområden påverkar sjön negativt. En förstudie för att få kunskap om optimal behandlingsmetod för Stensjön planeras. En ansökan av LOVA-medel genomförs för att finansiera förstudien.

Många sjöar i Katrineholms kommun har dålig status och är påverkade av övergödning och åtgärder under 2023 riktas mot sjöreningsprojekt i Ölaren och Spetebysjön.

Avloppsinventeringsarbetet fortsätter med ett eller flera fritidshusområden. Den återkommande tillsynen av små avlopp ska ske riskbaserat vilket innebär avloppsregistret ska kompletteras och uppdateras så snart ärendehanteringssystemet medger detta.

Dagvatten kan vara en betydande källa till utsläpp av föroreningar i yt- och grundvatten och har även stor påverkan på bebyggelse och infrastruktur i och med klimatförändringarna.

Prioriteringar för 2023:

- En ny strategi för dagvatten.
- Särskild uppmärksamhet på de kommunala dagvattenanläggningarna och egenkontrollen av dessa.
- Tillsyn på hästgårdar i syfte att minska risken för växtnärläckage.
- En nationell tillsynskampanj riktad mot de fordonstvättar och fordonsverkstäder som har störst potentiell miljöbelastning.

Förekomst av föroreningen Pfas (per- och polyfluorerade alkylsubstanser) har upptäckts på flera platser i kommunen i både mark och vatten. Under 2023 prioriteras:

- Uppstart av saneringsprojekt avseende Pfas-förorening i grundvattnet i kvarteret Abborren
- Fortsatt utredning och sanering av Pfas-förorening på lokaliserade platser.

## Attraktiv stadsmiljö och levande landsbygd

Prioriterade aktiviteter för att påvisa hur staden kan klimat-anpassas till klimatförändringar och extremvädertituationer:

- Projektplan för nybyggnation, trafikutveckling, parkering samt ny grönstruktur inom centrumområdet, med en stärkt koppling till resecentrum.
- Se över möjligheterna att utveckla Katrineholms sjö-park på norr, området öster om Bievägen, till en inbjudande naturpark.

## Biologisk mångfald

Klimatförändringar och exploateringar på naturmark påverkar den biologiska mångfalden negativt. Flera åtgärder görs för att förstärka den biologiska mångfalden som:

- Arbete med tätortsnära betesmarker.
- Uppgradering och anpassning av Tornstugans naturutställning för kommande naturskoleverksamhet.
- Samverkan med Viadidakt och andra förvaltningar för att bekämpa invasiva arter.
- I våtmarksprojektet planeras för innovativa lösningar för att förstärka den biologiska mångfalden

Den kommunägda skogen är svårt angripen av granbarkborre vilket påverkar både friluftsliv och biologisk mångfald negativt och ett strategiskt arbete krävs för att begränsa skador och skapa hållbara framtida tätortsnära skogar.

## God bebyggd miljö

För områden med potentiellt stor eller mycket stor risk (riskklass 1 och 2-objekt) för markförorening och det finns en ansvarig verksamhetsutövare är det viktigt att se till att utredning sker och vid behov åtgärdas.







Från och med 2023 har kommunen en ny avfallsplan. För att möta nämndens ansvar för åtgärder som rör avfallsfrågorna i den fysiska planeringen, i såväl det översiktliga arbetet som detaljplaner och bygglov kommer;








- riktlinjer för avfallshanteringen i den fysiska planeringen tas fram,
- deltagande i arbetet med ny VA-plan.

Delar av Katrineholms tätort riskerar att översvämmas vid kraftiga skyfall på grund av klimatförändringarna och ökad bebyggelse och följande arbeten prioriteras;

- projekt Våtmark Djulö och Våtmark Mejeridiket,
- uppstart av projekt Katrineholms sjöpark på Norr, området öster om Bievägen.

Vattenkvaliteten i Näsnaren övervakas och arbetet med en ny vattendom behöver påbörjas. Processen är kostsam och tar lång tid och förutsätter att resurser omfördelas för att kunna genomföras.

Resultatmål	Agenda 2030
<b>Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter</b> <i>KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i> Huvudansvar: STN	 13. Bekämpa klimatförändringen
<b>Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna</b> <i>KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i> Huvudansvar: KS/SBF	 7. Hållbar energi för alla  12. Hållbar konsumtion och produktion  13. Bekämpa klimatförändringen
<b>Ökad solexproduktion</b> <i>KS/SBF, BMN, STN, KFAB</i> Huvudansvar: KS/SBF	 7. Hållbar energi för alla  13. Bekämpa klimatförändringen

Resultatmål	Agenda 2030
<b>Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk</b> KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/SBF	 6. Rent vatten och sanitet för alla  11. Hållbara städer och samhällen  12. Hållbar konsumtion och produktion
<b>Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag</b> KS/SBF, BMN, STN, KVAAB, VSR Huvudansvar: BMN	 6. Rent vatten och sanitet för alla  12. Hållbar konsumtion och produktion  14. Hav och marina resurser  15. Ekosystem och biologisk mångfald

Uppdrag från Kommunplan 2023-2026	Ansvariga	Påbörjas år
Utreda möjligheterna att ställa om fordonsflottan så att även kommunens tyngre fordon på sikt ska vara fossilfria	KS/SBF, STN, VSR Huvudansvar: STN	2023
Genomföra satsningar och påverka beteenden för att fler ska välja att gå, cykla och åka kollektivt	KS/KLF, KS/SBF, BMN, STN, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/SBF	2023
Förbereda infrastrukturen för ökad elektrifiering av transporter genom att i detaljplaner ställa krav på laddningsmöjligheter	KS/SBF, BMN Huvudansvar: KS/SBF	2023
Sätta upp fler solceller på kommunala fastigheter för att ta tillvara solenergin och minska elkostnaderna	KS/SBF, STN, KFAB Huvudansvar: KS/SBF	2023
Se till att matavfall kan separeras i alla kommunala lokaler och vid arrangemang som kommunen ger bidrag till	KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN Huvudansvar: KS/SBF	2023
Använda och utveckla klimatsmarta metoder i skötseln av offentliga miljöer och kommunens skog, exempelvis metoder för att binda kol i marken	KS/SBF, STN Huvudansvar: STN	2023
Förvalta den kommunägda skogen med målet att värna biologisk mångfald, samtidigt som det ska vara säkert och trivsamt att vistas där och skogen ska ge långsiktig avkastning	KS/SBF, STN Huvudansvar: KS/SBF	2023
Genomföra aktiva åtgärder som främjar biologisk mångfald, exempelvis sätta upp fler insektshotell och fladdermusholkar, bekämpa invasiva arter och skapa fler ängsplanteringar	KS/SBF, STN Huvudansvar: STN	2023
Fortsätta satsa på kommunikation med invånare och verksamhetsutövare för att engagera och påverka beteenden i hållbar riktning	KS/KLF, KS/SBF, BMN, KULN, STN, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/SBF	2023
Vid exploatering och nybyggnation planlägga för gröna stråk och mer planteringar och parker	KS/SBF, BMN, STN Huvudansvar: KS/SBF	2023
Arbeta för att gröna tak och väggar anläggs på fler hus i Katrineholm för att bidra till fungerande ekostråk, värna pollination, hantera dagvatten och binda upp skadliga utsläpp	KS/SBF, BMN, STN Huvudansvar: KS/SBF	2023
Planera för nya och tillgängligare insamlingsystem och anläggningar för avfallshantering	KS/SBF, BMN, STN, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KVAAB	2023
Ytterligare minska användningen av engångsmaterial, framförallt plast	KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/SBF	2023
Ta fram en övergripande vattenplanering utifrån vattenmyndigheternas åtgärdsprogram i samverkan med berörda kommuner i kommunens avrinningsområden	KS/SBF, BMN, KVAAB Huvudansvar: KS/SBF	2023
Ta fram en ny VA-plan som grund för en hållbar vatten- och avloppsförsörjning i hela kommunen	KS/SBF, BMN, KVAAB Huvudansvar: KVAAB	2023
Utvärdera pågående sjöreningsprojekt och utreda möjligheterna att utöka insatserna till att omfatta fler sjöar	KS/SBF, BMN Huvudansvar: KS/SBF	2023

Uppdrag från Kommunplan 2023-2026	Ansvariga	Påbörjas år
Anlägga våtmarker för att undvika översvämningar, rena dagvatten och gynna den biologiska mångfalden	KS/SBF, BMN, STN, KVAAB Huvudansvar: KS/SBF	2023
Nyttja dagvatten för att skapa dagvattendammar/fördröjningsmagasin i boendemiljöer och använda dagvatten och sjövattnen för bevattning där så är möjligt	KS/SBF, BMN, STN, KVAAB Huvudansvar: KS/SBF	2023

## Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Samhället och omvärlden har de senaste åren förändrats med pandemi samt invasion av Ukraina. Det har bland annat har påverkat ekonomin med kraftigt ökande prisnivåer, men också sjukskrivningstalen. Något som påtalats i flera år är det växande kompetensgapet, det vill säga att färre ska försörja fler, vilket tenderar att bli all synligare i allt fler yrkeskategorier.

Nedan redovisas prioriterade områden med aktiviteter för att möta utmaningar och ge möjligheter för att möta befintliga, men också framtida utmaningar samt uppsatta resultatmål.

### Effektiv organisation

Effektivitet handlar om att nå mål eller resultat med god kvalitet och till en rimlig kostnad. Flera åtgärder har vidtagits och för att nå vidare kommer följande aktiviteter att prioriteras med syfte att höja effektiviteten:

- Se över processer inom förvaltningen
- Utvärdera kommunens organisering kring upphandling.
- Implementera en modell för utvärdering
- Se över medverkan i olika mötesforum i syfte att resursoptimera.
- Ta fram förslag till en långsiktig, strategisk lokalförsörjningsplan för kommunens verksamhetslokaler.
- Utveckla Investeringsprocessen för att säkerhetsställa ändamålsenliga lokaler.
- Minska interndebiteringen.

Utifrån inriktningen om att arbeta mer enhetligt i kommungemensamma processer finns det behov av att:

- Samordna styrningen för att effektivisera processer och undvika att fler arbetar med samma uppdrag. Exempel är digitalisering och utveckling av beslutstöds-system.
- Öka det tvärssektoriella arbetet som samverkan mellan förvaltningar och bolagen eller andra kommuner.

För att öka tillgängligheten och Kommunens cirka 350 detaljplaner kommer på sikt att behöva digitaliseras. Boverket utreder för närvarande hur processen för det ska gå till. Nuvarande förslag innebär att samtliga detaljplaner måste vara digitaliserade till år 2028. Ett omfattande arbete som förvaltningen följer och förbereder sig inför.

Sedan lanseringen av ett nytt intranät 2022 har nu hela kommunorganisationen samma system för internkommunikation och informationsspridning. Detta stärker vår identitet som *en* kommun och bidrar till mer effektiv internkommunikation. Arbetet med ett tillgängligt och tydligt intranät ska fortsätta och de funktioner som utifrån projektplanen saknas ska adderas så att lanseringsprojektet kan avslutas och gå över till ordinarie kanalhantering.

## Hållbart arbetsliv





En god arbetsmiljö ökar trivsel och delaktighet, som i sin tur främjar hälsa och engagemang. Området är prioriterat under 2023 genom att stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet genom insatser kring följande områden:

- minska sjukfrånvaron
- återhämtning
- värdegrund, medarbetarskap samt ledarskap

För att möta dagens och framtida behov inom kommunorganisationen av kompetens samt att behålla och utveckla medarbetare finns behov av att:

- Öka samarbete och samordna kompetenser inom förvaltningen och kommunorganisationen i syfte att minska sårbarheten och öka attraktionskraften.
- Implementera mobility management, en metod för att få människor att ändra resvanor genom förändrade attityder och beteenden.
- Utveckla kommunens kompetensförsörjningsplan.
  - Se över kompetenser utifrån uppdrag och behov.
  - Se över kompetenser utifrån uppdrag och behov.
  - Kompetensbaserad rekrytering (KBR).
  - Stärka kompetenser inom energi och klimatområdet.

För att möta kommuninvånarnas- och företagens behov av service och kontakt med kommunen, kommer arbetet med utveckling av Kontaktcenter att fortgå. Fokus ligger på god tillgänglighet och bra bemötande.

Resultatmål	Agenda 2030
<b>Högt medarbetarengagemang</b> KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
<b>Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare</b> KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR	 3. Hälsa och välbefinnande
<b>God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen</b> KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	 5. Jämställdhet  10. Minskad ojämlikhet

Uppdrag från Kommunplan 2023-2026	Ansvariga	Påbörjas år
Vidareutveckla arbetet med kompetensförsörjningsplaner och bemanning och arbeta aktivt med kompetenshöjande insatser	KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	2023
Samarbeta aktivt med högskolor och universitet och satsa på utbildningstjänster	KS/KLF, KS/SBF, BIN, SOCN, VIAN, VON, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	2023-
Se till att scheman med delade turer endast förekommer i undantagsfall när inga andra möjligheter finns	KS/KLF, VON Huvudansvar: VON	2023
Minimera förekomsten av hyrpersonal och timvikarier i kommunens verksamheter	KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON Huvudansvar: KS/KLF	2023
Tillvarata digitaliseringens möjligheter att effektivisera administrationen och se över roller och fördelning av administrativa arbetsuppgifter för en hållbar arbetsmiljö	KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	2023

<b>Uppdrag från Kommunplan 2023-2026</b>	<b>Ansvariga</b>	<b>Påbörjas år</b>
Utveckla det hälsofrämjande arbetet med inspiration från Hälsoåret 2022 och göra riktade insatser för att öka frisknärvaron, bland annat inom förskola och vård och omsorg	KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	2023
Stärka arbetsmiljöarbetet med utgångspunkt från bland annat medarbetarundersökningen och kontinuerlig uppföljning av sjukfrånvaro, tillbud och skador samt rehabiliteringsärenden	KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	2023
Ta fram en långsiktig, strategisk lokalförsörjningsplan för kommunens verksamhetslokaler som därefter ska hållas uppdaterad	KS/SBF, KFAB Huvudansvar: KS/SBF	2023
Utveckla servicen till invånarna och effektivisera kommunens verksamheter genom digitalisering, automatisering och e-tjänster	KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	2023
Ta ett helhetsgrepp om, när och hur arbetskläder och arbetsskor ska erbjudas till kommunens personal	KS/KLF, KVAAB Huvudansvar: KS/KLF	2024



# Särskilda uppdrag

Utreda förutsättningarna för att inrätta en familjecentral på Norr.

- Återredovisas senast mars 2023.

Se över ansvar och organisation för tillstånd och tillsyn gällande alkohol och tobak.

- Återredovisas senast augusti 2023.

Se över finansiella mål för god ekonomisk hushållning.

- Återredovisas senast mars 2023.

Minskad elförbrukning.

- Återredovisas i samband med kommunens delårsrapport samt årsredovisning.

Förslag till resursfördelningsmodell gällande LSS.

- Återredovisas senast april 2023.

Minska omfattningen av interndebitering.

- Återredovisas senast augusti 2023.

Fördjupad utredning om fortsatt utveckling av simhallen.

- Återredovisas senast augusti 2023.

Fördjupad utredning om fortsatt utveckling av lokstallsområdet.

- Återredovisas senast augusti 2023.

# Driftsbudget

Verksamhet/avdelning (belopp i tkr)	Budget 2022	Budget 2023
Kommuncentrala	-20 429	-18 142
Kommunledningsförvaltningen	-98 904	-98 028
Samhällsbyggnadsförvaltningen	-88 136	-120 521
Kommunstyrelsens medel till förfogande	-5 000	-3 000
- varav reserv löneökning och inflation	0	-18 300
- varav reserv egen försörjning och yrkesvux	-6 140	0
<b>Summa</b>	<b>-218 609</b>	<b>-257 991</b>

## Kommuncentrala

En budgetförstärkning för hälsofrämjande och personalsociala aktiviteter på -1 800 tkr har budgeterats för en fortsatt arbete inom hälsa då den tillfälliga ramförstärkningen för hälsoåret för 2022 avslutats.

Budget är också justerad med uppräknig av arvode med -255 tkr, samt två ramförstärkningar på;

- inflation, -10 000 tkr.
- löneökning, -8 300 tkr.

## Kommunledningsförvaltningen

En effektivisering av KLF har justerats med 4 000 tkr för att minska på driftkostnaderna. 2 000 tkr av dessa är en minskad driftkostnad på leasingkostnader för datorer på Digitalisering då kommunen har köpt in datorer istället för att leasa. Resterande effektivisering avser vakanshållande av tjänster.

Budget för nämndsekreterare har flyttats från andra nämnder till KLF, totalt -528 tkr.

Ramförstärkning på -400 tkr är avsatta för språktester vid rekrytering.

Förvaltningens budget är även justerad med lönekomensation inklusive sociala avgifter med -3 537 tkr.

## Samhällsbyggnadsförvaltningen

Flytt av budget för skolskjuts från BIN till SBF med -18 850 tkr.

En ökning på kollektivtrafiken med -5 900 tkr, utifrån prognos från Region Sörmland.

Lokalhyra för Safiren som belastade BIN har nu flyttats över till SBF, totalt -3 428 tkr.

Förvaltningens budget är även justerad med lönekomensation inklusive personalomkostnader med -1 698 tkr.

# Investeringsbudget

Se bilaga 1.

# Exploateringsbudget

Se bilaga 2.

# Bilaga: Planerade nya upphandlingar

Föremål för upphandling	Vara, tjänst eller entreprenad	Direktupphandling, upphandling eller avrop	Leasing Ja/Nej	När behöver avtalet börja gälla	Drift eller investering
Ärendehanteringssystem systematiskt arbetsmiljöarbete	Tjänst	Upphandling alt avrop	Nej	Kvartal 1 2023	Drift
Beslutstödssystem	Tjänst	Upphandling	Nej	Kvartal 2 2023	Drift
It-support	Tjänst	Upphandling	Nej	2024	Drift

## System systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Ett digitalt system för ett enhetligt och samlat arbetssätt som stödjer och förenklar arbetsmiljöarbete. Ett system som omfattar samtliga delar i årshjulet för arbetsmiljö med påminnelser, check-listor och handlingsplaner samlat på ett och samma ställe. Det ger också en överblick över det systematiska arbetsmiljöarbetet och möter Arbetsmiljöverkets krav på kommunen som arbetsgivare.

### **Arlig kostnad**

*Drift 200 tkr, investering 200 tkr.*

## Beslutstödssystem

I samband med att avtalet för kommunens beslutstödssystem Stratsys ska upphandlas har en förstudie tagits fram utifrån visionen om ett kommunledningssystem med en dashboard-liknande utseende där chefer som har ansvar för ekonomi, personal och verksamhet får ett beslutsstödssystem med helhetslösning för verksamhetsstyrning som inkluderar både målstyrning, uppföljning samt analys och skapar bra förutsättningar för chefer att kunna ta sitt ansvar. Grundläggande information för ekonomi och personal från våra verksamhetssystem kommer att integreras in till kommunledningssystemet.

Det primära målet är att effektivisera, kvalitetssäkra och förenkla för de ca. 140 ansvariga cheferna i kommunen att planera, leda, styra, följa upp och utveckla sin verksamhet. I målgruppen är även nämnder, medborgare med flera som kan få till sig nyckeltal och liknande på ett mer lättillgängligt sätt.

Beslutsstödssystemet omfattar flera moduler som successivt kommer att byggas ut. Steg ett omfattar verksamhetsplanering och verksamhetsrapportering (jämför Stratsys) samt kvalitetsledning för vård- och omsorg samt socialförvaltningen.

Nedan redovisas påverkan på driftkostnader och investeringar vid nyttjande av systemets samtliga delar. En plan för implementering behöver tas fram för de kommande tre åren.

**Arlig total kostnad:** 2 205 tkr (samtliga moduler) samt investering om 1 900 tkr.

Se vidare förstudie IT stöd för styrning och ledning.

### **It-support**

Avtalet avseende kommunens it-support (liver) löper ut från och med år 2024 och en upphandling planeras att genomföras under 2023.

## Bilaga 1: Kommunstyrelsens investeringsbudget 2023 med plan 2024-2027

Belopp i tkr		Investeringsutgift					Driftkonsekvenser				
Nämnd	Benämning	2023	2024	2025	2026	2027	2023	2024	2025	2026	2027
KS/KLF	Beslutsstödssystem	1 900	0	0	0	0	1 000	1 205	0	0	0
KS/KLF	Årlig nätverksinvestering inklusive Wifi	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	100	100	100	100	100
KS/KLF	Digitalisering	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	0	0	0	0	0
KS/KLF	System för systematiskt arbetsmiljöarbete	200	0	0	0	0	200	0	0	0	0
	<i>Summa kommunledningsförvaltningen</i>	<i>5 100</i>	<i>3 000</i>	<i>3 000</i>	<i>3 000</i>	<i>3 000</i>	<i>1 300</i>	<i>1 305</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
KS/SBF	Attraktiva parker	2 000	2 000	2 000	2 000	0	30	30	30	30	0
KS/SBF	Katrineholms Logistikcentrum	500	500	500	500	500	0	0	0	0	0
KS/SBF	Åtgärder enligt parkeringsstrategi	250	500	500	500	500	5	5	5	5	5
KS/SBF	Tillgänglighetsåtgärder	250	250	250	250	250	0	0	0	0	0
KS/SBF	Belysning	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	10	10	10	10	10
KS/SBF	Gatuförbättringar	500	500	500	500	500	0	0	0	0	0
KS/SBF	Nya Stråket	0	0	7 000	0	0	0	0	80	0	0
KS/SBF	Trafiksäkerhetsåtgärder	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	10	10	10	10	10
KS/SBF	Katrineholms sjöpark (Norr)	500	2 500	6 000	3 000	0	0	15	30	15	0
KS/SBF	Åtgärder enligt hastighetsplanen	500	700	700	700	700	5	5	5	5	5
KS/SBF	Åtgärder enligt dagvattenstrategin	500	500	500	500	500	5	5	5	5	5
KS/SBF	Kollektivtrafikåtgärder	500	500	500	500	500	5	5	5	5	5
KS/SBF	Åtgärder enligt GC-plan	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	10	10	10	10	10
KS/SBF	Åtgärder enligt grönplan	0	500	500	500	500	0	10	10	10	10
KS/SBF	Attraktiva gångstråk	0	500	500	500	500	0	10	10	10	10
KS/SBF	Utveckling av Djulöområdet	1 000	500	500	500	500	30	5	5	5	5
KS/SBF	Duvestrand park och bad	0	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0
KS/SBF	GC-bana Vingåkersvägen-Rönngatan	1 400	0	0	0	0	10	0	0	0	0
KS/SBF	GC-bana Trolldalen	0	1 500	0	0	0	0	15	0	0	0
KS/SBF	Väg 56, asfaltering av GC-bana Katrineholm-Bie	0	2 000	0	0	0	0	100	0	0	0
KS/SBF	Kv Hämpling exploatering, åtgärder Trädgårdsgatan	1 000	0	0	0	0	10	0	0	0	0
KS/SBF	Backavallen exploatering, åtgärder Vasavägen	0	3 000	0	0	0	0	10	0	0	0
KS/SBF	Stortorget exploatering, åtgärder Fabriksgatan	500	1 000	1 000	0	0	0	5	5	0	0
KS/SBF	Bäverstigen exploatering, åtgärder allmän platsmark	0	500	0	0	0	0	15	0	0	0
KS/SBF	Duvestrand exploatering, åtgärder Claestorpsvägen	0	4 000	0	0	0	0	70	0	0	0
	<i>Summa samhällsbyggnadsförvaltningen</i>	<i>14 400</i>	<i>27 450</i>	<i>25 950</i>	<i>14 950</i>	<i>9 950</i>	<i>130</i>	<i>335</i>	<i>220</i>	<i>120</i>	<i>75</i>
KS/FAST	Jordvallstorp, renovering byggnad för uthyrning	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KS/FAST	Utbyggnad och renovering av Nya Maistro	0	2 900	0	0	0	0	0	0	0	0
KS/FAST	Gröna Kulle fasadrenovering	1 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KS/FAST	Gamla vattentornet invändig trappa	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0
	<i>Summa kommunägda fastigheter</i>	<i>1 900</i>	<i>3 400</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<b>Investeringsram kommunstyrelsen</b>	<b>21 400</b>	<b>33 850</b>	<b>28 950</b>	<b>17 950</b>	<b>12 950</b>	<b>1 430</b>	<b>1 640</b>	<b>320</b>	<b>220</b>	<b>175</b>

## Bilaga 2: Exploateringsbudget 2023 med plan 2024-2027

Belopp i tkr Benämning	Investeringsutgift					Driftkonsekvenser					Markbearbetning omsättningstillgång				
	2023	2024	2025	2026	2027	2023	2024	2025	2026	2027	2023	2024	2025	2026	2027
Luvsjön 4	0	11 000	11 000	0	0	0	300	-800	-2 500	-3 000	0	0	0	0	0
Kerstinboda	6 000	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Logistikcentrum	0	0	0	0	0	2 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Strängstorp bostäder	500	5 000	6 000	0	0	0	-1 500	-3 300	-3 300	-1 600	0	0	0	0	0
Bäverstigen	0	0	0	0	0	-2 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lövåsen-Finntorp	0	0	0	0	0	-10 400	-20 900	-34 900	-13 900	-15 650	0	0	0	0	0
Klubbetorp Björkvik	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Norra Stadsdelen	0	300	3 000	0	0	300	-2 000	-1 900	-2 000	0	0	0	0	0	0
Lövåsen Uppsala	15 000	0	0	0	10 000	-4 000	-10 300	-10 000	-10 000	-10 000	0	0	0	0	0
Duvestrand	0	0	0	0	0	-3 400	-3 500	-3 500	0	0	0	0	0	0	0
Duvestrand externt OBOS	3 000	0	0	0	0	-2 925	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Svartbäcksvägen	0	0	300	3 000	0	0	200	-5 000	-1 425	0	0	0	0	0	0
Vasavägen/Backavallen	0	500	0	0	0	-7 000	25	0	0	0	0	0	0	0	0
Åsporten	300	2 000	1 000	0	0	300	-3 400	-3 500	0	0	0	0	0	0	0
Bergsgatan	0	200	2 000	0	0	100	-3 000	-1 925	0	0	0	0	0	0	0
Trolldalen Etapp 2	5 000	0	0	0	0	100	-2 800	-5 600	-2 100	0	5 000	0	0	0	0
Trollestrand	900	0	10 000	10 000	0	0	0	200	-1 500	-1 500	0	0	0	0	0
Sandbäcken 3:1 Stortorget	0	0	0	0	0	-5 950	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Värmbol 1:61	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ragnars Gärde, Björnsundet	0	0	20 000	20 000	0	0	0	-19 850	-20 000	0	0	0	0	0	0
Lövkojan 9	0	0	0	0	0	0	0	0	-12 000	0	10 000	0	0	0	0
Oförutsedda exploateringar	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	0	0	0	0	0
Markreserv inköp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 000	30 000	30 000	30 000	30 000
Djulö 2:41 Djulöområdet	0	0	0	0	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Summa</b>	<b>33 700</b>	<b>22 000</b>	<b>56 300</b>	<b>36 000</b>	<b>13 000</b>	<b>-29 475</b>	<b>-45 875</b>	<b>-89 075</b>	<b>-67 725</b>	<b>-30 750</b>	<b>35 000</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>

## Internkontrollrapport kommunstyrelsen 2022

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner internkontrollrapporten för kommunstyrelsen 2022.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade i februari 2022 om internkontrollplanen för det egna ansvarsområdet under 2022. Uppföljningen av den interna kontrollen bygger på de uppgifter som dokumenterats i planerings- och uppföljningssystemet Stratsys.

Den gjorda uppföljningen visar på att den interna kontrollen i huvudsak fungerar, en del åtgärder genomförs under 2023.

### Ärendets handlingar

- Interkontrollrapport kommunstyrelsen 2022

Axel Stenbeck  
Utredare

# Internkontroll- rapport

Kommunstyrelsen, 2022



# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Definition av intern kontroll .....	4
Kommunens årshjul och process för internkontroll.....	4
<b>Riskvärdering</b> .....	<b>5</b>
<b>Internkontrollrapport</b> .....	<b>6</b>
Kontrollområde: Informationssäkerhetspolicy.....	6
Kontrollområde: Avveckling, uppgradering, utökning och implementering av IT-system samt utrustning. (Delegationsordning för KS 53/2009).....	6
Kontrollområde: Inventariehantering.....	6
Kontrollområde: Behörighet till verksamhetssystem .....	7
Kontrollområde: Ekonomisystem.....	7
Kontrollområde: Avtalstrohet .....	8
Kontrollområde: Inköp.....	8
Kontrollområde: Exploateringar .....	9
Kontrollområde: Kontroll av brandskydd.....	10
Kontrollområde: Aktuella och relevanta styrdokument.....	10
Kontrollområde: Behörigheter i LEX-meeting.....	10
Kontrollområde: Bilder .....	11
Kontrollområde: Webben.....	12
Kontrollområde: Kriskommunikation .....	13
Kontrollområde: Leverantörsreskontra .....	13
Kontrollområde: Behörighet i system.....	14
Kontrollområde: Finansiell leasing.....	14

# Sammanfattning

Den interna kontrollen har som syfte att utveckla verksamheten och säkerställa kvalitet och effektivitet i verksamhetsprocesserna. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa kvalitet och funktionalitet i kommunens samtliga verksamheter och på så sätt minska riskerna för fel.

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Enligt reglementet för intern kontroll ska nämnderna löpande följa upp kontrollsystem inom sitt ansvarsområde och i samband med årsredovisningen rapportera resultatet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade i februari 2022 om internkontrollplanen för det egna ansvarsområdet under 2022. Uppföljning på ett antal kontrollområden har dock inte skett under 2022.

Arbetet med att utveckla och kvalitetssäkra den interna kontrollen i kommunen kommer att fortsätta under år 2023.

# Inledning

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

## Definition av intern kontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringsätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

## Kommunens årshjul och process för internkontroll

Intern kontroll är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (nämndens internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva kontrollområden och kontrollmoment
- Värdering av risk och väsentlighet
- Prioritering av kontrollmoment baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan för det kommande året
- Genomförande av kontrollmoment
- Framtagande av åtgärder utifrån genomförd intern kontroll
- Uppföljning av åtgärder
- Sammanställning av nämndens årliga internkontrollrapport
- Kommunstyrelsens årliga uppföljning av nämndernas interna kontroll

Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till handa under februari för beredning.

# Riskvärdering

En kartläggning och riskvärdering av kontrollområden och kontrollmoment ligger till grund för internkontrollplanen. Nedanstående modell används för värdering av risk och väsentlighet. Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten. I internkontrollrapporten anges samma siffrvärde för riskvärderingen som i internkontrollplanen. Nedan anges hur riskvärderingen ska tolkas.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

# Internkontrollrapport

## Kontrollområde: Informationssäkerhetspolicy

### Kontrollmoment: Dokument efterlevs


Riskvärdering

Möjlig

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-03-17, 2022-06-15, 2022-09-05 samt 2022-11-17

Resultat: Delvis godkänt

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Informationsträffar med verksamheterna för att informera och tydliggöra informationssäkerhetspolicyn	2022-03-17	2022-11-17

## Kontrollområde: Avveckling, uppgradering, utökning och implementering av IT-system samt utrustning. (Delegationsordning för KS 53/2009)

### Kontrollmoment: Inköp kanaliseras via It-kontoret


Riskvärdering

Sannolik

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-03-17, 2022-07-06 samt 2022-11-17

Resultat: Inte godkänt, större mängd inköp som inte kanaliseras via Digitaliseringsavdelningen eller Iver.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Förbättra styrningen kring inköp. Är en del av det avtal med IT-partner som ska upphandlas under 2023	2022-03-17	2022-11-17

## Kontrollområde: Inventariehantering

### Kontrollmoment: Rutiner finns dokumenterat, är spridd på Digitaliseringsavdelningen och efterlevs

Riskvärdering

Mindre sannolik

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-04-19

Resultat: Godkänt

## Kontrollområde: Behörighet till verksamhetssystem

### Kontrollmoment: Aktualitet och behörighet

Riskvärdering

Sannolik

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-01-18, 2022-04-21 2022-08-11 samt 2022-10-11

Resultat: Godkänt

## Kontrollområde: Ekonomisystem

### Kontrollmoment: Uppföljning av användare- systemadm/adm loggar (högre behörigheter)

Riskvärdering

9 = Möjlig och kännbar.

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-12-31

Resultat: I samband med byte av modul gicks samtliga användare igenom.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Genomgång	2023-02-01	2023-02-01

### Kontrollmoment: Att fakturor med sekretess kommer in på säkert sätt, att sekretessmärkningen används på rätt sätt och att fakturan endast har setts av behöriga användare.

Riskvärdering


Möjlig, Allvarlig = 12

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-12-31

Resultat: Behöver utbilda och informera. Är viktigt att fakturan sekretessmärkningen görs på rätt sätt i kontakt med leverantören.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
----------	------------	-----------

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Möjligheten att sätta leverantörer som sekretess undersöks. Vid införande av ny modul av leverantörsreskontra (2023) kommer det sannolikt att kunna genomföras	2022-02-09	2022-12-31

### Kontrollmoment: Filinläsning - integrationer och återrapportering.

Riskvärdering

9 = Möjlig och kännbar.


Riskkommentar

Risken att betalningar inte går till bank och att kunder inte får sina fakturor i tid.

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-12-31

Resultat: Sker löpande vid månatliga avstämningar.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Tydliga rutiner för hantering av felmeddelande ska tas fram	2022-02-09	2022-12-31

### Kontrollområde: Avtalstrohet

#### Kontrollmoment: Kontrollera att inköp som kommunen gör sker hos rätt leverantörer. (Fokusområde hantverksavtal)

Riskvärdering

Sannolik, kännbar=12

Riskkommentar

Det är troligt att fel inköp kan göras och konsekvensen av detta är besvärande.


Kommentar

Datum för kontroll: 2022-10-24, 2023-01-37 (kvartal 4)

Resultat: Mindre avvikelser. Information och utbildning har skett vid dessa tillfällen.

Kontrollresultat

Förbättrad avtalstrohet

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Leverantörsgenombång - automatiskt kontering av rekvisionsleverantörer men med möjlighet att justera, efter införandet av LRP.	2022-02-09	2023-02-28
<b>Kommentar</b> Genombång av leverantörer sker i samband med kvartalsrapportering.		

## Kontrollområde: Inköp

### Kontrollmoment: Kontroll att LOU följs.

Riskvärdering

Sannolik och kännbar =12

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-10-24

Resultat: Fortsatt arbete med åtgärder från handlingsplaner, information, utbildning och stickprov.

Kontrollresultat

Godtagbart

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Utbilda och informera vid avvikelser	2022-02-09	2022-12-31
<b>Kommentar</b> Handlingsplaner har upprättats för resp förvaltning vid eventuella avvikelser		

### Kontrollmoment: Kontrollera orsaker till avvikelser för fakturor med inköpsorder/beställningar.

Riskvärdering

Sannolik och kännbar= 12

Riskkommentar

Det är troligt att fel inträffar och att det är kännbart samt kräver administrativa resurser.

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-12-31

Resultat: Orsaker kontrolleras vid varje tillfälle som faktura fastnar.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Analyserar varför vissa fakturor fastnat trots att referens finns, i samband med att de fastnar.	2022-02-09	2022-12-31

### Kontrollmoment: Kontroll att LOU följs. Uppföljning av särskilda kontraktsvillkor (miljö/sociala krav)

Riskvärdering

Möjlig och kännbar = 9

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-12-31

Resultat: Genomförs löpande.



Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Uppföljning av kontraktsvillkor.	2023-02-01	2023-02-01

## Kontrollområde: Exploateringar

### Kontrollmoment: Att de nya redovisningsreglerna från 2021 följs

Riskvärdering

Möjlig och kännbar = 9

Kommentar

Datum för kontroll:

Resultat: Löpande kontroll och revision ser över att regler följs i samband med delårsrapport och årsredovisning. Inga anmärkningar i delårsrapport.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
▶ Uppdatera rutiner för investeringar	2020-02-04	2023-04-01
<b>Kommentar</b> Nya övergripande regler beslutas senast april 2024. Rutiner har anpassats till gällande regler.		
▶ Uppdatering av rutiner har genomförts. Reviderade regler för exploatering fastställs under våren 2023.	2021-01-01	2023-04-01

## Kontrollområde: Kontroll av brandskydd

### Kontrollmoment: Enligt checklista SBA

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-12-12

Resultat: Inga brister i brandsläckningsutrustning eller utrymningsvägar. Behov av att uppdatera utrymningsrutin och genomförande av övning finns och planeras in för 2023. KFAB har genomfört kontroller utav brandlarm, en detektor har vid flera tillfällen fellarmat, åtgärd vidtagen.

## Kontrollområde: Aktuella och relevanta styrdokument

### Kontrollmoment: Styrdokuments giltighet

Riskvärdering

3x3=9

Möjlig x Kännbar= Risk som kräver åtgärd

Riskkommentar

Utan giltiga styrdokument har inte verksamheten tydliga mål och inriktningar i flertalet kommunövergripande frågor

Kommentar

Datum för kontroll: löpande under året

Resultat: Ett fåtal saknar giltighet. Dialog pågår kring dessa.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Fortsatt arbete med arbeta fram rutiner för styrdokument	2021-12-14	2022-06-30

## Kontrollområde: Behörigheter i LEX-meeting

### Kontrollmoment: Kontroll av behörigheter gällande sekretess

Riskvärdering

3x4=12 Möjlig och allvarlig

Riskkommentar

Sekretessbelagda uppgifter ska inte nå obehöriga

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-01-31

Resultat: Uppdaterad

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ genomgång i samband med ny mandatperiod	2023-01-31	2023-01-31

## Kontrollområde: Bilder

### Kontrollmoment: Säkerställa att samtycken finns

Riskvärdering

16 Sannolik och allvarlig

Riskkommentar

Risk som kräver åtgärd. Risken finns att någon med skyddad identitet röjs

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-09-05

Resultat: Hittar inga bilder utan samtycken som ej har en förklaring till det, till exempel naturbilder, bilder av icke identifierbara människors etc

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Stickprov gjort. Inga avvikelser. Samtycken finns	2022-10-11	2022-10-11

### **Kontrollmoment: Arbeta fram rutiner kring nerladdning och spridning**

Riskvärdering

16 Sannolik och allvarlig

Ris kommentar

En persons skyddade identitet kan i värsta fall röjas

Kommentar

Datum för kontroll:

Resultat: Rutiner finns numera

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Rutiner fanns och alla hade samma bild men nedskrivna rutiner saknades. Detta är utfört	2022-12-05	2022-12-05

### **Kontrollmoment: Bilder på webben är kopplade till imagevault**

Riskvärdering

16 Sannolik och allvarlig

Ris kommentar

En person skyddade identitet kan i värsta fall röjas

Kommentar

Datum för kontroll:

Resultat: Ingen brist har hittats vid omfattande stickprov

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Alla redaktörer får i uppgift att gå igenom sina sidor på webben under hösten	2022-09-12	2022-12-31

### **Kontrollområde: Webben**

#### **Kontrollmoment: Tillse att riktlinjer kring webbhantering och publicering finns**

Riskvärdering

12 Möjlig och kännbar

Ris kommentar

Till exempel uppfylls inte lagen om tillgänglighet om detta inte hanteras korrekt

Kommentar

Datum för kontroll:

Resultat: Riktlinjer fanns för administratörer men finns nu även på intranätet.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
----------	------------	-----------

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Uppdatera Anvisning för Katrineholms kommuns webbplats. Lägg till kopplingen av bilder till imagevault samt rutiner när internt och/eller elen försvinner.	2022-05-31	2022-12-31

### Kontrollmoment: Tillse att rutiner kring inloggning utan Single-Sign-On finns

Riskvärdering

16 - sannolik och allvarlig

Ris kommentar

Om webben inte går att nå vid tex en krissituation når vi inte ut med viktig information till allmänheten

Kommentar

Datum för kontroll:

Resultat: Rutinen finns och är uppdaterad

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Följ upp kontakten med consid som kan hjälpa oss med ett extra inlogg	2022-05-31	2022-12-31

### Kontrollområde: Kriskommunikation

#### Kontrollmoment: Tillse att kriskommunikationsplan finns och är uppdaterad

Riskvärdering

9 Möjlig och kännbar

Ris kommentar

Vid kris behövs tydlighet i kommunikationen

Kommentar

Datum för kontroll:

Resultat: Plan finns och är uppdaterad 2022. Kräver löpande övningstillfällen så att rutinerna sitter

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Se över kriskommunikationsplanen	2022-05-31	2022-12-31

### Kontrollområde: Leverantörsreskontra

#### Kontrollmoment: Kontroll av utgående leverantörsbetalningsfil.

Riskvärdering

Möjlig och kännbar = 9

Risikkommentar

Undvika att betalningar sker till olämpliga leverantörer.

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-12-31

Resultat: Sker löpande.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Vi behöver använda verktyget inytt bättre. Processen behöver utvecklas och rutin tas fram	2022-02-09	2022-12-31
<b>Kommentar</b> Ny leverantör, Betalkontroll, från och med 2023.		

### Kontrollmoment: Att godkänt bokföringsunderlag finns till utanordningar

Risikvärdering

Möjlig och kännbar = 9

Risikkommentar

Minska risken för fel utbetalningar.

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-12-31

Resultat: Genomförs varje månad. Vid avvikelser, eller något dokument saknas sker kontakt och information.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
🕒 Informera den som gjort utanordningen, oftats rör det sig om mindre fel	2022-02-09	2022-12-31

### Kontrollområde: Behörighet i system

#### Kontrollmoment: Kontroll att användare har rätt behörigheter

Risikvärdering

Möjlig, allvarlig =12

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-12-31

Resultat: Kontroll har skett av dem som har högre behörighet.

## **Kontrollområde: Finansiell leasing**

**Kontrollmoment: Kontroll att nya regler kring redovisning av leasing följs enligt uppsatta rutiner**

Riskvärdering

Möjlig, allvarlig =12

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-12-31

Resultat: Uppsättning implementerad och klar under hösten.

## Svar på informationssäkerhetsgranskning

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner det vid kommunstyrelsen föredragna förslaget till svar till revisorerna.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har med hjälp av PwC genomfört en granskning av kommunens informationssäkerhet. Vid granskningen har följande områden granskats:

- Finns en informationssäkerhetsorganisation med tydlig roll och ansvarsfördelning
- Finns styrande informationssäkerhetsdokumentation och är dessa väl implementerade i verksamheten
- Finns ett ledningssystem för informationssäkerhet implementerat
- Arbetar informationssäkerhetsorganisationen aktivt med efterlevnad av informationssäkerheten
- Finns ett aktivt arbete för att främja en god säkerhetskultur inom informationssäkerhetsområdet

### Ärendets handlingar

- Granskning av informationssäkerheten – Katrineholms kommun
- Svar på informationssäkerhetsgranskning

Med anledning av det för kommunen känsliga innehållet i granskningen och svaret till revisorerna bifogas varken granskningen eller kommunens svar på granskningen (sekretess enligt OSL 13:18).

Det skriftliga svaret kommer att delges revisionen.

Andreas Peterzén  
Digitaliseringschef

Beslutet skickas till: Revisorerna

Datum  
2023-02-09

Vår beteckning  
KS/2023:35 - 3.10.1 -  
Bidrag och sponsring till  
organisationer och  
utövare

Mottagare:  
Kommunstyrelsen

## **Ordförandeförslag - bidrag till Visionsfestival i Katrineholm**

### **Ordförandens förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen beviljar ett bidrag på 50 000 kronor till Visionsfestival i Katrineholm.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande.
3. Efter genomfört evenemang ska föreningen inkomma med en skriftlig redovisning till kommunledningsförvaltningen över hur bidraget har använts.

Johan Söderberg (S)  
Kommunstyrelsens ordförande



## Bidrag till Visionsfestival i Katrineholm

### Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

### Sammanfattning av ärendet

ABF Sörmland, Arvsfondsprojektet Scenario 2030 (drivs av ideella föreningen Teater K) och kulturförvaltningen har gemensamt inkommit med ansökan om bidrag för att arrangera Visionsfestival den 17-18 mars 2023. Arrangemanget som benämns Visionsfestivalen i Katrineholm beskrivs som ett unikt tillfälle för människor att mötas i samtal, lek, musik och skapande och ska ge möjlighet både till deltagande i workshops och presentationer såväl som spontana möten.

### Ärendets handlingar

- Ansökan om arrangemangsbidrag för Visionsfestival i Katrineholm

Matilda Johansson  
Utredare

Beslutet skickas till:

ABF Sörmland

Scenario 2030

Kulturförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen – ekonomi

.

## Ansökan om arrangemangsbidrag för Visionsfestival i Katrineholm

**Arrangör:** ABF Sörmland, Arvsfondsprojektet Scenario 2030 (drivs av ideella föreningen Teater K, baserad i Katrineholm, org nr: 818501-3540) och Katrineholms kommun (Anna-Karin Wulgué och Carina Nilsson på kulturförvaltningen)

**Var:** Turbinen och Perrongen i Katrineholm

**När:** 17-18/3/2023

**Vad:** Visionsfestivalen i Katrineholm är ett unikt tillfälle för människor att mötas i samtal, lek, musik och skapande. I en tid av sammankopplade globala kriser blir det allt viktigare för oss att tillsammans skapa visioner om vart vi vill vara på väg. Hur kan verkligt hållbara och rättvisa samhällen se ut i praktiken? Och hur kan vi som medborgare vara med och skapa dem?

Festivalen ger möjlighet både till deltagande i workshops och presentationer såväl som spontana möten. Vi kommer att leda workshops för pedagoger och andra intresserade i hur en kan leda andra i visionsutforskande samt genom filmvisning och panelsamtal starta tänkande kring hållbara ekonomier. Vi kommer även bjuda in olika aktörer från lokalsamhället att bidra med egna punkter (just nu kring teman mat och matförsörjning, krisberedskap och konst).

För att skapa en levande festival, och samtidigt locka människor som inte direkt känner igen sig i dessa frågor, vill vi bjuda på ett stort musiknummer som lockar både unga och äldre (och som har ett eget hållbarhetsengagemang). Vi vill även bjuda på mingel-mat för deltagare.

Vårt mål är att festivalen ska attrahera människor med olika erfarenheter och perspektiv. Lokalbor, odlingsintresserade och andra som ägnar sig åt hållbarhet på ett praktiskt sätt, nyckelpersoner i kommunen, människor som är engagerade i hållbarhetsfrågor i andra delar av landet, pedagoger och andra ledare. Unga såväl som äldre.

Festivalen kommer att vara helt kostnadsfri för deltagare och ingen anmälan krävs. För att göra festivalen så tillgänglig som möjligt vill vi även kunna erbjuda reseersättning för deltagare som behöver det samt enklare övernattningsalternativ i t.ex. en gymnastiksal.

### Budget för bidragsansökan:

Vad	Kostnad
Mingel-mat 2 dagar, totalt 100 personer (fokus på lokalt producerade råvaror)	8 000:-
Resor medverkande (bl.a. Rädda Jordan Klubben, Gnesta och paneldeltagare) + deltagare	12 000:-
Enkelt boende deltagare	2 000:-
Artist (t.ex. Sofia Jannok)	50 000:- <b>alt 27 500:-</b>
Konstmaterial till Rädda Jordan Klubben, Artlab Gnesta	2 500:-

TOTALT	72 500:- alt 50 000:-
--------	--------------------------

## Annan finansiering

Vad	Vem
Lokal (Turbinen + Perrongen)	Kulturförvaltningen Katrineholms kommun
Marknadsföring	Scenario 2030 + Kulturförvaltningen Katrineholms kommun + ABF Sörmland
Workshop-ledare	Scenario 2030
Projektkoordinering	Scenario 2030 + Kulturförvaltningen Katrineholms kommun
DJ	Scenario 2030

## Ytterligare info

### Upplägg dag 1

- Workshop för pedagoger och andra i att leda visionsutforskande
- Boksläpp för vår metodbok kring att leda visionsutforskande (kommer finnas tillgänglig gratis i PDF-format samt några i tryck)
- Mingel med tilltugg
- Workshop/diskussion om krisberedskap i Katrineholms kommun

### Upplägg dag 2

- Work-in-progress visning av dokumentärfilm om hållbara ekonomier
- Panelsamtal med ekonomer och unga kring hållbara ekonomier
- Mingel med tilltugg
- Workshop i att leda visionsutforskande
- Konstutställning eller annan programpunkt med Rädda Jorden klubben (från ArtLab Gnesta)
- Matmarknad med lokala producenter
- Möjligtvis fröbytdag
- Möjligtvis programpunkt med Kullen/ETC
- Stort musiknummer, till exempel Sofia Jannok
- Dans och DJ

**Om Scenario 2030 och Teater K:** Scenario 2030 är ett treårigt projekt finansierat av Allmänna Arvsfonden. Vårt huvudfokus är att möta ungas vilja och behov av att förstå hur ekonomin och samhället ser ut idag. Vi ger plats för visioner och idéer om hur socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbara samhällen kan se ut i praktiken. Vi vill också bidra till att flytta fram fokus för det offentliga samtalet från vad som är fel i samhället till vilket samhälle vi faktiskt vill ha. Visionsfestivalen är ett sätt att skapa utrymme för dessa typer av samtal. Läs mer om Scenario 2030 [här](#).

Scenario 2030 drivs av Teater K, en ideell teaterförening baserad i Katrineholm. Teater K skapar föreställningar, driver sociala projekt, gör uppdragsutbildningar samt skräddarsyr forumteaterföreställningar efter behov. Läs mer om Teater K [här](#).

### **Kontakt**

Anna Åteg, 0150-511 16, [anna.ateg@abf.se](mailto:anna.ateg@abf.se), ABF Sörmland

Sofia Olsson, 076 341 81 53, [sofia@scenario2030.se](mailto:sofia@scenario2030.se), Scenario 2030

Anna-Karin Wulgué, 0150-573 99, [anna-karin.wulgue@katrineholm.se](mailto:anna-karin.wulgue@katrineholm.se), Kulturförvaltningen  
Katrineholms kommun

Datum  
2023-02-09Vår beteckning  
KS/2023:47 - 1.2.5 -  
Tillsätta och entlediga  
förtroendevalda

Mottagare:

Vår handläggare  
Marie Sandström KoskiHandläggare telefon  
0150-57000Handläggare e-post  
Marie.SandstromKoski@katrineholm.se

## Näringslivsråd 2023-2026

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att inrätta ett näringslivsråd för perioden 2023-2026.
2. Kommunstyrelsen utser följande personer att ingå i näringslivsrådet under tiden 2023 - 2024

Christine Larsson	Abbotnäs
Anna Remröd	Ica Maxi
Marcus Gerdåker	Tegelstaden
Stefan Edlund	Blomberg & Stensson
Hannah Larsson	Företagarna
Sarah Lagerbäck	Hotell Statt
Birgitta Hammar	KTC
Susanne Staff	Hyreshuset
Jakob Jansson, vice ordförande	+Katrineholm
Christer Sundqvist (M), ordförande	Kommunstyrelsen
Johan Söderberg (S)	Kommunstyrelsen
Förvaltningschef	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Tjänsteman	Samhällsbyggnadsförvaltningen

1. Medel avsätts i budgetarbetet för åren 2023 — 2026.
2. Rådet ska åiterrapportera till kommunstyrelsen en gång per år.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 25 maj 2011 att utse ett näringslivsråd för perioden 2011 – 2014. Beslutet togs utifrån ett uppdrag från kommunfullmäktige. Rådets syfte var att möjliggöra dialog mellan kommunen och näringslivet. Detta genom informationsutbyte och genom att ta upp frågeställningar för diskussion och eventuell vidare beredning i näringslivet och kommunen.

Nya råd har därefter inrättats av kommunstyrelsen för perioderna 2015 – 2018 och 2019-2022. Rådet har den senaste perioden utgjorts av ordförande (kommunstyrelsens förste vice ordförande) samt tretton näringslivsrepresentanter. I rådet har även förvaltningschefen och tjänsteperson för samhällsbyggnadsförvaltningen deltagit.

Rådet har under beslutade perioder haft 50 000 kr per år avsatta i budget.

Förslag har inkommit om nio representanter för näringslivet och utöver dessa har kommunstyrelsens ordförande och vice ordföranden föreslagits att ingå samt förvaltningschef och tjänsteperson från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Marie Sandström Koski  
Nämndadministrativ chef

Beslutet skickas till:

Samtliga i näringslivsrådet

Samhällsbyggnadsförvaltningen

## Anmälan om delegationsbeslut

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i sammanträdesprotokollet.

### Förordnande av HR chef 9/2-14/2

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning beslutar tf HR-chef Ingrid Lindbom att under perioden 9 februari till 14 februari 2023 förordna Håkan Sundqvist som HR-chef. (KS Del/2023 § 6)

Dnr KS/2023:1-2.7.4

### Hemvärnet

Yttrande över ansökan till hemvärnet. (KS/Del 2023 § 5)

Dnr KS/2023:3-9.3.4

### Förordnande av kommundirektör och krisledningschef

Kommundirektör Sari Eriksson beslutar på kommunstyrelsens vägnar att förordna ekonomichef Susanne Sandlund att utöver egen tjänst upprätthålla befattningen som kommundirektör och krisledningschef från och med den 19 februari till och med den 3 mars 2023. (KS/Del2023 § 3)

Dnr KS/2023:5-2.7.4

### Bidrag till musikkvällar i stadsparken 2023 -Kvitterkvällar

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja ett bidrag på 50 000 kronor till ABF Sörmland till Kvitterkvällar i stadsparken.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande.
3. Efter genomfört evenemang ska föreningen inkomma med en skriftlig redovisning till kommunledningsförvaltningen över hur bidraget har använts. (KS Del/2023 § 11)

Dnr KS/2023:42-3.10.1

### **Bidrag till Värmbol dam Cup 2023**

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsen vägnar att bevilja ett bidrag på 20 000 kronor till föreningen DFK Värmbol för genomförandet av Värmbol dam Cup 2023.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsen medel till förfogande. (KS Del/2023 § 4)

Dnr KS/2023:62-3.10.1

### **Tilldelningsbeslut**

Tilldelningsbeslut Städmaskiner till Katrineholm Dnr TI 2022-1153. (KS Del/2023 § 2)

Dnr KS/2023:64-2.6.1

### **Överlåtelse av remissyttrande**

Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att överlåta till kulturnämnden att eventuellt yttra sig över förslaget till Region Sörmlands Biblioteksplan 2024–2027. (KS Del/2023 § 12)

Dnr KS/2023:81-1.9.1

### **Bidrag till Stjärnkliniken Cup 2022**

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsen vägnar att bevilja ett bidrag på 25 000 kronor till föreningen Katrineholm Bandy för Stjärnkliniken Cup 2022.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsen medel till förfogande.
3. Efter genomfört evenemang ska föreningen inkomma med en skriftlig redovisning till kommunledningsförvaltningen över hur bidraget har använts. (KS Del/2023 § 8)

Dnr KS/2023:86-3.10.1

### **Bidrag till bussar för Skridskodisco 2022**

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsen vägnar att bevilja ett bidrag på 8 000 kronor till föreningen Katrineholm Bandy för Skridskodisco 2022.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsen medel till förfogande. (KS Del/2023 § 7)

Dnr KS/2023:87-3.10.1

### **Bidrag till Hittaut 2023**

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsen vägnar att bevilja ett bidrag på 50 000 kronor till föreningen Katrineholms OK för Hittaut 2023.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsen medel till förfogande.
3. Efter genomfört evenemang ska föreningen inkomma med en skriftlig redovisning till kommunledningsförvaltningen över hur bidraget har använts. (KS Del/2023 § 9)

Dnr KS/2023:88-3.10.1



### **Bidrag till Ingrid Siggesdotters marknad 2023**

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsen vägnar att bevilja ett bidrag på 40 000 kronor till spelföreningen Kattcon för Ingrid Siggesdotters marknad 2023.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsen medel till förfogande.
3. Efter genomfört evenemang ska föreningen inkomma med en skriftlig redovisning till kommunledningsförvaltningen över hur bidraget har använts. (KS Del/2023 § 10)

Dnr KS/2023:89-3.10.1

## Meddelanden

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

#### Kommunstyrelsens medel till förfogande

Insamlingsstiftelsen Fogelsta har översänt redovisning av beviljat bidrag till staty av Elin Wägner.

Hnr 2023:287

Föreningen Katrineholm jazz- och bluesfestival har översänt redovisning över beviljat bidrag till Katrineholm jazz- och bluesfestival 2021.

Hnr 2023:317

Föreningen Oppunda Jaktskytteklubb har översänt redovisning över beviljat bidrag till Svenska mästerskapet i Jaktskytte 2022.

Hnr 2023:331

Föreningen Katrineholms orienteringsklubb har översänt redovisning över beviljat bidrag till Hitta ut 2022.

Hnr 2023:334

Föreningen Fogelsta musikteater har översänt redovisning över beviljat bidrag till Kvinnorna och staden.

Hnr 2023:343

Katrineholm Bandy har översänt redovisning över beviljat bidrag till Stjärnkliniken Cup 2021.

Hnr 2023:373

Katrineholm Bandy har översänt redovisning över beviljat bidrag till Stjärnkliniken Cup 2022.

Hnr 2023:374

### Övrigt

Sveriges Kommuner och Regioner har översänt meddelande från styrelsen nr 2/2023 - Överenskommelse God och nära vård - En omställning av hälso- och sjukvården med primärvården som nav

Hnr 2023:286