
Plats och tid	KTS-salen, Viadidakt, Drottninggatan 18, kl. 13:00 – 16:45		
Beslutande	Johan Söderberg (S) ordf., Fredrik Ahlman (M) 1:e vice ordf., Inger Hult (L) 2:e vice ordf., Linda Rosenlund (S), Tony Karlsson (S), Martina Henke (S), Tommi Lycke (S), Mariam Yassin Mahi (S), Kenneth Svahn (M), Alexander Forss (KD), Ismail Abukar (MP), Ingvar Larsson (SD)		
Beslutande ersättare	Leif Strand (C)		
Ersättare	Fredrik Malmström (S), Christina Thorell (S), Aini Blomkvist (S), Joakim Truedsson (S), Mohammed Ali (S), Ismaail Mahamed Mahamuud (M), John Ogenholt (KD), Sylvia Clason (L)		
Övriga deltagande	Helene Björkqvist förv.chef, Agneta Svallin sekr., Jörgen Rådeberg bitr.förv.chef, Johanna Siverskog ekonom, Utvecklingsledare fritidshem: Jessica Classon, Nina Bodegren, Mikael Brolin och Pernilla Andersson §1, Margaretha Norling verks.chef §1, Lars Andersson handl., §1 Lisa Jonsson handl. §1, Lennart Ejeby enhetschef §§ 6-12		
Utses att justera	Fredrik Ahlman (M) och Alexander Forss (KD)		
Justeringens plats och tid	Bildningsförvaltningen 2020-02-28		
Underskrifter	Paragrafer	§1 - §14	
Sekreterare		
Ordförande		
Justerande		

BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Bildningsnämnden	Paragrafer	§1 - §14
Sammanträdes datum	2020-02-25		
Datum för anslags uppsättande	2020-03-02	Datum för anslags nedtagande	2020-03-24
Förvaringsplats av protokollet	Bildningsförvaltningen		
Utdragsbestyrkande		

§ 1

Inledning / Information

Allmänhetens frågestund

Inga frågor inlämnade till dagens sammanträde.

Dagordning

Utsänd och föreslagen dagordning fastställdes.

Likvärdighet och kvalitet i Katrineholms kommuns fritidshem

Utvecklingsledarna Jessica Claesson, Nina Bodegren, Mikael Brolin och Pernilla Andersson presenterar del 2 i arbetet med projektet Likvärdighet och kvalitet i Katrineholms kommuns fritidshem.

Utvecklingsområden som framkommit:

- Behörig personal
- Minska sjuktalet
- Samverkan förskoleklass/skola/fritidshem
- Mätbara resultat på fritidshemmet
- Digitalisering

Målet är att öka samverkan mellan förskoleklass, skola och fritidshem. Öka den digitala kompetensen på fritidshemmet för elever och personal. Synliggöra elevernas utveckling av de icke kognitiva förmågorna som till exempel kreativitet, empati och social förmåga.

Utvecklingsledarna gör verksamhetsbesök och enkätundersökningar. De anordnar nätverksträffar, utbildningsinsatser, ger vägledning och handledning. De har även föreläst på Åsa folkhögskola och deltagit i nationella nätverksträffar.

Simundervisning förskoleklass till år 9

Verksamhetschef Margaretha Norling informerar om den simundervisning som erbjuds elever i förskoleklass upp till år 9. Kommunen erbjuder simundervisning i olika nivåer beroende på elevens ålder. Simskolepersonal ansvarar för simträningen.

Undervisningen börjar i förskoleklass med intensivundervisning fyra dagar per vecka under tre veckor. Testsimning för alla årskurser, de elever som bedöms inte klara simtestet erbjuds extra simträning.

Ramtider för skolorna och skolskjutsar begränsar möjligheterna att erbjuda mer simundervisning. De tider som erbjuds i badhuset utnyttjas maximalt.

Ordförandens sign

Justerandes sign

Nya skolor

Lars Andersson och Lisa Jonsson, bildningsförvaltningens projektledare, informerar om nuläget i planeringen inför byggandet av nya Järvenskolan och nya skolan på norr. De visar ritningar på skolorna hur det är tänkt med entréer, matsal, bibliotek, hemvister med mera. Projektledarna träffar grupper från skolorna en gång per vecka och deltar i byggmöten en gång per vecka.

Verksamhetsinformation

Helene Björkqvist förvaltningschef informerar

- Överenskommelse om samverkan mellan Skolverket och Katrineholms kommun avseende insatser inom ramen för uppdraget om Samverkan för bästa skola. Deltagande enheter är Järvenskolan, Västra skolan och förskolorna Stavstugan, Regndroppen, Lasstorp, Norrgården, Berguven och Näverstugan. Samverkan pågår i tre år.
- Resultat medarbetarenkäten 2019. Inriktningen var HME, Hållbart medarbetar-engagemang. Frågorna tog upp motivation, ledarskap och styrning.
- Betygsstatistik från höstterminen 2019 årskurs 6 till 9
- Sammanställning bildningsnämndens grupparbeten utifrån bildningsförvaltningens kvalitetsredovisningar i november 2019
- Skolornas ordningsregler för mobiltelefonanvändande på skoltid
- Kvalitets- och uppföljningsplan för bildningsnämnden 2020
- Fortsatta problem med IST lämna/hämta systemet på Sandbäcksskolan
- Rapportering av tillbud och skador till Arbetsmiljöverket
- Rekrytering av ny rektor till förskolorna Stavstugan och Sörgården
- Björkviks församlings nya fritidsgård i sockenstugan
- Dialog med facken angående HÖK 18, Huvudöverenskommelse, som tar upp arbetsmiljö, arbetsorganisation, arbetstid och lönebildning
- Översyn av organisering av gymnasieprogram

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 2

BIN/2020:17 041

Årsredovisning 2019

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner upprättad årsredovisning för 2019.
2. Bildningsnämnden vidarebefordrar information till kommunstyrelsen om att 1800 tkr av investeringsmedlen för 2019 kommer att ombudgeteras till 2020.

Bildningsnämndens årsredovisning 2019 redovisas som **protokollsbilaga 1-2020**.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning för verksamhetsåret 2019. Bildningsnämnden redovisar positiv avvikelse mot budgetför 2019 på +13 998 tkr.

Ärendets handlingar

- Årsredovisning Bildningsnämnden 2019

Bildningsnämndens överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Helene Björkqvist förv.chef, Johanna Siverskog ekonom, Inger Hult (L), Leif Strand (C), Sylvia Clason (L), Alexander Forss (KD) och Johan Söderberg (S).

Beslutet skickas till: ekonomikontoret, kommunstyrelsen

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 3

BIN/2019:11 019

Internkontrollrapport 2019

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen avseende 2019 års internkontroller.

Bildningsnämndens internkontrollrapport 2019 redovisas som **protokollsbilaga 2-2020**.

Sammanfattning av ärendet

Under 2019 har bildningsnämndens internkontrollplan fokuserat på kontroller kring myndighetsutövning, avvikelserapportering, sjukskrivningstal och debitering. Flera av kontrollerna fanns kvar från 2018 eftersom de kontroller som då utfördes visade på brister i rutiner och hantering. Under året valde också bildningsnämnden att lägga till två kontrollmoment gällande GDPR (Dataskyddsförordningen). Störst vikt har lagts vid kontrollerna som avser myndighetsutövning såsom att beslut om åtgärdsprogram tas på rätt sätt och att närvaro och frånvaro följs upp och rapporteras enligt gällande rutiner. Stor vikt har också lagts vid kontrollerna avseende GDPR.

De kontroller som har genomförts 2019 visar på att rutinerna och hanteringen inom fler områden har förbättrats jämfört med tidigare år. Även om det har skett förbättringar bedömer bildningsförvaltningen att kontrollerna behöver kvarstå inom samtliga områden för att riskerna ska minimeras ytterligare.

Inom området GDPR som tillfördes under året har kontroller genomförts av registerförteckningar och personuppgiftsbiträdesavtal. Kontrollerna visar att det finns stora brister inom området då registerförteckningar och personuppgiftsbiträdesavtal saknas på flera av de kontrollerade enheterna. Olika åtgärder, bland annat olika former av utbildningsinsatser, kommer att vidtas för att åtgärda de brister som upptäckts.

Ärendets handlingar

- Internkontrollrapport Bildningsnämnden 2019

Bildningsnämndens överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Siverskog ekonom.

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 4

BIN/2020:18 019

Internkontrollplan 2020

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner föreslagen internkontrollplan för 2020.

Bildningsnämndens internkontrollplan 2020 redovisas som **protokollsbilaga 3-2020**.

Sammanfattning av ärendet

Under flera år har bildningsnämnden i sin internkontrollplan fokuserat på kontroller av myndighetsutövning, avvikelserapportering, sjukskrivningstal och debitering. I juni 2019 valde nämnden att lägga till två kontrollmoment avseende GDPR (dataskyddsförordningen) i internkontrollplanen. De kontroller som gjordes under 2019 visade på att rutinerna inom flera områden förbättrats jämfört med tidigare år. För de områden som visade brister har åtgärder tagits fram.

Samtliga kontrollområden och kontrollmoment från föregående år kvarstår i årets internkontrollplan eftersom ytterligare åtgärder behöver vidtas och nya kontroller utföras. I internkontrollplanen för 2020 lyfts två nya områden in; systematiskt arbetsmiljöarbete och kontroll av att elevernas digitala utrustning används i undervisningen. Utöver detta kommer stor vikt i 2020 års internkontrollplan fortsätta att ligga vid myndighetsutövning och GDPR.

Ärendets handlingar

- Internkontrollplan Bildningsnämnden 2020.

Bildningsnämndens överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Siverskog ekonom.

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 5

BIN/2018:107 002

Revidering bildningsnämndens delegationsordning 2019–2022

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner den reviderade delegationsordningen.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande delegationsordning reviderades senast 2019-04-23 enligt bildningsnämndens beslut §21. Bildningsförvaltningen föreslår nu några justeringar under följande rubriker:

- Beslut som fattas av bildningsnämnden, gällande utdelning av medel ur fonder
- Förskoleklass / Grundskolan, gällande förtydligande av beslut om uppskjuten skolstart
- Övriga ärenden, ny ärendetyp: Personuppgiftsbiträdesavtal

Ärendets handlingar

- Delegationsordning för bildningsnämnden i Katrineholms kommun

Bildningsnämndens överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Johan Söderberg (S).

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 6

BIN/2020:19 628

Kulturskolans uppdrag 2020-2023

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till Kulturskolans uppdrag 2020-2023.

Sammanfattning av ärendet

Kulturskolans uppdrag utgår från kommunplanen 2019-2022 "Attraktion & livskvalitet" samt Kulturstrategin för barn och unga i Katrineholms kommun 2020-2023.

ur Kommunplanen 2019-2022 Attraktion & livskvalitet:

"Katrineholm ska ha ett aktivt kulturliv i alla delar av kommunen. (...) Kultur är viktig i livets alla skeden och ska ingå som en väsentlig del i många av kommunens verksamheter. Kommunen ska i första hand stödja kultur för barn och ungdomar. Kulturskolan ska ha en bred verksamhet med låga avgifter för att öppna kulturen för breda grupper."

I kulturstrategin beskrivs värdet av kultur för både personlig utveckling, språkförmåga, kunskapsutveckling, hälsa, samhällsuppbyggnad och samhörighet mellan människor.

Förslag till Kulturskolans uppdrag 2020-2023 har tagits fram av bildningsförvaltningen i en process tillsammans med Kulturskolans enhetschef och personal.

Ärendets handlingar

- Kulturskolans uppdrag 2020-2023

Bildningsnämndens överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Johan Söderberg (S), Lennart Ejeby enhetschef Kulturskolan, Leif Strand (C).

Beslutet skickas till: Kulturskolan

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 7

BIN/2019:121 009

Svar på ledamotsinitiativ om elevers bussresor

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att ärendet bordläggs till sammanträdet den 7 april.

Sammanfattning av ärendet

På sammanträdet 2019-12-17 lämnade Victoria Barrsäter (C) ett ledamotsinitiativ om elevers bussresor. På ett programråd på Lindengymnasiet framkom det att det uppstått problem med begränsningarna i de busskort som eleverna kan ansöka om. Begränsningarna är att kortet endast ger rätt till tre resor per dag, fram till klockan 18 och vardagar. Centerpartiet föreslår att bildningsförvaltningen utreder hur elevers resor till och från kurser på andra skolor samt praktik på obekvämt arbetstid ska vara möjlig och likvärdig utan att bekostas av skolpengen.

Villkoren för skolkort regleras i den överenskommelse som slutits mellan parterna i Kollektivtrafikmyndigheten Sörmland ägarråd 2016. Av den framgår att det beslutats om tre resor per dag på skolkortet.

Ärendets handlingar

- Ledamotsinitiativ om elevers bussresor från ledamot i Centerpartiet
- Kollektivmyndighetens (Ägarrådet) överenskommelse angående skolkort

Bildningsnämndens överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Johan Söderberg (S).

Förslag och yrkande

Johan Söderberg (S) ordförande föreslår att ärendet bordläggs till sammanträdet den 7 april på grund av att ledamoten som lämnat initiativet ej är närvarande.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning ställer ordförande sitt eget förslag mot bildningsförvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar enligt ordförandens förslag.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 8

BIN/2019:121 009

Svar på ledamotsinitiativ om att underlätta för barn med skolskjuts

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att, med hänvisning till bildningsförvaltningens utredning, anse ledamotsinitiativet besvarat.

Sammanfattning av ärendet

På sammanträdet 2019-12-17 lämnade Inger Hult (L) ett ledamotsinitiativ om att underlätta möjligheten för barn med skolskjuts att ta med en kompis hem. Tillstånd för att ta med en kompis hem måste sökas fem arbetsdagar i förväg. Liberalerna vill att barn på landsbygden på ett enklare sätt ska kunna få hem kompisar efter skolan och föreslår ett enklare tillståndsförfarande.

Bildningsförvaltningen har sett över rutinen för handläggning av ansökan från barn med skolskjuts att ta med en kompis hem.

Ärendets handlingar

- Ledamotsinitiativ om att underlätta för barn med skolskjuts från ledamot i Liberalerna

Bildningsnämndens överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Inger Hult (L), Jörgen Rådeberg bitr.förv.chef och Johan Söderberg (S).

Ordförandens sign_____
Justerandes sign

§ 9

BIN/2019:121 009

Svar på ledamotsinitiativ om att genomföra SWOT-analys av 1 till 1

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden beslutar att, med hänvisning till bildningsförvaltningens bedömning, anse ledamotsinitiativet besvarat.
2. Bildningsnämnden uppdrar till bildningsförvaltningen att ta fram ett förslag på utformning av och kostnad för en utvärdering av 1 till 1 satsningen.

Sammanfattning av ärendet

På sammanträdet 2019-12-17 lämnade Inger Hult (L) ett ledamotsinitiativ om att genomföra SWOT-analys 1-1 datorsatsningen för grundskolan. Liberalerna föreslår att en objektiv utvärdering av förutspådda följder bör genomföras skyndsamt för att fastställa satsningens följder, men också att ge bästa möjliga förutsättning att ta ställning till eventuell utvecklings- förbättringsbehov, sett utifrån personalens, elevernas och vårdnadshavarnas perspektiv.

Förvaltningens bedömning

Bildningsförvaltningen ställer sig positiv till ledamotsinitiativet om att genomföra en SWOT-analys men föreslår att istället för en SWOT-analys, att förvaltningen får i uppdrag att genomföra en extern utvärdering av 1-1 satsningen som tar sitt avstamp i förstudien som gjordes 2015. Utvärderingen bör fokusera på och följa upp effekter och målsättningar utifrån 1-1 satsningen. För att kunna genomföra utvärderingen bör medel omfördelas ur innevarande budget.

Ärendets handlingar

- Ledamotsinitiativ om att genomföra SWOT-analys av 1-1 från ledamot i Liberalerna

Bildningsnämndens överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Johan Söderberg (S), Inger Hult (L) och Alexander Forss (KD).

Förslag och yrkanden

Johan Söderberg (S) ordförande, föreslår följande tillägg till beslutet:
Bildningsnämnden uppdrar till bildningsförvaltningen att ta fram ett förslag på utformning av och kostnad för en utvärdering av 1 till 1 satsningen.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 10

BIN/2020:4 029

Yttrande remiss revidering av Personalpolitiska programmet

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och översända det till personalavdelningen.

Sammanfattning av ärendet

Det personalpolitiska programmet (PPP) är ett övergripande inriktningsdokument som beskriver kommunens arbetsgivarepolitik utifrån kommunens vision Läge för liv & lust och kommunplanens mål om Attraktiv arbetsgivare.

Det nu gällande personalpolitiska programmet beslutades av kommunfullmäktige 2006 (KF 2006-04-24 §65) och revideras utifrån förändringar som lagstiftning, föreskrifter, kollektivavtal, andra styrdokument samt kommunplan för innevarande mandatperiod. Programmets syfte är att fördjupa och förtydliga kommunens arbetsgivarepolitik, ge den långsiktiga inriktningen och tydliggöra strategier för att nå denna.

Det personalpolitiska programmet utgår från kommunplanen och varje område i programmet förtydligas genom frågeställningarna: Vart vill vi? Vad menar vi? Hur gör vi?

Uppföljning sker inom personalredovisningen i tertial- och delårsrapport samt årsredovisning. Revidering av det personalpolitiska programmet ska göras i samband med ny mandatperiod och efter att ny kommunplan fastställts.

Förvaltningens bedömning

Bildningsförvaltningen tycker att förslaget till personalpolitiskt program är genomarbetat och belyser de viktigaste delarna inom personalområdet. Det är en trevlig och välkomnande inledning och hela dokumentet har en tilltalande layout som känns modern och seriös.

På s 9 under rubriken "Jag som ledare och chef" bör förtydligas att i chefers uppdrag ingår också leda verksamheten utifrån aktuella statliga styrdokument. På s 11 under rubriken Kompetensutveckling behöver det bli tydligare att "kommunen ska kunna garantera tillsvidareanställning för personer som arbetar heltid och som studerar på sin fritid för att läsa in viss kompetens" att det gäller efter avslutat utbildning. På sidan 14 i inledningen bör alla diskrimineringsgrunder benämnas.

Ordförandens sign

Justerandes sign

Förvaltningen föreslår också att man bör se över bilderna så att de speglar fler förvaltningars verksamheter. Förvaltningen skickar via mail några redaktionella förslag till förbättringar.

Ärendets handlingar

- Katrineholms personalpolitiska program

Beslutet skickas till: personalavdelningen

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 11

BIN/2020:2 451

Synpunkter remiss av handlingsplan mot nedskräpning

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och översända det till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Ett av målen i såväl kommunplanen som i den kommunala avfallsplanen 2018-2022 är att nedskräpningen ska minska. En minskad nedskräpning kommer att leda till minskad miljöbelastning med förmodligen också till minskade kostnader för kommunen och andra fastighetsägare samt till andra fastighetsägare samt till ökad trivsel och attraktivitet. Som en första åtgärd i arbetet har samhällsbyggnadsförvaltningen fått i uppdrag att ta fram en handlingsplan mot nedskräpning för att på ett mer strategiskt sätt arbeta med frågan.

Förslaget till handlingsplan mot nedskräpning är utskickad på remiss till samtliga nämnder, de kommunala bolagen, KfV Marknadsföring, Citysamverkan i Katrineholm och de fyra största privata hyresvärdarna.

Bildningsförvaltningen instämmer i ambitionen i handlingsplanen, att det är viktigt att minska nedskräpningen. Minskad nedskräpning bidrar till en förbättrad miljö för våra barn och elever. Bildningsförvaltningen tar ett stort ansvar kring miljö och nedskräpning. Både förskolor och skolor arbetar aktivt för att motverka nedskräpning och med miljöfrågor i stort. Verksamheterna arbetar med att öka barn och elevers kunskaper kring nedskräpning också kopplat till miljöfrågor och återvinning. En del i det förebyggande arbetet är att förändra beteende och vanor. Det är både en del i det ordinarie arbetet utifrån läroplansmål men det har också genomförts specifika insatser för att motverka nedskräpning. Inom förskolan finns nu exempelvis ett kommungemensamt tema kring klimatfrågor som heter "Hållbar framtid". Bildningsnämnden har också fattat beslut om tobaksfri skoltid som gäller i alla våra verksamheter.

Ärendets handlingar

- Handlingsplan mot nedskräpning

Beslutet skickas till: samhällsbyggnadsförvaltningen

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 12

BIN/2019:100 628

Yttrande över motion om en avgiftsfri kulturskola

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Tony Rosendahl (V), Anita Johansson (V) och Thomas Selig (V) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige i vilken de yrkar att Kulturskolan i Katrineholm görs avgiftsfri mot bakgrund av att Barnkonventionen blivit lag från och med 2020-01-01.

I Barnkonventionen artikel 31 framhålls alla barns lika möjlighet till kultur och kulturella yttringar:

”Konventionsstaterna ska respektera och främja barnets rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet och ska uppmuntra tillhandahållandet av lämpliga och lika möjligheter till kulturell och konstnärlig verksamhet samt till rekreation och fritidsverksamhet.”

Vänsterpartiet framhåller att avgifter och hyra av instrument då inte ska utgöra ett hinder för familjer med begränsad ekonomi.

Några av Katrineholms grannkommuner har infört i det närmaste avgiftsfri Kulturskola.

Förvaltningens bedömning

I Katrineholms kommun tas en terminsavgift ut samt en avgift för hyra av instrument. Avgiften är på 600 kronor och instrumenthyran på 300 kronor. Dessa nivåer har legat still sedan budgetåret 2010. Således har indirekt en minskad kostnad successivt kommit till stånd.

Inom ramen för den egna budgeten, och inte bara inom ramen för statsbidraget för Skapande skola, samarbetar Kulturskolan med skolenheterna och erbjuder skoltid aktiviteter som når alla barn och elever.

Sedan mer än ett år tillbaka bedriver Kulturskolan så kallad ”Öppen kulturskola” på lördagar. Detta sker med hjälp av statsbidrag. Verksamheten är avgiftsfri och har varit mycket uppskattad och attraherat många nya barn i kommunen, vilka velat prova på aktiviteterna som erbjudits.

Ordförandens sign

Justerandes sign

Kulturskolan deltar i projektet "Lyckliga gatorna" som arrangerat aktiviteter och gatufester i flera områden i kommunen under några års tid.

För elever med särskilda behov finns en möjlighet att få delta inom ramen för det som bildningsförvaltningen benämnt "Kultur på recept". Då erläggs avgiften inom bildningsförvaltningens egen budget.

Kulturskolan har aktivt arbetat med att attrahera andra brukare än de som traditionellt deltar i Kulturskolans verksamhet. Detta har sett genom nyrekrytering av personal med andra kompetenser, exempelvis musiker som trakterar instrument från andra delar av världen.

Det finns en risk för att en helt avgiftsfri Kulturskola medför att ansvaret för att delta regelbundet när man fått en plats minskar.

Bildningsförvaltningen bedriver även verksamheten KomTek. Denna verksamhet har avgifter för fritidskurser.

Ärendets handlingar

- Motion om en avgiftsfri kulturskola

Bildningsnämndens överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Johan Söderberg (S), Alexander Forss (KD), och Lennart Ejeby enhetschef Kulturskolan.

Förslag och yrkanden

Johan Söderberg (S) ordförande föreslår att motionen ska avslås.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning godkänner nämnden ordförandens förslag till beslutsgång. Därefter ställer ordföranden förvaltningens förslag mot sitt eget förslag och finner att bildningsnämnden beslutar i enlighet med hans eget förslag.

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 13

Delegationsbeslut

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut §§ 2020:1 till 2020:5, som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning.

Ärendets handlingar

- Redovisade delegationsbeslut 2020-02-25

Bildningsnämndens överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Johan Söderberg (S) och Inger Hult (L).

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 14

Meddelanden

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll samt protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd under perioden 6 december 2019 till 13 februari 2020.

Ärendets handlingar

- Redovisade inkomna skrivelser och protokoll
 - Redovisade inkomna protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd
-

Ordförandens sign

Justerandes sign