Katrineholm

Kallelse

Bildningsförvaltningen

2024-11-05

Sammanträdande organ

Bildningsnämnden

Tid

2024-11-12 klockan 13:15

Plats

KTS-salen

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Verksamhetsinformation - Volymanpassningar - Bryggan - Förvaltningsinformation	
5	Månadsrapport sep 2024	BIN/2024:88
6	Bildningsnämndens kvalitetspris 2024	
7	Lokalbyte fristående verksamhet	BIN/2024:173
8	Sammanträdesdagar 2025	BIN/2024:174
9	Remiss - Övergripande strategi för ökad sysselsättning genom studier eller arbete	BIN/2024:156
10	Revidering av delegationsordning	BIN/2024:170
11	Kompetensförsörjningsplan	BIN/2024:178
12	Samrådsorganisation	BIN/2023:39
13	Redovisning av delegationsbeslut	BIN/2024:17
14	Meddelande	BIN/2024:18, BIN/2024:9

Ulrica Truedsson (S)

Bildningsnämndens ordförande

Katrineholm
Kommunledningsförvaltningen

Nämndadministration

Datum
2024-10-28

Vår beteckning
BIN/2024:88 - 1.2.7 - Återkoppla till förtroendevalda

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Månadsrapport september 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten för september år 2024 och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har tagit del av månadsrapporten för september år 2024. Månadsrapporten innehåller verksamhets-, ekonomisk-, personalredovisning samt statistik över barn- och elevutveckling.

Ärendets handlingar

- Månadsrapport september 2024

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Revisorerna

Akten

Katrineholm

Månadsrapport september

Månadsrapport

Bildningsnämnden

Innehållsförteckning

Verksamhetsredovisning 3
Verksamhetsrapport 3
Barn- och elevutveckling 4
Förskola 4
Grundskola 5
Fritidshem 5
Gymnasieskola 6
Ekonomisk redovisning 7
Driftredovisning 7
Driftredovisning 7
Investeringsredovisning 9
Investeringsredovisning 9
Personalredovisning 11
Kompetensförsörjning 11
Arbetsmiljö 11
Sjukfrånvaro 11

Verksamhetsredovisning

Verksamhetsrapport

Volymanpassningsarbetet i förskolan har fortsatt och i september presenterades en ny prognos gällande barn anta i förskolan. Den nya prognosen bekräftar tidigare prognoser och pekar på att det i september 2025 kommer att finnas 120 barn färre än idag i förskolan.

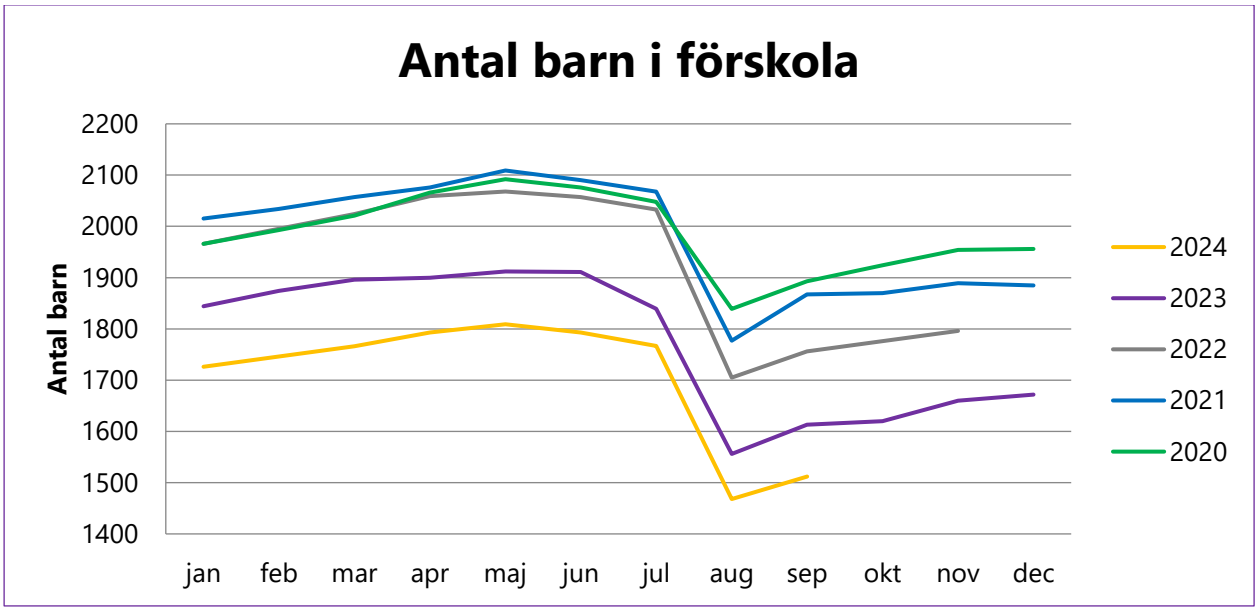
Under månaden sammanställdes och presenterades bildningsförvaltningens kvalitetsrapporten för läsåret 2023/24. Vid bildningsnämndens sammanträde den 17:e september presenterades rapporten och det gavs också tillfälle för dialog mellan nämndens politiker och förskolans-, grundskolans- och gymnasieskolans rektorer. Syftet med kvalitetsrapporten är att ge en övergripande översikt av kvalitén, med avseende på måluppfyllelse utifrån läroplaner och skollag, i Katrineholms kommunala förskolor och skolor. Rapporten presenterar en grundläggande analys av årets resultat och och utifrån detta peka på utvecklingsbehov. Målet är att skapa ett gediget underlag för fortsatt planering och utveckling av verksamheten.

Arbete med GY25 har påbörjats för att verksamheten ska vara väl förberedda inför starten med ämnesbetyg för elever som börjar gymnasiet hösten 2025. Detta görs genom en utbildningsinsats (i samarbete med extern aktör) som genomförs under hela läsåret och bygger på kollegiala samtal mellan lärare med ämnesdidaktiskt fokus.

Det kan vid avstämningen den 15 september konstateras att kommunens gymnasieskolor inte fyllt alla sina klasser. Detta betyder att det finns tomma platser i årskurs 1 på några program, vilket gör att ekonomin är svårare att få ihop.

Barn- och elevutveckling[1]

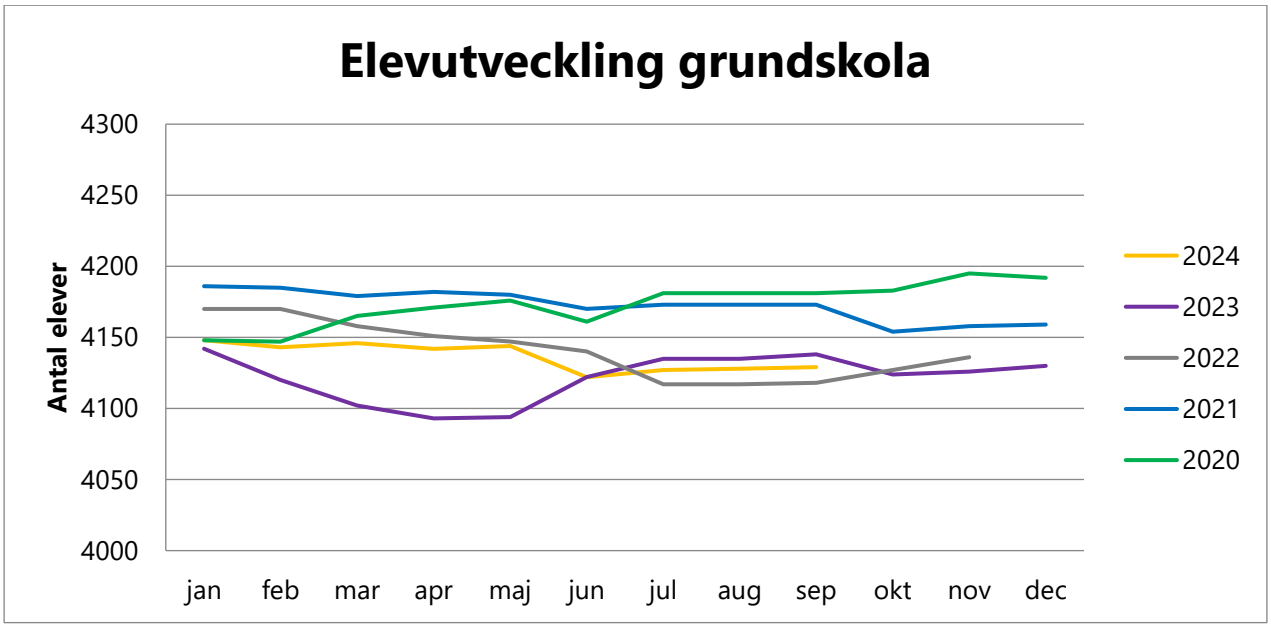
Förskola



I september var totala antalet barn i förskola (inkl. pedagogiska omsorg) 1 512, detta är 101 färre än samma månad förra året. Av dessa fanns 38 barn i förskola/pedagogisk omsorg i extern regi eller i förskola i annan kommun. Andelen barn som finns hos externa utförare var drygt 2%. I kommunens förskolor finns ytterligare 17 barn från andra kommuner och några barn som är asylsökande eller som omfattas av massflyktingdirektivet.

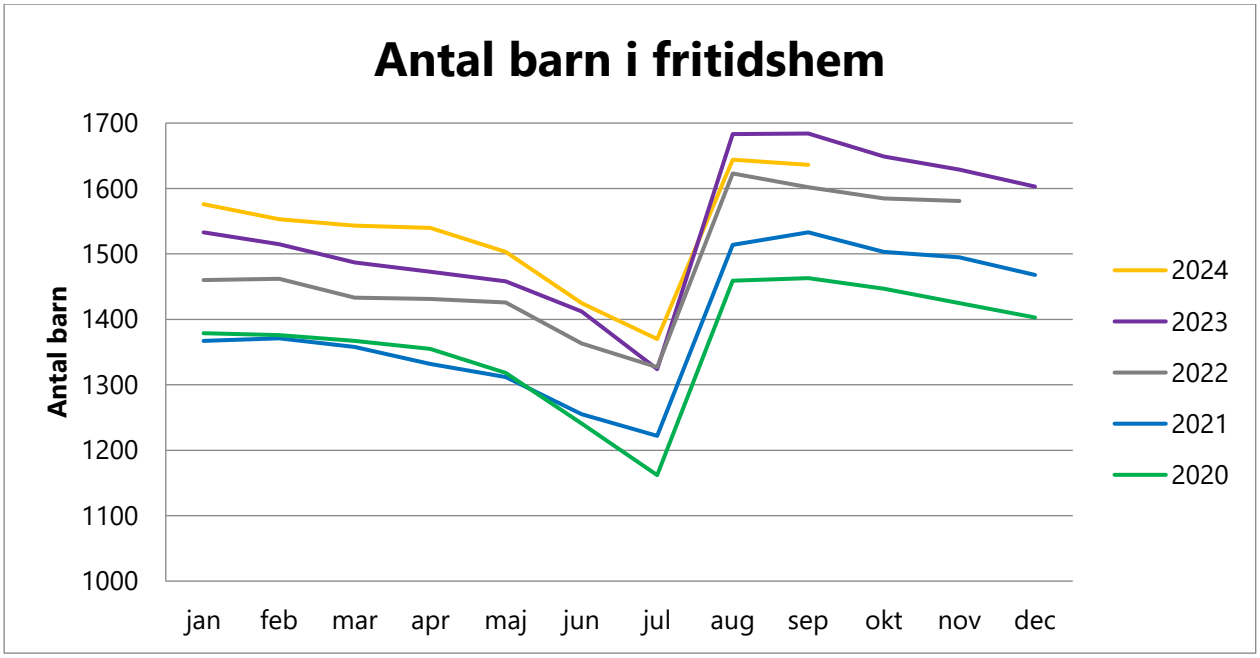
[1] Avser barn och elever folkbokförda i Katrineholm

Grundskola



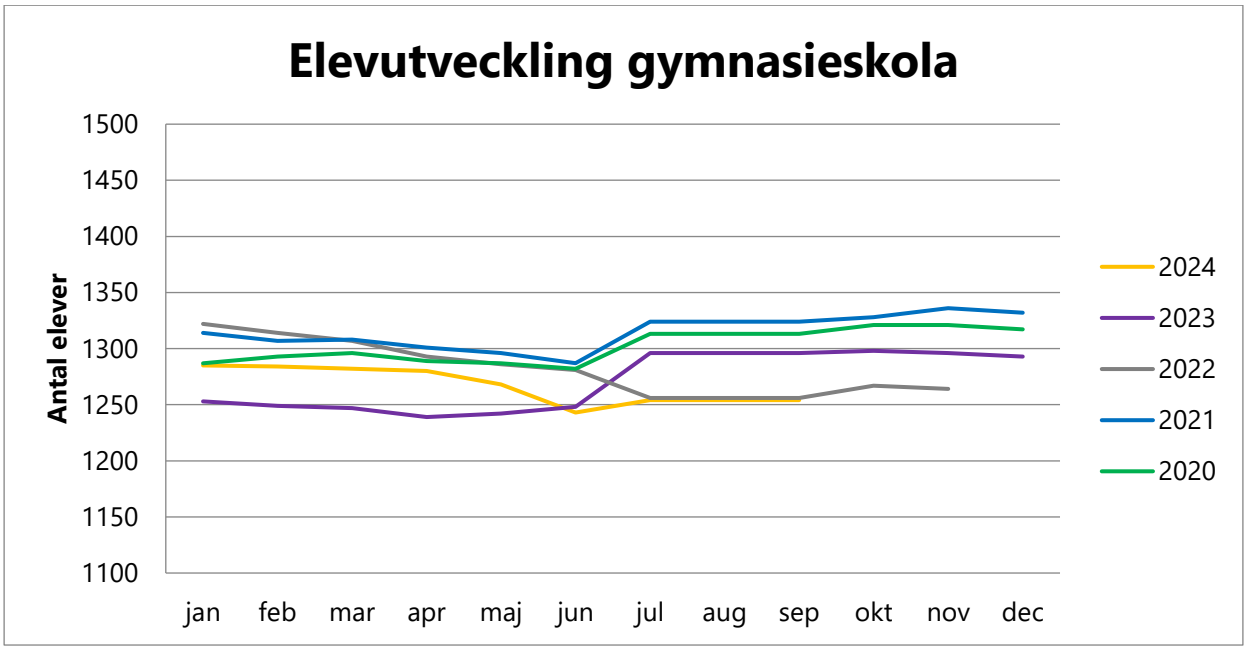
Antalet elever i grundskola inklusive förskoleklass och anpassad grundskola uppgick i september till 4129 vilket är nio färre än samma månad förra året. Av dessa elever fick 377 sin undervisning i extern regi eller i annan kommun. Detta motsvarar drygt 9%. I kommunens skolor finns ytterligare 105 elever från andra kommuner och några elever som är asylsökande eller som omfattas av massflyktingdirektivet.

Fritidshem



Antalet barn i fritidshem uppgick i september till 1 636, detta är 48 färre än samma månad förra året. Av dessa fanns 22 barn i fritidshem i extern regi eller i annan kommun. Detta motsvarar drygt 1%. I kommunens fritidshem finns ytterligare 13 barn från andra kommuner.

Gymnasieskola



I september fanns 1 254 elever folkbokförda i Katrineholm i gymnasieskola inkl. anpassad gymnasieskola. Detta är 42 färre än samma månad förra året. Av dessa elever fick 204 sin undervisning i extern regi eller i annan kommun. Andelen elever som studerar på annan ort motsvarar drygt 16%.

I kommunens skolor finns ytterligare 295 elever från andra kommuner och några elever som är asylsökande eller som omfattas av massflyktingdirektivet.

Ekonomisk redovisning

Driftredovisning

Driftredovisning

Sammantagen prognos bildningsnämnden

Till och med september redovisar bildningsnämnden en positiv avvikelse i förhållande till budget på + 11 446 tkr. Samtidigt är den sammantagna prognosen för året +/- 0 tkr.

Den totala prognosen är oförändrad jämfört med delårsrapporten. Det kan dock konstateras att det skett vissa förändringar inom och mellan verksamheterna. Grundskolan har förbättrat sin prognos med 400 tkr och gymnasieskolan har förbättrat sin prognos med 300 tkr. Den genomlysning av anpassad gymnasieskolas verksamhet som har påbörjats har ännu inte gett någon effekt på den ekonomiska prognosen för året.

I prognosen beräknas en lägre del än tidigare, cirka 2 mnkr, av de tillfälliga medel som bildningsnämnden tilldelats för omställningskostnader nyttjats.

Bildningsnämnden

Nämndverksamhetens prognos för året är +/- 0.

Förvaltningsledning och administration inkl. resursfördelning och tilläggsbelopp

Verksamheten omfattar flera större områden och prognoserna för dessa ligger kvar på +2 400 tkr.

Ledning och administration prognostiserar i dagsläget en positiv avvikelse mot budget på totalt 900 tkr. Detta behövs för att väga upp för de negativa prognoser som verksamheterna lämnar i dagsläget.

Området kommungemensamma kostnader och myndighetsutövning prognostiserar en avvikelse på -1 500 tkr vid året slut. Avvikelsen förklaras av höga kostnader för hyror.

För perioden finns en positiv avvikelse på resursfördelning på + 9 481 tkr. Prognosen för året är +6 700 tkr. Prognosen för året förklaras av färre elever än budgeterat inom grundskola, + 1 700 tkr. Utöver detta förklaras den positiva prognosen av högre interkommunal intäkter inom anpassad gymnasieskola än budgeterat samt av en eftersläpande fakturering av interkommunala ersättningar avseende 2023 (1,5 mnkr). För året prognostiseras en positiv avvikelse inom resursfördelningen på +6 700 tkr.

Kostnaderna för tilläggsbelopp beräknas bli högre än budgeterat för året. Avvikelsen för perioden är -2 617 tkr och prognosen för året ligger kvar på -3 700 tkr. Prognosen för året täcks i dagsläget upp av en positiv avvikelse på resursfördelning.

Stödverksamheter

Den sammantagna prognosen för stödverksamheterna för året ligger kvar på +800 tkr.

Till stödverksamheterna räknas Kulturskola, Barn- och elevhälsa, KomTek, Bryggan, Öppen förskola och Omsorg på udda tider.

Bryggan, Barn- och elevhälsan, Kulturskolan och Komtek lämnar oförändrade prognoser jämfört med föregående period. De positiva avvikelserna beror framför allt på lägre personalkostnader jämfört med budget.

Omsorg på udda tider prognostiserar en negativ avvikelse på -750 tkr. 650 tkr beror på högre personalkostnader än budgeterat och 100 tkr beror på inköp av inventarier och utrustning för att iordningställa verksamhetens nya lokaler.

Förskola

Förskolan redovisar en avvikelse på +2 900 tkr i förhållande till budget för perioden. Prognosen för året är +/- 0 tkr.

Utfallet för förskolans intäkter ligger på +315 tkr. Förskolan prognostiserar att intäkterna kommer att vara – 1 000 tkr jämfört med budget vid årets slut. Det negativa resultatet på intäkterna beror framför allt på att kompensationen för högre personalomkostnader blir lägre på grund av lägre personalkostnader och en något högre andel barnskötarbiträden än budgeterat.

Förskolan redovisar ett utfall för personalkostnader och hyrpersonalkostnader på +1 985 tkr, varav ungefär 1 000 tkr härrör till sommarmånaderna. Förskolan prognostiserar att personalkostnader och hyrpersonalkostnader kommer att ligga + 850 tkr vid årets slut jämfört med budget.

Utfallet för övriga kostnader har under januari-september har varit + 376 tkr jämfört med budget. Förskolan prognostiserar att kostnaderna vid årets slut kommer att vara + 150 tkr jämfört med budget. Det är framförallt förskolor som prognostiserar underskott som planerar att inte fult ut göra av med budgeterade medel för övriga kostnader.

Knappt hälften av förskolorna prognostiserar negativa resultat vid årets slut, som mest -1000 tkr, och drygt hälften av förskolorna prognostiserar positiva resultat vid årets slut, som mest +700 tkr.

Grundskola inkl. anpassad grundskola

För perioden redovisar grundskolorna en avvikelse i förhållande till budget på -445 tkr. Prognosen för året är -600 tkr vilket är en förbättring med 400 tkr jämfört med föregående prognos.

Grundskolan har en ackumulerad avvikelse på -2 106 tkr för personalkostnader vilken är den största avvikelsen mot budget för verksamheten. För intäkter är den ackumulerade avvikelsen på 1 043 tkr. Grundskolan har under året fått högre intäkter för vissa statsbidrag som lärarlyftet, läxhjälpen, skolsociala team och personalförstärkning speciallärare. Grundskolan har under året redovisat -1 000 tkr i lägre intäkter för statsbidraget inköp av läromedel. Detta kommer att regleras under årets sista månader.

Sköldinge skola och Forssjö skola lämnar även fortsatt negativa prognoser på -400 tkr respektive -600 tkr. För Sköldinge skola syns en förbättring jämfört med föregående prognos på grund av lägre personalkostnad än prognostiserat. Forssjö skola har en ekonomisk balans under hösten och även om enheten inte når ett nollresultat för året så finns förhoppningar om att enheten kan nå detta under 2025.

För perioden redovisar anpassad grundskola en avvikelse i förhållande till budget på 776 tkr. Prognosen för året är +/-0.

Anpassad grundskolan har en ackumulerad avvikelse på -1 013 tkr för personalkostnader som vägs framför allt upp av en positiv avvikelse för intäkter på 1 464 tkr.

Gymnasieskola inkl. anpassad gymnasieskola

Gymnasieskolorna redovisar sammantaget en negativ avvikelse mot budget för perioden på -1 969 tkr. Gymnasieskolan prognostiserar totalt en negativ avvikelse på -2 600 tkr vid året slut. Av detta står gymnasieskolan för -500 tkr och den anpassade gymnasieskolan för -2 100 tkr.

KTC1 har förbättrat sin prognos jämfört med föregående månad och prognostiserar nu att ha en budget i balans vid slutet av året. En uppdatering av deras tjänstefördelning har gjorts och andra justeringar gällande personalen som gör att personalkostnaderna förväntas minska med deras tidigare minusprognos på 250 tkr och lämnar nu ifrån sig en nollprognos.

KTC2 ligger kvar på sin prognos på -500 tkr vid slutet av året, vilket förklaras med elevtappet på totalt 13 elever på teknikprogrammet under hösten.

Anpassad gymnasieskola förbättrar sin prognos med 50 tkr och landar nu på en prognos på -2,1 miljoner vid slutet av året. Anledningen är att sjukfrånvaro under september månad.

	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Avvikelse ack	Prognos avvikelse
60 Bildningsnämnden	-1 134	-1 188	-1 241	107	0
61 Förvaltningsledn o adm	-636 331	-658 901	-645 235	8 905	2 400
62 Förskola	3 183	3 318	283	2 900	0
64 Grundskola & fritidshem	-1 628	1 995	-1 960	331	-600
65 Anpassad grundskola	0	-4 628	0	0	0
66 Gymnasieskola	-1 996	-6 447	-1 259	-736	-500
67 Anpassad gymnasieskola	-1 258	-423	-26	-1 232	-2 100
68 Gemensam verksamhet BIF	-41 430	-44 496	-42 602	1 172	800
69 Ankomstregistrering BIF	0	-20	0	0	0
Totalt	**-680 593**	**-710 791**	**-692 040**	**11 446**	**0**

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning

Inga större investeringar har tillkommit under september månad.

De större investeringarna som gjorts under året är;

- investeringar gjorts kopplat till förvaltningens nya verksamhetssystem
- inköp av iPads till förskoleklass samt årskurs 4 och årskurs 7 i grundskolan
- datorer till gymnasieskolans år 1

Huvudprojekt	Utfall ack	Budget helår	Kvr av årets budget	Prognos avvikelse mot budget helår
100001 Upph verks.system och lärplatt	-529	-1 500	971	0
100004 Investering gymnasieskola	-236	-560	324	0

100005 Grundskola - inv, tekn utr	-205	-500	295	0
100007 Nya förskolor	0	-320	320	0
100011 1:1 satsning 1-9	-4 024	-7 363	3 339	0
100019 Upprustning förskolan	-80	-1 625	1 545	0
100020 Ny förskola Forssjö	-9	0	-9	0
100023 Inventarier nya Järvenskolan	-81	-2 000	1 919	0
100026 Nya lokaler grundskolan Forssj	0	-300	300	0
100027 Upphandling elevjournalsystem	0	-73	73	0
100028 1-1 Gymnasieskola	-2 142	0	-2 142	0
Totalt	**-7 306**	**-14 241**	**6 935**	**0**

Personalredovisning

Kompetensförsörjning

Katrineholms förskolor närmar sig det kommunala målet att minst hälften av våra medarbetare ska vara förskollärare och ligger nu väldigt nära 50%.

I början av september genomfördes en gemensam workshop där verksamhetscheferna tillsammans med HR och Campus tittade på hur Katrineholm kan bygga en bra strategi för lärarförsörjning både på kort och lång sikt. Workshopen utmynnade i att verksamheten jobbar vidare i tre olika spår:

- Sponsrad avgift för att plocka ut sin lärarlegitimation innan årsskiftet

- Möjlighet att läsa in ämnesbehörighet via Lärarlyftet

- Verka för framtida samarbeten gällande Lärarutbildning åk 4-6 samt Speciallärare inriktning IF på plats i Katrineholm

Arbetsmiljö

Under september har det på övergripande nivå skett uppföljning av arbetsskador och tillbud samt sjukfrånvarostatistik. Flera enheter har även jobbat vidare med handlingsplaner utifrån resultaten i medarbetarenkäten.

Sjukfrånvaro

Under augusti var den totala sjukfrånvaron i % av arbetad tid för alla tillsvidareanställda 6,8% (kvinnor 7,2% och män 4,86%). Detta är i nivå med samma månad förra året då den totala sjukfrånvaron i % av arbetad tid för alla tillsvidareanställda var 6,62% (kvinnor 6,87% och män 5,48%).

Sjukfrånvaron i förskolan låg samma månad på 9,45%. Särskilt HR-stöd gällande ökad frisknärvaro riktats till förskolorna Berguven, Tjädern, Björkvik och Karamellen.

Vår handläggare
Johanna Siverskog

Handläggare telefon
0150-570 46

Handläggare e-post
Johanna.Siverskog@katrineholm.se

Ansökan om godkännande och rätt till bidrag för pedagogisk omsorg

Förvaltningens förslag till beslut

1. Bildningsnämnden godkänner ansökan från C-företaget Dagbarnvårdare med start 2024-11-13.
2. Vidare beslutar bildningsnämnden att tidigare beslut om verksamhet i fastigheten Allévägen 7C i Valla upphävs och flyttas till Årsta Gård 1 i Sköldinge 2024-11-13.

Sammanfattning av ärendet

C-företaget Dagbarnvårdare har ansökt om godkännande och rätt till bidrag för pedagogisk omsorg. Ansökan gäller Familjedaghemmet Kotten i Valla som kommer att byta lokal. Huvudman för verksamheten är C-företaget Dagbarnvårdare med säte i Uppsala. Då verksamheten ändras ska huvudmannen ansöka om ett nytt godkännande och rätt till bidrag, vilket C-företaget gjort. Bildningsnämnden godkände C-företagets ansökan första gången 2017-05-10. Tillsynsansvaret åligger Bildningsnämnden som också fattar beslut om godkännande av verksamheten samt rätt till bidrag. Bildningsförvaltningens handläggare har årligen genomfört tillsyn av verksamheten som sedan godkänts av bildningsnämnden.

Ansökan avser befintlig verksamhet för max tolv barn på den nya adressen Årsta Gård 1, 641 99 Sköldinge. Startdatum i den nya lokalen är 2024-11-13.

Enligt skollagen 2010:800, 25 kap §10 får en enskild godkännas som huvudman för pedagogisk omsorg i hemmet och kommunen där verksamheten ska bedrivas ska efter ansökan lämna ett godkännande om villkoren i skollagen är uppfyllda. Enligt skollagen 2010:800, 25 kap §11 ska hemkommunen lämna bidrag till en enskild som har godkänts som huvudman.

Utifrån inkomna handlingar i samband med ansökan samt platsbesök i de nya lokalerna anser bildningsförvaltningen att C-företaget Dagbarnvårdare uppfyller de krav som skollagen ställer på pedagogisk omsorg i hemmet och rekommenderar bildningsnämnden att godkänna ansökan med startdatum 2024-11-13 i den nya lokalen på.

Samtidigt som det nya beslutet börjar gälla upphävs det befintliga beslutet gällande verksamheten i fastigheten Allévägen 7C i Valla.

Ärendets handlingar

- Ansökan från C-företaget

Johanna Siverskog
Enhetschef

Beslutet skickas till:

C-företaget

Akten

Katrineholm

KATRINEHOLMS KOMMUN
Bildningsnämnden
2024 09 12
Diarienummer | Ärendepost

ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE OCH RÄTT TILL BIDRAG
-Annan pedagogisk verksamhet

Blanketten fylls i elektroniskt.

Undertecknad papperskopia inklusive bilagor skickas till:

Katrineholms kommun
Bildningsförvaltningen
641 80 KATRINEHOLM

Ansökan avser fristående verksamhet (enligt skollagen 2010:800, 25 kap. 10 §)

- [x] Pedagogisk omsorg
- [ ] Öppen förskola
- [ ] Öppen fritidsverksamhet
- [ ] Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

1A Huvudman

Huvudman, namn			Organisationsnummer/Personnummer
C Företaget Dagbarnvårdare			769615-0502
Organisationsform (enligt skatteverkets definition)			Bankgiro/Plusgiro
Ekonomisk förening			5101-5782
Adress		Postnummer och postadress	
Geijersgatan 34		752 26 Uppsala	
Telefon (inkl. riktnummer)	Fax (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	E-postadress
018-511 711		076-777 58 33	dagbarnvardare@cforetaget.se

1B Ombud (i enlighet med huvudmannens delegation)

Ombudets namn			
Telefon (inkl. riktnummer)	Fax (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	E-postadress

1C Bilagda dokument till avsnitt 1 som styrker huvudmannens rättskapacitet

[x] 1 Registreringsbevis från Bolagsverket (Bilaga 1)	[x] 2 Bolagsordning/Stiftelseurkund/Föreningsstadgar eller motsvarande (Bilaga 2)
[x] 3 F-skattebevis (Bilaga 3)	[x] 4 F-skattebevis med arbetsgivarregistrering (Bilaga 4)
[x] 5 Bevis från bank att bank-/plusgiro tillhör företaget (Bilaga 5)	[x] 6 Utdrag ur belastningsregistret för huvudman (Bilaga 6)
[x] 7 Kvitto på att registrering av livsmedelsanläggning inkommit till Samhällsbyggnadsförvaltning i Katrineholm (Bilaga 12)	

2A Verksamhetens idé/inriktning/beskrivning

Beskriv:
- styrdokument som verksamheten grundar sig på
- allmänna och specifika förutsättningar för verksamheten
- övergripande organisation av verksamheten
- övergripande inriktning
- lokala förutsättningar, områdets karaktär
- enhetsspecifika mål
- hur pedagogiska omsorgen etc. kommer att utvärdera verksamheten

Styrdokument: Allmänna råden för pedagogisk omsorg, läroplan för förskola lpfö 18 (vägledande), barnkonventionen. Allmänna och specifika förutsättningar för verksamheten: Familjedaghemmet Kotten ska byta lokaler till en ny villa i grannorten. Maja har haft familjedaghemmet i sju år. Maja är utbildad förskollärare. Det kommer att vara 12 barn i verksamheten och tre personal. Vikariesystem finns. Alla barn i nuvarande verksamhet kommer att flytta med. En barnkonsekvensanalys ska göras och vårdnadshavarna är informerade. Verksamheten kommer att bedrivas på nedervåningen och det finns en tillhörande tomt till villan. Organisation av verksamheten: Maja är ansvarig på plats. Ytterst ansvarig är C Företaget (ekonomisk förening)som är arbetsgivare och huvudman. Verksamheten har pärmar

2B Värdegrund

Beskriv:
• hur ni i verksamheten kommer att arbeta med skollagen och värdegrundsfrågor

Verksamheten utformas för att förbereda barnen för ett fortsatt lärande. -se bilaga 7 och 8. Personal är utbildad samt har lång erfarenhet. Vi tar in utdrag ur belastningsregister på alla i hemmet över 15 år samt alla anställda (detta begärs även in av kommunen vid varje tillsyn). Verksamheten anpassas efter barn i behov av särskilt stöd. Om personal uppmärksammar att

2C Inflytande

Beskriv:
• hur ni i verksamheten kommer att arbeta med barns inflytande
• hur ni i verksamheten kommer att arbeta med föräldrars inflytande

se bilaga 7

2D Utveckling och lärande

Beskriv:
• hur ni i verksamheten kommer att arbeta med och följa utveckling och lärande

se bilaga 7

2E Bilagda dokument till avsnitt 2

☒ 7 Verksamhetsplan, biläggs ansökan (Bilaga)	☒ 8 Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling, biläggs ansökan (Bilaga)

3 Platsantal (önskad omfattning av verksamheten)

Verksamhet	Antal barn
Pedagogisk omsorg	12

4A Bostad/Bostäder

Namn på planerad verksamhet: Familjedaghemmet Kotten		Planerad start, datum: 2024-11-04
Adress: Årsta Gård 1	Postnummer och postadress: 64199 Sköldinge	
Telefonnummer: 0707259625	Mobiltelefon: 0707259625	Bostadsyta i kvm: 250

4B Dokument till avsnitt 4 som biläggs eller kompletteras senare

☒ 9 Skalenliga ritningar där disposition av verksamheten anges, biläggs ansökan (Bilaga) se punkt 5	☐ 10 Barnsäkerhetsrond Sänds in senast den: 2024-09-05

5A Verksamhetsledning (pedagogisk chef/ansvarig, ska anmälas innan verksamheten startar)

Namn: Maja Äng

Utbildning: Förskollärarutbildning

5B Verksamhetens personal

Planerad antal anställda omräknat i heltider Antal: 2,5	Övrig personal (i ex. kök och städ) Antal:
Utdrag ur belastningsregistret för anställd personal, skickas in senast: Utdrag inskickade för samtlig personal	

6 Ekonomi

☒ 11 Översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första verksamhetsåret, biläggs ansökan (Bilaga)

7 Bostadsbeskrivning
(Planerad användning av bostaden/bostäderna)

Kalkyl för det första året. Verksamheten har varit igång i över 6 år. Det är inskickat årsredovisning i samband med tillsyn.

Bostadsbeskrivning
Bostaden **kommer att användas** både för pedagogisk omsorg och **privat hem**. Övervåningen är privat och nedervåningen är för verksamheten. I verksamheten finns **kök** som kommer att avgränsas med grindlådor. **Köket** används till måltider, spel, pussel och skapande tillsammans med pedagoger. I hallen kan barnen **ha** egna krokar och korgar med **sina kläder etc.** Klädställning och torkskåp finns för blöta kläder. Två stora lekrum och ett mindre lekrum finns för **olika** aktiviteter som läsinglyvla, konstruktion, rörelselek och fri lek. Under dagen sker mycket lek och aktivitet utomhus. Vi **kommer** att skapa olika utrymmen i vår utemiljö som främjar barnens rörelse, motorik, fantasi, lek, **skapande och lärande**. Även i vår närmiljö främjas dessa delar för barnen då vi **besöker skog, lekpark och andra utflyktsmål.**

Fortsätt gärna på extra blad om utrymmet inte räcker!

8 Underskrift

Ansvarig är medveten om sina skyldigheter utifrån skollagen och kommunens "Riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola, fristående fritidshem och pedagogisk omsorg".

Ansökan ska göras i god tid innan verksamheten beräknas starta. Efter det att komplett ansökan inkommit till förvaltningen är det förvaltningens strävan att utredningstiden ska vara cirka 3 månader. Uppgifterna i ansökan är offentliga.

Undertecknad godkänner att dessa uppgifter publiceras på kommunens webbplats.

Ort och datum	Behörig firmatecknare namnteckning	Namnförtydligande
Uppsala 2/9-24	Sofia Hallin	Sofia Hallin

Katrineholm
Kommunledningsförvaltningen
Nämndadministration

Datum
2024-10-28

Vår beteckning
BIN/2024:174 - 2.1.1 - Mötesplanering

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Sammanträdesdagar 2025

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner upprättat förslag till sammanträdesdagar 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tillsammans med bildningsförvaltningen och i samråd med ordförande Ulrica Truedsson (S) upprättat ett förslag på sammanträdesdagar för bildningsnämnden år 2025.

Sammanträdena föreslås vara förlagda på tisdagar och börja klockan 13:15. Sammanträdet i september förläggs på Safiren och startar klockan 08:30. Sammanträdet i december startar också klockan 08:30. Anledningen till den tidigare starttiden beror på att nämnden har fler ärenden att hantera vid dessa två tillfällen.

Sammanträdesdagarna är anpassade till kommunstyrelsens planering med krav på leverans av beslutsunderlag enligt följande:

- Internkontrollplan - 1 mars
- Årsredovisning - 1 mars
- Underlag för övergripande plan med budget 2025 – 30 juni
- Delårsrapport 2025 – 30 september

Datum	**Kommentar**
25 februari	Internkontrollplan- och rapport, årsredovisning 2024 och patientsäkerhetsberättelsen
1 april	
13 maj	
17 juni	Övergripande plan med budget 2025
23 september	Delårsrapport 2025 (**Start 08:30, Safiren**)
18 november	
16 december	Budget 2026 (**Start 08:30**)

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

Katrineholm
BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret

Datum
2024-10-30

Vår beteckning
BIN/2024:156 - 1.9.1 - Inkommande remisser

Mottagare:

Vår handläggare
Johanna Siverskog

Handläggare telefon
0150-570 46

Handläggare e-post
Johanna.Siverskog@katrineholm.se

Remissvar – Övergripande strategi för ökad sysselsättning genom studier eller arbete

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden ställer sig bakom bildningsförvaltningens yttrande och lämnar över det som sitt eget till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Allt fler människor står allt längre från arbetsmarknaden, samtidigt som både privat och offentlig sektor står inför stora kompetensförsörjningsutmaningar. Arbetsmarknaden genomgår en omfattande strukturomvandling som påverkas av globalisering, urbanisering och digitalisering. Sannolikt kommer dagens och framtidens invånare att behöva ställa om och byta arbete flera gånger under sitt yrkesverksamma liv. Detta innebär både utmaningar och möjligheter för individen och för samhället. För att kommunen ska arbeta effektivt med arbetsmarknadsfrågorna behövs både en tydlig viljeinriktning och en tydlighet i organisationen.

Mot ovan bakgrund har en arbetsgrupp tagit fram en övergripande strategi för ökad sysselsättning genom studier eller arbete. Strategin utgör ett samlat styrdokument för kommunens arbete för en lokal arbetsmarknad med hög sysselsättningsgrad och ett aktivt bidragande till lokal och regional kompetensförsörjning.

Strategin formulerar kommunens ambitioner inom kompetensförsörjning och arbetsmarknad för att åstadkomma en tydlig styrning av arbetet. I strategin anges kommunens långsiktiga vision och målsättningar i fråga om kompetensförsörjning, arbetsmarknad och social hållbarhet och den utgör underlag för prioriteringar i kommunens arbete med dessa frågor. I strategin anges också utgångspunkter för hur den ska förverkligas.

Arbetsgruppen som har tagit fram strategin består av representanter från presidierna i social-, viadidakt- och bildningsnämnden samt kommunstyrelsen.

Ett förslag till strategi har i september 2024 skickats till samtliga nämnder med sista svarsdag den 18 november 2024.

Yttrande

Bildningsförvaltningen välkomnar en övergripande strategi där även ungdomar under 20 år och som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) inkluderas.

Utifrån kommande organisationsförändringar ser förvaltningen stora fördelar med att strategiskt omforma verksamheten i syfte att skapa förutsättningar för mer effektiva och effektfulla insatser som på sikt möjliggör ökad sysselsättning.

Innehållet i denna strategi stödjer förvaltningarnas ambitioner i det kommande förbättringsarbetet med omformning av insatser och ger samtidigt en tydlig långsiktig inriktning inom det aktuella området.

Bildningsförvaltningen välkomnar även ett förtydligande av kommunens samlade ansvar och behovet av samordning mellan de olika förvaltningarna.

Vidare anser förvaltningen att prioriteringsordningen av olika grupper underlättar förvaltningens kommande arbete.

Ärendets handlingar

- Övergripande strategi för ökad sysselsättning genom studier eller arbete

Johan Lindeberg
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Katrineholm

Övergripande strategi för ökad sysselsättning genom studier eller arbete

Datum: 2024-08-26
Ansvarig: Beredningsgruppen

Viadidaktförvaltningen

Innehåll

Förord **3**

Inledning **4**

Syfte 4
Strategisk inriktning 5
- Strategiområde 1 5
- Strategiområde 2 5

Målbild 5
Målgrupp 6
- Unga 16 – 19 år 6
- Unga 20 – 29 år 6
- Vuxna 30 – 65 år som har försörjningsstöd 6

Styrdokument **7**

Agenda 2030 7
Kommunplan 2023 – 2026 Trygghet och framtidstro 7
Skollag (2020:800) 8
Socialtjänstlag (2001:453) 8
Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade 9
Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter 9

Övergripande strategier **10**

Strategiområde 1 11
- Insatsområden 11

Strategiområde 2 12
- Insatsområden 12

Strategins genomförande **15**

Ansvar för genomförande 16
Ansvarsfördelning 16
Uppföljning och lärande 16

Behov av komplettering **17**

Källor **18**

UTKAST

Förord

Allt fler människor står allt längre från arbetsmarknaden, samtidigt som både privat och offentlig sektor står inför stora kompetensförsörjningsutmaningar. Arbetsmarknaden genomgår en omfattande strukturomvandling som påverkas av globalisering, urbanisering och digitalisering. Sannolikt kommer dagens och framtidens invånare att behöva ställa om och byta arbete flera gånger under sitt yrkesverksamma liv. Detta innebär både utmaningar och möjligheter för individen och för samhället.

Arbetsmarknaden påverkas av många aktörer inom kommunen. En bra arbetsmarknad kännetecknas av en arbetskraft med relevant utbildning och företag med ett brett utbud av arbeten med varierande kravprofiler.

Oavsett konjunktur har många personer svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden. De grupper som har svårast är personer med låg utbildningsnivå, utomeuropeiskt födda och personer med funktionsnedsättningar.

Svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden innebär också en svårighet att kvalificera sig för de statliga ersättningssystemen vid arbetslöshet eller sjukdom. För individer leder detta till en ekonomisk och social utsatthet som också drabbar barnen till de föräldrar som saknar inkomst.

Företag i sin tur är beroende av arbetskraft för att leva och växa. Att Katrineholms kommuns invånare har arbete och egen försörjning och att företagen har arbetskraft är en grundförutsättning för att vår kommun ska få en hållbar social och ekonomisk utveckling.

Att ha låg arbetslöshet och hög förvärvsfrekvens är en prioriterad samhällsekonomisk fråga. En nära samverkan mellan offentliga aktörer, med näringslivet och med den idéburna sektorn är en förutsättning både för att personer med behov av stöd ska finna en plats på arbetsmarknaden och för att företagen ska få sina behov av arbetskraft tillgodosedda.

För att kommunen ska arbeta effektivt med arbetsmarknadsfrågorna behövs både en tydlig viljeinriktning och en tydlighet i organisationen.

UTKAST

Inledning

Denna strategi utgör det samlade styrdokumentet för kommunens arbete för en stark lokal arbetsmarknad med hög sysselsättningsgrad och ett aktivt bidragande till lokal och regional kompetensförsörjning.

Strategin formulerar kommunens ambitioner inom kompetensförsörjning och arbetsmarknad för att åstadkomma en tydlig styrning av arbetet. I strategin anges kommunens långsiktiga vision och målsättningar i fråga om kompetensförsörjning, arbetsmarknad och social hållbarhet och den utgör underlag för prioriteringar i kommunens arbete med dessa frågor. I strategin anges också utgångspunkter för hur den ska förverkligas.

Denna strategi är framtagen i syfte att komplettera kommunplanen och utgör tillsammans med övriga relevanta styrdokument den långsiktiga inriktningen för, i första hand, Viadidaktnämndens, socialnämndens och bildningsnämndens ansvarsområden.

Strategin innehåller övergripande överväganden och riktlinjer som ska ge långsiktig stabilitet i det arbetsmarknadsstrategiska arbetet och är därmed ingen handlingsplan. När och hur olika konkreta insatser genomförs för att uppfylla strategin formuleras i kommunfullmäktiges årliga budget, i handlingsplaner och i de kommunala nämndernas årliga strategi- och budgetdokument samt i förvaltningarnas verksamhetsplaner.

Syfte

En inkluderande och hållbar arbetsmarknad är grunden till goda uppväxtvillkor och god folkhälsa. Den är också grunden för ett hållbart yrkesliv och ett socialt hållbart samhälle. Katrineholms kommun ska därför med gemensamma krafter bidra till att alla invånare ges goda förutsättningar att utvecklas och bidra till kompetensförsörjningen utifrån sin fulla potential.

Arbetsmarknadsfrågan är komplex. Denna strategi syftar till att förtydliga riktningen i kommunens arbetsmarknadsarbete genom att formulera en gemensam framtidssyn att kraftsamla kring, i linje med fullmäktiges mål och i riktning mot Katrineholms vision. Katrineholms kommuns arbetsmarknadsarbete ska utgöra en positiv kraft på arbetsmarknaden genom att vidareutvecklas både internt i kommunorganisationen och tillsammans med näringslivet.

Syftet med denna strategi är vidare att sätta ramarna för ett systematiskt och samordnat arbete i ovan nämnda förvaltningar och nämnder med fokus på att öka möjligheterna till sysselsättning för kommunens samtliga invånare i åldrarna 16 – 29 år som varken studerar eller arbetar samt invånare i åldrarna 30 – 65 år som är i behov av stöd för att klara sin försörjning.

UTKAST

Strategisk inriktning

Denna strategi ska kommunicera riktning och prioriteringsgrunder på ett sådant sätt att den i sin utformning hjälper medarbetare och politiker i sitt löpande beslutsfattande. Den ska vara till stöd i vilka vägval och beslut som behöver tas för att nå Katrineholms kommuns vision och mål.

Strategin ska inriktas på insatser som medverkar till att fler förbereds för att komma i arbete och/eller studier till grund för egen försörjning. För att kunna nå ett framgångsrikt arbete med arbetsmarknadspolitiken är samverkan mellan olika aktörer nödvändigt.

Strategiområde 1

Katrineholms kommun ska genom målmedvetna främjande och förebyggande insatser verka för att stärka kompetensförsörjningen och medverka till en stark arbetsmarknad med syfte att förebygga arbetslöshet.

Strategiområde 2

Katrineholms kommun ska genom åtgärdande insatser stödja personer som befinner sig i arbetslöshet och försörjningssvårigheter i deras strävan till arbete eller studier och därmed egen försörjning.

En djupare beskrivning av ovan nämnda strategiområden återges under kapitel ”Övergripande strategier”.

Målbild

Katrineholm är en attraktiv kommun där medborgarna genom utbildning och en stark arbetsmarknad ges bästa möjliga förutsättningar att skapa sin egen försörjning. Genom aktivt arbete med utbildningsinsatser, arbetsmarknadsinsatser och kompetensförsörjning för både privat och offentlig sektor, liksom utveckling av näringsliv och arbetsmarknad bidrar Katrineholm till utveckling av såväl kommunen som regionen.

UTKAST

Målgrupp

Den direkta målgruppen för denna strategi är personer i ålder 16 – 65 år som har behov av och rätt till stöd från kommunen att komma till studier, arbete och egen försörjning. För vissa personer kan stödet endast behövas initialt och för andra mer långvarigt. Prioriteringsordningen är i den ordning de presenteras nedan.

Unga 16 – 19 år

Den i särklass viktigaste förutsättningen för unga människor att komma in på arbetsmarknaden idag är fullföljd utbildning. För att förebygga ungdomsarbetslöshet och utanförskap tidigare och inte acceptera att unga upp till 20 år varken studerar, har praktik eller är i arbete ska arbetet bedrivas med en inriktning mot egen försörjning genom arbete och sysselsättning och ge målgruppen stöd att återgå till utbildning eller erhålla arbetspraktik.

Kommuner har ett lagstadgat ansvar för att arbeta aktivt med unga som varken studerar eller arbetar. Till de lagstadgade ansvaren tillhör exempelvis det kommunala aktivitetsansvaret som omfattar unga i åldrar 16 – 19 år som saknar gymnasieexamen och inte befinner sig i studier (se kapitel Styrdokument).

Unga 20 – 29 år

Unga i åldern 20 – 29 år som varken arbetar, studerar eller är inskrivna i arbetsförmedlingens olika program befinner sig i en särskilt utsatt position och ska erbjudas särskilt stöd för att etablera sig i arbetslivet eller att fullfölja studier.

Kommunen har i enlighet med socialtjänstlagen också ett ansvar att bevilja försörjningsstöd till unga vuxna som saknar andra möjligheter till försörjning och som utifrån individuella bedömningar har rätt att erhålla försörjningsstöd. Denna grupp deltar ofta i kommunala arbetsmarknadsinsatser eftersom de flesta kommuner villkorar biståndet med krav på aktivitet.

Vuxna 30 – 65 år som har försörjningsstöd

Målgruppen som omfattar personer i åldern 30 – 65 år med försörjningsstöd är en mångfacetterad grupp som står inför en rad olika utmaningar och har specifika behov som adresseras i denna strategi. Dessa individer representerar både män och kvinnor samt inkluderar både personer med och utan barn.

Gruppen har låg eller ingen inkomst, vilket gör dem beroende av försörjningsstöd för att klara vardagen. Utbildningsnivån inom gruppen är varierande men tenderar att vara låg. Många har varit arbetslösa under en längre tid, vilket har påverkat deras självkänsla och motivation negativt. En betydande del av gruppen har begränsad arbetslivserfarenhet eller besitter föråldrade arbetskunskaper, vilket ytterligare försvårar deras möjligheter att återvända till arbetsmarknaden.

UTKAST

Styrdokument

Agenda 2030

Mål 1: Ingen fattigdom

Fattigdom omfattar fler dimensioner än den ekonomiska. Fattigdom innebär bland annat även brist på frihet, makt, inflytande, hälsa, utbildning och fysisk säkerhet.

Mål 3: Hälsa och välbefinnande

Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar.

Mål 4: God utbildning för alla

Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.

Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Verka för en varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla.

Kommunplan 2023 – 2026 Trygghet och framtidstro

Genom ett växande näringsliv och goda förutsättningar för såväl pendling som distansarbete ska den lokala arbetsmarknaden stärkas och sysselsättningen öka. Kommunen ska verka för en arbetsmarknad präglad av företagsamhet, jämställdhet och jämlikhet, där varje ny generation får en chans att forma sitt eget liv. Arbetslösheten ska minska, med sikte på att högst uppgå till rikssnittet uppdelat på kön samt inrikes och utrikes födda.

Alla i arbetsför ålder ska ges möjlighet att arbeta, studera eller delta i andra utvecklande aktiviteter. Förmågan att arbeta och försörja sig är grunden för både självbestämmande och välfärd. Det gäller såväl individen som samhället. Arbete är inte livets mening, men för de allra flesta ger det innehåll, sammanhang och gemenskap. Den som har arbetsförmåga har ett ansvar att försörja sig själv och sin familj efter den förmågan. Samtidigt har kommunen en viktig roll att i samverkan med andra aktörer skapa förutsättningar för dem som står längst från arbetsmarknaden att stegvis komma närmare en egen försörjning.

UTKAST

Skollag (2020:800)

Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) innebär att varje kommun har ett särskilt ansvar för unga 16 – 19 år som inte har slutfört gymnasieskolan med gymnasieexamen. Det är ett lagstadgat uppdrag som regleras i skollagens (2010:800) kapitel 29 §9 och uttolkas i Skolverkets allmänna råd med kommentarer om kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar.

Det kommunala aktivitetsansvaret innebär att hemkommunen löpande ska hålla sig informerad om hur ungdomar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret är sysselsatta samt erbjuda åtgärder utifrån de individuella behoven. Åtgärderna ska i första hand leda till slutförda gymnasiestudier. Aktivitetsansvaret gäller året runt och är inte begränsat till skolterminerna.

Kommunernas aktivitetsansvar omfattar ungdomar som har fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på gymnasieskola med examensbevis eller anpassad gymnasieskola med gymnasiebevis eller motsvarande utbildning med godkänt resultat. Det innebär till exempel att ungdomar som erhåller studiebevis från gymnasieskolan omfattas av aktivitetsansvaret.

I Skollagen (2020:800) kapitel 29, §9 står det att läsa följande:

”En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som

1. *inte har fyllt 20 år,*
2. *har fullgjort sin skolplikt eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt,*
3. *inte genomför utbildning i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning,*
4. *inte har en gymnasieexamen,*
5. *inte har ett gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola, och*
6. *inte har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan med godkänt resultat.*

Hemkommunen ska erbjuda de ungdomar som avses i första stycket lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.

Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som avses i första stycket.”

Socialtjänstlag (2001:453)

I socialtjänstlagen, kapitel 4, 4 § står det att läsa följande:

4 § Socialnämnden får begära att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i av nämnden anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet om den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd.

UTKAST

Den praktik eller kompetenshöjande verksamhet som avses i första stycket ska syfta till att utveckla den enskildes möjligheter att i framtiden försörja sig själv. Verksamheten ska stärka den enskildes möjligheter att komma in på arbetsmarknaden eller, där så är lämpligt, på en fortsatt utbildning. Den ska utformas med skälig hänsyn till den enskildes individuella önskemål och förutsättningar.

Socialnämnden ska samråda med Arbetsförmedlingen innan beslut fattas enligt första stycket. Lag (2013:421).

Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ger personer med intellektuell funktionsnedsättning, autism eller autismliknande tillstånd eller med betydande och bestående begåvningsmässiga funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder, rätt till daglig verksamhet.

Lagen är tydlig med att den dagliga verksamheten ska erbjuda den enskilde stimulans, utveckling, meningsfullhet och gemenskap. Ett övergripande mål med insatsen är att utveckla den enskildes möjlighet till arbete.

Enligt Socialtjänstlagen (2001:453) ska socialnämnden medverka till att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får en meningsfull sysselsättning. Det kan till exempel göras i form av dagverksamhet/sysselsättning eller uppsökande och informerande verksamhet.

Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

I lagen om vissa kommunala befogenheter, kapitel 3, 1 §, står det att läsa följande:

1 § Kommuner får bedriva näringsverksamhet i syfte att ge personer med funktionshinder anställning om de inte i tillräcklig omfattning inom kommunen kan få lämpliga anställningar på annat sätt samt under förutsättning att

1. verksamheten är anordnad så att den är särskilt lämpad för sysselsättning av personer med funktionshinder, och
2. anställning i verksamheten sker efter anvisning av Arbetsförmedlingen eller, efter Arbetsförmedlingens medgivande, av den eller de nämnder som avses i 2 kap. 4 § första stycket socialtjänstlagen (2001:453).

Vidare står det i kapitel 6, 2 §:

Kommuner får, efter överenskommelse med Arbetsförmedlingen, anordna aktiviteter för deltagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder. En sådan överenskommelse får innefatta ersättning från Arbetsförmedlingen till kommunen.

UTKAST

Övergripande strategier

Katrineholms strategiska arbete med kompetensförsörjning och arbetsmarknad har som generell inriktning att bidra till att skapa förutsättningar för att kommunens invånare kan försörja sig själva och leva ett socialt hållbart liv.

I denna strategi är inriktningen att i första hand bidra till att skapa bästa möjliga förutsättningar för Katrineholms kommuns invånare till egen försörjning. Detta sker i första hand genom tillgång till kvalitativ och relevant utbildning och god tillgång till arbete. Strategin ska därigenom också medverka till att stödja kompetensförsörjningen lokalt och regionalt inom privat och offentlig sektor.

Strategin är uppbyggd i två huvuddelar. Det första strategiområdet är av generell karaktär och har i huvudsak ett samhälls- och organisationsperspektiv som gäller generellt för olika målgrupper. Här tas i första hand sikte på generella och förebyggande insatser som ingår i kommunens utvecklingsansvar.

Dock visar analys av insamlade underlag att det finns anledning att utveckla särskilda, riktade och åtgärdande insatser som minskar risker för långvarigt utanförskap och som stärker grupper och personer med svag utbildningsbakgrund.

Den andra delen av strategin har därför mer ett individperspektiv och syftar till att, utifrån kommunens ansvar, bidra till att avhjälpa de problem som uppstår för kommuninvånare som av olika skäl upplever hinder för egen försörjning. En viktig strävan är att invånare som idag står utanför arbetsmarknaden i högre grad ska kunna få tillgång till den lokala och regionala arbetsmarknaden.

Fokus läggs därför på de individer, särskilt unga, som står utanför eller riskerar att hamna utanför arbetsmarknaden.

Strategin ska i detta sammanhang främst inriktas på insatser som medverkar till att fler rustas för att kunna delta i arbetslivet och/eller studier till grund för egen försörjning. Här bör ett arbetsmarknadsperspektiv gälla och avgränsning göras gentemot kommunens roll i försörjningshänseende i de fall där arbete kan ses som ett mindre realistiskt alternativ för egen försörjning på grund exempelvis individens ålder. Beaktas bör dock att arbetsmarknadspolitik i huvudsak är ett statligt ansvar och kommunen ska så långt möjligt komplettera och inte överta detta ansvar.

UTKAST

Strategiområde 1

Katrineholms kommun ska genom målmedvetna främjande och förebyggande insatser verka för att stärka kompetensförsörjningen och medverka till en stark arbetsmarknad med syfte att förebygga arbetslöshet.

Insatsområden

Viadidaktnämnden, socialnämnden och bildningsnämnden ska aktivt verka för:

- särskilda insatser för unga för att öka deltagandet i studier inom både yrkesinriktade och högskoleförberedande gymnasieprogram för att uppnå ökad examinationsgrad
- särskilda insatser för att skapa förutsättningar för fler barn och unga att fullfölja sina studier
- en ändamålsenlig organisation för att ta det kommunala aktivitetsansvaret
- välutvecklat arbete med såväl den vida som den snäva studie- och yrkesvägledningen
- ökade kontakter med universitet, högskolor och yrkeshögskolor för kompetensförsörjning till privat och offentlig sektor
- väl fungerande vuxenutbildning som svarar mot kompetensbehov, exempelvis yrkesvux, inom privat och offentlig sektor såväl som mot individers behov och önskemål
- ökat samarbete mellan gymnasieskola inklusive anpassade skolformer och vuxenutbildning
- ökad möjlighet till eftergymnasial utbildning på plats i kommunen
- att sociala hänsyn beaktas i kravspecifikationer i samband med upphandling och kommunala utvecklingsprojekt

Befolkningen i Katrineholms kommun har jämfört med riket en lägre utbildningsnivå, vilket visas i högre andel invånare med högst grundskola och lägre andel med eftergymnasial utbildning. Samtidigt kräver allt fler yrken minst gymnasieexamen för att en person ska ha möjlighet att få en anställning.

En grupp som är särskilt utsatt är unga med svag utbildningsbakgrund som inte kan etablera sig på arbetsmarknaden. Dessa löper hög risk för långvarig arbetslöshet och utanförskap. En av de viktigaste strategiska insatserna är därför att arbeta för en ökad övergång från grundskola till gymnasieskola och ökad examinationsgrad från såväl yrkesinriktade program som från högskoleförberedande program och anpassade skolformer, så att fler ungdomar fullgör gymnasieutbildning och därmed blir bättre rustade för arbetslivet.

Kommunen ska främja livslångt lärande och utveckling av utbildningsinfrastrukturen. Barn, unga och vuxna ska ges såväl teoretisk som praktisk kunskap om arbetsmarknaden, kombinerad med studie- och yrkesvägledning för att kunna göra välgrundade val avseende utbildning och arbete. Kommunen ska inom skolan på alla nivåer öka elevernas kunskap om och

intresse för entreprenörskap och på så sätt långsiktigt gynna utveckling och tillväxt.

En god regional samverkan mellan kommuner är ett viktigt medel för att kostnadseffektivt planera för utbudet av utbildningar. För att trygga behovet av kompetens i den kommunala organisationen och i Katrineholms näringsliv ska ökad samverkan eftersträvas med universitet och annan högre utbildning. Genom fortsatt utveckling av samverkan mellan Campus och universitet och yrkeshögskolor kan också övergångarna ökas till eftergymnasial utbildning.

Ett annat viktigt verktyg för ökad kompetensförsörjning är den kommunala vuxenutbildningen. I enlighet med den av riksdagen våren 2020 beslutade förändringen av inriktningen inom vuxenutbildningen ska starkt fokus ligga på att utveckla utbildningar som svarar upp mot arbetslivets behov av kompetens.

Inte minst ska satsning på ökade kunskaper i svenska prioriteras för de grupper där svenska språket saknas eller är bristfälligt. Katrineholms kommun ska också medverka till att utveckla utbildningsprogram som svarar upp mot enskildas behov av kompletterande utbildning, liksom medverka till omorientering och nya vägval i arbetslivet.

Ett livslångt lärande ska erbjudas i kommunen för att personer som vill ska kunna komma vidare i sin karriär och därmed också lämna plats i ingångsyrken för dem som står långt ifrån arbetsmarknaden. Utbudet av högskole- och yrkeshögskoleutbildningar ska kontinuerligt ses över och det ska vara enkelt att delta i eftergymnasial utbildning. En tät dialog ska hållas med näringslivet och offentlig sektor så att utbildningen som erbjuds är relevant både för kompetensuppgradering och kompetensväxling. Arbetskraft med rätt kompetens är en förutsättning för att företagen ska kunna växa och långsiktigt vidareutveckla sin verksamhet i kommunen.

Kommunen bör även i samband med upphandling av olika tjänster och i kommunala utvecklingsprojekt ta fram kravspecifikationer med sociala hänsyn och för ökad inkludering.

Strategiområde 2

Katrineholms kommun ska genom åtgärdande insatser stödja personer som befinner sig i arbetslöshet och försörjningssvårigheter i deras strävan till arbete eller studier och därmed egen försörjning.

Insatsområden

Viadidaktnämnden, socialnämnden och bildningsnämnden ska aktivt verka för:

- ett välfungerande administrativt och operativt arbete med det kommunala aktivitetsansvaret för unga i åldrar 16 – 19 år
- välutvecklat arbete med den snäva studie- och yrkesvägledningen
- väl fungerande arbetssätt som stödjer individens behov av insatser för att uppnå en ökad förmåga till etablering på arbetsmarknaden

- effektiva, sömlösa flöden mellan olika förvaltningar i syfte att göra skyndsamma kartläggningar av behov av insatser på individnivå
- att identifiera, skapa och erbjuda en bred palett av insatser som matchar individens förutsättningar och arbetsmarknadens behov
- att på individnivå arbeta med tydligt identifierade tidsbestämda insatser som regelbundet utvärderas och justeras utifrån det givna utfallet
- anskaffande av praktikplatser och vid behov anpassade arbeten inom både privat och offentlig sektor
- att aktivera personer som har arbetsförmåga och är beroende för försörjningsstöd
- att bedriva verksamhet i egen regi för att säkerställa att invånare som befinner sig långt från arbetsmarknaden kommer i meningsfull sysselsättning som bidrar till kommunnytta
- utveckling av fungerande nätverk mellan individer och andra aktörer inom arbetsmarknad och utbildning
- kontinuerligt kompetensutveckla berörda personalgrupper i syfte att rusta organisationen och möjliggöra genomförandet av arbetet med hela uppdraget

Arbetslöshet är en ökande faktor bakom att en stor andel av kommunens invånare saknar försörjningsmöjligheter, vilket utöver problem för berörda invånare och deras familjer, innebär ökande kommunala kostnader för försörjningsstöd. En särskilt oroande tendens är att allt fler unga vuxna saknar egna försörjningsmöjligheter, oftast relaterat till arbetslöshet och ofullständiga studieresultat. För att motverka detta finns inom kommunen särskilda insatser riktade till personer med försörjningshinder som är kopplat till svag konkurrensförmåga på arbetsmarknaden.

Processer finns redan som fortlöpande utvecklas för att öka den enskildes möjlighet till övergång från arbetslöshet till arbete och/eller studier och på sikt en egen försörjning. Dessa insatser har ofta ett individperspektiv som utgångspunkt och syftet är att finna vägar för den enskilde att såväl komplettera sin utbildning i fråga om språk och andra färdigheter, som skapa kontakter och nätverk som underlättar inkludering och ett aktivt medborgarskap.

Då individer har olika förmåga behövs individuellt anpassade insatser och vissa behöver vara av förberedande karaktär. För personer som av Arbetsförmedlingen inte anses stå till arbetsmarknadens förfogande ska individuellt utformade insatser erbjudas för att öka självförtroende, motivation och förmåga i syfte att rusta personer för arbetsmarknaden. Kommunen ska själv erbjuda platser, men samverkan ska eftersträvas med både näringslivet och ideella aktörer för att förhindra inlåsningseffekter.

Utöver insatser som riktar sig till den enskilde med försörjningshinder finns fungerande strukturer och arbetssätt för utveckling av nätverk, praktikplatser, anpassade arbeten, vilka ska utvecklas och förstärkas. Tidigare uppbyggda arbetssätt och överenskommelser med externa parter ska underhållas och inkluderas i det samlade arbetet med Katrineholms kommuns insatser.

Kommunens samtliga förvaltningar ska även vara en god förebild när det gäller tillhandahållande av praktikplatser. Inom kommunen bör särskilt också uppmärksammas möjligheterna att som arbetsgivare bidra till utveckling av arbetsmarknad och sysselsättningsmöjligheter för de som hamnar i arbetslöshet och svårighet att försörja sig.

Katrineholms kommun har i sin egen organisation ett stort behov av rekrytering av kompetens på olika nivåer och bör utveckla metoder för att i samverkan med utbildningsinsatser kompetensutveckla personer i arbetslöshet till medarbetare i kommunen.

Vidare behöver Viadidaktförvaltningen och bildningsförvaltningen tillsammans ta fram arbetssätt och metoder för en skyndsam kartläggning av individens behov av insatser som leder till sysselsättning. Insatserna ska i möjligaste mån vara individanpassade och tidsbestämda med tydliga ramar för uppföljning, utvärdering och justering vid behov.

Då utbildning är en avgörande faktor för att komma in på arbetsmarknaden ska arbetslösa individers utbildningsnivå klarläggas och alltid beaktas vid val av insatser. Möjlighet att delta i vuxenutbildning på grund- och gymnasial nivå samt möjlighet till utbildning på folkhögskola ska särskilt uppmärksammas och underlättas. Möjlighet att delta i studier på deltid och i kombination med andra aktiviteter ska undersökas särskilt för personer med låg utbildningsnivå.

Unga i åldrar 16 – 29 år som saknar gymnasieexamen och som varken studerar eller arbetar ska vara en särskilt prioriterad grupp. En av de viktigaste faktorerna för hur en ung människas liv kommer att utvecklas är utbildning. En ungdom som aldrig har påbörjat, har avbrutit eller inte fullföljt sin gymnasieutbildning eller motsvarande riskerar att hamna i en situation där vägen till vidareutbildning eller arbete begränsas. Vidare är för utanförskap och psykisk ohälsa, som i sin tur kan medföra kostnader för såväl individen, dess anhöriga och samhället, hög.

Därför är det av största vikt att insatser för ungdomar sätts in, så att ungdomarnas utvecklingsprocess kan fortgå utan längre avbrott. Det är också viktigt att insatser som görs tar sin utgångspunkt i ungdomarnas behov, förutsättningar och mål samt i arbetsmarknadens behov.

UTKAST

Strategins genomförande

Denna strategi anger kommunens uppdrag i fråga om invånare i åldrar 16 – 65 år som varken arbetar eller studerar. Grundläggande för genomförandet av denna strategi är att arbetsmarknadspolitiken även fortsättningsvis är ett statligt ansvar.

Kommunen ska komplettera och inte ta över statens (Arbetsförmedlingens) roll som även fortsättningsvis är myndighetsutövning, arbetsmarknadspolitiska bedömningar, registrering av arbetssökande, upphandling och säkerställande av privata aktörers funktion, med mera.

Strategins förverkligande är helt beroende av en väl fungerande samverkan både internt inom kommunens olika nämnder och förvaltningar och med externa aktörer som Arbetsförmedlingen, det lokala och regionala näringslivet, ideell sektor, regionala samverkansorganisationer, högskolor och universitet, med flera. Detta arbete samordnas av Viadidaktnämnden.

För det operativa arbetet med strategins förverkligande är det av största vikt att

- klargöra avgränsningar, roller och ansvar mellan olika nämnder, förvaltningar och enheter
- tilldela en förvaltning ett övergripande samordningsansvar
- utveckla de interna samverkansformerna

Inom ramen för pågående verksamhet har ett flertal aktiva insatser och samverkansgrupper utvecklats med ambition att öka samordningen mellan förvaltningar och enheter och öka insatsers effekter. I samband med att denna strategi förverkligas ska nuvarande arbetsformer och samverkansorganisationer ses över för ett effektivt genomförande med tydlig resultatuppföljning.

Katrineholms kommun ska med utgångspunkt från denna strategi i samverkan med offentliga och privata externa aktörer vidareutveckla metoder och arbetssätt för att förverkliga strategins intentioner. Särskild uppmärksamhet ska riktas mot utvecklingssamverkan med

- det lokala och regionala näringslivet, regionen samt ideell sektor
- universitet, högskolor, yrkeshögskolor, folkhögskolor och andra utbildningsanordnare
- andra kommuner och regionala samverkansorgan
- Arbetsförmedlingen och de aktörer som upphandlas av dem samt andra statliga myndigheter

En förutsättning för framgångsrikt arbete med genomförandet av strategin är ett nära och aktivt samarbete med kommunala arbetsgivare, näringslivet och dess organisationer. Det finns redan ett flertal arbetsformer etablerade, så som programråd inom gymnasieskolan, praktikplatser, företagarträffar, rekryteringsmässor med mera. Dessa former ska fortsätta att utvecklas med utgångspunkt i denna strategi.

UTKAST

Ansvar för genomförande

Respektive nämnd ansvarar för att beakta denna strategi och för att program upprättas för att nå de övergripande målen. Detta ska konkretiseras i handlingsplaner som i nästa steg implementeras i respektive verksamhetsform.

Målsättningen ska vara att tydliggöra de delmål och aktiviteter som planeras för att uppnå strategin och att uppnå så optimal effekt som möjligt av kommunens handlande. Respektive nämnd ska löpande analysera enskildas behov och verksamheternas resultat i förhållande till strategin.

Ansvarsfördelning

En explicit och väldefinierad ansvarsfördelning är en förutsättning för ett resursoptimerat och kvalitetsdrivet arbete med arbetsmarknadsinsatser. För att skapa en stödjande helhet kring individen krävs ofta samtidiga insatser från olika aktörer och ansvarsområden, varför samverkan mellan dessa är avgörande i syfte att uppnå det optimala resultatet för såväl individen som kommunen.

Ansvarsområdena och uppdragen för nämnderna inom Katrineholms kommun framgår dels av respektive reglemente, dels av nämndernas budget.

Uppföljning och lärande

Varje förvaltning ska följa upp och rapportera sitt arbete i denna fråga vid ordinarie delårsuppföljning och helårsredovisning. Genom regelbundna lärandeforum ska varje verksamhets erfarenheter delges, vilket ligger till grund för lärande och fortsatt utvecklingsarbete. Arbetsgruppen, ledd av verksamhetschef för gymnasieskola, vuxenutbildning och arbetsmarknad, ansvarar för att samordna uppföljningen.

Aktualitetsprövning av strategin ska göras vid ny mandatperiod eller vid behov. I samband med revideringen ska även nämndernas handlingsplaner revideras.

UTKAST

Behov av komplettering

Respektive förvaltning i Katrineholms kommun ska utveckla erforderliga handlingsplaner för förverkligande av denna strategis intentioner. Detta då strategin endast anger de långsiktiga riktlinjerna för arbete med de aktuella frågorna. Samtidigt poängteras behovet av ökad samordning och klarare definiering av uppdrag, ansvarsområden och avgränsningar av kommunens uppdrag.

Den huvudsakliga konkretiseringen av genomförandet av strategin ska inkluderas i ordinarie genomförandestrategier och verksamhetsplaner inom respektive förvaltning. Utöver detta finns behov av att vissa specifika handlingsplaner tas fram för vidare konkretisering av strategins genomförande.

För specifika utvecklingsområden och satsningar kan också särskilda handlingsplaner behöva utvecklas. Detta kan gälla såväl i särskilda satsningar som där likartade verksamheter genomförs på flera håll i de kommunala förvaltningarna och där behov av att stärka koncerngemensamma planer identifieras. Sådana handlingsplaner ska utvecklas om och när det identifieras behov för att stärka förverkligandet av strategin och vara baserade på den fördjupade analysen av de identifierade behoven. Handlingsplanerna ska beskriva vilka insatser som ska genomföras och innehålla tidsatta och mätbara mål för insatserna samt hur dessa ska följas upp. Målsättningarna ska konkretiseras från *vad* som ska göras till *hur* det ska göras, samt vem eller vilka som har ansvar. För att ta steget till en sådan konkretisering är samarbete och samverkan med aktörerna inom området avgörande.

Exempel på planer som kan behöva tas fram är:

- Plan för övergång och samverkan mellan grundskolan och gymnasieskola
- Plan för fullföljd utbildning
- Plan för samordnat arbete för feriejobb och praktikplatser
- Plan för utveckling av samverkan med yrkeshögskolor, högskolor och universitet
- Plan för samverkansöverenskommelse med näringslivet

UTKAST

Källor

Agenda 2030. (2015). Regeringen
Tillgänglig på Internet:
Agenda 2030 för hållbar utveckling - Regeringen.se

Arbetsförmedlingen. *Stöd för dig som är arbetslös*
Tillgänglig på Internet:
Stöd A-Ö - Arbetsförmedlingen (arbetsformedlingen.se)

Förordning (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar
Tillgänglig på Internet:
Förordning (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar | Sveriges riksdag (riksdagen.se)

Katrineholms kommun. (2023). *Trygghet och framtidstro – Kommunplan 2023 – 2026.* Katrineholm
Tillgänglig på Internet:
https://www.katrineholm.se/download/18.2bd05313167840de134409a/1547105253957/Kommunplan%202019%202022.pdf

Lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd. (1944) Regeringen
Tillgänglig på Internet:
Lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd | Sveriges riksdag (riksdagen.se)

Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter. (2009) Regeringen
Tillgänglig på Internet:
Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter | Sveriges riksdag (riksdagen.se)

Region Sörmland. (2020) *Målsättningar för kompetensförsörjning*
Tillgänglig på Internet:
Målsättningar för kompetensförsörjning (utvecklasormland.se)

Skollagen (2010:800). (2010) Skolverket
Tillgänglig på Internet:
https://www.skolverket.se/regelverk/skollagen-och-andralagarv

Skolverkets allmänna råd med kommentarer. Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar. (2016). Skolverket
Tillgänglig på Internet:
Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar - Skolverket

SFS 2001:453. *Socialtjänstlag*. Stockholm, Sverige: Socialdepartementet.
Tillgänglig på Internet:
https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453

SKOLFS 2015:61. *Skolverkets föreskrifter om innehållet i dokumentationen av insatser för de ungdomar som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar*
Tillgänglig på Internet:
Föreskrifter, SKOLFS - Skolverket

SKOLFS 2015:28. *Skolverkets föreskrifter om insamling av uppgifter för uppföljning och utvärdering av det kommunala aktivitetsansvaret*
Tillgänglig på Internet:
Föreskrifter, SKOLFS - Skolverket

Sveriges kommuner och regioner. (2021) *Kommunal arbetsmarknadsstatistik*
Tillgänglig på Internet:
Kommunal arbetsmarknadsstatistik 2021 (skr.se)

UTKAST

Katrineholm
BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret

Datum
2024-10-22

Vår beteckning
BIN/2024:170 - 1.3.1 - Styrande dokument

Mottagare:

Vår handläggare
Johanna Siverskog

Handläggare telefon
0150-570 46

Handläggare e-post
Johanna.Siverskog@katrineholm.se

Revidering av delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner revideringar av delegationsordningen enligt förvaltningens förslag. Ändringarna träder i kraft 2024-11-12.

Sammanfattning av ärendet

I gällande delegationsordning finns en punkt avseende beslut om bisyssla. Denna punkt föreslås tas bort ur delegationsordning då det tydliggjorts att beslut om bisyssla tas av Katrineholms kommuns förhandlare.

I delegationsordningen föreslås en punkt tillkomma gällande godkännande av lokalbyte enskilt driven pedagogisk omsorg. Rätten att godkänna en lokalbyte föreslås delegeras till verksamhetschef för berörd verksamhet och som ersättare föreslås skolchef.

Enligt skollagens 25 kap 10§ ska kommunens godkännande att vara huvudman för en fristående avse verksamhet på ett visst verksamhetsställe som bedöms lämpligt.

Ärendets handlingar

- Delegationsordning Bildningsnämnden

Johanna Siverskog
Ekonom

Beslutet skickas till:

Akten

Katrineholm

Delegationsordning

Bildningsnämnden Katrineholms kommun

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Reviderad av bildningsnämnden:

2007-06-12, § 61
2007-08-28, § 85
2008-11-19, § 93
2010-01-26, § 7
2010-09-21, § 102
2011-04-12, § 38
2011-11-22, § 115
2012-01-17, § 7
2012-12-18, § 141
2014-03-18, § 15
2014-08-26, § 62
2015-01-13, § 6
2016-11-15, § 65
2017-12-12, § 64
2018-12-11, § 56
2019-04-23, § 21
2020-02-25, § 5
2020-06-16, §16
2021-03-09, §16
2022-05-10, § 31
2022-12-13, § 80
2023-02-14, § 7
2023-06-20, § 48
2023-09-19, § 56

Innehåll

Dokumentinformation 2

Beslutshistorik 2

Innebörden av delegering 4

Innebörden av delegering 4
Vad kan delegeras? 4
Till vem får beslut delegeras? 4
Ordförandebeslut 4
Vidaredelegering 5
Anmälan av beslut fattade på delegation 5
Jäv 5

Delegationsförteckning 6

Beslut som fattas av bildningsnämnden 6
Åtgärder mot kränkande behandling 8
Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg 9
Förskoleklass 9
Grundskolan 9
Anpassad grundskola 10
Ärendetyp 10
Gymnasieskolan 10
Gymnasieskolan, fortsättning 11
Anpassad gymnasieskola 12
Elevhälsans medicinska insats 12
Personaladministrativa ärenden 13
Systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete 13
Ekonomiadministrativa ärenden 14
Delegation enligt GDPR 16
Löpande verksamhet enligt GDPR 18

Innebörden av delegering

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå *inte* kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras
- Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § kommunallagen). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § kommunallagen inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38§ samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan skolchefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall bildningsnämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § KL.

Om beslutanderätten är delegerad till anställd i denna förteckning kan alltid direkt överordad tjänsteman träda i delegatens ställe, vid behov.

Beslut som fattas av bildningsnämnden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39§	Ordförande	1:e vice ordf.	
Utdelning av medel ur fonder • Ingenjörsförbundet Katrineholms Tekniska skolas minnesfond		Enskilda utskottet		
Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	1:e vice ordf.	

Allmän handling

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll	TF 2 kap. 14§ OSL 6 kap. 1-3§§	Förvaltnings-chef	Enhetschef verksamhetsut veckling	För handlingar som finns hos förvaltnings-kontoret. Vid avslag: efter samråd med kommunjuristen.
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll	TF 2 kap. 14§ OSL 6 kap. 1-3§§	Rektor	Verksamhets-chef	För handlingar som finns på respektive rektorsområde/ skola

Överklagan beslut och anmälningar

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Yttrande till besvärsinstans vid överklagade beslut och anmälningar		Enhetschef verksamhets utveckling	Förvaltnings-chef	

Tillträdesförbud/ Trygghet och studiero

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om tillträdesförbud för vårdnadshavare till förskoleområde	SL 2 kap 8§ AML 1977:1160	Förvaltnings-chef	Verksamhets-chef	Beslut ska vara tidsbegränsat och med motivering
Beslut om tillträdesförbud för vårdnadshavare till skolområde	SL 2 kap 8§ AML 1977: 1160	Förvaltnings-chef	Verksamhets-chef	Beslut ska vara tidsbegränsat och med motivering

Tillstånd

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Godkännande lokalbyte enskilt driven pedagogisk omsorg vars huvudman kommunens godkänt	SL 25 kap. 10§	Verksamhets -chef för berörd verksamhet	Skolchef	

Tillsyn

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Tillsyn av enskilt driven förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt	SL 26 kap. 4§	Verksamhets-chef för berörd verksamhet	Skolchef	Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i SL 6 kap. (kränkande behandling) följs
Tillsyn av pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat har rätt till bidrag	SL 26 kap. 4§	Verksamhets-chef för berörd verksamhet	Skolchef	Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i SL 6 kap. (kränkande behandling) följs
Föreläggande om åtgärder för att avhjälpa missförhållanden inom enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt inom pedagogisk omsorg	SL 26 kap. 10§	Verksamhets-chef för berörd verksamhet	Skolchef	
Meddelande om anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser inom enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt inom pedagogisk omsorg	SL 26 kap. 11§	Verksamhets-chef för berörd verksamhet	Skolchef	

Åtgärder mot kränkande behandling

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever (Föreskrifter enligt 7 och 8 §§)	SL 6 kap. 6§	Rektor	Verksamhets-chef	
Huvudmannen ska skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SL 6 kap. 10§	Rektor	Verksamhets-chef	

Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om uppsägning av barnomsorgsplats vid obetald förfallen avgift		Enhetschef administrativt stöd	Skolchef	
Beslut om barnomsorg på kvällar, helger eller nätter		Verksamhetschef för berörd verksamhet	Skolchef	
Överenskommelse om förskoleplats i annan, eller från annan kommun	SL 8 kap. 13§	Enhetschef administrativt stöd	Skolchef	

Förskoleklass

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om uppskjuten skolstart	SL 7 kap. 10§	Rektor grundskola	Verksamhets-chef	
Överenskommelse om plats i förskoleklass i annan kommun, eller från annan kommun	SL 9 kap. 13§	Enhetschef mottagning	Skolchef	

Grundskolan

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om prövning av skolpliktens förlängning	SL 7 kap. 13§	Rektor	Verksamhets-chef	
Beslut om prövning av skolpliktens upphörande	SL 7 kap. 14§	Rektor	Verksamhets-chef	
Beslut att elev får fullfölja utbildningen efter skolplikt	SL 7 kap. 15-16§§	Rektor	Verksamhets-chef	
Anmälan om utredning av elevs längre frånvaro: kommunal skola och fristående skola	SL 7 kap. 19a§	Rektor	Verksamhets-chef	
Föreläggande om vite om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	SL 7 kap. 23§	Enskilda utskottet		
Överenskommelse om skolgång för grundskoleelev från annan eller till annan kommun	SL 10 kap 25§	Enhetschef mottagning	Skolchef	
Beslut om läsårstider	Skolf. 3 kap 3§	Skolchef	Verksamhets-chef	
Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Skolf. 9 kap. 3§	Rektor	Verksamhets-chef	
Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Skolf. 9 kap. 4§	Verksamhets-chef	Skolchef	
Beslut om undervisning i hemmet eller annan lämplig plats	SL 24 kap 20-22§	Rektor	Verksamhets-chef	I samråd med verksamhetschef

Anpassad grundskola

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om mottagande av elev i anpassad skola	SL 7 kap 5§	Verksamhets-chef	Skolchef	
Beslut om utskrivning av elev i anpassad skola	SL 7 kap. 5b§	Verksamhets-chef	Skolchef	
Beslut om mottagande av elev från annan kommun	SL 11 kap 25§	Verksamhets-chef	Skolchef	
Beslut om läsårstider	Skolf. 3 kap 3§	Skolchef	Verksamhets-chef	
Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Skolf. 10 kap 2§	Rektor anpassad grundskola	Verksamhets-chef	
Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Skolf. 10 kap 3§	Rektor anpassad grundskola	Verksamhets-chef	

Gymnasieskolan

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Avstängning i de frivilliga skolformerna	SL 5 kap. 17§, 19§	Enskilda utskottet		Efter information från rektor
Beslut om preliminär antagning	SL 15 kap. 12 § Gf 7 kap. 7§	Enskilda utskottet		efter information från förvaltnings-kontorets arbetsgrupp för antagning
Beslut om antagning	SL 15 kap. 12§	Enskilda utskottet		efter information från förvaltnings-kontorets arbetsgrupp för antagning
Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen	SL 15 kap. 15§	Rektor	Verksamhets-chef	
Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	SL 15 kap. 17§	Rektor	Verksamhets-chef	
Samverkansavtal med region eller annan kommun	SL 15 kap. 30§	Skolchef	Verksamhets-chef	
Upprättande av utbildningskontrakt för varje elev och arbetsplats (lärlingsutbildning)	SL 16 kap. 11a§	Rektor	Verksamhets-chef	
Utbildningsinnehållets avvikelse från innehållet i nationellt program (för enstaka elev)	SL 16 kap. 14§	Rektor	Verksamhets-chef	
Fördelning av utbildning på mer än 3 år	SL 16 kap. 15§	Rektor	Verksamhets-chef	Ej anmälan

Gymnasieskolan, fortsättning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Dispens från kravet på godkänt betyg i engelska	SL 16 kap. 32§	Verksamhets-chef	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om behörighet och mottagande nationella program	SL 16 kap. 36§	Verksamhets-chef	Skolchef	Ej anmälan
Inhämtande av yttrande från hemkommunen innan mottagande av sökanden	SL 16 kap. 48§	Verksamhets-chef	Skolchef	Ej anmälan
Minskad omfattning av utbildningen på introduktionsprogram	SL 17 kap. 6§	Rektor	Verksamhets-chef	
Plan för utbildningen på introduktionsprogram	SL 17 kap. 7§	Verksamhets-chef	Skolchef	
Mottagande av behöriga elever till yrkesprogram eller individuellt alternativ	SL 17 kap. 11§	Rektor	Verksamhets-chef	
Behörighet samt mottagande av elev till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	SL 17 kap. 14§	Verksamhets-chef	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om läsårstider	Gyf 3 kap. 2§	Skolchef	Verksamhets-chef	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Gyf 4 kap. 6§	Rektor	Verksamhets-chef	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuella val	Gyf 4 kap. 7§	Rektor	Verksamhets-chef	
Utbyte av arbetsplatsförlagda lärandet mot skolförlagd utbildning	Gyf 4 kap. 13§	Verksamhets-chef	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om antalet undervisningstimmar per kurs samt fördelning av undervisningstiden över året	Gyf 4 kap. 22§	Rektor	Verksamhets-chef	
Beslut om antalet platser för fri kvot	Gyf 7 kap. 3§	Enskilda utskottet		efter information från förvaltnings-kontorets arbetsgrupp för antagning
Beslut om färdighetsprov	Gyf 7 kap. 5§	Rektor	Verksamhets-chef	Ej anmälan
Beslut om antagning vid senare tidpunkt	Gyf 7 kap. 8§	Rektor	Verksamhets-chef	Ej anmälan
Beslut om byte av studieväg	Gyf 7 kap. 9§	Rektor	Verksamhets-chef	Ej anmälan
Beslut om förlängd undervisningstid för enskild elev	Gyf 9 kap. 7§	Rektor	Verksamhets-chef	Ej anmälan
Elevresor på grund av särskilda skäl		Verksamhets-chef	Skolchef	Enligt bildnings-nämndens beslut 2010-06-01 §50

Anpassad gymnasieskola

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Mottagande anpassad gymnasieskola	SL 18 kap 5§	Verksamhets-chef	Skolchef	
Utskrivning ur anpassad gymnasieskola	SL 18 kap 7§	Verksamhets-chef	Skolchef	
Antagning till anpassad gymnasieskola	SL 18 kap 12§ Gyf 7 kap 13§	Enskilda utskottet		efter information från förvaltnings-kontorets arbetsgrupp för antagning
Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar	SL 18 kap 15§	Rektor	Verksamhets-chef	
Beslut om att utbildningen fördelas på längre tid än 4 år	SL 19 kap 17§	Rektor	Verksamhets-chef	
Beslut om mottagande	SL 19 kap 29§	Verksamhets-chef	Skolchef	Ej anmälan Från och med läsåret 2014-2015
Inhämtande av yttrande från hemkommunen innan mottagande av sökande	SL 19 kap 41§	Verksamhets-chef	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om läsårstider	Gyf 3 kap 2§	Skolchef	Verksamhets-chef	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Gyf 4 kap 7a§	Verksamhets-chef	Skolchef	Ej anmälan
Utbyte av arbetsförlagt lärande mot skolförlagd utbildning	Gyf 4 kap 13§	Verksamhets-chef	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om antalet undervisningstimmar per kurs samt fördelning av undervisningstiden över året	Gyf 4 kap 22§	Rektor	Verksamhets-chef	Ej anmälan

Elevhälsans medicinska insats

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Verksamhetschef för skolhälsovården med ledningsansvar enligt lag, verksamhetschef inom hälso- och sjukvård	HSL §§28, 29 och 30 och Socialstyrel sen SOFS 1997:8 Allmänna råd	Enhetschef Barn- och elevhälsan	Skolläkare	Enligt bildnings-nämndens beslut 2014-02-18 §7

Personaladministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Anställning och entledigande av personal Rektor/chef Verksamhetschef Övrig personal		 Verksamhets-chef Förvaltnings-chef Rektor/ chef	 Förvaltnings-chef Ordförande BIN Verksamhets-chef	 Ej anmälan. Vid visstidsanställningar kortare tid än två månader gäller verkställighet
Anställning av obehörig lärare eller förskollärare längre tid än 6 månader	SL 2 kap. 19§	Rektor	Verksamhets-chef	I samråd med verksamhetschef
Förordnande av ersättare för skolchef under semester, sjukdom och dylikt		Skolchef	Ordförande	
Förordnande av ersättare för rektor/chef under semester, sjukdom o.dyl.		Rektor/ chef	Verksamhets-chef	
Uppsägning och avskedande av personal samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande		Skolchef	Verksamhets-chef	I samråd med ordförande och personalkontoret
Avstängning och disciplinära åtgärder	AB 2 kap, 10 och 11§§	Rektor/ chef	Verksamhets-chef	I samråd med personalkontoret
~~Beslut angående bisyssla~~	~~AB 2 kap 8§~~	~~Förvaltnings-chef~~	~~Verksamhets-chef~~	~~I samråd med personalkontor~~

Systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete

För att bildningsförvaltningen ska kunna uppfölja sitt ansvar för arbetsmiljön och brandskyddsarbetet fördelas uppgifterna till chefer och medarbetare. Denna fördelning avser arbetsuppgifter med åtföljande arbetsmiljöansvar.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Arbetsuppgifter som ingår i arbetsgivaransvaret enligt Arbetsmiljölagen och Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt dess aktuella föreskrifter	Arbetsmiljö-lagen Lagen om skydd mot olyckor	Förvaltnings-chef	Verksamhets-chef alternativt enhetschef för berörd verksamhet	Ska fördelas skriftligt enligt AFS 2001:1 §6

Ekonomiadministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Firmatecknare för bildningsförvaltningen		Förvaltnings-chef	Enhetschef administrativt stöd	
Utse beslutsattestanter	Enligt kommunens attest-reglemente	Enhetschef administrativt stöd	Förvaltnings-chef	
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Förvaltningsövergripande	LOU 10-11 kap.	Enhetschef administrativt stöd	Förvaltnings-chef	I samråd med förvaltningschef Ej anmälan
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar; att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde över 700 000	LOU 10-11 kap.	Verksamhets-chef/Rektor/ Enhetschef	Enhetschef administrativt stöd	I samråd med enhetschef administrativt stöd Ej anmälan
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 och under	LOU 10-11 kap.	Verksamhets-chef/Rektor/ Enhetschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Förvaltningsövergripande		Enhetschef administrativt stöd	Förvaltnings-chef	I samråd med förvaltningschef Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde över 700 000		Enhetschef administrativt stöd	Förvaltnings-chef	I samråd med förvaltningschef Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde 700 000 och under		Verksamhets-chef/Rektor/ Enhetschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte.		Förvaltnings-chef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan

Förvaltningsövergripande				
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde över 700 000		Förvaltnings-chef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde 700 000 och under		Verksamhets-chef/Rektor/ Enhetschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Utdelning till elever från donationsfonder under bildningsförvaltningen • Elverkets stipendiefond • Makarna Brisefalks fond • Katrineholms grundskolors premie- och stipendiefond		Rektor	Verksamhets-chef	Enligt bildnings-nämndens beslut 2010-08-31 §91
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskola	SL 8 kap. 23§	Skolchef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskoleklass	SL 9 kap. 21§	Skolchef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående grundskola	SL 10 kap. 39§	Skolchef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående fritidshem	SL 14kap. 17§	Skolchef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående anpassad grundskola	SL 11 kap. 38§	Skolchef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående gymnasieskola	SL 16 kap. 54§	Skolchef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående anpassad gymnasieskola	SL 18 kap. 47§	Skolchef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan

Delegation enligt GDPR

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt art. 12.5 GDPR	Art. 12.5 GDPR	Enhetschef verksamhets utveckling	Förvaltnings chef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning Ej anmälan
Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt art. 15 GDPR	Art. 15 GDPR	Enhetschef verksamhets utveckling	Förvaltnings chef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning Ej anmälan
Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	Art. 16 GDPR	Enhetschef verksamhets utveckling	Förvaltnings chef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning Ej anmälan
Beslut om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	Art. 17 GDPR	Enhetschef verksamhets utveckling	Förvaltnings chef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning Ej anmälan
Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR	Art. 18 GDPR	Enhetschef verksamhets utveckling	Förvaltnings chef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. Ej anmälan
Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 19 GDPR	Art. 19 GDPR	Enhetschef verksamhets utveckling	Förvaltnings chef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning Ej anmälan

Beslut om registrerades rätt till dataportabilitet enligt art. 20 GDPR	Art. 20 GDPR	Enhetschef verksamhets utveckling	Förvaltnings chef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning Ej anmälan
Beslut med anledning av de registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	Art. 21 GDPR	Enhetschef verksamhets utveckling	Förvaltnings-chef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning Ej anmälan
Ingå datadelningsavtal eller liknande inbördes arrangemang mellan två eller flera gemensamt personuppgifts-ansvariga enligt art. 26 GDPR	Art. 26 GDPR	Enhetschef verksamhets utveckling	Förvaltnings chef	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ej anmälan
Ingå personuppgiftsbiträdes-avtal inklusive instruktioner enligt art. 28 GDPR	Art. 28 GDPR	Enhetschef verksamhets utveckling	Förvaltnings chef	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning Ej anmälan
Beslut om anmälan av en person-uppgiftsincident enligt art. 33 GDPR	Art. 33 GDPR	Förvaltnings-chef	Enhetschef verksamhets utveckling	Delegationen omfattar både beslut om att anmäla och beslut om att inte anmäla en personuppgiftsincident Anmälan ska göras till integritetsskydds-myndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
Ta ställning till om information ska lämnas om en personuppgifts-incident enligt art. 34 GDPR	Art. 34 GDPR	Dataskydds-samordnare	Enhetschef verksamhets utveckling	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning Ej anmälan
Fastställa konsekvens-bedömning avseende dataskydd enligt art. 35 1-3 GDPR	Art. 35 GDPR	Enhetschef verksamhets utveckling	Förvaltnings-chef	Samråd med dataskydds-ombud innan konsekvens-bedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

				Ej anmälan
Utse dataskyddsombud för nämnden enligt art. 37 GDPR	Art. 37 GDPR	Förvaltnings-chef		Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

Löpande verksamhet enligt GDPR

Ärendetyp	**Lag-rum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentarer**
Fastställa ändamål med behandling av personuppgifter enligt art. 5.b GDPR	Art. 5 GDPR	Dataskydds-samordnare	Enhetschef verksamhets utveckling	Verkställighet – dokumenteras i registerförteckning. Ej anmälan
Fastställa laglig grund för behandling av person-uppgifter enligt art. 6 GDPR	Art. 6 GDPR	Dataskydds-samordnare	Enhetschef verksamhets utveckling	Verkställighet – dokumenteras i registerförteckning. Ej anmälan
Fastställa att behandling av särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga) är tillåten enligt något av de undantagen som finns i art. 9 GDPR	Art. 9 GDPR	Dataskydds-samordnare	Enhetschef verksamhets utveckling	Verkställighet – dokumenteras i registerförteckning. Ej anmälan
Begära att ytterligare information tillhandahålls som är nödvändig för att bekräfta den registrerades identitet enligt art. 12.6 GDPR	Art. 12.6 GDPR	Dataskydds-samordnare	Enhetschef verksamhets utveckling	Verkställighet. Ej anmälan.
Föra register över personuppgiftsbehandlingar enligt art. 30 GDPR	Art. 30 GDPR	Dataskydds-samordnare	Enhetschef verksamhets utveckling	Verkställighet – nämnden informeras om aktuell förteckning
Upprätta anmälan om personuppgifts-incident enligt art. 33.3-4 GDPR	Art 33.3-4 GDPR	Dataskydds-samordnare	Enhetschef verksamhets utveckling	Verkställighet – nämnden informeras om personuppgifts-incidenter
Dokumentera personuppgifts-incidenter enligt art. 33.5 GDPR	Art. 33.5 GDPR	Dataskydds-samordnare	Enhetschef verksamhets utveckling	Verkställighet – nämnden informeras om personuppgifts-incidenter

Katrineholm
BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret

Datum
2024-11-01

Vår beteckning
BIN/2024:178 - 1.2.1 - Politiska beslut

Mottagare:

Vår handläggare
Johanna Siverskog

Handläggare telefon
0150-570 46

Handläggare e-post
Johanna.Siverskog@katrineholm.se

Kompetensförsörjningsplan för bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen 2024-2026

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden lägger kompetensförsörjningsplanen för 2024–2026 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Strategierna för kompetensförsörjning ska vara ett stöd för arbetet i kommunen och på förvaltningen. Strategierna handlar om att vara en attraktiv arbetsgivare, att hitta nya lösningar och om ett hållbart arbetsliv.

Kompetensförsörjningsplanen syftar till att visa bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens behov och de aktiviteter som planeras för att möta befintliga och kommande utmaningar, på kort och lång sikt.

För att möta befintligt och kommande behov av kompetensförsörjning har bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen tagit fram prioriterade aktiviteter utifrån aktuell situation och behov, Kommunplan för 2023–2026 i Katrineholms kommun samt det personalpolitiska programmet (PPP). Planen följs upp och revideras en gång per år.

Ärendets handlingar

- Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens kompetensförsörjningsplan 2024–2026

Johan Lindeberg
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

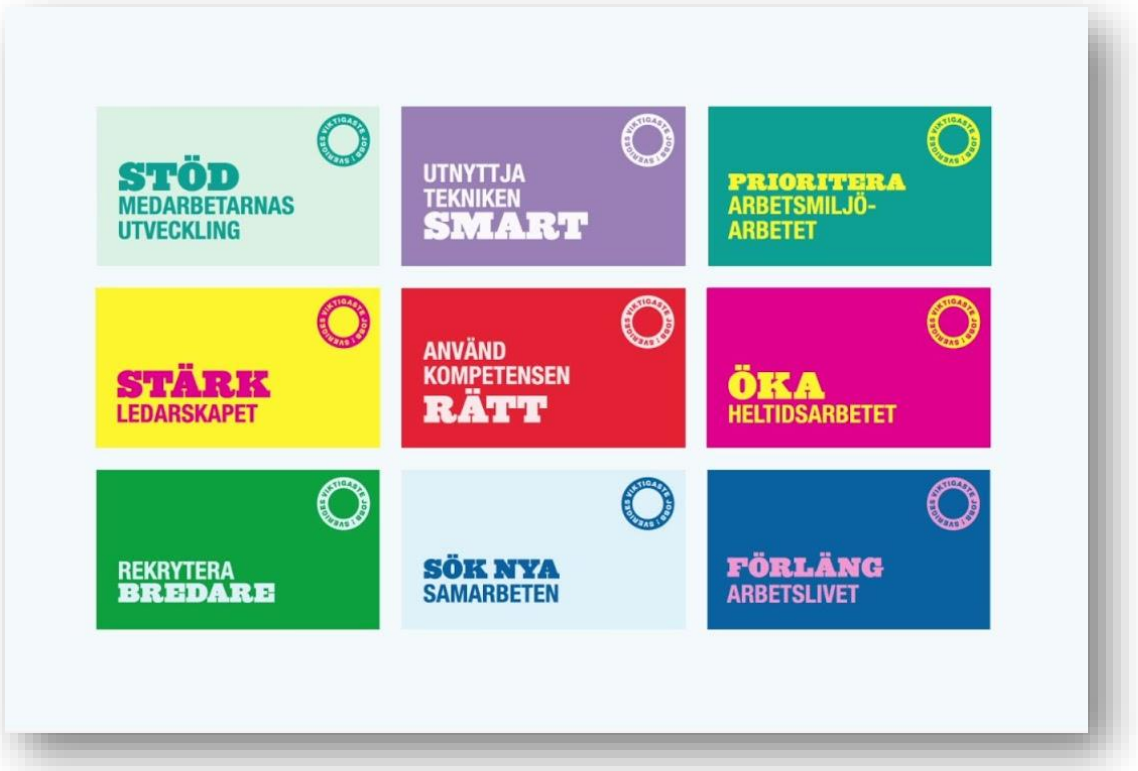
Kommunledningsförvaltningen - personalavdelningen

Akten

Katrineholm

Kompetensförsörjningsplan

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen



Innehåll

Inledning **3**

Bakgrund med statistik och analys **4**

Statistik för bildningsnämnden 4
Statistik för viadidaktnämnden 4
Analys 4

Strategier **7**

Stöd för medarbetarnas utveckling 7
Aktiviteter för att utveckla medarbetarna 7
Stärkt ledarskap 7
Aktiviteter för att stärka ledarskapet 7
Bredare rekrytering 8
Aktiviteter för att rekrytera 8
Utnyttja tekniken smart 9
Aktiviteter för att nyttja tekniken smart 9
Använda kompetensen rätt 9
Aktiviteter för att använda kompetensen rätt 9
Nya samarbeten 10
Aktiviteter för att söka nya samarbeten 10
Ökat heltidsarbetet 10
Aktiviteter för fler heltidsanställda 10
Förlängt arbetsliv 10
Aktiviteter för att ge möjlighet till ett längre arbetsliv 10

Datum för antagande: 2024-11-12

Senast reviderad: 2024-11-12

Inledning

Den svaga ökningen av personer i arbetsför ålder och antalet sysselsatta i kombination med tuff konkurrens på arbetsmarknaden under kommande år betyder att välfärdens kompetensutmaning inte går att lösa enbart genom att fortsätta rekrytera fler.

Personalen är den viktigaste resursen i kommunens verksamheter. Katrineholms kommun står, liksom kommunsektorn som helhet, inför en demografisk omställning där antalet personer i behov av välfärdstjänster kommer öka snabbare än antalet invånare i arbetsför ålder. Det innebär att kommunen måste intensifiera arbetet med att locka och behålla medarbetare, men också med att se över och effektivisera arbetssätt och verksamheter.

Behoven och förutsättningarna ser olika ut inom kommunens förvaltningar. Kompetensförsörjningsplanen syftar till att visa på respektive förvaltnings behov och de aktiviteter som planeras för att möta befintliga och kommande utmaningar, på kort och lång sikt.

Planen utgår från åtta utav de nio strategier som Sveriges kommuner och regioner (SKR) tagit fram för att möta kompetensutmaningarna i välfärden. Strategin, prioritera arbetsmiljöarbetet, är väsentlig och grundläggande för en god kompetensförsörjning, men hanteras utanför kompetensförsörjningsplanen.

Att arbeta med kompetensförsörjning är ett långsiktigt arbete och det finns en rad aktiviteter för att nå framåt. För att aktiviteter och insatser ska vara långsiktigt hållbara och ge resultat är det viktigt att prioritera aktiviteter, att ta ett steg i taget.

Bakgrund med statistik och analys

Statistik för bildningsnämnden

	2023	2022	2021	2020
Antal tjänster (årsarbetare)	1 330,7	1 383,9	1 400,9	1 354,3
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	**83,6%**	**83,1%**	**85,1%**	**84,5%**
Månadsanställda som är 65 år eller äldre, antal	**50**	**60**	**39**	**39**
HME	**4,3**	**4,3**	**4,3**	**4,3**
Motivation	*4,2*	*4,2*	*4,3*	*4,3*
Ledarskap	*4,3*	*4,3*	*4,2*	*4,3*
Styrning	*4,3*	4,3	*4,4*	*4,4*

Statistik för viadidaktnämnden

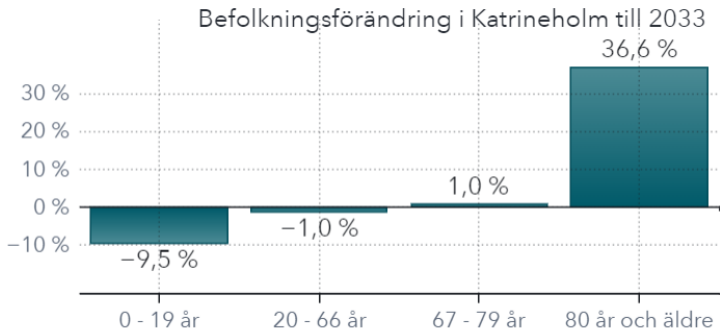
	2023	2022	2021	2020
Antal tjänster (årsarbetare)	72,7	98,66	103,46	102,74
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	88,9%	87%	80,6%	88,5%
Månadsanställda som är 65 år eller äldre, antal	10	12	7	4
HME	**4,3**	**4,2**	**4,1**	**4,1**
Motivation	*4,3*	*4,2*	*4,1*	*4,2*
Ledarskap	*4,3*	*4,3*	*4,2*	*4,1*
Styrning	*4,3*	*4,2*	*4*	*4*

Analys

Bland de yrkeskategorier som är verksamma inom bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamhetsområden utgör kategorin pedagogisk personal den största andelen. Trots att olika aktörer i Sverige de senaste åren befarat en stor lärarbrist framöver är idag bilden mer nyanserad. År 2017 möttes vi av ett scenario om en framtida brist på 80 000 lärare och förskollärare. Denna prognos har dock förändrats och den beräknade bristen är nu nere på ca 10 000 lärare. Det är primärt förändrade befolkningsprognoser som påverkar förändringen. Framförallt är det en betydligt lägre invandring och färre barn och unga än tidigare i den nya prognosen. Även befolkningsprognosen för Katrineholm har förändrats kraftigt och antalet barn och unga bedöms minska avsevärt. Effekterna i ett minskat

barnafödande påverkar redan förskolan och kommer inom ett par år även påverka förskoleklass, grundskola och fritidshem.

Källa: SCB



Under en relativt lång tidsperiod har det varit svårt för Katrienholms kommunala skolverksamheter att kompetensförsörja genom rekrytering. Ökade behov och pensionsavgångar har i kombination med avsaknaden av lokalt tillgängliga utbildningsalternativ varit utmanande. Våra möjligheter att möta behoven handlar dock inte bara om de förutsättningar kommunen har, utan också om vilka förutsättningar som ges av andra. Det gäller framför allt utformning, dimensionering och lokalisering av lärarutbildningen. Dock har minskat barnafödande, minskad inflytt och möjligheter att läsa vissa lärarbehörigheter på Campus Katrineholm kraftigt påverkat rekryteringsbehovet. Det är idag avsevärt lättare att rekrytera personal med adekvat pedagogisk utbildning och totalt sett är antalet vakanta tjänster lägre.

Framförallt har kompetensförsörjningen av förskolan förändrats radikalt på bara de två senaste åren. 2023 var andelen legitmerade förskolelärare 32%, utbildade barnskötare 22% och andelen som saknade pedagogisk utbildning 46%. Idag är andelen förskollärare 51% och andelen barnskötare 45% och endast 4% saknar pedagogisk utbildning. Utifrån fortsatt minskat barnafödande bedöms det snart finnas ett överskott av utbildad personal i förskolan vilket möjliggör kompetensförsörjning av andra verksamheter samtidigt som det ställer krav på utbildningsinsatser för att bredda befintlig personals behörigheter.

I förskoleklass och fritidshemsverksamhet finns påtagliga behov av att kompetensväxla samt att kompetensförsörja. Kommande volymminskningar kommer leda till ett överskott av förskollärare som arbetar i förskoleklass. Samtidigt finns det planer för att göra grundskolan 10-årig. Detta leder till ett stort behov av att kompetensutveckla befintlig personal och ge behörighet att undervisa i grundskolans tidigare år. I fritidshemsverksamheten har vi fortsatt mycket låg andel personal med lärarbehörighet med inriktning fritidshem. Det finns en stort behov av att öka andelen de kommande åren och de kommer krävas flera olika typer av insatser för att såväl attrahera behöriga sökande till vakanta tjänster som att skapa möjligheter för befintlig personal att läsa upp behörigheten via tex Campus.

I grundskola och gymnasieskola förekommer fortsatt vissa svårigheter att rekrytera vissa typer av ämnesbehörigheter. Dock har dessa svårigheter mildrats de senaste åren och en större utmaning är att kompetensförsörja mindre skolenheter med specifik ämnesbehörighet utifrån möjligheter i tjänsteplanering. Även om flera ämnen samordnas på kommunnivå så är det fortsatt svårt att matcha legimerad personals ämnesbehörighet med samtliga skolämnen som ingår i tjänsten. Till exempel kan en mindre enhet med endast en klass per årskull inte möta grundskolans samtliga 17 ämnen i en eller ett par lärartjänster. Faktorer såsom lärarutbildningens utformning och heltid som norm leder till att elever ibland undervisas av personal med en lärarutbildning men som saknar behörighet i ämnet.

I anpassad skola är det fortsatt ett stort behov av personal med verksamhetsspecifik utbildning. Andelen personal med speciallärarutbildning med inrikning intellektuell funktionsnedsättning är fortsatt låg. Bedömningen är att detta behov kommer vara stort även fortsättningsvis även om det finns en pågående utbildningssatsning där lärare i verksamheten kombinerar arbete med speciallärarstudier.

Vuxenutbildningen har under 2024 genomgått en större förändring till följd av minskade volymer under 2025 och framåt. Där bedöms kompetensförsörjningen vara god och inga påtagliga svårigheter i kompetensförsörjningen förutses de kommande åren.

Verksamhetsområdet arbetsmarknad står också inför påtagliga volymminskningar och verksamheten bedöms inte ha ett kommande rekryteringsbehov. Däremot finns ett kompetensutvecklingsbehov av befintlig personalgrupp för att öka kompetens och kunskap till att möta de behov som deltagarna har. Bedömningen är att deltagarna idag i stor utsträckning har andra behov än tidigare vilket leder till att verksamheten måste utveckla nya kompetenser för att hjälpa människor tillbaka till sysselsättning.

Övriga stödverksamheter såsom central barn- och elevhälsa, kulturskola, mottagningsverksamhet, modersmålsundervisning, förvaltningskontor påverkas också av minskade volymer och där bedöms kompetnsförsörjningsbehovet kunna mötas genom kompetensutvekling av befintlig personalgrupp.

Samtidigt finns det en rad föreslagna förändringar i de statliga styrdokumneten för skolan som kan komma att påverka kompetensförsörjningen. Förslagen om 10-årig grundskola, obligatorisk förskola för 5-åringar, förändringar i gymnasialt programutbud och kurssammansättning är exempel på föreslagna förändringar som ställer krav på verksamheterna att med kort ställtid kunna kompetensförsörja utifrån nya förutsättningar.

Strategier

Strategierna för kompetensförsörjning ska vara ett stöd för arbetet i kommunen och på förvaltningen. Strategierna handlar om att vara en attraktiv arbetsgivare, att hitta nya lösningar och om ett hållbart arbetsliv.

För att möta befintligt och kommande behov av kompetensförsörjning har bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen prioriterat strategier med aktiviteter utifrån aktuell situation och behov, Kommunplan för 2023-2026 i Katrineholms kommun samt det personalpolitiska programmet (PPP). Planen följs upp och revideras en gång per år.

Stöd för medarbetarnas utveckling

Katrineholms kommun ska vara en lärande organisation som skapar förutsättningar för fortlöpande utveckling och förändring för samtliga anställda.

Ett arbete i välfärden innebär ofta ett komplext uppdrag i en föränderlig värld. Kompetensutveckling ger förutsättningar för medarbetarna att ta sig an nya eller förändrade arbetsuppgifter och för verksamhetens utveckling.

Aktiviteter för att utveckla medarbetarna

Vad	Förväntat resultat	Klart när	Uppföljning
Introduktionsår för nyexaminerad personal	Introduktion och kunskap om yrket och arbetsplatsen	2025	Januari 2026 och sedan årsvis
Riktade behörighetsgivande fortbildningar via tex lärarlyftet samt via Campus	Ökad bredd och djup i ämnen där vi idag har viss brist	Löpande	Löpande
Mentorskap	Att snabbt komma in i nytt uppdrag och få vägledning av erfaren kollega.	Löpande	Löpande

Stärkt ledarskap

Ledarskapet är viktigt för möjligheter att attrahera och behålla kompetenta och engagerade medarbetare.

För att utveckla välfärden behövs chefer som kan leda och driva förändring tillsammans med sina medarbetare. En avgörande roll spelar de chefer som finns närmast brukare, patienter, elever och invånare.

En förutsättning för att det ska vara utvecklande och hållbart att vara chef är goda organisatoriska förutsättningar och stödstrukturer.

Aktiviteter för att stärka ledarskapet

Vad	Förväntat resultat	Klart när	Uppföljning
Mentorskap för chefer	Introduktion, erfarenhetsutbyte och hållbart ledarskap	Löpande	Löpande
Deltagande vid chefsfrukostar	Tillhörighet med andra chefer inom kommunen, information och erfarenhetsutbyte	Löpande	Löpande

Uppföljningsmöten med HR	Stöd gällande arbetsmiljö och personalfrågor	Löpande	Löpande
Genomföra interna utbildningar för chefer (kommunövergripande chefsprogram)	Kompetensutveckling	Löpande	Löpande
Skapa handlingsplaner tillsammans med medarbetarna utifrån resultat HME/OSA	Förbättrad arbetsmiljö	Löpande	Löpande
Chef- och ledarskapsdagar under året	Utveckling av chefer. Kollegialt lärande. Känna tillhörighet. Skapa gemensam förståelse och gemensamt ansvar för hela förvaltningens verksamheter.	Löpande	Löpande
Som ny chef erbjuds du utbildningen ”Ny som chef i Katrineholm”	Fylla på med kunskap om den organisation man verkar inom.	Löpande	Löpande
Rektorsprogrammet erbjuds nya rektorer och i vissa fall biträdande rektorer	Fylla på med kunskap inom olika delar i chefsuppdraget.	Löpande	Löpande
Följa kommunens riktvärde gällande antalet medarbetare som ingår i uppdraget	Mer tid att kunna vara en närvarande pedagogisk ledare	Löpande	Löpande

Bredare rekrytering

Katrineholm ska vara en kommun och arbetsplats för alla. En mångfald av olika erfarenheter präglas av fler perspektiv och infallsvinklar, vilket bidrar till att kreativitet och utvecklingskraft ökar i verksamheten.

För att öka attraktionskraften som arbetsgivare och upprätthålla en god personalförsörjning behöver kommunen se och ta tillvara all kompetens, såväl inom som utanför organisationen.

Att tidigt knyta kontakt och möjliggöra praktik och anställning kan ge nödvändiga erfarenheter för rätt jobb. För att ge möjlighet till en bredare rekrytering är det viktigt att ta vara på intresset hos unga och de som jobbar i andra branscher, informera om oss som arbetsgivare och låta fler pröva på jobben.

Samtidigt som kompetensbehoven är stora finns många personer som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Jämställda arbetsplatser är attraktiva arbetsplatser för både kvinnor och män. Idag är cirka 70% av kommunens årsarbetare kvinnor.

Aktiviteter för att rekrytera

Vad	Förväntat resultat	Klart när	Uppföljning
Ta emot VFU-studenter från flertalet lärosäten	Möjlighet att lära känna framtida medarbetare och få aktuell kunskap från utbildningen till förvaltningen.	Löpande	Årsvis
Utbildningstjänster	Få aktuell kunskap från utbildningen till förvaltningen. Ökad effektivitet och avlastning på övriga medarbetare.	Löpande	Årsvis
Fortsatt samverkan med Campus kring riktade examensgrundande utbildningar	Högre antal nyutbildade lärare med lokal förankring	Löpande	Löpande

Marknadsföringsinsatser på rekryteringsmässor etc. i regionen	Locka nyutbildade till anställning i Katrineholm	Löpande	Löpande

Utnyttja tekniken smart

En ökad digitalisering av välfärdstjänsterna öppnar för både effektivare verksamhet och bättre kvalitet. Samtidigt kan det minska rekryteringsbehoven.

Införandet av ny teknik utmanar traditionella arbetssätt, rutiner och arbetsinnehåll. Vissa arbetsuppgifter kommer frigöras, automatiseras eller utföras på annat sätt. Medarbetarnas kompetens kommer kunna tillvaratas bättre och jobben kan bli än mer attraktiva. Parallellt kommer behovet av spetskompetens kopplat till digitaliseringens utveckling att öka.

Aktiviteter för att nyttja tekniken smart

Vad	Förväntat resultat	Klart när	Uppföljning
Digitalt chefsstöd där statistik, planering och uppföljning av både ekonomi och verksamhet (Hypergene)	Effektiv resursanvändning och tjänsteplanering	Löpande	Löpande
Automatisera vissa typer av anmälningar (exempelvis frånvaroutredningar) till huvudman så det sker digitalt och direkt	Effektivisera administrativa processer för att frigöra tid för det pedagogiska ledarskapet	Löpande	Löpande
Se över möjligheter att med hjälp av AI dels automatisera administrativa arbetsuppgifter, dels göra analyser av resultat	Effektivisera administrativa processer för att frigöra tid för det pedagogiska ledarskapet	Löpande	Löpande
VR-utbildning Hot & våld	Att medarbetare får beredskap att hantera konfliktfyllda, stressande och hotfulla situationer på arbetet.	Löpande	Årsvis

Använda kompetensen rätt

Kompetensutmaningen kommer inte att lösas enbart genom att rekrytera fler medarbetare. Det är viktigt att den kompetens som finns i organisationen används och utvecklas utifrån verksamhetens behov. När normer och gamla arbetssätt utmanas, kan den samlade kompetensen användas bättre.

Aktiviteter för att använda kompetensen rätt

Vad	Förväntat resultat	Klart när	Uppföljning
Riktade behörighetsgivande fortbildningar via tex lärarlyftet samt via Campus	Kompetensförsörjning av verksamheter med rekryteringsbehov tillgodosett genom vidareutbildning av personal i verksamheter med övertalighet.	Löpande	Löpande
Omställning från yrken med övertalighet till bristyrken t ex omställning mellan förvaltningar, exempelvis	Bättre matchning mellan befintlig personal och kompetensförsörjningsbehov	Löpande	Löpande

från yrket barnskötare till yrket undersköterska.			
Aktivt samarbete med Omställningsfonden	Stöd i arbetet för att kompetensväxla befintliga medarbetare till områden med kompetensförsörjnings-behov	Löpande	Löpande

Nya samarbeten

När resurserna är begränsade behöver värdeskapande och meningsfulla samarbeten skapas för att möta medborgarnas behov av välfärd. Vi behöver våga tänka nytt och testa.

Att undersöka möjligheter för samarbete över geografiska och organisatoriska gränser är ett sätt att utveckla välfärden. Det handlar om att samarbeta över och inom enhets-, förvaltnings-, kommungränser som att exempelvis dela på resurser och kompetenser.

Att samarbeta med omkringliggande aktörer såsom region, myndigheter, lärosäten och civilsamhället kan bidra till att utveckla verksamheten och nå verksamhetens mål.

Aktiviteter för att söka nya samarbeten

Vad	Förväntat resultat	Klart när	Uppföljning
Sammanslagning av Viadidakt och Bildningsförvaltningen	Ökad samverkan och erfarenhetsutbyte samt bättre resursutnyttjande	November 2024	Löpande

Ökat heltidsarbetet

Som anställd i Katrineholms kommun ska du kunna leva på din lön. Alla medarbetare har rätt till en heltidsanställning som grund och har möjlighet att välja tjänstgöringsgrad beroende på var i livet man befinner sig.

Arbetet med heltid som norm är långsiktigt och kräver uthållighet, från både chefer och medarbetare. För att öka heltidsarbetet krävs en grundläggande förändring av hur verksamheterna organiseras och bemannas. Ofta innebär arbetet stora förändringar för samtliga i verksamheten – inte bara för de som börjar arbeta mer.

Aktiviteter för fler heltidsanställda

Vad	Förväntat resultat	Klart när	Uppföljning
Skapa förutsättningar för medarbetare att kunna arbeta heltid	Hållbar bemanning	Löpande	Löpande

Förlängt arbetsliv

Många medarbetare både kan och vill jobba längre. Det är allt fler som väljer att arbeta kvar, eller kommer tillbaka efter pensionering.

Erfarna medarbetare har värdefull kompetens. I takt med att medellivslängden ökar kan även arbetslivet förlängas. Med fler år i yrkeslivet ökar välfärdens möjligheter att möta kompetensutmaningen.

Aktiviteter för att ge möjlighet till ett längre arbetsliv

Vad	Förväntat resultat	Klart när	Uppföljning
Stöd till chefer och medarbetare att	Fler orkar och vill arbeta längre	Löpande	Löpande

identifiera flexibla lösningar för anpassning av arbetstid och arbetsuppgifter			

Datum
2024-11-05

Vår beteckning
BIN/2023:39 - 1.3.1 - Styrande dokument

Mottagare:

Vår handläggare
Marie Sandström Koski

Handläggare telefon
0150-57000

Handläggare e-post
Marie.SandstromKoski@katrineholm.se

Samrådsorganisation, val till respektive område

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar om följande förändringar inom samrådsorganisationens respektive område:

Område 1: Ingvar Larsson (SD) ersätts av Peter Gustavsson (SD)

Område 2: Saif Ullah (M) ersätts av Malin Engström (M), Victoria Barrsäter (C) ersätts av Ingela Wallace (C),

Område 3: Inger Fredriksson (C) ersätts av Mattias Widegren (C), Göran Bergström (SD) ersätts av Alexandra Hermansson (SD)

Område 4: Milos Smitran (M) ersätts av Robert Zeineger (M), Petri Ogenholt (KD) ersätts av Alexander Fors (KD), Matthes Olsson (SD) ersätts av Suzanne Larsson (SD).

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade om en ny samrådsorganisation i februari 2023. Den nya organisationen syftar till att öka nämndledamöternas insyn i flera olika verksamheter och förslaget är att en grupp politiker skall bli kontaktpolitiker för ett skolområde. Ett skolområde som består av enheter från samtliga verksamhetsområden. Sex till sju politiker kopplades till ett område. Dessa områden har förplanerade verksamhetsbesöksdagar där politiker får en chans att besöka de olika verksamheterna, träffa barn och elever samt personal och skolledning. Utöver detta bjuds det en gång per läsår i samband med dessa besök in till träff med områdets vårdnadshavare.

I samband med beslutet utsågs förtroendevalda från bildningsnämnden till de olika områdena. Sedan dess har det varit förändringar inom nämnden som föranleder ett nytt beslut.

Marie Sandström Koski
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till:

Samtliga områden, samtliga förtroendevalda

Datum
2024-10-28

Vår beteckning
BIN/2024:17 - 1.2.3 - Redovisa delegation

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i sammanträdesprotokollet från 2024-11-12 och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning:

Rektor

- Beslut om avstängning i grundskola 2024-09-27
- Beslut om avstängning i grundskola 2024-10-07
- Beslut om avstängning i gymnasieskola 2024-09-17

Verksamhetschef

- Beslut om omsorg på kvällar, nätter och helger 2024-09-03 – 2024-09-25 (9 beslut)
- Beslut om mottagande i anpassad grundskola 2024-10-16

Rasmus Berglöv
Utredare

Katrineholm
Kommunledningsförvaltningen

Nämndadministration

Datum
2024-10-28

Vår beteckning
BIN/2024:18 - 1.2.7 - Återkoppla till förtroendevalda

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Meddelande

Förslag till beslut

Bildningsnämnden lägger meddelande till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll under perioden 2024-09-03 – 2024-10-28 enligt nedan:

Bildningsförvaltningen

- Frånvarostatistik grundskola

Bildningsnämndens enskilda utskott

- Sammanträdesprotokoll 2024-10-07, §§ 18–19
- Sammanträdesprotokoll 2024-10-24, §§ 20–23

Protokoll programråd

- Vård- och omsorgsprogrammet 2024-10-01
- Hotell- och turismprogrammet 2024-10-08
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet 2024-10-08

Rasmus Berglöv
Utredare

Namn på skola	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Summa skola/år
Bie skola		3	1	1									**5**
Björkviks skola					4								**4**
Forssjö skola		1		5					1				**7**
Julita skola				1									**1**
Järvenskolan	5	12	2	8	17	16							**60**
Nyhemsskolan	8		1	6	2	2							**19**
Sandbäcksskolan	2	1	5										**8**
Skogsborgsskolan			1	1	3	1							**6**
Stensättersskolan	2	16		2									**20**
Sköldinge skola													**0**
Strångsjö skola													**0**
Valla skola			1			1				4			**6**
Stenhammar (Flen)													**0**
Kunskapsskolan	12	4		1									**17**
Nävertorp anpassad skola		8											**8**
													0
Månadsvis	**29**	**45**	**11**	**25**	**26**	**20**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**	

Förklaring: Siffrorna ovan anger antal elever per skola och månad som har en frånvaro på mer än 25 procent från läsårsstart.

Ur skollagen kap 7, 19 a §: "Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.
Lag (2018:1098)."

Namn på skola	Januari (2023)	Februari (2023)	Mars (2023)	April (2023)	Maj (2023)	Juni (2023)	Juli (2023)	Augusti (2023)	September (2023)	Oktober (2023)	November (2023)	December (2023)	Summa skola/år
Bie skola			1										**1**
Björkviks skola												2	**2**
Forssjö skola											1	4	**5**
Julita skola													**0**
Järvenskolan	35	19	18	21	14	6				2	50	60	**225**
Nyhemsskolan				2	1								**3**
Sandbäcksskolan					4							11	**15**
Skogsborgsskolan										2		2	**4**
Stensättersskolan				1	2	2							**5**
Sköldinge skola												3	**3**
Strångsjö skola		2											**2**
Valla skola												1	**1**
Stenhammar (Flen)					1								**1**
Kunskapsskolan	6			10							6	1	**23**
Månadsvis	**41**	**21**	**19**	**34**	**22**	**8**	**0**	**0**	**3**	**4**	**57**	**84**	

Anmälan oroande frånvaro till huvudmannen 2023 BIN/2023:13

BIN/2024:9