Katrineholm

Kallelse

Kommunledningsförvaltningen

2025-12-16

Sammanträdande organ

Bildningsnämnden

Tid

2025-12-16 klockan 10:00

Plats

KomTek/KTS-salen

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Verksamhetsinformation - Studiebesök KomTek och Naturskola - Sjukfrånvaro - Fördjupning av barn- och elevprognoser - Umeå universitet - Campus pilot SYV - Samverkan bästa skola (SBS)	
5	Månadsrapport november 2025	BIN/2025:71
6	Plan med budget 2026	BIN/2025:203
7	Bidragsbelopp externa utförare	BIN/2026:3
8	Presentation kvalitetsprismottagare 2025	
9	Revidering av delegationsordning	BIN/2025:63
10	Redovisning av delegationsbeslut	BIN/2025:40
11	Meddelanden	BIN/2025:41, BIN/2025:6

Katrineholm
Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Datum
2025-12-16

Vår beteckning
BIN/2025:71 - 1.4.1 - Mål- och ekonomistyrning

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Månadsrapport november 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna månadsrapporterna för november 2025 och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har tagit del av månadsrapporten för november 2025. Månadsrapporten innehåller verksamhets-, barn- och elevutveckling, ekonomisk- samt personalredovisning. Den sammantagna prognosen för året är + 3 900 tkr.

Ärendets handlingar

- Månadsrapport november 2025

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Katrineholm

Månadsrapport november

Månadsrapport

Bildningsnämnden

Innehållsförteckning

Verksamhetsredovisning 3
Verksamhetsrapport 3
Barn- och elevutveckling 5
Förskola 5
Grundskola 6
Fritidshem 6
Gymnasieskola 7
Ekonomisk redovisning 8
Driftredovisning 8
Investeringsredovisning 11
Personalredovisning 13
Kompetensförsörjning 13
Arbetsmiljö 13
Sjukfrånvaro 13

Verksamhetsredovisning

Verksamhetsrapport

Skolsäkerhet

När det gäller skolsäkerhet så har under månaden PDV-vandringar påbörjats på förskolans enheter. Får att uppfylla skollagens ska-krav har har även förskolan nu PDV-planer och för att uppfylla skollagens bör-krav har framtagandet av en mer omfattande beredskapsplan för allvarliga våldssituationer påbörjats. Planen kommer nu att testas inom en förskole- och en skolenhet innan den börjar användas på bredare front.

Kopplat till bland annat arbetet med skolsäkerhet har det under månaden tagits beslut om att köpa in mobiltelefoner till samtliga lärare och viss annan personal inom förvaltningen. Inköpet handlar baland annat om att personalen ska kunna ha larmappen Cosafe på sina telefoner.

Förebyggande KAA

Nya gruppaktiviteter har startas inom förebyggande KAA exempelvis bakklubben, tematiska dropin i Vita huset med veckovisa teman och olika föräldraaktiviteter. Allt i syfte att förebygga studieavbrott och förebyggande frånvaro.

Nationellt professionsprogram

Det nationella professionsprogrammet för lärare, som trädde i kraft den 1 september 2025, syftar till att förbättra kompetensutvecklingen och karriärmöjligheterna för lärare och förskollärare. Professionsprogrammet är ett statligt initiativ som syftar till att ge lärare, förskollärare och rektorer möjlighet till kontinuerlig och kvalitetssäkrad kompetensutveckling under hela yrkeslivet. Programmet ska bidra till att stärka professionerna och öka skolyrkenas attraktionskraft, vilket i sin tur ska förbättra utbildningens kvalitet och likvärdighet för barn och elever. Under månaden har förvaltningsledning, skolledare och företrädare från Campus påbörjat diskussioner om hur Katrineholms kommun ska jobba med kompetensutveckling inom professionsprogrammet för lärare.

Årets kvalitetspris

På bildningsnämndens sammanträde den 18 november togs beslut om att dela ut 2025 års kvalitetspris till arbetslaget i 7–9D vid Järvenskolan. Med hjärta, tydlig struktur och ett orubbligt engagemang har arbetslaget i 7–9D vid Järvenskolan skapat en skolvardag där varje elev i anpassad skola känner trygghet, delaktighet och mening.

Pep Forum och omvärldsspaning

Representanter för förskolans ledning har deltagit i Pep Forum, både på plats och digitalt. Pep Forum gav inspiration och ny kunskap kring vikten av tidiga insatser för barn och ungas hälsa. Förskolans ledning planerar att fördjupa hälsoarbetet ytterligare under 2026.

Katrineholms förskolor har haft besök av ledning och administration från Botkyrka kommun. Det är spännande med omvärldsspaning där vi får mötas kring utvecklingsarbete och utmaningar för att inspireras av varandras arbete.

Avslutning av projekt

Förskolans utvecklingsprogram "Språkutvecklande förskola" planerar för både ett lokalt spridningsseminarium den 9 januari och ett nationellt delningsseminarium den 20 januari.

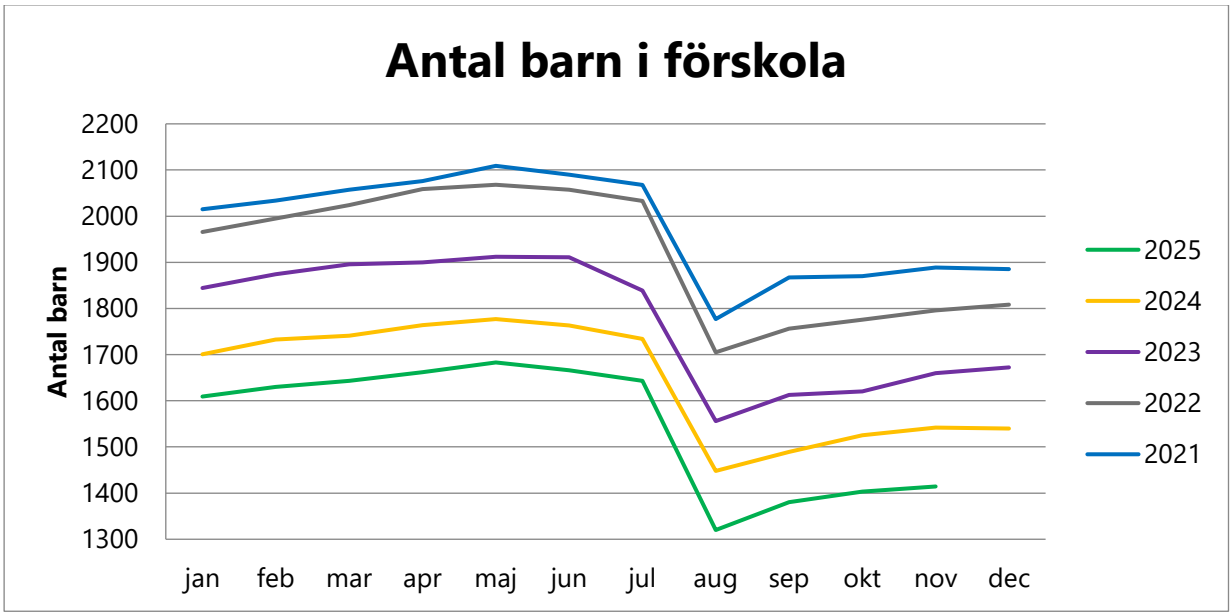
Ungas framtid avslutas 31 december och under november månad hölls regionala och lokala avslutningskonferenser. Även arbetet med samverkan för bästa skola (SBS) är inne i sitt slutskede och under månaden hölls spridningskonferens (avslutningskonferens).

Öppet hus på Katrineholms gymnasieskolor

Under månaden har både Lindengymnasiet, Duveholm och KTC haft Öppet hus för årets årskurs 9. Ett tillfälle för eleverna att se vilka program som erbjuds och hur det är att gå på gymnasiet i Katrineholm.

Barn- och elevutveckling[1]

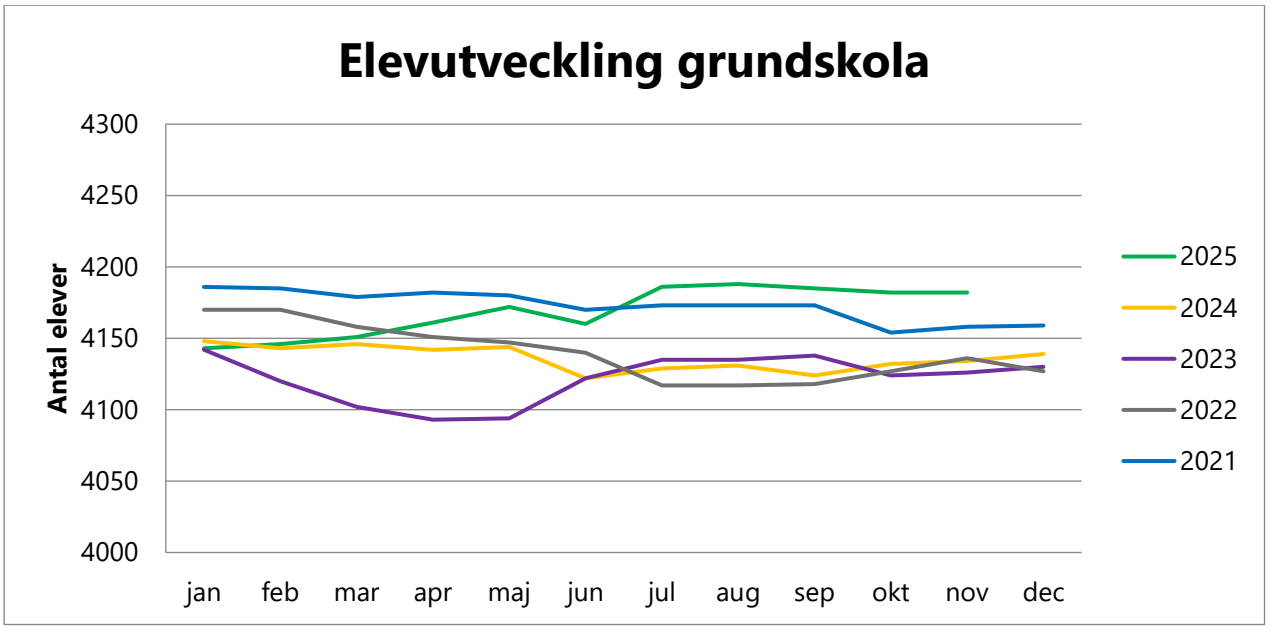
Förskola



I november var totala antalet barn i förskola (inkl. pedagogiska omsorg) 1 414, detta är 128 färre än samma månad förra året. Av dessa fanns 23 barn i förskola/pedagogisk omsorg i extern regi eller i förskola i annan kommun. Andelen barn som finns hos externa utförare var knappt 2%. I kommunens förskolor finns ytterligare 19 barn från andra kommuner och några barn som är asylsökande eller som omfattas av massflyktingdirektivet.

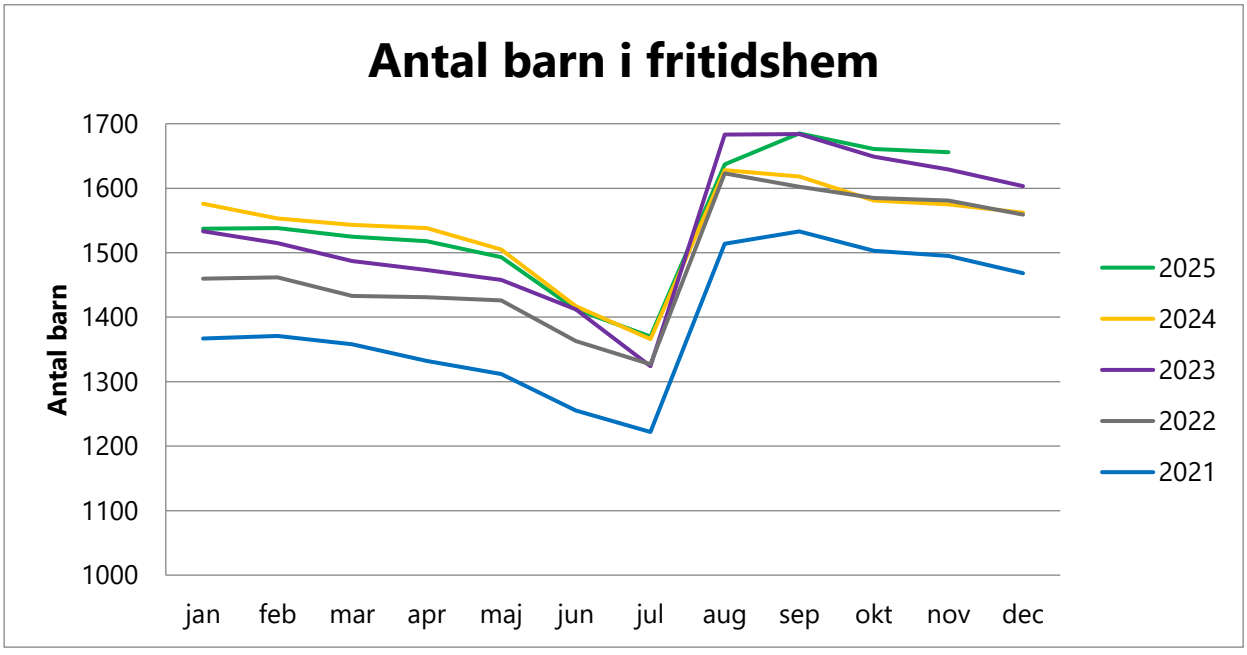
[1] Avser barn och elever folkbokförda i Katrineholm

Grundskola



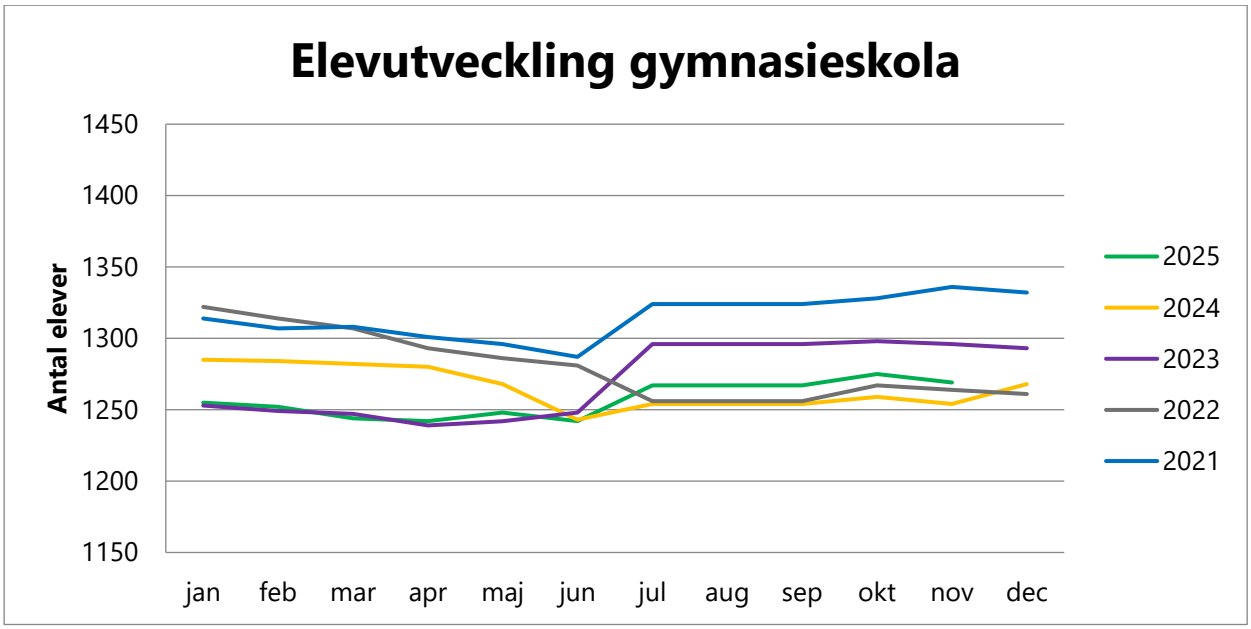
Antalet elever i grundskola inklusive förskoleklass och anpassad grundskola uppgick i november till 4182 vilket är 44 fler än samma månad förra året. Av dessa elever fick 376 sin undervisning i extern regi eller i annan kommun. Detta motsvarar 9%. I kommunens skolor finns ytterligare 110 elever från andra kommuner och några elever som är asylsökande eller som omfattas av massflyktingdirektivet.

Fritidshem



Antalet barn i fritidshem uppgick i november till 1 656, detta är 81 fler än samma månad förra året. Av dessa fanns 37 barn i fritidshem i extern regi eller i annan kommun. Detta motsvarar drygt 2%. I kommunens fritidshem finns ytterligare 19 barn från andra kommuner.

Gymnasieskola



I november fanns 1 269 elever folkbokförda i Katrineholm i gymnasieskola inkl. anpassad gymnasieskola. Detta är tio fler än samma månad förra året. Av dessa elever fick 219 sin undervisning i extern regi eller i annan kommun. Andelen elever som studerar på annan ort motsvarar drygt 17%.

I kommunens skolor finns ytterligare 261 elever från andra kommuner och några elever som är asylsökande eller som omfattas av massflyktingdirektivet.

Ekonomisk redovisning

Driftredovisning

År: *2025* ***Period:*** *November* ***Organisation:*** *60 - Bildningsnämnden* ***Enhet:*** *Tkr (vänt tecken)*

AOMR	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Avvikelse ack	Prognos avvikelse
60 Bildningsnämnden	-1 406	-1 408	-1 558	152	0
61 Förvaltningsledn o adm	-71 676	-73 499	-83 528	11 852	3 800
62 Förskola	-277	-613	94	-371	-1 250
63 Resursfördelning	-549 058	-563 681	-548 460	-598	-1 850
64 Grundskola & fritidshem	3 554	-369	-364	3 918	2 500
65 Anpassad grundskola	987	219	-26	1 014	700
66 Gymnasieskola	-674	-1 361	-1 883	1 209	1 500
67 Anpassad gymnasieskola	-1 812	-1 666	-10	-1 802	-1 900
68 Gemensam verksamhet BIF	-50 494	-50 923	-52 022	1 528	1 000
69 Förvaltningsgem kostn	-142 618	-140 248	-143 064	446	-600
Summa	**-813 472**	**-833 550**	**-830 820**	**17 347**	**3 900**

Sammantagen prognos bildningsnämnden

Till och med oktober redovisar bildningsnämnden en positiv avvikelse i förhållande till budget på +17 347 tkr. Samtidigt är den sammantagna prognosen för året +3 900 tkr. Prognosen för året har försämrats med -1 300 tkr jämfört med föregående månad.

Förändringen av prognosen förklaras av det mobiltelefoninköp som beslutats under månaden. Planer på inköpet fanns redan i föregående prognos men då var inte den slutliga kostnaden känd. I övrigt är förändringarna i prognoserna för de olika verksamheterna jämfört med föregående månad är relativt små. När det gäller avvikelsen för perioden finns det fortfarande en stor diskrepans jämfört med prognosen för året. Flera stora inköp kommer dock att ske under de kommande månaderna vilket förklarar skillnaden

mellan avvikelsen för perioden och prognosen. I utfallet för perioden finns även intäkter från projekt på 4 300 tkr som till stor del kommer att förbrukas eller föras över till nästa år.

I prognosen beräknas 0 kr av de tillfälliga medel som bildningsnämnden tilldelats för omställningskostnader nyttjas.

Bildningsnämnden

Nämndverksamhetens prognos för året är +/- 0.

Förvaltningsledning och administration

Verksamheten omfattar ledning, administration samt projekten Ungas framtid och UP2. För perioden finns en positiv avvikelse på +11 895 tkr. Prognosen för året är justerad till +3 800 tkr.

I utfallet för perioden finns intäkter från projekt på 4 300 tkr som till stor del kommer att förbrukas eller föras över till nästa år. Prognosen för året förklaras av vakanser inom både ledning och administration men även av att de medel som tillfördes i budget 2025 för KAA ej kommer behöva användas då de projekt som idag finansieras verksamheten förlängts. Flera stora fakturor kommer att inkomma under slutet av året, bland annat inköp av mobiltelefoner.

Resursfördelning och tilläggsbelopp

För perioden finns en negativ avvikelse på resursfördelning på -847 tkr. Prognosen för året är -1 850 tkr vilket är en förbättring med 600 tkr jämfört med föregående prognos.

Prognosen fördelar sig på detta sätt:

- Fritidsgårdar +200 tkr - i dagsläget betalas bidrag ut för tre fritidsgårdar.
- Förskola -1 400 tkr - barnantalet överstiger budgeterat barnantal både under våren och hösten vilket gör att utbetalning av skolpeng är högre än budgeterat. Samtidigt beräknas intäkterna från Migrationsverket och barnomsorgsavgifterna bli högre än budgeterat medan intäkterna för statsbidrag för maxtaxa kommer bli lägre än budgeterat.
- Öppen fritidsverksamhet -100 tkr - ersättning som betalas ut till Kunskapsskolans öppna fritidsverksamhet.
- Fritidshem +800 tkr - antalet barn i fritidshem är något lägre än budgeterat vilket gör att utbetalning av skolpeng är lägre än budgeterat. Samtidigt är intäkterna sammantaget lägre än budgeterat vilket förklaras av lägre statsbidrag för maxtaxa än budgeterat.
- Förskoleklass + 900 tkr - antalet elever i förskoleklass understiger budgeterat under våren vilket gör att utbetalning av skolpeng är lägre än budgeterat.
- Grundskola -2 150 tkr - den genomsnittliga kostnaden för eleverna i grundskolan har ökat under våren jämfört med budget och den högre kostnaden ser ut att ligga kvar under hösten.
- Anpassad grundskola +/- 0 tkr - utbetalningen av skolpeng är högre än budgeterat vilket framförallt förklaras av några dyra elevplaceringar. Intäkterna är dock också högre än budgeterat på grund av retroaktiv fakturering av andra kommuner. De högre intäkterna och högre kostnaderna tar ut varandra.
- Gymnasieskola - 1 500 tkr - antalet elever i gymnasieskola understiger budgeterat vilket gör att utbetalning av skolpeng är lägre än budgeterat. Samtidigt finns färre elever från andra kommuner i verksamheten vilket gör att intäkterna för försäljning av skolplatser minskat. Intäktsminskningen är större än kostnadsminskningen.
- Anpassad gymnasieskola +1 400 tkr - antalet elever i anpassad gymnasieskola är lägre än budgeterat vilket gör att utbetalningen av skolpeng understiger budget. Samtidigt finns färre elever från andra kommuner i verksamheten vilket gör att intäkterna för försäljning av skolplatser minskar. Kostnadsminskningen är högre än Intäktsminskningen.

Från och med 2025 är tilläggsbelopp enbart möjligt att söka för fristående skolor och i undantagsfall andra kommuner. En mindre budgetpost finns avsatt för detta. Just nu beräknas denna budget räcka.

Förskola

Förskolan redovisar en avvikelse på -371 tkr jämfört med budget för perioden. Prognosen för året är –1 250 tkr, vilket är en försämring med -700 tkr jämfört med föregående prognos. Anledningen till att förskolan redovisar en mer negativ prognos än tidigare förklaras främst av ett minskat antal barn i förhållande till tidigare prognos samt ökade personalkostnader och ökade övriga kostnader.

Förskolans intäkter ligger just nu på -120 tkr. Förskolan prognostiserar dock att intäkterna kommer att vara -600 tkr lägre än budgeterat vid årets slut. Förklaringen till detta är att enheterna nu beräknar ha färre barn än vad de tidigare prognostiserat.

När det gäller personalkostnader och hyrpersonalkostnader ligger prognosen på -100 tkr jämfört med budget vid årets slut. För övriga kostnader ligger prognosen i dagsläget på -500 tkr jämfört med budget.

Tolv av kommunens förskolor prognostiserar negativa resultat vid årets slut, som mest -450 tkr i dagsläget. Fyra av kommunens förskolor prognostiserar positiva resultat vid årets slut, som mest +450 tkr. Sju av kommunens förskolor prognostiserar +/-0 resultat vid årets slut.

Grundskola

För perioden redovisar grundskolorna en avvikelse i förhållande till budget på 3 918 tkr. Prognosen för året är + 2 500 tkr.

Grundskolorna har en ackumulerad avvikelse på intäkter på 4 770 tkr. 1 109 tkr av detta beror på att enheterna haft fler elever än budgeterat och därför fått en högre skolpeng utbetalad. Övrig förklaring till avvikelse beror främst på högre intäkter från olika statsbidrag som ex. läxhjälp, skolsociala team, personalförstärkning speciallärare och stärkt kunskapsutveckling. I avvikelsen finns även intäkter från ex. kunskapsbanken som också för med sig en ökad kostnad till enheterna.

För resultatraden personalkostnader har grundskolorna en ackumulerad avvikelse på 131 tkr. Övriga kostnader ger en ackumulerad avvikelse på -605 tkr. Övriga kostnader beräknas öka under årets sista månad då flera enheter genomför inköp.

Anpassad grundskola

För perioden redovisar anpassad grundskola en avvikelse i förhållande till budget på 1 014 tkr. Prognosen för året är + 700 tkr.

Anpassad skola har en ackumulerad avvikelse på 1 697kr på intäkter. Den ackumulerade avvikelsen beror främst på att intäkterna för anpassad grundskola varit högre än budgeterat till följd av fler elever. Ökningen av elever har till stor del kunnat hanteras inom den budgeterade personalkostnaden. Anpassad skola har en ackumulerad avvikelse för personalkostnader på - 324 tkr. Övriga kostnader ger en ackumulerad avvikelse på -356 tkr. Övriga kostnader beräknas öka under årets sista månad då flera enheter genomför inköp.

Gymnasieskola

Gymnasieskolan redovisar en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden på +1 209 tkr. Prognosen för året är +1 500 tkr vilket är en förbättring på +200 tkr jämfört med föregående prognos.

Antalet elever på de kommunala gymnasieskolorna är lägre än budgeterat vilket bidrar till att intäkterna beräknas bli -900 tkr lägre än budgeterat. Till följd av lägre elevantal har gymnasieskolorna minskat på personal vilket gör att personalkostnaderna beräknas vara 2 850 tkr lägre än budgeterat vid årets slut. Övriga kostnader har ökat jämfört med föregående prognos och ser ut nu att bli -350 tkr jämfört med budget.

Anpassad gymnasieskola

Anpassad gymnasieskola redovisar för perioden en negativ avvikelse i förhållande till budget på -1 802 tkr. Prognosen för året har förbättras och ligger nu på -1 900 tkr.

De negativa prognosen vid årets slut förklaras i huvudsak av att elevantalet är lägre än budgeterat samtidigt som personalkostnaderna är något högre än budgeterat. Intäkterna prognostiseras till -1 250 tkr, personalkostnaderna till -450 tkr och övriga kostnader till -200 tkr.

Stödverksamheter

Den sammantagna prognosen för stödverksamheterna är för året + 1 000 tkr

Till stödverksamheterna räknas Kulturskola, Barn- och elevhälsa inklusive ungdomsmottagningen, KomTek, Bryggan, Öppen förskola och Omsorg på udda tider.

Bryggan lämnar en nollprognos för året. Kulturskola, KomTek lämnar en prognos på +200 tkr. Barn- och elevhälsa inklusive ungdomsmottagningen prognostiserar +1 300 tkr. Den positiva prognosen beror på vakanta tjänster som inte kommer tillsättas innan årsskiftet.

Förvaltningsgemensamma kostnader

Verksamheten omfattar hyror, städ, gemensamma system, reseersättning och inackordering. För perioden finns en positiv avvikelse på verksamheten på 446 tkr. Prognosen för året är -600 tkr.

Kostnaderna för inackorderingsbidrag och reseersättning har ökat de sista åren vilket bidrar till en negativ prognos för året.

Investeringsredovisning

Huvudprojekt	Utfall ack	Budget helår	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse mot budget helår
100001 Upph verks.system och lärplatt	0	-500	500	500
100004 Investering gymnasieskola	-206	-500	294	0
100005 Grundskola - inv, tekn utr	-352	-500	148	0
100007 Nya förskolor	0	-320	320	0
100011 1:1 satsning 1-9	-5 088	-14 800	9 712	8 800
100019 Upprustning förskolan	0	-1 229	1 229	1 000
100026 Nya lokaler grundskolan Forssj	0	-300	300	300
100028 1-1 Gymnasieskola	-2 776	-2 000	-776	-800
100029 Södra skolan	0	-1 000	1 000	1 000

100030 Tillg. anpassning & ombyggn. F	0	-1 000	1 000	1 000
	-8 421	**-22 149**	**13 728**	**11 800**

Till och med november har en stor del av årets planerade investeringar genomförts. Detta utifrån att en stor del av budgeten (11,8 mnkr) inte kommer nyttjas under året. De största investeringarna som genomförts är 1-1 grundskola och 1-1 gymnasieskola. Den modell av iPad som beställts är dock billigare än vad som beräknats i budget. Detta tillsammans med att inköp av ny utrustning till personalen inom förskolan gjordes redan innan årsskiftet och att utbyte av utrustning för barnen i förskolan istället sker genom återanvändning av befintlig utrustning gör att prognosen för året visar på en positiv avvikelse på + 7,4 mnkr.

När det gäller "upprustning förskolan" kommer medel användas för Påfågeln och Strångsjö. Någon plan för vilket förskola som därefter står på tur för upprustning finns inte i dagsläget vilket gör att 1 mnkr beräknas att inte användas i år. Dessa medel kan dock komma att begäras ombudgeterade till 2026.

När det gäller posterna "Södra skolan" och "Tillgänglighetsanpassning och ombyggnation Forssjö skola" är investeringarna beroende av att ombyggnationer först genomförs. Dessa medel kommer med stor sannolikhet inte att användas under 2025 men kommer då att begäras ombudgeterade till 2026.

Personalredovisning

Kompetensförsörjning

Rekrytering av utvecklingspedagog inriktning språk och utvecklingspedagog inriktning matematik har påbörjats under månaden. Tre ungdomskoordinatorer till KAA har anställts då projektanställning på tidigare personal avslutas vid årsskiftet.

Arbetsmiljö

Under månaden har arbetet med medarbetarsamtal och lönegrundande samtal fortsatt.

Sjukfrånvaro

Under oktober var den totala sjukfrånvaron i % av arbetad tid för alla tillsvidareanställda inom förvaltningen 7,65% (kvinnor 8,15%, män 5,49%). Detta är lägre än samma period förra året då den totala sjukfrånvaron var 8,82%.

Högst är sjukfrånvaron i förskola där sjukfrånvaron är 11,95% (12,89% samma period fg. år) följd av anpassad grundskola 7,42% (12,45% samma period fg. år). I grundskolan ligger sjukfrånvaron på 7,45% (8,23% samma period fg. år) och i gymnasieskolan ligger sjukfrånvaron på 4,86% (5,41% samma period fg. år). Lägst är sjukfrånvaron i anpassade gymnasieskolan 1,94% (4,52% samma period fg. år). I förhållande till samma period förra året har sjukfrånvaron sjunkit i samtliga verksamheter.

Katrineholm
Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Förvaltningskontoret

Datum
2025-12-08

Vår beteckning
BIN/2025:203 - 1.4.1 - Mål- och ekonomistyrning

Mottagare:

Vår handläggare
Johanna Siverskog

Handläggare telefon
0150-570 46

Handläggare e-post
Johanna.Siverskog@katrineholm.se

Förslag fördelning av internbudget 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att fastställa fördelningen av driftsbudgeten för år 2026 enligt följande:

Verksamhet/avdelning (belopp i tkr)	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Nämnd	1 699	1 742	1 742	1 742
Förvaltningsledning och administration	91 318	91 401	91 401	91 401
Kommungemensamma kostnader och myndighetsutövning	157 356	158 636	158 636	158 636
Stödverksamheter	57 367	58 433	59 412	59 412
Bidrag för extraordinära stödinsatser	13 463	13 289	13 289	13 289
Förskola	139 637	139 590	141 790	139 645
Förskoleklass	17 369	16 805	13 942	12 375
Grundskola	239 277	243 779	245 098	241 427
Anpassad grundskola	25 842	28 282	27 518	28 051
Fritidshem	39 040	38 631	37 053	34 834
Gymnasieskola	110 348	107 921	105 888	106 436
Anpassad gymnasieskola	17 428	14 376	13 741	11 055

Fritidsgårdar	500	0	0	0
Justeringspost löneöverhäng 2025	0	-5 693	-5 693	-5 693
Totalt	**910 642**	**907 191**	**903 816**	**892 609**

Sammanfattning av ärendet

I internbudgeten för 2026 har bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen kopplat till varje målområde sammanfattat förutsättningar och förändringar av större betydelse inom nämndens verksamhetsområden (t.ex. lagändringar, strukturella eller demografiska förändringar). Förvaltningen har också i punktform redogjort för prioriteringar år 2026 kopplat till de resultatmål som nämnden ansvarar för.

I bildningsnämndens plan för 2026 ligger fokus på att skapa en trygg, inkluderande och lärande miljö för barn och unga. Ett centralt mål är att fler elever når kunskapsmålen i grundskola och gymnasieskola. För att uppnå detta prioriteras bland annat kompetensutveckling för lärare, ökad personaltäthet i förskolan och att bibehålla minst 50% förskollärare. Fokus ligger också på att förstärka stödinsatser för elever med särskilda behov och att systematisk uppföljning av samtliga elever med stöd av våra digitala system och identifiera tidiga insatser för elever i behov av stöd. Under 2026 sjösätter kommunen satsningen Barns och ungas bästa i Katrineholm, som innebär förstärkta medel för ökad samverkan kring barn och unga. Nya tjänster som barn- och unga-samordnare införs samtidigt som det framgångsrika arbetet med förebyggande socialsekreterare utökas till alla skolor.

Skolsäkerhet och beredskap är andra frågor som är i fokus i internbudget 2026. När det gäller skolsäkerhet har arbetet för att nå upp till de nya lagkraven har påbörjats under 2025 men arbetet kommer att behöva fortsätta under 2026. Medel för skolsäkerhetsåtgärder tillförs både via statsbidrag och via investeringsbudgeten. När det gäller beredskap kommer arbetet med att ta fram kontinuitetsplaner fortsätta 2026. Utöver kontinuitetsplanering kommer fokus inför kommande år ligga på att utveckla ledningsförmågan.

Ärendets handlingar

- Bildningsnämndens plan med budget 2026
- Bilaga: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmål i Kommunplan 2026–2028
- Bilaga: Investeringsbudget 2026 med plan för 2027–2030 BIN

Johanna Siverskog
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Akten

Katrineholm

Nämndens plan med budget 2026

Planeringsrapport

Bildningsnämnden

Innehållsförteckning

Inledning **3**
Ansvarsområde 3
Förutsättningar, mål och prioriteringar **4**
Tillväxt, bostäder & fler jobb 4
Ökad sysselsättning och egen försörjning 4
Ökad trygghet & säkerhet 5
Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka 6
Ökad trygghet i skolan 6
Ökad beredskap för samhällsstörningar 6
Skola & utbildning för framtiden 6
God personaltäthet i förskolan 8
Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare 8
Andelen elever som kan läsa och skriva när de går ut årskurs 1 ska öka 9
Andelen elever som klarar målen i grundskolan och når höga resultat ska öka 9
Andelen elever som klarar målen i gymnasieskolan och når höga resultat ska öka 9
Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka 9
Trygg omsorg & vård 9
Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar 10
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer 10
Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet 10
Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter 11
Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka 11
Klimatsmart & hållbar kommun 11
Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter 11
Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna 11
Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk 11
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation 12
Högt medarbetarengagemang 12
Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare 12
God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen 13
Volymutveckling **14**
Driftsbudget **16**
Investeringsbudget **24**
Bilaga: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmål i kommunplanen **26**

Inledning

Kommunens långsiktiga planering utgår från kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller preliminära ekonomiska ramar samt uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget.

Under september och oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget. Den behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämnder och bolag fastställa nämndens/bolagets plan med budget senast i december.

Ansvarsområde

Bildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar. Det offentliga skolväsendet omfattar förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola samt anpassad gymnasieskola. Nämndens ansvar omfattar även pedagogisk omsorg. Nämnden har även tillsynsansvar för fristående förskoleverksamheter, samt rätt till insyn i fristående skolverksamheter inom kommunen. Bildningsnämnden ansvarar också för kommunens aktivitetsansvar (KAA)* där bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen samverkar med social- och omsorgsförvaltningen. Utöver dessa lagstadgade verksamheter ansvarar bildningsnämnden för den kommunala kulturskolan, den kommunala teknik- och entreprenörsskolan KomTek samt den kommunala öppna förskolan.

Bildningsnämndens verksamhet regleras av både stat och kommun. Det nationella uppdraget formuleras i skollag, förordningar och läroplaner. Det kommunala uppdraget och bildningsnämndens ekonomiska förutsättningar formuleras i övergripande plan med budget som fastställs av kommunfullmäktige.

**Kommunen har enligt skollagen ansvar för att följa upp vad ungdomar i åldern 16-20 år som inte går på gymnasieskolan gör. I första hand ska ungdomarna motiveras tillbaka till studier och i andra hand ska de erbjudas aktiviteter.*

Förutsättningar, mål och prioriteringar

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Entreprenörskap

I kommunplanen för 2023-2026 påtalas vikten av att arbetet för att öka nyföretagandet ska fortsätta. Målet är att fler ska starta och driva företag. En viktig faktor i detta är att unga ges kunskap om vad det innebär att vara företagare och att ungt entreprenörskap främjas. Entreprenörskap går som en röd tråd genom utbildningen och elever ska under hela skolgången få möjlighet att utveckla förmågor och kunskaper som främjar entreprenörskap, innovationstänkande och företagande. De kommunala skolorna samarbetar med flera olika aktörer för att stimulera entreprenörskap. Ett exempel på detta är Ung Företagsamhet (UF) där vissa av gymnasieprogrammen integrerar konceptet som en del av det obligatoriska innehållet medan det finns tillgängligt som valbar kurs på andra. Endast på enstaka gymnasieprogram är det ej möjligt att välja UF.

UngDrive är ett sätt att jobba med entreprenörskap då den syftar till att inspirera unga att starta och driva företag. Arbetet med UngDrive startades upp under 2025 och kommer att fortsätta att utvecklas under 2026.

Fullföljda studier och KAA

Fullföljda studier är den enskilt största skyddsfaktorn för etablering i arbets- och samhällslivet. Det är därför viktigt att skapa möjlighet för att varje elev att fullfölja sina gymnasiestudier. Samtidigt är det av största vikt att minimera studieavbrotten. Viktiga verktyg i detta är det förebyggande arbete som bedrivs inom kommunens aktivitetsansvar (KAA). Arbetet inom KAA kommer att fortsätta bedrivas i två parallella spår: dels det strategiska och långsiktigt utvecklande arbetet, dels det operativa och individnära stöd som ungdomarna är i behov av här och nu. Arbetet kommer att präglas av en kontinuerlig uppföljning, utvärdering, justering, vidareutveckling och dokumentation i syfte att säkerställa kvalitet och långsiktighet i hela processen.

Med utgångspunkt i de goda resultat som uppnåtts inom ramen för det utvecklingsprojekt (UP2) som avslutas under vårterminen 2026 kommer de samverkansforum som visat sig ha särskilt stor betydelse för ett framgångsrikt arbete, såsom styrgruppen och Framtidsteamet permanentas. För att säkerställa att arbetet kring fullföljd utbildning fortsätter att utvecklas och inte stagnerar kommer samarbetet med grundskolorna och gymnasieskolorna fördjupas. Det kommer också inledas ett riktat utvecklingsarbete kring fullföljd utbildning i samverkan med Barn- och elevhälsan på grundskolan.

Samarbetet som utvecklats mellan SYV och KAA i syfte att skapa ett bättre flöde mellan skola och KAA men även i syfte att elever som skrivs ut ska få stöd för att så snabbast som möjligt återgå till skola eller gå jobb eller praktik kommer att fortsätta att utvecklas under 2026. Som en följd av dimensioneringsavtalet har även en gemensam SYV-grupp startats upp med studie- och yrkesvägledare från Katrineholm, Vingåker och Flen. Gruppen kommer att arbeta med kvalitetssäkring av information, sömlösa övergångar från grundskola till gymnasieskola och gemensam planering av olika event. Detta i syfte att kvalitetssäkra och gemensamt vidareutveckla arbetet med studie- och yrkesvägledningen i samtliga tre kommuner.

Ökad sysselsättning och egen försörjning

Huvudansvar: VAN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Utveckla arbetet med UngDrive Academy, ett samarbete med Sparbanksstiftelsen Sörmland där ungdomar får chans att starta egna företag
- Fortsätta utveckla främjande, förebyggande och åtgärdande KAA-insatser
- Fördjupa arbetet med grundskola och gymnasieskola inom området fullföljd utbildning samt inleda ett utvecklingsarbete i samverkan med barn- och elevhälsan

- Fortsätta utveckla samverkan mellan SYV och KAA
- Fortsätta utveckla det gemensamma professionsnätverket för SYV:ar med Flen och Vingåker

Ökad trygghet & säkerhet

Trygga barn och elever

Samverkan är ledordet i kommunens trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbete. Genom tidiga och förebyggande insatser ska kommunen motverka att barn och ungdomar utvecklar normbrytande beteenden. Under 2026 sjösätter kommunen satsningen Barns och ungas bästa i Katrineholm, som innebär förstärkta medel för ökad samverkan kring barn och unga. Nya tjänster som barn- och unga-samordnare införs samtidigt som det framgångsrika arbetet med förebyggande socialsekreterare utökas till alla skolor. Arbetet för ökad trygghet i skolan och på fritiden fortsätter också genom SSPF (samverkan skola, socialtjänst, polis, fritid) och ett aktivt arbete för att alla barn och ungdomar ska ha goda möjligheter till en trygg och meningsfull fritid. Parallellt intensifieras skolans arbete med normer och värderingar, bland annat via insatser som Safe Selfie Academy och MVP skola (mentorer i våldsprevention).

Skolsäkerhet

Under 2025 har frågan gällande skolsäkerhet hamnat i allt större fokus både på nationell och lokal nivå. Regeringen lade under april fram en proposition om ökad skolsäkerhet. Förändringarna som trädde i kraft 1 juli 2025 innebär bland annat att:

- Alla förskolor och skolor ska ha en beredskapsplan och ett löpande beredskapsarbete. Det handlar om att planera, utbilda och öva för att ha beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer.
- Det ska tydliggöras att skolan inte är en allmän plats. Alla förskolor och skolor ska vidta åtgärder för att obehöriga inte ska ges tillträde till förskolans eller skolans område när verksamheten pågår. Det är huvudmannens ansvar och kan bland annat handla om tydliggöranden av gränser, upplysningar om att obehöriga inte får vara där, låsta dörrar, passerkort, kodlås och taggar.
- Rektorn får möjlighet att besluta att väskor eller andra föremål som elever har med sig undersöks, om det är befogat för att begränsa risken för ordningsstörningar, kränkningar eller brott eller för att upprätthålla säkerheten.
- Fler brott i skolan ska polisanmälas – inte bara de allvarligaste brotten. Det är en viktig signal och möjliggör att polis och socialtjänst kan agera tidigare och tydligare.

Arbetet för att nå upp till de nya lagkraven har påbörjats under 2025 men arbetet kommer att behöva fortsätta under 2026. Medel för skolsäkerhetsåtgärder tillförs både via statsbidrag och via investeringsbudgeten.

Välfärdsbrottslighet

Att motverka välfärdsbrottslighet är en central del av det brottsförebyggande arbetet. Det stärker rättssäkerheten, minskar oegentligheter och bidrar till ett tryggt och hållbart samhälle. Kommande år intensifierar kommunen arbetet med att förebygga, förhindra och upptäcka välfärdsbrott.

Beredskapsarbete

Det säkerhetspolitiska läget i världen påverkar Sverige. Sverige bygger upp totalförsvaret och kommunerna är en nyckelfunktion i landets civila försvar. Katrineholms kommun har fattat ett inriktningsbeslut om att stärka beredskapen och i kommunplanen för mandatperioden 2023-2026 kan vi bland annat läsa att kommunen ska ha en god beredskap med en tydlig och övad krigsorganisation. Kommunens förskolor och skolor är som samhällsviktiga verksamheter också en del av landets civila försvar. Landets civila försvar tillsammans med landets militära försvar utgör vårt totalförsvar. Det civila försvaret med våra förskolor och skolor, är viktigt för samhällets beredskap inför eventuella kriser. Även om vi inte kan veta vad som kan hända, finns det områden verksamheten kan planera och lära sig om. Det är viktigt att verksamheten pratar om de här frågorna, börjar tänka på att detta kan hända och förbereder sig. Exempel på händelser som verksamheten behöver förbereda sig på är cyberattacker, elavbrott, uteblivna matleveranser och

påverkanskampanjer och desinformation. Ett sätt att förbereda verksamheten är att ta fram kontinuitetsplaner, ett arbete som har påbörjats 2025 men som behöver fortsätta 2026. Utöver kontinuitetsplanering kommer fokus inför kommande år ligga på att utveckla ledningsförmågan.

Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR.

- Vidareutveckla arbetet med trygghetsvärdar
- Arbeta aktivt för att alla barn och ungdomar ska ha goda möjligheter till en trygg och meningsfull fritid

Ökad trygghet i skolan

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR.

- Starta satsningen Barns och ungas bästa i Katrineholm, som bland annat innebär att alla skolor får tillgång till förbyggande socialsekreterare
- Motverka normbrytande beteenden hos barn och unga genom bland annat; Safe Selfie Academy och MVP skola
- Utveckla och stärka samverkan och sociala insatser mot unga i riskzon för brottslighet genom SSPF (samverkan skola, socialtjänst, polis och fritid)
- Genomföra åtgärder för att höja säkerheten i den fysiska skolmiljön
- Utveckla arbete som förebygger och förhindrar pågående dödligt våld i skolan och fortsätta genomföra PDV-övningar

Ökad beredskap för samhällsstörningar

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Stärka ledningsförmågan för att bidra till ökad kommunövergripande beredskap
- Säkerställa att samhällsviktig verksamhet kan upprätthållas genom bemanning av krigsorganisation, kontinuitetsplanering och utbildning
- Delta i arbetet med att stärka beredskapen gällande dricksvatten utifrån nödvattenplanen samt delta i arbetet med att ta fram en planering för ökad livsmedelsberedskap inom förskola, skola och äldreomsorg, med målet att vid kris kunna täcka behoven i minst två veckor

Skola & utbildning för framtiden

Volymförändringar

De senaste årens låga födelsetal har under flera år medfört behov av att anpassa förskolan till minskade volymer. Omställningen har kunnat genomföras med bibehållen personaltäthet och har även medfört att andelen pedagogiskt utbildad personal har ökat betydligt. Genom att bildningsnämnden tillförs medel kommer personaltätheten kunna förstärkas när volymminskningen fortsätter kommande år. Samtidigt kliver de första mindre barnkullarna in i förskoleklass 2026 och därmed pågår arbetet med att anpassa undervisningsorganisationen till de lägre antal barn som kommer prägla de kommande åren.

Skolutveckling

I kommunplanen fastslås att Katrineholms kommun ska ha en jämlik förskola och skola av hög kvalitet, som gör barn och ungdomar redo att möta framtiden. Det ska inte spela någon roll var eleverna kommer ifrån utan varje barn och elev ska bli sett och få möjlighet att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar.

I bildningsförvaltningens strategiska verksamhetsplan för 2023-2026 har följande tre mål definierats:

- Alla delar av undervisningen präglas av hög kvalitet
- Utbildningen präglas av trygghet och studiero
- Varje barn och elev ges bästa möjliga förutsättningar för fortsatt utbildning och yrkesverksamhet

Arbetet med dessa tre mål behöver prioriteras för att säkerställa en ökad likvärdighet och förbättrade resultat.

Barn och elever med extraordinära stödbehov

Skolan ska ge varje elev bästa möjliga förutsättningar att utvecklas utifrån sin egen förmåga för att kunna ta del av samhällslivet. Att gå ut skolan med godkända betyg är en av de enskilt starkaste skyddsfaktorerna mot framtida utanförskap och ger möjlighet till vidare utbildning, arbete och självförsörjning. En utmaning som kan ses i kommunens skolor är att antalet elever med mer mångfacetterade utmaningar ökar, vilket gör det svårare att stödja deras lärande och skolgång.

När det gäller elever med svår autism finns en kommungemensam undervisningsgrupp inom år 1-6 som är specialiserad inom detta område. Gruppen är placerad på Skogsborgsskolan. Denna grupp räcker dock inte till när behovet ökar och elever med svår autism återfinns på alla kommunens skolor. Även inom år 7-9 och inom gymnasieskolans IM-program finns undervisningsgrupper som är specialiserade inom autismområdet. Det finns behov av att utveckla anpassade lärmiljöer för att möta dessa behov för elever som går på ett nationellt gymnasieprogram dvs även för de elever som är behöriga till gymnasiet. Detta kräver att en viss del av verksamheten organiserar på ett annat sätt än idag och att vissa personalresurser förstärks jämfört med idag. Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen kommer under våren 2026 utreda hur en sådan organisation skulle kunna se ut.

När det gäller antalet elever med normbrytande beteende så vittnar både grundskola och gymnasieskola om ett ökande antal. Det kan finnas flera faktorer som kan bidra till denna ökning, exempelvis ökade sociala och ekonomiska påfrestningar, psykisk ohälsa och förändringar i familjestrukturer. Normbrytande beteende kan ha flera negativa effekter på andra elever exempelvis ökad stress och oro och distraktion från undervisningen. Störst är dock de negativa effekterna på den elev som har det normbrytande beteendet. För att hjälpa dessa elever är det viktigt att skolor och föräldrar samarbetar för att tidigt identifiera och sätta in stödåtgärder. En lösning för elever med normbrytande beteenden skulle kunna vara särskilda undervisningsgrupper i hemskolan/samordningsområdet med stöd av ett ambulerande resursteam. Resursteamet kan eventuellt organiseras som en så kallad akutskola. Syftet är att säkerställa en trygg och säker skolsituation för alla elever medan man utreder långsiktiga lösningar. Det finns statsbidrag att söka för akutskola, statsbidraget är avsett att täcka personalkostnader för akutskolor i grundskolan.

Naturskola

Kommunplanen 2023 – 2026 betonar att naturskolan ska samverka med och ingå som en naturlig del i verksamheten inom kommunens förskolor och skolor och bidra till att öka måluppfyllelsen för eleverna. Detta omfattar samtliga barn och elever i åldrarna 1 – 19 år. Innan 2026 slut bör Naturskolan nå alla åldersgrupper. Under de två sista läsåren har Naturskolan bedrivits i begränsad utsträckning. Planen är dock att skala upp verksamheten under 2026 för att erbjuda fler elever tillgång till naturskolans verksamhet. Med utgångspunkt från ambitionerna i kommunplanen tillförs även medel för att förstärka naturskolan.

Matematikutveckling

I budgeten för 2025 tillfördes medel från kommunens integrationsfond för att utveckla matematikundervisningen, en satsning som kommer intensifieras under 2026 och nu förlängs ytterligare ett år.

Stora reformer och reformutredningar inom skolområdet

Det pågår just nu flera stora reformutredningar kopplade till skolan. Några av de utredningar som pågår eller nyligen avslutats och där delar omsatts i lagstiftning är:

Utredningen om minskad administration och om reglering av förskollärares och lärares tid U 2023:01

Ett likvärdigt betygssystem SOU 2025:18

Förstärkningsundervisning i skolan – en försöksverksamhet för fler behöriga elever SOU 2024:94

Bättre förutsättningar för trygghet och studiero i skolan SOU 2025:8

Läroplansutredningen SOU 2023:09

Tioårig grundskola SOU 2021:33

Ämneskunskaper och lärarskicklighet– en reformerad lärarutbildning SOU 2024:81

Ökat uppgiftsutbyte i det brottsförebyggande arbetet– skolans och socialtjänstens behov SOU 2024:87

På språklig grund SOU 2025:9

Utökad kontroll av uppgifter i belastningsregistret U2024/01028

Utredningen om en nationell skolpengsnorm för ökad likvärdighet U 2023:05

Utredningen om bättre förutsättningar för rektorerna inom skolväsendet U 2024:03

Utredningen om en likvärdig förskola av god kvalitet med obligatorisk språkförskola U 2024:04

En ämnesutformad gymnasieskola Dir 2025:98

Nya utbildningsvägar och fler möjligheter till behörighet att undervisa inom det specialpedagogiska området Dir. 2025:93

Tydligare regler vid undantag från skolplikten Dir. 2025:77

De förslag som redan beslutats samt de som presenteras i utredningarna föreslås, om utredningarna beslutas, träda i kraft från 2027 och framåt. Om utredningarna beslutas kommer det innebära att resurser i form av både tid och pengar behöver avsätts under 2026. Det är dock svårt att i dagsläget planera för storlek och omfång för detta arbete då det endast är ett fåtal av utredningarna som omsatts i beslut med tillhörande lagändringar.

Lokal idrottsutbildning (LIU)

En viktig satsning inom gymnasieskolan kommande år är att eleverna från hösten 2026 kan välja en lokal idrottsutbildning (LIU). Satsningen, som finansieras genom medel från integrationsfonden och genomförs i samverkan med föreningslivet, innebär att eleverna får möjlighet att kombinera sina studier med träning i fotboll, bandy eller ishockey. Idrottsutbildningen kan kombineras med samtliga program på kommunens gymnasieskolor och sker på Sportcentrums anläggningar under utökad skoltid.

God personaltäthet i förskolan

Huvudansvar: BIN

- Öka personaltätheten i förskolan
- Se över personalens tid i barngrupp och göra prioriteringar i planerings- och mötestid

Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KS/KLF, VAN.

- Bibehålla den höga andel utbildad personal i förskolan som volymanpassningsarbetet har bidragit till
- Löpande inventera kompetensbehoven
- Fortsätta samarbetet med Linköpings och Karlstads universitet för att erbjuda förskollärarutbildning på plats i Katrineholm

Andelen elever som kan läsa och skriva när de går ut årskurs 1 ska öka

Huvudansvar: BIN. Medansvarig: KULN.

- Fortsätta utveckla utbildningen i förskoleklass
- Systematisk uppföljning av samtliga elever med stöd av våra digitala system och identifiera tidiga insatser för elever i behov av stöd
- Läsfrämjande arbete riktat till barn, elever och vårdnadshavare

Andelen elever som klarar målen i grundskolan och når höga resultat ska öka

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KULN, SOCN.

- Intensifiera den matematikutvecklingsinsats som pågår
- Nyttja befintliga it-stöd för att analysera elevernas resultat för att utifrån denna analys sätta in adekvata åtgärder för ökad måluppfyllelse
- Utveckla läsförmågan hos eleverna genom nära samarbete med skolbiblioteken
- Undersöka möjligheterna att starta en akutskola i Katrineholm, som en tillfällig lösning för elever med normbrytande beteenden

Andelen elever som klarar målen i gymnasieskolan och når höga resultat ska öka

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KULN, SOCN.

- Arbeta med förebyggande KAA insatser för minska antalet avhopp i gymnasieskolan
- Fortsatt fokus på närvarofrämjande arbete och fullföljd utbildning
- Nyttja befintliga it-stöd för att analysera elevernas resultat för att utifrån denna analys sätta in adekvata åtgärder för ökad måluppfyllelse

Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka

Huvudansvar: VAN. Medansvar: BIN.

- På olika sätt motivera och inspirera barn och unga till att vilja läsa vidare efter gymnasiet

Trygg omsorg & vård

Tidiga insatser

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen är en viktig part i arbetet med att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden. I kommunplanen pekas det ut att kommunens uppsökande och förebyggande sociala arbete ska utvecklas ytterligare. Målet är att stötta barn, unga och deras familjer och nätverk i ett tidigt skede, och därmed i förlängningen även minska behovet av placeringar. Det brottsförebyggande arbete som bedrivs inom SSPF är en viktig del i detta.

Barn och unga i Sörmland har sämre hälsa och sämre skolresultat än barn i andra delar av Sverige. Utöver det lever en högre andel i barnfattigdom. Det är utmaningar som kräver att flera aktörer i samhället arbetar tillsammans för att lyckas lösa dem. Med utgångspunkt i detta startades utvecklingsarbetet Tillsammans för barnens bästa i Sörmland som är ett gemensamt arbete mellan Region Sörmlands hälso- och sjukvård och kommunernas socialtjänst och skola/förskola. Arbetet har resulterat i att en länsövergripande samverkansmodell för tidiga insatser för barn och unga 0–18 år har tagits fram. Kommande år fortsätter kommunens arbete med att implementera modellen.

Den nya socialtjänstlagen, som träder i kraft den 1 juli 2025, kommer att påverka skolans verksamhet på flera sätt. En av de största förändringarna är att socialtjänsten ska arbeta mer förebyggande, vilket innebär

att samarbetet mellan skola och socialtjänst blir ännu viktigare. Socialtjänsten ska bli mer tillgänglig, vilket kan innebära att skolor får enklare och mer direkt kontakt med socialtjänsten för att hantera problem som exempelvis närvaroproblematik. Satsningen Barns och ungas bästa i Katrineholm som inleds 2026 blir en central del i detta arbete.

Öppen förskola

Bildningsnämnden ansvarar för den öppna förskolan på kommunens Familjecentral. Målet med verksamheten är att föräldrar och barn ska ha en trygg plats att komma till för att kunna skapa goda relationer och för att uppleva en glädje i de aktiviteter som erbjuds. Arbetet med att starta ännu en familjecentral på norr har påbörjats där samordnaren på nuvarande familjecentral liksom ansvarig rektor sitter med i planeringsgruppen. Bildningsnämnden har tillförts medel för att drifta den nya Öppna förskolan på Norr.

Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar

Huvudansvar: SOCN. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, VON.

- Starta satsningen Barns och ungas bästa i Katrineholm, som bland annat innebär att alla skolor får tillgång till förbyggande socialsekreterare.
- Fortsätta det förebyggande arbetet som bedrivs inom SSPF (samverkan skola, socialtjänst, polis och fritid)
- Implementera den länsövergripande samverkansmodellen för tidiga insatser som tagits fram inom Tillsammans för barnens bästa i Sörmland
- Starta en ny familjecentral med öppen förskola på Norr
- Erbjuda fler föräldrastödsutbildningar

Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

Kulturskolan ska utveckla barn och unga kreativt, socialt, kognitivt och samhälleligt. Detta uppnås genom frivilliga kurser, föreställningar, verksamhet i samarbete med för- grund- och gymnasieskola samt öppen verksamhet. Genom statsbidrag från Kulturrådet öppnar Kulturskolan upp sin verksamhet för flera målgrupper.

Att stärka barn och ungas förutsättningar för god hälsa och en trygg och aktiv fritid är av högsta vikt. Samarbetet med Generation Pep ger stöd i kommunens arbete och bidrar till utveckling inom området. En övergripande prioritering är att uppmuntra och utveckla insatser inom kommunen, föreningslivet och näringslivet som bidrar till mer jämlik hälsa för barn och unga. Genom att erbjuda ett varierat utbud av trygga, meningsfulla och avgiftsfria fritids- och lovaktiviteter ska kommunens öppna fritidsverksamheter främja social hållbarhet och bidra till mer jämlika uppväxtvillkor. För att skapa bättre förutsättningar för utveckling av verksamheten ges kulturnämnden det samlade ansvaret för all öppen fritidsgårdsverksamhet för barn och unga, både inom tätorten och på landsbygden.

Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet

Huvudansvar: STN. Medansvariga: BIN, KULN, SOCN.

- Via KomTek och Kulturskolan erbjuda trygg och meningsfull fritidsaktiviteter för kommunens barn och unga
- Delta i arbetet med Lyckliga gatorna för att främja fritidsverksamheter för barn och unga
- Fortsätta samarbetet med Generation Pep, för att alla barn och unga ska ha goda möjligheter och viljan att leva ett aktivt och hälsosamt liv
- Starta lokal idrottsutbildning inom kommunens gymnasieutbildningar

Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON.

- Via KomTek och Kulturskolan erbjuda jämställda och jämlika fritidsaktiviteter för kommunens barn och unga

Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka

Huvudansvar: STN. Medansvarig: BIN.

- Stärka elevinflytandet gällande skolmåltider
- Samverka med service- och teknikförvaltningen för att erbjuda barn och elever trygga, anpassade och lugna måltidsmiljöer
- Utveckla högstadiets skolrestaurang som en central och positiv mötesplats för alla elever genom trivselaktiviteter
- I samverkan med service- och teknikförvaltningen utvidga arbetet med schemalagda luncher på högstadiet

Klimatsmart & hållbar kommun

Hållbar utveckling i förskola och skola

Hållbar utveckling är ett centralt tema i förskolans läroplan och genomsyrar flera delar av uppdraget. I förskolan ges barnen möjlighet att utveckla kunskaper om hur de olika val som människor gör kan bidra till en hållbar utveckling – såväl ekonomisk och social som miljömässig.

I grundskolan är hållbar utveckling integrerat i flera ämnen och i skolans övergripande mål. Alla elever i Katrineholms skolor ska få kunskaper om förutsättningarna för en god miljö och en hållbar utveckling samt kunskaper om och förståelse för den egna livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället.

Skärpta krav på insamling av avfall

Regeringen beslutade sommaren 2022 om förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar. Det är en stor reform som innebär att kommunerna står inför ett omfattande förändringsarbete. Bildningsnämndens verksamheter kommer beröras först 2027 då samtliga kommunala lokaler ska vara utrustade med källsorteringskärl. Service- och teknikförvaltningen, som ansvarar för för kommunens städverksamhet, kommer inför detta bland annat göra en samlad investering i ändamålsenliga kärl. I detta arbete kommer även bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen involveras.

Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Prioritera ett hållbart och tryggt resande i enlighet med kommunens resepolicy, ersätta bil med andra färdmedel när det är möjligt och nyttja digitala möjligheter till möten och utbildningar.

Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Effektivisera kommunens lokalanvändning genom att se över möjligheterna till ytterligare samlokalisering av verksamheter

Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Fortsätta att återbruka möbler och teknisk utrustning i de fall det är möjligt.

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Kompetensförsörjning

För att trygga kompetensförsörjningen inom förskola och skola behöver kommunen vara en attraktiv arbetsgivare. Att vara en attraktiv arbetsgivare handlar både om att attrahera nya medarbetare men även om att behålla och utveckla befintliga medarbetare. Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har flera stora utmaningar inom detta område. Ett stöd i detta arbete är förvaltningens kompetensförsörjningsplan. I kvalitetsarbetet har förvaltningens strategiska arbete med kompetensförsörjning identifierats som ett framgångsområde. Detta är ett arbete som behöver hållas i. Ett område som istället identifierades som ett utvecklingsområde i kvalitetsarbetet är att systematiskt arbeta med kompetensförsörjning, rekrytering, kompetensutveckling och fördelning av personella resurser för att säkra kvalitet på utbildningen.

Ökad frisknärvaro

Ett annat viktigt område att fortsätta arbeta vidare med är att öka frisknärvaron inom främst förskolan men även på enheter inom andra delar av verksamheten. Detta arbete kan kopplas till resultatmålet i kommunplanen där målet är att under mandatperioden halvera sjukfrånvaron för kommunens medarbetare. Arbete pågår inom förskoleorganisationen där rektorer och deras samverkansgrupper på lokal nivå arbetar tillsammans med centralfackliga ombud och representanter för HR-enheten. Samarbetsgruppen kommer framöver att identifiera insatser på övergripande nivå liksom göra prioriteringar riktade till förskolor med större behov av olika individuella stödinsatser.

God ekonomisk hushållning

I kommunplanen fastslås att kommunen ska ha en långsiktig och trygg ekonomi med fokus på god hushållning med de gemensamma resurserna. För att klara det behövs ett kontinuerligt arbete med att effektivisera och anpassa de kommunala verksamheterna till föränderliga förutsättningar både lokalt och i omvärlden. En stor kostnadspost för kommunen som helhet och även för bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen är lokaler. Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen behöver fortsätta att jobba tillsammans med kommunens fastighetsavdelning och KFAB för att skapa ett effektivt lokalutnyttjande. En utredning pågår om skapandet av ett bildningscentrum på Södra skola. Tanken med ett bildningscentrum är att samla flera delar av bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter för att skapa en mer effektiv organisation och ett mer effektivt lokalutnyttjande.

AI

AI (artificiell intelligens) är en kraftfull teknologi som kan hjälpa kommunen att effektivisera och förbättra det dagliga arbetet. AI öppnar även upp för helt nya möjligheter och nya sätt att skapa värde. Som ett inledande steg bör alla i ledande roller ta ansvaret att förstå AI:s potential och börja använda AI på ett strategiskt sätt. Inom vår skolverksamhet är förväntan att AI aktiv används för att effektivisera och höja kvaliteten i verksamheten för såväl administrativa som pedagogiska processer.

Högt medarbetarengagemang

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR.

- Följa upp och arbeta aktivt med handlingsplaner utifrån medarbetarundersökningen
- Identifiera, bibehålla och utveckla faktorer som skapar arbetsglädje, delaktighet och engagemang
- Erbjuda möjligheter till kompetensutveckling
- Främja kollegialt lärande och erfarenhetsutbyte som bidrar till verksamhetsutveckling och ökat medarbetarengagemang

Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Fortsatt arbete med friskfaktorer och hälsofrämjande insatser

- I samverkan med kommunens HR-konsulter identifiera och genomföra insatser för minskad sjukfrånvaro på övergripande nivå, enhetsnivå och individnivå

God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR.

- Fortsätta utveckla servicen till invånare och effektivisera arbetsflöden genom digitalisering, automatisering, e-tjänster och AI-utveckling.

Volymutveckling

Volymmått	Helår 2024	Progn 2025	Progn 2026	Progn 2027	Progn 2028
Barn i förskola inkl. pedagogisk omsorg	1 634	1 544	1 456	1 409	1 388
Elever i grundskola	4 070	4 114	4 164	4 126	4 045
Elever i anpassad grundskola	52	58	58	57	57
Barn i fritidshem	1 562	1 555	1 572	1 513	1 430
Elever i gymnasieskolan	1 224	1 202	1 179	1 160	1 165
Elever i anpassad gymnasieskola	47	45	40	36	30
Elever i kulturskolans verksamhet, antal kursplatser	617	650	650	650	650
Barn inskrivna i omsorg på obekväm tid	11	15	15	15	15
Elever som deltar i modersmålsundervisning	521	500	500	475	450
Inskrivna ungdomar inom kommunens aktivitetsansvar (KAA)	142	140	140	140	140

Ett viktigt underlag för både bildnings- och arbetsmarknadsnämndens och kommunens planering och budget är hur volymerna inom nämndens verksamheter förändras över tid. Bildnings- och arbetsmarknadsnämnden har under september 2025 tagit fram nya barn- och elevprognoser för de kommande tre åren. Prognoserna bygger på faktiskt antal folkbokföra barn och ungdomar i respektive åldersgrupp i kommunen september 2025. Detta kompletteras med ett antagande om fortsatt låga födelsetal och fortsatt blygsam inflyttning till kommunen.

De låga födelsetal som har kunnat ses i kommunen sedan 2020 fortsätter att påverkar volymerna i förskolan om än inte i lika stor omfattning som tidigare år. 2026 lämnar de barn som föddes 2020 förskolan för förskoleklassen och volymförändringarna börjar således påverka grundskolans verksamhet. Totalt för grundskolan ses dock inga stora volymförändringar då även den årskull som 2026 lämnar grundskolan (födda 2010) är en liten årskull. Inom grundskolan är dock förändringarna större då förskoleklass minskar med cirka 50 elever jämfört med läsåret innan. Detta behöver mötas upp genom organisationsförändringar i grundskolan.

Kunskapsskolan i Katrineholm startade hösten 2025 förskoleklass, år 1 och fritidshem. Under 2026 kommer de fortsätta att ta emot nya elever i förskoleklass. Detta kommer att påverka den kommunala skolan även om omfattningen inte är så stor.

I gymnasieskolan är den årskull som kommer in i år 1 något mindre än den årskull som lämnar år 3 vilket påverkar de totala volymerna på gymnasiet. Idag är det svårt att säga vilka effekter det förebyggande KAA

arbetet kommer att ha när det gäller antalet elever som återfinns på gymnasieskolan hösten efter att de slutat år 9. Fortsätter arbetet på samma fina nivå som tidigare är dock prognosen att merparten av eleverna som slutar år 9 väljer att studera vidare i gymnasieskolan.

Det finns en stor osäkerhet när det gäller utvecklingen av antalet elever i anpassad grund- och gymnasieskola. Sett till antalet elever i anpassad grundskolas senare år beräknas dock antalet elever i anpassad gymnasieskola minska något de kommande åren. En stor påverkansfaktor på verksamheten är den relativt stora andel elever från andra kommuner som återfinns i verksamheten. Dessa syns dock inte tabellen ovan.

När det gäller modersmålsundervisningen prognostiseras en minskning av antalet elever som deltar i undervisning. Detta beror på att antalet elever som har rätt till modersmålsundervisning minskar.

Driftsbudget

Verksamhet/avdelning (belopp i tkr)	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Nämnd	1 699	1 742	1 742	1 742
Förvaltningsledning och administration	91 318	91 401	91 401	91 401
Kommungemensamma kostnader och myndighetsutövning	157 356	158 636	158 636	158 636
Stödverksamheter	57 367	58 433	59 412	59 412
Bidrag för extraordinära stödinsatser	13 463	13 289	13 289	13 289
Förskola	139 637	139 590	141 790	139 645
Förskoleklass	17 369	16 805	13 942	12 375
Grundskola	239 277	243 779	245 098	241 427
Anpassad grundskola	25 842	28 282	27 518	28 051
Fritidshem	39 040	38 631	37 053	34 834
Gymnasieskola	110 348	107 921	105 888	106 436
Anpassad gymnasieskola	17 428	14 376	13 741	11 055
Fritidsgårdar	500	0	0	0
Justeringspost löneöverhäng 2025	0	-5 693	-5 693	-5 693
Totalt	**910 642**	**907 191**	**903 816**	**892 609**

Bildningsnämnden tilldelas för 2026 en budgetram på 907 191 tkr. Utöver detta avsätts 1 000 tkr från integrationsfonden i tillfällig förstärkning matematikutveckling och 100 tkr från integrationsfonden för tillfällig förstärkning idrottsgymnasium 2026-2029.

För 2026 har medel för löneökningar inte fördelats ut till nämnderna utan posten är budgeterad på finansen i väntan på att beslut om löneökningar tas. När beslut har tagits kommer medel fördelas ut som tilläggsbudget. Detta gör att ingen uppräkning budgetramar eller intern skolpeng/programpeng har gjorts för löneökningar. Budgetramar och interna skolpeng/programpeng har dock justerats för förändringar i PO-pålägg. I den externa skolpengen/programpengen finns dock ett antagande om en löneökning på 3,5%.

I budgeten har bildningsnämnden fått ramförstärkning på 5 000 tkr för förstärkt personaltäthet i förskolan, 1 000 tkr för Naturskola, 1 500 tkr för kommunens aktivitetsansvar (KAA) och 979 tkr för att drifta en ny familjecentral från hösten 2026. Samtidigt har bildningsnämnden lämnat ifrån sig 500 tkr till Kulturnämnden för fritidsgårdsverksamhet på landsbygden.

Bildningsnämnd

Budgetramen har räknats upp med 43 tkr för ökade arvoden.

Inom verksamheten budgeteras i huvudsak arvoden för nämndens ledamöter.

Förvaltningsledning och administration

Budgetramen för förvaltningsledning och administration har ökat med 76 tkr.

Inom verksamheten förvaltningsledning och administration budgeteras bland annat, ledning (förvaltningschef, verksamhetschefer och enhetschefer), administration mm. Budgetramarna för ledning har minskats med cirka 70% tjänst med anledning av det minskade barn- och elevantalet. Samtidigt har en tjänst flyttats från barn och elevhälsan till Kommunens aktivitetsansvar (KAA). Budgeten för kapitalkostnader har minskats med -467 tkr.

Kommunens aktivitetsansvar (KAA) har förstärkts med 1 500 tkr och verksamheten har nu tillförts 3 000 tkr under en tvåårsperiod.

Kommungemensamma kostnader och myndighetsutövning

Budgetramen för kommungemensamma kostnader och myndighetsutövning har ökat med 1 082 tkr.

Inom verksamheten budgeteras kostnader för städ (exkl. städ i förskolan), reseersättning och inackordering i gymnasieskolan, hyror, skolbibliotek samt förvaltningsgemensamma system.

Kompensation för ökade kostnader till följd av nytt städavtal samt kompensation för hyresökning 2026 har tillförts budgeten samtidigt som budget för tomställda förskole/skollokaler dragits bort.

Stödverksamheter

Inom verksamheten budgeteras kostnader för barn- och elevhälsa, Kulturskola, KomTek, Naturskola, Öppen förskola, Omsorg på udda tider, Bryggan och fritidsgårdar.

Budgetramen för barn- och elevhälsa har minskats med anledning av att en tjänst flyttats till kommunens aktivitetsansvar (KAA) samtidigt har budgetramen minskats med -219 tkr till följd av det minskade barn- och elevantalet.

Budgetmedel på 1 000 tkr har tillförts för Naturskolan och 979 tkr för att drifta en ny familjecentral från hösten 2026.

Bidrag för extraordinära stödinsatser

Tilläggsbelopp är ett bidrag för enskilda barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Skollagen (SFS 2010:800) reglerar hur fristående skolor (samtliga skolformer), fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet har möjlighet att få tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbelopp är från och med 2025 endast möjligt att söka för fristående skolor.

Internt benämns bidraget från och med 2025 "Bidrag för extraordinära stödinsatser" och bidraget fördelas ut till respektive verksamhet utifrån barn- och elevantal. Budgetramen för respektive verksamhet 2026 är:

Verksamhet	Budget 2026
Förskola	4 017 590 kr
Grundskola 1-6	7 524 905 kr

Grundskola 7-9	1 007 735 kr
Gymnasiet	238 524 kr

Förskola

Extern verksamhet

Ingen fristående förskola finns i dagsläget i Katrineholms kommun. Ett fåtal barn finns i förskola i annan kommun eller hos fristående utförare i annan kommun.

Socioekonomisk tilldelning

I den socioekonomiska modell som används avsätts i snitt 6 855 kr per barn till socioekonomisk omfördelning. Fördelningen mellan de olika enheterna följer SKR:s beräkningsmodell. Den socioekonomiska tilldelningen baseras på två faktorer:

- Föräldrarnas utbildningsbakgrund – 70 %
- Migrationsbakgrund – 30 %

Total tilldelning egen regi inklusive socioekonomisk tilldelning

Skolpengen 2026 per barn i respektive förskola ses i tabellen nedan:

Förskola	Grundpeng	Socioekonomi	Total skolpeng
Asplunden	103 198 kr	5 164 kr	108 362 kr
Backa	103 198 kr	3 082 kr	106 280 kr
Berguven	103 198 kr	7 276 kr	110 474 kr
Bie	103 198 kr	5 166 kr	108 364 kr
Björkvik	103 198 kr	3 681 kr	106 879 kr
Borgen	103 198 kr	9 560 kr	112 758 kr
Gersnäs	103 198 kr	5 026 kr	108 224 kr
Guldregnet	103 198 kr	8 711 kr	111 909 kr
Häringe	103 198 kr	5 507 kr	108 705 kr
Karamellen	103 198 kr	12 797 kr	115 995 kr
Karossen	103 198 kr	8 446 kr	111 644 kr
Norrgården	103 198 kr	14 218 kr	117 416 kr
Näverstugan	103 198 kr	7 897 kr	111 095 kr
Påfågeln	103 198 kr	5 511 kr	108 709 kr

Räven	103 198 kr	2 918 kr	106 116 kr
Saltkråkan	103 198 kr	3 340 kr	106 538 kr
Sörgården	103 198 kr	9 715 kr	112 913 kr
Tjädern	103 198 kr	7 061 kr	110 259 kr
Trädgården	103 198 kr	6 841 kr	110 039 kr
Växthuset	103 198 kr	3 986 kr	107 184 kr
Ängstugan	103 198 kr	3 824 kr	107 022 kr
Örnen	103 198 kr	4 576 kr	107 774 kr

Genomsnittlig total skolpeng 2026:

Verksamhet	**Kr/barn/år 2026**
Förskola	110 053 kr

Förskoleklass och grundskola

De kommungemensamma särskilda undervisningsgrupperna på Skogsborgsskolan och Järvenskolan finansieras via skolpeng och ett extra anslag på 3 000 tkr respektive 7 000 tkr. Tilldelningen utgår ifrån antalet platser i respektive grupp.

Småskoletillägg

2020 infördes ett småskoletillägg för skolor med 120 elever eller färre. Småskoletillägget baseras på skolans elevantal 15:e oktober året innan. Nivåerna har räknades upp inför 2024. Det tre nivåerna är:

Nivå	**Elevantal**	**Belopp/ kalenderår**
1	1-60	650 000 kr
2	61-80	550 000 kr
3	81-120	450 000 kr

Småskoletillägget är fast under kommande kalenderår, oavsett förändringar i elevantal, för att ge skolan en ekonomisk stabilitet. Småskoletillägg betalas ut till fyra skolenheter; Bie skola, Julita skola, Sköldinge skola och Björkvik skola. Bie skola, Sköldinge skola och Björkvik skola tilldelas nivå 3 medan Julita har ett lägre elevantal och tilldelas nivå 2.

Extern verksamhet

Antalet elever i andra kommuner förväntas under 2025 ligga kvar på samma nivå som under höstterminen 2024. När det gäller elever hos fristående utförare kan det dock komma att ske en ökning höstterminen 2026 då Kunskapsskola kommer att ta emot nya elever i förskoleklass. Kunskapsskolan har aviserat att de på lång sikt kommer ha en basgrupp per årskurs i F-6 och fyra basgrupper per årskurs i 7-9. Vilket är färre elever än idag i år 4-6 och fler elever än idag i år 7-9.

Socioekonomisk tilldelning

I den socioekonomiska modell som används avsätts i snitt 7 539 kr/elev i förskoleklass, 10 136 kr/elev i år 1-6 och 15 192 kr/elev i år 7-9 till socioekonomisk omfördelning. Fördelningen mellan de olika enheterna följer SKR:s beräkningsmodell. Den socioekonomiska tilldelningen baseras på två faktorer:

- Föräldrarnas utbildningsbakgrund – 70 %
- Migrationsbakgrund – 30 %

Total tilldelning egen regi inklusive socioekonomisk tilldelning

Skolpengen 2026 per elev i förskoleklass på respektive skolenhet ses i tabellen nedan:

Skola - förskoleklass	Grundpeng	Socioekonomi	Total skolpeng
Bie skola	32 044 kr	6 422 kr	38 466 kr
Björkviks skola	32 044 kr	5 547 kr	37 590 kr
Forssjö skola	32 044 kr	4 901 kr	36 944 kr
Julita skola	32 044 kr	4 717 kr	36 760 kr
Nyhemsskolan	32 044 kr	11 415 kr	43 458 kr
Sandbäcksskolan	32 044 kr	7 259 kr	39 302 kr
Skogsborgsskolan	32 044 kr	6 782 kr	38 826 kr
Sköldinge skola	32 044 kr	5 822 kr	37 865 kr
Stensättersskolan	32 044 kr	11 453 kr	43 496 kr
Valla skola	32 044 kr	5 252 kr	37 296 kr

Skolpengen 2026 per elev i år 1-6 på respektive skolenhet ses i tabellen nedan:

Skola - år 1-6	Grundpeng	Socioekonomi	Total skolpeng
Bie skola	43 601 kr	6 202 kr	49 803 kr
Björkviks skola	43 601 kr	7 853 kr	51 454 kr
Forssjö skola	43 601 kr	6 029 kr	49 630 kr
Julita skola	43 601 kr	5 235 kr	48 836 kr
Nyhemsskolan	43 601 kr	13 769 kr	57 370 kr
Sandbäcksskolan	43 601 kr	8 291 kr	51 892 kr
Skogsborgsskolan	43 601 kr	10 828 kr	54 429 kr

Sköldinge skola	43 601 kr	5 828 kr	49 429 kr
Stensättersskolan	43 601 kr	14 919 kr	58 520 kr
Valla skola	43 601 kr	8 217 kr	51 818 kr

Skolpengen 2026 per elev i år 7-9 ses i tabellen nedan:

Skola - år 7-9	**Grundpeng**	**Socioekonomi**	**Total skolpeng**
Järvenskolan	52 952 kr	16 360 kr	69 312 kr

Genomsnittlig total skolpeng per verksamhet 2026:

Verksamhet	**Kr/elev/år 2026**
Förskoleklass	39 582 kr
Grundskola år 1-6	53 737 kr
Grundskola år 7-9	69 312 kr

Anpassad grundskola

I den anpassade grundskolans resursfördelningsmodell finns tre skolpengsnivåer. De tre nivåerna bygger till största del på en beräkning av personalbehoven inom respektive del av verksamheten.

Från 2023 delas även skolpengen för fritidshem upp på tre nivåer. Nivån följer då elevens skolplacering.

Från 2023 följer elevens skolpengsnivå med vid integrering i grundskolan.

Den interna skolpengen för 2026 är:

Verksamhet	**Kr/elev/år 2026**
Anpassad grundskola nivå 1	242 042 kr
Anpassad grundskola nivå 2	297 371 kr
Anpassad grundskola nivå 3	724 865 kr
Fritidshem nivå 1	86 303 kr
Fritidshem nivå 2	105 646 kr

Fritidshem

Extern verksamhet

Antalet barn i externa verksamheter förväntas under 2025 ligga kvar på samma nivå som under hösten 2024. En ökning kan komma att ske höstterminen 2025 då Kunskapsskolan aviserat att de avser att starta en basgrupp i förskoleklass och en basgrupp i år 1 läsåret 2025/26.

Socioekonomisk tilldelning

I den socioekonomiska modell som används avsätts i snitt 1 930 kr per barn till socioekonomisk omfördelning. Fördelningen mellan de olika enheterna följer SKL:s beräkningsmodell. Den socioekonomiska tilldelningen baseras på två faktorer:

- Föräldrarnas utbildningsbakgrund – 70 %
- Migrationsbakgrund – 30 %

Total tilldelning egen regi inklusive socioekonomi

Skolpengen 2025 per barn i respektive skolas fritidshem ses i tabellen nedan:

Fritidshem	Grundpeng	Socioekonomi	Total skolpeng
Bie fritidshem	30 540 kr	1 170 kr	31 710 kr
Björkviks fritidshem	30 540 kr	1 216 kr	31 756 kr
Forssjö fritidshem	30 540 kr	1 341 kr	31 881 kr
Julita fritidshem	30 540 kr	1 083 kr	31 623 kr
Nyhems fritidshem	30 540 kr	2 500 kr	33 040 kr
Sandbäckens fritidshem	30 540 kr	1 604 kr	32 144 kr
Skogsborgs fritidshem	30 540 kr	1 969 kr	32 509 kr
Sköldinge fritidshem	30 540 kr	1 116 kr	31 655 kr
Stensätters fritidshem	30 540 kr	3 123 kr	33 663 kr
Valla fritidshem	30 540 kr	1 669 kr	32 209 kr

Genomsnittlig total skolpeng 2026:

Verksamhet	Kr/elev/år 2026
Fritidshem	32 470 kr

Gymnasieskola

Under 2023 genomfördes en utredning av gymnasieskolans programpeng. Utredningen utmynnade i att en ny modell för beräkning av programpeng togs fram. Den nya modellen utgår från förutsättningarna i Katrineholms kommun. Under hösten 2025 har en mindre översyn av programpengen genomförts och det kan konstateras att avvikelserna mellan tilldelad programpeng och verkligt utfall stämmer bättre överens med den nya modellen. Inga förändringar görs i modellen för 2026.

IA1 finansieras via programpeng och ett extra anslag på 2 500 tkr.

Gymnasiet	Total programpeng
Bygg- och anläggningsprogrammet	83 378 kr

Barn och fritidsprogrammet	65 164 kr
El- och energiprogrammet	81 585 kr
Ekonomiprogrammet	62 004 kr
Estetiska programmet exklusive inriktningen musik	84 842 kr
Fordons- och transportprogrammet exklusive inriktningen transport	89 299 kr
Fordons- och transportprogrammet inriktning transport	130 620 kr
Försäljning- och serviceprogrammet	74 866 kr
Hotell- och turismprogrammet	89 762 kr
Naturvetenskapsprogrammet	64 637 kr
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	107 093 kr
Samhällsvetenskapsprogrammet	61 766 kr
Teknikprogrammet	67 944 kr
VVS- och fastighetsprogrammet	88 430 kr
Vård- och omsorgsprogrammet	82 130 kr
IM	124 558 kr
IM spr*	98 739 kr

**På introduktionsprogrammet med språkinriktning är en ersättning från Migrationsverket inräknad på 9 000 kr per elev och år.*

Måltider ingår endast i programpengen för de program som finns på Lindengymnasiet.

Anpassad gymnasieskola

Under 2024 genomfördes en översyn av den anpassade gymnasieskolan. Utredningen utmynnade i att modellen för programpeng för anpassad gymnasieskola förändrades 2025. Modellen innebär fortfarande tre nivåer men nivåerna är nu frikopplade från program och klass och innebär att nivån på ett tydligare sätt än tidigare kopplas till eleven oavsett vilket program eller klass eleven är inskriven på.

Anpassad gymnasieskola	**Kr/elev/år 2026**
Anpassad gymnasieskola nivå 1	194 305 kr
Anpassad gymnasieskola nivå 2	281 509 kr
Anpassad gymnasieskola nivå 3	640 441 kr

Investeringsbudget

Investeringar i inventarier och teknisk utrustning

Bildningsförvaltningen har under flera år genomgått en omställningsprocess när det gäller inventeringsarbetet. Målet är att inventeringsarbetet ska bli mer långsiktigt och att de olika delarna, fastighetsinvesteringar och inventarieinvesteringar, i investeringsprocessen ska länkas samman på ett ännu tydligare sätt än tidigare. Investeringarna ska också ha en tydlig koppling till den strategiska lokalförsörjningsplan som håller tagits fram i kommunen.

För att möta de ekonomiska utmaningar som Katrineholms kommun står inför under 2026 har investeringsvolymen i budgeten för 2026 hållits på en låg nivå. Några investeringar är dock prioriterade att slutföra, genomföra eller påbörja under 2026. Bildningsnämnden tilldelas en investeringsbudget på totalt 10,4 mnkr 2026.

Av den total budgeten avsätts 7,9 mnkr till fortsatt investering i digital utrustning till förskola och grundskola. Under 2026 sker inköp av utrustning till nya förskoleklass, år 4 och år 7. Samtidigt fortsätter gymnasieskolans succesiva övergång till att köpa in digital utrustning till elever (tidigare leasades denna utrustning).

Resterande 2,5 mnkr avsätts för verksamhetsnödvändiga investeringar inom både grundskola och gymnasieskola. Detta kan handla om komplettering eller utbyte av möbler och teknisk utrustning men även om investeringar utifrån säkerhetssynpunkt.

Fastighetsinvesteringar

Lokalernas skick har en betydande inverkan på elevernas förmåga att lära och är mycket viktiga för elevernas känsla av trygghet. En välunderhållen och trivsam skolmiljö kan ha flera positiva effekter. Det finns stora behov av underhåll i flera av kommunens skolor och förskolor. En plan för underhåll behöver tas fram i samverkan med kommunens fastighetsavdelning och KFAB.

När det gäller fastighetsinvesteringar avsätts 25 mnkr under 2026 för ombyggnation och anpassningar av lokalerna på Södra skolan. Dessa anpassningar behöver genomföras för att det ska vara möjligt att samla flera delar av bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter och på så sätt skapa en mer effektiv organisation och ett mer effektivt lokalutnyttjande.

Även på Forssjö skola behöver det göras anpassningar för att möta det ökade elevantalet. Redan i budget 2022 fick service- och tekniknämnden budgetmedel för en ombyggnation av köket på skolan. Detta arbete behöver dock planeras noggrant då dagens matsal inte är tillgänglighetsanpassad. Det är behövligt att alla involverade parter tillsammans planerar för en större upprustning och att man i detta tar med att skolan har tagit över förskolans gamla lokaler. 3,5 mnkr för om- och utbyggnad avsätts i budget 2026.

Ett mål uppdrag i kommunplanen är att utveckla skolgårdarna, bland annat med en aktivitetspark i Forssjö. Medel avsätts för byggnation av parken 2026.

Trygghet och studiero är en nödvändig förutsättning för att lärande och utveckling ska kunna ske. För att stärka skyddet mot våld och hot gäller från 1 juli 2025 ett nytt kapitel i skollagen: Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte. Den nya lagen syftar till att barn, elever, lärare, rektorer och annan skolpersonal ska ha en säker och trygg utbildnings- och arbetsmiljö. Huvudman, skolchef och rektor ska bland annat se till att åtgärder vidtas för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till förskole- eller skolenhetens område under tid då verksamheten pågår. Detta kan exempelvis handla om kameraövervakning, områdesskyltning, skalskydd och taggsystem.

Under flera år har det förts fram behov av ombyggnation på Lindengymnasiet. För att öka trygghet och studiero på skolan behöver ändamålsenliga elevytor tillskapas. Det behöver även ske en ombyggnation av lokalerna på de övre våningsplanen för att verksamheten ska kunna lämna andra lokaler som istället skulle kunna sägas upp och som är mer attraktiva för KFAB att hyra ut till andra intressenter. Under 2026 behöver en utredning genomföras för att ordentliga underlag för ombyggnationen ska finnas inför budget 2027.

På lite längre sikt behöver bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen tillsammans med KFAB och övriga berörda parter se över användandet av Nävertorpsområdet.

Bilaga: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmål i kommunplanen

Inga justeringar har gjorts när det gäller indikatorer.

Investeringsbudget 2026 med plan för 2027-2030

		Belopp i tkr	Investeringsutgift					Driftkonsekvenser				
Nämnd	**Typ av projekt**	**Benämning**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
BIN	Fullmäktige-projekt	1-1 grundskola och gymnasieskola	7 900	8 200	8 400	14 300	9 300	-900	-400			
BIN	Nämnds-projekt	Möbler och inventarier grundskola	1 125	1 500	1 500	1 500	1 500					
BIN	Nämnds-projekt	Möbler och inventarier gymnasieskola	1 400	1 500	1 500	1 500	1 500					
BIN	Nämnds-projekt	Ombyggnation Lindengymnasiet		2 000								
		Investeringsram bildningsnämnden	***10 425***	***13 200***	***11 400***	***17 300***	***12 300***	***-900***	***-400***	***0***	***0***	***0***

Bilaga: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmål i kommunplanen

I kommunplan 2023-2026 anges övergripande mål och resultatmål för hela mandatperioden för kommunkoncernen som helhet (KF 2023-01-16, § 6). Kommunplanen ligger till grund för kommunens årliga övergripande plan med budget och för nämndernas planer med budget. Den är också en del av ägardirektivet till de kommunala bolagen. Vilka nämnder och bolag som ansvarar för respektive resultatmål anges i övergripande plan med budget.

Resultatmålen i kommunplanen följs upp i delårsrapporter och årsredovisningar. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen används indikatorer, det vill säga olika typer av statistiska nyckeltal som visar resultat i kommunens verksamheter som är relevanta i förhållande till de politiskt satta resultatmålen. För varje indikator anges även politiskt beslutade riktvärden. Syftet med riktvärdena är att visa hur stor förändring som krävs för att det ska anses finnas stöd för att säga att resultatmålet är uppnått.

Utifrån planeringsdirektivet har nämnderna haft möjlighet att föreslå justeringar gällande dels ansvarsfördelningen för resultatmålen i kommunplanen, dels vilka indikatorer och riktvärden som ska användas för att följa upp resultatmålen. Grundprincipen är att både fördelningen av målen och indikatorerna ska ligga fast under hela mandatperioden. En årlig översyn behöver dock göras med avseende på relevans och mätbarhet. Inför 2026 görs ingen ändring av ansvarsfördelningen för resultatmålen. Det görs inte heller någon ändring av vilka indikatorer som ska användas, men vissa riktvärden för 2026 har justerats.

Resultatmålen med indikatorer och riktvärden för 2026 redovisas i tabellen nedan. För indikatorer som hämtas från Kolada anges nyckeltals-ID. Genom att klicka på länken visas senaste utfall direkt i Kolada, med jämförelser över tid och med andra kommuner. Inom parentes anges preliminär vecka för nästa publicering av utfall i Kolada.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Riktvärde uppföljning 2026	Källa
Tillväxt, bostäder & fler jobb	**Ökad sysselsättning och egen försörjning** *Huvudansvar: VAN* *Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR*	Arbetslöshet 16-64 år (%)	7,0%	Källa: AF månadsstatistik
		Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare från Katrineholm som börjat arbeta eller studera	45%	KOLADA: U40455 (v. 12) Källa: Egen undersökning i kommunen (insamlingen Kommunal arbetsmarknadsstatistik).
		Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	1,3%	KOLADA: N31816 (v. 25) Källa: Socialstyrelsens register över ekonomiskt bistånd.
Ökad trygghet & säkerhet	**Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka** *Huvudansvar: KS/KLF* *Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR*	Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel (%)	73%	KOLADA: N00610 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning.
		Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	26%	KOLADA: U01420 (v. 46) Källa: Folkhälsomyndigheten (Hälsa på lika villkor) samt CDUST-regionen (Liv och hälsa). Senaste mätning för Katrineholms kommun var 2022, då var utfallet 29%. Nästa mätning görs troligen 2026.
	Ökad trygghet i skolan *Huvudansvar: BIN* *Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR*	Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	88%	KOLADA: N15613 (v. 22) Källa: Skolinspektionens elevenkät. Genomförs vartannat år i hälften av landets kommuner, under en cykel över två år deltar alla skolor i landet. Senaste mätning i Katrineholm var 2024.
		Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	80%	KOLADA: N15643 (v. 22) Källa: Skolinspektionens elevenkät, se ovan.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Riktvärde uppföljning 2026	Källa
		Gymnasielever i år 2: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	92%	KOLADA: N17673 (v. 22) Källa: Skolinspektionens elevenkät, se ovan.
	Ökad beredskap för samhällsstörningar *Huvudansvar: KS/KLF* *Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR*	Invånare som uppger att de har en tillräcklig hemberedskap för att klara sig utan samhällets hjälp i mer än en vecka, andel	22%	Källa: Tilläggsfråga i SCB:s medborgarundersökning som ställdes 2023 men inte 2024. Följs upp igen 2025.
		Medarbetare som uppger att de har en tillräcklig hemberedskap för att klara sig utan samhällets hjälp i mer än en vecka, andel	22%	Källa: Enkät riktad till kommunens medarbetare. Genomförs 2025.
Skola & utbildning för framtiden	**God personaltäthet i förskolan** *Huvudansvar: BIN*	Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, antal	4,7	KOLADA: N11010 (v. 13) Källa: SCB och Skolverket.
	Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare *Huvudansvar: BIN* *Medansvariga: KS/KLF, VAN*	Heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation, kommunal regi, andel (%)	50%	KOLADA: N11810 (v. 13) Källa: Skolverket. Andel anställda årsarbetare med förskollärarlegitimation.
		Heltidstjänster i förskola med övrig utbildning, kommunal regi, andel (%)	10%	KOLADA: N11058 (v. 13) Källa: Skolverket. Andel anställda som inte har pedagogisk utbildning (vare sig på högskolenivå eller gymnasial nivå).
	Andelen elever som kan läsa och skriva när de går ut årskurs 1 ska öka *Huvudansvar: BIN* *Medansvarig: KULN*	Elever som går ut årskurs 1 som kan läsa (%)	90%	Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
		Elever som går ut årskurs 1 som kan skriva, andel (%)	90%	Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
		Elever som enligt bedömningsstödet i svenska bedöms klara målen när de börjar i förskoleklass	85%	Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
	Andelen elever som klarar målen i grundskolan och når höga resultat ska öka *Huvudansvar: BIN* *Medansvariga: KULN, SOCN*	Elever i årskurs 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	68%	KOLADA: N15419 (v. 39) Källa: Skolverket (Siris)
		Elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	85%	KOLADA: N15436 (v. 39) Källa: Skolverket (Siris)
		Elever med höga betyg (A/B) i årskurs 9, kommunala skolor, andel (%)	67%	Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
	Andelen elever som klarar målen i gymnasieskolan och når höga resultat ska öka *Huvudansvar: BIN* *Medansvariga: SOCN*	Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	71%	KOLADA: N17467 (v. 48) Källa: SCB
		Genomsnittlig betygspoäng, gymnasieelever med examen, kommunala skolor	14,5	KOLADA: N17691 (v. 48) Källa: SCB
	Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka	Studenter som i sina eftergymnasiala studier använder lokaler och service vid Campus, antal	250	Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Riktvärde uppföljning 2026	Källa
	Huvudansvar: VAN *Medansvar: BIN*	Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	33,5%	KOLADA: N01982 (v. 17) Källa: SCB
Trygg omsorg & vård	**Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar** *Huvudansvar: SOCN* *Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, VON*	Informationstillfällen av socialsekreterare i verksamheter som har anmälningsskyldighet, antal enheter	25	Källa: Social- och omsorgsförvaltningen
		Föräldrastödsutbildning, antal utbildade föräldrar	200	Källa: Social- och omsorgsförvaltningen
		Besök på familjecentralens öppna förskola	9 000	Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen.
		HVB-placerade barn och unga (0-20 år), antal vårddygn	5 500	Källa: Social- och omsorgsförvaltningen.
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer	**Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet** *Huvudansvar: STN* *Medansvariga: BIN, KULN, SOCN*	Besök på Lyckliga Gatornas fritids- och lovverksamhet, antal	5 500	Källa: Kulturförvaltningen
		Besök på Perrongens fritidsverksamhet, antal	6 500	Källa: Kulturförvaltningen.
		Besök inom kulturförvaltningens program-verksamhet för barn och unga på Kulturhuset Ängeln, antal barn och unga	900	Källa: Kulturförvaltningen.
		Besök av barn och unga i simhallen, antal	21 500	Källa: Service- och teknikförvaltningen. Måttet avser barnbesök på allmänhetens simning, ej förenings-/ skolsim.
		Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	30	KOLADA: U09800 (v. 48) Källa: Riksidrottsförbundet
	Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter *Huvudansvar: STN* *Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON*	Könsfördelning besök på Perrongens fritidsverksamhet, andel flickor/kvinnor (%)	40%	Källa: Kulturförvaltningen
		Könsfördelning besök på Lyckliga Gatornas fritids- och lovverksamhet, andel flickor (%)	50%	Källa: Kulturförvaltningen
		Könsfördelning deltagartillfällen 7-20 år idrottsföreningar med LOK-stöd, andel flickor/kvinnor (%)	41%	Komponentdata till KOLADA: U09800 (v. 48) Källa: Beräkning baserad på statistik från Riksidrottsförbundet
		Barn och unga på Norr som är aktiva i en idrottsförening, andel (%)	30%	Källa: Riksidrottsförbundet. Norr var det RegSO-område inom kommunen där lägst andel barn och unga var aktiva i en idrottsförening 2021.
	Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka *Huvudansvar: STN* *Medansvarig: BIN*	Elever i åk 7 som anger att de vanligtvis äter skollunch 4-5 dagar per vecka, andel (%)	67%	Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens elevenkät från och med 2024.
Klimatsmart & hållbar kommun	**Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter** *Huvudansvar: STN* *Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR*	Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	92%	KOLADA: U00502 (v. 16) Källa: Miljöfordon syd. Inkluderar personbilar samt lätta lastbilar, ej tunga lastbilar.
		Kommunens förbrukning av fossilt bränsle, antal liter diesel och bensin	60 000 l	Källa: Service- och teknikförvaltningen. Mäter all förbrukning, även arbetsmaskiner och tunga fordon.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Riktvärde uppföljning 2026	Källa
	Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna *Huvudansvar: KS/SBF* *Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR*	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	38%	Källa: KFAB
		Energianvändning per gatubelysning, kWh/ljuspunkt	220	KOLADA: U07426 (v. 18) Källa: Gatustatistik
	Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk *Huvudansvar: KS/SBF* *Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR*	Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)	420	KOLADA: U07801 (v. 45) Källa: Avfall Sverige.
		Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	48%	KOLADA: U07414 (v. 45) Källa: Avfall Sverige.
		Återbruk genom Fritidsbanken, antal utlån	35 000	Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
		Återbruk genom Bytestorget, beräknad besparing genom att kommunens förvaltningar återbrukar t.ex. möbler istället för att köpa nytt (mnkr)	6,4 mnkr	Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation	**Högt medarbetarengagemang** *Huvudansvar: KS/KLF* *Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR*	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	82	KOLADA: U00200 (löpande) Källa: Kommunens medarbetarundersökning
	Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare *Huvudansvar: KS/KLF* *Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR*	Sjukfrånvaro totalt (%)	4,25%	Källa: Personalsystemet. Se även KOLADA: N00090 (v. 10)
		Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), andel (%)	10%	Källa: Personalsystemet
	God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen *Huvudansvar: KS/KLF* *Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR*	Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	89%	KOLADA: N00640 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning.
		Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	76%	KOLADA: N00647 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning.

Katrineholm
Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Förvaltningskontoret

Datum
2025-12-03

Vår beteckning
BIN/2026:3 - 7.1.9 - Fördela resurser

Mottagare:

Vår handläggare
Johanna Siverskog

Handläggare telefon
0150-570 46

Handläggare e-post
Johanna.Siverskog@katrineholm.se

Bidragsbelopp externa utförare 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar om bidragsbelopp för verksamheter som bedrivs i extern regi enligt bilaga - ”Prislista - bidragsbelopp externa utförare 2026”.

Sammanfattning av ärendet

Grundförutsättningarna för beräkning av bidragsbeloppet utgår från likabehandlingsprincipen, det vill säga bidrag till extern utövare ska utgå från samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning till den egna verksamheten. Kommunens budget för verksamheten det kommande året ska ligga till grund för bidragets storlek.

Bidrag till enskild verksamhet ska enligt skollagen bestå av ett grundbelopp samt av tilläggsbelopp. Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbelopp hos allmän förvaltningsdomstol. Det gäller både grundbelopp och tilläggsbelopp, vilket innebär att domstolen kan pröva och fastställa bidragets storlek.

För att fristående verksamheter ska kunna överklaga sitt beslut om bidragsbelopp måste nämnden fatta ett beslut per huvudman. Bidragsbeloppen i de enskilda besluten baseras på beloppen i detta ärende. De enskilda besluten är delegerade till förvaltningschef.

Tilläggsbelopp

För ett barn eller en elev som har behov av extra ordinära stödåtgärder, utöver grundbeloppet, kan kommunen betala ett tilläggsbelopp. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets/elevens behov. Ansökan görs till Barn- och elevhälsan i Katrineholms kommun som bedömer om tilläggsbelopp ska beviljas.

Ärendets handlingar

- Prislista - bidragsbelopp externa utförare 2026

Johanna Siverskog
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Akten, Ekonom

Katrineholm

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Prislista - bidragsbelopp externa utförare 2026

Förskola	Bidragsbelopp/barn 2026
Övriga friförskolor	157 612 kr
Externa utförare kommuner	145 762 kr

Förskoleklass	Bidragsbelopp/elev 2026
Kunskapsskolan	73 275 kr
Övriga friskolor	77 618 kr
Externa utförare kommuner	73 834 kr

Grundskola år 1-6	Bidragsbelopp/elev 2026
Kunskapsskolan	101 042 kr
Övriga friskolor	103 167 kr
Externa utförare kommuner	97 760 kr

Grundskola år 7-9	Bidragsbelopp/elev 2026
Kunskapsskolan	109 955 kr
Övriga friskolor	114 677 kr
Externa utförare kommuner	108 718 kr

Fritidshem	Bidragsbelopp/elev 2026
Kunskapsskolan	37 290 kr
Övriga friskolor	38 342 kr
Externa utförare kommuner	35 389 kr

Katrineholm

Anpassad grundskola andra kommuner	Extern regi kommuner	Extern regi friskolor
Anpassad grundskola nivå 1	358 930 kr	379 484 kr
Anpassad grundskola nivå 2	415 671 kr	441 434 kr
Anpassad grundskola nivå 3	854 355 kr	920 389 kr
Fritidshem nivå 1	101 470 kr	104 069 kr
Fritidshem nivå 2	124 213 kr	127 394 kr
Fritidshem nivå 3	299 160 kr	306 823 kr

Program	Extern regi kommuner	Extern regi friskolor
Bygg- och anläggningsprogrammet exkl. inr. anläggningsfordon	119 473 kr	126 954 kr
Barn- och fritidsprogrammet	88 107 kr	90 612 kr
El- och energiprogrammet	116 960 kr	124 211 kr
Ekonomiprogrammet	81 030 kr	82 886 kr
Estetiska programmet exklusive inriktningen musik	136 605 kr	146 234 kr
Fordons- och transportprogrammet exkl. inriktningen transport	149 152 kr	159 128 kr
Fordons- och transportprogrammet inriktning transport	165 162 kr	176 607 kr
Försäljning- och serviceprogrammet	106 134 kr	110 293 kr
Hotell- och turismprogrammet	119 539 kr	124 929 kr
Introduktionsprogrammet	171 172 kr	181 614 kr
Introduktionsprogrammet inriktning språk	139 697 kr	147 503 kr
Naturvetenskapsprogrammet	100 773 kr	106 307 kr
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	143 815 kr	151 434 kr
Samhällsvetenskapsprogrammet	87 034 kr	92 112 kr
Teknikprogrammet	125 656 kr	133 705 kr
VVS- och fastighetsprogrammet	139 865 kr	149 218 kr
Vård- och omsorgsprogrammet	115 546 kr	122 437 kr

Anpassad gymnasieskola	Extern regi kommuner	Extern regi friskolor
Anpassad gymnasieskola nivå 1	299 386 kr	325 394 kr
Anpassad gymnasieskola nivå 2	388 744 kr	422 956 kr
Anpassad gymnasieskola nivå 3	757 168 kr	825 201 kr

Tilläggsbelopp - obligatorisk lovskola	Bidragsbelopp/elev/dag 2026
Friskolor	328 kr
Andra kommuner	300 kr

Tilläggsbelopp - modersmålsundervisning	Bidragsbelopp/elev 2026
Grundskola - Friskolor	6 447 kr
Grundskola - Andra kommuner	6 389 kr

Gymnasieskola - Friskolor	12 894 kr
Gymnasieskola - Andra kommuner	12 779 kr

Katrineholm
Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Förvaltningskontoret

Datum
2025-12-08

Vår beteckning
BIN/2025:63 - 1.3.1 - Styrande dokument

Mottagare:

Vår handläggare
Johanna Siverskog

Handläggare telefon
0150-570 46

Handläggare e-post
Johanna.Siverskog@katrineholm.se

Revidering av delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden antar den reviderade delegationsordningen enligt förvaltningens förslag. Delegationsordningen börjar gälla från 2025-12-16.

Sammanfattning av ärendet

Revidering av delegationsordningen sker utifrån behov av att ändra delegat på punkten Ekonomadministrativa ärenden – Utse beslutsattestanter.

Ärendets handlingar

- Förslag – Delegationsordning för bildningsnämnden

Johanna Siverskog
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

Katrineholm

Delegationsordning

Bildningsnämnden
Katrineholms kommun

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Senast ändrad

Reviderad 2025-03-14

Reviderad 2025-06-17

Reviderad 2025-08-29 (Delegationsbeslut BIN Del/2025 § 23)

Reviderad 2025-09-15

Giltighet

Gäller från och med 2025-09-23

Förvaltarskap

Inom Bildningsnämndens ansvarsområde.

Kategori

Författningssamling

Uppföljning

Årlig översyn sker inom förvaltningen.

Innehåll

Dokumentinformation 1

Beslutshistorik 2
Senast ändrad 2
Giltighet 2
Förvaltarskap 2
Kategori 2
Uppföljning 2

Innebörden av delegering 3

Innebörden av delegering 4
Vad kan delegeras? 4
Till vem får beslut delegeras? 4
Ordförandebeslut 4
Anmälan av beslut fattade på delegation 5
Jäv 5

Delegationsförteckning 5

Beslut som fattas av bildningsnämnden 6
Åtgärder mot kränkande behandling 8
Förskola och skolbarnsomsorg 8
Förskoleklass 8
Grundskola 9
Anpassad grundskola 9
Gymnasieskola 9
Anpassad gymnasieskola 11
Elevhälsans medicinska insats 11
Personaladministrativa ärenden 12
Ekonomiadministrativa ärenden 12
Hantering av personuppgifter 15
Allmänna juridiska ärenden 16
Övriga ärenden 17

Innebörden av delegering

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap. 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå *inte* kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap. 37 § kommunallagen, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne (se 7 kap. 6 § KL).

Överordnad tjänsteman har alltid rätt att fatta beslut i delegats eller ersättares ställe. Ställföreträdare för rektor övertar den ordinarie rektors beslutsmandat enligt denna delegationsordning.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap. 39 § KL). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap. 39 § kommunallagen kan tas även om delegering enligt 6 kap. 37 § KL inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap. 38 § samma lag. Kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Samtliga beslut som fattats på delegation ska anmälas till nämnden. Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Sker ingen muntlig återrapportering till nämnden ska beslut protokollföras. Beslut som kan överklagas ska protokollföras särskilt med tydlig motivering. Protokollens utformning kan komma att se olika ut beroende på vad det är för typ av beslut, av rättssäkerhetsskäl måste besluten dock alltid kunna identifieras. Vid protokollföring är det viktigt att iakttaga OSL samt GDPR eftersom dessa anslås på den kommunala anslagstavlan.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap. 28–32 §§ samt 7 kap. 4 § KL. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Delegationsförteckning

Förkortningar:	AFS	Arbetsmiljöverkets författningssamling
	AML	Arbetsmiljölag (1977:1160)
	DL	Diskrimineringslag (2008:567)
	GDPR	EU:s dataskyddsförordning
	GymnF	Gymnasieförordning (2010:2039)
	HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
	KL	Kommunallag (2017:725)
	LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
	OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
	SkolL	Skollag (2010:800)
	SkolF	Skolförordningen (2011:185)
	TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Beslut som fattas av bildningsnämnden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	1:e vice ordf.	
Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	1:e vice ordf.	
Beslut om utdelning av medel ur fonder Ingenjörsförbundet Katrineholms Tekniska skolas minnesfond		Enskilda utskottet		

Allmän handling

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll på förvaltningskontoret	2 kap. 2 § TF, 6 kap. 3 § OSL	Förvaltnings-chef	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling	Vid avslag samråd med förvaltningsjurist.
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll på rektorsområde/enhet	2 kap. 2 § TF, 6 kap. 3 § OSL	Rektor/ Enhetschef		Vid avslag samråd med förvaltningsjurist.

Anmälningar, tillsyn och överklagade beslut

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Yttrande/svar till besvärsinstans/tillsyns-myndighet vid anmälningar och tillsyn samt överklagade beslut.		Rektor/ Verksamhets-chef		I samråd med förvaltningsjurist.

Fristående verksamheter

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Godkännande av lokalbyte av enskilt driven pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt	25 kap. 10 § SkolL	Verksamhets-chef förskola	Skolchef	
Beslut om bidrag till fristående verksamhet	25 kap. 11 § SkolL	Verksamhetschef administrativt stöd		

Föreläggande om åtgärder för att avhjälpa missförhållanden inom enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt inom pedagogisk omsorg	26 kap. 10, 27 §§ SkolL	Verksamhets-chef förskola	Skolchef	
Meddelande om anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser inom enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt inom pedagogisk omsorg	26 kap. 11 § SkolL	Verksamhets-chef förskola	Skolchef	

Åtgärder mot kränkande behandling

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Skyndsamt utreda omständigheterna då elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra detta i framtiden	6 kap. 10 § SkolL, 2 kap. 7 § DL	Rektor		

Förskola och skolbarnsomsorg

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om uppsägning av barnomsorgsplats vid obetald förfallen avgift		Verksamhets-chef administrativt stöd	Skolchef	
Beslut om barnomsorg på kvällar, helger eller nätter		Verksamhets-chef förskola	Skolchef	
Överenskommelse om förskoleplats i annan, eller från annan kommun	8 kap. 13 § SkolL	Verksamhets-chef administrativt stöd	Skolchef	
Beslut att inte ta emot barn från annan kommun då särskilda skäl saknas	8 kap. 13 § SkolL	Verksamhets-chef förskola	Skolchef	

Förskoleklass

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om uppskjuten skolstart	7 kap. 10 § SkolL	Rektor		
Överenskommelse om plats i förskoleklass i annan kommun, eller från annan kommun	9 kap. 13 § SkolL	Verksamhets-chef administrativt stöd	Skolchef	

Grundskola

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om prövning av skolpliktens förlängning	7 kap. 13 § SkolL	Rektor		
Beslut om prövning av skolpliktens upphörande	7 kap. 14 § SkolL	Rektor		
Beslut att elev får fullfölja utbildningen efter skolplikt	7 kap. 15–16 §§ SkolL	Rektor		
Föreläggande om vite om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	7 kap. 23 § SkolL	Enskilda utskottet		
Överenskommelse om skolgång för grundskoleelev från annan eller till annan kommun	10 kap. 25 § SkolL	Verksamhets-chef administrativt stöd	Skolchef	
Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9 kap. 3 § Skolf	Rektor		
Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	9 kap. 4 § Skolf	Verksamhets-chef grundskola	Skolchef	
Beslut om undervisning i hemmet eller annan lämplig plats	24 kap. 20–22 § SkolL	Rektor		I samråd med verksamhetschef grundskola.
Beslut om att elev medges rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt	24 kap. 23 § SkolL	Förvaltningschef	Verksamhets-chef skolpliktsbe-vakning	

Anpassad grundskola

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om mottagande av elev i anpassad skola	7 kap. 5 § SkolL	Verksamhets-chef grundskola	Skolchef	
Beslut om utskrivning av elev i anpassad skola	7 kap. 5b § SkolL.	Verksamhets-chef grundskola	Skolchef	
Beslut om mottagande av elev från annan kommun	SL 11 kap. 25 § SkolL	Verksamhets-chef grundskola	Skolchef	

Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	10 kap. 2 § SkolF	Rektor		
Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	10 kap. 3 § SkolF	Rektor		

Gymnasieskola

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Avstängning i de frivilliga skolformerna	5 kap. 17 §, 19 § SkolL	Enskilda utskottet		Efter information från rektor.
Beslut om preliminär antagning	15 kap. 12 § SkolL 7 kap. 7 § GymnF	Enskilda utskottet		Efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning.
Beslut om antagning	15 kap. 12 § SkolL	Enskilda utskottet		Efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning.
Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	15 kap. 17 § SkolL	Rektor		
Upprättande av samverkansavtal med annan kommun	2 kap. 2 a § SkolL	Skolchef	Verksamhets-chef gymnasieskola	Avser primära och sekundära samverkansavtal.
Upprättande av utbildningskontrakt för varje elev och arbetsplats (lärlingsutbildning)	16 kap. 11a § SkolL	Rektor		Avtalet ska undertecknas av företrädare för skolhuvudmannen och inte av en person som enbart representerar skolenheten.
Beslut om avvikelse från utbildningsinnehållet i nationellt program (för enstaka elev)	16 kap. 14 § SkolL	Rektor		
Beslut om fördelning av utbildning på mer än 3 år	16 kap. 15 § SkolL	Rektor		
Beslut om dispens från kravet på godkänt betyg i engelska	16 kap. 32 § SkolL	Verksamhets-chef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om behörighet och mottagande nationella program	16 kap. 36 § SkolL	Verksamhets-chef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om minskad omfattning av utbildningen på introduktionsprogram	17 kap. 6 § SkolL	Rektor		
Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogram	17 kap. 7 § SkolL	Verksamhets-chef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om mottagande av behöriga elever till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap. 11 § SkolL	Rektor		

Prövning om mottagande av elev till programinriktat val eller yrkesintroduktion	17 kap. 14 § SkolL	Verksamhets-chef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap. 6 § GymnF	Rektor		
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuella val	4 kap. 7 § GymnF	Rektor		
Beslut om utbyte av arbetsplatsförlagt lärande mot skolförlagd utbildning	4 kap. 13 § GymnF	Verksamhets-chef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om antalet undervisningstimmar per kurs samt fördelning av undervisningstiden över året	4 kap. 22 § GymnF	Rektor		
Beslut om antalet platser för fri kvot	7 kap. 3 § GymnF	Enskilda utskottet		Efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning.
Beslut om färdighetsprov	7 kap. 5 § GymnF	Rektor		
Beslut om antagning vid senare tidpunkt	7 kap. 8 § GymnF	Rektor		
Beslut om byte av studieväg	7 kap. 9 § GymnF	Rektor		
Beslut om förlängd undervisningstid för enskild elev	9 kap. 7 § GymnF	Rektor		

Anpassad gymnasieskola

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola	18 kap. 5 § SkolL	Verksamhets-chef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om utskrivning ur anpassad gymnasieskola	18 kap. 7 § SkolL	Verksamhets-chef gymnasieskola	Skolchef	
Antagning till anpassad gymnasieskola	18 kap. 12 § SkolL, 7 kap. 13 § GymnF	Enskilda utskottet		Efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning.
Beslut om att utbildningen fördelas på längre tid än 4 år	19 kap. 17 § SkolL	Rektor		
Beslut om mottagande på program	19 kap. 29 § SkolL	Verksamhets-chef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om läsårstider	3 kap. 2 § GymnF	Skolchef	Verksamhets-chef gymnasieskola	

Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7a § GymnF	Verksamhets-chef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om utbyte av arbetsförlagt lärande mot skolförlagd utbildning	4 kap. 13 § GymnF	Verksamhets-chef gymnasieskola	Skolchef	
Beslut om antalet undervisningstimmar per kurs samt fördelning av undervisningstiden över året	4 kap. 22 § GymnF	Rektor		

Elevhälsans medicinska insats

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om verksamhetschef för skolhälsovården med ledningsansvar	2 kap. 25 § SkolL, 4 kap. 2 HSL	Enhetschef Barn- och elevhälsan	Skolläkare	

Personaladministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om anställning och uppsägning av personal direkt underställd förvaltningschef	6 kap. 3 § KL	Förvaltnings-chef	Direkt överställd chef	
Beslut om anställning och uppsägning av övrig personal	6 kap. 3 KL	Personal-ansvarig chef	Direkt överställd chef	
Beslut och anställning av obehörig lärare eller förskollärare längre tid än 6 månader	2 kap. 18–19 §§ samt 21 § SkolL	Rektor	Direkt överställd chef	I samråd med verksamhetschef.
Beslut om förordnande av chefs ersättare vid frånvaro (semester, sjukdom eller övrigt).		Rektor/ Chef	Direkt överställd chef	
Beslut om avskedande av personal direkt underställd förvaltningschef samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande		Förvaltnings-chef	Direkt överställd chef	I samråd med ordförande och HR-avdelningen.
Beslut om avskedande av övrig personal samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande		Verksamhets-chef	Direkt överställd chef	I samråd med ordförande och HR-avdelningen.

Beslut om avstängning och disciplinära åtgärder	2 kap. 10–11 §§ AB	Personal-ansvarig chef	Direkt överställd chef	I samråd med HR-avdelningen.

Ekonomiadministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut om firmatecknare för bildnings- och arbetsmarknads-förvaltningen		Förvaltnings-chef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Utse beslutsattestanter		Förvaltnings-chef		Enligt kommunens attestreglemente.
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Förvaltningsövergripande	10–11 kap. LOU	Verksamhets-chef administrativt stöd		I samråd med förvaltningschef.
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar; att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde över 700 000 kronor	10–11 kap. LOU	Verksamhets-chef/ Rektor/ Enhetschef	Verksamhets-chef administrativt stöd	I samråd med verksamhetschef administrativt stöd.
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 kronor och under	10–11 kap. LOU	Verksamhets-chef/ Rektor/ Enhetschef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal.		Verksamhets-chef administrativt stöd		I samråd med förvaltningschef.

Förvaltningsövergripande				
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde över 700 000 kronor		Verksamhets-chef administrativt stöd		I samråd med förvaltningschef.
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde 700 000 kronor och under		Verksamhets-chef/ Rektor/ Enhetschef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Förvaltningsövergripande		Förvaltnings-chef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde över 700 000 kronor		Förvaltnings-chef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde 700 000 kronor och under		Verksamhets-chef/ Rektor/ Enhetschef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Beslut om utdelning från donationsfonder till elever i bildnings- och arbetsmarknads-förvaltningen • Elverkets stipendiefond		Rektor		

• Makarna Brisefalks fond • Katrineholms grundskolors premie- och stipendiefond				
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskola	8 kap. 23 § SkolL	Skolchef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskoleklass	9 kap. 21 § SkolL	Skolchef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående grundskola	10 kap. 39 § SkolL	Skolchef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående fritidshem	14 kap. 17 § SkolL	Skolchef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående anpassad grundskola	11 kap. 38 § SkolL	Skolchef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående gymnasieskola	16 kap. 54 § SkolL	Skolchef	Verksamhets-chef administrativt stöd	
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående anpassad gymnasieskola	18 kap. 47 § SkolL	Skolchef	Verksamhets-chef administrativt stöd	

Hantering av personuppgifter

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	Art. 12.5 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		
Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa	Art. 15 GDPR	Verksamhets-chef		

begäran om registerutdrag		verksamhets-utveckling		
Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Art. 16 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		
Beslut om den registrerades rätt till radering	Art. 17 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		
Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	Art. 18 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		
Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Art. 19 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		
Beslut om registrerades rätt till dataportabilitet	Art. 20 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		
Beslut med anledning av de registrerades rätt att göra invändningar	Art. 21 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		
Ingå avtal om gemensamt personuppgiftsansvar eller annat inbördes arrangemang mellan två eller flera gemensamt personuppgiftsansvariga	Art. 26 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		
Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art. 28 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		
Beslut om anmälan av en personuppgiftsincident	Art. 33 GDPR	Förvaltnings-chef	Verksamhets chef verksamhets utveckling	Delegationen omfattar beslut att anmäla och beslut att inte anmäla personuppgiftsincident. Samråd med dataskyddsombud bör ske innan anmälan.
Ta ställning till om information ska lämnas om en personuppgiftsincident	Art. 34 GDPR	Dataskydds-samordnare		
Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Art. 35 1-3 GDPR	Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		Samråd med dataskyddsombud innan konsekvens-bedömning fastställs.

Utse dataskyddsombud för nämnden	Art. 37 GDPR	Förvaltnings-chef		

Allmänna juridiska ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Föra nämndens talan i domstol och mot andra myndigheter eller organ, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe	6 kap. 6 § KL	Förvaltnings-jurist		Rätten att företräda nämnden måste styrkas genom en fullmakt samt ett protokollsutdrag där beslut om förordnande framgår.

Övriga ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Yttrande som på grund av kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan behandling av nämnden		Ordförande	Förste vice ordförande	I möjligaste mån efter samråd med bildningsnämndens presidium.
Avtal avseende arkivleverans		Verksamhets-chef verksamhets-utveckling		

Katrineholm
Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Stöd och samordning

Datum
2025-12-01

Vår beteckning
BIN/2025:40 - 1.2.3 - Redovisa delegation

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i sammanträdesprotokollet från 2025-12-16 och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning:

Förvaltningschef

- Beslut om att anmäla personuppgiftsincident 2025-11-05, ärende: 105499
- Beslut att inte anmäla personuppgiftsincident, 2025-10-24, ärende: 105050
- Beslut om att inte anmäla personuppgiftsincident, 2025-12-02, ärende: 106294

Verksamhetschef

- Beslut om mottagande i anpassad grundskola 2025-10-20, dnr: 13/25

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Katrineholm
Kommunledningsförvaltningen
Stöd och samordning

Datum
2025-12-01

Vår beteckning
BIN/2025:41 - 1.2.7 - Återkoppla till förtroendevalda

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll enligt nedan:

Enskilda utskottet

- Sammanträdesprotokoll 2025-12-02, §§34–35

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

- Frånvarostatistik grundskola

Protokoll programråd

- Barn- och fritidsprogrammet 2025-11-24

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Namn på skola	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Summa skola/år
Bie skola									1				**1**
Björkviks skola													**0**
Forssjö skola	1	1		1		1			1				**5**
Julita skola													**0**
Järvenskolan (+Södra skolan)		1	26	10	5	98			1	186	35		**362**
Nyhemsskolan			1		1	1			1	3	2		**9**
Sandbäcksskolan	2		1	3	1	3							**10**
Skogsborgsskolan						12					2		**14**
Stensättersskolan			1	1	5	6			4		2		**19**
Sköldinge skola						4				2			**6**
Strångsjö skola													**0**
Valla skola			1						1	3			**5**
Stenhammar (Flen)													**0**
Kunskapsskolan	3					1			1				**5**
Nävertorp anpassad skola									1				**1**
													0
Månadsvis	**6**	**2**	**30**	**15**	**12**	**126**	**0**	**0**	**0**	**194**	**41**	**0**	

Förklaring: Siffrorna ovan anger antal elever per skola och månad som har en frånvaro på mer än 25 procent från läsårsstart.

Ur skollagen kap 7, 19 a §: "Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.
Lag (2018:1098)."

Namn på skola	Januari (2024)	Februari (2024)	Mars (2024)	April (2024)	Maj (2024)	Juni (2024)	Juli (2024)	Augusti (2024)	September (2024)	Oktober (2024)	November (2024)	December (2024)	Summa skola/år
Bie skola		3	1	1									**5**
Björkviks skola					4								**4**
Forssjö skola		1		5					1			1	**8**
Julita skola				1									**1**
Järvenskolan	5	12	2	8	17	16				2	49	63	**174**
Nyhemsskolan	8		1	6	2	2						3	**22**
Sandbäcksskolan	2	1	5	4	7					3	1	2	**25**
Skogsborgsskolan			1	1	3	1					7	1	**14**
Stensättersskolan	2	16		2								9	**29**
Sköldinge skola										1		2	**3**
Strångsjö skola													**0**
Valla skola			1			1				4	1	3	**10**
Stenhammar (Flen)													**0**
Nävertorp anpassad skola		8											**8**
Kunskapsskolan	12	4		1						1		3	**21**
Månadsvis	**29**	**45**	**11**	**29**	**33**	**20**	**0**	**0**	**0**	**11**	**58**	**87**	