

# Reglemente för kommun- styrelsen

Katrineholms kommuns författningssamling  
(KFS nr 1.02)

# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av kommunfullmäktige 1993-10-25, § 111

## **Senast ändrat av kommunfullmäktige**

2014-01-20, § 2

2014-10-20, § 9

2014-12-15, § 28

2015-05-18, § 152

2015-09-21, § 211

2016-02-29, § 25

2017-09-18, § 148

2019-06-17, § 100

2021-03-22, § 54

2022-12-12, § 169

2023-02-27, § 33

2024-12-16, § 232

# Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrat av kommunfullmäktige.....	2
<b>Reglemente för kommunstyrelsen .....</b>	<b>5</b>
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	5
§ 1 Ledning .....	5
§ 2.....	5
§ 3 Styrning och uppföljning .....	5
Ekonomisk hushållning.....	6
§ 4.....	6
Personalpolitik.....	7
§ 5.....	7
Översiktlig planering och en långsiktigt hållbar utveckling .....	7
§ 6.....	7
Kommunikations- och informationsverksamhet.....	7
§ 7.....	7
Näringslivspolitik .....	8
§ 8.....	8
Arbetet med att effektivisera administrationen .....	8
§ 9.....	8
Säkerhetsarbetet.....	8
§ 10.....	8
Socialt hållbarhetsarbete.....	8
§ 11 .....	8
Strategiskt tillgänglighetsarbete .....	9
§ 12.....	9
Digitaliserings- och informationsteknologiverksamhet.....	9
§ 13.....	9
Övergripande lokalresursplanering.....	9
§ 14.....	9
Kommunens konsumentvägledning .....	9
§ 15.....	9
Kommunens budget- och skuldrådgivning.....	9
§ 16.....	9
Kommunstyrelsens uppgifter enligt speciallagstiftningen .....	10
§ 17.....	10
§ 18.....	10
§ 19.....	10
§ 20.....	10
§ 21 .....	10
Kommunstyrelsens övriga uppgifter .....	10
§ 22.....	10
§ 23.....	10
§ 24.....	11

Kommunstyrelsens ordförandes uppgifter .....	11
§ 25.....	11
Kommunstyrelsens arbetsformer .....	11
§ 26.....	11
Organisation .....	11
§ 27.....	11
§ 28.....	12
§ 29.....	12

# Reglemente för kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

### § 1 Ledning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

### § 2

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- ekonomisk hushållning
- personalpolitik
- översiktlig planering och en långsiktigt hållbar utveckling
- kommunikation
- näringslivspolitik
- arbetet med att effektivisera administrationen
- säkerhetsarbetet
- socialt hållbarhetsarbete
- upphandlings- och inköpsverksamhet
- strategiskt tillgänglighetsarbete
- strategisk lokalresursplanering
- kommunal turismverksamhet
- kommunens konsumentvägledning
- budget- och skuldrådgivning
- det kommunala ansvaret för kollektivtrafik inklusive skolskjuts

### § 3 Styrning och uppföljning

I kommunstyrelsens styr- och uppföljningsfunktion ingår att

- leda arbetet med utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten och göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt
- tillse att kommunens löpande förvaltning sköts rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret

- lämna direktiv eller riktlinjer till kommunens företrädare inför bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden
- ansvara för strategisk kompetensplanering och strategisk kompetensutveckling inom kommunen.

#### *Styr- och ledningsfunktion*

- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 3-4 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i.
- Årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 10 kap 3-4 §§ kommunallagen under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

#### *Ansvar och rapporteringsskyldighet*

- Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.
- Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas, och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **Ekonomisk hushållning**

### **§ 4**

Kommunstyrelsen ska utifrån ett helhetsperspektiv ansvara för att de kommunala resurserna används på ett effektivt sätt och att verksamheten anpassas till rådande ekonomiska förutsättningar.

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- sköta egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- teckna borgen för kommunala associationer.

## **Personalpolitik**

### **§ 5**

Kommunstyrelsen ska, som personalorgan, ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare ansvarar för kommunens samlade personal- och lönepolitik. I denna uppgift ingår bl.a.

- anställningsärenden (KS förvaltning, inklusive förvaltningschefer),
- kollektivavtal, centrala överenskommelser och tvister (hela kommunala organisationen),
- löne- och anställningsvillkor (hela kommunala organisationen),
- personaladministrativa frågor (hela kommunala organisationen),
- beslut om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag som avses i lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
- tillhandahållande av uppdragsutbildningar och genomförande av personalutbildningar.

## **Översiktlig planering och en långsiktigt hållbar utveckling**

### **§ 6**

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för och ska samordna kommunens arbete med den översiktliga planeringen och en långsiktigt hållbar utveckling. I detta ingår att svara för mark- och bostadsförsörjning i kommunen. I detta ingår bl.a. följande frågor

- planering och användning av mark och vatten,
- teknisk samhällsplanering, vilket inkluderar planering, utredning, strategier och beställansvar för hantering av kommunala gator och kommunal mark och allmänna platser,
- upprätthållande av en tillfredsställande markberedskap,
- främja bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet,
- svara för energiplaneringen och främja energihushållningen,
- ansvara för övergripande skogsförvaltning.
- verka för en tillfredsställande infrastruktur,
- verka för att kommunens hela verksamhet präglas av ett ekologiskt synsätt,
- besluta om planuppdrag enligt plan- och bygglagen.

## **Kommunikations- och informationsverksamhet**

### **§ 7**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens kommunikations-, informations- och marknadsföringsverksamhet.

Kommunstyrelsen ska verka för att kommuninvånare, andra myndigheter, media och övriga intressenter får saklig information om kommunens verksamhet och politiska beslut.

## Näringslivspolitik

### § 8

Kommunstyrelsen ska

- ta initiativ och främja samverkan mellan kommunen, företag, föreningar och myndigheter med syfte att bidra till tillväxt och utveckling av näringslivet i kommunen
- fortlöpande följa de frågor som kan vara av betydelse för kommunens sysselsättnings- och arbetsmarknadsutveckling samt ta initiativ i dessa frågor
- underlätta för befintliga företag inom kommunen att expandera och utveckla, stimulera nyetableringar och nyföretagande
- främja samverkan mellan kommunen och övriga myndigheter och företag i frågor av arbetsmarknadspolitisk art.
- främja destinationsutveckling

## Arbetet med att effektivisera administrationen

### § 9

Kommunstyrelsen ska leda utvecklingen av och utbilda i administrativa system såsom ekonomisystem, personaladministrativt system, dokument- och ärendehantering samt informationssystem.

Kommunstyrelsen ansvarar för att utfärda rutiner och mallar som stöd för beredningsprocessen samt utfärda mallar för beslutsprocessen.

## Säkerhetsarbetet

### § 10

Kommunstyrelsen leder och samordnar säkerhetsarbetet i kommunen. I denna uppgift ligger att ansvara för den övergripande planeringen, samordningen och koordineringen av kommunens totala säkerhetsarbete.

## Socialt hållbarhetsarbete

### § 11

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande arbete med social hållbarhet.

Kommunstyrelsen ska verka för att Katrineholms kommun som geografisk plats är ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott och tryggt liv med god hälsa, utan orättfärdiga skillnader. Strategiska områden inom kommunstyrelsens ansvarsområde, som sorterar under social hållbarhet är folkhälsoarbete, jämställdhetsarbete, integrationsarbete samt trygghetsarbete.



## **Strategiskt tillgänglighetsarbete**

### **§ 12**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska tillgänglighetsarbete och leder såväl som samordnar kommunens tillgänglighetsarbete. Kommunstyrelsen ska aktualisera och förankra tillgänglighetsfrågorna i kommunen och stödja arbetet med tillgänglighetsfrågorna genom att initiera, säkerställa verkställighet, samordna, prioritera och följa upp insatser inom tillgänglighetsområdet för att främja att goda livsvillkor uppnås för personer med funktionsnedsättning.

## **Digitaliserings- och informationsteknologiverksamhet**

### **§ 13**

Kommunstyrelsen ska, som ansvarig för kommunens digitalisering och informationsteknologi, tillhandahålla adekvat service och samordning till förvaltningarna. Detta genom att stötta förvaltningarna i sin verksamhetsutveckling och digitala transformation på ett för Katrineholms kommun kostnadseffektivt och hållbart sätt. I denna uppgift ingår bland annat;

- ansvara för det kommunövergripande IT- och informationssäkerhetsarbetet.
- ansvara för det kommunövergripande digitaliserings- och IT-strategiska arbetet,
- ansvara för utveckling, uppgradering, utökning, implementering av IT-system, utrustning samt IT-infrastruktur

## **Övergripande lokalresursplanering**

### **§ 14**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska lokalresursplanering. Verksamheternas villkor och behov ska styra lokalanvändningen med hänsyn till de ekonomiska förutsättningarna och en effektiv fastighetsförvaltning.

## **Kommunens konsumentvägledning**

### **§ 15**

Kommunstyrelsen har ansvar för kommunens konsumentvägledning. Konsumentvägledningen kan stödja invånare att hitta information om sina rättigheter och skyldigheter som konsument.

## **Kommunens budget- och skuldrådgivning**

### **§ 16**

Kommunstyrelsen har ansvar för kommunens budget- och skuldrådgivning. Budget och skuldrådgivningen ger konsumenter råd om sin ekonomi och stöd i hantering av skulder.

## **Kommunstyrelsens uppgifter enligt speciallagstiftningen**

### **§ 17**

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.

### **§ 18**

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

### **§ 19**

Kommunstyrelsen är registeransvarig för personregister inom styrelsens verksamhetsområde.

### **§ 20**

Kommunstyrelsen ansvarar för Katrineholms kommuns officiella anslagstavla.

### **§ 21**

Kommunstyrelsen ansvarar för prövning av tillstånd till resor enligt Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst

## **Kommunstyrelsens övriga uppgifter**

### **§ 22**

Kommunstyrelsen har hand om

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- se till att kommunens författningssamling hålls uppdaterad
- vänorts-, EU- och övriga internationella frågor
- frågor som rör kommunens immaterialrättsliga rättigheter
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
- kommunens uppgifter inom låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen
- styrdokumenterna, som ska hållas ordnad i enlighet med Styrsystemet för Katrineholms kommun.

### **§ 23**

Kommunstyrelsen har befogenhet att

- teckna avtal som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse. Sådana avtal får inte binda kommunen vid större åtaganden än som ryms inom budgetramen,
- föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i de frågor som styrelsen eller kommunfullmäktige ansvarar för, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige,
- ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
- genomföra köp, försäljning och byte av fastighet samt fastighetsreglering av övergripande och strategisk karaktär,

- besluta om expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel,
- utarrendera och upplåta kommunal mark,
- upplåta tomträtt inom detaljplanerat område,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- besluta i förköpsärenden och frågor om eventuell begäran av hyresnämndens prövning vid förvärv av hyresfastighet,
- träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat liknande avtal,
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får avge sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

#### § 24

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet för förtroendevalda.

### **Kommunstyrelsens ordförandes uppgifter**

#### § 25

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall,
- underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen. Vid förfall för ordföranden utförs uppgiften av vice ordföranden. I den mån handlingar ska kontrasigneras görs detta av anställd som kommunstyrelsen utser.

### **Kommunstyrelsens arbetsformer**

#### § 26

För kommunstyrelsen gäller det av kommunfullmäktige antagna allmänna nämndreglementet med arbetsformer för Katrineholms kommuns nämnder.

### **Organisation**

#### § 27

Kommunstyrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare.

## **§ 28**

Kommunstyrelsen får tillsätta de utskott som styrelsen bedömer lämpliga.

## **§ 29**

Kommunstyrelsens förvaltningsorgan utgörs av

- kommundirektör och till denne direkt underställd personal,
- kommunledningsförvaltningen,
- samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen lyder under kommunstyrelsen men utför förvaltningsuppdrag för bygg- och miljönämnden, samt, till vissa delar, för service- och tekniknämnden. Överförmyndarenheten lyder under kommunstyrelsen men utför förvaltningsuppdrag för överförmyndarnämnden.