



Sammanträdande organ

Viadidaktnämnden

Tid

2024-09-23 klockan 13:30

Plats

KTS-salen

Nr

Ärende

Beteckning

1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Verksamhetsinformation - Uppföljning och åiterrapportering av projekt, Samkraft och framtidssteget - SIKTA	
5	Beslut om öppna sammanträden	VIAN/2024:49
6	Månadsrapport maj-juli 2024	VIAN/2024:21
7	Delårsrapport 2024	VIAN/2024:50
8	Svar angående revisionsrapport - Vuxenutbildning	VIAN/2024:25
9	Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2024	VIAN/2024:41
10	Remissvar - Övergripande strategi för ökad syssetsättning genom studier eller arbete	VIAN/2024:51
11	Redovisning av delegationsbeslut	VIAN/2024:20, VIAN/2024:44
12	Meddelande	VIAN/2024:19

Beslut om öppna sammanträden

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaknämnden beslutar om öppna sammanträden. Beslutet gäller till och med den 31 december 2024.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen kap 25 § ska en nämnds sammanträden hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, om fullmäktige har medgett det.

Kommunfullmäktige i Katrineholm har under § 6 den 25 januari 2023 beslutat att anta revidering av allmänt nämndreglemente (KFS 1.16). Av revideringen framgår bland annat att det är upp till varje enskild nämnd att besluta om öppna sammanträden.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller där det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Månadsrapport maj-juli 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden beslutar att godkänna månadsrapporterna för maj respektive juni och juli 2024 och lägga rapporterna till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Viadidaktnämnden har tagit del av månadsrapporterna för maj respektive juni och juli 2024. Rapporterna innehåller verksamhets-, ekonomisk- och personalredovisning.

Under rubriken driftinformation framgår att Viadidakt redovisar en positiv avvikelse för maj på 1 847 tkr som förklaras av lägre personalkostnader och högre intäkter än budgeterat inom förvaltningsledning och arbetsmarknad. För juni och juli redovisas en negativ avvikelse på -2 337 tkr. Denna avvikelse bedöms dock som tillfällig då den beror på en avvikelse mellan budget och utfall för perioden inom feriejobb. Prognosen för året är +/- 0.

Ärendets handlingar

- Månadsrapport maj 2024
- Månadsrapport juni-juli 2024

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Revisorerna

Akten

Månadsrapport maj

Månadsrapport

Viadidakt

Innehållsförteckning

Verksamhetsredovisning	3
Verksamhetsrapport.....	3
Komvux.....	3
Antal kursdeltagare på grundläggande och gymnasial nivå	3
Antal elever som läser svenska för invandrare per hemkommun	4
Arbetsmarknad.....	4
Totalt antal deltagare i arbetsmarknadsåtgärd per månad	5
Resultat efter avslutad insats per månad för deltagare i arbetsmarknadsåtgärd	5
Campus Viadidakt	6
Ekonomisk redovisning	7
Driftredovisning.....	7
Personalredovisning	8
Sjukfrånvaro.....	8

Verksamhetsredovisning

Verksamhetsrapport

Komvux

Upphandlingen kring externa anordnare har gått in i fasen att anbudsutvärdering ska påbörjas.

Komvux har haft en träff för lärarna på Grundläggande och gymnasial nivå med Flen inför kursstarten vecka 23 då samarbetet med gemensamma elever kommer att ske på liknande sätt som föregående år. Tjänstefördelningen och schema till sommaren är färdigställt och komvux kommer som vanligt ha öppet hela sommaren. Nytt är att en orienteringskurs i matematik startar för de elever som saknar tillräckliga kunskaper att gå på nästkommande kurs då detta är ett behov som uppmärksammats.

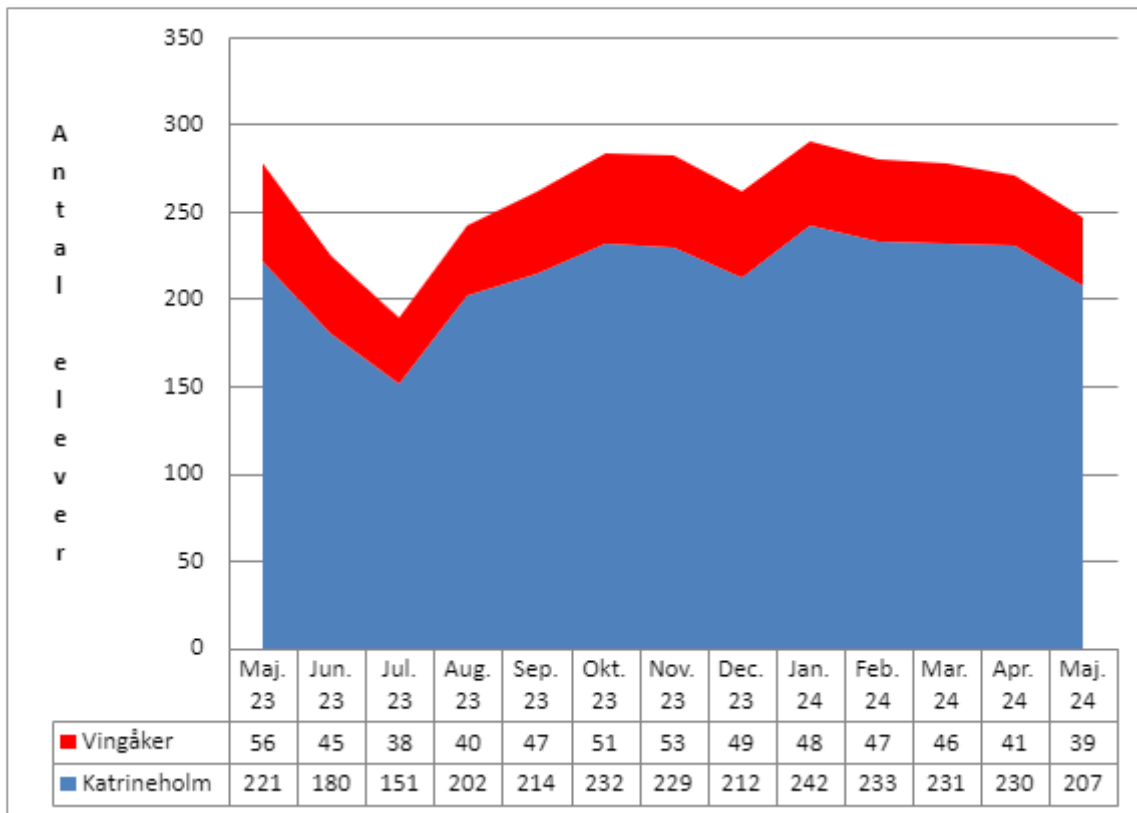
Sfi fortsätter att utveckla sitt arbete och integration av eleverna i lärplattformen *Its learning*. Tanken är att skapa ett flexiblare kursupplägg för de elever som inte kan studera på dagtid på grund av arbete och inte bara hänvisa till de kvällskurser som erbjuds.

Antal kursdeltagare på grundläggande och gymnasial nivå

Månad	Eget utförande				Externt utförande	
	Grundläggande nivå	Stödverksamhet	Lärvux	Gymnasial nivå	Gymnasial nivå	Yrkesvux & Lärling
Januari	97	27	14	73	332	301
Februari	90	36	14	67	255	324
Mars	81	38	24	94	270	329
April	90	31	24	88	198	320
Maj	80	28	22	73	195	331

Samtliga skolformer har upplevt en nedgång i volymer under maj månad med undantag för yrkesinriktade kurser. En förklaring till detta är hur kursstarterna är fördelade och flera kursstarter sker den 3 juni vilket kommer att generera en påfyllning av elever. I övrigt påverkar även säsongseffekter och elevantalet brukar ha en generell nedgång under sommarmånaderna för att sedan åter vända upp under hösten.

Antal elever som läser svenska för invandrare per hemkommun



På samma sätt som för de andra skolformerna viker volymen inom sfi svagt nedåt i maj. Dock sker ytterligare en uppstart i juni vilket delvis kan tänkas motverka den normala säsongrelaterade nedgången som brukar ske under sommaren.

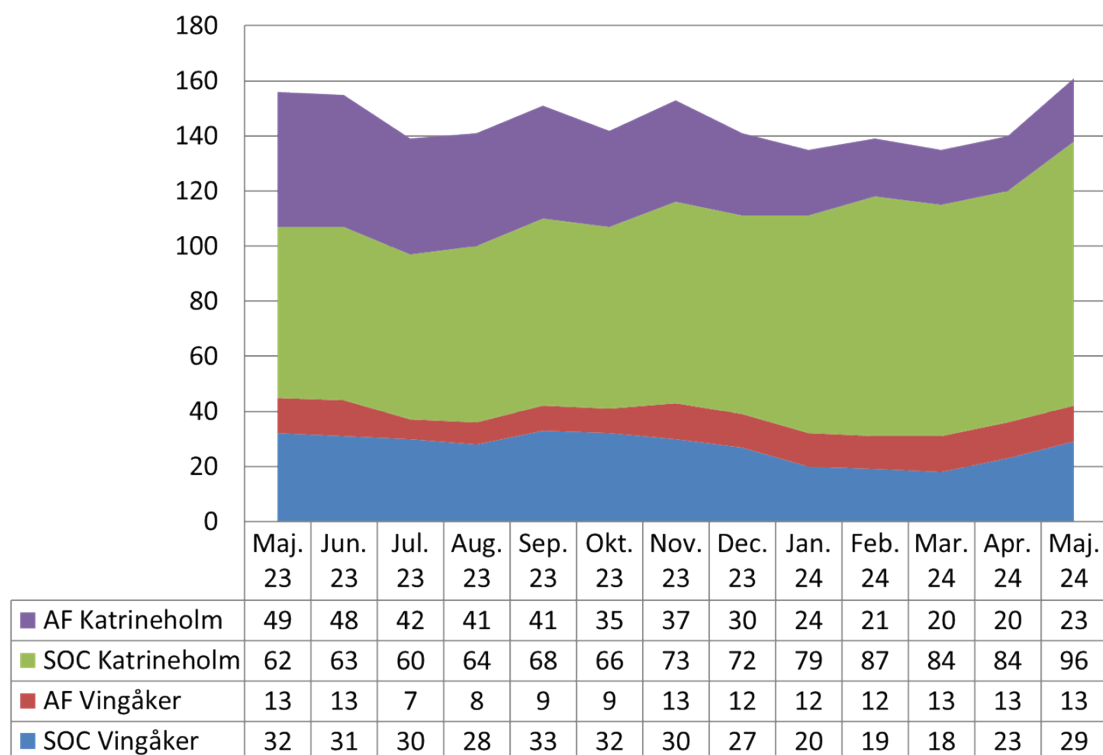
Arbetsmarknad

Under maj månad fick enheten kännedom om att KIAB behöver den lokal som används som lager för Bytestorget från den 1 oktober. Planering pågår för hur detta ska lösas. Ersättningslokal erbjuds på Västgötagatan.

Tobias Baudin, Socialdemokraternas partisekreterare samt riksdagsledamot Caroline Helmersson har besökt verksamheten i samband med arbetet inför EU-valet. Önskemålet var att få se den praktiska verksamheten och prata med deltagarna. Besöket gjorde stort intryck på deltagarna och var mycket uppskattat.

Blivande handledare från andra verksamheter i kommunen som har gått utbildning inom Framtidssteget har varit på besök i Värmbol. De fick information om hur det arbetas med arbetshandledarskapet och visades runt i verksamheten. De fick även möjlighet att prova på arbetsmoment samt träffa både personal och deltagare.

Totalt antal deltagare i arbetsmarknadsåtgärd per månad



Inflödet från socialförvaltningarna i Katrineholm och i Vingåker har ökat i förhållande till föregående månad. Anvisningarna från Arbetsförmedlingen har ökat svagt respektive legat konstant vilket ligger i linje med prognos framöver. Säsongsmissigt tenderar inflödet sjunka under sommaren vilket är relaterat till lägre aktivitet under semesterperioden.

Resultat efter avslutad insats per månad för deltagare i arbetsmarknadsåtgärd

Period	Andel som börjar arbeta efter avslutad insats	Andel som börjar studera efter avslutad insats
T.o.m. innevarande månad	13%	3%

Statistiskt håller fortfarande de avslutade ungdomarna inom KAA-ansvaret ner resultatet. Diskussion förs om dessa ska exkluderas då de innebär en jämförelsestörande post med återverkan på hela året.

Campus Viadidakt

Campus har återupptagit samarbete med Teknikhögskolans yrkeshögskoleutbildning *Data center technician* som ges på distans. Utbildningen har marknadsförts tillsammans med Amazon Web Services i Katrineholm som uttryckt ett behov av kompetensen som den här utbildningen ger, och även en intention att ta emot fler studerande på LIA (lärande i arbete - praktik). Campus medverkar handlar om att erbjuda studiegrupp och stöd på plats i Katrineholm.

Tillsammans med Mälardalens universitet (MDU) har Campus jobbat för att kunna erbjuda behörighetsgivande kurser för gymnasielärare som ska undervisa i ämnet AI. MDU har fått i uppdrag av Skolverket att ta fram sådana kurser redan till hösten 2024. Campus erbjuder stöd till de som vill läsa kurserna.

Samarbete tillsammans med Flen, Vingåker, Nyköping och Campus har initierats för att söka utvecklingspengar från Region Sörmland i syfte att kunna jobba med normbrytande insatser för barn och unga där en del av detta är att presentera möjligheterna till jobb och utbildning.

Ekonomisk redovisning

Driftredovisning

Viadidaktnämnden

Viadidakt redovisar en positiv avvikelse för perioden på 1 847 tkr. Den positiva avvikelsen förklaras av lägre personalkostnader och högre intäkter än budgeterat inom förvaltningsledning och arbetsmarknad. Prognosen för året är +/- 0.

Förvaltningsledning

Inom verksamheten budgeteras och redovisas kostnader och eventuella intäkter för nämnd, ledning och stab. Även de två ESF-projekten Samkraft och Framtidssteget redovisas inom denna verksamhet. Verksamheten redovisar sammantaget en positiv avvikelse för perioden på +1 497 tkr. Den positiva avvikelsen för perioden förklaras av att intäkter för projekten överstiger kostnaderna i detta skede. Detta kommer dock justeras kommande månader då kostnaderna beräknas bli högre. Prognosen för året är i detta läge +/-0.

Rektorer Viadidakt

Inom verksamheten budgeteras kostnader och intäkter för komvux, sfi och samhällsorientering. Verksamheterna redovisar för perioden en avvikelse på -958 tkr. Avvikelsen hör till stor del till komvux medan SFI och SO (samhällsorientering) i detta läge ligger i fas med budget. Intäkterna som komvux får från statsbidraget för yrkesvux är ytterst svårberäknat och påverkar avvikelsen för perioden. En modell för beräkning av statsbidraget har tagits fram och modellen kommer att prövas under året. I prognosen för året beräknas mindre medel än budgeterat nyttjas från de Migrationsverketpengar som finns på balansen. Prognosen för året är i detta läge -1 000 tkr.

Arbetsmarknad

Inom verksamheten redovisas kostnader och intäkter för arbetsmarknadsanställningar, feriejobb, vuxen och ungdomstorg, praktiska verksamheter och motivationsutbildning. Verksamheten redovisar sammantaget en positiv avvikelse för perioden på - 1 367 tkr. Den positiva avvikelsen för perioden förklaras av att intäkter som hör till 2023 har bokförts på 2024 samt att arbetsmarknadsanställningar i dagsläget visar ett överskott. Detta innebär dock att ytterligare arbetsmarknadsanställningar kan tillsättas kommande månader samt att verksamheten prognostiserar ett överskott för året. Prognosen för året är i detta läge +1 000 tkr.

År: 2024 Period: Maj Organisation: 80 - Viadidaktnämnden Enhet: Tkr (vänt tecken)

	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Prognos avvikelse
800 Förvaltningsledning	-2 872	-5 075	-4 309	0
801 Rektorer Viadidakt	-13 296	-11 647	-12 339	-1 000
802 Arbetsmarknad	-7 671	-9 458	-9 038	1 000
Totalt	-23 839	-26 180	-25 686	0

Personalredovisning

Omställningsprocessen gick i maj in i ett nytt skede inom Viadidakt då övertaliga anställda fick besked om uppsägning. Förutom berörda uppsagda personer kommer en anställd gå i pension och ytterligare en anställd har fått ett nytt arbete inom kommunen.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har varit i fokus under året då det i slutet av 2023 och början av 2024 kunde ses en ökning av sjukfrånvaron. Det kan dock konstateras att sjukfrånvaron hr gått nedåt och preliminära siffror för april tyder på ytterligare nedgång. I den totala sjukfrånvaron räknas även sjukfrånvaro för åtgärdsanställda in vilket kan vara missvisande. Den totala sjukfrånvaron för mars månad var 8,37% inkl. åtgärdsanställda och 6,20% exkl. åtgärdsanställda.

Månadsrapport juni-juli

Månadsrapport

Viadidakt

Innehållsförteckning

Verksamhetsredovisning	3
Verksamhetsrapport.....	3
Komvux.....	3
Antal kursdeltagare på grundläggande och gymnasial nivå	3
Antal elever som läser svenska för invandrare per hemkommun	4
Arbetsmarknad.....	4
Totalt antal deltagare i arbetsmarknadsåtgärd per månad	5
Resultat efter avslutad insats per månad för deltagare i arbetsmarknadsåtgärd	5
Campus Viadidakt	6
Ekonomisk redovisning	7
Driftredovisning.....	7
Investeringsredovisning	8
Investeringsredovisning	8
Personalredovisning	9
Kompetensförsörjning.....	9
Sjukfrånvaro.....	9

Verksamhetsredovisning

Verksamhetsrapport

Komvux

I början av juni genomfördes anbudsutvärdering kring upphandlingen gällande allmänna kurser och yrkesutbildningar.

Mycket fokus har under sommaren legat på vårdutbildning. Komvux har haft en träff tillsammans med Arbetsförmedlingen för att marknadsföra den platsbundna vårdutbildningen som ges vid KTC. Antagningen till Äldreomsorgslyftet är klart och komvux kommer att ha 31 elever som börjar vecka 34.

Planering har även genomförts för nästa start av orienteringskurs för vårdsvenska i Katrineholm som kommer att ske under vecka 36. I Vingåker startar en motsvarande grupp vecka 34 där är kartläggningen genomförd och alla elever även har gjort Educateit test för att fastställa den underliggande kunskapsnivån.

Den nya orienteringskursen i matematik som startade vecka 31 har uppskattats av eleverna. Syftet med orienteringskursen är att ge en god förberedelse för ordinarie matematikstudier då det ofta är inom matematikkurserna eleverna stöter på svårigheter och behöver extra tid.

Komvux har haft tre feriearbetare på sfi under hela sommaren vilket har varit en god extraresurs i verksamheten. Samarbetet med Flen kring de gemensamma sommareleverna har flutit på bra. Elevolymerna har inte varit så stora men detta har samtidigt inneburit möjlighet till mer stöd och mycket lärartid för de elever som behövt detta.

Sfi-elever från Vingåker har under fyra sommarveckor åkt till Katrineholm för samlokaliserade studier. Försöket har utvärderats av eleverna och påvisat både för- och nackdelar utifrån aspekten att ha studerat i Katrineholm i stället för Vingåker.

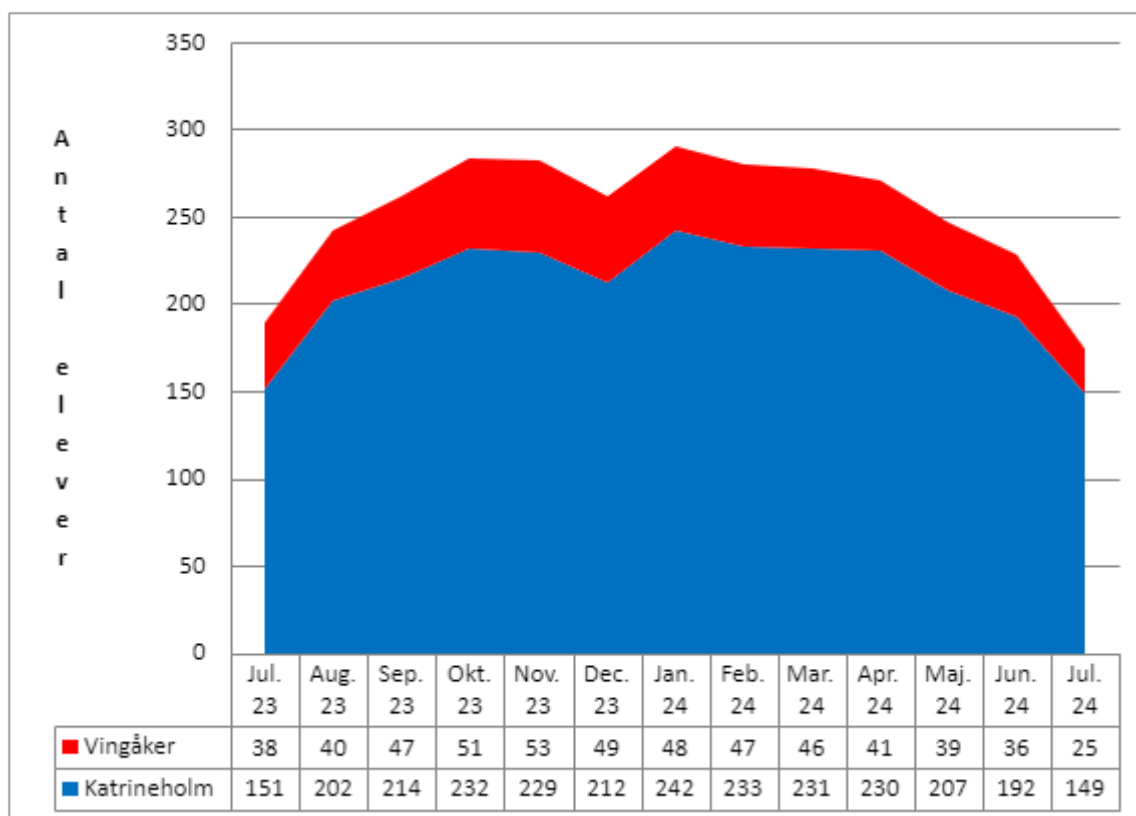
Antal kursdeltagare på grundläggande och gymnasial nivå

Månad	Eget utförande				Externt utförande	
	Grundläggande nivå	Stödverksamhet	Lärvux	Gymnasial nivå	Gymnasial nivå	Yrkesvux & Lärling
Januari	97	27	14	73	332	301
Februari	90	36	14	67	255	324
Mars	81	38	24	94	270	329
April	90	31	24	88	198	320
Maj	80	28	22	73	195	331

Juni	72	18	11	45	133	306
Juli	66	19	0	40	150	205

Volymerna följer tidigare års mönster med en generell nedgång under sommarmånaderna. Lärvox med särskild utbildning för vuxna stänger verksamheten en period under sommaren och flera yrkesutbildningar avslutas. Ansökningarna till augustistarten har dock varit något högre vilket indikerar en kommande volymökning utöver den generella säsongseffekten med fler elever under hösten.

Antal elever som läser svenska för invandrare per hemkommun



På samma sätt som för de andra skolformerna viker elevvolymen inom sfi nedåt under sommaren om än något brantare än för samma period föregående år. Antalet nyanmälningar indikerar dock att volymen kommer att vända uppåt igen i augusti, vilket också följer tidigare års säsongsmönster.

Arbetsmarknad

Anpassningar har genomförts för att klara av att driva verksamheten i de båda kommunerna under sommaren och har över lag fungerat väl och enligt plan. Deltagare och åtgärdsanställda utan möjlighet till semester har omfördelats till de praktiska verksamheter som varit i gång hela tiden:

Vingåker: Arbetslag och Håll Vingåker rent

Katrineholm: Fritidsbanken, Lilla verksamheten samt utearbetslag i samarbete med STF samt KLF.

Överskottsmarknaden, Snickeriet och Bytestorget har varit stängda i perioder.

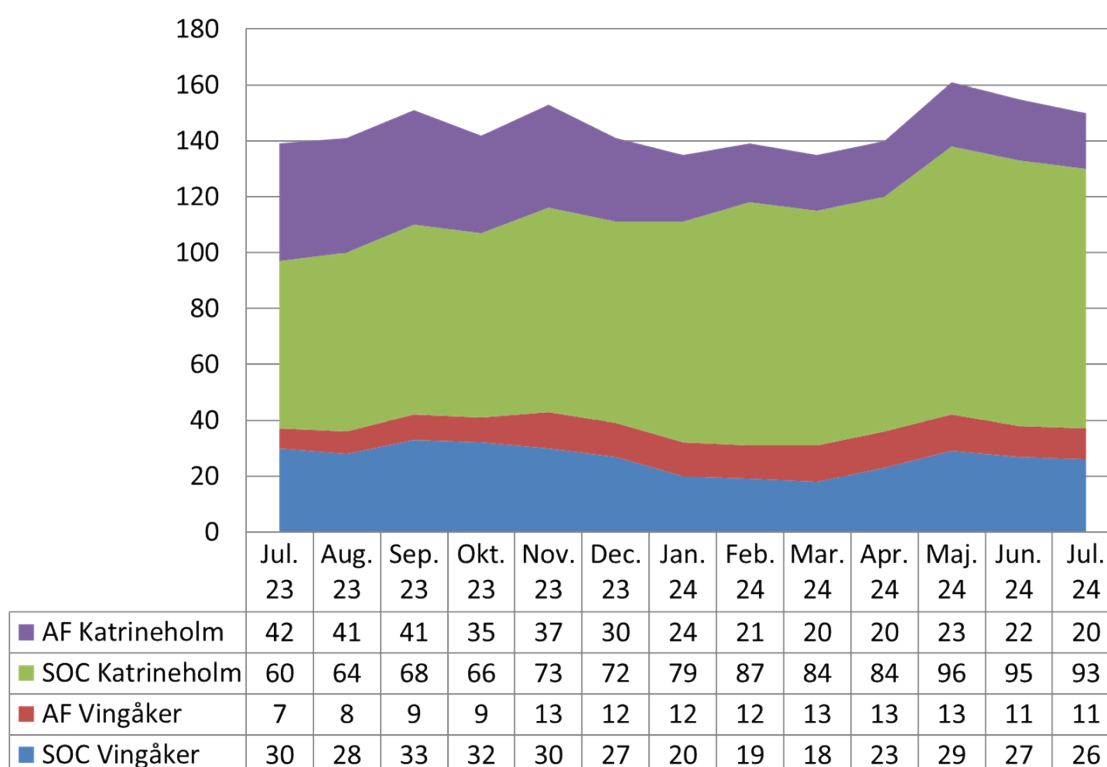
Arbetsmarknadscoachning har funnits tillgängligt under hela sommaren.

Enheten märker som vanligt av att förändringarna som sker under sommaren är en prövning för en stor andel av deltagarna. Att vara ledig medför exempelvis en förhöjd risk för återfall i missbruk, men även detta är en övning inför arbetslivet och deltagarna behöver träna på att även vara lediga.

Färre i personalen, samma antal deltagare och åtgärdsanställda, en bred verksamhet och semestertider är en utmanande ekvation men har till stor del klarats av på ett ändamålsenligt sätt. Signalerna från personalen är att det generellt har fungerat väl och att de upplevde det som värdefullt att ha en tydlig planering innan semestern.

Ett antal individer har fått återgå från sina åtgärdsanställningar på grund av misstänkt återfall i missbruk samt olovlig frånvaro vilket speglar den alltmer utmanande målgruppen med mångfacetterad problematik.

Totalt antal deltagare i arbetsmarknadsåtgärd per månad



Det generella inflödet följer tidigare säsongsmönster med en viss nedgång under sommaren med semestrar och lägre aktivitet, dock är den totala volymen högre än motsvarande period föregående år. Främst beror den relativt höga deltagarvolymen på anvisningar från socialförvaltningen i Katrineholm med 33 fler anvisade deltagare i juli i förhållande till samma månad 2023. Anvisningarna från Arbetsförmedlingen ligger på fortsatt låga nivåer vilket är förväntat och ligger i linje med prognos.

Resultat efter avslutad insats per månad för deltagare i arbetsmarknadsåtgärd

Period	Andel som börjar arbeta efter avslutad insats	Andel som börjar studera efter avslutad insats
T.o.m. innevarande månad	25%	4%

Det resultatmässiga skiftet uppåt i förhållande till tidigare månadsrapporter kan härledas till att jämförelsestörande siffror som följt med in i 2024 under våren med KAA-ungdomar som avslutats

2023 nu har rensats bort. De avslutade ungdomarna inom KAA-ansvaret drog felaktigt ner resultatet då ett flertal fanns kvar i uppföljningssystemet efter årsskiftet vilket nu har åtgärdats.

Campus Viadidakt

I juni har dialog med MDU upprättats i syfte att förhoppningsvis få till stånd ett framtida samarbete gällande sjuksköterske- och socionomutbildning på plats på Campus. Även efterforskningar i kommunens och regionens verksamheter har påbörjats i syfte att bland annat säkra VFU-platser för framtida eventuella utbildningar. Samarbete med både Flen och Vingåker diskuteras.

Under juli månad har Campus varit stängt för studentservice.

Ekonomisk redovisning

Driftredovisning

Viadidaktnämnden

Viadidakt redovisar en negativ avvikelse för perioden på -2 337 tkr. Den avvikelse är dock tillfällig då den förklaras av en avvikelse mellan budget och utfall för perioden inom feriejobb. Prognosen för året är fortfarande +/- 0.

Förvaltningsledning

Inom verksamheten budgeteras och redovisas kostnader och eventuella intäkter för nämnd, ledning och stab. Även de två ESF-projekten Samkraft och Framtidssteget redovisas inom denna verksamhet. Verksamheten redovisar sammantaget en positiv avvikelse för perioden på +878 tkr. Den positiva avvikelsen för perioden förklaras av att intäkter för projekten överstiger kostnaderna i detta skede. Detta kommer dock justeras kommande månader då kostnaderna beräknas bli högre. Prognosen för året är i detta läge +/-0.

Rektorer Viadidakt

Inom verksamheten budgeteras kostnader och intäkter för komvux, sfi och samhällsorientering. Verksamheterna redovisar för perioden en avvikelse på -3 184 tkr. Avvikelsen hör till både komvux, SFI medan SO (samhällsorientering) i detta läge ligger i fas med budget. Intäkterna som komvux får från statsbidraget för yrkesvux är ytterst svårberäknat och påverkar avvikelsen för perioden. En modell för beräkning av statsbidraget har tagits fram och modellen kommer att prövas under året. I prognosen för året beräknas mindre medel än budgeterat nyttjas från de Migrationsverketpengar som finns på balansen. Prognosen för året är i detta läge -1 000 tkr.

Arbetsmarknad

Inom verksamheten redovisas kostnader och intäkter för arbetsmarknadsanställningar, feriejobb, vuxen och ungdomstorg, praktiska verksamheter och motivationsutbildning. Verksamheten redovisar sammantaget en positiv avvikelse för perioden på - 31 tkr. Inom verksamheten finns en negativ avvikelsen inom feriejobb medan det återfinns positiva avvikelser inom övrig verksamhet. Den negativa avvikelsen inom feriejobben förklaras en avvikelse mellan budget och utfall för perioden. Detta kommer dock att rätta till sig kommande månader då löneutbetalningarna kommer att vara lägre än budgeterat samt att en intäkt från Arbetsförmedlingen för ungdomsjobb kommer att bokföras. Prognosen för året är i detta läge +1 000 tkr.

År: 2024 Period: Juli Organisation: 80 - Viadidaktnämnden Enhet: Tkr (vänt tecken)

	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Avvikelse ack	Prognos avvikelse
800 Förvaltningsledning	-5 206	-6 915	-6 083	878	0
801 Rektorer Viadidakt	-19 173	-16 751	-15 988	-3 184	-1000
802 Arbetsmarknad	-13 805	-13 128	-13 774	-31	1000
Totalt	-38 183	-36 794	-35 846	-2 337	0

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning

Viadidakt har ingen investeringsbudget för 2024.

Personalredovisning

Kompetensförsörjning

En av de biträdande rektorerna vid komvux avslutade sin tjänst under sommaren. Även fyra lärares anställningar avslutades under juli månad varav en gick i pension. På grund av ett relativt högt söktryck till kommande kurser kan det komma att bli aktuellt att ta in vikarier under hösten.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har fortsatt att nedåt under maj och juni månad. Den preliminära sjukfrånvaron för juni månad var 1,63% inkl. åtgärdsanställda.

Tjänsteskrivelse Viadidaktnämndens delårsrapport 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden godkänner delårsrapport för 2024 och överlämnar den till kommunstyrelserna i Katrineholm- respektive Vingåkers kommun.

Sammanfattning av ärendet

Viadidakt har upprättat ett förslag till Viadidaktnämndens delårsrapport 2024

Delårsrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2024. I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande Viadidakts verksamhet och ekonomi, i förhållande till de beslutade målen och de ekonomiska ramarna.

Verksamhetens delår har till stora delar präglats av anpassning av verksamheten till 2025 när avtalet om gemensam nämnd mellan Katrineholm och Vingåker upphör. Från årsskiftet kommer även förvaltningen vara sammanslagen med nuvarande bildningsförvaltningen.

För perioden januari – augusti redovisar Viadidakt en positiv avvikelse om 813 tkr. Prognosen för helåret är +/-0.

Ärendets handlingar

- Viadidaktnämndens delårsrapport 2024

David Andersson
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen Vingåkers kommun

Akten

Delårsrapport 2024

Uppföljningsrapport

Viadidaktnämnden

Innehållsförteckning

Inledning	3
Ansvarsområde och organisation	4
Ansvarsområde	4
Väsentliga organisationsförändringar.....	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
Verksamhetsrapport	5
Volymutveckling	5
God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse	7
Samlad bedömning	7
Verksamhetsmål	8
Ekonomisk ställning och prognos	10
Driftredovisning	10
Investeringsredovisning.....	11
Väsentliga personalförhållanden	12
Personalkostnader och personalstyrka	12
Medarbetarskap och ledarskap	12
Kompetensförsörjning och kompetensutveckling	13
Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö	13
Förväntad utveckling	15
Åtgärdsplan	15
Särskilda uppdrag	16
Bilagor	17
Förväntad måluppfyllelse 2024.....	17
Tillväxt, bostäder & fler jobb	17
Ökad trygghet & säkerhet	17
Skola & utbildning för framtiden.....	17
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation.....	19

Inledning

Delårsrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2024. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023-2026 och Övergripande plan med budget 2024-2026 som delårsrapporten ska svara upp gentemot. I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande kommunens och de kommunala bolagens verksamhet och ekonomi, i förhållande till de beslutade målen och ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats.

Nämnder och bolag lämnar underlag för kommunens övergripande delårsrapport som fastställs av kommunfullmäktige i oktober 2024. På nämnds-/bolagsnivå innehåller delårsrapporten bland annat en uppföljning av verksamhetsvolym, förväntad måluppfyllelse, personal, ekonomi samt särskilda uppdrag under 2024.

Ansvarsområde och organisation

Ansvarsområde

Viadidaktnämnden är den gemensamma nämnden för vuxenutbildning, högre studier och arbetsmarknadsinsatser i Katrineholm och Vingåker. Vuxenutbildningen omfattar grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, svenska för invandrare (sfi) samt komvux som särskild utbildning på grundläggande och gymnasial nivå. I uppdraget ingår också ansvar för samhällsorientering för nyanlända, studie- och yrkesvägledning för vuxenstuderande samt validering.

Viadidaktnämnden ansvarar även för att i samverkan med olika utbildningsanordnare tillhandahålla yrkeshögskoleutbildningar och universitets- och högskoleutbildningar. Vid lärcentrum Campus Viadidakt kan högskolestudenter få tillgång till studielokaler, teknisk utrustning och möjlighet att tentera på hemmaplan. Syftet är att ge fler möjlighet att läsa vidare på eftergymnasial nivå och därmed bidra till en högre utbildningsnivå i kommunerna.

Inom arbetsmarknadsområdet ansvarar Viadidaktnämnden för insatser för personer som står utanför arbetsliv och utbildning. Fokus i arbetet är individens självförsörjning. Viadidaktnämnden samordnar även kommunala feriearbeten för ungdomar efter år ett på gymnasiet. Vidare deltar Viadidaktnämnden tillsammans med andra nämnder i arbetet kring ungdomar som varken arbetar eller studerar.

Väsentliga organisationsförändringar

Under delåret har organisationsstrukturen förändrats inom Viadidakt genom inrättandet av en ny verksamhetschef med ansvarsområde gymnasiet, komvux och arbetsmarknad som ett led mot den nya gemensamma förvaltningen 2025. Planering och förberedelser har genomförts för flytt och sammanslagning av verksamhet. Genomförd flytt hittills är vuxenutbildningen som förlagt all undervisning till Röda huset och nu succesivt tömmer Vita huset på återstående administrativ personal samt studie- och yrkesvägledare.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsrapport

Förändring av anvisningar

Inom arbetsmarknad har en tydlig förskjutning skett i fördelningen av anvisningar från respektive uppdragsgivare. Arbetsförmedlingens nya regelverk har inneburit att den kommunala verksamheten endast undantagsvis kan användas för arbetsutbildning och liknande insatser vilket medfört att anvisningarna drastiskt har minskat i förhållande till tidigare år. I motsatt riktning har anvisningarna från socialförvaltningarna rört sig som istället har ökat, och då företrädesvis i Katrineholm. I förlängningen medför detta att målgruppen med mer omfattande arbetshinder blir fler och att tiden i insatser blir längre vilket är en trend som bedöms fortsätta.

Fler ferieungdomar

Ett omfattande arbete har gjorts för att nå ut till fler ungdomar och göra rätt förberedelser för att så många ungdomar som möjligt ska lyckas med sitt feriearbete. Samarbetet med bildningsförvaltningen och personal på skolorna har fungerat väl vilket skapat än bättre förutsättningar. I Katrineholm där ökningen var mest påtaglig innebär det att över 70 % av ungdomarna i den ordinarie årskullen födda 2007 tackade ja till arbete. Den höga andelen speglar ett behov i kommunerna att tillhandha feriejobb och även nå ut till de ungdomsgrupper som tidigare kanske inte reflekterat över denna möjlighet.

Revisionsgranskning av vuxenutbildningen

Under våren genomfördes av PwC en revisionsgranskning av komvux verksamhet på uppdrag av de folkvalda revisorerna i Katrineholms kommun. Granskningen påvisade ett antal förbättringsområden som har beaktats av nämnden och en plan med åtgärder har tagits fram som svar. Åtgärdernas tyngdpunkt kommer att vara inom området styrning av verksamheten samt hur och varför insatser görs med en tydligare uppföljning och fokus på uppnådda effekter.

Volymutveckling

Volymmått	Delår 2024	Progn 2024	Delår 2023	Helår 2023
Producerade verksamhetspoäng gymnasial nivå	244 851	350 000	261 148	343 426
Producerade verksamhetspoäng grundläggande nivå	57 809	70 000	60 886	76 420
Studerande inom svenska för invandrare, sfi	415	475	423	477
Studerande inom samhällsorientering	554	700	620	780
Studenter som i sina eftergymnasiala studier använder lokaler och service vid lärcenter Campus Viadidakt, antal	196	300	214	250

Aktiva klasser på plats vid Campus Viadidakt	20	20	19	19
Mottagna ungdomar inom aktivitetsansvaret		180	129	199
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd i Katrineholm anvisade av socialförvaltningen	132	200	109	134
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd i Vingåker anvisade av socialförvaltningen	39	75	44	55
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd i Katrineholm anvisade av Arbetsförmedlingen	34	85	70	76
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd i Vingåker anvisade av Arbetsförmedlingen	13	42	24	29
Ungdomar 16-24 år från Katrineholm på Viadidakt ungdomstorg	57	80	56	66
Ungdomar 16-24 år från Vingåker på Viadidakt ungdomstorg	8	20	12	14
Feriearbetare i Katrineholm	318	300	255	255
Feriearbetare i Vingåker	49	100	63	63

Elevolymerna inom komvux följer tämligen väl uppsatta prognoser. Den avvikelse som kan ses är något lägre volymer för kurser på gymnasial nivå.

Inom arbetsmarknad sjunker som förväntat deltagarantalet anvisade från Arbetsförmedlingen, och då även lite snabbare än som tidigare prognostiserats. Anvisningsvolymerna från socialförvaltningarna är mer spretiga, där Katrineholm har anvisat betydligt fler än föregående år medan Vingåker anvisat färre.

Feriearbetarna i Katrineholm blev fler än prognostiserat vilket är ovanligt då höjd ofta tas för att ett högt antal tackar ja. För Vingåkers del var andelen som tackade ja betydligt lägre.

Campus Viadidakt har inte lika många aktiva studenter som tidigare och bedömningen är att volymprognosen för helåret inte kommer att uppfyllas.

God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

Samlad bedömning

Tillväxt, fler jobb och egen försörjning

Utvecklingen på arbetsmarknaden har de senaste åren varit god med en lägsta notering av den nationella arbetslösheten under maj 2023. Därefter har arbetslösheten sakta vänt uppåt, både på det nationella och det lokala planet. Arbetsförmedlingens prognos är att arbetslösheten kommer att ligga kvar på nuvarande nivåer för att sedan sakta sjunka under 2025.

För Viadidakts verksamhetsområden brukar en högre arbetslöshet innebära en ökad tillströmning av deltagare och elever, dock med en viss fördröjning. Hittills har ökningen i volymer varit tämligen begränsad men ändå noterbar. Störst är ökningen av deltagare från socialförvaltningen i Katrineholm vilket också varit förväntat. Inom komvux märktes under våren en ökning av elever främst inom sfi och på grundläggande nivå, vilket också är de individer med svagast ställning på arbetsmarknaden.

Enligt SCB:s mätningar har långtidsarbetslösheten på nationell trefaldigats i förhållande till samma tidpunkt föregående år. För Katrineholm och Vingåkers del sker detta med en viss eftersläpning då kommunerna visade en större motståndskraft relativt många andra delar av landet. För att motverka att fler personer hamnar i långtidsarbetslöshet behöver insatser göras mot de grupper med begränsad arbetslivserfarenhet och med kort, eller ingen utbildning. Samarbetet med Arbetsförmedlingen och socialförvaltningarna är därmed en viktig faktor för att nå långsiktiga lösningar för denna målgrupp, vilket till största delen sker via den upparbetade samverkansplattformen.

Trenden med en ökning av individer med komplexa arbetshinder medför dock att ledtiderna innan en deltagare är redo för arbete har ökat. Under första delen av året har flera åtgärdsanställningar fått avbrytas på grund av hög frånvaro och/eller missbruksproblematik. Vägen till att dessa personer når en varaktig egen försörjning är lång och kräver samordnade insatser för att bli hållbar. Det är därmed inte troligt att de uppsatta resultatmålen inom området kommer att nås under 2024.

Bland de yngre deltagarna var omsättningen till studier och arbete föregående år relativt hög vilket till stor del berodde på den ungdomssatsning som initierades efter det avslutade projektet *React-EU Ung comeback*. Prioriteringar av resurser under 2024 har medfört att den typen av satsningar inte längre är omsättningsbara vilket kan komma att påverka resultatet till studier eller arbete negativt.

Traditionsenligt har alla ungdomar inom den ordinarie ålderskategorin erbjudits möjlighet till sommarjobb i kommunerna. Av de 445 folkbokförda ungdomarna i Katrineholm födda 2007 tackade slutligen 318 stycken ja till arbete. I Vingåker var motsvarande siffra 98 stycken varav 49 tackade ja. Utöver dessa möjliggjorde den statliga satsningen *Sommarjobb 2024* att ytterligare 67 ungdomar i Katrineholm respektive 20 ungdomar i Vingåker kunde beredas sommarjobb. Reflektionen från ansvarig handläggare är att samverkan med personal på bildningsförvaltningen och inom skolan har ökat möjligheterna till bra matchningar och placeringar. Syftet är att ungdomarna ska växa med erfarenheten och få en god plattform med kontakter och referenser. Överlag är bedömningen att feriejobben fungerat mycket bra men att det finns ytterligare utvecklingspotential i förberedelsearbetet och mottagandet av ungdomar med exempelvis neuropsykiatriska funktionsnedsättningar som kan medföra extra krav på handledningen för att ungdomen ska lyckas.

En stark och trygg skola för bättre kunskaper

Resultaten inom komvux har de senaste åren sjunkit men nu åter sakta vänt uppåt vilket till stor del beror på utökade insatser inom sfi. Den stora andelen avhopp och höga frånvaron inom sfi har kartlagts och olika åtgärder har vidtagits för att motverka denna trend. Användningen av studieplaner och en mer aktiv uppföljning av elevernas förehavanden samt en tydligare linje om att sfi är en skola där eleven förväntas ta sitt ansvar för sin språkliga utveckling med en vilja till progression om individen ska kunna fortsätta studera.

Detta förtydligande ledde under 2022 och 2023 till att ett antal elever avslutades med hänvisning till utebliven progression vilket temporärt drog ner resultaten inom sfi. Dessa resultat bedöms nu ha bottnat och kommer succesivt att förbättras om än i långsam takt. Det är dock osäkert om resultatmålen kommer att nås inom innevarande år.

Inom komvuxutbildningen på grundläggande och gymnasial nivå har det konstaterats att behoven av flexibla studielösningar och stöd är stort. Det innebär dock en utmaning att kunna erbjuda stor flexibilitet i en krympande verksamhet med färre lärare. Ett exempel på genomförd satsning under 2024 är orienterade kurs i matematik med syfte att ge eleverna bättre förutsättningar för att bli godkända i de senare matematikstudierna då det är ett område många elever har svårt att nå resultat inom.

En stor utmaning framöver blir att leverera stöd med hög kvalitet då resurserna blivit mindre. Prioriteringar kommer att behöva göras så de elever med störst behov av stöd får detta tillgodosett. Färre lärare innebär att möjligheten till specialisering minskar då resurserna behöver riktas där behoven för tillfället befinner sig störst. Sammantaget kommer detta att innebära utmaningar att nå de uppsatta målen när det gäller andel godkända elever då en stor andel av dessa bedöms behöva extra stöd för att nå godkända betyg.

Inom Campus verksamhet har fokus delvis flyttats från volymexpansion till att mer var inriktad på att tillfredsställa det lokala kompetensbehovet på arbetsmarknaden. Nätverkan och samarbetet med näringslivsansvariga i kommunerna har stärkts och en workshop med Katrineholms näringslivsråd är planerad under hösten.

Under våren startade en yrkeshögskoleutbildning på Campus Viadidakt: *Processledare mot smart industri*. Utbildningen startades efter att behovet av kompetensen pekats ut av det lokala näringslivet. Campus har även erbjudit kortare kurser som bedömts relevanta för arbetsmarknaden. Ett exempel är grundläggande kurs inom AI som erbjudits i samarbete med Linköpings universitet.

Dialoger har även förts med Mälardalens universitet gällande samarbete inom utbildningar till sjuksköterska och socionom. Tillsammans med HR håller behoven och intresset på att analyseras med förhoppningen att dessa utbildningar ska kunna starta på plats i Katrineholm framöver.

Klimatsmart & hållbar kommun

Behovet och intresset för återbruk verkar fortsätta i Katrineholm där särskilt Fritidsbankens verksamhet omsätter fler artiklar än någonsin tidigare. I förhållande till samma tidsperiod föregående år har utlåningstillfällena stigit med cirka 50 % och antalet utlånade artiklar med drygt 100 %. Då Fritidsbanken också är en utvecklande arbetsträningsplats fyller den både en arbetsmarknadsroll för den deltagande individen samtidigt som miljömässiga resurser sparas. På liknade sätt fyller även Överskottsmarknaden och Bytestorget verksamheter samma funktion. Bytestorget befinner sig just nu i en omställningsprocess med eventuellt nya lokaliteter och håller därför temporärt stängt vilket kan ha en inverkan på omsättningsvolymerna för helåret.

Verksamhetsmål

Kommunplanen 2023-2026 innehåller sju övergripande mål samt ett antal resultatmål för mandatperioden. Flertalet resultatmål berör mer än en nämnd/bolag. Varje nämnd/bolag gör en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till måluppfyllelsen för resultatmålet. Bedömningen ska vara genusmedveten, vilket bland annat innebär att en positiv utveckling måste ses oavsett kön för att målet ska anses uppnått där så är relevant. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen finns indikatorer med fastställda riktvärden som är kopplade till resultatmålen. Utfallet för indikatorerna redovisas i årsredovisningen.

I delårsrapporten redovisas den förväntade måluppfyllelsen per helår 2024 för de resultatmål som nämnden/bolaget berörs av. En utförligare beskrivning av den förväntade måluppfyllelsen med kommentarer kring genomförda och planerade åtgärder för att nå målen redovisas i en bilaga till delårsrapporten. Följande färgsymboler används för att visa den förväntade måluppfyllelsen:

- Grön fyllning i hela cirkeln - helt uppfyllt
- Gul fyllning i halva cirkeln - delvis uppfyllt
- Röd fyllning i botten av cirkeln - ej uppfyllt

- Cirkel utan fyllning - ej utvärderad

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Resultatmål	Bedömning
Förbättrat företagsklimat	
Ökad sysselsättning och egen försörjning	

Ökad trygghet & säkerhet

Resultatmål	Bedömning
-------------	-----------

Skola & utbildning för framtiden

Resultatmål	Bedömning
Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare	
Ökad måluppfyllelse inom sfi	
Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka	
Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka	

Klimatsmart & hållbar kommun

Resultatmål	Bedömning
Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter	
Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna	
Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk	

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Resultatmål	Bedömning
Högt medarbetarengagemang	
Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare	
God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen	

Ekonomisk ställning och prognos

Driftredovisning

	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Avvikelse ack	Prognos avvikelse
800 Förvaltningsledning	-5 562	-8 188	-6 965	1 403	200
801Komvux	-20 020	-18 222	-18 242	-1 778	-1 000
802 Arbetsmarknad	-15 465	-15 923	-16 654	1 189	1 000
Totalt	-41 048	-42 333	-41 861	813	200

Viadidakt redovisar en positiv avvikelse för perioden på 813 tkr. Den positiva avvikelsen förklaras av lägre personalkostnader och högre intäkter än budgeterat inom förvaltningsledning och arbetsmarknad. Prognosen för året är +/- 0.

Förvaltningsledning

Inom verksamheten budgeteras och redovisas kostnader och eventuella intäkter för nämnd, ledning och stab. Även de två ESF-projekten Samkraft och Framtidssteget redovisas inom denna verksamhet. Verksamheten redovisar sammantaget en positiv avvikelse för perioden på +1 403 tkr. Projektet Framtidssteget har avslutats men har en upparbetad nettointäkt som kommer att nyttjas under året. Även projekt Samkraft har en upparbetad nettointäkt som kommer att nyttjas under projekttiden. Inom nämndverksamheten prognostiseras en positiv avvikelse för året då de utbetalda arvoden beräknas understiga budget.

Komvux

Inom verksamheten budgeteras kostnader och intäkter för komvux, sfi och samhällsorientering. Verksamheterna redovisar för perioden en avvikelse på -1 778 tkr. Störst negativ avvikelse återfinns inom komvux men även SFI och SO (samhällsorientering) redovisar en negativ avvikelse för perioden. Under sommaren har flera tjänster inom både SFI och komvux samt inom ledningsorganisationen avslutats vilket påverkar prognosen för året i positiv riktning. Under sommaren fick komvux besked om det slutliga återkravet av Yrkesvux 2023. Beskedet innebar att Viadidakt fick behålla en större del av bidraget än vad som beräknats vid årsskiftet. Det återstående bidraget har bokförts i augusti.

I övergripande plan med budget 2024 finns beslut om att vid behov tillskjuta medel för medfinansiering yrkesvux (reserverat från integrationsfonden). I prognosen är ingen sådan medfinansiering inräknad vilket bidrar till den negativa avvikelsen inom komvux.

Prognosen för året är i detta läge -1 000 tkr.

Arbetsmarknad

Inom verksamheten redovisas kostnader och intäkter för arbetsmarknadsanställningar, feriejobb, vuxen och ungdomstorg, praktiska verksamheter och motivationsutbildning. Verksamheten redovisar sammantaget en positiv avvikelse för perioden på -1 189 tkr. Den positiva avvikelsen för perioden förklaras av att intäkter som hör till 2023 inkommit på 2024 samt att personalkostnaderna inom flera delar av verksamheten är låga. Arbetsmarknadsanställningar redovisar i dagsläget ett överskott medan kostnaderna på feriejobb är höga. Anledningen till de höga kostnaderna på feriejobb kommer att undersökas närmare. Prognosen för året är i detta läge +1 000 tkr.

Investeringsredovisning

Viadidakt har ingen investeringsbudget för 2024.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader och personalstyrka

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024	Totalt 2023	Kvinnor 2023	Män 2023
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/8	46 212			50 773		
Kostnad inhyrd personal, tkr	1/1-31/8	0			0		
Lönekostnader som andel av totala kostnader (%)		70%			70%		
Kostnad övertid inkl mertid, andel av lönekostnader totalt (%)		0%			0,1%		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/7	105,2	66,4	38,8	132,3	84,7	47,6
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/7	2,5%	2,5%	2,4%	3%	2,6%	3,7%
Månadsanställda, antal	31/8	65	43	22	85	59	26
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	92,3%	90,7%	95,5%	92,9%	91,5%	96,2%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	7,7%	9,3%	4,6%	7,1%	8,5%	3,9%

De totala lönekostnaderna är lägre än föregående år med färre antal årsarbetare vilket ligger i linje med fastslagen planering och omställning av verksamheten.

Både antalet årsarbetare och antalet månadsanställda har minskat med över 20 procent i jämförelse med föregående år. Det ska komma ihåg att i siffran med antal årsarbetare ingår även åtgärdsanställda.

Medarbetarskap och ledarskap

Nyckeltal	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024	Totalt 2023	Kvinnor 2023	Män 2023
HME totalt	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3
HME delindex motivation	4,2	4,3	4,1	4,3	4,3	4,2
HME delindex ledarskap	4,5	4,5	4,4	4,3	4,3	4,4
HME delindex styrning	4,2	4,2	4,3	4,3	4,3	4,3

Ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) förebygger arbetsskador, ohälsa och olycksfall i arbetet och lägger grunden för en bra arbetsmiljö framåt. Eventuella avvikelser i arbetsmiljöarbetet fångas bland annat upp medarbetarenkäten den årliga uppföljningen av SAM. Under april och maj genomfördes årets medarbetarenkät. På förvaltningsnivå kan viadidakt se förbättrade resultat inom området ledarskap medan resultatet inom områdena motivation och styrning har försämrats något. HME totalt är oförändrat jämfört med föregående år. Just nu arbetar enheterna med att analysera årets resultat och att ta fram handlingsplaner utifrån resultatet.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024	Totalt 2023	Kvinnor 2023	Män 2023
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	31/8	92,3%	90,7%	95,5%	89,4%	86,4%	96,2%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	31/8	68%	62,5%	90%	60,9%	62,3%	50%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/1-31/7	3	2	1	3	1	2
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/1-31/7	3	1	2	3	1	2

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för månadsanställda har ökat i förhållande till föregående år och även andelen heltidsarbetande har ökat. Ett antal anställningar har avslutats under året vilket bedöms ha påverkat siffrorna.

Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024	Totalt 2023	Kvinnor 2023	Män 2023
Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/8	1,6%			1,5%		
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/6	5,8%	7,1%	3,8%	3,7%	4,3%	2,8%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/6	3,6%	3,6%	3,7%	2,9%	3,1%	2,5%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/6	1%	1%	0%	0,5%	1,6%	0,2%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/6	1,6%	2,6%	0%	0,6%	0,5%	0,1%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-30/6	6,3%	8,8%	1,4%	4%	5,1%	1,8%

Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), antal	1/7-30/6	5	9
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	---	---

Sjukfrånvaron ligger högre än för samma period föregående år. Det kan dock konstateras att de höga sjuksiffror som kunde ses i tertialen nu har bromsats upp och att ökningen i jämförelse med föregående år inte är lika stor. Sjukfrånvaron har följts noggrant under våren och den kommer att fortsätta att följas noggrant även under resterande del av året. Det har funnits en viss oro att sjukfrånvaron ska öka i samband med det omställningsarbete som sker, något sådant tydligt samband har dock inte kunnat konstateras.

Noterbart är att skillnaden mellan kvinnor och män har ökat gällande sjukfrånvaron där kvinnorna står för en betydligt större andel av sjukfrånvaron än männen.

Ökade sjuklönekostnader innebär även sekundära negativa effekter med mer vikarieanvändning och sämre kontinuitet i verksamheternas drift.

Förväntad utveckling

Under hösten 2024 kommer bildningsförvaltningen och Viadidakt slås ihop till en förvaltning vilket innebär att arbetet inför sammanslagningen kommer att intensifieras fram till sammanslagningen.

Neddragningen av lärare och annan personal inom komvux bedöms påverka verksamhetens flexibilitet då färre huvuden behöver göra flera uppgifter. Detta innebär större känslighet för exempelvis sjukskrivningar vilket i förlängningen kan komma att påverka service till elever och övriga medborgare. Då ytterligare personal kommer att lämna verksamheten vid årsskiftet är detta något ha i beaktande för verksamhetsåret 2025.

Ämnesbetygsreformen (Gy25) omfattar även komvux på gymnasial nivå och komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå. Reformen innebär att dagens kursbetyg kommer att ersättas med ämnesbetyg. Gy25 ska börja tillämpas den 1 juli 2025 men förberedelsearbetet startas redan under hösten 2024.


Åtgärdsplan

Avvikelse	Åtgärd	Förväntade ekonomiska effekter av åtgärden	Förväntade verksamhetseffekter av åtgärden
Ökade elevolymer i kombination med anpassning av personalstyrkan	Anskaffning av vikarier	Ökade personalkostnader	Bibehållen kvalitet i vuxenutbildningen
Förhöjda sjuktal	Följa utvecklingen nogsamt på alla nivåer i organisationen och identifiera bakomliggande orsaker	Minska sjuklönekostnaderna till tidigare låga nivåer	Bättre kontinuitet i verksamheterna och friskare medarbetare över tid

Särskilda uppdrag

Fortsätta effektivisera

Uppdrag till samtliga nämnder och bolag att fortsätta effektivisera. Syftet är att skapa förutsättningar för att långsiktigt klara de finansiella målen. Uppdraget ska återrapporteras inom ramen för kommunens tertialrapport, delårsrapport och årsredovisning.

Slutdatum	Status
2024-12-31	

Kommentar:

- Sammanslagningen av Viadidakt och bildningsförvaltningen möjliggör effektiviseringar inom administration och ledning.
- Processer granskas och arbetsflöden optimeras där det är möjligt.
- Organisationen behöver fortsätta att utbilda sig om AI och de möjligheter det erbjuder för effektivisering och kvalitetssäkring.

Bilagor

Förväntad måluppfyllelse 2024


I delårsrapporten redovisas den förväntade måluppfyllelsen per helår 2024 för resultatmålen i kommunplan 2023-2026. Den förväntade måluppfyllelsen anges genom en färgsymbol. I bilagan kommenteras kortfattat vilka åtgärder som har genomförts eller planeras under året för att uppnå resultatmålet. I bilagan visas också vilka nämnder/bolag som ansvarar för resultatmålet samt vilket/vilka av de globala målen för hållbar utveckling enligt FN:s Agenda 2030 som resultatmålet är kopplat till.

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Förbättrat företagsklimat

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: BMN, VIAN, KIAB.

Bedömning	Taggar
-----------	--------

	08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, 09. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kommentar:

- Mer målinriktat arbete mot näringslivet med tydlig koppling till lokalt kompetensbehov

Ökad sysselsättning och egen försörjning

Huvudansvar: VIAN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning	Taggar
-----------	--------

	01. Ingen fattigdom, 05. Jämställdhet, 08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Kommentar:

- Prioritering av resursanvändning med nya arbetssätt i en mindre organisation

Ökad trygghet & säkerhet

Skola & utbildning för framtiden

Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KS/KLF, VIAN.

Bedömning	Taggar
-----------	--------

	04. God utbildning för alla
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

Kommentar:

- Fortsatt behovsdialog med verksamhetschefer för skola och förskola i kommunerna
- Motivationsarbete att få fler barnskötare att utbilda sig till förskollärare

Ökad måluppfyllelse inom sfi

Huvudansvar: VIAN

Bedömning Taggar

 04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

Kommentar:

- Mer kvalitativ uppföljning av närvaro och progression börjar ge effekt

Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka

Huvudansvar: VIAN

Bedömning Taggar

 04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

Kommentar:

- Flexibla utbildningslösningar för att bättre möta elevernas behov

Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka

Huvudansvar: VIAN. Medansvar: BIN.

Bedömning Taggar

 04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet

Kommentar:

- Ökat fokus på matchning mellan erbjudna utbildningar och lokala arbetsmarknadsbehov

Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar

 13. Bekämpa klimatförändringen


Kommentar:

- Minskning av verksamheten innebär också mindre behov av transporter

Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar

 07. Hållbar energi för alla, 12. Hållbar konsumtion och produktion, 13. Bekämpa klimatförändringen

Kommentar:

- Minskning av lokalanvändning medför mindre elförbrukning

Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



06. Rent vatten och sanitet för alla, 11. Hållbara städer och samhällen, 12. Hållbar konsumtion och produktion

Kommentar:

- Ökad efterfrågan på Fritidsbankens artiklar ökar återanvändningen

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Högt medarbetarengagemang

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Kommentar:

- Bibehålla och utveckla de framgångsfaktorer som skapar arbetsglädje och engagemang
- Utdelning av Viadidaktpriset i syfte att synliggöra goda exempel och uppmuntra verksamheten att utveckla metoder och arbetssätt för att nå ökad måluppfyllelse

Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



03. Hälsa och välbefinnande

Kommentar:

- Kontinuerlig uppföljning av sjukfrånvaron på förvaltnings- och enhetsnivå

God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

Kommentar:

- Fortsatt samverkan och kommunikation med Kontaktcenter för förbättrad och snabbare service

Viadidaktnämndens yttrande avseende revisionsgranskning av vuxenutbildningen 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden antar förvaltningens förslag till yttrande och lämnar det som svar på revisionsrapporten.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Katrineholms kommun har PwC genomfört en granskning av vuxenutbildningen i syfte att bedöma om Viadidaktnämndens styrning är ändamålsenlig samt om detta sker med tillräcklig intern kontroll. Den samlade bedömningen är att Viadidaktnämndens styrning inte är helt ändamålsenlig samt att den interna kontrollen inte helt tillräcklig.

Ärendets handlingar

- PwC Revisionsrapport: Granskning avseende vuxenutbildningen
- Missiv Granskning avseende vuxenutbildningen

Ärendebeskrivning

Den utförda granskningen har utgått från fem övergripande frågor:

1. Har nämnden en tillräcklig styrning av vuxenutbildningens verksamhet?
2. Genomförs ett ändamålsenligt arbete för att nå och motivera samt erbjuda vuxenutbildning till de vuxna i kommunen som har rätt i att delta i en sådan utbildning?
3. Genomförs ett ändamålsenligt arbete för att möta den lokala och regionala arbetsmarknadens behov av kompetens?
4. Finns en systematisk dokumenterad uppföljning av vuxenutbildningen samt av externa utförare som kontinuerligt delges nämnden?
5. Tillser nämnden att adekvata åtgärder vidtas om brister identifieras avseende verksamhet?

Inom samtliga frågeställningar med undantag för fråga 3 fann revisorerna att det endast delvis var säkerställt att nämndens styrning var tillräcklig samt att nämnden får nödvändiga

underlag för prioriteringar och beslut genom det systematiska kvalitetsarbetet. Då insatserna utifrån den tredje frågan ansågs tillfredsställande kommenteras inte området vidare i detta yttrande. I vissa avseenden delar nämnden revisorerens uppfattning och anser att förbättringar kan göras för att förstärka nämndens styrning och möjligheter till uppföljning av kvalitetsarbetet.

Revisorernas missiv avslutas med följande rekommendationer till nämnden:

- Att säkerställa att nämndens styrning/planering möter de bestämmelser som finns i de allmänna råden för systematiskt kvalitetsarbete som anger att planeringen på huvudmannanivå ska tydliggöra vilka insatser som ska genomföras, vad insatserna förväntas leda till och vad som krävs (förutsättningar) för att de ska kunna genomföras.

- Att säkerställa att det systematiska kvalitetsarbetet ger nämnden en samlad och uppdaterad bild av styrkor och förbättringsområden inom samtliga delar av vuxenutbildningen. På så sätt får nämnden underlag för att kunna prioritera och besluta om åtgärder och insatser för att utveckla vuxenutbildningens resultat, kvalitet och förutsättningar.

Förvaltningens bedömning

1. Med utgångspunkt i revisorerens rekommendationer har nämnden tagit till sig av synpunkterna avseende tillräcklig styrning av vuxenutbildningens verksamhet. Det finns i dag ingen uttalad information i planen kring vad som ska genomföras och vad insatserna förväntas leda till. Då Viadidaktnämnden står inför en stor strukturförändring kommer ändringar att ske i nämndarbetet och även i planen. Viadidaktnämnden kommer att stöpas om vid årsskiftet den 1 januari 2025 då Vingåker inte längre kommer vara delaktiga i nämnden. Detta kommer att innebära nya rutiner och ett omtag även när det gäller styrning och rapportering. För att säkerställa att den nya nämnden bereds möjligheter till tydligare styrning kommer detta även att föras in som en punkt i internkontrollplanen.
2. Komvux tar inte fram egna prognoser utan följer i första hand statistik från regionen och Arbetsförmedlingen som kartlägger arbetsmarknadens behov. Dessa ligger i sin tur till grund för motivationsarbetet som i första hand kanaliseras via studie- och yrkesvägledarnas vägledning och informationsavgivning vid klassrumsbesök eller olika event. Arbetsmarknadsläget beskrivs i löpande rapportering till nämnd och även hur utbildningsutbudet anpassas utifrån detta. Formaliserade träffar i Sörmlands län genomförs regelbundet där utbildningsbehovet diskuteras utifrån hur läget på arbetsmarknaden ser ut. Viktiga aktörer blir även här regionen, Arbetsförmedlingen samt det lokala näringslivet. Kartläggning av individers behov görs bland annat av studie- och yrkesvägledare där en individuell studieplan tas fram vid exempelvis start av sfi. Verksamheten utgår då ifrån individens behov beroende av tidigare erfarenhet av studier och övriga förutsättningar. Förvaltningens bedömning är därmed att

2024-08-29

VIAN/2024:25 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda,
nämnd, revisorer,
bolag,
fullmäktigeberedning

vuxenutbildningen har en formaliserad strategi för att nå och motivera till vuxenutbildning för de individer som är i behov av detta. En förbättringsåtgärd är att detta kan förtydligas i planen för att mer konkret påvisa hur arbetet är strukturerat.

3. Anses av revisorerna vara uppfyllt.
4. Nämnden delar inte helt revisionens uppfattning gällande marknadsföring och dokumentation kring densamma. De senaste åren har stora insatser gjorts på området med en tät dialog mellan förvaltning och kommunikatör. Satsningarna har återkopplats till nämnd i den löpande rapporteringen och ytterligare ingående i de mer omfattande rapporterna för delår, bokslut och kvalitetsrapport. Dokumentationen kring marknadsföring sköts av ansvarig kommunikatör som följer upp insatsernas beräknade effekter utifrån ökad användning av hemsidan, klick på Facebook-länkar och andra indikatorer. Exemplet med elevernas upplevelser kring trygghet och studiero följs upp i komvux enkät där säkerhet och trivsel är återkommande element. Det finns även förslagslådor där elever kan lämna synpunkter löpande. Personal är också ute i klasserna för att förmedla vilka kanaler som finns. Särskilt viktigt är detta på sfi där kunskapen om vilka rättigheter som finns kan vara begränsade. Rektorer finns också tillgängliga för att motta elever som upplever eventuella missförhållanden. I dagsläget finns även tillgång till kurator för elever där trygghet och studiero kan tas upp. Redovisning till nämnd sker där utvecklingen återrapporteras och om det skett några förändringar från tidigare år. Detsamma gäller svar på enkät från elever som läser externt hos annan aktör. Svagheten i uppföljningen av de externa eleverna är att svarsfrekvensen här är låg, men alla elever erbjuds möjlighet att respondera. Sammantaget bedömer förvaltningen att uppföljning av vuxenutbildningens verksamhet bedrivs på ett kvalitativt sätt med en tydlig struktur utifrån årshjulet.
5. Förvaltningens bedömning är att åtgärder generellt vidtas vid eventuella brister. Dock delas uppfattningen med revisorerna om att detta kunnat formaliseras tydligare i förhållande till nämnd. Utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet har påbörjats och kommer att fortsätta. Kommunen har övergått till ett nytt uppföljningssystem, *Hypergene* som kommer att underlätta för komvux verksamhet i det systematiska kvalitetsarbetet. Processer har även inletts för att samordna det systematiska kvalitetsarbetet med bildningsnämndens motsvarighet. Detta kommer att innebära en bredare kompetensbas att utgå ifrån med tillgång till större resurser under 2025 för att bedriva ett tydligare systematiskt kvalitetsarbete. Ett mer strukturerat arbetssätt kommer också att bidra att nämnden delges informationen mer kontinuerligt genom månadsrapporteringen med ett större fokus på åtgärder och beslut.

David Andersson
Utredare

Beslutet skickas till: Revisorerna, akten

Granskning av avseende vuxenutbildningen

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Katrineholms kommun genomfört en granskning. Granskningens syfte är att bedöma om viadidaknämndens styrning av vuxenutbildningen är ändamålsenlig samt om detta sker med tillräcklig intern kontroll. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att viadidaknämndens styrning **inte är helt** ändamålsenlig samt att den interna kontrollen **inte helt** är tillräcklig.

Revisionsfrågor	Bedömning	
1. Har nämnden en tillräcklig styrning (mål/styrdokument) av vuxenutbildningens verksamhet?	Delvis. Nämndens styrning utgörs av prioriteringar och volymmått som omfattar de båda uppdragen och samtliga delar av vuxenutbildningen. Nämndens plan saknar information om vilka insatser som ska genomföras, vad insatserna förväntas leda till och vad som krävs (förutsättningar) för att de ska kunna genomföras.	
2. Genomförs ett ändamålsenligt arbete för att nå och motivera samt erbjuda vuxenutbildning till de vuxna i kommunen som har rätt att delta i sådan utbildning?	Delvis. Det genomförs arbete och insatser för att nå och motivera vuxna som har rätt att delta i vuxenutbildning. Det finns en formaliserad samverkan med andra aktörer/kommuner för att komplettera utbildningsutbudet. Inkommen dokumentation är generellt inte formellt antagna styrande eller stödjande dokument och vi anser att arbetet behöver formaliseras. Det framgår inte att kartläggningar eller prognoser avseende individens behov av utbildning tas fram på ett systematiskt och strukturerat sätt.	
3. Genomförs ett ändamålsenligt arbete för att möta den lokala och regionala arbetsmarknadens behov av kompetens?	Ja. Det finns en formell samverkan med olika aktörer för att erbjuda ett utbud som möter arbetsmarknadens behov av kompetens.	
4. Finns en systematisk dokumenterad uppföljning av vuxenutbildningen samt av externa utförare som kontinuerligt delges nämnden?	Delvis. Det finns en tydlig struktur för uppföljning, analys och redovisning av vuxenutbildningens verksamhet, inklusive utbildning som anordnas av externa aktörer. Strukturen behöver dock utvecklas vad gäller elevers upplevelse av till exempel trygghet och studiero. Dokumentationen behöver utvecklas så att	

Revisionsfrågor

Bedömning

arbetet med marknadsföring och vägledning samt verksamhetens förutsättningar på ett tydligt sätt redovisas och analyseras i dokumentationen. Vår bedömning är att det finns en risk att nuvarande rapportering inte är tillräcklig för att ge nämnden en samlad och uppdaterad bild av styrkor och förbättringsområden inom samtliga delar av vuxenutbildningen.

5. Tillser nämnden att adekvata åtgärder vidtas om brister identifieras avseende verksamhet?

Delvis. Nämnden har beslutat om åtgärder som omfattar vuxenutbildningens samtliga delar. Det framgår inte på ett tydligt sätt nämnden eller förvaltningen har vidtagit åtgärder som på ett tydligt sätt adresserar de utvecklingsområden som framkommer i det systematiska kvalitetsarbetet.



Med utgångspunkt från de iakttagelser och bedömningar som har framkommit i granskningen lämnar vi följande rekommendationer till **viadidaktnämnden**:

- Att säkerställa att nämndens styrning/planering möter de bestämmelser som finns i de allmänna råden för systematiskt kvalitetsarbete som anger att planeringen på huvudmannanivå ska tydliggöra vilka insatser som ska genomföras, vad insatserna förväntas leda till och vad som krävs (förutsättningar) för att de ska kunna genomföras.
- Att säkerställa att det systematiska kvalitetsarbetet ger nämnden en samlad och uppdaterad bild av styrkor och förbättringsområden inom samtliga delar av vuxenutbildningen. På så sätt får nämnden underlag för att kunna prioritera och besluta om åtgärder och insatser för att utveckla vuxenutbildningens resultat, kvalitet och förutsättningar.

Vi emotser viadidaktnämndens yttrande på detta missiv och bilagd rapport senast den 25 september 2024.

För revisorena i Katrineholms kommun

Mårten Grothéus
Ordförande

Göran Nilsson
Vice ordförande

Revisorerna

Distribution av rapport Granskning avseende vuxenutbildningen

Till
Viadidaknämnden för yttrande

För kännedom till:
Kommunfullmäktiges presidium
Kommunchefen
Ekonomichefen

Deltagare

KATRINEHOLMS KOMMUN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Bo Mårten Grothérus

Mårten Grotherus
Revisionens ordförande

2024-06-20 10:39:32 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROLF GÖRAN NILSSON

Göran Nilsson
Vice ordförande

2024-06-20 16:24:15 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Granskning avseende vuxenutbildningen

Katrineholms kommun

Juni 2024

Jenny Nordqvist

Caroline Löfstedt






Marie Lindblad, certifierad kommunal revisor

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Katrineholms kommun genomfört en granskning. Gransknings syfte är att bedöma om viadidaktnämndens styrning av vuxenutbildningen är ändamålsenlig samt om detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att viadidaktnämndens styrning **inte** är **helt** ändamålsenlig samt att den interna kontrollen **inte helt** är tillräcklig.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
1. Har nämnden en tillräcklig styrning (mål/styrdokument) av vuxenutbildningens verksamhet?	Delvis	
2. Genomförs ett ändamålsenligt arbete för att nå och motivera samt erbjuda vuxenutbildning till de vuxna i kommunen som har rätt att delta i sådan utbildning?	Delvis	
3. Genomförs ett ändamålsenligt arbete för att möta den lokala och regionala arbetsmarknadens behov av kompetens?	Ja	
4. Finns en systematisk dokumenterad uppföljning av vuxenutbildningen samt av externa utförare som kontinuerligt delges nämnden?	Delvis	
5. Tillser nämnden att adekvata åtgärder vidtas om brister identifieras avseende verksamhet?	Delvis	

Rekommendationer

Mot bakgrund av granskningsresultatet vill vi lämna följande rekommendationer till viadidaktnämnden:

- Att säkerställa att nämndens styrning/planering möter de bestämmelser som finns i de allmänna råden för systematiskt kvalitetsarbete som anger att planeringen på huvudmannanivå ska tydliggöra vilka insatser som ska genomföras, vad insatserna förväntas leda till och vad som krävs (förutsättningar) för att de ska kunna genomföras.
- Att säkerställa att det systematiska kvalitetsarbetet ger nämnden en samlad och uppdaterad bild av styrkor och förbättringsområden inom samtliga delar av vuxenutbildningen. På så sätt får nämnden underlag för att kunna prioritera och

besluta om åtgärder och insatser för att utveckla vuxenutbildningens resultat, kvalitet och förutsättningar.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	4
Granskningsresultat	6
Ansvar och organisation	6
Styrning av vuxenutbildningens verksamhet	8
Arbete för att nå och motivera samt erbjuda vuxenutbildning	10
Arbete för att möta den lokala och regionala arbetsmarknadens behov av kompetens	12
Systematisk dokumenterad uppföljning	14
Adekvata åtgärder vid identifierade brister	19
Samlad bedömning	22

Inledning

Bakgrund

Vuxenutbildningen spelar en avgörande roll för flera stora samhällsutmaningar, såsom nyanländas etablering, individers möjlighet att byta yrke och kompetensförsörjningen till arbetslivet. Under år 2022 deltog närmare 372 000 elever i vuxenutbildningen, vilket är en minskning med nästan 10 procent jämfört med 2021. Den nationella uppföljningen visar även att andelen elever som avslutat sina kurser med ett godkänt betyg i komvux på grundläggande respektive gymnasial nivå eller i SFI under 2022 var något lägre jämfört med 2021.

Vuxenutbildningen har ett omfattande och komplext uppdrag; utbildningen ska dels möta vuxnas behov av utbildning i olika skeden av livet, dels bidra till arbetslivets behov av kompetens. Detta dubbla uppdrag ställer stora krav på huvudmannen, bland annat när det gäller att informera och attrahera till studier inom vuxenutbildningen, att undersöka såväl medborgares som arbetslivets behov av utbildning och att prioritera sökande till vuxenutbildningen. Därtill finns krav på ett systematiskt kvalitetsarbete som omfattar krav på uppföljning och analys av vuxenutbildningens resultat och förutsättningar samt att vid behov vidta åtgärder för att utveckla vuxenutbildningen.

Kommunens revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning inom ovan rubricerat område.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om viadidaktnämndens styrning av vuxenutbildningen är ändamålsenlig samt om detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Följande revisionsfrågor används för att svara mot syftet:

1. Har nämnden en tillräcklig styrning (mål/styrdokument) av vuxenutbildningens verksamhet?
2. Genomförs ett ändamålsenligt arbete för att nå och motivera samt erbjuda vuxenutbildning till de vuxna i kommunen som har rätt att delta i sådan utbildning?
3. Genomförs ett ändamålsenligt arbete för att möta den lokala och regionala arbetsmarknadens behov av kompetens?
4. Finns en systematisk dokumenterad uppföljning av vuxenutbildningen samt av externa utförare som kontinuerligt delges nämnden?
5. Tillser nämnden att adekvata åtgärder vidtas om brister identifieras avseende verksamhet?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

Kommunallagen

- 6 kap. 6 § Styrelsen och övriga nämnder - Uppgifter
- 11 kap. 17 § Räkenskaper

Skollagen (2010:800)

- Huvudmannens ansvar för utbildningen: 2 kap. 8 §
- Systematiskt kvalitetsarbete, inklusive åtgärder: 4 kap 3, 5, 6 och 7 §§
- Vuxenutbildningens övergripande mål samt utbildningens innehåll: 20 kap. 2 och 3 §§
- Rätt till utbildning: 20 kap. 10 § (grundläggande nivå), 11b § (Rätt till utbildning i annan kommun) samt 29 § (SFI)

Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning

Avgränsning

Granskningen avgränsas till viadidaktnämnden och nämndens ansvar för den kommunala vuxenutbildningen. Granskningen avser i huvudsak år 2024. Eftersom granskningen genomförs under våren 2024 ingår underlag från år 2023 i revisionsfråga 4 och 5.

Metod

Vi har granskat rutiner och lokala styrdokument samt dokumenterade uppföljningar av vuxenutbildningens verksamhet. Därtill har viadidaktnämndens protokoll från och med maj 2023 till och med april 2024 och underliggande beslutshandlingar granskats.

Intervjuer har genomförts med:

- Förvaltningschef tillika skolchef för vuxenutbildningen
- Rektor för vuxenutbildningen
- Studie- och yrkesvägledare

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten. Rapporten är kvalitetssäkrad av Marie Lindblad, certifierad kommunal revisor, i enlighet med PwC:s interna riktlinjer.

Granskningsresultat

Ansvar och organisation

Viadidaktnämnden

Viadidaktnämnden är en gemensam nämnd för vuxenutbildning, högre studier och arbetsmarknadsinsatser i Katrineholms och Vingåkers kommuner. Vuxenutbildningen omfattar grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, svenska för invandrare (SFI) samt komvux som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå. I nämndens uppdrag ingår även ansvar för samhällsorientering för nyanlända, studie- och yrkesvägledning för vuxenstudierande samt validering.

Vid tiden för granskningen är avtalet mellan Katrineholms kommun och Vingåkers kommun gällande den gemensamma nämnden Viadidakt uppsagt och kommer att löpa ut vid årsskiftet 2024/25. Kommunstyrelsen beslutade den 26 april 2023 att tillsätta en ny nämnd, som efter avslutat samarbete med Vingåker, kommer att ansvara för de verksamheter som idag ligger under viadidaktnämnden.

Förvaltning och verksamhet

Viadidaktförvaltningen verkställer de beslut som fattas av viadidaktnämnden. Förvaltningen leds av en förvaltningschef. Under läsåret 2023/24 leds den kommunala vuxenutbildningen av en rektor och två biträdande rektorer. Rektorn är rektor för privata utförare (se nedan).

Inom viadidakt finns ett stödcentrum som erbjuder stöd till de elever som läser kurser och utbildningar som erbjuds i egen (kommunal) regi. Teamet består av speciallärare, kurator och lärare och fungerar därmed till viss del som ett elevhälsoteam. Privata utförare ska erbjuda stöd till studerande i sin regi. I särskilda fall kan dock Stödcentrum erbjuda stöd till elever som läser utbildning som anordnas av privata utförare.

I *Årsredovisning 2023* (beslutad av viadidaktnämnden 2024-02-26 § 4) beskrivs att i princip all undervisning inom den grundläggande nivån samt inom SFI sker i egen regi med egna medarbetare och integrerade resurser för att kunna erbjuda elever rätt stöd för att nå målen. Det beskrivs att detta inte på samma sätt är möjligt inom den gymnasiala nivån som har en helt annan bredd och mängd när det gäller kursutbud; här dominerar istället privata utförare som under år 2023 utgjorde cirka 89 procent av den totala mängden producerade poäng. Av *Sammanställning av uppföljning av privata utförare 2023* framgår att Viadidakt under år 2023 använde sig av nio leverantörer, där tyngdpunkten volymmässigt låg hos två aktörer. Att privata utförare används mest frekvent inom den gymnasiala nivån, framgår även av *Tjänsteskrivelse till uppföljning av privata utförare 2023* (daterad 2024-01-25). Här anges att cirka 83 procent av alla poäng under året är producerade av privata utförare. På grundläggande nivå och inom SFI var motsvarande andel ungefär tre respektive en procent.

Läsåret 2023/24 är antalet heltidsanställda lärare (i kommunal regi) inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning 6,0. Motsvarande antal heltidsanställda lärare inom SFI är 11,5. Det finns tre heltidsanställda studie- och yrkesvägledare.

Av Skolverkets statistik avseende vuxenutbildningen i Katrineholms kommun år 2022¹ respektive läsåret 2023/24² framgår bland annat att:

- *Grundläggande vuxenutbildning* har en lägre andel kursdeltagare som har avslutat kurs med godkänt betyg (62 procent) i jämförelse med riket (66,3 procent). Tillgången till behöriga lärare med legitimation i minst ett ämne är betydligt högre (100 procent) än riket i stort (80,4 procent).
- *Gymnasial vuxenutbildning* har en högre andel kursdeltagare som har avslutat kurs utan godkänt betyg (14,5 procent) i jämförelse med riket i stort (11,2 procent). Tillgången till behöriga lärare med legitimation i minst ett ämne (50 procent) är lägre än riket i stort (74,3 procent).
- *SFI* har en lägre andel kursdeltagare som har avbrutit kurs (30 procent) i jämförelse med riket i stort (46,3 procent). Tillgången till behöriga lärare med legitimation i minst ett ämne (28,3 procent) är betydligt lägre än riket i stort (57,2 procent).

Vid sakgranskning lyfts att samtliga lärare på grundläggande och gymnasial nivå har lärarlegitimation och är behöriga i ämnet samt att samtliga SFI-lärare är behöriga. Därtill lyfts att kommunens rapportering behöver ses över. Vid sakgranskning lyfts även att det pågår ett arbete inom SFI med att avsluta elever utan progression i syfte att stärka måluppfyllelsen på sikt, men att detta - i det korta perspektivet - innebär en ökad andel avbrott. Det förtydligas samtidigt att arbetet börjar ge resultat; andelen kursdeltagare som läser SFI och som fick godkända betyg hösten 2023 var den högsta på många år.

Den kommunala styrmodellen

Enligt den kommunala styrmodellen antar kommunfullmäktige en kommunplan för en fyraårsperiod (en mandatperiod). I planen anges resultatmål för hela mandatperioden. Kommunplanen ligger till grund för planeringen för kommunkoncernen under mandatperioden. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller preliminära ekonomiska ramar samt uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget. Under september och oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget. Den behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämnderna fastställa nämndens plan med budget senast i december (varje år).

¹ Statistik avseende kursdeltagare som avslutat eller avbrutit kurs.

² Statistik avseende lärarbehörighet.

Resultatmålen i kommunplanen följs upp årligen i delårsrapporter och årsredovisningar. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen används indikatorer och för varje indikator anges även politiskt beslutade riktvärden.

Kommunplan 2023-2026

Kommunfullmäktige antog 2023-01-16 (§ 6) *Kommunplan 2023-2026*. Planen innehåller övergripande mål med tillhörande resultatmål, indikatorer och riktvärden för 2024, 2025 och 2026. Styrning med störst relevans för granskningen finns inom det övergripande målet "Skola och utbildning för framtiden" och resultatmålen:

- Ökad måluppfyllelse inom SFI
 - Indikator: Kursdeltagare i sfi som har avslutat kurs med godkänd betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%) - Riktvärdet år 2024 är 48 procent.
- Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka.
 - Indikator: Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka - Riktvärdet år 2024 är 63 procent.
 - Indikator: Kursdeltagare i komvux på gymnasial nivå som har avslutat kurs med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%) - Riktvärdet år 2024 är 66 procent.

Utöver ovanstående, innehåller kommunplanen flera uppdrag som omfattar vuxenutbildningen:

- Stärka kompetensförsörjningen och förbättra stödet till företag, organisationer och myndigheter genom exempelvis en utbildnings- och kunskapsmäklare
- Utveckla samverkan mellan gymnasieskolan och komvux, bland annat gällande yrkesintroduktion på gymnasiet och yrkesvux, för att stärka kvaliteten och effektivisera verksamheten
- Utveckla utbildningsutbudet genom samverkan mellan gymnasieskolan och komvux
- Tillhandahålla möjligheter till flexibelt lärande, så att exempelvis personer med begränsade kunskaper i svenska kan kombinera delar av yrkesutbildningar med arbete eller praktik

Styrning av vuxenutbildningens verksamhet

Revisionsfråga 1: Har nämnden en tillräcklig styrning (mål/styrdokument) av vuxenutbildningens verksamhet?

lakttagelser

Styrning på huvudmannanivå

I *Nämndens plan med budget 2023* (godkänd av nämnden 2023-02-16 § 7) återfinns kommunfullmäktiges övergripande mål, resultatmål och uppdrag. Planen innehåller flera prioriteringar som omfattar vuxenutbildningen, såsom:

- Utveckla det interna samarbetet för att öka elevernas progression inom sfi

- Öka samverkan med näringslivet i en roll som utbildningsmäklare för att kunna förmedla relevant kompetensutveckling som stärker näringslivet och ger breddad rekryteringsbas i kommunerna
- Öka samverkan med lärosäten och yrkeshögskolor för att kunna erbjuda utbildningar som efterfrågas av såväl kommuninvånare som arbetsmarknad
- Utveckla SFI-verksamheten för att nå en högre måluppfyllelse
- Fortsätta satsningar på utveckling av kvalitetsarbetet inom komvux med fokus på uppföljning av externa utbildningsanordnare
- Fortsatt satsning på den digitala lärmiljön med fokus på digital kompetensutveckling hos eleverna

Därtill framgår att nämnden följer verksamhetens volymutveckling (utfall för föregående år samt prognos för aktuellt år) genom olika volymmått. Volymmått som är relevanta för granskningen är:

- Producerade verksamhetspoäng gymnasial nivå
- Producerade verksamhetspoäng grundläggande nivå
- Studerande inom svenska för invandrare, sfi

Kommunfullmäktiges övergripande mål och resultatmål återfinns även i *Nämndens plan med budget 2024* (godkänd av nämnden 2023-12-05 § 47). För respektive resultatmål finns en eller flera tillhörande prioriteringar:

- Resultatmål: Ökad måluppfyllelse inom SFI
 - Prioritering: Skapa kombinationsutbildningar
 - Prioritering: Minska antalet avhopp som inte beror på arbete eller studier.
- Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka.
 - Prioritering: Bedriva en flexibel vuxenutbildning med stora individuella anpassningsmöjligheter för att en större andel ska uppnå slutförd utbildning

Av planen framgår att Viadidakt kommer att involveras i det uppdrag som kommunstyrelsen tilldelats och som för vuxenutbildningens del handlar om att ta fram ett förslag till resursfördelningssystem för den kommunala vuxenutbildningen. Uppdraget ska återrapporteras senast i augusti 2024 inför beredningen av övergripande plan med budget 2025-2027. Likt år 2023, framgår att nämnden följer verksamhetens volymutveckling genom olika volymmått. Måtten är oförändrade jämfört med år 2023. I planen för 2024 framgår - utöver prognosen för kommande år (2025) - även prognosen för år 2026.

Nämndens plan saknar information om vilka insatser som ska genomföras, vad insatserna förväntas leda till och vad som krävs (förutsättningar) för att de ska kunna genomföras.

Vi har erhållit dokumentet *Planering 2023 (Vuxnas lärande)* som i intervjuer beskrivs vara enhetens planering för aktuellt år. Motsvarande planering för år 2024 har inte upprättats, vilket beror på de pågående organisatoriska förändringarna som berör

vuxenutbildningen. Planeringen för år 2024 kommer enligt de intervjuade att ske under sensvåren (2024) när förutsättningar i form av resurser förhoppningsvis har klarnat.

I intervjuer beskrivs att vuxenutbildningen kommer att följa samma struktur för kvalitetsarbete som gymnasieskolan från och med år 2025, då vuxenutbildningen och gymnasieskolan kommer att tillhöra samma förvaltning.

Bedömning

Har nämnden en tillräcklig styrning (mål/styrdokument) av vuxenutbildningens verksamhet?

Delvis

Vuxenutbildningens nationella uppdrag är dubbelt och bedömningen baseras på att nämndens styrning utgörs av prioriteringar och volymmått som omfattar de båda uppdragen och samtliga delar av vuxenutbildningen. Bedömningen baseras även på att nämndens plan saknar information om vilka insatser som ska genomföras, vad insatserna förväntas leda till och vad som krävs (förutsättningar) för att de ska kunna genomföras.

Arbete för att nå och motivera samt erbjuda vuxenutbildning

Revisionsfråga 2: Genomförs ett ändamålsenligt arbete för att nå och motivera samt erbjuda vuxenutbildning till de vuxna i kommunen som har rätt att delta i sådan utbildning?

lakttagelser

Vi har efterfrågat underlag avseende styrning av vuxenutbildningens uppdrag att möta individens efterfrågan och behov av vuxenutbildning. Uppdraget omfattar arbete med att nå och motivera samt erbjuda grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning samt SFI till de vuxna som har rätt till dessa utbildningar.

Som framgår av revisionsfråga 1, innehåller nämndens plan prioriteringar som har bäring på uppdraget att möta individens behov av utbildning. Utöver det, utgör inkommen dokumentation i huvudsak dokument som är framtagna för granskningen och/eller underlag på verksamhetsnivå som innehåller beskrivningar av arbetssätt inom vuxenutbildningen.

Arbetssätt för att nå vuxna och motivera till studier

I inkommet underlag finns flera exempel på insatser och arbetssätt på verksamhetsnivå, såsom:

- Marknadsföring och informationsinsatser via webb, fysiska events, fysiska flyers/posters samt sociala medier
- Klassrumsbesök, deltagande på mässor och arbetsplatsbesök
- Vägledning i grupp och individuella samtal

Vid intervjuer beskrivs att studie- och yrkesvägledare arbetar för att marknadsföra och informera om vuxenutbildningens möjligheter för såväl kommunmedborgare som

individer som redan studerar på vuxenutbildningen. Exempel på marknadsföringsytor är lokaltrafiken/bussar, internet, sociala medier och TV-skärmar. Studie- och yrkesvägledare försöker även synas ut mot företag, exempelvis genom att delta vid företagsfrukostar och göra företagsbesök. Det framgår att två av tre möten som vägledarna genomför är med kommuninvånare, vilket är en positiv effekt av en insats som innebär att det finns möjlighet för kommuninvånare att boka tid för möte med vägledare på nätet. Studie- och yrkesvägledare besöker grupper av elever som studerar på plats och informerar dem om möjliga studievägar. På grund av att de flesta kurser/utbildningar numera sker på distans, minskar förutsättningarna för denna insats. Vid intervjuer framgår att det saknas personella förutsättningar för studie- och yrkesvägledare att besöka gymnasieklasser för att informera om vuxenutbildningen.

Den generella bilden som framträder vid intervjuer är att det är för få individer som söker till vuxenutbildningens olika delar. För att kunna starta samtliga utbildningar har det varit nödvändigt att justera utbildningarnas upplägg eftersom det finns ett behov av flexibilitet och distansundervisning. Det beskrivs att insatser för att utveckla lärarnas pedagogiska digitala kompetens har genomförts med anledning av detta behov. SFI framstår som ett undantag, där undervisningen i hög grad sker i fysiska klassrum.

Det framgår inte av dokument eller intervjuer att det finns ett arbete med att kartlägga eller prognostisera individers behov av utbildning på en övergripande (aggregerad) nivå på ett systematiskt och strukturerat sätt. Vid sakgranskning förtydligas att alla elever har en individuell studieplan och att alla SFI-elever kartläggs på individnivå i början av sina studier.

Arbetsätt vid prioritering och urval vid antagning

Som beskrivs i avsnittets början har underlag som är framtagna för granskningen och/eller underlag på verksamhetsnivå som innehåller beskrivningar av arbetsätt inom vuxenutbildningen inkommit. Vi har erhållit dokumentet *Prioriteringsordning* (odaterat) som innehåller definitioner av sökanden som till exempel önskar fullfölja studier som har påbörjats eller som är eller riskerar att bli arbetslösa.

I intervjuer beskrivs att det vid tiden för granskningen generellt inte finns någon kö till gymnasial vuxenutbildning och att det därmed inte är aktuellt att göra ett urval. Sedan reglerna om urval började gälla, har reglerna tillämpats i ett fall; det var i fråga om en kockutbildning med fyra platser som 20 personer hade sökt till. I detta fall pratade studie- och yrkesvägledare med varandra kring prioriteten och kallade sedan behöriga sökanden till ett antagningsmöte. Vid tveksamma fall, är det rektor som avgör hur urvalet ska ske. Även om urval i regel inte behöver göras, sker det alltid en prioritering av studie- och yrkesvägledare i samband med antagning av behöriga sökanden. Vägledare har fört diskussioner sinsemellan för att säkerställa att de tolkar och tillämpar listan i lagtexten på samma sätt.

Samverkan kring utbild

Av inkommet underlag och intervjuer framgår att Katrineholms kommun samverkar med privata utförare, Arbetsförmedlingen, andra kommuner och Region Sörmland kring utbildningens utbild. Denna samverkan berörs främst i revisionsfråga 3, men även i andra delar av rapporten.

Bedömning

Genomförs ett ändamålsenligt arbete för att nå och motivera samt erbjuda vuxenutbildning till de vuxna i kommunen som har rätt att delta i sådan utbildning?

Delvis.

Bedömningen baseras på att det genomförs arbete och insatser för att nå och motivera vuxna som har rätt att delta i vuxenutbildning, att prioritering och antagning till gymnasial vuxenutbildning beskrivs ske i enlighet med gällande regelverk samt att det finns en formaliserad samverkan med andra aktörer/kommuner för att komplettera utbildningsutbudet. Bedömningen baseras även på att inkommen dokumentation generellt inte är formellt antagna styrande eller stödjande dokument och vi anser att arbetet behöver formaliseras i syfte att säkerställa att kompetens och arbetssätt inom området inte blir känsligt för exempelvis personella förändringar. Bedömningen baseras därtill på att det inte framgår av dokument eller intervjuer att kartläggningar eller prognoser avseende individens behov av utbildning tas fram på en övergripande nivå på ett systematiskt och strukturerat sätt. Vi noterar att det uppges saknas personella förutsättningar för studie- och yrkesvägledare att nå en bredare målgrupp i arbetet med att informera om vuxenutbildningen.

Arbete för att möta den lokala och regionala arbetsmarknadens behov av kompetens

Revisionsfråga 3: Genomförs ett ändamålsenligt arbete för att möta den lokala och regionala arbetsmarknadens behov av kompetens?

läktagelser

Vi har efterfrågat underlag avseende styrning av vuxenutbildningens uppdrag att möta arbetsmarknadens behov av kompetens.

Styrningen på huvudmannanivå utgörs av överenskommelser på lokal och regional nivå. Överenskommelserna är beslutade på förvaltningsnivå och inte av nämnden. Övriga inkomna underlag utgörs av dokument som är framtagna för granskningen och/eller underlag på verksamhetsnivå som innehåller beskrivningar av arbetssätt inom vuxenutbildningen.

Samverkan med andra kommuner, Region Sörmland och Arbetsförmedlingen

Av dokumentet *Överenskommelse för samverkan rörande vuxenutbildning i Sörmland* (daterad 2023-10-24) framgår att Katrineholm - tillsammans med kommunerna i

Sörmland³ - har ingått i en överenskommelse med Arbetsförmedlingen och Region Sörmland. Samarbetet syftar bland annat till att skapa en flexibel och anpassad yrkesutbildning (kurser och utbildningar inom gymnasial vuxenutbildning) med ett relevant utbildningsutbud till Sörmlands vuxna medborgare. I inkommen överenskommelse anges att Arbetsförmedlingen, Skolverket och regionala branschforum bidrar med statistik, analys och prognos av arbetsmarknadens behov..

I februari 2024 förnyades den lokala *Överenskommelse om samverkan mellan Katrineholms kommun och Arbetsförmedlingen Sörmland* (reviderad 2024-03-21). I dokumentet anges att samverkan syftar till att påskynda individers etablering i arbetslivet med fokus på de individer som bedöms ha behov av stöd, insatser och samordnande processer från både kommun och Arbetsförmedlingen. Därtill anges att det är önskvärt att samverkan sker med utgångspunkt i det kompetensförsörjningsuppdrag som vuxenutbildningen har.

Vid intervjuer beskrivs att förändringen avseende planering och dimensionering av gymnasial yrkesutbildning innebär att vuxenutbildningen kan erbjuda ett bredare utbud och ökad flexibilitet med större hänsyn till arbetsmarknadens behov (jämfört med tidigare).

Arbetsätt för att möta arbetsmarknadens behov av kompetens

Som beskrivs i avsnittets början har underlag som är framtagna för granskningen och/eller underlag på verksamhetsnivå som innehåller beskrivningar av arbetsätt inom vuxenutbildningen inkommit. Exempel på arbetsätt är:

- Under år 2023 inrättades funktionen utbildningsmäklare under Campus Viadidakt med syftet att genomföra analyser av kompetensbehov inom såväl den privata som den offentliga sektorn i kommunerna. Steget därefter handlar om att förmedla rätt kompetensutveckling och satsa på de utbildningar där det framöver bedöms att råda brist.
- Campus och komvux har haft gemensam representation på olika näringslivsmöten för att inventera de behov som existerar och stärka kontaktytorna.
- Komvux har en flexibilitet att anordna kurser inom bristyrken med kort varsel varför det är av vikt att alla enskilda företag har kännedom om vilka möjligheter komvux kan erbjuda.

Av intervjuer framgår att studie- och yrkesvägledare inte är involverade i dialoger kring eller kartläggning av arbetsmarknadens behov av kompetens. De bevakar däremot det arbete som sker och använder underlagen i sitt arbete med att vägleda och motivera vuxna till studier inom vuxenutbildningen.

³ Eskilstuna kommun, Flens kommun, Gnesta kommun, Katrineholms och Vingåkers kommuner (Viadidakt), Nyköpings kommun, Oxelösunds kommun, Strängnäs kommun och Trosa kommun

Bedömning

Genomförs ett ändamålsenligt arbete för att möta den lokala och regionala arbetsmarknadens behov av kompetens?

Ja.

Bedömningen baseras på att det finns en formell samverkan med olika aktörer för att erbjuda ett utbud som möter arbetsmarknadens behov av kompetens.

Systematisk dokumenterad uppföljning

Revisionsfråga 4: Finns en systematisk dokumenterad uppföljning av vuxenutbildningen samt av externa utförare som kontinuerligt delges nämnden?

lakttagelser

Struktur för uppföljning av vuxenutbildningen på huvudmannanivå

Strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet beskrivs i *Plan för systematiskt kvalitetsarbete inom vuxnas lärande* (reviderad 2021-01-26 § 6). Planen omfattar hela den kommunala vuxenutbildningen oavsett om verksamheten bedrivs i egen regi eller utförs av extern anordnare. I planen beskrivs kvalitetsarbetets olika faser med utgångspunkt i de allmänna råden för kvalitetsarbete och ansvar och roller förtydligas. Enligt planen ska följande områden följas upp och analyseras:

- Lärnmiljö: kurser och undervisning
- Trygghet, trivsel och jämställdhet
- Studieresultat: betyg och avbrott

Strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet beskrivs även i dokumentet *Viadidaktiknämndens styrning av vuxenutbildningen* (framtaget för granskningen) i vilket det anges att den formaliserade uppföljningen av vuxenutbildningen sker via månadsrapporter, tertialrapport, delårsrapport samt årsredovisning. Utöver dessa redovisas uppföljning avseende privata utförare samt en årlig kvalitetsrapport.

Vid intervjuer beskrivs att uppföljningen fokuserar på studieresultat, avbrott och elevvolymerna samt att den skriftliga rapporteringen kan kompletteras med muntlig information till nämnden vid behov. Vid intervjuer beskrivs vidare att månadsrapporterna främst är inriktade på verksamhetsvolymerna, men även innehåller annan information av vikt såsom ny lagstiftning, nationella satsningar, kompetensutveckling av lärare och andra händelser av vikt. Syftet med den löpande månadsrapporteringen är att ge nämnden möjlighet att hålla sig uppdaterad och kunna påverka verksamhetens förändringar och satsningar. En risk som tas upp i intervjuer är att informationen i månadsrapporterna blir tagen ur sitt sammanhang och kan ge missvisande bild av verksamheten.

Kvalitetsarbete på enhetsnivå

I planen för kvalitetsarbete (se ovan) beskrivs även kvalitetsarbete på enhetsnivå. Elevernas upplevelser av undervisningen (inklusive trygghet, trivsel med mera),

pedagogernas arbetsinsats och elevernas studieresultat följs upp löpande under året genom kursutvärderingar och sammanställningar efter varje avslutad kurs. Studieresultat och avbrott följs även upp och sammanställs på årsbasis. Utifrån kursutvärderingarna gör pedagogerna analyser på arbetslagsnivå. Pedagogernas analyser dokumenteras och aggregeras till skolenhetsnivå för övergripande sammanställning och analys tillsammans med rektor.

Utöver planen för kvalitetsarbete, har vi erhållit mallar för uppföljning och analys riktade till lärare, studie- och yrkesvägledare samt administrationen. Mallarna innehåller reflektionsfrågor riktade till respektive arbetsroll.

Vid intervjuer beskrivs att en elevenkät utfärdas två gånger om året till elever i egen regi. Resultatet jämförs med den utfärdad hos externa aktörer. Vid intervjuer beskrivs att kvalitetsarbetet på enhetsnivå även omfattar så kallade SKA-dagar som sker två gånger per termin. Under en SKA-dag kan exempelvis utfall från elevenkäter, statistik kopplat till vuxenutbildningens olika delar samt stödcentrum analyseras.

Struktur för uppföljning av externa utförare

Strukturen för uppföljning av externa utförare beskrivs i dokumentet *Viadidaktnämndens styrning av vuxenutbildningen* (framtaget för granskningen) i vilket det anges att uppföljning och rapportering till nämnd sker årligen. Uppföljningen omfattar en sammanställning av den redovisning som varje anordnare⁴ ska inkomma med samt resultatet på den elevenkät som skickas ut till alla elever som läst en eller flera kurser hos extern anordnare.

Den årliga redovisningen som utbildningsanordnare ska inkomma med utgörs av en rapport och för den finns en mall av vilken det framgår att rapporten ska innehålla:

- Verksamhetsbeskrivning
- Planerade förbättringar
- Fördelning av betyg
- Avbrott och avbrottsorsaker
- Andel legitimerade lärare
- Specialpedagogiska insatser

Uppföljningen i elevenkäten omfattar elevers uppfattning om undervisning, stöd och vägledning, delaktighet, bemötande, trivsel samt diskriminering och kränkande behandling.

Vid intervjuer bekräftas att dessa delar ingår i strukturen för uppföljningen. Det framgår även att rektor har kontinuerliga möten med flera av de större externa aktörerna och genomför verksamhetsbesök där detta bedöms vara görligt. Handläggare på förvaltningen och studie- och yrkesvägledare beskrivs ha en viktig roll i uppföljningen av

⁴ Gäller utförare som har haft fler än tio antagna elever.

externa utförare. Till exempel är det studie- och yrkesvägledare som elever i första hand vänder sig till vid eventuella klagomål.

Vid sakgranskning lyfts att arbetet med marknadsföring utvärderas av en kommunikatör.

Dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete år 2023

Vi har efterfrågat uppföljningar och analyser på huvudmannanivå som har tagits fram sedan augusti 2023. Följande dokument har inkommit:

- Månadsrapporter för maj, juni-juli, september och oktober 2023
- *Tertialrapport Tertial 1 2023*
- *Delårsrapport Delår 2023*
- *Årsredovisning Helår 2023*
- *Kvalitetsrapport 2023 Viadidakt Komvux*

Därtill har dokumentation avseende externa anordnare inkommit:

- Tjänsteskrivelsen *Uppföljning av privata utförare 2023*
- Sammanställning av redovisningar från externa utbildningsanordnare
- Sammanställning av enkätsvar för elever som studerat via extern utbildningsanordnare

Sammanfattningsvis innehåller dokumentationen statistik/uppföljning och analys avseende grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt SFI. Den mest omfattande uppföljningen under verksamhetsåret utgörs av *Kvalitetsrapport 2023*, som inkluderar utfallet från andra uppföljningar såsom elevenkäter samt uppföljning av privata utförare.

Avseende *kunskapsresultat och genomströmning* redovisas studieresultat (andel godkända betyg och betygsfördelning), andel avbrott och orsaker till avbrott. Statistiken redovisas per kön samt över tid och analyseras för samtliga delar av vuxenutbildningen.

Avseende *elevers trygghet, studiero och tillgång till stöd* framgår att cirka 90 procent av eleverna som besvarade elevenkäten som genomfördes i egen regi läste SFI och cirka tio procent läste grundläggande vuxenutbildning. Resultatet redovisas och analyseras på totalnivå. Svarsfrekvensen för den elevenkät som besvaras av elever som har läst en eller flera kurser (på gymnasial nivå) hos någon av de privata utförarna redovisas inte, men beskrivs var låg, vilket påverkar möjligheten att analysera utfallet. Även för denna enkät redovisas och analyseras resultatet på totalnivå. Upplevelser bland elever som läser på grundläggande nivå - och därmed eventuella utvecklingsområden - framgår inte på ett tydligt sätt i dokumentationen. Enkäterna innehåller olika frågor och det framgår inte på ett tydligt sätt vilka eventuella likheter och skillnader som finns i elevernas uppfattning.

Avseende *verksamhetens förutsättningar* redovisas och analyseras verksamhetsvolymen i termer av antal kursdeltagare på grundläggande och gymnasial

nivå samt sfi över tid. Tydlig uppföljning/statistik och analys avseende tillgång till behöriga lärare och andra förutsättningar (till exempel ändamålsenliga lokaler) saknas generellt i dokumentationen.

Av inkommen dokumentation framgår att följande utvecklingsområden har identifierats:

- *Grundläggande vuxenutbildning*
 - Män har en lägre andel godkända betyg jämfört med kvinnor.
 - Andelen avbrott minskade under år 2023 (jämfört med år 2022), men ökade under hösten 2023 jämfört med våren 2023. Inaktivitet är den vanligaste orsaken till avbrott.
- *Gymnasial vuxenutbildning*
 - Externa anordnare har en större andel höga betyg i jämförelse med betygen som sätts i egen regi.
 - Det finns en ojämn fördelning av legitimerade lärare på ämnesnivå i utbildning som anordnas av externa utförare.
 - Externa utförare har kommit olika långt i arbetet med att hantera användningen av AI-genererade texter.
 - Relativt många elever som har anmält sig till kurser som anordnas av externa utförare kommer inte till start. Önskemål har framförts om gemensam kartläggning tillsammans med huvudmannen för att minska detta fenomen då det skapar en administrativ börda och innebär problem för dimensioneringen.
 - Eleverna i extern regi svarade att de i större utsträckning blivit trakasserade eller kränkta av lärare än av andra elever eller annan personal.
- *Svenska för invandrare*
 - Män har en lägre andel godkända betyg jämfört med kvinnor.
 - Andelen avbrott har ökat sedan år 2021 och var som högst under våren 2023, för att sedan tydligt minska hösten 2023. Inaktivitet är den vanligaste orsaken till avbrott.

Kvalitetsrapport 2023 innehåller viss information om arbetet med att möta individers behov av utbildning samt arbetsmarknadens behov av kompetens. Till exempel beskrivs att det har pågått ett arbete under år 2023 för att öka flexibiliteten och individanpassningen för eleverna som studerar i egen regi och att det sedan hösten 2022 finns ett brett utbud av grundläggande och gymnasiala kurser i olika studieformer och med olika studietakt i syfte att skapa förutsättningar för alla elever att nå sina studiemål. Det beskrivs att komvux fortsatt har samarbete med närliggande kommuner och att kommunen har ingått i ett nytt samarbete med vuxenutbildningen i Flens kommun under år 2023. Samarbetet har främst omfattat studier under sommaren i syfte att eleverna inte ska påverkas av semesteruppehåll.

Sammanfattningsvis saknar inkommen dokumentation en tydlig uppföljning och analys av genomförda insatser med tydlig koppling till vuxenutbildningens dubbla uppdrag, till exempel avseende arbetet med marknadsföring och vägledning inom vuxenutbildningen.

Rapportering till Viadidaktnämnden

Vid genomgång av protokoll från viadidaktnämndens sammanträden från maj 2023 till och med april 2024 framgår att nämnden har tagit del av följande rapporter inom ramen för den kommunala styrmodellen:

- **2023-08-29 (§ 26) - Månadsrapport** - Rapporteringen omfattar tertialrapport, månadsrapport maj samt månadsrapport juni-juli.
- **2023-09-26 (§ 34) - Delårsrapport 2023**
- **2023-12-05 (§ 46) - Månadsrapport sep-okt 2023**
- **2024-02-26 (§ 4) - Årsredovisning 2023**
- **2024-04-22 (§ 17) - Månadsrapport feb-mars 2024**

Av intervjuer framgår att månadsrapporter upprättas för varje månad med undantag för april (ersätts av tertialrapport), augusti (ersätts av delårsrapport) samt december (ersätts av årsredovisning). Under sommaren slås juni och juli samman i en gemensam rapport då semesterperioden påverkar verksamhetens omfattning. Novembers månadsrapport hann inte färdigställas innan nämndmötet den 5 december och utgick därmed. Det framgår inte av protokoll att nämnden har tagit del av månadsrapport januari 2024.

Utöver detta har nämnden tagit del av följande rapportering:

- **2023-08-29 (§ 24) - Medarbetarenkäten 2023** - I protokollet lyfts fyra områden fram. Det framgår dock inte om det är styrkor eller utvecklingsområden.
- **2024-02-26 (§ 5) - Uppföljning privata utförare 2023** - Nämnden godkänner uppföljningen av privata utförare för år 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen. Uppföljningen omfattar tjänsteskrivelse och sammanställningar av elevenkäter samt uppföljning av privata utförare.
- **2024-04-22 (§ 16) - Kvalitetsrapport från komvux 2023** - Nämnden godkänner kvalitetsrapporten avseende verksamhetsåret 2023.

Det finns en återkommande punkt vid varje sammanträde där nämnden får aktuell information om nämndens olika verksamhetsområden, till exempel information om stödcentrum (2023-04-18), resultat och måluppfyllelse inom sfi (2023-09-26) samt regional planering och dimensionering av vuxenutbildningen (2023-12-05). Inriktningen på informationen avgörs av förvaltningsledningen eller utifrån förfrågan från nämnden.

I ett dokument som är framtaget för granskningen (*Viadidaktnämndens styrning av vuxenutbildningen*) förtydligas att en presentation om resultat och måluppfyllelse inom SFI gjordes av biträdande rektor med ansvar för SFI på sammanträdet i september 2023. Presentationen omfattade ett längre anförande kring minskad måluppfyllelse inom SFI och primära orsaker och föreslagna åtgärder presenterades. Dragningen syftade till att involvera nämnden i arbetet med att förbättra måluppfyllelsen. Presentationen uppges ha resulterat i ett omtag kring SFI-verksamheten som omfattar en mer noggrann uppföljning och ett av nämndens resultatmål för år 2024 är "Ökad måluppfyllelse inom SFI", vilket framgår i revisionsfråga 1. I samma dokument beskrivs att mer informella

avstämningar och verksamhetsdiskussioner sker regelbundet mellan förvaltningschef och nämndordförande.

Bedömning

Finns en systematisk dokumenterad uppföljning av vuxenutbildningen samt av externa utförare som kontinuerligt delges nämnden?

Delvis.

Bedömningen baseras på att det finns en tydlig struktur för uppföljning, analys och redovisning av vuxenutbildningens verksamhet, inklusive utbildning som anordnas av externa utförare. Strukturen behöver dock utvecklas vad gäller elevers upplevelse av till exempel trygghet och studiero, då det framkommer att elever som läser grundläggande vuxenutbildning i låg grad är representerade i enkätresultatet. Bedömningen baseras även på att kvalitetsarbetet dokumenteras. Dokumentationen behöver dock utvecklas så att arbetet med marknadsföring och vägledning samt verksamhetens förutsättningar - till exempel tillgång till behöriga lärare och ändamålsenliga lokaler - på ett tydligt sätt redovisas och analyseras i dokumentationen. Vi ser positivt på att den formella rapporteringen kompletteras med muntlig information till nämnden. Vår bedömning är dock att det finns en risk att nuvarande rapportering inte är tillräcklig för att ge nämnden en samlad och uppdaterad bild av styrkor och förbättringsområden inom samtliga delar av vuxenutbildningen.

Adekvata åtgärder vid identifierade brister

Revisionsfråga 5: Tillser nämnden att adekvata åtgärder vidtas om brister identifieras avseende verksamhet?

lakttagelser

Utöver de utvecklingsområden som går att utläsa i inkommen dokumentation (se föregående revisionsfråga) beskrivs följande utvecklingsområden under intervjuer:

- Tidsbrist för studie- och yrkesvägledare att utföra behövliga insatser. Antalet studie- och yrkesvägledare var fem under våren 2023. Sedan dess har två vägledare sagt upp sig och inga nyrekryteringar har genomförts.
- Möjligheten att kunna följa individer över tid i det systematiska kvalitetsarbetet
- Efterfrågan om korta utbildningar för de som studerar SFI, då dessa elever upplevs vara svårare att motivera till studier
- Det finns ett omfattande och växande stödbehov hos elever på grundläggande och gymnasial nivå.
- Att bemöta personer med diagnoser och/eller psykisk ohälsa och att samverka med studie- och yrkesvägledare inom grund- och gymnasieskolan för att kunna arbeta förebyggande med barn och ungdomar.
- Att elever inom SFI har sämre förutsättningar att klara utbildningen eftersom de sällan använder svenska i hemmet eller har ett arbete.

Åtgärder på huvudmannanivå

Vid genomgång av protokoll framgår att nämnden har beslutat att anta månadsrapporter, tertialrapport, delårsrapport och årsredovisning 2023 samt *Plan med budget 2024*. Presentationen om SFI i september 2023 resulterade i ett omtag kring SFI-verksamhet och resultatmålet "Ökad måluppfyllelse inom SFI" år 2024, vilket beskrivs i föregående revisionsfråga.

Därutöver har nämnden fattat beslut om följande:

- **2023-04-18 (§ 17) - Viadidaktpriset 2023** - Nämnden inrättade i december 2015 ett kvalitetspris i syfte att stimulera ökad måluppfyllelse. Nämnden beslutar att dela ut priset i enlighet med förvaltningens och presidiets förslag.
- **2023-08-29 (§ 27) - Inriktningsbeslut - antagning av unga på Komvux** - Nämnden beslutar att godkänna förslag om en mer generös tillämpning att anta elever yngre än 20 år. Detta grundade sig i att gruppen ungdomar som avbrutit ordinarie gymnasieutbildning vuxit och beslutet syftar till att förkorta ungdomarnas tid att nå en gymnasieexamen.
- **2024-02-26 (§ 10) - Primärt samverkansavtal för Komvux gällande yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar på gymnasial nivå** - Nämnden beslutar om att ingå primärt samverkansavtal med Flens kommun, Eskilstuna kommun, Gnesta kommun samt Strängnäs kommun avseende planering, dimensionering och erbjudande av yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildning på gymnasial nivå. Detta under förutsättning att ovan nämnda kommuner fattar motsvarande beslut och att de avtalsvillkor som förhandlas fram kan godtas av alla parter.
- **2024-04-22 (§ 18) - Viadidaktpriset 2024** - Nämndens beslutar att dela ut priset i enlighet med förvaltningens och presidiets förslag.
- **2024-04-22 (§ 19) - Remissyttrande - SOU 2024:16 Växla yrke som vuxen - en reformerad vuxenutbildning och en ny yrkesskola för vuxna** - Nämnden beslutar att ställa sig bakom förvaltningens yttrande om utredningen⁵ och att överlämna det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen.

I ett dokument som är framtaget för granskningen (*Viadidaktnämndens styrning av vuxenutbildningen*) beskrivs att avstängning av elever inom vuxenutbildningen är ovanligt, men aktualiserades genom ett fall under år 2023 och förbättringsåtgärder identifierades. Viadidaktnämnden har reviderat sin delegationsordning så den fungerar på samma sätt som för bildningsnämnden. Detta för att förenkla hanteringen av förlängningsärenden samt att harmonisera arbetssättet inför att förvaltningen ska övergå från två separata förvaltningar till en sammanslagen år 2025. Förändringen innebär i praktiken att ett enskilt utskott bestående av nämndpresidiet kan ta beslut om förlängd avstängning utan att hela nämnden behöver sammankallas. Denna förändring framgår ännu inte av nämndens delegationsordning.

5

<https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2024/02/sou-202416/>

Åtgärder på enhetsnivå

Vi har tagit del av arbetsmaterial från genomförda SKA-dagar. Av materialet framgår att en diskussion har förts kring hur arbete ska göras för att öka antalet svar på elevenkäten från elever som studerar på grundläggande och gymnasial nivå. Diskussionen har mynnat ut i aktivitetsförslag såsom uppsamlingstillfälle för elevenkäten samt länk till enkäten som kan nå eleverna på många olika sätt. Vid intervjuer beskrivs andra insatser på enhetsnivå, till exempel initiativ kring kombinationsutbildningar där det uppges finnas goda förutsättningar för att matchningen kan förbättras utifrån insatserna.

Bedömning

Tillser nämnden att adekvata åtgärder vidtas om brister identifieras avseende verksamhet?

Delvis

Bedömningen baseras på att nämnden har beslutat om åtgärder som omfattar vuxenutbildningens samtliga delar. Bedömningen baseras även på att det inte på ett tydligt sätt framgår att nämnden eller förvaltningen har vidtagit åtgärder som på ett tydligt sätt adresserar de utvecklingsområden som framkommer i det systematiska kvalitetsarbetet, till exempel att män har en lägre andel godkända betyg jämfört med kvinnor, att externa anordnare har en högre andel höga betyg i jämförelse med betygen som sätts i egen regi samt att det finns en ojämn fördelning av legitimerade lärare på ämnesnivå i utbildning som anordnas av externa utförare.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Katrineholms kommun genomfört en granskning. Gransknings syfte är att bedöma om viadidaktnämndens styrning av vuxenutbildningen är ändamålsenlig samt om detta sker med tillräcklig intern kontroll.




Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att viadidaktnämndens styrning **inte** är **helt** ändamålsenlig samt att den interna kontrollen **inte helt** är tillräcklig.

Rekommendationer

Mot bakgrund av granskningsresultatet vill vi lämna följande rekommendationer till viadidaktnämnden:

- Att säkerställa att nämndens styrning/planering möter de bestämmelser som finns i de allmänna råden för systematiskt kvalitetsarbete som anger att planeringen på huvudmannanivå ska tydliggöra vilka insatser som ska genomföras, vad insatserna förväntas leda till och vad som krävs (förutsättningar) för att de ska kunna genomföras.
- Att säkerställa att det systematiska kvalitetsarbetet ger nämnden en samlad och uppdaterad bild av styrkor och förbättringsområden inom samtliga delar av vuxenutbildningen. På så sätt får nämnden underlag för att kunna prioritera och besluta om åtgärder och insatser för att utveckla vuxenutbildningens resultat, kvalitet och förutsättningar.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Har nämnden en tillräcklig styrning (mål/styrdokument) av vuxenutbildningens verksamhet?	Delvis Nämndens styrning utgörs av prioriteringar och volymmått som omfattar de båda uppdragen och samtliga delar av vuxenutbildningen. Nämndens plan saknar information om vilka insatser som ska genomföras, vad insatserna förväntas leda till och vad som krävs (förutsättningar) för att de ska kunna genomföras.	
2. Genomförs ett ändamålsenligt arbete för att nå och motivera samt erbjuda vuxenutbildning till de vuxna i kommunen som har rätt att delta i sådan utbildning?	Delvis Det genomförs arbete och insatser för att nå och motivera vuxna som har rätt att delta i vuxenutbildning. Prioritering och antagning till gymnasial vuxenutbildning beskrivs ske i enlighet med gällande regelverk. Det finns en formaliserad samverkan med andra aktörer/kommuner för att komplettera utbildningsutbudet. Inkommen dokumentation är generellt inte formellt antagna styrande eller stödjande dokument och vi anser att arbetet behöver formaliseras i syfte att säkerställa att kompetens och arbetsätt inom området inte blir känsligt för exempelvis personella förändringar. Det framgår inte att kartläggningar eller prognoser avseende individers behov av utbildning tas fram på ett systematiskt och strukturerat sätt.	
3. Genomförs ett ändamålsenligt arbete för att möta den lokala och regionala arbetsmarknadens behov av kompetens?	Ja Det finns en formell samverkan med olika aktörer för att erbjuda ett utbud som möter arbetsmarknadens behov av kompetens.	

4. Finns en systematisk dokumenterad uppföljning av vuxenutbildningen samt av externa utförare som kontinuerligt delges nämnden?

Delvis

Det finns en tydlig struktur för uppföljning, analys och redovisning av vuxenutbildningens verksamhet, inklusive utbildning som anordnas av externa aktörer. Strukturen behöver dock utvecklas vad gäller elevers upplevelse av till exempel trygghet och studiero, då det framkommer att elever som läser grundläggande vuxenutbildning i låg grad är representerade i enkätresultatet. Dokumentationen behöver utvecklas så att arbetet med marknadsföring och vägledning samt verksamhetens förutsättningar på ett tydligt sätt redovisas och analyseras i dokumentationen. Vi ser positivt på att den formella rapporteringen kompletteras med muntlig information till nämnden. Vår bedömning är att det finns en risk att nuvarande rapportering inte är tillräcklig för att ge nämnden en samlad och uppdaterad bild av styrkor och förbättringsområden inom samtliga delar av vuxenutbildningen.



5. Tillser nämnden att adekvata åtgärder vidtas om brister identifieras avseende verksamhet?

Delvis

Nämnden har beslutat om åtgärder som omfattar vuxenutbildningens samtliga delar. Det framgår inte på ett tydligt sätt nämnden eller förvaltningen har vidtagit åtgärder som på ett tydligt sätt adresserar de utvecklingsområden som framkommer i det systematiska kvalitetsarbetet.



2024-06-19

Rebecka Hansson

Jenny Nordqvist

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Katrineholms kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2024-02-12. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Tjänsteskrivelse kontroll av dataskyddsefterlevnad 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden lägger Sydarkiveras rapport om dataskyddsefterlevnad till handlingarna och uppdrar åt förvaltningen att beakta rapportens sammanvägda bedömning i det fortsatta arbetet med nämndens dataskyddsefterlevnad.

Sammanfattning av ärendet

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i Sverige och innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige (varje nämnd/styrelse) är ansvarig för att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning. Enligt art 37 GDPR måste personuppgiftsansvariga myndigheter ha utsett ett dataskyddsombud för sin verksamhet.

Sydarkiveras tjänst som dataskyddsombud utförs av ett team som består av jurist, informationssäkerhetsspecialist och arkivarie. Dataskyddsombudets viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd i dataskyddsfrågor och kontrollera den personuppgiftsansvariges efterlevnad av GDPR och annan dataskyddslagstiftning.

För att kontrollera den personuppgiftsansvariges dataskyddsefterlevnad skickar Sydarkivera årligen ut en enkät till personuppgiftsansvarig. Enkätsvaren, kommentarer från dataskyddsteamet samt en sammanvägd bedömning med förslag till åtgärder återkopplas till personuppgiftsansvarig i form av en tillsynsrapport.

Sydarkiveras sammanvägda bedömning är att det viktigaste som Viadidaktnämnden behöver arbeta vidare med är att:

- Tillse att ingå PUB-avtal med instruktioner för samtliga personuppgiftsbiträden.

Ärendets handlingar

- SARK 2024 161-Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad för Viadidaktnämnden i Katrineholms kommun

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen utifrån Sydarkiveras rapport att dataskyddsefterlevnaden inom Viadidaktnämndens område fungerar tillfredsställande. Tydliga rutiner för upprättandet av personuppgiftsbiträdesavtal med tillhörande instruktioner finns och inom kort beräknas PUB-avtal med samtliga personuppgiftsbiträden vara på plats.

David Andersson
Utredare

Beslutet skickas till: Akten



**Rapport från kontroll av
dataskyddsefterlevnad 2024
för viadidaktnämnden i
Katrineholms kommun**

2024-06-25

SARK/2024:161

Bakgrund

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i Sverige och innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige (nämnd/styrelse) är ansvarig för att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning. Enligt art 37 GDPR måste personuppgiftsansvariga myndigheter ha utsett ett dataskyddsombud.

Sydarkiveras tjänst som dataskyddsombud utförs av ett team med kompetens inom juridik, informationssäkerhet, IT och arkiv. Dataskyddsombudets viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd i dataskyddsfrågor och kontrollera den personuppgiftsansvariges efterlevnad av GDPR och annan dataskyddslagstiftning. Tillsyn görs av den nationella myndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Kontrollen av efterlevnaden hos de som är anslutna till tjänsten gemensamt dataskyddsombud görs i olika moment. Ett årligt moment är att dataskyddsombudet tar fram ett frågeformulär för kontroll av dataskyddsefterlevnad som varje personuppgiftsansvarig ska besvara. Personuppgiftsansvarig får en återkoppling i form av denna rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad. Rapporten innehåller en sammanvägd bedömning med förslag till åtgärder, frågorna och svaren samt kommentarer från dataskyddsteamet.

Rapporten lämnas till personuppgiftsansvarig för kännedom och vid behov för åtgärd.

Vill dataskyddssamordnaren, någon annan från förvaltningen eller nämnden/styrelsen ha en muntlig uppföljning utifrån denna rapport kan man kontakta dataskyddsteamet för att boka en tid för möte, företrädesvis digitalt. Vid behov eller önskemål från ansluten part kan också en extra kontroll av något område inom dataskydd genomföras.

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) kan göra utredningar utifrån t ex klagomål, anmälda personuppgiftsincidenter, förhandssamråd eller enligt sin egen tillsynsplan. IMY har ett antal s k korrigerande befogenheter att ta till, t ex skriftlig varning, reprimand, föreläggande eller förbud. Utöver eller i stället för korrigerande åtgärder kan IMY besluta om att ta ut en sanktionsavgift. Nästan alla överträdelser av dataskyddsförordningen kan leda till administrativa sanktionsavgifter.

Sanktionsavgiftens syfte är att vara effektiv, proportionell och avskräckande. För en myndighet är det högsta maxbeloppet 10 miljoner kronor. De högsta beloppen är tänkta för de allra allvarigaste överträdelserna och för de största organisationerna.

Sammanfattning

Ett dataskyddsbuds viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd samt att ha en kontrollerande funktion så att dataskyddslagstiftningen efterlevs. Det operativa arbetet i den personuppgiftsansvariges förvaltning behöver utföras av personer som är anställda hos personuppgiftsansvarig.

Organisation och struktur för dataskyddsarbetet

Vid genomgång av era svar kan vi se att det finns en organisation med utsedda roller för nämndens/styrelsens dataskyddsarbete. Personerna deltar i utbildning inom dataskyddsområdet. Detta är grundförutsättningar för att dataskyddsarbetet ska kunna fungera.

Det finns rutiner för att informera personuppgiftsansvarig myndighet om sitt ansvar.

Dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning gäller, men organisationen behöver bestämma hur det ska genomföras lokalt genom egna styrdokument. Ni har antagit informationssäkerhetspolicy.

Vi rekommenderar att arbetet med styrdokument samordnas mellan nämnder och styrelser i Katrineholms kommun så att det finns övergripande policydokument för hela kommunen och sedan riktlinjer som gäller på nämndnivå eller enligt den struktur kommunen valt för styrdokument.

Registerförteckningar

Att ha kontroll över sina registerförteckningar är också grundläggande för dataskyddsarbetet och det är bra att ni har upprättade förteckningar, rutiner för arbetet och att personuppgiftsansvarig får regelbunden information om aktuella registerförteckningar.

Kartläggningen av era tredjelandsöverföringar är genomförd och finns tillgänglig i er registerförteckning.

Det finns delvis med beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftshandlingar i registerförteckningen.

De registrerades rättigheter

Av era svar framgår att ni har rutiner för att hantera de registrerades rättigheter och ni informerar även om rättigheterna på ett bra sätt.

Personuppgiftsbiträden och PUB-avtal

Ert arbete med personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) verkar fungera relativt tillfredsställande, men försök ingå PUB-avtal med instruktioner med samtliga personuppgiftsbiträden.

Ni har rutiner för arbetet med att ta fram PUB-avtal.

Ni tar fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling.

Konsekvensbedömningar

Ni gör konsekvensbedömningar och har rutiner samt utsedda personer för detta arbete. Vi vill här påminna om att dataskyddsombudet ska rådfrågas i samband med konsekvensbedömningar. Det är bra att ni har utsedda personer som deltar i arbetet med konsekvensbedömningar.

Personuppgiftsincidenter

När det gäller hantering av personuppgiftsincidenter har ni rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter och er personal informeras om rutinerna. Nämnden får regelbunden information om inträffade incidenter.

Sammanvägd bedömning

Vår bedömning är att det viktigaste som viadidaktnämnden i Katrineholms kommun behöver arbeta vidare med är:

1. Se över arbetet med styrdokument för dataskydd och ta vid behov fram och besluta om ytterligare styrdokument för dataskydd anpassade för er verksamhet.
2. Gör en beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftsbehandlingar i registerförteckningen
3. När det gäller arbetet med PUB-avtal rekommenderar vi att ni tar fram avtal med samtliga biträden.
4. Utse eventuellt ytterligare tjänstepersoner som tillsammans utför konsekvensbedömningar. Här är det bra om man kan samverka mellan myndigheter och hjälpas åt.

Dataskyddsteamet

Therese Jigsved
Förbundsjurist/DSO

Jennie Granath
Dataskyddsspecialist

Emilia Bergvall Odhner
Arkivarie

Organisation och struktur för dataskyddsarbetet

En personuppgiftsansvarig (PUA) är en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter.

Normalt sett är varje myndighet (nämnd, styrelse eller annan myndighet) PUA för sin verksamhet. Det ska framgå i reglementet vilket ansvar myndigheten har.

PUA ansvarar bl a för att utse dataskyddsombud, för att föra register över behandlingar, fastställa laglig grund för behandling, fastställa ändamål och syfte med behandling, anmäla personuppgiftsincidenter, vidta åtgärder så att behandlingen är säker, samt vidta åtgärder för att säkerställa att dataskyddsförordningen följs.

För att uppgifterna ska utföras behöver det finnas en organisation och struktur för dataskyddsarbetet.

1. Finns en beslutad lokal organisation för dataskyddsarbete inom er myndighet?

Ja

Kommentarer:

Det är viktigt att det finns en lokal organisation för dataskyddsarbetet och att den är beslutad och känd inom verksamheten. Dataskyddsarbetet ska vara en naturlig del av det administrativa arbetet. Det bör vara dataskyddssamordnaren som leder och samordnar det lokala dataskyddsarbetet.

Det är bra att det finns en beslutad lokal organisation inom er organisation då det är en förutsättning för att dataskyddsarbetet ska fungera.

2. Är arbetsuppgifterna inom dataskydd fördelade på utsedda tjänstepersoner inom er myndighet?

Ja

Kommentarer:

Roller för dataskyddsarbete behöver utses då det är en förutsättning för att organisationen ska arbeta systematiskt med dataskyddsfrågor. Dataskyddsteamet föreslår att man kallar rollerna dataskyddssamordnare och dataskyddsredogörare, men man kan naturligtvis välja andra benämningar. Rollen som övergripande kontaktperson till oss inom dataskyddsteamet vill vi gärna att ni kallar dataskyddssamordnare.

Det är bra att roller för dataskyddsarbetet har utsetts och förutsättningar finns för ett systematiskt dataskyddsarbete

3. Deltar de som utsetts att arbeta med dataskyddsfrågorna inom er myndighet på den utbildning som dataskyddsteamet erbjuder?

Ja

Kommentarer:

Att få regelbunden utbildning är en grundförutsättning för att medarbetare ska kunna göra ett bra jobb och utvecklas i sina kunskaper och färdigheter. Sydarkivera erbjuder e-utbildning inom allmän dataskyddsjuridik och informationssäkerhet med fokus på dataskyddsfrågorna som ingår i tjänsten. Vidare erbjuds nätverksträffar för dataskydd, främst till övergripande kontaktperson, med fördjupande utbildningsmoment och erfarenhetsutbyten vid fyra tillfällen per år som också ingår i tjänsten. I mån av plats är även andra välkomna till nätverksträffarna. Två gånger per år har vi digitala arbetsmöten då vi fokuserar på att gå igenom, diskutera och uppdatera mallar och dokument.

Det är bra att de som utsetts att arbeta med dataskyddsfrågor får utbildning i dataskyddslagstiftningen och vi rekommenderar att ni fortsätter uppmuntra medarbetare till att delta i våra dataskyddsutbildningar.

4. Finns det en rutin för att informera personuppgiftsansvarig myndighet om sitt ansvar enligt dataskyddslagstiftningen?

Ja

Kommentarer:

Personuppgiftsansvarig myndighet behöver få information om sitt ansvar enligt dataskyddslagstiftningen och det behöver finnas en rutin för detta. Normalt sett är det ju inte personuppgiftsansvarig själv som utför dataskyddsarbetet, men personuppgiftsansvarig behöver känna till sin roll och sitt ansvar. Det är lämpligt att t ex lägga in det som ett informationsärende i årsplaneringen. Vi rekommenderar att information till personuppgiftsansvarig om sin roll och ansvar bör lämnas minst en gång per mandatperiod. Är det flera förtroendevalda som byts under mandatperioden bör information lämnas till nya förtroendevalda. En fördel med att informationen lämnas vid ett sammanträde är att det dokumenteras i protokoll och kan följas upp.

Det är bra att personuppgiftsansvarig regelbundet får information om sin roll och sitt ansvar och att ni har en rutin för att fånga upp denna fråga.

5. Vilka styrdokument gäller för er myndighet vad gäller dataskyddsfrågor?

Informationssäkerhetspolicy

Kommentarer:

Dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning gäller, men organisationen behöver bestämma hur det ska genomföras lokalt genom egna styrdokument.

Det är bra att ni har tagit fram och beslutat om styrdokument för er verksamhet. Dock rekommenderar vi att ni ser över arbetet med styrdokument för dataskydd och att ni vid behov tar fram och beslutar om ytterligare styrdokument för dataskydd anpassade för er verksamhet.

Registerförteckning

Varje personuppgiftsansvarig (PUA) ska föra ett register över behandlingar som utförs under dess ansvar. Registret ska bland annat innehålla kontaktuppgifter till PUA och dataskyddsombud, ändamålen med behandlingen, typer av registrerade och kategorier av personuppgifter, gallringsfrister och säkerhetsåtgärder.

6. Har ni upprättat registerförteckning enligt art. 30 GDPR?

Ja

Kommentarer

Att upprätta registerförteckning över behandling av personuppgifter är ett grundläggande krav på personuppgiftsansvarig. Det är normalt sett inte personuppgiftsansvarig själv som gör förteckningen, men det är personuppgiftsansvarig som ansvarar för att det blir gjort och för att det finns resurser som gör arbetet.

Det är bra att ni gått igenom era personuppgiftsbehandlingar och förtecknat dem i register.

7. Har ni rutiner för arbetet med registerförteckningen?

Ja

Kommentarer:

Det är viktigt att organisationen har bestämt hur arbetet med registerförteckningen ska gå till genom att anta egna rutiner. Det kan gälla t ex vilken mall eller systemstöd som ska användas för registerförteckning, men även för att hålla registerförteckningen aktuell.

Det är bra att ni har rutiner för ert arbete med registerförteckningarna.

8. Får er myndighet information om aktuell registerförteckning?

Ja

Kommentarer:

Personuppgiftsansvarig ansvarar för att registerförteckningen hålls aktuella och behöver därför få regelbunden information om statusen. Informationen bör lämnas vid sammanträde så att informationen dokumenteras i protokoll och kan följas upp. Det är lämpligt med information ungefär en gång per år.

Det är bra att ni ger regelbunden information om aktuell registerförteckning till personuppgiftsansvarig.

9. Finns det fastställt i er registerförteckning vilka behandlingar hos er som innebär tredjelandsöverföring?

Ja

Kommentarer:

Det finns en allmän princip i art. 44 GDPR om att överföring av personuppgifter till tredje land (utanför EU/EES) eller en internationell organisation bara få ske om PUA /PUB uppfyller villkoren i GDPR. Annars är det förbjudet att föra personuppgifter utanför EU/EES.

Personuppgifter får överföras till tredjeland eller internationell organisation om EU-kommissionen har beslutat att mottagaren kan säkerställa en adekvat skyddsnivå (art. 45). Vidare finns det användande av EU-kommissionens standardavtalsklausuler enligt art. 46, bindande företagsbestämmelser enligt art. 47 eller undantag i särskilda situationer enligt art. 49. Vid genomgång av tredjelandsöverföringarna behöver man dokumentera i registerförteckningen vilket rättsligt stöd (överföringsmekanism) som används.

Den 16 juli 2020 meddelade EU-domstolen en dom i det så kallade Schrems II-målet. EU-domstolen slog fast att Privacy Shield-avtalet mellan EU och USA inte ger ett tillräckligt skydd för personuppgifter när dessa förs över till USA och ogiltigförklarades därför. Dataskyddsteamet tog fram en vägledning med anledning av Schrems II-domen och även den europeiska dataskyddsstyrelsen (EDPB) tog fram vägledning.

Den 10 juli 2023 tog EU-kommissionen ett beslut som innebär att USA har adekvat skyddsnivå. Beslutet innebär att det är lagligt att föra över personuppgifter till USA under förutsättning att mottagaren är ansluten till Data Privacy Framework List. Amerikanska företag kan ansluta sig till Data Privacy Framework List och åtar sig då att följa ett antal krav vad gäller dataskydd. En överföring av personuppgifter till ett område som har adekvat skyddsnivå är laglig och kräver inget särskilt tillstånd eller särskilda skyddsåtgärder.

Vad behöver man som organisation göra med anledning av beslutet om adekvat skyddsnivå för USA?

Vi rekommenderar att man fortsätter kartlägga tredjelandsöverföringar.

Gå igenom avtal med leverantörer, PUB-avtal mm för att se om personuppgifts-behandlingen innebär tredjelandsöverföring.

Kontrollera om mottagaren av personuppgifter finns med på listan över områden som har adekvat skyddsnivå.

Gäller det USA, kontrollera om mottagaren finns med på Data Privacy Framework List.
Finns mottagaren med på Data Privacy Framework List är tredjelandsöverföringen laglig.

Dokumentera resultatet av kartläggningen i registerförteckningen.

För det fall ni har tredjelandsöverföringar till länder eller områden som ej har adekvat skyddsnivå eller amerikanska företag som inte har anslutit sig till Data Privacy Framework List gäller att fortsättningsvis använda sig av EU-kommissionens standardavtalsklausuler och följa framtagen vägledning.

Det är bra att ni har gått igenom och kartlagt vilka tredjelandsöverföringar som görs inom er verksamhet.

10. Har ni med beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftshandlingar i registerförteckningen?

Delvis

Kommentarer:

Art. 32 GDPR innehåller regler för säkerhet i samband med personuppgiftsbehandlingen. En personuppgiftsansvarig ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vid behandling av personuppgifter för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken. Detta innebär att den personuppgiftsansvarige behöver göra riskbedömningar, identifiera åtgärder för att minimera riskerna och genomföra åtgärder för att minska riskerna.

Det är bra att ni har påbörjat arbetet med beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftsbehandlingar i registerförteckningen. Vi rekommenderar att ni slutför detta arbete.

De registrerades rättigheter

Enligt art 12 GDPR ska den personuppgiftsansvarige vidta lämpliga åtgärder för att till de registrerade tillhandahålla all information som avses i art 13 och 14 samt all kommunikation enligt art 15-22 och 34.

Informationen ska bland annat vara begriplig, klar och tydlig, särskilt den informationen som är riktad mot barn.

De viktigaste rättigheterna är:

- Få information om sina rättigheter – art 12
- Få tillgång till sina personuppgifter – art 15
- Få felaktiga personuppgifter rättade – art 16
- Få sina personuppgifter raderade (sällan hos myndigheter) – art 17
- Invända mot att personuppgifter används för t ex direktmarknadsföring – art 18
- Få information om vidtagen rättelse eller radering – art 19
- Rätt att flytta personuppgifterna (dataportabilitet) – art 20

11. Har ni rutiner för att hantera de registrerades rättigheter?

Ja

Kommentarer:

Den registrerade, det vill säga den vars personuppgifter behandlas, har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Personuppgiftsansvariga (PUA) har ett ansvar för att ha rutiner på plats för att kunna lämna information och kunna handlägga dessa rättigheter när någon begär det.

Under våren 2022 tog dataskyddsteamet fram riktlinjer för hantering av registrerades rättigheter där det finns mallar för beslut och rutiner för samtliga rättigheter.

Det är bra att ni har rutiner för att handlägga de registrerades rättigheter enligt GDPR.

12. Var informerar ni någonstans om de registrerades rättigheter?

Webbplats

Blanketter

E-tjänster

Servicecenter

Kommentarer:

Det är bra att ha information om de registrerades rättigheter på många ställen så att informationen har bra förutsättningar för att nå fram.

Man kan välja att informera i olika skikt beroende på vilket sätt man informerar på. Ibland kan det vara lämpligt att informera mycket kort och hänvisa till exempelvis hemsida för mer information. När det gäller information behöver man också tänka på att annan lagstiftning också ställer krav på informationen, t ex service och tillgänglighet för alla.

Personuppgiftsbiträden

Ett personuppgiftsbiträde kan vara en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Personuppgiftsbiträde förkortas ofta PUB.

Personuppgiftsansvarig ska endast anlita biträden som ger tillräckliga garantier om att behandlingen av personuppgifter sker på ett sådant sätt att de uppfyller kraven i GDPR. När uppgifter behandlas av ett personuppgiftsbiträde ska hanteringen regleras genom ett s k PUB-avtal.

13. Har ni ingått PUB- avtal med instruktioner enligt art. 28 GDPR?

Ja, vi har avtal med de flesta av biträdena.

Vi saknar idag PUB-avtal med några läromedelsleverantörer men kommer att se över det under året.

Kommentarer:

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram mallar för PUB-avtal och instruktioner. Vi rekommenderar att alla använder sig av dessa mallar och tar fram förslag till PUB-avtal och instruktioner utifrån dessa mallar. Äldre PUB-avtal kan behöva en genomgång, men de är inte ogiltiga pga att de hänvisar till PuL i stället för GDPR. Men vi rekommenderar att gärna gå igenom äldre PUB-avtal och ta fram förnyade avtal.

Det är mycket viktigt att ha PUB-avtal med relevanta, tydliga och korrekta instruktioner. Om ett biträde inte får tillräckligt tydliga instruktioner om hur behandling får ske eller inte alls tar fram instruktioner faller ansvaret för dessa fel tillbaka på personuppgiftsansvarig.

En del systemleverantörer använder sig i stället av standardvillkor som vid behov ensidigt kan ändras av leverantören. Det är svårt att praktiskt få till regelrätta PUB-avtal med instruktioner med sådana leverantörer. Det kan också vara svårt att få till PUB-avtal med leverantörer av appar och sociala medier. Ett sätt att hantera det är att i möjligast mån undvika sådana leverantörer. Anser ni att ni ändå måste anlita en sådan leverantör rekommenderar vi att ni ställer frågor om personuppgiftsbehandlingen, framför era synpunkter och krav och dokumenterar leverantörens svar. Men det är ni som personuppgiftsansvarig som står risken om man står utan PUB-avtal.

Det är bra att ni har PUB-avtal med de flesta biträden och att ni under året kommer att se över de ni inte har PUB-avtal med i dagsläget. Gör gärna regelbunden kontroll av aktualiteten av PUB-avtalen och dess instruktioner.

14. Har ni rutiner för framtagande av PUB-avtal med instruktioner?

Ja

Kommentarer:

Att ha bra PUB-avtal med instruktioner är viktigt för att kunna styra hur biträdet får behandla era personuppgifter. Det är viktigt att man inom organisationen har bestämt hur arbetet med PUB-avtal ska gå till i form av rutiner.

Det är bra att ni har rutiner för framtagande av PUB-avtal.

15. Tar ni fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling?

Ja

Kommentarer:

Det är bra att ha förslag till personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget för då vet leverantören vad det är som ni förväntar er. Om man inte har med förslag till PUB-avtal och instruktioner kan det lätt bli så att man hamnar i underläge gentemot leverantören och har svårt att med framgång hävda sina krav.

Det är bra att ni har med förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget. Vi rekommenderar att ni fortsätter med denna rutin i samverkan med ert upphandlingsteam.

Konsekvensbedömning enligt art. 35 GDPR

Om en typ av behandling sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska PUA före behandlingen göra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter.

Nya system innebär ofta nya tekniska möjligheter och införskaffande av nya system i verksamheten är ofta ett tillfälle då konsekvensbedömning behöver göras. För att få fram olika perspektiv och ta vara på kunskap som finns i organisationen är det bra att det finns en utsedd grupp med olika kompetenser som utför konsekvensbedömningen.

16. Gör ni konsekvensbedömningar om behandlingen sannolikt leder till hög risk för fysiska personers rättigheter innan en ny behandling påbörjas?

Ja

Kommentarer:

Det är viktigt att konsekvent göra konsekvensbedömning när en ny behandling sannolikt leder till hög risk. Dels är på grund av att det är ett krav enligt art. 35 GDPR, men också för att det leder till högre kvalitet i verksamheten när man konstaterar risker, konsekvenser och åtgärder för att minimera riskerna.

IMY har tagit fram en förteckning över när en konsekvensbedömning ska göras och vi rekommenderar att man tar del av den och följer IMY:s rekommendationer.

Det är bra att ni gör konsekvensbedömning när en ny behandling sannolikt leder till hög risk. Vi rekommenderar att ni fortsätter med detta arbete.

17. Har ni rutiner för genomförande av konsekvensbedömningar?

Ja

Kommentarer:

Om man inte har en rutin för konsekvensbedömning kan det bli osäkert vem som ska göra vad innan man påbörjar en ny behandling. Eller man kanske helt missar att göra en konsekvensbedömning om man inte har en känd rutin. Med hjälp av denna rutin kan den personuppgiftsansvarige enklare bedöma vilka behandlingar som innebär en särskilt stor risk för personers fri- och rättigheter.

Det är bra att ni har en rutin för konsekvensbedömning.

DOKUMENTNAMN: RAPPORT FRÅN KONTROLL AV DATASKYDDSEFTERLEVAD 2024 FÖR VIADIDAKTNÄMNDEN I			
KATRINEHOLMS KOMMUN			
VERSION: 0.1	DNR: SARK/2024:161	DATUM: 2024-09-20	HANDLÄGGARE: JENNIE GRANATH

18. Vilka tjänstepersoner är utsedda att utföra era konsekvensbedömningar?

IKT-samordnare och utredare

Kommentarer:

När man jobbar med dataskyddsfrågor och riskarbete är det en fördel att ha med personer med olika kompetenser och erfarenheter för att få fram så många bra perspektiv och bedömningar som möjligt.

Personuppgiftsincidenter

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att rättigheterna inskränks. En personuppgiftsincident kan få allvariga konsekvenser för enskilda.

En personuppgiftsincident som inte hanteras på rätt sätt kan också påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Allvariga incidenter kan också leda till att Integritetsskyddsmyndigheten inleder granskning med sanktionsavgift som följd.

19. Har ni rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter med fastställd ansvarsfördelning?

Ja

Kommentarer:

När en personuppgiftsincident inträffar blir det ofta en allmän oro på en arbetsplats. Finns inte rutiner med fastställd ansvarsfördelning kan det bli svårt att agera på ett snabbt och effektivt sätt. Risken ökar för att personers fri- och rättigheter påverkas. Uppgift om vem som har befogenhet att anmäla personuppgiftsincident och vem som har uppdrag att dokumentera personuppgiftsincidenter bör finnas med i rutinerna. Dataskyddsteamet har tagit fram mallar för hantering av personuppgiftsincidenter som man kan utgå ifrån.

Det är bra att ni har rutin för hantering av personuppgiftsincidenter med fastställd ansvarsfördelning för att få en snabb och effektiv hantering av personuppgiftsincidenter.

20. Hur informeras personal om rutiner för personuppgiftsincidenthantering?

Intranät

Arbetsplatsträff

Vi har en digital utbildning, om dataskyddsförordningen, som all personal ska ta del av.

Kommentarer:

När en personuppgiftsincident inträffar blir det ofta en allmän oro och osäkerhet på arbetsplatsen. Det är bra och nödvändigt att se till att alla anställda känner till vad som ska göras om en personuppgiftsincident inträffar. Därför är det viktigt att alla i personalen känner till att det finns rutiner som ska användas. Det är bra att ni informerar all personal om rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter på arbetsplatsträffar, intranät och liknande.

21. Får personuppgiftsansvarig information om inträffade personuppgiftsincidenter?

Ja

Kommentarer:

Det är viktigt att den som är personuppgiftsansvarig får information om inträffade och dokumenterade personuppgiftsincidenter som har förekommit inom dennes ansvarsområde. Särskilt viktigt är det att personuppgiftsansvarig får information om anmälda personuppgiftsincidenter, men de behöver också få samlad information om dokumenterade incidenter oavsett om de är anmälda eller ej. Detta för att bedöma åtgärder som behöver göras. Det är den som är personuppgiftsansvarig som har hela ansvaret för de personuppgiftsbehandlingar som görs inom verksamheten.

Det är en nödvändighet för den som är personuppgiftsansvarig att känna till de inträffade och dokumenterade personuppgiftsincidenter som inträffar så det är bra att ni informerar om det.

Remissvar - Övergripande strategi för ökad sysselsättning genom studier eller arbete

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden ställer sig bakom viadidaktförvaltningens yttrande och lämnar över det som sitt eget till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Allt fler människor står allt längre från arbetsmarknaden, samtidigt som både privat och offentlig sektor står inför stora kompetensförsörjningsutmaningar. Arbetsmarknaden genomgår en omfattande strukturomvandling som påverkas av globalisering, urbanisering och digitalisering. Sannolikt kommer dagens och framtidens invånare att behöva ställa om och byta arbete flera gånger under sitt yrkesverksamma liv. Detta innebär både utmaningar och möjligheter för individen och för samhället. För att kommunen ska arbeta effektivt med arbetsmarknadsfrågorna behövs både en tydlig viljeinriktning och en tydlighet i organisationen.

Övergripande strategin för ökad sysselsättning genom studier eller arbete utgör det samlade styrdokumentet för kommunens arbete för en lokal arbetsmarknad med hög sysselsättningsgrad och ett aktivt bidragande till lokal och regional kompetensförsörjning

Strategin formulerar kommunens ambitioner inom kompetensförsörjning och arbetsmarknad för att åstadkomma en tydlig styrning av arbetet. I strategin anges kommunens långsiktiga vision och målsättningar i fråga om kompetensförsörjning, arbetsmarknad och social hållbarhet och den utgör underlag för prioriteringar i kommunens arbete med dessa frågor. I strategin anges också utgångspunkter för hur den ska förverkligas.

Yttrande

Viadidaktförvaltningen välkomnar en övergripande strategi som adresserar nämnden verksamhetsområden.

Utifrån kommande organisationsförändringar ser förvaltningen stora fördelar med att strategiskt omforma verksamheten i syfte att skapa förutsättningar för mer effektiva och effektfulla insatser som på sikt möjliggör ökad sysselsättning.

Innehållet i denna strategi stödjer förvaltningens ambitioner i det kommande förbättringsarbetet med omformning av insatser och ger samtidigt en tydlig långsiktig inriktning inom det aktuella området.

Viadidaktförvaltningen välkomnar även ett förtydligande av kommunens samlade ansvar och behovet av samordning mellan de olika förvaltningarna.

Vidare anser förvaltningen att prioriteringsordningen av olika grupper underlättar förvaltningens kommande arbete.

Ärendets handlingar

- Övergripande strategi för ökad sysselsättning genom studier eller arbete

Johan Lindeberg
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Övergripande strategi för ökad sysselsättning genom studier eller arbete

Datum: 2024-08-26

Ansvarig: Beredningsgruppen

Innehåll

Förord	3
Inledning	4
Syfte.....	4
Strategisk inriktning	5
Strategiområde 1	5
Strategiområde 2.....	5
Målbild.....	5
Målgrupp.....	6
Unga 16 – 19 år.....	6
Unga 20 – 29 år.....	6
Vuxna 30 – 65 år som har försörjningsstöd.....	6
Styrdokument	7
Agenda 2030	7
Kommunplan 2023 – 2026 Trygghet och framtidstro	7
Skollag (2020:800)	8
Socialtjänstlag (2001:453)	8
Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.....	9
Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter	9
Övergripande strategier	10
Strategiområde 1.....	11
Insatsområden.....	11
Strategiområde 2.....	12
Insatsområden.....	12
Strategins genomförande	15
Ansvar för genomförande	16
Ansvarsfördelning	16
Uppföljning och lärande	16
Behov av komplettering	17
Källor	18

Förord

Allt fler människor står allt längre från arbetsmarknaden, samtidigt som både privat och offentlig sektor står inför stora kompetensförsörjningsutmaningar. Arbetsmarknaden genomgår en omfattande strukturomvandling som påverkas av globalisering, urbanisering och digitalisering. Sannolikt kommer dagens och framtidens invånare att behöva ställa om och byta arbete flera gånger under sitt yrkesverksamma liv. Detta innebär både utmaningar och möjligheter för individen och för samhället.

Arbetsmarknaden påverkas av många aktörer inom kommunen. En bra arbetsmarknad kännetecknas av en arbetskraft med relevant utbildning och företag med ett brett utbud av arbeten med varierande kravprofiler.

Oavsett konjunktur har många personer svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden. De grupper som har svårast är personer med låg utbildningsnivå, utomeuropeiskt födda och personer med funktionsnedsättningar.

Svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden innebär också en svårighet att kvalificera sig för de statliga ersättningsystemen vid arbetslöshet eller sjukdom. För individer leder detta till en ekonomisk och social utsatthet som också drabbar barnen till de föräldrar som saknar inkomst.

Företag i sin tur är beroende av arbetskraft för att leva och växa. Att Katrineholms kommuns invånare har arbete och egen försörjning och att företagen har arbetskraft är en grundförutsättning för att vår kommun ska få en hållbar social och ekonomisk utveckling.

Att ha låg arbetslöshet och hög förvärvsfrekvens är en prioriterad samhällsekonomisk fråga. En nära samverkan mellan offentliga aktörer, med näringslivet och med den idéburna sektorn är en förutsättning både för att personer med behov av stöd ska finna en plats på arbetsmarknaden och för att företagen ska få sina behov av arbetskraft tillgodosedda.

För att kommunen ska arbeta effektivt med arbetsmarknadsfrågorna behövs både en tydlig viljeinriktning och en tydlighet i organisationen.

Inledning

Denna strategi utgör det samlade styrdokumentet för kommunens arbete för en stark lokal arbetsmarknad med hög sysselsättningsgrad och ett aktivt bidragande till lokal och regional kompetensförsörjning.

Strategin formulerar kommunens ambitioner inom kompetensförsörjning och arbetsmarknad för att åstadkomma en tydlig styrning av arbetet. I strategin anges kommunens långsiktiga vision och målsättningar i fråga om kompetensförsörjning, arbetsmarknad och social hållbarhet och den utgör underlag för prioriteringar i kommunens arbete med dessa frågor. I strategin anges också utgångspunkter för hur den ska förverkligas.

Denna strategi är framtagen i syfte att komplettera kommunplanen och utgör tillsammans med övriga relevanta styrdokument den långsiktiga inriktningen för, i första hand, Viadidaknämndens, socialnämndens och bildningsnämndens ansvarsområden.

Strategin innehåller övergripande överväganden och riktlinjer som ska ge långsiktig stabilitet i det arbetsmarknadsstrategiska arbetet och är därmed ingen handlingsplan. När och hur olika konkreta insatser genomförs för att uppfylla strategin formuleras i kommunfullmäktiges årliga budget, i handlingsplaner och i de kommunala nämndernas årliga strategi- och budgetdokument samt i förvaltningarnas verksamhetsplaner.

Syfte

En inkluderande och hållbar arbetsmarknad är grunden till goda uppväxtvillkor och god folkhälsa. Den är också grunden för ett hållbart yrkesliv och ett socialt hållbart samhälle. Katrineholms kommun ska därför med gemensamma krafter bidra till att alla invånare ges goda förutsättningar att utvecklas och bidra till kompetensförsörjningen utifrån sin fulla potential.

Arbetsmarknadsfrågan är komplex. Denna strategi syftar till att förtydliga riktningen i kommunens arbetsmarknadsarbete genom att formulera en gemensam framtidssyn att kraftsamla kring, i linje med fullmäktiges mål och i riktning mot Katrineholms vision. Katrineholms kommuns arbetsmarknadsarbete ska utgöra en positiv kraft på arbetsmarknaden genom att vidareutvecklas både internt i kommunorganisationen och tillsammans med näringslivet.

Syftet med denna strategi är vidare att sätta ramarna för ett systematiskt och samordnat arbete i ovan nämnda förvaltningar och nämnder med fokus på att öka möjligheterna till sysselsättning för kommunens samtliga invånare i åldrarna 16 – 29 år som varken studerar eller arbetar samt invånare i åldrarna 30 – 65 år som är i behov av stöd för att klara sin försörjning.

Strategisk inriktning

Denna strategi ska kommunicera riktning och prioriteringsgrunder på ett sådant sätt att den i sin utformning hjälper medarbetare och politiker i sitt löpande beslutsfattande. Den ska vara till stöd i vilka vägval och beslut som behöver tas för att nå Katrineholms kommuns vision och mål.

Strategin ska inriktas på insatser som medverkar till att fler förbereds för att komma i arbete och/eller studier till grund för egen försörjning. För att kunna nå ett framgångsrikt arbete med arbetsmarknadspolitiken är samverkan mellan olika aktörer nödvändigt.

Strategiområde 1

Katrineholms kommun ska genom målmedvetna främjande och förebyggande insatser verka för att stärka kompetensförsörjningen och medverka till en stark arbetsmarknad med syfte att förebygga arbetslöshet.

Strategiområde 2

Katrineholms kommun ska genom åtgärdande insatser stödja personer som befinner sig i arbetslöshet och försörjningssvårigheter i deras strävan till arbete eller studier och därmed egen försörjning.

En djupare beskrivning av ovan nämnda strategiområden återges under kapitel "Övergripande strategier".

Målbild

Katrineholm är en attraktiv kommun där medborgarna genom utbildning och en stark arbetsmarknad ges bästa möjliga förutsättningar att skapa sin egen försörjning. Genom aktivt arbete med utbildningsinsatser, arbetsmarknadsinsatser och kompetensförsörjning för både privat och offentlig sektor, liksom utveckling av näringsliv och arbetsmarknad bidrar Katrineholm till utveckling av såväl kommunen som regionen.

Målgrupp

Den direkta målgruppen för denna strategi är personer i ålder 16 – 65 år som har behov av och rätt till stöd från kommunen att komma till studier, arbete och egen försörjning. För vissa personer kan stödet endast behövas initialt och för andra mer långvarigt. Prioriteringsordningen är i den ordning de presenteras nedan.

Unga 16 – 19 år

Den i särklass viktigaste förutsättningen för unga människor att komma in på arbetsmarknaden idag är fullföljd utbildning. För att förebygga ungdomsarbetslöshet och utanförskap tidigare och inte acceptera att unga upp till 20 år varken studerar, har praktik eller är i arbete ska arbetet bedrivas med en inriktning mot egen försörjning genom arbete och sysselsättning och ge målgruppen stöd att återgå till utbildning eller erhålla arbetspraktik.

Kommuner har ett lagstadgat ansvar för att arbeta aktivt med unga som varken studerar eller arbetar. Till de lagstadgade ansvarerna tillhör exempelvis det kommunala aktivitetsansvaret som omfattar unga i åldrar 16 – 19 år som saknar gymnasieexamen och inte befinner sig i studier (se kapitel Styrdokument).

Unga 20 – 29 år

Unga i åldern 20 – 29 år som varken arbetar, studerar eller är inskrivna i arbetsförmedlingens olika program befinner sig i en särskilt utsatt position och ska erbjudas särskilt stöd för att etablera sig i arbetslivet eller att fullfölja studier.

Kommunen har i enlighet med socialtjänstlagen också ett ansvar att bevilja försörjningsstöd till unga vuxna som saknar andra möjligheter till försörjning och som utifrån individuella bedömningar har rätt att erhålla försörjningsstöd. Denna grupp deltar ofta i kommunala arbetsmarknadsinsatser eftersom de flesta kommuner villkorar biståndet med krav på aktivitet.

Vuxna 30 – 65 år som har försörjningsstöd

Målgruppen som omfattar personer i åldern 30 – 65 år med försörjningsstöd är en mångfacetterad grupp som står inför en rad olika utmaningar och har specifika behov som adresseras i denna strategi. Dessa individer representerar både män och kvinnor samt inkluderar både personer med och utan barn.

Gruppen har låg eller ingen inkomst, vilket gör dem beroende av försörjningsstöd för att klara vardagen. Utbildningsnivån inom gruppen är varierande men tenderar att vara låg. Många har varit arbetslösa under en längre tid, vilket har påverkat deras självkänsla och motivation negativt. En betydande del av gruppen har begränsad arbetslivserfarenhet eller besitter föråldrade arbetskunskaper, vilket ytterligare försvårar deras möjligheter att återvända till arbetsmarknaden.

Styrdokument

Agenda 2030



Mål 1: Ingen fattigdom

Fattigdom omfattar fler dimensioner än den ekonomiska. Fattigdom innebär bland annat även brist på frihet, makt, inflytande, hälsa, utbildning och fysisk säkerhet.



Mål 3: Hälsa och välbefinnande

Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar.



Mål 4: God utbildning för alla

Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.



Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Verka för en varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla.

Kommunplan 2023 – 2026 Trygghet och framtidstro

Genom ett växande näringsliv och goda förutsättningar för såväl pendling som distansarbete ska den lokala arbetsmarknaden stärkas och sysselsättningen öka. Kommunen ska verka för en arbetsmarknad präglad av företagsamhet, jämställdhet och jämlikhet, där varje ny generation får en chans att forma sitt eget liv. Arbetslösheten ska minska, med sikte på att högst uppgå till rikssnittet uppdelat på kön samt inrikes och utrikes födda.

Alla i arbetsför ålder ska ges möjlighet att arbeta, studera eller delta i andra utvecklande aktiviteter. Förmågan att arbeta och försörja sig är grunden för både självbestämmande och välfärd. Det gäller såväl individen som samhället. Arbete är inte livets mening, men för de allra flesta ger det innehåll, sammanhang och gemenskap. Den som har arbetsförmåga har ett ansvar att försörja sig själv och sin familj efter den förmågan. Samtidigt har kommunen en viktig roll att i samverkan med andra aktörer skapa förutsättningar för dem som står längst från arbetsmarknaden att stegvis komma närmare en egen försörjning.

Skollag (2020:800)

Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) innebär att varje kommun har ett särskilt ansvar för unga 16 – 19 år som inte har slutfört gymnasieskolan med gymnasieexamen. Det är ett lagstadgat uppdrag som regleras i skollagens (2010:800) kapitel 29 §9 och uttolkas i Skolverkets allmänna råd med kommentarer om kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar.

Det kommunala aktivitetsansvaret innebär att hemkommunen löpande ska hålla sig informerad om hur ungdomar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret är sysselsatta samt erbjuda åtgärder utifrån de individuella behoven. Åtgärderna ska i första hand leda till slutförda gymnasiestudier. Aktivitetsansvaret gäller året runt och är inte begränsat till skolterminerna.

Kommunernas aktivitetsansvar omfattar ungdomar som har fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på gymnasieskola med examensbevis eller anpassad gymnasieskola med gymnasiebevis eller motsvarande utbildning med godkänt resultat. Det innebär till exempel att ungdomar som erhåller studiebevis från gymnasieskolan omfattas av aktivitetsansvaret.

I Skollagen (2020:800) kapitel 29, §9 står det att läsa följande:

”En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som

- 1. inte har fyllt 20 år,*
- 2. har fullgjort sin skolplikt eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt,*
- 3. inte genomfört utbildning i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning,*
- 4. inte har en gymnasieexamen,*
- 5. inte har ett gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola, och*
- 6. inte har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan med godkänt resultat.*

Hemkommunen ska erbjuda de ungdomar som avses i första stycket lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.

Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som avses i första stycket.”

Socialtjänstlag (2001:453)

I socialtjänstlagen, kapitel 4, 4 § står det att läsa följande:

4 § Socialnämnden får begära att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i av nämnden anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet om den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd.

Den praktik eller kompetenshöjande verksamhet som avses i första stycket ska syfta till att utveckla den enskildes möjligheter att i framtiden försörja sig själv. Verksamheten ska stärka den enskildes möjligheter att komma in på arbetsmarknaden eller, där så är lämpligt, på en fortsatt utbildning. Den ska utformas med skälig hänsyn till den enskildes individuella önskemål och förutsättningar.

Socialnämnden ska samråda med Arbetsförmedlingen innan beslut fattas enligt första stycket. Lag (2013:421).

Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ger personer med intellektuell funktionsnedsättning, autism eller autismliknande tillstånd eller med betydande och bestående begåvningsmässiga funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder, rätt till daglig verksamhet.

Lagen är tydlig med att den dagliga verksamheten ska erbjuda den enskilde stimulans, utveckling, meningsfullhet och gemenskap. Ett övergripande mål med insatsen är att utveckla den enskildes möjlighet till arbete.

Enligt Socialtjänstlagen (2001:453) ska socialnämnden medverka till att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får en meningsfull sysselsättning. Det kan till exempel göras i form av dagverksamhet/sysselsättning eller uppsökande och informerande verksamhet.

Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

I lagen om vissa kommunala befogenheter, kapitel 3, 1 §, står det att läsa följande:

1 § Kommuner får bedriva näringsverksamhet i syfte att ge personer med funktionshinder anställning om de inte i tillräcklig omfattning inom kommunen kan få lämpliga anställningar på annat sätt samt under förutsättning att

1. verksamheten är anordnad så att den är särskilt lämpad för sysselsättning av personer med funktionshinder, och
2. anställning i verksamheten sker efter anvisning av Arbetsförmedlingen eller, efter Arbetsförmedlingens medgivande, av den eller de nämnder som avses i 2 kap. 4 § första stycket socialtjänstlagen (2001:453).

Vidare står det i kapitel 6, 2 §:

Kommuner får, efter överenskommelse med Arbetsförmedlingen, anordna aktiviteter för deltagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder. En sådan överenskommelse får innefatta ersättning från Arbetsförmedlingen till kommunen.

Övergripande strategier

Katrineholms strategiska arbete med kompetensförsörjning och arbetsmarknad har som generell inriktning att bidra till att skapa förutsättningar för att kommunens invånare kan försörja sig själva och leva ett socialt hållbart liv.

I denna strategi är inriktningen att i första hand bidra till att skapa bästa möjliga förutsättningar för Katrineholms kommuns invånare till egen försörjning. Detta sker i första hand genom tillgång till kvalitativ och relevant utbildning och god tillgång till arbete. Strategin ska därigenom också medverka till att stödja kompetensförsörjningen lokalt och regionalt inom privat och offentlig sektor.

Strategin är uppbyggd i två huvuddelar. Det första strategiområdet är av generell karaktär och har i huvudsak ett samhälls- och organisationsperspektiv som gäller generellt för olika målgrupper. Här tas i första hand sikte på generella och förebyggande insatser som ingår i kommunens utvecklingsansvar.

Dock visar analys av insamlade underlag att det finns anledning att utveckla särskilda, riktade och åtgärdande insatser som minskar risker för långvarigt utanförskap och som stärker grupper och personer med svag utbildningsbakgrund.

Den andra delen av strategin har därför mer ett individperspektiv och syftar till att, utifrån kommunens ansvar, bidra till att avhjälpa de problem som uppstår för kommuninvånare som av olika skäl upplever hinder för egen försörjning. En viktig strävan är att invånare som idag står utanför arbetsmarknaden i högre grad ska kunna få tillgång till den lokala och regionala arbetsmarknaden.

Fokus läggs därför på de individer, särskilt unga, som står utanför eller riskerar att hamna utanför arbetsmarknaden.

Strategin ska i detta sammanhang främst inriktas på insatser som medverkar till att fler rustas för att kunna delta i arbetslivet och/eller studier till grund för egen försörjning. Här bör ett arbetsmarknadsperspektiv gälla och avgränsning göras gentemot kommunens roll i försörjningshänseende i de fall där arbete kan ses som ett mindre realistiskt alternativ för egen försörjning på grund exempelvis individens ålder. Beaktas bör dock att arbetsmarknadspolitik i huvudsak är ett statligt ansvar och kommunen ska så långt möjligt komplettera och inte överta detta ansvar.

Strategiområde 1

Katrineholms kommun ska genom målmedvetna främjande och förebyggande insatser verka för att stärka kompetensförsörjningen och medverka till en stark arbetsmarknad med syfte att förebygga arbetslöshet.

Insatsområden

Viadidaktnämnden, socialnämnden och bildningsnämnden ska aktivt verka för:

- särskilda insatser för unga för att öka deltagandet i studier inom både yrkesinriktade och högskoleförberedande gymnasieprogram för att uppnå ökad examinationsgrad
- särskilda insatser för att skapa förutsättningar för fler barn och unga att fullfölja sina studier
- en ändamålsenlig organisation för att ta det kommunala aktivitetsansvaret
- välutvecklat arbete med såväl den vida som den snäva studie- och yrkesvägledningen
- ökade kontakter med universitet, högskolor och yrkeshögskolor för kompetensförsörjning till privat och offentlig sektor
- väl fungerande vuxenutbildning som svarar mot kompetensbehov, exempelvis yrkesvux, inom privat och offentlig sektor såväl som mot individers behov och önskemål
- ökat samarbete mellan gymnasieskola inklusive anpassade skolformer och vuxenutbildning
- ökad möjlighet till eftergymnasial utbildning på plats i kommunen
- att sociala hänsyn beaktas i kravspecifikationer i samband med upphandling och kommunala utvecklingsprojekt

Befolkningen i Katrineholms kommun har jämfört med riket en lägre utbildningsnivå, vilket visas i högre andel invånare med högst grundskola och lägre andel med eftergymnasial utbildning. Samtidigt kräver allt fler yrken minst gymnasieexamen för att en person ska ha möjlighet att få en anställning.

En grupp som är särskilt utsatt är unga med svag utbildningsbakgrund som inte kan etablera sig på arbetsmarknaden. Dessa löper hög risk för långvarig arbetslöshet och utanförskap. En av de viktigaste strategiska insatserna är därför att arbeta för en ökad övergång från grundskola till gymnasieskola och ökad examinationsgrad från såväl yrkesinriktade program som från högskoleförberedande program och anpassade skolformer, så att fler ungdomar fullgör gymnasieutbildning och därmed blir bättre rustade för arbetslivet.

Kommunen ska främja livslångt lärande och utveckling av utbildningsinfrastrukturen. Barn, unga och vuxna ska ges såväl teoretisk som praktisk kunskap om arbetsmarknaden, kombinerad med studie- och yrkesvägledning för att kunna göra välgrundade val avseende utbildning och arbete. Kommunen ska inom skolan på alla nivåer öka elevernas kunskap om och

intresse för entreprenörskap och på så sätt långsiktigt gynna utveckling och tillväxt.

En god regional samverkan mellan kommuner är ett viktigt medel för att kostnadseffektivt planera för utbudet av utbildningar. För att trygga behovet av kompetens i den kommunala organisationen och i Katrineholms näringsliv ska ökad samverkan eftersträvas med universitet och annan högre utbildning. Genom fortsatt utveckling av samverkan mellan Campus och universitet och yrkeshögskolor kan också övergångarna ökas till eftergymnasial utbildning.

Ett annat viktigt verktyg för ökad kompetensförsörjning är den kommunala vuxenutbildningen. I enlighet med den av riksdagen våren 2020 beslutade förändringen av inriktningen inom vuxenutbildningen ska starkt fokus ligga på att utveckla utbildningar som svarar upp mot arbetslivets behov av kompetens.

Inte minst ska satsning på ökade kunskaper i svenska prioriteras för de grupper där svenska språket saknas eller är bristfälligt. Katrineholms kommun ska också medverka till att utveckla utbildningsprogram som svarar upp mot enskildas behov av kompletterande utbildning, liksom medverka till omorientering och nya vägval i arbetslivet.

Ett livslångt lärande ska erbjudas i kommunen för att personer som vill ska kunna komma vidare i sin karriär och därmed också lämna plats i ingångsyirken för dem som står långt ifrån arbetsmarknaden. Utbudet av högskole- och yrkeshögskoleutbildningar ska kontinuerligt ses över och det ska vara enkelt att delta i eftergymnasial utbildning. En tät dialog ska hållas med näringslivet och offentlig sektor så att utbildningen som erbjuds är relevant både för kompetensuppgrädering och kompetensväxling. Arbetskraft med rätt kompetens är en förutsättning för att företagen ska kunna växa och långsiktigt vidareutveckla sin verksamhet i kommunen.

Kommunen bör även i samband med upphandling av olika tjänster och i kommunala utvecklingsprojekt ta fram kravspecifikationer med sociala hänsyn och för ökad inkludering.

Strategiområde 2

Katrineholms kommun ska genom åtgärdande insatser stödja personer som befinner sig i arbetslöshet och försörjningssvårigheter i deras strävan till arbete eller studier och därmed egen försörjning.

Insatsområden

Viadidaknämnden, socialnämnden och bildningsnämnden ska aktivt verka för:

- ett välfungerande administrativt och operativt arbete med det kommunala aktivitetsansvaret för unga i åldrar 16 – 19 år
- välutvecklat arbete med den snäva studie- och yrkesvägledningen
- väl fungerande arbetssätt som stödjer individens behov av insatser för att uppnå en ökad förmåga till etablering på arbetsmarknaden

- effektiva, sömlösa flöden mellan olika förvaltningar i syfte att göra skyndsamma kartläggningar av behov av insatser på individnivå
- att identifiera, skapa och erbjuda en bred palett av insatser som matchar individens förutsättningar och arbetsmarknadens behov
- att på individnivå arbeta med tydligt identifierade tidsbestämda insatser som regelbundet utvärderas och justeras utifrån det givna utfallet
- anskaffande av praktikplatser och vid behov anpassade arbeten inom både privat och offentlig sektor
- att aktivera personer som har arbetsförmåga och är beroende för försörjningsstöd
- att bedriva verksamhet i egen regi för att säkerställa att invånare som befinner sig långt från arbetsmarknaden kommer i meningsfull sysselsättning som bidrar till kommunnyttan
- utveckling av fungerande nätverk mellan individer och andra aktörer inom arbetsmarknad och utbildning
- kontinuerligt kompetensutveckla berörda personalgrupper i syfte att rusta organisationen och möjliggöra genomförandet av arbetet med hela uppdraget

Arbetslöshet är en ökande faktor bakom att en stor andel av kommunens invånare saknar försörjningsmöjligheter, vilket utöver problem för berörda invånare och deras familjer, innebär ökande kommunala kostnader för försörjningsstöd. En särskilt oroande tendens är att allt fler unga vuxna saknar egna försörjningsmöjligheter, oftast relaterat till arbetslöshet och ofullständiga studieresultat. För att motverka detta finns inom kommunen särskilda insatser riktade till personer med försörjningshinder som är kopplat till svag konkurrensförmåga på arbetsmarknaden.

Processer finns redan som fortlöpande utvecklas för att öka den enskildes möjlighet till övergång från arbetslöshet till arbete och/eller studier och på sikt en egen försörjning. Dessa insatser har ofta ett individperspektiv som utgångspunkt och syftet är att finna vägar för den enskilde att såväl komplettera sin utbildning i fråga om språk och andra färdigheter, som skapa kontakter och nätverk som underlättar inkludering och ett aktivt medborgarskap.

Då individer har olika förmåga behövs individuellt anpassade insatser och vissa behöver vara av förberedande karaktär. För personer som av Arbetsförmedlingen inte anses stå till arbetsmarknadens förfogande ska individuellt utformade insatser erbjudas för att öka självförtroende, motivation och förmåga i syfte att rusta personer för arbetsmarknaden. Kommunen ska själv erbjuda platser, men samverkan ska eftersträvas med både näringslivet och ideella aktörer för att förhindra inlåsningseffekter.

Utöver insatser som riktar sig till den enskilde med försörjningshinder finns fungerande strukturer och arbetsätt för utveckling av nätverk, praktikplatser, anpassade arbeten, vilka ska utvecklas och förstärkas. Tidigare uppbyggda arbetsätt och överenskommelser med externa parter ska underhållas och inkluderas i det samlade arbetet med Katrineholms kommuns insatser.

Kommunens samtliga förvaltningar ska även vara en god förebild när det gäller tillhandahållande av praktikplatser. Inom kommunen bör särskilt också uppmärksammas möjligheterna att som arbetsgivare bidra till utveckling av arbetsmarknad och sysselsättningsmöjligheter för de som hamnar i arbetslöshet och svårighet att försörja sig.

Katrineholms kommun har i sin egen organisation ett stort behov av rekrytering av kompetens på olika nivåer och bör utveckla metoder för att i samverkan med utbildningsinsatser kompetensutveckla personer i arbetslöshet till medarbetare i kommunen.

Vidare behöver Viadidaktförvaltningen och bildningsförvaltningen tillsammans ta fram arbetssätt och metoder för en skyndsamt kartläggning av individens behov av insatser som leder till sysselsättning. Insatserna ska i möjligaste mån vara individanpassade och tidsbestämda med tydliga ramar för uppföljning, utvärdering och justering vid behov.

Då utbildning är en avgörande faktor för att komma in på arbetsmarknaden ska arbetslösa individers utbildningsnivå klargöras och alltid beaktas vid val av insatser. Möjlighet att delta i vuxenutbildning på grund- och gymnasial nivå samt möjlighet till utbildning på folkhögskola ska särskilt uppmärksammas och underlättas. Möjlighet att delta i studier på deltid och i kombination med andra aktiviteter ska undersökas särskilt för personer med låg utbildningsnivå.

Unga i åldrar 16 – 29 år som saknar gymnasieexamen och som varken studerar eller arbetar ska vara en särskilt prioriterad grupp. En av de viktigaste faktorerna för hur en ung människas liv kommer att utvecklas är utbildning. En ungdom som aldrig har påbörjat, har avbrutit eller inte fullföljt sin gymnasieutbildning eller motsvarande riskerar att hamna i en situation där vägen till vidareutbildning eller arbete begränsas. Vidare är för utanförskap och psykisk ohälsa, som i sin tur kan medföra kostnader för såväl individen, dess anhöriga och samhället, hög.

Därför är det av största vikt att insatser för ungdomar sätts in, så att ungdomarnas utvecklingsprocess kan fortgå utan längre avbrott. Det är också viktigt att insatser som görs tar sin utgångspunkt i ungdomarnas behov, förutsättningar och mål samt i arbetsmarknadens behov.

Strategins genomförande

Denna strategi anger kommunens uppdrag i fråga om invånare i åldrar 16 – 65 år som varken arbetar eller studerar. Grundläggande för genomförandet av denna strategi är att arbetsmarknadspolitiken även fortsättningsvis är ett statligt ansvar.

Kommunen ska komplettera och inte ta över statens (Arbetsförmedlingens) roll som även fortsättningsvis är myndighetsutövning, arbetsmarknadspolitiska bedömningar, registrering av arbetssökande, upphandling och säkerställande av privata aktörers funktion, med mera.

Strategins förverkligande är helt beroende av en väl fungerande samverkan både internt inom kommunens olika nämnder och förvaltningar och med externa aktörer som Arbetsförmedlingen, det lokala och regionala näringslivet, ideell sektor, regionala samverkansorganisationer, högskolor och universitet, med flera. Detta arbete samordnas av Viadidaknämnden.

För det operativa arbetet med strategins förverkligande är det av största vikt att

- klargöra avgränsningar, roller och ansvar mellan olika nämnder, förvaltningar och enheter
- tilldela en förvaltning ett övergripande samordningsansvar
- utveckla de interna samverkansformerna

Inom ramen för pågående verksamhet har ett flertal aktiva insatser och samverkansgrupper utvecklats med ambition att öka samordningen mellan förvaltningar och enheter och öka insatsers effekter. I samband med att denna strategi förverkligas ska nuvarande arbetsformer och samverkansorganisationer ses över för ett effektivt genomförande med tydlig resultatuppföljning.

Katrineholms kommun ska med utgångspunkt från denna strategi i samverkan med offentliga och privata externa aktörer vidareutveckla metoder och arbetssätt för att förverkliga strategins intentioner. Särskild uppmärksamhet ska riktas mot utvecklingssamverkan med

- det lokala och regionala näringslivet, regionen samt ideell sektor
- universitet, högskolor, yrkeshögskolor, folkhögskolor och andra utbildningsanordnare
- andra kommuner och regionala samverkansorgan
- Arbetsförmedlingen och de aktörer som upphandlas av dem samt andra statliga myndigheter

En förutsättning för framgångsrikt arbete med genomförandet av strategin är ett nära och aktivt samarbete med kommunala arbetsgivare, näringslivet och dess organisationer. Det finns redan ett flertal arbetsformer etablerade, så som programråd inom gymnasieskolan, praktikplatser, företagarräffar, rekryteringsmässor med mera. Dessa former ska fortsätta att utvecklas med utgångspunkt i denna strategi.

Ansvar för genomförande

Respektive nämnd ansvarar för att beakta denna strategi och för att program upprättas för att nå de övergripande målen. Detta ska konkretiseras i handlingsplaner som i nästa steg implementeras i respektive verksamhetsform.

Målsättningen ska vara att tydliggöra de delmål och aktiviteter som planeras för att uppnå strategin och att uppnå så optimal effekt som möjligt av kommunens handlande. Respektive nämnd ska löpande analysera enskildas behov och verksamheternas resultat i förhållande till strategin.

Ansvarsfördelning

En explicit och väldefinierad ansvarsfördelning är en förutsättning för ett resursoptimerat och kvalitetsdrivet arbete med arbetsmarknadsinsatser. För att skapa en stödjande helhet kring individen krävs ofta samtidiga insatser från olika aktörer och ansvarsområden, varför samverkan mellan dessa är avgörande i syfte att uppnå det optimala resultatet för såväl individen som kommunen.

Ansvarsområdena och uppdragen för nämnderna inom Katrineholms kommun framgår dels av respektive reglemente, dels av nämndernas budget.

Uppföljning och lärande

Varje förvaltning ska följa upp och rapportera sitt arbete i denna fråga vid ordinarie delårsuppföljning och helårsredovisning. Genom regelbundna lärandeforum ska varje verksamhets erfarenheter delges, vilket ligger till grund för lärande och fortsatt utvecklingsarbete. Arbetsgruppen, ledd av verksamhetschef för gymnasieskola, vuxenutbildning och arbetsmarknad, ansvarar för att samordna uppföljningen.

Aktualitetsprövning av strategin ska göras vid ny mandatperiod eller vid behov. I samband med revideringen ska även nämndernas handlingsplaner revideras.

Behov av komplettering

Respektive förvaltning i Katrineholms kommun ska utveckla erforderliga handlingsplaner för förverkligande av denna strategis intentioner. Detta då strategin endast anger de långsiktiga riktlinjerna för arbete med de aktuella frågorna. Samtidigt poängteras behovet av ökad samordning och klarare definiering av uppdrag, ansvarsområden och avgränsningar av kommunens uppdrag.

Den huvudsakliga konkretiseringen av genomförandet av strategin ska inkluderas i ordinarie genomförandestrategier och verksamhetsplaner inom respektive förvaltning. Utöver detta finns behov av att vissa specifika handlingsplaner tas fram för vidare konkretisering av strategins genomförande.

För specifika utvecklingsområden och satsningar kan också särskilda handlingsplaner behöva utvecklas. Detta kan gälla såväl i särskilda satsningar som där likartade verksamheter genomförs på flera håll i de kommunala förvaltningarna och där behov av att stärka koncerngemensamma planer identifieras. Sådana handlingsplaner ska utvecklas om och när det identifieras behov för att stärka förverkligandet av strategin och vara baserade på den fördjupade analysen av de identifierade behoven. Handlingsplanerna ska beskriva vilka insatser som ska genomföras och innehålla tidsatta och mätbara mål för insatserna samt hur dessa ska följas upp. Målsättningarna ska konkretiseras från *vad* som ska göras till *hur* det ska göras, samt vem eller vilka som har ansvar. För att ta steget till en sådan konkretisering är samarbete och samverkan med aktörerna inom området avgörande.

Exempel på planer som kan behöva tas fram är:

- Plan för övergång och samverkan mellan grundskolan och gymnasieskola
- Plan för fullföljd utbildning
- Plan för samordnat arbete för feriejobb och praktikplatser
- Plan för utveckling av samverkan med yrkeshögskolor, högskolor och universitet
- Plan för samverkansöverenskommelse med näringslivet

Källor

Agenda 2030. (2015). Regeringen

Tillgänglig på Internet:

[Agenda 2030 för hållbar utveckling - Regeringen.se](https://www.regeringen.se/agenda-2030-for-hallbar-utveckling)

Arbetsförmedlingen. *Stöd för dig som är arbetslös*

Tillgänglig på Internet:

[Stöd A-Ö - Arbetsförmedlingen \(arbetsformedlingen.se\)](https://www.arbetsformedlingen.se/stod-a-o)

Förordning (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar

Tillgänglig på Internet:

[Förordning \(2006:39\) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/forordning-2006-39-om-register-och-dokumentation-vid-fullgorandet-av-kommunernas-aktivitetsansvar-for-ungdomar)

Katrineholms kommun. (2023). *Trygghet och framtidstro – Kommunplan 2023 – 2026*. Katrineholm

Tillgänglig på Internet:

<https://www.katrineholm.se/download/18.2bd05313167840de134409a/1547105253957/Kommunplan%202019%202022.pdf>

Lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd. (1944) Regeringen

Tillgänglig på Internet:

[Lag \(1944:475\) om arbetslöshetsnämnd | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/lag-1944-475-om-arbetsloshetsnamnd)

Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter. (2009) Regeringen

Tillgänglig på Internet:

[Lag \(2009:47\) om vissa kommunala befogenheter | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/lag-2009-47-om-vissa-kommunala-befogenheter)

Region Sörmland. (2020) *Målsättningar för kompetensförsörjning*

Tillgänglig på Internet:

[Målsättningar för kompetensförsörjning \(utvecklasormland.se\)](https://www.utvecklasormland.se/malsattningar-for-kompetensforsorjning)

Skollagen (2010:800). (2010) Skolverket

Tillgänglig på Internet:

<https://www.skolverket.se/regelverk/skollagen-och-andralagar>

Skolverkets allmänna råd med kommentarer. Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar. (2016). Skolverket

Tillgänglig på Internet:

[Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar - Skolverket](https://www.skolverket.se/allmanna-rad-och-kommentarer/kommunernas-aktivitetsansvar-for-ungdomar)

SFS 2001:453. *Socialtjänstlag*. Stockholm, Sverige: Socialdepartementet.

Tillgänglig på Internet:

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453

SKOLFS 2015:61. *Skolverkets föreskrifter om innehållet i dokumentationen av insatser för de ungdomar som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar*

Tillgänglig på Internet:

[Föreskrifter, SKOLFS - Skolverket](#)

SKOLFS 2015:28. *Skolverkets föreskrifter om insamling av uppgifter för uppföljning och utvärdering av det kommunala aktivitetsansvaret*

Tillgänglig på Internet:

[Föreskrifter, SKOLFS - Skolverket](#)

Sveriges kommuner och regioner. (2021) *Kommunal arbetsmarknadsstatistik*

Tillgänglig på Internet:

[Kommunal arbetsmarknadsstatistik 2021 \(skr.se\)](#)

UTKAST

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden lägger anmälan av delegationsbeslut till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av beslut fattade på viadidaktnämndens vägnar perioden 2024-06-03 – 2024-09-13.

Ärendets handlingar

- Delegationsbeslut 2024-06-03 – 2024-09-13

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

VIADIDAKT

Komvux

Datum

2024-09-13

Vår beteckning

VIAN/2021: -

Mottagare:

Viadidaktnämnden

Vår handläggare:

Julia Holmlund

Julia Sundström

Handläggare telefon

0150-57736, 0150-56906,

Handläggare e-post

julia.holmlund@viadidakt.se[Julia.sundstrom@viadidakt.se](mailto:julia.sundstrom@viadidakt.se)

Redovisning av delegationsbeslut tagna på nämndens vägnar under perioden 2024-06-03– 2024-09-13

Kommunal vuxenutbildning

Ärendegrupp/Ärende	Antal
Mottagande och antagning av elever	
Beslut om att ta emot elev till utbildning på grundläggande nivå eller till särskild utbildning på grundläggande nivå, även från annan kommun	296
Beslut om mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå eller till särskild utbildning på gymnasial nivå, även från annan kommun	1273
Beslut om mottagande av elev till svenska för invandrare, även från annan kommun	307
Sökande till annan huvudman	
Yttrande till annan huvudman om den sökande uppfyller villkoren att delta i utbildning på grundläggande nivå eller särskild utbildning på grundläggande nivå, i de fall ansökan avser utbildning som anordnas av annan huvudman	0
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser utbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå som anordnas av annan huvudman	12

Ärendegrupp/Ärende	Antal
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser svenska för invandrare som anordnas av annan huvudman	0
Förklara eleven behörig att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare i samband med beslut om mottagande enligt SL 20 kap. 33 §	0
Beslut om ersättning till folkhögskola som tagit emot elev till utbildning i svenska för invandrare	0
Studiestartsstöd	
Beslut om sökande tillhör målgruppen för studiestartsstöd	17
Upphörande och återupptagande av studier	
Besluta om att utbildningen ska upphöra om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	5
Beslut om att låta elev återuppta studier på grund av att särskilda skäl föreligger. Gäller de fall där beslut tidigare fattats att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	0
Undervisningens omfattning inom sfi	
Beslut om att sfi för en elev får omfatta mindre än 15 timmars undervisning i veckan, om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte.	0

Fullständig förteckning över fattade beslut finns att tillgå vid sammanträdet.

VIAN Del/2024 § 2

Ordförandebeslut om inställt sammanträde augusti 2024

Beslut

Viadidaktnämndens ordförande beslutar på nämndens vägnar att ställa in sammanträdet den 19 augusti 2024.

Ärendebeskrivning

På grund av att det saknas beslutsärenden bedömer Viadidaktnämndens ordförande Helena Gärtner (M) att augustinämnden ska ställas in.

Helena Gärtner (M)
Ordförande viadidaktnämnden

Beslutet skickas till:
Viadidaktnämnden
Akten

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: HELENA GÄRTNER
TID: 2024-07-30 09:56:20 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _06656770f786f3b89362ea0d956bf2ac03



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-07-30 09:57:05 +02:00
Ref: 1789659
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



Meddelande

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden lägger anmälan av meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur Viadidaktnämndens diarium över handlingar för perioden 2024-04-17 – 2024-09-16 finns att tillgå på Viadidakt, Bievägen 1B, Katrineholm.

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten