

Kommunledningsförvaltningen

Kallelse

2023-06-14

Sammanträdande organ

Bildningsnämnden

Tid

2023-06-20 klockan 13:15

Plats

KTS-salen

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Redovisning av delegationsbeslut	BIN/2023:140, BIN/2023:105
5	Motion - Skräp i korgen och inte på backen	BIN/2023:150
6	Underlag för övergripande plan med budget 2024	BIN/2023:160
7	Revidering av delegationsordning	BIN/2023:149
8	Månadsrapport maj 2023	BIN/2023:161
9	Information från förvaltningschef	
10	Verksamhetsinformation	
11	Meddelande	BIN/2023:141, BIN/2023:13

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i sammanträdesprotokollet från 2023-06-20 och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning:

Ordförande

- Ändring av beslut BIN §34 2023-05-16 om lokalbyte för Kotten

Verksamhetschef

- Beslut om omsorg på kvällar, nätter och helger 2023:839

Rasmus Berglöv
Utredare

BIN/2023 § 34

Ändring av beslut - nyansökan vid lokalbyte Kotten

Beslut

Ordförande beslutar på nämndens vägnar att upphäva §34 i bildningsnämndens beslut daterat 2023-05-16 om lokalbyte för Kotten.

Ärendebeskrivning

C-företaget Dagbarnvårdare ansökte om godkännande och rätt till bidrag för pedagogisk omsorg. Ansökan gällde familjedaghemmet Kotten i Valla som även skulle byta lokal. Då verksamheten var tänkt att ändras skulle huvudmannen ansöka om ett nytt godkännande och rätt till bidrag, vilket C-företaget även gjorde. Bildningsnämnden godkände C-företagets ansökan första gången 2017-05-10.

2023-05-16 beslutade bildningsnämnden att godkänna ansökan från C-företaget Dagbarnvårdare med start 2023-06-01. Vidare beslutade nämnden att verksamheten ska hålla till i en ny lokal som är belägen på Allévägen 7C i Valla. Slutligen beslutade nämnden att verksamheten i fastigheten Bergdala 1 i Valla upphävs 2023-06-01.

2023-05-26 mottog bildningsförvaltningen en förfrågan från C-Företaget Dagbarnvårdare om det var möjligt att upphäva nämndens beslut om lokalbyte och tillsvidare fortsätta sin verksamhet i befintlig lokal. Som motivering angavs att det upptäckts behov av renovering i form av ett vattenskadat badrum i den nya lokalen.

Av 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725) framgår att en nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Någon begränsning av möjligheterna att delegera enligt denna paragraf med hänsyn till ärendenas art finns inte. Ett ärende som inte kan delegeras med stöd av 38 § samma lag kan, givet att det är brådskande, delegeras med stöd av denna bestämmelse (HFD 2016:74).

På grund av att uppsägningen av befintlig lokal börjar gälla från och med 2023-06-01 bedöms ärendet som brådskande och kan således inte invänta ett nytt nämndbeslut.

Ulrica Truedsson (S)
Ordförande bildningsnämnden

Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till:
C-Företaget Dagbarnvårdarna
Akten

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ULRICA TRUEDSSON	
DATUM & TID:	2023-05-26 22:10:19 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0965804d5831282cfff36c04d6cdc794bc	

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-05-26 22:10:35 +02:00
Ref: 1628802
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Yttrande över motion om skräp i korgen och inte på backen

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anse motionen vara besvarad

Sammanfattning av ärendet

Joha Frondelius (KD) och Björn Wahlund (L) har lämnat en motion om åtgärder för att minska nedskräpningen i Katrineholm. Utifrån situationen vid Järvenskolan, inklusive skolans närområde, föreslås att ett samarbete initieras mellan service- och tekniknämndens och bildningsnämndens verksamheter. Motionen utmynnar i följande yrkande:

”att det påbörjas ett gemensamt arbete med återkommande information och åtgärder mot nedskräpningen i Katrineholm”

Motionen har remitterats till bildningsnämnden, bygg- och miljönämnden och service- och tekniknämnden. Synpunkter i ärendet ska lämnas utifrån respektive nämnds ansvarsområde.

Samtliga remitterade nämnder kan konstatera att vikten av att minska nedskräpningen i kommunen betonas både i Avfallsplan 2023–2032 och i Kommunplan 2023-2026. Det kommungemensamma arbete som utgår från dessa dokument kompletteras bland annat av att service- och tekniknämnden genom sitt reglemente ansvarar för skötseln av grönområden, torg, friluftsanläggningar, lekplatser och annan kommunal mark.

Både bildningsförvaltningens och service- och teknikförvaltningens bedömning är att dessa styrsignaler sammantaget redan ger nämnder och förvaltningar en tydlig vägledning gällande vad som ska uppnås.

Ärendets handlingar

- Motion om skräp i korgen och inte på backen

Förvaltningens bedömning

Trots ökade insatser finns i Katrineholms kommun fortsatta problem med nedskräpning i naturen och i bebyggda miljöer. Samtidigt finns en tydlig ambition om att ändra på detta.

2023-06-02

BIN/2023:150 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda,
nämnd, revisorer,
bolag,
fullmäktigeberedning

Att minska nedskräpningen är ett av fyra prioriterade målområden i Avfallsplan 2023–2032 (KF 2022-09-19, 98). För detta arbete läggs ett strategiskt och sammanhållande ansvar på samhällsbyggnadsförvaltningen. Samhällsbyggnadsförvaltningen ska bland annat tillse att det ska finnas en aktuell plan för minskad nedskräpning i kommunen och genomföra årliga skräpmätningar.

I Kommunplan 2023–2026 betonas också arbetet för att minska nedskräpning som en viktig trygghetsskapande faktor. Till resultatmålet ”den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka” ska bland annat samhällsbyggnadsförvaltningen, service- och tekniknämnden och bildningsnämnden bidra. Det kommungemensamma arbete som utgår från dessa dokument kompletteras bland annat av att service- och tekniknämnden genom sitt reglemente ansvarar för skötseln gällande grönområden, torg, friluftsanläggningar, lekplatser och annan kommunal mark.

Både service- och teknikförvaltningen och bildningsförvaltningen delar motionärernas uppfattning om att det är angeläget att minska nedskräpningen i kommunen, både i anslutning till skolor och på andra platser. Samtidigt är det förvaltningarnas bedömning att det redan finns politiskt beslutade styrsignaler kring detta som ger en tydlig och tillräcklig vägledning om vad som ska uppnås. För detta arbete är en ökad samverkan mellan förvaltningar, kommunala bolag, företag och andra aktörer en av flera viktiga förutsättningar.

Kopplat till läroplanerna för förskola och skola pågår inom bildningsförvaltningen redan idag flera insatser för att minska nedskräpningen. Inom förskolan tränar barnen bland annat på vad som kan anses vara sopor och inte. Barnen tränar även sopsortering i olika kärl och man jobbar med återbruk. Både förskolor och skolor deltar i kommungemensamma och egna skräpplockardagar. På exempelvis Järvenskolan har det köpts in skräpplockarutrustning och alla elever deltar i skräpplockaraktiviteter som då kopplas till de olika ämnena i skolan.

Johan Lindeberg
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten



Katrineholm 2023-02-16

MOTION

SKRÄP I KORGEN OCH INTE PÅ BACKEN!

KD lämnade i juli månad 2022 förslag på att öppna upp för samarbete med föreningar om exempelvis att hålla Katrineholm rent. Förslaget vill också utöka samarbetet med föreningar genom att kommunen tecknar IOP avtal (Idéburet offentligt partnerskap) med föreningar.

I service och tekniks årsredovisning för 2022 finns ett avsnitt med "Tryggare offentliga miljöer" där kommentaren för att uppnå detta är: trygghetsskapande åtgärder såsom aktiviteter för minskad nedskräpning, klottersanering, halkbekämpning och röjning av sly i grönområden.

Utanför Safiren (Folkets hus) sker det dagligen en vandring av elever från Järvenskolan som besöker en närliggande godisaffär. Nedskräpning runt Safiren är stor! Man kan följa spår från affären till Järvenskolan. Även skolområdet visar tecken på nedskräpning.

Bildningsnämnden har inte med minskad nedskräpning i sina uppdrag enligt årsredovisningen. Vi vill öppna upp för en gemensam återkommande information & åtgärdskampanj där nämnderna service & teknik och bildningsnämnden tillsammans kan påbörja arbetet med att minska den kraftigt ökade nedskräpning som syns i Katrineholm.

Med anledning av ovanstående yrkar vi

att det påbörjas ett gemensamt arbete med återkommande information och åtgärder mot nedskräpningen i Katrineholm

Joha Frondelius (KD)

Björn Wahlund (L)

Bildningsnämndens underlag för övergripande plan med budget 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner bildningsförvaltningens förslag till underlag för övergripande plan med budget 2024 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen har i *Bildningsnämndens underlag för övergripande plan med budget 2024* identifierat de förutsättningar och förändringar som är av större betydelse för de kommande åren. I dokumentet framgår även de åtgärder som bildningsförvaltningen föreslår nämnden att prioritera under år 2024 för att nå de av kommunfullmäktige tilldelade resultatmålen.

Tre större områden lyfts fram under målområdet "Skola & utbildning för framtiden". Dessa tre områden där utmaningarna är som störst är; volymförändringar, skolutveckling och gymnasieutbud.

Volymförändringar

Det kraftigt minskade barnantalen i förskolan ställer stora krav på strukturella och organisatoriska förändringar av verksamheten. På sikt kommer de sjunkande barnantalen även att påverka grundskola och gymnasieskola. Barnutvecklingen behöver följas noga och planering för anpassningar i grundskola behöver påbörjas i god tid innan år 2026 då de minskade barngrupperna når förskoleklass.

Skolutveckling

I bildningsförvaltningens strategiska verksamhetsplan för perioden 2023–2026 definieras följande tre mål:

- Alla delar av undervisningen präglas av hög kvalitet
- Utbildningen präglas av trygghet och studiero
- Varje barn och elev ges bästa möjliga förutsättningar för fortsatt utbildning och yrkesverksamhet

Arbetet med dessa tre mål behöver prioriteras för att säkerställa en ökad likvärdighet och förbättrade resultat. Resultaten har varit relativt marginellt förändrade över de senaste 10 åren och det är tydligt att för att påverka de strukturella utmaningar som finns i verksamheten behöver ett större reformarbete påbörjas. Många av de kvalitetsförbättrande

insatser som genomförts i verksamheten har ännu ej gett önskvärd effekt på de faktiska resultaten. Arbetet med att förbättra verksamhetens förmåga att effektutvärdera och bedöma insatsers effektivitet behöver utvecklas.

Gymnasieutbud

Att anordna gymnasieprogram med olika typer av programinriktningar med endast ett begränsat antal elever är å ena sidan viktigt ur ett arbetsmarknads- och kompetensförsörjningsperspektiv. Å andra sidan är det kostnadsdrivande och ger gymnasieskolan svårplanerade ekonomiska förutsättningar. Under flera år har flera av kommunens gymnasieskolor haft stora ekonomiska utmaningar. Under år 2023 försvann det tillfälliga statsbidraget Skolmiljarden vilket gjorde utmaningen större. Med anledning av detta genomförs en översyn av programersättningen på gymnasieskolan inför budget år 2024.

Investeringar

I underlaget för övergripande plan med budget redovisas bildningsförvaltningens förslag till investeringsplan för de kommande fem åren.

Ärendets handlingar

- Bildningsnämndens underlag för övergripande plan med budget 2024
- Bilaga 1 Förslag till riktvärden 2024–2026 för indikatorer kopplade till resultatmålen i kommunplan 2023–2026
- Bilaga 2 Förslag till investeringsplan för 2024–2028
- Bilaga 3 Förslag till investeringsplan fastigheter för 2024–2028

Johanna Siverskog
Ekonom

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Underlag för övergripande plan med budget

2024

Innehållsförteckning

Inledning	3
Vision 2025.....	3
Ansvarsområde.....	3
Förutsättningar, mål och prioriteringar	4
Tillväxt, bostäder & fler jobb.....	4
Ökad trygghet & säkerhet	4
Skola & utbildning för framtiden.....	5
Trygg omsorg & vård.....	8
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer	8
Klimatsmart & hållbar kommun.....	9
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation	9
Volymutveckling	11
Bildningsnämnden	11
Kommentar till volymmått	11
Preliminär driftsbudget	13
Revidering av taxor och avgifter	14
Investerings- och exploateringsbehov	15
Bilaga: Plan för arbete med jämförelser och goda exempel	16

Bilagor

Bilaga 1: Förslag till riktvärden 2024-2026 för indikatorer kopplade till resultatmålen i Kommunplan 2023-2026

Bilaga 2: Bildningsnämndens förslag till investeringsplan 2024-2028

Bilaga 3: Bildningsnämndens förslag till investeringsplan fastigheter för 2024-2028

Inledning

Kommunens långsiktiga planering ska enligt styrsystemet styras av kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Kommunplanen ligger till grund för planeringen för hela kommunkoncernen under hela mandatperioden. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller preliminära ekonomiska ramar samt uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget.

Under september och oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget. Den behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämnderna fastställa nämndens plan med budget senast i december.

Vision 2025

I Katrineholm är lust den drivande kraften för skapande och utveckling – för liv, lärande och företagsamhet. Lust är passion, vilja, ambition. Det är också det lustfyllda – det vi lever för och det vi lever av – mat, kärlek, arbete, gemenskap, upplevelser. Läget är rätt – rätt geografiskt och rätt för handling och förändring.

Katrineholm – Läge för liv & lust

Ansvarsområde

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar. Det offentliga skolväsendet omfattar förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, obligatorisk särskola, gymnasieskola samt gymnasiesärskola. Nämndens ansvar omfattar också pedagogisk omsorg. Nämnden har tillsynsansvar för fristående förskoleverksamheter, samt rätt till insyn i fristående skolverksamheter inom kommunen. Bildningsnämnden ansvarar för kommunens aktivitetsansvar* i samverkan med socialförvaltningen och Viadidakt. Utöver dessa lagstadgade verksamheter ansvarar bildningsnämnden för den kommunala kulturskolan, den kommunala teknik- och entreprenörsskolan KomTek, den kommunala öppna förskolan samt fritidsgårdsverksamhet på landsbygden.

Bildningsnämndens verksamhet regleras av både stat och kommun. Det nationella uppdraget formuleras i skollag, förordningar och läroplaner. Det kommunala uppdraget och bildningsnämndens ekonomiska förutsättningar formuleras i övergripande plan med budget som fastställs av kommunfullmäktige.

**Kommunen har enligt skollagen ansvar för att följa upp vad ungdomar i åldern 16-20 år som inte går på gymnasiet gör och att erbjuda dessa ungdomar aktiviteter. Ansvaret för detta ligger på bildningsförvaltningen. Viadidakt utför i samverkan med bildningsförvaltningen uppföljning och aktiviteter.*




Förutsättningar, mål och prioriteringar

Tillväxt, bostäder & fler jobb

I kommunplanen för 2023-2026 påtalas vikten av att arbetet för att öka nyföretagandet ska fortsätta. Målet är att fler ska starta och driva företag. En viktig faktor i detta är att unga ges kunskap om vad det innebär att vara företagare och att ungt entreprenörskap främjas. Entreprenörskap går som en röd tråd genom utbildningen och elever ska under hela skolgången få möjlighet att utveckla förmågor och kunskaper som främjar entreprenörskap, innovationstänkande och företagande. Ett sätt att arbeta med det entreprenöriella lärandet är genom Ung Företagsamhet. Genom Ung Företagsamhet får barn och ungdomar möjlighet att träna och utveckla sin kreativitet, företagsamhet och sitt entreprenörskap.

För att bland annat utveckla kommunens KAA arbete kommer Katrineholms kommun under åren 2023-2025 genomföra ett utvecklingsprogram för fullföljda studier. Det sker i samarbete med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och 26 andra kommuner. Syftet är att skapa bättre förutsättningar i kommunen för att förebygga studieavbrott och främja fullföljd utbildning. Programmet ska medföra att ledning och medarbetare har kompetens, verktyg och metoder så att unga i målgruppen upptäcks, kartläggs och får insatser utifrån individuella behov. Det ska bidra till att unga fullföljer sin utbildning och i förlängningen når en varaktig etablering i arbetslivet.

Under 2024 planeras för att ytterligare utveckla APL-baserade programinriktningar på gymnasiet för att kunna bredda utbudet. Genomförande av nya inriktningar via APL möjliggör att snabbare möta upp arbetsmarknadens behov. Även praoarbetet behöver förstärkas under 2024.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
Ökad sysselsättning och egen försörjning Huvudansvar: VIAN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR	
 1. Ingen fattigdom	
 5. Jämställdhet	
 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	<ul style="list-style-type: none">• Utveckla APL-baserade programinriktningar på gymnasiet• Förstärka arbetet med prao

Ökad trygghet & säkerhet

Kommunplanen slår fast att samverkan ska vara ledordet i kommunens trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbete. Genom tidiga och förebyggande insatser, med fokus på att motverka riskfaktorer och stärka skyddsfaktorer, ska kommunen tillsammans med andra aktörer förhindra att barn och ungdomar utvecklar normbrytande beteenden. Trygga barn är nyckeln till minskad ungdomsbrottslighet. En jämlik och trygg skola av hög kvalitet kan bidra till att bryta segregation och förhindra rekrytering till kriminella gäng.

I kommunplanen står det vidare att barn och elever ska känna sig trygga och säkra i kommunens förskolor och skolor. Mobbing eller annan kränkande behandling ska aldrig accepteras. Verksamhetens uppdrag att arbeta med normer och värderingar är av stor vikt, liksom kommunens olika samverkansformer för ökad trygghet i skolan och på fritiden. Genom att fortsätta och

vidareutveckla detta arbete ska ungas möjligheter att få stöd öka, genom tillgång till trygga vuxna.

Trygga skolmiljöer som präglas av inspirerande lärmiljöer och studiero är av stor vikt för bildningsförvaltningens samlade verksamhet. Som ett led i detta behöver en fortsatt prioritering att arbeta med platser på skolgårdar och inom skolor som upplevs som otrygga.

I kommunplanen betonas betydelsen av samverkan i kommunens trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbete. Bildningsförvaltningen samarbetar med flera andra förvaltningar för att öka tryggheten i kommunen genom bland annat SSPF (Skola, Socialtjänst, Polis, Fritid) och Lyckliga gatorna. Bildningsförvaltningen deltar också i arbetet med "En kommun fri från våld".

KomTek, Kulturskolan och Lyckliga gatorna tillsammans bidrar till skolornas arbete för att skapa en trygg och meningsfull fritid.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR	<ul style="list-style-type: none">• Vidareutveckla arbetet med trygghetsvärdar• Arbeta aktivt för att alla barn och ungdomar ska ha goda möjligheter till en trygg och meningsfull fritid
Ökad trygghet i skolan Huvudansvar: BIN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR	<ul style="list-style-type: none">• Vidareutveckla arbetet med trygghetsvärdar• Arbeta aktivt för att alla barn och ungdomar ska ha goda möjligheter till en trygg och meningsfull fritid
Ökad beredskap för samhällsstörningar Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR	

Skola & utbildning för framtiden

Att möta volymförändringarna

Det kraftigt minskade barnantalen i förskolan ställer stora krav på strukturella och organisatoriska förändringar av verksamheten. Parallellt med att barnantalen i förskolan minskar har det uppsökande uppdraget gentemot barn i 3-6 års ålder som inte finns i förskolan förtydligats. Uppdraget innebär att kommunen ska upplysa om förskolans syfte och barnens rätt till förskola.

Tidigare har de minskade barnantalen främst påverkat förskolorna i tätorten men 2024 kan det även ses en påverkan på förskolorna på landsbygden. Detta är en utmaning då det som service till medborgarna ställs krav på närhet till förskola samtidigt som det i dagens resursfördelningsmodell inte finns någon variabel som tar hänsyn till storleken på förskolan.

Det kraftfull minskade barnafödandet i kombination med mycket begränsad inflytt leder till stora utmaningar i dimensionering av verksamheten.

Två av kommunens resultatmål handlar om att det ska vara en god personaltäthet i förskolan samt att personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och att minst hälften ska vara förskollärare. En större andel behörig personal ger högre lönekostnader.

Skolutveckling

I kommunplanen fastslås att Katrineholms kommun ska ha en jämlik förskola och skola av hög kvalitet, som gör barn och ungdomar redo att möta framtiden. Det ska inte spela någon roll var eleverna kommer ifrån utan varje barn och elev ska bli sett och få möjlighet att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar.

I bildningsförvaltningens strategiska verksamhetsplan för 2023-2026 definieras följande tre mål:

- Alla delar av undervisningen präglas av hög kvalitet
- Utbildningen präglas av trygghet och studiero
- Varje barn och elev ges bästa möjliga förutsättningar för fortsatt utbildning och yrkesverksamhet

Arbetet med dessa tre mål behöver prioriteras för att säkerställa en ökad likvärdighet och förbättrade resultat. Resultaten har varit relativt marginellt förändrade över de senaste 10 åren och det är tydligt att för att påverka de strukturella utmaningar som finns i verksamheten behöver ett större reformarbete påbörjas. Många av de kvalitetsförbättrande insatser som genomförts i verksamheten har ännu ej gett önskvärd effekt på de faktiska resultaten. Arbetet med att förbättra verksamhetens förmåga att effektutvärdera och bedöma insatsers effektivitet behöver utvecklas.

Kommunplanen 2023 – 2026 betonar att naturskolan ska samverka med och ingå som en naturlig del i verksamheten inom kommunens förskolor och skolor och bidra till att öka måluppfyllelsen för eleverna. Detta omfattar samtliga barn och elever i åldrarna 1 – 19 år. Innan 2026 slut bör Naturskolan nå alla åldersgrupper. Under läsåret 2023/2024 kommer dock fokuset att ligga på grundskolan och projektet kommer att avgränsas till att omfatta årskurserna F – 6.

Naturskolans har smygstartat våren 2023 med några pilotklasser som ska hjälpa till att prova platser för verksamheten. När verksamheten kan startas i större omfattning för kommunens F – 6 skolor beroende dock på när de ekonomiska förutsättningarna tillåter det.

Naturskolan ska, under förutsättning att behövliga ekonomiska beslut fattas, utökas för att möta övriga årskurser under kommande tre år.

Katrineholms förskolor har påbörjat ett treårigt utvecklingsprogram tillsammans med tio andra kommuner som handlar om hur förskolan på olika sätt kan stärka sitt språkutvecklande arbete. Göteborgs universitet ger stöd under forskningsprocessen där aktionsforskning är den metod som kommer att praktiseras.

Utbud inom gymnasieskolan

Att anordna gymnasieprogram med olika typer av programinriktningar med endast ett begränsat antal elever är å ena sidan viktigt ur ett arbetsmarknads- och kompetensförsörjningsperspektiv. Å andra sidan är det kostnadsdrivande och ger gymnasieskolan svårplanerade ekonomiska förutsättningar. Under flera år har flera av kommunens gymnasieskolor haft stora ekonomiska utmaningar. Under 2023 försvann det tillfälliga statsbidraget Skolmiljarden vilket gjorde utmaningen större. Med anledning av detta genomförs en översyn av programersättningen på gymnasieskolan inför budget 2024.

Gymnasieskolan står inför en rad kommande förändringar. Dessa påbörjas sommaren 2023 och gäller regional planering och dimensionering av gymnasieutbildning. Lagändringarna börjar gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025. Syftet med ändringarna är att öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå, underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv. När huvudmän som bedriver utbildning på gymnasial nivå bestämmer vilka utbildningar som ska erbjudas ska de bland annat väga in både elevers efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Detta betyder bland annat att arbetsmarknadens behov ska få betydelse när kommuner, enskilda huvudmän och regioner planerar och dimensionerar vissa utbildningar

inom gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning (komvux). Det betyder även att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning. Samverkan ska ske genom ett avtal (primärt samverkansavtal). De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen. Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. Det är även möjligt att sluta sekundära avtal med kommuner utanför samverkansområdet eller regioner. Sådana avtal kan även slutas om annan utbildning i gymnasieskolan.

Denna förändring är omfattande och kommer kräva att personella resurser för planering av genomförande prioriteras inom bildningsförvaltningen. På grund av del oklarheter i denna förordningsförändring och avsaknad av praxis är det oklart hur omfattande ekonomiska och organisatoriska konsekvenser detta kommer att få.

Bedömningen är att det kommer vara fortsatt utmanande att dels möta arbetsmarknadens behov och dels hantera ett lågt antal elever på vissa program. Organisatoriskt är det svårt att få tilldelad programersättning att täcka personal och materialkostnad för ett flertal av nuvarande gymnasieprogram. Detta kommer kräva att programersättningen kraftfullt förändras alternativt att utbudet av gymnasieprogram i egen regi begränsas.



Resultatmål	Prioriteringar 2024
<p>God personaltäthet i förskolan Huvudansvar: BIN 4. God utbildning för alla</p>	<ul style="list-style-type: none"> I möjligaste mån bibehålla den pedagogiskt utbildade personalen när barnantalen sjunker
<p>Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare Huvudansvar: BIN Medansvariga: KS/KLF, VIAN 4. God utbildning för alla</p>	<ul style="list-style-type: none"> I möjligaste mån bibehålla den pedagogiskt utbildade personalen när barnantalen sjunker
<p>Andelen elever som kan läsa och skriva när de går ut årskurs 1 ska öka Huvudansvar: BIN Medansvarig: KULN 4. God utbildning för alla</p>	
<p>Andelen elever som klarar målen i grundskolan och når höga resultat ska öka Huvudansvar: BIN Medansvariga: KULN, SOCN 4. God utbildning för alla 5. Jämställdhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fokusera arbetet kring de tre målen i bildningsförvaltningens strategiska verksamhetsplan för 2023-2026
<p>Andelen elever som klarar målen i gymnasieskolan och når höga resultat ska öka Huvudansvar: BIN Medansvariga: KULN, SOCN 4. God utbildning för alla 5. Jämställdhet 10. Minskad ojämlikhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fokusera arbetet kring de tre målen i bildningsförvaltningens strategiska verksamhetsplan för 2023-2026
<p>Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka Huvudansvar: VIAN Medansvar: BIN 4. God utbildning för alla 5. Jämställdhet</p>	

Trygg omsorg & vård

Bildningsförvaltningen är en viktig part i arbetet med att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden. I kommunplanen pekas det ut att kommunens uppsökande och förebyggande sociala arbete ska utvecklas ytterligare. Målet är att stötta barn, unga och deras familjer och nätverk i ett tidigt skede, och därmed i förlängningen även minska behovet av placeringar.

Under flera år har bland annat socialförvaltning, skola, kultur, service och teknik arbetat tillsammans med polisen och ideella föreningar för att förebygga och stoppa våld. Under 2021 gick startskottet för det gemensamma arbetet med "En kommun fri från våld" ett arbete som har fortsatt att vidareutvecklas sedan dess.

Den öppna förskolan kommer att fortsätta att arbeta med de föräldrar som tillsammans sina barn kommer till verksamheten för att leka, lära, få stöd i föräldraskapet och lära känna andra familjer. Bildningsförvaltningen deltar i planeringen av ytterligare en familjecentral i Katrineholm.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar Huvudansvar: SOCN Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, VON  3. Hälsa och välbefinnande  16. Fredliga och inkluderande samhällen	<ul style="list-style-type: none">Delta i det kommungemensamma brotts- och drogförebyggande arbetet kring barn och unga, bland annat SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid) och "En kommun fri från våld"





Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer



Ett rikt kultur-, idrotts- och fritidsliv har stor betydelse för bland annat folkhälsan och för att ge barn och unga en bra start i livet.

Kulturskolan och KomTek har en bred verksamhet som ger barn och unga möjlighet att prova många olika former av kultur- och fritidsaktiviteter. Genom statsbidrag från Kulturrådet öppnar Kulturskolan upp sin verksamhet för flera målgrupper.

Katrineholms kommun en av sex utvalda pilotkommuner som deltar i organisationen Generation Peps pilotprojekt Pep Kommun. Arbetet inom projektet startade under våren 2021 och involverar bildningsförvaltningens verksamheter. Projektet syftar till att skapa förutsättningar för att barn och unga ska få möjlighet och ha viljan att leva ett aktivt och hälsosamt liv. Arbetet med Pep Kommun är kommunövergripande.

Bildningsförvaltningen ansvarar för de fritidsgårdar som finns på landsbygden. Genom denna verksamhet bidrar bildningsförvaltningen till att ge barn och unga på landsbygden förutsättningar för en aktiv fritid.








Resultatmål	Prioriteringar 2024
Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet Huvudansvar: STN Medansvariga: BIN, KULN, SOCN  3. Hälsa och välbefinnande  10. Minskad ojämlikhet	<ul style="list-style-type: none">Arbete med Pep förskola och Pep skola
Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON  5. Jämställdhet  10. Minskad ojämlikhet	

Resultatmål	Prioriteringar 2024
Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka Huvudansvar: STN Medansvarig: BIN  2. Ingen hunger  3. Hälsa och välbefinnande	

Klimatsmart & hållbar kommun

I förskolan ges barnen möjlighet att utveckla kunskaper om hur de olika val som människor gör kan bidra till en hållbar utveckling – såväl ekonomisk och social som miljömässig.

Alla elever i Katrineholms skolor ska få kunskaper om förutsättningarna för en god miljö och en hållbar utveckling samt kunskaper om och förståelse för den egna livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  13. Bekämpa klimatförändringen	
Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  7. Hållbar energi för alla  12. Hållbar konsumtion och produktion  13. Bekämpa klimatförändringen	
Minskad avfall och ökad återanvändning och återbruk Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  6. Rent vatten och sanitet för alla  11. Hållbara städer och samhällen  12. Hållbar konsumtion och produktion	

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

För att trygga kompetensförsörjningen inom förskola och skola behöver kommunen vara en attraktiv arbetsgivare. Att vara en attraktiv arbetsgivare handlar både om att attrahera nya medarbetare och men även om att behålla och utveckla befintliga medarbetare.





Bildningsförvaltningen har flera stora utmaningar inom detta område. En stor utmaning är den låga andelen behörig personal inom främst fritidshem. I kvalitetsarbetet har förvaltningens strategiska arbete med kompetensförsörjning identifierats som ett framgångsområde. Detta är ett arbete som behöver hållas i. Ett område som istället identifierades som ett utvecklingsområde i kvalitetsarbetet var att systematiskt arbeta med kompetensförsörjning, rekrytering, kompetensutveckling och fördelning av personella resurser för att säkra kvalitet på utbildningen.

Ett annat viktigt område att fortsätta arbeta vidare med är att öka frisknärvaron inom främst förskolan men även på enheter inom andra delar av verksamheten. Detta arbete kan kopplas till det nya resultatmålet i kommunplanen där målet är att under mandatperioden halverad sjukfrånvaro

för kommunens medarbetare.

Ett annat område som har identifierades som ett framgångsområde i kvalitetsarbetet är det välfungerande och anpassningsbara systematiskt kvalitetsarbete på alla nivåer inom förvaltningen. Ett arbete som behöver förvaltas och värnas framåt.

I kommunplanen fastslås att kommunen ska ha en långsiktig och trygg ekonomi med fokus på god hushållning med de gemensamma resurserna. För att klara det behövs ett kontinuerligt arbete med att effektivisera och anpassa de kommunala verksamheterna till föränderliga förutsättningar både lokalt och i omvärlden. Ett steg i detta är framtagandet av en långsiktig, strategisk lokalförsörjningsplan för kommunens verksamhetslokaler. Bildningsförvaltningen kommer att ha en stor del i detta arbete.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
Högt medarbetarengagemang Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	
Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  3. Hälsa och välbefinnande	<ul style="list-style-type: none">I samverkan med HR stärka arbetsmiljöarbetet och den systematiska uppföljningen av personalfrågor, där sjuktal och rehabilitering ingår
God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  5. Jämställdhet  10. Minskad ojämlikhet	<ul style="list-style-type: none">Fortsatt utveckling av service till invånarna genom digitalisering, automatisering och e-tjänster

Volymutveckling

Bildningsnämnden

Volymmått	Utfall 2022	Prognos 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Barn i förskola inkl. pedagogisk omsorg	1 900	1 769	1 676	1 609	1 556
Elever i grundskola	4 077	4 084	4 099	4 139	4 127
Elever i anpassad grundskola	66	61	61	61	61
Barn i fritidshem	1 509	1 549	1 555	1 570	1 565
Elever i gymnasieskolan	1 239	1 226	1 205	1 198	1 189
Elever i anpassad gymnasieskola	48	48	50	50	50
Barn i kulturskolans verksamhet (ämneskurs)	584	650	650	650	650
Barn inskrivna i omsorg på obekvämtid	23	20	20	20	20
Elever som deltar i modersmålsundervisning	630	640	600	575	550

Prognos 2023 är baserad på ett snitt för mars och oktober 2023.

Kommentar till volymmått

Under 2020 sjönk antalet födda barn i Katrineholms kommun markant. Under 2021 fortsatte antalet födda barn att sjunka och på denna låga nivå låg antalet kvar 2022. Under början av 2023 har det fötts färre barn än under samma period föregående år och prognosen för året pekar på att antalet födda barn för året kommer att hamna under föregående år. I dagsläget finns det ingenting som pekar på att barnafödandet kommer att öka 2024. En utveckling med låga födelsetal kan ses även på nationell nivå.

Det minskade födandet gör att barnkullarna från 2020 och framåt ligger cirka 100 barn under åren före 2020. Detta får stor effekt på förskolans verksamhet. Efter att i flera år ha arbetat med att bygga ut förskolan för att få plats med alla barn måste verksamheten fortsätta ställa om för att anpassas till de minskade barnantalen. Barnutvecklingen behöver följas noga och planering för anpassningar i grundskola behöver påbörjas i god tid innan 2026 då de minskade barngrupperna når förskoleklass.

I grundskolan beräknas det inte ske någon större förändring nästa år då den årskull som kommer in i förskoleklass är i stort sett lika stor som den årskull som lämnar år 9. De sista åren har det dock kunnat ses en utflytt från kommunen av barn och unga i skolåldern. fortsätter detta kan det påverka elevantalet i grundskolan negativt. Kunskapsskolan har under 2023 ansökt om att starta förskoleklass till år 3 samt fritidshem. Godkänns denna ansökan planerar de en succesiv start från 2024. Detta kommer även det att få påverkan på de kommunala skolornas elevantal.

I gymnasieskolan är den årskull som kommer in i år 1 i stort sett lika stor som den årskull som lämnar år 3. En större påverkansfaktor i gymnasieskolan är istället antalet elever som blir behöriga till gymnasieskolan och andelen elever som väljer att gå i gymnasieskolan.

I gymnasieskolan är också en stor påverkansfaktor hur många elever som väljer att studera på annan ort.

Det finns en stor osäkerhet när det gäller utvecklingen av antalet elever i anpassad grund- och gymnasieskola. En stor andel av eleverna i verksamheterna (25% respektive 41%) kommer från

andra kommuner, främst Flen och Vingåker. Om de avtal som finns gällande mottagande av dessa elever sägs upp får det en stor inverkan på verksamheten.

När det gäller modersmålsundervisningen finns indikationer på en minskning när det gäller elever som deltar i undervisning.

Preliminär driftsbudget

Verksamhet/avdelning (belopp i tkr)	Budget 2023	Prel budget 2024	Prel budget 2025	Prel budget 2026
Bildningsnämnden	-941 830	-929 249	-924 433	-917 877
Summa	-941830	-929249	-924 433	-917 877

Enligt planeringsdirektivet justeras bildningsnämndens budgetram med 12 581 tkr inför 2024.

- 13 383 tkr resursfördelningsmodell 2024
- 2 000 tkr justering tillfällig ramförstärkning, ökad måluppfyllelse och trygghet på högstadiet och gymnasiet
- 134 tkr justering städ nya lokaler
- - 2 300 tkr ramförstärkning ökat generellt statsbidrag
- - 636 tkr justering hyra 2023

Justering demografi

Till följd av minskade barn- och elevantal justeras bildningsförvaltningens budgetram med totalt 13 383 tkr. Totalt 11 706 tkr av detta avser justering för den minskning på 110 barn som prognostiseras i förskolan.

Statsbidrag

Olika former av statsbidrag har en stor påverkan på bildningsförvaltningens budgetram. Störst påverkan har statsbidragen från Skolverket, dessa statsbidrag förstärker i dagsläget bildningsnämndens budgetram med cirka 70 mnkr. Om förutsättningar eller omfattningen av dessa bidrag skulle förändras skulle det få en mycket stor effekt på bildningsnämndens verksamheter.

Revidering av taxor och avgifter

Inga föreslagna revideringar av taxor och avgifter.

Investerings- och exploateringsbehov

Bildningsförvaltningen är just nu mitt uppe i en omställningsprocess när det gäller inventeringsarbetet. Målet är att inventeringsarbetet ska bli mer långsiktigt och att de olika delarna, fastighetsinvesteringar och inventarieinvesteringar, i investeringsprocessen ska länkas samman på ett ännu tydligare sätt än tidigare. Investeringarna ska också ha en tydlig koppling till den strategiska lokalförsörjningsplan som håller på att tas fram i kommunen.

Under de sista åren har både Stensättersskolan och nya Järvensskolan stått klara vilket har gjort att investeringsvolymen varit hög. För att möta de ekonomiska utmaningar som Katrineholms kommun står inför under 2024 har investeringsvolymen i budgeten för 2024 hållits på en låg nivå.

Några investeringar är dock prioriterade att slutföra, genomföra eller påbörja under 2024.

Detta handlar bland annat om fortsatt investering i digital utrustning till grundskolan. Både personlig digital utrustning till eleverna men även tidsenlig utrustning till skolornas lärmiljöer.

När det gäller fastighetsinvesteringar finns stora behov av ombyggnationer på Lindengymnasiet. För att öka trygghet och studiero på skolan behöver ändamålsenliga elevytor tillskapas. Det behöver även ske en ombyggnation av lokalerna på de övre våningsplanen för att verksamheten ska kunna lämna andra lokaler som istället skulle kunna sägas upp och som är mer attraktiva för KFAB att hyra ut till andra intressenter.

Kopplat till att bildningsförvaltningen lämnat skolan i Strångsjö behöver vissa anpassningar göras för att förskolan ska kunna flytta in i de tidigare skollokaler. På så sätt frigörs de baracker som förskolan idag delvis finns i. Dessa lokaler skulle då KFAB kunna göra sig av med.

Även på Forssjö skola behöver det göras anpassningar för att möta det ökade elevantalet. Redan i budget 2022 fick service- och tekniknämnden budgetmedel för en ombyggnation av köket på skolan. Detta arbete behöver dock planeras noggrant då dagens matsal inte är tillgänglighetsanpassad. Det är behövt att alla involverade parter tillsammans planerar för en större upprustning och att man i detta tar med att skolan har tagit över förskolans gamla lokaler.

På lite längre sikt behöver bildningsförvaltningen tillsammans med KFAB och övriga berörda parter se över användandet av Nävertorpsområdet.

Bilaga: Plan för arbete med jämförelser och goda exempel

Bildningsförvaltningen analyserar regelbundet skillnaderna mellan den egna verksamheten och verksamheten i jämförbara kommuner. Detta arbete görs bland annat med utgångspunkt i RKA´s och Scb´s underlag för effektivitet i kommunala verksamheter.

De underlag avseende effektivitet i grund- och gymnasieskola från RKA och Scb som presenteras våren 2024 kommer analyseras och sammanställas i en rapport med förslag på fördjupningsområden. Denna rapport kommer att lämnas till ledningsgruppen. Ledningsgruppen beslutar därefter om eventuella åtgärder för vidare arbete.

Bilaga: Förslag till indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmålen i Kommunplan 2024-2026

Enligt styrsystemet för Katrineholms kommun ska det i början av varje mandatperiod utarbetas en kommunplan. Kommunplanen 2023-2026 fastställdes av kommunfullmäktige i januari 2023 (KF 2023-01-16, § 6). I kommunplanen anges resultatmål för hela mandatperioden. Kommunplanen ligger till grund för kommunens årliga övergripande plan med budget och för nämndernas planer med budget. Den är också en del av ägardirektivet till de kommunala bolagen.

Resultatmålen i kommunplanen följs upp årligen i delårsrapporter och årsredovisningar. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen används indikatorer, det vill säga olika typer av statistiska nyckeltal som visar resultat i kommunens verksamheter som är relevanta i förhållande till de politiskt satta resultatmålen. För varje indikator anges även politiskt beslutade riktvärden. Syftet med riktvärdena är att visa hur stor förändring som krävs för att det ska anses finnas stöd för att säga att resultatmålet är uppnått. Kommunstyrelsen har fastställt indikatorer och riktvärden för 2023 (KS 2023-04-26 § 106).

I kommunstyrelsens planeringsdirektiv 2024 med plan för 2025-2026 gavs nämnder och bolag i beredningsuppdrag att senast den 31 augusti 2023 inkomma med förslag gällande indikatorer och riktvärden 2024-2026, som en del av sitt underlag för övergripande plan med budget 2024-2026. Grundprincipen bör vara att samma indikatorer ska användas under hela mandatperioden. En årlig översyn bör dock göras med avseende på till exempel relevans och mätbarhet. Indikatorerna med riktvärden för 2024-2026 fastställs av kommunfullmäktige i november 2023 som en del av kommunens övergripande plan med budget 2024-2026.

Nämndens/bolagets förslag till indikatorer och riktvärden för 2024-2026 anges i tabellen nedan. Det är den nämnd/bolag som har huvudansvaret för resultatmålet som ansvarar för att det läggs in förslag till riktvärden för respektive indikator. Medansvariga nämnder/bolag får också lämna förslag till riktvärden men bör då samråda med huvudansvarig.

För indikatorer som hämtas från Kolada anges nyckeltals-ID. Genom att klicka på länken visas utfall med jämförelser direkt i Kolada.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall uppföljning 2022	Medel riket uppföljning 2022	Avser år	Riktvärde uppföljning 2023	Förslag riktvärde uppföljning 2024	Förslag riktvärde uppföljning 2025	Förslag riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
Tillväxt, bostäder & fler jobb	Ökad sysselsättning och egen försörjning Huvudansvar: VIAN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR	Arbetslöshet 16-64 år (%)	9,0%	6,6%	2022	8,0%	7,5%	7,0%	6,5%	Källa: AF månadsstatistik
		Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare från Katrineholm som börjat arbeta eller studera	36%	46%	2022	38%	40%	43%	45%	KOLADA: U40455 Källa: Egen undersökning i kommunen (insamlingen Kommunal arbetsmarknadsstatistik).
		Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	2,12%	1,26%	2021	2,1%	2,0%	1,9%	1,8%	KOLADA: N31816 Källa: Socialstyrelsens register över ekonomiskt bistånd.
Ökad trygghet & säkerhet	Ökad trygghet i skolan Huvudansvar: BIN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR	Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	83%	84%	2022	86%	88%	89%	90%	KOLADA: N15613 Källa: Skolinspektionens elevenkät
		Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	73%	79%	2022	80%	82%	83%	84%	KOLADA: N15643 Källa: Skolinspektionens elevenkät

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall uppföljning 2022	Medel riket uppföljning 2022	Avser år	Riktvärde uppföljning 2023	Förslag riktvärde uppföljning 2024	Förslag riktvärde uppföljning 2025	Förslag riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
		Gymnasieelever i år 2: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	88%	88%	2022	90%	92%	93%	94%	KOLADA: N17673 Källa: Skolinspektionens elevenkät
	Ökad beredskap för samhällsstörningar <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Invånare som uppger att de har en tillräcklig hemberedskap för att klara sig utan samhällets hjälp i en vecka, andel	Nytt mått	-	-	3	7		7	Källa: Tillägsfråga i SCB:s medborgarundersökning.
		Medarbetare som uppger att de har en tillräcklig hemberedskap för att klara sig utan samhällets hjälp i en vecka, andel	Nytt mått	-	-	3	7		7	Källa: Enkät riktad till kommunens medarbetare
Skola & utbildning för framtiden	God personaltäthet i förskolan <i>Huvudansvar: BIN</i>	Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, antal	4,8	5,1	2021	4,8	4,7	4,7	4,7	KOLADA: N11010 Källa: SCB och Skolverket.
	Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare <i>Huvudansvar: BIN Medansvariga: KS/KLF, VIAN</i>	Heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, andel (%)	40%	44%	2022	45%	47%	48%	50%	KOLADA: N11810 Källa: Skolverket. Andel anställda årsarbetare med förskollärlärolegitimation.
		Heltidstjänster i förskola med övrig utbildning, kommunal regi, andel (%)	30%	20%	2022	27%	25%	23%	20%	KOLADA: N11058 Källa: Skolverket. Andel anställda som inte har pedagogisk utbildning (vare sig på högskolenivå eller gymnasial nivå).
	Andelen elever som kan läsa och skriva när de går ut årskurs 1 ska öka <i>Huvudansvar: BIN Medansvarig: KULN</i>	Elever som går ut årskurs 1 som kan läsa (%)	84%	-	2022	85%	87%	88%	90%	Källa: Bildningsförvaltningen
		Elever som går ut årskurs 1 som kan skriva, andel (%)	75%	-	2022	78%	80%	82%	85%	Källa: Bildningsförvaltningen
		Elever som enligt bedömningsstödet i svenska bedöms klara målen när de börjar i förskoleklass	61%	-	2022	62%	63%	64%	65%	Källa: Bildningsförvaltningen
	Andelen elever som klarar målen i	Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	58,7%	71,9%	2022	60%	63%	64%	65%	KOLADA: N15419 Källa: Skolverket (Siris)

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall uppföljning 2022	Medel riket uppföljning 2022	Avser år	Riktvärde uppföljning 2023	Förslag riktvärde uppföljning 2024	Förslag riktvärde uppföljning 2025	Förslag riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
	grundskolan och när höga resultat ska öka <i>Huvudansvar: BIN Medansvariga: KULN, SOCN</i>	Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	74%	82%	2022	80%	83%	84%	85%	KOLADA: N15436 Källa: Skolverket (Siris)
		Elever med höga betyg (A/B) i årskurs 9, kommunala skolor, andel (%)	60%	-	2022	63%	65%	66%	67%	Källa: Bildningsförvaltningen
	Andelen elever som klarar målen i gymnasieskolan och när höga resultat ska öka <i>Huvudansvar: BIN Medansvariga: KULN, SOCN</i>	Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	66%	64%	2022	69%	70%	70%	71%	KOLADA: N17467 Källa: SCB
		Genomsnittlig betygspoäng, gymnasieelever med examen, kommunala skolor	14,1	14,9	2022	14,2	14,3	14,4	14,5	KOLADA: N17691 Källa: SCB
	Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka <i>Huvudansvar: VIAN Medansvar: BIN</i>	Studenter som i sina eftergymnasiala studier använder lokaler och service vid lärcenter Campus Viadidakt, antal	254	-	2022	280	285	290	295	Källa: Viadidakt
		Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	31,3%	45,1%	2021	31,5%	32%	32,5%	33%	KOLADA: N01982 Källa: SCB
Trygg omsorg & vård	Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar <i>Huvudansvar: SOCN Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, VON</i>	Informationstillfällen av socialsekreterare i verksamheter som har anmälningskyldighet, antal enheter	5	-	2022	25	25	25	25	Källa: Socialförvaltningen
		Föräldrastödsutbildning, antal utbildade föräldrar	86	-	2022	100	150	200	200	Källa: Socialförvaltningen
		Besök på familjecentralens öppna förskola	6 568	-	2022	8 000	8 000	8 000	8 000	Källa: Bildningsförvaltningen. Avser besökande vårdnadshavare.
		HVB-placerade barn och unga (0-20 år), antal vårddygn	6 628	-		5 700	8 000	7 700	7 400	Källa: Socialförvaltningen
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer	Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet	Besök på Lyckliga Gatornas fritids- och lovverksamhet, antal	7 337	-	2022	7 600	7 800	8 100	8 400	Källa: Kulturförvaltningen
		Besök på Perrongens fritidsverksamhet, antal	Ny mätmetod	-	2022	22 000	22 500	23 000	24 000	Källa: Kulturförvaltningen

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall uppföljning 2022	Medel riket uppföljning 2022	Avser år	Riktvärde uppföljning 2023	Förslag riktvärde uppföljning 2024	Förslag riktvärde uppföljning 2025	Förslag riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar	
	<i>Huvudansvar: STN Medansvariga: BIN, KULN, SOCN</i>	Besök inom kulturförvaltningens programverksamhet för barn och unga, antal barn och unga	7 100	-	2022	7 200	7 250	7 300	7 400	Källa: Kulturförvaltningen	
		Besök av barn och unga i simhallen, antal	16 907	-	2022	17 000	17 200	17 400	17 600	Källa: Service- och teknikförvaltningen. Mättet avser barnbesök på allmänhetens simning, ej förenings-/ skolsim.	
		Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	18,9	27,7	2021	19	19,5	19,7	20	KOLADA: U09800 Källa: Riksidrottsförbundet	
	Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter <i>Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON</i>	Könsfördelning besök på Perrongens fritidsverksamhet, andel flickor/kvinnor (%)	30%	-	2022	32%	35%	37%	40%	Källa: Kulturförvaltningen	
		Könsfördelning besök på Lyckliga Gatornas fritids- och lovverksamhet, andel flickor (%)	47%	-	2022	50%	50%	50%	50%	Källa: Kulturförvaltningen	
		Könsfördelning deltagartillfällen 7-20 år idrottsföreningar med LOK-stöd, andel flickor/kvinnor (%)	38,2%	40,8%	2021	39%	39,5%	40%	41%	Komponentdata till KOLADA: U09800 Källa: Beräkning baserad på statistik från Riksidrottsförbundet	
		Barn och unga på Norr som är aktiva i en idrottsförening, andel (%)	17%	-	2021	20%	23%	26%	30%	Källa: Riksidrottsförbundet . Norr var det RegSO-område inom kommunen där lägst andel barn och unga var aktiva i en idrottsförening 2021.	
	Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka <i>Huvudansvar: STN Medansvarig: BIN</i>	Elever i åk 7 som anger att de vanligtvis äter skollunch 4-5 dagar per vecka, andel (%)	67%	-	2020	70%	72%	73%	74%	Källa: Bildningsförvaltningens elevenkät samt Liv & hälsa ung. Utfall 2020 avser resultat enligt Liv & hälsa ung.	
	Klimatsmart & hållbar kommun	Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter	Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	73,8%	44,1%	2021	85%	90%	91%	92%	KOLADA: U00502 Källa: Miljöfordon syd. Inkluderar personbilar samt lätta lastbilar i kommunorganisationen, ej tunga lastbilar.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall uppföljning 2022	Medel riket uppföljning 2022	Avser år	Riktvärde uppföljning 2023	Förslag riktvärde uppföljning 2024	Förslag riktvärde uppföljning 2025	Förslag riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
	<i>Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Kommunens förbrukning av fossilt bränsle, antal liter diesel och bensin	95 071 l	-	2022	90 000 l	86 000 l	83 000 l	80 000 l	Källa: Service- och teknikförvaltningen. Mäter all förbrukning, även arbetsmaskiner och tunga fordon.
	Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna <i>Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	26,5%	-	2022	27%	27,5%	28%	28,5%	Källa: KFAB
		Energianvändning per gatubelysning, kWh/ljuspunkt	242,6	230,9	2022	240	238	236	234	KOLADA: U07426 Källa: Gatustatistik
	Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk <i>Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)	438	496	2021	430	425		420	KOLADA: U07801 Källa: Avfall Sverige.
		Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	47%	39%	2021	48%	48%	48%	48%	KOLADA: U07414 Källa: Avfall Sverige.
		Återbruk genom Fritidsbanken, antal utlån	9 945	-	2022	10 500	10 750	11 000	11 250	Källa: Viadidakt
		Återbruk genom Bytestorget, beräknad besparing genom att kommunens förvaltningar återbrukar t.ex. möbler istället för att köpa nytt (mnkr)	4 mnkr	-	2022	6 mnkr	6 mnkr	6,25 mnkr	6,4 mnkr	Källa: Viadidakt
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation	Högt medarbetar-engagemang <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	81	80	2022	81	82	82	82	KOLADA: U00200 Källa: Kommunens medarbetarundersökning
	Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN,</i>	Sjukfrånvaro totalt (%)	8,5%	8,1%	2022	7%	6%	5%	4,25%	Källa: Personalsystemet. Se även KOLADA: N00090 .
		Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), andel (%)	20,2%	-	2022	18%	15%	12%	10%	Källa: Personalsystemet

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall uppföljning 2022	Medel riket uppföljning 2022	Avser år	Riktvärde uppföljning 2023	Förslag riktvärde uppföljning 2024	Förslag riktvärde uppföljning 2025	Förslag riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
	VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR									
	God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen	Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	89%	84%	2021	89%	89%	89%	89%	KOLADA: N00640 Källa: SCB medborgarundersökning.
	Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR	Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	76%	68%	2021	76%	76%	76%	76%	KOLADA: N00647 Källa: SCB medborgarundersökning.

Bildningsnämndens förslag till investeringsplan 2024-2028

Belopp i tkr Benämning	Investeringsutgift					Driftkonsekvenser					Kat	Mål	Beskrivning och syfte	Konsekvens om avslag	Kommentar driftskonsekvenser	
	2024	2025	2026	2027	2028	2024	2025	2026	2027	2028						
1-1 grundskola	7 363	14 856	7 456	5 901	7 396	0	0	0	0	0	1.	3.	Ny utrustning till blivande årskurs 1, 4 och 7. Var fjärde år utbyte av personalutrustning.	Kommunen följer inte den nationella digitaliseringsstrategien och eleverna får inte möjlighet till digitalt lärande. Evt. planeras digitala nationella prov att införas 2024-2025 vilket ställer krav på tillgång till teknisk utrustning.	(tom)	
Möbler och inventarier grundskolan	1 000	1 000	2 000	2 000	2 000	0	0	0	0	0	1.	3.	Nya möbler och teknisk utrustning till kommunens grundskolor. Många av kommunens lokaler är slitna och detsamma gäller inventarierna i lokalerna.	Elever och personal behöver ha funktionella och hela möbler i sin arbetsmiljö. Risk för större skadegörelse då möbler redan är trasiga och inbjuder till förstörelse. Risk att skolan framstår som otrevlig och otrygg. Lärmiljön upplevs inte som inspirerande.	(tom)	
Möbler och inventarier gymnasieskolan	1 000	500	2 000	2 000	2 000	0	0	0	0	0	1.	3.	Nödvändig satsning på möbler och inventarier. Viktigt att hålla god standard på utrustning och ändamålsenligt möblemang.	Önskvärdt att genomföra gymnasieutbildning om lokaler och inventarier inte fungerar eller befinnes vara icke ändamålsenliga.	(tom)	
Ombyggnation Lindengymnasiet	0	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.	3.	För att öka trygghet och studiero på skolan behöver ändamålsenliga elevytor tillskapas. Det behöver även ske en ombyggnation av lokalerna på de övre våningsplanen för att verksamheten ska kunna lämna andra lokaler som istället skulle kunna sägas upp och som är mer attraktiva för KFAB att hyra ut till andra intressenter.	Avsaknad av elevsociala ytor vilket ger upphov till att bråk och otrygga situationer lätt uppstår. Effektiviseringsvinst pga. att förvaltningen kan lämna lokaler uppnås ej.	(tom)	
Tillgänglighetsanpassning och ombyggnation Forssjö	0	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.	3.	Anpassningar för att möta det ökade elevantalet och för att tillgänglighetsanpassa skolan. Investeringen behöver synkroniseras med den medel som service- och teknikkämnden 2022 fick för ombyggnation av köket på skolan. Det är behövt att alla involverade parter tillsammans planerar för en större upprustning och att man i detta tar med med att skolan har tagit över förskolans gamla lokaler.	Skolan uppfyller inte kraven om att vara tillgänglig för alla. Lokalerna är inte helt ändamålsenligt utformade för att möta dagens elevantal.	(tom)	
Upprustning förskolan	0	1 000	1 000	1 000	1 000	0	0	0	0	0	4.	3.	Inventering av förskolans lokaler visar att miljön på flera av kommunens förskolor är kraftigt eftersatt. Detta påverkar personalens arbetsmiljö med höga sjuktal som följd. Det påverkar också barnens lärmiljö och ger inte möjlighet att uppfylla läroplanens intentioner.	Möjligheterna att uppfylla läroplanens intentioner försämras. Möjligheten att attrahera och behålla personal minskar. Arbetet med att förbättra personalens arbetsmiljö begränsas.	(tom)	
Summa	9 363	20 356	12 456	10 901	12 396	0	0	0	0	0						

Bildningsnämndens förslag till investeringsplan 2024-2028

Nämnd	Belopp i tkr Benämning	Investeringsutgift					Hyresåtagande					Kat	Mål	Beskrivning och syfte	Konsekvens om avslag	Kommentar driftskonsekvenser	
		2024	2025	2026	2027	2028	2024	2025	2026	2027	2028						
BIN	Fastighetsinvesteringar förskolor och skolor	1 500	2 000	2 000	2 000	2 000	130	130	130	130	130	2. Investeringsbehov hos annan part	3. En stark & trygg skola för bättre kunskaper	Säkerhet och arbetsmiljöåtgärder			
BIN	Utemiljö förskolor och skolor	1 500	2 000	2 000	2 000	2 000	130	130	130	130	130	2. Investeringsbehov hos annan part	3. En stark & trygg skola för bättre kunskaper	Säkerhet och arbetsmiljöåtgärder	Den pedagogiska stimulansen i utemiljön minskar. Utemiljö är en viktig del i barnets utveckling.		
BIN	Akustik förskolor och skolor	500	500	500	500	500	29	33	33	33	33	2. Investeringsbehov hos annan part	3. En stark & trygg skola för bättre kunskaper	Arbetsmiljöåtgärder	Risk för hörselnedsättning i bullrig miljö. Rosten kan skadas då det krävs en högre belastning för att ha möjlighet att göra sig hörd i en dålig ljudmiljö.		
BIN	Ventilation förskolor/skolor	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	53	53	53	53	53	2. Investeringsbehov hos annan part	3. En stark & trygg skola för bättre kunskaper	Arbetsmiljöåtgärder	Maxpersonbelastning kommer att överskridas.		
BIN	Ombyggnad av entreer på förskolor/skolor		800	800								2. Investeringsbehov hos annan part	3. En stark & trygg skola för bättre kunskaper	Bygga bort trånga entreer för att underlätta in- och utpassering samt städning.	Konflikter och otrygghet. Svårt att hålla rent.		
BIN	Valla skola, ombyggnad Bonåspaviljongen		1 500									2. Investeringsbehov hos annan part	3. En stark & trygg skola för bättre kunskaper	Valla skola. Bygga om svalgårngen/varmbona hela korridoren och göra små rum. Behov av små rum i anslutning till klassrummen rum nr 1005A, 1009, 1013 och 1017.	Svårighet att pedagogiskt kunna dela klass i mindre grupper och arbeta enskilt med elever med särskilda behov.		
BIN	Lindengymnasiet	18 000					2 340					2. Investeringsbehov hos annan part	3. En stark & trygg skola för bättre kunskaper	Stora behov av ombyggnationer på Lindengymnasiet. För att öka trygghet och studiero på skolan behöver ändamålsenliga elevvitor tillskapas. Det behöver även ske en ombyggnation av lokalerna på de övre våningsplanen för att verksamheten ska kunna lämna andra lokaler som istället skulle kunna sägas upp och som är mer attraktiva för KFAB att hyra ut till andra intressenter.			
BIN	Nävertorpsområdet											2. Investeringsbehov hos annan part	3. En stark & trygg skola för bättre kunskaper	Nävertorpsområdet består av flera olika byggnader som inhyser både förskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Området behöver utvecklas för att göra både lärmiljö och utemiljö mer funktionell för gruppen anpassad skola. Lokaler som anpassad grundskola använder idag skulle kunna lämnas och lokaler som anpassad gymnasieskola använder idag skulle kunna ge positiva effekter för Duveholmsgymnasiet.			
BIN	Forssjö skola, om- och utbyggnad	4 500										2. Investeringsbehov hos annan part	3. En stark & trygg skola för bättre kunskaper	På Forssjö skola behöver det göras anpassningar för att möta det ökade elevantalet. Redan i budget 2022 fick service- och tekniknämnden budgetmedel för en ombyggnation av köket på skolan. Detta arbete behöver dock planeras noggrant då dagens matsal inte är tillgänglighetsanpassad. Det är behövt att alla involverade parter tillsammans planerar för en större upprustning och att man i detta tar med att skolan har tagit över förskolans gamla lokaler.			
BIN	Strängsjö, anpassningar förskola	500										2. Investeringsbehov hos annan part	3. En stark & trygg skola för bättre kunskaper	Kopplat till att bildningsförvaltningen lämnat skolan i Strängsjö behöver vissa anpassningar göras för att förskolan ska kunna flytta in i de tidigare skollokalerna. På så sätt frigörs de baracker som förskolan idag delvis finns i. Dessa lokaler skulle då KFAB kunna göra sig av med.			
	Totalt	28 000	8 300	6 800	6 000	6 000	2 682	749	554	346	346						

Revidering av delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner revideringar av delegationsordningen enligt förvaltningens förslag. Revideringarna träder i kraft 2023-06-20.

Sammanfattning av ärendet

Föreslagna revideringar av delegationsordningen:

Sid 3, 10 och 12: namnändring

Sid 6: Fonden upphört

Sid 15: Två fonder som upphört samt en fond som inte har haft utdelningsbara medel sedan 2016 och därför var borttagen. namnändring

Sid 16-19: Borttagning av text, namnändring samt ändring till att ärenden ej behöver anmälas till nämnd.

Ärendets handlingar

- Delegationsordning med föreslagen revidering

Marianne Jeppson
Enhetschef

Beslutet skickas till:

Akten

Delegationsordning

Bildningsnämnden Katrineholms kommun

Gulmarkerat förslag borttages

Grönmarkerat förslag på ny text

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Reviderad av bildningsnämnden:

2007-06-12, § 61
2007-08-28, § 85
2008-11-19, § 93
2010-01-26, § 7
2010-09-21, § 102
2011-04-12, § 38
2011-11-22, § 115
2012-01-17, § 7
2012-12-18, § 141
2014-03-18, § 15
2014-08-26, § 62
2015-01-13, § 6
2016-11-15, § 65
2017-12-12, § 64
2018-12-11, § 56
2019-04-23, § 21
2020-02-25, § 5
2020-06-16, § 16
2021-03-09, § 16
2022-05-10, § 31
2022-12-13, § 80
2023-02-14, § 7
2023-06-20

Innehåll

Dokumentinformation	2
Beslutshistorik.....	2
Innebörden av delegering.....	4
Innebörden av delegering	4
Vad kan delegeras?.....	4
Till vem får beslut delegeras?	4
Ordförandebeslut.....	4
Vidaredelegering.....	5
Anmälan av beslut fattade på delegation	5
Jäv.....	5
Delegationsförteckning.....	6
Beslut som fattas av bildningsnämnden.....	6
Tillsyn.....	8
Åtgärder mot kränkande behandling	8
Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.....	9
Förskoleklass	9
Grundskolan.....	9
Grundsärskolan Anpassade grundskolan.....	10
Ärendetyp	10
Gymnasieskolan.....	10
Gymnasieskolan, fortsättning.....	11
Gymnasiesärskolan Anpassade gymnasiskolan.....	12
Elevhälsans medicinska insats.....	12
Personaladministrativa ärenden.....	13
Systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete	13
Ekonomiadministrativa ärenden.....	14
Delegation enligt GDPR.....	16
Delegation enligt GDPR – fortsättning.....	17
Delegation enligt GDPR – fortsättning.....	18
Löpande verksamhet enligt GDPR.....	18

Innebörden av delegering

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå *inte* kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras
- Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § kommunallagen). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § kommunallagen inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38§ samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan skolchefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall bildningsnämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § KL.

Om beslutanderätten är delegerad till anställd i denna förteckning kan alltid direkt överordnad tjänsteman träda i delegatens ställe, vid behov.

Beslut som fattas av bildningsnämnden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39§	Ordförande	1:e vice ordf.	
Utdelning av medel ur fonder <ul style="list-style-type: none">Ingenjörsförbundet Katrineholms Tekniska skolas minnesfondKatrineholms skolors samfund för stipendier till lärare		Enskilda utskottet		
Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	1:e vice ordf.	

Allmän handling

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll	TF 2 kap. 14§ OSL 6 kap. 1-3§§	Förvaltningschef	Enhetschef myndighet	För handlingar som finns hos förvaltningskontoret. Vid avslag: efter samråd med kommunjuristen.
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll	TF 2 kap. 14§ OSL 6 kap. 1-3§§	Rektor	Verksamhetschef	För handlingar som finns på respektive rektorsområde/skola

Överklagan beslut och anmälningar

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Yttrande till besvärinstans vid överklagade beslut och anmälningar		Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	

Tillträdesförbud/ Trygghet och studiero

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om tillträdesförbud för vårdnadshavare till förskoleområde	SL 2 kap 8§ AML 1977:1160	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Beslut ska vara tidsbegränsat och med motivering
Beslut om tillträdesförbud för vårdnadshavare till skolområde	SL 2 kap 8§ AML 1977:1160	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Beslut ska vara tidsbegränsat och med motivering

Tillsyn

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Tillsyn av enskilt driven förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt	SL 26 kap. 4§	Enhetschef myndighet	Skolchef	Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i SL 6 kap. (kränkande behandling) följs
Tillsyn av pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat har rätt till bidrag	SL 26 kap. 4§	Enhetschef myndighet	Skolchef	Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i SL 6 kap. (kränkande behandling) följs
Föreläggande om åtgärder för att avhjälpa missförhållanden inom enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt inom pedagogisk omsorg	SL 26 kap. 10§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Meddelande om anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser inom enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt inom pedagogisk omsorg	SL 26 kap. 11§	Enhetschef myndighet	Skolchef	

Åtgärder mot kränkande behandling

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever (Föreskrifter enligt 7 och 8 §§)	SL 6 kap. 6§	Rektor	Verksamhetschef	
Huvudmannen ska skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SL 6 kap. 10§	Rektor	Verksamhetschef	

Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om uppsägning av barnomsorgsplats vid obetald förfallen avgift		Enhetschef myndighet	Skolchef	
Beslut om barnomsorg på kvällar, helger eller nätter		Verksamhetschef Förskola	Skolchef	
Överenskommelse om förskoleplats i annan, eller från annan kommun	SL 8 kap. 13§	Enhetschef myndighet	Skolchef	

Förskoleklass

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om uppskjuten skolstart	SL 7 kap. 10§	Rektor grundskola	Verksamhetschef	
Överenskommelse om plats i förskoleklass i annan kommun, eller från annan kommun	SL 9 kap. 13§	Enhetschef myndighet	Skolchef	

Grundskolan

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om prövning av skolpliktens förlängning	SL 7 kap. 13§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om prövning av skolpliktens upphörande	SL 7 kap. 14§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut att elev får fullfölja utbildningen efter skolplikt	SL 7 kap. 15-16§§	Rektor	Verksamhetschef	
Anmälan om utredning av elevs längre frånvaro: kommunal skola och fristående skola	SL 7 kap. 19a§	Rektor	Verksamhetschef	
Föreläggande om vite om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	SL 7 kap. 23§	Enskilda utskottet		
Överenskommelse om skolgång för grundskoleelev från annan eller till annan kommun	SL 10 kap 25§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Beslut om läsårstider	Skolf. 3 kap 3§	Skolchef	Enhetschef myndighet	
Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Skolf. 9 kap. 3§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Skolf. 9 kap. 4§	Verksamhetschef F-6/7-9	Skolchef	

Grundsärskolan Anpassade grundskolan

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om mottagande av elev i särskola	SL 7 kap 5§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Beslut om utskrivning av elev i särskola	SL 7 kap. 5b§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Beslut om mottagande av elev från annan kommun	SL 11 kap 25§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Beslut om läsårstider	Skolf. 3 kap 3§	Skolchef	Enhetschef myndighet	
Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Skolf. 10 kap 2§	Rektor grundsärskola Anpassad grundskola	Verksamhetschef F-6/7-9	
Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Skolf. 10 kap 3§	Rektor grundsärskola Anpassad grundskola	Verksamhetschef F-6/7-9	

Gymnasieskolan

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Avstängning i de frivilliga skolformerna	SL 5 kap. 17§, 19§	Enskilda utskottet		Efter information från rektor
Beslut om preliminär antagning	SL 15 kap. 12 § Gf 7 kap. 7§	Enskilda utskottet		efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning
Beslut om antagning	SL 15 kap. 12§	Enskilda utskottet		efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning
Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen	SL 15 kap. 15§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	SL 15 kap. 17§	Rektor	Verksamhetschef	
Samverkansavtal med landsting region eller annan kommun	SL 15 kap. 30§	Skolchef	Verksamhetschef	
Upprättande av utbildningskontrakt för varje elev och arbetsplats (lärlingsutbildning)	SL 16 kap. 11a§	Rektor	Verksamhetschef	
Utbildningsinnehållets avvikelse från innehållet i nationellt program (för enstaka elev)	SL 16 kap. 14§	Rektor	Verksamhetschef	
Fördelning av utbildning på mer än 3 år	SL 16 kap. 15§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan

Gymnasieskolan, fortsättning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Dispens från kravet på godkänt betyg i engelska	SL 16 kap. 32§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om behörighet och mottagande nationella program	SL 16 kap. 36§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Inhämtande av yttrande från hemkommunen innan mottagande av sökanden	SL 16 kap. 48§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Minskad omfattning av utbildningen på introduktionsprogram	SL 17 kap. 6§	Rektor	Verksamhetschef	
Plan för utbildningen på introduktionsprogram	SL 17 kap. 7§	Verksamhetschef	Skolchef	
Mottagande av behöriga elever till yrkesprogram eller individuellt alternativ	SL 17 kap. 11§	Rektor	Verksamhetschef	
Behörighet samt mottagande av elev till programriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	SL 17 kap. 14§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om läsårstider	Gyf 3 kap. 2§	Skolchef	Enhetschef myndighet	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Gyf 4 kap. 6§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuella val	Gyf 4 kap. 7§	Rektor	Verksamhetschef	
Utbyte av arbetsplatsförlagda lärandet mot skolförlagd utbildning	Gyf 4 kap. 13§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om antalet undervisningstimmar per kurs samt fördelning av undervisningstiden över året	Gyf 4 kap. 22§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om antalet platser för fri kvot	Gyf 7 kap. 3§	Enskilda utskottet		efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning
Beslut om färdighetsprov	Gyf 7 kap. 5§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan
Beslut om antagning vid senare tidpunkt	Gyf 7 kap. 8§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan
Beslut om byte av studieväg	Gyf 7 kap. 9§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan
Beslut om förlängd undervisningstid för enskild elev	Gyf 9 kap. 7§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan
Elevresor på grund av särskilda skäl		Verksamhetschef	Skolchef	Enligt bildningsnämndens beslut 2010-06-01 §50

Gymnasiesärskolan Anpassade gymnasiskolan

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Mottagande gymnasiesärskola Anpassad gymnasieskola	SL 18 kap 5§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Utskrivning ur gymnasiesärskola Anpassad gymnasieskola	SL 18 kap 7§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Antagning till gymnasiesärskola Anpassad gymnasieskola	SL 18 kap 12§ Gyf 7 kap 13§	Enskilda utskottet		efter information från förvaltnings- kontorets arbetsgrupp för antagning
Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar	SL 18 kap 15§	Rektor	Verksamhets- chef	
Beslut om att utbildningen fördelas på längre tid än 4 år	SL 19 kap 17§	Rektor	Verksamhets- chef	
Beslut om mottagande	SL 19 kap 29§	Enhetschef myndighet	Skolchef	Ej anmälan Från och med läsåret 2014-2015
Inhämtande av yttrande från hemkommunen innan mottagande av sökande	SL 19 kap 41§	Enhetschef myndighet	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om läsårstider	Gyf 3 kap 2§	Skolchef	Enhetschef myndighet	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Gyf 4 kap 7a§	Verksamhets- chef	Skolchef	Ej anmälan
Utbyte av arbetsförlagt lärande mot skolförlagd utbildning	Gyf 4 kap 13§	Verksamhets- chef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om antalet undervisningstimmar per kurs samt fördelning av undervisningstiden över året	Gyf 4 kap 22§	Rektor	Verksamhets- chef	Ej anmälan

Elevhälsans medicinska insats

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Verksamhetschef för skolhälsovården med ledningsansvar enligt lag, verksamhetschef inom hälso- och sjukvård	HSL §§28, 29 och 30 och Socialstyrel- sen SOFS 1997:8 Allmänna råd	Enhetschef Barn- och elevhälsan	Skolläkare	Enligt bildnings- nämndens beslut 2014-02-18 §7

Personaladministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Anställning och entledigande av personal Rektor/chef Verksamhetschef Övrig personal		Verksamhetschef Förvaltningschef Rektor/chef	Förvaltningschef Ordförande BIN Verksamhetschef	Ej anmälan. Vid visstidsanställningar kortare tid än två månader gäller verkställighet
Anställning av obehörig lärare eller förskollärare längre tid än 6 månader	SL 2 kap. 19§	Rektor	Verksamhetschef	I samråd med verksamhetschef
Förordnande av ersättare för skolchef under semester, sjukdom och dylikt		Skolchef	Ordförande	
Förordnande av ersättare för rektor/chef under semester, sjukdom o.dyl.		Rektor/chef	Verksamhetschef	
Uppsägning och avskedande av personal samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande		Skolchef	Verksamhetschef	I samråd med ordförande och personalkontoret
Avstängning och disciplinära åtgärder	AB 2 kap, 10 och 11§§	Rektor/chef	Verksamhetschef	I samråd med personalkontoret
Beslut angående bisyssla	AB 2 kap 8§	Förvaltningschef	Verksamhetschef	I samråd med personalkontor

Systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete

För att bildningsförvaltningen ska kunna uppfölja sitt ansvar för arbetsmiljön och brandskyddsarbetet fördelas uppgifterna till chefer och medarbetare. Denna fördelning avser arbetsuppgifter med åtföljande arbetsmiljöansvar.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Arbetsuppgifter som ingår i arbetsgivaransvaret enligt Arbetsmiljölagen och Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt dess aktuella föreskrifter	Arbetsmiljö-lagen Lagen om skydd mot olyckor	Förvaltningschef	Enhetschef myndighet	Ska fördelas skriftligt enligt AFS 2001:1 §6

Ekonomiadministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Firmatecknare för bildningsförvaltningen		Förvaltningschef	Enhetschef administrativt stöd	
Utse beslutsattestanter	Enligt kommunens attestreglemente	Enhetschef administrativt stöd	Förvaltningschef	
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Förvaltningsövergripande	LOU 10-11 kap.	Enhetschef administrativt stöd	Förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef Ej anmälan
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar; att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000	LOU 10-11 kap.	Verksamhetschef/Rektor/Enhetschef	Enhetschef administrativt stöd	I samråd med enhetschef administrativt stöd Ej anmälan
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 och under	LOU 10-11 kap.	Verksamhetschef/Rektor/Enhetschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Förvaltningsövergripande		Enhetschef administrativt stöd	Förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000		Enhetschef administrativt stöd	Förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 och under		Verksamhetschef/Rektor/Enhetschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte.		Förvaltningschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan

Förvaltningsövergripande				
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000		Förvaltningschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 och under		Verksamhetschef/Rektor/Enhetschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Utdelning till elever från donationsfonder under bildningsförvaltningen <ul style="list-style-type: none"> • Elverkets stipendiefond • Katrineholms Tekniska skolas stipendiefond • Greve Claes Lewenhaupts fond • Makarna Brisefalks fond • Katrineholms grundskolors premie- och stipendiefond 		Rektor	Verksamhetschef	Enligt bildningsnämndens beslut 2010-08-31 §91
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskola	SL 8 kap. 23§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskoleklass	SL 9 kap. 21§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående grundskola	SL 10 kap. 39§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående fritidshem	SL 14kap. 17§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående grundsärskola anpassad grundskola	SL 11 kap. 38§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående gymnasieskola	SL 16 kap. 54§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående gymnasiesärskola anpassad gymnasieskola	SL 18 kap. 47§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan

Delegation enligt GDPR

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt art. 12.5 GDPR	Art. 12.5 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning Ej anmälan
Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt art. 15 GDPR	Art. 15 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning Ej anmälan
Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	Art. 16 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning Ej anmälan
Beslut om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	Art. 17 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning Ej anmälan
Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR	Art. 18 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning

Delegation enligt GDPR - fortsättning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 19 GDPR	Art. 19 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning Ej anmälan
Beslut om registrerades rätt till dataportabilitet enligt art. 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denna lämnat till PUA på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan PUA utan att den förstnämnda PUA hindrar detta)	Art. 20 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning Ej anmälan
Beslut med anledning av de registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	Art. 21 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning Ej anmälan
Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art. 28 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning Ej anmälan
Beslut att anmäla en person-uppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art. 33 GDPR	Art. 33 GDPR	GDPR-samordnare Dataskydds-samordnare	Enhetschef myndighet	Anmälan ska göras till integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om

				kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
--	--	--	--	--

Delegation enligt GDPR - fortsättning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art. 35 1-3 GDPR	Art. 35 GDPR	GDPR-samordnare Dataskyddsamordnare	Enhetschef myndighet	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning Ej anmälan
Utse dataskyddsombud för nämnden enligt art. 37 GDPR	Art. 37 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

Löpande verksamhet enligt GDPR

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Fastställa ändamål med behandling av personuppgifter enligt art. 5.b GDPR	Art. 5 GDPR	GDPR-samordnare Dataskyddsamordnare	Enhetschef myndighet	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd Ej anmälan
Fastställa laglig grund för behandling av personuppgifter enligt art. 6 GDPR	Art. 6 GDPR	GDPR-samordnare Dataskyddsamordnare	Enhetschef myndighet	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd Ej anmälan
Fastställa att behandling av särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga) är tillåten enligt något av de undantagen som finns i art. 9 GDPR	Art. 9 GDPR	GDPR-samordnare Dataskyddsamordnare	Enhetschef myndighet	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd Ej anmälan
Beslut om att begära att ytterligare information som är nödvändig för att bekräfta den registrerades identitet enligt art. 12.6 GDPR	Art. 12.6 GDPR	GDPR-samordnare Dataskyddsamordnare	Enhetschef myndighet	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd Ej anmälan

Föra register över personuppgiftsbehandlingsregister enligt art. 30 GDPR	Art. 30 GDPR	GDPR-samordnare Dataskyddsamordnare	Enhetschef myndighet	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd Ej anmälan
Informera den registrerade om en personuppgifts-incident enligt art. 34 GDPR	Art. 34 GDPR	GDPR-samordnare Dataskyddsamordnare	Enhetschef myndighet	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd Ej anmälan

Månads- rapport

Maj 2023

Innehållsförteckning

Verksamhetsredovisning	3
Verksamhetsrapport	3
Barn- och elevutveckling.....	4
Förskola	4
Grundskola	4
Fritidshem	5
Gymnasieskola	5
Ekonomisk redovisning	6
Driftredovisning	6
Investeringsredovisning.....	8
Personalredovisning	10
Kompetensförsörjning	10
Arbetsmiljö.....	10
Sjukfrånvaro	10

Verksamhetsredovisning

Verksamhetsrapport

Verksamheten har under årets första månader följt plan. Under februari hanterade bildningsnämnden förvaltningens utredning om Strångsjö skola och skickade den omedelbart vidare till kommunstyrelsen. Beslut om nedläggning av Strångsjö skola togs på kommunfullmäktige i april. Efter att beslutet togs påbörjades inskolning av elever på deras nya skolor.

Flera nya projekt som syftar till att öka målluppfyllelsen i grundskola och gymnasieskola har startats. Ett exempel är ESF-projektet ungas framtid. Ett annat exempel är en ny omgång inom Skolverkets satsning "Samverkan för bästa skola".

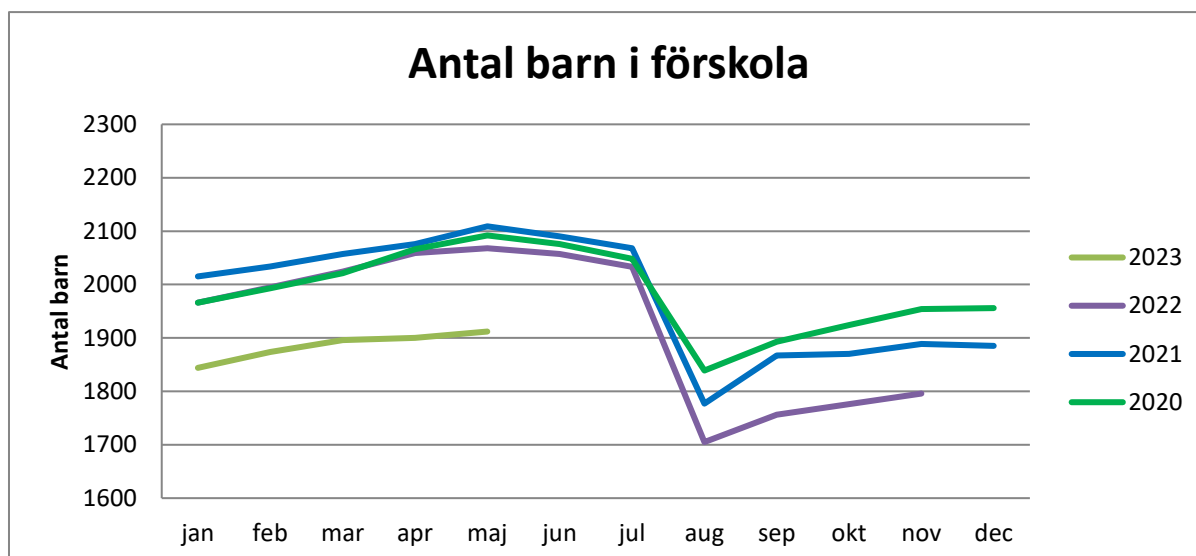
Under våren 2023 har bildningsförvaltningen gått med i ett utvecklingsprogram för fullföljda studier. Programmet pågår under 2023-2025 och arbetet sker i samarbete med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och 26 andra kommuner. Syftet är att skapa bättre förutsättningar i kommunen för att förebygga studieavbrott och främja fullföljd utbildning. Programmet ska medföra att ledning och medarbetare har kompetens, verktyg och metoder så att unga i målgruppen upptäcks, kartläggs och får insatser utifrån individuella behov. Det ska bidra till att unga fullföljer sin utbildning och i förlängningen når en varaktig etablering i arbetslivet.

Under våren har planering för uppstart av naturskola påbörjats. Kopplat till detta har naturskoleverksamhet genomförts på prov.

Barn- och elevantalen har under årets första månader legat något under prognostiserat. Läs mer om detta under avsnittet driftsredovisning.

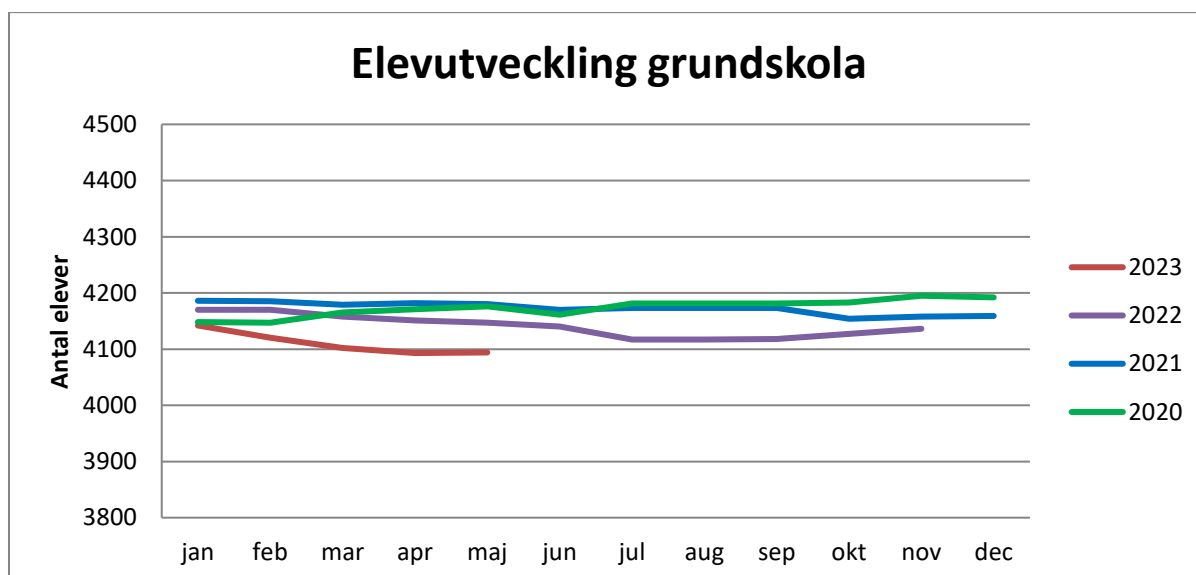
Barn- och elevutveckling¹

Förskola



I maj var totala antalet barn i förskola (inkl. pedagogiska omsorg) 1 912, detta är 156 färre än samma månad förra året. Av dessa fanns 41 barn i förskola i extern regi eller i förskola i annan kommun. Andelen barn som finns hos externa utförare var 2%. I kommunens förskolor finns ytterligare 29 barn från andra kommuner och nio barn som är asylsökande eller som omfattas av massflyktningdirektivet.

Grundskola

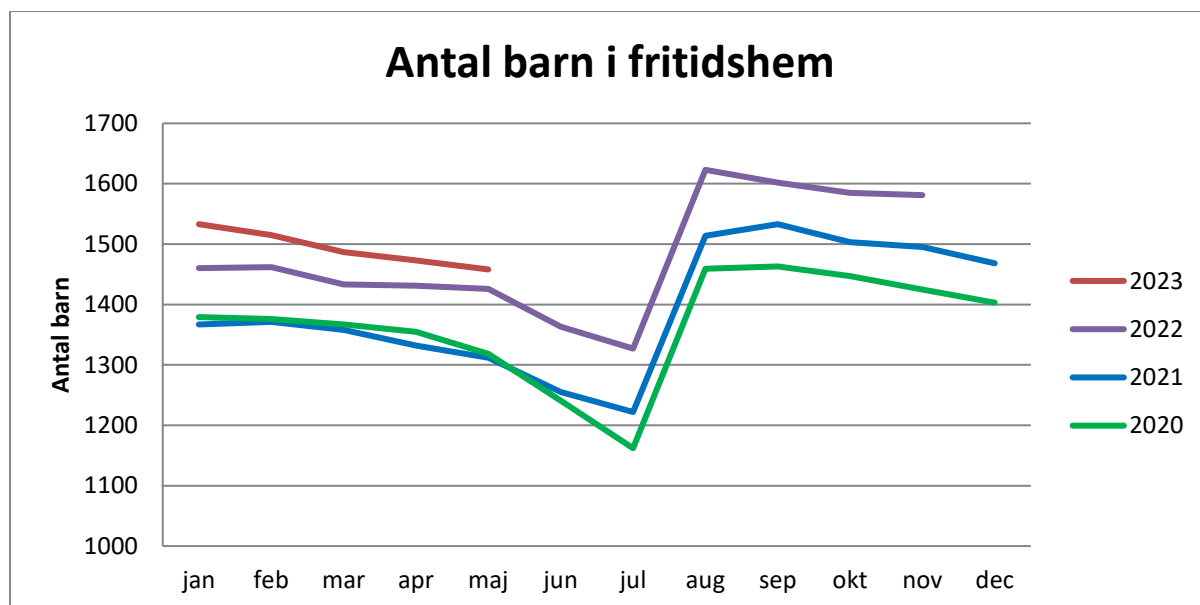


Antalet elever i grundskola inklusive förskoleklass och grundsärskola uppgick i maj till 4094 och har jämfört med samma månad förra året minskat med 53 elever. Av dessa elever fick 419 sin undervisning i extern regi eller i annan kommun. I kommunens skolor finns ytterligare 137 elever

¹ Avser barn och elever folkbokförda i Katrineholm

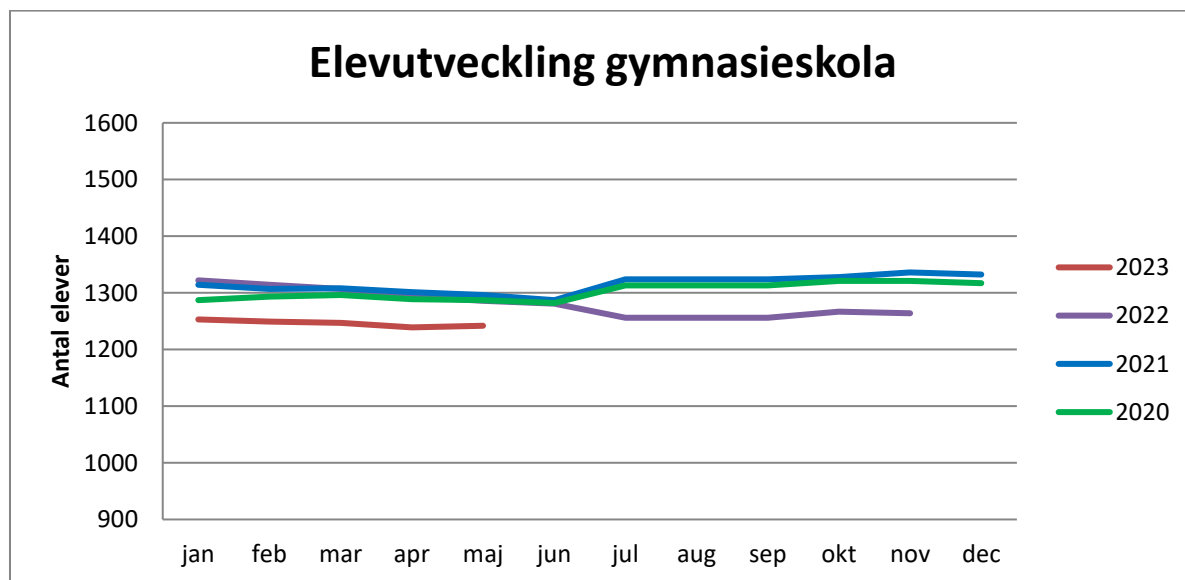
från andra kommuner och 22 elever som är asylsökande eller som omfattas av massflyktningdirektivet.

Fritidshem



Antalet barn i fritidshem uppgick i maj till 1 458, detta är 32 fler än samma månad förra året. Av dessa fanns tolv barn i fritidshem i extern regi eller i annan kommun. Detta motsvarar 1%. I kommunens fritidshem finns ytterligare 18 barn från andra kommuner.

Gymnasieskola



I maj fanns 1 242 elever folkbokförda i Katrineholm i gymnasieskola inkl. gymnasiesärskola. Detta är 44 färre än samma månad förra året. Av dessa elever fick 210 sin undervisning i extern regi eller i annan kommun. Andelen elever som studerar på annan ort motsvarar drygt 16%.

I kommunens skolor finns ytterligare 333 elever från andra kommuner och nio elever som är asylsökande eller som omfattas av massflyktningdirektivet.

Ekonomisk redovisning

Driftredovisning

Driftsredovisning (tkr)			
	Månadens avvikelse mot budget	Ack avvikelse mot budget	Prognos avvikelse mot budget helår
Bildningsnämnden	16	-47	0
Förvaltningsledning och administration	399	2 569	3 000
Kommungemensamma kostnader och myndighetsutövning	-921	-2 873	0
Stödverksamheter	42	-435	-750
Förskola	-1 104	1 527	0
Grundskola	52	276	-750
Grundsärskola	-25	210	0
Gymnasieskola	717	-1 827	-1 350
Gymnasiesärskola	109	-360	-150
Resursfördelning	1 473	4 880	0
Tilläggsbelopp	-53	-613	0
Summa	705	3 306	0

Sammantagen prognos bildningsförvaltningen

Till och med maj redovisar bildningsförvaltningen en positiv avvikelse i förhållande till budget på + 3 306 tkr. I dagsläget är den sammantagna prognosen för året +/- 0 tkr. I prognosen redovisar gymnasieskolan och gymnasiesärskolan en negativ prognos på totalt - 1,5 mnkr. Omsorg på udda tider prognostiserar en avvikelse på - 650 tkr. Ett gemensamt arbete pågår för att komma tillrätta med avvikelserna inom gymnasieskola och gymnasiesärskola där alla typer av kostnader genomlysas. Arbetet har fått visst genomslag och prognosen har jämfört med föregående månad förbättrats med 600 tkr. Arbetet beräknas få ytterligare effekt och den sammantagna prognosen för förvaltningen för hela året är +/- 0.

I denna prognos har 8 mnkr av de 13 mnkr som bildningsnämnden tilldelats i "Tillfällig förstärkning för omställningskostnader" nyttjats.

Nämnd

Nämndverksamheten redovisar en prognos på +/- 0 tkr för året.

Förvaltningsledning och administration

Verksamheten redovisar i dagsläget på en prognos på + 3 000 tkr för året.

Denna prognos är en justeringspost för att väga upp för de negativa prognoser som redovisas på övriga verksamheter. Fokus kommer att ligga på att få verksamheterna att genomföra åtgärder för att få ner sina kostnader och inte redovisa negativa resultat i slutet av året.

Kommungemensamma kostnader och myndighetsutövning

Prognosen för året är +/- 0 tkr för året.

För måltider, städ och vaktmästeri är kostnaderna för årets fem första månader höga. Detta beror till viss del på att kompensation för ökning av PO felaktigt tillfallit service- och teknikförvaltningen i budget 2023 (jan-apr 400 tkr). Detta kommer korrigeras i samband med tertialrapporten.

I dagsläget finns en negativ avvikelse på hyror och lokalvård som behöver utredas ytterligare.

Stödverksamheter

Den sammantagna prognosen för stödverksamheterna är för året -750 tkr.

Till stödverksamheterna räknas Kulturskola, Barn- och elevhälsa, KomTek, Bryggan, Öppen förskola och Omsorg på udda tider.

Omsorg på Udda tider och SYV (Studie- och yrkesvägledning) lämnar negativa prognoser på - 650 tkr respektive - 100 tkr.

Förskolan

För perioden jan-maj redovisar förskolorna en positiv avvikelse i förhållande till budget på +1 527 tkr. Prognosen för året är +/- 0 tkr.

I stort sett hela den positiva avvikelsen för perioden förklaras av låga personalkostnader. Under årets första månader har förskolan haft mycket sjukfrånvaro och det har fortsatt även under våren. I utfallet saknas intäkten för omställningskostnader gällande maj månad. Den uppgår till cirka 770 tkr.

Förskolan har blivit beviljad ytterligare medel inom ramen för statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan. Det pågår planering för vad det utökade statsbidraget ska användas till, men det mesta kommer att användas till utökade personalkostnader i förskolan under hösten.

I prognosen för året räknar förskolan med att intäkterna blir cirka 3000 tkr högre än budgeterat, och att personalkostnaderna ihop med kostnader för inhyrda vikarier blir cirka 2800 tkr lägre än budgeterat. Den stora skillnaden jämfört med budget beror till största delen på den utökade ersättningen från statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan. Att skillnaden mellan budget och utfall för personalkostnaderna kommer att vara lägre i slutet på året jämfört med nuläget beror dels på att kostnaderna för redan anlitade vikarier kommer att hinna bokföras och att man kommer att använda en del av överskottet från våren under hösten. Övriga kostnader ser ut att bli cirka 200 tkr högre än budgeterat.

Grundskolan

För perioden januari till maj redovisar grundskolorna en positiv avvikelse i förhållande till budget på +52 tkr. Prognosen för året lämnas oförändrad på -750 tkr.

För flera enheter så är det små förändringar jämfört med föregående prognos. Prognoserna på Skogsborgsskolan, Forssjö skola och Valla skola förbättras vilket har sin förklaring i att det är lägre personalkostnader och ett ökat elevantal inför höstterminen jämfört med prognos. Prognoserna för Sköldinge skola och Nyhemsskolan försämrats vilket framförallt beror på ökade personalkostnader till följd av utmaningar i elevgrupperna inför höstterminen.

Osäkerheten i elevantal inför hösten är stor och eftersom det de sista åren skett en utflytt av elever från flera skolor finns det små marginaler. Den bemanning som rektorerna planerar för inför kommande läsår kan komma att behöva justeras om elevantalet visar sig bli mindre än beräknat.

Grundsärskolan

För perioden januari till maj redovisar Nävertorps anpassade grundskola en positiv avvikelse i förhållande till budget på +210 tkr. Nävertorps anpassade grundskola lämnar en +/- 0 prognos för året.

Gymnasieskola

För perioden januari till maj redovisar gymnasieskolorna en negativ avvikelse i förhållande till

budget på -1 826tkr. Prognosen för året är - 1 350 tkr.

Ett fortsatt gemensamt arbete pågår för att komma tillrätta med avvikelserna inom gymnasieskola och gymnasiesärskola där alla typer av kostnader genomlyses.

Duveholm 1 lämnar en prognos för året på -1 000 tkr. Detta är en -500 tkr försämring jämfört med föregående prognos. Enhetens ekonomiska bekymmer beror bland annat på att elevantalet på estetiska programmet har minskat under flera år vilket genererar mindre intäkter i skolpengen. Antalet sökande elever till estetiska programmet hösten 2023 är fortfarande osäkert och kan komma att påverka resultatet ytterligare.

Duveholm 4 (inkl. undervisningsgruppen IA1 och IA4) lämnar en nollprognos. IA1 och IA4 har minskat med tre elever från och med maj. Dock så förväntas elevantalen öka på både IA1 och IA4 till hösten samtidigt som personalkostnaderna beräknas minska. Övriga IM-program kan dock minska på elever till hösten vilket skulle försämra prognosen.

KTC1 ligger kvar på en prognos på -100 tkr.

KTC2 lämnar en prognos på -550 tkr. El och energi samt VVS programmen har tappat en elev vardera. Personalkostnaderna beräknas dock minska under hösten och enheten förbättrar sin prognos med +150 tkr jämfört med föregående månad.

Lindengymnasiet minskar sin prognos till +300 tkr vilket är en försämring på -100 tkr. Detta beror på ökade personalkostnader till hösten.

Gymnasiesärskola

För perioden januari till maj redovisar gymnasiesärskolan en negativ avvikelse i förhållande till budget på -360 tkr. Prognosen för året är -150 tkr. Vilket är en förbättring på 350 tkr jämfört med föregående månad.

Från och med maj ökar elevantalen på IPCD med en elev vilket förbättrar prognosen för året. Höstterminens elevantal beräknas också förbättrats då nationella programmen har ökat med tre elever, samtidigt minskar dock IPAB med två elever. Personalkostnaderna beräknas minska till hösten vilket bidrar till den förbättrade prognosen.

Resursfördelning

För resursfördelningen prognostiseras just nu +/- 0 för året. För perioden redovisas samtidigt en positiv avvikelse på 4 880 tkr.

Den positiva avvikelsen för perioden förklaras av att det i förskoleklass, grundskola år 1-6 och gymnasieskola har betalats ut skolpeng för färre barn/elever än vad som budgeterats. I förskola och grundskola år 7-9 har utfallet legat nära budgeterat. I fritidshem har det betalats ut skolpeng för fler barn än budgeterat och antalet beräknas öka ytterligare till hösten. Dessa delar tillsammans med osäkerheten kring barn och elevantalet till hösten gör att prognosen just nu är +/- 0 för året.

Tilläggsbelopp

För tilläggsbelopp prognostiseras just nu +/- 0 för året.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning (tkr)				
Huvudprojekt	Ack. utfall	Budget helår	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse mot budget helår

Totalt				

Personalredovisning

Kompetensförsörjning

Till följd av de minskade barnantalen i förskolan varslades 50 personer i förskolan i januari.

Arbetsmiljö

Under januari genomfördes den årlig uppföljning av SAM (Systematiskt arbetsmiljöarbete) och åtgärder togs fram inom de områden där det fanns avvikelser. Även utifrån medarbetarundersökningen har tagits fram handlingsplaner. Årets medarbetarenkät genomfördes i april och maj och resultaten från denna kommer att gås igenom under juni månad.

Sjukfrånvaro

För perioden januari-februari 2023 var den total sjukfrånvaro i % av arbetad tid inom bildningsförvaltningen 9,53% (10,2% för kvinnor och 6,21% för män). Motsvarande siffra för samma månader förra året var 10,38% (11,15% för kvinnor och 6,62% för män). I denna jämförelse får man inte glömma bort att det under våren 2022 fortfarande var en pandemi. Utifrån detta är det svårt att dra någon slutsats utifrån utfallet för perioden. Tittar vi istället på 2019 som var innan pandemin så var sjukfrånvaron i för perioden 7,75% (8,17% för kvinnor och 5,76% för män).

Det kan konstateras att sjukfrånvaron har ökat jämfört med perioden innan pandemin. Ytterligare analyser behöver genomföras för att ta reda på orsaker till detta.

Datum
2023-06-14

Vår beteckning
BIN/2023:161 - 1.2.7 -
Återkoppla till
förtroendevalda

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Månadsrapport maj 2023

Förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten för mars år 2023 och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har tagit del av månadsrapporten för mars år 2023. Av rapporten framgår bland annat en verksamhetsredovisning, barn- och elevutveckling samt ekonomisk- och personalredovisning. Verksamheten fortsätter, likt tidigare månader under året, följa plan. Inskolning av eleverna från Strångsjö skola är igång. Flera nya projekt som syftar till att öka målpuffyllelsen i grund- och gymnasieskola har startats. Bildningsförvaltningen har även gått med i ett utvecklingsprogram för fullföljda studier. Programmet pågår perioden 2023–2025 och sker i samarbete med Sveriges kommuner och regioner. I dagsläget består programmet av totalt 26 kommuner och syftet är att skapa bättre förutsättningar för kommunerna att förebygga studieavbrott och främja en fullföljd utbildning.

Ärendets handlingar

- Månadsrapport maj 2023

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Revisor

Akten

Datum
2023-05-29

Vår beteckning
BIN/2023:141 - 1.2.7 -
Återkoppla till
förtroendevalda

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Meddelande

Förslag till beslut

Bildningsnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll under perioden 2023-03-31 – 2023-06-12 enligt nedan:

Bildningsförvaltningen

- Frånvarostatistik, se bilaga

Bildningsnämndens enskilda utskott

- Sammanträdesprotokoll 2023-05-16 §1

Bildningsnämndens antagningsutskott

- Sammanträdesprotokoll 2023-06-07 §10–12

Protokoll programråd

- El- och energiprogrammet 2023-03-31
- Fordons- och transportprogrammet 2023-04-14

Rasmus Berglöv
Utredare

Namn på skola	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
Bie skola			1									
Björkviks skola												
Forssjö skola												
Julita skola												
Järvenskolan	35	19	18	14	7							
Nyhemsskolan				2	1							
Sandbäcksskolan												
Skogsborgsskolan												
Stensättersskolan				1								
Sköldinge skola												
Strångsjö skola		2										
Valla skola												
Stenhammar (Flen)					1							
Kunskapsskolan	6			10								
Månadsvis	41	21	19	27	9	0	0	0	0	0	0	0

Förklaring: Siffrorna ovan anger antal elever per skola och månad som har en frånvaro på mer än 25 procent från läsårsstart.

Ur skollagen kap 7, 19 a §: "Om en elev har upprepade eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare med elevhälsan. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.

Lag (2018:1098)."

Summa skola/år
1
0
0
0
93
3
0
0
0
0
2
0
16

--

eller re samt
