



Antagen av kommunfullmäktige 2008-11-17 § 209

Upphandlings- och affärspolicy

Katrineholms kommuns anskaffning av varor, tjänster och entreprenader utgör drygt 30 procent av kommunens totala budget. Det är därför av stor betydelse för kommunens totala ekonomi att kommunen gör bra affärer.

Kommunens affärsverksamhet regleras i ett antal lagar, bl a lagstiftning rörande offentlig upphandling. Lagarna förutsätter i huvudsak konkurrensutsättning av de varor, tjänster och entreprenader som kommunen köper, till gagn för nyttjandet av de allmänna medel som kommunen förfogar över.

Kommunens affärsverksamhet ska präglas av tillgång till rätt varor och tjänster, vid rätt tidpunkt och till rätt pris. Kommunen ska teckna kontrakt, med stöd av lagstiftning och kommunens interna inriktningsbeslut, som ger de bästa priserna i förhållande till de krav kommunens ställt. Samverkan bör ske med andra organisationer och företag om det ger ekonomiska eller andra fördelar.

I samband med affärsverksamheten utgör kommunen *en* upphandlande enhet. Upphandlingarna ska i enlighet med lagstiftningen säkerställa kraven på att leverantörer behandlas på ett likvärdigt, icke-diskriminerande och öppet sätt. Vid upphandlingar ska vidare principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttas.

- Kommunen hanterar en affärsverksamhet från behov till betalning. Detta innebär ett helhetsansvar som innefattar:
 - Upphandling
 - Beställning (avrop)
 - E-handel och
 - Logistik
- Kommunen ska nyttja sin ställning som stor konsument för att driva utvecklingen mot ett
 - långsiktigt hållbart samhälle,
 - ökad säkerhet,
 - ökad social och etisk medvetenhet samt
 - främjande av mindre och medelstor företagsamhet.

- *Direktupphandling* används endast i undantagsfall, t ex för att täcka enstaka och inte återkommande behov i kommunens verksamheter. Direktupphandling får endast göras där ramavtal inte finns. Direktupphandlingar är inte ett undantag från lagen om offentliga upphandlingar utan ska konkurrensutsättas och dokumenteras. *Maxbeloppsgränser* för direktupphandling är tre (3) basbelopp för varor och tjänster och sex (6) basbelopp för intellektuella tjänster, t ex konsulttjänster.
 - Till stöd för informationsspridning och upphandlingsdiskussioner inom den kommunala organisationen finns Upphandlings- och affärsrådet (UAR) med representation från samtliga förvaltningar.
 - Kommunens förvaltningar ska i samband med budgetarbete lämna information om vad som ska upphandlas under kommande år samt upphandlingens beräknade totala värde.
 - Alla anställda som arbetar med beställning av varor och tjänster ska därför ha kunskap om Upphandlings- och affärspolicyn och nyttja de ramavtal och upphandlingskontrakt som tecknats av kommunen. Beställningar av varor och tjänster ska i första hand ske genom kommunens IT-baserade beställningssystem genom e-beställning (katalogbeställning, elektronisk rekvisition eller produktbeställning) till leverantör när sådan möjlighet finns.
-