

Kompetensutveckling våren 2012

Utbildningar, föreläsningar och stöd för personal inom Katrineholm kommun

UTGIVEN I JANUARI 2012 AV VIADIDAKT I KATRINEHOLM OCH VINGÅKER

Här hittar du en del av det kompetensutvecklingsutbud som Viadidakt erbjuder. Av miljö- och kostnadsskäl kommer inte all personal att få en egen utbildningskatalog. I stället skickar vi den här enklare förteckningen med utbildningar till internpostställen.

Viadidakt kommer att sända ut återkommande nyhetsbrev med tips på kommande utbildning till chefer och vissa medarbetare inom olika verksamhetsområden. Våra utvecklingsledare besöker gärna chefer, arbetsledare, ledningsgrupper och arbetsplatsträffar för att diskutera kompetensutveckling. Välkommen att kontakta oss!

Allmän information

Utbildningsutbudet kan sökas av personal inom Katrineholms och Vingåkers kommuner. På www.viadidakt.se hittar du uppdaterad information om aktuella utbildningar och föreläsningar.

Så söker du till Viadidakts utbildningar

Efter att ansvarig chef godkänt och prioriterat utbildningen gör du själv ansökan direkt på webben senast fem veckor innan kursstart. Antagning görs fram till kursstart om det finns platser kvar.

Din ansökan gör du direkt på vår webbplats, www.viadidakt.se/ansokan.

Första gången du söker via webben registrerar du ett konto hos oss med dina personuppgifter. Ditt personnummer är ditt användarnamn och lösenordet bestämmer du själv.

När du loggat in letar du upp den utbildning du vill gå och klickar på Ansök.

Alla utbildningar du sökt till och genomfört på Viadidakt finns sparade på ditt konto.

Som chef har du möjlighet att se och anmäla dina medarbetare via webbportalen.

Behöver du hjälp att registrera ett konto eller om du har problem att ansöka, kontakta gärna någon av utvecklingsledarna så hjälper vi dig.

Kallelse eller meddelande skickas till dig som sökt en utbildning senast fem veckor innan kursstart. Normalt får du kallelse eller besked två till tre veckor före kursstart. Kallelse/bekräftelse skickas i första hand via e-post.

Anmälan är bindande för deltagarens företag/organisation så snart Viadidakt accepterat ansökan och skickat bekräftelse (kallelse) på att deltagaren antagits.

Kostnad per person exklusive moms är angiven under respektive utbildning.

Fakturering sker i samband med kursstart.

Plats anges alltid i kallelsen och vid annan plats än Katrineholm är detta oftast angivet i katalogtexten.

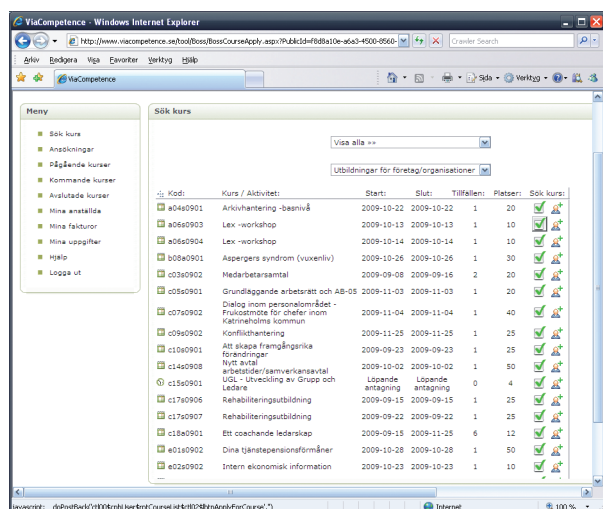
Avbokningsregler m.m.

Anmälan är bindande för deltagarens företag/organisation så snart Viadidakt accepterat ansökan och skickat bekräftelse (kallelse) på att deltagaren antagits.

Avbokning ska alltid ske skriftligt (via e-post till info@viadidakt.se, brev eller fax 0150-48 80 90) till Viadidakt före sista avbokningsdag.

Vid förhinder senare än sista avbokningsdag kan platsen överlåtas till annan i samma företaget/organisationen efter samråd med ansvarig utvecklingsledare på Viadidakt.

Viadidakt har rätt att ställa in en kurs varvid alla eventuellt inbetalda avgifter återbetalas. Ersättningar därutöver utbetalas ej. Viadidakt fakturerar kursavgiften i samband med kursstart. Glöm inte att meddela din närmaste arbetsledare att du ska delta i utbildningen.



Ange din förvaltning och din arbetsplats när du skapar ditt konto.

För nyanställda

Introduktion för nyanställd personal i Katrineholms kommun

Introduktionsdagen vänder sig till dig som är nyanställd inom Katrineholms kommun. Syftet är att ge ökad förståelse för kommunens organisation och verksamheter samt ge kunskap om rättigheter och skyldigheter i anställningen.

Ur innehållet: Presentation av Katrineholms kommun.

Politiskt styrd organisation. Offentlighet och sekretess. Katrineholms kommun som arbetsgivare. Personalpolitiska programmet. Friskvård/företagshälsovård. Informationssäkerhet och IT. Möjligheter till kompetensutveckling. Informationskanaler. Lunch. Guidad rundtur i kommunen med buss.

Dag/tid: 22 maj, kl. 8:30-16:00.

Kostnad: 400 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Mari Johansson, tfn 0150-574 41.

Ekonomi & Juridik

Internkontroll

Kursen vänder sig till dig som i ditt yrke arbetar med internkontroll. Målet med kursen är att få en grund i hur du rent konkret kan arbeta med internkontroll i den egna verksamheten samt hur väsentlighets- och riskanalys kan tas fram.

Ur innehållet: Reglemente för internkontroll. Varför och hur utförs internkontroll i den kommunala verksamheten.

Dag/tid: 4 maj, kl. 9-12.

Utbildare: Ekonomi- och upphandlingskontoret

Kostnad: 500 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54.

Agresso

-webbinfo

Kursen ger information om Agresso webbinfo, det ekonomiska uppföljningsverktyget för budgetansvariga. Målet med informationen är att du ska kunna läsa ut ekonomisk information på webben, göra din uppföljning och utifrån detta kunna ställa en prognos för din verksamhet.

Ur innehållet: Genomgång av webbinfons olika funktioner samt dess möjligheter till uppföljning för ett specifikt område.

Grupp 1: 19 april, kl. 10:00-11:30.

Grupp 2: 18 okt, kl. 10:00-11:30.

Utbildare: Ekonomi- och upphandlingskontoret.

Kostnad: 250 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54.

Ekonomi för assistenter

Kursen vänder sig till assistenter och administratörer som arbetar med ekonomi i Katrineholms kommun. Inför kurstillfället samlas aktuella frågor ihop och dessa går sedan igenom på kursen.

Ur innehållet: Exempel på ämnen som behandlas kan vara nyheter i Agresso och Proceedo, nyheter på momsområdet, konteringsfrågor, repetition och/eller förtydliganden gällande de lagar och regler som styr oss i vårt arbete.

Grupp 1: 26 april, kl. 8:30-12:00.

Grupp 2: 29 nov, kl. 8:30-12:00.

Utbildare: Ekonomi- och upphandlingskontoret.

Kostnad: 200 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54.

Personuppgiftslagen (PUL)

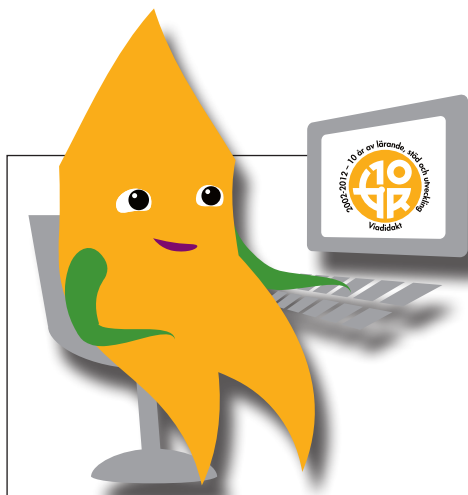
Kursen vänder sig till anställda inom Katrineholms kommun som hanterar personuppgifter. Målet med kursen är att du ska få grundläggande kunskap om personuppgiftslagen. Ta gärna med dig frågeställningar att diskutera på utbildningen.

Dag/tid: 25 april, kl. 13:15-16:45.

Utbildare: Staffan Källström, kommunjurist

Kostnad: 500 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54.



Håll koll på aktuella utbildningar och föreläsningar

Aktuella utbildningar och föreläsningar hittar du på www.viadidakt.se.

Du ansöker direkt på webben!

På www.viadidakt.se/ansokan kan du ansöka direkt och hålla koll på vilka utbildningar du gått.

Sök helst fem veckor innan utbildningen startar.

Offentlighet- och sekretesslagstiftningen

-grundkurs

Kursen vänder sig till anställda inom Katrineholms kommun som arbetar helt eller delvis med administrativa uppgifter. Målet med kursen är att du ska få grundläggande kunskap om offentlighet och sekretess. Ta gärna med dig frågeställningar att diskutera på utbildningen.

Dag/tid: 26 mars, kl. 13:15-16:45.

Utbildare: Staffan Källström, kommunjurist

Kostnad: 500 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54.

Mutor

Kursen vänder sig till chefer, handläggare och andra medarbetare som har kontakt med allmänheten. Målet med kursen är att du ska få grundläggande kunskap om vad som räknas som muta. Ta gärna med dig frågeställningar att diskutera på utbildningen.

Ur innehållet: Vad är en muta? Mutor i offentlig verksamhet. Regelverk om mutor i Katrineholms kommun.

Dag/tid: 7 maj, kl. 13:15-16:45.

Utbildare: Staffan Källström, kommunjurist

Kostnad: 500 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54.

Administration och IT

Styrsystemet i Katrineholms kommun

-från vision till verksamhetsplanering

Kursen vänder sig till alla anställda i Katrineholms kommun som vill öka sin kunskap om kommunens styrsystem, kommunens nya vision och budgetprocessen. Målet med kursen är att ge en förståelse för den övergripande planeringsprocessen i kommunen och andra delar av styrsystemet.

Ur innehållet: Presentation av styrsystemet, vision 2025, kommunplan 2011-2014 och övergripande plan med budget 2012-2014. Andra styrdokument. Planerings- och uppföljningsarbetets årscykel. Jämställdhetsintegrerad styrning. Roll- och ansvarsfördelning.

Grupp 1: 9 mars, kl. 9-12.

Grupp 2: 9 nov, kl. 9-12.

Utbildare: Anna Marnell och Sari Nilsson.

Kostnad: 500 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54.

Proceedo

-för beställare

Kursen är obligatorisk för dig som ska bli beställare eller godkännare av beställningar i Proceedo. Kursen är uppdelad

i en teoretisk och en praktisk del. Den teoretiska delen ger dig kunskap om de lagar och regler som gäller vid inköp och den praktiska delen är en genomgång av kommunens beställningssystem Proceedo.

Ur innehållet: Information om upphandling och ramavtal. Information om e-handel. Konteringsinformation. Praktiska beställningsövningar.

Grupp 1: 6 mars, kl. 8:15-12:00.

Grupp 2: 8 maj, kl. 8:15-12:00.

Grupp 3: 16 aug, kl. 8:15-12:00.

Grupp 4: 25 okt, kl. 8:15-12:00.

Utbildare: Ekonomi- och upphandlingskontoret.

Förkunskaper: Datavana

Kostnad: 500 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Mari Johansson, tfn 0150-574 41

Proceedo

-för granskare och attestanter

Kursen är obligatorisk för dig som ska attestera eller granska fakturor i Proceedo. Kursen är uppdelad i en teoretisk och en praktisk del. Den teoretiska delen ger dig kunskap om de regler som styr hanteringen av fakturor.

Ur innehållet: Attestreglemente, kontering enligt Kommunbas -05, momsregler, periodisering, internkontroll, ramavtal.

Dag/tid: En grupp startar vid 8 anmälda. Om du är i stort behov av utbildning, kontakta Viadidakt.

Förkunskaper: Datavana.

Kostnad: 500 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Mari Johansson, tfn 0150-574 41

Excel

-grundkurs i Vingåker

Utbildningen vänder sig till dig som har grunderna i kalkylprogrammet Excel och nu vill jobba mer effektivt och utnyttja mer av programmets resurser.

Ur innehållet: Repetition av grunderna. Diagram och grafik, urvals- och pivottabell.

Dag/tid: 5, 12 och 19 april, kl. 8.15-12.00.

Förkunskaper: Grundläggande kunskaper i Windows och Excel.

Kostnad: 3 300 kr.

Info: Utvecklingsledare Johan Nygren, tfn 0150-578 99

Excel

-fortsättningskurs i Katrineholm

Utbildningen vänder sig till dig som har grunderna i kalkylprogrammet Excel och nu vill jobba mer effektivt och utnyttja mer av programmets resurser.

Ur innehållet: Repetition av grunderna. Diagram och grafik. Urvals- och pivottabell.

Dag/tid: 2, 9 och 16 maj, kl 8.15-12.00

Kostnad: 3 300 kr.

Förkunskaper: Grundläggande kunskaper i Windows och Excel.

Info: Utvecklingsledare Johan Nygren, tfn 0150-578 99

Time Care

-grundkurs för chefer och schemaansvariga

En kurs i Time Care version 4.2, som vänder sig dels till schemaansvariga och dels till chefer inom Katrineholms kommun.

Ur innehållet: ”Time care-tänket” (konceptet) och diskussion Övningar och handhavande i följande programdelar: Avtal/ Organisation, Bemanningskrav, Personal, Önskemål, Diffkorrigerings, Färdigt schema, Beräkningar, Rapporter, Meddelanden. Vem gör vad av: Huvudadministratör? Systemadministratör? Chef/arbetsledare? Användare?

Dag/tid: 4 april, kl. 9:00-16:30 och 5 april, kl. 9-12.

Utbildare: Birgitta Saers Lynn

Kostnad: 1 200 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Mari Johansson, tfn 0150-574 41

WinLas

-grundkurs

Kursen vänder sig till chefer och administratörer inom Katrineholms kommun som har ansvar för LAS-hantering, gällande såväl företrädesrätt som konvertering.

Dag/tid: 26 jan, kl. 8:30-12:00.

Utbildare: Mia Stridh

Kostnad: 500 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Mari Johansson, tfn 0150-574 41.

Kompetensportalen

-ombudsutbildning

Kursen vänder sig till ombud för Kompetensportalen.

Ur innehållet: Självskattning.

Dag/tid: 15 febr, kl. 10-12

Kostnad: 350 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54. Läs mer på Forum under Kompetensportalen.

Dokumentera mera

-men med precision i bedömning och ordination

Kursen vänder sig till legitimerade sjuksköterskor, sjukgymnaster och arbetsterapeuter inom Katrineholms- och Vingåkers kommuner. Målet med kursen är att få fördjupande kunskaper i omvårdnadsprocessens olika steg där vårdplanerna ingår.

Ur innehållet: Preciserar patientens individuella behov, problem eller risker. Introduktion till NANDA diagnoser. Motivera ordinationer för patient, anhörig och personal. Patientdatalagen och dess villkor. Patientsäkerhetslagstiftningen – översikt av vad som gäller. SBAR.

Grupp 1: 1 mars, kl. 8:15-15:15.

Grupp 2: 2 mars, kl. 8:15-15:15.

Utbildare: Tyra E. O. Graaf

Kostnad: 1 050 kr.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54.

Kommunikation

Så hanterar du besvärliga personer

En föreläsning där du får lära dig att ta itu med konflikter och att bemöta besvärliga personer. Vår omgivning är full av gnällspikar, velpellar och besserwissrar. Det är svårt att slippa ifrån de jobbiga typerna helt - men med rätt inställning (och några smarta knep) går det att minimera den tid och energi de tar från dig.

Ur innehållet: Du får praktiska verktyg för hur du hanterar ilska och frustration hos andra - och hos dig själv. Du får fördjupad kunskap om hur du kan hantera besvärliga personer. Lär dig att sätta gränser och få större insikt i hur du själv reagerar i olika situationer.

Dag/tid: To. 26 jan, kl. 18:30-20:00

Utbildare: Henrik Mattsson, Cavena Utbildning. Henrik Mattsson har sedan slutet av 90-talet arbetat med att utbilda människor i effektiv kommunikation och konflikthantering. Henrik är bl.a. utbildad i Personlig Utveckling och Advanced Leadership av K-A Inc, Certifierad Internationell Coach och NLP Master Practitioner via Skandinaviska Ledarhögskolan. Mental Träning, Konflikthantering och Kommunikation är andra exempel på områden han har utbildat sig i.

Kostnad: 350 kr. **Info:** Johan Nygren, tfn 0150-578 99.

Konversationsengelska

-turism och besöksnäring

En utbildning i konversationsengelska anpassad för dig som arbetar inom handel eller besöksnäring. I mån av plats antas även andra intresserade inom företag och organisationer.

Ur innehållet: Muntliga och skriftliga artighetsfraser.

Allmänna konversationsämnen som t.ex. resa, bo, äta, arbete, utbildning, familj m.m. Deltagarnas önskemål.

Dag/tid: Fem tillfällen under våren.

Kostnad: 1 490 kr.

Info: Utvecklingsledare Johan Nygren, tfn 0150-578 99.

Kommunikation på arbetsplatsen

-för arbetsgrupper

Kursen vänder sig till arbetsgrupper som vill lära sig mer om hur man kan kommunicera på ett sätt som skapar goda relationer, ett bra samarbete och en utvecklad verksamhet. Med en ökad fokusering på samverkan och dialog för att klara verksamheten blir det också viktigt att utveckla kommunikationen på arbetsplatser.

Ur innehållet: Kommunikationsmodeller. Att vara en god lyssnare. Hur kan jag kommunicera för att skapa en bra dialog? Att ge och ta feedback. Samtalets olika former. Teori varvas med övningar. Utbildningen genomförs på uppdrag av chefer för olika arbetsgrupper. Tidpunkt för genomförande bestäms i samverkan med chefer och arbetsgrupper och kan ske under en heldag eller vid flera halvdagar.

Kostnad: 1 000 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54. Info om innehåll: Solbjörg Skarbö Bergkvist, tfn 0150-569 63 eller Birgitta Alsander Larsson, tfn 0150-569 62, personalkontoret, Katrineholms kommun.

PowerPoint 2007

-grundkurs i Vingåker

Målet är att du efter utbildningen ska ha grundläggande kunskaper att göra presentationer och OH-bilder i datorn med hjälp av presentationsprogrammet PowerPoint.

Ur innehållet: Skapa presentationer med hjälp av guiderna. Tidsinställningar för "självisande" presentationer.

Animeringar. Skriva ut åhörarkopior och dokumentation.

Dag/tid: 5, 12 och 19 april, kl 13.00-16.30

Förkunskaper: Grundläggande kunskaper i Windows och ordbehandling.

Kostnad: 3 300 kr. **Info:** Johan Nygren, tfn 0150-578 99.

För pedagogisk personal

NO och teknik

Hur väcker man intresset för NO och teknik och hur håller man detta intresse vid liv?

Ur innehållet: En ände att börja i? Hur kan man utgå från elevernas egna idéer och funderingar? Exempel på enkla experiment och konstruktioner. Hur kan variation av arbetssätt och arbetsformer vara ett sätt att hålla intresset vid liv? Konkreta och inspirerande exempel.

Utbildare: Hans Persson, lärare, lärarfortbildare och författare. Vinnare av kunskapspriset för "en exceptionellt mångsidig och inspirerande lärargärning".

Dag/tid: 22 maj, kl 13-16.30.

Kostnad: 300 kr. För anställda inom Bildningsförvaltningen i Katrineholm och för enheter i Vingåker som har representanter i utvecklingsutskottet bekostas utbildningen inom abonnemanget.

Mattecafé

En träff med idéutbyte och samtal kring matematikdidaktik. Vid den här träffen som riktar sig till alla som undervisar i matematik åk 1-9 samt gymnasiet ligger fokus huvudsakligen på geometri men vi behandlar även andra områden som känns intressanta. Ta gärna med material och övningar så vi kan inspirera varandra. Anmälan senast 16 mars.

Dag/tid: On. 28 mars, kl. 16:00-18:00.

Utbildare: Eva Appelgren och Ing-Marie Panzar, matematikutvecklare i Katrineholms kommun.

Kostnad: 300 kr. För anställda inom Bildningsförvaltningen i Katrineholm och för enheter i Vingåker som har representanter i utvecklingsutskottet bekostas utbildningen inom abonnemanget.

Pedagogiska strategier genom olika visuella arbetsmetoder, sociala berättelser och seriesamtal

Visuella arbetsmetoder, sociala berättelser och seriesamtal skapar förutsägbarhet, förtydligar oskrivna regler och sociala normer. De ger insikt om orsak och verkan och sätter händelser i ett sammanhang. De ger nycklar och skapar möjlighet för barnet/personen att lära sig förstå sig själv och andra. Om en situation inte är som jag tror, som jag tolkar den, hur är den då?

Ur innehållet: Pedagogiska konsekvenser utifrån svårigheter. Att mötas utifrån ett kognitivt förhållningssätt. Visuella arbetsuppgifter ger förståelse. Presentation av Sociala berättelser – Seriesamtal. Föreläsningen varvas med videosekvenser.

Dag/tid: To. 10 maj, kl. 13:00-16:30

Utbildare: Specialpedagog Birgitta Andersson. Konsulent, verksamhetsutvecklare, handledare i pedagogiska frågor och författare. Arbetar med utbildning och kunskapspridning.

Kostnad: 300 kr. För anställda inom Bildningsförvaltningen i Katrineholm och för enheter i Vingåker som har representanter i utvecklingsutskottet bekostas utbildningen inom abonnemanget. **Info:** Johan Nygren, tfn 0150-578 99.

Självförtroendets betydelse för all inläring och läsförmågens betydelse för att lyckas i skolan

Föreläsning med Karin Taube, professor i pedagogik med inriktning mot barns läs- och skrivutveckling.

Ur innehållet: Vad säger forskningen om hur vi ligger till internationellt och vad behöver vi utveckla. Självförtroendets betydelse för all inläring. Läsförmågens betydelse för att lyckas i skolan.

Dag/tid: Må. 29 okt, 8:30-16:00

Kostnad: 300 kr. För anställda inom Bildningsförvaltningen i Katrineholm och för enheter i Vingåker som har representanter i utvecklingsutskottet bekostas utbildningen inom abonnemanget.

Info: Johan Nygren, tfn 0150-578 99.

Läs- och skrivsvårigheter

- olika orsaker - pedagogiska åtgärder

Föreläsning med Mats Myrberg, professor i specialpedagogik med särskild inriktning mot läs- och skrivpedagogik.

Ur innehållet: Vad säger internationell läsforskning om hur skolan kan förebygga och utveckla elevers läs- och skrivförmåga och förståelse av olika texter. Läs- och skrivsvårigheter - olika orsaker - pedagogiska åtgärder.

Dag/tid: To. 16 aug, 8:30-16:00

Kostnad: 300 kr. För anställda inom Bildningsförvaltningen i Katrineholm och för enheter i Vingåker som har representanter i utvecklingsutskottet bekostas utbildningen inom abonnemanget.

Info: Johan Nygren, tfn 0150-578 99.

TRAS (tidig registrering av språkutveckling) i Vingåker

Tidig registrering av språkutveckling (TRAS) är ett observationsmaterial med fokus på samspel, kommunikation, språkförståelse, ordförråd och uttal hos barn i förskoleåldern.

Observationerna ska ge personal i förskolan vägledning i det språkutvecklande arbetet.

Grupp 1: 12 jan, 8 feb, 12 mar och 17 apr, kl. 8:30-11:30

Grupp 2: 12 jan, 8 feb, 12 mar och 17 apr, kl. 13:30-16:30

Grupp 3: 19 jan, 9 feb, 15 apr och 19 apr, kl. 8:30-11:30

Grupp 4: 19 jan, 9 feb, 15 apr och 19 apr, kl. 13:30-16:30

Utbildare: Monika Holen, specialpedagog

Kostnad: 1 100 kr. För anställda inom Bildningsförvaltningen i Katrineholm och för enheter i Vingåker som har representanter i utvecklingsutskottet bekostas utbildningen inom abonnemanget.

Info: Johan Nygren, tfn 0150-578 99.

Hälsa, arbetsmiljö och förebyggande arbete

Vår arbetsmiljö

-grundutbildning

Utbildningen vänder sig till dig som är chef eller skyddsombud i Katrineholms kommun och som har till uppgift att ansvara för eller verka inom arbetsmiljöområdet. Målet med utbildningen är att få kunskap om arbetsmiljölagstiftningen, kommunens arbetsmiljöarbete och faktorer som har betydelse för den fysiska och psykosociala arbetsmiljön. Detta för att kunna fullgöra uppdraget som chef eller skyddsombud inom arbetsmiljöområdet.

Ur innehållet: Ansvar och roller i arbetsmiljöarbetet. Formella regler inom arbetsmiljöområdet. Samverkan. Jämställdhet och mångfald. Hälsöfrämjande och förebyggande arbetsmiljöarbete. Arbetsanpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering. Psykosocial och fysisk arbetsmiljö. Arbetsskador och tillbud. Riskbruk och beroenden. Systematiskt arbetsmiljöarbete.

Dag/tid: 3, 10, 17 och 24 okt, kl. 8:15-16:15.

Utbildare: Personalkontoret i Katrineholms kommun

Kostnad: 3 500 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54. Info om innehåll: Lena Jansson, tfn 0150-569 78, personalkontoret, Katrineholms kommun.

Hjärt-lungräddning Barn

-grundkurs

Kursen vänder sig till dig som i ditt arbete behöver kunskaper i hjärt- och lungräddning. Målet med kursen är att man ska kunna ge hjärt- och lungräddning på barn.

Dag/tid: 8 maj, kl. 8:30-12:00.

Utbildare: Instruktörer Västra Sörmlands Räddningstjänst

Kostnad: 750 kr.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54.

Hjärt-lungräddning /första hjälpen

Kursen vänder sig till dig som behöver kunskaper i första hjälpen(L-ABC)och hjärt- lungräddning. Målet är att du efter genomgången kurs ska kunna ge hjärt-lungräddning på vuxna samt kunna använda första hjälpen.

Ur innehållet: L-ABC. Hjärt-lungräddning. Luftvägsstop. Akuta sjukdomar. Agerande på olycksplats.

Grupp 1: 29 febr, kl. 8:30-12:00.

Grupp 2: 22 mars, kl. 8:30-12:00.

Grupp 3: 24 april, kl. 8:30-12:00.

Grupp 4: 24 maj, kl. 8:30-12:00.

Utbildare: Instruktörer Västra Sörmlands Räddningstjänst.

Kostnad: 500 kr. För skyddsombud bekostas din plats av centrala utbildningsmedel och ingår i valbara fördjupningskurser i Vår arbetsmiljö.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54.

Brandskydd

-grundkurs

Kursen vänder sig till personal inom Katrineholms och Vingåkers kommuner. Målet är att du efter genomgången kurs ska ha kunskaper om hur man kan arbeta förebyggande och agera vid verklig fara. För dig som är skyddsombud/arbetsplatsombud i Katrineholms kommun räknas kursen som en delkurs i påbyggnadsdagarna i Vår arbetsmiljö.

Ur innehållet: Lagen om skydd mot olyckor. Systematiskt brandskyddsarbete. Risker. Brandspridning, brandförlopp. Byggnadstekniskt brandskydd. Utrymning. Släckutrustning. Praktik: Handbrandsläckare och brand i kläder.

Dag/tid: 27 mars, kl. 8:30-12:00. En grupp/termin erbjuds med centrala utbildningsmedel för anställda inom Katrineholms kommun. Vid behov av fler grupper/platser köps dessa till egen kostnad. Vid fler sökande från Vingåker finns möjlighet att förlägga utbildningen till Vingåkers brandstation. Viadidakt samordnar brandutbildningar med Västra Sörmlands Räddningstjänstförbund. Kontakta Viadidakt för bokning av egna grupper.

Utbildare: Instruktörer Västra Sörmlands Räddningstjänst
Kostnad: 450 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel. Anställda inom Vingåkers kommun har 25 % rabatt.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54.

Brandombud

Kursen väder sig till dig som är brandskyddsombud på din arbetsplats. Lär dig se det som ännu inte har hänt. Då kan du skapa större trygghet på din arbetsplats. Kursen ger dig metoderna för att kontrollera brandskyddet och vänder sig till dig som praktiskt ska kunna kontrollera brandskydd och brandrisker på din arbetsplats. Kursen passar också för den som är ansvarig för brandskyddet i mindre företag och organisationer. Målet med kursen är att du ska kunna hitta brandrisker och veta hur du hanterar dem. Du ska också kunna genomföra kontroller för ett säkert brandskydd.

Ur innehållet: Lagen om skydd mot olyckor. Systematiskt brandskyddsarbete. Brandskyddsombudets arbetsuppgifter. Riskinventering. Kontrollsystem. Checklistor. Praktisk övning av kontrollrond.

Dag/tid: 18 april, kl. 8:30-12:00.

Utbildare: Instruktörer från Västra Sörmlands Räddningstjänst.

Kostnad: 450 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel. Anställda inom Vingåkers kommun har 25 % rabatt.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54.

Utrymningsövning för hela verksamheten

Kursen vänder sig till arbetsplatser som vill genomföra en utrymning i praktiken. Att praktiskt få öva utrymning under verkliga förhållanden är mycket lärorikt. Organisationen får

en chans att förbättra och se över rutiner innan något inträffar på riktigt.

Ur innehållet: Under övningen rökfyller vi en lokal med såkallad teaterrök. När brandlarmet aktiveras sköter ni själva utrymningen. Efter genomförd utbildning görs en mindre utvärdering och en genomgång av vad som gick bra och vad som gick mindre bra.

Kostnad: 5 000 kr.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54. Info om innehåll: Henrik Schenström, Västra Sörmlands räddningstjänst.

Pausgympa

-för förskola-åk 2

Hälsopedagogerna erbjuder arbetslaget pausgymputbildning. Pausgympa är ett sätt att ta paus, öka cirkulationen i kroppen, gör gott för både stora och små! Ni lär er ett program som ni kan göra tillsammans med barnen.

Kostnad: 200 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Johan Nygren, tfn 0150-578 99 och hälsopedagogerna, tfn 0150-577 99, e-post: maria.petersson3@katrineholm.se eller annica.petersson@katrineholm.se

Ta en paus

Hälsopedagogerna kommer ut och utbildar hela eller delar av arbetsgruppen. Beställning sker efter samråd med närmaste chef och görs till Viadidakt.

Ur innehållet: Att ta en paus är ett effektivt sätt att förebygga ohälsa. Pausen kan se ut på olika sätt t ex stretch, musik och rörelse, en lugn stund.

Kostnad: 200 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54 och hälsopedagogerna, tfn 0150-577 99, e-post: maria.petersson3@katrineholm.se eller annica.petersson@katrineholm.se.

Stresshantering

-Tema Personal i Katrineholms kommun

Chef i Katrineholms kommun? Utbildningen kan komma till dig! Personalkontoret erbjuder dig som chef att boka upp träffar under tema personal. Utbildningen kan genomföras både vid ett avgränsat tillfälle eller vid flera tillfällen.

Ur innehållet: Stresshantering. Vad är stress - teori och praktik. Hur kan vi som individer och grupp hantera stress på arbetsplatsen. Återhämtningens betydelse för hälsan.

Utbildare: Beteendevetarna, personalkontoret, Katrineholms kommun.

Beställning sker via chefer till Viadidakt.

Kostnad: 450 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54. Info om innehåll: Solbjörg Skarbö Bergkvist, tfn 0150-569 63 eller Birgitta Alsander Larsson, tfn 0150-569 62, personalkontoret, Katrineholms kommun.

Mindfulness

-att landa i nuet är stresshantering

Mindfulness är en uråldrig metod som kan hjälpa dig att hitta balans i livet. Med regelbunden övning kan den bli ett sätt att minska stress, oro och öka välbefinnandet. Kursen vänder sig till chefer, skyddsombud och i mån av plats till övriga medarbetare som vill lära sig mer om Mindfulness. Kursen är en av de valbara delkurserna i Vår arbetsmiljö.

Ur innehållet: Mindfulness: ett sätt att vara, ett sätt att lyssna, ett sätt att se, ett sätt att relatera. Mindfulness är hjälp till självhjälp. Kursen innehåller både teori och praktiska övningar.

Dag/tid: 29 febr, 14 och 28 mars, 4 och 25 april samt 9 maj, kl. 15:00-16:30.

Utbildare: Birgitta Alsander Larsson och Majja-Leena Laine, mindfulnessinstruktörer

Kostnad: 750 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54.

Konflikthantering

-Tema Personal i Katrineholms kommun

Chef i Katrineholms kommun? Utbildningen kan komma till dig! Personalkontoret erbjuder dig som chef att boka upp träffar under tema personal. Utbildningen kan genomföras både vid ett avgränsat tillfälle eller vid flera tillfällen.

Ur innehållet: Konflikthantering. Hur kan man förstå och hantera konflikter på arbetsplatser. Teori och praktiska övningar. Konflikters orsaker och förlopp. Konfliktstilar. Genom denna utbildning kan både chef och medarbetare lära sig mer om konflikter och konflikthantering för att uppnå ett bra arbetsklimat på arbetsplatsen.

Utbildare: Beteendevetarna, personalkontoret, Katrineholms kommun. Beställning sker via chefer till Viadidakt.

Kostnad: 450 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54. Info om innehåll: Solbjörg Skarbö Bergkvist, tfn 0150-569 63 eller Birgitta Alsander Larsson, tfn 0150-569 62, personalkontoret, Katrineholms kommun.

Behöver du hjälp med officeprogrammen?

-Individuell coachning inom Windows och MS officepaketet direkt på din arbetsplats!

Coachning kan vara ett bra alternativ för dig som inte har möjlighet att gå på ordinarie utbildningar, har frågor som är specifika för just dina arbetsuppgifter, småfrågor om flera olika program eller om du vill få tips på hur just du kan effektivisera arbetet vid datorn.

Kostnad: För förvaltningar i Katrineholms och Vingåkers kommuner erbjuds coachningen till självkostnadspris.

Mer information och bokning: Utvecklingsledare Johan Nygren, tfn 0150-578 99.

Krishantering

-Tema Personal i Katrineholms kommun

Chef i Katrineholms kommun? Utbildningen kan komma till dig! Personalkontoret erbjuder dig som chef att boka upp träffar under tema personal. Utbildningen kan genomföras både vid ett avgränsat tillfälle eller vid flera tillfällen.

Ur innehållet: Krishantering. Vad är kris – teori och praktik. Vilka kriser kan uppstå på en arbetsplats? Hur kan man förstå och hantera kriser som uppstår på arbetsplatser. Socialt och psykologiskt omhändertagande.

Utbildare: Beteendevetarna, personalkontoret, Katrineholms kommun

Dag/tid: Beställning sker via chefer till Viadidakt.

Kostnad: 450 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54.

Krisfrukost

-frukostmöte om krisfrågor i Katrineholms kommun

I en kommun finns många risker som kan leda till en kris. På det här frukostmötet får du veta mer om vilka risker som finns, vad en risk- och sårbarhetsanalys är, vad som kan leda till en kris samt en kortfattad bild av kommunens krisorganisation. Frukostmötet vänder sig till alla anställda inom kommunen.

Dag/tid: 7 mars, kl. 7:30-09:00.

Kostnad: 50 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Kommunikationsstrateg Robert Davidsson, tfn 0150-569 67.

Rökavvänjning

-Tema Personal i Katrineholms kommun

Utbildningen kan komma till dig! Som kommunanställd har du möjlighet till stöd i rökavvänjning. Hälso pedagogerna kommer till arbetsplatsen om tillvägagångssättet.

Kostnad: 200 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54 och hälso pedagogerna, tfn 0150-577 99, e-post: maria.pettersson3@katrineholm.se eller annica.pettersson@katrineholm.se.

Avbokningsregler m.m.

Anmälan är bindande när du fått en kallelse. Avbokning ska alltid ske skriftligt (via e-post till info@viadidakt.se, brev eller fax 0150-48 80 90) till Viadidakt före sista avbokningsdag. Vid förhinder senare än sista avbokningsdag kan platsen överlåtas till annan i samma företag/organisation efter samråd med ansvarig utvecklingsledare på Viadidakt. Viadidakt har rätt att ställa in en kurs varvid alla eventuellt inbetalda avgifter återbetalas. Ersättningar därutöver utbetalas ej.

Ryggskola

Har du återkommande besvär från rygg - nacke eller axlar? Några få rörelser kan göra skillnad. Du får med dig rörelser som kan hjälpa dig att förebygga vidare besvär.

Ur innehållet: Hållningens betydelse. Rörlighet och styrka i muskulaturen. Praktiska övningar.

Dag/tid: 2012-03-12 15:00 - 17:00.

Utbildare: Annica Pettersson Maria Pettersson

Kostnad: 375 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54 och hälso pedagogerna, tfn 0150-577 99, e-post: maria.pettersson3@katrineholm.se eller annica.pettersson@katrineholm.se.



Stipendium för dig som studerar på fritiden i Katrineholms kommun



Du som är anställd inom Katrineholms kommun har möjlighet att söka stipendium för utbildningar som bedrivs utanför ordinarie arbetstid. Det kan vara med eller utan tjänstledighet, där någon löneförmån eller annan ersättning inte ges.

Ansökan

Ansökan om stipendium ska ske på särskild ansökningsblankett som finns att hämta på Katrineholms kommuns intranät, Forum samt på www.viadidakt.se.

Blanketten kan även rekvireras på tfn 0150-570 56 eller via e-post info@viadidakt.se.

OBS! Ansökan i samband med kursstart!

Mer information:

Solveig Hedbris, tfn 0150-570 56.

Kompetensutveckling för chefer

Modell för grundläggande kompetensutveckling för chefer och ledare i Katrineholms kommun

Modellen omfattar de grundläggande kunskaper som krävs för att klara chefsuppdraget och som varje chef ska ha inhämtat kunskaper om inom en treårsperiod:

- Arbetsrätt, rekrytering, lönebildning och lönesättning
- Arbetsmiljö, hälsa och rehabilitering
- Jämlikhet, jämställdhet och mångfald
- Ekonomi, budgetprocess och styrmodell
- Det politiska systemet och den demokratiska processen
- Kunskap och förmåga att leda grupper och individer (UGL)
- Kommunikation, information och presentationskunskap
- Mediahantering
- Medarbetarsamtal
- Konflikthantering
- Etik och värdegrund i ledarskap och verksamhet

Modellen bygger på att utbildningar läggs ut i form av en årscykel med återkommande vart eller vartannat eller vart tredje år, vilket gör det möjligt för chefer att inhämta de kunskaper som chefsuppdraget kräver inom en treårsperiod. I modellen finns inbyggd en flexibilitet genom att tidsangivelser och frekvens ska ses som en grundläggande struktur. Anpassningar kan behöva göras för att få en jämnare frekvens av utbildningar varje år och för att ge utrymme för andra utbildningar som kommunen anser sig behöva genomföra. I modellen ingår inte de årligen återkommande chefsrådslagen som kommunchefen har ansvar för.

Utbildningar som genomförs varje år:

- 1 Introduktionskurs för nya chefer – februari
- 2 Arbetsrätt - mars
- 3 Ekonomi, budgetprocess och styrsystem – april
- 4 Medarbetarsamtal - maj
- 5 Arbetsmiljö - oktober
- 6 Rehabilitering – november
- 7 Lönebildning och lönesättning - november
- 8 Utveckla grupp och ledare UGL
– genomförs löpande med 4-6 platser/år

Utbildningar som genomförs vartannat år eller alternativt vart tredje år där startår är 2011:

- 9 Kommunikation, information och presentationskunskap - september
- 10 Konflikthantering – september - 2012
- 11 Rekrytering – oktober - 2012
- 12 Jämlikhet, jämställdhet och mångfald – okt - 2012
- 13 Mediahantering – augusti - 2012
- 14 Hälsa

Introduktionsutbildning för nya chefer

Utbildningen vänder sig till dig som är ny chef i Katrineholms kommun. Som ny chef räknar vi både extern- och internrekryterade chefer. Målet med utbildningen är att ge nya chefer en ökad förståelse för chefsuppdraget och för Katrineholms kommuns verksamhet, att ge grundläggande kunskaper och förutsättningar att klara chefsuppdraget samt skapa möjligheter att bilda chefsnätverk.

Ur innehållet: Kommunens uppgift och fakta om kommunen. Kommunens lednings- och styrsystem. Ekonomiska system och planeringsförutsättningar. Koncernperspektiv. Etik och värdegrund i verksamheten och som chef/ledare. Personalpolitiskt program med fördjupning i de olika delområdena. Ledarskap ur ett personligt perspektiv. Processinriktad kompetensutveckling för chefer.

Dag/tid: 27 febr, kl. 8:30-21:00. och 28 febr, kl. 8:30-17:00.

Utbildare: Ekonomi-och upphandlingskontoret
Personalkontoret Katrineholms kommun, Kicki Oljemark m fl
Kostnad: 5 100 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54. Frågor om innehåll: Solbjörg Skarbö Bergkvist, personalkontoret, tfn 0150-569 63.

Kompetensbaserad rekrytering

Kursen vänder sig till personalansvariga chefer som rekryterar personal. Målet med kursen är att få en fördjupad kunskap kring olika delar av rekryteringsprocessen.

Ur innehållet: Rekryteringsprocessen: Kravprofil – Varför är det så viktigt och hur gör man? Att läsa ansökningshandlingar. Att tänka på, fallor att undvika. Intervjuteknik. Hur ställa frågor och följa upp? Vad är viktigt att fråga om? Referenstagning, Arbetspsykologisk testning. Sammanställning och beslut. Rekryteringskunskap: Lagar och avtal: Vad behöver vi ta hänsyn till i en rekrytering? Hur skapar vi förutsättningar för mångfald i rekryteringsssammanhang? Vanliga fel i rekryteringsprocessen. Resultat av felrekryteringar. Vilket stöd finns att få vid rekrytering?

Dag/tid: 16 okt, kl. 8:30-16:30.

Utbildare: Stellan Edström

Kostnad: 1800 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel. Anställda inom Vingåkers kommun har 25 % rabatt.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54.



Medarbetarsamtal

Kursen vänder sig till chefer och arbetsledare i Katrineholms kommun som vill ha grunderna i att leda medarbetarsamtal. Målet med kursen är att ge kunskaper och metoder för att genomföra medarbetarsamtal.

Ur innehållet: Medarbetarsamtalets syfte, struktur och innehåll. Dokumentation med diskussionsunderlag för att genomföra medarbetarsamtal. Feedback och uppföljning.

Dag/tid: 9 maj, kl. 8:30-15:30.

Utbildare: Solbjörg Skarbö Bergkvist

Kostnad: 750 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54. Frågor om innehåll: Solbjörg Skarbö Bergkvist, personalkontoret, tfn 0150-569 63.

Lönebildning och lönesättning

Kursen vänder sig till lönesättande chefer inom Katrineholms och Vingåkers kommuner. Målet med kursen är att stärka chefer i uppgiften att genomföra lönesamtal. Kursen ingår i grundläggande kompetensutveckling för chefer och ledare inom Katrineholms kommun.

Ur innehållet: Individuell lönesättning. Lönesamtal och lönekriterier - lön som styrmedel. Utifrån Sveriges kommuner och landstings (SKL:s) riktlinjer om lönesättning och lönepolitikens grunder.

Dag/tid: 27 nov, kl. 8:30-16:30.

Utbildare: Peter Caspersson

Kostnad: 1 800 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel. Anställda inom Vingåkers kommun har 25 % rabatt.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54.

Arbetsrätt

Kursen innehåller grundläggande arbetsrätt för chefer och omfattar en heldag. Lagar och avtal som styr förhållandet mellan arbetsgivaren och medarbetaren samt arbetsmarknadens parter. Chefen ska bland annat få kunskap om grundkrav i anställningen, disciplinåtgärder, ersättningsformer, förhandlingsskyldighet, vad ett kollektivavtal är, bisysslor, avslut av anställning mm. Lagar (LAS, MBL, ATL, AML, DiskL, LOA, ledighetslagarna mm). Avtal (Allmänna bestämmelser, AB). Cheferna ska få insikt om hur Sveriges kommuner och landsting (SKL) tolkar lagarna och kollektiv-avtalet Allmänna bestämmelser. Kursen ingår i grundläggande kompetensutveckling för chefer och ledare inom Katrineholms kommun och förläggs till mars varje år.

Dag/tid: 27 mars, kl. 8:30-16:00.

Utbildare: Georg Frick

Kostnad: 2 000 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel. Anställda inom Vingåkers kommun har 25 % rabatt.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54.

Dialog inom personalområdet

-frukostmöte för chefer inom Katrineholms kommun

Ett frukostmöte som tar greppet om en dagsaktuell fråga inom personalområdet. Det blir ett tillfälle att träffas och ha en gemensam dialog.

Ur innehållet: Anmäl via e-post till mathias.journath@katrineholm.se om du har något som du önskar att personalkontoret ska ta upp!

Dag/tid: 14 febr, kl. 7:15-9:15. Frukostbuffé finns uppdukad från kl. 7:15. Kom gärna tidigt!

Utbildare: Personalkontoret Katrineholms kommun

Kostnad: 350 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Mari Johansson, tfn 0150-574 41

Ramavtal om arbetstider och arbetstidslagstiftningen

Kursen vänder sig till dig som är chef eller fackligt ombud och behöver fördjupad kunskap inom arbetstidsområdet och om avtalen i Katrineholms kommun.

Ur innehållet: Här får du kunskap och verktyg för att kunna tillämpa och tolka det lokala ramavtalet om arbetstider, samt information om och diskussion kring arbetstidslagen och HÖK/AB. Hur kan vi balansera mellan lagkrav och personalens egna önskemål om arbetstider, bemanning och schemaläggning? Ta gärna med egna funderingar och exempel på hur det fungerar i din egen verksamhet.

Dag/tid: 7 mars, kl. 8:15-12:00.

Utbildare: Personalkontoret Katrineholms kommun

Kostnad: 500 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Mari Johansson, tfn 0150-574 41

UGL - Utveckling av Grupp och Ledare

Utbildningen vänder sig till dig som är chef inom Katrineholms kommun. Målet med utbildningen är att du som chef ytterst ska bli effektivare som chef och ledare genom att öka din förmåga att kunna arbeta med reflektion och lärande enskilt och i grupp, kunna kommunicera direkt och klart, förstå känslors inverkan på grupp och individ, kunna ta och ge utvecklande feedback och arbeta med olika konflikthanteringsverktyg. Vidare att kunna urskilja olika stadier i en grupp utveckling och det egna förhållningssättet relaterat till dessa samt förstå att det finns behov av olika chefs- och ledarstilar.

Ur innehållet: Reflektionsverktyg för hur jag själv påverkas av och påverkar andra och vilka krafter inom mig själv och inom andra som underlättar respektive försvårar denna process. Reflektion. Kommunikation. Värderingar. Gruppdynamik. Lärande genom att genomföra uppgifter enskilt och i grupp och få reflektera och samtala om upplevelserna. Kunna dra slutsatser för egen del om olika tankar, känslor och beteenden som uppgiften gav upphov till. UGL handlar också om hur en grupp utvecklas och mognar. Vad som händer i gruppen under utvecklingens gång och vad som främjar respektive hämmar en efterfrågad utveckling och vad som underlättar respektive försvårar uppgiftens lösande och gruppens utveckling ur ett chefs- och ledarperspektiv.

Dag/tid: Katrineholms kommun erbjuder 4-6 utbildningsplatser/år i öppna kurser. Ansökan görs senast 30 januari för vårens platser och senast 30 juni för höstens platser. Beslut om tilldelning av platser sker genom lottning. Förvaltningar som erhållit plats i lottdragningen avgör själva vem som får platsen på den egna förvaltningen. Vid ytterligare behov kan respektive förvaltning själv bekosta egna utbildningsplatser. Upphandling inför 2012-2014 pågår under hösten 2011.

Kostnad: 21 000 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54.

Ekonomi för chefer

Kursen vänder sig till som är budgetansvarig chef i Katrineholms kommun. Målet med kursen är att du ska få information om vad du som chef behöver tänka på när det gäller lagar och regler som styr den kommunala ekonomin. Kursen ingår som en del i den grundläggande kompetensutvecklingen för chefer och ledare.

Ur innehållet: Lagar som styr kommunens ekonomi. Kommunens styrmodell. Grunderna i den kommunala ekonomin. Intern kontroll. Upphandling, ramavtal, inköp och attest.

Dag/tid: 20 april, kl. 8:30-12:00.

Utbildare: Ekonomi-och upphandlingskontoret

Kostnad: 750 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54.

Kompetensportalen

-chefsutbildning steg 1

Kursen vänder sig till chefer inom Katrineholms kommun.

Ur innehållet: Skattning i Kompetensportalen.

Dag/tid: 7 mars, kl. 10-12.

Kostnad: 350 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54. Mer information finns på Forum under Kompetensportalen.

Kompetensportalen

-chefsutbildning steg 2

Kursen vänder sig till chefer inom Katrineholms kommun som deltagit i steg 1.

Ur innehållet: Rapporter i Kompetensportalen.

Dag/tid: 2 april, kl. 10-12

Kostnad: 350 kr. För anställda inom Katrineholms kommun bekostas utbildningen genom kommunens centrala utbildningsmedel.

Info: Utvecklingsledare Ann-Kristin Löfstig Panzar, tfn 0150-570 54. Mer information finns på Forum under Kompetensportalen.

Avbokningsregler m.m.

Anmälan är bindande så snart Viadidakt accepterat ansökan och skickat kallelse.

Avbokning ska alltid ske skriftligt (via e-post till info@viadidakt.se, brev eller fax 0150-48 80 90) till Viadidakt före sista avbokningsdag.

Vid förhinder senare än sista avbokningsdag kan platsen överlåtas till annan i samma företag/organisation efter samråd med ansvarig utvecklingsledare på Viadidakt.

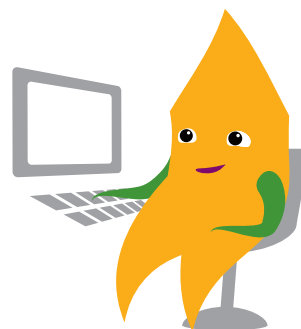
Viadidakt har rätt att ställa in en kurs varvid alla eventuellt inbetalda avgifter återbetalas.

Ersättningar därutöver utbetalas ej.

Viadidakt fakturerar kursavgiften i samband med kursstart.



Håll koll på aktuella utbildningar och föreläsningar



Aktuella utbildningar och föreläsningar hittar du på www.viadidakt.se.

Du ansöker direkt på webben!

På www.viadidakt.se/ansokan kan du ansöka direkt och hålla koll på vilka utbildningar du gått.

Sök helst fem veckor innan utbildningen startar.

Viadidakts personal- och uppdragsutbildningar

Tack vare avtal och kontakter med många utbildningsföretag och föreläsare kan vi erbjuda ett rikt utbud av specialanpassade seminarier och uppdragsutbildningar för företag och organisationer.

Vi hjälper dig med:

- information om aktuella utbildningar och råd i kompetensutvecklingsfrågor,
- att planera, samordna och genomföra kompetensutvecklingsinsatser i arbetsgruppen, förvaltningen eller din organisation,
- att låna självstudiematerial i form av böcker, VHS/DVD och ljudkassetter, CD-rom och spel.
Materialet kan du använda enskilt eller i din arbetsgrupp/förvaltning.

Utvecklingsledare

Utvecklingsledarna planerar och administrerar kompetensutvecklingsinsatser på uppdrag eller egeninitierade.

Sirpa Abben

Kvalitetsstrateg och utvecklingsledare,
tfn 0150-570 28

Robert Davidsson

Kommunikationsstrateg, tfn 0150-569 67
Ämnesansvar: Kommunikation

Per-Arne Holmqvist

Utvecklingsstrateg, tfn 0150-48 80 76
Ämnesansvar: Näringslivskontakter, YH

Mari Johansson

Utvecklingsledare och vfu-samordnare
tfn 0150-574 41
Ämnesansvar: Verksamhetsförslag
utbildning och allmän kursadministration

Ann-Kristin Löfstig Panzar

Utvecklingsledare, tfn 0150-570 54
Ämnesansvar: Chefsutveckling, omvårdnad, arbetsmiljö och förebyggande åtgärder, beteende/kommunikation, jämställdhet, ekonomi

Johan Nygren

Utvecklingsledare och informatör,
tfn 0150-578 99
Ämnesansvar: IT, Pedagogik/metodik,
miljö- och folkhälsoarbete.

Kent Wallén

Utvecklingsledare, tfn 0150-570 68
Ämnesansvar: Kultur, högskoleutbildning

Receptioner

Till våra receptioner kan du vända dig om du inte vet vem du ska kontakta eller inte får tag i rätt person. Receptionerna hjälper dig även om du vill låna självstudiematerial, hämta blanketter, som högskolestuderande vill nyttja studie-lokaler eller boka tentamenstillfällen.

Kullbergsgka huset

Bievägen 1 B i Katrineholm
Telefon 0150-578 25

Wasan Shakir Hammoodi Al-Abbas

Åbrogården

Storgatan 55 i Vingåker
Telefon 0151-193 00

Anki Århammar och Annika Svalin

Studie- och yrkesvägledare

Vänd dig till våra studie- och yrkesvägledare om du är intresserad av studier som inte ingår i ordinarie personalutbildningsutbudet samt för studiefinansiering.

Carina Elfving, tfn 0150-48 80 75
Gun Hasselgren, tfn 0150-569 86
Monika Karlsson, tfn 0150-578 40
Jenny Palm, tfn 0150-569 70

Administration

Till våra administratörer kan du vända dig om du har frågor om antagning, praktik eller fakturering.

Mari Johansson

Utvecklingsledare och vfu-samordnare
tfn 0150-574 41

Solveig Hedbris

Ekonomiadministratör, tfn 0150-570 56

Välkommen att kontakta någon av oss!



facebook

www.facebook.se/Viadidakt

Få nyheter, stort som smått, diskutera, tyck till och utöka ditt kontaktnät.



twitter

twitter.com/Viadidakt

Få nyheter, stort som smått



You Tube

www.youtube.se/Viadidakt

Kortare filmer från Viadidakts verksamheter.

Viadidakt i Katrineholm

Reception: Kullbergsgka huset, Bievägen 1 B
Postadress: Viadidakt, 641 80 KATRINEHOLM
Telefon: 0150-578 25, fax 0150-48 83 35

www.viadidakt.se, info@viadidakt.se

Viadidakt är en gemensam förvaltning för vuxenutbildning, integration och arbetsmarknad i Katrineholms och Vingåkers kommuner. Verksamheten är en viktig del för att höja utbildningsnivån och utveckla andra delar i den pågående strukturomvandlingen i västra Sörmland.

Viadidakt i Vingåker

Reception: Åbrogården, Storgatan 55
Postadress: Viadidakt, 643 80 VINGÅKER
Telefon: 0151-193 00, fax 0151-193 40



Viadidakt®