



Antagen av kommunfullmäktige 2001-05-21, § 86

Ändring av kommunfullmäktige 2001-11-19, § 181 (införande av maxtaxa)

Ändring av kommunfullmäktige 2003-02-24, § 91, 2004-02-16, § 20

Ändring av kommunfullmäktige 2004-05-17, § 74, 2004-11-15, § 164, 2005-02-28, § 32, 2005-12-19, § 220, 2008-11-17, § 197

Tillämpningsregler för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Barn- och ungdomsnämnden 2005-11-29 § 86; 2006-11-21 § 77

Bildningsnämnden 2007-06-12 § 62; 2008-11-18 § 90, 2009-11-17 § 104, 2010-04-13 § 41, 2011-05-31 § 71

Avgifter för kommunal förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Avgifter och inkomster

Hushållets bruttoinkomst

Avgiften påverkas av hur stora inkomster du har. Den grundar sig på den sammanlagda bruttoinkomsten (före avdrag och före skatt), för platsinnehavarens hushåll.

Läs mer under rubriken *Avgiftsgrundande inkomst* på sidan 2.

Med hushåll menas:

- ensamstående.
- gifta, sambor eller motsvarande som lever tillsammans och har gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress.
- makar/sambor där barnet är biologiskt barn till endast en av makarna/samborna.

Delad faktura

När ett barns föräldrar har gemensam vårdnad, bor på skilda håll i Katrineholms kommun och barnet bor växelvis hos föräldrarna samt båda har behov av barnomsorg betraktas **båda** vara platsinnehavare.

Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Detta innebär **två avgifter, som avser samma barn**. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga avgiften för en plats.

Vart skickas räkningen?

Räkningen skickas till platsinnehavaren.

Betalning av avgift

En plats i förskola, familjedaghem eller skolbarnsomsorg (fritidshem) betraktas som ett abonnemang. Det innebär att kommunen tar ut en avgift även om platsen tillfälligt inte utnyttjas.

Avgiften tas ut 12 månader om året och inskolningstiden ingår.

Räkningen skickas ut omkring den 15 i varje månad. Förfallodag är alltid den sista i samma månad och räkningen avser innevarande månad, det vill säga, den månad räkningen skickas ut.

Platsinnehavarnas avgift täcker ungefär åtta procent av kommunens kostnad.

Obetald månadsavgift

Om du sedan tidigare har en skuld för barnomsorgsavgifter får du inte erbjudande om en ny barnomsorgsplats innan skulden är betald, eller det finns en avbetalningsplan, som du följer.

Minskad avgift vid sjukdom

Om ditt barn blivit långvarigt sjuk, kan du få en minskad avgift när du utnyttjat alla dagar för tillfällig vård av barn.

Du lämnar en ansökan om avgiftsreducering tillsammans med läkarintyg till förskolechef/rektor.

Du kan inte få en reduktion av avgiften på grund av semester, annan ledighet eller för de återkommande kompetensutvecklingsdagarna.

Avgiftsgrundande inkomst

Den samlade bruttoinkomsten (före avdrag och före skatt) för platsinnehavarens hushåll ligger till grund för avgiftssättningen.

Du kan läsa mer om vilka ersättningar och bidrag du ska ta med på baksidan av blanketten ”Inkomstförfrågan” som finns på www.katrineholm.se.

Taxor och tabeller

Barnomsorgstaxor

I Katrineholms kommun tillämpar vi maxtaxan, som regeringen fastställt. Avgiften grundar sig på den sammanlagda bruttoinkomsten för platsinnehavarens hushåll samt den tid barnet vistas i verksamheten. Hushållets högsta avgiftsgrundande inkomst är 42 000 kr per månad. Avgiften tas ut under 12 månader om året.

- I förskoleverksamheten finns två avgiftsgrundande tidsintervaller, upp till 15 timmar och över 15 timmar per vecka.
- I skolbarnsomsorg betalas samma avgift oavsett antalet timmar.
- För lovtillsyn betalas en terminstaxa.

I en familj med flera barn inom barnomsorgen betalas en avgift för barn ett, två och tre. Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet (”barn 1”). För det fjärde barnet betalas ingen avgift alls.

Förskola och familjedaghem

Nivå 1 Avgift för barn med närvaro upp till 15 timmar per vecka i genomsnitt.

Vänder sig till:

- barn i förskoleverksamhet med arbetande alternativt studerande föräldrar
- barn i förskoleverksamhet med arbetssökande förälder alternativt föräldraledig för yngre syskon

	Nivå 1 Upp till 15 tim per vecka	Högsta avgift, kronor per månad
Barn 1 (det yngsta barnet)	1,5 % av bruttoinkomsten	630
Barn 2	1 % av bruttoinkomsten	420
Barn 3	0,5 % av bruttoinkomsten	210
Barn 4	Ingen avgift	

Nivå 2 Avgift för barn med närvaro mer än 15 timmar per vecka i genomsnitt.

Vänder sig till:

- barn i förskoleverksamhet med arbetande alternativt studerande föräldrar

	Nivå 2 Mer än 15 tim per vecka	Högsta avgift, kronor per månad
Barn 1 (det yngsta barnet)	3 % av bruttoinkomsten	1 260
Barn 2	2 % av bruttoinkomsten	840
Barn 3	1 % av bruttoinkomsten	420
Barn 4	Ingen avgift	

Skolbarnsomsorg (fritidshem)

Vänder sig till:

- arbetande eller studerande föräldrar och gäller före och efter skolan, från och med förskoleklassen till och med sommarlovet det år barnet fyller 13 år

		Högsta avgift, kronor per månad
Barn 1 (det yngsta barnet)	2 % av bruttoinkomsten	840
Barn 2	1 % av bruttoinkomsten	420
Barn 3	1 % av bruttoinkomsten	420
Barn 4	Ingen avgift	

Lovtillsyn

Vänder sig till:

- barn som endast har behov av skolbarnsomsorg på lov och studiedagar

Anmälan görs till respektive områdesexpedition/kontaktperson för barnomsorg på blanketten ”Ansökan om lovtillsyn”. som finns på fritidshemmet och hos kontaktpersonen för barnomsorg eller på kommunens webbplats www.katrineholm.se.

Avgiften för höstterminen betalas i november och för vårterminen i maj.

Barn med lovtillsyn får inte syskonrabatt.

Höstterminen inklusive jullovet	700 kronor
Vårterminen inklusive sommarlovet	900 kronor

Frågor och ansökan om barnomsorg

Mer information om förskolorna, familjedaghemmen och fritidshemmen finns på nästa sida.

Ansökningar till föräldrakooperativet Täppan handläggs av Marie-Louise Lundkvist, se nedan.

Ansökningar till föräldrakooperativet Lyckebo och Interkulturella enheten handläggs av Arijana Basjric-Gredelj, se nedan.

Kontaktuppgifter	Postadress
Arijana Bajric-Gredelj Telefon 0150-572 73, fax 0150-48 82 40 E-post arijana.bajric-gredelj@katrineholm.se	Katrineholms kommun Skogsborgs rektorsområde Dalagatan, 641 36 KATRINEHOLM
Elsi-Maria Ekrot Telefon 0150-575 33, fax 0150-573 67 E-post elsi-maria.ekrot@katrineholm.se	Katrineholms kommun Sandbäckens rektorsområde Fortunagatan 15, 641 33 KATRINEHOLM
Marie Hult Telefon 0150-578 81, fax 0150-48 82 10 E-post marie.hult@katrineholm.se	Katrineholms kommun Nyhems rektorsområde Bokvägen 3, 641 52 KATRINEHOLM
Marie-Louise Lundkvist Telefon 0157-659 87, fax 0157-659 85 E-post marie-louise.lundkvist@katrineholm.se	Katrineholms kommun Flodafors-Sköldinge-Valla rektorsområde Kantorp, skolan, 640 24 SKÖLDINGE

Kontaktuppgifter för enskilda förskolor och fritidshem

Föräldrakooperativet Lyckebo, Katrineholm www.lyckebobarnen.se	Förskola	Telefon 0150-155 30
Föräldrakooperativet Täppan, Sköldinge www.taeppan.com	Förskola	Telefon 0157-505 44
Floda friskola, Flodafors www.flodafriskola.se	Fritidshem	Telefon 0150-67 81 87

Förskolor, familjedaghem och fritidshem per rektorsområde

Bie-Julita kontaktperson Marie Hult

Förskola	Familjedaghem (pedagogisk omsorg)	Fritidshem (Skolbarnsomsorg)
Biet i Bie, och Råven i Julita	- - -	Bie och Julita

Björkvik-Forssjö kontaktperson Marie Hult

Förskola	Familjedaghem (pedagogisk omsorg)	Fritidshem (Skolbarnsomsorg)
Björkviken i Björkvik Fågelbo i Forssjö	Forssjö	Björkvik och Forssjö

Flodafors-Sköldinge-Valla kontaktperson Marie-Louise Lundkvist

Förskola	Familjedaghem (pedagogisk omsorg)	Fritidshem (Skolbarnsomsorg)
Flodhästen i Flodafors Asplunden i Sköldinge Häringe i Valla	Flodafors och Valla	Sköldinge och Valla

Interkulturella enheten kontaktperson Arijana Bajric-Gredelj

Förskola	Pedagogisk omsorg (familjedaghem)	Fritidshem (Skolbarnsomsorg)
- - -	- - -	Interkulturella enheten

Norra kontaktperson Elsi-Marie Ekrot

Förskola	Familjedaghem (pedagogisk omsorg)	Fritidshem (Skolbarnsomsorg)
Gersnäs, Lasstorp, Norrgården	- - -	Väster och Öster

Nävertorp kontaktperson Arijana Bajric-Gredelj

Förskola	Familjedaghem (pedagogisk omsorg)	Fritidshem (Skolbarnsomsorg)
Backa och Näverstugan	- - -	Nävertorp

Sandbäcken kontaktperson Elsi-Marie Ekrot

Förskola	Familjedaghem (pedagogisk omsorg)	Fritidshem (Skolbarnsomsorg)
Mysak, Pandan, Påfågeln, Saltkråkan, Tjädern och Örnen	Sandbäcken	Sandbäcken

Sjöholm-Strångsjö kontaktperson Marie Hult

Förskola	Familjedaghem (pedagogisk omsorg)	Fritidshem (Skolbarnsomsorg)
Stavstugan och Sörgården i Sjöholm, Ängstugan i Strångsjö		Sjöholm och Strångsjö

Skogsborg kontaktperson Arijana Bajric-Gredelj

Förskola	Familjedaghem (pedagogisk omsorg)	Fritidshem (Skolbarnsomsorg)
Borgen och Trädgården	Skogsborg	Skogsborg

Plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Uppgifterna gäller från den 1 augusti 2011

Några viktiga begrepp

Förskoleverksamhet

Omfattar barn, som ännu inte går i skolan, 1-5 år.

Skolbarnsomsorg (fritidshem)

Vänder sig till barn från och med förskoleklass och längst till och med sommarlovet det år barnet fyller 13 år. Skolbarnsomsorg är en samlande beteckning på verksamheter under den skolfria delen av dagen. Den bedrivs integrerad med skolan. Fritidshem är ett annat namn för skolbarnsomsorg.

Förskoleklass

En avgiftsfri verksamhet, som erbjuds från det år barnet fyller 6 år, tills det börjar skolan. Verksamheten ska omfatta minst 525 timmar om året. Kan kombineras med skolbarnsomsorg (fritidshem).

Pedagogisk omsorg

Riksdagen har beslutat om ett nytt begrepp – pedagogisk omsorg – som infördes den 1 juli 2009. Det ersätter begreppet familjedaghem i lagtexten och kan omfatta flera varianter. Benämningen på förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg som inte drivs i form av förskola eller fritidshem, öppen förskola eller öppen fritidsverksamhet, har ändrats till *pedagogisk omsorg*. Familjedaghem utgör då en av flera tänkbara varianter av pedagogisk omsorg.

Avgiftsbelagda verksamheter

- Förskola och familjedaghem för barn 1-5 år.
- Förskola och familjedaghem under skolans lov och studiedagar för barn 3-5 år, som har arbetssökande och/eller föräldralediga föräldrar.
- Skolbarnsomsorg för barn, som går i förskoleklass och skolbarn upp till och med sommarlovet det år barnet fyller 13 år.
- Lovtillsyn för barn inom skolbarnsomsorgen, som har behov av tillfällig omsorg endast under skolans lov.

Avgiftsfria verksamheter

- Allmän förskola för 3-5 åringar, 15 timmar i veckan. Gäller från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år.
- Om barnet redan har plats i förskolan och behöver barnomsorg mer än 15 timmar i veckan, minskas förskoleavgiften när barnet börjar i allmän förskola. Avgiftsminskningen gäller från och med den 1 augusti.
- Barn, som behöver särskilt stöd enligt skollagen 2 a kapitlet 9 §, har rätt till avgiftsfri plats i förskoleverksamhet med 15 timmar per vecka.

Barnomsorgspeng

Riksdagen har beslutat om barnomsorgspeng från och med den 1 juli 2009. Syftet med införandet av barnomsorgspeng är bland annat att öka föräldrarnas valfrihet och möjlighet att välja olika former av pedagogisk verksamhet.

Barnomsorgsavgift är ett kommunalt bidrag, som ska följa barnen oavsett vilken verksamhet föräldrarna väljer.

Kommuner har skyldighet att lämna bidrag till enskild verksamhet, om verksamheten upprätthåller de krav som ställs i ”Allmänna råd för kvalitet i förskola, fritidshem, familjedaghem respektive öppen förskola”.

Verksamhet, som är berättigad till bidrag kan vara förskolor, fritidshem, öppen förskola eller öppen fritidsverksamhet.

Möjligheten att få barnomsorgsplatser i en annan kommun har stärkts.

Ansökan om plats

Förskoleverksamhet

Alla föräldrar, som förvärvsarbetar, studerar, är arbetslösa eller är föräldralediga för yngre syskon kan ansöka om plats i förskoleverksamhet. Förskoleverksamheten vänder sig till barn i åldern 1-5 år.

Skolbarnomsorg (fritidshem)

Föräldrar som förvärvsarbetar eller studerar kan ansöka om plats i skolbarnomsorgen. Skolbarnomsorgen vänder sig till barn i åldern 6-13 år.

Vi tar emot din ansökan tidigast 6 månader före det datum du vill ha plats för ditt barn i förskolan.

Så här ansöker du

- Du ansöker på blanketten ”Ansökan om förskoleverksamhet och skolbarnomsorg” som du kan få hos kontaktpersonen för barnomsorg, områdesexpeditionen, bildningsförvaltningen samt på kommunens webbplats www.katrineholm.se.
- Du skickar in din ansökan till kontaktpersonen för barnomsorg i det område där du önskar barnomsorg. Det gäller även om du önskar plats på föräldrakooperativen Tappan i Sköldinge eller Lyckebo i Katrineholm.
- För frågor om din ansökan, placering eller avgifter, kontakta kontaktpersonen för barnomsorg i ditt område.

Personuppgifter du lämnar behandlas i enlighet med PuL (Personuppgiftslagen).

Informationen lagras och bearbetas i register av bildningsnämnden. Genom att lämna in dina uppgifter medger du att informationen tills vidare hanteras i register av kommunen. Du har rätt att begära rättelse för felaktig uppgift. Du har även rätt att begära utdrag från kommunen om vilka uppgifter, som behandlas av oss.

Barnomsorg på kvällar, nätter och helger

Barnomsorgens ordinarie öppettider är måndag – fredag klockan 6.00 – 18.30.

Kommunen har ingen skyldighet enligt lag att ordna barnomsorg kvällar, helger och nätter.

I väntan på ett beslut om en ny skollag gäller att du som förälder kan få barnomsorg när du arbetar kvällar efter klockan 18.30 (inklusive tid för hämtning) samt nätter och helger. Ditt barn ska vara folkbokfört i Katrineholms kommun.

Din arbetsgivare ska skriva ett intyg, där dina arbetstider framgår. Arbetsgivaren ska också intyga att dina arbetstider inte går att ändra så att de stämmer överens med barnomsorgens normala öppettider.

Rutiner för ansökan om barnomsorg på kvällar, nätter och helger.

Du lämnar in en skriftlig ansökan till förskolechef/rektor. Ansökningsblankett finns hos kontaktpersonen för barnomsorg, områdeexpeditionen, bildningsförvaltningen samt på kommunens webbplats www.katrineholm.se.

Tillsammans med din ansökan ska du skicka in följande:

- intyget från arbetsgivaren samt
- schema som visar vilka tider som du önskar tillsyn för ditt barn. Av schemat ska önskemål om tillsynstider - både under ordinarie öppettider och under exempelvis kvällar, nätter och helger - framgå.

När du har skickat in ansökan, intyg och schema:

- lämnar förskolechef/rektor inkomna handlingar tillsammans med ett yttrande till förvaltningskontoret,
- godkänner/avslår verksamhetschefen, på delegation av bildningsnämnden,
- vid godkännande ordnar förskolechef/rektor en plats i enlighet med beslutet.

Handläggningstiden kan uppgå till maximalt två månader. (Vid ansökan om ny plats gäller att kommunen ska erbjuda plats inom 4 månader).

Platsen beviljas endast för 6 månader i taget.

Ett alternativ kan vara att någon/några förskolor har öppet längre vissa kvällar. Om behovet är stort kan en nattöppen förskola öppnas. I annat fall anställer kommunen en person, som kommer hem till barnet/-n eller tar emot barnet/-n i det egna hemmet.

Som förälder har du skyldighet att omedelbart anmäla om behovet förändras eller upphör.

Observera att barnomsorg på kvällar, nätter och helger endast beviljas för arbetstid samt skälig tid för att lämna och hämta barnet.

Bestämmelser som enbart gäller förskoleverksamhet

Barn, som är 12 månader och äldre, har rätt till plats under förälders förvärvsarbete eller studietid, inklusive restid.

Barn till arbetssökande och föräldralediga för yngre syskon

Fördelning av tiden görs av rektor på respektive förskola utifrån varje enhets organisatoriska förutsättningar.

Tidpunkten för övergång till föräldraledighet för yngre syskon avgörs av förskolechef/rektor i samråd med personal. Om det äldre syskonet är 3-5 år, finns två alternativ:

- allmän förskola eller
- allmän förskola med utökad tillsyn under skolans lov och studiedagar.

Allmän förskola

Den allmänna förskolan på 15 timmar i veckan gäller 3-5-åringar från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Den följer skolans läsårstider med lov och ferier och är avgiftsfri. Det är förskolechef/rektor, som beslutar om vilka tider som gäller.

Om du som förälder önskar barnomsorg för ditt/dina barn utöver de 15 timmarna, minskas avgiften med 30 procent av heltidsavgiften för barnomsorg.

Minskningen av avgiften för 3-åringar gäller från och med den 1 augusti, det år barnet fyller 3 år. Gäller även 3-5-åringar i familjedaghem.

Om barn i den allmänna förskolan behöver barnomsorg även på loven, betalar du som förälder en månadsavgift för varje termin, höstterminen är från skolstart t.o.m. jullovet. Vårterminen sträcker sig t.o.m. sommarlovet. Räkningen för höstterminen skickas ut i november och för vårterminen i maj.

Bestämmelser som enbart gäller skolbarnsomsorg

Om du har barn i skolan och arbetar eller studerar kan du ansöka om skolbarnsomsorg för ditt barn. Skolbarnsomsorg gäller från och med förskoleklassen till och med sommarlovet, det år barnet fyller 13 år. Skolbarnsomsorgen är öppen både före och efter skoltid under ordinarie skoldagar samt under lovdagar.

Om ditt barn går i förskola eller familjedaghem, fyller 6 år under året och börjar i förskoleklass samma hösttermin, övergår platsen till en plats inom skolbarnsomsorgen, om du så önskar. Förskoleplatsen gäller till och med den 31 juli och övergår till en plats inom skolbarnsomsorgen den 1 augusti.

Lovtillsyn

Om du behöver skolbarnsomsorg för ditt barn endast under lovdagar kan du ansöka om lovtillsyn. Lovtillsynen gäller endast för tid som motsvarar elevens ordinarie skolschema.

Exempel: Ditt barn börjar normalt skolan klockan 8 och slutar klockan 14. Du får då lovtillsyn för ditt barn under motsvarande tid som det skulle ha varit i skolan.

Du betalar en avgift på 700 kronor för höstterminen inklusive jullovet och 900 kronor för vårterminen inklusive sommarlovet. Räkningen för höstterminen skickas ut i november och för vårterminen i maj.

Du ansöker på blanketten ”Ansökan om lovtillsyn” som finns hos kontaktpersonen för barnomsorg, på områdesexpedition samt på kommunens webbplats, www.katrineholm.se.

Placering inom förskola och skolbarnsomsorg (fritidshem)

Så här handläggs din ansökan

När du har anmält ditt barn till barnomsorgen, erbjuds ditt barn en plats inom fyra månader. Det måste framgå av ansökan från vilket datum du behöver platsen (placeringsdatum). Om placeringsdatumet ligger längre fram i tiden än fyra månader, räknas tiden i kö fyra månader bakåt från placeringsdatum.

Exempel: Du vill ha plats för ditt barn den 1 november. Om du då räknar fyra månader bakåt i tiden, blir ansökningsdatum den 1 juli, även om du lämnat in ansökan till exempel den 1 maj.

Du får en bekräftelse på att din ansökan tagits emot inom fjorton dagar (köbekräftelse), och erbjudande om plats skickas till dig senast fjorton dagar före startdatum.

Tackar du nej till platsen får du ansöka om ny plats om inget annat har överenskommit med förskolechef/rektor. Kötiden blir då åter fyra månader.

Barns placering

Barnet tilldelas i första hand plats i förskoleverksamhet, som ligger närmast den egna bostaden. Observera att centrala Katrineholm betraktas som **ett** upptagningsområde.

Det innebär att barnet erbjuds plats där det finns ledig förskoleplats i något av rektorsområdena:

- **Sandbäcken:** Mysak, Pandan, Påfågeln, Saltkråkan, Tjädern, Örnen. Familjedaghem finns.
- **Skogsborg:** Borgen, Trädgården. Familjedaghem finns.
- **Nävertorp:** Backa, Näverstugan.
- **Sjöholm-Strängsjö:** Stavstugan, Sörgården.
- **Norr:** Gersnäs, Lasstorp, Norrgården.

Inför skolstarten

Varje grundskola har ett upptagningsområde som inte alltid överensstämmer med barnomsorgens upptagningsområde. När barnet är 4-5 år bör föräldrarna erbjudas plats för sitt/sina barn inom grundskolans upptagningsområde, om det är möjligt. Övergången till grundskolan underlättas på detta sätt.

Föräldrar har rätt att välja en annan skola, men det förutsätter att skolan kan ta emot eleven.

Om det är möjligt, erbjuds **syskon** plats på samma förskola eller familjedaghem, om föräldrar så önskar. Detta kan innebära att syskonet får byta avdelning eller familjedaghemsp plats.

En jämn köns- och åldersfördelning eftersträvas i barngrupperna.

Bildningsförvaltningen förbehåller sig rätten att ändra ditt barns placering vid personalens semesterperioder under jul och sommar, ändrade närvarotider, etc.

Platserbjudande

Svar på **Platserbjudande**, **Inkomstförfrågan** och **Överenskommelse om närvarotid** ska vara åter hos kontaktpersonen för barnomsorg senast den dag, som anges på blanketten ”Platserbjudande” vid texten ”Skriftligt svar senast”.

Om vi inte får ditt svar på platserbjudandet inom angiven tid innebär det att du för närvarande inte kan få/erbjudas plats i barnomsorgen.

Om vi inte får ditt svar på inkomstförfrågan inom angiven tid, får du betala högsta avgift fram till dess att du lämnat in din inkomstuppgift.

Om du behöver hjälp med hur du ska lämna uppgifter om hushållets inkomster, närvarotid eller fråga om själva placeringen är du välkommen att höra av dig till kontaktpersonen för

barnomsorg. I övriga frågor är du välkommen att kontakta förskolan eller skolbarnsomsorgen.

Inkomstuppgifter

För att vi ska kunna beräkna din avgift, måste du lämna in uppgift om hushållets inkomst i samband med att du tackar ja till den erbjudna platsen. Mer information om inkomstuppgifter finns på sidan 2.

Vid förändrad inkomst, förändrade familjeförhållanden eller förändrat behov av närvarotid, ska detta anmälas och kommit in till områdets expedition senast den 25 i månaden. Bildningsförvaltningen kontrollerar även inkomstförändringar regelbundet, minst en gång per år. Vi har även möjlighet att kontrollera att inlämnade uppgifter är riktiga.

Om det visar sig att de uppgifter du lämnat är felaktiga, förbehåller sig kommunen rätten att ta ut högsta avgift, till dess att du inkommit med korrekta uppgifter. Kommunen är inte återbetalningsskyldig.

Överenskommelse om närvarotid

Barnens närvarotid utgår från hushållets behov av tillsyn för barnet på grund av förvärvsarbete eller studier. Schemalagd tid ska omfatta all den tid barnet vistas i förskolverksamhet, från det att barnet anländer tills det barnet går hem för dagen. Den omfattar alltså även skälig tid för att lämna och hämta barnet.

Blanketten ”Överenskommelse om närvarotid” finns hos kontaktpersonen för barnomsorg, på områdeexpedition samt på kommunens webbplats www.katrineholm.se.

Är du arbetsökande eller föräldraledig, se avsnittet *Bestämmelser, som enbart gäller förskoleverksamheten* på sidan 7.

Anmäl förändrad närvarotid skriftligen. Förändringar, som kan påverka verksamhetens öppettider eller personalplanering ska anmälas skriftligen minst en månad i förväg.

Inskolning

Inskolning vid ny placering görs vanligtvis under cirka två veckor. Personalen utarbetar tillsammans med föräldrarna ett program för inskolningen. Förälder eller annan anhörig, som känner barnet väl, ska vara tillsammans med barnet under inskolningen.

Tider

Öppettider

Förskolan och skolbarnsomsorgen (fritidshemmen) har öppet måndag-fredag.

De öppnar tidigast klockan 6.00 och stänger senast klockan 18.30.

På en förskola/inom skolbarnsomsorg med flera avdelningar kan det förekomma samordnad öppning och stängning. Detta kan innebära att du får lämna/hämta ditt barn på en angränsande avdelning.

Familjedaghemmen kan ha andra öppettider, eftersom dagbarnvårdarens (dagmammans) arbetstidsavtal på 40 timmar per vecka styr öppethållandet.

Närvarotid

Se stycket *Överenskommelse om närvarotid* ovan.

Kompetensutvecklingsdagar för personalen

Personalen deltar i gemensam planering, utvärdering och kompetensutveckling under fyra dagar per läsår. Förskolorna och fritidshemmen stänger under dessa dagar. Du får ett meddelande om vilket datum, som gäller minst två månader i förväg. Du får inte minskad avgift på grund av stängningen.

Mat

Måltider

Barnens närvarotider avgör vilka måltider, som serveras. Huvudmålet är alltid lagad mat och serveras normalt vid samma tidpunkt varje dag. Förskolan följer i möjligaste mån skolans matsedel. Frukost och mellanmål serveras efter barnens och verksamhetens behov. Varje rektorsområde avgör vilka mattider som gäller.

Uppsägning av plats

Du lämnar in en skriftlig anmälan om uppsägning senast en månad före den dag, ditt barn ska sluta.

För lovtillsyn under höstterminen gäller en månads uppsägning räknat från nästkommande vårtermins start.

För lovtillsyn under vårterminen gäller en månads uppsägning räknat från nästkommande hösttermins start.

Datum för uppsägningen räknas från den dag områdeexpeditionen tagit emot anmälan och registrerat den. Om du väljer att lämna uppsägningen till förskolan/fritidshemmet kan några dagars fördröjning av registreringen komma att ske.

Du använder blanketten, ”Uppsägning av plats”, som finns på förskolan/fritidshemmet och hos kontaktpersonen för barnomsorg eller på kommunens webbplats www.katrineholm.se.

När du tackat ja till en plats men ångrar dig och inte vill utnyttja platsen gäller ingen uppsägningstid om detta meddelas före angivet placeringsdatum. Om uppsägningen inkommer på placeringsdagen gäller en månads uppsägning.

När du säger upp en plats men önskar ny placering inom fyra månader räknas placeringen som om den fortgått hela perioden och avgift debiteras retroaktivt även för de månader barnet inte varit närvarande. Avgiften för den perioden blir densamma som den senast gällande.

Även vid övergång mellan de olika kommunala omsorgsformerna, förskoleverksamhet-skolbarnsomsorg, gäller ”fyramånadersregeln”.

Platsen återkallas

Kommunen kan återkalla tilldelad plats inom förskola eller skolbarnsomsorg (fritidshem). Det sker genom uppsägning minst en månad i förväg.

Barn kan mista sin plats i följande fall:

- avgiften har inte betalats
- platsen utnyttjas inte på det sätt som överenskommits med kommunen.

Övergång till skolbarnsomsorg

Om du, som förälder önskar skolbarnsomsorg (fritidshem) för ditt barn, förs barnet över den 1 augusti det år barnet fyller 6 år. Du behöver inte säga upp platsen på förskolan, då den automatiskt övergår till en plats inom skolbarnsomsorgen den 1 augusti.

Du måste arbeta eller studera för att ditt barn skall ha möjlighet att få skolbarnsomsorg.

När du säger upp en plats men önskar ny placering inom fyra månader räknas placeringen som om den fortgått hela perioden och avgift debiteras retroaktivt även för de månader barnet inte varit närvarande. Avgiften för den perioden blir densamma som den senast gällande.

Även vid övergång mellan de olika kommunala omsorgsformerna, förskoleverksamhet-skolbarnsomsorg, gäller ”fyramånadersregeln”.
