

# Anvisningar för ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

För att du ska få din ansökan om serveringstillstånd behandlad måste den vara fullständig det vill säga alla de dokument som efterfrågas har bifogats din ansökan och att ansökningsavgiften har betalats. Den ifyllda ansökningsblanketten ska sedan undertecknas av behörig person (firmatecknare) och skickas till Socialförvaltningen. 641 80 KATRINEHOLM

Ansökan kan också göras via vår hemsida [www.katrineholm.se](http://www.katrineholm.se)

## Handläggningstid

Handläggningstiden beräknas upp till fyra månader från det att fullständig ansökan har kommit in till kommunen. Handläggningstiden är mycket beroende av den som ansöker om tillstånd inkommer med begärda handlingar.

Saknas uppgifter eller handlingar kan beslut inte fattas i ärendet, alternativt meddelas avslag på ansökan. Var därför noga med att bifoga samtliga uppgifter/handlingar som efterfrågas.

Remissförfarande till andra myndigheter tillämpas bland annat polisen, skatteverket och kronofogden

Ansökan samt följande handlingar ska skickas in innan prövningen kan påbörjas. Läs noga igenom, numrera bilagorna och ange dessa bredvid.		Bilaga Nr
Ansökan	Ansökan ska vara ifylld och undertecknad av behörig person. Ofullständig ansökan skickas tillbaka för komplettering. Detta fördröjer handläggningen med minst motsvarande tid.	
Avgift	Kvitto över inbetald ansökningsavgift. Ärendet påbörjas <b>inte</b> förrän prövningsavgiften betalats. Inbetald ansökningsavgift återbetalas inte vid avslag.	
Skattemälan	Hos skattemyndigheten registrerad skatte- och avgiftsanmälan. Är denna inte klar kan en kopia på inlämnad ansökan lämnas.	
Registreringsbevis /ändringsbevis	Från Bolagsverket utvisande vilka personer som företräder bolaget och har rätt att teckna dess firma. Beviset får inte vara äldre än tre månader	
Meritförteckning utvisande kunskaper i svensk alkohollagstiftning	För att få serveringstillstånd krävs att sökanden har kunskap i svensk alkohollagstiftning. Här efterfrågas i första hand ägarnas kunskaper och eventuella erfarenhet av alkoholservering. Kunskaper i alkohollagstiftningen ska finnas hos personal med betydande inflytande i serveringsrörelsen.  Kunskapsprov utföres hos kommunens alkoholhandläggare.	
Personbevis	För både sökande och samtliga styrelseledamöter	
Ägarförhållanden /köpeavtal	Dessa förhållanden ska vara styrkta. Är sökanden ett aktiebolag ska aktiebok och bolagsstämmoprotokoll bifogas. Är det frågan om ett handels- eller kommanditbolag ska förhållandena styrkas genom bolagsavtal. Saknas bolagsavtal ska detta anges. Om bolaget ingår i en koncern ska en organisationskiss bifogas där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgår samt vilka fysiska personer som slutligen är ägare.	
Hyreskontrakt	Kopia av hyreskontraktet alternativt bevis om äganderätt till fastigheten. Vid andrahandsuthyrning (arrende) krävs, förutom en kopia av arrendekontraktet, även ett skriftligt godkännande från hyresvärden att servering av alkoholhaltiga drycker är tillåtet.	
Byggnadslov	Gäller endast vid nyproduktion eller sådan ombyggnation som kräver tillstånd	
Miljöförvaltningen	Från och med den 1 december 2009 ska anmälan om registrering lämnas till miljöförvaltningen. Kopia av anmälan om registrering ska sedan bifogas ansökan om serveringstillstånd. För att kunna få ett serveringstillstånd till allmänheten krävs ett eget kök i anslutning till serveringsstället som är godkänt för lagad och tillredd mat. Köket ska erbjuda ett varierat utbud av maträtter. Kommunen kommer vid ansökan kontrollera att förutsättningar enligt 8 kap 15 § är uppfyllda. Om köket vid en kontroll från miljöförvaltningen skulle underkänna köket kan serveringstillståndet återkallas.	
Räddningstjänst	Den som söker serveringstillstånd ska inhämta yttrande angående förhållandet på aktuellt serveringsställe. Yttrande ska innefatta räddningstjänstens godkännande av lokalen och uppgift om max antal personer som får vistas i lokalen	

Serveringsansvariga	Anmälan om de personer som utses att vara serveringsansvariga ska vara lämpliga vilket innebär att personalen har erforderliga kunskaper om alkohollagsstiftningen. Anmälan ska skickas in innan den serveringsansvarige ska ansvara för verksamheten. Serveringsansvarig måste vara minst 20 år.	
Personalbemanning	Ange det antal personal som kommer att arbeta i rörelsen.	
Meny	För tillstånd krävs att restaurangen erbjuder ett varierat matutbud av lagad mat.	
Planritning i A4	Ritning över restaurangens (serveringsställets) samtliga lokaler Av ritningen ska framgå vad som är bordsavdelning/matsal samt antal platser vid bord. Sökanden ska även ange de områden i lokalen där servering är tillåten. Avser ansökan även uteservering ska en ritning över denna bifogas.	
Verksamhetsinriktning	Beskrivningen ska t ex ange öppettider, åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans och spel.	
Finansieringsplan /redovisning	Sökanden skall noga redovisa för finansiering av verksamheten. Ansvaret för denna uppgift ligger helt och hållet på sökanden. Allting som rör finansieringen av restaurangförvärvet och eventuella ytterligare investeringar för exempelvis ombyggnationer ska visas och styrkas med handlingar. Bifoga köpeavtal, eventuella lånehandlingar, kontoutdrag, kvittens etc. som visar varifrån investerat kapital kommer. Hela kapitalinsatsen ska visas. Är det egen insats, dvs egna pengar, som används ska det redovisas var detta kapitalet erhållits/funnits tidigare. Är det frågan om privata långivare ska det framgå varifrån denna person eller dessa personer erhållit utlånade medel. Personnummer avseende privata långivare ska återfinnas på lånehandlingen.	
Resultatbudget, första årets drift	Ni ska även lämna in en resultatbudget för det första verksamhetsåret där beräknad försäljning av respektive alkoholdryck är specificerad	
Kompletterande upplysningar	Utöver vad som står ovan kan förvaltningen komma att begära kompletterande upplysningar	
<b>Bra att veta</b>		
Tillståndshavare	Observera att serveringstillståndet gäller för det bolag som tillståndet är utställt på och de lokaler som finns angiven på tillståndsbeviset. Tillståndet gäller så länge som tillståndet är utställt på tillståndshavarens verksamhet i lokalen	
Ägarskiftet och ändringar av bolagsform	Ansökningar om ägarskiftet och ändringar av bolagsform behandlas på samma sätt som nyetableringar. Alkoholserving av ny ägare/nytt bolag får ej bedrivas förrän beslut om tillstånd har meddelats	
Polisen	Arrangeras dans, konsert eller annat som kräver tillstånd enligt ordningslagen ska du kontakta polismyndigheten och ansöka om ett sådant tillstånd.	
Verksamhetsförändring	Vid ändringar av din verksamhet ska ändringen anmälas till kommunen.	

**ANSÖKAN**  
om tillstånd enligt 8 kap 2 §  
alkohollagen (2010:1622) för  
servering av alkoholdrycker

**ANSÖKNINGSUPPGIFTER**

<b>Sökande</b>	Org nr/ pnr		Namn		
	Tel nr		Adress		
	Fax nr				
	E-post				
<b>Ansökan avser</b>	<input type="checkbox"/> Nytt tillstånd	<input type="checkbox"/> Ägarskifte	<input type="checkbox"/> Ändrat tillstånd		
<b>Serverings- ställe</b>	Namn		Restaurangnummer		
	Gatuadress		Postnummer och postort		
<b>Serverings- lokaler</b>	Lokaler inom vilka alkoholserving skall ske				
	Jämför markerad ritning betecknad	Högsta antal pers i serveringslokaler		Antal sittplatser i bordsavd/ matsal	
<b>Serveringens omfattning</b>	Året runt	Uteservering	Catering	Tillfälligt	Pausservering
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Årligen under perioden (fr om - t o m)			Under perioden (fr om - t o m)	
	Servering till				
<input type="checkbox"/> allmänheten <input type="checkbox"/> Slutet sällskap					
Alkoholdrycker som önskas serveras					
<input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker					
<b>Serverings- tider</b>	Klockslag då servering önskas påbörjas resp avslutas (11.00 - 01.00 om ej annat beslutas)				
<b>Övriga upplysningar</b>					Prövningsavgift betald (datum, bifoga kvitto)
<b>Underskrift</b>	Underskrift av sökanden		Namnförtydligande/titel		Ansökningsdatum

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL,(personuppgiftslagen). Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.



Budget/prognos för år	
Restaurang	
Sökande/ägare	
Adress	
Postadress	

**INTÄKTER**

## Försäljning exkl. moms

Mat	
Lättdryck	
Alkoholdryck	

## Avgår i råvaruförbrukning

Mat	
Lättdryck	
Alkoholdryck	

Bruttovinst	
Övriga intäkter (entréavgift, roulett o dyl)	
Summa intäkter	



Restaurang	
Sökande/ägare	
Adress	
Postadress	

Egen insats kr			
			Amortering/mån inkl. ränta
Lån kr		Från	
Lån kr		Från	
Lån kr		Från	
Lån kr		Från	
Lån kr		Från	

Övertagande av kontrakt
Övrigt:

**Ovanstående uppgifter ska styrkas genom t.e.x. lånehandlingar eller på annat lämpligt sätt.**

\_\_\_\_\_

Undertecknas av behörig firmatecknare \_\_\_\_\_


**MERITFÖRTECKNING**

För sökande av tillstånd för alkoholserving  
(skall styrkas genom skriftliga bilagor)

**IDENTIFIERING**

Personnummer	Namn
--------------	------

**TIDIGARE TILLSTÅND FÖR ALKOHOLSERVERING**

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Restaurangens namn, ort
-----------------------------	-------------------------

**UTBILDNING OCH KURSER**

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Restaurangens namn, ort
-----------------------------	-------------------------

**ÖVRIGT**

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Befattning, ansvar
-----------------------------	--------------------