

Socialförvaltningen

2021-01-21

Sammanträdande organ

Service- och tekniknämnden

Tid

2021-01-28 klockan 13:15

Plats

Solrosen

Nr	Ärende	Beteckning	Sidan
1	Upprop		
2	Val av justerare		
3	Fastställande av dagordning		
4	Service- och tekniknämndens idépris 2020	STN/2021:18	2
5	Service- och tekniknämndens idépris - Tema 2021	STN/2021:18	9
6	Service- och tekniknämndens plan med budget 2021	STN/2021:20	10
7	Service- och tekniknämndens sammanträdesdagar 2021	STN/2020:267	28
8	Val av nya representanter till arbetsgrupper	STN/2021:23	30
9	Remissvar användning av amerikanska personuppgiftsbiträden i kommunen	STN/2021:19	31
10	Allmänna villkor för periodkort i simhallen	STN/2021:16	41
11	Förslag om tillägg-hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar	STN/2020:178	43
12	Införande av nyttoparkeringstillstånd	STN/2020:231	45
13	Verksamhetsinformation -Projekt Backavallen -Projekt Gymnastik- och boulehall		-
14	Anmälan av delegationsbeslut		47
15	Meddelanden		49

Anneli Hedberg

Ordförande

Förhinder anmäls till nämndsekreterare Madelene Sönnerrfors, madelene.sonnerfors@katrineholm.se
eller 0150-569 90

Service- och tekniknämndens idépris 2020

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

För att stimulera och premiera förbättringsarbetet inom service- och tekniknämndens verksamhetsområden utdelas årligen två idépriser om 10 000 kronor var. Ett pris där alla idéer kan nomineras och ett pris för idéer inom det fokusområde som pekats ut för det aktuella nomineringsåret. 2020 års fokusområde var *samverkan*. Priset ska användas till att vidareutveckla förbättringsarbetet i det arbetslag där den vinnande idén genomfördes.

Flera nomineringar har inkommit. Förvaltningens ledningsgrupp har gått inom samtliga inkomna nomineringar och föreslår följande idéer för service- och tekniknämnden:

Service- och tekniknämndens idépris (fokusområde: samverkan)

1. 10 rätters-systemet inom matdistributionen

Nominerade: Rickard Söderling och Moa Andersson, Jens Gustavsson och Linn Gustavsson samt Klas Calner.

Köket Igelkotten har tillsammans med omlastningscentralen skapat ett otroligt utvecklande och fruktbart samarbete över enhetsgränserna på STF. Det här arbetet inleddes i samband med hemtagningen av produktionen av matlådor till Katrineholms Kommun under året. De drivna och härliga eldsjälarna som gjort arbetet möjligt är Linn Gustavsson och Jens Gustavsson på OLC, Klas Calner på verksamhetsservice och Rickard Söderling och Moa Andersson i Igelkottens kök. Utmaningarna som de har stått inför är att implementera ett flervalssystem med 10 maträtter för att tillgodose våra gästers olika behov och önskemål. Det har även varit stora omställningar för samtliga inblandade i och med logistiska utmaningar och nya tekniska lösningar. Köket har stått inför såväl ombyggnation och stora förändringar i deras dagliga rutiner för att kunna ro i land projektet.

Det unika samarbetet som upprättats bygger på att packningen av matlådan flyttats från köket till OLC. Detta medför dels en effektivisering samt en förbättrad arbetsmiljö för produktionsköket. Det innebär också att samtliga parter på ett unikt sätt varit delaktiga och involverade i produktion och leverans av matlådan.

Detta har skapat en laganda och en starkare gemenskap mellan enheterna inom förvaltningen. Samarbetet har gjort att vi levererar en bättre produkt med en högre kvalitet till en lägre kostnad.

2. Mustning av äpplen

Nominerad: Nina Kettunen.

Äpplen från äppelträd som finns i kommunen har blivit must att dricka för våra äldre som bor inom omsorgen. Nina Kettunen som är trädgårdsmästare på parkenheten är initiativtagare har arbetat tillsammans med resurscenter för att skapa en helt ny produkt. Tillsammans har de plockat och mustat äpplen från kommunens äppelträd och fallfrukt från invånarnas trädgårdar som skänkts till projektet. Musten pastöriserades och tappades upp på bag in box. Initiativet blev en stor succé och mycket uppskattat av alla inblandade parter. Inte minst de äldre som fått guldkant i vardagen. Planen är att i framtiden ska arbetet utvecklas och verksamheter från vård- och omsorgsförvaltningen ska kunna beställa dessa från OLC.

Förbättringen har resulterat i resurstillvaratagande och bra samarbete. Arbetet innebär också klimatsmart must som är god att dricka och något extra för boende inom omsorgen.

3. Underlätta cykelpendling till jobbet

Nominerade: Duveholmshallens personalgrupp.

I Duveholmshallens personalgrupp har det framkommit önskemål om att fler ska kunna cykla till jobbet istället för att ta bilen för den som bor i centralorten. Arbetsgruppen vill föregå med gott exempel då personalen faktiskt jobbar på en sportanläggning samt värna om den egna hälsa och miljön. Arbetsgruppen kollade på vilka kriterier som ska uppfyllas för att vara en cykelvänlig arbetsplats, så som det är på vår förvaltning (rådmannen). Tillsammans rensade personalen ur ett förråd i Duveholmshallen och märkte upp platser för cykelparkering (till och med laddplats för de som har en elcykel).

Fler har börjat cykla vilket är toppen för vardagsmotionen och personalens allmänna hälsa. Även de som inte valt att börja cykla ännu vet att möjligheten finns. Platserna har markerats upp så fint och märkningen har visat att det finns utrymme för många cyklar och var de ska ställas. De är även inlåsta så personalen behöver inte vara oroliga för skadegörelse och stöld.

Det allmänna idépriset

1. Städning på Djulö badplats med sopaggregat

Nominerad: Stefan Ivarsson

I parkens uppdrag ingår det att hålla kommunens badplatser i bästa skick. Den största och mest välbesökta badplatsen finns vid Djulö. Badplatsen är även välbesökt av fåglar, som gäss och änder. Fåglarna smutsar ner och skapar mycket arbete för parkpersonalen som städar och plockar fågelbajs vid varje städrunda, dagligen under vår, sommar, höst. Åtgärder har genomförts med kommunens viltvårdare för att skrämja och förhindra fåglarnas framfart på badstranden. Åtgärderna har fått viss effekt men parkpersonalen har fortfarande ett omfattande städarbete. Tester har därför under 2020 gjorts med ett av förvaltningens sopaggregat, som används vid sandupptagning efter vintersäsongen. Testerna har fallit väl ut och effektiviserat städningen och hanteringen!

Förbättringen har gett en bättre upplevelse för kommunens medborgare och badgäster, arbetet innebär sparad tid och resurser, bättre arbetsmiljö, bättre nyttjande av kommunens maskiner och utrustning.

2. Förenklat arbetsmoment på Duveholmshallen

Nominerade: arbetsgruppen Duveholm

Hur kan personalen förändra och förenkla arbetsmomenten i samband med att personalen lägger ut dansmatta/mässgolv och mobil sportmatta 600 kvadratmeter respektive 1000 kvadratmeter i Duveholmshallen? Förvaltningen har ca fyra till fem sådana arrangemang/cuper varje år. Personalen hittade en tejpmaskin som var helt revolutionerande och var användbar även till vanlig linjering och för att tejpa kablage vid större arrangemang/mässor. Tejpmaskinen kan även anpassas efter hur bred rullen är.

Förändringen innebär att det kan vara färre som jobbar med utläggningen av mattor och att jobbet blir mer ergonomiskt. Ett stort plus är även att det går mycket snabbare än tidigare. Inga ryggskott eller onda knän för personalen i samband med eller efter arrangemang. Det blir också en minskad kostnad för kunden eftersom att personalen är så effektiva.

3. Utvecklad E-tjänst för specialkost och anpassade måltider

Nominerad: Frida Segerberg.

Frida Segerberg har förbättrat kommunens rutiner för specialkost och anpassade måltider i förskola och skola till toppklass. Hon har, utifrån branschorganisationen Kost & Närings nationella rekommendationer från våren 2020, tagit fram och implementerat en ny rutin samt omarbetat tillhörande e-tjänst. Målsättningen är att barn med behov av specialkost och anpassade måltider ska behandlas likvärdigt. Vi är nu först ut i Sverige med att ha utvecklat en e-tjänst, där respektive kök hanterar sina egna ansökningar för specialkost och anpassade måltider med de nationella rekommendationerna som grund.

Effektiviseringen innebär att allt som rör ansökan om specialkost och anpassade måltider finns samlat i e-tjänsten. Förvaltningen slipper därmed hantera och lagra ansökningar och styrkande journalhandlingar i pappersform. Den nya e-tjänsten frigör också tid för dietisten. Många av köken har dessutom flera handläggare, vilket gör det nya arbetssättet mycket

mindre sårbart. Kommunikationen mellan kök/dietist, bildningsförvaltningen och föräldrar är även den effektiviserad tack vare e-tjänsten.

Ärendets handlingar

- Riktlinjer för service- och tekniknämndens idépriser

Rickard Bardun
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Akten

Riktlinjer för service- och tekniknämndens idépriser

Riktlinjer för service- och tekniknämndens idépriser

För att stimulera och premiera förbättringsarbetet inom service- och teknikförvaltningen utdelas årligen två idépriser om 10 000 kronor var.

Ett pris där alla idéer kan nomineras och ett pris för idéer inom det fokusområde som pekats ut för det aktuella nomineringsåret.

Vilka kan få priset?

Både enskild anställd eller ett arbetslag kan få priset. Priset ska dock användas till hela arbetslaget.

Nominering

Nominering skickas in via kommunens e-tjänst: <https://e.katrineholm.se/idepris>

Senast den 15 december ska nomineringarna vara inlämnade.

Skrivelsen ska innehålla en beskrivning av idén, vilket problem/behov den löste, hur den genomfördes, på vilket sätt den har bidragit till en förbättring och för vilka.

Om det är en mätbar (exempelvis tid, pengar, sjukfrånvaro) förbättring så ska även en utvärdering bifogas.

Alla som känner till en bra idé som är genomförbar kan skicka in en nominering.

Kriterium

För det generella idépriset: genomförbara idéer som lett/leder till en förenkling av arbetsuppgifter, tidsbesparing, ökad kvalitet, bättre arbetsmiljö, förbättrad upplevelse för våra kunder, förbättring av organisationen eller ekonomisk besparing.

För det områdesspecifika priset: genomförbara idéer som lett/leder till en förbättring inom det för året valda fokusområdet.

Beslutsforum

Ledningsgruppen tar emot och går igenom alla nomineringar, samt väljer ut vilka idéer som går vidare och presenteras för service- och tekniknämnden.

De nominerade meddelas.

Tidsperiod

Vinnarna utses på service- och tekniknämndens första sammanträde för året. Då bestäms också fokusområde för det kommande året.

Priset delas ut årligen i samband med service- och tekniknämndens andra sammanträde för året.

Priset

Priset ska utgöra ett bevis/uppmuntran för ett framgångsrikt idéarbete och lyfta fram pristagaren/pristagarna som ett gott exempel och en inspirationskälla för den övriga förvaltningen.

Användning av prissumman

Vinsten får användas till att vidareutveckla förbättringsarbetet i det arbetslag där den vinnande idén genomfördes.

Till exempel:

- Föreläsning
- Studiebesök
- Teambuildingaktivitet
- Böcker
- Andra aktiviteter

Vinnarna ska meddela ledningsgruppen vilka aktiviteter de planerar att göra för vinsten innan pengarna betalas ut. Pengarna måste användas under innevarande år.

Återkoppling

Arbetslaget bjuds in till ett av service- och tekniknämndens möten och får berätta hur priset används eller ska användas och på vilket sätt det har hjälpt till att vidareutveckla arbetslagets förbättringsarbete.

Dokumentinformation

- 2017-02-01 riktlinjerna antas i samband med nämndens beslut om idépriser
- 2020-01-30 inlagt i ny mall samt redaktionella ändringar

Service- och tekniknämndens idépris - Tema 2021

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att anta *Tillsammans* som fokusområde för 2021 års idépriser.

Sammanfattning av ärendet

För att stimulera och premiera förbättringsarbetet inom service- och teknikförvaltningen utdelas årligen två idépriser. Ett pris där alla idéer som lett/leder till en förenkling av arbetsuppgifter, tidsbesparing, ökad kvalitet, bättre arbetsmiljö, förbättrad upplevelse för våra kunder, förbättring av organisationen eller ekonomisk besparing kan nomineras och ett pris för idéer inom det fokusområde som pekats ut för det aktuella nomineringsåret.

I riktlinjerna för service- och tekniknämndens idépriser fastslås att fokusområde för kommande år ska beslutas vid årets första nämndsammanträde.

Service- och teknikförvaltningen föreslår att 2021 års fokusområde blir *Tillsammans*. Inte minst de stora utmaningar orsakade av pandemin som hanterats under det senaste året har visat på vilken kraft som finns i organisationen och så mycket vi kan åstadkomma när vi arbetar tillsammans, såväl inom förvaltningen som med andra verksamheter. Föreslaget fokusområde för årets idépris kan uppmuntra till att tänka utanför det egna ansvarsområdet och tillsammans med andra bidra till en bättre helhet till vinning för kommuninvånarna.

Pristagare kommer att utses i enlighet med Riktlinjer för service- och tekniknämndens idépriser.

Rickard Bardun
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Akten

Service- och tekniknämndens plan med budget 2021

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att anta service- och teknikförvaltningens förslag till verksamhetsplanering och budget för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen har tagit fram förslag till plan med budget 2021 för service- och tekniknämnden. Förslaget är baserat på kommunens övergripande plan med budget 2021-2023.

Dokumentet innehåller bland annat volymmått, resultatmål, förutsättningar och verksamhetsförändringar, driftbudget för 2021 samt investeringsbudget för perioden 2021-2023.

Ärendets handlingar

- Service- och tekniknämndens plan med budget 2021

Kenny Tsoi
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till:

Akten

Service- och tekniknämndens plan med budget

2021

Innehållsförteckning

Inledning	3
Vision 2025.....	3
Ansvarsområde.....	3
Volymutveckling	4
Service- och tekniknämnden.....	4
Kommentar till volymmått	4
Förutsättningar och prioriteringar utifrån kommunplanen	5
Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning.....	5
Attraktiva boende- & livsmiljöer	5
En stark & trygg skola för bättre kunskaper	6
Trygg vård & omsorg.....	7
Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv.....	7
Hållbar miljö	8
Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation.....	9
Uppföljning av särskilda beredningsuppdrag	11
Särskilda uppdrag	14
Driftsbudget	15
Investerings- och exploateringsbudget	16
Bilaga: Planerade nya upphandlingar	17

Inledning

Kommunens långsiktiga planering ska enligt styrsystemet styras av kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Kommunplanen ligger till grund för planeringen för hela kommunkoncernen under hela mandatperioden. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller dels ekonomiska ramar för nämnder och bolag, dels uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget.

Under september-oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget. Den behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämndens plan med budget fastställas i januari.

Vision 2025

I Katrineholm är lust den drivande kraften för skapande och utveckling – för liv, lärande och företagsamhet. Lust är passion, vilja, ambition. Det är också det lustfyllda – det vi lever för och det vi lever av – mat, kärlek, arbete, gemenskap, upplevelser. Läget är rätt – rätt geografiskt och rätt för handling och förändring.

Katrineholm – Läge för liv & lust

Ansvarsområde

Service- och tekniknämnden

Service- och tekniknämnden med förvaltning är kommunens gemensamma service- och tjänsteleverantör som på olika sätt främjar visionen om läge för liv och lust. Ansvarar för drift, förvaltning och utveckling av tjänster inom måltid, stadsmiljö och infrastruktur, aktiv fritid och service. Service- och tekniknämnden är kommunens väghållningsmyndighet och trafiknämnd.

I uppdraget ingår tillagning av måltider för servering och distribution till kommunens verksamheter, ansvar för anläggning och skötsel av gång- och cykelvägar, gator, gatubelysning, parker samt fritidsanläggningar. Skötsel av kommunens badplatser, vandringsleder, skog- och naturområden, samordning av felanmälan och beredskap avseende infrastruktur och offentlig miljö ingår också i uppdraget. Att tillhandahålla fritidsanläggningar åt kommunens föreningsliv och medborgare samt administrera bidrag till kommunens idrottsföreningar är en annan viktig del, likaså är att ge stöd till kommunens kärnverksamheter med bilsamordning, lokalvård, vaktmästeri, kommunväxel, logistik samt post- och pakethantering.

Volymutveckling

Service- och tekniknämnden

Volymmått	Utfall 2019	Utfall jan-jun 2020	Prognos 2020	Prognos 2021
Besök i Duveholmshallen	Nytt mått			
Besök i simhallen	84 801	39 750	70 000	110 000
Antal deltagare vid arrangemang/läger inom Sportcentrum	101145	61 000	75 000	130 000
Avtal med föreningar	62	60	65	65
Asfaltsbeläggning, antal kvadratmeter	31 550	7 939	32 000	32 000
Drift/underhåll av kilometer GC-vägar	23,7	23,7	i.u.	i.u.
Drift/underhåll av kilometer gatuvägar	168,1	168,1	i.u.	i.u.
Lunchportioner förskola	281 328	134 027	250 000	280 000
Lunchportioner grundskola	595 020	307 766	600 000	600 000
Lunchportioner Duveholmsgymnasiet och KTC	134 023	38 539	90 000	150 000
Dagsportioner särskilt boende för äldre	134 478	65 483	100 000	120 000
Portioner matlåda äldreomsorg	43 571	38 000	65 000	65 000
Inkommande samtal per dag i växeln	650	630	650	650
Bilar inom bilsamordningen	115	115	117	117

Kommentar till volymmått

Volymmåtten för antal besökare i simhallen och vid arrangemang och läger är påverkade av pandemin och restriktioner som tillämpats med anledning av Covid-19.

Volymmåtten för drift och underhåll av GC-vägar och gatuvägar föreslås uteslutas i framtida uppföljningar. Måttet är relativt konstant över tid och bör ersättas med volymmått som tydligare kan kopplas nämndens uppdrag, resurser och resultat.

Under hösten 2020 tillkom 70 elever från Lindengymnasiet (VVS programmet) till Duveholmsgymnasiet.

Matlådor för äldreomsorgen ökade under 2020 i Katrineholm och sedan april 2020 så produceras även matlådor till Flens kommun.

Förutsättningar och prioriteringar utifrån kommunplanen

Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Det utökade arbetet samarbetet kring de arrangemang som genomförs i kommunen fortsätter. Kommunala verksamheter, näringsliv, föreningsliv och turism samverkar för att kommunen ska dra nytta av de möjligheter evenemangen ger. Syftet är att stärka bilden av Katrineholm, samt förbättra möjligheterna till handel och turism.

Kommunplanens uppdrag att modernisera campingen pågår och fortsätter 2021.

Se på möjliga framtida samarbeten med jordbrukare inom Katrineholms kommun för att stötta produktutvecklingen för lokala alternativ.

Genom olika projekt t.ex. MIKA-projektet hjälpa fler medborgare till egenförsörjning. Det är också ett sätt att trygga den egna framtida personalförsörjningen.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2021
Förbättrat företagsklimat KS, BMN, STN, KIAB	I dialog med Länsstyrelsen ta nästa steg med den regionala livsmedelsstrategin.
Ökad sysselsättning KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB	MIKA-projektet som finansieras av ESF (Europeiska Socialfonden) blir MIKA-metoden. Genom att tillvara ta och utveckla kompetenser för att öka och synliggöra personal till bristyrken såsom kockar, kockassistenter, lokalvårdare och i utveckling även anläggare och skogliga arbeten. Arbetet med MIKA-metoden nyttorealiserar för att minska behovet av försörjningsstöd. MIKA YB är ett ESF projekt som har beviljats och är direkt ett kompletterande utbildningssteg till det tidigare MIKA-projektet. Projektet kommer att starta den 1 juli 2020 och pågå till 31 december 2022. Erfarenheterna från MIKA visar att det behövs ett kompletterande yrkesutbildningssteg i utvecklingstrappan för att nå målet, egen försörjning. Detta utbildningssteg sker i nära samarbete med verksamheterna för de ovanstående bristyrkena och kommer att ske på service- och teknikförvaltningen. Utbildningssteget är individuellt anpassat efter yrkeserfarenhet, språk och behov.

Attraktiva boende- & livsmiljöer

De kommunala motionsspåren rustas upp löpande med ny energieffektiv LED-belysning och nya banunderlag. Ett helhetsgrepp kommer att tas kommande år för att få samtliga spår i samma skötselnivå.

En satsning kommer att göras på kommunens vandringsleder. De kommer att inventeras och skötsel och underhållsåtgärder kommer att vidtas.

En tillgänglighetsinventering (fysisk tillgänglighet) kommer att göras i nämndens fastigheter, idrotts-

och fritidsanläggningar. Resultatet kommer dels att användas som underlag till framtida åtgärder och satsningar men även i ett informativt och publikt syfte, t ex på kommunens webbplats.

Lokalvården är oerhört viktig för att skapa trygghet i alla offentliga miljöer.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2021
Tryggare offentliga miljöer KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR	I slutet av 2020 startar en ny avtalsperiod med två nya städentreprenörer. Den senaste avtalsperioden har varit utmanande och har gett många lärdomar som plockas med in i det nya avtalet som har en avtalstid som sträcker sig på 2 till 5 år.
Resandet med cykel och till fots ska öka KS, STN	Se resultatmål nedan.
Förbättrad standard på gator, vägar, gång- och cykelvägar KS, STN	Kommunens arbete med administration och hantering av grävstillstånd och grävåterställning kommer digitaliseras i syfte att uppnå en mer effektiv hantering samtidigt som det kan ge en högre kvalité och bättre upplevd standard på gator, vägar, gång- och cykelvägar.

En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Fysisk aktivitet och grundläggande rörelseförståelse är en förutsättning för inlärning vilket det idrottspolitiska programmet 2020-2023 tar ansats i. Den idrottsstrategiska gruppen bestående av föreningsrepresentanter, politiker, Sörmlandsidrotten och tjänstepersoner kommer att jobba med att på olika sätt medvetandegöra detta under kommande år.

På grund av coronapandemin hölls simhallen stängd under delar av 2020. Detta påverkade kommunens simundervisning som kommer att prioriteras kommande år.

Inom ramen för det pågående arbetet med utveckling av kommunens skogsförvaltning kommer lämpliga platser och förutsättning för skolskogar att inventeras.

I nya läroplanen ställs ytterligare krav på pedagogik i förskolans verksamhet vilket förändrar förutsättningarna för förvaltningens dagliga drift samtidigt som det förbättrar förutsättningarna för utveckling måltidspedagogik.

Kommunens nya rutiner för specialkost och anpassade måltider som implementerats under hösten 2020 beskriver olika typer av gränsdragningar, exempelvis gällande rätten till specialkost och anpassade måltider inom förskola och skola, samt tydliggör ansvarsfördelningen mellan måltidsverksamheten och bildningsförvaltningen.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2021
Trygg och utvecklande förskoleverksamhet BIN, KULN, STN	Digitala utbildningsinsatser för tillsatta ombud kommer att genomföras i dialog med bildningsförvaltningen för att utveckla måltidspedagogiken inom förskolorna.
Ökad trygghet i skolan KS, BIN, STN, KFAB	Utifrån förändrade förutsättningar och i dialog med bildningsförvaltningen finns behov av att personal inom service- och teknikförvaltningen även kan anta andra roller för att skapa trygghet för eleverna i skolan. Här är planeringsförutsättningar och gemensamma diskussionsforum en viktig nyckel vid genomförandet med individuella lösningar på respektive skolenhet.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2021
Mer fysisk aktivitet och utveckling av skolmåltiderna ska stärka barns och elevers hälsa och studieresultat KS, BIN, KULN, STN, KFAB	Kommunens nya rutiner beskriver även det praktiska arbetssättet med utökade flervalvsbufféer vilka inkluderar fler elever, därigenom ges ökad trygghet, minskat utanförskap, ökat näringsintag och därmed bättre hälsa för barn och elever. Att skapa en trygg och lugn måltidsmiljö för barn och elever utgör grunden i hela kedjan. Uppföljning av förändringarna kommer ske via enkät till användare av e-tjänsten för ansökan av specialkost och anpassade måltider.

Trygg vård & omsorg

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2021
Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg KULN, VON	Under 2021 planeras för en utökning av de sociala aktiviteterna i samverkan med vård- och omsorgsförvaltningen för att även innefatta funktionsnedsättningsområdet. Under 2021 kommer fler aktiviteter för äldre kunna utföras då det nya köket och restaurangen på Dufvegården planeras att öppna.
Måltiderna inom vård och omsorg ska utvecklas STN, VON	Det finns behov av riktad nutritionsutbildning för hemtjänstpersonal och personal inom funktionsnedsättningsområdet. I samråd med vård- och omsorgsförvaltningen planeras för en digital utbildning. Uppföljning av måltider för kunder med matdistribution skall förbättras. Med hjälp av enkäter som följer upp nöjdheten kring matlådan samt hur väl kostråd för äldre följs, även inom funktionsnedsättningsområdet skall en bra uppföljningsmetod tas fram. Maten för kommunens matdistribution ska näringsvärdesberäknas regelbundet. Under 2021 kommer kommunens matlåda att fortsätta förbättras samt marknadsföras i pensionärsgrupper. Produktionen av matlådorna planeras att flyttas till nya äldreboendet Dufvegården.
Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras KS, BIN, KULN, STN, SOCN	Se resultatmål nedan.
Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN	Barn och unga ska växa upp under trygga och goda förhållanden. Service- och teknikförvaltningen ska med stöd i det idrottspolitiska programmet 2020-2023 medverka till att kommunen tar fram ett exempel på en ANDTS-policy som kommunens föreningar enkelt kan tillämpa i sina verksamheter. Miljöer där barn vistas, exempelvis lekplatser, idrottsplatser och badplatser som är inom förvaltningens skötseluppdrag, ska göras rökfria. I uppdraget ingår även att medvetandegöra och följa upp efterlevnaden av den nya utökade lagstiftningen kring tobak som trätt i kraft under 2019.

Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

Den nya ishallen på Backavallen är i bruk, öppettider och resursplanering ska trimmas in. Projekt Backavallen fortsätter med år 2 som består av byggnation av servicebyggnad med nya omklädningsrum. Backavallens energianvändning kommer också att ses över och effektiviseras med bland annat solenergi från den nya ishallens tak.

Katrineholms kommun ska arbeta aktivt för en bättre folkhälsa. Målet för kommunens

folkhälsöarbete är en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och att bidra till att hälsoklyftorna i samhället minskar.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2021
Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON	Tillämpningen av de nya riktlinjerna för service- och tekniknämndens föreningsbidrag fortsätter, likaså föreningarnas handbok (metodstöd) och årshjul. Stöd och lyhördhet kommer att behövas till kommunens föreningar som under året på olika sätt påverkats av pandemin.
Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras KS, BIN, KULN, STN, VON	Coronapandemin har satt folkhälsan högt på agendan. Dietist samt kommunstrateg planerar riktade insatser för förbättrad folkhälsa med fokus på unga.
Jämställda kultur- och fritidsverksamheter KS, BIN, KULN, STN, VON	Se resultatmål överst.

Hållbar miljö

Under 2021 kommer service- och tekniknämndens verksamheter att fortsätta arbeta strukturerat för att nå miljömålen enligt Agenda 2030.

Utveckling av förvaltningens omlastningscentral i dialog med övriga förvaltningar i kommunen. Både ur ett miljöperspektiv men även ett kommunekonomiskt perspektiv. Detta med möjlighet att minska miljöpåverkan med hjälp av god transporteffektivitet, högre fyllnadsgrad och kortare körsträckor.

Utbyte av belysningsarmaturer återupptas för att med modern teknik och LED-armatur uppnå miljövinster och energieffektiviseringar.

Möjligheter för automatbevattning byggs ut i syfte att minska på resursintensiva arbetsmoment men även för att kunna hantera effekter av begränsningar i kommande bevattningsförbud och jämna ut den totala mängden vattenförbrukning.

Fortsatt arbete med klimatsmarta måltider för att minska kommunens klimatpåverkan. Stärka kommunens arbete kring kunskapspridning om klimatsmarta livsmedelsval, med hjälp av digitaliserade lösningar.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2021
Ökad andel miljöfordon i kommunens verksamheter STN, KFAB, KIAB	Ny upphandling av personbilar kommer gälla från 2021 vilket kommer innebära att 60 fordon eller ca 50% av personbilsflottan kommer att bytas ut. Utbytet kommer även utöver biogasfordon att innefatta en övergång till elbilar på landsbygden. En utbyggnad av infrastrukturen på landsbygden med laddmöjlighet kommer ske. Detta blir ett bra steg i rätt riktning mot en fossilfri fordonsflotta 2030.
Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB	Arbetet med att energieffektivisera kommunens lokaler och anläggningar fortsätter. Projekt Backavallen kommer att arbeta intensivt med energianvändning och med hjälp av ny teknik minska energiförbrukningen.
Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag KS, BMN, STN, KVAAB	Det kommundemensamma arbetet med kommunens dagvattenhantering fortsätter.
Nedskräpningen ska minska KS, BIN, BMN, STN, KFAB, KIAB, KVAAB	En skräpmätning kommer att genomföras 2021.
Biologisk mångfald ska främjas genom aktiva åtgärder och naturskydd KS, STN	Fler och nya insekshotell ska byggas och placeras ut i kommunen för en ökad biologisk mångfald. Grönnytor som idag är klippytor inventeras i syfte att hitta lämpliga ytor för omställning till ängsmarker.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2021
Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet STN	Fasa ut och ersätta användandet av plastmaterial, såsom engångsartiklar, med miljövänliga alternativ i de kommunala verksamheterna. Arbeta efter måltidspolitiska programmet samt den regionala livsmedelsstrategin för att bland annat minska på mängden kött, minska importerade livsmedel samt öka livsmedel i säsong. Under 2021 kommer förvaltningen följa upp matsvinnet efter Livsmedelsverkets nu framtagna nationella metod.

Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Ekonomi

Inför 2021 råder det en stor osäkerhet kring faktorer som påverkar nämndens ekonomi. Förutom den redan minskade ramen på 2,1 miljoner kronor tillkommer yttre faktorer som påverkar ekonomin. Bland dessa kan nämnas ökade kostnader avseende gatubelysning, ökade livsmedelskostnader, utebliven uppräknings av intäkter gällande yttre skötsel för KFABs verksamhetsfastigheter, samt utebliven kompensation för övriga kostnadsökningar.

Till följd av att nämnden i budgetförslaget ej får täckning för löne- och övriga kostnadsökningar så kommer ett effektiviserings- men också prioriteringsarbete att behöva göras, vilket innebär en sänkt ambitionsnivå inom vissa områden.

För att minska den ekonomiska sårbarheten behöver till exempel den interna rörligheten och kompetensen öka och ersättning av vakanta tjänster och pensionsavgångar omprövas.

Digitalisering

Digitaliseringsarbetet fortsätta att genomsyra hela verksamheten. Medarbetare ska erbjudas kompetensutveckling för att möjliggöra detta.

Uppgraderat verksamhetssystem för park och gata & anläggning digitaliserar och förbättrar enheternas förutsättningar för planering och styrning. Grävskadorna kommer att hanteras digitalt, se attraktiva boende- och livsmiljöer.

En investering kommer att göras i ett nytt kostdataprogram, då nuvarande kostdataprogram kommer att försvinna. För att framtida kostdataprogram ska passa verksamheten och därmed kunna nyttjas så effektivt som möjligt görs 2020 en omvärldsanalys samt en intern kartläggning av verksamhetens behov.

Inköp av fjärrstyrd elektrisk robotgräsklippare som underlättar vid resurskrävande svåråtkomlig gräsklippning (slänter, lutningar).

Fortsatt arbete med utbyte av traditionella lås på uthyrningsbara lokaler till en nyckelfri hantering.

Konsekvenser av coronapandemin

I nuläget är det svårt att se vilka ekonomiska konsekvenser coronapandemin kommer att ge för 2021.

Samverkan internt och externt

Under 2020 har service- och teknikförvaltningen och kulturförvaltningen haft en gemensam

förvaltningschef. Samarbetet mellan förvaltningarna kommer att utvecklas ytterligare, vilket förväntas ge en effektivare verksamhet och positiva ekonomiska effekter.

Kommunens fastigheter ägs och förvaltas till största delen av det kommunala fastighetsbolaget KFAB, men det finns även ägande i kommunen och därtill fastighetsförvaltande i flertalet av de kommunala förvaltningarna. En gemensam struktur och ordning behöver införas för att det samlade värdet av kommunens fastigheter ska kunna bibehållas på sikt.

Under 2021 kommer samarbetet i projekt tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen fortsätta att utvecklas. Genom samordning uppnås högre kompetens, bättre effektivitet och kvalitet.

Samarbete och dialog med närliggande kommuner skall fortsätta att utvecklas.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2021
Säkrad kompetensförsörjning KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Service- och teknikförvaltningen fortsätter att ta ett stort socialt ansvar genom olika stödanställningar och ökade heltidsanställningar på förvaltningen, vilket medför en utmaning för att fortsätta ha en kostnadseffektiv organisation. Strategin är en långsiktigt och hållbar personalförsörjning. Det i sig ställer också krav på större samverkan inom hela kommunkoncernen.
Ökat medarbetarengagemang KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Service- och teknikförvaltningen fortsätter att uppmärksamma och lyfta fram framgångar och goda initiativ i verksamheten. Nämndens idépriser är ett exempel på detta.
Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Förvaltningen finns med i arbetsgruppen för kommunens interna hälsovecka.
Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Ny upphandlad grundkarta i kommunen påverkar ett antal verksamhetssystem och ger bättre möjligheter för informativa tjänster för våra medborgare.
Ökad digital delaktighet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	En ny omfattande upphandling för växelsystem och operatörstjänster kommer att genomföras under 2021. Ekonomiskt finns viss besparingspotential på systemsidan medan besparingen på operatörsdelen skedde vid förra upphandlingen 2017. Möjligheter finns till utökad digital samverkan både inom kommunen genom en ny växelplattform och gentemot medborgarna genom nya tjänster på operatörssidan.
Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR	I samarbete med vård- och omsorgsförvaltningen bygga upp ett lager av skyddsutrustning som skall räcka minst en månad vid händelse av nu pandemi eller annan krigshändelse. Öppnandet av det nya äldreboendet Dufvegården kommer ge ökade driftkostnader för måltider. I samverkan med vård- och omsorgsförvaltningen skall en åtgärdsplan tas fram, då behovet av SÄBO platser inte ökar i den takt som det var planerat för. Tillkommande förskolor under 2019-2020 kommer att ge ekonomiska konsekvenser under 2021. En eventuell minskning av barngrupperna kommer ge ökade driftkostnader för städning och måltider.
Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	
Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Utmaningen med ökade livsmedelskostnader fortgår. Under 2021 skall en ny livsmedelsupphandling genomföras och kommunen kommer följa upphandlingsmyndighetens nya riktlinjer, kost och näringspolicy, samt den regionala livsmedelsstrategin för livsmedelsursprung för offentliga måltider.

Uppföljning av särskilda beredningsuppdrag

1. Plan för arbete med jämförelser och goda exempel

Under 2020 genomfördes ett första arbete med jämförelser och goda exempel med fokus på att hitta lämpliga nyckeltal och andra kommuner med liknande socioekonomiska förutsättningar. Jämförelsen utgick från nedanstående frågeställningar och gjordes gemensamt med kulturförvaltningen.

1. Vilka nyckeltal finns avseende respektive område idag?
2. Vilken information finns bakom nyckeltalen? Vad betyder nyckeltalen och vad inkluderas?
3. Vilka skillnader finns i kostnad för respektive område?
4. Finns den kvalitativa skillnader mellan Katrineholm och jämförelsekommunerna?
5. Vilka förändringar skulle kunna göras för att effektivisera vår organisation och dra nytta av erfarenheterna från andra kommuner inom respektive område?
6. Vilka nyckeltal kan användas på lång sikt för att jämföra områdena ovan?
7. Finns det andra mätvärden/nyckeltal som vore bättre att mäta än de som framkommit i jämförelsen?

Fokusområden för service- och teknikförvaltningen var städ, park och måltid. Utifrån resultaten från frågeställningarna ovan kommer arbetet under 2021 att fokusera på att hitta möjliga lösningar på att eventuellt anpassa verksamheterna enligt resultat från jämförelsen 2020. Fokus kommer också att vara att hitta jämförbara nyckeltal och mätverktyg för att undvika att jämföra äpplen och päron. Under 2021 kommer jämförelserna alltså att fortsätta titta på fråga 4 -- 7 enligt ovan. I sökandet efter jämförbara nyckeltal kan det också vara intressant att titta på kommuner som är jämförbara i andra aspekter än enbart socioekonomi som exempelvis storlek eller befolkningssammansättning.

Uppföljning:

En jämförelsegrupp har skapats med Sala, Köping och Munkedals kommun. Underlag och minnesanteckningar finns från första mötessammanträdet och ett nytt digitalt sammanträde planeras i februari 2021 där nya nöjdhetsmätningar skall planeras.

2. Effektivisera lokalanvändningen

Uppdrag till samtliga nämnder att effektivisera lokalanvändningen i syfte att minska kommunens lokalkostnader. Nämnderna ska se över sina lokaler och utreda olika möjligheter att effektivisera lokalanvändningen, till exempel genom att lämna lokaler som inte är nödvändiga för verksamheten, ökad ineffektivitet, ökad samverkan med andra nämnder eller andra åtgärder som bidrar till lägre lokalkostnader.

Uppföljning:

Service- och teknikenämndens verksamheter har bidragit genom sina möjligheter i kommunens omlastningscentral. Genom att omorganisera förvaringsutrymmet på förvaltningens omlastningscentral har det resulterat till att kommunledningsförvaltningens förråd nu är avslutat och att vård- och omsorgsförvaltningens skyddslager har flyttats in.

Ett fortsatt utvecklingsarbete kring organisationen med kommunens egenägda fastigheter har startats upp och pågår, där samordning bidrar till effektiviseringar och bibehållet eller ökat

fastighetsvärde.

3. Åtgärder för att minska omfattningen av interndebitering

Service- och tekniknämnden, samt övriga nämnder, har fått i uppdrag att ta fram konkreta förslag på hur ytterligare steg ska tas för att komma vidare i arbetet med att minska omfattningen av interndebiteringar.

Uppföljning:

Ett arbete har genomförts för att skapa en gemensam projektorganisation mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och service- och teknikförvaltningen. Internfaktureringen upphör och istället kommer såväl tid om fakturor debiteras på ett gemensamt projekt. Detta ger en minskad administration och en mer effektiv organisation.

När det gäller övriga interndebiteringar som t ex växeltelefoni, postgång, vaktmästeri och måltider skulle delar skulle kunna återgå till att vara ramfinansierade i syfte att uppnå en förenklad administration. En eventuell återgång till ramfinansierad verksamhet behöver föregås av en noggrann utredning och rutiner för årliga uppräknings behöver fastställas.

4. Strategi för förvaltning av kommunens skog

Uppdrag till samhällsbyggnadsförvaltningen och service- och tekniknämnden att ta fram förslag på strategi för förvaltning av kommunens skog. I uppdraget ingår att ta hänsyn till flera perspektiv som naturskydd, rekreation och friluftsliv, ekonomi och organisation. I uppdraget ingår också att ge förslag på en hållbar och långsiktig skogsförvaltning som överensstämmer med kommunens styrdokument som översiktsplan, grönplan och kommunplan. En ny skogsbruksplan har påvisat behov av återinvesteringar i kommunens skog avseende skötsel vilket också medför konsekvenser i form av minskade intäkter till kommunen.

Uppföljning:

Utredningen är färdigt hanterat. Kommunens skog kommer att hanteras av samhällsbyggnadsförvaltningen från och med år 2021 och budget är justerad. Kommunens avkastningskrav justerat för ett mer ansvarsfullt och långsiktigt förhållningssätt, anpassat efter befintliga tillgångar.

5. Utredda mark- och fastighetsförhållandena vid Värmbols idrottsplats

Uppdrag till samhällsbyggnadsförvaltningen och service- och tekniknämnden att utreda mark- och fastighetsförhållanden vid Värmbols idrottsplats. I uppdraget ingår att kartlägga nuvarande förhållanden avseende mark, fastighet, drift, förvaltning, bidrag och avtal. I uppdraget ingår också att ge förslag på en hållbar och långsiktig hantering som överensstämmer med kommunens översiktsplan och viljeinriktning avseende fritid och folkhälsa. Uppdraget ska innehålla förslag på möjlig utveckling och lösningar med tillhörande ekonomiska kalkyler. Uppdraget ska genomföras i samråd med berörda parter.

Uppföljning:

Utredningen är färdigt hanterat. Beslut enligt förslaget i beredningsuppdraget.

6. Utredda möjlig utveckling för gymnastik och boule

Uppdrag till service- och tekniknämnden att utreda möjlig utveckling för gymnastik och boule. Idag samsas gymnastik, boule och tennis under samma tak i Sportcentrumområdet. Då gymnastiken är en av kommunens snabbast växande idrotter för barn- och unga behöver lokalytorna för verksamheten ses över, i detta påverkas även lokalytor för boule. I uppdraget ingår det att nyttja befintliga resurser på bästa

12(17)

sätt. Uppdraget ska innehålla förslag på möjlig utveckling och lösningar med tillhörande ekonomiska kalkyler. Uppdraget ska genomföras i samråd med berörda parter.

Uppföljning:

Utredningen är färdigt hanterat. En utökning av ytor för gymnastik anläggs 2021, även nya förutsättningar för boule i en boulehall (2021).

7. Effektivisera kostverksamheten

Uppdrag till service- och tekniknämnden att se över strukturen för tillagnings- och mottagningskök, i syfte att effektivisera kostverksamheten. I uppdraget ska beaktas att ett produktionskök och en restaurang för allmänheten ska öppnas när Dufvegården är fullbelagt.

Uppföljning:

Inventeringen är färdig och en arbetsgrupp skall startas upp. I nuläget inväntas deltagare från vård- och omsorgsförvaltningen.

Särskilda uppdrag

Uppdrag till service- och tekniknämnden, bildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden att effektivisera kostverksamheten. I uppdraget ingår att se över strukturen för tillagnings- och mottagningskök samt att beakta att ett produktionskök och en restaurang för allmänheten ska öppnas vid Dufvegården i januari 2022. *Uppdraget ska återsäkras senast i augusti 2021 inför beredningen av övergripande plan med budget 2022-2024.*

Driftsbudget

Nämnd	Budget (tkr)
Service- och tekniknämnden	120 294

Service- och tekniknämndens ram uppgår 2021 till 120 294 tkr. Detta är en ökning med 8 394 tkr (111 900 tkr år 2020)

I den ökade ramen för 2021 ingår bland annat poster för kapitaltjänstkostnader, 4 291 tkr, dagvattenavgift 400 tkr, kompensation för uteblivna skogsintäkter (då skogsförvaltningen flyttas till kommunstyrelsen) 1 000 tkr.

Nämnden får även avsätta medel från integrationsfonden för praktik eller åtgärdsanställning, 1 000 tkr. Dessa medel ligger utanför ramen och avser endast 2021.

Investerings- och exploateringsbudget

Benämning	2 021	2 022	2 023	2 021	2 022	2 023
Oförutsedda investeringar	1 000					
Väginvesteringar	9 600	8 200	8 200			
El och belysning	2 330					
Fordon och maskiner	5 735			-50		
Friluftsbad	50					
Lekplatser och parkutrustning	800					
Sportutrustning	900					
Projekt Backavallen	39 300			-550	-1 055	
Tillgänglighetsanpassning	100					
Storköksutrustning	2 200					
Måltidsmiljö	500					
Städustrustning förskolor	200					
Städmaskiner	300					
Dammängen skytte	100					
Anläggningar och fastigheter	400			-28		
Gräsplaner	100					
Energieffektiv belysning konstgräsplan Backavallen	0	1 100			-65	
Sarg och plexiglas lilla ishallen	1 500					
Bottensug, simhallen	100					
Skyltprogram Sportcentrum	300					
Tennis/gymnastik/boule	5 900			50		
Automatbevattning stadsparken	300					
Skugg-/energiväv växthuset	300					
Busskurer	100					
Skyltar Sörmlandsleden	100					
Investeringsram service- och tekniknämnden	72 215	9 300	8 200	-578	-1 120	0

Investeringsramen för service- och tekniknämnden uppgår 2021 till **72 215 tkr**.

Bilaga: Planerade nya upphandlingar

Föremål för upphandling	Vara, tjänst eller entreprenad	Direktupphandling, upphandling eller avrop	Leasing Ja/Nej	När behöver avtalet börja gälla	Drift eller investering
Livsmedelsupphandling	Vara			Q4	Drift
Nytt kostdataprogram	Vara		Ja	Q1	Investering
Entrémattor	Vara			Q4	Drift
Mobiltelefoner	Vara			Q1-Q2	Drift
Växel och operatörtjänst	vara			Q1	Drift

Service- och tekniknämndens sammanträdesdagar 2021

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att anta upprättat förslag till sammanträdesdagar 2021 för service- och tekniknämnden som tillägg till redan beslutad sammanträdesdag för januari 2021.

Sammanfattning av ärendet

Service – och teknikförvaltningen har upprättat förslag till sammanträdesdagar för år 2021 för service- och tekniknämnden. Enligt förslaget sammanträder nämnden torsdagar klockan 13.15 (med undantag för juni) nedanstående datum. Beredning inför nämnd är vanligtvis måndagar veckan före nämnd.

Sammanträdesdag för januari har redan beslutats genom ordförandebeslut den 15 december 2020, detta eftersom beslut om sammanträdesdagar för 2021 inte beslutats med anledning av inställda sammanträden.

Månad	STN torsdagar klockan 13:15	
januari	28	
februari	25	Årsredovisning för 2020 Redovisning av genomförd internkontroll
mars	-	
april	15	
maj	27	
juni	24 (förmiddag)	
juli	-	
augusti	26	Underlag för övergripande plan med budget för 2022–2024
september	30	Delårsrapport för 2021

oktober	-	
november	18	
december	16	

Förslaget har anpassats till kommunstyrelsens inlämningstider i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Berörda

Akten

Datum
2021-01-20Vår beteckning
STN/2021:23 - 111

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post
Madelene.Sonnerfors@katrineholm.seVår handläggare
Madelene SönerforsHandläggare telefon
0150-570 00

Val av nya representanter till arbetsgrupper

Förslag till beslut

Förslag till nya representant lämnas på sammanträdet.

Sammanfattning av ärendet

Emma Bäck (L) och Claudia Grathwohl (C) är entledigade av Kommunfullmäktige från sina uppdrag som ersättare respektive ledamot i service- och tekniknämnden.

Emma var även representant i service- och tekniknämndens trafikgrupp och Claudia representant i nämndens måltidsstrategiska grupp.

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till:

De valda

Sammankallande i trafikgruppen och måltidsstrategisk grupp

Akten

Remissvar användning av amerikanska personuppgiftsbiträden i kommunen

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att ställa sig bakom förslaget i tjänsteskrivelsen från kommunledningsförvaltningen – Användning av amerikanska personuppgiftsbiträden i kommunen, daterad 2020-10-22, men hänskjuter ärendet till kommunfullmäktige för beslut då det är av principiell karaktär.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har på remiss skickat förslag på tjänsteskrivelse - Användning av amerikanska personuppgiftsbiträden i kommunen, till alla nämnder. Remissen ska besvaras senast den 6 februari 2021.

Ärendet handlar om att kommunen behöver ta ställning till hur kommunen ska förhålla sig till att den så kallade "Privacy Shield" inte är en tillräcklig skyddsåtgärd enligt GDPR för att överföra personuppgifter till USA eller amerikanska företag med anledning av en dom i EU-domstolen i juli 2020. Kommunledningsförvaltningen har tittat på frågan och tagit fram ett förslag till hur kommunen ska förhålla sig i frågan.

Ärendets handlingar

- Förslag till tjänsteskrivelse - Användning av amerikanska personuppgiftsbiträden i kommunen från kommunledningsförvaltningen, daterad 2020-10-22

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har på remiss skickat förslag på tjänsteskrivelse - Användning av amerikanska personuppgiftsbiträden i kommunen, till alla nämnder. Remissen ska besvaras senast den 6 februari 2021. Huvuddragen i tjänsteskrivelsen redogörs för nedan.

Med anledning av EU-domstolens dom från juli 2020 som förklarar att den så kallade "Privacy Shield" inte är en tillräcklig skyddsåtgärd enligt GDPR för att överföra

personuppgifter till USA eller amerikanska företag behöver kommunen ta ställning till hur man ska förhålla sig till detta. Kommunen använder idag framförallt amerikanska företag som leverantörer eller underleverantörer när det kommer till molntjänster. Kommunledningsförvaltningen har tittat på frågan och i sin bedömning konstaterat att det idag finns få praktiska alternativ till molntjänster om kommunen ska vara tillgänglig digitalt.

Politiskt pågår förhandlingar mellan USA och EU för att hitta ett alternativt sätt att lösa det vakuum som uppstått i och med EU-domstolens beslut. Det går inte att se att någon annan skyddsåtgärd enligt GDPR är tillräcklig vid överföring av personuppgifter till amerikanska företag när de utgör personuppgiftsbiträden eller underleverantörer. Eftersom kommunen inte heller kan se någon annan lösning som praktiskt går att motivera är rekommendationen från kommunledningsförvaltningen att kommunfullmäktige ska besluta om att kommunen ska fortsätta att använda de molntjänster man bedömer som nödvändiga för verksamheten i nuläget under förutsättning att de inte behandlar sekretessbelagda uppgifter. Vidare bör nämnderna under tiden inventera aktuella tjänster som berörs, analysera risker och eventuellt tillämpliga skyddsåtgärder som kan vidtas för tjänsterna samt föra dialog med leverantörerna angående lösningar. Kommunstyrelsen bör fortsatt följa frågan och vara beredd på att meddela övriga nämnder om Datainspektionen kommer med vägledningar eller råd samt vara behjälplig i nämndernas arbete.

Förvaltningens bedömning

Service- och teknikförvaltningen gör ingen annan bedömning i ärendet än kommunledningsförvaltningen. Service- och teknikförvaltningen har inventerat aktuella tjänster som berörs inom Service- och teknikförvaltningen och kan konstatera att det i nuläget är tjänster som är kommungemensamma och inte nämndspecifika. Service- och teknikförvaltningen rekommenderar Service- och tekniknämnden att ställa sig bakom förslaget från kommunledningsförvaltningen, men hänskjuta ärendet till kommunfullmäktige då det är ett ärende av principiell karaktär.

Rickard Bardun
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

Användning av amerikanska personuppgiftsbiträden i kommunen

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunen fortsätter att använda tjänster med som respektive nämnd bedömer som nödvändiga för verksamheten i avvaktan på vidare vägledning från Datainspektionen. Beslutet gäller när amerikanska företag är personuppgiftsbiträden eller underbiträden och ska gälla så länge inga sekretessbelagda uppgifter behandlas i tjänsten.

Samtliga nämnder och kommunstyrelsen ska inventera aktuella tjänster som berörs, analysera risker och eventuellt tillämpliga skyddsåtgärder som kan vidtas för tjänsterna samt föra dialog med leverantörerna angående lösningar. Kommunstyrelsen ska fortsatt följa frågan och vara beredd på att meddela övriga nämnder om Datainspektionen kommer med vägledningar eller råd samt vara behjälplig i nämndernas arbete.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av EU-domstolens dom från juli 2020 som förklarar att den så kallade "Privacy Shield" inte är en tillräcklig skyddsåtgärd enligt GDPR för att överföra personuppgifter till USA eller amerikanska företag behöver kommunen ta ställning till hur man ska förhålla sig till detta. Kommunen använder idag framförallt amerikanska företag som leverantörer eller underleverantörer när det kommer till molntjänster. Kommunledningsförvaltningen konstaterar i sin bedömning att det idag finns få praktiska alternativ till molntjänster om kommunen ska vara tillgänglig digitalt. Rättsligt finns vissa krav på kommunens digitala tillgänglighet men inte i en utsträckning som skulle göra det juridiskt omöjligt att frånga molntjänster, så länge som kommunen fortfarande gick att nå via e-post. Däremot är det nödvändigt med en digital utveckling för att nå en önskad effektivisering och kunna utvecklas.

Politiskt pågår förhandlingar mellan USA och EU för att hitta ett alternativt sätt att lösa det vakuum som uppstått i och med EU-domstolens beslut. Det går inte att se att någon annan skyddsåtgärd enligt GDPR är tillräcklig vid överföring av personuppgifter till amerikanska företag när de utgör personuppgiftsbiträden eller underleverantörer. Eftersom kommunen inte heller kan se någon annan lösning som praktiskt går att motivera är

rekommendationen att kommunfullmäktige ska besluta om att kommunen ska fortsätta att använda de molntjänster man bedömer som nödvändiga för verksamheten i nuläget under förutsättning att de inte behandlar sekretessbelagda uppgifter. Vidare bör nämnderna under tiden inventera aktuella tjänster som berörs, analysera risker och eventuellt tillämpliga skyddsåtgärder som kan vidtas för tjänsterna samt föra dialog med leverantörerna angående lösningar. Kommunstyrelsen bör fortsatt följa frågan och vara beredd på att meddela övriga nämnder om Datainspektionen kommer med vägledningar eller råd samt vara behjälplig i nämndernas arbete.

Ärendets handlingar

Tjänsteskrivelse

Ärendebeskrivning

Definition av en molntjänst

Datormoln, molntjänster, molnet eller cloudtjänster, samtliga betyder samma sak.

Nämligen onlinebaserade IT-tjänster som tillhandahålls av en tredje part. Tjänsterna ger jämfört med traditionella IT-lösningar ökad flexibilitet, platsoberoende arbetsplatser, minskade kostnader, ökad användarvänlighet och högre IT-säkerhet.

Nuläge molntjänster

Katrineholms kommun har sedan många år använt olika typer av molntjänster inom ett flertal verksamheter. De molntjänster som används mest är tjänster kopplade till Microsoft såsom E-post, Word, Excel och Teams m.fl. Katrineholms kommun flyttade ut i molnet med vår E-post redan 2016 och har sedermera haft som strategi att flytta mer och mer ut i molnet, senast med införandet av Office365. Nästan alla av kommunens verksamhetssystem ligger helt eller delvis i molnet.

Hela strategin med att ha all drift och support hos en extern part kan liknas vid en molntjänst då den externa parten har hela vår serverpark i sina datahallar och sköter supporten på distans.

Alla systemleverantörer och hela IT-branschen flyttar numera ut sina tjänster i molnet och det är en utveckling som mycket tydlig visar att molntjänster är framtiden. Fördelarna med molntjänster kontra att ha en lokal lösning är många, inte minst de ekonomiska, kompetensmässiga och säkerhetsmässiga fördelarna som vida överträffar en lokal lösning.

Förvaltningens bedömning

Alternativa lösningar

Rent teoretiskt kan Katrineholms kommun välja att avstå från att använda molntjänster och endast nyttja lokalt installerade system, men det skulle få stora ekonomiska konsekvenser

och påverka kommunens serviceskyldighet på ett mycket negativt sätt. I praktiken skulle kommunen behöva bygga upp en intern IT-verksamhet med egen personal, liknande den organisation som fanns innan kommunen beslutade att lägga drift och support på en extern aktör.

Jämför man en lokal lösning med att använda molntjänster och bedömer det utifrån ett juridiskt-, dataskydds- och säkerhetsperspektiv samt att Katrineholms kommun sedan flera år tillbaka använder molntjänster så är inte en lokal lösning en praktiskt alternativ.

Framtidens utveckling

Molntjänster är framtidens IT-miljö. Marknaden för molntjänster har vuxit lavinartat under de senaste åren och det finns inget som tyder på att den ska stagnera. Snarare tvärtom. Den kommer att fortsätta sin starka och stadiga tillväxt i många år framöver.

Det finns många anledningar till marknadens starka tillväxt, men en av de främsta är utan tvekan den ökade flexibiliteten och säkerheten som Katrineholms kommun och andra organisationer upplever. Med hjälp av lösningar i molnet kan rätt personer få tillgång till rätt information, både på och utanför arbetsplatsen. Något som också resulterar i ökad effektivitet.

Bara för ett par år sedan var det inte ovanligt att Katrineholms kommun var tvungen att investera stora pengar i programvara, trots att Katrineholms kommun bara hade ett behov för hälften av alla funktioner som ingick.

Rättsliga förutsättningar

Rättsliga krav på digital närvaro

Utifrån såväl tillgänglighetskravet och serviceskyldigheten i förvaltningslagen behöver kommunen finnas tillgänglig via e-post för allmänheten¹. I övrigt finns inga krav på den digitala tillgängligheten även om det finns ett stort nationellt intresse och tryck att utveckla offentlig sektor mer digitalt, inte minst ur effektiviseringssynpunkt. Däremot påpekas ofta att om vi väl väljer att finnas tillgängliga digitalt behöver vi parera det med kraven i Tryckfrihetsförordningen (TF) och Offentlighet- och sekretesslagen (OSL), det vill säga att hantera de allmänna handlingar som skapas på ett korrekt sätt.

Sekretess

Frågan om i vilken utsträckning uppgifter som omfattas av sekretess ska anses röjda när de förvaras utanför myndigheten har gett upphov till omfattande diskussion. Sekretess definieras i 3 kap. 1 § OSL som ett förbud mot att röja en uppgift, vare sig det sker muntligen, genom utlämnande av en allmän handling eller på något annat sätt. När OSL tillkom kunde inte lagstiftaren förutspå dagens digitala utveckling. De frågeställningar som

¹ prop. 2017/17:180 s. 68.

uppkommer kopplat till när en uppgift anses röjd i lagens mening har därmed fått hanteras av praxis och ställningstaganden (se bland annat E-sams skrivelser och SKR:s uttalanden). Praxis har inte visat på ett entydigt svar avseende om det krävs att en utomstående faktiskt tagit del av en uppgift eller om det räcker att de i praktiken fått tillgång till densamma för att den ska anses röjd.²

Tillräckligt mycket anses dock tala för en osäkerhet kring om sekretessen anses röjd för att kommunledningsförvaltningen i nuläget vill avråda från att förvara sekretess i molntjänster när en leverantör kan få teknisk tillgång till uppgifterna. I den bedömningen ligger SKR:s uttalanden och skrifter i frågan och det faktum att straffansvaret för att ha röjt sekretessen ligger hos enskilda. Det gör att försiktighetsåtgärder bör vidtas så att kommunen inte utsätter sina anställda för en osäkerhet. Vidare ska alltid sekretess behandlas med försiktighet vilket gör att sådana uppgifter bör förvaras på det säkraste sättet tillgängligt. Kommunledningsförvaltningens rekommendation gäller även uppgifter som skyddas av säkerhetsskyddslagen.

GDPR

Regleringen för hur vi behandlar personuppgifter är särskilt relevant i hanteringen av molntjänster eftersom i princip all information som lagras i en molntjänst innehåller personuppgifter. Vidare bygger flertalet av molntjänsterna som kommunen använder på att personuppgiftsbehandlingen sker i tredje land (land utanför EU). För att personuppgifter ska få behandlas i tredje land enligt GDPR krävs att någon av förordningens nämnda undantag kan användas. Undantagen är:

- Adekvat skyddsnivå. EU-kommissionen fattar beslut om när ett land uppnår det.
- Bindande företagsbestämmelser (Binding Corporate Rules, BCR). Regler som en företagskoncern med bolag i flera olika länder kan ta fram för att reglera sin behandling av personuppgifter.
- Standardavtalsklausuler som EU-kommissionen har beslutat om.
- Godkända uppförandekoder eller certifieringsmekanismer.
- Rättsligt bindande instrument mellan myndigheter.
- Tillstånd från tillsynsmyndigheten.

När förordningen trädde ikraft tolkades av många den amerikanska lösningen "Privacy Shield" in som en tillräcklig åtgärd för att kunna föra över personuppgifter till USA. I juli 2020 har dock EU-domstolen slagit fast att det inte är tillräckligt för att ett tredje land (USA)

² Se bl.a. rättsfall från Högsta domstolen (NJA 1991 s. 103) och från Arbetsdomstolen (AD 2019 nr 15) samt SKR:s skrift molntjänster och konfidentialitetsbedömning från 2020-03-05.

ska anses säkert enligt GDPR. En del av osäkerheten i att överföra uppgifter till USA hör ihop med amerikansk lagstiftning i form av den s.k. Cloud Act som ger myndigheter möjlighet att kräva ut uppgifter från amerikanska företag i speciella fall oavsett var i världen de bedriver verksamhet.

I och med domen kan inte kommunen behandla personuppgifter i amerikanska företag med hänvisning till Privacy Shield. Av övriga undantag för att få behandla personuppgifter är det standardavtalsklausulerna som EU-kommissionen beslutat om som kvarstår som en potentiellt godkänd skyddsåtgärd. Kommunens dataskyddsombud har rekommenderat kommunen (i september 2020) att i förhandlingar med leverantörer använda oss av just standardavtalsklausulerna. Samtidigt framför dataskyddsombudet tveksamheter i sin vägledning till kommunen:

”EU-domstolen har i sitt beslut i Schrems II domen inte förklarat standardavtalsklausuler som ogiltiga. Men för att kunna använda sig av standardavtalsklausuler krävs det förutom själva avtalet en bedömning av det tredjelandets skyddsnivå. Skyddsnivån i det tredjelandet måste vara likvärdig den skyddsnivån som finns inom EU.

Det är den personuppgiftsansvarige som är ansvarig för att bedöma skyddsnivå i det tredjelandet. Hänsyn vid en sådan bedömning ska först och främst tas till det tredjelandets lagstiftning, om den skyddar överförda personuppgifter på ett säkert sätt. I det här resonemanget ska man göra en analys av det tredjelandets lagstiftning genom att svara på följande frågor:

- Kan myndigheter i det tredjelandet få tillgång till personuppgifter som överförs till det tredjelandet?
- Kan underskrivet enligt standardavtalsklausuler avtal förhindra myndigheter i det tredje landet att kräva få tillgång till personuppgifterna?

I detta avseende tänker vi såklart på USA:s Cloud Act, en amerikansk lag som gäller sedan 2018 och ger myndigheter en viss rätt att få tillgång till personuppgifterna i vissa begränsade fall. Till exempel när uppgifter krävs för att utreda brott kan amerikanska myndigheter begära ut information, inklusive personuppgifter, från våra personuppgiftsbiträde och avtal kan inte förhindra detta. Även annan lagstiftning i USA gör det svårt att bedöma USA som ett tredje land med en likvärdig skyddsnivå.

Detta gör att i praktiken är det jättesvårt att använda standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till USA.”

Det krävs alltså, vid användande av standardavtalsklausuler, att den som är personuppgiftsansvarig vidtar lämpliga skyddsåtgärder som gör att personuppgifterna

skyddas på ett "väsentligt likvärdigt" sätt som skyddet i GDPR ger. Det är det som gör att det är svårt att generellt bedöma att klausulerna kan användas som en tillräcklig åtgärd när vi överför personuppgifter till USA. Kommunledningsförvaltningen ser idag inte några skyddsåtgärder som generellt skulle kunna användas för att motivera att en likvärdig nivå som GDPR erbjuder uppnås. Framförallt beror det på den nämnda "Cloud Act".

I skrivelsen från dataskyddsombudet förklaras att övriga skyddsåtgärder inte är aktuella att generellt använda vid överföring till USA. Dock finns undantag gällande överföring till tredje land i GDPR artikel 49. Man beskriver där ett antal särskilda situationer där behandling kan ske utan nämnda skyddsåtgärder. Det kan bli aktuellt för kommunen att tillämpa de undantagen, till exempel det som gäller när det är "nödvändig av viktiga skäl som rör allmänintresset". Det ska dock handla om enskilda fall där överföringen inte upprepas. Om ett av undantagen bedöms som aktuellt ska det dokumenteras särskilt och innehålla bland annat en riskbedömning.

Osäkerheten gällande hur amerikanska personuppgiftsbiträden eller underbiträden ska hanteras lämnar kommunen, tillsammans med övriga kommuner, i ett vakuum. SKR har rekommenderat kommunerna att inventera alla personuppgiftsbiträden, riskbedöma och ha kontakt med leverantörer. Vidare inväntar man en vägledning från Datainspektionen eller den europeiska myndigheten EDPD.

Juridisk bedömning

Kommunledningsförvaltningen bedömer att kommunen behöver finnas tillgänglig via e-post och skapa förutsättningar för ytterligare digital närvaro. För molntjänster finns inte tillräckligt med underlag som talar för att hantera sekretessbelagd information i tjänsterna. Det kan finnas molntjänster som kan klassas som tillräckligt säkra för att hantera sekretess. En särskild riskbedömning måste i så fall göras för att kunna använda en molntjänst till sekretessbelagd information.

Gällande behandling av personuppgifter i molntjänster gäller ordinarie säkerhetsåtgärder för de fall personuppgifterna lämnar EU. Om molntjänsterna inkluderar en överföring eller risk för överföring av personuppgifter till tredje land krävs att någon av GDPR:s undantag för behandling i tredje land kan användas. I nuläget går inte att se att kommunen kan använda något sådant undantag för de fall då det gäller amerikanska företag. Standardavtalsklausulerna som har nämnts kräver som dataskyddsombudet förklarat att vi samtidigt kan säkerställa en adekvat skyddsnivå för det aktuella landet i övrigt. Gällande amerikanska molntjänster kan inte kommunledningsförvaltningen i det här läget göra bedömningen att man uppnår den nivån med några skyddsåtgärder. Det går alltså inte att se att kommunen generellt har en rättsligt tillämplig skyddsåtgärd enligt GDPR för att på ett lagligt sätt kunna behandla personuppgifter i USA.

Praktisk bedömning

Rent teoretiskt kan Katrineholms kommun avveckla alla molntjänster där kommunens data lagras hos företag med säte i USA. Detta skulle då medföra att kommunen handlar helt korrekt utifrån EU-domstolens ogiltigförklarande av Privacy Shield.

I praktiken bedömer kommunledningsförvaltningen att ett avvecklande av molntjänster som lagrar kommunens data i lösningar från leverantörer i USA som mycket svårt i förhållande till kommunens arbetssätt med digitala verktyg och molntjänster. Det skulle också vara mycket ekonomiskt kostsamt om kommunen helt ska byta inriktning och köra alla system lokalt inom kommunen. Stora investeringar i både hårdvara och mjukvara krävs precis liksom personella resurser för att hantera kommunens IT.

Bedömning är också att det läge som uppstått i och med EU-domstolens beslut är temporärt. Det ligger i både EU:s och USA:s intresse att dem båda parterna kommer överens om en överenskommelse som möjliggör för EU:s medlemsstater att nyttja molntjänster som lagrar data utanför EU.

Hur länge detta rättsosäkra läge kommer att pågå är inte möjligt att bedöma men då det påverkar alla medlemsstater inom EU och även alla molntjänstleverantörer i USA så är en snar lösning önskvärda av många parter och på högsta EU-nivå.

Slutsats

Kommunledningsförvaltningens slutsats är att det mest hållbara alternativet i nuläget är att fortsätta använda nödvändiga aktuella amerikanska molntjänster trots att personuppgifter behandlas där. Vidare bör nämnderna under tiden inventera aktuella tjänster som berörs, analysera risker och eventuellt tillämpliga skyddsåtgärder som kan vidtas för tjänsterna samt föra dialog med leverantörerna angående lösningar. Kommunstyrelsen bör fortsatt följa frågan och vara beredd på att meddela övriga nämnder om Datainspektionen kommer med vägledningar eller råd samt vara behjälplig i nämndernas arbete med frågan i stort.

Gällande uppgifter som omfattas av sekretess ska de dock inte hanteras inom ramen för en molntjänst om det inte finns särskilda omständigheter i det enskilda fallet som motiverar det.

Gällande molntjänster med personuppgiftsbiträden eller underbiträden från annat tredje land än USA fortsätter ordinarie regler att tillämpas. Det bör lämnas upp till respektive nämnd att besluta när en molntjänst är nödvändig med stöd från kommunstyrelsen genom kommunledningsförvaltningen.

Kajsa Stefansson
Kommunjurist

Andreas Peterzén
Digitaliseringschef

Beslutet skickas till:
Samtliga nämnder
Dataskyddsombud

Allmänna villkor för periodkort i simhallen

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till allmänna villkor för periodkort och klippkort i simhallen som sina egna.

Ärendebeskrivning

I simhallen går det att köpa periodkort och klippkort enligt i kommunfullmäktige fastslagen prislista. Förvaltningen föreslår ett införande av allmänna villkor för dessa.

De allmänna villkoren innehåller information om rättigheter och skyldigheter till kunden och till kommunen. Några exempel nedan på när de allmänna villkoren kan tillämpas:

Simhallens öppettider kan ändras av olika skäl, då är det viktigt att veta vad som gäller och om entréavgiften ska återbetalas.

Om simhallen är stängd längre tid än en vecka kan det bli aktuellt att period- och klippkort ska förlängas eller återbetalas för motsvarande period.

Oavsett köp av entré eller periodkort ska besökare följa simhallens säkerhets- och trivselregler.

Ärendets handlingar

- Allmänna villkor för periodkort i simhallen, från service och teknikförvaltningen daterad 2021-01-12

Karin Engvall
Avdelningschef

Beslutet skickas till:

Avdelningschef och enhetschef Sportcentrum

Akten

Allmänna villkor för periodkort i simhallen

Villkor

Simhallens öppettider kan ändras av olika skäl. Vid tillfälliga driftstörningar får du inte tillbaka entréavgiften. Exempel på driftstörning är att säkerställa att vattenkvaliteten är bra i bassängerna.

Periodkort är personliga och kan inte användas av någon annan. Klippkort är inte personliga. De gäller i ett (1) år från inköpsdatum. Ej utnyttjade klipp flyttas inte till ny period och återbetalas ej.

Är simhallen stängd längre än en vecka kan du få ditt period- eller klippkort förlängt eller få tillbaka pengarna för motsvarande period.

Oavsett köp av entré eller periodkort ska du som besökare följa simhallens säkerhets- och trivselregler. Bryter du mot villkoren kan du bli avvisad eller få ditt periodkort tillfälligt stoppat.

Förslag om tillägg - hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS nr 4.11)

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden överlämnar förslaget om tillägg i *Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar* (KFS nr 4.11) till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Sammanfattning av ärendet

Fysisk aktivitet har avgörande effekter på människors hälsa och på folkhälsan i stort. Fysisk aktivitet kan förebygga ohälsa som till exempel hjärt-kärlsjukdomar, typ 2-diabetes, sjukdomar i rörelseorganen, vissa cancerformer, fetma och även psykisk ohälsa.

Fysisk aktivitet är ibland också helt avgörande vid medicinsk behandling av olika sjukdomar då den kan komplettera och till och med ersätta läkemedel.

För att uppnå de hälsoeffekter som fysisk aktivitet ger kan personer som behöver stöd med detta få Fysisk aktivitet på recept, FaR. Det innebär hälso- och sjukvårdspersonal kan ge en ordination på någon form av rörelseaktivitet. Aktiviteten är individuellt anpassad till de medicinska förutsättningar och egna önskemål som personen själv har.

För att stötta och bidra till en ökad folkhälsa i kommunen erbjuds nu en ny möjlighet med Fysisk aktivitet på Recept (FaR) i simhallen.

Person/kund måste ha med sig recept från hälso- och sjukvården samt giltig legitimation vilket är till grund för ett reducerat pris med 20 % på valfritt personligt periodkort. Notering av namn och datum för att säkerställa att recept inte utnyttjas felaktigt kommer att göras.

Tillägg i hyror och avgifter

Förslaget innebär ett tillägg i prislistan för hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar:

Entré simhallen						
Avgifter kr	Barn 0-7år	Ungdom 8-17 år	Vuxen			Familj
Per person	20	50	75			
Rabattkort 10 bad	150	400	600			
Halvårskort	250	600	1000			
Årskort	350	1000	1500			
Familjekort 6 månader						
Två vuxna med max tre barn						2000
max två extra barn/ungdom	150	150				
Familjekort 1 år						
Två vuxna med max tre barn						3100
max två extra barn/ungdom	250	250				
Vuxensimskola / kurs å 10 gånger			1150			
Simskola / kurs å 14 gånger	700	700				
Övrig kurs/utbildning: Offert vid förfrågan						
Fysisk aktivitet på Recept, FaR, ger reducerat pris med 20 % på periodkort						

Karin Engvall
Avdelningschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Införande av nyttoparkeringstillstånd

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och teknisknämnden överlämnar förslag om att införa nyttoparkeringstillstånd samt anta föreslagen taxa med en årlig kostnad om 3500 kr per nyttoparkeringskort till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att möjlighet att beviljas nyttoparkeringstillstånd införs i Katrineholm, för att underlätta för de verksamheter och näringsidkare som är i behov av smidig tillgång till sina lokaler med bil. Förvaltningen bedömer att en årlig kostnad om 3 500 kr /nyttokort är rimlig.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse, införande av nyttoparkeringstillstånd

Ärendebeskrivning

Nyttoparkeringstillstånd är ett särskilt parkeringstillstånd som enligt den kommunala avgiftslagen kan beviljas verksamhetsutövare som har särskilda behov av att ha sitt fordon nära tillfälliga arbetsplatser för att kunna utföra sitt arbete. Nyttoparkeringstillstånd är avsett för näringsidkare och serviceutförare som behöver ha fordonet nära arbetsplatsen för att kunna utföra sitt arbete. Syftet med införandet av nyttoparkeringstillstånd är primärt att underlätta fastighetsskötsel av byggnader i centrum.

Följande förutsättningar föreslås gälla för att beviljas och använda nyttoparkeringstillstånd:

-Tillståndet ska gälla på gatumark och allmän platsmark men ej tomtmark

-Bilen skall vara en del av utrustningen för arbetets utförande och skall därför vara inrett för ändamålet, vara försett med företagets logga och vara registrerat på företaget. Generellt gäller att fordonet ska ha avgörande betydelse för arbetets utförande och nyttjas i hög omfattning under nyttoparkeringstillfället.

-Ett beviljat nyttoparkeringstillstånd är fordonsspecifikt och knutet till fordonets registreringsnummer.

-Tillståndet beviljas per år och gäller upp till 4 h per parkeringstillfälle

-Nyttokortet får endast användas i samband med yrkesmässig verksamhet

Det dispensförfarande för parkering som idag ges ut till hemtjänsten kommer att upphöra och dessa kommer att få ansöka om nyttoparkeringstillstånd efter att gällande dispens gått ut.

Vid bedömning av rimlig kostnad för nyttoparkering har omvärldsbevakning av andra städers taxor och parkeringsförutsättningar gjorts.

Mandat att besluta bevilja/ avslå ansökan om nyttoparkeringskort tillkommer trafikingenjör i likhet med andra typer av parkeringstillstånd. Handläggning sker utifrån riktlinjer som tas fram och korrigeras av infrastrukturavdelningen på samhällsbyggnadsförvaltningen.

Jennie Hjertberg
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Datum
2021-01-21

Vår beteckning

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post
Madelene.Sonnerfors@katrineholm.seVår handläggare
Madelene SönnersforsHandläggare telefon
0150-570 00

Anmälan av delegationsbeslut

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden lägger anmälan av delegationsbesluten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av beslut fattade på service- och tekniknämndens vägnar under perioden 2020-09-17 – 2021-01-20.

Avancerad sökning

Utskrivet: 2021-01-21 10:11

Utskrivet av: Madelene Sönnnerfors

Avancerad sökning

Beteckning	Beskrivning	Datum	Beslutsbeteckning/Bevakningsdatum/Parametervärde/Namn/Notering
STN/2020:237	Attesträtt inom Service- och teknikförvaltningen 2020	2020-11-02	STN Del/2020:10
STN/2020:265	Avtal med namngivare till isarenan och ishallen	2020-12-04	STN Del/2020:13
STN/2020:3	Beslut om flyttning samt skrotning av fordon	2019-12-16	STN Fordon/2020:33/STN Fordon/2020:32/STN Fordon/2020:31/STN Fordon/2020:30/STN Fordon/2020:29/STN Fordon/2020:28/STN Fordon/2020:27/STN Fordon/2020:26
STN/2020:253	Dataskyddsombud för service- och tekniknämnden	2020-11-16	STN Del/2020:15
STN/2020:5	Dispenser med stöd av 13 kap 3§ Trafikförordningen (1998:1276) - samlingsakt 2020	2020-01-02	STN TDISP/2020:5/STN TDISP/2020:4
STN/2020:56	Förordnande samlingsakt 2020	2020-02-19	STN Del/2020:8/STN Del/2020:19
STN/2020:4	Grävstillstånd	2019-12-16	STN Gräv/2020:157/STN Gräv/2020:156/STN Gräv/2020:155/STN Gräv/2020:154/STN Gräv/2020:153/STN Gräv/2020:152/STN Gräv/2020:151/STN Gräv/2020:150/STN Gräv/2020:149/STN Gräv/2020:148/STN Gräv/2020:147/STN Gräv/2020:146/STN Gräv/2020:145/STN Gräv/2020:144/STN Gräv/2020:143/STN Gräv/2020:142/STN Gräv/2020:141/STN Gräv/2020:140/STN Gräv/2020:139/STN Gräv/2020:138/STN Gräv/2020:137/STN Gräv/2020:136/STN Gräv/2020:135/STN Gräv/2020:134/STN Gräv/2020:133/STN Gräv/2020:132/STN Gräv/2020:131/STN Gräv/2020:130/STN Gräv/2020:129/STN Gräv/2020:128/STN Gräv/2020:127/STN Gräv/2020:126/STN Gräv/2020:125/STN Gräv/2020:124/STN Gräv/2020:123/STN Gräv/2020:122/STN Gräv/2020:121/STN Gräv/2020:120/STN Gräv/2020:119/STN Gräv/2020:118/STN Gräv/2020:117
STN/2021:6	Grävstillstånd	2021-01-07	STN Gräv/2021:5/STN Gräv/2021:4/STN Gräv/2021:3/STN Gräv/2021:2/STN Gräv/2021:1
STN/2020:94	Omdisponering av investeringsmedel Samlingsakt 2020	2020-03-27	STN Del/2020:9
STN/2020:7	Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade - samlingsakt 2020	2020-01-02	STN PRH/2020:99/STN PRH/2020:98/STN PRH/2020:97/STN PRH/2020:96/STN PRH/2020:95/STN PRH/2020:94/STN PRH/2020:93/STN PRH/2020:92/STN PRH/2020:91/STN PRH/2020:90/STN PRH/2020:89/STN PRH/2020:88/STN PRH/2020:87/STN PRH/2020:86/STN PRH/2020:85/STN PRH/2020:84/STN PRH/2020:83/STN PRH/2020:82/STN PRH/2020:81/STN PRH/2020:80/STN PRH/2020:79/STN PRH/2020:78/STN PRH/2020:77/STN PRH/2020:76/STN PRH/2020:75/STN PRH/2020:74/STN PRH/2020:73/STN PRH/2020:72/STN PRH/2020:71/STN PRH/2020:70/STN PRH/2020:101/STN PRH/2020:100
STN/2020:267	Service- och tekniknämndens	2020-12-07	STN Del/2021:1/STN Del/2020:16

	sammanträdesdagar 2021		
STN/2020:99	Stängning av hallar och lokaler	2020-04-03	STN Del/2020:18/STN Del/2020:17/STN Del/2020:11
STN/2020:249	Tillfällig cirkulationsplats	2020-11-13	STN Del/2020:12
STN/2020:282	Tillfällig nedstängning av verksamhet för att begränsa smittspridningen	2020-12-18	STN Del/2020:20
STN/2020:251	Uppdrag att utveckla discgolfbanan vid Sportcentrum	2020-11-13	STN Del/2020:14
STN/2021:5	Upplåtelse av offentlig plats	2021-01-07	STN Mark/2021:1

Datum
2021-01-21

Vår beteckning

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post
Madelene.Sonnerfors@katrineholm.se

Vår handläggare
Madelene Sönnersfors

Handläggare telefon
0150-570 00

Meddelanden

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden lägger anmälan av meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur service- och tekniknämndens diarium över handlingar för perioden 2020-09-17 – 2021-01-20. Förteckning över handlingarna finns på service- och teknikförvaltningen, Västgötagatan 18, Katrineholm.