

Sammanträdande organ

Socialnämnden

Tid

2019-03-20 kl. 15:00

Plats

Solrosen

Ärende

Beteckning

-
- | | | |
|-------|--|--------------|
| 1. | Upprop | |
| 2. | Val av justerare | |
| 3. | Fastställande av dagordning | |
| 4. | TEMA-insatser för ungdomar inom öppenvården | |
| 5.-6. | Sekretessärenden | |
| 7. | Tillägg och ändringar i Delegationsordningen <i>sidan 2</i> | SOCN/2019:23 |
| 8. | Förslag på särskilt förordnade tjänstemän <i>sidan 31</i> | SOCN/2019:30 |
| 9. | Internkontrollplan 2019 <i>sidan 33</i> | SOCN/2014:95 |
| 10. | Verksamhetsinformation
-Månadsrapport (<i>skickas i slutet av veckan</i>) | |
| 11. | Anmälan av delegationsbeslut <i>sidan 41</i> | |
| 12. | Meddelanden <i>sidan 49</i> | |

Marie-Louise Karlsson
Ordförande

Förhinder anmäls till Madelene Sönnerrfors, madelene.sonnerfors@katrineholm.se
eller 0150-569 90.



Socialnämnden

Tillägg och ändringar i Delegationsordningen

Förvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar anta tillägg och ändringar i delegationsordning enligt förvaltningens förslag.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning av ärendet

Tillägg och ändringar är av nödvändig betydelse för arbetets utförande främst när det gäller effektivitet och legitimitet. Följande tillägg och ändringar föreslås:

- Tillägg i avsnitt 1 p. 2 om förvaltningschefens möjlighet att besluta förvaltningens riktlinjer och arbetsordningar samt tillägg och ändringar i delegationsordningen. Ändringen medför också att efterföljande numreringen ändras i avsnittet. Tidigare lydelse i punkten finns sedan tidigare med under avsnitt 3.2 p.1 (dublett).

2.	Beslut om förvaltningens riktlinjer och arbetsordningar samt om tillägg och ändringar i delegationsordningen	Förvaltningschef	Om det inte är av principiell art eller annars av större vikt (beakta bland annat MBL m.fl.)	
----	--	------------------	--	--

- Ändring i avsnitt 2.1 p. 7 som utökas med administratörer som delegat vid faderskaps erkännande när S-protokoll används. Fanns i den tidigare delegationsordningen men av förbiseende överfördes det inte till den nuvarande. Ändringen är kursiverad.

7.	Beslut ifråga om godkännande <i>a) av faderskapsbekräftelse när S-protokoll använts</i> b) I övriga fall c) eller att väcka och föra talan i mål om faderskap	a) Administratör b) och c) Familjerättssekreterare eller socialsekreterare		1 kap. 4 § FB 3 kap. 5 § FB
----	--	--	--	--------------------------------



- Ändring av lagrumshänvisning i avsnitt 2.6 p. 4 från lag om statlig ersättning (som bara säger att kommunen har rätt till ersättning) till fyra förordningar som styr ersättning för olika fall. Även en redaktionell ändring till ordalydelsen från den tidigare delegationsordningen. Ändringarna är kursiverad.

4.	<i>Beslut i fråga om att överklaga Migrationsverkets beslut om bidrag och ersättningar för mottagande av flyktingar inklusive anvisade ensamkommande barn och unga</i>	Ekonom eller jurist	I samråd med förvaltningschef	<i>Statlig ersättning enl. förordningar 1990:927, 2010:1122, 2017:193, 2002:1118 m.fl.</i>
----	--	---------------------	-------------------------------	--

- Tillägg i avs. 3 p.5 om anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen.

5.	Beslut i fråga om att anmäla personuppgiftsincident till Dataskyddsinspektionen	GDPR - samordnare	Vid behov rådgöra med incidentgruppen	
----	---	-------------------	---------------------------------------	--

Ärendes handlingar

- Förslag delegationsordning

Förvaltningens bedömning

Socialnämnden föreslås fatta beslut om att anta och fastställa de föreslagna tilläggen och ändringarna i delegationsordningen.

Thomas Brandels
Förvaltningsjurist

Beslutet skickas till:
Verksamheten
Akten

Delegationsordning för socialnämnden i Katrineholms kommun

DELEGATIONSORDNING FÖR SOCIALNÄMNDEN
I KATRINEHOLMS KOMMUN**Beslutshistorik**

Antagen av socialnämnden

2018-01-24 § 14

Reviderad:

2018-04-18 § 70

2018-06-13 § 107

2019-02-20 § 28

Innehållsförteckning

<i>Beslutshistorik</i>	2
<i>Förkortningar</i>	4
Inledning	5
<i>Innebörden av delegering</i>	5
<i>Vad kan delegeras</i>	5
<i>Till vem får beslut delegeras</i>	5
<i>Ordförandebeslut</i>	5
<i>Vidaredelegering</i>	5
<i>Anmälan av beslut fattade på delegation</i>	6
<i>Jäv</i>	6
<i>Delegationsförteckning</i>	6
Avsnitt 1 - Verksamhetsgemensamt	7
<i>Avsnitt 1.1 - Handläggning av ärenden</i>	8
<i>Avsnitt 1.2 - Överflyttning av ärende till annan kommun</i>	8
<i>Avsnitt 1.3 - Ombud och offentligt biträde</i>	8
<i>Avsnitt 1.4 - Ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL)</i>	8
<i>Avsnitt 1.5 - Dödsboanmälan</i>	9
<i>Avsnitt 1.6 - Sociala boenden</i>	10
<i>Avsnitt 1.7 – Öppenvårdsinsatser</i>	11
<i>Avsnitt 1.8 – Ersättning från enskild vid vård och placeringar</i>	12
<i>Avsnitt 1.9 - Barn och unga - Insatser med stöd av SoL</i>	13
<i>Avsnitt 2 - Insatser vuxna med stöd av SoL</i>	15
<i>Avsnitt 2.1 – Familjerätt</i>	16
<i>Avsnitt 2.2 - Insatser med stöd av LVU</i>	17
<i>Avsnitt 2.3 - Insatser med stöd av LVM</i>	19
<i>Avsnitt 2.4 - Brottsbalken (BrB)</i>	20
<i>Avsnitt 2.5 – Alkoholärenden</i>	20

<i>Avsnitt 2.6 - Överklagandeärenden</i>	22
<i>Avsnitt 2.7 - Lex Sarah</i>	22
<i>Avsnitt 2.8 - Allmänna handlingar</i>	23
<i>Avsnitt 2.9 - Polisanmälan av brott</i>	23
<i>Avsnitt 3 - GDPR</i>	24
<i>Avsnitt 3.1 - Personalärenden</i>	24
<i>Avsnitt 3.2 - Ekonomi</i>	26

Förkortningar

AL = Alkohollagen
 AvtL = Avtalslagen
 BrB = Brottsbalken
 FB = Föräldrabalken
 FOL = Folkbokföringslag (1991:481)
 FL = Förvaltningslag (1986:223)
 GDPR = Dataskyddsförordningen
 KL = Kommunallag (1991:900)
 KKL = Körkortsförordningen
 LOU = Lag (1992:1528) om offentlig upphandling
 LSO = Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
 LVM = Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
 LVU = Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
 OSL = Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
 MBL = Lag om medbestämmande i arbetslivet
 RPSFS = Rikspolisstyrelsens författningssamling
 SkL = Skadeståndslag (1972:207)
 SoF = Socialtjänstförordningen
 SoL = Socialtjänstlagen
 SOSFS = Socialstyrelsens författningssamling
 TF = Tryckfrihetsförordning (1949:105)
 ÄB = Äktenskapsbalken

Inledning

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå *inte* kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras
- Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § kommunallagen). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § kommunallagen inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38 § samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall Socialnämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § KL. I delegationsförteckningen är endast den lägsta nivån av beslutsfattare angiven. Av detta följer att beslutsfattare på högre nivåer också har rätt att besluta i samma ärendetyp. Om det för ett visst ärende inte finns någon delegat utsedd tas beslut av nämnden.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Avsnitt 1 - Verksamhetsgemensamt				
Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	Ärenden som inte delegerats där beslut behöver tas omgående och nämndens eller utskottets beslut inte kan avvaktas	SOCN:s ordf., 1:e eller 2:e vice ordf.	- Ärenden som omfattas av det allmänna nämndreglementet - Beslutet ska anmälas på nästa sammanträde	6 kap. 39 § KL
2.	Beslut om förvaltningens riktlinjer och arbetsordningar samt om tillägg och ändringar i delegationsordningen	Förvaltningschef	Om det inte är av principiell art eller annars av större vikt (beakta bland annat MBL m.fl.)	
3.	Beslut om arkivvård	Stabens enhetschef		4 § Arkivlagen
4.	Anmälan till smittskyddsläkaren	Enhetschef		6 kap. 12 § Smittskyddslag
5.	Yttrande till Skatteverket, Transportstyrelsen, Polismyndigheten och Försvarsmakten	Socialsekreterare		17 a § FOL, 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § KKF, RPSFS 2009:13 och 5 § hemvärnsförord.
6.	Beslut om intern och extern representation för socialnämnden	SOCN:s ordf.	enligt riktlinjer	
7.	Beslut om intern och extern representation för förvaltningen	Förvaltningschef	enligt riktlinjer	
8.	Beslut om intern och extern representation, för avdelningen	Avdelningschef	enligt riktlinjer	
9.	Beslut om intern och extern representation för enheten	Enhetschef	enligt riktlinjer	
10.	Ansökningar gällande föreningsbidrag utanför det årliga upp till 10 000 kronor	SOCN:s ordf.		

Avsnitt 1.1 - Handläggning av ärenden				
Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	Beslut om att a) Utredning ska inledas b) Utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska avslutas utan insats	a) Socialsekreterare eller familjerättssekreterare och socialjour b) Verksamhetsledare och socialjour		11 kap. 1 § SoL 11 kap. 2 § SoL
Avsnitt 1.2 - Överflyttning av ärende till annan kommun				
Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	Beslut ifråga om överflyttning av ärende till eller från annan kommun	Utskott		2 a kap. 10 § SoL
2.	Ansöka om överflyttning hos IVO eller överklaga deras beslut	Utskott		2 a kap. 11 § SoL
Avsnitt 1.3 - Ombud och offentligt biträde				
Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	Beslut om att utse ombud för nämnden	Förvaltningschef	I domstol och andra myndigheter	10 kap. 2 § SoL 2 kap AvtL
2.	Beslut att avvisa ombud	Enhetschef		14 kap 1 st. FL
Avsnitt 1.4 - Ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL)				
Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	Beslut i fråga om utredning ska inledas eller inte samt att avsluta inledd utredning	Socialsekreterare		11 kap. 1 § SoL

2.	Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd a) Enligt riksnorm b) Livsföring i övrigt och skäligen kostnader upp till 25 % av prisbasbeloppet c) Upp till 50 % av prisbasbeloppet d) Därutöver	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Enhetschef d) Utskott	Se i första hand interna riktlinjer om livsföring i övrigt b) I samråd med verksamhetsledare	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL
3.	Beslut om försörjningsstöd med villkor om deltagande i åtgärd, samt vägra eller sänka stödet till den som inte deltar i anvisad åtgärd	Socialsekreterare	Praktik eller andra kompetenshöjande åtgärder	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 4 § SoL 4 kap. 5 § SoL
4.	Beslut om ekonomiskt bistånd till ungdomar som bor i stödboende	Socialsekreterare		4 kap. 1 § SoL
5.	Beslut ifråga om att a) Återkräva ekonomiskt bistånd eller ersättning b) Efterskänka eller sätta ned återbetalningspliktigt ekonomiskt bistånd eller ersättning c) Väcka och föra talan i förvaltningsrätten om ersättning som enskild inte återbetalar frivillig	a) Verksamhetsledare eller Enhetschef b) Enhetschef c) Utskott		9 kap. 1 § SoL 9 kap. 2 § SoL 9 kap. 3 § SoL 10 kap 4 § SoL

Avsnitt 1.5 - Dödsboanmälan

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	Beslut i fråga om dödsboanmälan till Skatteverket	Socialsekreterare	Skatteverket ska underrättas om vem som är delegat	20 kap. 8 a § ÄB
2.	Beslut ifråga om boupptäckning	Socialsekreterare		20 kap. 2 § 2 st. ÄB

3.	Beslut i fråga om att förvalta och avveckla dödsbo eller att överlämna detta till dödsbodelägare eller god man för bortavarande eller till Allmänna arvsfonden	Socialsekreterare		18 kap. 2 § 2 st. ÄB 17 § Lag om Allmänna arvsfonden
4.	Beslut i fråga om provisoriskt omhändertagande av egendom och nödvändiga åtgärder efter avliden som inte hade hemvist i Sverige	Socialsekreterare	Efter anmälan av dödsfallet eller att det på annat sätt blivit känt för socialnämnden	2 kap. 5 § st. 1 Lag om arv i internationella situationer
5.	Beslut i fråga om anmälan och överlämnande till tingsrätten av egendom som inte är av ringa värde eller överlämnande egendom av ringa värde till närstående eller utlandsmyndighet	Socialsekreterare		2 kap. 5 § 2:a och 3:e st. Lag om arv i internationella situationer
6.	Beslut att anordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som kan ordna med gravsättning	Socialsekreterare	Ordnas av den kommun där den avlidne senast var folkbokförd eller i annat fall av den kommun där dödsfallet inträffade	5 kap. 2 § Begravningslagen
7.	Beslut i fråga om begravningskostnader a) Inom riktlinjerna b) Utöver riktlinjerna	a) Socialsekreterare b) Utskott		4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL

Avsnitt 1.6 - Sociala boenden

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	a) Beslut om att inleda utredning gällande sociala boenden b) Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska avslutas	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare	b) I samråd med enhetschef	11 kap. 1 § SoL
2.	Beslut att ingå eller säga upp andrahandskontrakt	Socialsekreterare och/eller samordnare	I samråd med enhetschef	4 kap. 1 § Sol

3.	Beslut ifråga: a) om träningslägenhet b) bistånd i form av boendecoach	a) Enhetschef b) Socialsekreterare sociala boenden	b) Även vid egna kontrakt	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL
4.	Beslut ifråga om omkostnader i träningsboende	Enhetschef	Inom budgetram	4 kap. 2 § SoL
5.	Beslut i fråga om a) modulboende b) jourlägenhet c) kategori-boende	a) Socialsekreterare b) Enhetschef c) Enhetschef	a) och b) i samråd med boendecoach ansvarig för modulboendet eller jourlägenheten	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL
6.	Beslut i fråga om skulder för socialt boende: a) upp till 25 % av prisbasbeloppet b) upp till 50 % av prisbasbeloppet c) därutöver	a) Socialsekreterare b) Enhetschef c) Utskott	a) I samråd med enhetschef eller verksamhetsledare	4 kap. 1 § SoL
7.	Beslut i fråga om extern placering för samsjuka vuxna inom missbruk/psykiatri	Avdelningschef	– När det finns samverkansavtal med VOF – Mobila teamet gör behovsbedömning	4 kap. 1 § SoL

Avsnitt 1.7 – Öppenvårdsinsatser

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	a) Beslut om att inleda utredning b) Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska avslutas	a) Socialsekreterare b) Verksamhetsledare		11 kap. 1 § SoL 11 kap. 2 § SoL
2.	a) Beslut ifråga om bistånd i form av interna öppenvårdsinsatser b) Beslut ifråga om bistånd i form av externa öppenvårdsinsatser	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	Avser kontaktperson, kontaktfamilj eller komplementfamilj enligt riktlinjer	4 kap. 1 § SoL

3.	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för barn som fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke	Verksamhetsledare	I samråd med enhetschef	4 kap. 1 § SoL
4.	Beslut om bistånd i form av annan förebyggande öppenvårdsinsats upp till 1,5 av prisbasbelopp	Enhetschef		4 kap. 1 § SoL
5.	Beslut i fråga om upphörande a) Av öppenvårdsinsats b) Av öppenvårdsinsats mot den enskildes önskemål	a) Socialsekreterare b) Utskott		4 kap. 1 § SoL
6.	Beslut att förordna eller entlediga kontaktperson, kontakt- eller komplementfamilj	Socialsekreterare		4 kap. 1 § SoL
7.	Beslut om ersättning till kontaktperson, kontakt- eller komplementfamilj a) Enligt SKL:s riktlinjer b) Utöver SKL:s riktlinjer	a) Socialsekreterare b) Utskott		

Avsnitt 1.8 – Ersättning från enskild vid vård och placeringar

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	Beslut om ersättning från enskild a) vid placering i LVM-hem, HVB-hem, familjehem och annat boende med särskilt stöd b) vid tillfällig placering av vuxna i familjehem maximalt fyra månader c) skälig ersättning från föräldrar för barns vård i annat hem än det egna	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Administratör	c) I samråd med enhetschef	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 och 2 §§ SoF
2.	Beslut om egen avgift för primärvårdsbehandling i hem för vård eller boende	Socialsekreterare		8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoF

3.	Beslut att begära ändring hos försäkringskassan av betalningsmottagare eller att betalning sker till nämnden för barnbidrag, barntillägg och underhållsstöd	Socialsekreterare		16 kap. 18 § 18 kap. 19 § Socialförsäkringsbalken
4.	Beslut att begära ändring hos CSN av betalnings-mottagare för studiebidrag för placerade barn	Socialsekreterare		2 kap. 33 § 2 st. studiestödsförord.
7.	Beslut i fråga om att väcka och föra tala om ersättning i domstol som enskild inte frivilligt betalar	Utskott	- Ekonomisk hjälp eller kostnad som kommunen har haft - Även för kostnader enligt 8 kap 1§ Sol	9 kap. 3 § SoL

Avsnitt 1.9 - Barn och unga - Insatser med stöd av SoL

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	Beslut i fråga om utredning gällande barn, unga och vuxna och sociala boenden	Socialsekreterare		11 kap. 1 § SoL
2.	Beslut om förlängning av utredningstid avseende barn och unga	Enhetschef	Rapporteras varje månad till utskott. Beslut utöver fem månader tas av utskott.	11 kap. 2 § SoL
3.	Beslut i fråga om medgivande för enskilt hem att ta emot barn för stadigvarande vård och fostran	Utskott		6 kap. 6 § SoL
4.	Beslut om förbud eller begränsning för en enskild inom kommunen att ta emot andras barn i sitt hem.	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får SOC:s ordf., 1:e eller 2:e vice ordf. fatta beslut		5 kap. 2 § SoL
5.	Beslut i fråga om placering eller omplacering i familje- eller jourhem, stödboende eller HVB	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får SOC:s ordf. eller 1:e vice ordf. fatta beslut	Övervägande om vården behövs ska ske minst var sjätte månad	4 kap. 1§ SoL 6 kap 8 § SoL

6.	Beslut i fråga om tillfällig placering eller omplacering av barn och unga i familjehem eller jourhem i högst fyra månader	Socialsekreterare	Om kostnaderna inte går utöver gällande riktlinjer	4 kap. 1 § SoL
7.	Beslut om upphörande av placering i familje- eller jourhem, stödboende eller HVB	Socialsekreterare		4 kap. 1 § SoL
8.	Beslut i fråga om uppföljning av barns och ungas situation vid beslut utan insats, efter avslutad placering och att avsluta uppföljningen.	Verksamhetsledare		11 kap. 4 a § SoL 11 kap. 4 b § SoL 11 kap. 4 c § SoL
9.	Beslut i fråga om ekonomisk ersättning vid överflyttning av vårdnaden till familjehemsförälder	Enhetschef		6 kap. 11 § SoL
10.	Beslut om ersättning till familjehem a) enligt riktlinjer. b) utöver riktlinjer	a) Socialsekreterare b) Utskott		
11.	Beslut i fråga om andra särskilda kostnader i samband med placering högst 7000 kr (inkluderar även livsföring i övrigt)	Verksamhetsledare	- I samråd med enhetschef. - Redovisas i utskottet varje kvartal	
12.	Yttrande till åklagare eller domstol	Socialsekreterare	Vid skälig misstanke om brott	11 § LuL 28 § LuL
13.	Begäran om brottsutredning om någon som är under 15 år	Socialsekreterare		31 och 33 §§ LuL

Avsnitt 2 - Insatser vuxna med stöd av SoL

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	a) Beslut om att inleda utredning b) Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska avslutas	a) Socialsekreterare eller Familjerättssekreterare b) Verksamhetsledare		11 kap. 1 § SoL
2.	Beslut ifråga om placering i familjehem, stödboende eller HVB	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får SOC:s ordf., 1:e eller 2:e vice ordf. fatta beslut	Ordförandebeslut anmäls till utskottets nästa sammanträde	4 kap. 1 § SoL
3.	Beslut i fråga om tillfällig placering i familjehem, i högst fyra månader enligt riktlinjer	Socialsekreterare	I samråd med verksamhetsledare varje kvartal	4 kap. 1 § SoL
4.	Ansvarsförbindelse i samband med kontraktsvård enligt 28 kap brottsbalken (BB)	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får SOCN:s ordf., 1:e eller 2:e vice ordf. fatta beslut	Ordförandebeslut anmäls till utskottets nästa sammanträde	4 kap. 1 § SoL
5.	Beslut i fråga om ansvarsförbindelse i samband med vårdvistelse enligt 56§ kriminalvårdslagen	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får SOCN:s ordf., 1:e eller 2:e vice ordf. fatta beslut	Ordförandebeslutet anmäls till utskottets nästa sammanträde	4 kap. 1 § SoL
6.	Beslut ifråga om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	Utskott		
7.	Beslut i fråga a) ersättning till familjehem för vuxna enligt riktlinjer b) Utöver riktlinjer	a) Socialsekreterare b) Utskott	a) I samråd med verksamhetsledare	
8.	Beslut om egen avgift vid primärvårdsbehandling i hem för vård eller boende	Socialsekreterare		8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoF

Avsnitt 2.1 – Familjerätt				
Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	a) Beslut att inleda utredning b) Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska avslutas	a) Socialsekreterare Familjerättssekreterare b) Verksamhetsledare		11 kap. 1 § SoL
2.	Beslut i fråga om a) Medgivande att ta emot barn för adoption b) Att inte medge och att återkalla medgivandet	a) Socialsekreterare b) Socialnämnden		6 kap. 12 och 13 §§ SoL
3.	Beslut i fråga om att a) Samtycka till fortsatt adoptionsförfarande b) Vägra samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	a) Familjerättssekreterare b) Utskott		6 kap. 14 § SoL
4.	På domstolens uppdrag genomföra adoptionsutredning	Särskilt förordnad tjänsteman	Utses av nämnden på förslag av enhetschef	4 kap 14 § FB 10 kap 5 § SoL
5	Yttrande till domstol gällande namnändring av barn	Familjerättssekreterare eller socialsekreterare		44–45 §§ Lag om personnamn
6.	Beslut i fråga om att a) inleda faderskapsutredning eller återuppta nedlagd utredning b) lägga ner faderskapsutredning	a) Familjerättssekreterare eller socialsekreterare b) Nämnden	a) När faderskapet kan ifrågasättas trots dom eller bekräftelse b) Utskottet bereder	2 kap. 1 § FB 2 kap. 7 § FB
7.	Beslut ifråga om godkännande a) av faderskapsbekräftelse när S-protokoll använts b) I övriga fall c) eller att väcka och föra talan i mål om faderskap	a) Administratör b) och c) Familjerättssekreterare eller socialsekreterare		1 kap. 4 § FB 3 kap. 5 § FB

8.	Anmäl behov till överförmyndare av god man/förvaltare eller att behov inte längre föreligger	Familjerättssekreterare eller socialsekreterare	Gäller också rätten att yttra sig i ärende eller mål om sådant behov	5 kap. 3 § SoF
9.	Utreda och/eller lämna upplysningar till domstol i vårdnads-, boende- och umgänges mål samt yttrande angående umgängestöd	Särskilt förordnad tjänsteman	Utses av nämnden efter förslag av enhetschef	6 kap. 19 och 20 §§ FB 6 kap. 15 c § 2 st. FB
10.	Beslut om att utse samt följa upp umgängesstöd	Familjerättssekreterare eller socialsekreterare		6 kap. 15 c § st. 3 och 4 FB
11.	Beslut ifråga om insats eller åtgärd gentemot en vårdnadshavares vilja	Utskott		6 kap. 13 a § FB
12.	Beslut i fråga om godkännande eller inte av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	Familjerättssekreterare eller socialsekreterare		6 kap. 6 § FB 6 kap. 14 a § FB 6 kap. 15a § FB
13.	Ansökan om överflyttning av vårdnaden till familjehemmet vid placering i samma boende under tre år	Socialnämnden	Särskilt överväga om det finns skäl att ansöka	6 kap. 8 § st.2 SoL 6 kap. 8 § FB

Avsnitt 2.2 - Insatser med stöd av LVU

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrums
1.	Beslut om att ansöka om vård enligt LVU	Utskott		4 § LVU
2.	Beslut om omedelbart omhändertagande och upphävande av detsamma	Socialnämnd – kan nämndens beslut inte avvaktas får SOCN:s ordf. eller 1:e vice ordf. fatta beslut	- Ordförandebeslut anmäls till nämndens nästa sammanträde - Beslutet underställs förvaltningsrätten	6 § LVU 9 § st. 3 LVU
3.	Beslut i fråga om umgänge och hemlighållande av vistelseort	Socialnämnd - kan nämndens beslut inte avvaktas får SOCN:s ordf., 1:e eller 2:e vice ordf. fatta beslut	- Ordförandebeslut anmäls till nämndens nästa sammanträde. - Nämnden prövar om beslutet fortfarande behövs var tredje månad	14 § st. 2. LVU

4.	Ansökan om förlängning av utredningstid	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får SOCN:s ordf., 1:e eller 2:e vice ordf. fatta beslut	Ordförandebeslut anmäls till utskottets nästa sammanträde	8 § LVU
5.	Beslut i fråga om hur vården ska ordnas och var den unga ska vistas under vårdtiden	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får SOCN:s ordf. 1:e eller 2:e vice ordf. fatta beslut	Ordförandebeslut anmäls till utskottets nästa sammanträde	11 § 1, 2 och 3 st. LVU
6.	Beslut i fråga om den unges personliga förhållanden	Utskott eller den som nämnden uppdragit vården till	I den mån beslutet ej är att hänföra 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § st. 4 LVU
7.	a) Övervägande av om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs b) Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra	Utskott	a) Övervägs var sjätte månad b) Prövas fortlöpande inom sex månader från senaste prövningen	13 § 1 och 2 st. LVU
8.	Beslut i fråga om upphörande av vård enligt LVU	Utskott		21 § LVU
9.	Beslut i fråga om flyttnings- eller tillfälligt flyttningsförbud samt ansöka om sådant hos domstol	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får SOCN:s ordf., 1:e eller 2:e vice ordf. fatta beslut	Beslutet ska underställas förvaltningsrätten	27 § LVU 28 § LVU 24 § LVU
10.	Beslut i fråga om tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	Verksamhetsledare		30 § 2 st. LVU
11.	Beslut i fråga om den unges umgänge efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får SOCN:s ordf., 1:e eller 2:e vice ordf. fatta beslut		31 § LVU
12.	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare och plats för undersökningen	Socialsekreterare Socialjouren		32 § LVU
13.	Beslut om godkännande av vårdplan när skriftligt samtycke getts	Socialsekreterare		

14.	Beslut om att begära polishandräckning för att kunna genomföra läkarundersökning, vård eller omhändertagande av den unge	SOCN:s ordf. SOCN:s 1:e vice ordf. SOCN:s 2:e vice ordf.	Redovisas på nästa utskott	43 § 1 st. LVU 43 § 2 st. LVU
15.	Beslut om anmälan av behov av offentligt biträde	Familjerättssekreterare eller Socialsekreterare		3 § Lag om offentligt biträde 3§ Förordningen om offentligt biträde

Avsnitt 2.3 - Insatser med stöd av LVM

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	a) Beslut om att inleda utredning b) Beslut om att ej inleda utredning c) Beslut om att inledd utredning skall läggas ned	a) Socialsekreterare b) Verksamhetsledare c) Verksamhetsledare	c) Alternativ övergå i en 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM
2.	Ansöka om tvångsvård hos förvaltningsrätten	Utskott		11 § LVM
3.	Beslut om omedelbart omhändertagande	Socialnämnden - kan nämndens beslut inte avvaktas får SOCN:s ordf., 1:e eller 2:e vice ordf. fatta beslut	- Ordförandebeslut anmäls till nämndens nästa sammanträde - Beslutet underställs förvaltningsrätten	13 § LVM
4.	Beslut om läkarundersökning och utse läkare för undersökningen	Socialsekreterare Socialjouren		9 § LVM
5.	Beslut i fråga om vård i visst hem (LVM-hem)	Socialsekreterare	Skriftlig rapport till utskottet	12 § LVM
6.	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	SOCN:s ordförande		18 b § LVM
7.	Beslut att begära biträde av polis	Socialsekreterare Socialjouren	För att genomföra läkarundersökning, vård eller omhändertagande	45 § 1 st. LVM

8.	Yttrande till åklagarmyndigheten vid åtalsprövning	Socialsekreterare		46 § LVM
----	--	-------------------	--	----------

Avsnitt 2.4 - Brottsbalken (BrB)

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	Lämna upplysningar på begäran av domstol, åklagaren eller Kriminalvården om en misstänkt	Socialsekreterare	Med förslag på åtgärder som nämnden anser behövs för att främja hans/hennes anpassning i samhället	6 § Lag om särskild personutredning i brottsmål m.m.
2.	Lämna upplysningar på begäran av domstol, åklagaren eller Kriminalvården vid fråga om utvisning av utlänning på grund av brott	Socialsekreterare	Barnets behov av kontakt med den misstänkte samt hur kontakten har varit och hur den skulle påverkas av en utvisning	6 § Lag om särskild personutredning i brottsmål m.m.
3.	Yttrande till allmän domstol då den misstänkte kan bli föremål för LVM-vård	Socialsekreterare		31:2 § BrB

Avsnitt 2.5 – Alkoholärenden

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	Beslut i fråga om a) Stadigvarande serveringstillstånd b) Tillfälliga serveringstillstånd	a) Utskott b) Alkoholhandläggare	Avser tillstånd till allmänheten och slutna sällskap	8 kap. 2 § AL 8 kap. 4 § AL
2.	Beslut i fråga om a) Ändring av stadigvarande serveringstillstånd b) Tillfällig ändring av stadigvarande serveringstillstånd	a) Utskott b) Alkoholhandläggare	Avser serveringsyta, tid, dryck, utvidgning till uteservering och vid komplettering med catering och gemensam serveringsyta	8 kap 2 § AL 8 kap 4 § AL 8 kap 14 § AL 8 kap 19 § AL
3.	Beslut i fråga om serveringstillstånd för provsmakning	Alkoholhandläggare		8 kap. 6 § st. 1 och 7 § st. 2 AL

4.	Beslut i fråga om att godkänna anmälan, inleda och avsluta tillsyn samt inleda och avsluta tillsynsutredning,	Alkoholhandläggare		8 kap. 6, 7 och 18 §§ 9 kap. 11 och 12 §§ AL
5.	Beslut i fråga om konkursbo ansökan om fortsatt verksamheten	Alkoholhandläggare	Ansökan har förtur	9 kap. 12 § 2 st. AL
6.	Beslut i fråga om a) Erinran b) Varning	a) Förvaltningschef b) Utskott		9 kap. 17 § AL 9 kap. 19 § AL
7.	Beslut om omedelbar återkallelse av serveringstillstånd	Nämnd - kan nämndens beslut inte avvaktas får SOCN:s ordf., 1:e eller 2:e vice ordf. fatta beslut.	Ordförandebeslut anmäls till nämndens nästa sammaträde	9 kap. 18 § AL
8.	Beslut i fråga om återkallelse av serveringstillstånd a) stadigvarande b) tillfälligt serveringstillstånd c) serveringstillstånd när verksamheten upphör d) serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme	a) Utskott b) Förvaltningschef c) Alkoholhandläggare d) Utskott		9 kap. 18 § AL 9 kap. 18 § p 1 AL 9 kap. 18 § 2 st. AL
9.	Beslut vid visst tillfälle att förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker	Utskott		3 kap 10 § st. 2 AL
10.	Beslut att a) polisanmäla vid misstanke om brott mot AL b) begära polishandräckning för att kunna utöva tillsyn	a) Förvaltningschef b) Alkoholhandläggare		9 kap 9 § AL
11.	Beslut i fråga om dispens för att lämna restaurangrapport	Alkoholhandläggare		FoHMFS 2014:5
12.	Beslut i fråga om återbetalning av avgift	Utskott		8 kap. 10 § AL

13.	Beslut om överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till domstol	Delegat i ursprungsbeslutet	Om utskottet är delegat och utskottets beslut inte kan avvaktas får SOCN:s ordf., 1:e eller 2:e vice ordf. fatta beslut.	10 kap. 1 § AL
-----	--	-----------------------------	--	----------------

Avsnitt 2.6 - Överklagandeärenden

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	Rättidsprövning och avvisning av överklagande samt omprövning, ändring av beslut och yttrande i ärenden	Delegaten i ursprungsbeslutet	Om nämnd eller utskott är delegat och deras beslut inte kan avvaktas får SOCN:s ordf., 1:e eller 2:e vice ordf. fatta beslut	37 §, 38 §, 39 § och 45 § FL
2.	Överklagande och yrkande om inhibition när domstol ändrat beslut fattat av delegat samt avge yttrande i SoL, LVU- och LVM- ärenden fattat av delegat	Förvaltningschef, avdelningschef eller enhetschef	Yttrande i SoL, LVU- och LVM där beslut fattats av delegat, ej vid myndighetsutövning av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	10 kap. 1 och 2 §§ SoL 6 kap 37 § KL
3	Överklagande och yrkande om inhibition samt yttrande till domstol i SoL, LVU och LVM ärenden	Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får SOCN:s ordf., 1:e eller 2:e vice ordf. fatta beslut.	Ordförandebeslut anmäls till utskottet	10 kap. 1 och 2 §§ SoL 6 kap. 37 § KL
4.	Beslut i fråga om att överklaga Migrationsverkets beslut om bidrag och ersättningar för mottagande av flyktingar inklusive anvisade ensamkommande barn och unga	Ekonom eller jurist	I samråd med förvaltningschef	Statlig ersättning enl. förordningar 1990:927, 2010:1122, 2017:193, 2002:1118
5.	Överklagande av annan myndighets beslut	Förvaltningschef	Vid behov rådgöra med jurist	6 kap 37 § KL

Avsnitt 2.7 - Lex Sarah

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	Beslut om att inleda och avsluta utredning enligt Lex Sarah	Avdelningschef	Alla i verksamheten är rapporteringsskyldiga	6 kap 37 § KL

2.	Yttrande till IVO	Utskott		
3.	Beslut ifråga om anmälan till IVO vid allvarliga eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden	Socialnämnd		14 kap. 7 § SoL

Avsnitt 2.8 - Allmänna handlingar

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	Beslut i fråga om utlämnande av allmän handling eller uppgift samt uppställande av förbehåll vid utlämnande till enskild	Den som har ansvar för vården av handlingen. I tveksamma fall ska myndigheten göra prövningen	<ul style="list-style-type: none"> - Överklagbart beslut om att inte eller endast delvis lämna ut handling eller uppställa förbehåll skrivs av jurist eller enhetschef - Förbehåll inskränker en enskilds rätt att röja eller annars förfoga över handlingen 	2 kap 14 § TF 6 kap. 3 och 4 §§ OSL 10 kap. 4, 13 och 14 §§ OSL 12 kap. OSL 26 kap. § OSL 12 kap SoL m.fl.
2.	Beslut om sekretess för uppgiftslämnare i vissa fall	Enhetschef	I samråd med jurist	26 kap. 5 § OSL
3.	Beslut om sekretess av uppgifter gällande underårig i förhållande till dess vårdnadshavare	Enhetschef	I samråd med Jurist	12 kap. 3 § 1 st. OSL
4.	Beslut att överklaga annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling	Enhetschef	I samråd med jurist	12 kap. 15§ TF

Avsnitt 2.9 - Polisanmälan av brott

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	Beslut att polisanmäla eller inte anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	Förvaltningschef	Exempelvis hot och våld, otillbörlig påverkan mot tjänsteman, förstörelse av nämndens egendom	10 kap. 2 § OSL 12 kap. 10 § SoL

2.	Beslut att polisanmäla eller inte anmäla brott som riktar sig mot underårig	Enhetschef	Brott mot liv, hälsa, frihet, frid, misshandel, olaga tvång, frihetsberövande, sexualbrott och könsstympning	10 kap. 21 § OSL 12 kap. 10 § SoL
3.	Beslut om att lämna uppgift till åklagar- eller polismyndighet vid misstanke om brott	Enhetschef	Överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel och i inte ringa fall av olovlig försäljning och anskaffning av alkoholdrycker till underårig	10 kap. 22 § OSL 12 kap. 10 § SoL
4.	Beslut om att till åklagare - eller polismyndighet lämna uppgift vid misstanke om vissa grövre brott	Enhetschef	Där det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år eller försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än två år	10 kap. 23 § OSL 12 kap. 10 § SoL
5.	Beslut om att polisanmäla bidragsbrott	Enhetschef		6 § Bidragsbrottslag

Avsnitt 3 - GDPR

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	Beslut att utse dataskyddsbud	Nämnden		Art. 37 GDPR
2.	Beslut i fråga om att teckna och säga upp avtal med personuppgiftsbiträde	Förvaltningschef	Vid behov i samråd med jurist	Art. 28 GDPR
3.	Beslut i fråga om den registrerades rätt att få bekräftelse på att dennes personuppgifter behandlas	Förvaltningschef	I samråd med GDPR-samordnare	Art. 15 GDPR
4.	Beslut i fråga om registrerads begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	Förvaltningschef	I samråd med GDPR-samordnare	Art. 16, 17, 18 och 20 GDPR
5.	Beslut i fråga om att anmäla personuppgiftsincident till Dataskyddsinpektionen	GDPR - samordnare	Vid behov rådgöra med incidentgruppen	

Avsnitt 3.1 – Personalärenden

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	Beslut om anställning av a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef d) Övrig personal inom förvaltningen	a) Nämnden b) Förvaltningschef c) Avdelningschef d) Enhetschef	Gäller även förordnande och vikariat	Delegationsbeslut redovisas för nämnden
2.	Beslut om tjänstledighet och andra ledigheter för a) Avdelningschef och stabens enhetschef b) Övriga enhetschefer c) Övrig personal	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef		
3.	Beslut om uppsägning	Förvaltningschef	Uppsägning på grund av arbetsbrist, personliga skäl, avsked	7 och 18 §§ LAS
4.	Beslut om avstängning eller disciplinpåföljd	Förvaltningschef		AB 05 10 och 11 §§
5.	Återbesättande av personal inom ordinarie tjänst	Förvaltningschef		
6.	Beslut om att vid ledighet eller utbildning behålla hela eller del av lön	Förvaltningschef		AB 05 26 §
7.	Beslut i fråga om bisyssla	Förvaltningschef	I samråd med PA	AB 05 8§
8.	Beslut i fråga om medgivande att stå kvar i anställning a) Avdelningschef och stabens enhetschef b) Övriga enhetschefer c) Övrig personal	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef	Efter att ha fyllt 67 år	LAS 32 a §

9.	Beslut i fråga om deltagande i konferens, utbildning, kurser eller studieresa för a) Förtroendevalda b) Personal	a) SOCN:s ordf. b) Enhetschef		
10.	Beslut i fråga om ersättning till personal för skadade persedlar	Förvaltningschef	Enligt fastställda grunder	

Avsnitt 3.2 - Ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar	Lagrum
1.	Beslut om generell attesträtt och att utse beslutsattestanter samt behörighetattestanter	Förvaltningschef		4 § och 6 § Attestreglementet
2.	Beslut om öppnande av anbud vid upphandling	Förvaltningschef		
3.	Beslut att verkställa internkontroll av ekonomiska transaktioner	Ekonom	Enligt kommunal redovisningslag och plan för internkontroll	Följer av lag och plan för internkontroll
4.	Beslut om inköp av varor och tjänster för sin verksamhet	Beslutsattestant	Knutet till driftansvar och inom fastställd budget	
5.	Beslut om utrustning för respektive verksamhet	Avdelningschef	Inom budgetram i investeringsbudget	
6.	Beslut att teckna och säga upp avtal avseende service och underhåll för utrustning	Enhetschef	- Tillhörande den egna enheten - upphandlingsregler ska följas	
7.	Beslut om att teckna och säga upp avtal för försäljning av tjänster	Enhetschef		
8.	Beslut om att teckna och säga upp avtal om service och tjänster	Enhetschef	Upphandlingsregler ska följas	

9.	Beslut om att teckna och säga upp avtal om leasing och hyra av utrustning inom den egna enheten	Enhetschef	I samråd med sin närmaste chef och ekonomichef	
10.	Beslut om att teckna och säga upp kommuninterna överenskommelser	Enhetschef	T.ex. städning - externavtal är KS-ärenden	
11.	Beslut om att teckna och säga upp hyreskontrakt, lokaler och bostäder	Avdelningschef	I samråd med SOCN:s ordf och kommunens lokalsamordnare	
12.	Resultatpåverkande bokföringsorder	Ekonom	Delegationsbeslut anmäls inte till nämnden	Följer av bokföringslagen
13.	Beslut om att utfärda engångskontantkort	Ekonom Administratör Systemförvaltare	Delegationsbeslut anmäls inte till nämnden	Beslut om ek. bistånd tas av socialsekreterare



SOCIALFÖRVALTNINGEN

Datum
2019-02-27

Vår beteckning
SOCN/2019:30 -
759

Stab

Vår handläggare
Thomas Brandels

Ert datum

Er beteckning

Socialnämnden

Förslag på särskilt förordnade tjänstemän Socialförvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar i enlighet med vad som föreskrivs i bilaga 1 att utse angivna socialsekreterare vid familjerätten till särskilt förordnade tjänstemän.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning av ärendet

Ändrad lagstiftning medger att socialnämnden kan delegera uppgifterna att genomföra adoptionsutredningar och utreda eller lämna upplysningar i mål eller ärende om vårdnad, boende och umgänge, när nämnden fått sådant i uppdrag från en domstol, 4 kap. 14 §, 6. Kap. 19 - 20 §§ föräldrabalken och 10 kap. 5 § socialtjänstlagen.

Ärendets handlingar

- Bilaga 1 förordnanden

Ärendebeskrivning

Av socialnämndens delegationsordning, antagen 2019-02-20 avsnitt 2.1 p. 4 och 9, framgår att det är enhetschef som ska lämna förslag till nämnden på lämplig tjänsteman som kan utses för att genomföra ovan nämnda arbetsuppgifter.

Förvaltningens bedömning

Förändringen innebär, jämfört med tidigare, att det inte behöver tas ett beslut för vart och ett ärende eller mål när nämnden fått i uppdrag att utreda eller lämna uppgift till en domstol. Förslaget medför ingen förändring i nuvarande arbetsuppgifter, eftersom det sedan tidigare ingår i föreslagna socialsekreterares arbete. Förordnandet medför heller inga förändringar i anställningen utan följer villkoren i anställningsavtalet och bilaga 1. Socialnämnden föreslås därför besluta i enlighet med enhetschefens förslag om att utse de socialsekreterare som anges i bilaga 1 till särskilt förordnade tjänstemän.

Jessica Zingmark
Enhetschef

*Beslutet skickas till:
Förvaltningschef, Avdelningschef, Enhetschef, Särskilt förordnade tjänstemännen,
Akten*



SOCIALNÄMNDEN

Datum

Dnr

FÖRORDNANDE

Socialnämnden förordnar nedan angivna socialsekreterare att på nämndens uppdrag efter begäran av en domstol, dels genomföra adoptionsutredningar, dels utreda eller lämna uppgifter i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge.

Förordnandet medför inga förändringar av anställningsavtalen och gäller för den tid tjänstemannen har kvar sin anställning. En särskild förordnad tjänsteman entledigas på egen begäran eller om anställningen avslutas, upphör eller om arbetsuppgifterna på annat sätt förändras.

Till särskild förordnad tjänsteman vid familjerätten utses:

Eva Carlsson

Ullrika Borg

Rode Jansson

Elin Olsson



SOCIALFÖRVALTNINGEN

Datum
2019-03-04

Vår beteckning
SOCN/2014:95 -
759

LEDNING

Vår handläggare
Ola Nordqvist

Ert datum

Er beteckning

Socialnämnden

Internkontrollplan 2019

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna den reviderade internkontrollplanen för 2019.

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska varje nämnd upprätta en internkontrollplan i tillräcklig omfattning.

Vid kartläggning av vilka kontrollområden som ska ingå i internkontrollplanen 2019 utgick arbetet från föregående års internkontrollrapport. En riskvärdering av områdena visade på ett fortsatt behov av kontroll för fakturahantering, återsökning från Migrationsverket, säkring av kvalitet av verksamheten, datasäkerhet, offentlighets/sekretess och informationssäkerhet, dokumentation av individärenden samt dokumentation av utredning och uppföljning av behovsprövad insats. Områdena investeringsredovisning, rutiner för kvalitetsberättelse och dess dokumentation, förhandsbedömning, rutin för beslutande och kommunikering, och inledning av ansökan ekonomiskt bistånd bedöms inte för tillfället ha den riskvärdering som krävs för att ingå i internkontrollplanen. Fler personer till egen försörjning och attraktiv arbetsgivare bedöms som mål och ingår nämndens plan och budget och utgår därför.

Utöver tidigare områden kunde ytterligare ett område identifieras, utbetalning av arvoden till familjehem och jourhem där riskvärdering är stor risk som kräver åtgärd.

I revisionsrapporten gällande granskning av hyresbidrag är en av rekommendationerna att nämnderna inkluderar bidragsgivning som internkontrollområden i sina internkontrollplaner. I socialnämndens riktlinjer för bidrag till föreningar under avsnittet bedömningskriterier kapitlet 3.4 kontroll står följande:

Det är socialnämndens angelägenhet att föreningar som beviljas föreningsbidrag bedriver en verksamhet av god kvalitet. För att säkerställa att föreningen håller god kvalitet i sin verksamhet kan socialnämndens valda representanter och socialförvaltningens avdelningschef för öppenvården besöka föreningen samt genomföra intervjuer för att bilda sig en subjektiv bild av verksamhetens kvalitet.

Socialförvaltningen erbjuder support till föreningarna för att förtydliga bedömningskriterierna. Vid beviljat föreningsbidrag tydliggörs kraven på föreningarna och vilka dokument som begärs av socialnämnden. Följs inte detta kan bidraget komma att återkrävas.



Utifrån detta är det förvaltningens bedömning att kontrollen och bevakningen av detta sköts och riskvärderingen inte är tillräcklig är bedömningen att området inte behöver föras in i internkontrollplanen.

Ärendets handlingar

- Förslag till internkontrollplan socialnämnden 2019

Ola Nordqvist
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten*

Internkontrollplan

Socialnämnden

2019

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Inledning	4
2.1	Definition av internkontroll	4
2.2	Kommunens årshjul och process för internkontroll	4
3	Kartläggning av kontrollområden, kontrollmoment och riskvärdering	5
3.1	Modell för kartläggning och riskvärdering	5
3.2	Riskvärdering av kontrollmoment	5
4	Bilaga: Internkontrollplan	6

1 Sammanfattning

Internkontroll som socialförvaltningen bedriver handlar om tydlighet, ordning och reda. Denna kontrollform handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt. Internkontroll är det samlade begreppet för den organisering och de system, processer och rutiner som bidrar till detta. Internkontroll ska innefatta;

- tydlig ansvarsfördelning på vem som ska kontrollera vad
- riskbedömningar och riskhantering
- faktiska kontrollaktiviteter som socialnämnden har beslutat om
- information och kommunikation till nämnd, ledning och medarbetare
- uppföljning och utvärdering av lärande och förbättringar

Socialnämnden ansvarar för att förvaltningens interna kontroll är tillräcklig i sin omfattning. Internkontrollen är en del av det löpande arbetet i verksamheten.

Utifrån internkontrollrapporten för respektive år ska åtgärder vidtas inom den verksamhet som uppvisar eventuella brister.

2 Inledning

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

2.1 Definition av internkontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringssätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnderna ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

2.2 Kommunens årshjul och process för internkontroll

Framtagandet av internkontrollplanen är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva riskområden och kontrollmoment
- Värdering av risker
- Prioritering av kontrollområden baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättandet av nämndens internkontrollplan

Nämnderna ska senast i februari fastställa sina planer för det kommande årets interna kontroll (*internkontrollplan*). Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till handa under februari för beredning.

3 Kartläggning av kontrollområden, kontrollmoment och riskvärdering

3.1 Modell för kartläggning och riskvärdering

Första steget i arbetet med internkontrollplanen är att kartlägga presumtiva kontrollområden. Kontrollområdena kan bestå av flera kontrollmoment. Utgångspunkt för kartläggningen är att den interna kontrollen ska säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. De områden, processer eller rutiner där kontrollen bedöms vara tillräcklig via förvaltningens systematiska kvalitetsarbete eller via andra upparbetade kontroller behöver inte tas med i internkontrollplanen.

I nästa steg ska en riskvärdering av de framtagna kontrollmomenten genomföras. Nedanstående modell ligger till grund för värdering av risk och väsentlighet.

Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten enligt nedan.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

3.2 Riskvärdering av kontrollmoment

Vid kartläggning av vilka kontrollområden som ska ingå i internkontrollplanen 2019 utgick arbetet från föregående års internkontrollrapport. En riskvärdering av områdena visade på ett fortsatt behov av kontroll för fakturahantering, återsökning från Migrationsverket, säkring av kvalitet av verksamheten, datasäkerhet, offentlighets/sekretess och informations säkerhet, dokumentation av individärenden samt dokumentation av utredning och uppföljning av behovsprövad insats.

Utöver tidigare områden kunde ytterligare ett område identifieras, utbetalning av arvoden till familjehem och jourhem där riskvärdering är stor risk som kräver åtgärd.

4 Bilaga: Internkontrollplan

Kontrollområde	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Riskvärdering
Fakturahantering	Rutin för attest, kontering, moms, debiteringsrutiner.	Ekonom	Komplett	Två ggr/år	9
Återsökning från Migrationsverket	Rutin för ansökan om ersättning för asylsökande och personer med uppehållstillstånd	Enhetschef bistånd barn, unga och vuxna Ekonom	Komplett	Två ggr/år	9
Systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten	Rutin för egenkontroll, tillbud, avvikelserapportering, klagomål och Lex Sarah	Förvaltningschef Avdelningschefer	Stickprov	En gång/år	9
Datasäkerhet	Uppföljning av loggar i verksamhetssystemet	Enhetschefer, systemförvaltare	Stickprov	Sex ggr/år	9
Offentlighet, sekretess och informationssäkerhet	Rutin för diarieföring, förvaring och utlämning av allmänna handlingar	Enhetschef Staben	Stickprov	En gång/år	9
	Rutin för personalens tystnadsplikt, skyldighet att lämna ut uppgifter, behörighet att ta del av dokumentation	Förvaltningschef Avdelningschefer Enhetschef Staben	Stickprov	En gång/år	10
Dokumentation i individärenden	Rutin för inkomna handlingar som tillhör personakt samt upprättande, förvaring och gallring	Avdelningschef Myndighet Enhetschef Staben	Stickprov	En gång/år	10
	Rutin för förvaring av handlingar när anmälan inte leder till att utredning inleds	Avdelningschef Myndighet Enhetschef Staben	Stickprov	En gång/år	9
Planera, genomföra och dokumentera en utredning samt följa upp en behovsprövad insats	Rutin för att insatser verkställs inom 90 dagar	Avdelningschef Myndighet	Komplett	En gång/år	10
	Rutin för uppföljning av pågående insatser	Avdelningschef Myndighet	Komplett	Två ggr/år	9
Arvoden familjehem och jourhem	Rutiner för kontroll av utbetalningar till familjehem och jourhem	Avdelningschef Ekonom	Komplett	Fyra ggr/år	12

Statistik försörjningsstöd 2019

	<i>Januari</i>	<i>Februari</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>	<i>Maj</i>	<i>Juni</i>	<i>Juli</i>	<i>Augusti</i>	<i>September</i>	<i>Oktober</i>	<i>November</i>	<i>December</i>
Totalt antal hushåll försörjningsstöd	850	834										
Antal barn som ingår i försörjningsstöd	964	893										
Varav 18-24år	129	126										
Varav antal med utbet. under månaden	616	578										
Män	356	335										
Kvinnor	250	243										
Varav 18-24år	73	74										
Män	50	49										
Kvinnor	23	25										
Samtliga ärendetyper (Förs. stöd, 2:a handskontr. Egna medel)	1025	1004										
Avslutade ärenden	85	57										
Varav 18-24år	19	14										
Aktualiseringar	168	118										
Startade utredningar	56	44										
Varav 18-24år	16	13										
Utbetalt försörjningsstöd under månaden	5 290 494	4 488 784										
Genomsnitt per hushåll	8 588	7 766										

2019

Beslutsstatistik - orsak till försörjningsstöd

Orsak	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Arbetar deltid ofriv otillräcklig inkomst	15	11										
Varav 18-24 år	0	2										
Arbetar deltid ofriv väntar inkomst	3	1										
Varav 18-24 år	0	0										
Arbetar heltid otillräcklig inkomst	15	13										
Varav 18-24 år	0	1										
Arbetar heltid väntar inkomst	0	2										
Varav 18-24 år	0	0										
Arbetslös ingen ersättning/stöd	216	219										
Varav 18-24 år	0	0										
Arbetslös otillräcklig ersättning/stöd	150	117										
Varav 18-24 år	0	0										
Arbetslös väntar på ersättning/stöd	9	3										
Varav 18-24 år	0	0										
Arbetshinder, sociala skäl	159	162										
Varav 18-24 år	3	2										
Arbetshinder, sociala skäl, beroendeproblematik	51	53										
Varav 18-24 år	2	1										
Arbetshinder, sociala skäl, insats kan ej erb.	38	34										

Orsak												
Varav 18-24 år	0	0										
Arbetshinder, sociala skäl, våld i nära relation	11	9										
Varav 18-24 år	0	4										
Ensamk ungdomar (18-20 år, gymn studerande)	25	21										
Varav 18-24 år	0	0										
Föräldraledig otillr föräldrap	26	17										
Varav 18-24 år	5	1										
Föräldraledig väntar föräldrap	14	10										
Varav 18-24 år	0	0										
Ingen etableringsers. (prest. Förmåga <25%)	0	0										
Varav 18-24 år	0	0										
Otillräcklig etableringsersättning	21	25										
Varav 18-24 år	0	0										
Otillräcklig pension/äldreförsöjningsstöd	66	62										
Saknar barnomsorg	0	0										
Varav 18-24 år	0	0										
SFI	155	133										
Varav 18-24 år	0	0										
Sjuk- eller aktivers otillräcklig ers	23	23										
Varav 18-24 år	0	1										
Sjuk- eller aktivers väntar ers	0	2										
Varav 18-24 år	0	0										
Sjukskriven läkarintyg, ingen sjukpenning	63	80										
Varav 18-24 år	0	3										

Orsak												
Sjukskriven läkarintyg otillr sjukpenning	17	15										
Varav 18-24 år	2	6										
Sjukskriven läkarintyg väntar sjukpenning	2	1										
Varav 18-24 år	0	0										
Studerar grundskolenivå	13	12										
Varav 18-24 år	0	0										
Studerar gymnasienivå	10	16										
Varav 18-24 år	0	0										
Utan försörjningshinder	1	5										
Varav 18-24 år	0	0										
Väntar på etableringsersättning	1	2										
Varav 18-24 år	0	0										
Väntar på pension/äldreförsörjningsstöd	12	8										
Varav 18-24 år	0	0										
Totalt antal beslut	1116	1056										
Varav 18-24 år	12	10										
Antal unika ärenden	573	557										
<i>varav kvinnor</i>	239	235										
<i>varav män</i>	334	321										
Antal unika ärendepersoner	1016	942										
<i>varav kvinnor</i>	546	222										
<i>varav män</i>	470	105										

Beslut tagna 1-31/1

Statistik barn, unga och vuxna samt öppenvård 2019

Januari Februari Mars April Maj Juni Juli Augusti September Oktober November December

Aktualiseringar

Barn	152	139											
Vuxna	48	32											

Förlängning av utredning

Barn	0	0											
------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nystartade utredningar

Barn	30	30											
Vuxna	3	19											

Pågående utredningar

Barn	233	209											
Vuxna	35	35											

Avslutade utredningar

Barn	43	44											
Vuxna	15	10											

Familjehemsplacerade <21 år SoL

Flickor	22	24											
Pojkar	35	34											

Vårdnadsöverflyttade

Flickor	10	10											
Pojkar	17	16											

Familjehemsplacerade < 21 år LVU

Flickor	2	9											
Pojkar	13	15											

Tillfälliga placeringar

Flickor	4	7											
Pojkar	11	11											

Barn HVB /SoL < 21 år

<i>Flickor</i>	4	1											
<i>Pojkar</i>	15	4											

Barn SIS < 21 år

<i>Flickor</i>	0	0											
<i>Pojkar</i>	2	1											

Barn HVB /LVU < 21 år

<i>Flickor</i>	0	0											
<i>Pojkar</i>	1	2											

Barn, Klivet SoL < 21 år

<i>Lägenhetsboendet, 10 platser</i>	11	13											
<i>Kollektivet, 6 platser</i>	7	6											

Barn, Klivet LVU <21 år

<i>Kollektivet</i>	0	0											
--------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Barn, Klivet JOUR <21 år

<i>Kollektivet</i>	0	0											
--------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pågående insatser - Kontaktfamiljer/
Komplementfamiljer/Kontaktpersoner

<i>Flickor</i>	21	21											
<i>Pojkar</i>	24	32											

Vuxna HVB/SOL

<i>Kvinnor</i>	8	7											
<i>Män</i>	18	13											

Vuxna LVM/SIS

<i>Kvinnor</i>	1	1											
<i>Män</i>	1	2											

Vuxna, familjehemsplacering

<i>Kvinnor</i>	0	0											
<i>Män</i>	1	1											

Familjerätten

Aktualiseringar	66	38										
Påg. Utredningar inkl. samarbetssam. Tingsrätten	41	42										
Påg. samarbetsamtal exl. Tingsrätten	15	17										
Nystartade utredningar	18	10										
Avslutade utredningar	9	10										
Skrivna Avtal, vårdnad, boende umgänge	1	1										
Dödsboanmälningar	6	5										

Avancerad sökning

Utskrivet: 2019-03-13 11:16
Utskrivet av: Madelene Sönnnerfors

Avancerad sökning

Beteckning	Beskrivning	Typ	Datum	Beslutsbeteckning/Bevakningsdatum /Parametervärde/Namn/Notering
SOCN/2019:29	Fondmedel 2019	046 - Fonder, donationer, stipendier	2019-03-07	SOCN Del/2019:4
SOCN/2019:19	Förordnande samlingsakt 2019	002 - Delegationsordning	2019-02-04	SOCN Del/2019:2/SOCN Del/2019:1



SOCIALFÖRVALTNINGEN
Stab

Datum
2019-03-13

Vår beteckning

Vår handläggare
Madelene Sönerfors

Ert datum

Er beteckning

Socialnämnden

Meddelanden

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger anmälan av meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur socialnämndens diarium över handlingar för perioden
2019-02-13 – 2019-03-12.

Kommunfullmäktige

- KF §21 Läns gemensam socialjour Sörmland
- KF §22 Attestreglemente
- KF Attestreglemente KF 2019-02-25, § 22
- KS §33 Förordnande av kommundirektör
- KS §34 Organisering av Katrineholms kommuns trygghets- och säkerhetsarbete

Migrationsverket

- -Information om reviderad årsplanering och vidarebosättning

Region Sörmland

- Sammanträde med Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård
- Verksamhetsberättelse 2018 - Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård.

Socialförvaltningen

- Samverkansprotokoll 2019-02-14

Vingåkers kommun

- Tillsynsplan av serveringstillstånd 2019- Vingåkers kommun

Madelene Sönerfors
Nämndsekreterare