 Katrinesholms kommun VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN	RIKTLINJE		Sid: 1 (5)
	AVGIFTSFRI AVLÖSARSSERVICE		
Målgrupp Samtliga anställda	Gällande utgåva nr. 2	Datum 2014-09-01	
Förvaltare 1:e handläggare	Ersätter utgåva nr. 1 (rutin)	Datum 2013-12-11	
Beslutande Förvaltningschef	Tidpunkt för uppföljning 2015-09-01		

Riktlinje för avgiftsfri avlösarservice i hemmet

Bakgrund

Den 1 juli 2009 infördes en ny bestämmelse i 5 kap. 10 § Socialtjänstlagen. Den anger att socialnämnden ”ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder”.

Insatser som kommuner ger till anhöriga enligt 5 kap. 10 § SoL är olika former av service. I propositionen (prop. 2008/09:82) betonas att stödet till anhöriga ska vara individuellt anpassat. Insatser som inte är generellt inriktade utan är individuellt utformade ska ges som bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.

Stöd till anhöriga i form av service

Kommunens insatser till en enskild kan erbjudas i form av service (3 kap. 1 och 6 § SoL). Begreppet service definieras inte närmare i socialtjänstlagen men har behandlats av Barnskyddsutredningen (SOU 2009:68).

”Service är antingen allmänt inriktade insatser eller generellt utformade sociala tjänster. Exempel på en sådan serviceinsats är rådgivning, information om en viss sjukdom eller funktionsnedsättning, information om olika typer av hjälpmedel eller erbjudande om stödjande samtal. Den enskilde själv bedömer om han eller hon vill använda den service som kommunen erbjuder.” (Socialstyrelsen; Stöd till anhöriga, 2013)


Stöd till anhöriga efter behovsprövning

Anhöriga har rätt att ansöka om stöd för egen del. Rätten för anhöriga att ansöka om stöd betonas i propositionen (prop. 2008:09/82, s. 24). En sådan ansökan ska handläggas och dokumenteras på samma sätt som vilken annan ansökan om bistånd som helst. Exempel på behovsprövade stödinsatser kan vara praktisk hjälp i hemmet eller stödsamtal.

Stöd i form av insatser till brukaren

I socialtjänstlagen och i lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, (LSS), finns möjlighet att ansöka om insatser som riktar sig till brukaren och samtidigt utgör en viktig del av den hjälp och avlastning som den anhöriga kan behöva. Det kan handla om ledsagning, avlösning i hemmet, hemtjänst, dagverksamhet, boendestöd samt korttidsboende och korttidsvistelse. Dessa insatser är individuellt utformade och måste föregås av en utredning och ett beslut.

Godkänd (underskrift beslutande):	Ska publiceras på <input type="checkbox"/> Intranät <input type="checkbox"/> Webb	Publicerad (underskrift och datum)
Rubrik till Intranät/Webb:		

 Katrineholms kommun VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN	RIKTLINJE AVGIFTSFRI AVLÖSARSSERVICE		Sid: 1 (5)
	Målgrupp Samtliga anställda	Gällande utgåva nr. 2	
Förvaltare 1:e handläggare	Ersätter utgåva nr. 1 (rutin)	Datum 2013-12-11	
Beslutande Förvaltningschef	Tidpunkt för uppföljning 2015-09-01		

Riktlinje för avgiftsfri avlösarservice i hemmet

Avgiftsfri avlösarservice i hemmet kräver, för den enskildes rättssäkerhet, ett biståndsbeslut. Beslutet ska föregås av en utredning om rätten till bistånd.

Då den fria avlösarservicen upp till 20 timmar blir biståndsbedömd har den enskilde möjlighet att överklaga beslutet, vilket inte är möjligt om beslutet inte är biståndsbedömt. Att den fria avlösarservicen är biståndsbedömd ger också en möjlighet att kontrollera hur tiden hos den enskilde har använts, detta kan man bara göra om det ligger ett biståndsbeslut till grund för insatsen.

De personer som i dag har fri avlösarservice omfattas av riktlinjen varför en uppföljning ska göras för de personer som har fri avlösning idag. Ett beslut ska fattas enligt rutin.

Följande kriterier ska vara uppfyllda för att erhålla stöd:


- Maka/make eller annan anhörig över 18 år, som dygnet runt vårdar en närstående.
- Anhörigvårdaren och den närstående bor tillsammans, delar hushållsgemenskap.

Gällande principer vid rätt till avgiftsfri avlösarservice som service

- Den avgiftsfria avlösarservicen riktar sig till den anhörige med upp till 20 timmar per månad. Ett generellt beslut om antal timmar per månad ska fattas av handläggare. Planering av beviljade timmar ska ske mellan den enskilde, anhörige och utförare.
- Den avgiftsfria avlösarservicen kan ske alla dagar oavsett tid på dygnet. För planering av avlösarservicen ska kontakt tas med ansvarig enhetschef senast **tre dagar** innan aktuellt behov.
- Outtagen tid kan inte sparas över kalendermånad.
- Avlösning i hemmet utförs av omsorgspersonal. Avlösaren ska svara för den personliga omvårdnaden och tryggheten, men ska inte utföra någon form av boservice.

Den avgiftsfria avlösarservicen är inget hinder till att beviljas avlösarservice med mer tid, då fattas beslut inom ramen för maxtaxa.

Godkänd (underskrift beslutande):	Ska publiceras på <input type="checkbox"/> Intranät <input type="checkbox"/> Webb	Publicerad (underskrift och datum)
Rubrik till Intranät/Webb:		

 Katrineholms kommun VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN	RIKTLINJE		Sid: 1 (5)
	AVGIFTSFRI AVLÖSARSERVICE		
Målgrupp Samtliga anställda	Gällande utgåva nr. 2	Datum 2014-09-01	
Förvaltare 1:e handläggare	Ersätter utgåva nr. 1 (rutin)	Datum 2013-12-11	
Beslutande Förvaltningschef	Tidpunkt för uppföljning 2015-09-01		

Handläggning

Handläggning av ärenden som avser avgiftsfri avlösarservice ska hanteras som vilket förvaltningsrättsligt ärende som helst. Handläggningen som rör ärendet samt genomförande av beslut om insatser ska dokumenteras.


- För avgiftsfri avlösarservice krävs biståndsbeslut enligt 4 kap 1 § SoL. Kan också ges med stöd av 5 kap. 10 § SoL, om biståndet ges till anhörig.
- Utredningstid för avgiftsfri avlösarservice bör inte överstiga 14 dagar.
- Beslutet ska vara tidsbegränsat för att en uppföljning (årligen) ska vara möjlig.
- I normalfallet fattas beslut om avgiftsfri avlösarservice upp till 20 timmar utan att precisera när biståndet ska utföras. Planeringen sker mellan enskild, anhörig och utförare.
- I undantagsfall kan beslut om avgiftsfri avlösarservice fattas vid en speciell tidpunkt om behovet är sådant. Den avgiftsfria avlösarservicen är inget hinder till att beviljas mer tid, då inom ramen för maxtaxa.
- Beslutet ska liksom alla andra biståndsbeslut överlämnas genom meddelande till verkställighet, respektive hemtjänstområde.
- Insats avgiftsfri avlösarservice kommer att läggas in i verksamhetssystem för att särskiljas från annan avlösning.

Verkställighet

Den avgiftsfria avlösarservicen ska hanteras som vilket annat ärende som helst. Genomförande av beslut om insatser ska dokumenteras.

- Beslut om avgiftsfri avlösarservice fattas av handläggare och ska omfatta antal beviljade timmar.
- Utförandet av den avgiftsfria avlösarservicen planeras av respektive utförare om beslutet inte avser en specifik tidpunkt eller tillfälle.
- Redovisning av utförd tid ska göras på särskild blankett som månadsvis ska skickas till assistent för medborgarfunktionen.
- Uppgifter i redovisningen ska innehålla fullständigt personnummer (åråmåxxxx) på den person som fått beslutet, kön, antal utförda timmar och om utförandet har skett vardag eller helg.
- Insats avgiftsfri avlösarservice kommer att läggas in i verksamhetssystem för att särskiljas från annan avlösning.
- Då insatsen läggs in med särskild kod i verksamhetssystem kan det bli aktuellt att koppla denna till TES-planeringssystem vilket kommer medföra att annan redovisning blir oaktuell. Frågan fortsätter att ses över.

Godkänd (underskrift beslutande):	Ska publiceras på <input type="checkbox"/> Intranät <input type="checkbox"/> Webb	Publicerad (underskrift och datum)
Rubrik till Intranät/Webb:		

 Katrineholms kommun VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN	RIKTLINJE AVGIFTSFRI AVLÖSARSSERVICE	Sid: 1 (5)
Målgrupp Samtliga anställda	Gällande utgåva nr. 2	Datum 2014-09-01
Förvaltare 1:e handläggare	Ersätter utgåva nr. 1 (rutin)	Datum 2013-12-11
Beslutande Förvaltningschef	Tidpunkt för uppföljning 2015-09-01	

Information till anhöriga

Information till anhöriga och brukare ges i särskilt informationsblad.

- Du som är anhörig och vårdar din närstående kan få avgiftsfri avlösarservice av hemtjänstpersonal.
- För avgiftsfri avlösarservice krävs biståndsbeslut.
- För att få avgiftsfri avlösarservice ska du bo i Katrineholm kommun och vara sammanboende med den som du vårdar.
- Som anhörig kan du själv välja när du vill få avlösning. Planering av beviljad tid ska ske tillsammans med utföraren.
- Du kan få avgiftsfri avlösarservice alla dagar oavsett tid på dygnet, sammanlagt 20 timmar per månad.
- För att ansöka om den avgiftsfria avlösarservicen ska kontakt tas med vård- och omsorgsförvaltningen äldreomsorgen direkt telefonnummer: 0150- 48 80 30

Bilaga - exempel på blankett (se nästa sida)

Blanketten finns på Communis under:

Min förvaltning (VOF)/Blanketter/Utföraravdelningens blanketter

Godkänd (underskrift beslutande):	Ska publiceras på <input type="checkbox"/> Intranät <input type="checkbox"/> Webb	Publicerad (underskrift och datum)
Rubrik till Intranät/Webb:		



Målgrupp Samtliga anställda	Gällande utgåva nr. 2	Datum 2014-09-01
Förvaltare 1:e handläggare	Ersätter utgåva nr. 1 (rutin)	Datum 2013-12-11
Beslutande Förvaltningschef	Tidpunkt för uppföljning 2015-09-01	

Redovisning av utförd tid för avgiftsfri avlösarservice

Redovisningen avser den person (brukare) som beslutet avser. Uppgifter till redovisningen avser personnummer, kön, antal utförda timmar och om tiden utförts vardag kl. 08-17 eller annan tid.

Redovisning ska skickas till assistent för medborgarfunktionen **senast den 7:e varje månad.**

Utförare:		Avser månad:	
Personnummer (år må dag xxx)	Kön – K/M	Utförda timmar	Vardag/kväll/helg

Godkänd (underskrift beslutande):	Ska publiceras på <input type="checkbox"/> Intranät <input type="checkbox"/> Webb	Publicerad (underskrift och datum)
Rubrik till Intranät/Webb:		