

**Bildningsförvaltningen**Datum  
2020-06-05**Sammanträdande organ**

Bildningsnämnden

**Tid**

2020-06-16 kl. 13:00

**Plats**

KTS-salen, Viadidakt, Drottninggatan 18

Sammanträdet är inte öppet för allmänheten

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Beteckning</b> |
|-----------|--|-------------------|
| 1         | Upprop   |                   |
| 2         | Val av justerare   |                   |
| 3         | Fastställande av dagordning  |                   |
| 4         | Revidering bildningsnämndens delegationsordning 2019-2022  | BIN/2018:107      |
| 5         | Uppdrag till bildningsförvaltningen att göra en översyn/utredning kring Katrineholms gymnasieskola | BIN/2020:63       |
| 6         | Svar på ledamotsinitiativ om elevers bussresor   | BIN/2019:121      |
| 7         | Delegationsbeslut  |                   |
| 8         | Meddelanden  |                   |

**Bildningsförvaltningen**

Förvaltningskontoret

Vår handläggare

Agneta Svallin

Datum

2020-06-04

Vår beteckning

BIN/2018:107 - 002

Ert datum

Bildningsnämnden

Er beteckning

## Revidering bildningsnämndens delegationsordning 2019–2022

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner den reviderade delegationsordningen

### Sammanfattning av ärendet

Nuvarande delegationsordning reviderades senast 2020-02-25 enligt bildningsnämndens beslut §5. Bildningsförvaltningen föreslår nu några justeringar under följande rubriker:

- Gymnasieskolan, ärendetyp "Beslut om förlängd utbildning på preparandutbildning (från ett till två år), lagrum SL 17 kap. 5§, tas bort enligt lag om ändring i skollagen (2010:800) 2018:749
- Ekonomiadministrativa ärenden, Tecknande/upsägning av övergripande avtal – kommentar: ändras till "Enligt gällande attestreglemente fastställt av kommunfullmäktige"
- Övriga ärenden, ny ärendetyp: Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen, delegat GDPR-samordnare, ersättare biträdande förvaltningschef

### Ärendets handlingar

- Delegationsordning för bildningsnämnden Katrineholms kommun

Agneta Svallin

Nämndsekreterare

**Bildningsförvaltningen**

Förvaltningskontoret

Datum  
2020-06-04Vår beteckning  
BIN/2020:63 - 629Vår handläggare  
/RedigerareNamn/Ert datum  
  
Bildningsnämnden

Er beteckning

## Uppdrag till bildningsförvaltningen att göra en översyn/utredning kring Katrineholms gymnasieskola

### Ordförandes förslag till beslut

Bildningsförvaltningen ska återkomma med tidsplan och uppdragsplanering till bildningsnämndens sammanträde den 25 augusti 2020

### Sammanfattning av ärendet

I kommunplanen finns resultatmålen att fler elever ska klara målen i gymnasieskolan och nå höga resultat samt att fler elever ska gå vidare till studier på eftergymnasial nivå.

Under de senaste åren har gymnasieskolan och gymnasiesärskolan utvecklats och förändrats. Samarbetet har stärkts mellan skolorna och nya program och inriktningar har utvecklats.

För att nå målen i kommunplanen och för att fortsatt kunna hålla en hög kvalitet på utbildningen, och därmed vara en attraktiv och relevant utbildningsanordnare för både elever och företag/organisationer, ges bildningsförvaltningen i uppdrag att göra en översyn/utredning kring Katrineholms gymnasieskola utifrån följande perspektiv och mål:

- Öka andel elever med gymnasieexamen och höja meritvärdet
- Öka integration och samverkan mellan gymnasiesärskolan, introduktionsprogrammet och övriga nationella program
- Föreslå framtida programutbud och programstrukturer
- Behålla och utveckla kvalitet inom verksamheternas samtliga delar

Förvaltningen ska återkomma med tidsplan och uppdragsplanering till bildningsnämndens sammanträde 25 augusti 2020

Johan Söderberg  
Ordförande bildningsnämnden

---

Beslutet skickas till: bildningsförvaltningen

**Bildningsförvaltningen**

Förvaltningskontoret

Datum  
2020-06-04Vår beteckning  
BIN/2019:121 - 009Vår handläggare  
Jörgen RådebergErt datum  
Er beteckning

Bildningsnämnden

## Svar på ledamotsinitiativ om elevers bussresor

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att, med hänvisning till bildningsförvaltningens bedömning, anse ledamotsinitiativet besvarat

### Sammanfattning av ärendet

På sammanträdet 2019-12-17 lämnade Victoria Barrsäter (C ) ett ledamotsinitiativ om elevers bussresor. På ett programråd på Lindengymnasiet framkom det att det uppstått problem med begränsningarna i de busskort som eleverna kan ansöka om. Begränsningarna är att kortet endast ger rätt till tre resor per dag, fram till klockan 18 och vardagar. Centerpartiet föreslår att bildningsförvaltningen utreder hur elevers resor till och från kurser på andra skolor samt praktik på obekvämt arbetstid ska vara möjlig och likvärdig utan att bekostas av skolpengen.

Villkoren för skolkort regleras i den överenskommelse som slutits mellan parterna i Kollektivtrafikmyndigheten Sörmland ägarråd 2016. Av den framgår att det beslutats om tre resor per dag på skolkortet.

På sammanträdet 2020-02-25 §7 beslutade nämnden att bordlägga ärendet till sammanträdet den 7 april. Eftersom sammanträdet då och även den 12 maj har ställts in, tas ärendet upp på detta sammanträde istället.

### Ärendets handlingar

- Ledamotsinitiativ om elevers bussresor från ledamot i Centerpartiet
- Kollektivmyndighetens (Ägarrådet) överenskommelse angående skolkort

### Förvaltningens bedömning

Villkoren för skolkort regleras i den överenskommelse som slutits mellan parterna i Kollektivtrafikmyndigheten Sörmlands Ägarråd 2016. Av den framgår att det beslutats om tre resor per dag på skolkortet.

Det finns möjlighet för bildningsnämnden att i den egna budgeten skjuta till medel för ytterligare resor. Dessa medel måste i så fall tas från den budget nämnden tilldelats.

Under 2020 finns ingen buffert för ändamålet. Det skulle även medföra en utökad administration med interndebering mellan central förvaltning och skolenheterna om det framgent skulle komma till ett beslut i enlighet med ledamotsinitiativet. Bättre är i så fall att få till en förändring i den kommunövergripande överenskommelsen.

Jörgen Rådeberg  
Biträdande förvaltningschef

Överenskommelse angående Skolkort, Ägarrådet den 16 mars 2016

# Överenskommelse angående Skolkort

---

*Överenskommelse angående inriktning för skolkort inom ny prismodell för länet – Sörmlandstaxan - träffad mellan medlemmarna av Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet (Myndigheten) vid ägarrådet den 16 mars 2016.*

*Denna överenskommelse skall vara vägledande för Myndighetens beslut om principer för skolkort i länets kollektivtrafik.*

## 1 Principer för skolkort

Inom ramen för Myndighetens uppdrag att utveckla kollektivtrafiken i länet har en översyn genomförts av struktur och prissättning av biljetter för resor med Myndighetens upphandlade trafik - Sörmlandstaxan. Införande av den nya Sörmlandstaxan avses ske under 2016 i samband med att nytt tekniskt system för biljettering införs.

Som en följd av införande av ny struktur för biljettpriser i Sörmland påverkas också finansieringen av skolskjuts. Skolskjuts är ett primärkommunalt ansvar, men samtidigt utförs stor del av skolskjuts i linjetrafiken. Finansieringen av skolskjuts i linjetrafik har skett genom att kommunen köper skolkort av Myndigheten och ursprungligen med priser för att motsvara kostnad för att erbjuda skolskjuts. Dagens prismodell för kollektivtrafiken bygger på en avståndsbasead prissättning generellt, där förenklingar för skolkort har införts med zon-priser.

För att uppnå övergripande syften med integrerat och samordnat trafiksystem måste skolresor så långt möjligt samordnas med linjetrafik. Det ger både förutsättningar att erbjuda ett bättre trafikutbud för allmänheten samtidigt som de samlade resurserna ger förutsättningar för effektivare och resurssnålare trafiklösningar.

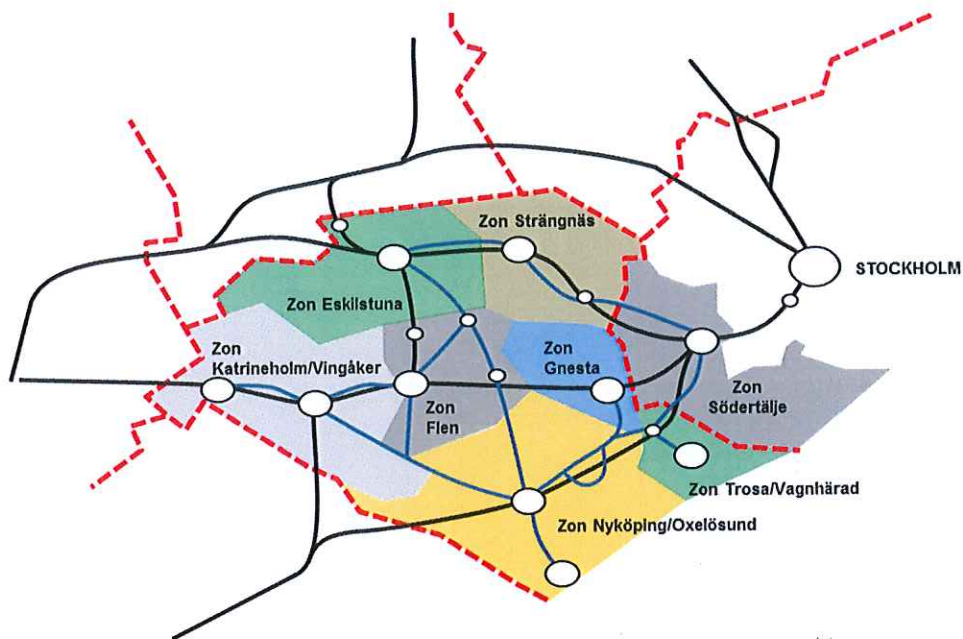
Den nya modellen för prissättning av skolkort skall ge incitament för Sörmlands läns kommuner (Kommunerna) att utnyttja den regionala linjetrafiken och Landstinget Sörmland (Landstinget) att erbjuda ett utbud som möter skolresandets behov. För skolresor i lokal trafik innebär kostnaden för skolkort en intäkt i linjetrafiken och stimulerar till rationella lösningar med ett samordnat trafikutbud. Kommunerna åtar sig att verka för att skolresor i första hand utnyttjar linjetrafiken och köper skolkort enligt denna överenskommelse.

Skolresandet, som ofta dimensionerar behovet av fordon, ger därmed förutsättningar att erbjuda ett större trafikutbud än vad som är möjligt utan dessa fordonsresurser även om intäkterna inte täcker kostnaderna för trafiken. Samtidigt måste intäktsnivån i linjetrafiken balansera kostnaderna på en rimlig nivå för att begränsa skattebidragen för stomlinjetrafiken med buss och tågtrafiken som Landstinget ansvarar för. Det erforderliga skattebidraget som följd av skolkortspriser enligt normal prissättning kan då motiveras av att ett önskat trafikutbud kan erbjudas – det vill säga ingå i ett integrerat och samordnat trafiksystem som möter de behov och krav som läggs fast i länets trafikförsörjningsprogram. En intäktsnivå som ligger i nivå med den generella intäktsnivån från allmänna resenärer i högtrafik bedöms därför rimlig och motiverar skolkortspriser relaterade till normalpris för periodkort.

Överenskommelse angående Skolkort, Ägarrådet den 16 mars 2016

## 1.1 Struktur för prissättning med zon-indelning

Vid Myndighetens direktionssammanträde i maj 2015 fastställdes förslaget till ny zon-indelning enligt figur nedan. Denna zon-indelning är samordnad med den kommande MÅLAB-taxan. Denna struktur och zon-indelning ligger till grund för slutliga beslut om skolkort inom ramen för Sörmlandstaxan.



## 1.2 Skolkort – principer för prissättning och giltighet

I samband med införande av den nya "Sörmlandstaxan" införs också nya regler för skolkort i linjetrafiken.

Detta innebär följande;

- Nuvarande modell, där kommuner köper skolkort av Myndigheten, behålls men kostnaden för skolkort kopplas till länets prismodell - "Sörmlandstaxan" med ny zon-indelning
- Samma prissättning gäller för grundskoleelever och gymnasieelever utifrån årspriset 9,5 månadspriser enligt normaltaxa med fakturering per termin. Skolkort erbjuds för 1 zon eller för län i likhet med övriga periodkort.
- Det rabatterade priset för ungdomar gäller enbart för biljetter som köps direkt av ungdomar och oftast utnyttjas under lågtrafik som bland annat motiverar det lägre priset.
- Extra tillägg för tåg slopas och ger därmed incitament att utnyttja befintlig tågtrafik där så är möjligt.
- Möjlighet finns att komplettera skolkortet med ett lågtrafikkort som lagras på samma resekort.
- Genom länets finansieringsmodell återförs kommunens kostnad för skolkort som intäkt i lokal trafik och i regional trafik (tåg och stombuss). För skolkort som enbart utnyttjas i lokaltrafik återförs alltså hela kostnaden för skolkort som intäkt.
- Möjligheten för kommuner att erbjuda "elevkort" behålls och där prissättning beräknas separat baserat på samverkansavtalets huvudprinciper om ansvarsfördelning och finansiering.

I det nya betalssystemet, som införs hösten 2016, kommer skolelever resa med kontaktlösa resekort. Systemet kommer också underlätta administration av skolkort. I och med att ingen information lagras på kortet kommer det vara möjligt att via en weblösning aktivera, avaktivera och beställa nya kort. Det kommer gå att ladda andra produkter på skolkortet, exempelvis för resor på fritiden.

Överenskommelse angående Skolkort, Ägarrådet den 16 mars 2016

### 1.3 Villkor för skolkort

Skolkort avses i första hand utnyttjas för resor till och från skolan, men en utökad giltighet införs som ger en flexiblare användning av skolkorten. Avgränsning i giltighet måste samtidigt ske mot behovet av intäkter i linjetrafiken och utifrån likabehandlingsprincipen av elever som erhåller fria skolresor och elever som inte erhåller detta.

För skolkortens giltighet skall gälla att de kan användas för tre (3) resor per dag (varje resa inkluderar en påstigning med tid för övergång) måndag - fredag under terminstid. För 1-zon skolkort kan kommun införa utökad giltighet. Vid intäktsfördelning skall dock intäkter i regional trafik från dessa skolkort beräknas utifrån normal prissättning.

För giltighet under kvällar och helger kan skolkortet kompletteras med ett lågtrafikkort (eller sommarkort för sommarlovet) som lagras på samma resekort men köps individuellt via Myndighetens normala försäljningskanaler. Alternativt kan skolkort kompletteras med reskassa som också lagras på samma resekort.

För elever som ej erhåller skolkort kan biljetter köpas till reducerat pris eller lågtrafikkort köpas som ger resmöjligheter i lågtrafik.

### 1.4 Priser och rabatter

- Priser för skolkort följer Sörmlandstaxans normala, icke reducerade, periodkortspriser.
- Skolkortspriset skall uppgå till priset för ett 30-dagarskort multiplicerat med 9,5 och skall finnas för en zon eller för länet.
- Pris faktureras terminsvis med månadspris multiplicerat med 4,5 för höstterminen och månadspris multiplicerat med 5 för vårterminen.

Pris på periodkort beslutas i senare skede efter genomförda ekonomiska bedömningar och avvägningar.

-----  
Vid ägarråd 16 mars 2016 har medlemmarna i Myndigheten, företrädna av LSO och KSO, för sin del tillstyrkt den i detta dokument redovisade inriktningen för skolkort.

Landstinget Sörmland – Monica Johansson (LSO)

*Monica Johansson*

Eskilstuna kommun – Jimmy Jansson (KSO)

*Jimmy Jansson*

Flens kommun – Jan-Erik Larsson (KSO)

*Jan-Erik Larsson*

Gnesta kommun – Johan Rocklind (KSO)

*Johan Rocklind*

Katrineholms kommun – Göran Dahlström (KSO)

*Göran Dahlström*

Nyköpings kommun – Urban Granström (KSO)

*Urban Granström*

Oxelösunds kommun – Catharina Fredriksson (KSO)

*Catharina Fredriksson*

Strängnäs kommun – Jacob Högfeldt (KSO)

*Jacob Högfeldt*

Trosa kommun – Daniel Portnoff (KSO)

*Daniel Portnoff*

Vingåker kommun – Anneli Bengtsson (KSO)

*Anneli Bengtsson*



**Bildningsförvaltningen**

Förvaltningskontoret

Vår handläggare  
Agneta SvallinDatum  
2020-06-05Vår beteckning  
/Ärendebeteckning/ -  
/Ärendeklasskod/Ert datum  
  
Bildningsnämnden

Er beteckning

## Delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbesluten §§6-17, som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning.

### Ärendets handlingar

- Redovisade delegationsbeslut 2020-06-16

Agneta Svallin  
Nämndsekreterare

## Redovisade delegationsbeslut bildningsnämndens sammanträde 2020-06-16

### Delegationsprotokoll

| §       | Beslut  | Beslutande                   |
|---------|---|------------------------------|
| 2020:6  | Beslut att bedriva undervisning på distans  | Johan Söderberg ordf.        |
| 2020:7  | Beslut om attesträtt på bildningsförvaltningen 2020                                 | Helene Björkqvist, förv.chef |
| 2020:8  | Avgift vid försöksverksamhet Kulturskolan   | Johan Söderberg ordf.        |
| 2020:9  | Utdelning fondmedel från Ingenjörsförbundet Katrineholms tekniska skolas minnesfond | Enskilda utskottet           |
| 2020:10 | Utdelning stipendium från Katrineholms skolors samfund för stipendier åt lärare     | Enskilda utskottet           |
| 2020:11 | Utdelning stipendium från Sködinge och Lerbo sockens magasinsfonder                 | Enskilda utskottet           |
| 2020:12 | Beslut om gymnasieskolans undervisning  | Johan Söderberg, ordf.       |

### Förvaltningschef

| §       | Beslut   | Beslutande        |
|---------|--|-------------------|
| 2020:13 | <ul style="list-style-type: none"><li>Beslut ersättare för förvaltningschefen</li><li>Läsårstider 2021/2022</li><li>Avtal om arbetsintegrerad utbildning antagning ht 2020, Mälardalens högskola</li></ul> | Helene Björkqvist |

### Biträdande förvaltningschef

| §       | Beslut   | Beslutande      |
|---------|--|-----------------|
| 2020:14 | <ul style="list-style-type: none"><li>Avtal förskole- /fritidshemsplacering barn från annan kommun</li><li>Avtal förskole- /fritidshemsplacering i annan kommun/fristående verksamhet</li><li>Avtal skolplaceringar</li><li>Omsorg kvällar, nätter och helger</li><li>Uppsägning av plats i förskola/ pedagogisk omsorg och/eller fritidshem + ersättningsbeslut</li></ul> | Jörgen Rådeberg |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Avslag skolskjuts särskilda skäl</li><li>• Avslag skolskjuts växelvis boende</li><li>• Avslag skolskjuts</li><li>• Avslag skolskjuts till friskola</li><li>• Avslag elevresor busskort/skoltaxi</li><li>• Revidering bildningsnämndens dokumenthanteringsplan</li><li>• Yttrande barn- och elevombudet</li><li>• Personuppgiftsbiträdesavtal</li></ul> |  |
|--|--|--|

**Verksamhetschef**

| §       | Beslut                      | Beslutande                |
|---------|-----------------------------|---------------------------|
| 2020:15 | Utredning om elevs frånvaro | Ola Stenliden, verks.chef |

**Rektor**

| §       | Beslut               | Beslutande      |
|---------|----------------------|-----------------|
| 2020:16 | Uppskjuten skolstart | Martin Lindgren |
| 2020:17 | Uppskjuten skolstart | Maria Hertz     |

**Bildningsförvaltningen**

Förvaltningskontoret

Vår handläggare  
Agneta SvallinDatum  
2020-06-05Vår beteckning  
/Ärendebeteckning/ -  
/Ärendeklasskod/Ert datum  
  
Bildningsnämnden

Er beteckning

## Meddelanden

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll samt protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd under perioden 14 februari till 4 juni 2020.

### Ärendets handlingar

- Redovisade inkomna skrivelser och protokoll
- Redovisade inkomna protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd

Agneta Svallin  
Nämndsekreterare

Vår handläggare

Agneta Svallin, nämndsekreterare

## **Redovisade inkomna skrivelser och protokoll bildningsnämndens sammanträde 2020-06-16**

- 1 Kommunfullmäktige
  - §20 Revidering av handlingsplan CEMR
  - §22 Revidering av attestreglementet
  - §30 Motion om säker gång- och cykelväg för Katrineholmsbarn från södra Sköldinge
  - §37 Årsredovisning och bokslut 2019 för Katrineholms kommun
  - §42 Tillfällig justering av avgifter med anledning av det nya coronaviruset
  - §44 Motion om likvärdiga villkor för gymnasiestudier
  - KF Del/2020 §1 Inställt sammanträde för kommunfullmäktige
- 2 Kommunstyrelsen
  - §57 Intern kontroll 2019
  - KS Del/2020 §20 Beslut om att flytta fram Planeringsdirektiv 2021 med plan för 2022-2023
  - KS Del/2020 §22 Förlängning av styrdokuments giltighet
- 3 Kommunledningsförvaltningen
  - Remiss – Revidering av Inriktning för inköp i Katrineholms kommun
- 4 Samhällsbyggnadsförvaltningen
  - Planbeskrivning detaljplan för skola på Norr

Vår handläggare

Agneta Svallin, nämndsekreterare

## Redovisade protokoll från områdesråd och programråd bildningsnämndens sammanträde 2020-06-16

Sammanställning över protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd inkomna till förvaltningen under perioden 15 februari till 4 juni 2020.

| <i>Samordningsområde Nord</i> | <i>Datum</i> |
|-------------------------------|--------------|
| Julita skola                  | 2020-03-11   |

| <i>Samordningsområde Öst</i> | <i>Datum</i> |
|------------------------------|--------------|
| Förskolor område Öst         | 2020-02-25   |
| Björkviks skola och förskola | 2020-02-26   |

| <i>Samordningsområde Syd</i> | <i>Datum</i> |
|------------------------------|--------------|
| Valla skola                  | 2020-03-02   |
| Sköldinge skola              | 2020-02-26   |
| Nävertorps grundsärskola     | 2020-02-26   |

| <i>Samordningsområde Väst</i> | <i>Datum</i> |
|-------------------------------|--------------|
| ---                           |              |

| <i>Samordningsområde år 7-9</i> | <i>Datum</i> |
|---------------------------------|--------------|
| ---                             |              |

| <i>Samordningsområde gymnasieskolan</i> | <i>Datum</i> |
|---|--------------|
| ---                                     |              |

| <i>Övriga</i> | <i>Datum</i> |
|---------------|--------------|
| ---           |              |