

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2020-01-09**Sammanträdande organ**

Kommunfullmäktige

Tid

2020-01-20 kl. 18:00

Plats

Safiren, Drottninggatan 19 Katrineholm

Utdelning av arbetsmiljö- och hälsoutmärkelsen
Eventuellt allmänhetens fråga

Nr	Ärende	Beteckning	
1	Protokollsjustering		
2	Sammanträdets laga tillkomst		
3	Entledigande av ledamot i vård- och omsorgsnämnden	KS/2018:486	2
4	Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning - KFS 1.01	KS/2018:495	3
5	Revidering av uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR)	KS/2019:405	16
6	Giltighetstid för anvisningsdokument - Anvisningsdokument för föreningsstöd	KS/2019:251	29
7	Svar på interpellation om besparingar inom förskolan (<i>bordlagd</i>)	KS/2019:349	36
8	(Ny) Interpellation med svar om simundervisning (<i>handlingar kompletteras senare</i>)	KS/2019:420	39

Torgerd Jansson (S)
Ordförande*Marie Sandström Koski*
Sekreterare

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsens kansli

Datum
2020-01-09Vår beteckning
KS/2018:486 - 111Vår handläggare
Irene OlanderErt datum

Kommunfullmäktige

Er beteckning

Entledigande av ledamot i vård- och omsorgsnämnden**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige entledigar Camilla Hermansson (SD) från uppdraget som ledamot i vård- och omsorgsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Camilla Hermansson (SD) har i skrivelse daterad 2020-01-05 begärt att få bli entledigad från sitt uppdrag som ledamot i vård- och omsorgsnämnden.

Irene Olander
Administratör

*Beslutet skickas till:
Camilla Hermansson
Vård- och omsorgsnämnden
Löneenheten
Troman
Akten*

§ 209

KS/2018:495 003

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning - KFS 1.01

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslagen till revideringar av kommunfullmäktiges arbetsordning (KFS nr 1.01).

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har sett över arbetsordningen för kommunfullmäktige. Under arbetsprocessen har förslaget föredragits för gruppledarna och vissa revideringar föreslås nu göras vilka redovisas i det bifogade förslaget.

Fet text är förslag till ny text, medan text med lila bakgrund och vit text föreslås tas bort.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2019-12-06
- Förslag - Arbetsordning för kommunfullmäktige - KFS 1.01

Kommunstyrelsens överläggning

Under kommunstyrelsens överläggning yttrar sig Göran Dahlström (S) samt nämndadministrativa chefen Marie Sandström Koski. Under överläggning framförs två förtydliganden som kommer att göras i handlingarna till kommunfullmäktige. Justeringarna avser att fullmäktige beslutar om tidsperiod för när tillfällig ordförande/vice ordförande utses. Vidare att om omröstning begärs, ska den ske öppet utom i ärenden som avser val eller anställning av personal.

Beslutet skickas till:

Akten

Kommunledningsförvaltningen
NämndadministrationDatum
2019-12-06Vår beteckning
KS/2018:495 - 003Vår handläggare
Emma FälthErt datum
Kommunstyrelsen

Er beteckning

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning - KFS 1.01

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar att anta förslagen till revideringar av kommunfullmäktiges arbetsordning (KFS nr 1.01).

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har sett över arbetsordningen för kommunfullmäktige. Under arbetsprocessen har förslaget föredragits för gruppledarna och vissa revideringar föreslås nu göras vilka redovisas i det bifogade förslaget.

Fet text är förslag till ny text, medan text med lila bakgrund och vit text föreslås tas bort.

Ärendets handlingar

- Förslag – Arbetsordning för kommunfullmäktige - KFS 1.01

Emma Fälth
Utredare

*Beslutet skickas till:
Kommunledningsförvaltningen
Akt*

Arbetsordning för kommunfullmäktige

FÖRSLAG
Katrineholms kommuns författningssamling
(KFS nr 1.01)

(Kommunstyrelsen 2019-12-18 § 209)

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Senast ändrad av kommunfullmäktige

Giltighet

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Gäller till och med 20xx-xx-xx

Förvaltare¹

Kategori

- Författningssamling

Uppföljning

FÖRSLAG

¹ Förvaltarens ansvar innebär att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige	2
Giltighet.....	2
Förvaltare.....	2
Kategori	2
Uppföljning	2
Arbetsordning för kommunfullmäktige.....	4
Antalet ledamöter	4
Ordförande och vice ordförande	4
Tid och plats för sammanträdena	4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	5
Ärenden och handlingar till sammanträdena	5
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	6
Upprop	6
Protokollsjusterare	6
Turordning för handläggning av ärendena	7
Yttranderätt vid sammanträdena	7
Talarordning och ordningen vid sammanträdena.....	8
Yrkanden.....	8
Deltagande i beslut.....	8
Omröstningar	8
Motioner	9
Interpellationer	9
Frågor	10
Allmänhetens frågor.....	10
Beredning av ärendena.....	11
Förklaring vid revisionsanmärkning	11
Justering av protokollet.....	11
Reservation.....	11
Expediering m.m.....	11

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 51 ledamöter.
I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande, samt en förste vice ordförande **samt en andre vice ordförande (presidium)**. **Fullmäktige bör även välja en andre vice ordförande.** Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls under oktober månad.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är **akut** hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden eller någon av vice ordföranden är förhindrad att utöva sitt uppdrag på grund av till exempel sjukdom kan fullmäktige förordna annan ledamot, som träder in i dennes ställe, det vill säga om ordförande är frånvarande förordnas en ny ordförande, för den tid kommunfullmäktige beslutar.

Tid och plats för sammanträdena

§ 5

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.
De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

§ 6

Om extra sammanträde behöver hållas bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena när sådant skall äga rum.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 7

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 8

Fullmäktige sammanträder i Safiren, Katrineholms Konferenscenter.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma om annan plats för ett visst sammanträde.

§ 9

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 10

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde före klockan 23.00 kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 11

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

§ 12

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Ärenden och handlingar som ska behandlas vid sammanträde ska ges in till kommunfullmäktiges sekretariat senast torsdagen klockan 12 före aktuellt sammanträde.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 13

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare nämndadministrationen via e-post eller telefon. Ordföranden eller sekreteraren Nämndadministrationen låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger det, skall ersättaren kallas skriftligt.

§ 14

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder upp- kommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 15

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

§ 16

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 17

En uppsproplista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppspropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

§ 18

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 19

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 20

Ersättare i kommunfullmäktige har rätt att yttra sig och delta i fullmäktiges överläggning, dock ej rätt att delta i besluten.

Den som fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid och har benämningen kommunalråd, oppositionsråd eller annan benämning som kommunfullmäktige bestämmer och som inte är ledamot i fullmäktige har rätt att närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden. Sådan förtroendevald får delta i överläggningar och framställa förslag till beslut men får inte delta i besluten (KL 5 kap 5 § 39). Rådens förslagsrätt innebär dock inte någon rätt att väcka motion eller interpellera.

§ 21

Ledamöter och ersättare i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet. Med nämnd jämställs styrelse i aktiebolag som ägs av kommunen. Nämndledamöter/-ersättare som önskar yttra sig i ett ärende ska anmäla detta till fullmäktiges presidium innan sammanträdet inleds.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

§ 22

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 23

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 24

Kommun**chefen** direktör får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare och kommunjuristen får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 25

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Talartiden för första anförandet ska inte överstiga sju minuter och följande inlägg ska inte överstiga tre minuter.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anført. Detta gäller om vederbörande nämns vid namn, ställning eller funktion. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Högst två repliker om längst två minuter vardera medges.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden efter samråd med presidiet, ta från ledamoten ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 26

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 27

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 28

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan. **Om omröstning begärs, ska den ske öppet utom i ärenden som avser val eller anställning av personal.**

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 29

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 30

En motion skall vara skriftlig och kan inges av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Interpellationer

§ 31

Interpellationer bör ställas endast i angelägenhet av större intresse för kommunen och syftar till att initiera debatt i fullmäktige. Interpellationer får förutom till ordföranden i en nämnd, **eller en** fullmäktigeberedning **eller kommunala bolag** även riktas till vice ordföranden i sådana organ. En interpellation skall vara skriftlig. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli fjorton dagar före det sammanträde vid vilket ledamot/ledamöter avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation som lämnas fjorton dagar före sammanträdet bör besvaras under samma sammanträde som den ställs.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftlig. I övrigt gäller samma regler för talare som anges i § 25.

Ledamot/ledamöter som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av

fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen. En interpellation får även riktas direkt till ordföranden i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 § kommunallagen.

Frågor

§ 32

En fråga **Frågan** syftar till att inhämta sakupplysningar. Frågor får förutom till ordföranden i en nämnd, **eller en** fullmäktigeberedning **eller kommunala bolag** även riktas till vice ordföranden i sådana organ. **En fråga** **Frågan** ska vara skriftlig, **tydlig och väl avgränsad**. Ersättare behöver inte vara tjänstgörande för att få ställa frågor.

Frågan ska ges in till kommunfullmäktiges sekretariat senast torsdagen klockan 12 före det sammanträde vid vilket ledamoten eller ersättaren avser att ställa den. Sekretariatet vidarebefordrar frågan till den som ska svara.

Vad som sägs i 31§ sista stycket gäller i tillämpliga delar också på fråga.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svar på frågan behöver inte vara skriftligt. Frågeställaren kan få ordet för högst två anföranden, varav det första får räkna längst fem minuter och det andra längst tre minuter. Tiden för svaret begränsas till fem minuter. Därefter kan svaret få kompletteras under ytterligare tre minuter.

Allmänhetens frågor

§ 33

För att inhämta **sak**upplysningar inom kommunens ansvarsområden får allmänheten ställa frågor till kommunfullmäktiges ledamöter **innan sammanträdet påbörjas**. Frågor får inte avse myndighetsutövning mot enskild och **debatt under frågestunden ska inte förekomma**. Frågeställaren bör ange vem som ska besvara frågan. Om sådan uppgift saknas överlämnas frågan i första hand till ansvarig nämndordförande.

En fråga ska vara skriftlig, **tydlig och väl avgränsad**. **Namn och kontaktuppgifter till frågeställaren ska finnas med vid inlämnandet av frågan**.

Den ska ges in till kommunfullmäktiges sekretariat senast torsdagen klockan 12 före det sammanträde vid vilket frågeställaren avser att ställa den. Sekretariatet vidarebefordrar frågan till den som ska svara.

En fråga ska besvaras **under det före det** sammanträde **vid inför** vilket den har ställts. **Fullmäktiges presidium kan dock vid behov besluta om att allmänhetens fråga får ställas i samband med ajournering av sammanträdet**. Dock tas frågan upp till besvarande endast om frågeställaren är närvarande vid sammanträdet. **Frågeställaren kan behöva identifiera sig vid sammanträdet**.

Svaret behöver inte vara skriftligt.

När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta. **i överläggningen**.

Allmänhetens frågestunden är, **vid behov, begränsad avsatt** till 30 minuter per sammanträde. **För att fler frågeställare ska hinna få sina frågor besvarade begränsas antalet frågor till två per frågeställare och tillfälle**. **Frågeställaren tillåts ställa sin fråga och vid ordförandes godkännande även en kort följdfråga för förtydligande**. Om tidsutrymme finns kan dock ytterligare frågor medges från den som redan fått sina **två frågor** besvarade.

Beredning av ärendena

§ 34

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige har att behandla skall remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Förklaring vid revisionsanmärkning

§ 35

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Justering av protokollet

§ 36

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

§ 37

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering m.m.

§ 38

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

§ 210

KS/2019:405 179

Revidering av uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna reviderat förslag till uppdrag för Västra Sörmlands Räddningstjänst under förutsättning att Vingåkers kommun fattar likalydande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Katrineholms och Vingåkers kommuner bildade 1999 kommunalförbundet Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) för att bedriva gemensam räddningstjänstverksamhet. Som en del i styrningen av verksamheten och tydliggörande av den politiska viljan med VSR har medlemskommunerna Katrineholm och Vingåker antagit styrdokumentet *Uppdrag till VSR angående räddningstjänstverksamhet* som nu är aktuellt för revidering.

Revideringen består främst av redaktionella ändringar och uppdaterad laghänvisning.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2019-12-09
- Uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänst

Beslutet skickas till:

Akten

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsens kansli

Datum
2019-12-09Vår beteckning
KS/2019:405 - 179Vår handläggare
Axel StenbeckErt datum

Kommunstyrelsen

Er beteckning

Revidering av uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR)

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna reviderat förslag till uppdrag för Västra Sörmlands Räddningstjänst under förutsättning att Vingåkers kommun fattar likalydande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Katrineholms och Vingåkers kommuner bildade 1999 kommunalförbundet Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) för att bedriva gemensam räddningstjänstverksamhet. Som en del i styrningen av verksamheten och tydliggörande av den politiska viljan med VSR har medlemskommunerna Katrineholm och Vingåker antagit styrdokumentet *Uppdrag till VSR angående räddningstjänstverksamhet* som nu är aktuellt för revidering.

Revideringen består främst av redaktionella ändringar och uppdaterad laghänvisning.

Ärendets handlingar

- Uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänst

Axel Stenbeck
Utredare

*Beslutet skickas till:
Vingåkers kommun
Västra Sörmlands Räddningstjänst*

Uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänst

- angående räddningstjänstverksamhet

Kommunstyrelsen 2019-12-18 § 210



Bakgrund

Katrineholms och Vingåkers kommuner bildade 1999 kommunalförbundet Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) för att bedriva gemensam räddningstjänstverksamhet. För att styra verksamheten och tydliggöra den politiska viljan med VSR väljer medlemskommunerna Katrineholm och Vingåker att utforma följande tre styrdokument.

1.1 Förbundsordning

I förbundsordningen beskrivs den formella strukturen för VSR. I förbundsordningen anges ändamål för verksamheten och hur de juridiska fundamenten regleras såsom medlemmar, namn, säte, utträde samt politiska och ekonomiska styrformer.

1.2 Reglemente för direktionen

Reglementet är ett statiskt dokument som beskriver ansvar och arbetssätt.

1.3 Uppdrag till VSR angående räddningstjänstverksamhet

Förbundets huvuduppgift är att arbeta förebyggande och stödja den enskilde så att denne kan ta sitt ansvar för att eliminera, förhindra och begränsa olyckor. Förbundets andra uppgift ska vara att på ett effektivt sätt hantera behovet av akuta skadeavhjälpanse insatser. Detta är en beskrivning över hur medlemskommunerna vill att förbundet ska prioritera sitt arbetssätt, det kan liknas med en programförklaring.

Uppdraget till VSR är det politiska dokumentet för styrning av VSR. Sett över flera mandatperioder är det ett dynamiskt dokument, men det kan revideras under pågående mandatperiod om det finns särskilda skäl. Uppdraget ska förnyas eller omprövas inom ett år efter varje mandatperiod för att hålla den politiska styrningen av förbundet levande. Men också för att säkerställa aktualitet i relation till förändringar i lagstiftningen.

I Lagen om skydd mot olyckor finns två nationella mål för räddningstjänstverksamheten:

- Tillfredställande och likvärdigt skydd
- Effektiv räddningsinsats inom godtagbar tid

Uppdraget till VSR är medlemskommunernas tolkning och lokala utformning av de nationella målen. I uppdraget beskrivs de lagstiftningsområden inom vilka VSR svarar för räddningstjänstverksamhet, mål, krav, restriktioner, medgivanden och former för rapportering till kommunerna.

Handlingsprogram

Enligt lagen om skydd mot olyckor ska varje kommun ha ett handlingsprogram för skydd mot olyckor. Handlingsprogrammet ska antas varje mandatperiod. VSR:s handlingsprogram antas av förbundsdirektionen samt fastställas av respektive medlemskommuns fullmäktige.

Medlemskommunernas uppdrag till VSR utgör den innehållsmässiga grunden för VSR:s handlingsprogram.

Kommunernas handlingsprogram täcker de områden inom LSO där VSR inte har ett ansvar. Främst samordningen av skyddet mot olyckor samt planering kring de olyckor som inte leder till räddningsinsatser.

Insyn och rapportering

Medlemskommunerna ska ges den information och tillställas de handlingar som de begär. Rapporteringen till medlemskommunerna ska ligga i linje med detta uppdrags innehåll och struktur. Budget och ekonomisk redovisning ska vara på en sammanfattande nivå. VSR ska åtskilja rapporteringen till direktionen från rapporteringen till kommunerna på ett sätt som ligger i linje med respektives ansvar.

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor			
Uppgift		Lagrum	Kommentar
VSR:s ansvar	VSR biträder annan myndighet som bär ansvaret		
Samordning		1 kap 6 §	VSR har ansvaret för att samordna statliga och kommunala myndigheters verksamhet i fråga om räddningstjänst.
	Samordning	3 kap 1 § LEH 2 kap 7 §	Kommunerna har ansvaret för att samordna skyddet mot olyckor. Syftet är att skapa en samsyn mellan olika statliga, kommunala och privata aktörer inom till exempel områdena trafiksäkerhet, plan- och bygg, miljö, folkhälsa, kommunskydd, räddningstjänstverksamhet och skydd mot extraordinära händelser. VSR ska delta i arbetsgrupper/råd som verkar inom de olyckstyper där VSR har erfarenheter från räddningsinsatser. Exempel på sådana olyckor är trafikolyckor, miljöolyckor, drunkning, naturolyckor och suicid. VSR tillhandahåller kompetens inom områdena.
Tillsyn		3 kap 1 §	VSR ansvarar för tillsyn av enskildas ansvarstagande.
Information		1 kap 7 §	VSR ansvarar för att allmänheten informeras om vilken förmåga att göra räddningsinsatser som finns samt upplyser om varning och information vid allvarliga olyckor.
Underlätta ¹ för den enskilde		3 kap 2 §	I begreppet underlätta ingår information och rådgivning till den enskilde samt i mån av resurser utbildning.
Underlätta ² för den enskilde			VSR underlättar för den enskilde att ta sitt ansvar utan att inkräkta på annan myndighets ansvar inom alla typer av olyckor som omfattas av begreppet räddningstjänst.
Rengöring och brandskydds-kontroll		3 kap 4 §	VSR svarar för att upprätta förslag till taxa för sotning och brandskyddskontroll samt överlämnar förslag till respektive kommunfullmäktige för fastställande. VSR ansvarar för utförandeavtal och därtill hörande frågor.

¹ Den enskildes förebyggande skyldigheter enligt denna lag begränsas till området brand. Detta uppdrag är således också begränsat till området brand.

² Även om uppgiften ligger utanför lagstiftningens ram kan kommunerna välja att addera det som en uppgift om det gagnar tryggheten. Detta är ett sätt att effektivisera kommunens samlade trygghetsskapande arbete.

			VSR svarar för att medge dispens för egen sotning. VSR ansvarar för tillsyn av sotningsverksamheten.
Räddningstjänst		3 kap 7 §	VSR svarar för att genomföra effektiva räddningsinsatser som påbörjas inom godtagbar tid. Definition av effektiva räddningsinsatser respektive godtagbar tid beslutas vid antagande av handlingsprogram för räddningstjänst med förmågekarta.
Räddningstjänst ³			VSR ska genomföra räddningsinsatser så att det skapas ett mervärde för de drabbade.
Skadeavhjälpande insatser ⁴			VSR ska utföra insatser mot andra olyckor än de som faller under begreppet räddningstjänst under förutsättning att VSR kan åstadkomma ett mervärde för den drabbade.
Olycksförlopps- utredning		3 kap 10 §	VSR ansvarar för att alla olyckor som föranlett räddningsinsats utreds med inriktning på orsak, förlopp och insats.
Alarmering		6 kap 10 §	VSR ansvarar för att det finns anordningar för alarmering av räddningsorgan i anslutning till varje brandstation alarmering sker via SOS Alarm Sverige AB.
Räddningstjänst höjd beredskap		8 kap 2 §	VSR ansvarar för tillkommande uppgifter som ankommer på kommunerna under höjd beredskap.
	Kommunernas förebyggande åtgärder i egenskap av enskild	2 kap 1,2,3 §	Kommunerna har ett egenansvar för sitt eget brandskydd i likhet med alla andra företag och individer. VSR ska tillhandahålla brandskydds- och olycksförebyggande utbildning åt kommunerna efter beställning från respektive medlemskommun. Ersättning för utbildning ingår inte i kommunbidraget.

³ Förutom vid själva räddningsinsatsen kan VSR stödja drabbade efter en olycka genom efterföljande arbete. Detta stöd ligger utanför lagstiftningens krav men är ett uttryck för kommunernas ambition.

⁴ Denna uppgift är bredare än de lagstadgade kraven på kommunerna. VSR ska utföra insatser mot andra olyckor än de som faller under begreppet räddningstjänst. Avsikten med denna uppgift är att öka tryggheten i kommunerna.

Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor			
Uppdrag		Lagrum	Kommentar
VSR:s ansvar	VSR biträder annan myndighet som bär ansvaret		
Tillstånd		17-19 §§	VSR ansvarar för tillståndsprovning gällande hantering och överföring av explosiva varor och hantering av brandfarliga varor.
Återkallande av tillstånd		20 §	VSR ansvarar för återkallande av tillstånd i förekommande fall.
Tillsyn		21 §	VSR ansvarar för utövande av tillsyn över efterlevnaden av givna tillstånd.
Beslut om föreläggande och förbud		25 §	VSR ansvarar för att meddela förelägganden och förbud i förekommande fall.
Fastställande av avgifter		27 §	VSR ansvarar för att upprätta förslag till taxa för tillståndsprovning, tillsyn med mera enligt aktuell lag och överlämnar till respektive kommunfullmäktige för fastställande.

Lag (2016:915) om krav på installationer för alternativa drivmedel			
Uppdrag		Lagrum	Kommentar
VSR:s ansvar	VSR biträder annan myndighet som bär ansvaret		
Tillsyn		7-9 §§	VSR ansvarar för tillsyn över installationer för överföring av alternativa drivmedel.

Lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor			
Uppgift		Lagrum	Kommentar
VSR:s ansvar	VSR biträder annan myndighet som bär ansvaret		
	Tillsyn	15 §	Länsstyrelsen svarar för tillsynen. VSR ska biträda.
	Information till allmänheten (högre kravnivå)	14 §	VSR biträder kommunerna i arbetet med att informera personer som löper risk att påverkas av en allvarlig kemikalieolycka.
Kommunens plan för räddningsinsatser (högre kravnivå)		FSO 6 §	VSR ansvarar för att upprätta en plan för räddningsinsatser enligt förordning om skydd mot olyckor.

Lag (2006:544) om kommuners och landstingens åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.			
Uppgift		Lagrum	Kommentar
VSR:s ansvar	VSR biträder annan myndighet		
	Analys och planering	2 kap 1 §	Kommunen har det direkta ansvaret för dessa frågor.
	Krisledningsnämndens verksamhet	2 kap 2-6 §	Räddningstjänsten Östra Götaland (RtÖG) upprätthåller en funktion som tjänsteman i beredskap (TIB) åt Katrineholms kommun. Det är RtÖG:s räddningschef i beredskap (RCB) som har som tillikauppgift att fungera som TIB. Vid händelser av svåra olyckor, svåra påfrestningar eller kriser ska TIB initiera kommunernas beredskapsfunktioner genom att larma och informera berörd(a) kommun(er) om händelsen. I TIBs uppgift ingår även att initialt samordna kommunernas beredskapsfunktioner till dess att den kommunala ledningsorganisationen för att hantera händelsen har trätt i funktion.
	Delta i arbetsgrupper	2 kap 7 §	Kommunen har ett geografiskt områdesansvar för att olika aktörer samverkar planerings- och förberedelsearbetet samt att aktörernas olika åtgärder och information samordnas. VSR deltar i detta förberedelsearbete.
	Utbildning, övning		Kommunen har det direkta ansvaret. VSR biträder vid utbildning och övning.
Rekrytering,			VSR ansvarar för att egen personal utbildas och

utbildning och övning			övas. VSR ansvarar även för rekrytering och övning av annan personal för räddningstjänst under höjd beredskap.
	Rapportering		Kommunen har det direkta ansvaret. VSR kan biträda.
	Höjd beredskap		Kommunerna ska vidare underhålla och prova de aggregat som finns för utomhusalarmering. VSR utför arbetet genom avtal.

Plan – och bygglag (2010:900)			
Uppgift		Lagrum	Kommentar
VSR: ansvar	VSR biträder annan myndighet som bär ansvaret		
	Biträda kommunens planprocess		VSR utgör remissinstans i planfrågor.
	Biträda kommunens byggprocess		VSR biträder kommunen i byggprocessen, vilket inkluderar byggsamråd, granskning av brandskyddsdocumentation och säkerhetsbesiktning.
	Biträda kommunens byggprocess ⁵		VSR ska driva ett olycksförebyggande arbete och aktivt delta i samhällsplaneringen genom att följa samhällsutvecklingen och föreslå lösningar, peka på behov och brister som behöver hanteras samt delta i arbetsgrupper.

VA-lagen		
Uppgift		

⁵ En viktig komponent i det olycksförebyggande arbetet är riskhantering i samhällsplaneringen. VSR ska upptäcka risker i samhällsplaneringen och finna åtgärder för att minska dessa. VSR ska utgöra remissinstans till ansvarig nämnd. VSR har inte någon slags veto, men ska å andra sidan inte heller avstå från att peka på samhällsplanering som innebär förhöjda risker.

VSR: ansvar	VSR biträder annan myndighet som bär ansvaret	Lagrum	Kommentar
	Biträda kommunen vid dimensionering av antal brandposter		Kommunen svarar var och en för att erforderligt antal väl fungerande brandposter finns. Grundnivån utgörs av VAV publikationerna VAV P83 allmänna vattenledningsnätet samt VAV P76 vatten för brandsläckning. Kommunerna var och en tillhandahåller aktuella kartor som utvisar brandposternas läge.

Förvaltningslagen (2017:900)			
Uppgift		Lagrum	Kommentar
VSR: ansvar	VSR biträder annan myndighet		
	Samverka med andra myndigheter inom sitt verksamhetsområde	8 §	VSR utgör remissinstans i tillståndsärenden vid till exempel offentlig tillställning (ordningslag), LSS-verksamhet (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) och alkoholservering (alkohollag). VSR bistår även Polismyndigheten med sakkunnighetsutlåtanden.

Mål

Effektmål		
<p><i>Effektmålen beskriver de effekter i samhället som kommunerna förväntar sig av VSR. Målen beskriver vilka resultat VSR ska åstadkomma och utgör en komplettering till tabellen ovan som beskriver VSR:s uppgifter.</i></p>		
	Mål	Beskrivning/Förklaring
1	Säkerställa en långsiktigt effektiv verksamhet	Målet och resultatet har ambition att beskriva verksamhetens kvalitet och effektivitet.
2	Trygghetsskapande och olycksförebyggande verksamhet	Målet och resultatet har ambition att visa hur VSR bidrar till ökad trygghet och säkerhet för invånarna i respektive medlemskommuner.
3	Minska antalet personer som skadas eller omkommer i olyckor, som föranleder räddningsinsats	Målet och resultatet har ambition att beskriva verksamhetens kvalitet och effektivitet.
4	Öka verksamhetens effektivitet och kvalitet genom samverkan intern och externt	Målet och resultatet har ambition att beskriva verksamhetens kvalitet och effektivitet.
5	Ökad kunskap och förmåga hos allmänheten om olycksförebyggande och skadebegränsande åtgärder.	<p>Den enskildes förmåga lyfts ofta fram som den mest effektiva åtgärd för att åstadkomma ett tryggare samhälle. Hur denna förmåga utvecklas är intressant för kommunerna att följa.</p> <p>Målet är begränsat till olyckor som kan föranleda räddningsinsats.</p> <p>För andra olyckor (som inte leder till räddningsinsats) ska kommunerna beskriva sina aktiviteter och mål i respektive kommuns handlingsprogram.</p>
6	Vid 100 procent av alla olyckor ska första enhet vara framme inom den tid som anges i handlingsprogrammets förmågekarta.	Det nationella målet är att räddningsinsats ska ske inom godtagbar tid. Detta mål är kommunernas lokala tolkning. Istället för att koppla framkomsttiden till vissa orter har tiden kopplats till handlingsprogrammets förmågekarta.
7	Vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda	<p>Vid insatser som görs av räddningsstyrkan ska detta mätas.</p> <p>Detta kan också ses som ett kvitto på hur väl utbildning till allmänheten har haft förväntad effekt.</p>

Ekonomiska mål

VSR:s verksamhet ska kännetecknas av god ekonomisk hushållning. Det är VSR:s uppgift att hushålla med tillgängliga resurser på ett sådant sätt att även framtida kommuninvånare kan tillförsäkras en bibehållen hög standard på verksamhet och anläggningar. En sund ekonomi präglas av redovisningslagens krav på god redovisningssed samt kommunallagens krav på budget i balans.

	Mål	Beskrivning/förklaring
1	VSR ska ha ett årligt positivt resultat.	Målet handlar om balanskrav, vilken balans förbundet har över sina intäkter och kostnader under året (resultatperspektivet)
2	Reinvesteringar ska ske med förbundets egna medel.	Målet innebär att reinvesteringar ska göras utan upptagande av lån. Lån får tas till reinvesteringar om ränta och amortering ryms inom VSR:s ram.

Medgivanden

För att utnyttja en organisations fulla energi kan det vara värdefullt att lossa på bromsar eller det som kan uppfattas som bromsar. Här följer medgivanden som bör vara värdefulla för VSR:s effektivitet.

VSR får sänka beredskapen när omständigheterna så medger.	När VSR gör en räddningsinsats eller genomför övningar samt utför skadeförebyggande utbildningar minskar av naturliga skäl beredskapen för räddningsinsats. Uppstår ytterligare en samtidig olycka minskar beredskapen för en tredje insats och så vidare. VSR får sänka beredskapen i relation till målen med hänsyn till sannolikhet för ett andra larm eller andra viktiga omständigheter.
---	---

§ 211

KS/2019:251 000

Giltighetstid för anvisningsdokument - Anvisningsdokument för föreningsstöd

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta det reviderade förslaget för styrdokument *Anvisningsdokument för föreningsstöd* samt att giltighetstiden förnyas till och med 2023-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har i och med den nya mandatperioden påbörjat en översyn av kommunens styrdokument. I översynen genomförs en bedömning av respektive styrdokument om eventuell revidering, förlängning eller om det ska utgå. För styrdokument *Anvisningsdokument för föreningsstöd* har bedömningen gjorts att dess giltighetstid bör förnyas.

Ärendet har varit på remiss hos föreningservice, socialnämnden, kulturnämnden, service-och tekniknämnden samt, efter återremiss i kommunfullmäktige 2019-09-16 § 137, till samtliga bidragsberättigade föreningar som är registrerade i Katrineholms kommun.

Service-och tekniknämnden samt cirka tio av de drygt 300 föreningarna lämnade synpunkter.

Text som föreslås tas bort är understruken och text som föreslås läggas till är markerad med fet text.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2019-11-12
- Förslag till revidering av Anvisningsdokument för föreningsstöd

Kommunstyrelsens överläggning

Under kommunstyrelsens överläggning yttrar sig Thomas Selig (V), Göran Dahlström (S), Johan Söderberg (S) och Inger Fredriksson (C).

*Beslutet skickas till:
Akten*

Kommunledningsförvaltningen
NämndadministrationDatum
2019-11-12Vår beteckning
KS/2019:251 - 000Vår handläggare
Emma FälthErt datum
Kommunstyrelsen

Er beteckning

Giltighetstid för anvisningsdokument - Anvisningsdokument för föreningsstöd

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta det reviderade förslaget för styrdokument *Anvisningsdokument för föreningsstöd* samt att giltighetstiden förnyas till och med 2023-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har i och med den nya mandatperioden påbörjat en översyn av kommunens styrdokument. I översynen genomförs en bedömning av respektive styrdokument om eventuell revidering, förlängning eller om det ska utgå. För styrdokument *Anvisningsdokument för föreningsstöd* har bedömningen gjorts att dess giltighetstid bör förnyas.

Ärendet har varit på remiss hos föreningservice, socialnämnden, kulturnämnden, service-och tekniknämnden samt, efter återremiss i kommunfullmäktige 2019-09-16 § 137, till samtliga bidragsberättigade föreningar som är registrerade i Katrineholms kommun.

Service-och tekniknämnden samt cirka tio av de drygt 300 föreningarna lämnade synpunkter.

Text som föreslås tas bort är understruken och text som föreslås läggas till är markerad med fet text.

Ärendets handlingar

- Förslag till revidering av Anvisningsdokument för föreningsstöd

Emma Fälth
Utredare

Beslutet skickas till:
Service- och tekniknämnden
Socialnämnden
Kulturnämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Föreningservice
Akt

Anvisningsdokument för föreningsstöd

Övergripande anvisningsdokument

Kommunstyrelsen § 211 2019-12-18

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2014-11-17 § 20

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2016-05-16 § 74

2018-03-19 § 33 (Förlängd giltighetstid)

Giltighet

Gäller från och med 2020-12-31

Gäller till och med 2023-12-31

Förvaltarekap¹

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Kategori

Anvisningsdokument

Uppföljning

Hur: Kontroll mot berörda förvaltningarna

När: En gång per år

¹ Förvaltarekapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige	2
Giltighet.....	2
Förvaltare.....	2
Kategori	2
Uppföljning	2
Övergripande anvisningsdokument föreningsstöd.....	4

FÖRSLAG

Övergripande anvisningsdokument föreningsstöd

Katrineholms kommun strävar mot att det ska finnas en mångfald av aktiva föreningar som ger energi och gemenskap över gränserna och också ett brett och aktivt idrottsutövande med lång och stolt tradition.

Katrineholms kommun vill lyfta fram föreningslivet i hela kommunen. Föreningslivet har en betydelsefull roll. Genom att aktivera och engagera flickor och pojkar **alla kommuninvånare, från barn och unga till äldre**, skapar föreningarna bra förutsättningar för ett gott liv. Samarbete mellan kommun och föreningar är ett nyckelord.

Katrineholms kommun stödjer föreningslivet genom bland annat bidragsgivning. Styrande för föreningsbidragen är Vision 2025 och kommunplanen. Vid bidragsgivning ska kommunen uppmana föreningarna att arbeta med tillgänglighet, jämställdhet, jämlikhet, folkhälsa samt barnkonventionen. Diskriminering i föreningslivet såsom exempelvis på grund av ålder, etnicitet, religion/tro, sexuell läggning, utseende, funktionsnedsättning, socioekonomisk status, åsikt eller kön får inte förekomma. Verksamheten ska inte främja våld eller rasism. eller bruk av alkohol och droger, **Verksamheten ska även främja att alla ska ha möjlighet att växa upp och leva utan risk för att skadas till följd av sitt eget eller andras bruk av alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobak samt spel om pengar (ANDTS).**

Målsättningen med stödet till föreningslivet är:

- Skapa förutsättningar för ett starkt föreningsliv
- Bidra till möten mellan människor – skapa nya relationer
- Uppnå en bättre integration
- Ge grundläggande förutsättningar för en god folkhälsa
- Stärka samarbete och samverkan med föreningslivet för att främja möjligheten för deltagande
- Skapa förutsättningar för fysisk aktivitet och goda levnadsvanor
- Barn och unga ska ges förutsättningar till en drogfri uppväxt
- Barn och unga ska ges möjlighet till en meningsfull och rik fritid

Ansvariga nämnder

Socialnämndens föreningsbidrag ska stödja föreningar/organisationer med värderingar och verksamhet enligt socialtjänstens målsättning och inriktning varvid särskild uppmärksamhet riktas till föreningar eller organisationer som bedriver verksamhet för utsatta grupper.

Vård- och omsorgsnämndens föreningsbidrag ska stödja föreningar/organisationer med värderingar och verksamhet enligt socialtjänstens målsättning och inriktning varvid särskild uppmärksamhet riktas till föreningar eller organisationer som bedriver verksamhet för personer med funktionsnedsättning eller pensionärer.

Service- och tekniknämndens föreningsbidrag ska stödja föreningar/organisationer, som bedriver verksamhet inom idrott eller annan ungdomsverksamhet. Undantagna från detta är kulturföreningar, vilka behandlas inom kultur- och turismnämndens kulturnämndens bidragssystem. Inom service- och tekniknämnden beslutas även om bidrag till samlingslokaler.

Kultur- och turismnämndens Kulturnämndens föreningsbidrag ska stödja det lokala kultur- och föreningslivet för att skapa förutsättningar till att kommunen har en bred och varierande kulturverksamhet. Särskilt stöd ges till föreningar med utåtriktad verksamhet samt till föreningar som arbetar genusmedvetet och för barn och unga.

Föreningsregistrering

För att bli en registrerad förening i Katrineholms kommun krävs att föreningen är öppen för alla, demokratiskt uppbyggd och har sitt säte i Katrineholms kommun. Föreningen ska ha styrelse, stadgar, organisationsnummer och medlemmar som betalar medlemsavgift. En förening bör ha minst 10 medlemmar.

Föreningen lämnar in ansökan om föreningsregistrering tillsammans med stadgar och protokoll från föreningens bildande eller årsmötesprotokoll till kommunens föreningskonsulent på Service- och teknikförvaltningen.

Om föreningen uppfyller ovanstående läggs den in i kommunens föreningsregister och blir synbar på kommunens webb www.katrineholm.se. Registrering sker löpande under året.

Det åligger sedan föreningen att varje år lämna in verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, resultat och balansräkning, revisionsberättelse och årsmötesprotokoll, helst före 31 mars, till Service- och teknikförvaltningen. Föreningen ska även lämna in uppdatering till föreningsregistret om förändringar skett. Den förening som inte lämnar in dessa handlingar plockas bort ur registret.

En registrerad förening har inte per automatik rätt till föreningsbidrag.

Bidragsberättigad förening

För att söka föreningsbidrag i Katrineholms kommun krävs att föreningen ska vara registrerad i kommunen eller bedriva verksamhet i Katrineholm. Undantag från detta gäller vissa bidrag som handläggs av kultur- och turismnämnden kulturnämnden.

En arbetsgrupp som består av representanter från kultur- och turismnämnden kulturnämnden, service- och tekniknämnden och eventuell tjänsteman, samt även en representant från vård- och omsorgsnämnden eller socialnämnden då det gäller förening med verksamhet inom deras respektive områden, ska fungera som stöd och rådgivande till föreningskonsulentens bedömning av om en förening ska anses berättigad att söka bidrag.

Vid bedömning ska särskild vikt läggas på jämställdhet för att implementera en genusmedveten styrning i kommunen. Ett bidrag kan vara som kontant stöd, men även i form av hyressubvention eller hyresbefrielse.

Granskning

Lokalavdelning Förening som beviljats bidrag har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande för granskning av bidragsgivande nämnd.

Övrigt

Specifika riktlinjer för föreningsstöd finns inom respektive nämnd.

2019-10-15

Handl.nr. Handl.

Dnr. D-plan



Katrineholm 2019-10-15

Interpellation ställd till kommunfullmäktiges ordförande Göran Dahlström och vice ordförande Christer Sundqvist

Vid ett områdesmöte med rektorer, representanter för förskolor Väst, föräldrar och undertecknad togs bland annat följande ämnen upp;

Barnkonventionen, besparingar och beslut att 15- och 20-timmarsbarnen inte får vara på förskolan när det är skollov.

En förälder ställde följande frågor och jag lovade att framföra dem:

- Hur tänker politiker när man beslutar om besparingar i skolan?
- Gör man någon konsekvensanalys?
- Hur beaktar man barnets bästa utifrån barnkonventionens som ska bli lag nästa år?

Inger Hult

Inger Hult

Liberalerna

Bildningsnämnden

2e vice ordförande

Kontaktpolitiker i förskoleområde Väst

Datum
2019-10-24Vår beteckning
KS/2019:349 - 609

/Eget_Kontor/

Vår handläggare
/RedigerareNamn/

Ert datum

Er beteckning

Svar på interpellation gällande barnkonventionen, besparingar och 15 och 20 timmarsbarn i förskolan

Inger Hult (L) har ställt en interpellation till kommunstyrelsens ordförande Göran Dahlström (S) och kommunstyrelsens vice ordförande Christer Sundqvist (M) gällande barnkonventionen, besparingar och 15 och 20 timmarsbarn på förskolan.

Interpellationen lyder:

Vid ett områdesmöte med rektorer, representanter för förskolor Väst, föräldrar och interpellanten togs bland annat följande ämnen upp;

Barnkonventionen, besparingar och beslut att 15- och 20 timmarsbarnen inte får vara på förskolan när det är skollov.

En förälder ställde följande frågor som interpellanten lovade att framföra.

Frågorna lyder:

- Hur tänker politiker när man beslutar om besparingar i skolan?
- Gör man någon konsekvensanalys?
- Hur beaktar man barnets bästa utifrån barnkonventionen som ska bli lag nästa år?

Svaren lyder:

Årsredovisningen för 2018 visar på en god måluppfyllelse i de kommunala verksamheterna, med en fortsatt god tillväxt med fler invånare, bostadsbyggande och ett växande näringsliv. Samtidigt ökar kostnaderna för verksamheterna mer än intäkterna, vilket inte är en hållbar situation. Dessutom är det ett lagkrav att kommunen har en ekonomi i balans. För att kommunen ska klara en ekonomi i balans måste åtgärder (kostnadsminskningar) vidtas i hela kommunen. Lågt räknat går drygt 50% av kommunens resurser till barn och unga. Kostnadsminskningar är en förutsättning för ett positivt resultat 2019, men ligger också till grund för de ekonomiska förutsättningarna inför 2020.

Osäkerhet kring samhällsförändringar påverkar kommunens möjligheter till långsiktig planering och ekonomiska förutsättningar förändras fort. Finansieringen av välfärden, är en stor utmaning som kommunen står inför. En stark ekonomi för kommunen ger god förutsättning till ett gott framtida samhälle för våra barn och unga.

Beslutet att 15 och 20 timmarsbarnen inte får vara i förskolan när det är skollov föregicks av en kartläggning och analys av förskolans utmaningar. Kartläggningen mynnade ut i en handlingsplan med ett antal åtgärder. En av svårigheterna som identifierades var planering av verksamheten under lov och sommaren då

/Eget_Kontor/

överensstämmelse med inlämnat schema och faktisk närvaro är låg. Bildningsförvaltningens slutsats var att både ur ett ekonomiskt och verksamhetsmässigt perspektiv användes befintliga resurser ineffektivt. En förändring av regelverket skulle innebära en stabilare verksamhet under hela året för förskolebarnen. Denna kartläggning låg till grund inför beslutet i bildningsnämnden att ändra i styrdokumentet "Regler och avgifter för förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg". Mot bakgrund av den senaste tidens debatt kring vistelsetider i förskolan för barn till föräldralediga kommer bildningsförvaltningen nu att genomföra en intern översyn av tillämpningsreglerna. Bildningsförvaltningen för en dialog med Skolverket och även med andra kommuner som befinner sig i liknande situation och har liknande regler.

När det gäller beslutet kring hur bildningsnämnden kunde möta kommunstyrelsens uppmaning att spara gjorde förvaltningen en bedömning av vilka åtgärder som skulle påverka verksamheten närmast barn och unga så lite som möjligt. Bildningsnämnden fattade beslutet att minskningen av kostnaderna till största delen skulle tas inom administration och övergripande arbete.

Beroende på beslut, görs också konsekvensbedömningar tillsammans med barn och unga då besluten direkt påverkar barn och unga. På bildningsförvaltningen finns ett samverkansråd med elever som träffas inför varje sammanträde i bildningsnämnden och diskuterar förslagen till beslut.

Alla beslut som bildningsnämnden fattar berör barn och unga. Bildningsförvaltningen och nämnden har ett barnperspektiv när förslag arbetas fram och beslut fattas. Bedömningar och konsekvensbeskrivning görs. Under november kommer alla chefer inom bildningsförvaltningen tillsammans med personal från övriga förvaltningar att genomgå en kompetensutveckling kring nya Barnrättslagen och i november kommer också regeringen att lämna vägledning på hur lagtexten ska tolkas. Vägledningen kommer att implementeras i hela kommunorganisationen. Det gör att samtliga förvaltningar kan förbättra sitt arbete ytterligare kring barn och unga.

Göran Dahlström (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Christer Sundqvist (M)
Kommunstyrelsens vice
ordförande



Interpellation till Bildningsnämndens ordförande Johan Söderberg.

Simundervisning.

Simning är ett obligatoriskt moment i ämnet idrott och hälsa och en del av det centrala innehållet i kursplanen för idrott och hälsa i årskurs 3, 6 och 9. För att en elev i årskurs 6 och 9 ska få godkänt betyg i idrott och hälsa måste hen kunna simma, och ansvaret ligger på skolan.

Det har kommit till min kännedom att ett brev gick ut från bildningsförvaltningen under hösten till föräldrar med följande innehåll.

I och med att simundervisningen är väldigt begränsad (ev. bara åk 6) önskar vi att ni vårdnadshavare övar vattenvana och simning med era barn. Vi kommer att åka till badhuset med hela klassen vid cirka ett tillfälle/termin men då finns det inte alltid möjlighet att träna, men däremot att testa av igen om eleven har tränat själv.

Innehållet i brevet ger signalen om att den obligatoriska simundervisningen som är skolans ansvar nu skjuts över på föräldrarna.

Med anledning av ovanstående vill jag ställa följande frågor till Bildningsnämndens ordförande.

Hur ser simundervisningen ut i idag i de kommunala skolorna i Katrineholm och i vilka årskurser har man simundervisning?

Har det dragits in på simundervisningen i de kommunala skolorna och i så fall i vilken omfattning?

Har det skett eller sker det nu en förskjutning av skolans ansvar för simundervisningen över till föräldrarna?

Hur kommer du som ordförande i bildningsnämnden att agera för att garantera en fortsatt kvalitativ simundervisning i de kommunala skolorna där vi säkrar varje elevs rätt att lära sig simma?

Tony Rosendahl

Gruppledare för Vänsterpartiet

Katrineholm 17/12 - 2019