

**Kommunledningsförvaltningen**

2023-09-21

**Sammanträdande organ**

Kommunstyrelsen

**Tid**

2023-09-27 klockan 08:30

**Plats**

KTS-salen, Vita Huset

**Nr****Ärende****Beteckning**

1 Fastställande av dagordning

**Information**

2 Kommunstyrelsens verksamhetsområde

- Allmän information

- Näringslivsrankingen

3 Omvärldsbevakning

- Flyttrapport

4 Uppdrag, händelser och projekt

- Lyckligagatorna och gatufesten

- Kvalitetsdialog - Bildningsnämnden

5 Samordningsförbundet RAR Sörmland

**Ärenden till kommunfullmäktige**

6 Förslag till omfattning av våtmarksområde vid Djulö KS/2023:284

7 Detaljplan för del av fastigheten Trolldalen 1:1 – etapp 2, Katrineholms kommun KS/2022:107

8 Revidering av Riktlinjer för kommunala bidrag för enskilda vägar KS/2023:310

9 Revidering av styrdokumentet Arbetsmiljö- och hälsoutmärkelser KS/2023:351

10 Revidering av styrdokumentet Representation, gåvor, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Katrineholms kommun KS/2023:364

11 Redovisning av obesvarade motioner - september 2023 KS/2023:85

12 Svar på motion om att inte bygga "Guldhuset" på torget KS/2022:310

13 Svar på motion om att minska ljusföroreningar KS/2023:263

**Ärenden till kommunstyrelsen**

14	Kommunstyrelsens delårsrapport för perioden januari till augusti 2023	KS/2023:378
15	Uppdrag detaljplan Mogetorp, del av fastigheten Kerstinboda 3:1	KS/2023:339
16	Planuppdrag för Västra skolan mm, fastigheterna Katrineholm 5:3, Tallen 4 samt del av fastigheterna Björken 2, Gersnäs 3:5 och Katrineholm 5:1	KS/2023:197
17	Uppdrag att belysa effekterna av finansiell leasing avseende verksamhetslokaler	KS/2023:375
18	Åtterrapporering särskilt uppdrag - Utredning av forsatt utveckling av simhallen	KS/2023:380
19	Uppföljning av språktest vid rekryteringsförfarandet	KS/2023:376
20	Svar på granskning av visselblåsarfunktion	KS/2023:341
21	Ansökan om medel till musikfestival för mogna 2024	KS/2023:260
22	Redovisning av kommunstyrelsens medel till förfogande - september 2023	KS/2023:117
23	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	KS/2023:370
24	Förlängning av styrdokumentet Informationssäkerhetspolicy för Katrineholms kommun	KS/2023:359
25	Upphörande av styrdokument - Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen	KS/2023:231
26	Rapport - Brottsförebyggande arbete i Katrineholms kommun, tertial 2 2023	KS/2023:275

**Anmälningsärenden**

- 27 Anmälan av delegationsbeslut
- 28 Meddelanden

Johan Söderberg (S)  
Ordförande

## Omfattning av våtmarksområde vid Djulö

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att våtmarksområdet vid Djulö får omfatta max 13 ha inklusive åkerholmar och kringområden.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 21 maj 2021, § 70, att anlägga ett våtmarksområde vid. I ärendet framgår att våtmarksområdet kommer omfatta en areal om närmare fem ha. I de förstudier som genomförts under 2022 och 2023 har uppdraget varit att planera en våtmarksanläggning där vattenspegeln om möjligt kan understiga fyra ha för att undvika en långdragen tillståndsprocess i Mark- och Miljödombstolen.

Förstudierna visar att det är möjligt att hantera de vattenmängder som avrinner till området i en anläggning där vattenspegeln understiger fyra ha. Då kan den klimatanpassningseffekt som efterfrågats uppnås samt den rening av dagvatten från staden som idag helt saknas garanteras i anläggningen. Däremot har det framkommit flera anledningar till att kringområdet behöver utökas. De främsta anledningarna är komplexa geotekniska förutsättningar i området som ger behov av större slänter och placering av flera dammar i etager samt behov av ytor för att tillgängliggöra de värden som finns på platsen. Sammantaget ett behov av en maximal områdesyta om 13 ha. Se bifogad karta.

För att planera området optimalt för de syften som också tidigt eftersträvats i projektet ges bättre förutsättningar. I KF beslut står "Våtmarksområdet kan också ge förutsättningar för ett utvecklat rekreativområde med framtida möjligheter kring lärande natur-, miljö- och teknisk utveckling"

Den föreslagna placeringen av dammarna i etage utmed det idag stensatta diket ger bättre förutsättningar till rening av vatten men det påverkar områdets storlek. En ny kommunal vandringsled ansluter till området samt möjligheten att nyttja även åkerholmar inom våtmarksområdet gör också att området blir mer omfattande och mer långsmalt än vad som tidigare förutspåts.

Intentionen att bedriva lantbruk med växtodling och betesmarker vid Djulö kvarstår och arrendet bedöms minska med ca 10 %. Dialog med arrendator pågår och jordbruksmarken ska värnas så att ett fortsatt hållbart lantbruk kan bedrivas på platsen. Omfattningen av våtmarksområdet ska ej bli större än vad som är nödvändigt för de syften som efterfrågats och designen av området ska göras så att jordbruket kan bedrivas effektivt i samklang med områdets syften.

## Ärendets handlingar

- Karta, våtmarksområde

Linda Aldebert  
Miljöstrateg/Kommunekolog

Beslutet skickas till:


Samhällsbyggnadsförvaltningen


Akten




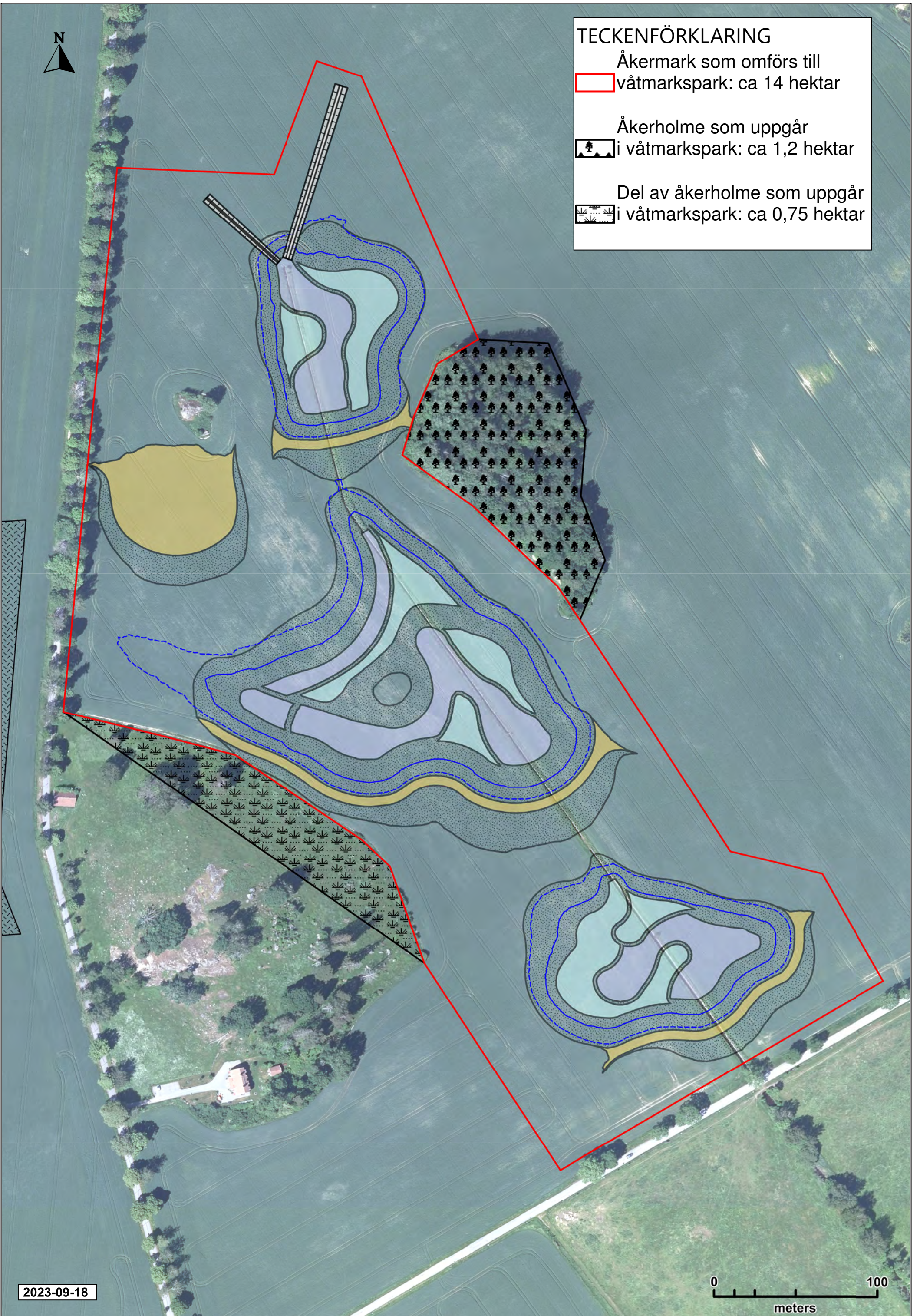


### TECKENFÖRKLARING

Åkermark som omförs till  
 våtmarkspark: ca 14 hektar

Åkerholme som uppgår  
 i våtmarkspark: ca 1,2 hektar

Del av åkerholme som uppgår  
 i våtmarkspark: ca 0,75 hektar



2023-09-18

0 100  
meters



## Detaljplan för del av fastigheten Trolldalen 1:1 – etapp 2, Katrineholms kommun

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta detaljplan för del av fastigheten Trolldalen 1:1 – etapp 2, Katrineholms kommun.

### Sammanfattning av ärendet

Bygg- och miljönämnden beslutade den 23 augusti 2023, § 69, att godkänna upprättat granskningsutlåtande daterat 2023-08-09. Vidare beslutade nämnden att godkänna detaljplan för del av fastigheten Trolldalen 1:1 - etapp 2, Katrineholms kommun, samt överlämna förslaget till kommunfullmäktige för antagande.

Detaljplanens syfte är att möjliggöra bebyggelse av småhus i skogs- och vattennära läge. Detaljplanen kommer att planlägga tomter avsedda för bostadsbebyggelse nära Katrineholm, vilket det finns en stor efterfrågan på.

2017 antogs detaljplanen "Detaljplan för del av fastigheten Trolldalen 1:1, Katrineholms kommun (0483-P2017/7)". I samband med det uppfördes en pumpstation för vatten- och avloppssystem. Till pumpstationen kan ytterligare 14 enbostadshus anslutas, vilket denna plan bidrar med. I den kommunala tomtkön finns det i dagsläget inga tomter som är lokaliserade i närheten av centrala Katrineholm. Fastigheterna i den nya planen kommer att styckas av och säljas i den kommunala tomtkön.

### Ärendets handlingar

- Bygg- och miljönämndens beslut 2023-08-23 § 69
- Planbeskrivning – Detaljplan för del av fastigheten Trolldalen 1:1 – etapp 2
- Plankarta - Detaljplan för del av fastigheten Trolldalen 1:1 – etapp 2
- Granskningsutlåtande - Detaljplan för del av fastigheten Trolldalen 1:1 – etapp 2

Axel Stenbeck  
Utredare

Beslutet skickas till:

Bygg- och miljönämnden, Akt

BMN §69

PLAN.2020.12

## Godkännande – Detaljplan för del av fastigheten Trolldalen 1:1 - etapp 2

### Bygg- och miljönämndens beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att godkänna upprättat granskningsutlåtande daterat 2023-08-09. Vidare beslutar nämnden att godkänna detaljplan för del av fastigheten Trolldalen 1:1 - etapp 2, Katrineholms kommun, samt överlämna förslaget till kommunfullmäktige för antagande.

### Motivering

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att de inkomna synpunkterna under granskningstiden har beaktats i det nya förslaget och att planförslaget kan tas upp för antagande i Kommunfullmäktige.

### Sammanfattning av ärendet

Planförslaget har varit utställt för granskning under tidsperioden 2023-04-27 - 2023-05-18. Totalt inkom 9 yttranden varav 5 utan erinran. Samtliga yttranden, förvaltningens kommentarer samt vilka ändringar som gjorts i planen efter granskning, finns sammanfattade i granskningsutlåtandet, daterad 2023-08-09.

### Ärendets handlingar

Tjänsteskrivelse 2023-08-09  
Tjänsteskrivelse  
Granskningsutlåtande  
Planbeskrivning Antagande  
Plankarta Antagande A4

### Bygg- och miljönämndens överläggning

Under nämndens överläggning yttrar sig Christer Sundqvist (M) och planarkitekt William Rytterström.

Beslutet skickas till:

Mark- och exploatering  
Akten

Ordförandens signatur

Justerandes signatur

# Planbeskrivning



## Detaljplan för del av fastigheten Trollaldalen 1:1 – etapp 2, Katrineholms kommun

ANTAGANDEHANDLING

Upprättad på Samhällsbyggnadsförvaltningen i Katrineholm 2023-08-09

1(19)



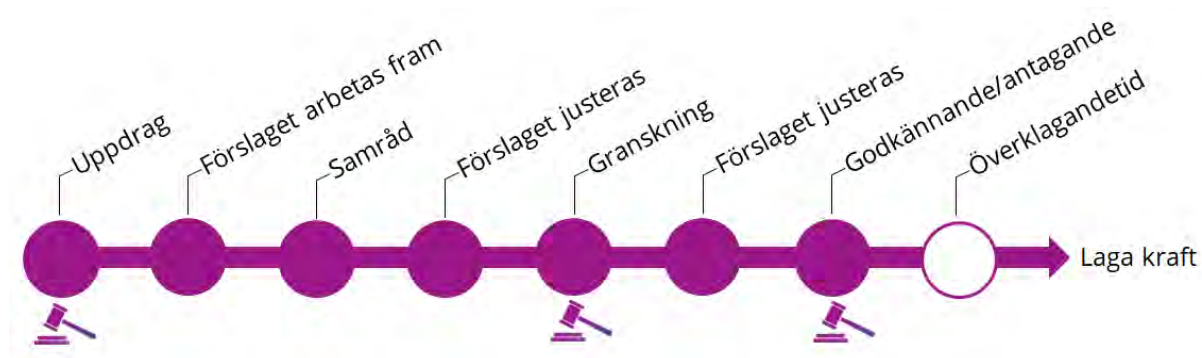
# Inledning

## Planprocessen – Standardförfarande

Planarbetet påbörjades efter den 2 maj 2011, därmed följer detaljplanen den nya Plan- och bygglagen 2010:900 med de ändringar som trädde ikraft 2 januari 2015. Detaljplanen följer Boverkets föreskrifter och allmänna råd BFS 2020:5 och 2020:6. Då planarbetet är påbörjat innan 1 januari 2022 så följs inte BFS 2020:8.

I detaljplanen ges en samlad bild av markanvändningen och hur miljön är tänkt att förändras eller bevaras. Under **plansamrådet** ges berörda möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. Därefter sker en bearbetning av planförslaget som sedan ställs ut för **granskning**. Om synpunkter lämnas, ska dessa redovisas och berörda **underrättas** innan planen antas. Efter antagandet har "ej tillgodosedda sakägare" möjlighet att överklaga detaljplanen innan den kan vinna **laga kraft**.

Om inga yttranden emot planförslaget inkommer under plansamrådet kan granskningsskedet uteslutas och planen tas istället upp till beslut om **antagande** i bygg- och miljönämnden eller i kommunfullmäktige.



## Handlingar

- Plankarta
- Planbeskrivning (detta dokument)
- Fastighetsförteckning
- Undersökning om betydande miljöpåverkan

## Underlag till detaljplan

- Arkeologisk förundersökning (Sörmlands arkeologi AB - 2021-05-10)
- Dagvattenutredning (SYSTRA AB - 2022-01-27)
- Geoteknisk utredning PM och MUR (Breccia - 2022-12-21)

## Syfte

Detaljplanens syfte är att möjliggöra bebyggelse av småhus i skogs- och vattennära läge. Detaljplanen kommer att planlägga tomter avsedda för bostadsbebyggelse nära Katrineholm, vilket det finns en stor efterfrågan på.

## Bakgrund

2017 antogs detaljplanen "Detaljplan för del av fastigheten Trolldalen 1:1, Katrineholms kommun (0483-P2017/7)". I samband med det uppfördes en pumpstation för vatten- och avloppssystem. Till pumpstationen kan ytterligare 14 enbostadshus anslutas, vilket denna plan bidrar med. I den kommunala tomtkön finns det i dagsläget inga tomter som är lokaliserade i närheten av centrala Katrineholm. Fastigheterna i den nya planen kommer att styckas av och säljas i den kommunala tomtkön.

## Plandata

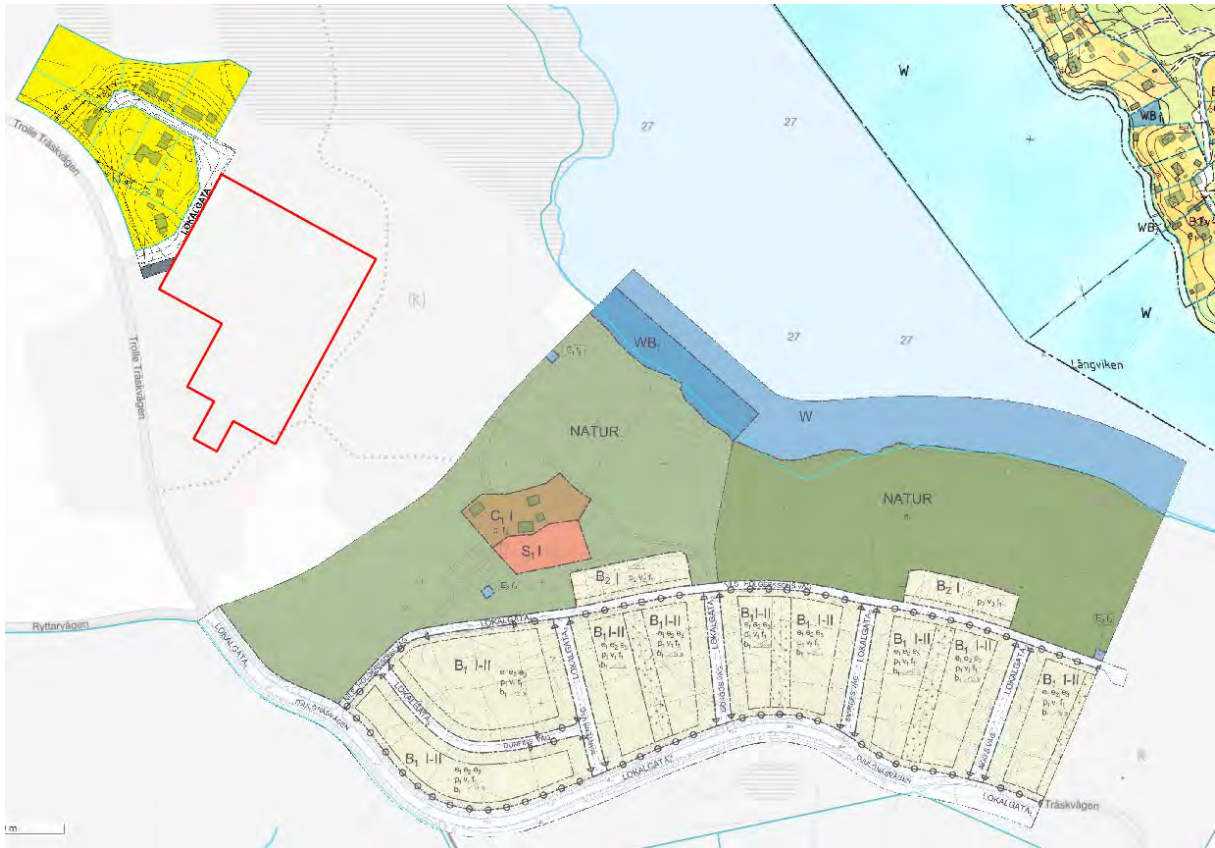
### Läge och areal

Planområdet omfattar 1,7 hektar och är beläget 4 kilometer från centrala Katrineholm.



Planområdet markerat i rött i södra delen på kartan.

I väster ansluter planområdet till "Detaljplan för del av fastigheten Trolldalen 1:1" som antogs 2017. Planområdet är beläget 300 meter från Katrineholms ryttaförening och 500 meter från Djulö kvarn. 250 meter öster om planområdet antogs 2012 "Detaljplan för Trollestrand -etapp 1, del av fastigheten Trolldalen 1:1 m.fl. (0483-P12/5)". Detta område bebyggdes aldrig och består idag av åker, skogsmark och ett fåtal äldre byggnader.



Planområdet i förhållande till redan antagna detaljplaner.

### Markägoförhållanden

Marken inom planområdet ägs av Katrineholms kommun.

## Tidigare ställningstaganden

### Kommunala beslut

Bygg- och miljönämnden beslutade 2021-02-03 att ge Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att upprätta en ny detaljplan för del av fastigheten Trolldalen 1:1, i syfte att planlägga för nya bostäder.

### Översiktsplan

Planförslaget överensstämmer med intentionerna i Översiktsplan 2030. Planområdet har i översiktsplanen pekats ut som en del av ett område för stadsnära landsbygd. Översiktsplanen lyfter upp att Trollestrand är en del i ett möjligt framtida bostadsstråk, där Djulö kvarn, Trollestrand och Djulönäs byggs ihop. Detaljplanen bidrar till alla dessa intentioner.

### Riksintresse

Planområdet berör inte något riksintresse.

### Detaljplan

Planområdet har tidigare inte varit detaljplanlagt. I direkt anslutning till planområdet antogs en detaljplan 2017 (0483-P2017-7). Infrastrukturen som uppfördes i samband med den detaljplanen kommer att användas i den nya detaljplanen.



### **Miljöbedömning**

En undersökning om betydande miljöpåverkan har genomförts. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning att det inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan om detaljplanen genomförs. Detaljplanen bedöms vara förenlig med miljöbalkens bestämmelser för hushållning med mark- och vattenområden. Miljökvalitetsnormer bedöms inte överskridas inom planområdet.

## **Förutsättningar och förändringar**

### **Natur och kultur**

#### **Mark och vegetation**

Planområdet består av ett avverkat skogsområde i väster och barrskog i söder. Området består även av två kullar i den östra och västra delen. Kullarna ligger 43 meter över havet. Lokalgatan kommer att anslutas 39 meter över havet. Den lägsta punkten i området är belägen 36 meter över havet. Skogen består främst av gran, tall och ek. En del av planområdet som är planerat för bostäder består av avverkad skog som avverkades i samband med etapp 1.



*Bild på delar av planområdet som visar den avverkade skogen samt höjdskillnaderna.*

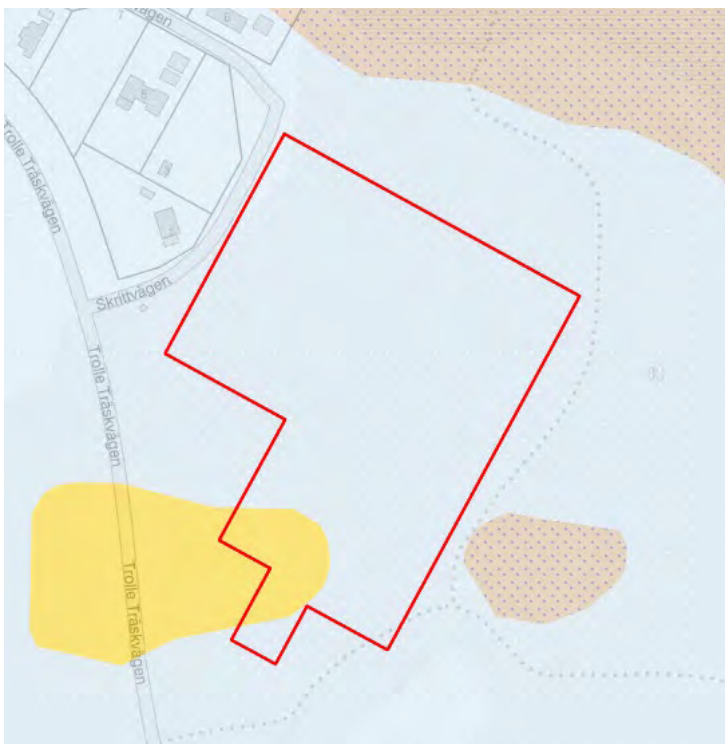
Norr om planen finns en biotopskyddad blandsumpskog. Den är utanför planområdet och ska bevaras. Sumpskogen har även ornitologiska värden.



Karturklipp som visar den biotopskyddade skogen (rödrandig) i förhållande till planområdet (rödmarkerat).

### Geotekniska förhållanden

En geoteknisk utredning har utförts. Den kom fram till att området till största del utgörs av silt på sandig morän. Block har noterats i markytan och undersökningarna tyder på att det även finns block under mark. I de tre punkter som undersöktes med jordbergsonderingar så ligger berget 4,5 till 6,3 meter under befintlig markyta.



Karturklipp på SGU:s översiktliga jordartskarta. Planområdet (rött), sandig morän (blå) och glacial lera (gul).

Grundvattennivån har mätts en gång och då legat på 1,7 till 4,6 meter. Inom planområdet finns det ingen risk för sättningar. Området är stabilt om stabiliserande konstruktioner uppförs i överkant på slänter alternativt om området schaktas. För att undvika risk för ras och erosion behöver mark som röjts förses med gräs eller annan växtlighet. Småhus bedöms kunna grundläggas med platta på mark. Silten vid de norra tomterna behöver grävas bort för att uppnå godtagbar markstabilitet

Hårdgjorda ytor och VA-ledningar bedöms kunna grundläggas på konventionellt vis utan markförstärkning. I sydvästra delen av planområdet finns det mark som enligt SGU:s översiktliga jordartskarta klassats som lera. Den består enligt utredningen av sandig lerig silt med gruskorn.

### Markradon

Planområdet ligger inte inom ett riskområde för markradon enligt kommunens översiktliga kartering. Bostäder ska ändå uppföras radonsäkert.

### Markföroreningar

Det finns inga kända markföroreningar i planområdet.

### Platsens historia

Platsen är obebyggd. Närområdet har också varit obebyggt fram tills 2017 då planen för etapp 1 vann laga kraft. Etapp 1 består av 8 fastigheter där utformningen av bostäderna skiljer sig åt. Områdets karaktär kommer behållas genom att bestämmelserna är liknande i båda etapperna. I närområdet finns det anlagda stigar som leder till två fornlämningar. De anlagda stigarna i närheten av planområdet kommer fortsatt att finnas kvar. En av stigarna går in i planområdets sydöstra del. Den kommer dras om när planområdet bebyggs.



Karturklipp som visar den anlagda stigen (blått) i förhållande till planområdet (rött).





*Bild som visar den anlagda stigen i nära anslutning till planområdet.*

### **Kulturmiljövården och fornlämningar**

Inom planområdet har inga fornlämningar påträffats. Norr om planområdet finns en medeltida husgrund och öster om planområdet finns det en boplats. Boplatsen kan antas ha tillkommit cirka 3500 år f.Kr. Årtalet är uppskattat utifrån den bearbetade kvartsen som har hittats samt det upphöjda läget vilket gav bra utsikt och goda jaktmöjligheter. I samband med planarbetet har en arkeologisk förundersökning utförts där det konstaterades att fornlämningen inte berör planområdet. Efter undersökningen utfördes har planområdets utformning förändrats, vilket enligt undersökningen innebär att det krävs ett skyddsavstånd på minst tio meter från fornlämningens yttre kant till bebyggelse. Detaljplanen är lokaliserad 30 meter från fornlämningen.



*Bild på husgrunden.*

Vid Trolleträskvägen finns det en mindre plats där det går att parkera för att sedan använda den anlagda stigen för att nå både sumpskogen och byggnadsruinen. Den medeltida byggnadsruinen är 19x18 meter och är idag restaurerad med cement och betong. Byggnadsruinen är relativt välbevarad vilket innebär att den bidrar till kulturmiljön i området. Planområdet är beläget cirka 250 meter från ruinen.



*Karturklipp som visar planområdet i förhållande till fornlämningarna (rött) och parkeringen (grön).*



Om ytterligare fornlämningar påträffas i samband med exploatering föreligger anmälningsplikt enligt kulturminneslagen.

## Bebyggelseområden

Planområdet är i dagsläget obebyggt. I direkt anslutning till planområdets västra del finns det åtta detaljplanelagda fastigheter. Utformningen på de olika byggnaderna följer inte någon speciell arkitektonisk stil. Bestämmelserna i denna detaljplanen är liknande de bestämmelserna som fanns i etapp 1, detta för att behålla den småskaliga karaktären i området.



Bild på delar av bebyggelsen i etapp 1.

### Bestämmelser

***h<sub>1</sub> Högsta nockhöjd är 8 meter:*** I första etappen fanns en bestämmelse att byggnader fick bestå av max två våningar. I den andra etappen finns istället en högsta nockhöjd på 8 meter då våningsbestämmelser oftast inte fyller syftet att begränsa höjden. Syftet är att motverka för stora byggnader och skuggorna de skulle medföra.

***h<sub>2</sub> Högsta nockhöjd på komplementbyggnad är 5 meter:*** I första etappen var högsta nockhöjden på komplementbyggnader reglerat till 3 meter. Det har i efterhand visat sig leda till problem där fastighetsägare har svårt att uppföra exempelvis en garagebyggnad som inte överskrider höjdbestämmelsen. Flertalet av komplementbyggnaderna som byggdes i etapp 1 har fått dispens från höjdbestämmelsen. Därför kommer höjden för komplementbyggnader sättas till 5 meter i denna detaljplan.

***d<sub>1</sub> Minsta fastighetsstorlek är 1400 m<sup>2</sup>:*** Fastigheterna får inte styckas av så att de blir mindre än 1400 kvm. Syftet med denna bestämmelse är att säkerställa tillräckligt stor plats för omhändertagande av dagvatten samt behålla områdets karaktär. Utan denna bestämmelse skulle det vara möjligt att stycka av en fastighet flera gånger och uppföra flera huvudbyggnader.

***e<sub>1</sub> Största byggnadsarea är 140 m<sup>2</sup> per huvudbyggnad:*** Byggnadsarean begränsas för att byggnaderna ska harmonisera med den befintliga bebyggelsen. Skuggbilden påverkas även av



hur stora byggnader som tillåts uppföras, därför är det viktigt att begränsa storlek och höjd på byggnadsverken.

***p<sub>1</sub> Byggnad ska placeras minst 4,5 meter från fastighetsgräns:*** Syftet med bestämmelsen är att behålla karaktären i området samt att byggnader på två fastigheter inte ska placeras precis intill varandra då det kan upplevas som inskränkande. Ett avstånd på minst 9 meter mellan byggnaderna innebär även att byggnader inte behöver förses med en brandteknisk konstruktion för att skydda mot brand.

***b<sub>1</sub> Byggnader skall uppföras i radonsäkert utförande:*** I Katrineholms kommun ställs det krav på att alla nya byggnader ska uppföras radonsäkert för att minimera kostnader samt risker som ett oskyddat hus kan innebära.

***f<sub>1</sub> Endast friliggande enbostadshus och e<sub>2</sub> Endast en huvudbyggnad per fastighet:*** Syftet med att förbjuda flera huvudbyggnader per fastighet är att området är utformat så att varje fastighet ska ha endast en huvudbyggnad, utifrån dagvattenhantering, parkering och andra funktioner som tillhör en huvudbyggnad, exempelvis vatten och avlopp.

***e<sub>3</sub> Största sammanlagda byggnadsarea för komplementbyggnader är 100 m<sup>2</sup>:*** En begränsning av största sammanlagda byggnadsarea för komplementbyggnader medför att karaktären i området behålls samt möjliggör en fungerande dagvattenhantering.

***dagvatten<sub>1</sub> Marken ska vara tillgänglig som skyfallsväg och höjdsättning ska anpassas till detta:*** Bestämmelsen finns till för att säkerhetsställa att de åtgärder dagvattenutredningen föreslår efterlevs.

### **Service**

Planområdet är beläget cirka 4 km söder om centrala Katrineholm där både kommersiell och offentlig service finns. 2 km norr om planområdet finns det tillgång till förskola, grundskola och gymnasieskola.

### **Barnperspektiv**

Områdets närhet till skogen bidrar till både utevistelse och spontanlek för barn. Planens geografiska läge innebär att det blir svårt för barn bosatta inom planområdet att gå eller cykla till skolan och fritidsaktiviteter. Kommunens översiktsplan tar upp att barn uppskattar lek i tomt-, gatu-, och skogsmiljö, vilket denna plan kommer innehålla.

### **Tillgänglighet**

Bostäderna ska utformas enligt de bestämmelser som finns i lagar och förordningar gällande tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt orienterings- och rörelseförmåga.

### **Lek och rekreation**

Det finns inga anlagda lekplatser i nära anslutning till planområdet, men möjligheterna till spontanlek är goda. Översiktsplanen tar upp att i medborgardialogen som fördes med barn framkom det att främst skogen, gatan och tomten används för lek utöver de anlagda lekplatserna, så möjligheterna för lek är mycket goda i och omkring planområdet.

Det finns goda rekreativsmöjligheter tack vare närheten till både vatten och skog. I anslutning till planområdet finns en stig som leder till en medeltida husgrund, vilket är en speciell rekreativsmöjlighet. Det finns flera fornlämningar inom kommunen men det som särskiljer sig med Trolleträsk är att den är välbevarad och synlig.

## Naturmiljö

Planområdet ligger i nära anslutning till ett skogsområde som har höga naturvärden eftersom den till stor del består av sumpskog. Delar av naturområdet är klassat som en nyckelbiotop på grund av dess ornitologiska värden.

## Vattenområden

### Vattenområden

Planområdet är lokaliserat 180 meter från Djulösjön. Katrineholms avloppsreningsverk släpper ut vatten i Djulösjön. Den norra delen av Djulösjöns strandlinje består av stränder och bryggor. Den södra strandlinjen vilken planområdet gränsar till består av skogsmark och strandlinjen utnyttjas inte lika mycket i söder som den gör i norr. Öster om området finns detaljplanelagd mark som tillåter anläggning av bryggor.



*Karturklipp som visar planområdet (rött), Djulöbadet (grönt) samt det redan detaljplanelagda område där bryggor och badplatser kan anläggas (blått).*

Djulösjön har en måttlig ekologisk status. Sjöns status får inte försämrats till följd av en ökad exploatering i området. Genom att utföra de åtgärder som den framtagna dagvattenutredningen föreslår kommer varken Djulösjöns ekologiska eller kemiska status påverkas negativt av detaljplanen.

### **Strandskydd**

Planområdet är beläget 180 meter från Djulösjön och omfattas inte av strandskyddet.

### **Gator och trafik**

#### **Gång- och cykelvägar**

Det finns ingen gång- eller cykelväg i direkt anslutning till planen. 500 meter väster om planområdet finns det en gång- och cykelväg som leder till centrala Katrineholm.

#### **Kollektivtrafik**

700 meter väster om planområdet finns en busshållplats som trafikeras av busslinje 483. Denna buss går till centrala Katrineholm och resecentrum ett flertal gånger om dagen. Om exploateringen i närområdet fortsätter ökar kundunderlaget för kollektivtrafiken.

#### **Parkering**

Parkering ordnas på den egna tomten.

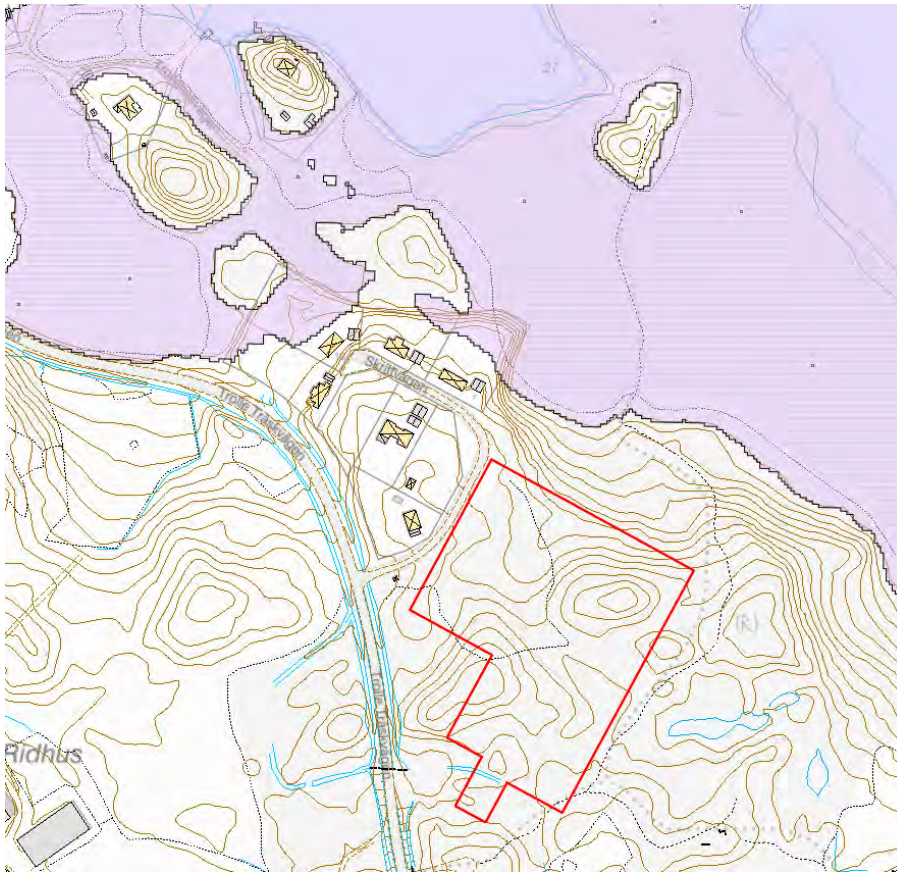
#### **Buller**

I etapp 1 utfördes en trafikmätning vilket visade på att bullernivåer över 55 dB(A) aldrig uppnås 20 meter från vägmitt. Planområdet i etapp 2 ligger som närmast 30 meter från vägmitt därför kommer bullernivåer över 55 dB (A) inte uppnås inom planområdet.

#### **Risker**

Djulösjön är del av Nyköpingsåns avrinningsområde, vilket innebär en ökad risk för översvämning. Enligt MSBs rapport "Översvämningsskartering utmed Nyköpingsån" så riskerar stora delar av Trolleträsk översvämmas vid ett 200-årsflöde. Planområdet ligger på cirka 37 meter över havet och Djulösjön är belägen 27 meter över havet. Detta innebär att planområdet inte kommer översvämmas vid ett 200-årsflöde i Nyköpingsån eftersom planområdet är tillräckligt högt beläget.





Visualisering av ett 200-årsflöde av Nyköpingsån (lila).

## Teknisk försörjning

### Vatten och avlopp

I samband med etapp 1 så anlades en pumpstation som klarar upp till 22 bostäder. I dagsläget är 8 bostäder kopplade till pumpstationen och därför går det att ansluta 14 bostäder till, vilket denna detaljplan syftar till. Planområdet är inte del av kommunens verksamhetsområde för vatten- och avlopp, men i samband med att den nya bebyggelsen tillkommer så planerar kommunen att ansöka om att utöka verksamhetsområdet så det innefattar båda etapperna.

### Dagvatten

En dagvattenutredning har tagits fram. Utredningen omfattar en skyfallsanalys, planområdets påverkan på recipienten Djulösjön samt en utredning om hur dagvattnet ska tas hand om inom planområdet.

Både utredningen samt kommunens dagvattenpolicy förespråkar ett lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD). Alla fastigheter inom planområdet ligger på en sandig morän, vilken har en medelhög genomsläpplighet. Dagvatten från taken avleds via utkastare och skålade rännor mot gräsytor. För att fastigheterna ska kunna ta hand om allt dagvatten så krävs gräsyta motsvarande dubbla påkopplade takytor. Därför ska inte mer än 33 % av fastigheten hårdgöras. Avleds vatten från tak till stenkistor, dagvattenkassetter eller andra dagvattenlösningar så kan en större del av fastigheten hårdgöras.

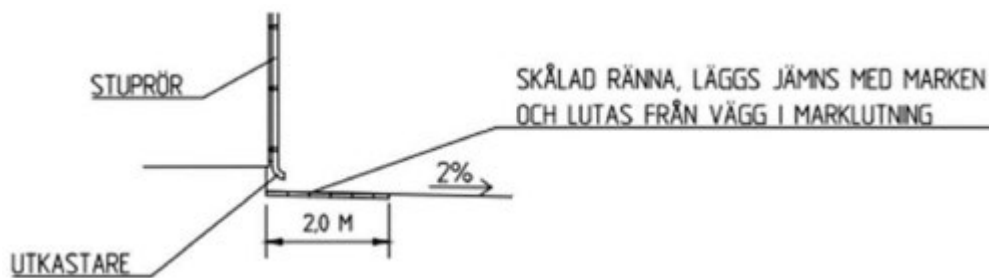


Illustration som visar hur dagvattnet som faller på taket kan avledas.

För att den kommunala gatan ska kunna ta hand om dagvattnet så kommer det att anläggas svackdiken längs med gatan.

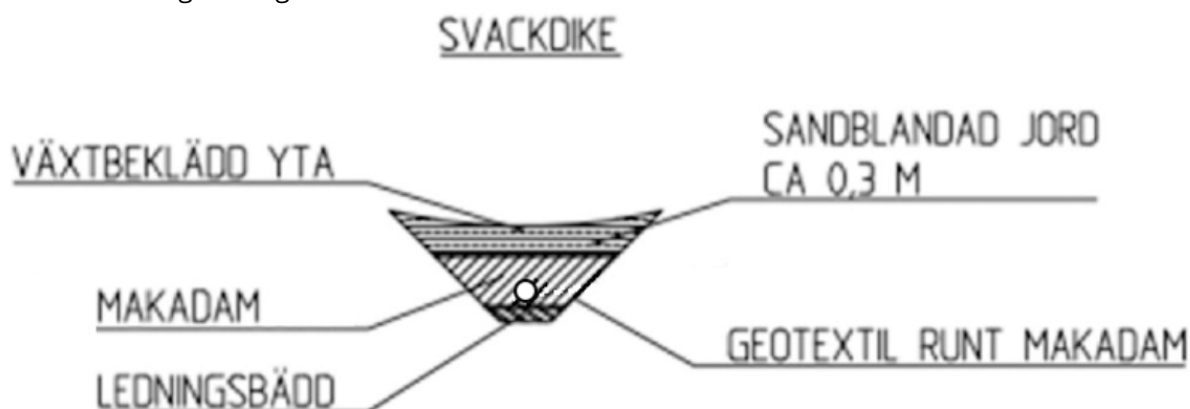


Illustration som visar hur svackdiket kan anläggas.

På grund av klimatförändringar så kommer Sverige i framtiden få ett mer instabilt klimat vilket innebär att regnen kan bli både kraftigare och mer långvariga. Därför har dagvattenutredningen använt en klimatfaktor på 1,25 i dess uträkningar. Vid extrema skyfall kommer inte allt vatten kunna tas omhand i svackdikena. Vattnet som faller på de södra tomterna och gatan kommer då rinna vidare längs med vägen och sedan ut till diket som går längs med Trolleträskvägen. De norra tomterna har sitt fall ut mot moränslänten som har goda infiltrationsmöjligheter. Vid normala förhållanden ska LOD ske på varje fastighet och vatten från tomter får inte släppas ut på den allmänna gatan. Dagvatten som kommer på den allmänna gatan kommer fortsatt att tas om hand i svackdiken som ryms inom användningen GATA.

Recipienten Djulösjön påverkas positivt av planförslaget. Eftersom det kommer att genomföras reningsåtgärder för dagvattnet så minskar föroreningsbelastningen från planområdet.

	P	N	Pb	Cu	Zn	Cd	Cr	Ni	SS	Oil	BaP
<b>Innan exploatering</b>	35	490	3.0	5.6	15	0.13	2.0	2.8	18000	96	0.0052
<b>Efter exploatering och rening</b>	22	380	0.59	1.7	2.9	0.050	1.5	0.86	7000	65	0.0035
<b>Riktvärde</b>	175	2500	10	30	90	0.50	15	30	60000	700	0.070

Föroreningshalter före och efter exploatering.

Detaljplanen har även bestämmelserna:

**e<sub>1</sub> Största byggnadsarea är 140 m<sup>2</sup> per huvudbyggnad**

**e<sub>3</sub> Största sammanlagda byggnadsarea för komplementbyggnader är 100 m<sup>2</sup>**

**d<sub>1</sub> Minsta fastighetsstorlek är 1400 m<sup>2</sup>**

## **dagvatten<sub>1</sub> Marken ska vara tillgänglig som skyfallsväg och höjdsättning ska anpassas till detta.**

Bestämmelserna finns delvis för att möjliggöra det lokala omhändertagandet av dagvattnet.

Katrineholms kommun har skickat in en ansökan om ett vattenskyddsområde för Katrineholmsåsens vattentäkt. Exploateringen av området kommer inte påverka det framtida vattenskyddsområdet.

### **EI**

Väster om planområdet finns en transformatorstation som uppfördes i samband med etapp 1. De nya bostäderna kommer kunna ansluta till samma elnät som bostäderna i etapp 1.



*Bild som visar transformatorstation (blå) i förhållande till planområdet (röd).*

### **Bredband/Fiber**

I samband med etapp 1 byggde Tekniska Verken ut fibernätet. De nya bostäderna kommer kunna ansluta till det.

### **Avfall**

Sörmland Vatten och Avfall har ansvar för avfallshanteringen i området. Hushållssopor hämtas vid varje fastighet. Området har en vändplats tillräckligt stor för att en sopbil ska kunna vända där. Från och med 2027 så är det krav att fastighetsnära insamling ska vara infört i samtliga svenska kommuner. Detaljplanen begränsar inte möjligheterna för detta.

## **Konsekvenser av planens genomförande**



### **Sociala konsekvenser**

De sociala konsekvenserna blir positiva då fler människor kommer få möjlighet att flytta till och inom Katrineholms kommun. När flera bostäder tillkommer kan det även skapa en flyttkedja vilket gynnar personer som fortfarande letar efter en bostad.

### **Kulturmiljö**

Planområdet angränsar till en medeltida boplats där spår av kvarts har funnits. 240 meter norr om planen finns en medeltida husgrund. Exploateringen av närområdet kommer inte påverka tillgängligheten till fornlämningarna negativt utan en exploatering av området ger fler människor chans att bo i ett område med unika rekreationsmöjligheter.

### **Bebyggelse**

Skogsmark med lägre ekologiskt värde kommer tas i anspråk för bostadsbebyggelse.

### **Trafik**

Inga nya utfarter mot Trolleträskvägen kommer att anläggas, utan den befintliga utfarten kommer användas i etapp 2. En ny lokalgata kommer koppla på den befintliga gatan Skrittvägen. Skillnaden mot dagsläget är att delar av den befintliga vägen kommer att användas av de nya fastigheterna.



*Karturklippet visar vägens anslutning (blå punkt).*

Anslutningspunkten ligger en bit nedanför krönet. Detta innebär att det går att se bilar från båda hållen, vilket skapar en trafiksäker korsning.



Bild som visar ungefär var den nya vägen kommer att ansluta till befintlig väg.

### **Ekonomiska konsekvenser**

De ekonomiska konsekvenserna detaljplanen medför är främst kostnaden för markarbete inom planområdet och anläggning av lokalgatan. Majoriteten av all infrastruktur finns redan i etapp 1, vilket innebär att kostnaden för att anlägga dessa system blir betydligt lägre. De 14 tomterna ansluts inte direkt till infrastrukturen utan de framtida fastighetsägarna kommer behöva betala en anslutningsavgift. Katrineholms kommun kan även stå för dessa kostnader och ta ut kostnaden i tomtpriiset.

### **Ekologiska konsekvenser**

I dagsläget finns det ingen gång och cykelväg mellan Trolldal och centrala Katrineholm och kollektivtrafiken är begränsad, därför kan det antas att en stor del av alla resor till och från det nya bostadsområdet sker med bil. Detta bör ses som negativt utifrån ett ekologiskt perspektiv. Det positiva utifrån ett ekologiskt perspektiv är att befolkningsunderlaget ökar i närområdet vilket innebär att incitamenten att anlägga en gång- och cykelväg mellan Trolldal och centrala Katrineholm ökar.

### **Park och natur**

En konsekvens av planen är att skog kommer behöva avverkas. Delar av skogen är redan idag avverkade. Nyckelbiotopen som ligger norr om planen kommer att bevaras alltså kommer endast området med ett lägre naturvärde bebyggas. Samtidigt ges fler människor en möjlighet att bo nära ett skogsområde med höga naturvärden. Inga nya natur- eller parkområden kommer att anläggas i området.

## **Genomförande**

### **Organisatoriska frågor**

#### **Tidplan**

Samråd	2022:1
Granskning	2023:2
Antagande	2023:3
Laga kraft	2023:3

### **Genomförandetid**

Genomförandetiden föreslås vara 10 år från den dagen då detaljplanen vinner laga kraft.

### **Huvudmannaskap**

Kommunen är huvudman för allmänna platser.

### **Ansvarsfördelning**

Kommunen ansvarar för att skriva fram ett ärende angående ett utökat verksamhetsområde. Exploatören ansvarar för genomförandet av planen och bekostar eventuell flytt av ledningar.

## **Fastighetsrättsliga frågor**

### **Berörda fastigheter**

Området innefattar del av Trolldalen 1:1. Lokalgatan kommer fortsatt tillhöra fastigheten Trolldalen 1:1, men de resterande delarna av planen kommer styckas av och därmed få ny fastighetsbeteckning.

### **Fastighetsbildning**

Området ska styckas i 14 fastigheter som kommunen sedan säljer. Gatan inom detaljplanen kommer att bli en kommunal väg. Kommunen initierar förrättningen och står för kostnaden.

### **Gemensamhetsanläggningar**

Förutsatt att verksamhetsområdet utvidgas till att omfatta både etapp 1 och 2 av Trolldal så kommer inte etapp 2 behöva vara del av den befintliga gemensamhetsanläggningen för VA som finns idag. Gemensamhetsanläggningens pumpstation och befintliga överföringsledningar kommer att tas över av Katrineholms Vatten och Avfall AB.

### **Ledningsrätt**

Ingen känd ledningsrätt finns inom området idag.

## **Ekonomiska frågor**

### **Kostnader**

Detaljplanen bekostas av kommunen. Planavgift tas inte ut i samband med bygglov utan detaljplanen finansieras genom försäljningen av tomter. Kommunen ansvarar för beredning av tomter, väg samt avstyckning. Kostnader för anslutning av, el, bredband, vatten och avlopp finansieras av anslutningsavgifter som betalas av de framtida fastighetsägarna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Katrineholm 2023-08-09

William Rytterström  
Planarkitekt




Erik Bjelmrot  
Avdelningschef



# PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

## GRÄNSBETECKNINGAR

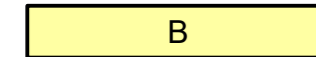
-  Planområdesgräns
-  Användningsgräns
-  Egenskapsgräns

## ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

### Allmän plats

-  GATA. Gata.

### Kvartersmark

-  B. Bostäder.

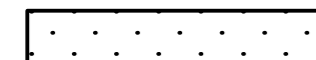
## EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

### Utformning av allmän plats

- dagvatten, Marken ska vara tillgänglig som skyfallsväg och höjdsättning ska anpassas till detta.

## EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

### Begränsning av markens utnyttjande

-  Marken får inte förses med byggnadsverk

### Fastighetsstorlek

- d<sub>1</sub> Minsta fastighetsstorlek är 1400 m<sup>2</sup>

### Höjd på byggnadsverk

- h<sub>1</sub> Högsta nockhöjd är 8 meter
- h<sub>2</sub> Högsta nockhöjd på komplementbyggnad är 5 meter

### Placering

- p<sub>1</sub> Byggnad ska placeras minst 4.5 meter från fastighetsgräns

### Utformning

- f<sub>1</sub> Endast friliggande enbostadshus

### Utförande

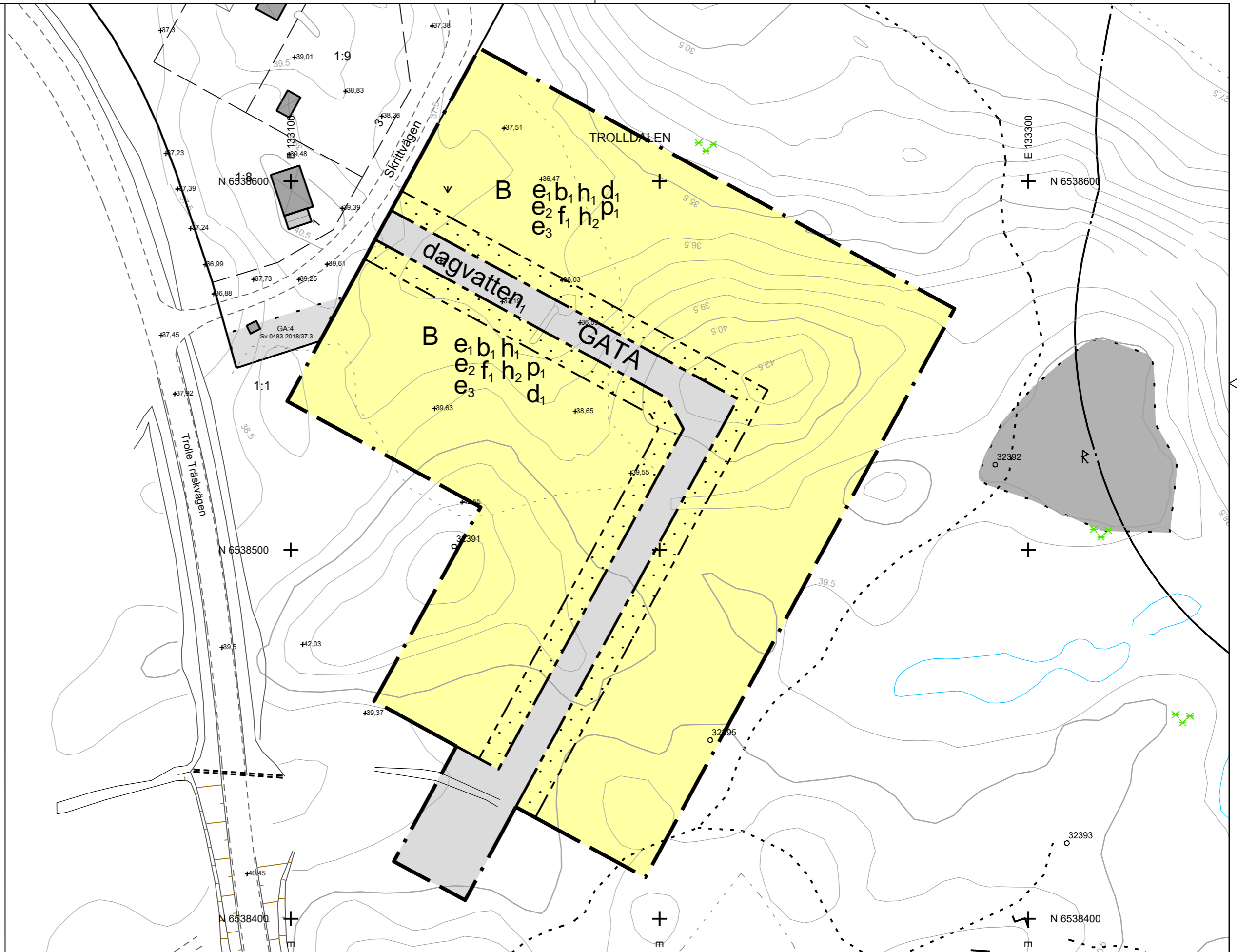
- b<sub>1</sub> Byggnader skall uppföras i radonsäkert utförande

### Utnyttjandegrad

- e<sub>1</sub> Största byggnadsarea är 140 m<sup>2</sup> per huvudbyggnad
- e<sub>2</sub> Endast en huvudbyggnad per fastighet
- e<sub>3</sub> Största sammanlagda byggnadsarea för komplementbyggnader är 100 m<sup>2</sup>

## Genomförandetid

Genomförandetiden är 10 år från den dagen då detaljplanen vinner laga kraft



Koordinatsystem: SWREF99 16.30  
Höjdsystem: RH2000

Grundkartan är upprättad av METRIA i Katrineholm 2020-09-14

Skala 1:1000 i A2 - format

#### Kartbeteckningar, primärkarta

-  Kvarterstrakt/Traktgräns
-  Fastighetsgräns
-  Fastighetsbeteckning
-  Bostad, husliv/ takliv
-  Komplementbyggnad, husliv/ takliv
-  Skärmtak, byggnadsliv stolpe eller liknande/ takliv
-  Körbana, GC-bana, ej kantsten/ kantsten
-  Stig
-  Stig
-  Höjdkurva
-  Ägoslagsgräns
-  Vatten/ Dike
-  Barrskog
-  Äng
-  Fornminne

- Till planen hör:
- Planbeskrivning
- Samrådsredogörelse
- Fastighetsförteckning
- Undersökning av betydande miljöpåverkan
- Granskningsutlåtande

## Granskningshandling



## Detaljplan för Trolldalen 1:1 - Etapp 2

Katrineholms kommun	Södermanlands län	Beslutsdatum	Instans
PBL 2010:900		Godkännande	
PLAN.2020.12		Antagande	
Upprättad 2023-08-09		Laga kraft	
William Rytterström Planarkitekt	Erik Bjelmrot Avdelningschef		

# Granskningsutlåtande

## Detaljplan för del av fastigheten Trolldalen 1:1 – etapp 2, Katrineholms kommun

### Del av fastigheten Trolldalen 1:1

Upprättad på Samhällsbyggnadsförvaltningen i Katrineholm 2023-08-09

---

### Granskningens upplägg

Planförslaget har varit utskickat på granskning till berörda fastighetsägare och myndigheter under tidsperioden 27 april - 18 maj 2023. Handlingarna fanns då även tillgängliga på Kontaktcenter och på kommunens hemsida.

Plangranskningen annonserades i Katrineholms Kuriren den 27 april 2023.

### Inkomna yttranden

Inkomna yttranden har sammanställts och kommenteras av Samhällsbyggnadsförvaltningen här nedan. Skrivelserna finns tillgängliga i sin helhet på Samhällsbyggnadsförvaltningen.

### Yttranden utan synpunkter

1	Skanova	2023-05-02
2	Polismyndigheten	2023-05-04
3	Tekniska Verken	2023-05-06
4	Service- och tekniknämnden	2023-05-15
5	Villaägarna Västra Sörmland	2023-05-18

## Yttranden med synpunkter

### 6. Sörmland Vatten och Avfall

2023-05-10

#### Vatten och Avlopp

Efter att detaljplaneförslaget var ute på samråd har Katrineholms kommun och Sörmland Vatten och Avfall AB kommit överens om följande: Att pågående detaljplan samt etapp 1 av Trolldalen 1:1 och befintlig detaljplan Trollestrand ska tas in i verksamhetsområdet för vatten- och avlopp. Det åligger Katrineholms kommun att skriva fram ett ärende angående utökandet av verksamhetsområdet.

Katrineholms Vatten och Avfall AB ansvarar för utbyggnation av vatten och avlopp inom detaljplanen, förutsatt att verksamhetsområde bildas. Gemensamhetsanläggningen i etapp 1 Trolldal 1:1 kommer fortsatt att äga del av sin befintliga anläggning efter att verksamhetsområde inrättats. Gemensamhetsanläggningens befintliga pumpstation och befintliga överföringsledningar kommer däremot att tas över av Katrineholms Vatten och Avfall AB.

Etapp 2 av Trolldal 1:1 kommer inte att ingå i den befintliga gemensamhetsanläggningen (Trolldal 1:1 -etapp 1).

#### Sid 12, Vattenområden

"Katrineholms vattenreningsverk" ska stå "Katrineholms avloppsreningsverk"

#### Sid 14; Vatten och Avlopp

Se under rubrik "Vatten och Avlopp" ovan.

#### Sid 19, Gemensamhetsanläggningar

Se under rubrik "Vatten och Avlopp" ovan. Etapp 2 ska inte ingå i gemensamhetsanläggning för vatten- och avlopp. Katrineholms Vatten och Avfall AB kommer att bygga ut allmänt VA i området och varje fastighet kommer att erhålla förbindelsepunkt för vatten- och avlopp. Förprojektering av VA, gata och mark inom området pågår.

#### Sid 19, Kostnader

I direkt anslutning till att Katrineholms Vatten och Avfall AB har byggt ut VA i området och förmedlat förbindelsepunkter till fastigheterna kommer anläggningsavgift att debiteras fastighetsägaren. Om Katrineholms kommun vid den tidpunkten är fastighetsägare är således kommunen ansvarig för att betala avgiften.

#### Dagvatten

Sida 15 stycke 2 under rubrik "Dagvatten" behöver det så "ska" istället för "bör" för att dagvattenhanteringen i området ska fungera.

I bilden med svackdiket saknas dräneringsledning i botten på illustrationen.



Dimensionering, yta, djup, lutning och bredd på svackdiket och övrig dagvattenanläggning saknas.

Höjdsättning av väg samt byggnader i förhållande till väg som ska agera avrinning vid skyfall saknas.

Det saknas yta i kartan avsatt specifikt för dagvattenhantering.

Dimensionering av LOD, ska de klara 10-års regn, 20-årsregn? Alternativt kan det till exempel stå: kunna omhänderta volymen av 24 mm regn på de hårdgjorda ytorna.

Några fastigheter riskerar att få inrinnande vatten från omgivande mark vid kraftiga skyfall, om betydande behöver kommunen anordna exempelvis ett avskärande dike för att skydda byggnaderna.

### **Renhållning**

Renhållningen har inget att erinra gentemot planförslaget

### **Samhällsbyggnadsförvaltningens kommentar**

Genomgörandedelen uppdateras kring verksamhetsområdet och befintlig gemensamhetsanläggning. Anslutningsavgift betalas av kommunen eller framtida fastighetsägare. Etapp 2 kommer inte ingå i gemensamhetsanläggningen. "bör" byts ut till "ska" i kapitlet kring dagvattenhanteringen.

Höjdsättning av väg sätts i projekteringen som kommunen tar fram tillsammans med Sörmland Vatten och Avfall. Dagvattenutredningen visar att det inte är ett problem med avrinningsväg. Ytan för omhändertagande av dagvatten inryms under användningen "GATA". I förprojekteringen tillsammans med Sörmland vatten har dimensioneringen av svackdiket bestäms utifrån de uppgifter som fanns i dagvattenutredningen. Bilden på svackdiket uppdateras. Detaljplanen ska enligt dagvattenutredningen klara av 20-årsregn för trycklinje i marknivå.

## **7. Lantmäteriet**

**2023-05-11**

### ***Delar av planen som bör förbättras***

#### Vatten och avlopp

I planbeskrivningen står det att kommunen planerar att ansöka om att utöka verksamhetsområdet för VA till att omfatta båda planområdena. Om verksamhetsområdet utökas och VA-huvudman ska ta över ansvaret för ledningarna från de gemensamhetsanläggningar som inrättats för ändamålet (Trolldalen ga:2 och ga:3), behöver dessa gemensamhetsanläggningar upphävas, eftersom de blir onyttiga. En omprövning kan sökas hos Lantmäteriet för att upphäva gemensamhetsanläggningarna om behov finns. Detta kan eventuellt förtydligas i planbeskrivningen.

### ***Delar av planen som skulle kunna förbättras***

*(Under denna rubrik redovisas synpunkter som inte direkt ligger inom Lantmäteriets lagstadgade bevakningsområden, men som enligt Lantmäteriet skulle förbättra detaljplanen.)*

#### Skrivning om vilka föreskrifter och allmänna råd som tillämpas

Lantmäteriet konstaterar att plankartan är upprättad efter Boverkets nya föreskrifter och allmänna råd BFS 2020:5 och 2020:6. Enligt en rapport från Boverket finns förslag om att det är den digitala detaljplaneinformationen (koordinaterna) i stället för den analoga

plankartan som ska bli juridiskt gällande framöver. Det kan därmed vara bra att redovisa i planbeskrivningen om vilka föreskrifter och allmänna råd som följts. Följer planen även föreskrifterna och allmänna råden om digital planbeskrivning enligt BFS 2020:8?

#### Ledningar

I fastighetsförteckningen står det att det finns avtalsrättigheter lokaliserade inom planområdet för kraftledningar. Lantmäteriet vill upplysa er om att om dessa ligger inom området och går genom kvartersmark och ska vara kvar där även efter framtida avstyckningar, kan dessa tryggas i planen genom att en bestämmelse om u-område tas in i plankartan.

#### **Samhällsbyggnadsförvaltningens kommentar**

Delar av gemensamhetsanläggningarna i första etappen kommer fortsatt ägas av fastigheterna på etapp 1 när hela området kopplar på kommunalt VA. Detta förtydligas i planbeskrivningen. Detaljplanen följer de allmänna råden BFS 2020:5 och 2020:6. Planbeskrivningen följer inte BFS 2020:8 då detaljplanen påbörjades innan 31 december 2021. Detta tydliggörs i handlingarna. I fastighetsförteckningen låg de lokaliserade ledningarna under fel rubrik. Det finns alltså inga ledningar inom området som inte är skyddade.

### **8. Länsstyrelsen**

**2023-05-17**

Länsstyrelsen uppmärksammar kommunen på att planbestämmelsen "h2 – Högsta nockhöjd på komplementbyggnad är 5 meter" återges på olika sätt i planhandlingarna. I planbeskrivningen skriver kommunen att komplementbyggnader tillåts ha en högsta nockhöjd på 4 meter men på plankartan står det 5 meter. Innan detaljplanen antas behöver detta förtydligas.

#### **Samhällsbyggnadsförvaltningens kommentar**

I antagandehandlingarna har detta ändrats så 5 meter återges i alla planhandlingarna.

### **9. Katrineholms Ryttarförening**

**2023-05-18**

Med tanke på utbyggnad av Trolldalen etapp 2, vill Katrineholms Ryttarförening på Trolldal 1:1 gärna påtala att vi sedan länge har ett ärende där vi önskar ansluta till kommunalt avlopp.

Vi anser att utbyggnaden av Trolldalen etapp 2 förmodligen är den närmaste punkten att ansluta till och vill därför påtala att vi önskar ansluta till denna punkt.

Vi har ansökt om anslutning till samfälligheten Trolldalen etapp 1 men detta och tidigareansökningar har varit mycket komplicerade och kostsamma vilket inneburit att vi ännu inte har kunnat genomföra en anslutning.

Vill gärna ha återkoppling på detta så vi inom utsatt tid kan åtgärda vårt avlopp.

#### **Samhällsbyggnadsförvaltningens kommentar**

Då ryttarföreningen ligger utanför planområdet regleras inte denna fråga av detaljplanen. Kommunen har rekommenderat ryttarföreningen att kontakta Sörmlands Vatten och Avfall.

## **Ej tillgodosedda synpunkter från samråd och granskning**

Alla synpunkter har tillgodosetts.

## **Ändringar i planförslaget**

Inför antagandet har två avsnitt i planbeskrivningen uppdateras för att tydliggöra ambitionen kring vad som sker med gemensamhetsanläggningarna i etapp 1 samt omhändertagande av dagvatten. Utöver detta så har det även skett redaktionella ändringar och förtydliganden.

## **Planbeskrivning**

- Avsnittet "Genomförande" uppdateras
- Avsnittet "Dagvatten" uppdateras

I övrigt görs redaktionella ändringar och förtydliganden.

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Katrineholm 2023-08-09

William Rytterström  
Planarkitekt

Erik Bjelmrot  
Avdelningschef



## Revidering av Riktlinjer för kommunala bidrag för enskilda vägar

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till Riktlinjer för kommunala bidrag för enskilda vägar.

### Sammanfattning av ärendet

Service- och tekniknämnden beslutade 2023-06-22, § 46, att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till Riktlinjer för kommunala bidrag till enskilda vägar inom Katrineholms kommun. De föreslagna förändringarna innebär framförallt att fakta som lätt blir inaktuell och inte behövs har tagits bort samt en del redaktionella ändringar. Förslaget innehåller inga förändringar av bidragsbelopp.

Text som föreslås tas bort är markerat som fet på gul bakgrund och text som föreslås läggas till är markerat med vitt på lila bakgrund.

### Ärendets handlingar

- Service- och tekniknämndens beslut ,2023-06-22, § 46
- Förslag – Riktlinjer för kommunala bidrag för enskilda vägar

Matilda Johansson  
Utredare

Beslutet skickas till:

Service – och tekniknämnden

Akten

§ 46

STN/2022:229

## Riktlinjer för kommunala bidrag för enskilda vägar

### Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till Riktlinjer för kommunala bidrag till enskilda vägar inom Katrineholms kommun.

### Sammanfattning av ärendet

En översyn av Riktlinjer för kommunala bidrag till enskilda vägar har genomförts. I den revidering som gjordes 2016 infördes nya bedömningsgrunder som gjorde att det krävdes ny ansökan för att få bidrag. Utifrån detta kan vissa delar tas bort från riktlinjen. Förslaget innehåller även en del omdisponering av text för att göra riktlinjen tydligare.

Text som föreslås tas bort är markerat som fet på gul bakgrund och text som föreslås läggas till är markerat med vitt på lila bakgrund.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-20
- Förslag - Riktlinjer för kommunala bidrag till enskilda vägar

### Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S) och Joha Frondelius (KD).

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akten

# Riktlinjer för kommunala bidrag till enskilda vägar inom Katrineholms kommun

FÖRSLAG

# Dokumentinformation

## Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 1984-06-25, § 115

## Senast ändrad av kommunfullmäktige

1986-05-26, § 167

1992-11-23, § 190

1998-12-14, § 31

2016-02-29, § 22

## Giltighet

Gäller från och med 2024-01-01

Gäller till och med 2027-12-31

**Indexreglering av service- och tekniknämnden**



# Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige .....	2
Giltighet.....	2
<b>Riktlinjer för kommunala bidrag till enskilda vägar inom Katrineholms kommun.....</b>	<b>4</b>
§ 1 Inledande bestämmelser .....	4
Väghållare och väghållaransvar .....	4
Ansvariga myndigheter .....	5
Trafikverkets bidragstyper och vägkategorier .....	5
2 § Förutsättningar för bidrag .....	5
Kommunens vägkategorier 1-3.....	5
Väglängd .....	6
Ej bidragsberättigade vägar.....	6
§ 3 Bidrag till drift av enskild väg.....	6
Ansökan om årligt driftbidrag .....	6
Beräkning och utbetalning av bidrag .....	7
§ 4 Utbetalning av årligt driftbidrag.....	7
Förutsättningar för utbetalning .....	7
§ 5 Tillsyn m.m. ....	7
§ 6 Bemyndigande .....	8
§ 7 Giltighet .....	8

# Riktlinjer för kommunala bidrag till enskilda vägar inom Katrineholms kommun

Det svenska vägnätet består kommunala gator och vägar, statliga vägar och enskilda vägar, där. 2014 bestod vägnätet av totalt ca 58 000 mil vägar.

Vägarna är fördelade på ca 10 000 mil statliga vägar, ca 4 000 mil kommunala gator och vägar samt enskilda vägar som utgör den allra största delen av Sveriges vägnät med ca 43 000 mil vägar.

Det är väghållaren som har det juridiska ansvaret för en enskild väg. Ibland är en eller flera markägare väghållare, ibland fungerar organisationer som väghållare, exempelvis vägföreningar, vägsamfälligheter och samfällighetsföreningar.

En stor andel av de enskilda vägarna är skogsbilsvägar som i många fall inte är öppna för allmän motorfordonstrafik.

Bidrag till enskilda vägar betalas bland annat ut för att vägen ska hållas öppen för allmän trafik och för att underlätta för boende på landsbygden.

Väghållaren kan efter ansökan beviljas bidrag för drift och underhåll av olika slags vägar.

Cirka 7 700 mil enskilda vägar får statsbidrag, reglerat enligt förordningen (1989:891) om statsbidrag till för enskild väghållning. Sammanlagt är det ca 23 000 väghållare som ansvarar för enskilda vägar med statsbidrag.

Av Sveriges 290 kommuner betalar vissa ut bidrag efter beslut i kommunfullmäktige.

## § 1 Inledande bestämmelser

Detta dokument innehåller normer för kommunalt bidrag till drift av enskilda vägar. Normerna baseras till största delen på Trafikverkets grunder för bidrag till enskilda vägar.

### Väghållare och väghållaransvar

Väghållare för enskilda vägar kan vara:

- enskild markägare
- samfällighetsföreningar som är bildade enligt anläggningslagen
- vägsamfälligheter och vägföreningar som är bildade enligt äldre lagstiftning
- ideella föreningar som är bildade genom så kallade frivilliga överenskommelser

Väghållaren ansvarar för att de lagar och förordningar som gäller för enskilda vägar följs. Till exempel:

- Anläggningslagen (AL)
- Lagen om förvaltning av samfälligheter SFL)
- Miljöbalken (MB)
- Bidragsförordningen
- Trafikförordningen (TrF)
- Lagen om offentlig upphandling (LoU)

Vid arbeten för en enskild väg har väghållaren ansvaret för åtgärderna som sådana, att samråd genomförs och att inhämta de tillstånd och dispenser som krävs.

### **Ansvariga myndigheter**

Frågor om statliga bidrag hanteras av ansvarigt regionkontor hos Trafikverket.

Vägsamfälligheter bildas genom förrättning av Lantmäteriet.

Riksförbundet enskilda vägar är en opolitisk organisation som har till uppgift att bistå dem som arbetar med den enskilda väghållningen i Sverige, tillvarata de enskilda väghållarnas intressen samt representera de enskilda väghållarna gentemot politiker, myndigheter och organisationer.

### **Trafikverkets bidragstyper och vägkategorier**

Statligt bidrag kan beviljas till enskilda vägar som årligt driftbidrag till väg eller färjeled, särskilt driftbidrag för underhållsåtgärder samt för byggande.

Enskilda vägar har delats upp av Trafikverket i sex olika kategorier, A-F.

- A. Väg för fast boende inom landsbygdsområde, utfart eller vägslinga
- B. Väg för fast boende inom bebyggelseområde där vägen fungerar som uppsamlingsväg eller utfartsväg
- C. Väg för genomfart för andra än dem som bor utmed eller har del i vägen
- D. Väg för det rörliga friluftslivet
- E. Väg för normalt minst 25 fritidshus
- F. Väg för näringslivet

## **2 § Förutsättningar för bidrag**

Kommunalt vägbidrag kan beviljas till både enskilda vägar som beviljats statligt bidrag och vägar utan statligt bidrag enligt tre kategorier.

För att beviljas kommunalt driftbidrag ska vägen vara av viss längd och det ska finnas minst en permanentbostad<sup>1</sup> vid väg eller vägsträckas ändpunkt.

Årliga driftbidrag lämnas till vägar som tillgodoser ett kommunikationsbehov för fast boende utanför bebyggelseområde. (finns med i inledningen)

### **Kommunens vägkategorier 1-3**

#### **1) Väg med statligt bidrag**

**Kommunalt vägbidrag beviljas som årligt driftbidrag till vägar i kategori A enligt Trafikverkets definition.**

**Förutsättning för bidrag är att vägen finns med på Trafikverkets lista över bidragsberättigade vägar.**

**Vägsamfällighet, vägförening eller enskild person som har varit bidragsberättigad eller har sökt bidrag men ännu inte beviljats behandlas enligt punkt 2.**

#### **2) Väg utan statligt bidrag**

**Vägsamfällighet eller vägförening ska vara bildad genom förrättning som funnit laga kraft och blivit lagligen registrerad.**

**Vägar med skriftlig överenskommelse behandlas under punkt 3.**

### 3) Övriga vägar

Vägar som är utfartsväg till en fastighet, där enskild person beviljas bidrag eller skriftlig överenskommelse tecknats om bidragsmottagare. (flyttas till beräkning av bidrag)

#### Väglängd

Vägen ska vara 500 meter eller längre för att vara berättigad till bidrag.

Bidrag kan även beviljas till avtagsväg till en sådan vägsträcka under förutsättning att den är minst 250 meter, samt att bostaden och vägens ändpunkt är belägen minst 500 meter från allmän eller bidragsberättigad väg.

Den bidragsberättigade väglängden kan räknas till en punkt högst cirka 50 m bortom **den fast bebodda fastigheten**<sup>2</sup> sista permanent bostaden där det finns möjlighet att vända.

För väg som sträcker sig över två eller fler kommuner, kan bidrag beviljas till väg eller vägdel som ligger helt inom Katrineholms kommun samt är minst 500 meter eller längre.

#### Ej bidragsberättigade vägar

Bidrag lämnas inte:

- till vägar med totallängd kortare än 500 meter
- till vägar i kategori B-F enligt Trafikverkets indelning
- till vägar inom område som genom lokal trafikföreskrift beslutas vara tättbebyggt område
- till uppsamlingsvägar för fritidsbebyggelse eller till vägar inom områden med detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900). näringslivet eller det rörliga friluftslivet
- till vägar med endast fritidsboende
- till färjeleder
- när det finns en annan väg som kan tillgodose trafikbehovet lika bra eller bättre
- till vägar som med vägmärke stängts för allmän trafik

### § 3 Bidrag till drift av enskild väg

Kommunalt vägbidrag betalas ut årligen till barmarksunderhåll och vinterväghållning.

- Barmarksunderhåll omfattar kostnader för bland annat grusning, dammbindning, hyvling, sladdning, dikesrensning och beläggningsunderhåll.
- Vinterväghållning omfattar kostnader för bland annat kantmarkering, plogning och halkbekämpning.

Kommunen betalar inte ut bidrag till förrättningskostnader, byggande eller upprustning av väg.

#### Ansökan om årligt driftbidrag

För att få bidrag ska **första gången måste** skriftlig ansökan göras till Katrineholms kommun.

Ansökan ska göras på kommunens blankett, **med ansökan ska nedanstående bilagor samt även andra nödvändiga bilagor bifogas** beroende på vägens funktion.

- Karta över den/de vägdelar ansökan gäller
- Utdrag från Lantmäteriet alternativt frivillig överenskommelse på särskild blankett.
- Protokoll med kontaktperson och betalningsmottagare/kassör.
- Bankutdrag som visar det kontonummer som bidraget önskas utbetalt till.

Ansökan ska ha kommit in till kommunen senast 30 **april** **september** året innan utbetalning, bidrag betalas ut i efterskott bidragsåret.

Den väghållningsorganisation som har ansvar för vägen ska besluta om att söka bidrag på ett årsmöte eller på en extra stämma.



## Beräkning och utbetalning av bidrag

Vägens funktion (vägkategori) avgör hur högt bidraget hög bidragsprocenten blir.

### 1) Väg med statligt bidrag

Kommunalt vägbidrag beviljas som årligt driftbidrag till vägar i kategori A enligt Trafikverkets definition.

Förutsättning för bidrag är att vägen finns med på Trafikverkets lista över bidragsberättigade vägar.

Vägsamfällighet, vägförening eller enskild person som har varit bidragsberättigad eller har sökt bidrag men ännu inte beviljats behandlas enligt punkt 2.

Kommunalt bidrag lämnas med 1,20 kr per meter väg.

### 2) Väg utan statligt bidrag

Vägsamfällighet eller vägförening ska vara bildad genom förrättning som funnit laga kraft och blivit lagligen registrerad.

Vägar med skriftlig överenskommelse behandlas under punkt 3.

Kommunalt bidrag lämnas med 2 kr per meter väg.

### 3) Övriga vägar

Vägar som är utfartsväg till en fastighet, där enskild person beviljas bidrag eller skriftlig överenskommelse tecknats om bidragsmottagare.

Kommunalt bidrag lämnas med 1,50 kr per meter väg.

## § 4 Utbetalning av årligt driftbidrag

Driftbidrag betalas i efterskott för kalenderår under förutsättning att medel tilldelats i budget.

### Förutsättningar för utbetalning

Driftbidrag lämnas endast om vägen är i tillfredsställande skick för sitt ändamål och väghållningen är ordnad genom en förrättning som har vunnit laga kraft eller genom en överenskommelse som har godkänts av Katrineholms kommun.

Vägar som beviljas årliga driftbidrag ska hållas öppna för trafik med motordrivna fordon och underhållas väl.

Om en väg stängts av för trafik utan kommunens medgivande eller om underhållet eftersatts betalas inte bidraget ut förrän bristerna har åtgärdats.

Väghållaren ansvarar för att anmäla ändrade förhållanden till kommunen, om inte kan denne bli återbetalningsskyldig för bidrag som utbetalats på felaktiga grunder.

Förutsättningarna för bidrag ska uppdateras vart femte år på blankett som skickas ut av Samhällsbyggnadsförvaltningen.

## § 5 Tillsyn m.m.

Kontroll av förutsättningar för bidrag kommer att ske genom tillsyn vart femte år för vägar som endast beviljats kommunalt driftbidrag. Förutsättningar för vägar som även beviljats statligt bidrag kontrolleras av Trafikverket.

Vid tillsynen kommer vi särskilt att titta på:

- Anslutning till allmän väg ur trafiksäkerhetssynpunkt
- Grusslitlager och beläggningsslitage
- Diken och kantskärning så att vatten inte blir stående på vägbanan
- Trummor ska vara rensade samt in- och utlopp ska fungera
- Broar - röjning och rengöring

- Rökning till normalt 2 meter från väggkant och 4,6 meter högt

## § 6 Bemyndigande

Frågor om driftbidrag prövas av Service- och tekniknämnden som har väghållningsansvar inom Katrineholms kommun.

**Beslut om att bevilja bidrag fattas av Samhällsbyggnadsförvaltningen som även betalar ut driftbidraget.**

## § 7 Giltighet

**Dessa bestämmelser gäller för underhållsbidrag som ska utbetalas från och med bidragsåret 2017.**

**De upphävda normerna gäller fortfarande för årliga driftbidrag som utbetalas 2016.**

**Samfällighetsförening, vägförening eller fastighetsägare som tidigare erhållit kommunalt bidrag skall inför utbetalning 2017 inlämna en förnyad ansökan, med uppdaterad väg- och kontaktinformation enligt särskilt formulär som tillhandahålls av Katrineholms kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen.**

**Ansökan ska skickas in senast den 30 juni 2016.**

§ 22

KS/2023:351

## Revidering av styrdokumentet Arbetsmiljö- och hälsoutmärkelser

### Personalutskottets beslut

Personalutskottet ställer sig bakom förslaget till det reviderade styrdokumentet Arbetsmiljö- och hälsoutmärkelser och överlämnar det till kommunstyrelsen för vidare hantering.

### Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till revidering av styrdokumentet Arbetsmiljö- och hälsoutmärkelser har tagits fram. Bland annat föreslås nomineringstiden till den 1 januari – 31 mars med nominering för föregående år och att prispengarna delas ut på kommunfullmäktiges sammanträde, företrädesvis under andra halvåret under utdelningsåret.

### Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-08-31
- Förslag till reviderat styrdokument – Arbetsmiljö- och hälsoutmärkelser

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

## Revidering av styrdokumentet Arbetsmiljö- och hälsoutmärkelser

### Förvaltningens förslag till beslut

Personalutskottet ställer sig bakom förslaget till det reviderade styrdokumentet Arbetsmiljö- och hälsoutmärkelser och överlämnar det till kommunstyrelsen för vidare hantering.

### Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till revidering av styrdokumentet Arbetsmiljö- och hälsoutmärkelser har tagits fram. Bland annat föreslås nomineringstiden till den 1 januari – 31 mars med nominering för föregående år och att prispengarna delas ut på kommunfullmäktiges sammanträde, företrädesvis under andra halvåret under utdelningsåret.

### Ärendets handlingar

- Förslag till reviderat styrdokument – Arbetsmiljö- och hälsoutmärkelser

Ingrid Lindbom  
Personalchef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten



## Förslag

# Riktlinjer för arbetsmiljö- och hälso- utmärkelser

Personalutskottet 2023-09-06, § 22

# Dokumentinformation

## Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2004-12-15, § 316

## Senast ändrad av kommunfullmäktige

2017-04-24, § 72

## Senast ändrad av kommunstyrelsen

Förlängd giltighetstid beslutat av kommunstyrelsen 2020-09-30, § 121

## Giltighet

Gäller till och med 2027-12-31

## Förvaltare<sup>1</sup>

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

## Kategori

- Anvisningsdokument

## Uppföljning

Hur:

När:

---

<sup>1</sup> Förvaltarens ansvar innebär att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige .....	2
Giltighet.....	2
Förvaltarskap.....	2
Kategori.....	2
Uppföljning.....	2
<b>Riktlinjer för arbetsmiljö- och hälsoutmärkelser .....</b>	<b>4</b>
Arbetsmiljöutmärkelse.....	4
Mål .....	4
Syfte .....	4
Kriterier .....	4
Tillvägagångssätt.....	4
Priser för arbetsmiljö- och hälsoutmärkelse .....	4

# Riktlinjer för arbetsmiljö- och hälsoutmärkelser

Text som föreslås tas bort är överstruken.

Text som föreslås läggas till skrivs med lila bakgrund och vit text.

## Arbetsmiljöutmärkelse

### Mål

Genom arbetsmiljö- och hälsoutmärkelser ska kommunen verka för att uppmärksamma insatser som genomförs för en bättre arbetsmiljö ute på de olika arbetsplatserna.

### Syfte

Arbetsmiljö- och hälsoutmärkelser ska lyfta fram ledande exempel på hur medarbetarna har samarbetat för att skapa en god arbetsmiljö.

Genom att visa på fördelarna ska denna utmärkelse inspirera våra arbetsplatser i kommunen att förstå att satsningar på en bra arbetsmiljö utgör en viktig del av verksamheten.

### Kriterier

Att arbetsplatsen arbetar aktivt med interna förbättringsåtgärder inom området arbetsmiljö- och hälsoarbetet som gynnar personalen/verksamheten samt medborgarna.

- Gemenskap
- Engagemang
- Jämlikhet
- Hälsa
- Delaktighet
- Service

### Tillvägagångssätt

- Enhetschef/avdelningschef nominerar till personalenhetens team arbetsmiljö- och hälsa, HR-enheten, det arbetslag, arbetsgrupp, enskild medarbetare som anses uppfylla en eller flera kriterier för arbetsmiljö- och hälsoutmärkelser.
- Nominering kan göras fram till 30 september varje år. Nomineringstiden är 1 januari – 31 mars med nominering för föregående år.
- Därefter intervjuas de nominerade grupperna arbetslagen, arbetsgrupperna, enskild medarbetare av HR-enheten som bedömer om kriterierna uppfylls.
- Enheten tar fram max tre förslag som lämnas över till personalutskottet som sedan beslutar och fördelar prispengarna.
- Prispengarna delas ut på kommunfullmäktiges sammanträde, företrädesvis under andra halvåret under utdelningsåret.

### **Priser för arbetsmiljö- och hälsoutmärkelse**

- Personalutskottet fördelar årligen prispengar á 50 000 kronor
- Utmärkelsen delas ut årligen vid kommunfullmäktiges sammanträde alternativt vid annat lämpligt tillfälle som personalutskottet beslutar.
- Prispengar för arbetsmiljö- och hälsoutmärkelsen ska användas till gemensam aktivitet som främjar en god arbetsmiljö och hälsa.



## Revidering av styrdokumentet Representation, gåvor, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Katrineholms kommun

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige att anta redovisat förslag till det reviderade styrdokumentet Representation, gåvor, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Katrineholms kommun.
2. Kommunstyrelsen uppdras att ta fram kommunövergripande riktlinjer för representationsgåvor.

### Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till revidering av styrdokumentet Representation, gåvor, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Katrineholms kommun har tagits fram. Bland annat har förtydligande gjorts kring representation samt utdelning av gåvor.

### Ärendets handlingar

- Förslag - Representation, gåvor, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Katrineholms kommun
- Nu gällande - Anvisningar – Representation, gåvor, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Katrineholms kommun

Irina Rojas  
HR-specialist inom arbetsrätt

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen

FÖRSLAG

# Representation, gåvor, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Katrineholms kommun

Övergripande anvisningsdokument

# Dokumentinformation

## Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2015-03-02, § 87

## Senast ändrad av kommunfullmäktige

2019-06-17, § 98

20XX-XX-XX, § xx

## Giltighet

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Gäller till och med 2027-12-31

## Förvaltare<sup>1</sup>

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

## Kategori

- Anvisningsdokument

## Uppföljning

Hur: Inhämta erfarenheter och eventuella synpunkter från förvaltningarna.

---

<sup>1</sup> Förvaltarens ansvar innebär att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

<b>Representation, gåvor, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Katrineholms kommun.....</b>	<b>4</b>
Representation.....	4
Gåvor till anställda .....	4
Representationsgåvor .....	5
Mutor.....	5
Jäv.....	5

# Representation, gåvor, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Katrineholms kommun

## Representation

Begreppet representation saknar en mer bestämd definition. I allmänhet avses sedvanlig gästfrihet i form av värdskap, som har direkt samband med ett företags eller kommuns verksamhet.

Representation kan vara riktad utåt mot externa intressenter - extern representation, eller inåt mot anställda och förtroendevalda - intern representation.

Extern representation riktar sig mot utomstående organisationer, företag och enskilda personer. Representationen ska alltid ha ett omedelbart samband med och direkt värde för verksamheten. Det gäller både tidpunkt och plats för representationen samt de personer mot vilka representationen riktar sig. Kommunen ska vara restriktiv med representation. Detta gäller särskilt i samband med myndighetsutövning, inköp och upphandling, där det i princip inte får förekomma.

Med intern representation avses till exempel personalfester, interna kurser och möten samt konferenser.

Vid representationsmåltider, ska måttfullhet iaktas, syftet och kostnaden ska hållas inom rimliga och försvarbara gränser.

Kommunen är restriktiv vid representation gällande alkoholhaltiga drycker och skall endast förekomma i enstaka fall. Alkoholhaltiga drycker begränsas till vin och/eller starköl. Restriktiviteten omfattar både intern och extern representation. Vid servering av alkoholhaltiga drycker skall måttfullhet iaktas.

## Gåvor till anställda

Gåvor till anställda jämsställs med ersättning för utfört arbete och är därför skattepliktig inkomst för mottagaren. Endast ett fåtal skattefria gåvor kan ges från arbetsgivaren. Av Skatteverkets allmänna råd framgår det vilka gåvor som anses vara skattefria samt gränsvärdena för dessa olika gåvor.

Gåva till anställd får inte förekomma med undantag av:

- Julgåva ska avse samtliga anställda inom respektive förvaltning.
- Uppvaktning vid pensionering eller vid anställningens upphörande.
- Uppvaktningar och gåvor vid högtidsdagar, till exempel 40-, 50- eller 60-årsdag.

Särskilda regler finns för gåvor vid förtjänsttecken, se anvisningsdokumentet Regler för Katrineholms kommuns förtjänsttecken m.m.

Förmåner av mindre värde som avser att skapa trivsel i arbetet, så kallade personalvårdsförmåner, är skattefria och får förekomma. Förmånerna ska normalt vara tillgängliga för all personal och i regel tillhandahållas på arbetsplatsen.



## Representationsgåvor

Vid studiebesök och till exempel besök hos andra kommuner och i liknande situationer får representationsgåvor förekomma som tack för visad gästfrihet.

Skatteverket har i sina allmänna råd angivit gränsvärde för avdragsgilla representationsgåvor som även gäller för kommunen.

Reklamgåvor får förekomma om det avser artiklar av förhållandevis obetydligt värde som antingen har direkt anknytning till givarens verksamhet eller utgörs av enklare presentartiklar. För att en gåva ska klassas som reklamgåva bör gåvan lämnas till ett större antal personer och sakna inslag av personlig karaktär.

Gåvan ska vara försedd med kommunens namn, märke eller liknande och i enlighet med grafisk profil.

## Mutor

Reglerna för mutor regleras i Brottsbalken.

Mutbrott begås när en anställd, uppdragstagare eller förtroendevald tar emot mutor, begär eller inte tackar nej till en otillbörlig förmån i sin tjänsteutövning. Det behöver inte finnas något orsakssamband mellan förmånen eller det sätt som den anställda eller motsvarande utför sitt arbete, det vill säga mottagandet av mutan behöver inte innebära att givaren faktiskt gynnas.

Det ställs särskilt höga krav på offentligt anställda och då särskilt på dem som ägnar sig åt myndighetsutövning, exempelvis tillståndsgivning, beslut om rättigheter, inspektion och på dem som arbetar med upphandling och inköp.

Vid osäkerhet om hanterandet av ett erbjudande om en förmån ska kontakt tas med närmsta chef.

## Jäv

Lagreglerna om jäv för offentliganställda och förtroendevalda finns bland annat i förvaltningslagen och i kommunallagen. Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha ett sådant intresse i ett ärende att opartiskhet kan ifrågasättas.

I en jävssituation, får den jäviga inte delta i handläggning av ärende. Om detta förekommer kan beslutet förklaras ogiltigt.

Det finns en skyldighet enligt lag att självantmäla jäv. Vid svårbedömda situationer ska försiktighet iakttas.

# **Anvisningar - Representation, gåvor, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Katrineholms kommun**

Övergripande anvisningsdokument

# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av kommunfullmäktige 2015-03-02, § 87

## **Ändring kommunfullmäktige**

2019-06-17, § 98

## **Giltighet**

Gäller från och med 2019-06-17

Gäller till och med 2022-12-31

## **Förvaltare<sup>1</sup>**

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

## **Kategori**

- Anvisningsdokument

## **Uppföljning**

Hur: Inhämta erfarenheter och eventuella synpunkter från förvaltningarna.

När: En gång per år.

---

<sup>1</sup> Förvaltarens ansvar innebär att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Ändring kommunfullmäktige.....	2
Giltighet.....	2
Förvaltare.....	2
Kategori.....	2
Uppföljning.....	2
<b>Anvisningar – Representation, gåvor, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Katrineholms kommun .....</b>	<b>4</b>
Representation.....	4
Gåvor till anställda .....	4
Representationsgåvor .....	5
Mutor.....	5
Jäv.....	5

# Anvisningar – Representation, gåvor, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Katrineholms kommun

## Representation

Begreppet representation saknar en mer bestämd definition. I allmänhet avses sedvanlig gästfrihet i form av värdskap, som har direkt samband med ett företags eller kommuns verksamhet.

Representation kan vara riktad utåt mot externa intressenter - extern representation, eller inåt mot anställda och förtroendevalda - intern representation.

Extern representation riktar sig mot utomstående organisationer, företag och enskilda personer. Representationen ska alltid ha ett omedelbart samband med och direkt värde för verksamheten. Det gäller både tidpunkt och plats för representationen samt de personer mot vilka representationen riktar sig. Kommunen ska vara restriktiv med representation. Detta gäller särskilt i samband med myndighetsutövning, inköp och upphandling, där det i princip inte får förekomma.

Med intern representation avses personalfester, interna kurser och möten samt konferenser.

Vid representationsmåltider ska måttfullhet iakttas. Av Skatteverkets allmänna råd framgår beloppsgränser för representation och gåvor. Alkoholhaltiga drycker kan förekomma och bekostas av kommunen. Detta gäller dock endast öl och vin eller motsvarande dryck, såsom dessa definieras i alkohollagstiftningen.

En nämnd kan anta mer restriktiva regler kring representation.

## Gåvor till anställda

De skattefria gränsvärdena för olika gåvor till anställda följer skatteverkets allmänna råd.

Gåva till anställd får inte förekomma med undantag av:

- Julgåva. Skatteverket har i sina allmänna råd angivit gränsvärde för julgåva. Julgåva ska avse samtliga anställda inom respektive förvaltning.
- Uppvaktning vid pensionering eller vid anställningens upphörande. Av inkomstskattelagen framgår vilket värde en sådan gåva får ha utan att vara skattepliktig för den anställde.
- Uppvaktningar och gåvor vid högtidsdagar, till exempel 40-, 50- eller 60-årsdag. Även här bör värdet ansluta till värdet på julgåvor.

Särskilda regler finns för gåvor vid förtjänsttecken, se anvisningsdokumentet Regler för Katrineholms kommuns förtjänsttecken m.m.

Förmåner av mindre värde som avser att skapa trivsel i arbetet, så kallade



personalvårdsförmåner, är skattefria och får förekomma. Förmånerna ska normalt vara tillgängliga för all personal och i regel tillhandahållas på arbetsplatsen.

## **Representationsgåvor**

Vid studiebesök och till exempel besök hos andra kommuner och i liknande situationer får representationsgåvor förekomma som tack för visad gästfrihet.

Skatteverket har i sina allmänna råd angivit gränsvärde för avdragsgilla representationsgåvor som även gäller för kommunen.

Reklamgåvor får förekomma om det avser artiklar av förhållandevis obetydligt värde som antingen har direkt anknytning till givarens verksamhet eller utgörs av enklare presentartiklar. För att en gåva ska klassas som reklamgåva bör gåvan lämnas till ett större antal personer och sakna inslag av personlig karaktär.

Gåvan ska vara försedd med kommunens namn, märke eller liknande och i enlighet med grafisk profil.

## **Mutor**

Reglerna för mutor regleras i Brottsbalken.

Mutbrott begås när en anställd, uppdragstagare eller förtroendevald tar emot mutor, begär eller inte tackar nej till en otillbörlig förmån i sin tjänsteutövning. Det behöver inte finnas något orsakssamband mellan förmånen eller det sätt som den anställda eller motsvarande utför sitt arbete, det vill säga mottagandet av mutan behöver inte innebära att givaren faktiskt gynnas.

Det ställs särskilt höga krav på offentligt anställda och då särskilt på dem som ägnar sig åt myndighetsutövning, exempelvis tillståndsgivning, beslut om rättigheter, inspektion och på dem som arbetar med upphandling och inköp.

Vid osäkerhet om hanterandet av ett erbjudande om en förmån ska kontakt tas med närmsta chef.

## **Jäv**

Lagreglerna om jäv för offentligt anställda och förtroendevalda finns bland annat i förvaltningslagen och i kommunallagen. Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha ett sådant intresse i ett ärende att opartiskhet kan ifrågasättas.

I en jävssituation, får den jäviga inte delta i handläggning av ärende. Om detta förekommer kan beslutet förklaras ogiltigt.

Det finns en skyldighet enligt lag att självantmäla jäv. Vid svårbedömda situationer ska försiktighet iakttas.

## Redovisning av obesvarade motioner - september 2023

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att lägga redovisningen av obesvarade motioner till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen redovisar två gånger per år en sammanställning över obesvarade motioner. Av den aktuella sammanställningen framgår att det den 8 september 2023 fanns sammanlagt 14 obesvarade motioner som har väckts i kommunfullmäktige. Den äldsta motionen väcktes i september 2022.

### Ärendets handlingar

- Sammanställning över obesvarade motioner - september 2023

Matilda Johansson  
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

## Sammanställning av obesvarade motioner 2023-09-08

Diarienummer	Ärenderubrik	Motionär	Väckt i KF	Prel KF
KS/2022:310	Motion om att inte bygga "Guldhuset" på torget	Joha Frondelius (KD) Marian Loley (KD)	2022-09-19	Oktober 2023
KS/2022:463	Motion om att hitta rätt och lätt till Duveholmsskolan & Duveholmshallen (sportcentrum)	Joha Frondelius (KD) Marian Loley (KD) Dag Dunås (KD) Alexander Forss (KD)	2022-12-12	December 2023
KS/2023:59	Motion om ett levande Köpmangatan	Joha Frondelius (KD) Marian Loley (KD) Dag Dunås (KD) Alexander Forss (KD)	2023-02-27	December 2023
KS/2023:110	Motion om kulturstrategiskt råd	Inger Fredriksson (C) Anders Gölevik (C)	2023-02-27	December 2023
KS/2023:76	Motion om skräp i korgen och inte på backen	Joha Frondelius (KD) Björn Wahlund (L)	2023-02-27	Januari 2024
KS/2023:124	Motion om rätt till kostnadsfri frukost för alla elever i Katrineholms kommuns grundskolor	Tony Rosendahl (V) Anita Johansson (V) Thomas Selig (V)	2023-03-20	Februari 2024
KS/2023:169	Motion om att ta bort minutstyrningen i hemtjänsten	Joha Frondelius (KD)	2023-04-24	Mars 2024
KS/2023:217	Motion om nollvision mot vräkning av barnfamiljer	Tony Rosendahl (V) Anita Johansson (V) Thomas Selig (V)	2023-05-15	April 2024

KS/2023:270	Motion om att ersätta gjutet gummi och plastgräs i kommunens park- och gatumiljöer	Nicklas Adamsson (MP) Lilli Marton (MP)	2023-06-12	April 2024
KS/2023:271	Motion om att främja alternativa sätt att bo i Katrineholms kommun	Nicklas Adamsson (MP)	2023-06-12	April 2024
KS/2023:269	Motion om att göra Katrineholm vildare genom att ytterligare främja den biologiska mångfalden i stadsmiljön	Nicklas Adamsson (MP) Lilli Marton (MP)	2023-06-12	Februari 2024
KS/2023:268	Motion om att klimatanpassa Katrineholm för att klara såväl ökad hetta som större flöden	Nicklas Adamsson (MP) Lilli Marton (MP)	2023-06-12	Februari 2024
KS/2023:263	Motion om att minska ljusföroreningar	Lilli Marton (MP)	2023-06-12	Oktober 2023
KS/2023:246	Motion om gratis mensskydd 2023	Anita Johansson (V) Tony Rosendahl (V) Thomas Selig (V)	2023-06-12	Mars 2024

Datum  
2023-09-19

Vår beteckning  
KS/2022:310 - 1.2.6 -  
Initiativ från  
förtroendevalda, nämnd,  
revisorer, bolag,  
fullmäktigeberedning

Mottagare:  
Kommunstyrelsen

## **Ordförandeförslag - Motion om att inte bygga "Guldhuset" på torget**

### **Ordförandens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen med hänvisning till förvaltningens yttrande.

Johan Söderberg (S)  
Kommunstyrelsens ordförande



## Svar på motion om att inte bygga "Guldhuset" på torget

### Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Joha Frondelius (KD) och Marian Loley (KD) har inkommit med en motion som utmynnar i följande yrkanden:

"Att den pågående planerade byggandet av hyreshus (guldhuset) avbryts

Att kommunen erbjuder ett anvisningsavtal på kommande mark för bostadsbyggande vid nuvarande Shellmacken"

Motionen har remitterats till samhällsbyggnadsförvaltningen vars remissvar redogörs nedan.

Den demokratiska processen att torget ska bebyggas med en byggnad för bostäder och handel och centrumändamål i bottenplan har avslutats genom att detaljplanen för Stortorget vann laga kraft i juli 2023.

I mars 2023 gav kommunstyrelsen planuppdrag för ett stort stadsbyggnadsprojekt kallat Triangeln. Området omfattar totalt 9 hektar och omfattar bland annat marken vid nuvarande Shell-mack. Arbetet med Triangelområdet är uppstartat, men det är i nuläget för tidigt att markanvisa marken då planarbetet innebär att kvartersstrukturen kan komma att ändras. Katrineholms kommun äger idag inte fastigheten.

### Ärendets handlingar

- Motion om att inte bygga "Guldhuset" på torget, 2022-09-13

Matilda Johansson  
Utredare

Beslutet skickas till:

Motionärerna, akten

Katrineholm 2022-09-13



## Motion

### Bygg inte "Guldhuset" på torget!

Turerna kring det så kallade "guldhuset" har varit många. Redan 2012 genomfördes en dialog med kommunens invånare där målet var att veta vad Katrineholmarna ville att man skulle göra med torget.

2014 utlyste sedan kommunen en arkitekttävling där vinnande bidrag skulle byggas. Det blev inget av det vinnande förslaget men planerna på ett bostadshus kvarstod och en ny skiss togs senare fram.

I de vinnande förslaget hade huset en guldfärgad fasad, något som gav upphov till namnet "guldhuset", som det har kallats i media.

Vi har en pågående namnsamling mot ett "guldhus" på torget. Många har visat sitt missnöje mot att bygga ett hus som stänger dörren till Katrineholms vardagsrum – torget. Redan 2012 förekom bra ideer om hur torget kunde utvecklas till en öppen mötesplats för Katrineholmarna.

Vi har föreslagit ett "höghus" i kommande planer på marken där Shellmacken finns. Enligt planerna ska bensinstationen Shell flytta från centrum till "Truck stop" vid infarten från Stockholmsvägen.

Vi yrkar på

att den pågående planerade byggandet av hyreshus (guldhuset) avbryts.

att kommunen erbjuder ett anvisningsavtal på kommande mark för bostadsbyggande vid nuvarande Shellmacken.

Kristdemokraterna

Joha Frondelius

Marian Loley

Datum  
2023-09-19

Vår beteckning  
KS/2023:263 - 1.2.6 -  
Initiativ från  
förtroendevalda, nämnd,  
revisorer, bolag,  
fullmäktigeberedning

Mottagare:  
Kommunstyrelsen

## Ordförandeförslag - svar på motion om att minska ljusföröreringar

### Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses vara besvarad med hänvisning till förvaltningens yttrande.

Johan Söderberg (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

## Svar på motion om att minska ljusföroeningar

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Lilli Márton (MP) har lämnat en motion om att minska ljusföroeningarna. Motionen utmynnar i följande yrkande:

”att Katrineholms kommun arbetar fram en ljusplan för att värna mörkret och minska ljusföroeningarna”

Motionen har remitterats till samhällsbyggnadsförvaltningen vars remissvar redogörs nedan.

Katrineholms kommun har en ljusplan, antagen i Kommunfullmäktige 2014-12-15. Ljusplanen är omfattande och tar upp olika aspekter om ljus och ljusplanering. Den tar även upp de så kallade ljusföroeningar i ett eget kapitel, och vad man kan göra för att minska dessa.

Ljusplanen följs upp i Stadsmiljögruppen och är stöd för nya prioriterade områden och diskussioner. Kommunen arbetar även aktivt med ljusplanens syfte och mål i förvaltningsövergripande arbetsgrupp som jobbar med belysningsfrågorna. Ljusplanen planeras uppdateras efter att kommunens nya översiktsplan, Framtidsplan 2050, är antagen.

### Ärendets handlingar

- Motion om att minska ljusföroeningarna, 2023-06-04

Axel Stenbeck  
Utredare

Beslutet skickas till:

Motionärerna, akt



2023-06-04

### Motion till kommunfullmäktige

# Minska ljusföroreningarna.

**Ljus och mörker har styrt livet i miljarder år, med en uråldrig och taktfast rytm – ända tills glödlampan uppfanns. I dag dominerar gatlyktor och fasadbelysningar natten och på bebyggda platser blir det sällan helt mörkt. Att se stjärnhimlen en molnfri natt är en sällsynt upplevelse. Det har lett till att ljusföroreningar har seglat upp som ett av våra verkligt stora miljöproblem, om än obekant för de flesta. Flyttfåglarnas navigering störs och insekternas pollinering uteblir.**

Vi har alla sett att insekter samlas vid lampor nattetid, och det finns två huvudsakliga förklaringar till detta beteende. Den första är att insekter attraheras av ljuskällan. I insekternas naturliga miljö kan ett ljus område nattetid indikera en öppning i vegetationen genom vilken insekten försöker flyga. Den andra går ut på att insekter använder månen för att orientera sig nattetid. Genom att hålla en konstant vinkel till månen så blir insektens kurs rak eftersom månen är så långt borta. Detta fungerar inte när ljuskällan är en lampa på mycket närmare avstånd och insekten kommer att flyga mot lampan i en spiral.

Begreppet ljusförorening:

**Ekologiska ljusföroreningar utgörs av artificiellt ljus som ändrar de naturliga mönstren av ljus och mörker i ekosystemen, eller som på annat sätt har negativa eller oönskade effekter på djur och växter.**

Människor är i grunden anpassade till dagsljusförhållanden och belysning skapar ökad trygghet och välbefinnande. Belysningen har däremot många negativa effekter för biologisk mångfald och ekosystemfunktion, och kan även ha negativa effekter på människans hälsa. Ljus i sig är samtidigt avgörande för de allra flesta djur- och växtarters överlevnad. Ljus behövs för seende och orienteringsförmåga och för växters och planktons fotosyntes. Ljuset styr fysiologiska processer, hormoncykler samt dygns- och årsrytm. Den artificiella belysning vi använder dagligen kan störa dessa system, för djur såväl som för människa. Nattaktiva djurarter, såsom de flesta däggdjur, groddjur och många insekter, är beroende av mörker eller mycket svagt ljus för sin överlevnad. För dessa kan förlusten av nattmörkret leda till ökad predation, svårighet att hitta föda, ändrade konkurrensförhållanden mellan arter eller att djur lockas till farliga miljöer såsom vägbelysning. Negativa ekologiska effekter av belysning finns beskrivna för många arter fåglar, fladdermöss, andra däggdjur, groddjur, kräldjur, fiskar, insekter och djurplankton.

**Ljusets ekologiska effekter är komplexa och beror på belysningens karaktär och egenskaper, såsom ljusstyrka, riktning, polarisering och flimmar. Det är därför viktigt vilken ljuskälla, effekt, ljusspridning med mera, som används. Även ljusets omfattning i tid och rum är av ekologisk betydelse.**



För arter som undviker ljus kan det krävas sammanhängande mörka områden eller korridorer för att de skall överleva. På liknande sätt kan vissa tider på dygnet och året vara kritiska för till exempel födosök, reproduktion eller migration. Vissa naturmiljöer kan vara särskilt känsliga för ljusföroreningar och behöva extra skydd.

En lång rad av gatlampor kan i praktiken fungera som en spridningsbarriär för många insekter. Fragmentering av insekters livsmiljö ses som ett av de största hoten för många insekter och ljusföroreningar bidrar till detta. Gatubelysning med sensorer som tänder lamporna när fotgängare eller cyklister närmar sig kan utgöra en lösning eftersom dessa lampor kommer att vara tända kortare tider än traditionella gatlampor och ljusfångade insekter kan flyga vidare när lampan slocknar.

Vanliga, och onödiga, sätt att använda ljus är att lysa uppåt på fasader, att överbelysa med reklamskyltar och att belysa gröna områden och träd. Det är lätt att glömma bort att träden och gröna områden är viktiga habitat för många olika organismer.

Runtom i världen uppmärksammas problemen med ljusföroreningar alltmer och man försöker värna mörkret. Strandpromenader släcks ner för att invånarna ska kunna se havet ordentligt även när det är mörkt; LED-belysning anpassas för att lysa med olika sken beroende på när på dygnet det är; länder stiftar lagar som sätter stopp för ljusföroreningar ut i atmosfären och kräver ljusavskärmning; The International Dark Sky Association certifierar mörkerparker, kommuner och reservat som kan uppvisa extraordinär natthimmel, fri från störande ljus.

Frankrike, Italien, Tyskland och Slovenien är exempel på länder som arbetar med att minska problemen med ljusföroreningar. **Sverige ligger efter men Katrineholm behöver inte göra det!**

Frankrike är nog det land som kommit längst. De har antagit en nationell lagstiftning och jobbar mycket aktivt genom att de har ljusförbud under vissa tider på dygnet. Tiderna varierar beroende på vilken funktion belysningar har, om det är bostadsområde eller shoppingcentra. De har också krav på ljusets färgtemperatur. De försöker få bort de blå våglängderna som kan påverka dygnsrytmen hos både människor och djur. Beslutet beräknas även minska energiåtgången med minskade koldioxidutsläpp som följd.

### **Ekologiska anpassningsprinciper för ljusdesign mot ljusföroreningar**

- Förhindra och begränsa att nya områden belyses.
- Begränsa omfattningen av de upplysta områden.
- Begränsa belysningstiden.
- Begränsa belysningsnivån.
- Justera ljusets spektrum.
- Minska, förbättra och anpassa ljuset i eller i närheten av skyddade områden.

*Fakta inhämtat från SLU, Naturvårdsverket och från boken Mörkermanifestet av Johan Eklöf.*





Länkar för mer information:

[Light pollution map \(https://www.lightpollutionmap.info\)](https://www.lightpollutionmap.info)

[Missing the Dark: Health Effects of Light Pollution \(nih.gov\)](https://ehp.niehs.nih.gov/doi/pdf/10.1289/ehp.117-a20)

(<https://ehp.niehs.nih.gov/doi/pdf/10.1289/ehp.117-a20>)

*Jag yrkar*

*att*

*Katrineholms kommun arbetar fram en ljusplan för att värna mörkret och minska ljusföroreningarna.*

Lilli Marton, Miljöpartiet de gröna i Katrineholms kommun

2023-06-04

## Kommunstyrelsens delårsrapport för perioden januari till augusti 2023

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner kommunstyrelsens delårsrapport för perioden 1 januari – 31 augusti 2023 och lägger den till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens delårsrapport per den 31 augusti 2023 omfattar kommunstyrelsens samtliga områden, kommunstyrelsen, kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Kommunstyrelsens utfall för perioden är -151 283 tkr. Det är en positiv avvikelse jämfört med budget med 10 582 tkr. Prognos för helår är positiv och beräknas till 3 200 tkr.

### Ärendets handlingar

- Kommunstyrelsens delårsrapport 2023

Marie Sandström Koski  
Nämndadministrativ chef

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen

Akten

# Delårsrapport

Kommunstyrelsen

Delår 2023

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Ansvarsområde och organisation</b> .....	<b>4</b>
Ansvarsområde .....	4
Väsentliga organisationsförändringar .....	4
<b>Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning</b> .....	<b>5</b>
Verksamhetsrapport .....	5
Volymutveckling .....	7
<b>God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse</b> .....	<b>8</b>
Samlad bedömning av förväntad utveckling .....	8
Förväntad måluppfyllelse resultatmål .....	8
<b>Ekonomisk ställning</b> .....	<b>14</b>
Driftredovisning .....	14
Investeringsredovisning.....	15
Exploateringsredovisning .....	16
<b>Väsentliga personalförhållanden</b> .....	<b>20</b>
Personalkostnader & personalstyrka .....	20
Medarbetarskap & ledarskap .....	21
Kompetensförsörjning & kompetensutveckling .....	21
Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö.....	22
<b>Förväntad utveckling</b> .....	<b>24</b>
<b>Särskilda uppdrag</b> .....	<b>25</b>

# Inledning

Delårsrapporten ska innehålla en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2023. Strukturen på delårsrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023-2026 och Övergripande plan med budget 2023-2025 som delårsrapporten ska svara upp gentemot.

I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande kommunens och de kommunala bolagens verksamhet och ekonomi, i förhållande till de beslutade målen och de ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats.

# Ansvarsområde och organisation

## Ansvarsområde

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. I kommunstyrelsens styr- och uppföljningsfunktion ingår att leda arbetet med utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten och göra framställningar i de frågor som inte kan delegeras till annan nämnd.

För att kommunmedlemmarna ska få den service som beslutats av kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen genom kommunledningsförvaltningen leda planeringen och uppföljningen av kommunens verksamhet, samordna och stödja kommunens utveckling inom områdena ekonomisk hushållning, upphandlings- och inköpsverksamhet, personalpolitik, digitalisering, personal- och löneadministration, kommunikation och marknadsföring, turism, juridisk verksamhet, säkerhetsarbete, strategiskt jämställdhets- samt integrations- och mottagningsarbete, strategiskt folkhälsoarbete samt effektivisering av administrationen. Inom kommunledningsförvaltningens verksamhetsområde ligger också Kontaktcenter, en mötesplats där invånare och besökare kan få hjälp med kommunala ärenden och konsumentvägledning samt budget- och skuldrådgivning.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för den översiktliga planeringen och en långsiktigt hållbar utveckling. Kommunstyrelsens ansvar för samhällsbyggnadsprocesser, näringsliv och fastighetsförvaltning finns inom samhällsbyggnadsförvaltningen. Det innebär ett ansvar för allt från strategisk näringslivsutveckling till att skapa förutsättningar för en positiv ortsutveckling i form av en utvecklad infrastruktur/kommunikation, god markberedskap, energiplanering, fler företag och kommuninvånare samt förvaltning och utveckling av kommunens fastigheter. Vidare avser arbetet bidra till en positiv arbetsmarknadsutveckling i samverkan mellan kommunen, företag, föreningar, universitet och myndigheter. Samverkan syftar även till att underlätta för befintliga företag inom kommunen att expandera och utvecklas, stimulera nyetableringar, nyföretagande och tillväxt.

## Väsentliga organisationsförändringar

Inför de större stadsbyggnadsprojekten mellan resecentrum och Vasavägen har samhällsbyggnadsförvaltningen stärkts med en mark & exploateringsavdelning. Mark & exploateringschef började i augusti.

Ny tjänst klimatstrateg ersätter tidigare energi & klimatrådgivare och anpassas till nuvarande och framtida behov. Klimatstrateg har rekryterats och började i maj.



# Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

## Verksamhetsrapport

I början av året gjordes ett omtag vad gäller det strategiska arbetet med integration, folkhälsa, jämställdhet samt trygghet, inom kommunstyrelsens ansvarsområde. I maj antog hållbarhetsutskottet en policy för social hållbarhet.

Med anledning av omvärldsläget har försäkringsskyddet stärkts genom tecknandet av en cyberförsäkring, vilket inte fanns med i plan.

Antal ärenden och besökare till kontaktcenter har under året legat på ungefär samma nivå som föregående år. För att kunna upprätthålla en god service och tillgänglighet gentemot kommunens invånare finns behov av större lokaler. Ett fortsatt arbete med utveckling av kontaktcenter, utifrån den konsultutredning som levererades under våren, kommer under hösten att fortsätta.

Antalet inkomna ärenden till budget- och skuldrådgivningen ligger i nivå med föregående år. Kronofogden har dock under första halvåret haft en stor ökning av obetalda skulder, vilket sannolikt kommer att påverka kommunens verksamhet för budget- och skuldrådgivning.

Under våren och sommaren har digitaliseringsavdelningen främst arbetat med tre stora upphandlingar. Upphandlingen "IT-stöd – Styrning och ledning" är klar och Hypergene blir systemleverantör.

Personalavdelningen har förberett arbetet inför hösten med planering av insatser för att halvera sjukfrånvaro, där fokus är att ge enhetschefer och verksamhetschefer behovsanpassat stöd.

Implementering av leverantörsportal har inneburit betydande merarbete, att kontrollen under en period påverkades och det medförde ökade kostnader för förseningsavgifter. Det har också inneburit att planerad utveckling och aktiviteter har fått flyttas fram.

Uppgraderat hyressystem, Momentum, har implementerats. Initialt med en hel del felaktigheter som direkt drabbade hyresgästerna, men också ökad arbetsbelastning för kundtjänst.

Regler för kommunens investeringar och exploateringar, finansiella mål samt uppdrag från plan med budget gällande interndebitering och förändringar avseende resursfördelningssystem har tagits fram inför budgetarbetet 2024.

Under inledningen av 2023 har resandet med buss ökat i jämförelse med samma period föregående år, dock när inte resandet upp till samma nivåer som före pandemin.

I juni beslutade kommunen och Sörmland Vatten och Avfall AB att häva sina respektive avtal med samma entreprenör avseende entreprenadmaskintjänster och lastbilstjänster. Pågående arbeten stoppades omedelbart, vilket främst påverkade projekt Lövåsen-Uppsala och GC-bana Nästorpsgatan. Detta medförde extra kostnader och arbete med att ersätta resurser. Återstart av arbetet är planerat i september.

Fem nya detaljplaner har vunnit laga kraft och fyra detaljplaner har antagits. Valsta, Backavallen, Duvestrand Norra, Stortorget och Luvsjön - etapp 4. Totalt möjliggör dessa detaljplaner cirka 270 nya bostäder.

Tre nya planuppdrag är beslutade, Triangeln, Kvarnbacken och koloniområde Gersnäs.

Antalet bygglovsansökningar är betydligt färre än för motsvarande period 2016-2022. Antalet anmälningsärenden är på samma nivå som tidigare år.

Planavdelningen har ett uppdrag att detaljplanera ett större område för verksamhetsmark som ägs av Ericssbergs Säteri utmed östra sidan av riksväg 55. Ny verksamhetsmark utpekas också i samrådsförslaget av den nya översiktsplanen "Framtidsplan 2050" utmed stråket Vingåker - Katrineholm - Valla. Översiktsplanen är ute på samråd under september och oktober 2023.

Större stadsbyggnadsprojekt har startats upp, till exempel Triangeln mellan Resecentrum och Vasavägen. Detaljplanen för Torghuset vann laga kraft under sommaren och Tegelstaden planerar byggstart under hösten.

Under perioden har samrådsförslaget för kommunens nya översiktsplan arbetats fram. Under perioden har nya översiktsplanen ställts ut för samråd.

Under året tas en lokalförsörjningsplan fram där varje samhällsfastighet/byggnad beskrivs utifrån underhållsbehov, verksamhetsbehov, om den ska avyttras eller rivs. Lokalförsörjningsplanen föreslås antas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under hösten 2023.

Flera utredningar pågår med fokus på att effektivt nyttja lokaler.

Simhallen; Utredning gällande nollalternativ, ombyggnads eller utbyggnadsförslag presenteras för kommunstyrelsen i september.

Västra skolan; Utredning angående familjecentral rapporterades i kommunstyrelsen i augusti och planuppdrag för området kommer begäras i kommunstyrelsen i september. Förutom vård-, skol- och eventuellt centrumändamål så kommer även bostäder föreslås. Det rosa putsade stenhuset har förvanskats vid ombyggnationer under åren och lämpar sig inte för ombyggnad till bostäder. Förslaget är att byggnaden rivs in och att marken avyttras för bostadsändamål.

Östra skolan; Kommunstyrelsen har tagit beslut om att Östra Skolan och Lasstorps förskola säljs av KFAB till kommunen. En lantmäteriförrättning ska göras så att två eller eventuellt tre nya fastigheter bildas. Förhandling pågår med en extern byggaktör som kommer vara ankarbygggherre men fler byggaktörer kommer involveras.

Södra skolan; Utredning pågår för olika användningsområden. Ett alternativ är att kommunal verksamhet fyller skolbyggnaden, ett annat är hotellverksamhet med fokus på ungdomsidrott i samband med cup och event. Om Södra skolan fylls med kommunala verksamheter kan flera andra kommunala fastigheter attraktiva centrumlägen hyras ut externt eller avyttras.

Ellwyska skolan; Den lägre skolvolymer kan rivs. Ett planarbete kan initieras under 2024 för att ändra användningen från skola till bostäder. Därefter kan läkarvillan säljas som bostad och ett punkthus kan uppföras på norra delen av tomten.

Lokstallet; Utredningen har inte lyckats ta ett helhetsgrepp om lokstallsområdet och se dess fulla potential även om utredningen har många intressanta utvecklingsbara delförslag. Mer dialog med ungdomar och verksamhetsansvariga behöver göras för att få fram en gemensam målbild och vision. Omtag kommer föreslås.

## Volymutveckling

Volymmått	Utfall jan-aug 2023	Prognos 2023	Utfall jan-aug 2022	Utfall 2022
Ärenden som hanteras av Kontaktcenter (via besök, telefon, e-post), antal	10 300	18 500		18 928
Ärenden hos konsumentvägledningen	173	300	167	272
Inkomna ärenden budget- och skuldrådgivningen	151	300	165	243
Energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som förvaltas av KFAB, kWh/m2	89,6	143,8		155,8
Tomställda lokaler, kvm LOA	7918	7405	7 918	7 918
Antagna detaljplaner	4	7	4	4
Avrop, antal	2	17		14

### Kommentar till volymutveckling

Besökarna till kommunens Kontaktcenter är fortsatt många och ligger på en ungefärlig nivå som föregående år.

I början av året kunde en ökning av antal inkomna ärenden till budget- och skuldrådgivningen ses, för att sedan landa på ett mer jämnt inflöde. Prognosen för helåret är dock högre än föregående år, med anledning av ökade utgifter för hushållen och därmed ökat behov av rådgivning. Detsamma prognostiseras för konsumentvägledningen.

Energi-intensitet lägre prognos för helåret 2023 och sänkt från 154,7 till 143,8 kWh/m2. Anledningen är tomställda lokaler utan förbrukning med nedställd temperatur, och kommunens arbete med minskad energiförbrukning. Utfall jan-aug 2022 saknas då volymmåttet inte fanns då.

Östra skolan med 2 279 kvadratmeter planeras säljas kvartal 4 2023. Lasstorp och Nävertorp Rönneberga med 1 766 kvadratmeter tomställs kvartal 4 2023. Det utgör skillnaden för tomställda lokaler på helåret.

Fyra detaljplaner har antagits under perioden, prognosen på sju under hela 2023 beräknas att uppfyllas.

Antalet avrop är lågt vilket delvis beror på att några upphandlingar har blivit uppskjutna vilket gör att det inte går att avropa förrän den upphandlingen är klar och avtalet är på plats hos inköpscentralen. Ramavtalen gäller i fyra år och om det görs många avrop under ett år tar det fyra år tills nästa gång avrop kan göras inom det avtalsområdet.

# God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

## Samlad bedömning av förväntad utveckling

Den sammantagna bedömningen av kommunstyrelsens verksamheter är att de bedrivs både flexibelt och effektivt. Arbetet med de mål och prioriteringar som angavs i nämndens plan med budget för 2023 har i stor utsträckning gått enligt plan. I uppföljningen av perioden (jan-aug) framträder bilden av en stabil och väl fungerande organisation som verksamhetsmässigt levererar med goda resultat.

Prognosen för året är att verksamheterna helt eller delvis kommer att nå de resultatmål som berör kommunstyrelsen, förutom målet att ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken. Katrineholms kommun har en allvarligt skadad under perioden.

Ekonomiskt prognostiserar nämnden utfall med positiv avvikelse mot budget för året. I det prognostiserade resultatet finns dock både positiva och negativa avvikelser. Avvikelse är främst hänförlig till att indexutvecklingen varit lägre än vad som förutsågs vid budgetering av kollektivtrafik och skolskjuts varför det totalt sett rapporteras en positiv avvikelse mot budget i delårsrapporten. Avvikelsen beror också på vakanser inom flera avdelningar.

## Förväntad måluppfyllelse resultatmål

Kommunplanen 2023-2026 innehåller sju övergripande mål samt 40 resultatmål som kommer följas upp varje år under mandatperioden. I delårsrapporten ska nämnden göra en prognos gällande den förväntade måluppfyllelsen per helår 2023 för de resultatmål som nämnden berörs av. I delårsrapporten redovisas ingen bedömning av status/nuläge när det gäller måluppfyllelsen för resultatmålen, detta görs endast i årsredovisningen. Det är också först i årsredovisningen som de indikatorer med riktvärden som tagits fram som stöd för bedömning av resultatmålen kommer redovisas.
















Flertalet resultatmål berör mer än en nämnd/bolag. Nämnden redovisar en prognos för samtliga resultatmål som nämnden har huvudansvar för. Nämnden får även lämna en prognos gällande de resultatmål som nämnden är medansvarig för. Varje nämnd bedömer endast den egna verksamhetens bidrag till resultatmålet. Bedömningen ska vara genusmedveten, vilket bland annat innebär att en positiv utveckling måste förväntas oavsett kön för att målet ska anses nås.

Prognosen för måluppfyllelse per helår 2023 anges med en färgsymbol:




- Grön cirkel visar att målet förväntas nås eller överträffas
- Gul romb visar att målet förväntas nås delvis
- Röd kvadrat visar att målet inte förväntas nås
- Svart streck visar att målet inte kan bedömas















För varje resultatmål visas även till vilket eller vilka hållbarhetsmål enligt Agenda 2030 som målet har en koppling.

## Tillväxt, bostäder & fler jobb



Resultatmål	Prognos 2023	Kommentar
<p><b>Ökad nettoinflyttning för att nå befolkningsmålet i översiktsplanen</b>  Huvudansvar: KS/SBF  Medansvariga: BMN, KFAB</p> <p> 11. Hållbara städer och samhällen</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>I de detaljplaner som vunnit laga kraft under möjliggörs för ca 270 nya bostäder.</li> <li>I och med att flerbostadshusen i kv Abborren och Hämplingen färdigställs bedöms nettoinflyttningen öka.</li> </ul>
<p><b>Fler bostäder, med variation mellan olika bostadstyper och upplåtelseformer</b>  Huvudansvar: KS/SBF  Medansvariga: BMN, KFAB</p> <p> 10. Minskad ojämlikhet   11. Hållbara städer och samhällen</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ca 350 nya bostäder påbörjades under 2022, varav många beräknas färdigställas under 2023.</li> <li>Merparten av bostäderna som färdigställs är hyresrätter men det finns även bostadsrätter och äganderätter (småhus).</li> <li>Under 2023 har antalet påbörjade lägenheter i flerbostadshus och småhus varit lågt.</li> </ul>
<p><b>Förbättrat företagsklimat</b>  Huvudansvar: KS/SBF  Medansvariga: BMN, VIAN, KIAB</p> <p> 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt   9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vi har kontinuerligt klättrat i bedömningen av företagsklimatet de senaste åren. Nästa resultat kommer den 20 september.</li> </ul>
<p><b>Ökad branschbredd och fler arbetstillfällen</b>  Huvudansvar: KS/SBF  Medansvarig: BMN</p> <p> 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt   9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vi har en väldigt mycket större branschbredd idag än för 20 år sedan och vi jobbar kontinuerligt på att stötta företagande i alla branscher. Vi ser stor potential i de gröna näringarna, förädling jordbruksprodukter, turism, restaurang, destination och lokal energiproduktion.</li> </ul>
<p><b>Ökad sysselsättning och egen försörjning</b>  Huvudansvar: VIAN  Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</p> <p> 1. Ingen fattigdom   5. Jämställdhet   8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Krav om praktikanter är inskrivna i upphandlingsregler.</li> </ul>

## Ökad trygghet & säkerhet

Resultatmål	Prognos 2023	Kommentar
<p><b>Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka</b>  Huvudansvar: KS/KLF  Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR</p> <p> 5. Jämställdhet   16. Fredliga och inkluderande samhällen</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Inom ramen för EST-arbetet (effektiv samordning för trygghet) tas lägesbilder och åtgärder fram löpande.</li> <li>Uppsökande verksamhet i fält, trygghetsvårdar.</li> <li>Flera trygghetsvandringar genomförda, till exempel vid Perrongen.</li> <li>Flera insatser i samverkan med olika aktörer under sommaren, till exempel under katrineholmsveckan.</li> <li>Ny belysning på gång- och cykelbanan utmed Trädgårdsgatan.</li> <li>Under hösten genomförs en trygghetsmätning för att få fördjupad kunskap om problembilder och platser, som underlag för prioritering av insatser.</li> </ul>




Resultatmål	Prognos 2023	Kommentar
<b>Ökad trygghet i skolan</b> Huvudansvar: BIN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR  4. God utbildning för alla  5. Jämställdhet  16. Fredliga och inkluderande samhällen		<ul style="list-style-type: none"> <li>Löpande insatser och samverkan inom ramen för SSPF-arbetet (socialtjänst, skola, polis, fritid) för att förebygga problem och främja tryggare miljöer.</li> <li>Ett pilotprojekt med ANDTS-coachutbildning har genomförts på Lindengymnasiet.</li> <li>Under hösten rekvideras medel för brottsförebyggande föräldraskapsstöd.</li> </ul>
<b>Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad</b> Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: BMN, STN  3. Hälsa och välbefinnande  11. Hållbara städer och samhällen		<ul style="list-style-type: none"> <li>Samlat in tips och idéer från allmänheten via e-tjänsten cykelvänligaste staden.</li> <li>I Cykelfrämjandets Kommunvelometer, som jämför kommuners satsningar på att öka cykling och göra den säkrare och mer attraktiv, kom Katrineholm kom på plats 5 av 31 i i gruppen kommuner med färre än 50000 invånare.</li> <li>Cykelnätet har byggts ut på Uppsalavägen.</li> <li>Pågående byggnation av gång- och cykelbana på Nästorpsgatan till Stensättersskolan, på Vingåkersvägen Rönngatan samt sommarcykelväg från Lövåsen till Lasstorp.</li> </ul>
<b>Ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken</b> Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: KS/KLF, BMN, STN, VSR  3. Hälsa och välbefinnande  11. Hållbara städer och samhällen		<ul style="list-style-type: none"> <li>En allvarligt skadad på kommunalt vägnät, vilket innebär att målet inte kommer nås för året.</li> <li>Trafiköar för minskad hastighet på Vasavägen och Högmossevägen, samt Malmvägen i Sköldinge.</li> <li>Cykelöverfarter införs i korsningarna Uppsalavägen-riksväg 55/57, Värmbolsvägen-Rönngatan, Rönngatan-Vingåkersvägen.</li> </ul>
<b>Ökad beredskap för samhällsstörningar</b> Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  3. Hälsa och välbefinnande  11. Hållbara städer och samhällen  13. Bekämpa klimatförändringen		<ul style="list-style-type: none"> <li>Övning genomförd kring signalskydd, dvs kommunens förmåga att hantera säkerhetsskyddsklassificerad information.</li> <li>Samverkan för att stärka vård- och omsorgsförvaltningens och socialförvaltningens kontinuitetsplanering.</li> <li>Ökad samverkan med Försvarsmakten för att förbereda världlandsstöd.</li> <li>Under hösten genomförs beredskapsveckan.</li> </ul>

## Skola & utbildning för framtiden







Resultatmål	Prognos 2023	Kommentar
<b>Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare</b> Huvudansvar: BIN Medansvariga: KS/KLF, VIAN  4. God utbildning för alla		<ul style="list-style-type: none"> <li>Andelen förskollärare i kommunens förskolor har ökat.</li> <li>Viadidakt ser ett stort intresse för att utbilda sig till förskollärare.</li> </ul>









## Trygg omsorg & vård













Resultatmål	Prognos 2023	Kommentar
<p><b>Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar</b></p> <p>Huvudansvar: SOCN Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, VON</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p> <p> 16. Fredliga och inkluderande samhällen</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utredning om ny Familjecentral i samverkan med regionen.</li> <li>• Löpande arbete inom SSPF (Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid) för att förhindra och förebygga att ungdomar hamnar i kriminalitet, rekryteras till kriminella gäng och/eller inleder missbruk.</li> <li>• Genomlysning av arbetet för en kommun fri från våld.</li> <li>• Kommunikationskampanj om skärmtid, dataspel och spel om pengar för barn och unga genomfördes i maj.</li> </ul>

## Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

Resultatmål	Prognos 2023	Kommentar
<p><b>Ökad nöjdhet med skötseln av den offentliga miljön</b></p> <p>Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/SBF, BMN, KFAB</p> <p> 11. Hållbara städer och samhällen</p> <p> 15. Ekosystem och biologisk mångfald</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hundpark anläggs på åsen vid Järvenskolan.</li> <li>• Nya vandringsleden vid Djulö invigd.</li> <li>• Ny och tillbyggd parkering vid Stora Djulö.</li> </ul>
<p><b>Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter</b></p> <p>Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON</p> <p> 5. Jämställdhet</p> <p> 10. Minskad ojämlikhet</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbete med konceptet prova på-biljett, som innebär att barn och unga som vill vara mer fysiskt aktiva men inte hittat någon organiserad fritidsaktivitet, får prova på-biljetter till aktiviteten Supersportis.</li> <li>• Samverkan med Generation Pep vars syfte är att fler barn och unga ska få möjlighet att bli mer fysiskt aktiva.</li> </ul>






## Klimatsmart & hållbar kommun

Resultatmål	Prognos 2023	Kommentar
<p><b>Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter</b></p> <p>Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</p> <p> 13. Bekämpa klimatförändringen</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Framtagande av mobilitetsutredning pågår.</li> <li>• Teamsmöten eller digitala utbildningar i första hand.</li> <li>• Använda cykel eller promenera till möten när det är möjligt.</li> </ul>
<p><b>Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna</b></p> <p>Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</p> <p> 7. Hållbar energi för alla</p> <p> 12. Hållbar konsumtion och produktion</p> <p> 13. Bekämpa klimatförändringen</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Framtagande av Klimatstrategi pågår. En klimatstrategi beskriver hur kommunen ska arbeta för att begränsa sin klimatpåverkan och för att anpassa samhället till klimatförändringen. Katrineholm kommuns klimatpåverkan kommer främst från transporter, livsmedelsproduktion, energianvändning och konsumtion.</li> </ul>

Resultatmål	Prognos 2023	Kommentar
<p><b>Ökad solelproduktion</b>  Huvudansvar: KS/SBF  Medansvariga: BMN, STN, KFAB</p> <p> 7. Hållbar energi för alla   13. Bekämpa klimatförändringen</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intresset för solceller har ökat till följd av de senaste årens höga elpriser.</li> <li>• Framtagande av ny energiplan pågår och kommer användas som strategiskt verktyg i Kommunens arbete för att bidra till effektivare energianvändning, och omställning till nya energikällor.</li> </ul>
<p><b>Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk</b>  Huvudansvar: KS/SBF  Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</p> <p> 6. Rent vatten och sanitet för alla   11. Hållbara städer och samhällen   12. Hållbar konsumtion och produktion</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utredning för planerad ny återbruksanläggning tillsammans med Sörmlands vattens ABs återvinningsanläggning på Lövåsen pågår.</li> <li>• Kontrollerar alltid först med bytestorget vid utbyte av möbler.</li> <li>• Minskat antal utskrifter.</li> </ul>
<p><b>Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag</b>  Huvudansvar: BMN  Medansvariga: KS/SBF, STN, KVAAB, VSR</p> <p> 6. Rent vatten och sanitet för alla   12. Hållbar konsumtion och produktion   14. Hav och marina resurser   15. Ekosystem och biologisk mångfald</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt lågflödesmuddring Öljarén.</li> <li>• Projekt reduktionsfiske Spetebynsjön.</li> <li>• Projekt sanering PFAS Kv. Abborren.</li> <li>• Projekt våtmark Djulö.</li> <li>• Skyfallskarteringen.</li> </ul>

## Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Resultatmål	Prognos 2023	Kommentar
<p><b>Högt medarbetarengagemang</b>  Huvudansvar: KS/KLF  Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</p> <p> 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ny mätning av HME (hållbart medarbetarengagemang) gjordes under april-maj.</li> <li>• Oförändrat men fortsatt högt resultat inom kommunledningsförvaltningen (4,4) och samhällsbyggnadsförvaltningen (4,2) jämfört med förra mätningen.</li> <li>• Männerna tenderar att vara mer nöjda än kvinnorna, skillnaden mellan könen är större inom samhällsbyggnadsförvaltningen än inom kommunledningsförvaltningen.</li> <li>• Arbeta med att analysera resultatet och ta fram handlingsplaner sker på respektive enhet.</li> </ul>

Resultatmål	Prognos 2023	Kommentar
<p><b>Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare</b>  Huvudansvar: KS/KLF  Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjukfrånvaron inom kommunledningsförvaltningen har ökat jämfört med föregående år men är fortsatt låg.</li> <li>• Sjukfrånvaron inom samhällsbyggnadsförvaltningen har ökat något till följd av ett fåtal längre sjukskrivningar.</li> <li>• Förstärkt fokus på att minska sjukfrånvaron behöver ske via rehabiliteringsplaner och uppföljning vid korttidsfrånvaro.</li> <li>• Insatser som görs är bland annat att återkommande lyfta arbetsbelastning och återhämtning på APT samt uppmana till att nyttja friskvårdsbidraget.</li> </ul>
<p><b>God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen</b>  Huvudansvar: KS/KLF  Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</p> <p> 5. Jämställdhet</p> <p> 10. Minskad ojämlikhet</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Förslag till fortsatt utveckling av Kontaktcenter har tagits fram, arbetet fortsätter under hösten.</li> <li>• Fria sommarbusskort för ungdomar delades ut på skolor och gymnasium, istället för att behöva hämtas på Kontaktcenter.</li> </ul>

# Ekonomisk ställning

## Driftredovisning

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)					
	Utfall per 31/8 2023	Utfall per 31/8 2022	Budget per 31/8 2023	Avvikelse per 31/8 2023	Prognos avvikelse helår 2023
Kommuncentrala	-10 268	-12 440	-14 014	3 746	0
KLF	-60 645	-59 272	-64 742	4 097	1 500
SBF	-80 370	-56 683	-83 110	2 740	1 700
<b>Summa</b>	<b>-151 283</b>	<b>-128 395</b>	<b>-161 866</b>	<b>10 582</b>	<b>3 200</b>

I delårsrapporten redovisas hur det ekonomiska utfallet för perioden förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten. I redovisningen av såväl budgetavvikelsen för perioden som helårsprognosen har dessutom hänsyn tagits till ett antal budgetjusteringar som kommer föreslås beslutas av kommunfullmäktige i samband med den övergripande delårsrapporten. Budgetjusteringarna avser fördelning av reserverade medel för inflation och löneökningar, justerade arvoden för förtroendevalda samt vissa tekniska justeringar.

Kommunstyrelsens utfall för perioden är -151 283 tkr. Det är en positiv avvikelse jämfört med budget med 10 582 tkr. Prognos för helår är positiv och beräknas till 3 200 tkr.

Budgetavvikelse KS gemensamt uppgår till 3 746 tkr och avser främst reserverade medel som ej har nyttjats under perioden.

Den positiva budgetavvikelsen på kommunledningsförvaltningen beror på kvartalskostnaden för upphandling 2022 som blev lägre än det belopp som bokades upp i samband med årsredovisningen, vakant tjänster under del av år, ej budgeterad cyberförsäkring samt avslutning av leasingavtal. Utfall per helår prognostiseras till 1 500 tkr.

På samhällsbyggnadsförvaltningen beror periodens avvikelse på ramförstärkning om 3 000 tkr avsedda för "tidiga skeden" som kommer förbrukas under året. Konsulttjänster och utredningar i samband med att stadsbyggnadsprojektet för Triangeln har startat under hösten och kommer att faktureras i slutet av perioden. Kostnader i samband med samråd "Framtidsplan 2050" faktureras under hösten. Reparation och underhåll har till viss del försenats och kommer utföras under hösten. Prognosen för helår uppgår till 1 700 tkr och avser främst prognos för skolskjutsar och kollektivtrafiken samt lägre personalkostnader. Indexutvecklingen har varit lägre än budgeterat för både kollektivtrafiken och skolskjutsen varmed nettokostnaderna är lägre. Prognos för skolskjutsen har sänkts från -2 000 tkr till -1 000 tkr samtidigt som prognos för kollektivtrafiken sätts till +2000 tkr. Lägre personalkostnader på grund av sjukskrivningar och föräldraledigheter medför även positiv prognosavvikelse.

## Investeringsredovisning

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)					
Huvudprojekt	Utfall per 31/8 2023	Budget helår 2023	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse helår 2023	Färdigställs år/mån
111000 Digitalisering	-30	-4 113	4 083	0	2023-12
122001 Årliga nätverksinvesteringar	-1 242	-2 000	758	0	2023-12
122004 Bredbandsutbyggnad	-76	-3 881	3 805	3 000	
122009 System för ledning o styrning	0	-1 900	1 900	0	2023-12
122010 System för systemat. arb.milj	0	-200	200	0	
121000 Digitalisering ek/upph avd	0	-357	357	0	
<b>Summa KLF</b>	<b>-1 348</b>	<b>-12 451</b>	<b>11 103</b>	<b>3 000</b>	
124101 Fettavskiljare Maistro	-70	-500	430	500	
210001 Tillgängligh. åtgärd	-167	-250	83	0	2023-11
210013 Åtg. enl park. strat	-169	-250	81	0	2023-11
210014 Sveaparken	-227	0	-227	0	2023-08
210019 Belysning	-761	-1 396	635	0	2023-12
210020 Åtgräder enl hast.pl	-80	-500	420	0	2023-12
210027 Gator	-158	-1 213	1 055	300	2023-12
210028 Trafiksäkerhetsåtgärder	-124	-1 000	876	0	2023-12
210031 Attraktiva parker	-1 105	-2 000	895	0	2023-12
210034 Djulö Lantbruk	-478	-500	22	0	
210035 Dagvattenstrategi	-344	-914	570	0	2023-12
210036 Åtg enl GC-plan	-1 120	-3 000	1 880	0	2023-12
210037 Utv. Djulöområdet	-1 587	-1 000	-587	-700	2023-12
210038 Fastighetsinvesteringar 2022	-256	-2 150	1 894	0	
210040 Kv Hämplingen åtg. Trädgårdsg.	0	-1 000	1 000	900	2024-11
210041 Stortorget åtg. Fabriksgatan	-7	-500	493	400	2023-12
210042 Katrineholms sjöpark (Norr)	-325	-500	175	0	2023-12
210043 GC-bana Vingåkersv-Rönngatan	-1 366	-1 400	34	0	2023-11
240001 KLC projekt	-4	-1 000	996	0	2023-12
250002 Kollektivtrafikåtgärder 2021	-176	-500	324	0	2023-12
<b>Summa SBF</b>	<b>-8 526</b>	<b>-19 573</b>	<b>11 047</b>	<b>1 400</b>	
<b>Summa</b>	<b>-9 874</b>	<b>-32 024</b>	<b>22 150</b>	<b>4 400</b>	

Kommunstyrelsens prognos är en positiv avvikelse på 4 400 tkr, som till största del beror på investeringar som sannolikt inte kommer att kunna genomföras under året.

Kommunledningsförvaltningen har en positiv avvikelse på 3 000 tkr, till största del beroende på projekt bredbandsutbyggnad. Projektet avser att förtäta fiberutbyggnad ytterligare samt satsningar på välfärdsteknik kopplat till fiber. Budgetavvikelser för både digitalisering och bredbandsutbyggnad beror på att investeringskostnader väntas inkomma i slutet av året.

Arbete pågår i projektet system för styrning o ledning. Upphandling är avklarad och Hypergene kommer att leverera systemet under hösten.

För samhällsbyggnadsförvaltningen har merparten av investeringsprojekten lägre kostnader än budget. Total budgetavvikelse uppgår till 11 047 tkr samtidigt som prognosen för helåret uppgår till 1 400 tkr. Investeringskostnader planeras belasta projekten i slutet av året.

Kvarteret Hämplingen åtgärder Trädgårdsgatan färdigställs 2024 på grund av att exploatör har markupplåtelse på Trädgårdsgatan för pågående husbyggnation. Kvarvarande budget planeras att överföras till 2024.

Prognosavvikelse för projekt Stortorget åtgärder Fabriksgatan förklaras av att inga större åtgärder behövs för att flytta kollektivtrafiken när huset på torget byggs.

Projekt utveckling Djulöområdet prognostiseras med negativ avvikelse med ökade kostnader på grund av föroreningar i mark vid byggnation av ny parkering vid Djulöområdet samt elladdplatser.

Övriga projekt följer tidplan och budget.

## Exploateringsredovisning

Exploateringsredovisning, nettoresultat (tkr)							
	Intäkter per 31/8 2023	Kostnader per 31/8 2023	Netto per 31/8 2023	Budget helår 2023	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse helår 2023	Färdigställs år/månad
270002 Trolldalen, exploatering	799	0	799	0	799	799	2023-04
270003 Luvsjön 4, investering	0	-20	-20	0	-20	-20	2025
270003 Luvsjön 4, exploatering	0	-61	-61	0	-61	-61	2025
270004 Djulö backar, investering	0	-52	-52	0	-52	-52	2022
270005 Aborren, investering	0	-163	-163	0	-163	-200	2025
270006 Djulökvarnsvägen	0	-10	-10	0	-10	0	
270007 Kerstinboda, drift	0	-108	-108	-100	-8	0	2023-12
270007 Kerstinboda, investering	0	-133	-133	-7 927	7 794	7 000	2024-12
270007 Kerstinboda, exploatering	0	-17	-17	0	-17	0	2024-12
270008 Logistikcentrum, drift	0	0	0	-2 700	2 700	0	2023-12
270008 Logistikcentrum, Investering	0	-94	-94	0	-94	-100	2023-12
270009 Strängstorp, drift	0	-39	-39	0	-39	0	2023-12
270009 Strängstorp, investering	0	-424	-424	-500	76	0	2023-12



Exploateringsredovisning, nettoresultat (tkr)							
	Intäkter per 31/8 2023	Kostnader per 31/8 2023	Netto per 31/8 2023	Budget helår 2023	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse helår 2023	Färdigställs år/månad
270010 Ragnars gårde, investering	0	-135	-135	0	-135	-1 000	2023-12
270011 Bäverstigen, exploatering	0	0	0	2 500	-2 500	-2 500	2024-12
270012 Lövåsen-Finntorp, drift	0	-9	-9	-100	91	0	2023-12
270012 Lövåsen-Finntorp, investering	8 634	-3 451	5 183	0	5 183	4 000	2023-12
270012 Lövåsen-Finntorp, exploatering	5 159	-1 847	3 312	10 500	7 188	0	2023-12
270013 Klubbetorp Björkvik, drift	0	0	0	-300	300	300	-
270015 Vattentornet förskola, investering	0	-179	-179	0	-179	-179	
270017 Norra stadsdelen, drift	0	0	0	-300	300	0	2023-12
270017 Norra stadsdelen, investering	0	-63	-63	0	-63	-200	2023-12
270018 Lövåsen-Uppsala, drift	0	0	0	-1 000	1 000	0	2024-03
270018 Lövåsen-Uppsala, investering	5 000	-21 156	-16 156	-21 684	5 528	-2 000	2024-03
270018 Lövåsen-Uppsala, exploatering	0	-10	-10	5 000	-5 010	-4 000	2024-03
270019 Duvestrand, drift	0	-6	-6	-100	94	0	2023-12
270019 Duvestrand, investering	0	-40	-40	0	-40	0	2024-12
270019 Duvestrand, exploatering	0	0	0	3 500	-3 500	-3 500	2024-12
270022 Pionen, investering	0	-6	-6	0	-6	0	-
270025 Lövåsen 2016, investering	0	-11	-11	0	-11	0	
270025 Lövåsen 2016, exploatering	193	-5	188	0	188	188	2023-12
270028 Dagvatten, dammar, drift	0	-28	-28	0	-28	0	2023-12
270028 Dagvatten, dammar, investering	0	-8	-8	0	-8	0	2023-12
270030 Vasavägen/Backavallen, drift		-1	-1	0	-1	0	
270030 Vasavägen/Backavallen, investering	0	-5	-5	0	-5	0	2024-12
270030 Vasavägen/Backavallen, exploatering	0	0	0	7 000	-7 000	-7 000	2023-12

Exploateringsredovisning, nettoresultat (tkr)							
	Intäkter per 31/8 2023	Kostnader per 31/8 2023	Netto per 31/8 2023	Budget helår 2023	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse helår 2023	Färdigställs år/månad
270031 Åsporten, drift	0	0	0	-300	300	0	2023-12
270031 Åsporten, investering	12	-28	-16	-300	284	0	2025-12
270032 Bergsgatan, drift	0	0	0	-100	100	0	2023-12
270035 Trolldalen etapp 2, drift	0	-94	-94	-100	6	0	2023-12
270035 Trolldalen etapp 2, investering	0	-227	-227	-5 000	4 773	0	2024-12
270035 Trolldalen etapp 2, exploatering	0	0	0	-5 000	5 000	0	2024-12
270036 Sandbäcken 3:1 Stortorget, exploatering	0	0	0	5 950	-5 950	-5 950	2023-12
270037 Värmbol 1:61, drift	0	0	0	-300	300	-300	
270039 Bie 3:3	0	-2	-2	0	-2	0	2023-12
270040 Oförutsedda exploateringar, drift	0	-106	-106	-1 000	894	0	2023-12
270040 Oförutsedda exploateringar, investering	0	0	0	-3 000	3 000	0	2023-12
270042 Ragnars Gärde Björnsundet, drift	0	-13	-13	0	-13	0	2024-12
270045 Utveckling Djulö Camping, drift	0	-412	-412	0	-412	0	-
270046 Duvestrand extern OBOS, drift	0	0	0	2 925	-2 925	0	2024-12
270046 Duvestrand extern OBOS, investering	0	0	0	-3 000	3 000	0	2024-12
270047 Trollestrand, investering	0	0	0	-900	900	0	2024-12
270048 Lövkojan 9, exploatering	0	0	0	-10 000	10 000	0	2023-12
270049 Djulö 2:41, drift	0	-399	-399	-1 500	1 101	0	2023-12
280002 Markreserv, exploatering	0	0	0	-20 000	20 000	0	2023-12
<b>Summa drift</b>	<b>0</b>	<b>-1 215</b>	<b>-1 215</b>	<b>-4 975</b>	<b>3 760</b>	<b>0</b>	
<b>Summa investering</b>	<b>13 646</b>	<b>-26 206</b>	<b>-12 559</b>	<b>-42 311</b>	<b>29 752</b>	<b>7 249</b>	
<b>Summa exploatering</b>	<b>6 152</b>	<b>-1 940</b>	<b>4 212</b>	<b>21 175</b>	<b>-16 963</b>	<b>-22 024</b>	
<b>Summa</b>							

Projekt 270012 Lövåsen Finntorp färdigställdes i stort under 2022 och under 2023 har kompletteringar gällande GC väg och grönytor gjorts. Fakturering av utförda arbeten gällande VA, EI och fiber har skett under första delen av 2023 vilket ger ett positivt netto på investeringar inom projektet. Slutlig intäkt för försäljning av tomten till Hedin Trä och bygg har bokförts under 2023. Det pågår långtgående diskussioner med två aktörer på ca 110 000 kvm mark gällande lager och logistikverksamhet inom området.

Projekt 270018 Lövåsen Uppsala pågår arbetet med att iordningställa infrastruktur inom området. Under arbetets gång så har det uppkommit att arbete på verksamhetsmark behöver göras vilket

innebär en kostnad som bokas mot anläggningstillgång och då främst tomten för drivmedel och utmed stora vägen. Prisjusteringar har behövts göras om ca 18 procent gällande index och med tillkommande materialprisökningar, vilket ger en ökad kostnad inom projektet om ca 4 mnkr fördelat på investeringar och markarbeten. Det pågår långtgående diskussioner med två aktörer som vill etablera sig inom området.

Projekt 270007 Kerstinboda pågår detaljplanen fortfarande och beräknas vara klar till årsskiftet vilket gör att arbetet med att starta upp byggnation av väg och infrastruktur för området inte beräknas starta under 2023 utan kommer föras över till 2024.

Exploateringsavtal har skrivits med OBOS gällande Duvestrand norra delen om genomförande av bostäder och tillhörande infrastruktur, dialog för vidare med OBOS om tänkt byggstart för området.

Projekt 270003 Luvsjön 4, detaljplanen har vunnit laga kraft. Förprojektering är gjord gällande infrastruktur och arbetet att fånga upp tidigare intresse från exploatörer att utveckla området samt tomtförsäljning för bostäder pågår. Byggnation av infrastruktur planeras att starta under 2024-2025.

Projekt 270035 Trolldalen etapp 2 genomförs just nu detaljprojektering av infrastruktur och VA för att sedan gå ut med att sälja tomter för bostäder under 2024.

Projekt 270011 Bäverstigen. Ingen intressent för närvarande att sälja till.

# Väsentliga personalförhållanden

## Personalkostnader & personalstyrka

Antalet månadsanställda har minskat inom kommunledningsförvaltningen då vakanser inte tillsatts fullt ut. Kommunikationsavdelningen har två vakanta tjänster 2023. Den ena tjänsten ligger som ett sparbetning under 2023. Den andra tjänsten är ännu inte tillsatt. Ekonomi- och upphandling har för att nå tilldelad ram under året inte tillsatt föräldravikariat och planerad sjukskrivning. Fram till och med augusti stöttar därutöver avdelningen socialförvaltningen med ekonomiresurs.

Personalavdelningen har under året haft en vakans samt en föräldraledighet. Vakansen är nu tillsatt.

Andelen visstidsanställda, eller föräldravikariat, har minskat mellan åren.

De ökade lönekostnaderna mellan åren inom samhällsbyggnadsförvaltningen förklaras i huvudsak av fler antal anställda. Förvaltningens sammanlagda personalstyrka, uttryckt i antal årsarbetare, ligger på en stabil nivå. Det ökade antalet omräknade heltider och månadsanställda mot 2022 har sin förklaring i att samhällsbyggnadsförvaltningen haft högre antal visstidsanställda 2023, både för att ersätta föräldraledig och sjukskriven personal, samt möjliggöra för personer att komma in på arbetsmarknaden.

Kommunledningsförvaltningen	Mätdatum / -period	Totalt 2023	Kvinnor 2023	Män 2023	Totalt 2022	Kvinnor 2022	Män 2022
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/8	38 618 tkr			36 365 tkr		
Kostnad inhyrd personal, tkr	1/1-31/8						
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/7	76,1	59,3	16,8	78,4	59,7	18,6
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/7	1,6%	1,1%	3,2%	0,9%	0,5%	2,3%
Månadsanställda, antal	31/8	81	64	17	84	64	20
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	96,3%	95,3%	100%	91,7%	95,3%	80%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	3,7%	4,7%	0%	8,3%	4,7%	20%

Samhällsbyggnadsförvaltningen	Mätdatum / -period	Totalt 2023	Kvinnor 2023	Män 2023	Totalt 2022	Kvinnor 2022	Män 2022
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/8	23 657 tkr			18 094 tkr		
Kostnad inhyrd personal, tkr	1/1-31/8	42 tkr			2 tkr		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/7	56	30,9	25,1	53,1	27,4	25,8
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/7	0,7%	1,4%	0%	0%	0%	0%
Månadsanställda, antal	31/8	58	35	23	52	27	25
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	91,4%	85,7%	100%	98,1%	100%	96%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	8,6%	14,3%	0%	1,9%	0%	4%

## Medarbetarskap & ledarskap

En ny HME-mätning gjordes under april-maj. Resultatet på HME totalt för kommunledningsförvaltningen visar på ett fortsatt högt värde (4,4). Skillnaden mellan könen är liten, dock med en viss tendens att män är något mer nöjda. De områdena med högst värden är kompetensutveckling och säkerhet och hälsa. Lägst värden har arbetsbelastning och återhämtning. Handlingsplaner ska påbörjas och genomföras med fokus att bibehålla ett högt medarbetar-engagemang.

Ett hållbart medarbetarengagemang över tid är en av de viktigaste förutsättningarna för verksamhetens förmåga att nå goda resultat. Under våren har samhällsbyggnadsförvaltningens avdelningar arbetat med verksamhetsplaner och arbetat fram samt genomfört aktiviteter, utifrån den medarbetarundersökning som genomfördes hösten 2022.

I den medarbetarundersökning som genomfördes under våren 2023 hade samhällsbyggnadsförvaltningen ett stabilt resultat, med en viss försämring för delindex ledarskap. Analys av resultatet genomförs på respektive enhet och handlingsplaner tas fram.

Kommunledningsförvaltningen	Mätdatum / -period	Totalt 2023	Kvinnor 2023	Män 2023	Totalt 2022	Kvinnor 2022	Män 2022
Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt		4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,5
HME delindex motivation		4,3	4,4	4,4	4,3	4,3	4,4
HME delindex ledarskap		4,6	4,5	4,7	4,6	4,6	4,7
HME delindex styrning		4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,4

Samhällsbyggnadsförvaltningen	Mätdatum / -period	Totalt 2023	Kvinnor 2023	Män 2023	Totalt 2022	Kvinnor 2022	Män 2022
Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt		4,2	4	4,4	4,2	4	4,4
HME delindex motivation		4,2	4,1	4,7	4,2	4	4,4
HME delindex ledarskap		4,3	4,2	4,4	4,4	4,3	4,6
HME delindex styrning		4	3,8	4,3	4	3,9	4,2

## Kompetensförsörjning & kompetensutveckling

Inom HR har kompetensöverföring skett inom flera områden: huvudsakligen via teambaserat arbetssätt mellan HR-specialister och HR-konsulter, inom arbetsrätt: från förhandlare till HR-konsulter, via utbildningar i bemanningsakademin för att möta ny lagstiftning om dygnsvila samt inom arbetsmiljö och rehabilitering för att utveckla och stärka kompetensen kring friskfaktorer, rehabiliteringsprocessen för att bättre kunna nå målet om halverad sjukfrånvaro.

Under årets första månader har flera vidareutbildningar genomförts inom ekonomi- och upphandling med syfte att möta förändrade lagkrav och ge möjlighet att på sikt effektivisera ekonomiflöden, men också för att öka kunskapen inom avdelningen och därmed minska sårbarheten.

Samtliga medarbetare har möjlighet att arbeta heltid. Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att gå ner i tid, har ökat.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har personal med i kommunens Trainee-program för kompetensutveckling.

Yrkesgrupperna inom Mark & Exploatering och Näringsliv är svårrekryterade och extra satsning på

digital marknadsföring gjordes vid båda rekryteringarna vilket ledde till lyckade rekryteringar. Det är nu en vakans på vardera Mark & Exploatering och Näringsliv. Rekrytering fortsätter.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har en relativt låg andel deltidsarbetare som kopplas till närliggande pensionsålder.

<b>Kommunledningsförvaltningen</b>	<b>Mätdatum / -period</b>	<b>Totalt 2023</b>	<b>Kvinnor 2023</b>	<b>Män 2023</b>	<b>Totalt 2022</b>	<b>Kvinnor 2022</b>	<b>Män 2022</b>
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	31/8	91,4%	92,2%	88,2%	95,2%	98,4%	85%
Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%)	31/8	3,9%	1,7%	11,8%	1,2%	0%	5,6%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	31/8	48,6%	46%	55%	55%	30%	63,3%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/12-31/7				7		
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/12-31/7	1			6		

<b>Samhällsbyggnadsförvaltningen</b>	<b>Mätdatum / -period</b>	<b>Totalt 2023</b>	<b>Kvinnor 2023</b>	<b>Män 2023</b>	<b>Totalt 2022</b>	<b>Kvinnor 2022</b>	<b>Män 2022</b>
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	31/8	94,8%	94,3%	95,7%	92,3%	88,9%	96%
Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%)	31/8	5,2%	5,7%	4,3%	5,9%	11,1%	0%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	31/8	85,8%	91,3%	75%	80,6%	80,8%	80%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/12-31/7				3		
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/12-31/7	2			1		

## Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö

Sjukfrånvaron har inom kommunledningsförvaltningen gått upp under delåret, men är fortsatt låg.

Antalet frånvarotillfällen har ökat något, vilket kan ha ett samband med att man har fortsatt att stanna hemma för att minska smittspridning.

Ett förstärkt fokus på att minska sjukfrånvaron behöver ske via rehabiliteringsplaner och uppföljning vid korttidsfrånvaro.

Insatser som görs är att ha fortsatta inslag om återhämtning och arbetsbelastning på APT och i vardagsarbetet samt uppmana till att nyttja friskvårdsbidraget, delta i pausgymna och att i ord och handling visa att vi bryr oss om varandra.

Den totala sjuklönekostnaden har gått ner jämfört med 2022 men samhällsbyggnadsförvaltningen har tre längre sjukskrivningar under 2023 som påverkar sjukfrånvaron. Långtidssjukskrivningen förväntas gå ner resten av året.

<b>Kommunledningsförvaltningen</b>	<b>Mätdatum / -period</b>	<b>Totalt 2023</b>	<b>Kvinnor 2023</b>	<b>Män 2023</b>	<b>Totalt 2022</b>	<b>Kvinnor 2022</b>	<b>Män 2022</b>
Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/8	1,1%			1,4%		
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/6	3,4%	3,7%	2,1%	2,5%	2,5%	2,3%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/6	1,9%	1,9%	2%	2,2%	2,3%	1,9%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/6	0,4%	0,5%	0%	0,2%	0,1%	0,4%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/6	1%	1,3%	0%	0,1%	0,1%	0%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-30/6	3,4%	3,8%	1,8%	2,6%	2,6%	2,5%
Tillsvidareanställda med upprepade sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), antal	1/7-30/6	1			3		

<b>Samhällsbyggnadsförvaltningen</b>	<b>Mätdatum / -period</b>	<b>Totalt 2023</b>	<b>Kvinnor 2023</b>	<b>Män 2023</b>	<b>Totalt 2022</b>	<b>Kvinnor 2022</b>	<b>Män 2022</b>
Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/8	2,1%			2,6%		
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/6	7,1%	10%	3,4%	6,1%	8,9%	3,1%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/6	3,6%	3,9%	3,2%	4,1%	5,9%	2,2%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/6	1,8%	3%	0,2%	0,6%	1,2%	0%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/6	1,7%	3,1%	0%	1,4%	1,9%	0,8%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-30/6	5,8%	7,9%	3,4%	5,5%	8,3%	2,6%
Tillsvidareanställda med upprepade sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), antal	1/7-30/6	6	3	3	6		



# Förväntad utveckling

Det säkerhetspolitiska läget i världen och den påverkan som sker mot Sverige bedöms fortsatt påverka verksamheten under året. Detta kommer innebära ett ökat tryck på säkerhetsskyddsarbetet, som till exempel bakgrundskontroller och säkerhetsprövningar av personal och hantering av säkerhetskänslig information.

Med ökat krav på både beredskapsarbetet och det brottsförebyggande arbetet så förväntas kostnader öka, ökningen bedöms kunna hanteras inom befintlig ram för kommunledningsförvaltningen och med visst tillskott från statliga medel och annan bidragsfinansiering.


Under hösten kommer stora resurser att läggas på upphandlingen av ny IT-partner. Därutöver kommer fokus att läggas på upphandling av skrivare, implementering av beslutsstödsystem samt digitalisering och automatisering.

Från och med oktober månad kommer ekonomiavdelningen att vara fullt bemannad. Det innebär att det finns utrymme att återuppta nedprioriterade aktiviteter som till exempel ekonomihandbok, internutbildningar samt automatisering av ekonomisystem.

Inom samhällsbyggnadsförvaltningen har samhällsbyggnadsprocessen förbättras genom att en mark och exploateringsavdelning har skapats. Fastighetsavdelningen som fram till nu haft ansvar för mark och exploatering, kommer fokusera och utveckla sitt huvuduppdrag kommunens fastigheter.

Födelsetalen har varit historiskt låga under första halvåret i hela landet, så även i Katrineholms kommun. Födelsetalen tillsammans med utflyttning och färre personer som flyttar till kommunen gör att befolkningmängden minskar. Det påverkar planering framförallt för förskolor och skollokaler.

# Särskilda uppdrag

Uppdrag	Kommentar
<p> Minska elförbrukningen</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppdraget har en tydlig koppling till resultatmålet i kommunplanen gällande minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna samt till pågående arbete med att ta fram en klimatstrategi för Katrineholms kommun.</li><li>• Hittills har arbetet med uppdraget samordnats av service- och teknikförvaltningen och KFAB.</li><li>• På övergripande nivå pågår arbete med att ta fram statistik och månadsrapporter för att kommunens verksamheter ska kunna se effekterna av sina insatser.</li><li>• På förvaltningsnivå pågår bland annat arbete med att gå igenom samtliga elabonnemang och ta fram förslag för minskad förbrukning och sänkta kostnader.</li></ul>

## Uppdrag för detaljplan Koloniområde Mogetorp, del av fastigheten Kerstinboda 3:1

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att upprätta en ny detaljplan för Koloniområde Mogetorp, del av fastigheten Kerstinboda 3:1.

### Sammanfattning av ärendet

Detaljplanens syfte är att reglera bygggrätten i det befintliga koloniområdet Mogetorp. Planområdet är beläget i Kerstinboda, ca 2 km väster om Katrineholms centrum, och är i Översiktsplan 2030 Katrineholms kommun – del staden utpekad som grönområde där enstaka bebyggelse kan förekomma. Planområdet har i gällande detaljplan användning Koloniträdgård.

### Ärendets handlingar

- Plan-PM Koloniområde Mogetorp, del av fastigheten Kerstinboda 3:1, 2023-09-11

Yeneba King Liljencrantz  
Planarkitekt

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Akten

# Plan PM

Syftet med detta plan-PM är att i tidigt skede utreda vad som kan komma att krävas i kommande detaljplanearbete. Förutsättningarna beskrivs i detta PM innan ett uppdrag om detaljplan tas upp i Kommunstyrelsen.



*Planområdets ungefärliga avgränsning är markerad med röd streckad linje.*

## Detaljplan för Koloniområde Mogetorp, del av fastigheten Kerstinboda 3:1, Katrineholm, Katrineholms kommun

## Syfte

Syftet med en ny detaljplan är planlägga ett befintligt koloniområde för att utöka och reglera byggrätter för kolonistugor m.m.

## Gällande planer

### Översiktsplan

Området är utpekade som grönområde där enstaka bebyggelse kan förekomma enligt Översiktsplan 2030 Katrineholms kommun – del staden, antagen 2014-11-17.



*Utklipp från plankarta tillhörande Översiktsplan 2030 Katrineholms kommun, antagen 17 november 2014. Planområdet är markerat med röd streckad linje.*

### Grönplan

I Underlag för Katrineholm stads grönplan (Ekologigruppen, 2016) klassas Kerstinboda som bristområde för tillgång och tillgänglighet till grönstruktur. I kartan tillhörande grönplanen är Mogetorps koloniområde utpekade som kulturmiljöområde och ett värdefullt område för rekreation, men det bullerstörda läget intill järnvägen och verksamhetsområden minskar den rekreativa potentialen. Väster om koloniområdet finns en tallmosse som har ett högt naturvärde enligt grönplanen. Denna bedöms dock inte påverkas av en planläggning av koloniområdet.





Utklipp från karta tillhörande grönplanen. Planområdet är beläget inom området numrerat 15.

## Detaljplan

Mogetorps koloniområde omfattas av detaljplan för Kerstinboda 3:1, 0483-P87/12, fastställd den 22 oktober 1987. Detaljplanen anger användning koloniträdgård för den del som är aktuell för ny detaljplan. I övrigt anges användningarna industri, park, järnväg och gata i befintlig detaljplan.



Urklipp ur detaljplan för Kerstinboda 3:1, 0483-P87/12, västra delen





Planområdet gränsar i norr till järnvägen, i öster och väster till skogs- och jordbruksmark, och i söder till ett verksamhetsområde. Mellan koloniområdet och verksamhetsområdet finns en smal zon med skogsbevuxen parkmark.

Knappt 200 meter söder om koloniområdet går Vingåkersvägen med kollektivtrafik in till centrum.

### **Riksintresse**

Planområdet omfattas inte av något riksintresse, men är beläget i anslutning till riksintresse för kommunikationer - järnvägen.

### **Markägoförhållande**

Marken inom planområdet ägs av kommunen.

## **Frågor att behandla i kommande planarbete**

### **Detaljplanens omfattning**

Nedan följer en lista på de idag identifierade frågor som kan bli aktuella för detaljplanen att ta ställning till.

- Koloniområdet saknar idag reglering av byggrätt, bortsett från en bestämmelse om en högsta tillåten byggnadshöjd om 3 meter. En ny detaljplan ska utreda en lämplig byggrätt för området.
- Koloniområdet är beläget intill järnvägen, som är en farligt gods-led. Det innebär en risk för de personer som vistas inom koloniområdet, vilket behöver utredas. Detta gäller särskilt för ett antal kolonilotter som ligger mycket nära järnvägen, på mindre än 30 meters avstånd från spårmit.

### **Behov av utredningar**

Nedan följer en lista på de utredningar som kan komma att bli aktuella att ta fram under detaljplanearbetets gång. Kommunen står för alla utredningskostnader.

- Dagvattenutredning
- Riskutredning

# Handläggning, tidplan och planavgift

## Förfarande och plankostnad

- Detaljplanen föreslås hanteras med ett standardförfarande. Kommunen bekostar detaljplanen.

## Tidplan

Kommunen tar upp detaljplanen för beslut om uppdrag i Kommunstyrelsen (KS). När ett uppdrag finns följer sedan en handläggningstid på cirka 1,5 – 2 år.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Katrineholm den 11 september 2023

Yeneba King Liljencrantz  
Planarkitekt

Erik Bjelmrot  
Avdelningschef

## Planuppdrag för Västra skolan mm, fastigheterna Katrineholm 5:3, Tallen 4 samt del av fastigheterna Björken 2, Gersnäs 3:5 och Katrineholm 5:1

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att upprätta en ny detaljplan för Västra skolan mm, fastigheterna Katrineholm 5:3, Tallen 4 samt del av fastigheterna Björken 2, Gersnäs 3:5 och Katrineholm 5:1, Katrineholms kommun, i syfte att planlägga för samhällsservice och bostäder.
2. Beslut om antagande av detaljplanen fattas av kommunfullmäktigen då planen bedöms vara av principiell betydelse.

### Sammanfattning av ärendet

Detaljplanens syfte är att se till att skolbyggnaderna på fastigheterna Björken 2 och Tallen 4 kan nyttjas och kompletteras för annan användning, med hänsyn tagen till kulturhistoriska värden och förutsättningarna på platsen. Detaljplanen syftar även till att ersätta användningsbestämmelser om allmänt ändamål med lämpliga användningsbestämmelser enligt dagens praxis samt göra befintlig bostadsbebyggelse planenlig och undersöka möjlighet till komplettering.

### Ärendets handlingar

- Plan PM

Maela Jaanivald  
Planarkitekt

Beslutet skickas till:

Akten

Samhällsbyggnadsförvaltningen

# Plan PM

Syftet med detta plan-PM är att i tidigt skede utreda vad som kan komma att krävas i kommande detaljplanearbete. Frågan initieras om detaljplan och ett PM arbetas fram innan ett uppdrag tas.



**För Västra skolan mm, fastigheterna Katrineholm 5:3,  
Tallen 4 samt del av fastigheterna Björken 2, Gersnäs 3:5  
och Katrineholm 5:1**

# Bakgrund

## Vad initierar ett PM

Den nyligen byggda Stensättersskolan togs i bruk i augusti 2022. Som en följd av detta blev byggnaderna som tidigare nyttjats för Västra och Östra skolan utan användning. För att kunna nyttja byggnaderna för annat ändamål behövs en ny detaljplan. Detta plan-PM behandlar byggnader vid Västra skolan. Förslag på ny användning är familjecentral och skolverksamhet, samt komplettering med upp till 30 bostäder genom omvandling och nybyggnation.

## Syfte

Detaljplanens syfte är att se till att skolbyggnaderna på fastigheterna Björken 2 och Tallen 4 kan nyttjas och kompletteras för annan användning, med hänsyn tagen till kulturhistoriska värden och förutsättningarna på platsen. Detaljplanen syftar även till att ersätta användningsbestämmelser om allmänt ändamål med lämpliga användningsbestämmelser enligt dagens praxis samt göra befintlig bostadsbebyggelse planenlig och undersöka möjlighet till komplettering.

## Gällande planer

### **Översiktsplan 2030 Katrineholms kommun – del staden (antagen 2014-11-17)**

I Översiktsplanen är området utpekade som tät stadsbebyggelse där förtätning ska ske.

Planområdet, med undantag för den hästskoformade byggnaden i planområdets norra del, ligger inom område utpekade som riksintresse för kulturmiljövården.

### **Grönplan för Katrineholms stad (antagen 2018-12-17)**

Området väster om planområdet och norr om den hästskoformade byggnaden är i Grönplanen utpekade som naturpark. Det är ett viktigt rekreativt område för närboende och för förskolan Norrgården, norr om planområdet.

Norr om Storgatan är området med blandskog som bedöms ha påtagligt naturvärde. Inom området finns rödlistade, sällsynta arter samt signalarter.

Söder om Storgatan finns en tallplantering med lågt naturvärde.

## Detaljplan



Planmosaik med planområdet markerat.

I norra och västra delen av det föreslagna detaljplaneområdet gäller stadsplan 0483-P77-17 (kommunfullmäktiges beslut 1977-06 25, regeringens beslut 1978-05-18). Området har användningsbestämmelsen "park eller plantering" i en mindre del i nordväst. Användningen "allmänt ändamål" gäller för större delen av fastigheten Tallen 4, samt del av fastigheten Katrineholm 5:1. Skolområdet har en högsta byggnadshöjd på 8,0 meter, medan det gamla vattentornet är reglerat till 36,0 meter i byggnadshöjd. Storgatan har användningen "gata". Den västra delen av fastigheten Björken 2, med adress Storgatan 2, ligger på mark med användningen "park eller plantering". Stadsplanen sträcker sig vidare åt norr och väster där mark med användningarna "park och plantering", "bostäder", "allmänt ändamål" som används för förskola med mera.

Skolgatans sträckning, öster om skolområdet, regleras i stadsplan 0483K-A3208 (stadsfullmäktiges beslut 1963-03-23). Stadsplanen reglerar även bostadsbebyggelsen på fastigheten Tallen 1 (som tidigare till viss del betecknats Granen).

Planområdets Sydvästra del regleras av stadsplan 0483K-A2194 (stadsfullmäktiges beslut 1957-02-25) och täcker resterande del av fastigheten Björken 2. Stadsplanen föreskriver lamellhus i tre våningar som placeras i norr, öster och väster så att en innergård bildas, garagelängor föreskrevs



i söder. Planen har bara delvis genomförts. Stadsplanen reglerar även Fastigheterna Björken 6 och 11 öster om det föreslagna planområdet.

Söder om det föreslagna området ligger detaljplanen 0483-P97-4 (antagen av kommunfullmäktige 1996-12-16). Detaljplanen reglerar spårområdet samt angränsande natur- och industrimark. Detaljplanen sträcker sig även väster om fastigheten Björken 2, över Storgatan och söder om det gamla vattentornet.

Storgatans sträckning öster ut regleras i stadsplan 0483K-A2238 (stadsbyggnadsfullmäktiges beslut 1959-06-22).

Öster om Skolgatan ligger bostadskvarteret Aspen som omfattas av stadsplan 0483K-A3092 (stadsfullmäktiges beslut 1953-09-14).

## Förutsättningar

### Beskrivning av området

De flesta byggnader inom planområdet är offentliga byggnader från 1880–1910.



*Det gamla vattentornet, ritat av Ivar Tengbom, utgör ett landmärke.*



Sydost om vattentornet ligger tre generationer skolhus.



*Stadens första skola, Västra skolan, från 1882 (Björken 1) till vänster och andra skolan byggd 1893, till höger. Med tiden har byggnadens fasad förenklats. Det tredje skolhuset byggdes, 1899, efter att bilden tagits. Norr om vattentornet ligger en nyare hästskoformad skolbyggnad.*

På Björken 2 finns ett vaniljgult, tvåvånings, flerfamiljshus i från 1949. I huset finns fem lägenheter. Inne på gården finns en spektakulär rödmålad trävilla med vita detaljer som är uppförd i en våning med inredd vind. Exteriören präglas av branta gavelrösten, burspråk och ett utanpåliggande trapphus. Huset kallas för Apotekarevillan och har tre lägenheter.



*Apotekarevillan med det vaniljgula tvåvåningshuset i bakgrunden.*

## Frågor att behandla i kommande planarbete

Nedan följer en lista på de idag identifierade frågor som kan bli aktuella för detaljplanen att ta ställning till.

- Kulturhistoriska värden.
- Lämplig användning av befintliga byggnader.
- Komplettering av bebyggelsen med hänsyn tagen till förutsättningarna på platsen.

## Detaljplanens omfattning

Detaljplanen omfattar fastigheterna Björken 2, Tallen 4 samt del av Katrineholm 4:1 och 5:1. Kvarteretsmarken ägs av KFAB, gatu- och naturmarken ägs av Katrineholms kommun medan järnvägsområdet ägs av Trafikverket.

## Behov av utredningar

Följande utredningar antas behöva göras:

- Kulturmiljöinventering
- Riskutredning
- Geoteknisk utredning
- Dagvattenutredning
- Bullerutredning

## Förslag till planförfarande och tidplan

Detaljplanen föreslås hanteras med ett standardförfarande.

Kommunen tar upp detaljplanen för beslut om uppdrag i Kommunstyrelsen (KS). När ett uppdrag finns följer sedan en handläggningstid på cirka 1,5 – 2 år.

## Värderos



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Katrineholm den 6 september 2023

Maela Jaanivald

Planarkitekt

Erik Bjelmrot

Avdelningschef

## Uppdrag att belysa effekterna av finansiell leasing avseende verksamhetslokaler

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att belysa effekterna av finansiell leasing avseende verksamhetslokaler. I uppdraget ingår att ta fram ekonomiska, verksamhetsmässiga och organisatoriska effekter och konsekvenser av att som idag hyra verksamhetslokaler och alternativet att köpa tillbaka verksamhetslokaler från KFAB.
2. Uppdraget ska ske i samråd med KFAB och återrapporteras till kommunstyrelsen senast i mars 2024.

### Sammanfattning av ärendet

De senaste åren har hyreskostnaderna för verksamhetslokaler ökat. Det beror inte enbart på hyresökningar utan även på ökade behov av och förändrade krav på lokaler. Samtidigt har redovisningsprinciperna för hyror ändrats så att de numera redovisas som finansiell leasing, vilket också leder till ökade kostnader för kommunen.

Utifrån detta finns ett behov av att utreda hur Katrineholms kommuns verksamhetslokaler hanteras på ett så effektivt och kostnadseffektivt sätt som möjligt. En utredning bör ske förutsättningslöst och belysa ekonomiska, verksamhetsmässiga och organisatoriska effekter och konsekvenser av att som idag hyra verksamhetslokaler och alternativet att köpa tillbaka verksamhetslokaler från KFAB. Utredningen bör genomföras tillsammans med KFAB.

Matilda Johansson  
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

## Åtterrapporering särskilt uppdrag - Utredning av fortsatt utveckling av simhallen

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna ärendet till budgetberedningen.

### Sammanfattning av ärendet

I övergripande plan med budget 2023-2025 har kommunstyrelsen som särskilt uppdrag att fördjupa utredningen om fortsatt utveckling av simhallen. Syftet är att ta fram ett prioriteringsunderlag som beskriver hur simhallen kan utvecklas ytterligare utifrån de behov och önskemål som finns. Fastighetschefen ansvarar för arbetet, som ska ske i samverkan med berörda förvaltningar och KFAB.

### Ärendets handlingar

- Rapport – Utredning av fortsatt utveckling av simhallen.

Marie Sandström Koski  
Nämndadministrativ chef

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen - budgetberedningen



# Utredning om fortsatt utveckling av simhallen

Återrapportering av särskilt uppdrag

# **Innehåll**

## **INNEHÅLL**

### **UTREDNING AV FORTSATT UTVECKLING AV SIMHALLEN**

**Sammanfattning**

**Uppdraget**

**Bakgrund**

**Samverkan i processen**

**Simhallens historia**

**Nulägesbeskrivning**

**Planförutsättningar**

**Ekonomi och statistik**

## **BEHOVSANALYS**

### **BYGGNADENS TEKNISKA STATUS**

Katrineholms Fastighets AB

## **ÄVENTYRSBAD**

**Omvärldsbevakning av äventyrsbad**

## **ÅTGÄRDSFÖRSLAG**

**Förslag 1 - Nollalternativ**

**Förslag 2 - Ombyggnad**

**Förslag 3 - Utbyggnad mindre**

**Förslag 4 - Utbyggnad större**

**Förslag 5 - Nytt badhus**

## **SLUTSATS**



# Utredning av fortsatt utveckling av simhallen

## Sammanfattning

Uppdraget har getts kommunstyrelsen att ta fram en vision och inriktning för den fortsatta utvecklingen av simhallen utifrån de behov och önskemål som finns. Utredningen har föranletts av att dagens simhall inte täcker kommunens behov av simundervisning då undervisningsbassängen i dagens utförande är ett arbetsmiljöproblem.

Arbetsmiljöproblemet i undervisningsbassängen har gjort att simundervisning nu sker i den djupa bassängen vilket skapar otrygghet för de yngre barnen som ska lära sig simma.

Utredningen presenterar de olika förvaltningarna och föreningarnas perspektiv på hur simhallen skulle kunna utvecklas för att tillgodose deras olika behov.

## Uppdraget

I övergripande plan med budget 2023-2025 har kommunstyrelsen som särskilt uppdrag att fördjupa utredningen om fortsatt utveckling av simhallen. Syftet är att ta fram ett prioriteringsunderlag som beskriver hur simhallen kan utvecklas ytterligare utifrån de behov och önskemål som finns. Fastighetschefen ansvarar för arbetet, som ska ske i samverkan med berörda förvaltningar och KFAB.

## Bakgrund

Simhallen och deras personal har som uppdrag att sköta simundervisningen enligt skolans läroplan. År 2015 ändrades från vilken åldern undervisningen skulle bedrivas från årskurs 2 till att redan vid förskoleklass påbörja simundervisningen. Detta gjorde att all undervisning behövde bedrivas i lilla bassängen vilket har gjort att personalen har fått fler timmar i en grund bassäng med sluttande botten. Detta har medfört att personalen har fått problem med ryggen på grund av många timmar med böjd rygg. För att trygga personalens arbetsmiljö har all simundervisning flyttats till den stora bassängen och risken är stor enligt verksamheten att detta kommer resultera i att fler elever inte kommer att bli simkunniga på grund av rädslan att simma i djupt vatten samt att barnens motorik inte är fullutvecklad.



## Samverkan i processen

Denna rapport har tagits fram av fastighetsavdelningen på Samhällsbyggnadsförvaltningen. Representanter från Service- och teknikförvaltningen, Bildningsförvaltningen och KFAB har varit med och bidragit med fakta och kompetens. I arbetet har dialog skett med föreningar som är aktiva i simhallen.

## Simhallens historia

1973 började diskussionen ta fart på allvar i Katrineholm om att införskaffa en större simhall. I början av dialogen var det förslaget att det befintliga badhuset vid Hantverkaregatan skulle kunna byggas ut för att inhysa 25 meters bassänger. Man såg då en fördel med att den nya hallen placerades centralt och att den gamla simhallen fortfarande skulle kunna användas. I januari 1974 fick stadsarkitekten i uppdrag att skissa fram ett förslag på den nya byggnadsdelen, den skulle innehålla 3st 25 meters banor samt en bar på uppdrag av kommunalråd Per Engvall. Den ekonomiska situationen som då rådde gjorde att en helt ny simhall inte var möjlig att bygga förens 1982 men med Engvalls förslag skulle skisserade tillbyggnaden samt en 50 meters bassäng vid Djulöbadet kunna byggas redan nu. En utredning tillsattes för att se över vilka alternativ kommunen hade.

År 1974 var kommittén för bad- och idrottsanläggning klar med sin utredning och hade kommit fram till ett ställningstagande. Slutsatsen blev därmed att en ny sim- och idrottshall skulle byggas och i sin helhet uppföras på Backaområdet. Den nya hallen skulle bli exakt lika stor som Duveholmsskolan, dvs 10 000 kvadratmeter.

Den 26 januari 1976 beslöt kommunfullmäktige att *låta uppföra ny sim- och idrottshall vid Duveholmsskolan* och som skulle stå klar till nyår 1978 och anvisade 24 miljoner kronor till projektet. Men det visade sig snabbt att 30 miljoner kronor skulle bli den slutliga summan och man beviljade ytterligare 6 miljoner kronor till projektet vid kommunfullmäktige i november 1976. 30 miljoner kronor 1976 motsvarar ungefär 182 miljoner kronor i dagens penningvärde.

Simhallen kompletterades med en äventyrsdel och barnlagun 2002.

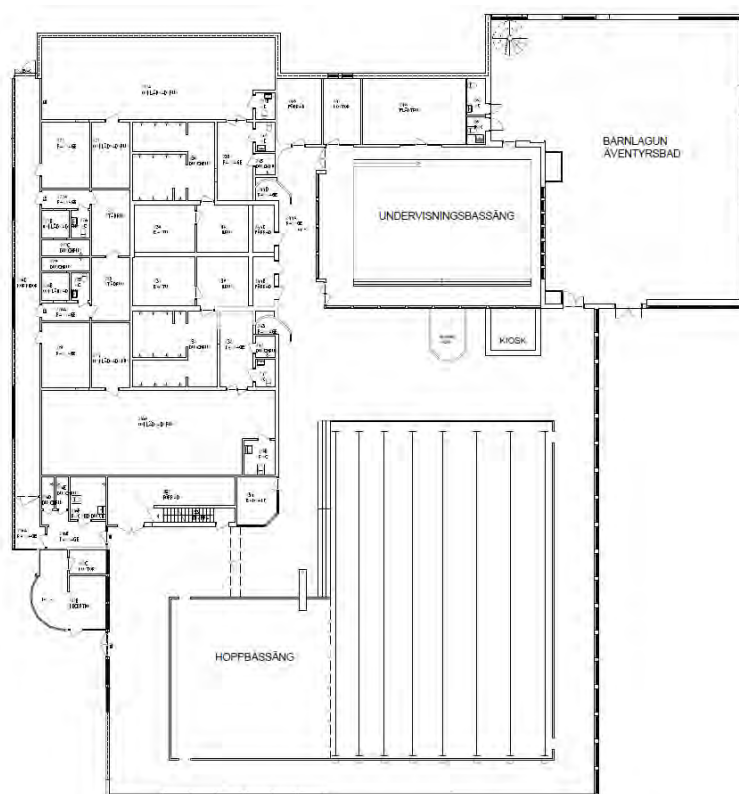
## Nulägesbeskrivning

Simhallen/badhuset finns inom Duveholmshallen. Här finns en 25-metersbassäng med åtta banor, hoppbassäng, bubbelpool, undervisningsbassäng, äventyrsbad med barnlagun och kafeteria. I anslutning till badet finns även möjlighet till aktivitets och styrketräning.

Reningsanläggningen har renoverats i omgångar likaså stora bassängen. Undervisningsbassängen var planerad och budgeterad för att repareras i år men KFAB har beslutat att lägga det på nästa år för att invänta resultat från provborringar samt eventuella beslut som tas efter denna rapport.

Vid eventuella ökade krav på rening i framtiden behöver filterkapaciteten utvecklas och arbetet med det har delvis redan påbörjats men fler åtgärder kan komma att behövas beroende på hur problemet med Triklormainer i luften utvecklar sig. KFAB har även ett arbetsmiljöproblem när det kommer till leveranser av kemikalier till undercentralen. Ungefär 25 pallar levereras per år och just nu sker detta med en vansch ner i källaren.

Service och teknikförvaltningen ansvarar i dag för verksamheten i simhallen och 6 st årsarbetare sköter verksamheten. Verksamheten innefattas idag av simning för allmänheten, simundervisning, badbevakning, caféverksamhet, städ och läger.



Planritning av simhallen

## Planförutsättningar

För fastigheten gäller en detaljplan som fastställdes 1972. Detaljplanen föreskriver allmänt ändamål vilket är en äldre bestämmelse som var avsett för verksamheter som drivs av kommun, staten eller landsting som huvudman.



År	Antal besökare	Intäkter mkr	Kommentarer
2013	140 825	3,7	
2014	134 417	3,7	
2015	120 783	3,6	Herravdelning stängd 5 månader
2016	122 422	3,7	Damavdelning stängd 4 månader
2017	127 734	3,8	Renovering foajé
2018	100 760	2,4	Stora bassängen stängd från maj
2019	84 801	3	Stora bassängen stängd till augusti
2020	80 975	1,9	Covid-19 restriktioner
2021	59 328	1,8	Covid-19 restriktioner
2022	85 000	3,5	Första normalåret sedan 2017



# Behovsanalys

## Service och Teknikförvaltningen

Förvaltningen har som önskemål och visioner att vidareutveckla badhuset med utökade badmöjligheter och upplevelser för Katrineholms medborgare, kunna erbjuda simundervisning till alla barn samt säkerställa en bra arbetsmiljö genom att:

Förbättra undervisningsbassängen. Under sommaren 2023 skulle en renovering av bassängen ske som nu är uppskjuten. Under renoveringen ska man undersöka möjligheten till att öka djupet i bassängen för att förbättra arbetsmiljön för simundervisningen. KFAB tror dock att det kan finnas risker med att bila ur betongen under bassängen då sättningar kan ske i andra delar av badhuset efter erfarenheter från tidigare bilning i simhallen.

Tillbyggnad söderut, se avsnitt *Alternativ tillbyggnad*.

Utveckla/bygga ut äventyrsdelen. En utveckling av äventyrsdelen skulle kunna skapa fler besök till simhallen genom att locka ungdomar och yngre vuxna som idag kanske inte besöker simhallen.

## Bildningsförvaltningen

Bildningsförvaltningen är ansvariga för att elever ska lära sig att simma i enlighet med läroplanen och köper idag 155 timmar i simhallen varje termin till en kostnad av 70tkr.

I dagsläget så bedriver förvaltningen simundervisning under terminernas alla veckor utom den första och den sista. Förvaltningen ser i dagsläget inte hur man ska kunna förbättra simundervisningen då alla tider som finns tillgängliga för den är bokade för eleverna.

Elevantalet sjunker dock just nu i Katrineholms kommun vilket kommer att underlätta platsbristen för simundervisningen.

Undervisningen som bedrivs idag görs så med maximalt 15 elever i vattnet samtidigt. Detta är 2 fler än dom rekommendationer som finns vid simundervisningen nationellt. Dock är det betydligt fler i vattnet samtidigt när kransorterna som åker buss till simhallen har sin simundervisning. Då får barnen knappt plats att sitta på kanten i väntan på sin tur.

Det uppstår även ofta problem med omklädningsrum när undervisningen ska ske. Detta är för att det saknas manliga lärare på plats så alla barn hänvisas då till damernas omklädningsrum. Vid omklädning kan även olika åldersgrupper från samma skola överlappa med varandra vilket skapar en del problem. Detta har till viss del lösts med att erbjuda ett annat omklädningsrum men där måste eleverna ha med sig tofflor.

Simundervisningen börjar redan i förskoleklass och hänger kvar hela grundskolan. Elever som inte lever upp till kraven i läroplanen får extra simundervisning inplanerad. Där prioriteras idag elever främst i sjätte klass då det är först då som betyg ska sättas, i mån om plats får yngre elever fylla på vid dessa tillfällen. Detta är ett problem som inte är unikt för Katrineholm. Sett till hela landet så är det bara 93% av eleverna i årskurs 6 som går ut med ett godkänt betyg i simning. Det innebär att det varje år är 8300 elever som slutar sjätte klass i Sverige som inte har tillräckliga simningskunskaper. För att en elev ska uppnå godkänt, alltså betyg E i simning måste man kunna simma 200 meter varav 50 meter på rygg samt grundläggande kunskaper om säkerhet vid vatten.

För att kunna klara av att efterleva läroplanen så att alla elever går ut grundskolan simkunniga skulle ytterligare en bassäng behövas så fler tider kan bokas. Bäst vore det om det är en större bassäng där 30 elever kan träna samtidigt med hög och sänkbar botten så djupet kan anpassas till elevernas förutsättningar.

I dagsläget är det ganska många ej simkunniga elever i högstadiet(44st) som skulle kunna motverkas med mer simundervisning innan eleverna hamnar där. Se tabell.

Årskurs	Antal elever	Antal ej simkunniga elever
Åk 6	350	Okänt
Åk 7	337	16 (4.75%)
Åk 8	371	13 (3.5%)
Åk 9	379	15 (3.96%)

## Föreningar som använder simhallen

### Katrineholms simsällskap KSS

KSS är en av Katrineholms äldsta föreningar och firar i år 100 år.

Idag har föreningen ungefär 120 aktiva medlemmar i sina verksamheter. Verksamheterna består av Plask och Lek för de yngre barnen och sedan ren simträning och tävlingssim när man nått rätt ålder. Till verksamheten för de yngre är det idag kö och föreningen hyr undervisningsbassängen på måndagar. Man har försökt att även erbjuda Plask och Lek på onsdagar men då ingen simlärare fanns tillgänglig uteblev det.

Idag har KSS tillgång till alla 8 banor på måndagar för sin träning och kan övriga dagar bara boka in sig på 2 till 3 banor på de övriga dagarna. Träningarna äger rum mellan 16:00-18:00. Efter det är hela badet tillgängligt för allmänheten. Dagarna då föreningen bara hyr vissa banor upplevs det svårare att få till bra träningstillfällen då allmänheten badar precis intill och ganska mycket stök kan förekomma.

För att kunna utveckla föreningen i framtiden så är det främst fler engagerade vuxna som behövs för att kunna hålla i träningarna. Sedan behövs även tillgång till fler banor då bara ett begränsat antal barn kan använda samma bana. Detta skulle kunna lösas med att man någon mer eftermiddag/kväll mer än måndagar stänger ner badet för allmänheten. Exempelvis skulle badet kunna vara stängt för allmänheten under tidig kväll en dag i veckan men sedan öppna igen vid 20:00 och hålla öppet lite längre den dagen. Önskan finns även att bygga till fler banor som ligger enskilt och som primärt används till simträning, detta skulle även göra det enklare att få tider för simträning för skolorna. KSS tycker också att idén om en mindre bassäng för yngre är god för att få tillgång till fler tider för simträning för de yngsta. Den skulle underlätta för bokningar av tider då många som besöker simhallen gärna vill ha tillgång till den nuvarande undervisningsbassängen med sina barn.



## **SDK Näcken**

Förening startad 1976 och har idag ca 55 aktiva medlemmar och ytterligare 80 stödmedlemmar. Föreningen var tidigare aktiv med undervattensrugby och har tagit flera SM-guld, idag består dock aktiviteterna bara av fri och sportdykning.

Föreningen har dykning i simhallen varje måndag ungefär 10 månader om året. Där tränar föreningen sin sportdykning men har även ungdomsverksamhet med fridykning med ungefär 10 ungdomar. Fridykningen är den naturliga vägen till sportdykningen då man först kan ta sitt dykcertifikat när man fyllt 14 år.

Föreningen är idag väldigt nöjda med hur deras verksamhet fungerar i simhallen och har egentligen inga önskemål om utvecklingen då det är tillräckligt med det dom har idag och säkerligen även i framtiden. Om man trots det vill drömma så önskar föreningen att det fanns en ännu djupare bassäng att träna i.

## **GFK - Gymnastikföreningen Katrineholm**

GFK har vattengymnastik för seniorer i simhallen varje måndag mellan 19:00 och 20:00.

Passet är mycket populärt och lockar ungefär 30 personer varje vecka.

Föreningen har inga ambitioner att utveckla sin verksamhet med fler tillfällen utan är nöjda med hur saker fungerar idag men. Den enda möjliga förbättringen vore en ny bassäng med justerbar botten för att kunna göra gymnastikpassen mer tillgängliga.

# Byggnadens tekniska status

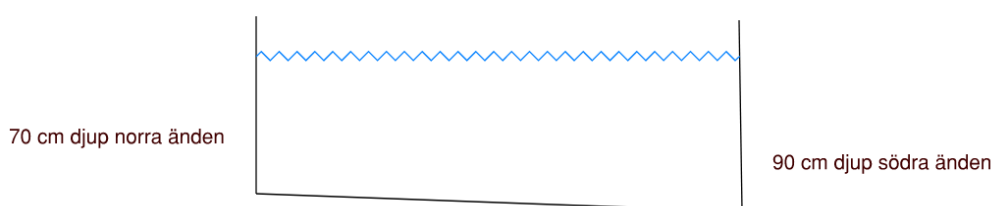
## Katrineholms Fastighets AB

Bolaget äger och förvaltar fastigheten och hyr ut Duveholmshallen till Service och teknikförvaltningen. Trots att stora renoveringar har gjorts så finns det fortfarande tunga investeringar som behövs.

KFAB genomför under sommaren 2023 stora renoveringar av simhallen efter att stora brister upptäcktes vid en kontroll av takpappen i högdelen av simhallen. Dessa brister var så pass stora att omedelbara och omfattande insatser krävdes. Vid renoveringen behövde man bygga ställningar på insidan av badhuset vilket medförde att man behövde stänga under arbetet. Åtgärderna omfattade i ett första skede nytt verk av reglar, tätningsduk, fönster, isolering, fasad och fönster. När man ändå hade en ställning på plats beslutades det att man skulle passa på att byta väggbeklädnad, en del belysning samt måla limträbalkar.

Då simhallen ändå var stängd passade man på att tömma bassängerna och byta en del kakelplattor och kontrollera mjukfogarna. Även en renovering av hopptornet genomfördes för att säkerställa funktionen på det.

Planen var innan sommaren att även tömma och renovera undervisningsbassängen. Det fick dessvärre skjutas på framtiden då de övriga renoveringarna blev så pass omfattande. I arbetet med renoveringen av undervisningsbassängen skulle man se över läckaget som sker i källaren samt att öka antalet breddavlopp till bassängen. Man skulle även ha gjort provborrningar för att se om det finns möjlighet att göra bassängen djupare eller åtminstone plana ut botten på den för att göra simundervisningen bättre.





*Bilder från källaren under läckande undervisningsbassängen*

Om konstruktionen är i så pass dåligt skick så man inte kan laga den på ett tillfredsställande sätt kommer bassängen behöva byggas om. Sannolikt så kan man laga den så att det kan vara kvar i sitt nuvarande utförande men det är ovisst om det kommer att gå att fördjupa bassängen. Förhoppningsvis kan man klara av att jämna ut den så att den är 100cm djup igenom hela bassängen och därigenom undkomma arbetsmiljöproblemen som idag finns.

Under bassängen idag ligger det en ganska djup singelbädd innan man är nere på källarens platta. Där bör utrymme finnas för att kunna bila ur nuvarande platta och sedan sänka bassängen till önskvärt djup.

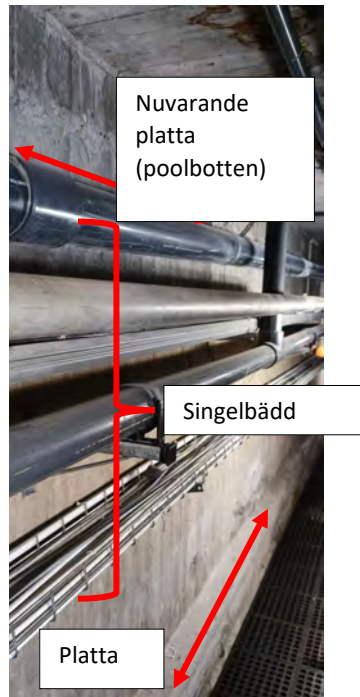


Bild tagen bredvid bassängen i källaren

KFAB har dock uttryckt en oro för att det kan vara problematiskt att bila ur den nuvarande bassängbotten utan att skada intilliggande konstruktioner. För att kunna ta reda på vad som är möjligt här behöver provborrningar göras och expertis tillfrågas om situationen. Att fördjupa bassängen beräknas av KFAB kosta ungefär 5 mkr förutsatt att det går att genomföra. KFAB har även framfört att om en ny bassäng ska läggas till i anläggningen så finns det idag kapacitet i undercentralerna för att hantera det.

## Luftkvalitet

Under året har man KFAB tillsammans med STF anlitat en konsult för att utreda ventilationen. Konsulten har i sin utredning funnit brister i hallens luftkvalité. Framförallt är det för höga halter av trikloraminer som har upptäckts. Trikloraminer är en gas som uppstår när kvävebaserade ämnen kommer i kontakt med kloret i vattnet. Gasen är skadlig och hälsovådlig för människor vid förhöjda värden på över 0,20 mg/m<sup>3</sup> luft. Vid provtagning i hallen gjord våren 2023 uppmättes 0,46 respektive 0,53 mg/m<sup>3</sup>. För att få rätsida på detta problem har konsulten tagit fram en lista i sin rapport med föreslagna åtgärder. Åtgärder som behöver göras är:

- Städning sker med rengöringsmedel där det råder tvivel om dessa är fria från tensider (kvävebaserade). Använd produkter som är beprövade och särskilt anpassade för badanläggningar för att minska risken för att kvävebaserade ämnen hamnar i badvattnet.
- Städning av golvytor sker idag genom att man applicerar medel manuellt, varpå man skurar med maskin och spolar av golvet, vilket ofta medför en högre dosering än vid rengöring med andra metoder. Det rekommenderas att man städar de stora golvytorna runt bassängen med en så kallad kombimaskin, som skurar och suger upp medlet i samma moment. Utvärdera om en sådan städmetod kan fungera för ändamålet i syfte att minska mängden städkemikalier som används i simhallen.

- Överväg att använda en långtidsverkande ytdesinfektion av golvytor efter varje rengöring för att minska behovet/intervallet för rengöring av simhallens golvytor. På så vis kan man minska mängden städkemikalier som behövs och få högre hygienisk kvalitet på golvytor.

- Vid rengöring av överloppsränorna runt bassängerna så används städkemikalier som idag rinner ned i badvattnet genom utjämningsstankarna. Installera städventiler på samtliga bassängers överloppsledning i maskinrummet. Stäng av cirkulationen 10 minuter innan städning påbörjas och öppna dessa ventiler som ansluts till avlopp. Städning kan då utföras med städkemikalier utan att medlet rinner ned i utjämningsstankarna. Denna funktion kan automatiseras så att personalen via en så kallad "städomkopplare" stänger av cirkulationen och öppnar ventilen mot avlopp.

- Arbeta aktivt med att förbättra badgästernas hygien, genom att förmå folk att duscha. En förbättrad hygien hos badgästerna minskar nedsmutsningen av badvattnet och minskar även mängden biprodukter däri.

- Utföra fler mätningar av trikloraminer för att fastställa om problemet med höga värden kvarstår.

# Äventyrsbad

En önskan som länge funnits, dels från Service och Teknikförvaltningen och dels från simhallens besökare är att utveckla äventyrsdelen av simhallen. En sådan tillbyggnad skulle kunna locka fler besökare och framförallt då unga vuxna till simhallen. I dagens äventyrsdel finns bara en klättervägg och en mindre vattenrutschkana. En tillbyggnad av en äventyrsdel är teoretiskt möjlig genom att bygga ut nuvarande lokal.

Samhällsbyggnadsförvaltningen tror dock att en tillbyggnad inte skulle locka tillräckligt med besökare för att vara värd investeringen som krävs. Även om fler av kommunens invånare lockas till att besöka simhallen så är konkurrensen i närområdet stor så antalet besökare skulle troligtvis inte öka tillräckligt för att motivera en investering av den storleken. Med det sagt så skulle en sådan investering fortfarande ha ett stort värde för kommunens invånare.

## Omvärldsbevakning av äventyrsbad



### Örebro

Örebro ligger ca 8 mil nordväst om Katrineholm och har idag 4 simhallar varav ett av dem är Sveriges största äventyrsbad. Detta utbud gör att konkurrenskraften för Katrineholms simhall är ganska begränsad om man ser bara några mil västerut. Även om en utbyggnad av äventyrsdelen skulle ske i simhallen skulle den ha svårt att konkurrera åt det hållet.

### Norrköping

Norrköping ligger ca 5 mil söder om Katrineholm och har även dom 4 simhallar. Även där finns ett väl utbyggt äventyrsbad. Norrköping kan därför antas ta upp de flesta badgästerna i sitt närområde, även om Katrineholm skulle utveckla sitt äventyrsbad.

### Eskilstuna

Eskilstuna ligger ca 6 mil norr om Katrineholm. I Eskilstuna finns det idag 2 äventyrsbad varav det ena är Munktebbadet som öppnade 2016.

## **Nyköping**

Nyköping ligger ca 6 mil öster om Katrineholm. I Nyköping finns det ett större badhus som erbjuder äventyrsbad samt många andra aktiviteter.

## **Vingåker**

Vingåker ligger ca 2 mil väster om Katrineholm. I Vingåker finns det ett badhus med ungefär samma utbud som Katrineholm. Skillnaden är att det finns färre 25 metersbanor och det saknas en djup bassäng. Man kan anta att en utveckling av äventyrsdelen i Katrineholms badhus skulle kunna locka besökare från Vingåkers kommun, men att det skulle leda till ett stort antal besökare årligen som kan motivera en sådan investering bedöms osannolikt.

## **Flen**

Flen ligger ca 3 mil norr om Katrineholm. I Flen finns det ett badhus med 6 stycken 25 meters banor och lek för de yngsta. Man kan anta att en utveckling av äventyrsdelen i Katrineholms badhus skulle kunna locka besökare från Flens kommun, men att det skulle leda till ett stort antal besökare årligen som kan motivera en sådan investering bedöms osannolikt.

## **Finspång**

Finspång ligger ca 6 mil sydväst om Katrineholm. I Finspång finns Arena Grosvad som är ett äventyrsbad i kombination med annan friskvård. Badet är välutrustat med dubbla vattenrutschkanor och vattenland.

## **Kumla**

Ungefär 7 mil väster om Katrineholm ligger Kumla som har Djupdalsbadet i sin kommun. Det badet är på insidan storleksmässigt ganska likt Duveholmshallen men dom har en undervisningsbassäng med hög och sänkbar botten.

I anslutning till Djupdalsbadet finns en stor anläggning utomhus med 50-metersbassäng, vattenrutschkanor samt hopptorn.

## **Västerås**

Västerås ligger ungefär 10 mil norr om Katrineholm och har ett stort utbud när det kommer till badhus. Deras senaste satsning är actionbadet Kokpunkten som erbjuder åkattraktioner i vattenmiljö. Som alternativ finns även Lögarängsbadet som erbjuder ett mer vanligt äventyrsbad samt 50-metersbassänger och ett utomhusbad. Västerås har även ett badhus för vuxna efter ett beslut i kommunfullmäktige, Kristiansborgsbadet som erbjuder motionssim och hopptorn för motionärer över 18 år.



# Åtgärdsförslag

Nedan redogörs för de olika alternativen som utredningen har kommit fram till. Dock så behöver problemet med Trikloraminer i luften lösas oavsett vilken av vägarna man väljer. Det finns flera alternativ som ska kunna minska nivåerna som det går att läsa om under stycket *Luftkvalitet* som inte är särskilt kostnadsdrivande. Om det visar sig att de alternativen inte sänker nivåerna av trikloraminer tillräckligt skulle ett redutrisystem behöva installeras i reningsanläggningen. Redutrisystemet spjälkar trikloraminet till kvävgas och kloridjoner genom elektrokemisk oxidation redan vid källan. Kostanden för en sådan installation är ungefär 2.5mkr.

## Förslag 1 - Nollalternativ

Kommunen gör i nuläget inga nyinvesteringar i simhallen. Simundervisningen bedöms vara tillräckligt bra som den är idag och att invånarna har tillgång till ett fullt fungerande badhus.

### Konsekvenser

Simkunnigheten för stadens invånare riskerar att minska eller fortsätta ligga på samma nivåer som idag då det inte finns tillräckligt med lediga tider i nuvarande bassängen för att kunna erbjuda alla invånare simskola. Simningen som genomförs av Bildningsförvaltningen kommer att ligga på samma nivåer som idag då inga ytterligare tider kan erbjudas.

Simhallen kommer fortfarande ha ett arbetsmiljöproblem då simundervisningen genomförs i en bassäng som är för grund och har ett sluttande golv.

## Förslag 2 - Ombyggnad

Kommunen gör i nuläget inga nyinvesteringar i simhallen förutom att åtgärda problemen med den lutande botten i undervisningsbassängen.

### Konsekvenser

Simkunnigheten förbättras då de yngre oftare kan få träna i en undervisningsbassäng istället för den djupa bassängen.

## Förslag 3 - Utbyggnad mindre

Kommunen investerar i en utbyggnad av simhall 10x16 meter och renoverade duschar

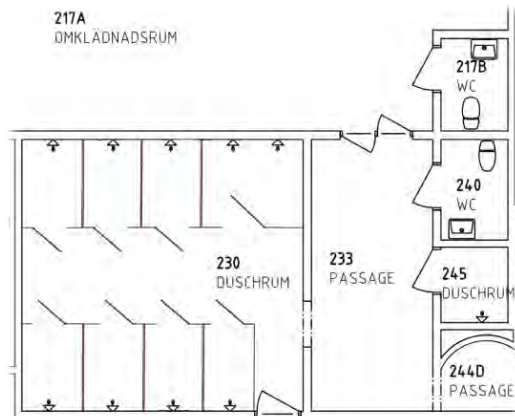
### Konsekvenser

Detta kommer att medföra att både förvaltningar och föreningar får större möjligheter att utöka sina verksamheter i simhallen. Det innebär också till viss del en framtidssäkring för kommunens tillgång till en simhall. Den befintliga simhallen är i relativt gott skick men kommer inte att kunna renoveras för evigt. Med en nyare tillbyggnad kan ett framtida nytt badhus byggas kring den nyare delen.

Om en ny bassäng ska byggas föreslår Samhällsbyggnadsförvaltningen vidare att den ska utrustas med en hög och sänkbar botten. Detta används idag i de flesta nybyggda simhallar och medför en mycket större flexibilitet när det kommer till undervisning.

Då den nya delen byggs finns även möjlighet att begränsa insynen i den vilket främjar simträning för medborgare som av olika anledningar vill ha det mer privat.

Vidare föreslås att enskilda duschar installeras i simhallen. Det är idag standard vid nybyggnation såväl i badhus som i skolor att elever och besökare ska kunna tvätta sig i enskildhet. Bild nedan är ett exempel på hur 9 duschar kan få plats istället för dagens 12 med minimal ombyggnation. Minskningen av antalet duschar bör inte medföra några större problem.



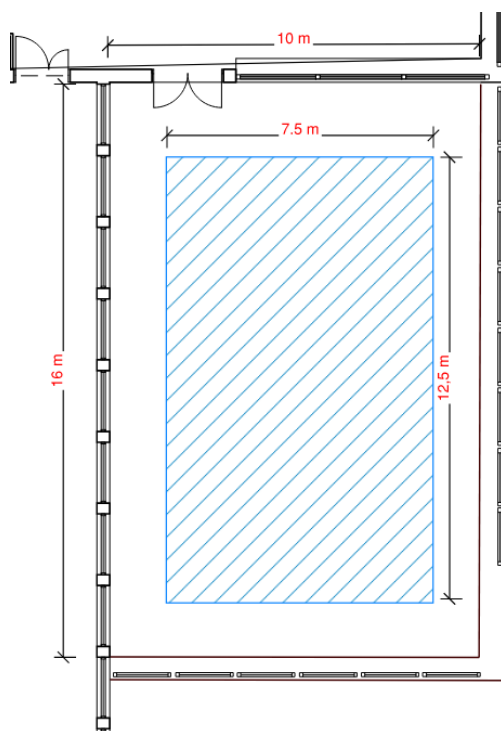
### Tillbyggnaden

Första förslaget för en tillbyggnad skulle innebära att det finns ytterligare en bassäng att använda för simundervisning men som är speciellt lämpad till de yngsta och för personer med särskilda behov.

Genom att bygga till en bassäng som ligger i ett eget rum i anläggningen skulle man komma ifrån problemen med att träning eller undervisning störs av besökare i övriga bassänger. Man kan även tillgodose behov om mindre insyn från övriga bassänger till den nya delen.

Den nya bassängen skulle då som förslag vara något mindre och mäta 7.5x12.5 meter i en ny tillbyggnad som mäter ca 10x16 meter. Längden på bassängen är då anpassad till att enklare kunna mäta simresultat då den är en halv 25metersbassäng.

En tillbyggnad med en bassäng med dessa funktioner uppskattas av KFAB till ca 20 miljoner kronor.



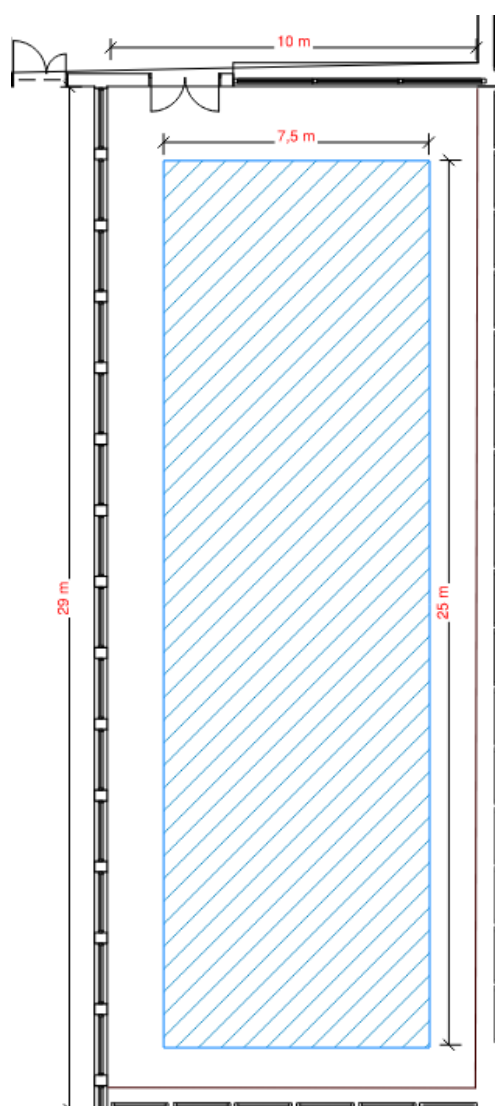
## Förslag 4 - Utbyggnad större

Detta förslag är en variant på förslag 3 men med en större bassäng med tre 25 metersbanor, en utbyggnad på 29x10 meter och renoverade duschar

### Konsekvenser

Detta medför större kostnader men skapar bättre möjligheter till simundervisning och även simträning för föreningar. Även denna skulle kunna byggas med en höj och sänkbar botten för att kunna anpassas till fler verksamheter. Kostnaden för tillbyggnad uppskattas av KFAB till ca 30 miljoner kronor.

Detta alternativ är det som verksamheten och KSS främst efterfrågar då det skulle skapa en stängd avdelning för simträning samtidigt som badhuset kan hålla öppet för motionssimning.



## **Förslag 5 – Ett nytt badhus**

Kommunen investerar i ett helt nytt badhus. Ett uppdrag ges till KFAB att påbörja en förstudie för lokalisering och förprojektering. I den nya simhallen kan man redan från början säkra att alla förutsättningar finns för kommunens föreningar och förvaltningar.

### **Konsekvenser**

Att bygga ett nytt badhus är kostsamt men det medför en förhöjd dragningskraft till kommunen. En investering i ett nytt badhus brukar kosta runt 300-600mkr beroende på utförande.

# Slutsats

Då höga värden av Trikloramin är en hälsofara för besökare men främst för personal som vistas i simhallen dagligen behöver en sänkning prioriteras. För att säkerställa att värdena hålls på en acceptabel nivå bör en dedikerad utrustning installeras enligt rekommendationer i Enviroprocess Sweden ABs rapport från 2023-08-15.

Det går idag inte avgöra om befintlig bassäng kan byggas om till hög och sänkbar botten. Det går heller inte i nuläget avgöra om bassängbotten går att plana ut för att på så vis förbättra arbetsmiljön. Om ingen av åtgärderna är genomförbara så är tillbyggnadsalternativet att föredra för att säkra simundervisningen.

Kommunen ska kunna erbjuda invånarna simundervisning i enlighet med läroplanen. Om kommunen investerar i en tillbyggnad av simhallen får fler kommuninvånare möjlighet att lära sig simma. Bildningsförvaltningen kan erbjuda fler tider till elever med extra behov av simträning istället för att endast prioritera simundervisning utifrån ett betygperspektiv. Kommunens föreningar kan erbjudas fler träningstider för läger och tävlingar och även motionärer kan välja mellan fler bassänger och fler tider.

Elever har rätt till en trygg arbetsmiljö i skolan som grundar sig i arbetsmiljölagen. Många elever upplever duschrum och toaletter som de mest otrygga miljöerna i skolan. Att kunna duscha enskilt bör därför vara en prioriterad fråga oavsett vilken väg kommunen väljer att ta för simhallens framtid.

För att kunna rekommendera ett alternativ till beslut behöver vi veta mer om den befintliga undervisningsbassängens status. Det är däremot obestridligt att en ytterligare träningsbassäng skulle vara till stor nytta för kommunens invånare.

Datum  
2023-09-20

Vår beteckning  
KS/2023:376 - 1.2.7 -  
Återkoppla till  
förtroendevalda

Mottagare:

Vår handläggare  
Madelene Carlsson

Handläggare telefon  
0150-57000

Handläggare e-post

## Uppföljning av språktest vid rekryteringsförfarandet

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger uppföljningen av språktest till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 28 september 2022 att uppdra till kommunledningsförvaltningen att återkomma till kommunstyrelsen senast i september 2023 med ytterligare uppföljning av språktest vid rekryteringsförfarandet.

Syftet med språktest vid rekrytering är att säkerställa att arbetsuppgifter kan utföras tryggt och säkert. För att säkerställa detta har Katrineholms kommun infört språktest vid anställning inom äldreomsorgen, LSS-verksamhet, förskola och fritidsverksamhet i rekryteringsförfarandet.

### Ärendets handlingar

- Återrapportering språktest, 2023-09-08

Madelene Carlsson  
HR-koordinator

Beslutet skickas till:

Akten

## Återrapportering språktest

### Bakgrund

I arbetet med barn, unga, äldre och funktionsnedsatta är det svenska språket, att kunna göra sig förstådd, ta emot instruktioner och dokumentera, viktigt för att kunna utföra arbetsuppgifter på ett bra och säkert sätt. Syftet med språktest vid rekrytering är att säkerställa att arbetsuppgifter kan utföras tryggt och säkert. För att säkerställa detta har Katrineholms kommun infört språktest vid anställning inom äldreomsorgen, LSS-verksamhet, förskola och fritidsverksamhet i rekryteringsförfarandet.

### Tillvägagångssätt

Rekryterande chef gör en första språklig bedömning vid intervju tillfället, främst gällande muntlig förmåga. De kandidater som bedöms vara aktuella för eventuell anställning genomför därefter ett språktest som bedömer hör- och läsförståelse samt skriftlig förmåga.

Språktestleverantören återkommer inom 24 timmar efter genomfört test med ett bedömt testresultat. De kandidater som får ett grönt resultat kan gå vidare till anställning. För kandidater med gult resultat behöver en översyn göras gällande verksamhet, stöd i arbetet och eventuellt språkstöd under introduktion och fortsatt arbete. Här tar rekryterande chef beslut om det finns utrymme och resurser för att gå vidare till anställning. Vid ej godkänd test, rött resultat, erbjuds ej anställning då de enligt testresultatet inte ännu uppfyller de språkliga kraven för arbetet.

### Återrapportering

Katrineholms kommun och leverantören har fortsatt samarbeta konstruktivt under det gångna året, där båda parter kunnat bistå med kompetens och utveckling framåt.

Vård- och omsorgsförvaltningen har genomfört en enkät där rekryterande chefer fått besvara frågor kring rekrytering med språktest som stöd. De upplever att testerna fungerar väl. Medarbetare som uppnått grön nivå har tillräckliga språkkunskaper för att kunna utföra ett bra arbete. Flera chefer uppger att de anställt medarbetare som inte uppnått ett grönt resultat, där de följt upp hur medarbetaren fungerar språkligt i arbetet under anställningsperioden. I vissa fall har medarbetaren inte kunnat få delegering, men bedömts lämplig att utföra vissa omvårdnads- eller serviceuppgifter. Det finns idag utbildade språkombud i några av verksamheterna som agerar som stöd till de med längre språkkunskaper. Språkombuden arbetar med stöd av chefen för att göra hela arbetsplatsen språkutvecklande och för en bättre kommunikation.



2023-09-08

Några chefer upplever att vid högt rekryteringsbehov är det svårt att hinna med hela språktestprocessen enligt framtagen rutin.

Bildningsförvaltningen har på grund av minskande barngrupper inte rekryterat i samma utsträckning som tidigare år. Det finns framtagna och inarbetade rutiner för genomförandet av språktest.

De kandidater som ännu inte uppfyller språkliga kravet hänvisas till studie- och yrkesvägledare på Viadidakt för stöd att komma vidare i sin språkutveckling.

Antal genomförda språktest i Katrineholms kommun;

Vård och omsorgsförvaltningen

År	Genomförda test	Grönt resultat	Gult resultat	Rött resultat
2022	289	97	14	178
2023	229 (2023-08-18)	89	20	120

Bildningsförvaltningen

År	Genomförda test	Grönt resultat	Gult resultat	Rött resultat
2022	45	29	9	7
2023	12 (2023-08-18)	8	4	0

Madelene Carlsson  
HR-koordinator

## Svar på granskning av visselblåsarfunktion

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till revisorerna.

### Sammanfattning av ärendet

De förtroendevalda revisorerna i Katrineholms kommun har utifrån risk och väsentlighet beslutat att genomföra en granskning av kommunens visselblåsarfunktion. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig visselblåsarfunktion i enlighet med gällande lag.

Sammantaget är revisorernas bedömning att kommunstyrelsen delvis säkerställt en ändamålsenlig visselblåsarfunktion i enlighet med gällande lag.

Kommunstyrelsens yttrande på granskningen ska vara inlämnad senast den 15 november.

### Ärendets handlingar

- Revisorernas skrivelse - Granskning av Visselblåsarfunktion
- Revisionsrapport – Visselblåsarfunktion i Katrineholms kommun

### Ärendebeskrivning

Revisorernas rekommendationer och kommunledningsförvaltningens svar redogörs nedan:

- Upprätta en åtgärdsplan som innefattar en lösning som gör att även de parter som inte har tillgång till intranätet kan nå rapporteringskanalen.

Svar: Det har varit en avvägning huruvida rapporteringskanalen ska publiceras på intranätet eller den externa hemsidan. Då visselblåsarfunktionen rör kommunen i egenskap av arbetsgivare finns det en rimlighet att inte ha gjort den tillgänglig på kommunens externa hemsida som riktar sig mot allmänheten. Det kan skapa en otydlighet kring vilka som har rätt att göra visselblåsar-anmälningar. Övriga personer som befinner sig i ett arbetsrelaterat sammanhang mot kommunen men inte har tillgång till intranätet har kunnat göra en anmälan via telefon eller mail.

Kommunledningsförvaltningen ska undersöka närmare huruvida visselblåsarfunktionens e-tjänst ska publiceras på kommunens externa hemsida, eller om det finns en annan lösning att ta del av rapporteringskanalen.

- Komplettera både hemsidan och Rutin för visselblåsarfunktion med information om hur rapportering ska göras till behöriga myndigheter via de externa rapporteringskanalerna och, i tillämpliga fall, till EU:s institutioner, organ eller byråer.

Svar: Information om hur rapportering ska göras till externa rapporteringskanaler kommer kompletteras.

- I Rutin för visselblåsarfunktion beskrivs att personer som ingår i arbetsmarknadspolitiska program och fritidspolitiker inte omfattas av rätten att anmäla. Med grund i regeringens proposition 2020/21:193 är vår tolkning att även personer som ingår i arbetsmarknadspolitiska program ska kunna rapportera. Vi rekommenderar därmed Katrineholms kommun att se över ovanstående beskrivning för en eventuell omskrivning.

Svar: När rutinen togs fram missades att det skett en förändring mellan den statliga utredningen och propositionen avseende vilka som har rätt att anmäla. Detta kommer justeras.

- Förtydliga informationen beträffande Offentlighets- och sekretesslagen i Rutin för visselblåsarfunktionen.

Svar: Kommunledningsförvaltningen delar inte revisorernas uppfattning att kriterierna i lagen måste vara uppfyllda för att sekretess ska råda. I propositionen (2020/21:193) finns en redogörelse (s 213–214) om huruvida förutsättningarna för skydd ska vara uppfyllda:

#### ***Ska det krävas att förutsättningarna för skydd ska vara uppfyllda?***

*Vissa objektiva förutsättningar föreslås vara uppfyllda för att skyddet för rapporterade personer ska gälla (avsnitten 5.2, 5.3 och 9). JO anser att det bör förtydligas om de föreslagna sekretessbestämmelserna ska vara tillämpliga även när dessa objektiva förutsättningar för den nya lagens tillämplighet brister, t.ex. om de missförhållanden som har rapporterats i efterhand inte bedöms leva upp till kravet på att vara av allmänt intresse. Även Kronofogdemyndigheten anser att det bör utvecklas hur sekretesskyddet förhåller sig till det materiella skydd som följer av den nya lagen.*

*Uppgifter som rapporteras av någon som inte uppfyller den föreslagna lagens förutsättningar för skydd kan i många fall vara lika skyddsvärda som uppgifter som rapporteras av någon som uppfyller förutsättningarna. Det gäller t.ex. om den som rapporterar trodde att denne omfattades av skydd eller om rapporteringen skadar någons anseende, t.ex. en kollega eller chef. En prövning av om förutsättningarna för skydd är uppfyllda skulle vidare vara komplicerad att göra i samband med en begäran om utlämnande av allmänna handlingar för den som tar emot uppgifter genom interna eller externa rapporteringskanaler. Av dessa skäl anser regeringen att det inte bör ställas krav på att de objektiva skyddsförutsättningarna ska vara uppfyllda för att sekretessen ska gälla. Sekretessen bör i stället gälla om uppgifterna förekommer i ett uppföljningsärende eller ärende om åtgärd som har sin grund i uppföljningen hos myndigheten.*

Utifrån ovanstående redogörelse i propositionen anser kommunledningsförvaltningen att det är tydligt att det inte ställs krav på att de objektiva skyddsförutsättningarna ska vara uppfyllda för att sekretessen ska gälla.

- Utredda om det är nödvändigt att vidta ytterligare informationsinsatser för att sprida medvetenhet om visselblåsarfunktionen.

Svar: Det finns anledning att se över ifall ytterligare kommunikationsinsatser är nödvändiga.

- Formalisera och implementera en process för uppföljning av att visselblåsarfunktionen fungerar, hanteras på avsett sätt samt är känd i organisationen.

Svar: Kommunledningsförvaltningen har diskuterat ifall uppföljning av visselblåsarfunktionen ska vara en del i kommunstyrelsens internkontroll för kommande år.

- Upprätta en rutinbeskrivning i syfte att formalisera arbetssättet för inkomna anmälningar samt för hur utredningar ska genomföras och när en extern utredning bör tillsättas.

Svar: Kommunledningsförvaltningens bedömning är att det finns en fungerande rutin som tydligt beskriver processen för hur en utredning inleds, vem som bör kontaktas och vilka utredningsåtgärder som finns tillgängliga. Det är svårt att förstå vad granskningsrapporten har för synpunkter på den gällande rutinen och hur arbetssättet skulle formaliseras ytterligare.

Vid införandet av visselblåsarfunktionen fördes en diskussion om komplexiteten i potentiella visselblåsar-anmälningar och att det finns stora utmaningar i att på förhand kunna förutse varje potentiellt scenario och ha en färdig process för dess hantering. Utifrån ovanstående resonemang utmynnade rutinen i att det är upp till visselblåsarfunktionen att göra en bedömning om vilka åtgärder som är lämpliga att sätta in vid en anmälan.

Vid införandet diskuterades även huruvida kommunen kunde använda sig av kommunrevisorernas revisionsbyrå för visselblåsarärenden där det förekommer jäv eller är av omfattande karaktär. Dock var revisionsbyrån inte intresserad av en sådan lösning.

Axel Stenbeck  
Utredare

Beslutet skickas till:






Revisorerna

Akt

**Granskning av Visselblåsarfunktion**

De förtroendevalda revisorerna i Katrineholms kommun har utifrån risk och väsentlighet beslutat att genomföra en granskning av kommunens visselblåsarfunktion. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig visselblåsarfunktion i enlighet med gällande lag. Sammantaget är vår bedömning att kommunstyrelsen delvis säkerställt en ändamålsenlig visselblåsarfunktion i enlighet med gällande lag.

Vår sammanfattande revisionella bedömning grundar sig i de bedömningar som görs av de revisionsfrågor som ingår i granskningen.

Revisionsfrågor	Bedömning	
1. Har kommunstyrelsen fattat beslut om att införa en visselblåsarfunktion i så god tid att den fanns på plats när krav om visselblåsarfunktion trädde i kraft?	<b>Uppfyllt</b> Trots att inget formellt beslut har gått att identifiera är vår samlade bedömning att beslutet att införa en visselblåsarfunktion har skett i så god tid att den fanns på plats när krav om visselblåsarfunktion trädde i kraft.	
2. Uppfyller kommunens visselblåsarfunktion kraven enligt visselblåsarlagen?	<b>Delvis uppfyllt</b> Vi kan konstatera att Katrineholms kommun har gjort ett omfattande arbete vid införandet av sin interna visselblåsarfunktion samt att beskrivningarna i dokumentationen och i intervju i stort överensstämmer med bestämmelserna i visselblåsarlagen. Vissa områden för förbättring har dock noterats i rapporten.	
3. Finns information om visselblåsarfunktionen lättillgänglig för personalen?	<b>Uppfyllt</b> Visselblåsarfunktionen finns på intranätet vilka samtliga anställda kommer åt och kan enkelt nås via intranätets sökfunktion.	
4. Har informationsinsatser genomförts för att göra personalen medveten om visselblåsarfunktionen?	<b>Delvis uppfyllt</b> Utöver att kommunen gick ut med information om visselblåsarfunktionen som en nyhet på intranätet i samband med lanseringen av funktionen har inga ytterligare formella insatser vidtagits för att göra personalen medveten om visselblåsarfunktionen.	
5. Följer kommunstyrelsen upp att visselblåsar-	<b>Ej uppfyllt</b> Under vår granskning har vi noterat att	



funktionen fungerar, hanteras på avsett sätt och är känd i organisationen?

ingen formell uppföljning har skett under året som funktionen har funnits på plats. Det finns inte heller någon formaliserad process för uppföljning implementerad.

6. Hanteras ärenden i visselblåsarfunktionen på ett adekvat sätt?

**Uppfyllt**  
Bedömningen är att de ärenden som inkommit hanterats på ett adekvat sätt.



Mot bakgrund av granskningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Upprätta en åtgärdsplan som innefattar en lösning som gör att även de parter som inte har tillgång till intranätet kan nå rapporteringskanalen.
- Komplettera både hemsidan och Rutin för visselblåsarfunktion med information om hur rapportering ska göras till behöriga myndigheter via de externa rapporteringskanalerna och, i tillämpliga fall, till EU:s institutioner, organ eller byråer.
- I Rutin för visselblåsarfunktion beskrivs att personer som ingår i arbetsmarknadspolitiska program och fritidspolitiker inte omfattas av rätten att anmäla. Med grund i regeringens proposition 2020/21:193 är vår tolkning att även personer som ingår i arbetsmarknadspolitiska program ska kunna rapportera. Vi rekommenderar därmed Katrineholms kommun att se över ovanstående beskrivning för en eventuell omskrivning.
- Förtydliga informationen beträffande Offentlighets- och sekretesslagen i Rutin för visselblåsarfunktionen.
- Utreda om det är nödvändigt att vidta ytterligare informationsinsatser för att sprida medvetenhet om visselblåsarfunktionen.
- Formalisera och implementera en process för uppföljning av att visselblåsarfunktionen fungerar, hanteras på avsett sätt samt är känd i organisationen.
- Upprätta en rutinbeskrivning i syfte att formalisera arbetssättet för inkomna anmälningar samt för hur utredningar ska genomföras och när en extern utredning bör tillsättas.

Vi emotser kommunstyrelsens yttrande på detta missiv och bilagd rapport senast den 15 november 2023.

För revisorerna i Katrineholms kommun

Mårten Grothérus  
Ordförande

Lars F Eriksson  
Revisor

# Visselblåsarfunktion

Katrineholms kommun

Augusti 2023

*Karolina Krause, Specialist*

*Rebecka Hansson, Certifierad kommunal revisor*



Revisionsrapport



# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b>	<b>2</b>
<b>Inledning</b>	<b>5</b>
<b>Introduktion</b>	<b>7</b>
<b>Granskningsresultat</b>	<b>10</b>
<b>Revisionell bedömning</b>	<b>15</b>

# Sammanfattning

Arbetet med att förebygga, upptäcka och hantera korruption, oegentligheter och allvarliga missförhållanden innefattar många åtgärder. Ett väl fungerande visseblåsarssystem och utredningsfunktion ("visseblåsarfunktion") är en viktig del i det arbetet.







Den 29 september 2021 fattade Riksdagen beslut om att anta en ny lag, Lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, vilken trädde i kraft den 17 december 2021. Den nya lagen bygger på ett tvingande EU-direktiv och innehåller bland annat krav på inrättande av särskilt utformade visseblåsarfunktioner. Kraven i lagen omfattar även kommuner och regioner där en visseblåsarfunktion skall ha funnits på plats sedan den 17 juli 2022.

De förtroendevalda revisorerna i Katrineholms kommun har utifrån risk och väsentlighet beslutat att genomföra en granskning av kommunens visseblåsarfunktion.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig visseblåsarfunktion i enlighet med gällande lag. Sammantaget är vår bedömning att kommunstyrelsen **delvis** säkerställt en ändamålsenlig visseblåsarfunktion i enlighet med gällande lag.

## Bedömningar mot revisionsfrågor

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten.

Revisionsfrågor	Bedömning
1. Har kommunstyrelsen fattat beslut om att införa en visseblåsarfunktion i så god tid att den fanns på plats när krav om visseblåsarfunktion trädde i kraft?	Uppfyllt 
2. Uppfyller kommunens visseblåsarfunktion kraven enligt visseblåsarlagen?	Delvis uppfyllt 
3. Finns information om visseblåsarfunktionen lättillgänglig för personalen?	Uppfyllt 
4. Har informationsinsatser genomförts för att göra personalen medveten om visseblåsarfunktionen?	Delvis uppfyllt 
5. Följer kommunstyrelsen upp att visseblåsarfunktionen fungerar, hanteras på avsett sätt och är känd i organisationen?	Ej uppfyllt 
6. Hanteras ärenden i visseblåsarfunktionen på ett adekvat sätt?	Uppfyllt 

## Rekommendationer

- Vi har noterat att Katrineholms kommun inte gjort den interna rapporteringskanalen tillgänglig för samtliga personer som enligt visselblåsarlagen har rätt att rapportera, då Katrineholms visselblåsarfunktion endast nås via intranätet. Vi rekommenderar Katrineholms kommun att upprätta en åtgärdsplan som innefattar en lösning som gör att även de parter som inte har tillgång till intranätet kan nå rapporteringskanalen.
- Vi rekommenderar kommunen att komplettera både hemsidan och *Rutin för visselblåsarfunktion* med information om hur rapportering ska göras till behöriga myndigheter via de externa rapporteringskanalerna och, i tillämpliga fall, till EU:s institutioner, organ eller byråer.
- I *Rutin för visselblåsarfunktion* beskrivs att personer som ingår i arbetsmarknadspolitiska program och fritidspolitiker inte omfattas av rätten att anmäla. Med grund i regeringens proposition 2020/21:193 är vår tolkning att även personer som ingår i arbetsmarknadspolitiska program ska kunna rapportera. Vi rekommenderar därmed Katrineholms kommun att se över ovanstående beskrivning för en eventuell omskrivning.
- Vi rekommenderar Katrineholms kommun att förtydliga informationen beträffande Offentlighets- och sekretesslagen i *Rutin för visselblåsarfunktionen*. I rutinen står att "*Sekretesskyddet gäller även vid inkomna rapporter som inte uppfyller lagens förutsättningar för skydd*". Vår tolkning av Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) är att för att sekretessen ska gälla så måste kriterierna i lagen vara uppfyllda. Vi bedömer att den nuvarande beskrivningen i rutinen riskerar att ge en falsk garanti kring sekretess, varvid vi rekommenderar Katrineholms kommun att se över skrivningen och antingen ta bort meningen eller förtydliga att detta kan överklagas i en rättslig process.
- Med anledning av att visselblåsarfunktionen nu har funnits tillgänglig i drygt ett års tid rekommenderar vi kommunen att utreda om det är nödvändigt att vidta ytterligare informationsinsatser för att sprida medvetenhet om visselblåsarfunktionen.
- Vi rekommenderar kommunen att formalisera och implementera en process för uppföljning av att visselblåsarfunktionen fungerar, hanteras på avsett sätt samt är känd i organisationen.
- I och med att funktionen varit verksam i drygt ett år och mottagargruppen har hanterat tre anmälningar under året kan det vara av betydelse att upprätta en rutinbeskrivning i syfte att formalisera arbetssättet för inkomna anmälningar. En rutinbeskrivning är även bra att ha på plats i samband med att ny personal tillsätts. Vi rekommenderar därför Katrineholms kommun att upprätta en formell

rutinbeskrivning för hur utredningar ska genomföras och när en extern utredning bör tillsättas.

# Inledning

## Bakgrund

Arbetet med att förebygga, upptäcka och hantera korruption, oegentligheter och allvarliga missförhållanden innefattar många åtgärder. En väl fungerande visseblåsarfunktion är en viktig del i det arbetet.

Den 29 september 2021 fattade Riksdagen beslut om att anta en ny lag, Lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, vilken trädde i kraft den 17 december 2021. Den nya lagen bygger på ett tvingande EU-direktiv och innehåller bland annat krav på inrättande av särskilt utformade visseblåsarfunktioner och förfaranden. Kraven i lagen omfattar även kommuner och regioner där en visseblåsarfunktion skall ha funnits på plats sedan den 17 juli 2022.

Lagen medger att en visseblåsarfunktion även kan involvera en extern part som utför delar av visseblåsarfunktionen. En visseblåsarfunktion i en kommun kan även delas med exempelvis kommunala bolag.

Avsaknaden av en ändamålsenlig visseblåsarfunktion medför en risk att lagens krav inte efterlevs men även en risk att kommunens förebyggande arbete mot oegentligheter inte blir adekvat, vilket i sin tur kan resultera i såväl förtroendeskada som ekonomiska skador. Därav är det även av stor vikt att funktionen är väl känd i organisationen och att potentiella användare känner förtroende för funktionen.

De förtroendevalda revisorerna har utifrån en bedömning av risk och väsentlighet beslutat att genomföra en granskning av kommunens nuvarande visseblåsarfunktion.

## Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig visseblåsarfunktion i enlighet med gällande lag.

Granskningens syfte besvaras genom följande revisionsfrågor,

- Har kommunstyrelsen fattat beslut om att införa en visseblåsarfunktion i så god tid att den fanns på plats när krav om visseblåsarfunktion trädde i kraft?
- Uppfyller kommunens visseblåsarfunktion kraven enligt visseblåsarlagen?
- Finns information om visseblåsarfunktionen lättillgänglig för personalen?
- Har informationsinsatser genomförts för att göra personalen medveten om visseblåsarfunktionen?
- Följer kommunstyrelsen upp att visseblåsarfunktionen fungerar, hanteras på avsett sätt och är känd i organisationen?
- Hanteras ärenden i visseblåsarfunktionen på ett adekvat sätt?

## Revisionskriterier

- Kommunallag 6:6
- Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (“visselblåsarlagen”)

## Avgränsning

Granskningen avgränsas till att avse kommunstyrelsen som revisionsobjekt. Eventuella visselblåsarfunktioner i kommunala bolag omfattas ej.

## Metod

Granskningen genomförs genom intervju med ansvariga tjänstepersoner för kommunens visselblåsarfunktion, insamling och genomgång av relevanta policys, riktlinjer och andra adekvata styrdokument samt en genomgång av systemlösningen som finns på plats och information på kommunens hemsida och intranät. Vi kommer även att utföra en stickprovvis genomgång av ärendehantering.

Rapporten har varit föremål för sakgranskning av de intervjuade.

# Introduktion

## Visselblåsarfunktion

Att ha en visselblåsarfunktion är en viktig del i en organisations arbete med att förebygga oegentligheter. Det vi kan se när vi undersöker frågan kring hur oegentligheter upptäcks i organisationer är att det inte främst upptäcks genom interna kontrollmekanismer utan via tips från visselblåsare och detta stämmer även överens med vad IMM, Institutet mot mutor, noterar i sina undersökningar.

## Visselblåsarlagen

Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden ("visselblåsarlagen") trädde i kraft i december 2021 och har som syfte att en bred krets av personer ska kunna rapportera om oegentligheter samt, när de gör detta, skyddas mot repressalier. Lagen ställer krav på att samtliga offentliga verksamheter ska ha en intern rapporteringskanal på plats sedan den 17 juli 2022.

En rapporterande person är en person som i ett arbetsrelaterat sammanhang fått del av eller inhämtat information om missförhållanden och rapporterar om dessa. Med ett arbetsrelaterat sammanhang menas en persons nuvarande eller tidigare arbete inom en verksamhet och där personen har fått information om överträdelser. Utöver anställda, arbetstagare och inhyrd personal ska bland andra volontärer, praktikanter, konsulter och personer som utför arbete under en verksamhets kontroll ingå i den skyddade personkretsen.

Rapporterande personer skall kunna larma om missförhållanden både i en intern rapporteringskanal (såsom Katrineholms kommuns visselblåsarfunktion) och till särskilt utsedda myndigheter (externa rapporteringskanaler).

Utöver att den rapporterande personen skyddas mot repressalier gäller även tystnadsplikt och sekretess kring den rapporterande personens identitet. Sekretessen inom offentlig sektor behandlas i offentlighets- och sekretesslagen vilken har uppdaterats i och med införandet av visselblåsarlagen. Lagen ställer inget krav på att en rapporterande person ska kunna rapportera anonymt men något förbud mot detta finns inte heller.

Lagen ställer även vissa krav på utformningen av visselblåsarfunktionen och de som mottager de rapporterade uppgifterna. Lagen kräver att visselblåsarfunktionen ska möjliggöra rapportering skriftligen, muntligen samt rapportering via ett fysiskt möte. Vad gäller mottagargruppen ska den bestå av personer som är självständiga och oberoende i sin roll vilket innebär att mottagarpersonerna ska ha mandat att självständigt hantera de ärenden som inkommer genom visselblåsarfunktionen. Vidare har den rapporterande personen enligt lagen rätt till återkoppling i skäligen utsträckning om åtgärder som har



vidtagits till följd av rapporteringen inom 30 dagar. Det måste även ges en bekräftelse på att rapporten mottagits inom 7 dagar.

Det finns även i lagen beskrivet att verksamhetsutövaren (i detta fall Katrineholms kommun) har en skyldighet att informera anställda om

- hur rapportering ska göras via de interna rapporteringskanalerna,
- hur rapportering ska göras till behöriga myndigheter via de externa rapporteringskanalerna och, i tillämpliga fall, till EU:s institutioner, organ eller byråer, och
- meddelarfrihet och anskaffarfrihet och, i verksamheter där det är aktuellt, om efterforskningsförbud och repressalieförbud.

Då en visselblåsarfunktion ofta kan innebära att känslig information såsom personuppgifter lagras innehåller även lagen bestämmelser kring lagring av personuppgifter. Personuppgifter som uppenbart inte är relevanta för handläggningen av en viss rapport får inte samlas in och ska raderas snarast möjligt om de har samlats in. Personuppgifter som förekommer i en inkommen rapport får lagras i upp till två år efter att ärendet avslutas.

## **Mottagna dokument**

### *Utredning av införande av visselblåsardirektivet*

Kommunledningsförvaltningen för Katrineholms kommun har på uppdrag av kommunens ledningsgrupp genomfört en utredning kring vilken påverkan Europaparlamentets visselblåsardirektivet har på Katrineholms kommun. Utredningen publicerades den 28 september 2021. Utredningen består av en bakgrund kring direktivet samt den nya lagens syfte och omfattning.

### *Rutin för visselblåsarfunktion*

Katrineholms kommun har en rutin för visselblåsarfunktion som omfattar kommunen, kommunens bolag är egna organisationer och ansvarar därmed själva för eventuell visselblåsarfunktion i de fall bolagen har mer än 50 anställda. Enligt rutinen syftar visselblåsarlagstiftningen till att säkerställa att personer som rapporterar om allvarliga missförhållanden ska vara skyddade mot repressalier.

Personer som är involverade i arbetsrelaterade sammanhang inom kommunen har rätt att göra anmälningar. Detta inkluderar anställda, volontärer, konsulter, entreprenörer och andra som är involverade i uppdrag åt kommunen. Även praktikanter och personer som tillhör ett företags förvaltning, ledning eller tillsynsorgan omfattas av möjligheten att anmäla. Däremot omfattas inte personer som deltar i arbetsmarknadspolitiska program eller personer som är fritidspolitiker av rätten att göra anmälningar. Skydd mot repressalier gäller även för andra fysiska och juridiska personer som hjälper till med att rapportera.

Enligt rutinen gäller skyddet vid rapportering av missförhållanden och överträdelse som skett eller som kan komma att ske i en arbetsrelaterad kontext under förutsättningen att det finns ett allmänt intresse av att det rapporterade tillkännages eller om det strider mot lag kopplat till EU-rätten inom bland annat offentlig förhandling, förhindrande av penningtvätt och finansiering av terrorism samt finansiella tjänster. Vidare framgår av

rutinen att den rapporterade personen skall ha rimliga skäl att anta att de lämnade uppgifterna är sanna. Skyddet kan dock även gälla om informationen anses vara felaktig men inte för rapportering av medveten felaktig information. Vidare beskriver rutinen mer i detalj vad som är att räkna som ett allmänintresse.

Offentlighet- och sekretesslagen tillämpas vilket innebär att den rapporterades identitet skyddas och lagen råder vid behandling av personuppgifter samt behörigheter till de inlämnade uppgifterna. Sekretessskyddet gäller såväl inkomna rapporter som uppfyller lagens förutsättningar för skydd som de rapporter vars uppgifter inte uppfyller lagens förutsättningar för skydd. Kommunen kräver inte att den rapporterande personen anger sitt namn, men kontaktuppgifter krävs för att kunna lämna en rapport i kommunens e-tjänst. Rutinen beskriver även att uppgiftsskyldighet gäller för de personer som arbetar inom visselblåsarfunktionen vilket innebär att dessa personer är skyldiga att lämna in uppgifter till andra myndigheter eller enheter inom kommunen om så anses nödvändigt för att hantera och utreda ärenden.

I rutinen framkommer det vidare att möjligheten att rapportera missförhållanden inte påverkar eller fråntar den enskildas möjlighet och rätt att rapportera till externa rapporteringskanaler hos statliga myndigheter eller till media.

Anmälan om missförhållanden kan göras på flertalet sätt, antingen muntligt per telefon, via e-tjänsten eller via ett fysiskt möte. Vid muntliga anmälningar sammanfattas samtalen skriftligen för att sedan registreras i diariet. Samtliga anmälningar går till kommunjuristen för vidare hantering. En bekräftelse skall skickas till den rapporterande personen inom sju dagar oavsett om anmälan inkommit skriftligt eller muntligt.

Den efterföljande hanteringsprocessen inleds enligt rutinbeskrivningen med att kommunjuristen gör en bedömning om anmälan faller inom ramen för visselblåsarhanteringen eller om den bör hanteras på annat vis eller helt avskrivas (se beskrivning ovan om i vilka fall skyddet vid rapportering gäller). Bedöms anmälan falla inom ramen för visselblåsarhanteringen inleds en utredning där kommunjuristen även bedömer om ytterligare resurser bör tas in beroende på de inkomna uppgifterna i anmälan. Vid misstanke om brott ska en polisanmälan göras. Det kan även vara aktuellt att kontakta säkerhetsavdelningen på kommunen eller att en extern utredning tillsätts om så bedöms nödvändigt. Samtliga bedömningar kring vilka åtgärder som anses vara relevanta utifrån de uppgifter som framkommer av anmälan görs således av kommunjuristen.

Chef inom aktuell enhet för den inkomna anmälan ska som huvudregel kontaktas och ska vara tillgänglig för möte inom två veckor från förfrågan. Beroende på informationen som framkommer i ärendet kan även chefer i överstigande led bli aktuella att involvera. All dokumentation i ärendet ska sparas i diariet. Enligt rutinen ska en utredning vara klar inom tre månader från att anmälan inkommit. Förslag på åtgärder lämnas då till berörd förvaltningschef som beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas. Det är kommunjuristen som avgör när ärendet avslutas. I samband med avslutningsåtgärder ska slutrapporten överlämnas till förvaltningschefen. Om det inte anses olämpligt sker återkoppling till den rapporterande personen genom överlämning av slutrapporten. Avslutningsvis framkommer även av rutinbeskrivningen att en anmälan kan göras direkt per telefon till

utredare på nämndadministrativa avdelning vid misstanke om jäv eller misstänkt partiskhet hos kommunjuristen.

### *Genomförda intervjuer*

Under granskningen har en intervju hållits med Kommunjuristen samt Utredaren. Intervjun ägde rum den 16 maj 2023. Nämnda intervjupersoner kommer att hänvisas till löpande i rapporten som "de intervjuade".

## Granskningsresultat

### **1. Har kommunstyrelsen fattat beslut om att införa en visselblåsarfunktion i så god tid att den fanns på plats när krav om visselblåsarfunktion trädde i kraft?**

#### *lakttagelser*

Något formellt beslut från kommunstyrelsen om att införa en visselblåsarfunktion har vi inte kunnat finna. Enligt uppgifter från kommunjuristen införde Katrineholm kommun sin visselblåsarfunktion den 18 maj 2022 då den lanserades på intranätet. Vi har kunnat validera datumet genom en mejlkonversation mellan olika tjänstemän tillhörande IT, kommunikation och nämndsekreterare/utredare.

Beslutet om att publicera visselblåsarfunktionen den 18 maj 2022 togs av Kommundirektören.

#### *Bedömning*

*Trots att inget formellt beslut har gått att identifiera är vår samlade bedömning att beslutet att införa en visselblåsarfunktion har skett i så god tid att den fanns på plats när krav om visselblåsarfunktion trädde i kraft.*

## 2. Uppfyller kommunens visseblåsarfunktion kraven enligt visseblåsarlagen?

### *lakttagelser*

Katrineholms kommun har upprättat en rutin för visseblåsarfunktionen vilken finns tillgänglig på kommunens hemsida. Dokumentet inleds med att beskriva vad visseblåsarlagstiftningen syftar till samt det skydd lagstiftningen ämnar att upprätthålla för de personer som inkommer med anmälningar om missförhållanden. Vidare beskriver rutinen vem som kan anmäla, tidsrymd för skyddet, vilken typ av rapportering som skyddas, rapportering av felaktig information, beskrivningar av vad ett allmänintresse är, sekretessbestämmelser och uppgiftsskyldighet, information om andra rapporteringskanaler samt hantering av personuppgifter.

Rutinen beskriver även processen kring hur hanteringen av en anmälan går till. Här beskrivs detaljerat vilka delmoment som ingår, det vill säga mottagandet av anmälan, hur utredningar inleds, utredningsåtgärder, förslag på åtgärder och avslutandet av ett ärende. Vidare beskrivs vilka personer som involveras i de olika momenten samt hur misstankar kring jäv eller opartiskhet hos kommunjuristen ska hanteras.

Katrineholms kommun har valt att inrätta en internt utvecklad funktion för hanteringen av visseblåsarärenden och har därmed tillsatt kommunjuristen som ansvarig för hanteringen av inkomna ärenden. Vid vår intervju med kommunjuristen framgick att det som beskrivs i rutinen överensstämmer med hur funktionen är uppbyggd och fungerar i praktiken.

### *Bedömning*

Utifrån vår granskning av Katrineholms kommuns dokument, (*“Rutin för visseblåsarfunktion”* samt *“Utredning av införande av visseblåsardirektivet”*), intervju med ansvariga för visseblåsarfunktionen samt övrig inhämtade dokumentation/bevisning kan vi konstatera att Katrineholms kommun har gjort ett gediget arbete vid införandet av sin interna visseblåsarfunktion samt att beskrivningarna i dokumentationen och i intervju i stort överensstämmer med bestämmelserna i visseblåsarlagen. Vi har dock gjort nedan noteringar.

Enligt visseblåsarlagen ska verksamhetsutövaren *“göra de interna rapporteringskanalerna tillgängliga så att följande personer som är verksamma hos verksamhetsutövaren kan rapportera om missförhållanden som förekommer i verksamhetsutövarens verksamhet:*

1. *arbetstagare,*
2. *volontärer,*
3. *praktikanter,*
4. *personer som annars utför arbete under en verksamhetsutövares kontroll och ledning,*
5. *egenföretagare,*
6. *personer som ingår i ett företags förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan, om verksamhetsutövaren är ett företag, och*
7. *aktieägare som är verksamma i bolaget, om verksamhetsutövaren är ett aktiebolag.”*

Katrineholms visseblåsarfunktion kan endast nås via intranätet och kan således inte nås av samtliga de personer som nämns i lagen. I intervjun har det framgått att kommunen inte har en plan på hur tillgången för dessa personer säkerställs.

Enligt visseblåsarlagen ska information till anställda ges gällande

1. *hur rapportering ska göras via de interna rapporteringskanalerna,*
2. *hur rapportering ska göras till behöriga myndigheter via de externa rapporteringskanalerna och, i tillämpliga fall, till EU:s institutioner, organ eller byråer, och*
3. *meddelarfrihet och anskaffarfrihet och, i verksamheter där det är aktuellt, om efterforskningsförbud och repressalieförbud.*

På både hemsidan och i *Rutin för visseblåsarfunktion* finns tydlig information om repressalieförbud samt hur rapportering ska göras via de interna rapporteringskanalerna men kring övriga punkter ovan anser vi att det saknas viss information.

I *Rutin för visseblåsarfunktion* beskrivs att personer som ingår i arbetsmarknadspolitiska program och fritidspolitiker inte omfattas av rätten att anmäla. I Regeringens proposition 2020/21:193 anges dock att "Såsom Arbetsdomstolen anger kan vissa deltagare i arbetsmarknadspolitiska program vara arbetstagare. Hit hör t.ex. den som har en anställning med anställningsstöd eller lönebidrag. Sådana arbetstagare bör omfattas av skyddet precis som andra arbetstagare." Därmed kan beskrivningen av vilka som inte omfattas av rätten att anmäla anses vara något snäv.

I *Rutin för visseblåsarfunktion* beskrivs om sekretess att "Sekretesskyddet gäller även vid inkomna rapporter som inte uppfyller lagens förutsättning för skydd." I en uppföljning med de intervjuade personerna har vi förstått att tolkningen som gjorts är att "sekretess gäller för den rapporterade personen (...) Rimligtvis är man en rapporterad person oavsett ifall ärendet uppfyller lagkraven eller ej".

I Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) står att "Sekretess gäller i ett ärende om uppföljning enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden."

samt att

"Sekretessen enligt första stycket gäller

1. *för uppgift som kan avslöja den rapporterade personens identitet, och*
2. *för uppgift som kan avslöja identiteten på en annan enskild, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde lider skada eller men."*

Vår tolkning är att för att sekretessen ska gälla så måste kriterierna i lagen vara uppfyllda. Katrineholms kommun kan i varje enskilt fall dock göra bedömningen att sekretessbelägga personuppgifter, men vår bedömning är att det finns starka indikationer på att den bedömning kan komma att inte hålla vid en rättslig prövning. Vi anser därmed att beskrivningen i rutinen riskerar att ge en falsk garanti kring sekretess.

*Vår samlade bedömning är att visselblåsarfunktionen delvis uppfyller kraven i den nya visselblåsarlagen.*

### **3. Finns information om visselblåsarfunktionen lättillgänglig för personalen?**

#### *lakttagelser*

Visselblåsarfunktionen finns på intranätet vilka samtliga anställda kommer åt och kan enkelt nås via intranätets sökfunktion. På intranätet ges beskrivning om vikten av att fånga upp missförhållanden i tid, exempel på allvarliga oegentligheter, visselblåsarfunktionens syfte, hur man går tillväga för att anmäla en oegentlighet, hur visselblåsarfunktionen hanteras samt information om det skydd lagen ger. På sidan finns även länk till dokumentet "*Rutin för visselblåsarfunktion*".

#### *Bedömning*

*Vår samlade bedömning är att informationen om visselblåsarfunktionen finns lättillgänglig för personalen.*

### **4. Har informationsinsatser genomförts för att göra personalen medveten om visselblåsarfunktionen?**

#### *lakttagelser*

Under vår intervju med kommunjuristen samt ansvarig utredare förklarades att information om visselblåsarfunktionen publicerades som en nyhet på intranätet i samband med lanseringen av funktionen. Länken till, samt information om, visselblåsarfunktionen finns att tillgå i menystrukturen under rubriken "anställning och arbetsmiljö" på intranätet. De intervjuade förklarade att de hade vissa tekniska problem i samband med byte av intranätet en kortare period. I samband med bytet försvann länken till visselblåsarfunktionen från intranätet vilket uppmärksammades i kommunens lokala media och funktionen fick därmed stor spridning. Vi noterar dock att inga formella utbildningstillfällen har getts till anställda inom kommunen för att informera om visselblåsarfunktionen. De intervjuade upplever dock att visselblåsarfunktionen har fått stor spridning och kännedom bland medarbetarna, inte minst med anledning av uppmärksamheten i media.

#### *Bedömning*

Utöver att kommunen gick ut med information om visselblåsarfunktionen som en nyhet på intranätet i samband med lanseringen av funktionen har inga ytterligare formella insatser vidtagits för att göra personalen medveten om visselblåsarfunktionen.

*Vår samlade bedömning är att informationsinsatser delvis har genomförts.*

## 5. Följer kommunstyrelsen upp att visselblåsarfunktionen fungerar, hanteras på avsett sätt och är känd i organisationen?

### *lakttagelser*

Under vår granskning har vi noterat att ingen formell uppföljning har skett under året som funktionen har funnits på plats. Vad vi har förstått finns inte heller någon formaliserad process för uppföljning implementerad.

### *Bedömning*

*Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen inte följer upp att visselblåsarfunktionen fungerar, hanteras på avsett sätt och är känd i organisationen.*

## 6. Hanteras ärenden i visselblåsarfunktionen på ett adekvat sätt?

### *lakttagelser*

Anmälningar kan lämnas både skriftligen och muntligen till kommunens visselblåsarfunktion. Bedömningar beträffande om anmälan uppfyller kriterierna för ett visselblåsarärende eller ej görs enligt *Rutin för visselblåsarfunktion* av kommunjuristen som även beslutar om utredning ska tillsättas eller ej samt om övriga resurser krävs. Utredare med kunskap om lagstiftningen på nämndadministrativa enheten fungerar som ersättare för kommunjuristen och kan användas som resurs när det krävs. Anmälningarna samt eventuell utredning registreras som ärenden i ett särskilt dokumenthanteringssystem. Samtliga anmälningar loggförs även i en separat logg. Kommunen har ingen formell riktlinje eller rutin avseende när en extern utredning bör tillsättas och inte heller någon konkret rutin kring hur anmälningar som inkommit via andra kanaler ska utredas..

Katrineholms kommun har mottagit tre anmälningar under perioden maj 2022 till och med maj 2023. De två första anmälningarna inkom under sommaren 2022 medan den tredje anmälan inkom i februari 2023.

Första anmälan inkom skriftligen och gällde vård vid livets slutskede. Det beslutades om att tillsätta en utredning. Informationen i ärendet granskades och de intervjuade fattade beslut om att de ansåg det vara ett visselblåsar tips. Möten med berörd enhetschef, fackligt ombud på äldreboendet samt med den rapporterade personen hölls och utredningen resulterade i en skriftlig rapport. Rapporten om vård vid livets slutskede lämnades över till förvaltningschef utan förslag på åtgärder, då det inte gick att styrka det som framförts i anmälan. Enhetschefen fick ta del av rapporten men den formella överlämningen skedde till förvaltningschef i enlighet med upprättad rutin.

Den andra anmälan inkom per telefon och avskrevs direkt då den inte bedömdes uppfylla kriterierna för ett visselblåsar tips. I detta fall hänvisades den rapporterade personen till andra kanaler.



Den tredje anmälan inkom skriftligen och gällde hur man lägger budget för elever med neuropsykiatriska diagnoser. En utredning tillsattes men de intervjuade valde att inte ta ärendet vidare då de bedömde att budgetläggning är en politisk fråga.

### *Bedömning*

Vi har av de intervjuade fått förklarat för oss hur de tre ärenden som inkommit under tiden sedan funktionens införande har hanterats samt vilken typ av utredning som har tillsatts. Vår bedömning är att detta har gjorts på ett adekvat sätt. Vi noterar vidare att de intervjuade löpande under året i samband med inkomna anmälningar har arbetat fram ett arbetssätt avseende hanteringen av inkomna anmälningar, dock saknas en formell rutinbeskrivning för hur utredningar ska genomföras och när en extern utredning bör tillsättas. En rutinbeskrivning kan vara till hjälp att formalisera arbetssättet för genomförandet av utredningar och är ofta bra att ha på plats i samband med att ny personal tillsätts.

*Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen hanterar ärenden i visselblåsarfunktionen på ett adekvat sätt.*

## Revisionell bedömning

Katrineholms kommun har sedan den 18 maj 2022 en visselblåsarfunktion för Katrineholms kommun. De förtroendevalda revisorerna i Katrineholms kommun har utifrån risk och väsentlighet beslutat att genomföra en granskning av kommunens visselblåsarfunktion.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig visselblåsarfunktion i enlighet med gällande lag.

Sammantaget är vår bedömning att kommunstyrelsen **delvis** säkerställt en ändamålsenlig visselblåsarfunktion i enlighet med gällande lag

2023-08-24

---

*Rebecka Hansson*  
*Uppdragsledare*

---

*Karolina Krause*  
*Projektledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i Katrineholms kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från mars 2023. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Datum  
2023-09-20

Vår beteckning  
KS/2023:260 - 3.10.1 -  
Bidrag och sponsring till  
organisationer och  
utövare

Mottagare:  
Kommunstyrelsen

## **Ordförandeförslag - medel till musikfestival för mogna 2024**

### **Ordförandens förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja 250 000 kronor i bidrag till vård- och omsorgsförvaltningen för arrangemanget musikfestival för mogna 2024.
2. Finansiering sker från kommunstyrelsens medel till förfogande.
3. Efter genomfört evenemang ska vård- och omsorgsförvaltningen inkomma med en skriftlig redovisning till kommunledningsförvaltningen över hur bidraget har använts.

Johan Söderberg (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

## Ansökan om medel till musikfestival för mogna 2024

### Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen ansöker om bidrag på 300 000 kronor för att kunna genomföra Musikfestival för mogna 2024.

Musikfestival för mogna har genomförts under flera år och 2024 skulle bli den tionde gången festivalen genomförs. Sedan 100-års jubileet 2017 har festivalen fått bidrag på 200 000 kronor per år. För 2023 önskade festivalgruppen ett högre bidrag för att genomföra festivalen och beviljades 250 000 kronor. Åren 2020, 2021 och 2022 ställdes festivalen in på grund av pandemin.

### Ärendets handlingar

- Ansökan om medel till musikfestival för mogna 2024

Matilda Johansson  
Utredare

Beslutet skickas till:

Vård- och omsorgsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen - ekonomi

Akten

## Ansökan om medel till musikfestival för mogna

Festivalgruppen ansöker om 300 000 kronor för att genomföra "Musikfestival för mogna" 10-gångsjubileum 29-30 maj 2024

### Musikfestival 2024

Festivalgruppen består av undersköterskor inom äldreomsorgen, just nu är vi sex stycken. Louise Eriksson Dufvegården, Malin Andersson Yngaregården, Thomas Sidén Lustgården Igelkotten, Charlotte Pettersson Dufvegården, Christina Klasson Lövåsgården och Susanna Vesa Lövåsgården.

Vi planerar att anordna Sveriges enda musikfestival för mogna för tionde gången i ordningen. Festivalen syftar till att sprida kultur och glädje till framförallt de som har insatser från kommunen men även andra.

VOF i Katrineholms kommun arbetar utifrån ett salutogent förhållningssätt som innebär att man fokuserar på faktorer som främjar din hälsa.

Att få gå på festival som är anpassad för rullatorer, rullstolar och där det finns många hjälpare händer är en fantastisk möjlighet. På vår festival kan alla vara med vilket leder till härliga möten bland gamla och nya bekanta. Festivalen är numera ett begrepp och något många längtar efter.

De senaste festivalerna har varit välbesökta med ca 2000 personer/år. Dessa har fått uppleva två härliga dagar fyllda med härlig musik, god mat och fantastiska möten.

Vi i festivalgruppen har varit noga med att musiken ska vara av god kvalitet och varierande. Vi försöker få in så många genrer som möjligt så att mångas önskemål kan uppfyllas. Då det blir tionde gången i ordningen som vi anordnar festivalen vore det trevligt att få till ett riktigt bra program med de som varit mest omtyckta från tidigare festivaler, vilket leder till större kostnad.

Festivalen är utomhus men var kan vi inte precisera i dagsläget då vi inte vet hur det ser ut kring Igelkotten 2024. Vi satsar oavsett på en stor scen där det ljuder musik under hela öppettiden.

Runt området finns det olika kringarrangemang som lockar. Marknadsstånd, loppis och information från kommunen och externa aktörer är något av det som brukar vara.

Köken inom verksamheten tillsammans med externa aktörer satsar extra dessa dagar med spännande menyer som erbjuder mat och dryck av varierande slag.

De som får festivalen att överhuvudtaget gå att genomföra är kulturombuden inom äldreomsorgen, frivilliga nätverkarna i äldreomsorgen, Service och hjälpmedel från funktionsvariationsområdet samt cheferna inom VOF.

### Satsar framåt

2024 ansöker vi om 300 000 kronor. Det är för att kunna ha ett riktigt härligt 10-årsjubileum med massor av de gångna årens favoriter på programmet.

## Syfte och mål

- Att vara en mötesplats för äldre, anhöriga och personal där roliga aktiviteter står i centrum
- Att få ett tillfälle att lyfta kulturen i Katrineholms kommuns äldreomsorg
- Möjlighet att marknadsföra äldreomsorgen i Katrineholm och de aktiviteter som finns för att stimulera de olika sinnen
- Att personalen inom äldreomsorgen tillsammans arrangerar ett stort kulturarrangemang skapar sammanhållning och en stimulerande miljö för våra äldre
- Att bidra till kultur som friskvårdsfaktor – stimulera kropp och själ med hjälp av musik i annan miljö
- Att kunna erbjuda god mat och dryck i trevligt sällskap och mysig miljö som påminner om din ungdom
- Att alla ska ha möjlighet att kunna komma på festival oavsett om du har en funktionsnedsättning. På vår festival är allt handikappanpassat
- Att inkludera alla. Gratis entré.

## Ekonomi

Planerad budget:

Partytält och scen	40 000 kronor
Hyra av ljud och ljus-anläggning	30 000 kronor
Underhållning	200 000 kronor
STIM-avgift	10 000 kronor
Trycksaker och annonsering	10 000 kronor
Engångsmaterial	4 000 kronor
Tillstånd från polismyndigheten	1 000 kronor
Inköp av varor (kaffe, socker mm)	3 000 kronor
Övriga kostnader	2 000 kronor
<b>Summa:</b>	<b>300 000 kronor</b>



Annelie Larsson

Verksamhetschef Äldreomsorg



Louise Eriksson

Festivalgruppen

Datum  
2023-09-20

Vår beteckning  
KS/2023:117 - 1.2.7 -  
Återkoppla till  
förtroendevalda

Mottagare:

Kommunstyrelsen

Vår handläggare  
Matilda Johansson

Handläggare telefon  
0150-570 18

Handläggare e-post  
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

## Redovisning av kommunstyrelsens medel till förfogande - september 2023

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger redovisningen av kommunstyrelsens medel till förfogande för september 2023 till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Totalt uppgår kommunstyrelsens medel till förfogande för år 2023 till 3 miljoner kronor. Till och med 31 augusti 2023 har det beslutats om 1,99 miljoner kronor varav 1,82 miljoner kronor är utbetalt. Det finns 1,01 miljoner kronor kvar att besluta om.

### Ärendets handlingar

- Sammanställning av kommunstyrelsens medel till förfogande - september 2023

Matilda Johansson  
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten



## Sammanställning av kommunstyrelsens medel till förfogande - mars 2023

KOMMUNSTYRELSENS MEDEL TILL FÖRFOGANDE 2023		2023-08-31	
<b>Ändamål och beslut</b>			
<b>Anslag enligt budget</b>	<b>3 000 000</b>		
Ändamål	Beslut	Beviljat belopp	Kommentar
Bidrag till julgransplundring i Sköldinge Folkets Hus	KS Del/2023 § 1	6 000	
Bidrag till Värmbol dam Cup 2023	KS Del/2023 § 4	20 000	
Bidrag till bussar för Skridskodisco 2022	KS Del/2023 § 7	8 000	
Bidrag till Stjärnklubben Cup 2022	KS Del/2023 § 8	25 000	
Bidrag till Hitta Ut 2023- Katrineholms Orienteringsklubb	KS Del/2023 § 9	50 000	
Bidrag till Ingrid Siggesdotters marknad	KS Del/2023 § 10	40 000	
Bidrag till musikkvällar i stadsparken 2023 - Kvittekvällar	KS Del/2023 § 11	50 000	
Bidrag till Katrineholms Jazz- och Bluesfestival	KS/2023 § 13	100 000	
Bidrag till Visionsfestival i Katrineholm	KS/2023 § 45	50 000	
Bidrag till Somaliska Institutet för Demokratiska Alternativ i Katrineholm	KS Del/2023 § 16	15 000	
Bidrag till Gröna Kulle runt	KS Del/2023 § 21	50 000	
Bidrag till Sweden Grand Prix i jaktsskytte 2023	KS Del/2023 § 22	50 000	
Bidrag till Fotopasset 2023	KS Del/2023 § 23	27 000	
Bidrag till simveckan vid Aspen i Julita 2023	KS Del/2023 § 24	25 000	
Bidrag till Fotbolls-VM 2023, live stream	KS/2023 § 80	235 000	
Bidrag till Liv & Lust i parken	KS/2023 § 81	200 000	
Bidrag till Hållbarhetsfestival 2023	KS/2023 § 82	120 000	
Bidrag till Katrineholms innebandy cup 2023	KS Del/2023 § 35	50 000	

Bidrag till Julita äppeldag 2022	KS Del/2022 §115	50 000	Beslutades 2022, men återbetalades av misstag.
Bidrag till Katrineholms bordtennisklubb	KS Del/2023 §57	7 000	
Bidrag till Katrineholms motorklubb	KS Del/2023 §58	45 000	
Bidrag till Föreningen Idrott För Alla Katrineholm	KS/2023 § 109	110 000	
Bidrag till Katrineholms SK Fotboll	KS/2023 § 108	100 000	
Bidrag till RFSL Katrineholm	KS/2023 § 133	100 000	
Bidrag till Södermanlands Frisksportdistrikt	KS Del/2023 § 47	37 000	
Bidrag till SPF Seniorerna	KS Del/2023 § 43	45 000	
Bidrag till Studieförbundet Sörmland	KS Del/2023 § 44	40 000	
Bidrag till Katrineholms musikkår	KS Del/2023 § 51	49 000	
Bidrag till Katrineholms Karateförening	KS/2023 § 152	81 000	
Bidrag till Katrineholmsveckan	KS Del/2023 § 61	25 000	
Bidrag till DFK Värmbol, arrangemang av tjejfotbollens dag	KS Del/2023 § 69	6 120	
Medel för deltagande i KK-joggen, förskolebarn i åldrarna 5-6 år	KS Del/2023 § 64	Max 120 000	Ej utbetalt 31/8
Bidrag till Musikens Hus Akademien för stipendium 2023	KS Del/2023 § 71	20 000	Ej utbetalt 31/8
Förlustgaranti för sommartheater vid Djulö Friluftsteater 2023	KS Del/2023 § 59	30 000	Ej utbetalt 31/8
<b>Summa beviljat</b>		<b>1,99 miljoner</b>	
Summa utbetalt per den 31 augusti		1,82 miljoner	

## Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta revidering av kommunstyrelsens delegationsordning.

### Sammanfattning av ärendet

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Kommunstyrelsen reviderade delegationsordningen senast i juni. Därefter har samhällsbyggnadsförvaltningen anställt en mark- och exploateringschef vilket föranleder behov av att revidera delegationsordningen.

Följande ändringar har gjorts i delegationsordningen:

- Kap 3 är delegat mark- och exploateringschef istället för fastighetschef på samtliga fyra punkter.
- Kap 8.1 – förbud mot bisyssla är delegat ändrad från personalchef till löne- och förhandlingschef.
- Kap 8.2 – träffande av lokala kollektivavtal är ändrad från löne- och förhandlingschef till arbetsspecialist.
- Förtydligande att kommundirektör och förvaltningschef är delegat för respektive förvaltning (kommunledningsförvaltning och samhällsbyggnadsförvaltning). För att undvika missuppfattning att det skulle röra sig om delad delegering.

### Ärendets handlingar

- Förslag - delegationsordning för kommunstyrelsen

Axel Stenbeck  
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen

Akt

# Delegationsordning

Kommunstyrelsen i Katrineholms kommun

# Dokumentinformation

## Beslutshistorik

### Senast ändrad

2020-02-26, § 37

2021-10-27, § 195

2022-12-14, § 197

2023-01-25, § 19

2023-06-14, § 156

### Giltighet

Gäller från och med 2023-06-14

### Förvalterskap<sup>1</sup>

Inom kommunledningsförvaltningens ansvarsområde

### Kategori

- Författningssamling

### Uppföljning

Hur: översyn sker inom kommunledningsförvaltningen

När: löpande

---

<sup>1</sup> Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

## Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad .....	2
Giltighet.....	2
Förvaltarekap.....	2
Kategori.....	2
Uppföljning .....	2
<b>Innebörden av delegering .....</b>	<b>4</b>
Vad kan delegeras?.....	4
Till vem får beslut delegeras?.....	4
Ordförandebeslut .....	4
Vidaredelegering.....	5
Anmälan av beslut fattade på delegation.....	5
Signering av handlingar .....	5
Jäv .....	5
<b>Delegationsförteckning.....</b>	<b>5</b>

## Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

### Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå inte kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

### Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

### Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § kommunallagen). Nämndens förste vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro och därefter nämndens andre vice ordförande.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § kommunallagen inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38 § samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.



### **Vidaredelegering**

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

### **Anmälan av beslut fattade på delegation**

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

### **Signering av handlingar**

Av kommunens allmänna nämndreglemente framgår att behörighet att signera handlingar följer av rätt att fatta beslut i ärendet enligt delegationsordningen.

### **Jäv**

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

## **Delegationsförteckning**

Nedan följer en förteckning över i vilka fall kommunstyrelsen delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § KL.

Om beslutanderätten är delegerad till anställd i denna förteckning kan alltid direkt överordnad tjänsteman träda i delegatens ställe, vid behov.

Förkortningar:

KS	Kommunstyrelsen
KLF	Kommunledningsförvaltningen
SBF	Samhällsbyggnadsförvaltningen

<b>Ärendegrupp Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>1. Allmänna juridiska ärenden</b>			
Föra kommunens talan i domstol och mot andra myndigheter eller organ, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe	Kommunjurist	Kommundirektör	
Driva tvistemål och besluta om förlikning för kommunen.	Kommunjurist	Ekonomichef	
Avvisning av skadeståndsanspråk samt utgivande av skadestånd upp till ett belopp motsvarande högst ett prisbasbelopp	Kommunjurist	Ekonomichef	
Avslag på begäran att utlämna ej arkiverade allmänna handlingar eller utlämnande med förbehåll	Kommundirektör (för KLF), förvaltningschef SBF (för SBF)	Kommunjurist	
Avslag på begäran att utlämna arkiverade allmänna handlingar eller utlämnande med förbehåll	Kommunjurist	Nämndadministrativ chef	
Beslut om att avslå en begäran om att avgöra ett ärende enligt 12 § förvaltningslagen.	Ursprungsdelegat		
<b>2. Yttranden</b>			
Yttranden angående ansökan om att få använda övervakningskamera	Säkerhetsskyddschef	Kommunjurist	
Yttranden över ansökan om antagande av hemvärnsmän	Nämndadministrativ chef	Kommunjurist	
Yttranden och remissvar av ringa betydelse och beslut om att kommunen avstår från att avge ett yttrande i ärenden av ringa betydelse.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens förste vice ordförande	
<b>3. Ärenden om fast egendom</b>			
Köp eller försäljning av fast egendom där köpeskillingen inte överstiger 40 prisbasbelopp	Mark- och exploateringschef	Förvaltningschef SBF	
Ärende avseende arrende och upplåtelse av fast egendom	Mark- och exploateringschef	Förvaltningschef SBF	
Företräda kommunen inför myndigheter i ärenden om fast egendom samt att ansöka hos myndighet om åtgärd rörande fast egendom.	Mark- och exploateringschef	Förvaltningschef SBF	

Annat ärende om fast egendom som till art och betydelse är jämförligt med ovan angivna.	Mark- och exploateringschef	Förvaltningschef SBF
---	-----------------------------	----------------------

#### 4. Säkerhetsskydd

Ingå säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskyddschef	Kommundirektör
Fastställa säkerhetsskyddsklasser för uppgifter i genomförd säkerhetsklassificering	Säkerhetsskyddschef	Kommundirektör
Fastställa säkerhetsanalys	Säkerhetsskyddschef	Kommundirektör
Beslut om placering i säkerhetsklass samt registerkontroll enligt Säkerhetsskyddsfördordningen	Säkerhetsskyddschef	Kommundirektör
Beslut om föreskrifter för verkställande av Säkerhetsskyddslagen i fråga om säkerhetsskyddet inom kommunens verksamhetsområden	Säkerhetsskyddschef	Kommundirektör

#### 5. Avfallshantering

Beslut om anvisande av hämtningsplats för avfall i kärl enligt 19 § föreskrifter om avfallshantering	Förvaltningschef för SBF	Fastighetschef	Beslut fattas efter samråd med renhållaren
--	--------------------------	----------------	--

#### 6. Ekonomiärenden

##### 6.1 Avgifter, fordringar m.m.

Utförande och bevakning av talan för kommunen vid indrivning av kommunens utestående fordringar vid domstolar, exekutionsmyndighet samt övriga myndigheter	Ekonomichef	Samordnare redovisning
Bokföringsmässig avskrivning av fordringar	Ekonomichef	Samordnare redovisning
Anstånd med betalning av fordran	Ekonomichef	Samordnare redovisning

##### 6.2 Finansieringsärenden

Etablera koncernkonto med ingående enheter	Ekonomichef	Controller
Löpande hantering av koncernkontot	Controller	Ekonom redovisning
Nyteckning, omskrivning och omsättning av lån inom ram	Ekonomichef	Samordnare redovisning
Likviditetsförvaltning	Controller	Ekonomichef

Upptagande av lån (kapitalförsörjning)	Ekonomichef	Samordnare redovisning	
Borgensförbindelser för kommunägt bolag	Ekonomichef	Samordnare redovisning	
Ansökan om utsträckning, nedsättning, dödning, sammanläggning och relaxation av in-teckning samt utbyte av pantbrev liksom därmed jämförliga åtgärder	Ekonomichef	Samordnare redovisning	
<b>6.3 Förvaltade fonder</b>			
Utdelning ur donationsfonder under kommunstyrelsens förvaltning	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens förste vice ordförande	
Placering av donationsmedel	Ekonomichef	Ekonom finans	
<b>6.4 Bidragsärenden</b>			
Bidrag till föreningar och till arrangemang eller projekt jämte förlustgarantier för föreningsarrangemang (upp till och med 50 000 kronor vid varje tillfälle)	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens förste vice ordförande	
Fördelning av bygdepeng	Förvaltningschef SBF	Kommundirektör	
<b>6.5 Bostadslån</b>			
Övertagande av statliga bostadslån samt yttrande över sådant övertagande. Gäller infriande av borgen för bostadsrättsföreningar	Ekonomichef	Kommundirektör	
<b>6.6 Övriga ekonomiärenden</b>			
Ansöka om statsbidrag och projektmedel inkl. att utse ombud att göra detsamma	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör	
Omdisponering av ansvar för medel inom KLF över avdelningsgräns	Kommundirektör		
Omdisponering av ansvar för medel inom KLF inom avdelningsgräns	Respektive avdelningschef		
Omdisponering av ansvar för medel inom SBF över avdelningsgräns	Förvaltningschef SBF		
Omdisponering av ansvar för medel inom SBF inom avdelningsgräns	Respektive avdelningschef		
Utseende av beslutsattester	Kommundirektör (för KLF), förvaltningschef SBF (för SBF)		Aktuell förteckning förvaras på ekonomi- och

Underteckna ekonomiska handlingar när det krävs en s.k. firmatecknare	Ekonomichef		upphandlingsavdelningen Delegaterna undertecknar var och en för sig
---	-------------	--	--

## 7. Upphandling och avtal

Beslut om kommunens deltagande i samordnad upphandling med andra upphandlande myndigheter.	Upphandlingskoordinator	Ekonomichef	Inkluderar att utfärda fullmakt när annan upphandlar åt kommunen
Avbrytande av upphandling	Upphandlingskoordinator	Ekonomichef	
Tilldelningsbeslut	Upphandlingskoordinator	Ekonomichef	
Tecknande av avtal för kommunen vid upphandling hos Telge Inköp AB	VD på Telge Inköp AB	Anställd på Telge Inköp AB som VD förordnar, ekonomichefen i kommunen.	Tilldelningsbeslut fattas enligt punkten ovan. Se samarbetsavtal för närmare reglering
Tecknande av avtal i andra fall som berör kommunen som helhet.	Ekonomichef	Kommundirektör	Kan t.ex. vara vid interna upphandlingar som omfattar hela kommunen eller i avtalsförhållanden för kommunen som helhet utan föregående upphandling.
I övrigt ingå eller säga upp avtal för kommunstyrelsens verksamheter som inte är av principiell betydelse eller större vikt.	Budgetansvarig på respektive avdelning/enhet		Behörigheten begränsas av aktuell budgetram och uppdrag för aktuell enhet/avdelning.

## 8. Personalfrågor

### 8.1 Anställning, uppsägning, avsked och disciplinära åtgärder

Anställning och uppsägning av kommundirektören	Kommunstyrelsens ordförande		Efter samråd med KS presidium
Anställning och uppsägning av övriga förvaltningschefer	Kommundirektör		Efter samråd med respektive nämnds ordförande
Anställning och uppsägning av avdelningschefer och personal	Kommundirektör (för KLF),		

direkt underställd förvaltningschef	förvaltningschef SBF (för SBF)		
Anställning och uppsägning av övrig personal	Närmast överordnad chef		Efter samråd med personalchef
Förordnande av kommundirektör under semester, sjukdom o. dyl.	Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	
Förordnande av förvaltningschef under semester, sjukdom o. dyl.	Respektive förvaltningschef	Kommundirektören	
Förordnande av avdelningschef under semester, sjukdom o. dyl.	Respektive avdelningschef	Respektive förvaltningschef	
Omplacering av personal	Personalchef		Efter samråd med kommundirektör (KLF) och/eller förvaltningschef (SBF) Inkluderar omplacering av personal mellan KLF och SBF
Förbud mot bisyssla	Löne- och förhandlingschef	Personalchef	
Beslut om disciplinära åtgärder gentemot kommundirektören	Kommunstyrelsens ordförande		Efter samråd med KS presidium
Beslut om disciplinära åtgärder gentemot övriga förvaltningschefer	Kommundirektör		Efter samråd med respektive nämnds ordförande
Beslut om disciplinära åtgärder gentemot övrig personal inom KS	Kommundirektör (för KLF), förvaltningschef SBF (för SBF)		
Avskedande av kommundirektör samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande	Kommunstyrelsens ordförande		Efter samråd med KS presidium
Avskedande av personal inom KS samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande	Kommundirektör (för KLF), förvaltningschef SBF (för SBF)		Efter samråd med personalchef och vid behov kommunstyrelsens ordförande.
<b>8.2 Kollektivavtal och stridsåtgärd</b>			
Antagande av centrala överenskommelser rörande förhållandet mellan kommunen och	Personalutskott		

arbetstagarnas fackliga organisationer	Personalutskott		
Stridsåtgärd, i kommunstyrelsens egenskap av kommunens samlade personalfunktion			
Träffande av lokala kollektivavtal	Arbetsrättsspecialist	Personalchef	
<b>8.3 Löne- och anställningsvillkor</b>			
Lönevillkor för kommundirektören	Kommunstyrelsens ordförande		Efter samråd med personalchef
Överenskommelse om löne- och anställningsvillkor för anställda och uppdragstagare i övrigt	Kommundirektör		Med rätt att vidaredelegera
Överenskommelse om fortlöpande facklig tid för fackliga förtroendemän	Löne- och förhandlingschef	Personalchef	
Ledighets omfattning och eventuella löneförmåner för fackliga förtroendemän vid tillfälliga ledigheter	Löne- och förhandlingschef	Personalchef	
Pensionsförmåner enligt pensionsavtal	Personalchef	Löne- och förhandlingschef	
Särskild avtalspension enligt pensionsavtal samt avvikelse från gällande pensionsavtal	Personalutskott		
<b>8.4 Personalpolitiska åtgärder</b>			
Prioriteringar av yrkesgrupp vid löneöversyn	Personalutskott		
Personal- och lönepolitiska beslut av kommunövergripande karaktär som inte delegerats till annan	Personalutskott		
Fastställa prioriterade områden för strategisk kompetensutveckling	Personalutskott		
Fördelning av medel mellan de fastställda prioriterade områdena för strategisk kompetensutveckling	Personalchef		
<b>9. GDPR</b>			
Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt artikel 12.5 GDPR	Berörd chef	Förvaltningschef	



Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt artikel 15 GDPR	Berörd chef	Förvaltningschef	
Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt artikel 16 GDPR	Berörd chef	Förvaltningschef	
Beslut om den registrerades rätt till radering enligt artikel 17 GDPR	Berörd chef	Förvaltningschef	
Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt artikel 18 GDPR	Berörd chef	Förvaltningschef	
Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt artikel 19 GDPR	Berörd chef	Förvaltningschef	
Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet enligt artikel 20 GDPR	Berörd chef	Förvaltningschef	
Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt artikel 21 GDPR	Berörd chef	Förvaltningschef	
Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner enligt artikel 28 GDPR	Berörd chef	Förvaltningschef	
Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt artikel 33 GDPR	Berörd chef	Förvaltningschef	
Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art 35, 1-3 GDPR	Berörd chef	Förvaltningschef	
Utse dataskyddsombud för nämnden enligt art 37 GDPR	Förvaltningschef		
<b>10. Övriga frågor</b>			
Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens förste vice ordförande	
Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Kommunjurist	Nämndadministrativ chef	
Rätt att skydda kommunala rättigheter genom immaterialrättslig registrering	Kommunjurist	Nämndadministrativ chef	
Godkännande av ny hyresgäst i kommunägda byggnader som förvaltas av kommunägt bolag	Fastighetschef	Förvaltningschef SBF	
Beställning av ny-, till- och ombyggnation i samband med	Fastighetschef	Förvaltningschef SBF	Får inte binda kommunen vid större åtaganden än som

oförutsedda mindre investeringsbehov				ryms inom budgetramen
Övriga ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande styrelsemöte	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens förste vice ordförande		Efter samråd med KS presidium
Avveckling, uppgradering, utökning och implementering av IT-system samt utrustning	Digitaliseringschef	Kommundirektör		
Ärenden gällande IT-infrastruktur inom kommunens ansvarsområde	Digitaliseringschef	Kommundirektör		
Teckna kommunen när det krävs en s k firmatecknare	Kommundirektör	Ekonomichef		Delegationen avser andra handlingar än ekonomiska dokument
Beslut om skolskjuts för förskoleklass respektive grundskola	Avdelningschef infrastruktur	Förvaltningschef SBF		Skollagen 9 kap 15 b samt 10 kap 32 och 40 §§. Beslut fattas i enlighet med tillämpningsregler

Överordnad tjänsteman kan vid behov fatta beslut i ärenden delegerade till lägre tjänsteman.

## Förlängning av styrdokumentet Informationssäkerhetspolicy för Katrineholms kommun

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att förlänga styrdokumentet Informationssäkerhetspolicy för Katrineholms kommun till och med 2027-12-31.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2021 en reviderad Informationssäkerhetspolicy för Katrineholms kommun. Det gjordes då ett omfattande arbete och bedömningen är att styrdokumentet fortfarande är relevant och aktuellt och förvaltningen föreslår därför att giltighetstiden för policyn förlängs en mandatperiod.

Skulle det uppstå behov av en revidering inom giltighetstiden kommer Informationssäkerhetspolicyn att arbetas om och lyftas till kommunfullmäktige för beslut.

Matilda Johansson  
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

## Upphörande av styrdokument - Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen upphäver Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen.
2. Kommunstyrelsen uppmanar i sin roll som samordnande nämnd för GDPR-arbetet nämnderna att fatta motsvarande beslut.

### Sammanfattning av ärendet

I samband med införandet av GDPR (maj 2018) samverkade Katrineholms kommun med andra kommuner i länet om dataskyddsombud. Alla kommuner och samtliga nämnder antog en riktlinje som hade arbetats fram gemensamt "Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen".

Vid kommunens medlemskap i kommunalförbundet Sydarkivera övergick kommunen till Sydarkiveras dataskyddsombud, varför den tidigare riktlinjen bytts ut mot nya riktlinjer från kommunalförbundet. Som samordnande nämnd för GDPR-arbetet konstateras att tidigare samverkande riktlinjer inte används, och att nämnderna använder kommunalförbundets riktlinjer i stället. Dessa riktlinjer kommer inte att beslutas om i nämnd utan är endast av beskrivande och verkställande art.

Matilda Johansson  
Utredare

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder

Akten

## Rapport - Brottsförebyggande arbete i Katrineholms kommun, tertial 2 2023

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger rapporten Brottsförebyggande arbete i Katrineholms kommun, tertial 2, till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har för kommunen tagit fram en rapport i samverkan med Polismyndigheten, lokalpolisområdet Katrineholm, om det brottsförebyggande arbetet. Rapporten baseras på inrapporterad otrygghet till kommunen och anmäld brottslighet till polisen.

### Ärendets handlingar

- Rapport, Brottsförebyggande arbete i Katrineholms kommun, tertial 2 2023

Marie Sandström Koski  
Nämndadministrativ chef

Beslutet skickas till:

Akten

# **Brottsförebyggande arbete i Katrineholms kommun**

Tertialrapport 2 2023

# Innehåll

Sammanfattning .....	3
Rapporteringskvalité .....	3
Tertialanalys och jämförelse .....	4
Antal inrapporterade händelser .....	4
Skadegörelse .....	5
Incident mot anställd.....	6
Otrygghetsskapande samling av personer.....	6
Annat otrygghetsskapande eller ordningsstörande.....	7
Otrygg plats.....	8
Aktuella geografiska områden.....	9
Centrum .....	9
Järvenområdet- Söder .....	10
Anmälda brott .....	11
Orosanmälningar .....	12
Vattenanalyser .....	13
Sammantagen bedömning.....	13
Prioriteringar kommande tertial .....	14
Analys av genomförda och pågående insatser för perioden.....	15
Kommande insatser .....	15
Nya problembilder inom de prioriterade områdena .....	15
Viktigt att notera .....	16
Kontakt .....	16



# Inledning

Denna tertialrapport är framtagen i samverkan mellan Katrineholms kommun och Polismyndigheten lokalpolisområde Katrineholm. Rapporten baseras på till kommunen inrapporterad otrygghet och till polisen anmäld brottslighet. Förutom de kommunala förvaltningarna har även KFAB, VSR, Securitas, Jernhusen, +Katrineholm, Kvinno- och tjejjouren Miranda, Ica Maxi, Victoriahem, Hotell Statt och Hyreshuset Katrineholm bidragit med underlag.

Syftet med tertialanalysen är att se:

- hur läget är i kommunen vad gäller brott och otrygghet
- vilka områden som ska prioriteras kommande tertial och hur lägesbilden ser ut i dessa områden
- vilka pågående problembilder som finns primärt i de prioriterade områdena
- hur insatserna mot dessa problembilder fortlöper
- vilka nya problembilder som ska prioriteras

## Sammanfattning

Analysen avser tertial 2 2023 och jämförs med föregående period (T1 2023) och samma period föregående år (T2 2022).

Under aktuell period inrapporterades 280 händelser, vilket är en ökning med cirka 27 procent från samma period föregående år.

Majoriteten av inrapporteringarna för aktuell period innefattar ungdomar med ordningsstörande/normbrytande beteende, vuxna med missbruksproblematik och/eller psykisk ohälsa misstänkt droghantering samt glaskross.

Det är särskilt två geografiska platser som sticker ut under perioden. Dessa är kulturhuset Ängelnbiblioteket och Järvenområdet (Järvenskolans område). Orsaksanalyser har gjorts för båda områden och handlingsplaner har tagits fram och arbetats efter. Gällande Järvenområdet fick snabba situationella lösningar snabbt önskad effekt och i kombination med sociala insatser, så som ökad vuxennärvaro och organiserade aktiviteter gjort att den upplevda tryggheten stärkts i området.

Vi ser sedan tidigare år att kommande period kommer innebära att fler personer uppehåller sig inomhus och vi har därför planerat för insatser som bland annat se över parkeringshus, sportcentrum och järnvägsstationen.

Prioriteringar för kommande tertial är flera delar av centrum, järvenområdet, sportcentrum, Lövängen och parkeringshus.

## Rapporteringskvalité

Överlag har inrapporteringen fungerat väl. Vi ser dock ett fortsatt behov av att utöka antalet rapportörer inom vissa områden, både inom verksamheter och på geografiska platser, för att stärka upp underlaget. Vi ser även att de stora mängder regn och det i övrigt sämre sommarvädret har haft en lugnande verkan på det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet. Detta ser vi inte minst under årets Katrineholmsvecka (v 32) som fortlöpte utan några större incidenter, vilket tros bero på regnvädret.

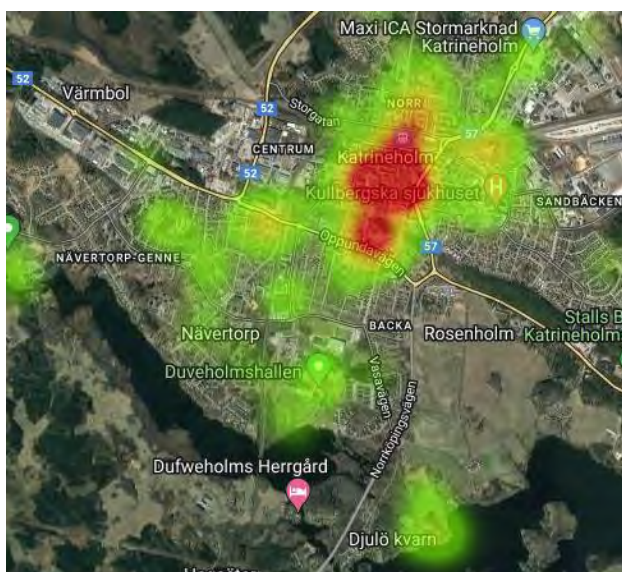
## Tertialanalys och jämförelse

Kategorin Arrangemang undantas i analysen då dessa rapporteringar inte rapporteras in pga otrygghet utan snarare för att kunna planera för och sätta in insatser. Att inkludera dessa rapporteringar ger därmed en missvisande lägesbild. Otrygghet i samband med dessa arrangemang rapporteras in som separata händelser.

### Antal inrapporterade händelser

	T2 2023	T1 2023	T2 2022
Antal inrapporteringar	280	352	219
<i>Inkl Arrangemang</i>	327	391	196

Bild - Heatmap över antal inrapporterade händelser för aktuell analysperiod



Observera att bilden är skalkänslig, dvs beroende på skala blir hot-spotsen mer eller mindre koncentrerade.

### Antal inrapporterade händelser per kategori

Kategori	T2 2023	T1 2023	T2 2022
Skadegörelse	73	63	60
Incident mot anställd	8	17	10
Otrygghetsskapande samling av personer	79	114	41
Annat otrygghetsskapande eller ordningsstörande	110	156	74
Otrygg plats	10	2	11
<b>Totalt</b>	<b>280</b>	<b>352</b>	<b>196</b>

Mer vanligt förekommande händelser är ungdomar som misstänks hantera narkotika och/eller har ett ordningsstörande/normbrytande beteende. Vanligt är även vuxna med missbruksproblematik och/eller psykisk ohälsa som dricker alkohol på allmänna platser och/eller uppträder normbrytande mot bland annat anställda.

Vi ser färre rapporter rörande våld och hot av och mellan ungdomar vilket kan förklaras av sommarlovet. Istället rör majoriteten av rapporterna som rör ungdomar misstänkt narkotikahandling och/eller annat normbrytande beteende.

Vi ser flertalet inrapporteringar gällande vuxna individer med missbruksproblematik och/eller psykisk ohälsa som bland annat dricker alkohol och/eller har ett normbrytande beteende på allmänna platser, såsom stadsparken och biblioteket.

Rapporter om motorburen ungdom är alla från maj månad och sommaren upplevs som lugn.

Rapporterna är spridda överveckodagarna men med något färre under torsdagar, lördagar och söndagar. Flest rapporter gällde klockan kl 15 och därefter kl 21.

Drygt hälften av rapporteringarna för aktuell analysperiod innefattar en åtgärdsbeskrivning. Minst 30 polisanmälningar har gjorts varav minst 14 stycken rör olika typer av skadegörelser.

### **Skadegörelse**

Antalet inrapporterade skadegörelser något högre än för jämförelseperioderna. Två händelser är begångna i kransorter (en i Sköldinge och en i Valla) medan resterande är begångna tätorten. Inom tätorten är händelserna relativt jämnt fördelade över stadsdelarna, dock med viss koncentration till följande områden:

#### *Centrum*

Området kring järnvägsstationen, torget och Stadsparken. Rapporterna består av

- klotter
- uppdragna växter
- brand i papperskorg
- skadegörelse på fontän
- trasiga möbler i verksamhet
- flertalet rapporter om glaskross

#### *Perrongen*

- tre inrapporteringar om att Perrongens växthus har sönderslagna glastrutor
- klotter

I Perrongens närområde har rapporten inkommit om försök till bilbrand samt ungdomar som sitter på hustak men även på biltak.

#### *Järvenområdet*

Rapporterna består av ungdomar som försöker elda böcker, nedskräpning, nedslagna nödutgångskyltar, söndertagen pulpet, 10 bilar med trasiga framrutor samt flertalet rapporter om glaskross på både förskola, bostäder samt skolgård.

#### *Lövängen*

Rapporterna består av inbrott i förrådsutrymme, trasig ruta på garage, borttaget brunnslock, krossade fönsterrutor samt klotter.

## Incident mot anställd

Minskat antal rapporter både jämfört med föregående period som med samma period 2022. Den stora minskningen jämfört med föregående period kan bero på sommarlovet vilket är en indikator som behöver tittas på närmare.

Rapporterna består av:

- En anställd på socialförvaltningen får på sin fritid en sten kastad i huvudet när hen är på promenad. Polis kommer till platsen och blir själva utsatta för stenkastning<sup>1</sup>.
- En arg vuxen person betedde sig hotfullt mot receptionspersonalen på socialförvaltningen.<sup>2</sup>
- Vårdnadshavare upplever att ärende runt barnet på förskolan inte hanterats korrekt av förskolan. Personen i fråga uppfattas vara påverkad och agerar yvigt och uttrycker sig hotfullt mot personal.
- En mentor blir putad 2-3 gånger av en elev som är upprörd i en konflikt.
- Butiksägare diskuterar med 6 st unga som inte vill acceptera att dom inte är välkomna in i butiken.
- En tydligt påverkad man betar sig så pass hotfullt mot personal och gäster att personalen behöver låsa dörrarna.

## Otrygghetsskapande samling av personer

Antalet rapporter inom händelsetypen har minskat betydligt från föregående period, men har däremot en relevant ökning jämfört med samma period 2022.

Händelserna är gällande i tätorten med en stark koncentration till följande områden:

### *Centrum*

Området kring järnvägsstationen, torget och Stadsparken. Rapporterna består av

- Misstänkt påverkade personer som uppehåller sig främst kring järnvägsstationen, torget och kring Stadsparken.
- Nedskräpning
- 2 unga vuxna, troligtvis från annan stad, som uppehåller sig runt järnvägsstationen uppträder stressat och med misstänkt beteende. Möter senare upp känd ungdom.
- En grupp av ungdomar (18-20 år) från Södertälje som besöker Katrineholm med oklart syfte till besöket.
- Ungdomar uppehåller sig i parkeringshus
- 6 st unga diskuterar med butiksägare och skojbråkar i lokalen
- Flertalet rapporter om misstänkt droghantering rörande såväl ungdomar som vuxna individer
- Förtäring av alkohol

### *Järvenområdet*

- Individer med missbruksproblematik uppehåller sig på platsen.
- Ca 30-talet ungdomar, varav ca 6 st gymnasieålder, upplevdes påverka de yngre (högstadiålder). En yngre kille runt 12-13 års ålder sprang runt och siktade med ett låtsas vapen.
- Flera rapporter om stora ungdomssamlingar på området, ibland upp till 80 ungdomar.
- Obehöriga personer på skolområdet under skoltid, vilka även upplevs som påverkade.

---

<sup>1</sup> Denna rapport är även rapporterad under händelsekategori *Annat otrygghetsskapande eller ordningsstörande*

<sup>2</sup> Denna rapport är även rapporterad under händelsekategori *Otrygg plats*

## Övrigt

Övriga rapporter inom denna händelsekategori, utöver ovanstående geografiska område, är bland annat:

- Misstänkt droghantering
- Fimpar som hittas i vindsutrymme

## **Annat otrygghetsskapande eller ordningsstörande**

Antalet rapporter inom händelsetypen har minskat med cirka 30 procent från föregående period, men har däremot en relevant ökning jämfört med samma period 2022.

Händelserna är gällande i tätorten med en stark koncentration till följande områden:

### *Centrum*

- Rapport om ett inlägg på sociala medier säger att ett barn har blivit omringad av personer i ung ålder. Enligt utsago ska personerna hetsat varandra att lyfta kjolen på barnet och händelsen ska ha ägt rum i centrum,
- person ses gå runt och känna på bilar troligen för att se om dessa är låsta,
- ca 10st studenter är uppe på taket till Järven city-skolan varav några även kryper in i ventilationen,
- flertalet rapporter om misstänkt droghantering rörande både unga och vuxna, inbrott,
- flertalet rapporter om högar med stenar som troligen har grävts upp i samband med parkarbete,
- smälld fyrverkeripjäas hittad
- flertalet rapporter om stenkastning mot person och fönster.

### *Biblioteket*

21 rapporter under perioden vilka utgörs av:

- barn och unga med normbrytande beteenden (har sönder möbler, bråkar med varandra och med personal och är högljudda),
- misstänkt droghantering av såväl unga som vuxna individer
- återkommande besök av vuxna med psykisk ohälsa och/eller missbruksproblematik.

## Övrigt

Övriga rapporter inom denna händelsekategori, utöver ovanstående geografiska område, är bland annat:

- Elever som hittar en kniv på sin skolgård. Enligt dem lades den dit av en kvinna kvällen innan.
- Vapen hittat vid en förskola.
- Ca 20 barn i låg- och mellanstadieålder deltog i Lyckliga Gatornas aktivitet vid Nävertorpshallen. Rapporteras om flertalet incidenter mellan barn där de bråkade, slog och sparkade varandra.
- Vaktmästare blir kontaktad av två tjejer från FBC som berättar att någon vuxen måste ut till Olssons då ett gäng hade slagit sönder fönster och tagit sig in. Alla som bodde där hade låst in sig på sina rum och var livrädda. Dom sa att gänget hade bankat på ytterdörren och velat komma in. Tidigare hade en man stått och onanerat utanför också, polisen var på plats och avhyste mannen.
- Stenkastning
- Barn och unga som springer på skoltak
- Inbrott
- Flertalet rapporter om misstänkt droghantering
- Någon har tryckt in snabblim i 5 st låscylindrar på ytterdörrar till brukares lägenheter samt hållt lim över knapparna i hissen. Det har även kastats 6 st ägg i trapphuset.

- En äldre kvinna med psykiska och fysiska funktionsvariationer blir återkommande utsatt för övergrepp av ett gäng på 4-5 unga killar. Gänget går flertalet gånger förbi henne och sprutar ner henne med vatten från fulla PET-flaskor.

### **Otrygg plats**

Ökade antal rapporter från föregående period, men på samma nivå som samma period föregående år.

Samtliga rapporter är inom tätorten med en koncentration till följande område:

#### *Gröna Kulle/stadsparken*

- Rapporter om nedskräpning i form av tomma cigarettpaket, spritflaskor och annat skräp på trappan till Gröna kulle.
- Kolbriketter kastat på parkeringen vilket medför brandrisk.
- Flera servetter hittas och det ser ut som att någon har torkat bort en hel del blod.

Övriga rapporter, utöver ovanstående geografiska område, inom denna händelsekategori är:

- Rapport om lustagstuber på skolgård
- 50 - 60 ungdomar uppehåller sig på Järvenområdet. Stämningen är god, men det förekommer dock nedskräpning och ordningsstörningar. Olika grupperingar som misstänks vara inblandade i droghantering och våld uppehåller sig på platsen.

## Aktuella geografiska områden

De geografiska områden som sticker ut med flest antal inrapporteringar under aktuell analysperiod är:

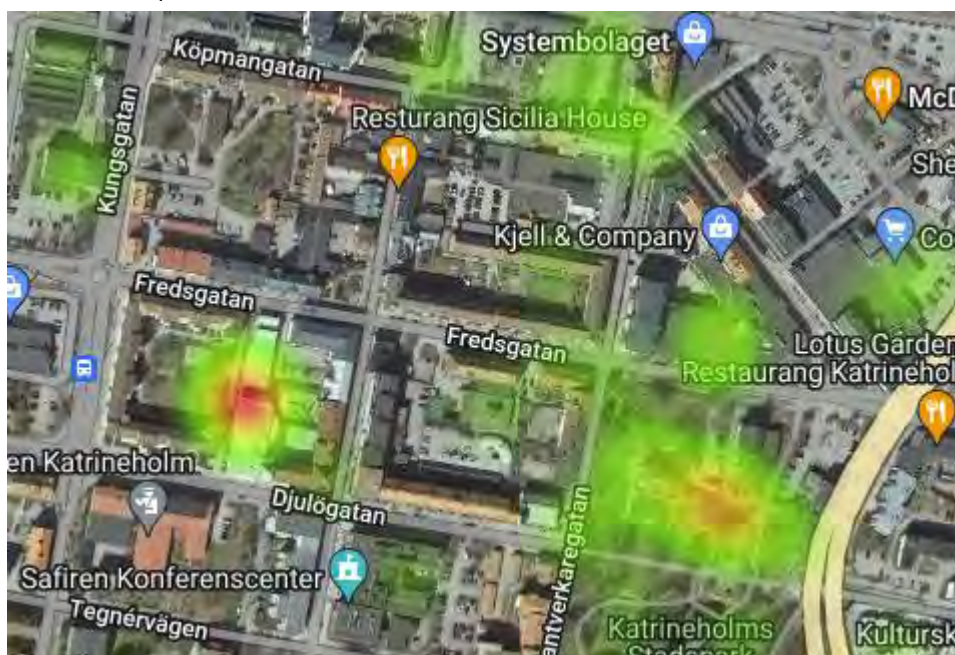
### Centrum<sup>3</sup>

Kulturhuset Ängeln har en hög koncentration av inrapporteringar, men även Stadsparken och Gröna Kulle är platser med flertalet händelserapporter.

Kulturhuset Ängeln (biblioteket) stod för en tredjedel av inrapporteringarna för området. Majoriteten av dessa bestod av vuxna med missbruksproblematik och/eller psykisk ohälsa och ungdomar med normbrytande beteenden samt misstänkt droghantering och/eller påverkan.

För områdena kring Gröna Kulle och Stadsparken rör rapporteringarna även här av vuxna med missbruksproblematik och/eller psykisk ohälsa och ungdomar med normbrytande beteenden samt misstänkt droghantering och/eller påverkan.

Bild - Heatmap centrum



Observera att bilden är skalkänslig, dvs beroende på skala blir hot-spots mer eller mindre koncentrerade.

Vi ser att händelserapporteringarna är relativt jämnt spridda över veckodagarna med toppar på måndagar och sjunker på helgerna. De flesta rapporterna avser händelser som ägt rum mellan klockan 14 - 15. Vi ser även en tydlig minskning i antalet inrapporteringar från 142 stycken för T1 2023 jämfört med 97 under aktuell analysperiod.

### Analys - Centrum

Kulturhuset Ängel/biblioteket rapporterar även under denna period in flertalet otrygghetsskapande händelser. Då platsen är en offentlig plats är det svårt att begränsa individers tillgång till platsen och besökare har även rätt att vistas där anonymt. En orsaksanalys är jämförd och en åtgärdsplan är framtagen och arbetas med. Åtgärderna innefattar såväl situationella som sociala åtgärder.

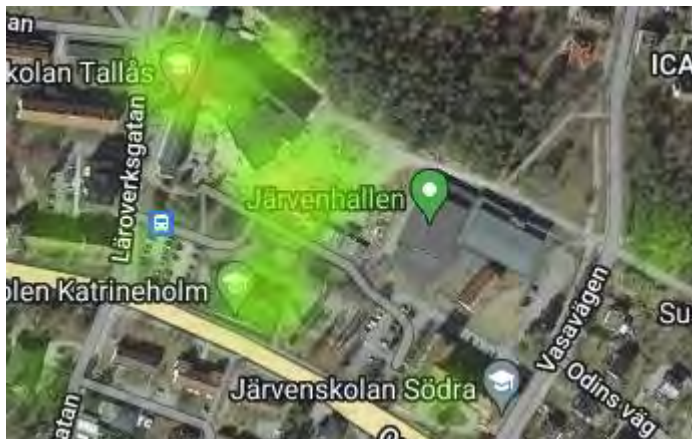
Rapporteringarna från centrumområdet minskade under aktuell analysperiod jämfört med föregående tertiäl, vilket kan ha att göra med semesterperioden, då färre rapportörer var i tjänst. Jämfört med T2 2022 däremot har rapporterna ökat. Rapporterna är snarlika, men det som ökat är rapporterna om vuxna med missbruksproblematik och/eller psykisk ohälsa och ungdomar med normbrytande beteenden samt misstänkt droghantering och/eller påverkan.

<sup>3</sup> I EMEBRACE kallas området Järven

## Järvenområdet- Söder<sup>4</sup>

Järvenskolans område har flertalet rapporter rörande större ungdomssamlingar på kvällar och helger. Större ungdomssamlingar (en rapport om cirka 80 ungdomar) med olika grupperingar har befunnit sig på området. Majoriteten har varit ungdomar som varit där för att spela fotboll, medan några individer misstänks för droghantering. Flera rapporter gäller skadegörelser, bland annat 10 bilar med sönderslagna framrutor.

Bild - Heatmap Järvenområdet



Observera att bilden är skalkänslig, dvs beroende på skala blir hot-spotsen mer eller mindre koncentrerade.

Vi ser även att de flesta rapporterna rör händelser som ägde rum främst på måndagar, men även under onsdagar, fredagar och lördagar samt med en topp runt 21 – tiden.

### *Analys Järvenområdet - Söder*

Underlaget har tidigare pekat på ett stort behov av preventivt arbete inom området och en orsaksanalys är jämförd och en åtgärdsplan är framtagen och arbetas med. Åtgärdena innefattar såväl situationella som sociala åtgärder. Enkla situationella lösningar<sup>5</sup> fick snabbt önskad effekt och i kombination med sociala insatser, så som ökad vuxennärvaro och organiserade aktiviteter har den upplevda tryggheten stärkts i området.

---

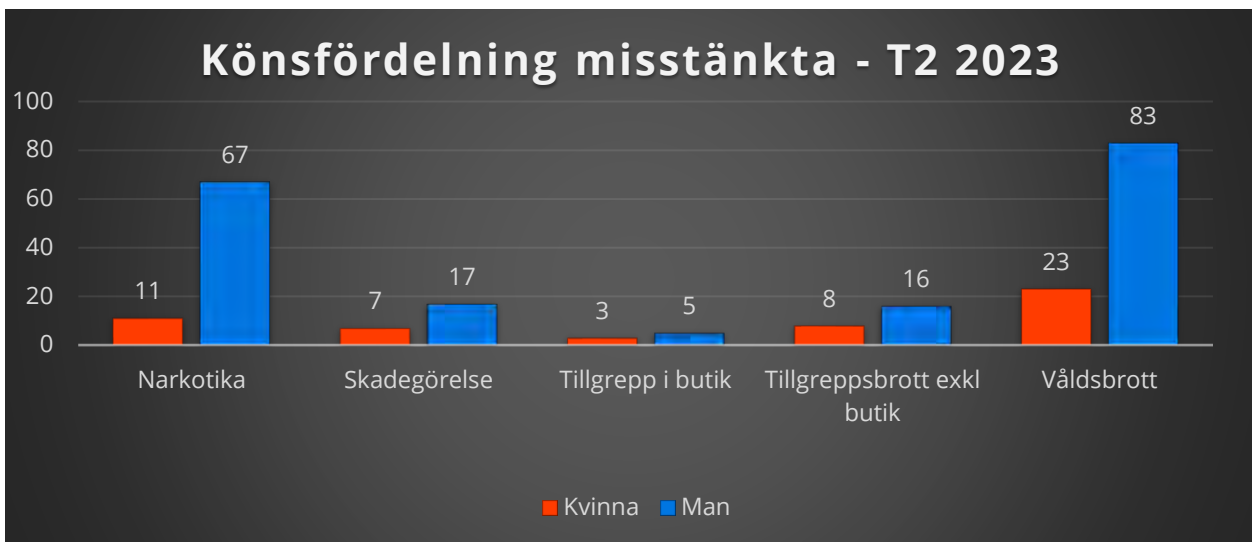
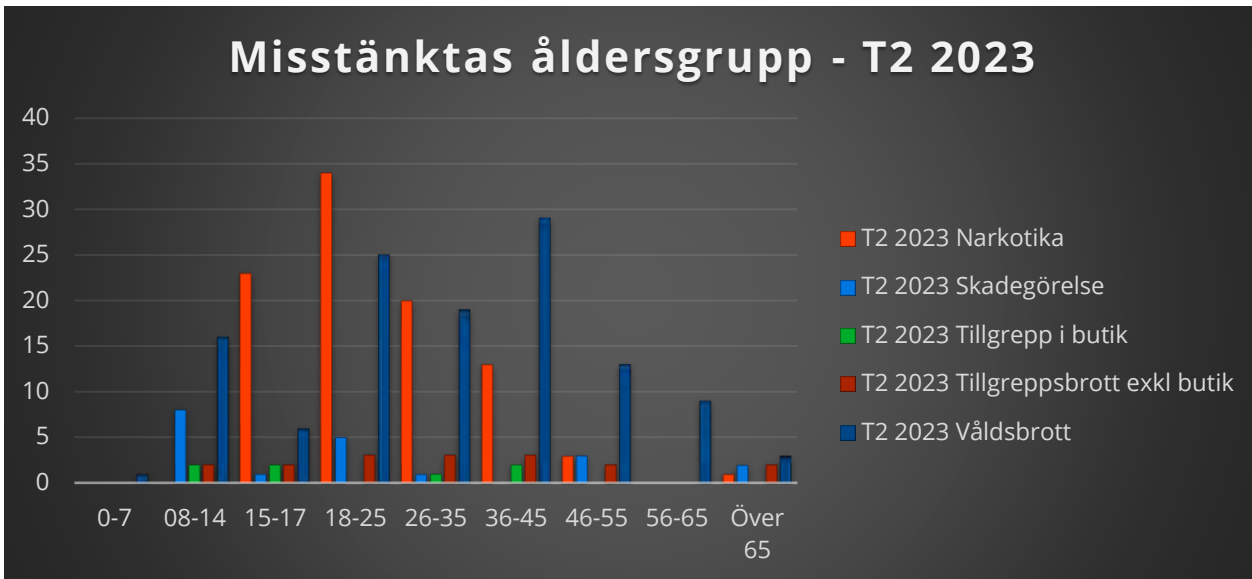
<sup>4</sup> I EMBRACE kallas området Skogsborg

<sup>5</sup> Tex flyttades en del bänkar som stod undanskynda till en mer öppen plats. Detta gjorde att bänkarna blev mer synliga för såväl omgivning som för kameror vilket tycks ha haft en positiv effekt på tryggheten.



## Anmälda brott

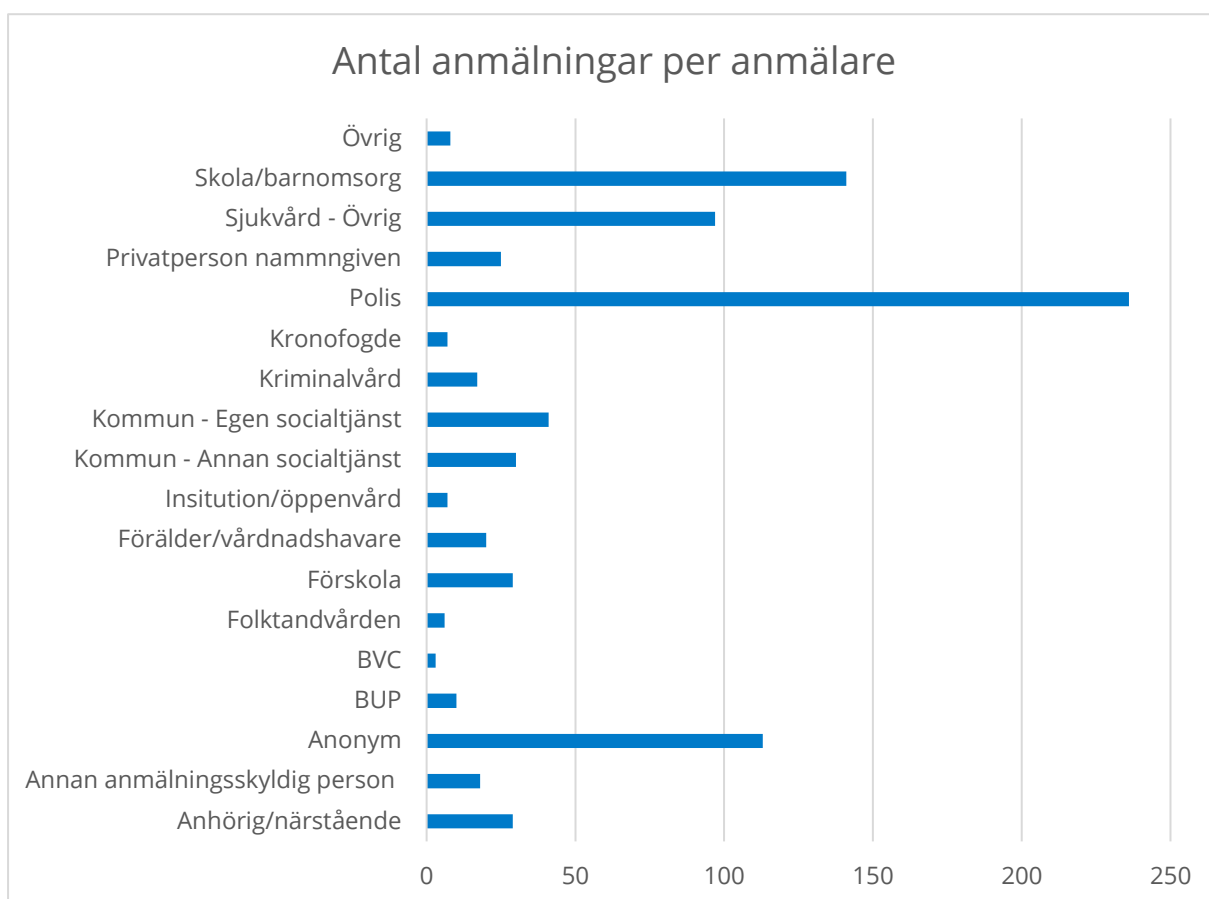
Statistik gällande anmälda brott för T2 2023 visar att av våldsbrott och narkotikabrott är de anmälda brott som vanligast förekommande. De flesta som misstänks för narkotikabrott ser vi är i åldersspannet 15-35 år även under denna period och det är liksom under tidigare perioder långt fler män än kvinnor som misstänks för narkotika- och våldsbrott.



## Orosanmälningar

Under perioden 2023-05-01 – 2023-08-31 inkom totalt 837 orosanmälningar till socialförvaltningen gällande barn 0 - 17 år. Av dessa utgjordes 476 stycken av unika personer. För föregående tertial var siffrorna totalt 968 orosanmälningar varav 515 unika personer. Antalet orosanmälningar per individ har minskat mellan perioderna vilket kan förklaras av sommarlovet. Av dessa har 278 stycken aktualiseringsorsak eget beteende och resterande anmälningar (559) aktualiserades på grund av bristande omsorg, brott av annan, föräldrar med bland annat missbruk, kriminalitet, psykisk ohälsa, omplacering och övrigt.

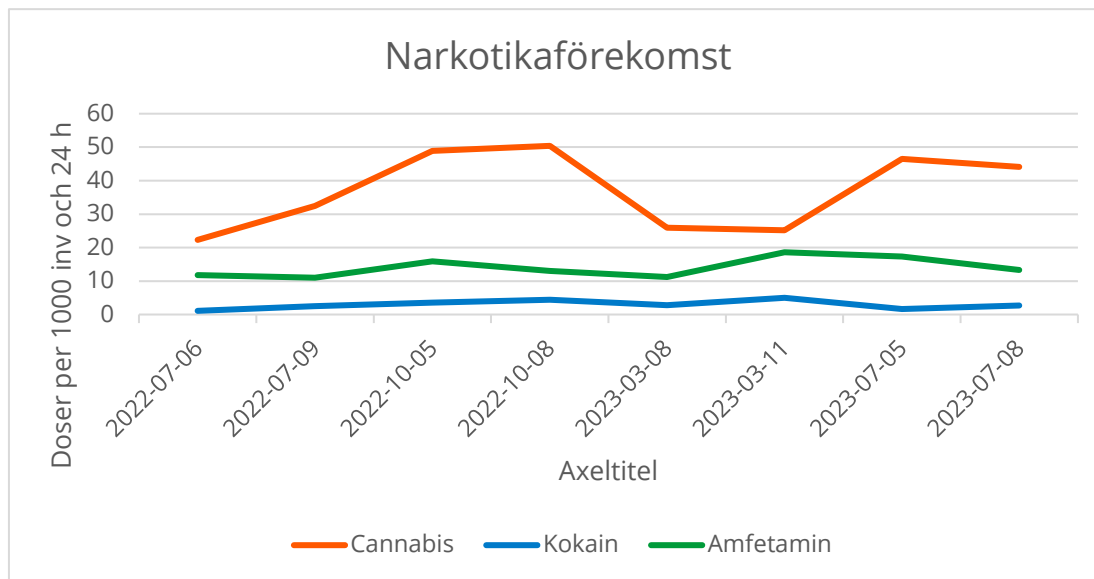
De flesta anmälningarna kommer från polisen (236 st), skola/barnomsorg (141 st) samt anonym (113 st). De anmälare som har inkommit med minst antal anmälningar för perioden är BVC (tre st), Folktandvården (sex st) samt Institution/öppenvård och kronofogde med sju anmälningar var.



## Vattenanalyser

Hur mycket kokain, amfetamin och andra olagliga droger som används i en stad kan uppskattas genom analyser av avloppsvatten. Detta då rester av drogerna utsöndras med urin och transporteras till reningsverken.

Diagrammet nedan visar att cannabis är det mest förekommande drogen i avloppsvattnet i Katrineholm. Därefter, i långt mindre utsträckning är cannabis, följer amfetamin. Den minst förekommande drogen i proverna är kokain



## Sammantagen bedömning

De geografiska områdena som sticker ut för denna period är ungefär desamma som föregående period. Undantaget är Sportcentrum där antalet rapporter minskat vilket troligen förklaras av att simhallen varit stängd på grund av renovering under nära hela sommarperioden.

Det som sticker ut positivt för perioden är det låga antalet rapporter om störningar i samband med motorburen ungdom.

De stora mängder regn som fallit under perioden tros ha haft en lugnande påverkan på framförallt Katrineholms veckan (v 32), men även på sommarperioden överlag. Även om rapporter har inkommit gällande vuxna med missbruksproblematik och/eller psykisk ohälsa och ungdomar med normbrytande beteenden samt misstänkt droghantering och/eller påverkan har sommaren varit hanterbar.

## Prioriteringar kommande tertial

Nedanstående sex kriterier används vid prioritering av vilka problembilder som väljs att aktivt lägga resurser på. För att fatta välgrundade och effektiva beslut för prioritering av insatsområde inför kommande tertial krävs att minst ett av nedanstående kriterier är uppfyllt.

Prioriteringar för kommande tertial (T2 2023) baseras på följande fetmarkerade prioriteringsgrunder:

- 1. Viss typ av brott/händelse eller upplevd otrygghet/rädsla för brott som är upprepad och relativt vanligt förekommande, eller som är extrema, eller som har ökat.**
- 2. Brotten/händelser eller upplevd otrygghet/rädsla för brott som är upprepad och koncentrerad till vissa specifika platser eller stråk/gator.**
- 3. Brotten/händelserna är synliga i lokalsamhället och kan påverka människors trygghet/otrygghet och rädsla för brott.**
- 4. Särskilt utsatta grupper är utsatta (t.ex. barn, äldre, funktionsnedsatta) eller särskilt skyddsvärda samhällsobjekt är utsatta (t.ex. viktiga/särskilt skyddsvärda objekt såsom förskolor, skolor, vårdinstanser, polisstationer, etc.) eller platser som på andra sätt kan anses vara strategiskt viktiga att de fungerar väl och som är utsatta (t.ex. platser där många människor vistas eller transporteras, såsom centrum/city, resecentrum, gallerior, etc) för brotten/händelserna eller upplever otryggheten/rädslan för brott.**
- 5. Brotten/händelserna eller den upplevda otryggheten/rädslan för brott kostar samhället mycket pengar här och nu (t.ex. klottersanering, byte av krossade fönsterrutor) men även på längre sikt (t.ex. långvarigt stöd och vård av offer för allvarligt våld).**
- 6. Brotten/händelserna eller den upplevda otryggheten/rädslan för brott kan potentiellt påverkas/minskas av verksamheternas möjliga insatser/åtgärder.**

Prioriteringar för kommande tertial är:

Geografiskt område/plats	Problembild
Centrum - Kulturhuset Ängeln - biblioteket	Individer (både vuxna och ungdomar), som dricker alkohol och/eller misstänkt narkotikahandling, vuxna med psykisk ohälsa samt ungdomar med normbrytande beteenden.  Orsaksanalys är genomförd och åtgärdsplan är framtagen och arbetas utefter.
Centrum - Stadsparken	Misstänkt droghantering, missbruksproblematik och ungdomssamlingar.
Centrum -Nyårsafton	Samlingar av både unga och vuxna med normbrytande beteenden samt risk för fara i samband med fyrverkerier och alkohol.
Centrum - Järnvägsstationen	Individer (både vuxna och ungdomar), som dricker alkohol och/eller misstänkt droghantering, vuxna med psykisk ohälsa.
Järvenområdet – Söder - Järvenområdet - Sportcentrum	Misstänkt droghantering, hot och våld och ungdomssamlingar, skadegörelse, nedskräpning.
Allmänna platser inomhus - Parkeringshus	Under höst- och vintermånaderna spår vi en ökning av ungdom som samlas inomhus, vilka skapar otrygghet, ordningsstörningar, skadegörelse, nedskräpning.
Lövängen	Flera rapporter om skadegörelser. Planera in en orsaksanalys och se över hur antalet rapportörer ser ut i området

## **Analys av genomförda och pågående insatser för perioden**

### **Järvenområdet - normbrytande beteenden hos unga som besöker platsen på kvällar och helger**

Flertalet insatstillfällen rapporteras där bland annat fältare och SSPF-samordnare fältar på platsen. Rapporterna påvisar få ungdomar på platsen och en lugn stämning.

Situationella åtgärder har gjorts, bland annat i form av flytt av sittplatser så att bänkar placerats i anslutning till kameror. Detta har lett till att den misstänkta droghanteringen har försvunnit från området för perioden.

### **Kulturhuset Ängeln - biblioteket**

Gällande biblioteket har en orsaksanalys genomförts och en handlingsplan för aktiviteter och åtgärder för platsen och problembilden är upprättad. Under kommande period kommer vi att arbeta utefter upprättad handlingsplan.

## **Kommande insatser**

### **Stadsparken**

Stadsparken är ett område som lockar till sig mycket folk och därtill även misstänkt droghantering, individer med missbruksproblematik och ungdomssamlingar som skapar otrygghet. Vi kommer att genomföra en orsaksanalys med anledning av denna problembild.

### **Sportcentrum**

Sportcentrum har upprepade tillfällen rapporterat in situationer och händelser där ungdomar med normbrytande beteenden skapar otrygghet på platsen och vi kommer att genomföra en orsaksanalys med anledning av denna problembild.

### **Järvenskolan**

Vi planerar för en orsaksanalys för att se vilka behov som finns då skolan vid upprepade tillfällen har rapporterat in situationer och händelser där ungdomar med normbrytande beteenden skapar otrygghet på platsen.

## **Nya problembilder inom de prioriterade områdena**

Vi ser upprepade rapporter om några särskilda adresser på norr, bland annat lusthuset mellan Stensättersgatan och koloniområdet. Dessa platser kommer att tas upp på EST-möten på veckobasis.

Vi ser även i våra veckolägesbilder inom EST en ökad aktivitet i området runt Kullbergsgata sjukhuset och Sveaparken och kommer därför att ha detta i åtanke vid planering av insatser.

Vi har, vid sidan av inrapporteringar, kännedom om att förekommit flertalet cykelstölder inom vård- och omsorgsförvaltningen under sommaren. Värdet av de stulna cyklarna uppskattas till cirka 200 tusen kronor. Vi kommer att se över situationella lösningar för att förhindra att detta ske igen.

## Viktigt att notera

Det är viktigt att under kommande period göra de planerade orsaksanalyserna och arbeta med de åtgärdsplaner som arbetas fram, men även att följa upp och utvärdera avslutade insatser. Vi behöver även fortsätta utveckla vårt arbete med EMBRACE-rapportörer och fortsätta utbilda såväl nya som befintliga rapportörer för att få bra underlag till vårt trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbete.

Med anledning av statistiken för orosanmälningar och att regionen under denna period stod för minst antal anmälningar behöver vi följa den statistiken över tid och se om behov finns att stärka samverkan mellan kommunen och regionen för att tidigt fånga upp barn och/eller föräldrar som behöver hjälp.

Med anledning av resultaten från vattenanalyserna ser vi att vi, i samverkan, behöver fortsätta och förstärka kommunens ANDTS-arbete.

Lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete (2023:196) har trätt i kraft under perioden vilket är en faktor att ha med in i det framtida brottsförebyggande arbetet. Lagen innebär bland annat att kommunerna ska ha en brottsförebyggande samordnarfunktion som särskilt ska samordna och stödja genomförandet av kommunens arbete enligt denna lag, utgöra kommunens kontaktpunkt i förhållande till externa aktörer och bidra till att information om det brottsförebyggande arbetet sprids till kommunens invånare och andra som kan ha intresse eller behov av sådan information.

## Kontakt

Denna tertialrapport är upprättad av:

Emma Fälth – samordnare social hållbarhet

Tobias Plantin - säkerhetschef

## Anmälan av delegationsbeslut

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i sammanträdesprotokollet.

### Förordnande av ekonomichef, 8/9-20/9 2023

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning beslutar ekonomichef Susanne Sandlund förordna rollen som ekonomichef enligt nedan:

8/9-15/9 Peter Andersson

16/9-20/9 Elin Sollenborn (KS/Del 2023 § 74)

Dnr KS/2023:1-2.7.4

### Förordnande av personalchef 18-29 september

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning beslutar undertecknad att under perioden 18 - 29 september förordna Håkan Sundqvist till personalchef. (KS Del/2023 § 76)

DNr KS/2023:1-2.7.4

### Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut Mät- och karttjänster Dnr 2023-1057. (KS Del/2023 § 72)

Tilldelningsbeslut Journal- och dokumentationssystem för barn- och elevhälsan Dnr TI 2023-1118. (KS Del/2023 § 73)

Tilldelningsbeslut Ljuskällor Dnr TI 2023-1053. (KS Del/2023 § 77)

Tilldelningsbeslut operations- och undersökningshandskar VF2022-00019. (KS Del/2023 § 78)

Dnr KS/2023:64-2.6.1

### Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen

Kommunjurist, Linda Fager, beviljar att del av Katrineholms kommuns kommunvapnet, Merkuriestaven, får användas av Helsingborgs Handelsförening i enlighet med ansökan.

Beslutet har fattats i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. (KS Del/2023 § 75)

Dnr KS/2023:353-1.10.1

### **Bidrag till SM i Plöjning 2023**

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja ett bidrag på 50 000 kronor till Jordbrukare Ungdomens Förbund (JUF) för SM i Plöjning 2023.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande.
3. Efter genomfört evenemang ska föreningen inkomma med en skriftlig redovisning till kommunledningsförvaltningen över hur bidraget har använts. (KS Del/2023 § 79)

KS/2023:371-3.10.1

### **Skolskjuts**

Avslagsbeslut skolskjuts beslutats i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning ärendenummer 68382, 68452, 68800, 69856, 68905, 69006, 69034, 69064, 69065, 69215, 69621, 69787, 69803, 70077, 70078 70671, 70672 och 70755.

Dnr KS/2023:272-7.1.4



## Meddelanden

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

### Protokoll och protokollsutdrag

Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott har upprättat protokoll från sammanträde 2023-09-06.

Hnr 2023:2237

Kommunstyrelsens personalutskott har upprättat protokoll från sammanträde 2023-09-06.

Hnr 2023:2241

Region Sörmland har översänt protokollsutdrag från Gemensamma patientnämndens sammanträde 2023-08-31 PN § 14/23 - Delårsrapport 2023

Hnr 2023:2175

Region Sörmland har översänt protokollsutdrag från Gemensamma patientnämndens sammanträde 2023-08-31 PN § 15/23 - Sammanträdestider 2024.

Hnr 2023:2178

Region Sörmland har översänt protokollsutdrag från Regionala utvecklingsnämndens sammanträde 2023-08-31 § 37/223 -Sörmlandstaxan prisjusteringar 2024.

Hnr 2023:2256

Region Sörmland har översänt protokollsutdrag från Regionstyrelsens sammanträde 2023-09-12, § 139/23 - Ansvarsfrihet för Samordningsförbundet RAR i Sörmland, 2023.

Hnr 2023:2366

Region Sörmland har översänt protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds sammanträde 2023-09-08, § 21/23 - Delårsrapport 2023 - Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård.

Hnr 2023:2367

Region Sörmland har översänt protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds sammanträde 2023 09 08, § 22/23 - Sammanträdestider 2024 - Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård.

Hnr 2023:2368

### **Kommunstyrelsens medel till förfogande**

SPF Seniorerna Näckrosen och PRO i Katrineholm har översänt redovisning av beviljat bidrag till Fotopasset

Hnr 2023:2147

+Katrineholm har översänt redovisning av beviljat bidrag till Hållbarhetsfestival 2023.

Hnr 2023:2236

### **Remiss - Promemoria med förslag till genomförande av slutsatser om bästa tillgängliga teknik för rening och hantering av avgaser inom de kemiska sektorerna KN2023/01184**

Kommunstyrelsen avstår att yttra sig över remiss - Promemoria med förslag till genomförande av slutsatser om bästa tillgängliga teknik för rening och hantering av avgaser inom de kemiska sektorerna KN2023/01184.

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att kommunen inte behöver yttra sig över remissen.

Dnr KS/2023:319-1.9.1

### **Uppdrag om när utökad kollektivtrafik är lämpligt att införa**

Kommunstyrelsen har tidigare uppdragit till samhällsbyggnadsförvaltningen att fortsätta utredning om när utökad kollektivtrafik är lämpligt att införa och i vilken omfattning och kostnad till hur staden växer, med återrapportering till kommunstyrelsens sammanträde i september 2023.

Samhällsbyggnadsförvaltningen inväntar uppgifter från Länstrafiken och återrapporteringen blir därför försenad.

Dnr KS/2023:374-1.4.1