

Viadidaktnämnden

Datum  
2020-09-15**Sammanträdande organ**

Viadidaktnämnden

**Tid**

2020-09-22 kl. 09:00

**Plats**

Åbrogården, Storgatan 55 Vingåker

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Beteckning</b>
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Granskning av dataskyddsarbete	VIAN/2020:43
5	Viadidaktnämndens delårsrapport 2020	VIAN/2020:39
6	Yttrande över motion om samordnad organisation av kommunens integrations- och arbetsmarknadsarbete	VIAN/2020:34
7	Viadidaktnämndens kompetensförsörjningsplan	VIAN/2020:30
8	Sammanträdesdagar Viadidaktnämnden 2021	VIAN/2020:44
9	Delegationsbeslut VL perioden 2020-08-18 - 2020-09-14	
10	Meddelanden	

Gunilla Magnusson (S)  
Ordförande

## Granskning av dataskyddsarbete

### Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden lägger rapporten till handlingarna och överlämnar till förvaltningschefen att analysera vilka eventuella åtgärder som bör vidtas som en följd av rapporten.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunens dataskyddsombud har genomfört granskningar av respektive nämnds arbete med dataskyddsfrågor i deras egenskap av personuppgiftsansvarig.

I rapporten gällande Viadidaktnämnden framgår ett antal områden där nämnden föreslås vidta åtgärder för att bättre uppfylla kraven i dataskyddsförordningen (GDPR).

Viadidakt har ett pågående arbete med dataskyddsfrågor. Förvaltningen föreslår därför att Viadidaktnämnden överlämnar till förvaltningen att analysera vilka eventuella åtgärder som bör vidtas som en följd av rapporten.

### Ärendets handlingar

- Dataskyddsombudets rapport till Viadidaktnämnden

Sara Alexanderson  
Förvaltningschef

---

*Beslutet skickas till:  
Dataskyddsombudet  
Akten*



**KEEP CALM**  
and  
**COMPLY WITH**  
**GDPR**



**Dataskyddsbudets rapport till viadidaktnämnden i  
Katrineholms kommun  
2020-08-07**

# Innehållsförteckning

1. Inledning	4
2. Syfte med rapporten	5
3. Utvalda områden	5
4. Dataskyddsombud	5
4.1 Beslut om att utse dataskyddsombud	5
4.2 Information om dataskyddsombud	6
4.3 Åtgärder	6
5. Dataskyddsorganisation	7
5.1 Dataskyddsorganisation, struktur	8
5.2 Kommunövergripande GDPR-samordnare	9
5.3 GDPR-samordnare för viadidaktnämnden	10
5.4 Åtgärder	14
6. Utbildning av personal	15
6.1 Webbutbildning	15
6.2 Utbildningar med dataskyddsombud	16
6.3 Utbildningar för GDPR-samordnare	17
6.4 Utbildningar för chefer och personal inom specifika områden	17
6.5 Utbildningar med GDPR-samordnare	18
6.6 Åtgärder	19
7. Registrerades rättigheter	19
7.1 Rutiner	19
7.2 Information på hemsida	20
7.3 Blanketter och e-tjänster	20
7.4 Åtgärder	21
8. Personuppgiftsbiträdesavtal	21
8.1 Inventering av personuppgiftsbiträde	22
8.2 Mall för personuppgiftsbiträdesavtal	22
8.3 Andel undertecknade personuppgiftsbiträdesavtal	22
8.5 Åtgärder	22
9. Personuppgiftsincident	22
9.1 Rutin för hantering av personuppgiftsincidenter	23
9.2 Rapporter om personuppgiftsincidenter	23
9.3 Åtgärder	24

10. Registerförteckning	24
10.1 Registrering av personuppgiftsbehandlingar i Draftit	24
10.2 Åtgärder	25
11. Behörigheter	25
11.1 Inventering av system	26
11.2 Rutiner för behörighetsstyrning	26
11.3 Åtgärder	27
12. Konsekvensbedömningar	27
12.1 Genomförda konsekvensbedömningar	27
12.2 Åtgärder	28
13. Bilagor	28

## 1. Inledning

Den 25 maj 2018 började EU:s dataskyddsförordning gälla i Sverige och i EU:s andra medlemsstater. Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation, även kallad GDPR) reglerar hur personuppgifter ska behandlas med syftet att skydda den enskildes (den registrerades) rättigheter. Följer kommunen inte dataskyddsförordningen finns det en risk att de registrerades personliga integritet kränks och att kommunens anseende skadas.

Flens kommun, Gnestas kommun, Katrineholms kommun, Strängnäs kommun, Oxelösunds kommun och Vingåkers kommun samarbetar kring dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvariga inom ovan nämnda kommuner samt flera kommunala bolag har genom samarbetet utsett ett gemensamt dataskyddsombud.

Enligt dataskyddsförordningen (art. 39 p. 1b) ska dataskyddsombudet bland annat övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och den personuppgiftsansvariges strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstildelning, information till och utbildning av personal som behandlar personuppgifter och tillhörande granskning.

Denna rapport är författad av dataskyddsombud hos viadidaktnämnden i Katrineholms kommun, Svitlana Jelusic.

Skyldigheten att författa denna rapport framgår av artikel 29-arbetsgruppens Riktlinjer om dataskyddsombud, 16/CV, WP 243 rev. 01.

## 2. Syfte med rapporten

Syftet är att ge den personuppgiftsansvarige, viadidaktnämnden i Katrineholms kommun, en bild av hur arbetet har fortlöpt, vilka utvecklingsområden som finns samt ge en aktuell lägesbild.

## 3. Utvalda områden

Valet av fokusområden för tillsynen 2020 är framtagna i samarbete med flera dataskyddsombud och kommer att användas för följande kommuner: Flen, Gnesta, Katrineholm, Nyköping, Oxelösund, Strängnäs, Trosa och Vingåker.

Tillsammans har vi resonerat kring risker och sårbara behandlingar och tittat på Datainspektionens tillsynsplan samt kommit fram till följande fokusområden:

- Dataskyddsombud
- Dataskyddsorganisation
- Utbildning av personal
- Registrerades rättigheter
- Personuppgiftsbiträdesavtal
- Personuppgiftsincidenter
- Översyn av registerförteckningar
- Behörigheter
- Konsekvensbedömningar

## 4. Dataskyddsombud

Enligt dataskyddsförordningen (artikel 37.1) måste myndigheter och offentliga organ utse ett dataskyddsombud. Vidare ska den personuppgiftsansvarige enligt dataskyddsförordningen (artikel 37.7) offentliggöra dataskyddsombudets kontaktuppgifter och meddela dessa till tillsynsmyndigheten.

### 4.1 Beslut om att utse dataskyddsombud

Dataskyddsombudet har av GDPR-samordnare fått information och mottagit beslutet om att utse dataskyddsombud för viadidaktnämnden. Datainspektionen har tagit del av informationen om dataskyddsombudet.

## 4.2 Information om dataskyddsbud

Kontaktuppgifter till dataskyddsbud finns publicerade på kommunens webbplats samt intranät, såsom:

- På katrineholm.se - Cookies och GDPR
- På Communis - Så arbetar vi - GDPR

## 4.3 Åtgärder

(1) Inga extra åtgärder rekommenderas.



## 5. Dataskyddsorganisation

Enligt dataskyddsförordningen (artikel 39.2) ska den personuppgiftsansvarige tillhandahålla dataskyddsombudet de resurser som krävs för att fullgöra dataskyddsombudets uppgifter. Varje personuppgiftsansvarige bör därför utse personer som ansvarar för GDPR-arbetet samt organisera deras arbete på ett sådant sätt att krav i dataskyddsförordningen ska uppfyllas.

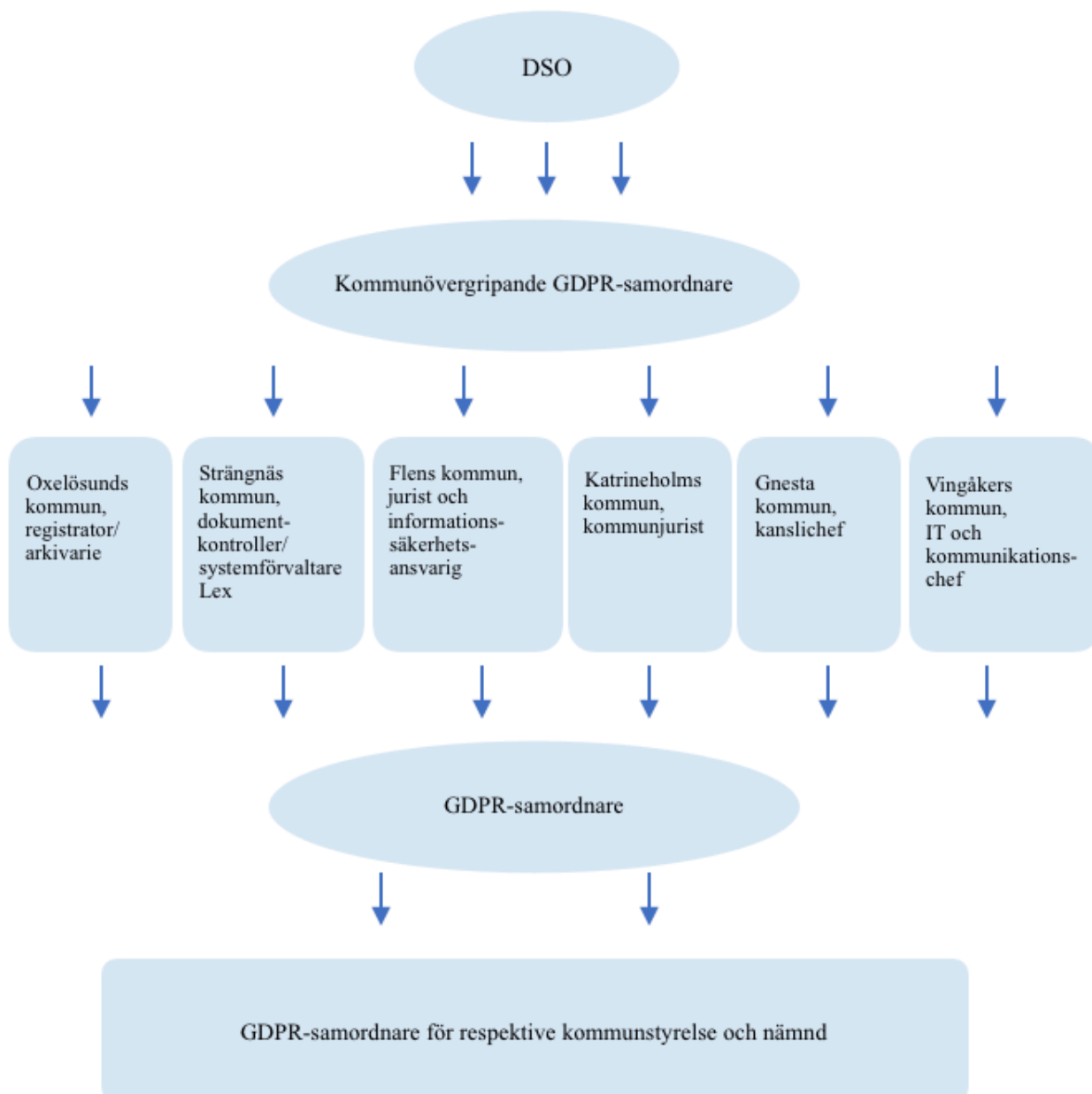
Dataskyddsombud konstaterar att det finns en fungerande dataskyddsorganisation i våra sex kommuner som leds av dataskyddsombud och kommunövergripande GDPR-samordnare. Varje personuppgiftsansvarige har utsett en till fyra GDPR-samordnare som har mandat att leda GDPR-arbete inom respektive område.

GDPR-samordnarens roll har beskrivits i vårt gemensamma levande dokument *”Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen” (Riktlinjer)* som har antagits av de flesta personuppgiftsansvarige. Dokumentet bör dock bearbetas bland annat i den delen som gäller kommunövergripande GDPR-samordnarens roll eftersom den för tillfället inte finns beskriven i *Riktlinjer*.

Kommunövergripande GDPR-samordnare organiserar och leder GDPR-arbete inom kommunen och kommunala bolag. Kommunövergripande GDPR-samordnare håller direktkontakt med dataskyddsombud och GDPR-samordnare för respektive kommun och dess kommunala bolag. Kommunövergripande GDPR-samordnare organiserar regelbundna GDPR-samordnarträffar, där även dataskyddsombudet kan delta för att ge stöd och råd samt besvara frågor. GDPR-samordnare har mandat att leda dataskyddarbetet för respektive personuppgiftsansvarige.

## 5.1 Dataskyddsorganisation, struktur

- **Dataskyddsombud** - kontrollerar att dataskyddsförordningen (GDPR) efterlevs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser.
- **Kommunövergripande GDPR-samordnare** - har mandat att organisera och leda dataskyddsarbetet inom kommunen.
- **GDPR-samordnare** - har mandat att leda dataskyddsarbetet inom respektive personuppgiftsansvariges område.



## 5.2 Kommunövergripande GDPR-samordnare

Dataskyddsbudjet konstaterar att det har utsetts en kommunövergripande GDPR-samordnare på Katrineholms kommun. Rollen har dock varit otydlig i början för att dataskyddsorganisationen var alldeles ny och det saknades en detaljerad beskrivning av arbetsuppgifterna. Rollen har först tilldelats digitaliseringschefen och sedan kommunjuristerna och alla tre har bidragit.

Under digitaliseringschefens ledning har kommunen köpt ett system för registrering av personuppgiftsbehandlingar - Drafit. Det har utsetts personer, ansvariga för dataskyddsarbetet för olika personuppgiftsansvariga inom kommunen - GDPR-samordnare. En utbildning i dataskyddsförordningen har organiserats och genomförts av digitaliseringschefen. Den har även spelats in och använts av andra kommuner som ingår i dataskyddssamarbetet.

I augusti 2018 tilldelades uppdraget kommunjuristen, som var anställd på kommunen under flera månader. Efter det fanns det inte någon person som kunde leda det interna dataskyddsarbetet i Katrineholms kommun. GDPR-frågorna prioriterades inte av ledningen och många GDPR-insatser, som till exempel GDPR workshops, ägde inte rum i Katrineholm. Många GDPR-samordnare fick inte det stöd och den tid som de skulle behöva. Detta hade tyvärr påverkat GDPR-arbetet på ett negativt sätt under den här perioden.

I september 2019 anställdes en ny kommunjurist och kommunövergripande GDPR-samordnare. Den nya kommunjuristen har strukturerat det interna dataskyddsarbetet på Katrineholms kommun. Riktlinjer har kompletterats med ett beslut från kommunens ledningsgrupp om kommunjuristens kommunövergripande GDPR-samordnarroll. Nya prioriteringar har tagits fram. Regelbundna möten med GDPR-samordnare har organiserats och ägt rum varannan månad, såsom:

- den 9 oktober 2019
- den 5 december 2019

- den 6 februari 2020

- den 8 april 2020

- den 14 juni 2020

Den kommunövergripande GDPR-samordnaren har visat ett stort intresse för dataskyddsarbetet och inspirerat andra GDPR-samordnare.

### **5.3 GDPR-samordnare för viadidaktnämnden**

Sedan den 25 maj 2018 har det utsetts en GDPR-samordnare för viadidaktnämnden. GDPR-samordnaren är anställd som IKT-samordnare. Tjänsten innefattar rollen som systemadministratör, beställare, IT-stöd för högre studier, kontaktperson mot Digitaliseringsavdelningen, kontaktperson mot växel/telefoni, e-tjänstillverkare, intranätsredaktör, representant i Digitaliseringsforum, representant i e-tjänstgruppen, deltagande i upphandlingar inom IKT-området samt ansvarig för framtagande av statistik gällande vuxenutbildning. Rollen som GDPR-samordnare har tilldelats som ett extra uppdrag och ingår ej i den ordinarie tjänsten.

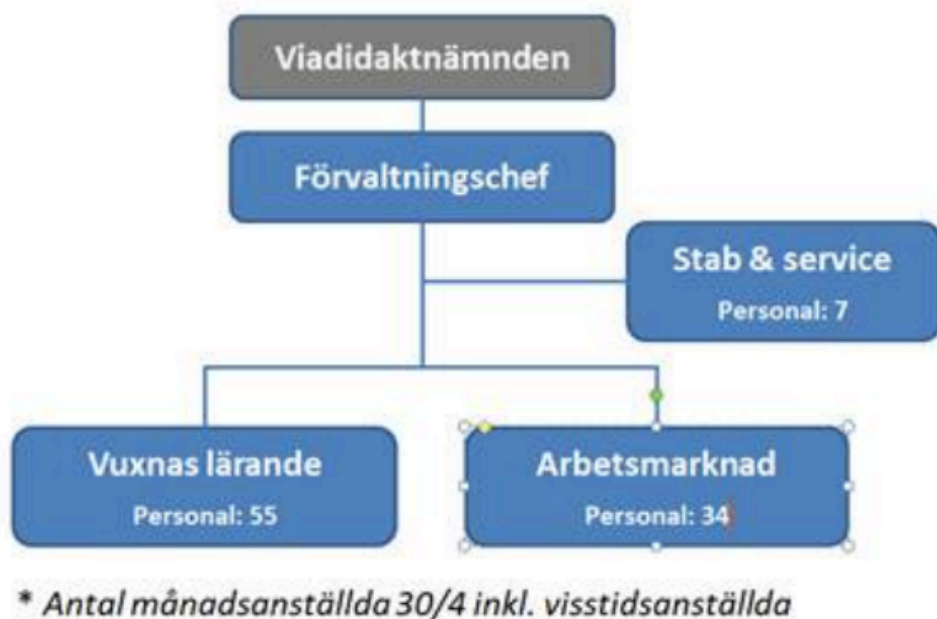
För att förstå hur stort ansvar har GDPR-samordnare har dataskyddsombud efterfrågat en organisationskiss samt information om antal medarbetare som är anställda på Viadidakt.

GDPR-samordnare har meddelat att det är cirka 96 anställda på Viadidakt.

GDPR-samordnare har beskrivit Viadidakts uppdrag på ett följande sätt:

”Viadidaktnämnden är den gemensamma nämnden för vuxnas lärande och arbetsmarknadsfrågor i Katrineholm och Vingåker. Inom vuxnas lärande ansvarar nämnden för kommunal vuxenutbildning. Detta omfattar grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna. I uppdraget ingår också ansvar för samhällsorientering för nyanlända, studie-

och yrkesvägledning för vuxenstuderande samt validering. Viadidaktnämnden ansvarar även för att i samverkan med olika utbildningsanordnare tillhandahålla yrkeshögskoleutbildningar och universitets- och högskoleutbildningar. Vid lärcentret Campus Viadidakt kan högskolestudenter få tillgång till studielokaler, teknisk utrustning och möjlighet att tentera på hemmaplan. Syftet är att ge fler möjlighet att läsa vidare på eftergymnasial nivå och därmed bidra till en högre utbildningsnivå i kommunerna. Inom arbetsmarknadsområdet ansvarar Viadidaktnämnden för insatser för personer som står utanför arbetsmarknaden och som inte heller studerar. Fokus i arbetet är individens självförsörjning. Viadidaktnämnden samordnar även kommunala feriearbeten för ungdomar efter år ett på gymnasiet. Vidare deltar Viadidaktnämnden tillsammans med andra nämnder i arbetet kring ungdomar som varken arbetar eller studerar.”<sup>1</sup>



Här presenteras en organisationsskiss.

---

<sup>1</sup> Kontroll av efterlevnad av dataskyddsförordningen, Viadidakt, s. 2  
Sida 11 av 28

Oavsett en hög arbetsbelastning och organisationsomfattning har GDPR-samordnaren genomfört dataskyddsarbetet för hela Viadidakt. Dataskyddsarbetet har strukturerats genom att en plan för GDPR-arbetet har tagits fram av GDPR-samordnare redan under år 2018. Planen följs och uppdateras regelbundet.

GDPR-samordnare har beskrivit dataskyddsarbetet som har genomförts på ett följande sätt:

”Viadidakt påbörjade arbetet med GDPR i oktober 2017 då PM om fortsatt arbete med nya dataskyddsförordningen (GDPR) skickades ut centralt i kommunen.

Inledningsvis handlade det om deltagande på utbildningar samtidigt som det började komma frågor från medarbetarna inom organisationen. GDPR-samordnare har deltagit i följande utbildningar:

- Den nya dataskyddsförordningen som gavs av Sveriges kommuner och landsting 2018-01-09
- Dataskyddsförordningen – med fokus på offentlig sektor 2018-03-14 i Stockholm hos Datainspektionen
- Utbildningsdag 2018-06-14 vid Dufweholm med alla samarbetande kommuner
- Utbildningsdag 2018-09-18 med Peter Nordbeck från Delphi på Hotell Statt i Katrineholm.
- Webinar om Registerverktyg från JP Infonet 2018-10-09
- Utbildning med Drafit 2019-03-25 på Hotell Statt i Katrineholm
- Webinar Molntjänster och GDPR 2019-04-16 med JP Infonet
- Webinar om incidentrapportering och sekretess 2019-12-09 med JP Infonet
- Webinar om praktisk hantering av GDPR i kommunen 2020-03-04 med JP Infonet

Viadidakt gjorde tidigt i början på 2018 en e-tjänst för registrering av personuppgiftsbehandlingar men det beslutades sedan att det skulle finnas en e-tjänst för alla förvaltningar. Det övergick i att Viadidakt samlade alla personuppgiftsbehandlingar i ett Exceldokument och sedan flyttades den

informationen in i Draftit och nya registreringar lades sedan till direkt i Draftit. Ett grundläggande register över alla system hos Viadidakt fanns redan sedan PUL. Viadidakt tog även fram en checklista som medarbetare kunde använda när de funderade över vilka personuppgiftsbehandlingar de utför.

Under början på maj 2018 fortsatte arbetet med dataskyddsförordningen och förslag på inledande insatser var en inventering av register och viss rensning. GDPR-samordnare träffade chefer inom Viadidakt under maj för att få igång processen med insamling av personuppgiftsbehandlingar från personalen. I mitten på maj började personuppgiftsbehandlingar komma in från personalen via ett enkätformulär där resultatet sedan samlades i Exceldokumentet. I juni fanns en avtalsmall för personuppgiftsbiträden och Viadidakt fortsatte att arbeta med att få till dessa avtal med sina personuppgiftsbiträden. Sommaren och en fortsatt tid under hösten handlade mycket om vad som fick skickas i e-post och allmänna frågor från medarbetare. Under juni fick Viadidakt också tillgång till Draftit och började använda det systemet. Vidare under hösten 2018 genomfördes webbutbildning i Draftit för alla medarbetare på respektive APT. Den 17 oktober 2018 presenterade GDPR-samordnare förslag på aktivitetsplan för efterlevnad av dataskyddsförordningen för förvaltningschef och senare för ledningsgruppen. I slutet av 2018 och början av 2019 tittade Viadidakt mer och mer på vilken information som lagrades på gemensamma lagringsytor och dokumenthanteringsplanen reviderades.

Under hösten 2019 omstartades GDPR-arbetet i Katrineholms kommun då ny kommunjurist tillträdde. I november 2019 uppdaterades aktivitetsplanen för efterlevnad av dataskyddsförordningen och presenterades i ledningsgruppen. I februari 2020 infördes GDPR i internkontrollplanen. Under våren har arbetet med information till de registrerade påbörjats efter nya direktiv om vilken information som ska finnas på personuppgiftsansvariges webbsida. I april 2020 har plan för dataskyddsarbete åter igen uppdaterats med nya aktiviteter som bör genomföras löpande och succesivt.”<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Kontroll av efterlevnad av dataskyddsförordningen, Viadidakt, s. 3-5

Samordnare har deltagit i nätverket från andra kommuner i Sörmland samt interna möten med sina motsvarigheter på Katrineholms kommun.

Dataskyddsbud konstaterar att GDPR-samordnaren har gjort ett jättebra arbete. Det kan dock uppmärksammas att samordnaren har många andra funktioner som är tids- och energikrävande. Detta gör att arbetsbördan blir alldeles för hög. Dataskyddsbud rekommenderar därför att bestämma en tid för uppdraget samt att en eller två till samordnare ska utses för att kunna genomföra dataskyddsinsatser.

Vidare kommer en redogörelse av dataskyddsarbetet i varje fokusområde.

## 5.4 Åtgärder

- (1) Utöka antal GDPR-samordnare till två personer på grund av en hög arbetsbelastning
- (2) Utse en tid för GDPR-arbetet, t.ex. en dag i veckan. GDPR-samordnaren bör få mer tid till sitt uppdrag med tanke på den arbetsbördan som det innebär
- (3) Skapa förutsättningar för kompetensutveckling av GDPR-samordnare
- (4) Prioritera dataskyddsarbete
- (5) Öka chefernas engagemang i dataskyddsfrågor



## 6. Utbildning av personal

Efter den 25 maj 2018 har utbildningen av personal och framförallt GDPR-samordnare identifierats av dataskyddsbud som en av de högst prioriterade GDPR-insatser.

### 6.1 Webbutbildning

En webbutbildning har valts som verktyg för att alla medarbetare ska kunna få grundläggande kunskaper i dataskyddsförordningen. Detta alternativ har ansetts av dataskyddsbudet som mest användbart med tanke på att flera tusen medarbetare bör utbildas i dataskyddsfrågor.

En webbutbildning har rekommenderats av dataskyddsbudet. Alla sex kommuner och kommunala bolag som delar på dataskyddsbudet har köpt utbildningen. Det har bestämts att all personal ska genomföra den grundläggande webbutbildningen. Dataskyddsbudet har gjort en instruktion till utbildningen, som kan genomföras enskilt eller i grupp beroende på kategorier av medarbetare samt med hänsyn tagen till olika verksamheters möjligheter. Det har erbjudits en grundläggande utbildning i dataskyddsförordningen där deltagarna har genomfört webbutbildningen tillsammans med dataskyddsbudet.

Dataskyddsbud konstaterar att personal på Viadidakt har informerats om webbutbildningen. Nyanställda gör webbutbildningen under introduktionen. Det ingår i plan för dataskyddsarbete att ta fram en rutin för nyanställda där webbutbildningen i Draftit ska ingå.

GDPR-samordnare har informerat att webbutbildningen har gjorts i grupp, på APT och andra möten. Frågor som ställdes i verktyget och svar har diskuterats, vilket är väldigt positivt. De som inte kunde delta i grupputbildningar har genomfört utbildningen individuellt.

Eftersom webbutbildningen skedde i grupp var det svårt att ta fram en statistik gällande antal anställda som har genomfört utbildningen. En enkät har därför skickats till alla medarbetare. Undersökningen visade att 25 medarbetare har deltagit i utbildningen och 21 har inte gjort det. Arbetet fortsätter och GDPR-samordnare leder det.

## **6.2 Utbildningar med dataskyddsombud**

Dataskyddsombudet har sedan den 25 maj 2018 genomfört cirka 85 föreläsningar om dataskyddsförordningen för olika målgrupper.

Det har organiserats workshops, där personalen har inventerat behandlingar av personuppgifter samt registrerat dem i Drafit. Dataskyddsombudet och GDPR-samordnare har deltagit i workshops och hjälpt medarbetare att registrera deras behandlingar av personuppgifter.

Under september-december 2019 har dataskyddsombudet varje månad haft heldagsutbildningar i GDPR för nyanställda och andra medarbetare. Utbildningen har blivit uppskattad av deltagarna och har därför planerats att fortsätta även under 2020. Tyvärr har Sverige drabbats av Covid-19, vilket gjort att utbildningarna har ersatts av webinarier "Digitalt kaffe med GDPR".

Det har under maj - juni 2020 hållits åtta tematiska webinarier som alla medarbetare från våra sex samarbetskommuner samt kommunala bolag har haft möjlighet att delta i.

Följande webinarier "Digitalt kaffe med GDPR" har ägt rum:

1. Personuppgifter, kategorier, vad jag kan och inte kan göra med dem
2. Behandling av personuppgifter, syftet och rättslig grund
3. Personuppgiftsbiträde och personuppgiftsbiträdesavtal
4. Personuppgiftsincidenter, hur hanterar vi dem

5. Konsekvensbedömningar
6. Kamerabevakning
7. Registrerades rättigheter
8. GDPR-nyheter, beslut och böter

Dataskyddsombudet konstaterar att GDPR-samordnaren för viadidaktnämnden har informerat personal om utbildningen vilket har gjort att flera medarbetare har deltagit i webinarier.

### **6.3 Utbildningar för GDPR-samordnare**

GDPR-samordnare har tillgång till webbutbildningen i Draftit och har genomfört en fördjupad utbildning i GDPR-frågor. Den finns tillgänglig för alla samordnare i Draftit modulen.

Tre utbildningsinsatser har organiserats av dataskyddsombudet för de cirka 70 utsedda GDPR-samordnare. Följande utbildningar för GDPR-samordnare har genomförts:

1. Den 14 juni 2018 - GDPR-dag med Dataskyddsombud och Draftit för cirka 50 deltagare
2. Den 8 september 2018 - en heldags utbildning ”GDPR-fördjupning” med advokat och delägare på advokatbyrå Delphi för cirka 50 deltagare
3. Den 25 mars 2019 - en heldags utbildning i Draftit systemet som används för bland annat registreringar av personuppgiftsbehandlings.

Dataskyddsombudet konstaterar att GDPR-samordnare har deltagit i utbildningsinsatser.

### **6.4 Utbildningar för chefer och personal inom specifika områden**

Vissa utbildningsinsatser har organiserats av dataskyddsombudet och har riktats mot chefer och GDPR-samordnare inom specifika områden som utpekats av Datainspektionen som granskningsområden.

Det har organiserats två utbildningsinsatser:

1. En heldagsföreläsning ”GDPR för vård och omsorg”, som ägde rum den 4 oktober 2019 för chefer och GDPR-samordnare inom socialförvaltningen samt vård och omsorg”. I utbildningen deltog 71 personer. Föreläsningen har genomförts av advokat och partner på Wikströms&Partners Advokatbyrå.
2. En heldagsföreläsning ”GDPR för chefer och personal inom barn- och utbildningsområde”, som planerades att genomföras i mars 2020 har flyttats fram till den 4 november 2020 på grund av den rådande situationen med Covid-19. Det är cirka 90 personer som har anmält sig till utbildningen.

## **6.5 Utbildningar med GDPR-samordnare**

Förutom webbutbildningen håller vissa GDPR-samordnare utbildningar om dataskyddsförordningen. Detta gör att medarbetarens kunskaper i dataskyddsförordningen uppdateras regelbundet.

GDPR-samordnare för viadidaknämnden har under år 2018 organiserat och genomfört flera utbildningsinsatser för olika grupper av medarbetare, såsom:

- 2018-09-18 - Stab och service
- 2018-09-20 - Ledningsgrupp
- 2018-10-10 - Arbetsmarknad
- 2018-11-07 - Vuxnas lärande

Även andra utbildningsinsatser har genomförts av GDPR-samordnare, som berättar följande:

”Utbildningsinsatser har skett på APT på respektive område. Grundutbildningen i Drafit har gått igenom sida för sida i stor grupp lett av chef och GDPR-samordnare. Frågor och svar har diskuterats t.ex. varför vissa svar är fel och andra rätt. Målet är att genomföra utbildningsinsatser återigen på APT och få igång diskussioner om GDPR regelbundet på varje APT. GDPR-samordnare har även träffat mindre verksamhetsgrupper, t.ex. studie- och yrkesvägledare, arbetsmarknadscoacher, lärare och administration. Genomfört en processkartläggning av webbansökan för grundläggande och gymnasial nivå samt sfi-anmälan med syfte att effektivisera hanteringen i verksamhetssystem Alvis.

Framöver kommer arbetet koncentreras på granskning av registrerade personuppgiftsbehandlings i Draftit, inventering av appar och andra hjälpmedel som behandlar personuppgifter samt personuppgiftsbiträdesavtal för dessa, informera mer om personuppgiftsincidenter samt inventera behov av konsekvensbedömning.”<sup>3</sup>

## 6.6 Åtgärder

- (1) Se till att alla medarbetare får kunskap om dataskyddsförordningen.
- (2) Skapa och följ statistik över de medarbetare som har genomfört webbutbildningen.
- (3) Skapa förutsättningar för kompetensutveckling för GDPR-samordnare.

## 7. Registrerades rättigheter

Dataskyddsförordningen ger de registrerade ett flertal rättigheter vad gäller behandling av personuppgifter. Det är personuppgiftsansvariges ansvar att se till att tillräckliga processer finns för att tillmötesgå de registrerade så att de kan tillgodose sina rättigheter. Den grundläggande regleringen om rättigheterna finns i artikel 12-20 dataskyddsförordningen.

De registrerade har bland annat följande rättigheter:

- Rätt till information
- Rätt till rättelse
- Rätt till radering (rätten att bli bortglömd)
- Rätt till begränsning av behandling
- Rätt till dataportabilitet

Den personuppgiftsansvarige bör skapa tydliga rutiner för hur de registrerades rättigheter ska tillgodoses.

### 7.1 Rutiner

För att på det bästa sättet tillgodose de registrerades rättigheter har det av dataskyddsbud prioriterats att skapa alla interna rutiner samt utbilda personal i dem. Det har därför inom ramen för vårt samarbete skapats en arbetsgrupp bestående av dataskyddsbud, kommunjurister och

---

<sup>3</sup> Kontroll av efterlevnad av dataskyddsförordningen, Viadidakt, s. 5

kommunövergripande GDPR-samordnare. Gruppen har tagit fram ett gemensamt dokument *”Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen”*, som omfattade insamling av information, rutiner och mallar för olika dokument. Första utkastet av dokumentet var redan klart i augusti 2018. Sedan dess har dokumentet bearbetats och varit redo att antas i januari 2019. Samma månad har dokumentet antagits av första personuppgiftsansvarige.

Dataskyddsombud konstaterar att alla rutiner är antagna av den personuppgiftsansvarige vid idaktnämnden på Katrineholms kommun. Arbetet måste fortsätta och prioriteras.

## **7.2 Information på hemsida**

De registrerade måste informeras om hur den personuppgiftsansvarige behandlar personuppgifter. Dataskyddsombud konstaterar att information om detta finns tillgänglig på kommunens hemsida. Informationen bör dock vara mer detaljerad och varje arbetsprocess som innehåller personuppgifter måste beskrivas. GDPR-samordnare på Katrineholms kommun kommer nu att fokusera på att utveckla informationen som finns tillgänglig. Arbetet kommer att ledas av den kommunövergripande GDPR-samordnaren.

## **7.3 Blanketter och e-tjänster**

Information till de registrerade om hur deras personuppgifter behandlas måste lämnas ut i samband vid insamlingen av personuppgifter.

Information på alla blanketter som innehåller personuppgifter måste därför uppdateras enligt dataskyddsförordningen.

Uppdateringen kan ske i flera steg:

1. Inventering av alla blanketter och e-tjänster.

2. Analys av varje blankett, e-tjänst (behöver vi den, vilka personuppgifter är nödvändiga för tjänsten, vilken grupp av registrerade riktas den mot osv.).
3. Uppdatering av blanketter och e-tjänster med specifik information till de registrerade.

Dataskyddsombud konstaterar att inventering av alla blanketter och e-tjänster pågår. Information om hur personuppgifter kommer att behandlas ska finnas. Blanketter och e-tjänster uppdateras löpande.

## 7.4 Åtgärder

- (1) Inventera alla blanketter och e-tjänster.
- (2) Uppdatera blanketter och e-tjänster som innehåller personuppgifter.
- (3) Uppdatera information om behandling av personuppgifter på kommunens hemsida.
- (4) Se över inventerade blanketter och e-tjänster.

## 8. Personuppgiftsbiträdesavtal

Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet måste upprätta ett så kallat personuppgiftsbiträdesavtal (art. 28 dataskyddsförordningen). Dataskyddsförordningen räknar upp vad ett sådant biträdesavtal ska innehålla.

Det är den personuppgiftsansvarige (kommunstyrelse och varje nämnd) som ska se till att personuppgiftsbiträdesavtal upprättas med alla personuppgiftsbiträde. Det är viktigt att alla personuppgiftsbiträdesavtal dokumenteras och är sökbara.

För att underlätta ett arbete med upprättande av personuppgiftsbiträdesavtal har dataskyddsombud och kommunjurister skapat en mall för personuppgiftsbiträdesavtal. Det har senare bestämts samt beskrivits i Riktlinjer att våra personuppgiftsansvariga ska använda SKR:s mall för personuppgiftsbiträdesavtal samt att alla personuppgiftsbiträdesavtal ska registreras i ett diariesystem

som "Personuppgiftsbiträdesavtal". Detta för att uppfylla krav i dataskyddsförordningen för att avtalen ska vara dokumenterade och sökbara.

## 8.1 Inventering av personuppgiftsbiträde

GDPR-samordnaren har tagit fram en mall för inventering av alla personuppgiftsbiträden och personuppgiftsbiträdesavtal. Mallen finns tillgänglig på den gemensamma arbetsyta för GDPR-samordnare som dataskyddsombudet har skapat.

GDPR-samordnaren har meddelat att det har gjorts en inventering av personuppgiftsbiträden.

## 8.2 Mall för personuppgiftsbiträdesavtal

SKR:s mall används för personuppgiftsbiträdesavtal.

## 8.3 Andel undertecknade personuppgiftsbiträdesavtal

Enlig information från GDPR-samordnare är alla personuppgiftsbiträdesavtal undertecknade.

## 8.5 Åtgärder

- (1) Se över och granska personuppgiftsbiträdesavtal.
- (2) Använd Klassa verktyget vid kravställning i instruktioner till personuppgiftsbiträde.
- (3) Ta ställning till att EU-domstolen har i juli 2020 slagit fast att Privacy Shield avtalet mellan EU och USA inte ger ett tillräckligt skydd för personuppgifterna. Anpassa alla personuppgiftsbiträdesavtal, där överföring av personuppgifter till USA förekommer, till dataskyddsförordningen.

## 9. Personuppgiftsincident

En personuppgiftsincident kan få allvarliga konsekvenser för de registrerade. De kan råka ut för till exempel ekonomisk skada eller kränkning av sina friheter och rättigheter. En personuppgiftsincident



som inte hanteras på ett lämpligt sätt kan också påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Den kan dessutom leda till sanktionsavgifter.

Vissa typer av personuppgiftsincidenter måste anmälas till Datainspektionen inom 72 timmar efter det att personuppgiftsansvarige fått vetskap om incidenten (artikel 33) och berörda personer kan behöva informeras om att en incident har inträffat (artikel 34).

Det är därför viktigt att skapa en fungerande rutin för hantering av personuppgiftsincidenter.

## **9.1 Rutin för hantering av personuppgiftsincidenter**

Dataskyddsombud konstaterar att det finns en fungerande rutin för hantering av personuppgiftsincidenter som alla GDPR-samordnare är medvetna om och använder sig av. Rutinen har antagits av viadidaktnämnden i samband med *Riktlinjer*.

Katrineholms kommun har dessutom en central e-tjänst för anmälan av personuppgiftsincidenter, vilket underlättar hantering av personuppgiftsincidenter. Personuppgiftsincidenter rapporteras internt av alla medarbetare. Rapporten delges samordnare som ensam eller tillsammans med kommunövergripande GDPR-samordnare och/eller dataskyddsombud tar ställning till om incidenten ska anmälas till Datainspektionen. Alla incidenter dokumenteras i diariesystemet.

## **9.2 Rapporter om personuppgiftsincidenter**

Det har internt rapporterats en personuppgiftsincident sedan den 25 maj 2018, vilket visar på att arbetet måste förbättras.

Personuppgiftsincidenter inträffar vardagligen och bör uppmärksammas av alla medarbetare.

Dataskyddsombudet anser dock att det förekommer ett mörkertal incidenter som inte rapporteras.

Anledningen till detta kan vara avsaknad av kunskap om personuppgiftsincidenter. En del vet inte

vad en personuppgiftsincident är och andra vill inte rapportera sådana incidenter för att de inte vill erkänna att ett fel har inträffat.

## 9.3 Åtgärder

- (1) Utbilda medarbetare i personuppgiftsincidenter och dess hantering.
- (2) Uppmuntra medarbetare att rapportera personuppgiftsincidenter.
- (3) Informera medarbetare under APT och andra arbetsforum om vilka incidenter som kan förekomma.

## 10. Registerförteckning

Ett gemensamt system Draftit för registrering av behandlingar av personuppgifter har använts av våra kommuner. Frågeformulären i systemet har anpassats till varje verksamhet. Ett levande exempel har använts av varje verksamhet för att hjälpa medarbetare att förstå bättre frågornas innehåll. Detta arbete har genomförts av GDPR-samordnare med hjälp av dataskyddsbud.

Registreringar av behandlingar sker av GDPR-samordnare eller av enskilda medarbetare som är ansvariga för vissa arbetsprocesser. Det har organiserats workshop där behandlingar av personuppgifter har registrerats i grupp. Dataskyddsbud har hållit workshopen, under vilka personalen har utbildats i dataskyddsförordningen och Draftit samt registrerat behandlingar av personuppgifter.

### 10.1 Registrering av personuppgiftsbehandlingar i Draftit

I dagsläget finns det 89 registreringar i Draftit. Registreringar genomfördes av alla medarbetare som har fått behörigheter att göra registreringar i Draftit. Enligt GDPR-samordnare har alla behandlingar av personuppgifter registrerats och granskningen pågår löpande.

Dataskyddsbud anser att den personuppgiftsansvarige har organiserat och genomfört arbetet med registreringar i tid och skapat bästa förutsättningar för att de registrerades rättigheter tillgodoses. Arbetet med granskningen av personuppgiftsbehandlingar bör fortsätta att ske löpande och mer detaljerad information om hur den personuppgiftsansvarige behandlar de registrerade personuppgifter ska offentliggöras.

## 10.2 Åtgärder

- (1) Granska behandlingar av personuppgifter i Draftit.
- (2) Se till att alla arbetsprocesser som innehåller personuppgifter finns registrerade i Draftit. Använd Verksams lista med arbetsprocesser.
- (3) Informera de registrerade om hur viadidakt-nämnden behandlar personuppgifter genom att publicera information på kommunens hemsida.

## 11. Behörigheter

Enligt dataskyddsförordningen (artikel 5 f) ska personuppgifterna skyddas med lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att de inte blir åtkomliga för obehöriga. Det är den personuppgiftsansvariges ansvar (artikel 24.1 och 25) att genomföra dessa tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen. Den personuppgiftsansvarige ska även se över åtgärderna och uppdatera dem vid behov. Exempelvis bör det finnas rutiner för hur behörigheter tilldelas och avslutas och det bör ställas krav på verksamhetssystem att det finns möjlighet att behörighetsstyra.

För att ha en kontroll över system och behörigheter ska varje personuppgiftsansvarig inventera alla system samt skaffa tydliga rutiner för behörighetsstyrning.

## 11.1 Inventering av system

GDPR-samordnare har informerat att alla system har inventerats. Dataskyddsombud har delgivits en lista med system som används av Viadidakt.

## 11.2 Rutiner för behörighetsstyrning

GDPR-samordnare har informerat att i dagsläget finns det en rutin "Rutinbeskrivning för hantering av behörighet för användare i Viadidakts verksamhetssystem" och en e-tjänst.

Dataskyddsombud har gjort ett stickprov av användare som har behörigheter till två slumpmässigt utvalda systemen. Det har visat sig att ett av systemen innehåller personuppgifter på personal som har avslutat sin anställning på Viadidakt. GDPR-samordnare har meddelat att det har vidtagits åtgärder och personal i fråga har tagits bort från systemet.

Det har vidare kommit fram att det behandlas fler personuppgifter på vissa användare än på andra. Det bör ses över. En tydlig rutin ska tas fram.

Det kan vidare konstateras att det har skapats gruppkonton, där grupps inloggningsuppgifter används för att få tillgång till systemet.

Dataskyddsombud anser att alla konton och inloggningsuppgifter måste kopplas till varje enskild person. Detta kan hjälpa till med en säker identifiering av användare, bättre kontroll samt bättre skydd av personuppgifter. Skriftliga rutiner för hur behörigheter tilldelas och tas bort måste skaffas för varje system.

## 11.3 Åtgärder

- (1) Se till att det finns rutiner för behörighetsstyrning av alla system.
- (2) Titta på vilka som har behörigheter.
- (3) Gör en analys om alla dessa medarbetare bör ha behörigheter.
- (4) Informera medarbetare om att de som inte behöver vissa behörigheter ska informera ledningen och fräntas dessa behörigheter.
- (5) Utbilda personal i informationssäkerhet och dataskydd.

## 12. Konsekvensbedömningar

Om en typ av behandling, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska den personuppgiftsansvarige före behandlingen utföra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige ska rådfråga dataskyddsombudet, om ett sådant utsetts, vid genomförande av en konsekvensbedömning avseende dataskydd (artikel 35).

Konsekvensbedömningar bör prioriteras och dataskyddsombud ska vara aktiv i det arbete.

### 12.1 Genomförda konsekvensbedömningar

Dataskyddsombud konstaterar att det har av GDPR-samordnaren för bildningsnämnden skapats en mall för genomförande av konsekvensbedömningar på Katrineholms kommun. Mallen kommer att användas även av Viadidakt.

## 12.2 Åtgärder

(1) Organisera och genomföra arbetet med konsekvensbedömningar.

## 13. Bilagor

13.1 Bilaga 1: Aktivitetsmål för dataskyddsombud år 2020.

13.2 Bilaga 2: Kontroll av efterlevnad av dataskyddsförordningen, till chefer och GDPR-samordnare i Katrineholms kommun.

13.3 Bilaga 3: GDPR-samordnarens svar på dataskyddsombudets frågor.

Dataskyddsombud  
Svitlana Jelusic

Katrineholm, den 21 augusti 2020

## Viadidaktnämndens delårsrapport 2020

### Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden godkänner upprättad delårsrapport för 2020 och överlämnar den till kommunstyrelserna i Katrineholms och Vingåkers kommuner.

### Sammanfattning av ärendet

Viadidakt har upprättat ett förslag till Viadidaktnämndens delårsrapport för 2020.

Strukturen på delårsrapporten utgår från styrsystem, kommunplan och övergripande plan med budget i Katrineholms kommun. Inför arbetet med delårsrapporten har kommunledningsförvaltningen sett över upplägget utifrån aktuella rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Detta innebär en hel del förändringar när det gäller rubriker och innehåll i rapporten jämfört med 2019.

För perioden (jan-aug) redovisar Viadidakt en positiv avvikelse mot budget om 395 tkr.

### Ärendets handlingar

- Delårsrapport 2020

Sara Alexanderson  
Förvaltningschef

---

*Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Kommunstyrelsen Vingåkers kommun  
Akten*

# Delårsrapport

Delår 2020

Viadidaktnämnden



[viadidakt.se](http://viadidakt.se)

[facebook.se/viadidakt](https://facebook.se/viadidakt)

Telefon: 0150-48 80 90

Postadress: Viadidakt, 641 80 Katrineholm

Mejl: [info@viadidakt.se](mailto:info@viadidakt.se)

*Viadidakt är en gemensam förvaltning för vuxenutbildning och arbetsmarknadsinsatser i Katrineholms och Vingåkers kommuner.*



**Viadidakt**<sup>®</sup>



# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Verksamhet</b> .....	<b>4</b>
Ansvarsområde.....	4
Privata utförare.....	4
Väsentliga organisationsförändringar .....	4
Volymutveckling.....	4
<b>Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning</b> .....	<b>7</b>
Lägesrapport.....	7
Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer.....	8
Åtgärdsplan .....	9
<b>Händelser under perioden</b> .....	<b>10</b>
Händelser av väsentlig betydelse.....	10
Övriga händelser .....	10
<b>God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning</b> .....	<b>11</b>
Målbedömning med prognos .....	11
Ekonomiskt utfall med prognos .....	13
<b>Väsentliga personalförhållanden</b> .....	<b>15</b>
Personalkostnader & personalstyrka .....	15
Kompetensförsörjning & kompetensutveckling.....	15
Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö.....	16
<b>Bilaga: Uppföljning av indikatorer</b> .....	<b>17</b>
Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning .....	17
Attraktiva boende- & livsmiljöer .....	18
En stark & trygg skola för bättre kunskaper .....	19
Hållbar miljö.....	20
Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation.....	20

# Inledning

Delårsrapporten omfattar perioden 1 januari 2020 till och med 31 augusti 2020. Strukturen på delårsrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2019-2022 och Övergripande plan med budget 2020-2022 som delårsrapporten ska svara upp gentemot. Nämnder och bolag lämnar i sin delårsrapport underlag för den kommunövergripande delårsrapport som behandlas av kommunfullmäktige i oktober.

Inför arbetet med delårsrapporten och årsredovisningen 2020 har upplägget setts över utifrån aktuella rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Detta innebär en hel del förändringar när det gäller rubriker och innehåll i rapporten jämfört med 2019.

Delårsrapporten utgör en väsentlig del av den löpande uppföljningen av kommunens verksamhet och ekonomi. I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande kommunens verksamhet och ekonomi, i förhållande till de beslutade målen och de ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats.

# Verksamhet

## Ansvarsområde

Viadidaktnämnden är den gemensamma nämnden för vuxnas lärande och arbetsmarknad i Katrineholm och Vingåker. Inom vuxnas lärande ansvarar nämnden för kommunal vuxenutbildning. Detta omfattar grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, svenska för invandrare (sfi) samt komvux som särskild utbildning på grundläggande och gymnasial nivå. I uppdraget ingår också ansvar för samhällsorientering för nyanlända, studie- och yrkesvägledning för vuxenstuderande samt validering.

Viadidaktnämnden ansvarar även för att i samverkan med olika utbildningsanordnare tillhandahålla yrkeshögskoleutbildningar och universitets- och högskoleutbildningar. Vid lärcentret Campus Viadidakt kan högskolestudenter få tillgång till studielokaler, teknisk utrustning och möjlighet att tentera på hemmaplan. Syftet är att ge fler möjlighet att läsa vidare på eftergymnasial nivå och därmed bidra till en högre utbildningsnivå i kommunerna.

Inom arbetsmarknadsområdet ansvarar Viadidaktnämnden för insatser för personer som står utanför arbetsliv och utbildning. Fokus i arbetet är individens självförsörjning. Viadidaktnämnden samordnar även kommunala feriearbeten för ungdomar efter år ett på gymnasiet. Vidare deltar Viadidaktnämnden tillsammans med andra nämnder i arbetet kring ungdomar som varken arbetar eller studerar.

## Privata utförare

Inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning använder sig Viadidakt av privata utbildningsanordnare som komplement till det platsbundna basutbud av kurser som bedrivs i egen regi. Detta ger tillgång till olika distanslösningar vilket ökar medborgarnas möjligheter att ta del av vuxenutbildningen, exempelvis för den som önskar kombinera studier med förvärvsarbete. Användandet av privata utförare är också en förutsättning för att ha den bredd av utbildning som Viadidakt erbjuder.

Inom grundläggande vuxenutbildning var det från januari till juni i genomsnitt 41 procent av kursdeltagarna som läste i extern regi (samma elev kan vara registrerad på flera kurser). Inom gymnasial vuxenutbildning var det under samma period i genomsnitt 92 procent av kursdeltagarna som läste i extern regi.

## Väsentliga organisationsförändringar

Den 2 januari 2020 tillträdde ny förvaltningschef för Viadidakt.

## Volymutveckling

Volymmått	Utfall jan-jun		
	Utfall 2019	2020	Prognos 2020
Producerade verksamhetspoäng gymnasial nivå*	356 175	210 548	360 000
Producerade verksamhetspoäng grundläggande nivå*	180 574	78 390	160 000
Producerade verksamhetspoäng komvux som särskild utbildning*	5 114	1 507	3 500

Volymmått	Utfall 2019	Utfall jan-jun 2020	Prognos 2020
Antal studerande inom svenska för invandrare, sfi, genomsnitt per månad	570 varav 63% kvinnor, 37% män	421 varav 62% kvinnor, 38% män	500
Antal studerande inom samhällsorientering, genomsnitt per månad	234 varav 63 % kvinnor, 37 % män	248 varav 66% kvinnor, 34% män	275
Antal studenter som i sina eftergymnasiala studier använder lokaler och service vid lärcenter Campus Viadidakt	184 varav 67% kvinnor, 33% män	149 varav 66% kvinnor, 34% män	200
Antal mottagna ungdomar som faller under aktivitetsansvaret	175 varav 37 % kvinnor, 63 % män	104 varav 42% kvinnor, 58% män	150
Antal deltagare i arbetsmarknadsåtgärd i Katrineholm anvisade av socialförvaltningen	484 varav 54 % kvinnor, 46 % män	264 varav 60% kvinnor, 40% män	600
Antal deltagare i arbetsmarknadsåtgärd i Vingåker anvisade av socialförvaltningen	81 varav 52 % kvinnor, 48 % män	135 varav 56% kvinnor, 44% män	150
Antal deltagare i arbetsmarknadsåtgärd i Katrineholm anvisade av Arbetsförmedlingen	44 varav 34 % kvinnor, 66 % män	27 varav 52% kvinnor, 48% män	70
Antal deltagare i arbetsmarknadsåtgärd i Vingåker anvisade av Arbetsförmedlingen	11 varav 36 % kvinnor, 64 % män	9	20
Antal ungdomar 16-25 år från Katrineholm på Viadidakt ungdomstorg	138 varav 40 % kvinnor, 60 % män	64 varav 34% kvinnor, 66% män	110
Antal ungdomar 16-25 år från Vingåker på Viadidakt ungdomstorg	17 varav 35 % kvinnor, 65 % män	26 varav 54% kvinnor, 46% män	20
Antal feriearbetare i Katrineholm	282 varav 52 % kvinnor, 48 % män	261 varav 49 % kvinnor, 51 % män	330
Antal feriearbetare i Vingåker	89 varav 48 % kvinnor, 52 % män	70 varav 40 % kvinnor, 60 % män	100

\* För grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt komvux som särskild utbildning gäller att 20 verksamhetspoäng motsvarar en veckas heltidsstudier för en elev.

### Kommentar till volymutveckling

Det är svårt att dra några säkra slutsatser om eventuella utvecklingstendenser beträffande verksamhetens volymer utifrån det första halvåret 2020. Detta då det bland annat finns en osäkerhet när det gäller hur mycket coronapandemin påverkat utfallet.

I ett femårsperspektiv har verksamhetsvolymerna inom vuxenutbildningen ökat. Sammantaget har dock antalet producerade verksamhetspoäng under det första halvåret 2020 legat på ungefär samma nivå som under motsvarande period 2019. Inom ramen för detta kan dock noteras att antalet producerade verksamhetspoäng inom grundläggande vuxenutbildning har minskat med 12 procent, medan antalet producerade poäng inom gymnasial vuxenutbildning istället ökat med 10 procent.

Förändringen när det gäller verksamhetsvolymerna inom sfi är desto större. Det genomsnittliga antalet elever per månad har minskat med nära 30 procent jämfört med motsvarande period föregående år. Detta är delvis en effekt av coronapandemin då ett intag av elever som skulle ha skett i april flyttades fram en månad till följd av virusutbrottet. Redan före pandemin kunde dock en viss minskning av antalet elever inom sfi noteras. Helårsprognosen för 2020 utgår från att volymerna kommer att öka igen under kommande månader då det i dagsläget finns en kö till sfi.

Vad gäller Viadidakts arbetsmarknadsåtgärder har det totala antalet inskrivna deltagare ökat något i jämförelse med motsvarande period föregående år. Den största förändringen är dock att det skett en påtaglig utveckling inom den totala volymen, med en tydlig ökning av antalet anvisade deltagare från socialförvaltningen i Vingåker. Detta ska ses som ett resultat av ett utvecklat arbetssätt hos socialförvaltningen i Vingåker med en stor inventering av pågående ärenden med försörjningsstöd.

När det gäller anvisade deltagare från socialförvaltningen i Katrineholm är verksamheten efter det första halvåret totalt uppe i 264 inskrivna. Av uppföljningen framgår att inflödet av deltagare i detta fall avstannat under coronapandemin. Även om nedgången bedöms som tillfällig kommer antalet aktualiserade ärenden för året sannolikt inte att nå upp till prognosen för 2020.

Viadidakt samordnade under sommaren kommunala feriearbeten för sammanlagt 331 ungdomar, vilket är en minskning i jämförelse med föregående år (371). Orsaken till nedgången går inte att förklara med skillnader i årskullarnas storlek, men en tänkbar anledning är att coronapandemin bidragit till att minska söktrycket. Utöver dessa ungdomar födda år 2003 genomfördes en extrasatsning mot andra målgrupper med hjälp av ett särskilt statsbidrag. Detta resulterade i ytterligare 55 feriearbetande ungdomar, varav 7 från Vingåker och 48 från Katrineholm.

# Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

## Lägesrapport

### Coronapandemin

Sedan utbrottet i mars har Viadidakt vidtagit en rad åtgärder för att skydda elever, deltagare och medarbetare från smitta. Utifrån nationella rekommendationer övergick all vuxenutbildning, inklusive högre studier, till distansundervisning. För att klara övergången var förvaltningen tvungen att köpa in mobila bredband och datorer för att kunna låna ut till de elever som saknar detta. Förberedelser för en återgång till undervisning på plats skedde under sommaren och sedan augusti har eleverna börjat återvända till lokalerna.

I mars stängde även Viadidakt arbetsmarknad verksamheten för deltagarnas fysiska närvaro och övergick till att hantera mycket av kontakten digitalt och via telefon. En rad möten och aktiviteter har också genomförts utomhus. Från augusti har verksamheten åter börjat öppna upp för deltagarnas fysiska närvaro.

Trots olika åtgärder som gjorts för att stötta elever och deltagare, med anledning av de förändrade förutsättningarna, ser förvaltningen en tydlig risk för att pandemin kommer att ha en negativ inverkan på måluppfyllelsen för 2020.

Pandemin innebär även påtagliga konsekvenser för uppdraget med att samordna Katrineholms och Vingåkers kommunala feriejobb för unga (födda 2003). Till följd av virusutbrottet kunde minderåriga denna sommar inte erbjudas plats inom äldreomsorg, funktionsstöd och barnomsorg. Genom ett intensivt arbete skapades ersättningsplatser för cirka 120 ungdomar.

Viadidakts ekonomi och verksamhet har även påverkats av åtgärder som vidtagits på nationell nivå för att lindra effekterna av pandemin. I vårändringsbudgeten slopade regeringen exempelvis kravet på kommunal medfinansiering av yrkesvux under 2020. Detta bör resultera i att medel motsvarande Vingåkers medfinansiering av yrkesvux kan återföras till Vingåkers kommun (524 tkr). För Katrineholms del bör de 2 000 tkr som avsatts för ändamålet i Integrationsfonden inte behöva tas i anspråk.

Kopplat till den slopade medfinansieringen gjordes också en satsning på ett Äldreomsorgslyft för landets kommuner, med avsikt att ge personal möjlighet att via yrkesvux genomgå utbildning till vårdbiträde eller undersköterska på arbetstid. Staten kommer inom ramen för denna satsning även att finansiera arbetsgivarens kostnad för den tid en anställd är frånvarande på grund av studier.

Därutöver anslogs i vårändringsbudgeten medel för att, utifrån rådande läge, stärka kommunernas möjligheter att skapa feriejobb för ungdomar. Inom satsningen avsattes 665 tkr för Katrineholms kommun och 192 tkr för Vingåkers kommun. Med stöd av dessa medel kunde Viadidakt erbjuda fler ungdomar, utöver den ordinarie målgruppen, arbete under sommaren. Regeringen har därefter beslutat att tillskjuta ytterligare resurser till jobb för unga och att förlänga tidsperioden till årets slut. För Viadidakt innebär denna förlängning ytterligare cirka 360 tkr för Katrineholm och cirka 100 tkr för Vingåker. Viadidakt kommer därför att kunna göra jobsatsningar för ungdomar även under hösten.

Vidare biföll Svenska ESF-rådet i slutet av maj Viadidakts ansökan om 5 400 tkr för projektet

*Kompetens inför framtiden.* Bakgrunden var att ESF-rådet, med anledning av coronapandemin, utlyst medel till projekt som avser kompetensutveckling för permitterad, varslad och anställd personal inom ekonomiskt utsatta branscher. Projektet pågår till den sista december 2022 och är helfinansierat av Europeiska socialfonden.

## Övriga viktiga förhållanden

### Behov av att vidta åtgärder för en ekonomi i balans

Oavsett de konsekvenser som uppstått till följd av coronapandemin finns behov av att vidta åtgärder för att långsiktigt säkerställa en ekonomi i balans. Detta då vuxnas lärande vid utgången av 2019 hade en negativ avvikelse mot budget om cirka 3 000 tkr.

### Nya projekt med finansiering från Europeiska socialfonden

I juni biföll Svenska ESF-rådet projektet *Fogelstadkvinnor på 2020-talet*. Syftet med detta är att genom utbildning och andra insatser underlätta vägen till arbete och studier för utrikesfödda kvinnor som står särskilt långt från arbetsmarknaden. Projektet pågår till december 2022 och delfinansieras av Europeiska socialfonden. Under våren bifölls även det av EU-medel helfinansierade projektet *Kompetens inför framtiden*, vilket redovisats under tidigare avsnitt.

Tillkomsten av dessa projekt är positivt för att stärka invånarnas förutsättningar att studera och komma i arbete, samtidigt som det gynnar förvaltningens ekonomi och verksamhet.

## Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Risk	Orsak	Möjliga konsekvenser	Hantering
Ökad arbetslöshet, inklusive ökad ungdomsarbetslöshet.	Lågkonjunktur, samhällsekonomiska konsekvenser av coronapandemin, företagsnedläggningar.	Svårt att hitta praktikplatser till elever inom yrkesvux och deltagare inom arbetsmarknad. Svårt att skapa platser för åtgärdsanställningar. Ökat inflöde till vuxenutbildning och arbetsmarknadsinsatser.	Bevaka kösituation till komvux. Samverkan med förvaltningar, Arbetsförmedlingen och andra aktörer. Ingå i arbetet med att få ungdomar att läsa klart gymnasiet.
Lägre måluppfyllelse på grund av covid-19.	Olika distanslösningar inom vuxenutbildning och arbetsmarknad har under våren försvårat möjligheterna att ge ett nära stöd till vissa elever och deltagare. Ansträngt läge hos många arbetsgivare med anledning av covid-19 gör det svårare att få ut elever och deltagare på praktik.	Fler som avbryter insatser och studier, fler som återaktualiseras, långsammare progression.	Förlänga studieplaner inom vuxenutbildningen. Skapa alternativa lösningar och förändra arbetssätt.

Risk	Orsak	Möjliga konsekvenser	Hantering
Statliga regeländringar och oförutsedda nationella satsningar.	Ett flertal regeländringar är under beredning, olika satsningar kan tillkomma för att stimulera samhällsekonomin efter pandemin.	Utmaningar och möjligheter för ekonomi och verksamhet, t ex i form av ökade kvalitets- och kapacitetskrav inom sfi, nya/förändrade subventionerade anställningsformer, behov av att skapa nya praktik-, ferie- eller studieplatser, förändrade förutsättningar för samverkan med Arbetsförmedlingen.	Aktivt bevaka utformningen av kommande regelverk. Samverkan med Arbetsförmedlingen och andra aktörer. Där så är möjligt förbereda omställning innan förändringar träder i kraft.
Ökat inflöde till Viadidakt arbetsmarknad av deltagare som inte klarat sfi.	Elever som saknar progression avslutas inom sfi. Eventuellt införande av språkplikt i socialtjänstlagen.	Ökar utmaningarna i det pedagogiska uppdraget inom arbetsmarknad. Risk för försämrad måluppfyllelse.	Utveckla nya arbets- och samarbetsformer kring språkinläring inom förvaltningen.
Ökat inflöde till Viadidakt arbetsmarknad av deltagare med ohälsa och sociala problem.	Försämrat arbetsmarknadsläge, deltagarna är ej en prioriterad målgrupp för Arbetsförmedlingen.	Längre insatstider.	Anpassa arbetssättet för att möta deltagare med större utmaningar att komma i arbete eller studier.

## Åtgärdsplan

### Åtgärder med anledning av coronapandemin

- Skydda deltagare, elever och medarbetare från smitta genom upprätthållande av social distansering med hjälp av exempelvis anpassad möblering, förändrad schemaläggning, användande av digitala lärplattformar och utlåning av datorer.
- Förlänga studieplaner för elever som läst under våren och som inte nått sina mål i samband med pandemin.
- Med stöd av extra statsbidrag under hösten genomföra en satsning med kortare jobb för ungdomar som varken arbetar eller studerar.
- I samarbete med socialförvaltningen i Vingåkers kommun och vård- och omsorgsförvaltningen i Katrineholms kommun påbörja arbetet med den utbildning av vårdpersonal som möjliggjorts genom äldreomsorgslyftet.
- Söka extra medel från Skolverket som för 2020 ska kompensera kommunernas medfinansiering av yrkesvux
- Inleda genomförandet av det nya ESF-projektet *Kompetens inför framtiden*.

### Åtgärder för att långsiktigt säkerställa en ekonomi i balans

- Fortsätta ett pågående arbete med en effektivisering av det administrativa stödet inom vuxnas lärande.
- Inleda ett förändringsarbete i syfte att övergå till att bedriva all gymnasial vuxenutbildning med hjälp av externa utförare.
- Löpande anpassa organisation och bemanning utifrån verksamhetens behov.

### Övriga åtgärder

- Inleda genomförandet av det nya ESF-projektet *Fogelstadkvinnor på 2020-talet*.
- Revidera planen för det systematiska kvalitetsarbetet inom vuxenutbildningen.



# Händelser under perioden

## Händelser av väsentlig betydelse

### Coronapandemin

År 2020 har till stor del präglats av coronapandemin, vars konsekvenser för ekonomi och verksamhet redovisats i tidigare avsnitt.

### Nya projekt med finansiering från Europeiska socialfonden

I avsnittet Lägesrapport framgår att det under perioden tillkommit två nya projekt med finansiering från Europeiska socialfonden; *Kompetens inför framtiden* och *Fogelstadkvinnor på 2020-talet*.

### Rättsliga förutsättningar för samverkan med Arbetsförmedlingen klarlagda

I juni presenterades en utredning som på regeringens uppdrag utrett frågan om de rättsliga förutsättningarna kring om kommuner kan utföra tjänster åt Arbetsförmedlingen. Det oklara rättsläget kring detta har i vissa avseenden varit en bromskloss för samarbetet under senare år. Utredningen konstaterade att det redan idag är tillåtet för kommunerna att på uppdrag av och med ersättning från Arbetsförmedlingen vara leverantörer av arbetsmarknadspolitiska tjänster. Klarläggandet kommer att kunna få positiva effekter för den fortsatta samverkan kring verksamhetens deltagare.

## Övriga händelser

I februari genomförde förvaltningen ett öppet hus för att informera om möjligheterna att studera på eftergymnasial nivå på Campus Viadidakt. Utställare var aktuella utbildningsanordnare och lokala företag. Evenemanget lockade runt 100 besökare.

# God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

## Målbedömning med prognos

### Kommentar

Verksamhetens förutsättningar har påverkats negativt av coronapandemin. Trots detta visar en genomgång av respektive resultatmål att verksamheten i stort sett ligger i nivå med 2019. Detta kan till viss del ses som positivt utifrån vårens händelser, men ska också jämföras med verksamhetens strävan mot en ökad måluppfyllelse. Utvecklingen för resten av året är svårbedömd mot bakgrund av den osäkerhet som råder till följd av konjunkturläge och pandemi. Vidare är det först i samband med årsredovisningen som eventuella konsekvenser av coronapandemin kan utläsas i betygsstatistiken inom den kommunala vuxenutbildningen.

### Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Fler unga entreprenörer KS, BIN, VIAN	◆	Sommaren 2020 erbjöd Viadidakt årets ferieungdomar en entreprenörskapsutbildning som alternativ till ett kommunalt feriearbete.  Huvudfokus för Viadidakts arbete med ungdomar är att de ska slutföra sina gymnasiestudier, varför måluppfyllelsen för helåret förväntas bli oförändrad.
◆	Ökad sysselsättning KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB	◆	Ett försämrat arbetsmarknadsläge till följd av coronapandemin och en allmän konjunkturedgång innebär en negativ påverkan på förutsättningarna att nå en ökad måluppfyllelse.
◆	Ökad övergång från försörjningsstöd till egen försörjning SOCN, VIAN	◆	I jämförelse med 2019 har andelen och antalet deltagare från Katrineholm som börjar arbeta efter avslutad arbetsmarknadsinsats ökat. Detta förklaras bland annat av den pågående arbetsmarknadssatsningen och arbetet tillsammans med socialförvaltningen kring ett aktivt försörjningsstöd. Även för Vingåker var antalet deltagare som gick vidare till arbete fler, även om andelen som gjorde det minskade. Mot bakgrund av den osäkerhet som råder till följd av konjunkturläge och pandemi lämnas dock prognos om oförändrad måluppfyllelse.

### Attraktiva boende- & livsmiljöer

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Tryggare offentliga miljöer KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR	◆	Under 2020 har ett tydligt fokus varit att anpassa utformning och användning av verksamhetens lokaler för att skydda elever, deltagare och medarbetare från att smittas av covid-19. I övrigt vidareutvecklar Viadidakt kontinuerligt metoder och arbetssätt för att skapa trygga och säkra verksamheter där kommunens invånare ska känna sig välkomna.

## En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Fler studerande ska klara målen i kommunal vuxenutbildning VIAN	◆	Under våren övergick all vuxenutbildning till distansundervisning på grund av coronapandemin, vilket bedöms ha försämrat förutsättningarna för vissa elever som är beroende av ett nära stöd i sin utveckling. Då betygsstatistiken redovisas per helår görs dock ingen ny bedömning av måluppfyllelse jämfört med helåret 2019. Med anledning av vårens händelser ser förvaltningen det som svårt att nå en ökad måluppfyllelse under året.
◆	Fler ska gå vidare till studier på eftergymnasial nivå BIN, VIAN	◆	I syfte att stärka förutsättningarna att läsa lokalt fortsätter samverkan med olika utbildningsanordnare att utvecklas, under året har bland annat ett avtal tecknats med Linköpings universitet om att från 2021 starta grundläroprogrammet med inriktning fritidshem på Campus Viadidakt. Nyttjandet av Viadidakts lärcentrum har ökat något i jämförelse med motsvarande period föregående år.

## Hållbar miljö

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB	◆	Viadidakt strävar efter att åtgärda sådant som är påverkbart. Verksamheten är dock till stor del förlagd i lokaler med äldre standard avseende isolering, vilket påverkar energiförbrukningen. Utifrån dessa förutsättningar bedöms det vara svårt att nå en ökad måluppfyllelse.

## Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Säkrad kompetensförsörjning KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	Rekryteringsläget inom Viadidakts verksamheter är gynnsamt med kvalificerade sökande till lediga tjänster. Framtagande av ny kompetensförsörjningsplan pågår, vilket förväntas bidra till att öka måluppfyllelsen.
◆	Ökat medarbetarengagemang KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	◆	Vårens händelser visade tydligt på engagemanget hos Viadidakts medarbetare. Genom deras flexibla, engagerade och lösningsfokuserade förhållningssätt kunde verksamheten ställas om utifrån de nya förutsättningarna.  Prognos om oförändrad måluppfyllelse görs med hänsyn till de utmaningar som kan följa av att åtgärder måste vidtas för att långsiktigt säkerställa en ekonomi i balans.
◆	Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	◆	Många åtgärder har genomförts för att skydda medarbetarna från att smittas av covid-19. Under våren deltog förvaltningen också i arbetet med att tillverka skyddsutrustning åt de anställda inom vård- och omsorg. I jämförelse med föregående år har sjukfrånvaron ökat något. Utifrån den extraordinära situationen bedöms dock ökningen som relativt begränsad. Prognosen för helåret är en oförändrad måluppfyllelse jämfört med 2019.
◆	Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	◆	Under våren har fokus varit att på olika sätt upprätthålla verksamhetens tillgänglighet trots de begränsningar i fysiskt öppethållande som följt av coronapandemin. Arbetet har i stor utsträckning skett genom ett ökat användande av digitala hjälpmedel för att kommunicera med medborgare, elever och deltagare.

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
●	Ökad digital delaktighet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	Viadidakt bidrar aktivt med att öka den digitala delaktigheten. Situationen under våren har inneburit en skjuts i användandet av Viadidakts digitala lärplattformar. Ambitionen är att dra nytta av dessa erfarenheter framåt och bibehålla ett ökat användande av digitala verktyg.
◆	Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR	●	Viadidakts samverkan med socialförvaltningarna i respektive kommun samt ett stort antal andra aktörer har fortsatt att utvecklas, bland annat utifrån den pågående arbetsmarknadssatsningen. Vidare bidrar det nytillkomna ESF-projektet <i>Kompetens inför framtiden</i> till en ökad samverkan med lokala företag. En statlig utredning har under juni konstaterat att det finns rättsliga förutsättningar för fördjupad samverkan mellan landets kommuner och Arbetsförmedlingen. Detta bidrar till prognosen om ökad måluppfyllelse.
●	Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	Viadidakt lämnar en prognos om en ekonomi i balans för helåret 2020.
●	Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	Viadidakt lämnar en prognos om en ekonomi i balans för helåret 2020.

## Ekonomiskt utfall med prognos

### Drift

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Utfall per 31/8 2020	Budget per 31/8 2020	Avvikelse per 31/8 2020	Prognos avvikelse per 31/12 2020
Förvaltningsledning	-6 655	-8 122	1 467	1 200
Vuxnas lärande	-19 251	-17 607	-1 644	-1 500
Arbetsmarknad	-17 002	-17 574	572	300
varav Coroneffekt				-700
<b>Summa</b>	<b>-42 908</b>	<b>-43 304</b>	<b>395</b>	<b>0</b>

### Kommentar

Både förvaltningsledning och arbetsmarknad har positiva avvikelser som främst beror på tjänstledigheter, vakanser och ej ännu nyttjade medel för projektet Egen försörjning. Projektet påverkades av coronapandemin och avsatta medel har därför inte använts som planerat. Prognosen för projektet är dock att samtliga medel kommer att användas innan årets slut. Av ferieungdomarna var det en oväntat låg andel av årskullen som arbetade jämfört med tidigare år. Detta har också bidragit till den positiva avvikelsen på arbetsmarknad.

Viadidakt har även beviljats två nya ESF-projekt med start i juni och augusti. Dessa projekt bidrar till en positiv avvikelse då ordinarie tjänster finansieras av projektmedel.

Vuxnas lärande hade redan vid årets start ett stort underskott som berodde på en negativ avvikelse vid slutet av 2019 på cirka 3 000 tkr. För att nå en ekonomi i balans på längre sikt, har åtgärder

presenterats i samband med underlag för övergripande plan med budget.

En orsak till underskottet på vuxnas lärande är att fler elever än planerat, inom grundläggande vuxenutbildning, har valt att studera på distans. Kostnaden för köp av verksamhet har därmed överstigit budgeterad kostnad. Dessutom medförde coronapandemin ökade kostnader i samband med omställning till distansstudier.

### Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen

Prognosen för helåret är ett resultat vid årets slut på 0 tkr. I prognosen räknar Viadidakt med att lämna tillbaka 524 tkr till Vingåkers kommun avseende medfinansiering yrkesvux. Detta under förutsättning att staten ger full täckning.

Under hösten kommer Viadidakt att göra tillfälliga satsningar för att förstärka kvalitetsarbetet.

Viadidakt räknar med att coronapandemin har medfört ökade kostnader och intäktsbortfall för förvaltningen motsvarande 700 tkr.

### Investeringar

Investeringsredovisning (tkr)							
	Utgifter sedan projektstart			Varav årets investeringar			
	Beslutad total budget	Ack utfall	Avvikelse	Budget 31/8	Utfall per 31/8	Avvikelse per 31/8	Prognos utfall per 31/12
<b>Färdigställda projekt:</b>							
980000 Övriga investeringar	-107	-98	9	-71	-98	-27	9
800000 Bärbara datorer	-456	-456	0	-304	-456	-152	0
<b>Pågående projekt:</b>							
800002 Inventarier lokal smartboards	-138	0	138	-92	0	92	0
<b>Summa</b>	<b>-701</b>	<b>-555</b>	<b>146</b>	<b>-467</b>	<b>-555</b>	<b>-87</b>	<b>9</b>

### Kommentar

Budget 2020 avser inköp av 40 bärbara datorer och två laddvagnar, tre smartboards varav en till arbetsmarknad samt telebildutrustning till Vingåker. Dock visar offerten för inköp av datorer på ett högre pris per dator än vad som är beräknat i budget. Ett beslut togs därför att beställa endast 36 datorer för att hålla budget.

### Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen

I helårsprognosen ingår att inköp genomförs enligt plan.

# Väsentliga personalförhållanden

## Personalkostnader & personalstyrka

Den utveckling som skett i jämförelse med föregående år beträffande lönekostnader och årsarbetare återspeglar fjolårets åtgärdsarbete för att nå en ekonomi i balans inom vuxnas lärande. Värt att notera i sammanhanget är att även Viadidakts kostnader för feriearbetare ingår i de redovisade lönekostnaderna. Hade dessa inte ingått i redovisningen hade kostnadsminskningen mellan åren varit större. Detta då kostnaderna för feriearbetare ökat, vilket kan förklaras av den extrasatsning som skett under 2020. En satsning som Viadidakt kommer att kompenseras för genom ett särskilt statsbidrag.

Andelen visstidsanställda inom förvaltningen har ökat under 2020 med anledning av ett antal pågående tidsbegränsade projekt.

Nyckeltal	Mätdatum / Mätperiod	Utfall delår 2020	Utfall kvinnor delår 2020	Utfall män delår 2020	Utfall delår 2019	Utfall kvinnor delår 2019	Utfall män delår 2019
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/8	42 135			43 222		
Kostnad övertid inkl mertid, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/8	0%			0,3%		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/7	117	78	39	125	80	45
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/7	3,6%	2,2%	6,2%	2,2%	1,4%	3,6%
Månadsanställda, antal	31/8	93	65	28	88	63	25
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	85%	84,6%	85,7%	96,6%	95,3%	100%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	15,1%	15,4%	14,3%	3,4%	4,7%	0%

## Kompetensförsörjning & kompetensutveckling

Andelen medarbetare som valt att arbeta heltid är relativt oförändrad.

Nyckeltal	Mätdatum / Mätperiod	Utfall delår 2020	Utfall kvinnor delår 2020	Utfall män delår 2020	Utfall delår 2019	Utfall kvinnor delår 2019	Utfall män delår 2019
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	31/8	88,2%	89,2%	85,7%	88,6%	90,5%	84%
Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%)	31/8	4,7%	1,7%	11,1%	6%	5%	8,7%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	31/8	63,6%	62,1%	66,3%	65%	70,8%	56,2%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/12-31/7	2			4		

<b>Nyckeltal</b>	<b>Mätdatum / Mätperiod</b>	<b>Utfall delår 2020</b>	<b>Utfall kvinnor delår 2020</b>	<b>Utfall män delår 2020</b>	<b>Utfall delår 2019</b>	<b>Utfall kvinnor delår 2019</b>	<b>Utfall män delår 2019</b>
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/12-31/7	3			5		

## Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö

I jämförelse med föregående år har den totala sjukfrånvaron ökat något, främst för kvinnorna. Detta bedöms vara en effekt av coronapandemin och de allmänna riktlinjerna om att stanna hemma vid symptom. Utifrån den extraordinära situationen ses dock ökningen som relativt begränsad. Av Viadidakts månadsuppföljningar framgår också att sjuktalen började sjunka tillbaka mot normala nivåer igen relativt snart efter virusutbrottet.

<b>Nyckeltal</b>	<b>Mätdatum / Mätperiod</b>	<b>Utfall delår 2020</b>	<b>Utfall kvinnor delår 2020</b>	<b>Utfall män delår 2020</b>	<b>Utfall delår 2019</b>	<b>Utfall kvinnor delår 2019</b>	<b>Utfall män delår 2019</b>
Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/8	1,9%			1,4%		
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/6	6,2%	6,1%	6,3%	5,8%	5,5%	6,3%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/6	3,3%	3%	3,7%	2,9%	2,6%	3,4%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/6	0,8%	0,9%	0,6%	0,8%	0,6%	1%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/6	1,7%	1,6%	1,8%	2%	2%	1,9%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-30/6	7%	6,8%	7,5%	5,6%	5,7%	5,3%
Rehabärenden pågående, antal	31/8	5			3		

# Bilaga: Uppföljning av indikatorer

## Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Fler unga entreprenörer <i>KS, BIN, VIAN</i>	Elever som driver UF-företag (%)	7,7%		8,2%	7,2%	
	Företagsamhet bland unga (%)	3,5%	5,4%			
Ökad sysselsättning <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden 1 år efter fullföljd gymnasieutbildning, yrkesprogram kommunala skolor (%)	52%	55,6%	42,6%	56,4%	Utfallet avser 2018.
	Praktikanter i kommunala verksamheter, antal	51		26	25	Mätperiod jan-aug 2020 avseende deltagare anvisade från socialförvaltningen i Katrineholm. För Vingåker är antalet praktikanter totalt 24, varav 12 kvinnor och 12 män.
	Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	9,7%	8,8%	10,6%	8,8%	Utfallet avser 2018.
	Arbetslöshet 16-64 år (%)	10,7%	9,2%	10,4%	10,9%	Mätperiod juli 2020
Ökad övergång från försörjningsstöd till egen försörjning <i>SOCN, VIAN</i>	Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, andel deltagare från Katrineholm som börjat arbeta	18%		12%	24%	Mätperiod jan-aug 2020.
	Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, andel deltagare från Katrineholm som börjat studera	11%		15%	7%	Mätperiod jan-aug 2020.
	Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)	67%	79%	64%	70%	Utfallet avser 2019.
	Hushåll med utbetalt försörjningsstöd, antal per månad	582				



Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Barn som ingår i hushåll med försörjningsstöd, andel av totalt antal invånare 0-18 år (%)	11%				
	Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, andel deltagare från Vingåker som börjat arbeta	27%		21%	35%	Mätperiod jan-aug 2020.
	Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, andel deltagare från Vingåker som börjat studera	11%		10%	13%	Mätperiod jan-aug 2020.

## Attraktiva boende- & livsmiljöer

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Tryggare offentliga miljöer <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR</i>	Invånarnas bedömning av tryggheten i kommunen	60%		47%	76%	
	Elever i åk 9 som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%)	97%		96%	96%	
	Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%)	99%		98%	98%	
	Elever i åk 9 som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%)	94%		91%	98%	
	Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%)	97%		94%	99%	
	Klottersanering som slutförts inom 24 timmar, andel av inkommande uppdrag till kommunen (%)	66%				
	Olyckor där räddningstjänstens första enhet kommer fram inom målsatt tid, andel (%)	96%				
	Personer som utbildats av räddningstjänsten kring olycksförebyggande och olycksavhjälpande åtgärder, antal	6 813				

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Olyckor där en första skadebegränsande åtgärd gjorts av enskild, andel av olyckor som föranlett räddningsinsats (%)	36%				

## En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Fler studerande ska klara målen i kommunal vuxenutbildning VIAN	Studerande från Katrineholm inom grundläggande vuxenutbildning som klarar målen, andel (%)	76%		79%	71%	Resultat för studerande från Katrineholm helåret 2019 inom ämnesområdena svenska, svenska som andraspråk, matematik och engelska.
	Studerande från Katrineholm inom gymnasial vuxenutbildning som klarar målen, andel (%)	60%		63%	56%	Resultat för studerande från Katrineholm helåret 2019 inom ämnesområdena svenska, svenska som andraspråk, matematik och engelska.
	Studerande från Katrineholm som klarar målen i utbildning i svenska för invandrare, andel (%)	44%		49%	35%	Resultat för studerande på sfi alla kurser helåret 2019 studerande från Katrineholm.
	Studerande från Vingåker inom grundläggande vuxenutbildning som klarar målen, andel (%)	76%		74%	79%	Resultat för studerande från Vingåker helåret 2019 inom ämnesområdena svenska, svenska som andraspråk, matematik och engelska.
	Studerande från Vingåker inom gymnasial vuxenutbildning som klarar målen, andel (%)	56%		62%	43%	Resultat för studerande från Vingåker helåret 2019 inom ämnesområdena svenska, svenska som andraspråk, matematik och engelska.
	Studerande från Vingåker som klarar målen i utbildning i svenska för invandrare, andel (%)	44%		52%	34%	Resultat för studerande på sfi alla kurser helåret 2019 studerande från Vingåker.
Fler ska gå vidare till studier på eftergymnasial nivå BIN, VIAN	Ungdomar som studerar på högskola/universitet 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, hemkommun, andel (%)	24%	28%	28%	20%	Utfallet avser 2018.
	Studenter som i sina eftergymnasiala studier använder lokaler och service vid lärcenter Campus Viadidakt, antal.	169		110%	59%	Mätperiod avser jan-aug 2020.

## Hållbar miljö

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB</i>	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	15%				Utfallet avser 2019.
	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs av kommunen och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	-8%				Utfallet avser 2019.

## Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Säkrad kompetensförsörjning <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Månadsanställda som fortsätter arbeta efter att ha fyllt 65 år, antal	61		39	22	
	Månadsanställda som fått möjlighet till studier på arbetstid, antal					
	Påbörjade rekryteringar där tjänsten tillsatts, andel (%)					Indikatorn kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.
	Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	2		5	1	
	Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	88,2%		97%	89,2%	
Ökat medarbetarengagemang <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	4,2		4,1	4,4	
	HME delindex ledarskap	4,1		4,1	4,2	
	HME delindex motivation	4,3		4,3	4,6	
	HME delindex styrning	4,1		4	4,5	
Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Sjukfrånvaro total, (%)	6,7%	6,5%	7,2%	4,8%	Utfallet avser 2019.
	Sjukfrånvaro kommunalt anställda mer än 59 dagar som andel av total sjukfrånvaro, (%)	46%	42%			Utfallet avser 2019.
	Sjukfrånvaro totalt (%)	6,2%		6,1%	6,3%	
Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka	Andel invånare som får svar på en enkel e-postfråga inom en arbetsdag, (%)	85%	84%			

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Andel invånare som får ett direkt svar på en enkel fråga när de tar kontakt med kommunen via telefon, (%)	59%	56%			
	Gott bemötande via telefon, andel av maxpoäng (%)	86%	88%			
	Besökare som uppger att de hittade vad de sökte på webbplatsen, andel (%)	66%				
	Ärenden som hanteras genom e-tjänster (externa), antal	9 701				
	Besökare som har tillgång till MerÖppet på Kulturhuset Ängeln, antal	406				
	Ärenden som hanteras av Kontaktcenter (via besök, telefon, e-post), antal	4 271		2 282	1 967	
Ökad digital delaktighet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON						
Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR						
Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Resultat som andel av skatt och generella statsbidrag (inkl utjämning), kommun (%)	2,3%				Utfallet avser jan-aug 2019, för kommunen som helhet.
	Årets resultat som andel av skatt & generella statsbidrag kommun, (%)	2,3%	1,9%			Utfallet avser 2018
Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Förändring nettokostnader (%)	2,6%				
	Förändring skatteintäkter och generella statsbidrag (inkl utjämning) (%)	4%				
	Nettokostnad som andel av skatt och generella statsbidrag kommun, (%)	99%	100%			

## Yttrande över motion om samordnad organisation av kommunens integrations- och arbetsmarknadsarbete

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Viadidaktnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och översänder det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen.
2. Viadidaktnämnden föreslår att motionen avslås.

### Sammanfattning av ärendet

Joha Frondelius (KD), Marian Loley (KD) och Johan G Ogenholt (KD) har lämnat en motion om att utreda en *Samordnad organisation av kommunens integrations- och arbetsmarknadsarbete*. Motionen utmynnar i följande yrkande:

- att det genomförs en grundlig utvärdering och efter detta ett förslag på att genomföra en ny organisation/nämnd under kommunstyrelsens ansvar där integration och arbetsmarknadsinsatser placeras

Kommunledningsförvaltningen har remitterat motionen till Viadidaktnämnden och socialnämnden för yttrande senast den 30 september 2020.

Viadidakts bedömning är att frågan om hur dessa verksamheter ska organiseras till stor del har prövats i närtid.

Katrineholms och Vingåkers kommuner har sedan 2001 en gemensam nämnd för vuxenutbildning och arbetsmarknad, Viadidaktnämnden. Avtalet om samverkan i den gemensamma nämnden sades upp av Katrineholms kommun i slutet av 2016, med en uppsägningstid till den 31 december 2018. Med anledning av detta uppdrog kommunstyrelsen åt kommunledningsförvaltningen att ta fram förslag på organisation för Viadidaktnämndens verksamheter från 2019 (KS 2017-08-30, § 155).

I den relativt brett upplagda utredningen prövades flera alternativa förslag. Bland annat diskuterades möjligheterna att omvandla Viadidaktnämnden till en egen inomkommunal nämnd eller att överföra Viadidaktnämndens verksamheter till någon eller några av de andra nämnderna i kommunen. Utifrån de slutsatser som redovisades i ärendet beslöt dock kommunfullmäktige att istället fortsätta samverkan i gemensam nämnd med Vingåkers kommun. Ett reviderat reglemente för Viadidaktnämnden antogs i oktober 2018, att gälla från den 1 januari 2019 (KF 2018-10-15, § 136).

Viadidakt uppfattar att de överväganden som presenterades i utredningen från 2018 fortfarande är aktuella. Därutöver är det Viadidakts bedömning att det finns ett bra samarbete mellan kommunens förvaltningar kring de verksamheter som anges i motionen, exempelvis när det gäller försörjningsstöd, vuxenutbildning och arbetsmarknadsinsatser. Mot denna bakgrund ser förvaltningen inget påtagligt behov av att ompröva hur ansvaret för dessa verksamheter ska fördelas mellan nämnderna. Viadidakt föreslår därför att motionen avslås.

**Förvaltning**  
Enhet**Ärendets handlingar**

- Motion om en samordnad organisation av kommunens integrations- och arbetsmarknadsarbete

Sara Alexanderson  
FörvaltningschefAnders Jansson  
Controller

---

*Beslutet skickas till:  
Kommunledningsförvaltningen  
Akten*



## MOTION

Katrineholm 2020-03-16

### **Samordnad organisation av kommunens integrations- och arbetsmarknadsarbete**

Befolkningen har under de senaste åren ökat ganska kraftigt i många kommuner. En inte oväsentlig del av denna befolkningsökning utgörs av nyanlända, vilket ställer stora krav på en fungerande integration. De resultat som hittills uppnåtts, där omkring 1/3 av de nyanlända är i egen försörjning via arbete eller studier då de lämnar den s k etableringen, är långt ifrån tillfredsställande. Det finns en uppenbar risk att många av de nyanlända riskerar att hamna i utanförskap där försörjningsstödet blir den huvudsakliga inkomsten. På sikt riskerar detta scenario att kraftigt öka de kommunala kostnaderna med risk för omprioriteringar från kärnverksamheter till försörjningsstöd.

En möjlighet att förbättra arbetet med arbetsmarknadsfrågor och integration är att samla alla dessa frågor organisatoriskt under en nämnd, t ex kommunstyrelsen. Fokus för detta arbete ska vara medborgarperspektivet och organisatoriska gränser får inte utgöra hinder för integrations- och arbetsmarknadsinsatserna. Uppdraget för förvaltningen är att driva arbetslinjen samt verka för en kvalitetseffektiv integration. Den nya förvaltningen kan finansieras genom omfördelning av befintliga budget- och integrationsmedel.

Vinsterna, de positiva effekterna, med att skapa en förvaltning är att uppdraget ges ett odelat fokus. Det blir tydligare ekonomiska ramar som styr, chefskapet blir tydligare och konkurrensen med andra verksamhetsområden försvinner. Genom detta tydliggörs den verkliga kostnaden för integrations- och arbetsmarknadsinsatserna. Det blir också tydligt för medborgarna om medel prioriteras till dessa insatser på andra verksamheters bekostnad.



I den nya förvaltningen bör ingå vuxenutbildningen, SFI, flyktingmottagning, försörjningsstöd, arbetsmarknadssamordnare, flyktingsamordnare, serviceteam samt den personal som arbetar inom ett eventuellt samordningsförbund. Förvaltningen ska samverka med alla tänkbara aktörer inom området, varav Arbetsförmedlingen är den viktigaste eftersom de har etableringsansvaret. I möjligaste mån bör verksamheten samlokaliseras för att nå bästa möjliga resultat.

Det finns flera kommuner i landet som valt att organisera sitt integrations- och arbetsmarknadsarbete på det här sättet och som kan intyga att resultaten blivit goda. Den största nyttan med en samordnad organisation är att fler kommer i egen försörjning med följd att kostnaderna för försörjningsstödet bromsar upp eller minskar.

En annan stor fördel är att kommunen talar med andra myndigheter med en tydlig röst samt att det inte går att suboptimera inom den egna verksamheten när totalansvaret ligger under en och samma nämnd/förvaltning. Det blir också tydligt vad integration/arbetsmarknadsinsatserna kostar liksom om någon politisk majoritet väljer att ta resurser från t ex skola, vård och omsorg för att finansiera integration/arbetsmarknadspolitik.

Vi yrkar på

- att det genomförs en grundlig utvärdering och efter detta ett förslag på att genomföra en ny organisation/nämnd under kommunstyrelsens ansvar där integration och arbetsmarknadsinsatser placeras.

Joha Frondelius

Marian Loley

John G Ogenholt



## Viadidaktnämndens kompetensförsörjningsplan

### Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till kompetensförsörjningsplan.

### Sammanfattning av ärendet

Viadidakt är beroende av kompetenta och engagerade medarbetare för att möta medborgarnas behov och nå verksamhetens mål. Ett aktivt arbete för en tryggad kompetensförsörjning är därför av central betydelse. Syftet är att genom konkreta åtgärder lyckas med att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare.

För att säkerställa ett långsiktigt fokus i dessa frågor har ett förslag till kompetensförsörjningsplan utarbetats. Planen ska vara vägledande i såväl det dagliga arbetet som i utformningen av förvaltningens årliga verksamhetsplanering.

Ett tidigare förslag till kompetensförsörjningsplan återremitterades till förvaltningen vid Viadidaktnämndens sammanträde i juni (VIAN 2020-06-09, § 25). Förslaget till plan har därefter bearbetats i enlighet med nämndens påpekanden.

### Ärendets handlingar

- Kompetensförsörjningsplan

Sara Alexanderson  
Förvaltningschef

---

*Beslutet skickas till:  
Akten*

# Kompetens- försörjningsplan

Viadidaktnämnden



[viadidakt.se](http://viadidakt.se)

[facebook.se/viadidakt](https://facebook.se/viadidakt)

Telefon: 0150-48 80 90

Postadress: Viadidakt, 641 80 Katrineholm

Mejl: [info@viadidakt.se](mailto:info@viadidakt.se)

*Viadidakt är en gemensam förvaltning för vuxenutbildning och arbetsmarknadsinsatser i Katrineholms och Vingåkers kommuner.*



**Viadidakt**<sup>®</sup>

# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av Viadidaktnämnden

## **Giltighet**

Gäller från och med 2020-10-01

Gäller till och med 2023-09-30

## **Förvaltarskap<sup>1</sup>**

Inom Viadidaktnämndens ansvarsområde.

## **Kategori**

Inriktningsdokument

## **Uppföljning**

När: Årligen

Hur: Mål och aktiviteter i kompetensförsörjningsplanen kommer att ingå som en del i förvaltningens årliga planering och följs upp genom årsredovisningen.

---

<sup>1</sup> Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

Inledning och vision/mål .....	4
Syftet med kompetensförsörjnings-planen.....	5
Externt och internt perspektiv.....	6
Verksamhetsmål .....	9
Nuläge.....	10
Utmaningar och analys av framtida behov.....	12
Aktiviteter utifrån identifierade behov.....	13

# Inledning och vision/mål

I Katrineholm är lust den drivande kraften för skapande och utveckling – för, liv, lärande och företagsamhet. Lust är passion, vilja, ambition. Det är också det lustfyllda – det vi lever för och det vi lever av – mat, kärlek, arbete, gemenskap, upplevelser. Läget är rätt – rätt geografiskt och rätt för handling och förändring. Vision 2025.

## **Därför är strategisk kompetensförsörjning viktigt**

Vi lever i en föränderlig värld där ändrade behov och förutsättning ställer stora krav på verksamhetens förmåga till anpassning. Nya arbetsuppgifter tillkommer och andra försvinner, vilket påverkar behovet av personal och kompetens. Katrineholms kommun ska sträva efter att ha en personalstyrka som kvalitativt och kvantitativt är anpassad till verksamhetens behov.

Utveckling av de anställdas kompetens är viktig för att på ett bra sätt kunna anpassa verksamheten till den föränderliga omvärlden. Utveckling och stimulans i arbetet är också betydande faktorer för att alla medarbetare ska ges möjlighet att utföra ett bra arbete. Möjlighet till individuell kompetensutveckling samt tillvaratagande av befintlig kompetens är viktiga faktorer för att göra kommunen till en attraktiv arbetsplats.

Kommunen är i första hand tjänsteproducerande verksamhet, som skapas av medarbetarna. Hur ska vi se till att medarbetarna har den kompetens om behövs för att bedriva rätt verksamhet på rätt sätt? Med god framförhållning genom långsiktig planering kan vi möta framtida behov av kompetens.

I Katrineholms kommun ska alla förvaltningar ha en kompetensförsörjningsplan som utgår från verksamhetsplanen och den ska fungera som ett stöd i att hantera uppdrag och möta utmaningar.

# Syftet med kompetensförsörjningsplanen

Syftet med kompetensförsörjningsplanen är att möjliggöra verksamhetens mål och tillgodose dess behov genom att behålla och utveckla befintlig kompetens, tydliggöra kommande kompetensbehov samt hur vi bemöter dessa. I

kompetensförsörjningsplanen ska de planerade åtgärderna för att fylla kompetensbehoven beskrivas. Det kan innebära t.ex. hur man attraherar nya medarbetare, nyrekrytering, strategier för kompetensutveckling för att behålla medarbetare och avveckling.

- beskriva ett nuläge
- analysera framtida utmaningar och behov
- planera för både kort- och långsiktig kompetensförsörjning

# Externt och internt perspektiv

Mer än en miljon människor arbetar i välfärden. Ungefär en tredjedel av dessa uppnår pensionsålder den närmaste tioårsperioden. Samtidigt ökar både andelen äldre och barn i befolkningen, vilket gör att behovet av skola, vård och omsorg växer. Detta leder till stora rekryteringsbehov. Om inga förändringar görs i arbetsätt, organisation och bemanning skulle det behövas över en halv miljon nya medarbetare i välfärden fram till 2023.

Utöver demografin kommer en mängd andra faktorer att på olika sätt påverka rekryteringsbehoven. Det handlar exempelvis om globalisering, konjunkturförändringar, innovationer, ökad rörlighet på arbetsmarknaden och politiska beslut och reformer.

Det finns mycket som arbetsgivarna själva kan göra för att påverka både storleken på rekryteringsbehovet och möjligheten att rekrytera rätt personer. Sveriges kommuner och regioner, SKR, har formulerat nio strategier för att möta rekryteringsutmaningen. Några åtgärder är att använda den befintliga kompetensen på ett bättre sätt, utnyttja tekniken bättre och skapa bra möjligheter till löne- och karriärutveckling. Det handlar också om att utveckla arbetsmiljö och arbetsorganisation samt skapa förutsättningar för fler medarbetare att arbeta mer tid och stanna längre i arbetslivet. SKR har beräknat hur strategierna *Låt fler jobba mer* och *Förläng arbetslivet* skulle kunna minska behoven av att rekrytera till olika verksamheter. Om fler anställda går upp i arbetstid och fler jobbar längre skulle rekryteringsbehoven i välfärden kunna minska med över 20 procent, eller 115 000 personer. Scenarierna är framtagna för att visa strategiernas potential på lång sikt. Det är inte en prognos av hur utfallet kommer att bli.

## En halv miljon medarbetare till välfärden

I dag arbetar över en miljon personer i Sverige i välfärden. Om inga förändringar görs i arbetsätt och bemanning skulle det behövas drygt en halv miljon nya medarbetare till välfärdssektorn<sup>1</sup> under den kommande tioårsperioden<sup>2</sup>. Det är en samlad bedömning av rekryteringsbehoven för hela sektorn, men behoven kan skilja sig åt mellan olika delar av landet.

Ersättningsrekryteringar för medarbetare som går i pension står för två tredjedelar av rekryteringsbehovet och nyrekryteringar till följd av ökade behov av välfärd för den resterande tredjedelen.

Bedömningen av hur rekryteringsbehoven kommer att utvecklas är främst kopplad till den demografiska utvecklingen. Den tar inte hänsyn till att arbetsgivarna kan påverka situationen och att rekryteringsbehovet påverkas av en rad andra faktorer, som konjunkturförändringar, globalisering, ökad rörlighet på arbetsmarknaden, innovationer och politiska beslut/reformer. Även om välfärdens arbetsgivare rekryterar tiotusentals nya medarbetare varje år och är vana vid stora omställningar kan behovet av nyrekryteringar de kommande åren bli en utmaning, särskilt inom vissa delar av välfärden och i vissa yrken.

TABELL 1. Rekryteringsbehov 2013-2022, oavsett huvudman

Rekryteringsbehov	
Anställda 2013	1 118 000
Anställda 2022	1 299 000
<b>Ökning av anställda</b>	<b>182 000</b>
Varav demografi	133 000
Varav volymökning i kommunsektorn*	48 000
<b>Pensioneringar 2013-2022</b>	<b>347 000</b>
<b>Rekryteringar 2013-2022</b>	<b>529 000</b>

## Fler äldre och fler barn ökar behovet av välfärd

Gruppen medborgare som är 85 år och äldre ökar snabbt den kommande tioårsperioden. Det innebär större behov av välfärd, framförallt i äldreomsorgen och hälso- och sjukvården. Även antalet barn i förskole- och skolålder ökar. Stora svängningar i elevkullarnas storlek skapar utmaningar för skolsektorn. Flest medarbetare behöver rekryteras till vården och omsorgen i kommunerna, samt till förskolan och skolan – nästan 150 000 medarbetare i respektive verksamhet.

TABELL 2. Rekryteringsbehov per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Anställda 2013	Anställda 2022	Ökning av anställda	Pensioneringar 2013-2022	Rekryteringar 2013-2022
Grundscenariot	1 118 000	1 299 000	182 000	347 000	529 000
Administration	129 000	146 000	17 000	54 000	71 000
Förskola och skola	312 000	368 000	56 000	92 000	148 000
Hälso- och sjukvård	221 000	247 000	26 000	63 000	89 000
Kultur och fritid	24 000	27 000	3 000	6 000	9 000
Samhällsbyggnad och teknik	35 000	39 000	4 000	10 000	14 000
Service i kommuner och landsting	75 000	86 000	11 000	31 000	42 000
Tandvård	23 000	26 000	3 000	8 000	11 000
Vård och omsorg i kommun inkl. socialtjänst	299 000	360 000	61 000	83 000	144 000

Viadidaktinämndens verksamheter påverkas av flera yttre omständigheter så som konjunkturläge, arbetsgivarnas föränderliga behov av olika typer av arbetskraft och migrationsströmmar. En annan väsentlig påverkansfaktor är reformtakter inom området vuxenutbildning och arbetsmarknad. Förändringar i det statliga regelverket och olika nationella satsningar gör att förutsättningarna snabbt kan förändras och att verksamheterna behöver ställa om för att möta krav och förväntningar.



Exempel på sådant som kan påverka verksamheterna är, införandet av ett intensivår för nyanlända med språkintensiva och yrkesnära insatser parallellt, förslaget om ökad undervisningstid för sfi-elever från 15 till 23 timmar i veckan, samt utredningen angående kommunernas möjlighet att leverera tjänster till arbetsförmedlingen.

# Verksamhetsmål

Viadidaktnämnden är den gemensamma nämnden för vuxnas lärande och arbetsmarknad i Katrineholm och Vingåker.

Inom vuxnas lärande ansvarar nämnden för kommunal vuxenutbildning. I uppdraget ingår också ansvar för samhällsorientering för nyanlända, studie- och yrkesvägledning för vuxenstudierande samt validering.

Viadidaktnämnden ansvarar även för att i samverkan med olika utbildningsanordnare tillhandahålla yrkeshögskoleutbildningar och universitets- och högskoleutbildningar.

Inom arbetsmarknadsområdet ansvarar Viadidaktnämnden för insatser för personer som står utanför arbetsliv och utbildning. Fokus i arbetet är individens självförsörjning. Nämnden samordnar även kommunala feriearbeten.

Viadidakts verksamhetsmål är bland annat att:

- Fler studerande ska klara målen i kommunal vuxenutbildning
- Fler ska gå vidare till studier på eftergymnasial nivå
- Fler ska gå från försörjningsstöd till egen försörjning
- Säkra kompetensförsörjningen
- Öka medarbetarengagemanget
- Förbättra hälsan för medarbetarna
- Öka effektiviteten genom nya samverkansformer internt och externt

# Nuläge

## Förändringar

En omorganisation inom den administrativa enheten på vuxnas lärande genomförs under 2020. I samband med omorganisationen övergår 0,4 administrativ tjänst till Katrineholms kommuns Kontaktcenter. Omorganisationen medför att antalet administrativa tjänster minskar inom vuxnas lärande.

Med start 2020 kommer Viadidakt att bedriva fyra olika projekt med hel- eller delfinansiering från Europeiska socialfonden (ESF). Projekt KLARA riktar sig till utrikesfödda kvinnor och projekt LIKES har fokus på utbildning inom vård och barnomsorg. Båda projekten, KLARA och LIKES, riktar sig till försörjningsstödstagare. Projektet Kompetens för framtiden syftar till att genom utbildningsinsatser stärka individens roll på arbetsmarknaden. Projektet Fogelstadkvinnor riktar sig till utrikesfödda kvinnor och syftar till att underlätta deras väg till arbete och studier. Det är inte troligt att projekten kommer generera nyanställningar i dagsläget.

Arbetsmarknadsenheten på Viadidakt har fått en ökad rambudget under två år i syfte att minska försörjningsstödet och inom ramen för det planeras en tillfällig ökning av verksamheten. Tjänster med projektanställning under ett år ska tillsättas, bland annat coacher, studie- och yrkesvägledare, arbetskonsulenter och pedagoger.

Inom högre studier kommer storleken på lokalerna att utökas från och med juni 2020 och till hösten kommer ett antal nya utbildningar att starta på Campus Viadidakt. Detta förväntas dock inte ha någon påverkan på personalresurserna.

## Pensionsavgångar

Av 86 månadsanställda på Viadidakt så är det 34 personer, 20 kvinnor och 14 män, som blir 58 år eller äldre under år 2020, det vill säga 40 %. 25 personer, 12 kvinnor och 13 män, blir 62 år eller äldre under år 2020, det vill säga 29 % av de månadsanställda.

Störst antal äldre medarbetare finns inom kategorin SFI-lärare där sex personer är 58 år eller äldre och fyra av dessa över 62 år. I kategorin arbetsmarknadscoacher är fyra personer över 58 år varav två personer är över 64 år. Av speciallärarna är tre personer över 61 år varav två personer är 64 år. Tre handläggare är över 62 år varav två personer är över 64 år.

Totalt är 14 medarbetare på Viadidakt 64 år eller äldre vilket indikerar ett behov av att rekrytera inom de närmaste åren.

Tabellen nedan visar antalet medarbetare på Viadidakt i åldern 58 – 66 år 2020 med fördelning på kön och anställningstitel.

Förvaltning	Kategoritext	K	K	K	K	K	K	K	K	K	M		M	M	M	M	M	M	Totalt
		58	59	61	62	63	64	65	66	K	58	62	63	64	65	66	M		
Viadidakt	Administratör	0	1	0	1	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Viadidakt	Arbetshandledare	0	1	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	1	1	3
Viadidakt	Arbetsled	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	2
Viadidakt	Arbetsmarknadscoach	1	0	0	0	0	1	1	0	3	1	0	0	0	0	0	0	1	4
Viadidakt	Enhetschef	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Viadidakt	Handläggare	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	2	3
Viadidakt	IT-handledare	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Viadidakt	Kurator	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Viadidakt	Lärarassistent	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2
Viadidakt	Lärare gym allm ämnen	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Viadidakt	Pedagog	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Viadidakt	SFI Lärare	1	0	1	0	1	0	0	0	3	0	1	2	0	0	0	0	3	6
Viadidakt	Speciallärare	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	1	3
Viadidakt	Studie o yrkesvägledare	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Viadidakt	Tjänsteman	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Viadidakt	Verksamhetsledare	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Viadidakt		3	2	3	3	1	3	4	1	20	1	2	5	4	1	1	14	34	

# Utmaningar och analys av framtida behov

Viadidakt kommer att behöva rekrytera framöver och bedömer rekryteringsläget som relativt gott.

Inom Viadidakt upplevs inga större svårigheter att behålla personal och kompetens. Det sker inte någon större omsättning av personal och Viadidakt bedömer att det även i framtiden finns goda möjligheter att hitta rätt kompetens vid nyrekrytering.

Från vuxnas lärande lyfts att alla tillsvidareanställda lärare har lärarlegitimation och att det generellt finns ett stort intresse bland utbildade lärare att arbeta inom vuxenutbildningen. Därför bedöms rekryteringsläget vara positivt.

Rekryteringsutmaningen för vuxnas lärande kan bli den framtida generella lärarbristen vilken kan göra det svårare att rekrytera vissa behövda lärarkategorier, så som speciallärare.

Vuxnas lärande kommer att jobba med kompetensutveckling i olika former bland annat inom områdena digitalisering och systematiskt kvalitetsarbete för att genom kompetenshöjning kunna arbeta effektivare med att nå verksamhetsmålen.

Arbetsmarknadsenheten har fokus på personalvårdande och kompetenshöjande insatser vilket ger ett öppet klimat och möjligheter att växa inom tjänsten och enheten. Undersökningsresultaten visar att personalen trivs väl och personalomsättningen är låg.

Nuvarande medarbetarna inom arbetsmarknadsenheten har rätt kompetens för de arbetsuppgifter de idag arbetar med. En utmaning kan dock ligga i framtida ersättningsrekryteringar inom arbetsmarknadsområdet då det till vissa tjänster kan vara oklart vilken den mest lämpade formella kompetensen för yrkesrollen är. Övriga rekryteringsutmaningar inom området kan bli svårigheten att hitta personer med rätt utbildning och kompetens som är flerspråkiga.

Arbetsmarknadsenheten kommer att jobba vidare med kompetensutveckling av medarbetarna inom områdena metodutveckling, handledning och kulturell mångfald.

Gemensamt för verksamhetsområdena är svårigheten att hitta Studie- och yrkesvägledare med rätt utbildning och kompetens. Här jobbar områdena gemensamt för att göra tjänsterna attraktiva genom att hitta bra fördelningar utifrån verksamheternas behov och möjligheten till utvecklande arbetsuppgifter i tjänsten.

En förutsättning för att uppnå målen i verksamheten är att personalen trivs, är nöjda med sin arbetsgivare och har rätt förutsättningar att göra ett gott arbete. Som ett stöd i arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare bör resultaten från medarbetarundersökningen analyseras och följas upp via olika aktiviteter och insatser.

# Aktiviteter utifrån identifierade behov

Utifrån en analys av nuläget och identifierade behov angående kompetensförsörjning för Viadidakt har det framkommit att det är viktigt att under följande planperiod fokusera på följande aktiviteter:

- I rekrytering lyfta fram Viadidakt som en attraktiv och utvecklande arbetsplats.
- Erbjuder relevant kompetensutveckling.
- Ha ett ledarskap som främjar kreativitet och ger möjlighet för ett gott medarbetarskap.
- God och nära dialog med medarbetare och personalorganisationer.
- Arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete för att säkerställa en god arbetsmiljö för både chefer och medarbetare.
- Utveckla arbetet med friskvård och jämställdhet i syfte att främja välmående och hälsa.

## Sammanträdesdagar Viadidaktnämnden 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Viadidaktnämnden beslutar att anta upprättat förslag till sammanträdesdagar för 2021.
2. Viadidaktnämnden beslutar att nämndsammanträdena ska vara öppna för allmänheten med undantag för individärenden.

### Sammanfattning av ärendet

Sammanträdena för Viadidaktnämnden under 2021 föreslås äga rum på tisdagar med start klockan 09:00 följande dagar:

26 januari i KTS-salen, Katrineholm  
20 april i Åbrogården, Vingåker  
8 juni i KTS-salen, Katrineholm  
24 augusti i KTS-salen, Katrineholm  
21 september i KTS-salen, Katrineholm  
7 december i Åbrogården, Vingåker

Förslaget har anpassats till kommunstyrelsens inlämningstider i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Emma Fälth  
*Utredare*

---

*Beslutet skickas till:  
Vingåkers kommun  
Kommunledningsförvaltningen Katrineholm  
Akt*

# Delegationsbeslut tagna på nämndens vägnar under perioden 2020-08-18 – 2020-09-14

## Vuxenutbildning

	<i>Antal</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>Antagning av elever</b>		
Beslut om ta emot elev till grundläggande vuxenutbildning	15	
Beslut om mottagande och antagning av elev till gymnasial vuxenutbildning	199	
Beslut om mottagande och antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	13	
Beslut om mottagande av elev till svenska för invandrare	92	
<b>Sökande från/till annan kommun</b>		
Mottagande av behörig sökande på gymnasial nivå från annan kommun, om hemkommunen åtagit att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning	0	
Mottagande av sökande till särskild utbildning för vuxna från annan kommun, om hemkommunen åtagit att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning	0	
Yttrande till annan huvudman om den sökande uppfyller villkoren att delta i grundläggande vuxenutbildning, i de fall en ansökan till vuxenutbildning på grundläggande nivå avser utbildning som anordnas av annan huvudman	0	
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan till vuxenutbildning på gymnasial nivå avser utbildning som anordnas av annan huvudman	2	

Telefon: 0150-48 80 90

Besöksadress: Kullbergsga huset, Bievägen 1 B, Katrineholm

Postadress: Viadidakt, 641 80 KATRINEHOLM

E-post: [info@viadidakt.se](mailto:info@viadidakt.se) Webbplats: [www.viadidakt.se](http://www.viadidakt.se)

Viadidakt är en gemensam förvaltning för vuxenutbildning, integration och arbetsmarknad i Vingåker och Katrineholm.



**Viadidakt**<sup>®</sup>



	<i>Antal</i>	<i>Anmärkning</i>
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan till särskild utbildning för vuxna avser utbildning som anordnas av annan huvudman	0	
<b>Studiestartsstöd</b>		
Beslut om sökande tillhör målgruppen för studiestartsstöd		
<b>Upphörande och återupptagande av studier</b>		
Besluta om att utbildningen ska upphöra om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg  (grundläggande nivå, gymnasial nivå, sfi, särskild utbildning för vuxna)	3	
Beslut om att låta elev återuppta studier på grund av att särskilda skäl föreligger. Gäller de fall där beslut tidigare fattats att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.  (grundläggande nivå, gymnasial nivå, sfi, särskild utbildning för vuxna)		

**Viadidakt**Datum  
2020-09-15

Vår beteckning

Vår handläggare  
Emma Fälth

Ert datum

Er beteckning

Viadidaktnämnden

## Meddelanden

### Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden lägger anmälan av meddelandena till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur Viadidaktnämndens diarium över handlingar för perioden 2020-08-19 – 2020-09-15 finns att tillgå på Viadidakt, Bievägen 1B, Katrineholm.

---

Emma Fälth  
Utredare