

Sammanträdande organ

Socialnämnden

Tid

2019-02-20 kl. 15:00

Plats

Solrosen

Ärende	Beteckning
1. Upprop	
2. Val av justerare	
3. Fastställande av dagordning	
4.-6. Sekretessärenden	
7. Yttrande över revisionens granskning av hyresbidrag till föreningar <i>sidan 2</i>	SOCN/2019:18
8. Revidering av socialnämndens delegationsordning <i>-Handlingarna dukas</i>	
9. Redovisning av tillbud 2018 <i>sidan 22</i>	SOCN/2018:17
10. Redovisning av avvikelser i verksamheten 2018 <i>sidan 24</i>	SOCN/2018:4
11. Redovisning av klagomål och synpunkter 2018 <i>sidan 28</i>	SOCN/2018:6
12. Redovisning av personuppgiftsincidenter 2018 <i>sidan 31</i>	SOCN/2018:70
13. Internkontrollrapport 2018 <i>sidan 33</i>	SOCN/2014:95
14. Årsredovisning för socialnämnden 2018 <i>sidan 45</i>	SOCN/2017:31
15. Nämndens plan med budget 2019 <i>sidan 71</i>	SOCN/2018:42
16. Anmälan av delegationsbeslut <i>sidan 90</i>	
17. Meddelanden <i>sidan 97</i>	

Marie-Louise Karlsson
Ordförande

Förhinder anmäls till Madelene Sönnersfors, madelene.sonnerfors@katrineholm.se
eller 0150-569 90.



Kommunstyrelsen

Yttrande över revisionens granskning av hyresbidrag till föreningar

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att skicka yttrandet till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av Katrineholms kommuns förtroendevalda revisorer granskat hyresbidrag till föreningar med avseende på intern kontroll utifrån följande revisionsfråga:

Säkerställer kommunstyrelsen, kultur- och service- och teknisknämnden, vård - och omsorgsnämnden samt socialnämnden en tillräcklig intern kontroll gällande hantering av hyresbidrag till föreningar.

PwC bedömer att kommunstyrelsen, kultur- och service- och teknisknämnden, vård - och omsorgsnämnden samt socialnämnden inte helt säkerställer en tillräcklig intern kontroll gällande hantering av hyresbidrag till föreningar. Bedömningen grundar sig på iakttagelser som revisorerna gjort.

Socialnämnden hanterar inte hyresbidrag till föreningar utan enbart verksamhetsbidrag.

Vid den årliga revideringen av Internkontrollplanen kommer bidragsgivning som internkontrollområde att inkluderas.

Ola Nordqvist
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten

Revisionsrapport

Granskning av hyresbidrag till föreningar

Katrineholm kommun

Petra Ribba
Marcus Alvstrand

Januari 2019

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	4
1.1. Bakgrund	4
1.2. Revisionsfråga	4
1.3. Kontrollmål	4
1.4. Revisionskriterier	4
1.5. Avgränsning och metod.....	4
2. Iakttagelser	5
2.1. System och rutiner för intern kontroll	5
2.1.1. Föreningsbidrag, generellt.....	5
2.1.2. Hyresbidrag inom respektive nämnd.....	7
2.1.3. Bedömning.....	8
2.2. Koordineras bidrag.....	8
2.2.1. Bedömning.....	9
2.3. Rutiner för oförutsedda bidrag	9
2.3.1. Bedömning.....	10
2.4. Uppfyller ansökningarna reglementets krav?	10
2.4.1. Bedömning.....	10
2.5. Korrekta uppgifter	11
2.5.1. Bedömning.....	11
2.6. Kontroll av utbetalning.....	11
2.6.1. Bedömning.....	11
2.7. Återrapportering	12
2.7.1. Bedömning.....	12
2.8. Uppföljning.....	12
2.8.1. Bedömning.....	13
3. Revisionell bedömning	14
3.1. Rekommendationer.....	14
Bilaga 1 - Styrande dokument	15

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av Katrineholm kommuns förtroendevalda revisorer granskat hyresbidrag till föreningar med avseende på intern kontroll utifrån följande revisionsfråga:

Säkerställer kommunstyrelsen, kulturnämnden, service- och tekniknämnden, vård- och omsorgsnämnden samt socialnämnden en tillräcklig intern kontroll gällande hantering av hyresbidrag till föreningar?

Vi bedömer att kommunstyrelsen, kulturnämnden, service- och tekniknämnden, vård- och omsorgsnämnden samt socialnämnden inte helt säkerställer en tillräcklig intern kontroll gällande hantering av hyresbidrag till föreningar. Bedömningen grundar sig på iakttagelser som gjorts inom respektive kontrollmål vilka presenteras nedan.

Kontrollmål	Kommentar
<i>Vilka system och rutiner för intern kontroll avseende hyresbidrag till föreningar har nämnden beslutat om?</i>	Delvis uppfyllt. Vi bedömer att granskade nämnder, med undantag för kommunstyrelsen, har upprättat riktlinjer för bidragsgivning till föreningar. Däremot finns inga dokumenterade rutiner för hantering av ansökta bidrag. Det skiljer sig mellan nämnderna om det finns ett specifikt hyresbidrag. Det finns system för hantering av föreningsbidrag. Enbart kulturnämnden har inkluderat föreningsbidrag i sin internkontrollplan.
<i>Koordineras utbetalningar av hyresbidrag inom kommunen så att föreningar inte kan söka från flera nämnder?</i>	Delvis uppfyllt. Vi bedömer att ansökta hyresbidrag i de flesta fall koordineras av service- och tekniknämndens föreningskonsulent. Den risk som framkommer gäller kommunstyrelsens oförutsedda bidrag. Detta då rutin för ansökan skiljer sig från övriga bidrag och att ingen strukturerad avstämning sker mellan föreningskonsulent och kommunstyrelsen.
<i>Vilka rutiner och kontroller finns för kommunstyrelsens oförutsedda bidrag? Omfattar dessa även hyresbidrag?</i>	Ej uppfyllt. Det finns inga dokumenterade rutiner för kommunstyrelsens oförutsedda bidrag. Det genomförs inte heller några kontroller av bidragsgivningen.
<i>Följs rutinerna av förvaltningen?</i>	Delvis uppfyllt. Genomförda stickprov visar att nämndernas riktlinjer för bidrag till över-

vägande del följs men att det sker avvikelser. Det saknas dokumenterade rutiner för hantering av hyresbidrag.

Uppfyller ansökningarna reglementets krav

Ej uppfyllt. Stickprov avseende 14 hyresbidragsansökningar visar att det skett misstag i handläggningen och att ansökningar inte uppfyller reglementets krav.

Hur säkerställs att ansökningarnas uppgifter är korrekta?

Delvis uppfyllt. Det sker viss kontroll av ansökningarnas uppgifter utifrån dialoger med föreningarna. Dessa dokumenteras dock inte. Vissa uppgifter kontrolleras via föreningsservice uthyrning av lokaler.

Finns kontroller som säkerställer att utbetalningarna sker till rätt förening och enligt nämndens beslut?

Ej uppfyllt. Det genomförs inga kontroller för att säkerställa att utbetalningar sker till rätt förening inom de granskade nämnderna.

Vilken återrapportering av bidrag får nämnden? Hur sker återrapporteringen i föreningarnas verksamhetsberättelser?

Delvis uppfyllt. Återrapportering av beslutade föreningsbidrag sker till ansvarig nämnd då beslut fattats på delegation av föreningskonsulent. Viss återrapportering sker även via kommunens årsredovisning.

I vilken utsträckning sker uppföljning och utvärdering av bidragen? Görs fördjupade, stickprovsvisa, uppföljningar?

Ej uppfyllt. Det sker ingen strukturerad uppföljning eller utvärdering av hantering eller beslut om bidrag inom granskade nämnder med undantag för kulturnämnden. Enligt kulturnämndens internkontrollplan sker stickprov av föreningsbidrag. Det genomförs årliga dialoger med föreningarna inom de granskade nämnderna. Det är dock oklart med vilken regelbundenhet som uppföljning sker av bidrag från föregående år.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Inom kultur- och fritidsområdet hanteras stora utbetalningar i form av bidrag till studieförbund och föreningar. Nivåerna skiljer sig åt i Sveriges kommuner och bygger på lokalt antagna riktlinjer. En tillförlitlig och säker hantering av dessa bidrag är viktig ur flera aspekter.

Revisorerna i Katrineholms kommun har utifrån sin riskbedömning beslutat att en granskning avseende bidragsgivningen ska göras utifrån bedömningen tillräcklig intern kontroll.

Granskade nämnder är kommunstyrelsen, kulturnämnden, service- och tekniknämnden, vård- och omsorgsnämnden samt socialnämnden.

1.2. Revisionsfråga

Säkerställer kommunstyrelsen, kulturnämnden, service- och tekniknämnden, vård- och omsorgsnämnden samt socialnämnden en tillräcklig intern kontroll gällande hantering av hyresbidrag till föreningar?

1.3. Kontrollmål

- Vilka system och rutiner för intern kontroll avseende hyresbidrag till föreningar har nämnden beslutat om?
- Koordineras utbetalningar av hyresbidrag inom kommunen så att föreningar inte kan sökas från flera nämnder?
- Vilka rutiner och kontroller finns för kommunstyrelsens oförutsedda bidrag? Omfattar dessa även hyresbidrag?
- Följs rutinerna av förvaltningen?
- Uppfyller ansökningarna reglementets krav?
- Hur säkerställs att ansökningarnas uppgifter är korrekta?
- Finns kontroller som säkerställer att utbetalningarna sker till rätt förening och enligt nämndens beslut?
- Vilken återrapportering av bidrag får nämnden? Hur sker återrapporteringen i föreningarnas verksamhetsberättelser?
- I vilken utsträckning sker uppföljning och utvärdering av bidragen? Görs fördjupade, stickprovsvisa, uppföljningar?

1.4. Revisionskriterier

Kommunens egna riktlinjer/policies inom området utgör revisionskriterier för granskningen.

1.5. Avgränsning och metod

Granskningen avser kulturnämnden/service- och tekniknämnden/vård- och omsorgsnämndens, socialnämndens samt kommunstyrelsens bidragsgivning och avgränsas till räkenskapsåret 2017.

2. Iakttagelser

2.1. System och rutiner för intern kontroll

Kontrollmål 1: *Vilka system och rutiner för intern kontroll avseende hyresbidrag till föreningar har nämnden beslutat om?*

2.1.1. Föreningsbidrag, generellt

För att en förening ska kunna få bidrag från kommunen ska denna först godkännas som en bidragsberättigad förening. Detta sker genom att blanketten *Ansökan om föreningsregistrering* fylls i av föreningen. Blanketten återfinns på kommunens hemsida. Till blanketten bifogas protokoll från föreningens bildande, föreningens stadgar och eventuellt medlemskap i riksorganisation. Ansökan sänds sedan till Service- och teknikförvaltningen. Enligt intervjuer handläggs denna vid tiden för granskningen sedan av kommunens föreningskonsulent som ser över att korrekt information lämnats in och begär in kompletterande uppgifter.

När en förening sedan registreras i kommunens föreningsregister gör föreningskonsulenten samtidigt en bedömning om under vilken nämnds verksamhetsområde som föreningens verksamhet hör hemma. Därefter har föreningen möjlighet att söka bidrag från tilldelad nämnd.

Katrineholms kommun håller på och förändrar sin organisation för hantering av inkomna ansökningar avseende föreningsbidrag. Till och med år 2018 har inkomna ansökningar om föreningsregistrering och föreningsbidrag (med undantag för kommunstyrelsens oförutsedda bidrag) hos kommunen mottagits av *föreningskonsulenten* vid service- och teknknämnden. *Föreningskonsulenten* har sedan registrerat de inkomna ansökningarna. *Föreningskonsulenten* hanterar sedan socialnämndens, service- och teknknämnden och vård- och omsorgsnämndens ansökningar. Kulturnämndens ansökningar vidarebefordras till nämnden.

Under 2018 har ansvaret för inkomna ansökningar om föreningsregistrering och föreningsbidrag börjat överföras till *Föreningsservice*. *Föreningsservice* är en ny funktion inom service- och teknknämnden som har till huvuduppgift att administrera kommunens lokaluthyrning och att hantera kommunens föreningsbidrag. De anställda inom föreningsservice får titeln föreningskonsulenter. Kommunens nuvarande föreningskonsulent på STN kommer lämna sitt uppdrag men finns kvar i kommunen.

Föreningsregistret återfinns i systemet "Interbook go". Föreningsregistret är offentligt och går att nå via en länk på kommunens hemsida. Handlingar och beslut om bidragsgivning registreras i dokument och ärendehanteringssystemet "LEX".

Enligt intervju kommer kommunen byta ekonomisystem efter nyårsskiftet 2019. Efter detta kommer handläggning och utbetalning av föreningsbidrag kunna införas i "Interbook go".

I tabellen nedan framgår delegationer gällande föreningsbidrag enligt respektive nämnds delegationsordning.

Nämnd	Ärendegrupp	Ev. maxbelopp	Delegat
Kommunstyrelsen	Bidrag till föreningar och arrangemang eller projekt för föreningsarrangemang	Max 50 000 kr./tillfälle	Ordinarie: KS. ordförande. Ersättare: KS vice ordf.
Kulturnämnden	KUL-avdelningen - kulturfrågor	Framgår ej	Namngiven avdelningschef
Socialnämnden	Föreningsbidrag utanför årliga	Max 10 000 kr.	Socn:s ordf.
Service- och teknikkommittén	Ekonomiskt stöd till samlingslokalhållande föreningar såsom bygdegård, grundbidrag till föreningar grundregistrerade hos STN.	Framgår ej	Ordinarie: Föreningskonsulent STF. Ersättare: Avdelningschef STF
Vård- och omsorgsnämnden	Föreningsbidrag utanför årliga	Max 10 000	Nämndordförande

Vi noterar att delegation avseende kulturnämndens beslut av föreningsbidrag är otydlig. Enligt intervju har avdelningschefen delegation att hantera och besluta om nämndens föreningsbidrag upp till ett belopp om 80 000 kr. I delegationsordningen framgår enbart "KUL-avdelningen, kulturfrågor" och inget maxbelopp.

Avseende vård- och omsorgsnämnden och socialnämnden fattas alla beslut om bidragsgivning av nämnden med undantag för föreningsbidrag om max 10 000 kr utanför årliga bidraget. Utanför det årliga bidraget innebär enligt intervju att nämndens ordförande har möjlighet att besluta om bidrag till föreningar om det finns pengar kvar i budgeten efter att det planerade bidragen betalas ut.

Vi har till granskningen efterfrågat nämndernas internkontrollplaner. I tabellen nedan framgår förekomsten av kontroll gällande föreningsbidrag i respektive nämnds internkontrollplaner avseende år 2018.

Nämnd	Internkontrollområde	Metod
Kommunstyrelsen	Attest utanordning - attest sker av behöriga personer, två per-	Kontinuerliga kontroller vid

	soner i förening	utbetalning
Kulturnämnden	Handläggningsprocessen för föreningsbidrag	Stickprov 1 gång/år
Socialnämnden	-	-
Service- och tekniknämnden	-	-
Vård- och omsorgsnämnden	-	-

Efter granskning av nämndernas internkontrollplaner noterar vi att inga nämnder har några kontrollområden avseende hyresbidrag specifikt. Däremot förekommer föreningsbidrag som kontrollområde i kulturnämndens internkontroll och har enligt intervju varit återkommande de senaste åren. Övriga nämnder har inte haft något kontrollområde avseende bidrag till föreningar i sina internkontrollplaner de senaste åren. Däremot framgår det av kommunstyrelsens internkontrollplan att kontinuerliga kontroller görs av Attest för utanordning. Utanordning upprättas enligt intervju då beslut om utbetalning av oförutsedda bidrag fattats hos kommunstyrelsen, därför berörs även dessa bidrag av kontrollområdet.

2.1.2. Hyresbidrag inom respektive nämnd

Katrineholms kommun har inget enhetligt hyresbidrag. Vilka bidrag som betalas ut till föreningar inom Katrineholms kommun ser olika ut beroende på vilken nämnd föreningarnas verksamhetsområde går under.

Socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden ger enligt dess regelverk för föreningsbidrag inga specifika hyresbidrag. Enligt uppgift från kommunen utgår det två typer av hyresbidrag för vård- och omsorgsnämnden. Dels i form av grundbidraget och dels där nämnden betalar hyran direkt för ett par föreningar.

Kommunstyrelsen har inga specifika bidragstyper som föreningar med flera kan ansöka om. Istället erbjuder de "oförutsedda bidrag" (se avsnitt 2.3 Rutiner för oförutsedda bidrag).

Kulturnämnden

Enligt *Regelverk för kultur- och turismnämndens bidrag* kan föreningar ansöka om hyresbidrag. Hyresbidrag beviljas i undantagsfall för verksamheter inom kulturområdet. Bidraget kan sökas av föreningar, organisationer och enskilda/fristående grupper- med kulturell verksamhet.

Enligt intervju ingick hyresbidraget tidigare i ett grundbidrag. Efter påpekande från kommunrevisionen att det borde finnas ett specifikt hyresbidrag inrättades detta omkring år 2014. Enligt intervju är budgeten för hyresbidraget maximalt 793 000 kr. Vi noterar att det inte finns något politiskt beslut på maxbeloppet. Enligt

intervju är beloppet satt utifrån en procentuell andel av det gamla grundbidraget som hyresbidraget bröts ut från.

Vid intervjuer framgår det även att *Regelverk för kultur- och turismnämndens bidrag* håller på att revideras och beräknas vara klart under 2019 och kommer troligen börja tillämpas till verksamhetsåret 2020.

Service- och tekniknämnden

Service- och tekniknämnden har upprättat nya bidragsregler som började gälla från 1 januari 2018 med övergångsbestämmelser under 2017 mellan det gamla och det nya bidragssystemet.

Nämnden hade ett hyresbidrag till och med att deras nya bidragsregler började gälla 2018. Hyresbidraget betalades ut till föreningar som för sin verksamhet disponerade andra än kommunens lokaler och anläggningar. De betalades ut med högst 35 kronor per godkänd sammankomst. I det nya bidragssystemet ingår hyresbidraget i föreningarnas grundbidrag vilka bland annat ska bidra till föreningarnas hyreskostnader.

2.1.3. Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet är delvis uppfyllt.

Granskade nämnder med undantag för kommunstyrelsens (se avsnitt 2.3) har upprättat riktlinjer för bidragsgivning till föreningar. Dock skiljer det sig mellan nämndernas riktlinjer om ett specifikt hyresbidrag finns eller om detta är inkluderat i ett grundbidrag. Det finns inte några dokumenterade rutiner avseende hantering av inkomna ansökningar om bidrag inom någon av de granskade nämnderna.

För hantering av föreningsbidrag används två system. Bidragsberättigade föreningar registreras i systemet "Interbook go". Inkomna ansökningar om föreningsbidrag samt beslut om bidragsgivning registreras i ärendehanteringssystemet LEX. Vi ser positivt på att det pågår ett arbete med att föra in handläggningen av föreningsbidrag i systemet Interbook go.

Det är enbart kulturnämnden som infört föreningsbidrag som ett internkontrollområde i sin internkontrollplan. Kommunstyrelsen tar upp attest av utbetalningar vilket även berör utbetalning av oförutsedda bidrag. Övriga granskade nämnder tar inte upp föreningsbidrag i sina internkontrollplaner.

Vi noterar att kulturnämnden upprättade ett specifikt hyresbidrag som bröts ut från ett grundbidrag till föreningar omkring år 2014. Service- och tekniknämnden har under 2018 istället inkluderat sitt tidigare hyresbidrag i ett grundbidrag.

2.2. Koordineras bidrag

Kontrollmål 2: Koordineras utbetalningar av hyresbidrag inom kommunen så att föreningar inte kan söka från flera nämnder?

Kommunens föreningskonsulent (framöver föreningservice) tar emot alla bidragsansökningar med undantag för kommunstyrelsens oförutsedda bidrag. Det samma gäller registrering av nya föreningar. Föreningskonsulenten sköter även

fördelning av föreningar till de olika nämnderna. Detta medför enligt intervju att det inte är möjligt för en förening att vara registrerad under två nämnder, vilket i sin tur medför att bidrag inte kan ansökas hos olika nämnder. Då de flesta nämnder i huvudsak erbjuder ett grundbidrag som utbetalas en gång per år uppges det vid intervju att antalet utbetalningar minskar och det blir tydligt vilka bidrag varje förening får.

Kommunstyrelsens oförutsedda bidrag genererar enligt intervju vissa utmaningar gällande koordination av bidrag. Ansökan om oförutsedda bidrag går ofta direkt till kommunstyrelsen (via kansliet) och inte via föreningskonsulent (STN) eller de övriga nämnderna. Vid intervju framgår det att avstämning mellan kommunstyrelsens ordförande och föreningskonsulent skett vid något enstaka tillfälle men att det inte funnits någon regelbunden avstämning mellan kommunstyrelsen och föreningskonsulenten. Vidare framgår det även vid intervju att föreningarnas årsredovisningar årligen granskas och då framgår det vilka bidrag föreningen har fått.

2.2.1. Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet är delvis uppfyllt.

Ansökta hyresbidrag hos kommunens nämnder koordineras i de flesta fall av föreningskonsulent. Därmed bedöms risk för utbetalning av hyresbidrag från flera nämnder som låg. Den risk som framkommer är att rutinen för ansökan om oförutsedda bidrag från kommunstyrelsen skiljer sig från övriga nämnder samt att strukturerad avstämning inte skett mellan kommunstyrelsen och föreningskonsulent.

2.3. Rutiner för oförutsedda bidrag

Kontrollmål 3: *Vilka rutiner och kontroller finns för kommunstyrelsens oförutsedda bidrag? Omfattar dessa även hyresbidrag?*

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning kan kommunstyrelsens ordförande fatta beslut om oförutsedda bidrag upp till 50 000 kr. Om beloppet överstiger 50 000 kr ska beslutet fattas av kommunstyrelsen. Om ansökan beviljas skrivs det en utanordning som översänds till ekonomiavdelningen som genomför utbetalningen.

Enligt intervjuer innebär kommunstyrelsens oförutsedda bidrag att föreningar kan ansöka om bidrag för kostnader som inte ingår i de ordinarie bidragstyper knutna till övriga nämnder. Ansökan ställs till kommunstyrelsen och bereds på samma sätt som övriga ärenden av handläggare på kommunkansliet inför nästa sammanträde. Ett exempel på oförutsedda bidrag är uppstartsbidrag till ny förening, i detta kan bidrag för hyreskostnader ingå.

Enligt intervjuer finns det inga dokumenterade riktlinjer, rutiner eller blanketter gällande kommunstyrelsens oförutsedda bidrag. Vid intervju framgår det att föreningar som ansöker om oförutsedda bidrag rekommenderas att inkomma med en skriftlig ansökan där det framgår hur mycket pengar föreningen ansöker om samt motivering till varför de bör få bidraget.

Enligt kommunstyrelsens internkontrollplan (se avsnitt 2.1.1) framgår att kontroll av attester som internkontrollområde. Inga övriga kontroller av kommunstyrelsens oförutsedda bidrag har för granskningen noterats.

2.3.1. Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet inte är uppfyllt.

Kommunstyrelsens delegationsordning fastslår att kommunstyrelsens ordförande kan fatta beslut om oförutsedda bidrag upp till 50 000 kr. I övrigt finns det inga dokumenterade rutiner för hantering av kommunstyrelsens oförutsedda bidrag. Vid intervjuer framgår en ungefärlig rutin för hantering av oförutsedda bidrag.

Kommunstyrelsen har i sin internkontrollplan med kontroll av attester som internkontrollområde. Inga övriga kontroller av kommunstyrelsens oförutsedda bidrag har noterats.

2.4. Uppfyller ansökningarna reglementets krav?

Kontrollmål 4: Följs rutinerna av förvaltningen

Kontrollmål 5: Uppfyller ansökningarna reglementets krav?

Vi har för granskningen genomfört stickprov på 14 slumpmässigt utvalda stickprov från samtliga granskade nämnder. Kontroll av att rätt bilagor bifogas ansökan samt att föreningen var registrerad i kommunens föreningsregister.

Den genomförda stickprovskontrollen av beviljade ansökningar av bidrag gav indikatorer på avvikelser utifrån riktlinjerna. I de fall där avvikelser kunde konstateras saknades efterfrågade bilagor.

- Verksamhetsplan saknas i fyra av 14 stickprov.
- Revisionsberättelse saknas i tre av 14 stickprov.
- Årsmötesprotokoll saknas i två av 14 stickprov.

Vi noterar att kommunens blankett för ansökan saknas i fyra av 14 stickprov.

Vi noterar även att ansökan och samtliga efterfrågade bilagor saknas för två av vård- och omsorgsnämndens stickprov. Istället har vi tagit del av nämndbeslut om utbetalning av bidrag. Av beslutet framgår inga uppgifter om ansökan utöver utbetalt belopp.

Två av föreningarna var inte registrerade i kommunens föreningsregister. Dessa avsåg bidrag för kommunstyrelsens oförutsedda bidrag, vilka inte behöver vara registrerade föreningar.

2.4.1. Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet avseende om rutinerna följs av förvaltningen är delvis uppfyllt. Stickproven visar att nämndernas rutiner för bidrag till övervägande del följs men att det sker avvikelser.

Vi bedömer att kontrollmålet avseende om ansökningarna uppfyller reglementets krav inte är uppfyllt. Stickproven avseende de 14 hyresbidragsansökningarna visar

på att det skett misstag i handläggningen och att ansökningarna därför inte uppfyller reglementets krav.

2.5. Korrekta uppgifter

Kontrollmål 6: *Hur säkerställs att ansökningarnas uppgifter är korrekta?*

Det finns inga dokumenterade rutiner för hur nämnderna ska säkerställa att ansökningarnas uppgifter är korrekta. Vid intervjuer framgår det att samtliga nämnder genomför dialoger en gång per år med de föreningar som tilldelats respektive nämnd. Vid vissa intervjuer framgår det att det i samband med dialogerna ställs frågor om föregående års verksamhet. Vi konstaterar dock att det vid andra intervjuer även framgår uppgifter om att ansökta bidrag inte alltid är en del av dessa dialoger.

Inom föreningsservice administreras även kommunens uthyrning av lokaler. Enligt intervju använder en stor andel av kommunens föreningar sig av kommunens lokaler för sammanträden, aktiviteter m.m. Detta ger ett underlag för hur flera föreningars verksamheter fungerar då det är möjligt att jämföra föreningarnas bokningar av lokaler med dess ansökan om bidrag.

2.5.1. Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet är delvis uppfyllt.

Det genomförs vissa kontroller av ansökningarnas uppgifter utifrån dialoger med föreningarna. Dialogerna dokumenteras inte. Vidare kan vissa uppgifter verifieras via föreningsservice uthyrning av lokaler.

2.6. Kontroll av utbetalning

Kontrollmål 7: *Finns kontroller som säkerställer att utbetalningarna sker till rätt förening och enligt nämndens beslut?*

Kontouppgifter anmäls enligt intervju av föreningar i samband med att de registreras som bidragsberättigad förening. Föreningen ansvarar själv för att anmäla ändringar av uppgifterna.

Vid intervju framgår det att kommunen inte har några rutiner för att säkerställa att utbetalning sker till rätt förening. Om det skulle uppmärksammas att ett bidrag gick till fel konto så skulle enligt intervju den förening som ansökt om bidrag höra av sig till kommunen för att efterfråga vart bidraget tagit vägen. Om en utbetalning istället skulle ske till ett felaktigt eller inte längre giltigt konto så skulle betalningen "studsa". Vid sådana fall tas kontakt med föreningen för att se till att få in korrekta kontouppgifter.

För att säkerställa att utbetalning sker enligt nämndens beslut ska alla utbetalningar vara attesterade med en tvåstegs-attest vilket innebär att utbetalningen är attesterad av två personer.

2.6.1. Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet inte är uppfyllt.

Det genomförs inga kontroller för att säkerställa att utbetalningar sker till rätt förening, det förutsätts att de inbetalningsuppgifter som lämnats in är korrekta.

2.7. Åtterrapporering

Kontrollmål 8: *Vilken åiterrapporering av bidrag får nämnden? Hur sker återrapporteringen i föreningarnas verksamhetsberättelser?*

Rapportering till service- och tekniknämnden sker via anmälda delegationsbeslut. Ingen övrig strukturerad åiterrapporering sker. Däremot har nämnden haft nära kontakt med förvaltningen under 2017-2018 i samband med att nämnden bytt till nytt system för föreningsbidrag.

Rapportering till kulturnämnden sker i form av en lista med beviljade och avslagna bidrag och avdelningschefen på nämndens sammanträde. Alla beslut om bidrag sedan föregående sammanträde rapporteras till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Det fattas inga beslut på delegation inom vård- och omsorgsnämnden eller socialnämnden då ansökan av bidrag enbart hanteras av tjänstemännen men besluten fattas av nämnden vilket enligt intervjuer medför att ingen rapportering till nämnden behövs.

I kommunens årsredovisning 2017, bilaga 4 – volymutveckling service- och tekniknämnden rapporterades det att 312 föreningar ansökt om föreningsbidrag under året (293 år 2016) samt att det finns 65 avtal med föreningar. Enligt intervjuer sker ingen sammanställning av totalt antal beviljade föreningsbidrag i årsredovisningen.

2.7.1. Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet är delvis uppfyllt.

Åiterrapporering av beslut på delegation sker till de nämnder där det är aktuellt och inga önskemål om förändrad struktur på rapporteringen har framkommit från nämnderna. Det sker viss åiterrapporering kopplat till föreningsbidrag i bilaga till kommunens årsredovisning, denna är dock mycket kortfattad och avser inte antal beviljade ansökningar.

2.8. Uppföljning

Kontrollmål 9: *I vilken utsträckning sker uppföljning och utvärdering av bidragen? Görs fördjupade, stickprovsvisa, uppföljningar?*

Service- och tekniknämnden, vård- och omsorgsnämnden samt socialnämnden genomför årligen dialoger¹ med de föreningar som tillhör dess ansvarsområde. Dock framgår viss osäkerhet kring i vilken utsträckning bidragsansökningar för föregående år och nästkommande år ingår i dialogen. Dialogerna dokumenteras dock inte.

¹ Service och tekniknämnden införde dialoger inför att de nya bidragsreglerna skulle börja gälla vid årsskiftet 2017-2018.

Enligt intervjuer genomförs inga strukturerade uppföljningar eller utvärderingar av utbetalning eller hantering av bidragsgivning.

Enligt internkontrollplan för kulturnämnden ska stickprovskontroller genomföras i ansökningar om bidrag. Dessa har enligt intervju genomförts av bibliotekschefen som, om några oklarheter dykt upp, tagit kontakt med föreningen för att verifiera uppgifterna. Vi har för granskningen tagit del av nämndens uppföljningsrapport av internkontrollplan 2017, vilken avser internkontrollplan år 2016. Enligt rapporten visar stickproven på att handläggningen följer fastställt reglemente.

Vid intervju framgår det även att man inom service- och tekniknämnden, innan de nya riktlinjerna trädde i kraft, genomförde slumpmässiga stickprovskontroller. Vid stickproven har närvarokort efterfrågats och gått igenom några veckor efter att ansökan kommit in. Utfallet av stickproven har inte dokumenterats men det har gått att se utfallet i beslut om utbetalt bidrag.

2.8.1. Bedömning

Vi bedömer att kontrollmålet inte är uppfyllt

Årligen genomförs dialoger inom service- och tekniknämnden, vård- och omsorgsnämnden och socialnämnden, dock är det oklart med vilken regelbundenhet som uppföljning sker av bidragen från föregående år. Vi konstaterar även att ingen dokumentation av dialogerna upprättas. Inom kulturnämnden genomförs stickprov av föreningsbidrag vilket följs upp rapport av internkontrollplan. Vi har för granskningen inte tagit del av någon utvärdering av utfallet från kulturnämndens stickprov.

Det genomförs ingen strukturerad uppföljning eller utvärdering av hantering eller beslut om bidrag inom granskade nämnder.

3. *Revisionell bedömning*

Vi bedömer att kommunstyrelsen, kulturnämnden, service- och tekniknämnden, vård- och omsorgsnämnden samt socialnämnden inte helt säkerställer in tillräcklig intern kontroll gällande hantering av hyresbidrag till föreningar. Bedömningen grundar sig på iakttagelser som gjorts inom respektive kontrollmål.

3.1. *Rekommendationer*

Utifrån gjorda bedömningar rekommenderar vi:

- Att nämnderna inkluderar bidragsgivning som internkontrollområden i sina internkontrollplaner.
- Att kulturnämnden förtydligar i sin delegationsordning avseende vad delegationen avser.
- . Att hanteringen av bidragsansökningarna ses över och dokumenteras.
- Att hantering av oförutsedda bidrag ses över jämfört med övriga nämnders hantering av föreningsbidrag.
- Att en rutin för kontroll av ansökningarnas uppgifter upprättas.
- Att kontroller för att säkerställa att utbetalning sker till rätt förening införs.
- Att en kommunövergripande rutin för återrapportering av bidrag till ansvarig nämnd upprättas.
- Att rutiner för uppföljning och utvärdering av bidragsgivning ses över samt att uppföljning och utvärdering dokumenteras.

2019-01-16

Uppdragsledare

Projektledare

Bilaga 1 - Styrande dokument

Vi har för granskningen tagit del av följande styrande dokument/riktlinjer och rutiner avseende bidragsgivning:

- *Anvisningsdokument för föreningsstöd - övergripande anvisningsdokument (reviderad av kommunfullmäktige 2018-03-19, giltig 2016-05-16 tom 2019-12-31).*
- *Bestämmelser för kommunala bidrag till föreningar inom service- och tekniknämndens (STN) ansvarsområde (antagen av STN 2018-05-25)*
- *Övergångsregler, bestämmelser för kommunala bidrag till ungdomsorganisationernas lokala verksamhet... (STN)*
- *Bestämmelser för kommunala bidrag till föreningar inom vård- och omsorgsnämndens (VON) ansvarsområde (reviderad av VON 2017-12-07).*
- *Regelverk för kultur- och turismnämndens (KTN) bidrag (daterad 2015)*
- *Riktlinjer för socialnämndens (SOCN) föreningsstöd (daterad 2015-04-23)*

Föreningsbidrag inom Katrineholms kommun beslutas och administreras av olika nämnder beroende på föreningens verksamhetsområde. Föreningsbidrag utbetalas inom följande nämnder:

Kulturnämnden

- Särskilt kulturstöd
- Grundbidrag
- Arrangemangsgaranti
- Projektbidrag
- Snabba stålar

Socialnämnden

- Bidrag till olika hjälporganisationer

Vård- och omsorgsnämnden

- Bidrag till föreningar för personer med funktionsnedsättning
- Bidrag till pensionärsföreningar

Service- och tekniknämnden

- Bidrag för ungdomsverksamhet
- Bidrag till samlingslokaler

Service- och tekniknämnden handlägger även ansökningarna för kulturnämnden samt administrerar ansökningar till vård- och omsorgsnämnden samt socialnämndens föreningar.

Utöver ovan nämnda bidrag har även kommunstyrelsen ansvar för "oförutsedda föreningsbidrag".



Kommunstyrelsen, kulturnämnden, service- och tekniknämnden, vård- och omsorgsnämnden

Granskning av hyresbidrag till föreningar

PwC har på uppdrag av Katrineholm kommuns förtroendevalda revisorer granskat hyresbidrag till föreningar med avseende på intern kontroll utifrån följande revisionsfråga: *Säkerställer kommunstyrelsen, kulturnämnden, service- och tekniknämnden, vård- och omsorgsnämnden samt socialnämnden en tillräcklig intern kontroll gällande hantering av hyresbidrag till föreningar?*

Vi bedömer att kommunstyrelsen, kulturnämnden, service- och tekniknämnden, vård- och omsorgsnämnden samt socialnämnden inte helt säkerställer en tillräcklig intern kontroll gällande hantering av hyresbidrag till föreningar. Bedömningen grundar sig på följande iakttagelser:

- Vi bedömer att granskade nämnder, med undantag för kommunstyrelsen, har upprättat riktlinjer för bidragsgivning till föreningar. Däremot finns inga dokumenterade rutiner för hantering av ansökta bidrag. Det skiljer sig mellan nämnderna om det finns ett specifikt hyresbidrag. Det finns system för hantering av föreningsbidrag. Enbart kulturnämnden har inkluderat föreningsbidrag i sin internkontrollplan.
- Vi konstaterar att ansökta hyresbidrag i de flesta fall koordineras av service- och tekniknämndens föreningskonsulent. Den risk som uppstår gäller kommunstyrelsens oförutsedda bidrag. Detta då rutin för ansökan skiljer sig från övriga bidrag och att ingen strukturerad avstämning sker mellan föreningskonsulent och kommunstyrelsen. Det genomförs inte heller några kontroller av bidragsgivningen.
- Genomförda stickprov visar att nämndernas riktlinjer för bidrag till övervägande del följs men att det sker avvikelser. Det saknas dokumenterade rutiner för hantering av hyresbidrag. Brister i handläggningen har noterats i de stickprov som tagits.
- Det sker viss kontroll av ansökningarnas uppgifter utifrån dialoger med föreningarna. Dessa dokumenteras dock inte. Vissa uppgifter kontrolleras via förenings-service uthyrning av lokaler. Det genomförs inte heller några kontroller för att säkerställa att utbetalningar sker till rätt förening.
- Återrapportering av beslutade föreningsbidrag sker till ansvarig nämnd då beslut fattats på delegation av föreningskonsulent. Viss återrapportering sker även via kommunens årsredovisning.

- Det sker ingen strukturerad uppföljning eller utvärdering av hantering eller beslut om bidrag inom granskade nämnder med undantag för kulturnämnden. Enligt kulturnämndens internkontrollplan sker stickprov av föreningsbidrag. Det genomförs årliga dialoger med föreningarna inom de granskade nämnderna. Det är dock oklart med vilken regelbundenhet som uppföljning sker av bidrag från föregående år.

REVISORERNA


Karl Källander
Ordförande


Jan Olov Karlsson



Katrineholms kommun \

Revisorerna

Distribution av rapport Granskning av hyresbidrag till föreningar.

Till
Kommunstyrelsen,
Kulturnämnden,
Service- och tekniknämnden samt,
Vård- och omsorgsnämnden

För kännedom till:
Kommunfullmäktiges presidium
Kommunchefen
Ekonomichefen



Socialnämnden

Redovisning av tillbud 2018

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Under 2018 har 17 tillbud rapporterats inom socialförvaltningen. (2017 rapporterades tolv tillbud) Tillbudena är oönskade händelser i medarbetarnas arbetsmiljö. Den vanligaste orsaken till rapporterade tillbud är hot och våldssituationer i arbetsmiljön. Något allvarligt tillbud har inte förekommit. Övriga tillbud handlar om fall, lokaltillbud, larmtillbud, oönskad kontaktförfrågan, kränkande handlingar och ett tillbud under beredskapen.

En arbetsskadeanmälan har upprättats och rapporterats till Försäkringskassan.

Ärendebeskrivning

Årligen redovisar socialförvaltningen inkomna tillbud som en del av det systematiska förbättringsarbetet. Rapporterade händelser diskuteras mellan enhetschef och berörd medarbetare för att åtgärdas och uppföljning planeras in. Samtliga rapporter redovisas vid samverkansgruppens möten där genomgång av vidtagna åtgärder görs. Uppföljning av tillbud sker i samverkansgruppen sex månader efter det att de har rapporterats.

Tillbud, när det brister i arbetsmiljön

Rapporteringen av tillbud är en del av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete SAM, vilket regleras utifrån arbetsmiljölagen. Ett tillbud är en oönskad händelse eller situation i medarbetares arbetsmiljö som kunnat leda till hälsobesvär, sjukdom eller olycksfall. Rapporterade tillbud visar var det finns risker i arbetsmiljön. Om en händelse eller situation lett till skada ska händelsen rapporteras som en arbetsskada till Försäkringskassan och i allvarliga fall till arbetsmiljöverket.

Under 2018 registrerades 17 tillbud inom socialförvaltningen. Den vanligaste orsaken till rapporterat tillbud är hotfulla eller våldsamma situationer i arbetsmiljön. Vid två tillfällen har falltillbud förekommit. Ett tillbud gäller en kontorsdörr som öppnas i ansiktet på medarbetare. Ett tillbud gäller larm på Sociala boenden som varit avstängda utan vår kännedom. Ett tillbud avser en medarbetare som fått en oönskad kontaktförfrågan genom internposten med hänvisning till appen KiK för vidare kontakt. Ett tillbud avser en vårdnadshavare som skickar sms till medarbetare som upplevs kränkande och utan grund. Ytterligare ett tillbud avser kränkning där en medarbetare blir utsatt för kränkande handlingar från de ungdomar hen arbetar med.



Ett tillbud avser en händelse under beredskapen där två ensamkommande ungdomar släppts av tåget i Katrineholm. Samtliga tillbud har åtgärdats.

Tillbud	Antal
Hot och våld	9
Falltillbud	2
Lokaltillbud	1
Larmtillbud	1
Oönskad kontaktförfrågan	1
Kränkning från klient	2
Beredskapen	1
Totalt:	17

En arbetsskadeanmälan har upprättats och rapporterats till Försäkringskassan. Den avser en medarbetare som fått tennisarmbåge på grund av tillfälligt ökad arbetsbelastning. Besvären finns inte kvar efter behandling hos sjukgymnast.

Ann Godlund
Enhetschef

Beslutet skickas till:
Akt



Socialnämnden

Redovisning av avvikelser i verksamheten 2018

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Under 2018 har 63 avvikelser rapporterats inom socialförvaltningen. (2017 rapporterades 54 avvikelser) Avvikelse är brister i verksamhetens utförande. Den vanligaste orsaken till avvikelser i verksamheten är brister eller avsaknad av interna rutiner, följt av brister i IT-system och verksamhetssystemet Treserva.

Avvikelse rapporterna har i efterhand kategoriserats i syfte att se mönster som kan analyseras och åtgärdas. Samtliga avvikelser rapporter har initialt hanterats och åtgärdats i samband med den uppkomna händelsen.

Ärendebeskrivning

Årligen redovisar socialförvaltningen inkomna avvikelser inom verksamheten som en del av det systematiska förbättringsarbetet. Rapporterade händelser diskuteras mellan enhetschef och berörd medarbetare för att åtgärdas och uppföljning planeras in. Samtliga rapporter redovisas vid samverkansgruppens möten där genomgång av vidtagna åtgärder görs. Uppföljning av avvikelser sker i samverkansgruppen sex månader efter det att de har rapporterats.

Avvikelse, när det brister i verksamheten

Enligt socialstyrelsens föreskrift 2011:9 gällande Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska verksamheter som bedriver socialtjänst systematiskt och fortlöpande utveckla och säkerställa kvalitén i verksamheten. En avvikelse är en rapporterad brist i verksamhetens utförande. Inkomna avvikelser sammanställs och analyseras för att se mönster och trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet. Syftet med avvikelshanteringssystem är framförallt att undanröja förutsättningar för att avvikelser upprepas och därigenom bidrar till att höja säkerhet och kvalitet för den enskilde. En annan effekt är att personalens kunskaper och kompetens om riksfaktorer och förebyggande åtgärder ökar. All personal är skyldig att inom ramen för sitt yrkesansvar rapportera avvikelser och risker.



Avvikelser	Antal
Avsaknad eller brist i interna rutiner	25
Brister i IT-system/verksamhetssystem/Treserva	11
Brist i lokal eller utrustning som påverkat verksamheten	7
Brist i dokumentation som lett till eller kunnat leda till felaktigt utförd insats	3
Brist i utförandet av eller kontakt med tolktjänst	4
Dokumentation om klient finns i fel personakt	3
Felaktig information till enskild	3
Brist i kommunikation och information till/från annan vårdgivare/myndighet	6
Brist i kontakt med chef i Vingåker under beredskap	1
Totalt:	63

Under 2018 rapporterades 63 avvikelser inom socialförvaltningen. Avvikelse rapporterna har i efterhand kategoriserats i syfte att se mönster som kan analyseras och åtgärdas. Samtliga avvikelse rapporter har initialt hanterats och åtgärdats i samband med den uppkomna händelsen.

Avsaknad eller brist i interna rutiner

25 avvikelse rapporter handlar om brister i eller avsaknad av interna rutiner. I de flesta fall rör det sig om bristande kunskap om de rutiner som finns och som ska följas. Några avvikelser avser att nya medarbetare inte fått inloggningsuppgifter, kontonummer som lagts in felaktigt så utbetalning ej kunnat ske samt utbetalning som skett till uppdragstagare som avslutats men informationen har inte gått fram till administratör. Ett par avvikelser rör brister i rutiner när ärenden fördelas mellan olika verksamheter. Några avvikelser avser bristande rutiner mellan olika enheter exempelvis bristande planering kring en hemflytt samt kommunikation med en person aktuell för relationsvård. En avvikelse rör avsaknad av rutiner kring boenden efter kontorstid.

Vi har under 2018 påbörjat arbetet med att publicera alla gällande rutiner på Communis så att de blir kända och lättillgängliga för alla. I de fall det saknas rutiner har berörda enheter gemensamt tagit fram rutiner och tydliggjort dem i arbetsgrupperna.



Brister i IT-system samt verksamhetssystemet Treserva

Under året har elva avvikelserapporter lämnats in gällande brister i IT-system samt verksamhetssystemet Treserva. Avvikelserna har bland annat handlat om driftsstörningar där inloggning i systemet inte varit möjligt, avsaknad av behörigheter eller svårigheter att få inlogg. Det har också hänt att dokument har blivit låsta och att text har försvunnit. I några fall har inte medarbetare kunnat se klienter om de inte står som handläggare. I ett fall inkom en orosanmälan via e-tjänst där hela texten inte kunde skrivas ut. Vissa avvikelser har vi kunnat åtgärda själva och vissa har vi felanmält till CGI för åtgärd. Sammantaget identifieras ett behov av övergripande systemförvaltning och ökade kunskaper kring dokumentation för att undanröja risken att liknande brister uppstår igen.

Brister i utrustning eller lokal

Sju avvikelserapporter lyfter olika former av brister eller skador i utrustning eller lokalfrågor. Det handlar om ventilation som inte fungerar, bilar som inte kunnat tankas då gasstation var nedstängd en period, nätverkskablar som saknats och bankkort som inte fungerat. Samtliga brister har hanterats var och en för sig och något samband har inte identifierats.

Brister i dokumentationen

I tre fall har avvikelserapporterna handlat om bristande dokumentation. I en pågående utredning upptäcktes ett viktigt dokument i den fysiska personakten som inte hade journalförts. En avvikelse handlar om brister i dokumentation kring ett barns placering där vårdnadshavarnas förmåga inte har utretts. Ett ärende rör en barn som är släktplacerad där familjehemsutredning saknas. Det saknas också dokumentation om tidigare placering. En av dessa händelser har resulterat i en påbörjad lex Sarahutredning. Sammantaget ses ett övergripande behov av att säkerställa att dokumentation sker på korrekt sätt.

Brister i kontakt med tolkservice

Fyra av de inkomna avvikelserapporterna handlar om brister i kontakten med eller kvaliteten gällande tolkservice. I två fall handlar det om telefontolk som inte svarat. I ett fall hade en tolk bokats där tolk och klient talade olika dialekter av arabiska och inte kunde förstå varandra. En tolk avbröt samtalet och började tolka mitt i meningen, samt att hen höjde rösten mer och mer och pratade i mun på handläggare och klient. Samtliga ärende har var och ett återkopplats till aktuell tolkförmedling.

Dokumentation om klient finns i fel personakt

Tre avvikelser handlar om journalanteckningar som skrivits i fel akt samt handlingar som ligger i fel personakt. Efter de här incidenterna har en rutin tagits fram som tydliggör vilka handlingar som ska finnas i varje akt. Vad gäller journalanteckningar som skrivits i fel ärende så har det åtgärdats. Sammantaget ses ett övergripande behov av att säkerställa att dokumentation och handhavande av handlingar sker på korrekt sätt.



Felaktig information till enskild

I tre fall har information från socialförvaltningen lämnats till felaktig mottagare. I ett av fallen rör det sig om en normberäkning som skickats till fel person. I det andra fallet har ett mail med personuppgifter felaktigt skickats till flera personer inom socialförvaltningen. I ett fall har en medarbetare ringt upp fel person och pratat om dennes anhöriga. Alla avvikelser har hanterats individuellt.

Brist i kommunikation och information från annan vårdgivare/myndighet

I sex fall har brister i kommunikation från andra vårdgivare/verksamheter rapporterats. Situationerna handlar om samverkansparter som inte kommit på avtalade möten, brist i information från annan myndighet samt handlingar som skulle tillsänts förvaltningen men inte kommit. Samtliga av dessa fall har drabbat verksamheten eller dess klienter, men bristerna har sitt ursprung utanför socialförvaltningen och några interna åtgärder kan inte vidtas.

Brist i kontakt med chef i Vingåker under beredskap

En avvikelse handlar om svårighet att nå chef i Vingåker vid uppkommen händelse under beredskapen. Förvaltningschef i Vingåker är informerad om händelsen.

Ann Godlund
Enhetschef

Beslutet skickas till:
Akt



Socialnämnden

Redovisning av klagomål och synpunkter 2018

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Under 2018 har 16 klagomål och två synpunkter inkommit till socialförvaltningen. (2017 rapporterades 37 klagomål och tre synpunkter) Klagomålen har dels kommit direkt till verksamheten och dels via IVO, inspektionen för vård och omsorg.

Elva av de inkomna klagomålen har kommit direkt till förvaltningen. Den vanligaste orsaken har varit klagomål på handläggare eller klagomål på insatsen. Även klagomål kring dödsboanmälan, handläggning och bemötande, svårighet att nå mottagningen samt uppgifter i samband med registerutdrag har inkommit. Av de klagomål som skickats till IVO har den vanligaste orsaken varit klagomål i barnärenden. Två av klagomålen rör samma ärende. Ett klagomål har berört handläggning och bemötande vid ekonomiskt bistånd. Under 2018 har även två synpunkter inkommit till verksamheten. Båda synpunkterna ifrågasätter hur socialnämnden arbetar mot kommunens invånare.

Samtliga klagomål har hanterats individuellt med återkoppling till den klagande.

Ärendebeskrivning

Den person som är missnöjd med, eller anser att det finns brister i insatser från socialtjänstens verksamheter har fler olika sätt att framföra detta på. Om den klagande inte är nöjd med det beslut som kommunen fattat gällande insats utifrån socialtjänstlagen (SoL) kan beslutet överklagas till domstol.

Om klagomålet inte avser missnöjdhet gällande beslutet kan klagomålet lämnas direkt till verksamheten. Enligt socialstyrelsens föreskrift 2011:9 gällande Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska verksamheter som bedriver socialtjänst systematiskt och fortlöpande ta emot klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet och utreda dessa. Inkomna rapporter ska även sammanställas och analyseras för att kunna se mönster och trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.

Om den klagande anser att det finns allvarliga brister eller missförhållande i socialtjänstens verksamhet eller insats kan denne vända sig direkt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) med sitt klagomål. IVO har ingen skyldighet att utreda allt som anmäls utan avgör behov av utredning i varje enskilt fall. IVO återkopplar dock inkommen anmälan till berörd kommun, med uppmaning om att hantera klagomålet enligt föreskrift 2011:9 om ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete.



Under 2018 har 16 klagomål och två synpunkter inkommit till verksamheten. Klagomålen har i vissa fall lämnats på förvaltningens blankett, avsedd för synpunkter, men hanterats som klagomål då de rört enskilda personärenden. Generella åsikter om verksamheten har kategoriserats som synpunkter.

Klagomål direkt till verksamheten	Antal
Klagomål på handläggare	2
Klagomål på insats	2
Klagomål kring dödsboanmälan	2
Klagomål på handläggning	2
Klagomål på handläggning och bemötande	1
Klagomål om svårighet att nå mottagningen för ekonomiskt bistånd	1
Klagomål på uppgifter i samband med registerutdrag	1
Totalt:	11

Elva av de inkomna klagomålen har kommit direkt till förvaltningen. Den vanligaste orsaken har varit klagomål på handläggare eller klagomål på insatsen. Även klagomål kring dödsboanmälan, handläggning och bemötande, svårighet att nå mottagningen samt uppgifter i samband med registerutdrag har inkommit.

Klagomål som kommit via IVO (Inspektionen för vård och omsorg)	Antal
Klagomål på handläggning i barnärenden	4
Klagomål på handläggning ekonomiskt bistånd och bemötande	1
Total:	5

Av de klagomål som skickats till IVO har den vanligaste orsaken varit klagomål i barnärenden. Två av klagomålen rör samma ärende. Ett klagomål har berört handläggning och bemötande vid ekonomiskt bistånd.



Synpunkter	Antal
Synpunkt gällande hemlösa som tar sig in i Rosenbusken för att sova	1
Synpunkt och ifrågasättande gällande en granne	1
Totalt:	2

Under 2018 har även två synpunkter inkommit till verksamheten. Båda synpunkterna ifrågasätter hur socialnämnden arbetar mot kommunens invånare.

Ann Godlund
Enhetschef

Beslutet skickas till:
Akt



Socialnämnden

Redovisning av personuppgiftsincidenter 2018

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Sedan den 25 maj 2018 har fyra personuppgiftsincidenter inträffat, varav två har anmälts till Datainspektionen efter samråd med dataskyddsbud. I det ena fallet skickades personuppgifter kring ett barn med sekretesskydd till bildningsförvaltningen där flera handläggare felaktigt tagit del av sekretesskyddade personuppgifter. Efter incidenten hölls ett samrådsmöte med bildningsförvaltningen och rutiner för hantering av internpost har upprättats. Alla medarbetare har informerats om vad som gäller vid utskick av personuppgifter inom kommunen.

Den andra personuppgiftsincidenten avser ett beslut som skickades till fel klient vilket innehöll namn, adress och personnummer på en annan klient. Handläggaren upptäckte själv sitt misstag och kontaktade den drabbade och informerade om händelsen. Handläggaren kontaktade också klienten som fick ta del av en annan klients personuppgifter. Denne skickade tillbaka beslutet till socialförvaltningen.

Övriga personuppgiftsincidenter avser socialsekreterare som skickat meddelande i Treserva till fel person. Efter kontakt med dataskyddsbud görs bedömningen i båda fallen att inte anmäla till Datainspektionen då incidenten inte inneburit risk för människors friheter och rättigheter.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen eller General Data Protection Regulation (GDPR) trädde i kraft inom EU:s samtliga medlemsländer den 25 maj 2018. En EU-förordning blir direkt tillämplig i medlemsländerna till skillnad från EU-direktiv. Genom att nya regler träder i kraft upphör nuvarande personuppgiftslag (PuL). Syftet med den nya förordningen är att skydda fysiska personers integritet vid behandling av personuppgifter samt att det ska vara fritt flöde av personuppgifter inom EU.

Den nya förordningen bygger på tidigare regler på området, men innehåller också en del nyheter. En nyhet är att varje personuppgiftsansvarig är skyldig att anmäla personuppgiftsincidenter till Datainspektionen.

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till



de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats. Personuppgiftsincident kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att rättigheterna inskränks. Exempel:

- Diskriminering, identitetsstöld, bedrägeri, skadlig ryktesspridning.
- Finansiell förlust.
- Brott mot sekretess eller tystnadsplikt.

En personuppgiftsincident har till exempel inträffat om uppgifter om en eller flera registrerade personuppgifter har:

- Blivit förstörda, oavsiktligt eller olagligt.
- Gått förlorade på annat sätt eller ändrats.
- Kommit i orätta händer/röjts till någon obehörig.

Sedan den 25 maj 2018 har fyra personuppgiftsincidenter inträffat, varav två har anmälts till Datainspektionen efter samråd med dataskyddsombud. I det ena fallet skickades personuppgifter kring ett barn med sekretesskydd till bildningsförvaltningen där flera handläggare felaktigt tagit del av sekretesskyddade personuppgifter. Efter incidenten hölls ett samrådsmöte med bildningsförvaltningen och rutiner för hantering av internpost har upprättats. Alla medarbetare har informerats om vad som gäller vid utskick av personuppgifter inom kommunen.

Den andra personuppgiftsincidenten avser ett beslut som skickades till fel klient vilket innehöll namn, adress och personnummer på en annan klient. Handläggaren upptäckte själv sitt misstag och kontaktade den drabbade och informerade om händelsen. Handläggaren kontaktade också klienten som fick ta del av en annan klients personuppgifter. Denne skickade tillbaka beslutet till socialförvaltningen.

Övriga personuppgiftsincidenter avser socialsekreterare som skickat meddelande i Treserva till fel person. Efter kontakt med dataskyddsombud görs bedömningen i båda fallen att inte anmäla till Datainspektionen då incidenten inte inneburit risk för människors friheter och rättigheter.

Ann Godlund
Enhetschef

Beslutet skickas till:
Akt



Socialnämnden

Internkontrollrapport 2018

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens redovisning av internkontroll 2018 samt att vidareända den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Internkontroll som socialförvaltningen bedriver handlar om tydlighet, ordning och reda. Denna kontrollform handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt. Internkontroll är det samlade begreppet för den organisering och de system, processer och rutiner som bidrar till detta. Internkontroll ska innefatta;

- tydlig ansvarsfördelning på vem som ska kontrollera vad
- riskbedömningar och riskhantering
- faktiska kontrollaktiviteter som socialnämnden har beslutat om
- information och kommunikation till nämnd, ledning och medarbetare
- uppföljning och utvärdering av lärande och förbättringar.

Socialnämnden ansvarar för att förvaltningens interna kontroll är tillräcklig i sin omfattning. Internkontrollen är en del av det löpande arbetet i verksamheten.

Under år 2018 har internkontrollplanen omfattat granskning av riktlinjer och rutiner inom den egna verksamheten. Vissa riktlinjer och rutiner har reviderats och fastställts under 2018 och vissa kommer att revideras under 2019.

Socialförvaltningen arbetar med en internkontrollplan som är komplett vilket innebär granskning av;

Riktlinjerna – kontrollera att riktlinjerna finns och att de är aktuella utifrån gällandeförfattningar.

Rutiner – kontrollera att det finns dokumenterade rutiner och att de är ändamålsenliga samt uppfyller de lagkrav som ställs på arbetet.

Förankring – redogöra hur rutinerna är förankrade och förankras hos medarbetarna.

Revision – kontrollera de inkomna synpunkter och klagomål, parametrar i brukarundersökningar, rapport om avvikelser i verksamheten, lex Sarah och Inspektion för vård och omsorgsrapporter.



Utifrån internkontrollrapporten för respektive år ska åtgärder vidtas inom den verksamhet som uppvisar eventuella bister.

Under 2019 kommer internkontrollplanen revideras och antalet kontrollpunkter kommer då ses över.

Ärendets handlingar

- Internkontrollrapport socialnämnden 2018

Ola Nordqvist
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten

Internkontrollrapport

Socialnämnden

2018

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Inledning	4
2.1	Definition av intern kontroll	4
2.2	Kommunens årshjul och process för internkontroll	4
3	Riskvärdering	5
4	Bilaga: Internkontrollrapport	6
4.1	Investeringsredovisning.....	6
4.2	Fakturahantering.....	6
4.3	Återsökning från Migrationsverket	6
4.4	Systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvalitet i verksamheten	6
4.5	Datasäkerhet	7
4.6	Offentlighet, sekretess och informationssäkerhet.....	7
4.7	Dokumentation i individärenden	8
4.8	Förhandsbedömning	8
4.9	Planera, genomföra och dokumentera en utredning samt följa upp en behovsprövad insats.....	8
4.10	Inledning av ansökan ekonomiskt bistånd.....	9
4.11	Fler personer till egen försörjning	9
4.12	Attraktiv arbetsgivare	10

1 Sammanfattning

Internkontroll som socialförvaltningen bedriver handlar om tydlighet, ordning och reda. Denna kontrollform handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt. Internkontroll är det samlade begreppet för den organisering och de system, processer och rutiner som bidrar till detta. Internkontroll ska innefatta;

- tydlig ansvarsfördelning på vem som ska kontrollera vad
- riskbedömningar och riskhantering
- faktiska kontrollaktiviteter som socialnämnden har beslutat om
- information och kommunikation till nämnd, ledning och medarbetare
- uppföljning och utvärdering av lärande och förbättringar.

2 Inledning

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

2.1 Definition av intern kontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringssätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnderna ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

2.2 Kommunens årshjul och process för internkontroll

Intern kontroll är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (nämndens internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva kontrollområden och kontrollmoment
- Värdering av risk och väsentlighet
- Prioritering av kontrollmoment baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan för det kommande året
- Genomförande av kontrollmoment
- Framtagande av åtgärder utifrån genomförd intern kontroll
- Uppföljning av åtgärder
- Sammanställning av nämndens årliga internkontrollrapport
- Kommunstyrelsens årliga uppföljning av nämndernas interna kontroll

Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till handa under februari för beredning.

3 Riskvärdering

Kartläggning och riskvärdering av kontrollområden och kontrollmoment ligger till grund för internkontrollplanen. Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten enligt nedan. Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

I internkontrollrapporten återfinns motsvarande siffervärde för riskvärderingen som i internkontrollplanen. Nedan ges en förklaring till hur riskvärderingen ska tolkas.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

4 Bilaga: Internkontrollrapport

4.1 Investeringsredovisning

Kontrollmoment	Åtgärder
<p>Inköp ska klara krav på investering</p> <p>Kontrollansvarig Ekonom</p> <p>Datum för kontroll:2019-02-06 Resultat: Granskning genomförd utan anmärkning Riskvärdering 9</p>	

4.2 Fakturahantering

Kontrollmoment	Åtgärder
<p>Rutin för attest, kontering, moms, debiteringsrutiner.</p> <p>Kontrollansvarig Ekonom</p> <p>Datum för kontroll: 2019-02-06 Resultat: Granskning genomförd och förbättringspotential finns i att skriva tydliga rutiner för verksamheten. Inkludera eventuella förändringar i rutiner som ett nytt ekonomisystem har bidragit till. Riskvärdering 9</p>	<p>🟡 Skriva tydliga rutiner för verksamheten</p>

4.3 Återsökning från Migrationsverket

Kontrollmoment	Åtgärder
<p>Rutin för ansökan om ersättning för asylsökande och personer med uppehållstillstånd</p> <p>Kontrollansvarig Enhetschef bistånd barn, unga och vuxna Ekonom</p> <p>Datum för kontroll: 2019-02-06 Resultat: Rutiner finns och efterlevs. Behöver eventuellt revideras utifrån eventuella lagförändringar. Riskvärdering 9</p>	<p>🟡 Kommer att revideras under 2019</p>

4.4 Systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvalitet i verksamheten

Kontrollmoment	Åtgärder
<p>Rutin för hur arbetet utifrån kvalitetsledningssystemet dokumenteras</p> <p>Kontrollansvarig Förvaltningschef Avdelningschefer</p>	<p>🟡 Uppdatering under 2019</p>



Kontrollmoment	Åtgärder
<p>Datum för kontroll: 2019-02-02</p> <p>Resultat: Rutin finns kopplat till kvalitetsberättelse, kommer att uppdateras under 2019</p> <p>Riskvärdering 9</p>	
<p>Rutin för årlig kvalitetsberättelse</p>	
<p>Kontrollansvarig Förvaltningschef Avdelningschefer</p> <p>Datum för kontroll: 2019-02-05</p> <p>Resultat: Rutin finns och efterlevs</p> <p>Riskvärdering 9</p>	
<p>Rutin för egenkontroll, tillbud, avvikelserapportering, klagomål och Lex Sarah</p>	
<p>Kontrollansvarig Förvaltningschef Avdelningschefer</p> <p>Datum för kontroll: 2019-02-05</p> <p>Resultat: Rutiner har reviderats och nya blanketter har tagits fram. De finns publicerade på Communis. Rutiner går igenom kontinuerligt på APT.</p> <p>Riskvärdering 9</p>	

4.5 Datasäkerhet

Kontrollmoment	Åtgärder
<p>Uppföljning av loggar i verksamhetssystemet</p>	
<p>Kontrollansvarig Enhetschefer, systemförvaltare</p> <p>Datum för kontroll: Löpande 2018</p> <p>Resultat: Kontroll av loggar genom stickprov är genomförda utan anmärkning</p> <p>Riskvärdering 9</p>	

4.6 Offentlighet, sekretess och informationssäkerhet

Kontrollmoment	Åtgärder
<p>Rutin för diarieföring, förvaring och utlämning av allmänna handlingar</p>	
<p>Kontrollansvarig Enhetschef Staben</p> <p>Datum för kontroll: 2019-02-04</p> <p>Resultat: Rutin finns och efterföljs enligt plan</p> <p>Riskvärdering 9</p>	
<p>Rutin för personalens tystnadsplikt, skyldighet att lämna ut uppgifter, behörighet att ta del av dokumentation</p>	



Kontrollmoment	Åtgärder
<p>Kontrollansvarig Förvaltningschef Avdelningschefer Enhetschef Staben</p> <p>Datum för kontroll: 2019-02-04 Resultat: Rutin finns och efterföljs enligt plan. Tas upp kontinuerligt på arbetsplatsträffar Riskvärdering 10</p>	

4.7 Dokumentation i individärenden

Kontrollmoment	Åtgärder
<p>Rutin för inkomna handlingar som tillhör personakt samt upprättande, förvaring och gallring</p> <p>Kontrollansvarig Avdelningschef Myndighet Enhetschef Staben</p> <p>Datum för kontroll: 2019-02-05 Resultat: Rutin finns och efterlevs Riskvärdering 10</p>	
<p>Rutin för förvaring av handlingar när anmälan inte leder till att utredning inleds</p> <p>Kontrollansvarig Avdelningschef Myndighet Enhetschef Staben</p> <p>Datum för kontroll: 2019-02-05 Resultat: Rutin finns och efterlevs Riskvärdering 9</p>	

4.8 Förhandsbedömning

Kontrollmoment	Åtgärder
<p>Rutin för månadsvis granskning av fem avslutade utredningar som avser barn, unga och vuxna</p> <p>Kontrollansvarig Avdelningschef Myndighet</p> <p>Datum för kontroll: Löpande 2018 Resultat: Månadsvisa granskningar genomförda utan anmärkning Riskvärdering 10</p>	

4.9 Planera, genomföra och dokumentera en utredning samt följa upp en behovsprövad insats

Kontrollmoment	Åtgärder
<p>Rutin för beslutande, kommunicerande, omprövning</p>	



Kontrollmoment	Åtgärder
<p>Kontrollansvarig Avdelningschef Myndighet</p> <p>Datum för kontroll: 2019-02-05</p> <p>Resultat: Rutin finns och efterlevs, finns kopplat till BBIC-mallen</p> <p>Riskvärdering 10</p>	
<p>Rutin för att insatser verkställs inom 90 dagar</p>	<p>ⓘ Behov av uppdatering och implemtering i verksamheten</p>
<p>Kontrollansvarig Avdelningschef Myndighet</p> <p>Datum för kontroll: 2019-02-01</p> <p>Resultat: Rutin finns och efterföljs enligt plan, behöver dock uppdateras och implementeras</p> <p>Riskvärdering 10</p>	
<p>Rutin föruppföljning av pågående insatser</p>	<p>ⓘ Behov av uppdatering och implemtering i verksamheten</p>
<p>Kontrollansvarig Avdelningschef Myndighet</p> <p>Datum för kontroll: 2019-02-01</p> <p>Resultat: Rutin finns och efterföljs enligt plan, behöver dock uppdateras och implementeras</p> <p>Riskvärdering 9</p>	


4.10 Inledning av ansökan ekonomiskt bistånd

Kontrollmoment	Åtgärder
<p>Säkerställa hur ansökan om ekonomiskt bistånd inleds</p>	
<p>Kontrollansvarig Avdelningschef Myndighet Enhetschef</p> <p>Datum för kontroll: Stickprov under 2018</p> <p>Resultat: Rutin är uppdaterad och efterlevs</p> <p>Riskvärdering 9</p>	

4.11 Fler personer till egen försörjning

Kontrollmoment	Åtgärder
<p>Andel klienter som går till egen försörjning</p>	
<p>Kontrollansvarig Avdelningschef Myndighet Enhetschef</p> <p>Datum för kontroll: 2019-01-20</p> <p>Resultat: Genomförs i samband med årsredovisning</p> <p>Riskvärdering 9</p>	

4.12 Attraktiv arbetsgivare

Kontrollmoment	Åtgärder
Andel rekryteringar med önskad utgång	 Plan för rekrytering kommer under 2019 tas fram i samarbetet kommunens HR-avdelning
Kontrollansvarig Förvaltningschef Avdelningschef Datum för kontroll: 2019-02-01 Resultat: Inga rekryteringar har genomförts med önskad utgång. Svårigheterna är att rekrytera vikarier i den sociala barnavården Riskvärdering 9	



Socialnämnden

Årsredovisning för socialnämnden 2018

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens upprättade årsredovisning för helår 2018.

Socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens årsredovisning till sitt eget och överlämna den till kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Under året har socialnämndens verksamheter fokuserat på en god kvalitet och att få en budget i balans, trots dessa intentioner 2018 redovisar socialnämnden ett negativt netto om 21 144 tkr jämfört med budget 2018. En åtgärdsplan med tillhörande handlingsplan har tagits fram för att hantera detta underskott under 2019.

Socialnämnden bedömer ändå att verksamheten haft fokus på kvalitet och på att uppfylla de till nämnden kopplade lagbestämmelser.

Ärendets handlingar

- Årsredovisning för 2018

Ola Nordqvist
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten

Årsredovisning 2018

Socialnämnden

Helår 2018

Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Sammantagen bedömning.....	3
1.2	Volymutveckling	4
1.3	Framåtblick	5
2	Målredovisning	7
2.1	Tillväxt, jobb och egen försörjning	7
2.2	Attraktiva boende- och livsmiljöer	8
2.3	Utbildning.....	9
2.4	Omsorg och trygghet	9
2.5	Kultur, idrott och fritid	12
2.6	Hållbar miljö.....	12
2.7	Ekonomi och organisation.....	13
3	Personalredovisning	15
3.1	Personalnyckeltal.....	15
4	Ekonomisk redovisning.....	17
4.1	Ekonomiskt utfall enligt driftsredovisningen	17
4.2	Ekonomiskt utfall enligt investeringsredovisningen	18
5	Särskilda uppdrag.....	19
	Uppdrag från Övergripande plan med budget.....	19
6	Bilaga: Uppföljning av indikatorer	20
6.1	Tillväxt, jobb och egen försörjning	20
6.2	Attraktiva boende- och livsmiljöer	21
6.3	Utbildning.....	21
6.4	Omsorg och trygghet	21
6.5	Kultur, idrott och fritid	22
6.6	Hållbar miljö.....	23
6.7	Ekonomi och organisation.....	23

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Sammantagen bedömning

Under verksamhetsåret har socialnämnden ett stort ekonomiskt underskott, anledningen till detta har framförallt tre orsaker, dels att socialförvaltningen haft ett stort antal utredningskonsulter inne på grund av svårigheten att rekrytera socionomer inom den sociala barn- och ungdomsvården samt att socialförvaltningen har många medarbetare som går på föräldraledigheter och det är i stort helt omöjligt att rekrytera vikarier för dessa vakanser.

En andra orsak är att socialnämnden haft många placeringar av vuxna på grund av en kombination av missbruk och allvarlig psykisk ohälsa. Vi har haft ett flertal anmälningar enligt LVM, Lagen om vård av missbrukare av mycket allvarlig art där missbruket skulle leda till mycket allvarlig ohälsa och till och med till risk för dödsfall.

Den tredje orsaken är socialnämndens budget för försörjningsstöd överskridits, de som söker försörjningsstöd står allt längre ifrån arbetsmarknaden på grund av ohälsa, språkhinder och sociala problem. Socialnämnden gjorde tidigt en bedömning om att det saknas tillgång till arbeten utan krav på högre utbildning och gymnasieutbildning. Detta är ett mycket stort hinder för att få ut försörjningsstödstagarna till egen försörjning. Många av våra klienter blir även kvar på SFI, Svenska för invandrare under allt längre tid på grund av bristande progression i inläringen av svenska.

Samarbetet med arbetsförmedlingen har under 2018 varit under utveckling på grund av deras stora omvandlingsprocess. Under slutet av året har vi ändock hittat tillbaka till ett gemensamt förhållningssätt för vårt samarbete i en gemensam samverkansplattform där även Viadidakt ingår. Förhoppningen är att genom denna kunna hjälpa människor till egen försörjning vilket i många fall får positiva följder även för barn som har föräldrar som har försörjningsstöd som får se sina föräldrar gå till arbete och studier.

En åtgärdsplan för att stoppa och minska det stora underskottet har tagits fram. Åtgärdsplanen har också presenterats och diskuterats på socialförvaltningens alla enheters arbetsplatsträffar och socialnämnden har ställt sig bakom denna. Åtgärdsplanen ligger till grund för en handlingsplan som kommer att innehålla aktiviteter, tidsplan och en konsekvensbeskrivning av de beslut som tas.

Antalet placeringar på institution av barn och unga (exklusive ensamkommande barn och unga) har ökat något under 2018. De barn och ungdomsärenden som har varit aktuella för institutionell vård har varit komplexa. Dessa placeringar har löpande följts upp under året samtidigt som många nya orosanmälningar inkommit som har behövt utredas. Många orosanmälningar har handlat om uppfostningsvåld, som är en ökande trend. När det gäller de barn som familjehemsplacerats finns en viss överrepresentation av kognitiva svårigheter hos både barn och deras vårdnadshavare.

Att utveckla öppenvården för att kunna minska och förkorta placeringar är därför ett mycket viktigt uppdrag inför framtiden. Ett utvecklingsarbete kring detta är påbörjat.

Katrineholm växer och många invånare fortsätter vända sig till nämnden eftersom de inte kan hitta bostad på egen hand. Socialnämndens enhet för ekonomiskt bistånd och enheten för sociala boenden har fått hantera många bostadsfrågor. En av de stora svårigheterna inom nämnden är att anförskaffa nya lägenheter till sociala kontrakt och att få ut dem som har sociala kontrakt vidare till eget kontrakt utifrån de inkomstkrav som ställs från fastighetsägare. Vi har även uppmärksammat att andra kommuner aktivt sökt bostäder för familjer med försörjningsstöd. Vi har jobbat tillsammans med berörda bostadsföretag för att få stopp på detta.

Gruppen ensamkommande barn och unga har minskat och det har gjorts ett gediget arbete med omställningen kring de nya ersättningarna från Migrationsverket. En viktig del i detta arbete är att vårt HVB-hem för ensamkommande Vallmovillan lades ner under hösten 2019. De återstående ungdomarna flyttades över till våra egen verksamhet stödboendet Klivet. Denna omställning inkluderade varsel av personal.

Arbetet med att tillsätta vakanserna inom nämndens olika verksamheter har pågått fortlöpande under året. Eftersom personalrekryteringarna planeras, administreras och utförs av verksamhetens chefer, så har dessa aktiviteter upptagit mycket av ledningens tid och fokus, framförallt inom den sociala barn- och ungdomsvården. Verksamheterna har under året lyckats att rekrytera flera nya medarbetare men rekryteringsarbetet kommer fortsätta än nästa år och socialnämndens målsättning är att alla tjänster ska vara tillsatta så snart som möjligt och att konsulter succesivt fasas ut under 2019.

CGI som är leverantör av socialförvaltningens verksamhetssystem Treserva genomförde en uppdatering av systemet i slutet av november vilket gjorde att vissa utbetalningar registrerades som inbetalningar i ekonomisystemet. Ett omfattande arbete med rättning har genomförts, detta har inneburit att socialförvaltningens ekonomiska underskott har ökat. Detta innebär att den åtgärdsplan som socialförvaltningen tagit fram kommer att behöva stärkas upp. Kommunens ekonomikontor har gett i uppdrag till PWC att göra en oberoende utredning på hanteringen från verksamhetssystemet Treserva till ekonomisystemet Agresso/Raindance. Under vår ekonomiska föräldraledighet kommer vi anställa en redovisningsekonom och vi kommer även att arbeta med månadsbokslut i samarbete med ekonomikontoret.

Socialnämndens kontinuerliga arbete med kvalitet som utgår från vårt kvalitetssystem, våra styrande lagar och arbetet med att bibehålla god arbetsmiljö är ledstjärnan för vårt arbete för att ge våra klienter det stöd som efterfrågas. Utöver detta är uppdraget att ha en god ekonomisk hushållning utifrån medborgarperspektivet också en viktig ambition.

Sammantaget gör socialförvaltningen stor skillnad för individer och familjer som behöver vårt stöd och hjälp genom att de kommer till egen försörjning eller får hjälp med sitt missbruk. Vi stöttar de som utsätts för relationsvåld och hedersrelaterat våld och förtryck och de som behöver stöd i olika boendeformer. Vi hjälper barn som utsätts för våld och försummelse. Vi samverkar med skola och polis för att förebygga våld, kriminalitet och missbruk bland och unga och mycket mer. Genom ett kvalificerat socialt arbete av våra medarbetare ska vi trots allt känna oss stolta över det arbete som genomförts under 2018.

1.2 Volymutveckling

1.2.1 Socialnämnden

Volymmått	Utfall 2018	Utfall 2017
Antal hushåll som beviljats ekonomiskt bistånd, genomsnitt per månad	599	643
Antal ensamkommande barn och unga	49	156
Antal utnyttjade vård dygn i familjehem, ensamkommande barn och unga	14944	21822
Antal utnyttjade vård dygn i stödboende/HVB, ensamkommande barn och unga	4571	16819
Antal utnyttjade vård dygn i familjehem, barn och unga exkl. ensamkommande	24078	21018
Antal utnyttjade vård dygn på institution, barn och unga exkl. ensamkommande	6649	4060
Antal utnyttjade vård dygn på institution, vuxna	7690	7387



Volymmått	Utfall 2018	Utfall 2017
Antal utnyttjade vård dygn på Vårnäs, öppet intag	1238	1225
Antal pågående insatser, kontaktfamiljer/kontaktpersoner	81	84
Antal kvinnofridsärenden	125	110
Antal sociala kontrakt	94	103
Antal stadigvarande serveringstillstånd	30	28
Antal inkomna aktualiseringar	4314	4176
Antal startade utredningar	2005	1833
Antal avslutade utredningar	1940	1851
Antal pågående utredningar	449	344

1.2.2 Kommentar till volymutvecklingen

Antalet anmälningar har ökat från 2017 då det var 1893 anmälningar till 2018 då det var 2118 anmälningar som inkommit. Störst ökning har det varit i åldern 0-17 år. Dessa är en del av inkomna aktualiseringar gjorda på hela förvaltningen.

Delvis som en följd av detta och då framförallt allvarliga anmälningar ökat så har vårddygnet ökat för både barn, unga och vuxna. När det gäller vuxna så har även fler tvångsplaceringar gjorts med stöd av LVM, Lagen om vård av missbrukare i vissa fall.

Vårddygnet när det gäller ensamkommande barn och unga har dock minskat betydligt och antalet ensamkommande har minskat med två tredjedelar. Orsaken är att vi inte har något inflöde, åldersuppskrivningar, återbördande till Migrationsverket av asylsökande som fyllt 18 år och familjeåterföreningar.

Antalet sociala kontrakt/träningslägenheter har minskat något, en orsak till detta är att ansvariga medarbetare tillsammans med bostadsföretag se till att dessa boende kommit in på den reguljära bostadsmarknaden.

Antalet hushåll inom försörjningsstöd har minskat, dock har antalet barn i hushållen ökat. Genom samarbetet med Viadidakt och arbetsförmedlingen har dock många individer kommit vidare till egen försörjning.

1.3 Framåtblick

Antalet anmälningar, ansökningar och startade utredningar ökar inom socialförvaltningen. Många anmälningar har varit av allvarlig karaktär och resurskrävande både vad gäller personal i utredningsarbetet samt kostnader för insatser och placeringar. En plan för att minska antalet placeringar och öka antalet hemmaplanslösningar har tagits fram. Denna plan innebär att vi breddar vår öppenvårdsmottagning för missbrukare och vi gör det möjligt att utreda familjer på hemmaplan istället för att skicka i väg familjer på utredningshem.

Säkerställandet av den ordinarie bemanningen, framförallt inom myndighetsutövningen, är en fortsatt prioriterad utmaning inom socialförvaltningen. Verksamheten har under många år haft stora svårigheter att rekrytera socionomer och den nuvarande lösningen med inhyrda socionomkonsulter innebär mycket höga kostnader för förvaltningen. En plan för utfasning av socionomkonsulter har därför tagits fram, men bedömningen är att utfasning inte är möjlig i samma takt som planerat för och behovet kommer att kvarstå även efter år 2018. Det handlar om att socialförvaltningen både måste säkerställa rättsäkerhet och god arbetsmiljö. Många av de



nyanställda socionomerna inom socialförvaltningen kommer direkt från utbildning och har behov av inskolning. Utöver det har socialförvaltningen många unga medarbetare som bildar familj och ska vara föräldralediga, det finns då inga vikarier med socionombehörighet att tillgå utan vi tvingas ta in socionomkonsulter. Dessutom kommer socialstyrelsens med krav på att handläggare som utför uppgifter inom den sociala barn- och ungdomsvården ska ha högskolekompetens i form av socionomexamen. Därigenom ökar kraven på socialförvaltningens kompetensförsörjning ytterligare. Socialförvaltningen är remissinstans angående en promemoria från regeringskansliet angående ändring av övergångsbestämmelser för behörighet inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård. Förslaget i promemorian är att flytta fram möjligheten till att personal utan socionomexamen att komplettera sin utbildning med tre år

Förslaget till nya gymnasielagen som beslutades i riksdagen den 7 juni kommer att påverka vårt arbete med ensamkommande, cirka tio individer kan bli aktuella. Det är många oklarheter i den nya lagstiftningen vilket lagrådet påtalat. Planeringen är att det kommer att genomföras. Ändringar har gjorts i befintlig ersättningsförordning (2010:1122) så att denna grupp omfattas, dvs. kommunen kommer för de som folkbokförs sig att få den vanliga schablonen för nyanlända (133 200 kronor) och 750 kronor per dygn fram till första kalenderhalvåret som den unge fyller 20 år under förutsättning att hen har studiehjälp från CSN. När det gäller deras boende kommer det inte att göras någon fördelning av de ungdomar som kan omfattas av de nya gymnasierglerna, utan de väljer själva var de vill bosätta sig och söka utbildning efter uppehållstillstånd. Vi har gjort en bedömning att dessa individer i första hand skall söka bostad och försörjning på egen hand.

Att den subventionerade anställningen extratjänst har tagits bort i nya budgeten gör det svårare att minska försörjningsstödet. Nu har den nya regeringen dock aviserat att extratjänsterna ska finnas kvar i en modifierad form, dock är ännu inga beslut fattade. Osäkerheten när det gäller Arbetsförmedlingens framtid och uppdrag är även det orosmoln, då socialförvaltningen är delvis beroende av samarbetet oss emellan för att minska försörjningsstödet. Socialstyrelsen har meddelat att riksnormen kommer att höjas med 2,1 % under 2019 och förhandlingar mellan Hyresgästföreningen och bostadsföretagen i Katrineholm har lett till höjningar med 1,8 %. Detta innebär ökade kostnader för kommunens försörjningsstöd.

2 Målredovisning

2.1 Tillväxt, jobb och egen försörjning

Väsentliga händelser

Under 2018 har alkoholhandläggaren haft flera samverkansmöten med polisen, Skatteverket, räddningstjänsten och miljökontoren inom KFV-regionen. Socialnämnden har också bjudit in till krögarträffar där aktuella frågor lyfts. Alkoholhandläggaren har genomfört flera yttre tillsyner under året. Inre tillsyn har skett av samtliga tillståndshavare löpande varje månad. Tillsynerna har resulterat i fyra erinringar och inga varningar. Socialnämnden har beviljat fem nya stadigvarande serveringstillstånd samt återkallat två stadigvarande serveringstillstånd. Denna tjänst säljer vi till Flens och Vingåkers kommun. Arbetet bedrivs med stöd av alkohollagen som i första hand är en skyddslag.

I övergripande plan med budget för år 2018 gav kommunfullmäktige i uppdrag till Viadidaktnämnden, socialnämnden och samhällsbyggnadsförvaltningen att gemensamt utveckla och effektivisera arbetsformer som säkerställer ett tydligt arbetsmarknadsperspektiv i kommunens arbete med försörjningsstödstagare. Huvuddragen i förslaget är:

- Viadidakt arbetsmarknad bör tillsammans med personalkontoret ta fram en plan för att skapa kommunanställningar
- Personer som söker försörjningsstöd får träffa en arbetsmarknadscoach inom max en vecka
- Ett arbetsmarknadsforum för kommungemensam styrning av frågorna inrättas.

När det gäller det första förslaget så ligger det i väntan på den nya regeringens förslag till statsbidrag, de statsbidrag som skulle kanaliseras via Tillväxtverket för särskilt utsatta kommuner togs bort i budgeten för 2019. Förslag två är redan påbörjat med samverkan mellan socialförvaltningen och Viadidakt vilket innebär att får man träffa en arbetsmarknadscoach inom en vecka.

Ekonomiskt bistånd har under 2018 arbetat med en modell för samverkan som resulterat i en samverkansplattform med arbetsförmedlingen och Viadidakt. Här kommer möjligheten till subventionerade anställningar att utredas. Det är också viktigt att vi kan hålla fast vid ett aktivt försörjningsstöd där vi kan villkora försörjningsstödet kopplat till insatser inom Viadidakt och Arbetsförmedlingen. Som ett led i detta arbete kommer socialförvaltningen tillsammans med Viadidakt göra en kartläggning över de personer som befinner sig på ”sysselsättningsnivå” för att åter föra diskussion om deltagande i något för alla som ger höjd livskvalitet, samt att alla ska göra något utifrån sin egen förmåga för att ha rätt till ekonomiskt bistånd. Ett aktivt försörjningsstöd ger också positiva sidoeffekter som vi kunnat se under 2019 och då framförallt i ett barnperspektiv där barnen mår bättre genom att föräldrarna går till ett arbete samtidigt som de går till skolan.



TUNA som arbetar med att få personer med psykisk ohälsa till i egen försörjning har kunnat fortsätta sin verksamhet under sex månader trots avhopp från arbetsförmedlingen, försäkringskassan och Flens kommun. Det sker i samverkan mellan Katrineholms och Vingåkers kommuner med stöd från RAR. Tyvärr kommer arbetet att avslutas vid halvårskiftet då medel saknas för verksamheten. Elva individer med försörjningsstöd har deltagit i Tuna under 2018.

Under 2018 har antalet hushåll minskat och så kostnaden för försörjningsstöd, tyvärr måste vi avvakta utredningen av PWC gällande hanteringen från verksamhetssystemet Treserva till ekonomisystemet Agresso/Raindance för att kunna få en korrekt bild av eventuell minskad

kostnad.

Uppföljning av handlingsplan för jämställdhet

När det gäller artikel 18 Social integration i handlingsplanen för jämställdhet där målet är social omsorg från individens behov och självbestämmande för ökad trygghet och livskvalitet, god folkhälsa och egen försörjning. Detta har ett tydligt mål kopplat till socialtjänstlagen. När det gäller familjer som har försörjningsstöd är frågan aktuell utifrån båda parter skyldighet att försörja familjen, utifrån kulturella aspekter förväntas oftast kvinnan vara hemma med barnen medan mannens ska vara den som försörjer familjen. I Socialförvaltningens arbete med försörjningsstöd är denna fråga ständigt i fokus. Socialförvaltningen är också i högsta grad delaktig i de projekt som har fokus på att individer med funktionsvariationer och annan nedsatt förmåga kan komma i egen försörjning. Exempel på projekt är TUNA, MIKA och Vinka in. Här är samarbetet med Viadidakt särskilt viktigt.

Resultatmål/Uppdrag	Kommentar
 Växande handel och besöksnäring KS, KULN, STN	
 Andelen kvinnor och män med ekonomiskt bistånd som övergår till egen försörjning ska öka VIAN, SOCN	Under 2018 avslutades 542 individer på försörjningsstöd

2.2 Attraktiva boende- och livsmiljöer

Väsentliga händelser

Enheten sociala boendens upplever nuvarande tillgång på lägenheter till sökande är någorlunda i balans. Utredarna för socialt kontrakt konstaterar att de ärenden som beviljas socialt kontrakt är av tyngre art jämfört med tidigare och med tyngre social problematik i bakgrunden och flera av våra boende är inte motiverade till att ta tag i sina skulder, exempelvis genom att upprätta kontrakt med budget- och skuldrådgivare. Då ett socialt kontrakt är ett andrahandskontrakt har dessa klienter ökat skydd från hyreslagstiftningen varpå vi har begränsade möjligheter att utöva påtryckningar på dessa klienter. Det försvarar kraftigt möjligheten till övergång till eget hyreskontrakt, vilket är målet med insatsen. På grund av det behöver vi generellt sett arbeta med ärendena under längre tidsperiod innan en eventuell övergång till eget kontrakt kan bli en realitet.

Vi har flera klienter i behov av att byta lägenhet av olika anledningar. Det handlar bland annat om familjer som blivit större och som därför är i behov av större lägenheter, samt familjer där det finns personer som har funktionsnedsättning och som därför är i behov av lägenheter med tillgång till hiss eller i markplan.

Under 2018 har vi 44 hyresgarantier, där vi garanterar hyran och där hyresgästen står för kontraktet.

Under året har det undantagsvis funnit något ledigt i vårt modulboende. I akutboendet har det varit relativt lugnt.

Sammantaget har dock de sociala kontrakten/träningslägenheterna minskat något vilket är ett bevis på ett aktivt arbete med att våra klienter som vi har i olika boenden kommer in på den ordinarie bostadsmarknaden.

2.3 Utbildning

Väsentliga händelser

Skolfams regionsträff anordnades i och av Skolfam-teamet i Katrineholm. Ett 40-tal deltagare kom från de olika kommunerna som tillhör regionen. Det ter sig om en lyckad heldag där deltagande kommuner var nöjda över innehållet och utformningen av dagen.

Vid året slut var nio stycken barn/ungdomar inskrivna i Skolfam varav två stycken är ensamkommande barn och unga. SkolFam är en verksamhet som verkar för att placerade barn ska öka sina skolresultat för att så småningom ska bli behöriga till gymnasiet. Arbetet sker i samverkan mellan elevhälsa och förvaltningens familjehemsgrupp. Arbetet har goda resultat och de flesta av deltagarna har en ökad progression. Detta är särskilt viktigt då elever som lyckas ta sig igenom hela skolsystemet sällan blir föremål för socialtjänstens insatser.

Samtid är en verksamhet mellan socialförvaltningen och bildningsförvaltningen som riktar sig till elever i grundskolan som av olika anledningar har en hög skolfrånvaro. Under 2018 har cirka 30 elever varit inskrivna i verksamheten. #jag med är ett EU projekt som syftar till att öka andelen elever som slutar gymnasiet med fullständiga betyg. Bildningsförvaltningen är projektägare men Viadidakt och socialförvaltningen är med och samverkar. Under hösten avslutades projektet och planeringen är att det ska permanentas i verksamhet under början av 2019.

2.4 Omsorg och trygghet

Väsentliga händelser

2018 har upplevts som ett år med särskilt svåra och komplexa ärenden. Under året aktualiserades 1763 barn och unga varav 579 ledde vidare till utredning under april månad startades exempelvis hela 80 utredningar. Dessa handlar nästan uteslutande om våld. Som följd av detta genomfördes 12 LVU- och 27-SoL placeringar av barn unga. Av dessa var 21 flickor och 18 pojkar. Under 2018 har ärenden aktualiserats på grund av aktiviteter som pågår bland kriminella i Katrineholm. Orosanmälningar har inkommit från skolan och ansökningar om skydd som grupp/familj, inte som individ. Den här typen av ärenden har ökat påtagligt under 2018

Länsstyrgruppen har satts om mål att alla kommuner ska ha hälsoundersökt minst 75 % av alla barn och ungdomar som placerats under 2018. Vårt resultat för första halvåret var 60 %. Resultatet för andra halvåret är 76 %, vilket ger ett årsresultat på 68 %. Vi har gjort en klar förbättring jämfört med föregående år då vi klarade 20 %. Vi har de bästa resultaten i länet vilket är glädjande. Det innebär att barn som är placerade får tidig hjälp med eventuella hälsoproblem.

Av totalt 223 samråd på Barnahus i Nyköping så har Katrineholm haft 79 stycken av dessa, vilket motsvarar 35 % av samråden. Jämfört med exempelvis Nyköping, som har haft näst flest samråd 52 stycken. Totalt antal barn är 80 stycken som varit aktuella under 2018 för samråd och förhör. Dessa samråd leder oftast vidare till olika insatser som syftar till att ge stöd och hjälp till barnet och även dess vårdnadshavare.

Samordnarna på Barnahus har tillsammans med arbetsgruppen genomfört fyra informationstillfällen för personal inom förskola/skola. Ett av tillfällena hölls på socialförvaltningen i Katrineholm. Det har varit ett stort intresse och alla anmälda har inte fått plats. I oktober hade vi en samverkansdag för att utveckla samverkan mellan socialtjänsten i

KFV och landstingets barnhälsovård. 60 personer deltog.

Arbetsgruppen psykisk hälsa där socialförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen ingår har planerat utbildningsinsats YAM (Youth Aware of Mental health). YAM är en hälsofrämjande och preventiv insats med syftet att förbättra den psykiska hälsan och minska självmordshandlingar hos skolelever. Två kommunala klasser har genomgått YAM-utbildning under våren. Under hösten planerades YAM-utbildning till alla som går i årskurs 8. Det har varit problem att frigöra YAM-instruktörer från sina ordinarie arbeten så några klasser har fått skjuta fram sin utbildning till våren 2019.

Familjehemsgruppen arbetar aktivt med att rekrytera fler familjehem, kontaktfamiljer och kontaktpersoner för att bygga upp en "bank" samt för att bättre kunna matcha när behovet efterfrågas. Under 2018 har våra olika rekryteringsaktiviteter genererat att vi fått ett antal intresseanmälningar: 16 familjehem 5 kontaktfamiljer och 17 kontaktpersoner.

I september bjöds samtliga familjehem in till en erfarenhetsträff för familjehemmen. Familjehemssekreterarna höll i träffen där de även tittade på filmsekvenser från utbildningen "Ett hem att växa i"- totalt kom 25 familjehemsföräldrar. Kvällen var mycket uppskattad av samtliga närvarande. Familjehemssekreterarna har även i samarbete med Sörmlands Sparbank bjudit in familjehemsföräldrar till en "Informationsträff om Barn och Ungas ekonomi med inriktning på vecko- och månadspeng. Enligt utvärderingen som inkommit var föreläsningen uppskattad av samtliga närvarande. Deltagandet var cirka 20 personer.

Arbetet med Social insatsgrupp har fortgått under året. Social insatsgrupp är en arbetsmetod som används för ungdomar som begått brott eller är i riskzonen att utveckla ett kriminellt beteende. Metoden utgår från samverkan med polis, skola och andra berörda verksamheter, på individnivå. Andelen ungdomar i Social insatsgrupp i år har varit färre än föregående år. En anledning är att många ungdomar inom målgruppen har varit placerade på externa HVB hem och några har dömts till ungdomsvård enligt LSU (Lag 1998:603 om verkställighet av sluten ungdomsvård).

Inom socialnämndens verksamhet för ungdomar, ungdomsenheten, har två nya insatser tillkommit under året, gruppverksamhet för unga anhöriga till föräldrar med missbruk och ett särskilt riktat stödprogram för unga brottsoffer. Ungdomsenheten har fortsatt att "fälta" under året. I år har efterfrågan varit störst på dagtid på skolorna. Ungdomsbehandlarna har därför koncentrerat närvaron till skolgårdar, i korridorer och matsalar.

Under hösten 2018 har det varit ett högt inflöde av vuxenären. Bland annat har det inkommit ärenden som vuxengruppen normalt inte hanterar, t ex hyresvärdar som anmält gamla personer för att de inte betalar hyran och med allvarlig misär i hemmet. Vidare är det flera ärenden med relationsvåld såväl mellan vuxna som lever i parrelation, mellan vuxna barn och föräldrar samt ärenden där barn har varit inblandade där samverkan med barnutredare sker. Flera anmälningar där hedersproblematik misstänks. Under året aktualiserades 623 av dessa så inleddes 181 utredningar. 140 personer har fått stöd av Relationsvåldsteamet varav 11 män dessutom 5 våldsutövare.

16 LVM-utredningar inleddes och några gick vidare till vård enligt LVM, Lagen om vård av missbrukare i vissa fall vilka fastställdes i tingsrätten. Några har samtyckt till vård vilket inneburit snabb handläggning.

Boendecoacher kategoriboende har fått tillgång till två nya lägenheter (ettor) och ytterligare en lägenhet är planerad gällande boendelösningar för exempelvis: hemflytt av tidigarelagd eller avslutad HVB-placering, utslussning via kategoriboende eller – ärenden gällande bostadslösa kommuninvånare som avslutat fängelsestraff och behöver stöd.

178 individer har fått hjälp med skuldsanering och vid årsskiftet stod 21 personer i kö för denna

verksamhet

Utbildningsinsats *Case Management* enligt styrkemodellen är genomförd och utvärderad av kursdeltagarna. Utbildningen har skett i samverkan mellan socialförvaltningen och vård- och omsorg som en grund för samverkan kring vårt arbete med samsjuka klienter med missbruk, psykisk och somatisk ohälsa.

Över hundra medborgare i kommunen tagit del av motivationssamtal och 45 personer har genomgått hela vårdkedjan inom socialförvaltningens öppenvård för missbruk Mercur. Genom detta har vi hjälpt människor ur sitt missbruk i många fall på ett tidigt stadie vilket också får positiva följder för deras anhöriga. 65 anhöriga har inom denna verksamhet fått ett aktivt stöd. Behandlingsverksamheten för spelmissbrukare har tagit emot och hjälpt tolv personer.



Vår sociala beredskap har haft 367 larm under året. En av våra verksamhetsledare har varit med i arbetsgruppen som planerat införandet av den nya läns-gemensamma jouren som träder i arbete 1 mars 2019. Eskilstuna kommun ansvarar då för socialjouren hos oss.

Uppföljning av handlingsplan för jämställdhet

Artikel 15 i Handlingsplanen för jämställdhet- Social omsorg och sociala tjänster så pågår ständigt en diskussion inom verksamheten hur könstillhörighet påverkar de tjänster vi tillhandahåller, ex. har vi satt fokus på kvinnor och missbruk, där deras behov av vård inte syns lika tydligt som hos män som ofta agerar ut sitt missbruk och där kvinnor ofta av skuld- och skamkänslor döljer sitt missbruk och därför blir svårare att nå tidigt i ett förebyggande perspektiv. När det gäller familjer som har försörjningsstöd är frågan aktuell utifrån båda parter skyldighet att försörja familjen, utifrån kulturella aspekter förväntas oftast kvinnan vara hemma med barnen medan mannens ska vara den som försörjer familjen. I socialförvaltningens arbete med försörjningsstöd är denna fråga ständigt i fokus.

När det gäller artikel 17 - Vård av anhöriga så arbetar vi för att fler män ska söka stöd av socialförvaltningens anhörigstöd för missbruk. En stor majoritet som tillgodogör sig detta stöd är kvinnor och vi ser att män har mycket svårare att söka detta stöd, vilket innebär ökad risk för psykisk ohälsa och ett eget missbruk.

När det gäller artikel 22 - Könsrelaterat våld så finns i socialförvaltningens arbete i relationsvårdsteamet ligger frågan om jämställdhet alltid i fokus, att misshandla en närstående är det yttersta handlingen mot ett jämställt förhållande. I relationsvårdsteamet kan den som drabbas av våldet få hjälp och stöd, även barn som bevittnat och anhöriga till den våldsutsatta kan få stöd via teamet. Även de som utövar våldet kan få hjälp med att ta ansvar för handlingen och ta hjälp för att bryta sitt beteende.

Resultatmål/Uppdrag	Kommentar
 Barn och ungdomar i behov av stöd från socialnämnden ska i ökad utsträckning upptäckas tidigt och få insatser där barnets behov sätts i centrum BIN, KULN, SOCN	Socialförvaltningens del i Familjecentralen i Nävertorp kommer att vara ett nav i detta arbete som kontaktskapare och som bas för föräldrautbildning i samverkan med Bildningsförvaltningen och Landstinget. Föräldrautbildning är en av nycklarna i detta arbete
 Fortsatt utveckling av socialnämndens insatser utifrån den enskildes behov SOCN	Arbetet med att möta upp social problematik på hemmaplan fortsätter. Framförallt handlar det om stöd till familjer för att möta problem som ökat missbruk, hedersrelaterat våld och problematik samt ökat uppfostningsvåld. Familjecentralen blir ett viktigt nav i detta när den öppnar 2019. Konceptet med föräldrautbildning kommer där att utvecklas och förstärkas. Två nya verksamheter för unga har startat 2018 ett stödprogram för unga brottsoffer och anhörigstöd till unga som har föräldrar med missbruk.

Resultatmål/Uppdrag	Kommentar
<p>♦ Ökad trygghet och säkerhet för kommunens invånare KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, VSR</p>	<p>Den sociala insatsgruppen (SIG) kommer fortsätta att aktivt arbeta med ungdomar som riskerar att utveckla en kriminell livsstil. Ju tidigare insatsen har satts in ju bättre resultat har det gett. Arbetsmetoden sociala insatsgrupper utgår från samverkan på individnivå med regelbundna möten där alla berörda myndigheters representanter och individen deltar, under socialtjänstens ledning. Samverkan på individnivå görs möjlig genom ett samtycke från den unge eller den unges vårdnadshavare. Ungdomsenhetens arbete med fältarbete och samverkan med kommunens skolor pågår.</p>

2.5 Kultur, idrott och fritid

Väsentliga händelser

Lyckliga gatorna har fortsatt utvecklats under året med fler aktiviteter, både under sommaren men även under resten av året. Även gatufesterna utökades i år, med en fest i Valla, sammanlagt anordnades tre gatufester. Under 2019 kommer fokus vara på att få föräldrar delaktiga. Då aktiviteterna är kostnadsfria finns det en koppling till aktiviteter för familjer som uppstår försörjningsstöd och det barnperspektivet kopplat till den verksamheten. Socialförvaltningen har representation i både styrgupp och arbetsgrupp.

Resultatmål/Uppdrag	Kommentar
<p>♦ Fler invånare ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet BIN, KULN, STN, SOCN, VON</p>	<p>Socialnämndens uppdrag har varit att delta i Lyckliga gatornas verksamhet och arbeta för att föräldrar ska vara mer delaktiga. Ett aktivt arbete pågår på våra egna HVB-hem för att fler ungdomar ska bli aktiva i Katrineholms föreningsliv. Detta arbete kopplas till ungdomens vårdplan.</p>

2.6 Hållbar miljö

Väsentliga händelser

Socialnämnden har haft fokus på att minska el-, värme och vattenkonsumtion och sett över möjligheterna att minska pappersförbrukningen. Förvaltningen har även fullt utbyggt avfallssortering. Socialnämnden bidrar även till en hållbar miljö genom att i möjligaste mån använda de biogasbilar som finns inom kommunen.

Socialnämnden finns representerad i kommunens digitaliseringsråd och kommer att arbeta aktivt med digitalisering inom förvaltningens olika verksamheter. Genom digitalisering ska användningen av exempelvis papper och pappersutskrifter minska.

Resultatmål/Uppdrag	Kommentar
<p>♦ Ökad andel miljöbilar i kommunens verksamheter KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</p>	<p>Socialnämnden använder primärt miljöbilar och arbetar för att minska transporter med privata bilar.</p>
<p>♦ Kommunens energiförbrukning ska minska KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</p>	<p>Socialnämndens verksamheter har även kontrollerat att all belysning är kopplad till rörelsedetektorer som tänds och släcker lampor beroende på om det förekommer en aktivitet eller ej på respektive plats. En översyn av antalet kopiatorer kommer att ske under 2019</p>

2.7 Ekonomi och organisation

Väsentliga händelser

Socialnämnden har fortsatt att arbeta med tillgänglighet via telefon och e-post under året. Vid kontakt via myndighetsbrevlådan lämnas autosvar att e-posten är mottagen och vidarebefordrad till berörd medarbetare. Socialnämnden finns representerad i kommunens digitaliseringsråd och arbetar aktivt med digitalisering inom förvaltningens olika verksamheter. Flera e-tjänster har skapats under året och används aktivt av kommunens invånare.

Socialförvaltningen har tillsammans med kommunledningsförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och bildningsförvaltningen ett samarbete med syfte att stärka Katrineholms kommun som en attraktiv framtida arbetsgivare och underlätta kontakterna mellan studenter och förvaltningarna. I april genomfördes ett studentevent där studenter med anknytning till Katrineholm bjöds in för mingel med representanter från förvaltningarna, inspirationsföreläsning samt möjlighet att mötas i dialog kring vad arbetet inom våra verksamheter innebär. Målgruppen var studenter vid högskolor och universitet inom våra bristyrkesområden.

Vi ser över VFU-avtalen och ämnar teckna ett nytt med Linköpings universitets socionomutbildning. En översyn av rekrytering och hur vi behåller personal för att säkra kompetensförsörjning inför framtiden pågår tillsammans med medarbetarna och de fackliga organisationerna. Tanken är att detta skall leda till en flerårig strategi. I detta arbete tas hänsyn till kommunens handlingsplan för jämställdhet enligt CEMR, artikel 9 - Att ta fram jämställdhetsanalyser vid verksamhetsförändringar och nya satsningar.

Under 2018 har socialförvaltningen haft sammanlagt sex socionomstudenter som haft en utbildningstjänst. En av dem har blivit klar med sin examen i juni och har då erhållit en tillsvidaretjänst.

Det är svårt, så gott som omöjligt, att rekrytera erfarna socionomer. Det är svårt att överhuvudtaget få socionomer till de fasta vakanta tjänsterna och helt omöjligt att hitta socionomer till vikariat. Under november såg vi en förändring av sökande med flera som socionombehöriga sökande till tjänsterna som barnhandläggare. SKL ska gå ut med en enkät till kommunerna i landet om hur många som är obehöriga och vilken kompetens de har. FoU i Sörmland gjorde en uppföljning i länet våren 2018.

Med anledning av den minskade andelen nyanlända ensakommande har socialnämndens HVB för ensamkommande, Vallmovillan, avvecklats under året. De ungdomar som bodde på Vallmovillan har kunnat flytta till socialnämndens stödboende, Klivet. Personal varslades men lyckades hitta jobb externt vilket gjordes att varslen inte trädde i kraft.

Det har funnits en planering under hösten 2018 i ärendet med den dyra placeringen att hitta ett annat boende som kan möta upp ungdomens behov. Från början av januari 2019 är den dyrare placeringen avslutad och en ny placering till en mer än halverad kostnad.

En konsult är avslutad i månadsskiftet oktober/november och två konsulter vid årsskiftet.

Under 2018 genomfördes sju Lex Sarahutredningar, socialnämnden beslutade att tre av dessa skulle gå vidare till Inspektionen för vård- och omsorg för vidare utredning. Lex Sarah är det vardagliga namnet på 14 kap. 3 § i socialtjänstlagen, som föreskriver att var och en som är verksam inom socialtjänsten ska se till att de medborgare man ger hjälp och stöd sak få god omvårdnad och leva under trygga förhållanden. Personal inom socialtjänsten är skyldig att rapportera missförhållanden och risk för missförhållanden i verksamheten.

Resultatmål/Uppdrag	Kommentar
<ul style="list-style-type: none"> ■ Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON 	
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Kommunens lokalresurser ska utvecklas för ökad funktionalitet, kostnadseffektivitet och kundnöjdhet KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Kommunens tillgänglighet per telefon och e-post ska förbättras KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON 	
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Tydlig och effektiv kommunikation KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON 	<p>Socialnämnden har varit en aktiv part i arbetet med kommunens nya webbsida och uppdaterar ständigt webbsidan så det finns aktuell och relevant information för medborgarna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Ökat medarbetarengagemang KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryggad personalförsörjning genom utvecklad rekrytering KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Minskad sjukfrånvaro KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON 	

3 Personalredovisning

3.1 Personalnyckeltal

	Mätdatum/ mätperiod	2018			2017		
		Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män
Attraktiv arbetsgivare							
Antal månadsanställda personer	30/11	137	107	30	140	106	34
andel tillsvidareanställda	30/11	96 %	97 %	9 %	94 %	93 %	94 %
andel visstidsanställda	30/11	4 %	3 %	1 %	6 %	7 %	6 %
Andel månadsanställda som arbetar heltid	30/11	95 %	96 %	9 %	97 %	98 %	94 %
Andel månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid	30/11	4 %	4 %	7 %	-	-	-
Genomsnittlig sysselsättningsgrad, månadsanställda med deltidanställning	30/11	77 %	81 %	72 %	58 %	63 %	53 %
Andel timanställda av totalt antal årsarbetare	1/12-30/11	3,6 %	1,6 %	1,9 %	3,6 %	2,0 %	8,2 %
Föräldradagar, andel föräldraledig tid av total årsarbetstid	1/12-30/11	4,5 %	4,4 %	0,1 %	5,1 %	6 %	2,4 %
Kompetensförsörjning							
Antal tillsvidareanställda som gått i pension	1/12-30/11	2	0	2	-		
Antal tillsvidareanställda 61 år eller äldre	30/11	17	12	5	14	8	6
Antal tillsvidareanställda som slutat på egen begäran	1/12-30/11	19	14	5	19		
Hälsa							
Total sjukfrånvaro	1/12-30/11	5,6 %	5,7 %	5,3 %	4,7 %	4,6 %	4,8 %
total sjukfrånvaro, anställda -29 år	1/12-30/11	3,6 %	4 %	1,9 %	6,7 %	8 %	1,5 %
total sjukfrånvaro, anställda 30-49 år	1/12-30/11	4,1 %	4,4 %	3,2 %	4,3 %	3,8 %	5,8 %
total sjukfrånvaro, anställda 50- år	1/12-30/11	8,3 %	8,4 %	8,1 %	4,8 %	5,1 %	3,8 %
Sjukfrånvaro månadsanställda	1/12-30/11	5,9 %			5,0 %		
varav sjukfrånvaro <15 dagar	1/12-30/11	3,0 %			2,3 %		
varav sjukfrånvaro 15-90 dagar	1/12-30/11	1,5 %			1,1 %		
varav sjukfrånvaro >90 dagar	1/12-30/11	1,4 %			1,6 %		
Antal pågående rehabärenden	30/11	8			7		
Personalkostnader							
Antal årsarbetare totalt (omräknade heltider)	1/12-30/11	144,36	110,22	34,14	142,3	105,3	37
Total lönekostnad (tkr)	1/1-31/12	-95 339			-101 265		
Sjuklönekostnad som andel av total lönekostnad	1/1-31/12	1,4 %			1,2 %		
Kostnad övertid inkl. mertid som andel av total lönekostnad	1/1-31/12	0,6 %			0,9 %		

Kommentar till personalnyckeltal

Inom staben är en person långtidssjukskriven och en person har hög korttidsfrånvaro. Ingen av dem har arbetsrelaterade problem och är under medicinsk utredning. De har pågående rehabiliteringsutredning/plan.

Socialförvaltningen har en ung personalstab och kommer därför inte påverkas av stora pensionsavgångar inom den närmsta femårsperioden. År 2023 kommer 19 medarbetare av 147 ha gått i pension. Däremot har socialförvaltningen genom sin unga personalstab många föräldralediga, som är mycket svåra att ersätta med vikarier. Utifrån ett genusperspektiv har socialförvaltningen en önskan om ett mer jämt könsperspektiv speciellt bland våra socialsekreterare. Bland de tillsvidareanställda medarbetarna inom förvaltningen är cirka 70 procent kvinnor, bland socialsekreterare inom myndighetsavdelningen är mer än 90 procent kvinnor.

När det gäller sjukskrivningar har dessa ökat något under året men förbättrats något sedan delåret. Bedömningen är att ökningen delvis beror på ett fåtal långtidssjukskrivningar de flesta äldre än 50 år. Dessa sjukskrivningar inte är arbetsrelaterade, de flesta av dessa är under medicinsk utredning och har rehabiliteringsutredning/plan. Korttidsfrånvaron har ökat under första delen av delåret. Korttidsfrånvaro på grund av förkylningar och influensa tenderar generellt sett att vara som högst under denna period för att sedan minska under senare del.

4 Ekonomisk redovisning

4.1 Ekonomiskt utfall enligt driftsredovisningen

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)			
Socialförvaltningen	Utfall per 31/12 2018	Budget per 31/12 2018	Avvikelse
Nämnd	-1 269	-1 188	-81
Ledning	-14 078	-13 854	-224
Stab	-8 641	-10 447	+1 806
Öppenvård	-18 231	-20 012	+1 781
Myndighet	-154 887	-130 462	-24 426
Totalt	-197 107	-175 963	-21 144

Kommentar till driftredovisning

Socialförvaltningen redovisar för år 2018 en negativ avvikelse på 21 144 tkr.

Av den avvikelser beror 1 600 tkr på att en minskning av socialförvaltningens väntade intäkter för ersättningar från Migrationsverket gjordes år 2018, eftersom att ersättningarna betalats ut från myndigheten till kommunen år 2017.

Socialförvaltningens verksamhetssystem Treserva uppdaterades i slutet av november vilket bland annat resulterade i ett fel i dataöverföringen till ekonomisystemet, vissa utbetalningar i det sociala verksamhetssystemet registrerades som inbetalningar i ekonomisystemet. Ett omfattande arbete med rättning har genomförts, men detta har inneburit att socialförvaltningens ekonomiska underskott har ökat med 2 000 tkr som socialförvaltningen misstänker härrör till denna uppdatering.

Konsulterna i socialförvaltningens verksamhet har behövts under året, eftersom det har varit svårt att rekrytera personal, under år 2018 har konsultkostnaderna uppgått till 15 297 tkr. Arbetet med att avveckla dessa har pågått under år 2018 och en konsult är avslutad i månadsskiftet oktober/november och två konsulter avslutas vid årsskiftet

En anledning till den negativ avvikelser mot budget är en kostsam placering under året som socialförvaltningen hoppades kunna minska kostnaden för under år 2018, detta var dock inte möjligt utan kostnaden för placeringen kommer att halveras först i januari år 2019.

Socialförvaltningen minskade budgeten för försörjningsstöd år 2018, eftersom samarbeten med Viadidakt och arbetsförmedlingen hade väntats att minska socialförvaltningens försörjningsstöd. Kostnaderna för försörjningsstöd har dock överstigit budget med 8 162 tkr för år 2018. Jämfört med utfallet föregående år har försörjningsstödet ökat med 3 260 tkr. Förhoppningsvis kommer effekterna av samarbetet synas i minskat försörjningsstöd under år 2019.

De stora positiva avvikelserna på socialförvaltningens två verksamheter staben och öppenvårdsavdelningen kan förklaras med flertalet vakanta tjänster under året.

4.2 Ekonomiskt utfall enligt investeringsredovisningen

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)			
Socialförvaltningen	Utfall per 31/12 2018	Budget per 31/12 2018	Avvikelse
Digitalisering och E-tjänst	0	-300	+300
Möbler och inventarier ny våning	53	-400	+453
Arbetsmiljöinvesteringar	64	-600	+664
Arbetsmiljöförbättringar	-142	0	-142
Totalt	-25	-1300	+1275

Kommentar till investeringsredovisning

Den totala investeringsbudgeten för socialförvaltningen år 2018 var 1 300tkr. Av dessa har 25 tkr använts till möbler på investeringen arbetsmiljöinvesteringar.

Socialförvaltningen har fått intäkter för den avslutade investeringen arbetsmiljöförbättringar på grund av rättningar mellan åren 2017 och 2018.

En ombudgetering av socialförvaltningens tre budgeterade investeringar för år 2018 kommer att äskas till år 2019.





Investeringen digitalisering och e-tjänst kommer att användas för utveckling och datorprogram år 2019 på socialförvaltningen. Men socialförvaltningen inväntar först resultatet av ett pilotprojekt som ännu inte är färdigt, projektet genomförs i Göteborgs kommun av CGI som är leverantör av verksamhetssystemet Treserva.

En ombyggnation av socialförvaltningens lokaler är påbörjad och beräknas vara klar senast under hösten år 2019. Investeringen för möbler, inventarier och ny våning kommer att användas av socialförvaltningen under nästa år när lokalerna är klara för inflyttning och möblering.

Investeringen arbetsmiljöinvesteringar har inte använts under året. Ett arbete har påbörjats med att informera, att gå igenom och prioritera vad dessa medel ska användas till inom socialförvaltningen kommande år.

5 Särskilda uppdrag

Uppdrag från Övergripande plan med budget

Uppdrag	Kommentar
 Ökad säkerhet och trygghet	2019-01-25 Vårt arbete med Sociala insatsgrupper i samverkan med polis och aktuella förvaltningar fortsätter. Trygghetsskapande åtgärder genom fältverksamhet på stan och vid utsatta skolområden. Planeringen av ombyggnation av Socialförvaltningens lokaler för att öka säkerheten och förbättra arbetsmiljön har genomförts och riskbedömningar har genomförts tillsammans med personal och de fackliga organisationerna. Ombyggnationen kommer att vara klar efter sommaren 2019.
 Verksamhetsutveckling genom digitalisering och e-tjänster	2019-01-21 Vårt arbete med digitalisering fortsätter, exempelvis av ansökningar för ekonomiskt bistånd kopplat till vårt verksamhetssystem, digitalt stöd för klienter inom missbruksvården och taligenkänning för att förenkla journalskrivande och därigenom frilägga mer tid för klienten. Detta sker i samråd med CGI vår leverantör av verksamhetssystemet TreServa och kommunens IT-enhet.
 Minska sjukfrånvaron, delmål högst 6 procent sjukfrånvaro	2018-09-07 Tyvärr har sjukfrånvaron ökat i förvaltningen pga. 3-4 långtidssjukskrivningar som inte är arbetsrelaterade. Den höga siffran för män härrör från två män som är och varit långtidssjukskrivna, då vi har få män i verksamheten så får vi detta utslag. Under februari ökade kortidsfrånvaron kraftigt pga. upprepade förkylningar och influensa
 Tydligt arbetsmarknadsperspektiv i försörjningsstödet	2019-01-28 I övergripande plan med budget för år 2018 gav kommunfullmäktige i uppdrag till Viadidaktämnden, socialnämnden och samhällsbyggnadsförvaltningen att gemensamt utveckla och effektivisera arbetsformer som säkerställer ett tydligt arbetsmarknadsperspektiv i kommunens arbete med försörjningsstödstagare. Förslaget har presenterats i Kommunstyrelsen under 2018. Huvuddragen i förslaget är: - Viadidakt arbetsmarknad bör tillsammans med personalkontoret ta fram en plan för att skapa kommunanställningar - Personer som söker försörjningsstöd får träffa en arbetsmarknadscoach inom max 1 vecka - Ett arbetsmarknadsforum för kommungemensam styrning av frågorna inrättas. Personer som söker försörjningsstöd får träffa en arbetsmarknadscoach på Viadiakt inom max 1 vecka innan, detta som ett led i ett tydligt arbetsmarknadsperspektiv från dag 1. Exkluderade är sjukskrivna och pensionärer. När det gäller planen för kommunanställningar är detta avhängigt statsbidrag och förslaget av ett bildande av arbetsmarknadsråd så är det under utredning.
 Minska kostnaderna för ekonomiskt bistånd och externa placeringar	2019-01-25 Ett arbete är påbörjat mellan Socialförvaltningen, Viadidakt, Arbetsförmedlingen och Näringslivet för att få ut försörjningsstödtagare i arbete inom näringslivet i Katrineholm. En samverkansplattform för handläggare inom socialförvaltningen, Viadidakt och arbetsförmedlingen har startat för att samverka med klienter för att få ut dem i egen försörjning genom ex. subventionerade anställningar. Samverkan tar sitt avstamp i en lokal överenskommelse mellan kommun och arbetsförmedling. Samverkan mellan socialförvaltningen, landstinget och försäkringskassan sker för sjukskrivna så det hamnar i rätt ersättningsform. När det gäller externa placeringar på HVB-hem och konsulentstödda familjehem är en åtgärds- och handlingsplan framtagen där målet 2019 är en minskad kostnad för dessa placeringar med 2,5 milj. kr

6 Bilaga: Uppföljning av indikatorer

6.1 Tillväxt, jobb och egen försörjning

Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer	Utfall	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Växande handel och besöksnäring KS, KULN, STN					
Andelen kvinnor och män med ekonomiskt bistånd som övergår till egen försörjning ska öka VIAN, SOCN	Andelen kvinnor och män med ekonomiskt bistånd som övergår till egen försörjning	45%	44%	52%	2019-01-22 Andelen kvinnor och män som beviljats ekonomiskt bistånd och övergått till egen försörjning har minskat något medan männens andel har ökat något. Antalet bidragshushåll har framförallt under andra halvåret minskat, och snittet på antalet hushåll under 2018 har minskat med 9%.
	Andel personer (från Katrineholm) med ekonomiskt bistånd som anvisas till Viadidakt som går vidare till egen försörjning	32%	25%	37%	



6.2 Attraktiva boende- och livsmiljöer

6.3 Utbildning

6.4 Omsorg och trygghet

Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer	Utfall	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Barn och ungdomar i behov av stöd från socialnämnden ska i ökad utsträckning upptäckas tidigt och få insatser där barnets behov sätts i centrum <i>BIN, KULN, SOCN</i>	Antal informationsbesök av socialsekreterare på förskola, BVC och skola	15			2019-01-25 Våra socialarbetare har under året genomfört planerade informationsträffar kring socialtjänstens arbete med bla. orosanmälningar, socialförvaltningens insatser, alkohol och droger till förskola, skola, MVC, polisen samt föräldrar och ungdomar. 2017 genomfördes en större insats med 36 besök med utgångspunkt att det inte gjordes några besök 2016. Med den satsningen var inte behovet lika stort i år.
	Genomsnittlig utredningstid för individ- och familjeomsorgens utredningar avseende barn och ungdomar 0-20 år	110 dagar	120 dagar	103 dagar	2019-01-22 Den genomsnittliga utredningstiden 2018 är 110dagar, (jämfört med den lagstadgade utredningstiden (max 120 dagar). Det är en ökning med 12 dagar jämfört med 2017. Orsaken till detta kan vara mer komplicerade ärenden och svårigheter att få in adekvata uppgifter.
	Andel av barn som placeras i familjehem/på institution som genomgår hälso- och tandvårdsundersökning i samband med socialnämndens första placering av individen	68%	65%	35%	2019-01-25 NSV:s mål för 2018 var att 75% av de barn och unga personer 18-20 år som placeras för vård utanför det egna hemmet ska ha genomgått en hälsoundersökning. under 2018 har 68% av den aktuella målgruppen genomgått hälsoundersökningar i anslutning till placering för vård utanför det egna hemmet, vilket är en avsevärd förbättring jämfört med årsresultatet för 2017 som var 20%. Med detta resultat ligger vi bäst till i länet.
	Andel barn i familjehem som besökts minst en gång per kvartal	95%	95%	95%	2019-01-25 Barn och unga i familjehem besök minst en gång per kvartal enl. rutinen. Det förekommer fortfarande undantagsfall där besöken har fått bokats om för att passa barnet, familjehemmet i fråga, god man eller ibland tolken.
Fortsatt utveckling av socialnämndens insatser utifrån den enskildes behov <i>SOCN</i>	Andel brukare som upplever att behovet är tillgodosett	81%	87%	75%	2019-01-21 Brukarundersökningen är från 2017, ny planeras hösten 2019
	Andel brukare som upplever att socialförvaltningen har god tillgänglighet och bra bemötande	89%	89%	89%	2019-01-21 Brukarundersökningen är från 2017, ny planeras hösten 2019



Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer	Utfall	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad trygghet och säkerhet för kommunens invånare <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, VSR</i>	Invånarnas bedömning av tryggheten i kommunen	60%	47%	76%	
	Andel av till kommunen inkommande uppdrag avseende klottersanering som slutförs inom 24 timmar	75%			
	Antal anmälda våldsbrott i kommunen (per 100 000 invånare)	1 523			
	Antal personer som skadas eller omkommer i olyckor som föranleder räddningsinsatser	51			
	Andel olyckor där räddningstjänstens första enhet kommer fram inom målsatt tid	99%			
	Antal personer som utbildats av räddningstjänsten kring olycksförebyggande och olycksavhjälpan åtgärder	6 532			
	Andel av de olyckor som föranlett räddningsinsatser där en första skadebegränsande åtgärd gjorts av enskild	42%			

6.5 Kultur, idrott och fritid

Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer	Utfall	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Fler invånare ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet <i>BIN, KULN, STN, SOCN</i>	Andel invånare som upplever sig vara delaktiga i kulturlivet i Katrineholm	47%	50%	45%	2019-01-18 Utfallet avser 2018, andel som svarat minst 5 på en skala 1-10 enligt tillägsfråga i SCB:s medborgarundersökning.



Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer	Utfall	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Andel invånare som upplever sig delaktiga i idrottslivet i Katrineholm	45%	43%	48%	2019-01-18 Utfallet avser 2018, andel som svarat minst 5 på en skala 1-10 enligt tilläggsfråga i SCB:s medborgarundersökning.
	Antal deltagare i Perrongens gruppverksamheter	280	140	112	
	Antal deltagare/besökare i kulturnämndens programverksamhet	4 619			
	Antal medlemmar i föreningar som sorterar under kulturnämnden				
	Antal deltagare/besökare i kulturföreningarnas program				
	Antal aktiva låntagare på Katrineholms bibliotek	8 106	4 375	3 307	

6.6 Hållbar miljö

Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer	Utfall	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad andel miljöbilar i kommunens verksamheter <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Andel miljöbilar av totalt antal bilar i kommunkoncernen	52%			2019-01-30 Utfallet avser andel miljöbilar i kommunkoncernen 2018 enligt preliminära uppgifter från Miljöfordon Syd. Medelvärde alla kommuner: 35%.
Kommunens energiförbrukning ska minska <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Minskning av energianvändning i kommunens verksamhetslokaler sedan 2008	13,9%			

6.7 Ekonomi och organisation

Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer	Utfall	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN,</i>	Resultat i förhållande till skatteintäkter och utjämning	0,2%			2018-09-17 Utfallet avser kommunen som helhet 2017.



Socialnämnden

Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer	Utfall	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
VON					
Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkter och utjämning, måluppfyllelse	Nej			2018-09-17 Utfallet avser kommunen som helhet 2017.
Kommunens lokalresurser ska utvecklas för ökad funktionalitet, kostnadseffektivitet och kundnöjdhet <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Kundnöjdhet avseende KFAB:s verksamheter	NKI 65			2019-01-30 Utfallet avser NKI för kommunen som helhet enligt mätning 2018.
Kommunens tillgänglighet per telefon och e-post ska förbättras <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Andel invånare som får svar på en enkel e-postfråga inom två arbetsdagar	93%			2019-01-30 Utfallet avser kommunen som helhet 2018. Medelvärde KKiK: 86%. I Katrineholm var andelen som fick svar inom en arbetsdag 87%, medelvärde KKiK 80%.
	Andel invånare som får ett direkt svar på en enkel fråga när de tar kontakt med kommunen via telefon	59%			2019-01-30 Utfallet avser kommunen som helhet 2018. Medelvärde KKiK: 53%.
	Gott bemötande via telefon, andel av maxpoäng	92%			2019-01-30 Utfallet avser kommunen som helhet 2018. Medelvärde KKiK: 85%.
Tydlig och effektiv kommunikation <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Andel av maxpoäng i SKL:s webbundersökning utifrån ett invånarperspektiv	81%			2019-01-25 Socialnämnden uppdaterar löpande informationen på www.katrineholm.se. Under året har flera webbsidor uppdaterats. Arbetet med att skapa fler e-tjänster påbörjades och fortlöper utifrån nya behov. E-tjänsterna används aktivt av kommunens invånare.
	Andel av maxpoäng i SKL:s webbundersökning utifrån ett företagarperspektiv	79%			2018-01-28 Utfallet avser 2017, andel av maxpoäng i undersökningen. Medelvärde alla deltagande kommuner 82%.
Ökat medarbetarengagemang <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Resultat i undersökningen kring hållbart medarbetarengagemang	80%	80%	79%	2018-01-28 Utfallet avser kommunen som helhet 2017. Jämfört med undersökningen 2015 har resultatet förbättrats för alla tre delindex; ledarskap, motivation och styrning. Resultatet har förbättrats både för kvinnor och också män.



Socialnämnden

Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer	Utfall	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Tryggad personalförskning genom utvecklad rekrytering <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Andel påbörjade rekryteringar där tjänsten tillsätts				2019-02-01 Indikatorn kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt. Under 2018 har kommunen som helhet rekryterat totalt 414 personer, varav 288 kvinnor och 121 män.
	Andel rekryteringar där tjänsten tillsätts med eftersökt kompetens enligt rekryteringskriterierna				2019-02-01 Indikatorn kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.
	Andel anställda med heltid	78%	75%	88%	2019-01-30 Utfallet visar andel månadsanställda som arbetade heltid per 30 november 2018 för kommunen som helhet. Andelen månadsanställda som har en heltidsanställning men som valt att arbeta deltid uppgick till totalt 16%, för kvinnor 19% och för män 6%.
Minskad sjukfrånvaro <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Andel sjukfrånvarotimer av ordinarie arbetstid, totalt	7,6%	8%	6%	2019-02-01 Utfallet avser sjukfrånvaro bland tillsvidareanställda i kommunen som helhet under perioden 2017-12-01 t.o.m. 2018-11-30. Jämfört med föregående år har sjukfrånvaron minskat för både kvinnor och män.
	Del av sjukfrånvaro som är längre än 59 dagar	43,9%	45,8%	33,9%	2019-02-01 Utfallet avser andel av total sjukfrånvaro som avser långtidssjukfrånvaro (60 dagar eller mer) bland anställda i kommunen som helhet under perioden 2017-12-01 t.o.m. 2018-11-30. Jämfört med föregående år har andelen minskat för både kvinnor och män.



Socialnämnden

Nämndens plan med budget 2019

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta den tilldelade budgetramen för 2018 och uppdrar till socialförvaltningen och dess tillhörande avdelningar samt enheter att upprätta verksamhetsplan för 2019.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har av kommunfullmäktige tilldelats en budgetram om 180 468 tkr. I budgetramens tekniska justering har tillägg gjorts för driftkostnader kopplat till socialförvaltningens tre investeringar under året, tagit hänsyn till löneuppräkningsår 2019, gjort en omfördelning på grund av nytt städavtal samt justerat politikerarvoden. I den tekniska justeringen har även avdrag gjorts för kapitaltjänstkostnader. I budgetramens justeringar under den politiska beredningen har kommunfullmäktige avsatt 3 000 tkr till socialnämnden år 2019 som en tillfällig ramförstärkning till insatser för ökad egen försörjning.

Socialnämnden 2018	-175 633
<i>Tekniska justeringar</i>	
Möbler och inventarier ny våning	-80
Digitalisering - utveckling/datorprogram	-100
Arbetsmiljöåtgärder	-100
Kapitaltjänstkostnader 2017	165
Omfördelning pga nytt städavtal	-77
Löneuppräkningsår 2019	-1 621
Justering av politikerarvode	-22
<i>Justeringar under den politiska beredningen</i>	
Ramförstärkning, tillfälliga medel 2019	-3 000
Aktuell ram 2019	-180 468
Totala medel 2019	-180 468

Socialnämndens resultatmål och socialförvaltningens aktiviteter kommer att kopplas till budgeten som har tilldelats verksamheten. Det är resurserna som sätter ramarna för vad som kan genomföras under året.

Socialnämnden håller sig uppdaterad kring förändringar inom lagar och föreskrifter som reglerar socialtjänsten och kommer koppla uppfyllelsen till verksamhetens aktiviteter och tilldelade resurser.



Ärendets handlingar

- Nämndens plan med budget 2019

Ola Nordqvist
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten

Nämndens plan med budget 2019

Socialnämnden 2019

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Vision 2025.....	3
1.2	Ansvarsområde	3
1.3	Volymutveckling	4
2	Förutsättningar och verksamhetsförändringar.....	6
2.1	Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning.....	6
2.2	Attraktiva boende- & livsmiljöer.....	7
2.3	En stark & trygg skola för bättre kunskaper.....	8
2.4	Trygg vård & omsorg	9
2.5	Ett rikt kultur-, idrotts- & fritidsliv.....	11
2.6	Hållbar miljö.....	11
2.7	Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation.....	11
3	Nämndens resultatmål från kommunplanen.....	13
4	Driftsbudget.....	14
5	Investeringsbudget	15
6	Särskilda uppdrag.....	16
7	Bilaga: Nya upphandlingar	17

1 Inledning

Kommunens långsiktiga planering styrs av kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Kommunplanen ligger till grund för planeringen för alla år under mandatperioden. Utgångspunkterna för nämndens plan med budget 2019 är kommunens övergripande plan med budget 2019-2021, som fastställdes av kommunfullmäktige i november 2018, och kommunplanen för 2019-2022, som fastställdes av kommunfullmäktige i januari 2019.

Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller dels ekonomiska ramar för nämnder och bolag, dels uppdrag och anvisningar för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget. Detta underlag lämnas till kommunstyrelsen i augusti. Under september och oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget, som behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs i kommunfullmäktige i november. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämnden fastställa sin plan med budget. Parallellt sker också förvaltningens verksamhetsplanering av hur arbetet ska genomföras för att nå kommunfullmäktiges och nämndens mål och uppdrag.

1.1 Vision 2025

I Katrineholm är lust den drivande kraften för skapande och utveckling – för liv, lärande och företagsamhet. Lust är passion, vilja, ambition. Det är också det lustfyllda – det vi lever för och det vi lever av – mat, kärlek, arbete, gemenskap, upplevelser. Läget är rätt – rätt geografiskt och rätt för handling och förändring.

Katrineholm – Läge för liv & lust

1.2 Ansvarsområde

1.2.1 Socialnämnden

Socialnämnden ansvarar för att fullgöra uppgifter som råd, stöd, biståndsprövningar och behandlingsinsatser enligt socialtjänstlagen, familjerättsliga ärenden, ärenden och insatser enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Enligt socialtjänstlagen (SoL) 3 kap. 3 § ska samtliga insatser inom socialtjänsten vara av god kvalitet. Utförande av insatser inom socialtjänsten genomförs av personal med relevant utbildning och erfarenhet. Kvalitet i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.

Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) är en skyddslag för barn och unga under 21 år och ett komplement till socialtjänstlagen, när nödvändig hjälp och stöd inte kan ges med samtycke från barnet och/eller dennes föräldrar. Socialtjänsten kan komma med förslag på olika typer av lösningar för att föräldrarna ska få det stöd de behöver för att barnet/barnen ska ha det bra. I de fall där vare sig föräldrarna eller barnet/barnen samtycker till socialtjänstens förslag kan LVU användas för att se till att vården kan ges. För att vård ska kunna ges, med stöd av LVU, måste socialnämndens utsedda utskott ansöka och få detta beviljat hos Förvaltningsrätten.

Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) är även den en skyddslag och kan tillämpas då möjligheterna att tillgodose en missbrukares behov av vård i frivillig form är uttjänta eller har varit otillräckliga. Vården enligt LVM syftar till att avbryta en destruktiv utveckling av ett missbruk och motivera klienten till behandling som kan leda till ett liv utan missbruk. För att

vård ska kunna ges, med stöd av LVM, måste socialnämndens utskott ansöka och beviljas detta hos Förvaltningsrätten.

Enligt skuldsaneringslagen 2 § ska kommunerna lämna råd och anvisningar i budget- och skuldfrågor. Denna skyldighet gäller även under skuldsaneringsförfarandet och betalningsplanens löptid. Socialnämnden erbjuder budget- och skuldrådgivning till Katrineholms och Vingåkers skuldsatta invånare.

I arbetet med försörjningsstöd har gällande lagstiftning gett socialförvaltningen två uppdrag. Det primära uppdraget är att stödja den enskilde under försörjningsstödsprocessen så att denne blir självförsörjande. Det sekundära uppdraget handlar om att i väntan på att den enskilde är självförsörjande har denne, under vissa förutsättningar och efter behovsprövning, rätt till bistånd i form av försörjningsstöd.

Till socialnämndens uppgifter hör även handläggning av serveringstillstånd samt tillståndsgivning och tillsyn enligt Alkohollagen som primärt är en skyddslag. Som grund för bedömning av serveringstillstånd ligger alkohollagen och andra tillämpliga lagtexter. Förvaltningens alkoholhandläggare sköter även tillstånd och tillsyn via avtal med Flens och Vingåkers kommuner. Även dödsboanmälningar sköts via avtal med dessa kommuner.

Socialnämnden ansvarar även för ungdomsmottagningen, insatser för brottsbenägna ungdomar, råd och stöd för utsatta kvinnor, insatser mot relationsvåld, budgetrådgivning och handläggning enligt skuldsaneringslagen.

För att kunna nå personer i ett tidigare skede och för att kunna ge stöd och behandling på hemmaplan har socialnämnden utvecklat olika former av öppenvårdsinsatser såsom Mercur för missbrukare och deras anhöriga och individer med spelmissbruk och Familjeenheten. Från januari driver vi en Familjecentral i Nävertorp tillsammans med Region Sörmland och bildningsförvaltningen dit vi har en familjestödare kopplad. Socialförvaltningen driver även ett hem för vård och boende (HVB), Kollektivet och ett stödboende Klivet, båda dessa för ungdomar. För vuxna finns ett boende kopplat till Mercur och ett kategoriboende för individer med missbruk med tillhörande boendestöd samt ett akut- och ett modulboende.

Vårdförbundet Sörmland bedriver familjerådgivning och institutionell behandling vid Vårnäs behandlingshem och Gläntans HVB för flera kommuners räkning. Katrineholms kommun är medlem i Vårdförbundet och har tillgång till öppet intag till Vårnäs behandlingshem. Vårdförbundet ansvarar även för upphandling av HVB-hem, konsulentstödda familjehem samt skyddade boenden för länets kommuner.

1.3 Volymutveckling

1.3.1 Socialnämnden

Volymmått	Utfall 2018	Prognos 2019
Antal hushåll som beviljats ekonomiskt bistånd, genomsnitt per månad	599	550
Antal ensamkommande barn och unga	49	35
Antal utnyttjade vårddyg i familjehem, ensamkommande barn och unga	14944	12000
Antal utnyttjade vårddyg i stödboende/HVB, ensamkommande barn och unga	4571	4000
Antal utnyttjade vårddyg i familjehem, barn och unga exkl. ensamkommande	24078	22000
Antal utnyttjade vårddyg på institution, barn och unga exkl. ensamkommande	6649	7000

Volymmått	Utfall 2018	Prognos 2019
Antal utnyttjade vård dygn på institution, vuxna	7690	7000
Antal utnyttjade vård dygn på Vårnäs, öppet intag	1238	1300
Antal pågående insatser, kontaktfamiljer/kontaktpersoner	81	100
Antal kvinnofridsärenden	125	140
Antal sociala kontrakt	94	90
Antal stadigvarande serveringstillstånd	30	35
Antal inkomna aktualiseringar	4314	5000
Antal startade utredningar	2005	2200
Antal avslutade utredningar	1940	2000
Antal pågående utredningar	449	450

1.3.2 Kommentar till volymutvecklingen

Antalet anmälningar har ökat från 2017 då det var 1893 anmälningar till 2018 då det var 2118 anmälningar som inkommit. Störst ökning har det varit i åldern 0-17 år. Dessa är en del av inkomna aktualiseringar gjorda på hela förvaltningen.

Delvis som en följd av detta och då framförallt allvarliga anmälningar ökat så har vård dygnen ökat för både barn, unga och vuxna. När det gäller vuxna så har även fler tvångsplaceringar gjorts med stöd av LVM, Lagen om vård av missbrukare i vissa fall.

Vård dygnen när det gäller ensamkommande barn och unga har dock minskat betydligt och antalet ensamkommande har minskat med två tredjedelar. Orsaken är att vi inte har något inflöde, åldersuppskrivningar, återbördande till Migrationsverket av asylsökande som fyllt 18 år och familjeåterföreningar.

Antalet sociala kontrakt/träningslägenheter har minskat något, en orsak till detta är att ansvariga medarbetare tillsammans med bostadsföretag sett till att dessa boende kommit in på den reguljära bostadsmarknaden.

Antalet hushåll inom försörjningsstöd har minskat, dock har antalet barn i hushållen ökat. Genom samarbetet med Viadidakt och arbetsförmedlingen har dock många individer kommit vidare till egen försörjning.

2 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

2.1 Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Bidragstiden för de som uppbär försörjningsstöd tenderar att bli längre för vissa grupper. Antalet hushåll som uppbär bidrag har minskat. Detta har sin orsak i att de försörjningsstödstagare som står nära arbetsmarknaden kommer ut i arbete medan de hushåll som fortsatt söker försörjningsstöd står längre ifrån arbetsmarknaden. I dessa hushåll finns det i regel många barn. Det innebär att kostnaden för försörjningsstöd inte minskat i den takt som antalet hushåll minskat. Detta är en trend som många av Sveriges kommuner redovisar och Katrineholm är inget undantag. Det är en stor och viktig utmaning framåt att få fler kvinnor och män vidare till egen försörjning. Även ur ett barnperspektiv är det av största vikt att föräldrar kommer vidare till någon form av arbete eller studier. Katrineholm är en av de kommuner med högsta antalet barn som lever i familjer med en ekonomisk utsatt situation, s.k. barnfattigdom. Troligtvis minskar trycket på den sociala barnvården när föräldrarna kommer i egen försörjning och blir förebilder för framtida generation och påverkar även inflödet av ärenden kring relations- och uppfostringsvård. Där för blir frågan om att växla bidrag mot anställning en viktig åtgärd.

I övergripande plan med budget för 2019 gav kommunfullmäktige i uppdrag till socialnämnden och Viadidakt-nämnden att öka övergången till egen försörjning bland kvinnor och män som har försörjningsstöd. Utgångspunkten för uppdraget är den utredning som genomförts för att stärka arbetsmarknadsperspektivet i kommunens arbete med försörjningsstödstagare. Uppdraget ska genomföras i samråd med näringslivschefen. Detta arbete är påbörjat och Viadidakt har i uppdrag att ta fram lämpliga individer som kan matchas mot företag. För att individen snabbt ska komma till egen försörjning kommer alla som söker om försörjning att inom en vecka få träffa en arbetsmarknadscoach på Viadidakt, exkluderade är långtidssjukskrivna och pensionärer. Även detta är kopplat till den ovan nämnda utredningen.

Ekonomiskt bistånd har under 2018 arbetat med en modell för samverkan som resulterat i en samverkansplattform med arbetsförmedlingen och Viadidakt. Här kommer möjligheten till subventionerade anställningar att utredas. Grunden för detta är en lokal överenskommelse mellan aktörerna. Det är också viktigt att vi kan hålla fast vid ett aktivt försörjningsstöd där vi kan villkora försörjningsstödet kopplat till insatser inom Viadidakt och Arbetsförmedlingen. Som ett led i detta arbete kommer socialförvaltningen tillsammans med Viadidakt göra en kartläggning över de personer som befinner sig på ”sysselsättningsnivå” för att åter föra diskussion om deltagande i något för alla som ger höjd livskvalitet, samt att alla ska göra något utifrån sin egen förmåga för att ha rätt till ekonomiskt bistånd.

Att den subventionerade anställningen extratjänst har tagits bort i nya budgeten för arbetsförmedlingen gör det svårare att minska försörjningsstödet. Nu har den nya regeringen dock aviserat att extratjänsterna ska finnas kvar i en modifierad form, dock är ännu inga beslut fattade. Osäkerheten när det gäller Arbetsförmedlingens framtid och uppdrag är även det orosmoln, då Socialförvaltningen är delvis beroende av samarbetet oss emellan för att minska försörjningsstödet. Socialstyrelsen har meddelat att riksnormen kommer att höjas med 2,1 % under 2019 och förhandlingar mellan Hyresgästföreningen och bostadsföretagen i Katrineholm har lett till höjningar med 1,8 %. Detta innebär ökade kostnader för kommunens försörjningsstöd.

Möjligheten till CSN-lån för långtidsarbetslösa från 1 september 2018 skapar förhoppningsvis en möjlighet för våra målgrupper att komma närmare egen försörjning.

Inom socialtjänsten ser vi också en markant ökning av dödsboanmälningar, vilket innebär att dödsboets tillgångar endast räcker till kostnader för begravning och andra utgifter i samband

med dödsfallet. Detta innebär att socialtjänsten ansvarar för provisorisk förvaltning där anhöriga saknas, vilket är mycket tidsödande. Det kan också innebära att det inte finns några tillgångar till begravning och andra omkostnader.

Antalet skuldsatta ökar, att arbeta förebyggande budgetrådgivning blir allt viktigare för Socialförvaltningen. Sverige har ansökningar ökat med 80 procent, de största orsakerna är skilsmässa, sjukdom, arbetslöshet och olönsamt företag. Svårast att få skuldsanering har de som överkonsumerat.

Socialnämnden kommer fortsätta bidra till att främja kommunens företagsklimat. För att underlätta för restaurangägare att ansöka om serveringstillstånd och anmäla serveringsansvariga tillhandahåller socialnämnden e-tjänster gällande serveringstillstånd. Utbildningen *Ansvarfull alkoholservice* hålls en gång per år för restaurangägare och personal. Utbildningens syfte är att ge ökade kunskaper om alkoholens skadeverkningar och en större förmåga att säga nej till överservering, minska riskerna för alkoholrelaterade våldshandlingar och olyckor i restaurangmiljö, höja personalgruppers kunskaper om olika droger och drogsituationen, informera om lagar och förordningar vid alkoholservice samt restaurangpersonal och ordningsvaktens befogenheter och skyldigheter samt ge tips och råd om hur vanligt förekommande konflikter med gäster kan hanteras.

Socialnämnden samverkar med flera myndigheter kring serveringstillstånd och bjuder in restaurangägarna till träffar två gånger per år. Tillsyner av krogarna i centrum kommer fortsätta genomföras enligt den tillsynsplan som socialnämnden fastställer varje år.

2.2 Attraktiva boende- & livsmiljöer

I Katrineholm byggs just nu många bostäder för att möta en framtida befolkningstillväxt vilket är glädjande. Trots detta finns det grupper som lever i en utsatt situation på bostadsmarknaden. Den bostadssituationen får flera konsekvenser för socialförvaltningens verksamhet. Bristen på bostäder för denna grupp är försvårande för de som står på kö till sociala kontrakt eller träningslägenhet och lever under förhållanden som inte är skäliga. Flera familjer har även många barn vilket innebär att många familjer lever i trångboddhet och detta påverkar hela familjens situation. Barn har svårt att vara hemma och läsa läxorna och vissa barn tvingas att vistas utomhus i hög grad vilket kan öka risken att sökas upp av andra ungdomar med en kriminell livsstil och missbruk. Detta kan skapa otrygghet i vissa bostadsområden där socialtjänsten aktivt tillsammans med skola och polis måste sätta in insatser. Lyckliga gatorna är ett sådant exempel som tas upp mer ingående i målområde 2.5.

Inom socialförvaltningen för vi dagliga diskussioner med personer och familjer där boendesituationen är svår men där förvaltningen inte har resurser att möta upp problematiken. Socialförvaltningen tvingas även acceptera något högre hyror från hyresvärdar eftersom det inte finns något billigare alternativ. 2019 kommer troligen fortsätta medföra stora utmaningar att få fram billiga lägenheter för att personer inte ska fastna permanent i ett socialt kontrakt/träningslägenhet. Utvecklingen av bostadslöshet för utsatta grupper kan förväntas öka under 2019, det kan komma att medföra fortsatt höga kostnader för tillfälligt boende, sociala kontrakt/träningslägenheter inom kommunens socialförvaltning. Socialförvaltningen efterfrågar därför en bostadspolitisk diskussion hur vi ska hantera bostadsfrågan för utsatta grupper så att inte förvaltningen står ensam i detta arbete. Detta gäller även ungdomar som behöver ett bra och billigt boende för att kunna bo kvar i kommunen.

Ensamkommande barn och unga vars familj får uppehållstillstånd i Sverige på grund av anknytning till den unge vill av naturliga skäl bosätta sig i samma kommun där barnet vistas är fortfarande en osäkerhetsfaktor kring antalet som kommer att bosätta sig här på anknytning. Om

familjen bosätter sig i Katrineholm anses kommunen vara ytterst ansvarig enligt 2 kap 1§ SoL för att se till att familjen får det stöd och hjälp de är i behov av. Familjeåterföreningarna är inte primärt socialnämndens ansvar men nämndens förvaltning kommer involveras i dessa ärenden dels om föräldrar inte kan tillgodose barnens grundläggande behov och dels genom att stödja hushållet med försörjning under deras väntan på att arbetsförmedlingen ska skriva in dem i etableringen. Ansvar för själva boendet har Kommunledningsförvaltning och Katrineholms Fastighets AB, KFAB.

Förslaget till nya gymnasielagen som beslutades i riksdagen den 7 juni kommer att påverka vårt arbete med ensamkommande, cirka tio individer kan bli aktuella. Det är många oklarheter i den nya lagstiftningen vilket lagrådet påtalat. Ändringar har gjorts i befintlig ersättningsförordning (2010:1122) så att denna grupp omfattas, dvs. kommunen kommer för de som folkbokför sig att få den vanliga schablonen för nyanlända (133 200 kr) och 750 kr/dygn fram till första kalenderhalvåret som den unge fyller 20 år under förutsättning att hen har studiehjälp från CSN. När det gäller deras boende kommer det inte att göras någon fördelning av de ungdomar som kan omfattas av de nya gymnasierglerna, utan de väljer själva var de vill bosätta sig och söka utbildning efter uppehållstillstånd. Vi har gjort en bedömning att dessa individer i första hand skall söka bostad och försörjning på egen hand.

En annan utsatt grupp kopplad till bostadssituationen är kvinnor utsatta för relationsvåld som måste erbjudas skyddat boende. Oftast bor förövaren kvar i boendet och kvinnan tvingas flytta. Vid många tillfällen har bostadsbristen och en svår ekonomisk situation för kvinnan gjort det svårt att hitta ett eget boende, vilket inneburit att socialtjänsten tvingats att erbjuda ett socialt kontrakt eller träningslägenhet till en person utan sociala problem i övrigt.

Regeringen har beslutat om en översyn av Socialtjänstlagen (dir 2017:39) som är påbörjad och har kommit med sitt första delbetänkande. Utredningstiden har förlängts och slutbetänkande ska presenteras i juni 2020. I delbetänkandet förstärks socialnämndens roll när det gäller medverkan i samhällsplaneringen och formerna för denna medverkan skall utvecklas och etableras. Detta kommer troligtvis innebära att socialnämnden kommer att komma in i ett tidigare skede vid exempelvis etablerande av ny bostadsområden.

2.3 En stark & trygg skola för bättre kunskaper

För socialtjänstens arbete är bra skolresultat oerhört viktiga som friskfaktor. En ungdom som gått genom gymnasiet med godkända betyg blir sällan föremål för socialtjänstens insatser. Därför är samarbetet med bildningsförvaltningen oerhört viktigt när det gäller att möta upp barn och unga som befinner sig i riskzon för att hamna i utsatta sociala situationer. Här är arbetet med s.k. "hemmasittare och skolvägrare" extra viktigt. Socialförvaltningen gör också kontinuerliga informationsbesök på kommunens skolor gällande bland annat orosanmälningar. Vi ser även vuxenutbildningen som mycket viktig, där individer kan få en andra chans att läsa in sina gymnasiebetyg och nyanlända genom svenska för invandrare SFI kan förberedas för högre studier och den svenska arbetsmarknaden.

Behovet av SkolFam (systematiskt arbete med placerade barns skolgång i samverkan med bildningsförvaltningen) har ökat, dock kan vi inte ta emot fler elever då arbetet sker inom ordinarie verksamhet. I dagsläget kan vi ta emot elva elever per termin. En diskussion pågår med bildningsförvaltningen om att kunna ge stöd inom ramen för elevhälsan för de placerade barn som står utanför SkolFam och har behov av extra stöd i skolan. Placerade barns skolgång har i många fall varit eftersatt och är därför är arbetet i SkolFam extra viktigt.

Våra ungdomar på våra egna HVB-hem och stödboenden stödjer de boende för att öka sina skolresultat, en orsak till detta är att personalen ser vikten av goda skolresultat som en viktig

friskfaktor för att ge ungdomarna redskap för att skapa sig en god framtid. En identifierad grupp som vi behöver prioritera när det gäller skolresultat är ensamkommande barn och unga placerade i nätverkshem, familjehem hos släktingar. Här har familjehemsgruppen ett pågående utvecklingsarbete i samarbete med de hemmen och skolan.

2.4 Trygg vård & omsorg

Förslaget till nya gymnasielagen för ensamkommande ungdomar som det togs beslut om i riksdagen den 7 juni kommer att påverka vårt arbete med ensamkommande, cirka 10-15 individer kan bli aktuella. Det är många oklarheter i den nya lagstiftningen vilket lagrådet har påtalat. När det gäller deras boende kommer det inte att göras någon fördelning av de ungdomar som kan omfattas av de nya gymnasireglerna, utan de väljer själva var de vill bosätta sig och söka utbildning efter uppehållstillstånd. De kommer inte att omfattas av bosättningslagen, utan är att betrakta som vuxna egenbosatta. Osäkerheten är stor hur många individer som kommer att bo kvar eller bosätta sig i kommunen när de fått tillfälligt uppehållstillstånd.

Kommunens Handlingsplan för utveckling av insatser inom området psykisk ohälsa 2016- 2020 kommer ur projektet Uppdrag Psykisk Hälsa, som är resultatet av en överenskommelse mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). Syftet med överenskommelsen är att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete på området psykisk ohälsa med ett gemensamt ansvarstagande från berörda aktörer. Fokus på aktiviteter under 2019 kommer det vara utbildningar i suicidprevention, främst till skolpersonal men även till socialtjänstens personal. Utbildningen för socialförvaltningens och vård- och omsorgsförvaltningens personal i Case management ligger till grund för det fortsatta arbetet. Metoden är ett arbetssätt som skapar ett ramverk för samverkan och ger personer med psykisk ohälsa möjlighet till ökad delaktighet och inflytande över sin egen rehabilitering. Metoden kommer att användas i samarbetet med vård- och omsorgsförvaltningen när det gäller samsjukliga individer med missbruk, psykisk och somatisk ohälsa. Vinka in som är ett RAR-finansierat projekt för unga vuxna som hoppat av skolan och befinner sig utanför arbetsmarknaden har identifierat att det finns en psykisk ohälsa som förstärker deras utanförskap och hamnat mellan stolarna utifrån de myndigheter de möter. När dessa myndigheter samverkar inom projektet kan man möta upp individen. Socialförvaltningen deltar aktivt i detta projekt.

Den sociala insatsgruppen (SIG) kommer fortsätta att aktivt arbeta med ungdomar som riskerar att utveckla en kriminell livsstil. Ju tidigare insatsen har satts in ju bättre resultat har det gett. Arbetsmetoden sociala insatsgrupper utgår från samverkan på individnivå med regelbundna möten där alla berörda myndigheters representanter och individen deltar, under socialtjänstens ledning. Samverkan på individnivå görs möjlig genom ett samtycke från den unge eller den unges vårdnadshavare. En oro finns kring hur polisens resurser som ibland måste omfördelas kan påverka arbetet.

Ärenden kopplat till hedersrelaterat våld och förtryck har ökat under år 2018, bland annat med anledning av detta har en handlingsplan för socialförvaltningens arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck tagits fram och beslutats av socialnämnden. Syftet med planen är att öka kompetensen hos medarbetarna kring problemet och att utsatta individer får rätt stöd. Förvaltningen ser arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck inte enbart som socialförvaltningens ansvar. Att upprätta ett samarbete med exempelvis bildningsförvaltningen och Viadidakt är nödvändigt för att öka kompetensen i organisationerna och därmed öka kunskapen. I februari 2019 kommer socialförvaltningen att anordna en konferens om frågan som kan bli ett avstamp för ett tydligare samarbete mellan förvaltningarna där förhoppning är att start upp ett team över organisationsgränser för att möta upp denna grups behov av stöd och skydd.

I januari startades en familjecentral i Nävertorps gamla vårdcentral. Socialförvaltningen

medverkar i detta samarbete med Region Sörmland och bildningsförvaltningen. En familjestödjare från förvaltningen kommer att arbeta förebyggande med stöd, rådgivning och utbildning till de föräldrar som har behov av det.

Placerade barn och unga har i regel sämre hälsa och tandvård än övriga barn. Med anledning av detta har det tagits fram rutiner för läkarundersökning och tandundersökning mellan länets kommuner och landstinget. Beredningsgrupp barn inom ramen för närvårdsamverkan följer upp NSV:s (Nämnden för samverkan inom socialtjänst och vård) mål för 2018 där 75 procent av de barn och unga personer 18-20 som placeras för vård utanför det egna hemmet ska ha genomgått en hälsoundersökning. FoU i Sörmland har fått i uppdrag att genomföra kartläggningen. I dagsläget är 68 procent av de placerade barnen läkarundersökta vilket är en avsevärd förbättring mot hur det såg ut vid årsskiftet då det var ca 20 procent. Här är vi bäst i länet men målet är att vi under året ska nå upp till målet 75 procent.

Familjehemsgruppen arbetar aktivt med att rekrytera fler familjehem, kontaktfamiljer och kontaktpersoner för att bygga upp en "bank" samt för att bättre kunna matcha när behovet efterfrågas. Detta kan också ses som ett led i att minska dyrare placeringar på konsulentstödda familjehem.

Den sista oktober avvecklades Vallmovillan vårt HVB-hem för ensamkommande ungdomar. Anledning till det är det minskade mottagandet av gruppen. De ungdomar som blev kvar flyttades till vårt stödboende Klivet. För att under år 2019 arbeta systematiskt med den grupp ensamkommande som blir kvar i kommunen har förvaltningen fått medel från Länsstyrelsen med syftet att underlätta och förstärka integrationen i kommunen för denna grupp. En grupp som särskilt prioriteras är de som bor i så kallade nätverkshem (boende hos släktingar eller andra närstående). En plan för de ensamkommande unga som fyller 20 och går på språkinträdning och inte får börja på gymnasiet till hösten och mister sitt CSN-bidrag är upprättad.

Under de senaste åren har många rapporter vittnat om att den psykiska ohälsan ökat bland barn och unga. I Landstinget Sörmlands undersökning Liv och Hälsa ung, har 60 % av flickorna och 40 % av pojkarna i årskurs 9 mått dåligt mer än två veckor i följd under två veckor i följd. Vården har inte kunnat möta dessa behov. Köerna till barnpsykiatrisk vård är omfattande och har uppmärksammats i media. Med anledning av detta ser vi oroande på vad konsekvenserna blir av att den barnpsykiatriska vården flyttat från Kullbergsska sjukhuset till Nyköpings sjukhus. Kommunikationerna dit är bristfälliga vilket innebär att utsatta grupper får svårt att ta sig dit. Att Landstingets beroendemottagning saknar mottagning för ungdomar ser vi också som en brist. Detta strider om mot en jämlik och tillgänglig vård och försvårar vår samverkan med berörda enheter. Det är därför extra viktigt att vi ställer krav men också arbetar för en nära samverkan med den barnpsykiatriska vården under 2019, samtalsmottagningen inom barnpsykiatri ser samma behov och har tillsatt extrapersonal för att möta upp behovet.

Under 2018 har 16 LVM-utredningar inleddes och några gick vidare till vård enligt LVM. Det är betydligt fler än tidigare år. Anledningen till detta som även har en koppling till våra höga placeringskostnader kan vara kopplingen mellan allvarligt missbruk och allvarlig psykisk ohälsa som finns hos flera av våra klienter. En diskussion är påbörjad i länets socialchefsnätverk för att se om denna trend är likartad i länet och även föra upp en diskussion gällande kvalitén på Statens institutionsstyrelses HVB-hem för denna målgrupp.

Socialstyrelsen har i sitt regleringsbrev från regeringen i uppdrag att utreda en specialiserad och integrerad vårdform samt utveckling av specialiserad institutionsvård. Syftet är att minska risken att barn och unga hamnar mellan stolarna och att de får en bättre vård. Utredningen ska redovisas till regeringskansliet senast den 15 februari 2019.

2.5 Ett rikt kultur-, idrotts- & fritidsliv

Kommunens viktiga arbete med Lyckliga gatorna fortsätter som innehåller fritidsaktiviteter och gatufester. Socialförvaltningen bidrar i detta arbete. Samtidigt innebär nya uppdrag stora krav på planering och eventuella omprioriteringar i verksamheten. I detta sammanhang vill förvaltningen också lyfta behovet av tydlig struktur för arbetet och att samarbetet mellan de iblandande aktörerna utvecklas. Socialförvaltningen vill bidra med att få med föräldrarna i detta viktiga arbete och knyta ihop det med vårt arbete med föräldrautbildning. Lyckliga gatornas kostnadsfria aktiviteter är också viktiga utifrån ett barnperspektiv inom försörjningsstöd då barn till föräldrar med försörjningsstöd kan erbjudas dessa aktiviteter.

I vårt HVB-hem och vårt stödboende pågår ett aktivt arbete med att motivera dessa ungdomar att söka sig till Katrineholms rika föreningsliv.

2.6 Hållbar miljö

Socialförvaltningen har anslutit sig till Energikontorets projekt Cykelvänlig arbetsplats för att underlätta cykling till och från arbetet och under arbetet.

Arbete med de lokala miljömålen kommer att fortsätta även 2019. Socialförvaltningen kommer fokusera på att kontrollera transportmedel som används för exempelvis resor till och från familjehem. Transportmedel som förvaltningen använder sig av ska även i fortsättningen ha lägsta möjliga miljöpåverkan.

Socialförvaltningen finns representerad i kommunen digitaliseringsråd och kommer arbeta aktivt med digitalisering inom förvaltningens olika verksamheter. Genom digitalisering ska användningen av exempelvis papper och pappersutskrifter minska. Åtgärder för miljöanpassad belysning kommer att ske i samband med ombyggnationen av lokalerna på Västgötagatan. I arbetet med de nya lokalerna ingår även arbete med övrig effektiv energianvändning.

2.7 Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Under verksamhetsåret har socialnämnden ett stort ekonomiskt underskott, anledningen till detta har framförallt tre orsaker, dels att socialförvaltningen haft ett stort antal utredningskonsulter inne på grund av svårigheten att rekrytera socionomer inom den sociala barn- och ungdomsvården, socialförvaltningen har många medarbetare som går på föräldraledigheter och det är i stort helt omöjligt att rekrytera vikarier för dessa vakanser. En andra orsak är att socialnämnden haft många placeringar av vuxna på grund av en kombination av missbruk och allvarlig psykisk ohälsa. Vi har haft ett flertal anmälningar enligt LVM, Lagen om vård av missbrukare av mycket allvarlig art där missbruket skulle leda till mycket allvarlig ohälsa och till och med till risk för dödsfall. Den tredje orsaken är att socialnämndens budget för försörjningsstöd överskridits, de som söker försörjningsstöd står allt längre ifrån arbetsmarknaden på grund av ohälsa, språkhinder och sociala problem. Detta är ett mycket stort hinder för att få ut försörjningsstödstagarna till egen försörjning. Många av våra klienter blir även kvar på SFI, Svenska för invandrare under allt längre tid på grund av bristande progression i inläringen av svenska.

En åtgärdsplan för att stoppa och minska det stora underskottet har tagits fram. Åtgärdsplanen har också presenterats och diskuterats på socialförvaltningens alla enheters arbetsplatsträffar och socialnämnden har ställt sig bakom denna. Åtgärdsplanen ligger till grund för en handlingsplan som kommer att fastslås i januari som kommer att innehålla aktiviteter, tidsplan och en konsekvensbeskrivning av de beslut som tas.

Säkerställandet av den ordinarie bemanning, framförallt inom myndighetsutövningen, är en fortsatt prioriterad utmaning inom socialförvaltningen. Verksamheten har under många år haft stora svårigheter att rekrytera socionomer och den nuvarande lösningen med inhyrda socionomkonsulter innebär mycket höga kostnader för förvaltningen. En plan för utfasning av socionomkonsulter har därför tagits fram. Många av de nyanställda socionomerna inom socialförvaltningen kommer dock direkt från utbildning och har behov av inskolning. FoU:s introduktionsprogram för nyutexaminerade socionomer är under omarbetning och utveckling för att möta upp detta behov.

Kommunens utbildningstjänster är ett viktigt medel i vår rekrytering av socionomer och för vår roll som attraktiv arbetsgivare, samtidigt som vi ser ett stort behov av att kunna rekrytera erfarna socialsekreterare. Flera av utbildningstjänsterna har lett vidare till anställning i förvaltningen.

Den 1 mars startar den länsbaserade socialjouren med Eskilstuna kommun som ansvarig via avtal med de kommuner i länet som deltar. I korthet erbjuder den länsgemensamma socialjouren följande:

- bemanning av socialjour kvällar och helger (vardagar från kl. 17 – 08 morgonen därpå, helger fredag från 17 – 08 måndag morgon)
- rådgivning, stöd och upplysning per telefon
- akut hembesök gällande barn och ungdom, våld i nära relation samt vid allvarligt missbruk gällande LVM bedömning.
- att motta, handlägga och besluta i akuta ärenden enligt SoL, LVU och LVM, vilka inte kan vänta till nästa dag.

Vårt samarbete med lärosätena fortgår för att rekrytera nya medarbetare. Under året ska vi undersöka möjligheten med ett nytt VFU-avtal (Verksamhetsförlagd undervisning) med Linköpings universitets socionomutbildning och se över avtalen med Örebro universitet och Mälardalens högskola.

När det gäller vårt varumärke som attraktiv arbetsgivare fortsätter vi vårt arbete med god och säker arbetsmiljö, nära ledarskap, stöd av administrativ personal och specialistfunktioner. Det är också viktigt att arbeta med medarbetarengagemanget genom de förslag som kommer fram både vad gäller effektiviseringar och nya metoder. Våra hälsoinspiratörer är en viktig länk till våra medarbetare för att öka hälsomedvetandet.

Ombyggnationen av våra lokaler utifrån Arbetsmiljöverkets krav kommer under 2019 att påtagligt förbättra arbetsmiljön.

Vi kommer även att se över vår kompetensförsörjningsplan med hjälp av vår kontaktperson på HR. Kompetensförsörjningsplanen måste även vara kompatibel med den kommunövergripande plan som HR-kontoret tagit fram.

Socialnämnden arbetar ständigt med att förbättra sin tillgänglighet genom att ha uppdaterad information på webben och broschyrer som beskriver våra olika verksamheter. Staben ska under året arbeta med att förbättra informationen på kommunens nya webb för att underlätta för kommunens invånare att hitta den information och de tjänster de söker efter. Arbetet med digitalisering för att förbättra tillgängligheten för medborgarna. Digitalisering av ansökningar till försörjningsstöd och ett digitalt stöd inom missbruksvården är under utveckling. Vi följer också utvecklingen av taligenkänning, ett system för att tala in journalanteckningar och övrig dokumentation direkt in i vårt ordinarie verksamhetssystem.

3 Nämndens resultatmål från kommunplanen

Målområde	Resultatmål/Uppdrag
Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning	Ökad sysselsättning <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>
	Ökad övergång från försörjningsstöd till egen försörjning <i>SOCN, VIAN</i>
	Minskade kostnader för utbetalt försörjningsstöd <i>SOCN</i>
Attraktiva boende- & livsmiljöer	Tryggare offentliga miljöer <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR</i>
En stark & trygg skola för bättre kunskaper	Fler elever ska klara målen i grundskolan och nå höga resultat <i>BIN, KULN, SOCN</i>
	Fler elever ska klara målen i gymnasieskolan och nå höga resultat <i>BIN, KULN, SOCN</i>
Trygg vård & omsorg	Ökad möjlighet till delaktighet och inflytande <i>SOCN, VON</i>
	Anhörigstödet ska utvecklas <i>SOCN, VON</i>
	Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras <i>BIN, KULN, SOCN</i>
	Fler ska få en förbättrad situation efter kontakt med individ- och familjeomsorgen <i>SOCN</i>
	Öppna insatser och hemmaplanslösningar ska användas i ökad utsträckning inom individ- och familjeomsorgen <i>SOCN</i>
	Kommunens kostnader för placeringar ska minska <i>BIN, SOCN, VON</i>
	Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika <i>KS, BIN, BMN, KULN, SOCN</i>
Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv	Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON</i>
	Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras <i>KS, BIN, KULN, STN, VON</i>
Hållbar miljö	Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB</i>
Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation	Säkrad kompetensförsörjning <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>
	Ökat medarbetarengagemang <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>
	Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>
	Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>
	Ökad digital delaktighet <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>
	Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>
	Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>

4 Driftsbudget

Kommunfullmäktige har den 19 november (KS/2018:147) fastställt kommunens övergripande plan med budget enligt kommunstyrelsens upprättade förslag. I förslaget framgår det att socialnämnden beviljas en budgetram på totalt 180 468 tkr för år 2019.

Socialförvaltningen får år 2019 en tillfällig ramförstärkning till insatser för ökad egen försörjning på 3 000 tkr. Ett tillägg i budgeten för år 2019 har gjorts för löneuppräknings på 1 621 tkr och mindre tillägg för driftkostnader som kan kopplas till socialförvaltningens tre investeringar under året.

De tre största kostnaderna socialförvaltningen har är kostnader för försörjningsstöd, kostnad för myndighetsavdelningens huvudverksamhet samt personalkostnader. Största delen av intäkterna som socialförvaltningen har är intäkter från Migrationsverket för schabloner samt återsökta medel för bland annat ensamkommande barn och unga. En annan intäkt som socialförvaltningen har är intäkter för hyreskontrakt via verksamhetens sociala boenden.

Socialförvaltningen	2018	2019		
Förvaltning/Avd/Enhet	Budget (tkr)	Intäkter (tkr)	Kostnader (tkr)	Totalbudget (tkr)
Socialförvaltningen	-175 633	-28 684	209 152	-180 468

5 Investeringsbudget

Investeringsramen för socialförvaltningen år 2019 är 800 tkr och avser möbler och inventarier 100 tkr, digitalisering 100 tkr samt arbetsmiljö 600 tkr.

Investeringsbudgeten på 1 300 tkr för år 2018 kommer socialförvaltningen äska till år 2019. De avser möbler och inventarier för 400 tkr, digitalisering för 300 tkr samt arbetsmiljöinvesteringar för 600 tkr.

Investeringsmedlen för möbler och inventarier kommer att användas till bland annat möbler i socialförvaltningens utbyggnad som är påbörjad men som beräknas vara klar senast hösten år 2019.

Investeringsmedel för digitalisering kommer användas till utveckling av datorprogram till socialförvaltningens verksamhetssystem Treserva. Socialförvaltningen inväntar resultatet av ett pilotprojekt som ännu inte är färdigt, projektet genomförs i Göteborgs kommun av CGI som är leverantör av verksamhetssystemet Treserva.

Investeringsmedel för arbetsmiljöinvesteringar kommer att användas under året i stor del till möbler i samband med ombyggnationen även om en inventering av befintliga skrivbord och stolar också görs.

Investeringsbudget

Kategori	Benämning	Budget (tkr)			Driftkostnad (tkr)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1-6	Socialnämnden						
4	Möbler och inventarier	-100	-100	-100	80	100	100
4	Digitalisering-Utveckling/datorprogram	-100	-100	-100	100	130	160
1	Arbetsmiljö SOCN	-600	-600	-600	100	100	100

6 Särskilda uppdrag

Uppdrag till samtliga nämnder att fortsätta arbetet med att utveckla verksamheterna genom digitalisering och e-tjänster. Inriktningen ska vara att minst 50 fullvärdiga e-tjänster ska lanseras under 2019 i syfte att öka tillgängligheten för invånarna och minska den interna administrationen. *Uppdraget återrapporteras inom ramen för kommunens delårsrapport och årsredovisning.*

Uppdrag till socialnämnden och viadidaktnämnden att öka övergången till egen försörjning bland kvinnor och män som har försörjningsstöd. Utgångspunkten för uppdraget är den utredning som genomförts för att stärka arbetsmarknadsperspektivet i kommunens arbete med försörjningsstödstagare. Uppdraget ska genomföras i samråd med näringslivschefen. *En delrapport ska ges till kommunstyrelsen senast i juni 2019. Uppdraget återrapporteras också inom ramen för kommunens delårsrapport och årsredovisning.*



7 Bilaga: Nya upphandlingar

Föremål för upphandling	Kategori	Direktupphandling eller upphandling	Leasing Ja/Nej	Tidpunkt	Drift eller investering
Socionomkonsulter	Tjänst	Upphandling	Nej	2019	Drift
Personlarm	Tjänst/Vara	Upphandling	Ja, av GPS-larmen	2019	Drift
Verksamhetssystem	Vara	Upphandling	Nej	2021	Investering
HVB och konsulentstödda familjehem	Tjänst	Upphandling	Nej	2020	Drift

Orsak													
Sjukskriven läkarintyg otillr sjukpenning	17												
Varav 18-24 år	2												
Sjukskriven läkarintyg väntar sjukpenning	2												
Varav 18-24 år	0												
Studerar grundskolenivå	13												
Varav 18-24 år	0												
Studerar gymnasienivå	10												
Varav 18-24 år	0												
Utan försörjningshinder	1												
Varav 18-24 år	0												
Väntar på etableringsersättning	1												
Varav 18-24 år	0												
Väntar på pension/äldreförsörjningsstöd	12												
Varav 18-24 år	0												
Totalt antal beslut	1116												
Varav 18-24 år	12												
Antal unika ärenden	573												
<i>varav kvinnor</i>	239												
<i>varav män</i>	334												
Antal unika ärendepersoner	1016												
<i>varav kvinnor</i>	546												
<i>varav män</i>	470												



Socialnämnden

Meddelanden

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger anmälan av meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur socialnämndens diarium över handlingar för perioden
2019-01-16 – 2019-02-12.

Arbetsförmedlingen, Viadidakt

- Lokal överenskommelse mellan Arbetsförmedlingen västra Sörmland, Socialförvaltningen/Ekonomiskt bistånd Katrineholms kommun och Viadidakt Arbetsmarknad

IVO

- Tillsyn av HVB Kollektivet

Kommunfullmäktige

- KF §2 Kommunplan 2019 - 2022
- Bilaga A - Reservation till KS/KF § 2 -Kommunplan 2019 - 2022
- Kommunplan 2019 2022 , KF 2019-01-21 § 2

Migrationsverket

- Fullgjort åtagande för 2018
- Information om kommunal 2018, utfall och ersättning av avbrutna anvisningar-Migrationsverket

Socialförvaltningen

- Svar på promemoria om ändring av övergångsbestämmelser för behörighet inom socialtjänstens barn-och ungdomsvård
- Socialförvaltningens samverkansgrupp 2019-01-17

Madelene Sönerfors
Nämndsekreterare