

Regler för betalkort

Övergripande anvisningsdokument

Antagen av kommunfullmäktige 1996-05-20, § 87





Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 1996-05-20, 87 §

Ägare¹

-

Förvaltarskap²

-

Uppföljning

Hur: Kontroll mot ...
Inhämta erfarenheter och eventuella synpunkter från ...

När: - månader innan giltighetstiden upphör.

¹ Ägarskapet innebär ansvar för att styrdokumentet beaktas i beslutsprocessen samt för att efterfråga och ta del av uppföljning. Vidare att vid behov besluta om förändringar.

² Förvaltarskapet innebär ansvar för att

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Regler för betalkort

Katrineholms kommun har accepterat betalkort för tjänster främst av skälet att dessa i vissa sammanhang utgör ett smidigt och rationellt betalningsmedel.

För betalkort med Katrineholms kommun som betalningsansvarig och utställt på anställd eller uppdragstagare gäller följande regler.

1. Berörd facknämnd skall fatta beslut om att betalkort får utställas på viss ledamot i nämnden eller anställd. Kortet skall utställas på enskild person och får endast användas av denne. Dock får endast ett kort utfärdas för en och samma person oavsett antalet uppdrag.
 2. Kortet får endast användas i tjänsten eller uppdraget och då endast som betalningsmedel för kostnader, som Katrineholms kommun skall vara betalningsansvarig för. Kortet får således inte användas för privat bruk.
 3. Den, som i uppdrag inom Katrineholms kommun som en följd av detta, får uppdrag hos annan myndighet eller offentligrättslig organisation, medges rätt till undantag från huvudregeln enligt föregående punkt. Detta undantag innebär att kortet restriktivt får användas för att täcka kostnader som slutligen skall bäras av den externa myndigheten alternativt den offentligrättsliga organisationen. Motivet härtill är att uppdragstagaren själv inte skall behöva göra personliga utlägg.
 4. Kortet skall användas restriktivt. Det ersätter inte utan utgör ett komplement till kommunens betalningsrutiner.
 5. Det åvilar kortets innehavare att svara för att underlag, verifikat eller andra handlingar, som utväxlas i samband med att kortet utnyttjas, är i vederbörlig ordning undertecknade och med de uppgifter, som erfordras för kommande granskning.
 6. Kort, som inte skall utnyttjas längre, återlämnas omgående till arbetsgivaren.
 7. Förteckning över anlitade kontokortsföretag och utställda kontokort skall föras av respektive nämnd.
-