

**Kommunledningsförvaltningen**

Kallelse

2021-05-27

**Sammanträdande organ**

Kulturnämnden

**Tid**

2021-06-02 klockan 15:00

**Plats**

Scenrummet, Perrongen

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Beteckning</b>
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Tertialrapport	KULN/2021:45
5	Biblioteksplan 2021-2023	KULN/2021:11
6	Remiss Strategi för Katrineholms kommuns lek- och aktivitetsparker	KULN/2021:24
7	Remiss Inriktningsdokument trygghet och säkerhet	KULN/2021:32
8	Remiss - revidering av fordon- och resepolicy	KULN/2021:25
9	Kulturnämndens kulturstipendium 2021	
10	Lyckliga gatornas sommarverksamhet 2021	
11	Verksamhetsinformation	
12	Redovisning av delegationsbeslut	
13	Övrigt	

Cecilia Björk (S)

Kulturnämndens ordförande

## Tertialrapport Kulturnämnden

### Förvaltningens förslag till beslut

Kulturförvaltningen lägger tertialrapporten till handlingarna.

### Ärendets handlingar

Tertialrapport 1 2021, Kulturnämnden

### Ärendebeskrivning

Kulturförvaltningen har tagit fram en tertialrapport för första tertialet 2021. Syftet med tertialrapporten är att stämma av hur verksamheterna ligger till i förhållande till plan, få bättre kontroll på det ekonomiska läget och investeringsprojekten samt ge ett första underlag inför den kommande budgetprocessen.

Tertialrapporten är en fördjupad månadsrapport till kommunstyrelsen och behöver därför inte nämndbehandlas. Förvaltningarna lämnar i tertialrapporten underlag för den kommunövergripande tertialrapport som behandlas av kommunstyrelsen i maj.

Strukturen på tertialrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2019-2022 och Övergripande plan med budget 2021-2023 som tertialrapporten ska svara upp gentemot.

Kulturnämndens verksamheter har i hög utsträckning påverkats av det rådande pandemiläget under perioden. Prognosen för kulturnämnden är en budget i balans vid årets slut.

Rickard Bardun  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

*Akt*

# Tertialrapport

Tertial 1 2021

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Ansvarsområde och organisation</b> .....	<b>4</b>
Ansvarsområde.....	4
<b>Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning</b> .....	<b>5</b>
Verksamhetsrapport .....	5
Volymutveckling.....	6
<b>Händelser av väsentlig betydelse</b> .....	<b>7</b>
Väsentliga händelser under året.....	7
<b>Ekonomisk ställning</b> .....	<b>8</b>
Driftredovisning .....	8
Investeringsredovisning.....	9
<b>Väsentliga personalförhållanden</b> .....	<b>10</b>
Personalkostnader & personalstyrka .....	10
Medarbetarskap & ledarskap .....	10
Kompetensförsörjning & kompetensutveckling .....	10
Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö.....	10
<b>Förväntad utveckling</b> .....	<b>12</b>

# Inledning

Tertialrapporten ska innehålla en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 30 april 2021. Syftet med tertialrapporten är att stämma av hur verksamheterna ligger till i förhållande till plan, få bättre kontroll på det ekonomiska läget och investeringsprojekten samt ge ett första underlag inför den kommande budgetprocessen.

Tertialrapporten är en fördjupad månadsrapport till kommunstyrelsen och behöver därför inte nämndbehandlas. Förvaltningarna lämnar i tertialrapporten underlag för den kommunövergripande tertialrapport som behandlas av kommunstyrelsen i maj.

Strukturen på tertialrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2019-2022 och Övergripande plan med budget 2021-2023 som tertialrapporten ska svara upp gentemot.

# Ansvarsområde och organisation

## **Ansvarsområde**

Kulturnämnden svarar för genomförandet av de kommunala kulturmålen. Nämnden ansvarar för kommunens allmänna biblioteksverksamhet och den kommunala kulturverksamheten. Därutöver ansvarar nämnden för den kommunala fritidsgårdsverksamheten.

Vidare ansvarar nämnden för den konstnärliga gestaltningen av kommunens byggnader, parker och torg. Kulturnämnden ska stödja och stimulera i kommunen verksamma föreningar och organisationer med kulturellt inriktad verksamhet. Nämnden ska också besluta om namnsättning på gator, torg och andra allmänna platser.

# Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

## Verksamhetsrapport

### Kulturhuset Ängeln

Kulturhuset Ängeln har varit stängt för allmänheten.

Projektet Hållbar framtid, som är ett samarbete mellan biblioteket, konsten och förskolor i kommunen, har genomförts med utställning i husets lokaler men utan att öppna för allmänheten. En film om utställningen har gjorts samt en digital konstworkshop.

### Biblioteket

Biblioteket är i hög utsträckning påverkat av rådande läge och arbetar mycket med informationsspridning och informationsförsörjning. Det tillfälliga arbetssättet som innebär att låntagare reserverar böcker som levereras utanför huvudbiblioteket, filialbiblioteken och genom funktionen Boken kommer innebära ett annat och mer resurskrävande arbetssätt än i vanliga fall. Biblioteket jobbar också med att lyfta och marknadsföra de digitala tjänster som biblioteket kan erbjuda.

### Skolbiblioteken

Fler lektioner görs på distans och kontakten med lärarna har skett till största del digitalt. Detta för att minska förflyttningen av personal mellan enheterna. Verksamheten har anpassats efter situationen på varje skola och upplägget har varierat. Det digitala arbetet ingår även i elevernas läroprocess och i kommunens övergripande digitaliseringsuppdrag.

Skolbiblioteket i Bie har flyttats till andra lokaler och det har varit en dialog om utformningen av den nya skolbibliotekslokalen på Sandbäcksskolan.

### Konsten

Katrineholms konsthall har varit stängd för allmänheten men konstutställningarna har genomförts som planerat. Det har endast varit konstpedagogisk verksamhet för skolelever och barn.

Färdigställandet av konsten till Äldreboendet Dufvegården har försenats på grund av rådande läge.

Det nordiska konstprojektet Form in motion har försenat startdatum på grund av restriktioner i Sverige och Norden.

### Lyckliga gatorna

På grund av rådande läge har lovverksamheten varit anpassad och inte bedrivits i den vanliga omfattningen, aktiviteterna har inte heller marknadsförts.

### Perrongen

Perrongen har fortsatt att ha öppet för endast föränmälda besökare. Verksamheten ser en ökad andel tjejer.

Den planerade trygghetsfotbollen genomfördes aldrig på grund av den ökade smittspridningen.

### Programverksamheten

Flera aktiviteter som har erbjudits för barn och unga har blivit inställda eller flyttade på grund av för lågt deltagande till följd av pandemin.

200 pysselpåsar delades ut under påsklovet i samarbete med +Katrineholm.

## Volymutveckling

Volymmått	Utfall jan-april 2021	Prognos 2021	Utfall jan-april 2020	Utfall 2020
Beviljade projekt- och arrangemangsbidrag	14	20*	21	29
Beviljade ungdomsbidrag "Snabba stålar"	1	5	4	8
Besök på Kulturhuset Ängeln	12947	100 000	80 565	181771
Besök i konsthallen	2046	15 000	4 963	11 036
Utlån av e-media	5230	20 000	4 214	17075
Utlån per invånare	2,5	7,0	2,51	7,2
varav lån per invånare på huvudbiblioteket	37,5	60 %	54%	52%
varav lån per invånare på skolbibliotek/filial	62,5	40 %	46%	48%
Besök på Turbinen och Perrongen, Lokstallet	9 021	50 000	16 531	56227

### Kommentar till volymutveckling

Kulturhuset Ängeln har varit stängd för allmänheten men verksamheterna har tagit emot enskilda besökare samt skolklasser under den stängda perioden. Besöksräknaren har även räknat när personalen passerat för utlämning av material i entrén.

Fördelningen av utlån på skolbiblioteken är högre än förväntat i förhållande till utlån på huvudbiblioteket. Detta beror på att skolbiblioteken hållit öppet medan huvudbiblioteket hållit stängt.

Utlån av e-media är ofullständiga uppgifter då vi inte fått in siffror för en av de större e-bokstjänsterna riktad till barn & unga.

Konsthallen har varit stängd för allmänheten men har tagit emot 38 skolklasser och haft flera digitala visningar på sociala medier med cirka 2 000 som tittat.



# Händelser av väsentlig betydelse

## **Väsentliga händelser under året**

Coronapandemin har präglat verksamheten under året, vilket beskrivs närmare under avsnittet verksamhetsrapport.

# Ekonomisk ställning

## Driftredovisning

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)				
Budget: 43 205 tkr för år 2021	Utfall per 30/4 2021	Budget per 30/4 2021	Avvikelse per 30/4 2021	Prognos avvikelse helår 2021
Förvaltningsövergripande nivå	-3 330	-3 374	+44	0
Biblioteket	-4 936	-4 765	-172	0
KUL (Program, Föreningsbidrag, Konst & Perrongen)	-5 295	-4 890	-405	0
Lyckliga Gatorna	-578	-656	+78	0
<b>Summa</b>	<b>-14 138</b>	<b>-13 684</b>	<b>-454</b>	<b>0</b>

### Kommentar

Kulturnämnden redovisar per den 30/4-2020 ett resultat på **-454 tkr** inkl. kapitaltjänstkostnader.

**Förvaltningsövergripande nivån** redovisar ett positiv avvikelse på **+44 tkr**.

**Biblioteket** redovisar en negativ avvikelse på **-172 tkr** som är kopplade till projektet Lyckliga bibblan och kommer att justeras i nästa ekonomiska rapport.

**KUL (Program, Föreningsbidrag, Konst & Perrongen)** redovisar tillsammans en negativ avvikelsen på **-405 tkr** och kan förklaras av att större delen av projekt- och grundbidragen till föreningar redan är utbetalda för året.

**Lyckliga Gatorna** redovisar en positiv avvikelse på **+78 tkr** och en budget i balans.

### Helårsprognos

Kulturnämnden har i nuläget inte haft några extraordinära kostnader eller intäktsbortfall kopplade till coronapandemin. Till och med första tertialen ses inga tydliga ekonomiska effekter som har påverkat kulturnämnden.

Kulturnämndens prognos för år 2021 är +/- 0 tkr och en budget i balans.

## Investeringsredovisning

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)				
Huvudprojekt	Utfall per 30/4 2021	Budget helår 2021	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse helår 2021
inventarier KULF	0	-129	-129	0
Konst Dufvegården	-708	-1 346	-638	0
Konst Karamellen	-70	-150	-80	0
Konst Parkeringshus Norr	-150	-308	-158	0
Konst Sandbäcksskolan	0	-300	-300	0
KOHA	-78	-357	-279	0
Skyllsystem	0	-77	-77	0
Belysning av offentlig konst	0	-50	-50	0
Depositionskonst	0	-50	-50	0
Konst Backavallen	0	-550	-550	0
Muralmålning Kungsgatan	0	-150	-150	0
Offentlig konst	-80	-600	-520	0
Oförutsedda investeringar	0	-63	-63	0
<b>Summa</b>	<b>-1 086</b>	<b>-4 130</b>	<b>-3 044</b>	<b>0</b>

### Kommentar

Samtliga investeringar följer plan och sker löpande. Avvikelserna kommer därför att justeras under året.

Projektet Offentlig konst består av tre konstnärliga gestaltningar, Scaniarondellen och slutfakturering av förra årets muralmålningar.

### Prognos

Kulturnämndens bedömning är att samtliga investeringsmedel kommer att förbrukas under år 2021. Prognosen är **+/- 0 tkr**.

# Väsentliga personalförhållanden

## Personalkostnader & personalstyrka

Nyckeltal (Tertial -)	Mätdatum / Mätperiod	Utfall		Utfall	Utfall		Utfall
		T1 2021	kvinnor T1 2021	män T1 2021	T1 2020	kvinnor T1 2020	män T1 2020
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-30/4	7 126			6 916		
Kostnad övertid inkl mertid, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-30/4	0,1%			0,3%		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/3	40,7	28,2	12,5	44	27	17
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/3	10,1%	7,9%	14,8%	10,4%	9,8%	11,3%
Månadsanställda, antal	30/4	37	26	11	39	25	280

## Medarbetarskap & ledarskap

### Kompetensförsörjning & kompetensutveckling

Nyckeltal (Tertial -)	Mätdatum / Mätperiod	Utfall		Utfall	Utfall		Utfall
		T1 2021	kvinnor T1 2021	män T1 2021	T1 2020	kvinnor T1 2020	män T1 2020
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	30/4	94,6%	92,3%	100%	89,7%	92%	85,7%
Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%)	30/4	2,8%	4%	0%	2,8%	4,2%	0%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	30/4	67,5%	67,5%		66,3%	67,5%	65%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/12-31/3	1			3		
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/12-31/3	0			0		

## Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö

Nyckeltal (Tertial -)	Mätdatum / Mätperiod	Utfall		Utfall	Utfall		Utfall
		T1 2021	kvinnor T1 2021	män T1 2021	T1 2020	kvinnor T1 2020	män T1 2020
Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-30/4	1,6%			2,5%		
Frisktal, tillsvidareanställda som haft högst 5 sjukfrånvarodagar senaste 12 månaderna (%)	1/5-30/4	55,3%	50%	66,7%	59,6%	60,6%	57,1%

Nyckeltal (Tertial -)	Mätdatum	Utfall		Utfall	Utfall		Utfall
	/ Mätperiod	T1 2021	kvinnor T1 2021	män T1 2021	T1 2020	kvinnor T1 2020	män T1 2020
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-28/2	1,9%	2,4%	0,7%	1,8%	2,5%	0,5%

# Förväntad utveckling

Pandemin, som kraftigt påverkat verksamheterna inom nämndens ansvarsområde under 2020 och inledningen av 2021, fortsätter att påverka verksamheterna och föreningslivet. Förväntan och förhoppningen är en successiv återgång till mer av ett normalläge, utan större bakslag längs vägen. Det är viktigt att de negativa konsekvenserna av pandemin inte får leva vidare, då det till exempel kan få negativa effekter på barn- och ungdomars mående och hälsa, samtidigt som att det är viktigt att lärdomarna och möjligheterna som arbetet kring pandemin har skapat tas tillvara.

## Revidering av biblioteksplan

### Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Biblioteksplan för Katrineholms kommun 2021-2023.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt bibliotekslagen (2013:801 17 §) skall kommuner och regioner efter den 1 januari 2005 anta en plan för sina respektive verksamheter inom biblioteksområdet.

Kommunfullmäktige antog innevarande biblioteksplan 2018-09-17, KS/2018:11

Under 2020 har biblioteksplanen reviderats av bibliotekschefen i samråd med en arbetsgrupp bestående av biblioteksmedarbetare samt efter kontakt med bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen.

Förslag till Biblioteksplan för Katrineholms kommun 2021-2023 har varit ute på remiss till vård- och omsorgsnämnden samt bildningsnämnden. Biblioteksplanen har därefter justerats utifrån vad som framkommit i remissyttrandena.

### Ärendets handlingar

- Förslag till biblioteksplan
- Remissvar vård- och omsorgsnämnden § 48, 2021-04-22
- Remissvar bildningsnämnden § 13 2021-03-23

### Ärendebeskrivning

Enligt bibliotekslagen ska varje kommun ha en gällande biblioteksplan. Biblioteksplan för Katrineholms kommun 2021-2023 är skriven av Katrineholms bibliotek i samråd med bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen. Syftet med en biblioteksplan är att ta tillvara och utveckla en kommuns biblioteksresurser.

Biblioteksplanen tar sin utgångspunkt i biblioteks- och skollagarna samt i flera styrdokument som redovisas och i vilka kommunens ansvar och bibliotekets uppdrag beskrivs. Den lokala verksamheten beskrivs under huvudrubriken "Funktion och fokus" med underrubrikerna; demokratiuppdraget, bildningsuppdraget, tillgänglighetsuppdraget, kommunikationsuppdraget, samverkansuppdraget och folkhälsoupdraget. Dessa underrubriker med tillhörande texter speglar innehållet i styrdokumenterna.

Planen anger också tre utvecklingsområden för perioden. Dessa lyder;

- stärk demokratiska värden
- stärk tillgängligheten
- stärk samverkan lokalt, regionalt och nationellt

För skolbiblioteken finns särskilda mål. Förvaltningarna har ett flerårigt samarbete. Detta har under föregående planperiod fördjupats, inte minst beträffande förskola och av den nya planen framgår den gemensamma ambitionen om att samarbetet ska fortgå och ytterligare utvecklas.

Vård- och omsorgsnämnden uppfattar biblioteksplanen som tydlig och att den har ett bra innehåll. De har förslag till justeringar och kulturförvaltningen har tillmötesgått merparten av dessa.

Anna-Karin Sjöqvist  
Bibliotekschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akt



# Biblioteksplan för Katrineholms kommun

Övergripande inriktningsdokument

# Dokumentinformation

## Beslutshistorik

Antagen av XXX 20xx-xx-xx § xx

## Giltighet

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Gäller till och med 20xx-xx-xx

## Förvaltarekap<sup>1</sup>

Inom kulturnämndens ansvarsområde

## Kategori

- Inriktningsdokument

## Uppföljning


Hur: Inhämta erfarenheter och eventuella synpunkter från förvaltningarna.

---

<sup>1</sup> Förvaltarekapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

	.....	1
Beslutshistorik.....	.....	2
Giltighet.....	.....	2
Förvaltarens roll.....	.....	2
Kategori.....	.....	2
Uppföljning.....	.....	2
<b>Inledning.....</b>	<b>.....</b>	<b>4</b>
Bibliotekslagen.....	.....	4
Lokala förutsättningar.....	.....	4
Katrineholms bibliotek idag:.....	.....	4
I Katrineholm.....	.....	4
Funktion och fokus för Katrineholms bibliotek.....	.....	5
Demokratiuppdraget.....	.....	5
Bildningsuppdraget.....	.....	5
Tillgänglighetsuppdraget.....	.....	5
Kommunikationsuppdraget.....	.....	5
Samverkansuppdraget.....	.....	5
Folkhälsoupdraget.....	.....	6
Övergripande mål för skolbiblioteken.....	.....	6

# Inledning

Enligt bibliotekslagen ska varje kommun ha en gällande biblioteksplan. Biblioteksplan för Katrineholms kommun 2021-2023 är skriven av Katrineholms bibliotek i samråd med bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen. Syftet med en biblioteksplan är att ta tillvara och utveckla en kommuns biblioteksresurser.

## Bibliotekslagen

*Sammanfattning av bibliotekslag 2013/801*

Det allmänna biblioteksväsendet ska bidra till det demokratiska samhällets utveckling genom upplysning, kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. I bibliotekslagen fastslås att biblioteken ska främja litteraturens ställning och intresset för utbildning, forskning och kulturell verksamhet i övrigt. Enligt bibliotekslagen ska samtliga kommuner och regioner ha biblioteksplan för sin biblioteksverksamhet.

Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och unga samt personer med funktionsnedsättning, de nationella minoriteterna och personer med annat modersmål än svenska. Detta för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.

Utvecklingen med högre efterfrågan av e-medier bör bejakas för att biblioteken ska vara relevanta, moderna och nå fler läsare. All litteratur som erbjuds på de allmänna biblioteken ska vara avgiftsfri att låna, oavsett om det är tryckta eller elektroniska böcker.

Allsidighet och kvalitet ska präglade bibliotekens utbud av medier och tjänster.

## Lokala förutsättningar

### **Katrineholms bibliotek idag:**

- Huvudbibliotek i Kulturhuset Ängeln
- 15 grundskolebibliotek (huvudman bildningsförvaltningen, BIF)
- 2 gymnasiebibliotek. BIF köper delvis tjänst till dessa (huvudman BIF)
- 3 filialer – Björkvik, Julita och Sköldinge, samt biblioteksservice i Forssjö, Strångsjö och Valla.
- Språk- och läslustfokuserad verksamhet, uppsökande och riktad, till alla förskolor i Katrineholms kommun
- Boken kommer – service till de som inte kan ta sig till biblioteket
- Bokdepositioner och kulturombud på till exempel dagcenter och förskolor
- Webbplats, sociala medier och digitaliserade tjänster

### **I Katrineholm...**

- har vi en stabil trend av ökande befolkning
- har vi en utbildningsnivå som är lägre än rikets genomsnitt
- föds 12,5 barn/1000 invånare jämfört med 11,1 barn/1000 invånare i riket i genomsnitt
- har vi invånare med kunskaper i många olika språk förutom svenska
- har vi en arbetslöshet som är högre än i rikets genomsnitt

Källa Kommun- och landstingsdatabasen (2020) [www.kolada.se](http://www.kolada.se)

## **Funktion och fokus för Katrineholms bibliotek**

### **Demokratiuppdraget**

I bibliotekslagen står att "det allmänna biblioteksväsendet ska bidra till det demokratiska samhällets utveckling genom upplysning, kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning". Därför ska Katrineholms bibliotek förutom fysisk media erbjuda fri tillgång till relevanta digitala tjänster och information från internet, antingen via bibliotekets datorer eller genom wifi till besökarnas egna enheter. Kunskap om hur man hanterar information samt källkritik blir allt viktigare och ska vara en del av bibliotekets verksamhet, som ska uppmuntra till ett aktivt medborgarskap genom att möta individens behov av vägledning och service gällande bibliotekets utbud.

En grundläggande uppgift är att bevaka medieutvecklingen och att göra ett aktivt inköpsurval utifrån användarnas behov och önskemål. Beståndet ska, oavsett format, spegla samtiden, ge kunskap, beskriva historiska skeenden samt skapa läslust, nyfikenhet och engagemang. Läsning ger möjlighet till kunskapsinhämtning och perspektivskiften.

### **Bildningsuppdraget**

Verksamheten på Katrineholms bibliotek ska vara en stödprocess för såväl informellt som formellt lärande. Därför ska medarbetarna ha ett pedagogiskt förhållningssätt i kombination med en gemensamt bred kompetens, där var och en har olika spetskompetenser. Detta är nödvändigt för att kunna följa samtidens snabbt föränderliga krav på vad som är god verksamhet och kvalitet och för att kunna erbjuda ett allsidigt och relevant utbud.

### **Tillgänglighetsuppdraget**

Katrineholms bibliotek ska vara tillgängligt för alla. Begreppet tillgänglighet har flera dimensioner. Det handlar om geografisk placering, lokalernas utformning/möblering, känsla av trygghet, utbud och service samt tillgång till hjälpmedel i form av exempelvis talböcker, taktila eller lättlästa böcker.

Målsättningen är att ha en så stabil och tillgänglig verksamhet som möjligt. Utvecklingen ska vara ständigt pågående och nytta ska alltid vägas mot kostnad och insatser med stor nytta prioriteras.

### **Kommunikationsuppdraget**

Katrineholms bibliotek ska vara en arena där människor, fakta och fantasi möts. Det ska vara en plats där man uppmuntrar och stärker mänskliga möten. Biblioteket ska erbjuda och främja forum för dialog och utbyte av erfarenheter, idéer och kompetenser.

Personalens kommunikativa förmåga är avgörande, såväl på verksamhets- som på individnivå, för att förstå och möta besökarnas informationsbehov. Personalen ska ha ett inkluderande och professionellt förhållningssätt, samtidigt som de på ett tydligt sätt kan hänvisa besökarens fråga till rätt instans. Bemötandet ska vara präglad av öppenhet och respekt, med besökarnas integritet och behov i fokus.

### **Samverkansuppdraget**

Katrineholms bibliotek ska samverka inom och utom den kommunala organisationen för att särskilt främja läsning och tillgången till litteratur. En av de prioriterade målgrupperna är barn och unga. Alla nyfödda barn i kommunen får genom BVC en inbjudan att hämta ut en gåvobok på biblioteket.

Katrineholms bibliotek har kontinuerlig kontakt med familjecentralen som bland annat rymmer barnmorskemottagning, barnavårdscentral och öppen förskola. Det fleråriga samarbetet med bildningsförvaltningen är avgörande för att nå framgång i arbetet med att skapa läslust och källkritisk informationskompetens för den kommunala grund- och gymnasieskolans elever.

Detta förväntas leda till högre måluppfyllelse för eleverna. "Boken kommer" är en omfattande service där samverkan med vård- och omsorgsförvaltningen sker löpande. Genom bland annat

projektet Lyckliga bibblan, som finansieras av medel från Kulturrådet, utvecklas samarbetet med Viadidakt.

### **Folkhälsouppdraget**

Katrineholms bibliotek skapar förutsättningar för kommunens invånare att delta i det demokratiska samtalet genom att vara en arena för kulturupplevelser. Språket och läsningen utgör en av grunderna till kunskapsinhämtning som stärker individen och dess förutsättningar till självständighet. Verksamheten ska genom sitt utbud möjliggöra personlig utveckling och därigenom ökad livskvalitet för invånarna. Detta förväntas bidra till god folkhälsa.

### **Övergripande mål för skolbiblioteken**

Ur Ansvarsfördelning för skolbiblioteken i Katrineholms kommun mellan kulturförvaltningen och bildningsförvaltningen (2012).

Ansvar fördelas mellan bildningsförvaltningen centralt, rektor på respektive skola och bibliotekschef.

- Bidra till ökad livskvalitet
- Bidra till det livslånga lärandet
- Bidra till ökad måluppfyllelse i skolan
- Utgöra ett kompensatoriskt stöd
- Bidra till det levande lärandet

Grundskoleverksamheten i Katrineholms kommun har en verksamhetsplan som tagits i rektorsgruppen 2017. Verksamhetsplanen för skolbiblioteken i Katrineholms kommun är en guide och en fingervisning i vilken riktning verksamheten ska gå. Ambitionen är att alla skolbibliotek jobbar utifrån planen.

Verksamhetsplanen för Katrineholms skolbibliotek vilar på tre ben:

- Skönlitteratur
- Bibliotekskunskap
- Informationssökning/källkritik

Alla tre delarna ska beröras under alla grundskolans år. Det eleverna lär sig år ett, byggs på år två och så vidare. På det sättet ska det finnas en likvärdighet i det eleven lär sig i skolbiblioteken under en skolgång i kommunen.

Bägge dessa dokument revideras under perioden 2021-2023.

§ 48

VON/2021:25 820. Hnr VON/2021:468

## Yttrande över reviderad biblioteksplan

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och bedömning och översänder det till kulturnämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Kulturnämnden har remitterat biblioteksplan för vård- och omsorgsnämndens och bildningsnämndens yttrande senast den 1 april 2021.

### Vård- och omsorgsförvaltningens yttrande och bedömning

Vård- och omsorgsförvaltningen tycker att biblioteksplanen är tydlig och har ett bra innehåll.

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår dock några små justeringar:

Planen skulle kunna kompletteras med hur verksamheten följs upp och av vilken funktion.

Under rubriken *Sammanfattning av bibliotekslag* finns ett par inaktuella formuleringar som bör strykas, nämligen "den nya bibliotekslagen" och "landsting". Dessutom ska det kanske stå biblioteksplan i stället för biblioteksplaner för tydlighetens skull.

Under rubriken *I Katrineholm...* föreslås att alla siffror stryks eftersom de snabbt kan bli inaktuella, till exempel arbetslöshetssiffrorna. Vi anser att den beskrivande texten ändå är bra och tillräcklig.

Under rubriken *Tillgänglighetsuppdraget* står "möjlighet till insyn och förståelse för bibliotekets urvalsprocesser". Detta kan behöva förklaras eller stå någon annanstans.

Under rubriken *Demokratiuppdraget* står "Därför ska Katrineholms bibliotek erbjuda fri tillgång till relevanta digitala tjänster samt åtkomst till information från internet via bibliotekets datorer eller genom wifi till besökarnas egna enheter vid sidan av fysisk media."

Vi föreslår i stället formuleringen "Därför ska Katrineholms bibliotek förutom fysisk media erbjuda fri tillgång till relevanta digitala tjänster och information från internet, antingen via bibliotekets datorer eller genom wifi till besökarnas egna enheter."

BVC är en helt etablerad förkortning men bör ändå förklaras.

### Ärendets handlingar

- Remissanvisning
- Protokollsutdrag från kulturnämnden 2021-02-17
- Biblioteksplan

---

## Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt utredare Cecilia Nordqvist.

Beslutet skickas till:

Kulturnämnden

Akten

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------



BIN Del/2021 § 13

## Yttrande över remiss biblioteksplan 2021-2023

### Beslut

Bildningsnämnden ställer sig bakom bildningsförvaltningens förslag till yttrande och överlämnar det till kulturnämnden.

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har beretts möjlighet att yttra sig över innehållet i det förslag till "Biblioteksplan för Katrineholm" som tagits fram inom kulturförvaltningen.

Biblioteksplanen tar sin utgångspunkt i biblioteks- och skollagarna samt i ytterligare flera styrdokument som redovisas och i vilka kommunens ansvar och bibliotekets uppdrag beskrivs. Den lokala verksamheten beskrivs under huvudrubriken "Funktion och fokus". För skolbiblioteken finns särskilda mål. Planen anger också tre utvecklingsområden för perioden. Under varje utvecklingsområde återfinns två eller fyra mål.

### Bildningsförvaltningens förslag till yttrande

Bildningsnämnden ställer sig positiv till innehållet i förslaget till "Biblioteksplan för Katrineholm 2021-2023".

De huvudområden samt underrubriker med tillhörande texter som finns speglar innehållet i styrdokumentet. Struktur och innehåll har, inför tidigare biblioteksplan, tagits fram i dialog med bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen. Den nya biblioteksplanen bygger vidare på den tidigare framtagna planen.

För bildningsnämndens verksamhetsområde lyfts förskola och skola fram. Förvaltningarna har ett flerårigt mycket gott och förtroendefullt samarbete. Detta har under föregående planperiod fördjupats, inte minst beträffande förskola och av den nya planen framgår den gemensamma ambitionen om att samarbetet ska fortgå och ytterligare utvecklas.

De delar som rör skolbiblioteken återfinns även i ett interndokument inom bildningsförvaltningen. Detta interndokument beskriver även en systematisk kvalitetsuppföljning som genomförs ihop av representanter för båda förvaltningarna.

Johan Söderberg  
*Bildningsnämndens ordförande*

---

*Beslutet skickas till: kulturnämnden*

Utdragsbestyrkande

# SIGNATURSIDA

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

NAMN:	JOHAN SÖDERBERG
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_08064641a59fc8c5eadd87399132056bcc
DATUM & TID:	2021-04-30 13:48:39 +02:00



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2021-04-30 13:48:40 +02:00  
Ref: 1086279  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

## Remissvar på Strategi för Katrineholms lek- och aktivitetsparker

### Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att överlämna remissvar enligt nedanstående bedömning till samhällsbyggnadsförvaltningen för vidare hantering.

### Sammanfattning av ärendet

Strategi för Katrineholms lek- och aktivitetsparker

### Ärendets handlingar

- Strategi för Katrineholms lek- och aktivitetsparker, remissutskick

### Ärendebeskrivning

Strategin för Katrineholms lek- och aktivitetsparker är ett vägledande dokument som syftar till att utveckla stimulerande, pedagogiska och väl utrustade lekmiljöer som attraherar små och äldre barn samt uppfyller säkerhetskraven i svensk standard. Dokumentet är att betrakta som en övergripande plan och kompletterar gällande Grönplan för Katrineholm för hur detta arbete ska bedrivas. I strategin beskrivs framtida planer på prioriteringar de närmaste åren, samt hur tillgängligheten till lekparkerna för barn och anhöriga med funktionsvariationer ska säkerställas. Strategin fungerar som en handledning med riktlinjer som styr utveckling, nyanläggning, skötsel och avveckling av lek- och aktivitetsparker.

### Förvaltningens bedömning

Kulturförvaltningen har tagit del av förslaget till strategi för Katrineholms lek- och aktivitetsparker.

Förvaltningen ser mycket positivt på att resurser för lek- och aktivitetsparker ska fördelas på så sätt att de tillgängliggörs för så många som möjligt utifrån där behoven är som störst. Attraktiva lekmiljöer bidrar till att höja invånarnas livskvalitet och lägger grunden till en god folkhälsa genom att ge bättre förutsättningar för att utöva lek och grundläggande rörelseförståelse.

I arbetet med attraktiva lekmiljöer kan med fördel den offentliga konsten bidra till att göra upplevelsen rikare genom att finnas med i planeringen av den omkringliggande miljön.

När nya lekplatser skapas är gestaltningen av lekmiljön viktig för helhetsupplevelsen. Att låta en konstnär vara med i skapandet av en av de tillkommande lekplatserna skulle kunna ge Katrineholm en unik lekplats med ett högt attraktionsvärde som också kan fungera som ett besöksmål.

Rickard Bardun  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

*Samhällsbyggnadsförvaltningen*  
*Akten*

2021:24

H 133/21

## Följebrev till Remissutskick:

### ”Strategi för Katrineholms lek- och aktivitetsparker”



Samhällsbyggnadsförvaltningen har i uppdrag att ta fram en övergripande plan för kommunens lekplatser. Uppdraget är från: *Översiktsplan 2030, Katrineholms kommun – del staden.*

Det används olika namn för våra **lekparker** som lekplats, lekområde, barnhage osv. Likaså för våra **aktivitetsparker** som gym, träningsbana osv. Vi har i strategin valt att använda orden lekpark och aktivitetspark.

Vi önskar nu era synpunkter på strategin. Ni finner den som bifogad pdf-handling.

Skriftligt svar, via mail, önskas senast 2021-05-05 till:

[samhallsbyggnadsforvaltningen@katrineholm.se](mailto:samhallsbyggnadsforvaltningen@katrineholm.se)

Vid frågor kontakta Håkan Stenström 0150-57000

Hälsningar

Håkan Stenström, Projektledare på Samhällsbyggnadsförvaltningen

## Johansson Jeanette

---

**Från:** Stenström Håkan  
**Skickat:** den 15 mars 2021 14:16  
**Till:** .Kulturförvaltningen  
**Ämne:** Kulturnämnden Remissutskick Strategi för Lek- och aktivitetsparker  
**Bifogade filer:** 2021-03-15 följebrev Remissutskick Lek och aktivitetsparksstrategi.pdf; 2021-03-15 Strategi för lekplatser och utomhusgym Remissutskick.pdf

Hej

Här kommer remissutskick till Kulturnämnden  
"Lek- och aktivitetsparksstrategi"

Läs igenom följebrevet "Remissutskick Lek- och aktivitetsparksstrategi".  
Återkoppla med synpunkter på Riktlinjerna som bifogas som pdf-filer.

Svar önskas senast 2021-05-05


Till:  
[samhallsbyggnadsforvaltningen@katrineholm.se](mailto:samhallsbyggnadsforvaltningen@katrineholm.se)

Hälsningar

**Håkan Stenström**  
Projektledare Infrastruktur



Samhallsbyggnadsförvaltningen  
Infrastruktur  
Katrineholms kommun  
641 80 Katrineholm  
[hakan.stenstrom@katrineholm.se](mailto:hakan.stenstrom@katrineholm.se)  
Telefon: 0150-577 31 | Växel: 0150-570 00  
[katrineholm.se](http://katrineholm.se) | [Facebook](#) | [Instagram](#) | [Linked in](#)  
Besöksadress: Trädgårdsgatan 1 i Katrineholm.

 Överväg miljöpåverkan innan du skriver ut detta e-postmeddelande

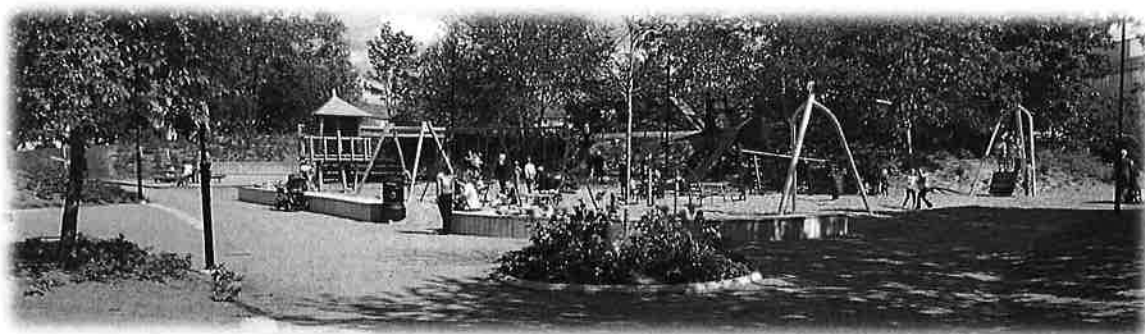
# Strategi för Katrineholms lek- och aktivitetsparker



*Remissutskick 2021-03-15*

Strategin antagen av.....0000-00-00

Giltighetstid: till 0000-00-00



## Innehåll

Strategi för Katrineholms lek- och aktivitetsparker .....	1
<b>Syfte med Strategin</b> .....	3
<b>Barnkonventionen</b> .....	3
<b>Varför bygga lekparker?</b> .....	3
<b>Lekparker i dag</b> .....	3
<b>Kategorisering av lekparker</b> .....	4
<b>Mål och strategisk inriktning</b> .....	4
<b>Placering av lekparker</b> .....	5
<b>Utformning av lekparker</b> .....	5
<b>Prioriteringar</b> .....	6
<b>Skötsel, säkerhet och ansvar</b> .....	7
<b>Tillgänglighet för alla</b> .....	7
<b>Information om lekparken</b> .....	8
<b>Aktivitetsparker/utegym</b> .....	8
<b>Samordning bolag /kommun</b> .....	8
<b>Lekparker (lekplatser) och aktivitetsparker/gym år 2020</b> .....	9
<b>Framtida stadsdelslekparker</b> .....	15
<b>Avveckling av närlekparker</b> .....	16



## Syfte med Strategin

Strategin för Katrineholms lek-och aktivitetsparker är ett vägledande dokument som syftar till att utveckla stimulerande, pedagogiska och väl utrustade lekmiljöer som attraherar små och äldre barn samt uppfyller säkerhetskraven i svensk standard. Dokumentet är att betrakta som en övergripande plan och kompletterar gällande Grönplan för Katrineholm för hur detta arbete ska bedrivas. I strategin beskrivs framtida planer på prioriteringar de närmaste åren, samt hur tillgängligheten till lekparkerna för barn och anhöriga med funktionsvariationer ska säkerställas. Strategin fungerar som en handledning med riktlinjer som styr utveckling, nyanläggning, skötsel och avveckling av lek- och aktivitetsparker.

Katrineholms kommun vill erbjuda allmänheten tillgång till stimulerande lekmiljöer med varierad utrustning och utformning som riktar sig till flera olika åldersgrupper.

Lekområdet ska uppfylla säkerhetskraven i svensk standard och vara tillgängliga för alla. Vi ska eftersträva väl underhållna och städade lekplatser som signalerar till barnen att de är viktiga och att deras lekmiljöer prioriteras.

## Barnkonventionen

Barnkonventionen är ett rättsligt bindande internationellt avtal, som slår fast att barn är individer med egna rättigheter, inte föräldrarnas eller andra vuxnas ägodelar.

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Barnens bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn.
- Alla barn har rätt till liv och utveckling.
- Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.

## Varför bygga lekparker?

Allt mer vetenskaplig forskning visar att bra lekparker är viktiga för att utveckla barnens fysiska förmåga, vilket hjälper dem att ta sig

fram i världen med större självförtroende. Fysiskt utmanande lekar lär barnen att hantera risker, men också att hantera stressiga situationer. I korthet uppmuntrar och tillhandahåller lekparker fysisk aktivitet, social samverkan och lärande. Världshälsoorganisationen (WHO) har satt en minimigräns för fysisk aktivitet om 60 minuter om dagen. Studier visar att lekplatser är den plats där barn är mest fysisk aktiva bland andra fritidsaktiviteter. Lek i grön parkmiljö är dokumenterat bra för hälsan och gör barnen friskare och mindre känsliga för allergier och infektioner. Lekparker fungerar också som utmärkta mötes- och samlingsplatser, inte bara för barn, utan för människor i alla åldrar.

Det är en utmaning att utforma lekmiljöer som lockar fram den spontana och utvecklande leken. Den spontana leken är viktig i ett samhälle med en livsstil som till stor del i övrigt innebär stillasittande. Därför bör lekplatser stimulera rörelse, nyfikenhet, spänning, fantasi och möten. Ett sätt att uppnå dessa värden kan vara att utforma så kallade temalekparkar som bland annat kan uppmuntra till rollekar.



## Lekparker i dag

Katrineholms kommun har i uppdrag att anlägga och förvalta lekparker på allmän platsmark som ägs av kommunen, vilket medför att det är lekparker på sådan mark som behandlas i denna strategi. För lekparker som ligger vid kommunala skolor och förskolor, ansvarar Katrineholms Fastighets AB, de är markerade på kartor nedan. År 2020 finns 36 st lekparker på allmän platsmark, varav 15 st är belägna i kransorterna.

Den samhälleliga utvecklingen de senaste åren har inneburit att fler barn har tillgång till enklare lekutrustning hemma i den egna trädgården t ex gungor, studsatta. Detta har medfört att behovet av mindre lekparkar, med ungefär detta utbud minskat. Som ett resultat av detta anlägger svenska kommuner färre men större lekområden där fokus är på kvalitativa lekvärden och upplevelser som kommer många barn till del.

Den historiska utvecklingen har också medfört att kraven på kvalitet, säkerhet, samt helhetstänk kring lekparkers utformning har ökat.

Fler av kommunens lekparkar är gamla, omoderna och uttjänta. Bedömd teknisk livslängd på en lekutrustning kan antas vara ca 20 år.

### Kategorisering av lekparkar

Katrineholms kommuns lekparkar är indelade i närlekparkar och stadsdelslekparkar.

#### • Närlekpark

är i regel begränsade i storlek och innehåll samt är ett besöksmål främst för närliggande bostäder. Dessa platser kan ibland ses som "privata" då de ofta ligger inneslutna med villor runt om. De är ofta svåra att hitta till för de som bor några kvarter bort till och tillgodoser i stort enbart de närmast boende.

Som komplement till stadsdelslekparken finns det några mindre lekparkar som inte är knutna till bostäder, exv. Stortorget, Stadsparken och kommunala badplatser.



#### • Stadsdelslekpark

är mer omfattande och är tänkta att fungera som ett utflyktsmål för skolor, förskolor, familjer och besökare från ett större geografiskt område. Dessa lekparkar får gärna kombineras med andra aktiviteter för unga och vuxna.

På stadsdelslekparkerna bör det, utöver sandlåda, rutschkana och gungor, även finnas redskap som vippar eller snurrar, samt en utformning som uppmuntrar till rollekar. Stadsdelslekparkerna bör om möjligt placeras så att grönytor, bollplaner, backar för pulkaåkning och liknande finns i anslutning.



De ska i större utsträckning än närlekparkerna vara tillgänglighetsanpassade och utmanande. I dag finns en stadsdelslekpark, Sveaparken. Ytterligare tre bör planeras in i staden.

Kostnad för att planera och bygga en stadsdelslekpark varierar stort beroende på utformning och förutsättningar.

#### Mål och strategisk inriktning

I tätorten Katrineholm är målet att ha fyra stadsdelslekparkar.

I kransorterna är målet att det ska finnas en större tillgänglig närlekpark. Den ska vara centralt placerad och ha ett högt lekvärde som uppmuntrar till att nyttja lekparken som ett utflyktsmål.



Mindre lekparkar med lågt lekvärde bör tas bort så att de ekonomiska medlen kan koncentreras till stadsdelslekparkerna. Det för att säkerställa ett högt lekvärde och en säker lekmiljö för alla barn som nyttjar dessa.

Katrineholms kommun vill eftersträva att nya material som tillförs leken i och med investeringar och underhållsinsatser så som fallunderlag, redskap och målarfärg ska vara giftfria. Vid val bör det bäst miljövänliga alternativet väljas med beaktande av tillgänglighetskravet.

### Placering av lekparkar

Stadsdelslekparken bör placeras centralt i stadsdelarna med hänsyn till var människor bor och rör sig.



Viktiga aspekter att beakta när en lekpark placering övervägs bör vara var de sociala behoven är som störst eller var lekmiljön annars är som sämst.

Lekparkerna anläggs på allmän platsmark för att säkerställa allmänhetens tillträde.

Lekområden exempelvis på skolgårdar är tillträde begränsat vissa tider för allmänheten. Men dessa kan med fördel användas under tider när inte verksamheten är i gång exv. kvällar och helger och skollov. Det är att föredra om lekparkar kan lokaliseras till områden där omgivande park- eller naturmark kan höja lekparkens lekvärde med hjälp av olika typer av

topografi, vegetation, och liknande. Ett anlagt lekområde ger ofta initiativ till barnen att utvidga sin lek till omgivande naturområden. Det kan handla om stora skogar likväl som små dungar.

Det är också positivt om det finns anslutande gräsytor, asfaltsytor, backar med möjlighet till pulkaåkning och bollplaner av olika slag i anslutning till lekområdet.



Lekparkar finns som är placerade på platser där stort antal barn och vuxna vistas. Exempelvis som på fotot ovan i Stadsparken. Den är inte en närlekpark utan ett komplement till stadsdelslekparken och sersvarar inte ett specifikt bostadsområde utan mer besökare till en plats.

Även tillfälliga lekområden som på Stortorget sommaren 2020, se bild nedan, eller vid de kommunala badplatserna räknas som en kompletterande lekyta.



### Utformning av lekparkar

Lekparkar ska utformas individuellt och i harmoni med omgivande natur och landskap.

Avgränsande natur- eller parkpartier hjälper till att rama in och erbjuda solskyddade platser. Vegetation på och i anslutning till lekområdet bör vara tålig och gärna ätbar. Staket sätts upp runt lekområdet endast om det bedöms som avgörande ur säkerhetssynpunkt. I övrigt undviks staket

runt lekparkerna för att de inte ska upplevas som privata, utan tillgängliga för allmänheten. Staket undviks även för att de medför en förhöjd driftskostnad kopplat till lekparkernas underhåll.

Lekutrustningen bör vara varierad för att skapa ett högt lekvärde för att stimulera och locka barn till lek. Katrineholms kommun vill även erbjuda ett varierande utbud av lekparkar. På stadsdelslekparkar bör det finnas möjlighet att gunga, vippa, att snurra runt, klättra och hoppa, att rutscha och leka rollekar, att skapa, balansera och utmana kroppen. För äldre barn övergår leken ofta i träning i form av klättring i naturen eller på klätterräddor, fotboll, basket, skateboard, aktivitetsparker med mera.

Vid utformningen av lekområden är det viktigt att tänka på att barn i olika åldrar leker på olika sätt. De yngsta barnen leker ofta ensamlekar där närhet och trygghet är centralt. Lite äldre förskolebarn leker mer med varandra, gärna i och omkring lekhus och redskap. Barn i åldrarna 6-12 år är fysiskt mycket aktiva vilket medför att de behöver mycket utrymme och utformning som erbjuder utmaningar.

Hos barn finns även ett behov för mindre uppstyra lekområden. Lek i naturen kan främja kreativiteten på ett annat sätt än noga planerade lekparkar. I naturmiljö blir leken friare och erbjuder möjlighet till upptäckter och äventyr. Stockar kan erbjuda balanslek och stenar kan bli till en hinderbana. Även på naturlekområden måste dock säkerhetsreglerna följas.



Utformningen av lekparkerna bör ha fokus på slitstarka kvalitetsredskap, miljövänlighet och folkhälsa. Det ska också finnas sittmöjligheter med bord för samvaro samt grill eller andra saker som gör att man vill samlas där.

Vid val av fallunderlag och för att tillgodose tillgänglighetskraven bör exv. konstgräs och gummimattor med miljömärkning användas. Träflis, sand utan nollfraktion kan användas på delar av lekområde men dessa underlag ger normalt sämre tillgänglighet. Valet av fallunderlag utgår ifrån svensk standard, SS-EN 1176-1177.5 Konstgräs och gummi kan vara en källa till mikroplaster.

Ljussättning av lekområdena tillför estetiska mervärden, ger en ökad känsla av trygghet och kan på den mörkare tiden förlänga den möjliga lektiden.

Se även Katrineholms ljusplan.



### Prioriteringar

Vid nyanläggning eller nedläggning av ett lekområde vill Katrineholms kommun sträva mot att genomföra samråd/dialog med kommunala bolagen och allmänheten, även med barnen, för att ta del av deras tankar och önskemål. Nedläggningar av lekparkar kan bli aktuellt för frigörande av resurser för upprustning, nyanläggning, skötsel och underhåll. Andra orsaker till nedläggning kan vara konkurrerande lekmöjligheter i närområdet. Nedläggningar av små lekparkar som används av ett fåtal barn möjliggör att större satsningar kan göras på stadsdelslekparkar.

Vid upprustning av lekparkar prioriteras tillgänglighetsanpassningar. Andra prioriterade åtgärder är byte av fallunderlag,

byte av lekredskap vid behov samt att lekvärdet höjs.

### Skötsel, säkerhet och ansvar

Sedan 1999 gäller Europastandard SS-EN 1176-1177 för krav på säkerhet vid svenska lekområden. Den innehåller normer gällande minimering av olyckor och allvarliga tillbud. Bland annat regleras sådant som fallunderlag, risk för till exempel strypling, fall eller huvud- och halskador, fallutrymme och så vidare.



Dessutom bör skäligen hänsyn tas till astmatiker och allergiker vid val av växtlighet i och omkring lekområden. Starkt allergiframkallande samt giftiga växter undviks. Den lag som reglerar fastighetsägarens ansvar för sina lekparker är Plan- och bygglagen, PBL. Där anges att kommuner ska avsätta friyta för lek- och utevistelse, att underhåll ska utföras som begränsar olycksfall samt regler kring tillgänglighet på lekparker för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga.

En säkerhetsbesiktning av kommunens lekparker ska genomföras och protokollföras varje år av utbildade personer. Katrineholms kommun är i egenskap av markägare, enligt PBL, skyldig att underhålla lekparkerna på ett sådant sätt att olycksriskerna minimeras. Allvarliga fel på lekutrustning ska alltid åtgärdas omedelbart. Rutiner för tillsyn och åtgärder ska finnas skriftligen.

Det är viktigt att lekparkerna ligger på betryggande avstånd från vägar och vatten alternativt så bör de kompletteras med någon form av avskärmning mot dessa.

### Tillgänglighet för alla

Möjlighet till lek och fysisk aktivitet är viktigt för alla barns utveckling. För att en lekpark ska vara tillgänglig bör den vara lätt att hitta till, lätt att ta sig till samt möjlig för alla att använda. Detta innebär dock inte att alla redskap i lekparken är tillgängliga för alla.



Det bör finnas redskap som helt eller delvis är möjliga att använda för barn med olika funktionsvariationer. Området bör även vara utformad så att föräldrar med funktionsnedsättning kan besöka lekparken med sina barn. Man bör även eftersträva lugnare lekområden där barn kan dra sig undan i stillhet en stund.

För att uppmuntra till lek mellan alla barn bör man inte särskilja lekanordningar för barn med funktionsnedsättning och andra barn. platsen bör inte heller vara tydligt markerade på plats som tillgänglighetsanpassade eftersom en sådan åtgärd kan upplevas som utpekande för barn med funktionsnedsättning.



### Information om lekparken

Via Katrineholms kommuns hemsida ges aktuell information om de lekparkar som allmänheten har tillgång till.

Vid lekparkerna ska det finnas en informationsskylt som anger lekparkens namn, fakta och information vart man vänder sig om en olycka skulle inträffa.

En välkomstskylt ska finnas upp vid stadsdelslekparkerna för att ge platsen en identitet.



### Aktivitetsparker/utegym

Då stillasittande blir allt vanligare i dagens samhälle behövs åtgärder som stimulerar fysisk aktivitet i vardagen. Aktivitetsparker eller utomhusgym som står på offentlig mark kan innebära vinster för folkhälsan. Katrineholms kommun vill anlägga motionsredskap geografiskt spritt i kommunen om ekonomiska förutsättningar för detta finns. Platserna kan vara där stadsdelslekparkerna finns för att vara ett komplement som skapar en bredare mötesplats i stadsdelen.

Dessa aktivitetsparker ska erbjuda möjlighet att träna olika muskelgrupper samt smälta väl in i sin omgivning. De ska finnas på platser där naturliga promenadsträckor finns samt vara väl synliga med tanke på trygghetsaspekter. Dessa aktivitetsparker anläggs efter generella säkerhetskrav. Trots detta gäller eget ansvar för de som använder redskapen eftersom de riktar sig till vuxna och därför inte följer lika strikta säkerhetsriktlinjer som exempelvis vid lekparkar.

Katrineholms kommuns hemsida ska hållas uppdaterad med aktuell information om de aktivitetsparker som allmänheten har tillgång till samt hänvisa till Naturkartan där lekparkar, aktivitetsparker och platser för upplevelser finns.



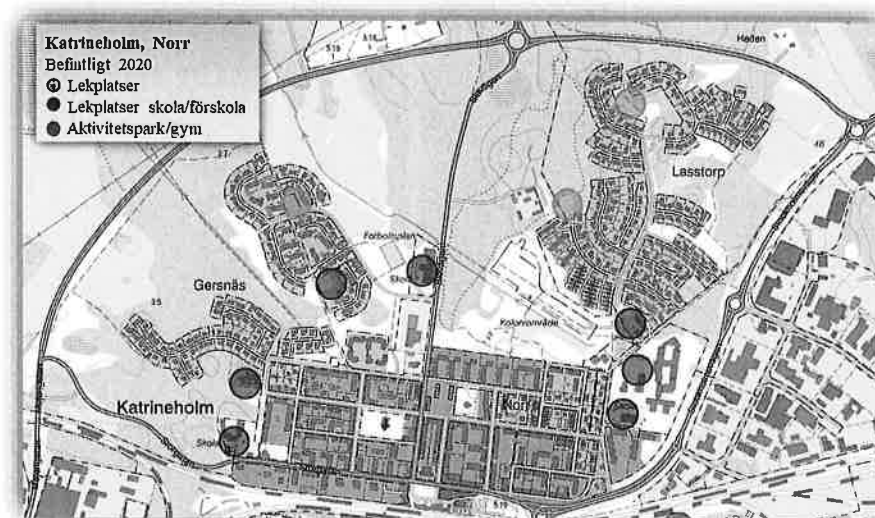
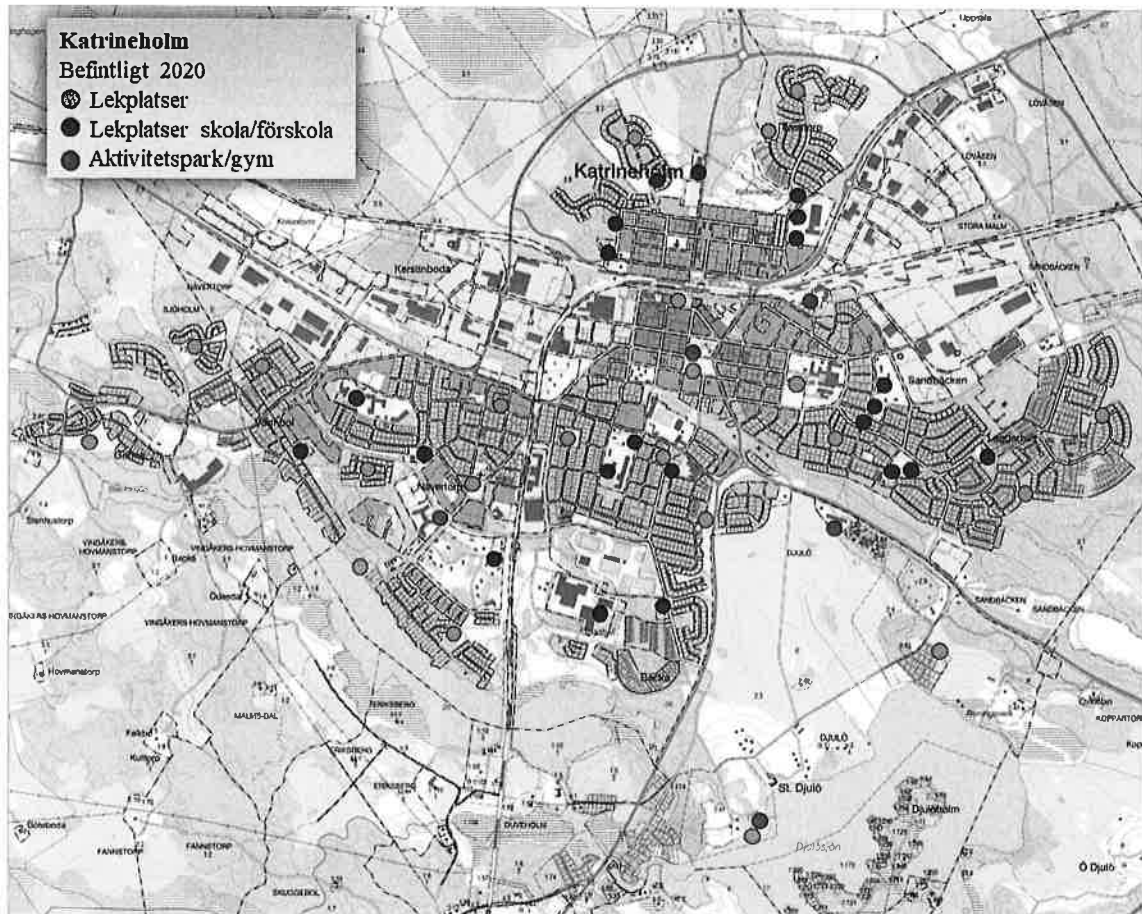
Genom att samla ytor för aktiviteter och rörelse ökar genomströmningen av människor vilket ger goda förutsättningar för trygghetskänsla, spontana möten och social samvaro.

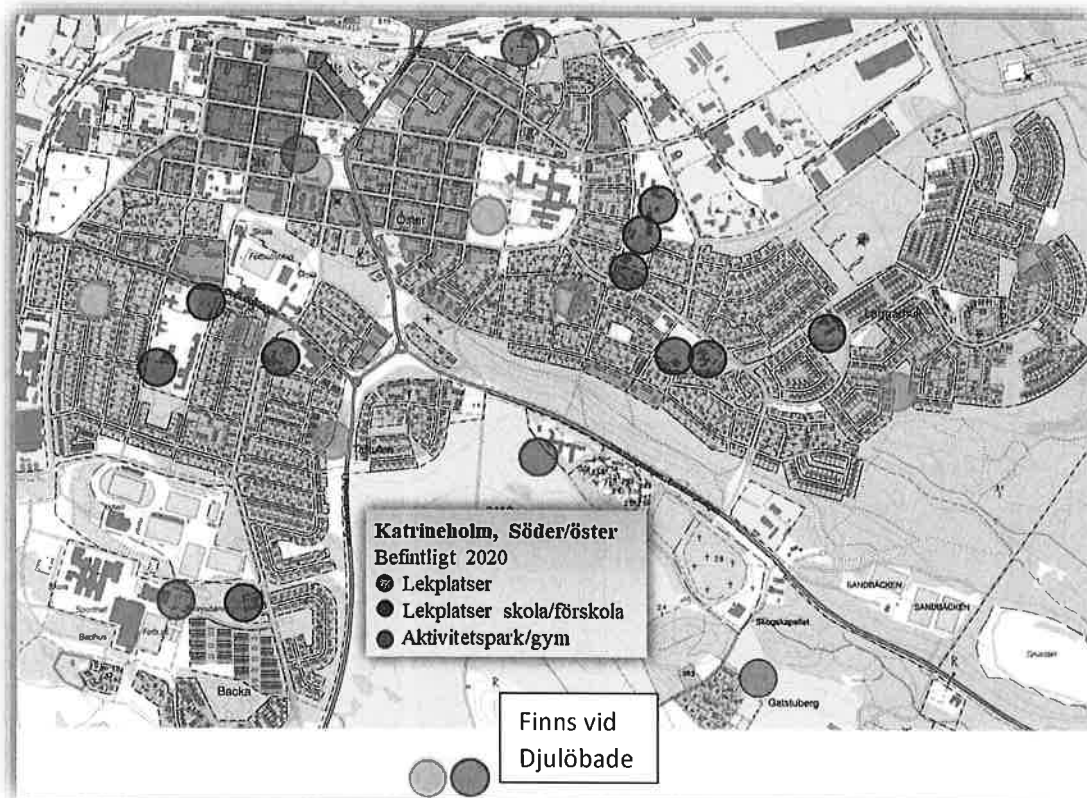
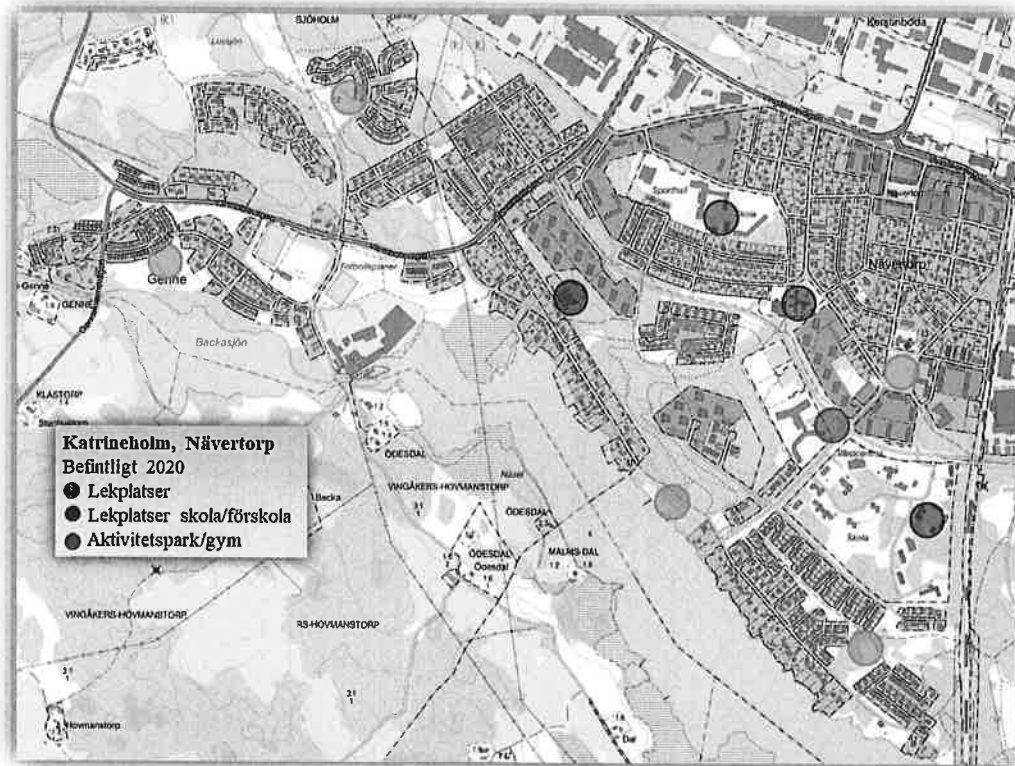
### Samordning bolag/kommun

Samordning gällande placering och utformning ska ske mellan de kommunala bolagen och kommunen för att samsyn och helhetssyn i Katrineholm. Lekområden ska inte konkurrera med varandra utan vara komplement till varandra.

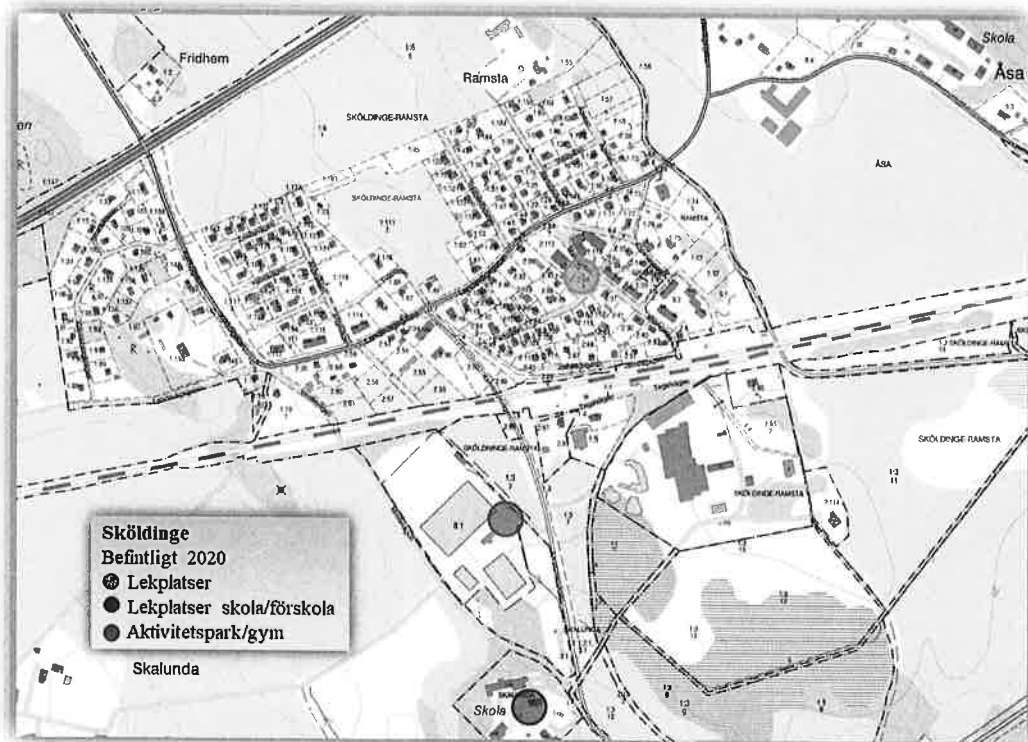
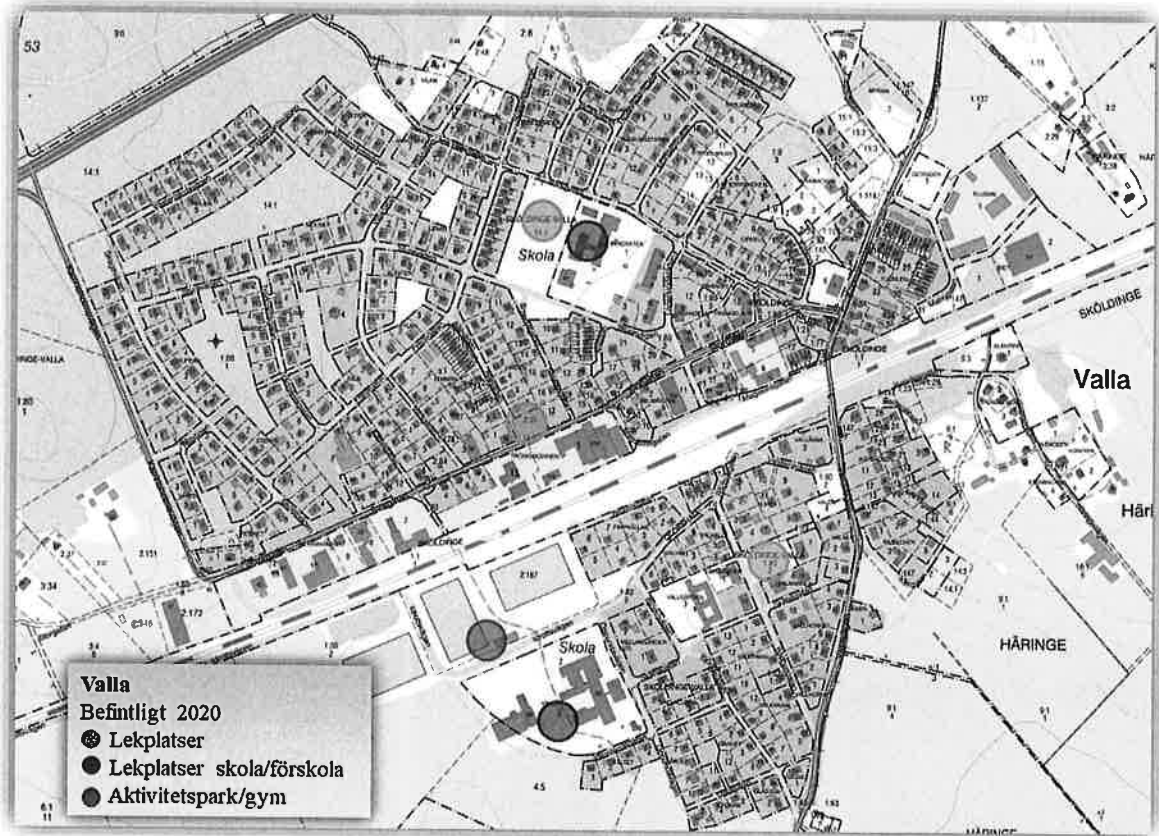
Fastighetsbolagets lekområden på skolor och förskolor riktar sig i första hand till verksamhetens aktiviteter. Allmänheten har dock tillträde till dessa efter verksamhetens stängning, helger och skollov och ska utnyttjas på bästa sätt.

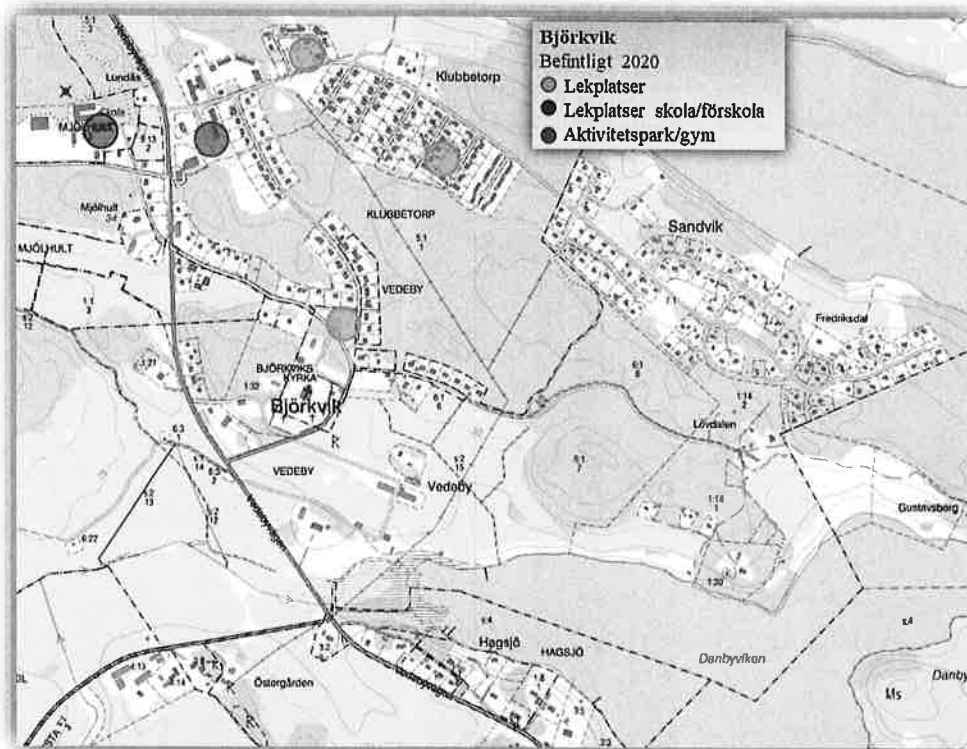
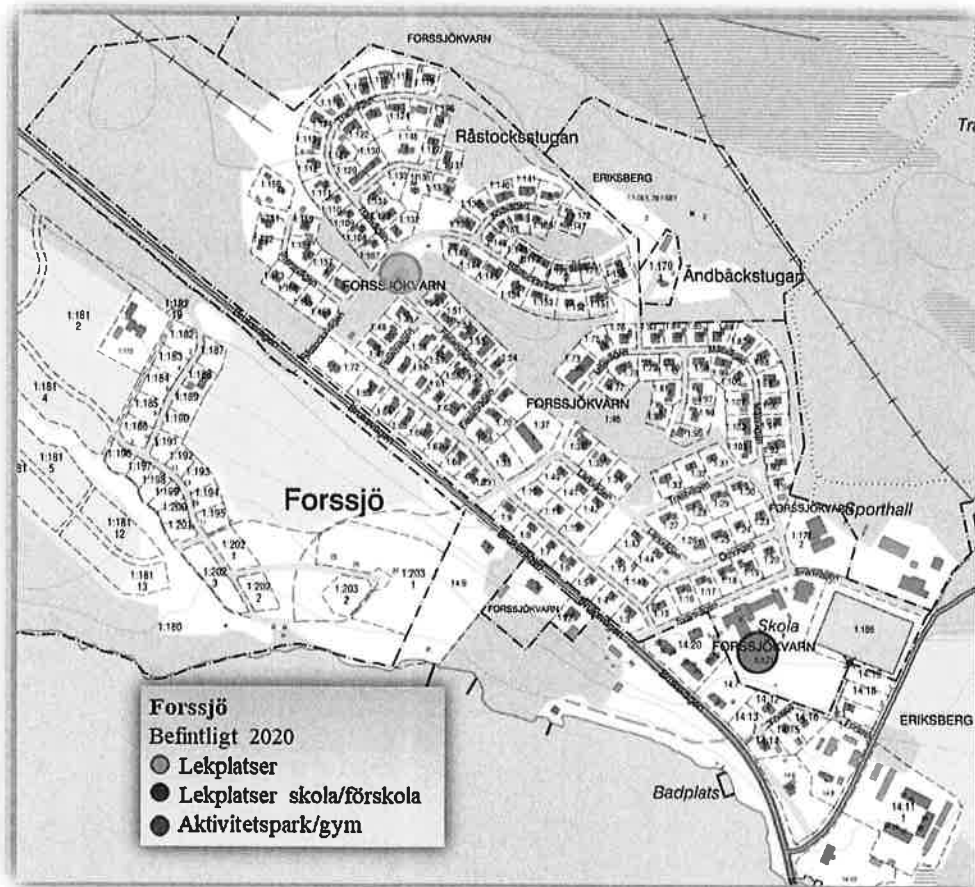
## Lekparker (lekplatser) och aktivitetsparker/gym år 2020

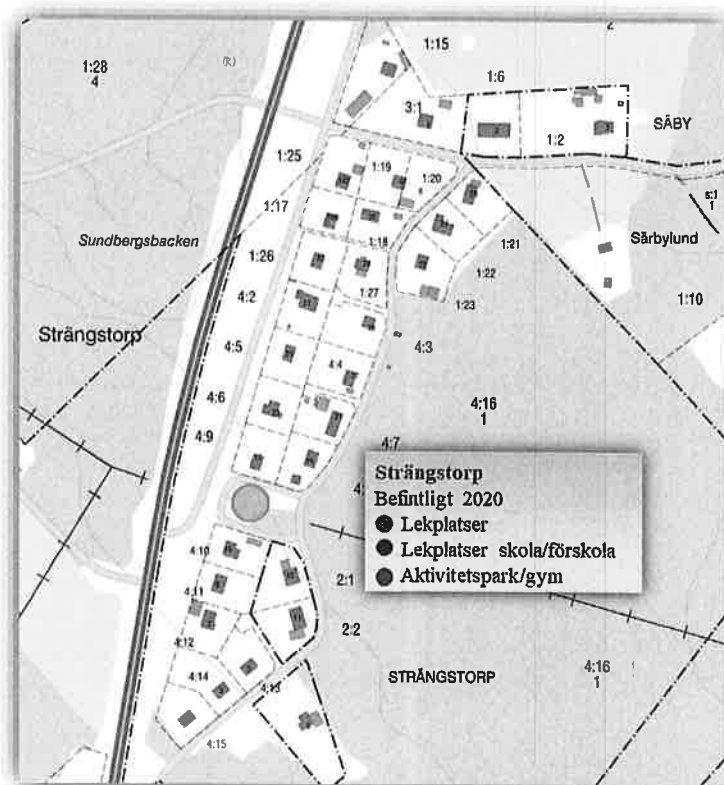
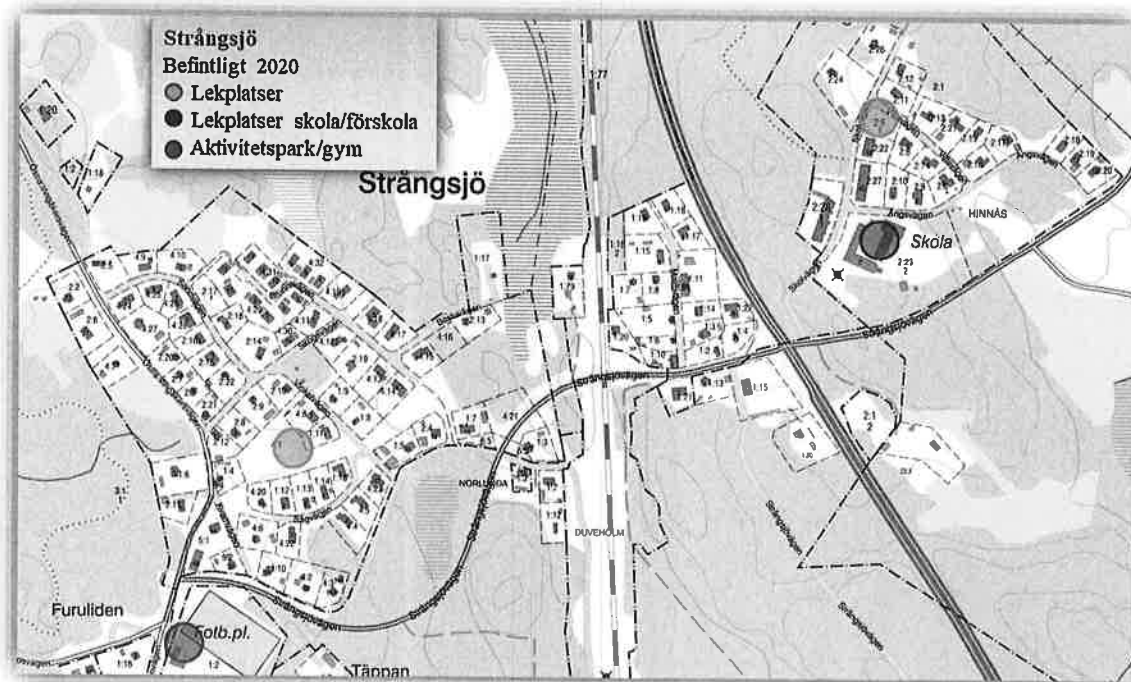


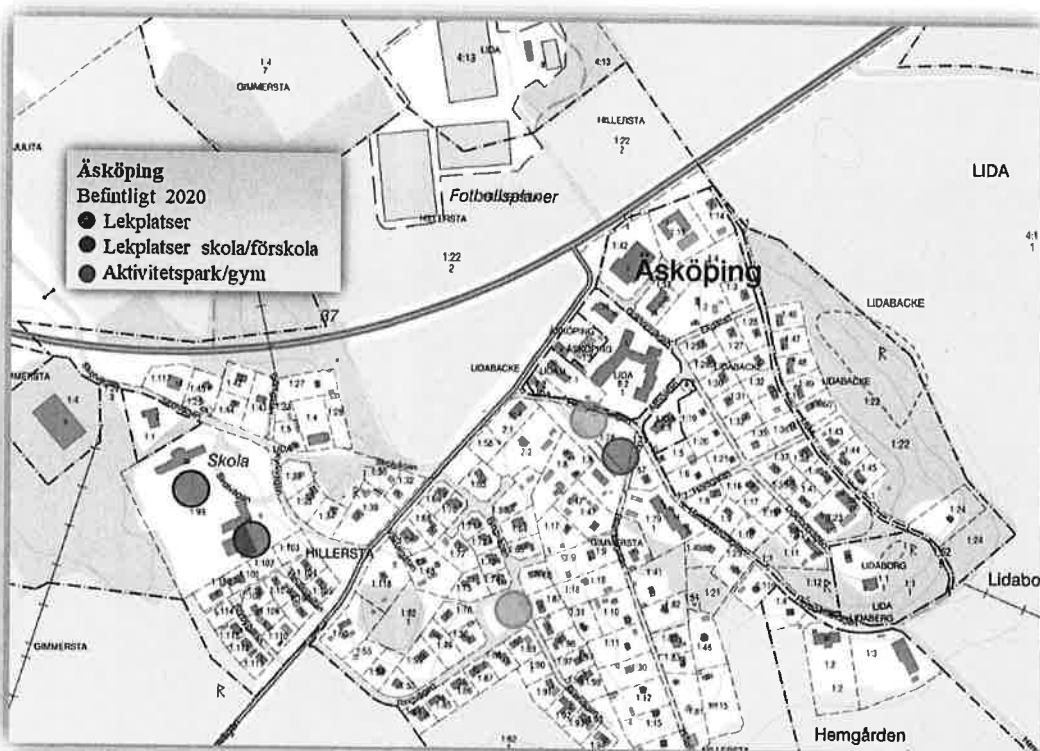
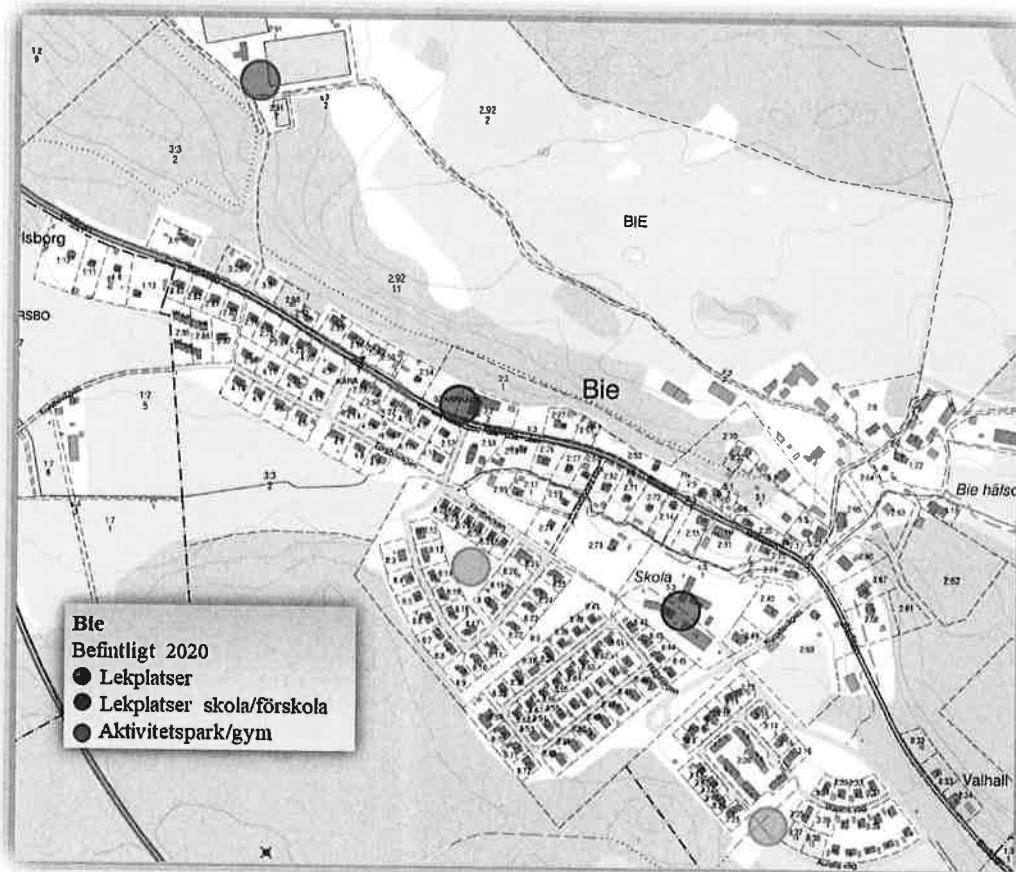












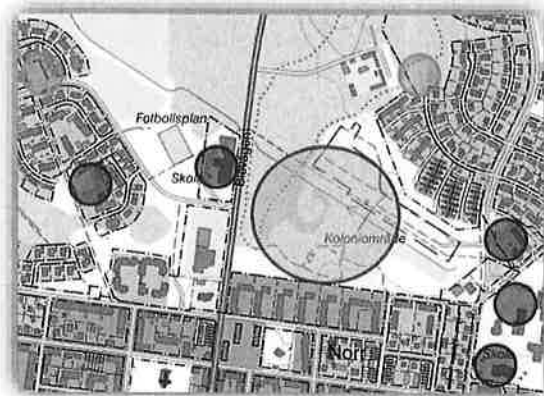
## Framtida stadsdelslekiparker

I Katrineholm bör fler stadsdelslekiparker planeras in.

### Norr:

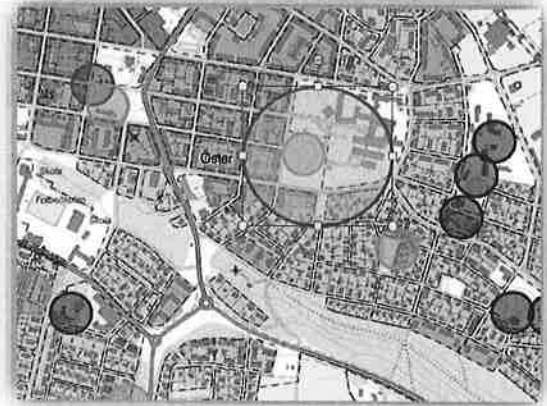
Den norra stadsdelen, där större bostadsområden finns, saknar i dagsläget ett större centralt placerat lek område. Ny plats för en stadsdelslekipark kan vara norr om Stensättersgatan i anslutning till uppvuxen vegetation och nivåskillnader i naturen. Lekområdet bör kombineras med ett gym och samlingspunkt för det rörliga friluftslivet det för att göra området attraktivt för lek och samvaro.

I villaområden kan vissa närlekiparker avvecklas till förmån för en Stadsdelslekipark.



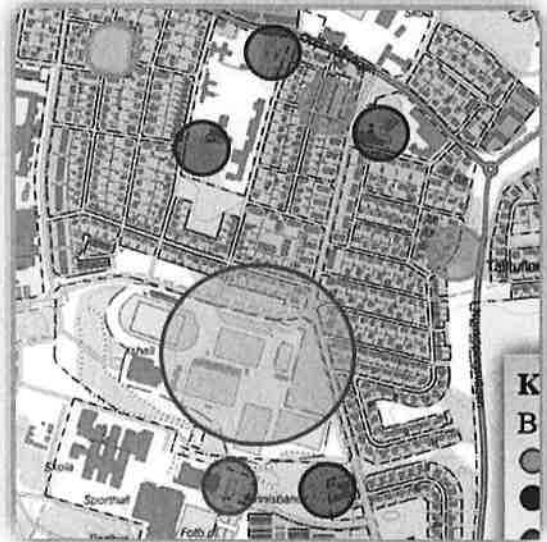
### Öster:

Sveaparkens lekipark har nyligen byggts om till en stadsdelslekipark men parkens södra delar bör även färdigställas. Parken har stort lekvärde eftersom den har uppvuxen vegetation som stimulerar till lek samt stora kullar som gör att pulkaåkning är väl frekventerad vintertid. I villaområden kan vissa närlekiparker avvecklas till förmån till Sveaparkens utveckling.



### Söder:

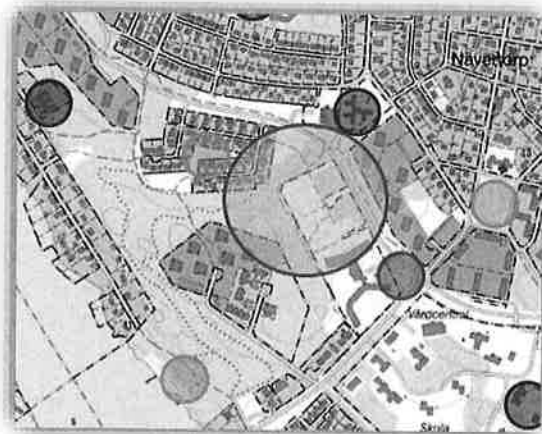
Den södra stadsdelen saknar idag en större lekplats som kan samla barn från stadsdelen och resten av staden. Förslagsvis bör en stadsdelslekipark kombinerat med aktivitetspark och samvaro byggas på eller i närheten av Backavallens idrottsplats. Det skulle medföra att fler personer rör sig i området och att trygghetens känslan ökar och attraktiviteten för idrottsområdet ökar. I villaområden kan vissa närlekiparker avvecklas till förmån för denna stadsdelslekipark.



**Väster:**

I Nävertorp finns en större närlekpark, Nävertorpsparken. Här är dock avsaknad av naturmark och området avgränsas av trafik som är till stor nackdel för det totala lekvärdet. Förslagsvis planeras en ny stadsdelslekpark vid de stora kullarna vid Stora Malmsvägen, som redan i dag är väl nyttjade som lekrområde på vintern. Här finns uppvuxen vegetation och avstånd till trafikerade gator. Platsen ligger centralt i Nävertorp och lätt att ta sig till.

I villaområden kan vissa närlekparker avvecklas till förmån för denna stadsdelslekpark.

**Kransorter:**

I Kransorterna anläggs inga Stadsdelslekparker, enbart närlekparker. Inget hindrar att någon centralt placerad närlekpark utformas annorlunda och med något mer innehåll exv. grillplats, bord och soffor så det blir en social mötesplats. I villaområden kan vissa närlekparker komma att avvecklas.

**Avveckling av närlekparker**

Kostnad för avveckling är olika från plats till plats och kan dessutom medföra en årlig driftbesparing för den platsen.

Vid ev. avveckling/försäljning av bolagens fastigheter som skolor, förskolor ska lekrområdets nyttjande av kommunens barn utanför skoltid vara med i utredningen/beslutsunderlagen.

## Remissvar Inriktningsdokument Trygghet och säkerhet

### Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att överlämna remissvar enligt nedanstående bedömning till kommunledningsförvaltningen för vidare hantering.

### Sammanfattning av ärendet

Inriktningsdokument Trygghet och säkerhet

### Ärendets handlingar

- Remissförfrågan *Inriktningsdokument Trygghet och säkerhet*

### Ärendebeskrivning

De senaste åren har behovet och kraven på kommuner att bedriva ett aktivt och systematiskt trygghets- och säkerhetsarbete ökat. Detta innefattar, bland annat, ökat samarbete med Polismyndigheten i trygghets- och brottsförebyggande arbete, ökat skalskydd för intern säkerhet samt lagkrav på att bygga upp det civila försvaret och kommunens krigsberedskap.

Utifrån detta har kommunledningsförvaltningens säkerhetsavdelning tagit fram ett inriktningsdokument med syfte att förtydliga den övergripande viljan och inriktningen för kommunens trygghets- och säkerhetsarbete. Genom att samla trygghets- och säkerhetsområdet i ett dokument synliggörs den röda tråden i arbetet. Dokumentet ska också omfatta de lagkrav som omfattar kommunens trygghets- och säkerhetsarbete.

### Förvaltningens bedömning

Kulturförvaltningen har tagit del av förslaget till inriktningsdokument trygghet och säkerhet. Dokumentet, som behandlar ett för kommunen och förvaltningen viktigt område, beskriver på ett bra sätt det övergripande arbete som sker i kommunen.

Trygghets- och säkerhetsarbetet i kommunen har samordnats och lyfts på ett effektivt sätt under de senaste åren och genom att detta viktiga arbete nu befästs i ett inriktningsdokument innebär det ett stöd i det fortsatta arbetet. Samverkan, såväl internt som externt, är en framgångsfaktor för ett tryggare Katrineholm.

Dokumentet fokuserar mycket på det övergripande arbetet som sker centralt i kommunen och kulturförvaltningen saknar därmed det viktiga trygghetsskapande arbete som sker dagligen ute i verksamheterna inom såväl kulturförvaltningen (t ex inom lyckliga gatorna och Perrongen) som andra förvaltningar för att synliggöra hela den röda tråden som är en del av syftet med dokumentet.

Rickard Bardun  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

*Kommunledningsförvaltningen*

*Akten*



# Trygghet och säkerhet

Inriktningsdokument, 2021-2023 för  
krisberedskap, civilt försvar, säkerhetsskydd,  
brottsförebyggande arbete, skydd mot  
olyckor och internt skydd

# Dokumentinformation

## Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 20xx-xx-xx § xx

## Senast ändrad av kommunfullmäktige

20XX-XX-XX

## Giltighet

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Gäller till och med 20xx-xx-xx

## Förvaltare<sup>1</sup>

Kommunledningsförvaltningen

## Kategori

- Inriktningsdokument

## Uppföljning

När: Året efter varje ny mandatperiod

---

<sup>1</sup> Förvaltarens ansvar innebär att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige .....	2
Giltighet.....	2
Förvaltare.....	2
Kategori .....	2
Uppföljning .....	2
<b>Inledning .....</b>	<b>4</b>
Syfte .....	4
Organisation och ansvar .....	4
Geografiskt områdesansvar .....	4
Trygghet- och säkerhetsforum för samverkan.....	5
Analys och lägesbilder .....	5
Informationssäkerhet.....	5
<b>Krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd.....</b>	<b>6</b>
Kommunens arbete med krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd innebär att:.....	6
<b>Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete .....</b>	<b>7</b>
Kommunens arbete med brottsförebyggande och trygghetskapande åtgärder innebär att: .....	7
<b>Skydd mot olyckor .....</b>	<b>9</b>
Kommunens arbete med skydd mot olyckor innebär att:.....	9
<b>Internt skydd .....</b>	<b>11</b>
Kommunens arbete med internt skydd innebär att: .....	11

# Inledning

## Syfte

Inriktningsdokumentet är framtaget för att förtydliga de lagstyrda kraven samt den övergripande viljan och inriktningen för kommunens trygghet- och säkerhetsarbete. Genom att samla trygghets- och säkerhetsarbetet i ett dokument synliggörs den röda tråden i arbetet.

Kommunens trygghet- och säkerhetsarbete består av fyra delar, till varje del finns handlingsplaner med fördjupad planering;

- Krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd.
- Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete.
- Skydd mot olyckor.
- Internt skydd.

## Organisation och ansvar

Kommunledningsförvaltningen ansvarar under kommunstyrelsen för att leda och samordna Katrineholms kommuns samlade trygghets- och säkerhetsarbete. Katrineholms kommuns säkerhetschef (tillika säkerhetsskyddschef) är direkt underställd kommundirektören. Säkerhetschefen ansvarar för det dagliga arbetet gällande ledning och samordning av trygghet- och säkerhetsarbetes samtliga delar. Vid händelse av kris leds kommunens arbete av krisledningschef (tillika kommundirektör). Ansvar och organisation under en samhällsstörning beskrivs närmare i krisledningsplanen.

Kommunledningsförvaltningen och säkerhetsenheten ska:

- Omsätta de externa krav som ställs i lagar, avtal och överenskommelser med samverkande organisationer.
- Ansvarar för att samordna och leda kommunens samlade trygghets- och säkerhetsarbete.
- Ansvara för upprättande av förslag till styrdokument samt förslag till revideringar av befintliga dokument. Samt besluta om hur trygghetsfrämjande åtgärder och arbete ska verkställas och genomföras.
- Fungera som en stödfunktion och ta fram beslutsunderlag till såväl kommundirektör som till förvaltningar, bolag och förbund.

## Geografiskt områdesansvar

Det geografiska områdesansvaret utgår ifrån Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Katrineholms kommun utgår från det geografiska områdesansvaret i hela sitt arbete med trygghet- och säkerhet. Geografiskt områdesansvar innebär ansvar att verka för att samordningen fungerar mellan alla som är inblandade under en samhällsstörning. Katrineholms kommun har det geografiska områdesansvaret i kommunen, länsstyrelserna i länet och regeringen via sina myndigheter för hela landet.

Katrineholms kommuns geografiska områdesansvar innebär att:

- Göra samlade risk- och sårbarhetsanalyser i kommunens geografiska område som omfattar samtliga områden för trygghet och säkerhetsarbetet.
- Vara sammankallande för samverkansråd och grupper, med representanter från lokala organisationer, näringsliv och myndigheter.

- Verka för att lokala aktörer förebygger och förbereder hanteringen av olyckor och andra oönskade händelser.
- Verka för samordning genom samverkan mellan organisationer, näringsliv och myndigheter inom kommunen.
- Samordna information till allmänheten.
- Ge lägesrapport och information om händelseutvecklingen, tillståndet, vidtagna och planerade åtgärder till länsstyrelsen och andra berörda aktörer.
- Ansvara för att hålla berörda myndigheter informerade.

## **Trygghet- och säkerhetsforum för samverkan**

För att skapa en effektiv samordning av trygghet- och säkerhetsarbetet så behövs forum för att mötas och kanaler för att samverka. Detta krävs både internt inom kommunen och externt mot andra aktörer utifrån det geografiska områdesansvaret. Lagstiftning pekar ut kommunen som en nyckelaktör när det kommer till att skapa samverkan inom trygghet- och säkerhetsområdet.

## **Analys och lägesbilder**

En framgångsfaktor för att lyckas med trygghets och säkerhetsarbete är relevanta underlag i form av analyser och aktuella lägesbilder. Arbetet ska grunda sig på ett evidensbaserat och systematiskt arbete. Aktuella lägesbilder ska inhämtas för samtliga områden som Katrineholms kommun identifierat i sitt trygghet- och säkerhetsarbete. Lägesbilden ska analyseras och ska mynna ut i åtgärdsplaner och aktiviteter. Bland annat ska Katrineholms kommun ha en aktuell risk- och sårbarhetsanalys, en riskanalys för skydd mot olyckor, en tydlig lägesbild över brottslighet och vad som skapar otrygghet samt till dessa områden tillhörande åtgärdsplaner.

## **Informationssäkerhet**

Att informationen som hanteras inom kommunen är säker och tillförlitlig är en central del för kommunens hela trygghets- och säkerhetsarbete. Mål och inriktning för kommunens informationssäkerhet regleras i informationssäkerhetspolicyn.

# Krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd

*"Det ska vara tryggt och säkert att leva och verka i Katrineholms kommun. Kommunens arbete med krisberedskap, säkerhetsskydd och civilförsvarsfrågor ska ges högre prioritet. Kommunen är en del i det civila försvaret och har i uppdrag att i händelse av höjd beredskap eller krig värna civilbefolkningen, bedriva samhällsviktig verksamhet samt vara Försvarsmakten behjälplig."*

*Kommunplanen 2019-2022*

Ett alltmer komplext samhälle ökar sårbarheten och därmed behovet av en ökad krisberedskap. Det skärpta omvärldsläget har föranlett en rustning av totalförsvaret där kommunen är en viktig aktör.

Enligt överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022 och Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2018-2021 och MSB, 2018, Anvisningar för hur den statliga ersättningen för krisberedskap får användas så ska kommunen ha ett samlat dokument som anger strategisk inriktning för arbetet.

Den strategiska inriktningen samt fördjupad planering för kommunens arbete med krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd återfinns i handlingsplaner som bland annat omfattar:

- Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i de kommunala förvaltningarna, bolag och förbund.
- Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.
- Vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.
- Beskrivning av kommunens kris- och krigsorganisation.

## **Kommunens arbete med krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd innebär att:**

- Ha en risk- och sårbarhetsanalys som lever upp till de krav som ställs på kommunen i syfte att stärka kommunens förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet före, under och efter en extraordinär händelse. Analysen är även grunden i arbetet med civilt försvar.
- Vara väl förberedd att kunna hantera en extraordinär händelse genom planering, övning och förberedande insatser.
- Ha en god förmåga att rapportera till berörd verksamhet före, under och efter en extraordinär händelse såväl som under höjd beredskap. Allmänheten ska kunna ges snabb och korrekt information vid extraordinär händelse och under höjd beredskap.
- Planeringen under höjd beredskap ska inriktas mot att kommunens verksamhet ska kunna bedrivas i linje med statliga direktiv.
- Samverka med andra aktörer inom kommunens geografiska område och inom Södermanlands län för att öka vår kunskap, dela med oss av egna erfarenheter och stärka vår robusthet vid extraordinär händelse eller höjd beredskap.
- Stärka enskilda individer som inte har ett omedelbart hjälpbehov att kunna klara sig själva i upp till en vecka vid extraordinär händelse genom rådgivning och information för att kunna prioritera samhällets resurser till de med störst behov.

# Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete

*"Det ska vara tryggt och säkert att leva och verka i Katrineholms kommun. Den som rör sig i Katrineholm ska inte känna sig begränsad av otrygga miljöer. Klotter och skadegörelse ska åtgärdas skyndsamt. För att öka trygghetskänslan, minska risker och öka attraktionen ska belysningen utvecklas ytterligare och takten i utbytet av äldre belysning öka. Prioritet ska ges åt cykelbanor och områden som upplevs otrygga. Kameraövervakningen av utsatta platser ska utökas och arbetet med trygghetsvandringar fortsätta. Beredskap ska finnas för att anställa kommunala poliser om det ges laglig möjlighet, eller kommunala ordningsvakter, om det är nödvändigt. Den lokala ordningsstadgan ska fullt ut använda lagens möjligheter att begränsa eller förbjuda tiggeri.*

*Tillsammans med polisen ska hela den kommunala organisationen arbeta mot brottslighet och droger. Vi ska vara kompromisslösa i kampen mot kriminalitet och ha nolltolerans mot hot och våld. Alla brott som begås mot kommunen eller mot personer inom de kommunala verksamheterna ska polisanmälas. Även arbetet mot våldsbejakande extremism ska fortsätta." Kommunplanen 2019-2022*

Det finns stora besparingar att göra med brottsförebyggande arbete, både vad gäller mänskligt lidande och stora ekonomiska besparingar. Katrineholms kommun prioriterar därför det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet högt.

Övergripande inriktning med det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet är att brottsligheten och den upplevda otryggheten ska minska för varje år. Katrineholms kommun följer BRÅs process för samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete och ska arbeta systematiskt och kunskapsbaserat. Fördjupad planering för kommunens brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete återfinns i handlingsplaner som bland annat omfattar:

- Övergripande styrning av arbetet med kommunens brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete.
- Kommunens övergripande process för samanställning av lägesbild.
- Beskrivning av samverkansprocessen för kommunens brottsförebyggande arbete.
- Vilken planering avseende brottsförebyggande samt inom vilka områden som kommunen ska arbeta eller ta fram underlag under mandatperioden.

## **Kommunens arbete med brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärder innebär att:**

- Vara väl förberedd att hantera händelser genom utbildning, övning och utvärdering.
- Kunna rapportera till berörda verksamheter före, under och efter en händelse samt ge allmänheten korrekt information så fort som möjligt.
- Tillsammans med Polismyndigheten, ta fram prioriteringar för kommunens brottsförebyggande arbete samt formulera medborgarlöften.
- Att över tid ha aktuella lägesbilder och utifrån systematisk analys arbeta fram kunskapsbaserade åtgärdsplaner för kommunens brottsförebyggande arbete.
- Ha god förmåga att förebygga och hantera hot och våld samt våldsbejakande extremism genom att kontinuerligt följa utvecklingen lokalt såväl som nationellt och vidta lämpliga åtgärder.
- Samverka med andra aktörer inom kommunens geografiska område och inom Södermanlands län för att öka vår kunskap, delge våra erfarenheter och höja vår förmåga.

# Skydd mot olyckor

*”Säker och funktionell infrastruktur. Katrineholm ska vara tillgängligt för alla. God tillgänglighet ska vara vägledande i all fysisk planering. Tillgänglighetsinventeringar ska genomföras och tillgängligheten till kommunala lokaler ska öka. Tillgänglighet handlar också om frångänglighet, att alla miljöer lätt ska kunna utrymmas vid krishändelser. Trafiksystemet i Katrineholms kommun ska vara tillgängligt, hållbart, tryggt och säkert. Det ska vara enkelt att transportera sig både inom kommunen och till arbetsmarknadsregioner omkring oss. Gång- och cykeltrafik samt kollektivtrafik ska prioriteras. Trafiksäkerhetsarbetet ska fortsätta med fokus på att skapa trygga trafikmiljöer för barn och andra oskyddade trafikanter. Fartdämpande åtgärder ska införas där det behövs, särskilt vid förskolor och skolor och andra viktiga stråk där många går eller cyklar.” Kommunplanen 2019-2022*

Enligt Lagen om skydd mot olyckor ska kommunfullmäktige för varje ny mandatperiod anta ett handlingsprogram för skydd mot olyckor. Katrineholms kommun tar fram ett program för sin verksamhet och kommunens räddningstjänst (kommunalförbundet VSR) tar fram ett program för räddningstjänstverksamheten.

Nedan regleras ramarna för det olycksförebyggande arbetet i kommunens verksamhet medan räddningsverksamheten hanteras i Västra Sörmlands räddningstjänst framtagna handlingsprogram.

I Lagen om skydd mot olyckor anges övergripande nationella mål för verksamhetens skydd mot olyckor. De nationella målen kan sägas vara riktninggivande såtillvida att de stadgar grundförutsättningarna för det lokala olycksförebyggande arbetet. De nationella målen ska sedan kompletteras med lokalt anpassade verksamhetsmål. Vissa grundläggande verksamhetsmål finns angivna i lagtexten medan resterande verksamhetsmål ska formuleras av kommunerna själva och anpassas utifrån den lokala riskbilden.

Syftet med nationella mål, verksamhetsmål samt kommunala handlingsprogram är att skapa större handlingsfrihet och flexibilitet för kommunerna inom området skydd mot olyckor och minska den statliga detaljstyrningen.

Enligt Lagen om skydd mot olyckor ska det kommunala handlingsprogrammet innehålla:

- Kommunens mål för verksamheten.
- De risker för olyckor som finns i kommunen och som kan leda till räddningsinsatser.
- Hur kommunens förebyggande verksamhet är ordnad och hur den planeras.
- Vilken förmåga kommunen har och avser att skaffa sig för att genomföra räddningsinsatser samt vilka resurser kommunerna har och avser att skaffa sig. Förmågan ska redovisas såväl med avseende på förhållandena i fred som under höjd beredskap.

Handlingsprogrammet och arbetet med att ta fram dessa ska ses som en kontinuerlig process med uppföljning, utvärdering och förbättring. Handlingsprogrammet ska fungera som kommunens styrdokument för arbetet med skydd mot olyckor. Handlingsprogrammet ska synliggöra den politiska viljan i kommunen när det gäller såväl det olycksförebyggande som skadebegränsande arbetet samt ange hur detta arbete prioriteras gentemot andra kommunala frågor.

Handlingsprogrammet för skydd mot olyckor motsvarar handlingsplanerna för övriga tre delar inom kommunens trygghet- och säkerhetsarbete.



### **Kommunens arbete med skydd mot olyckor innebär att:**

- Genomföra riskinventering och riskanalys som lever upp till de krav som ställs på kommunen. Riskinventeringen ska ge en samlad riskbild för kommunen och vara grunden i arbetet med skydd mot olyckor.
- Vara väl förberedd att hantera olyckor eller oönskade händelser genom att tid har lagts på utbildning, övning och utvärdering. Samt ha en god planering av det olycksförebyggande arbetet.
- Ha en god förmåga att rapportera till berörd verksamhet före, under och efter en olycka eller oönskad händelse samt ge allmänheten korrekt information så fort som möjligt.
- Samverka med andra aktörer inom kommunens geografiska område och inom Södermanlands län för att öka vår kunskap, delge våra erfarenheter och höja vår förmåga.

# Internt skydd

*"Det ska vara tryggt och säkert att leva och verka i Katrineholms kommun. Den som rör sig i Katrineholm ska inte känna sig begränsad av otrygga miljöer. Klotter och skadegörelse ska åtgärdas skyndsamt. För att öka trygghetskänslan, minska risker och öka attraktionen ska belysningen utvecklas ytterligare och takten i utbytet av äldre belysning öka. Prioritet ska ges åt cykelbanor och områden som upplevs otrygga. Kameraövervakningen av utsatta platser ska utökas och arbetet med trygghetsvandringar fortsätta. Beredskap ska finnas för att anställa kommunala poliser om det ges laglig möjlighet, eller kommunala ordningsvakter, om det är nödvändigt. Den lokala ordningsstadgan ska fullt ut använda lagens möjligheter att begränsa eller förbjuda tiggeri.*

*Tillsammans med polisen ska hela den kommunala organisationen arbeta mot brottslighet och droger. Vi ska vara kompromisslösa i kampen mot kriminalitet och ha nolltolerans mot hot och våld. Alla brott som begås mot kommunen eller mot personer inom de kommunala verksamheterna ska polisanmälas. Även arbetet mot våldsbejakande extremism ska fortsätta." Kommunplanen 2019-2022*

Internt skydd innebär skydd och säkerhet för kommunernas verksamheter i deras lokaler, såväl egendomsskydd som personskydd. Omfattningen är bred - från fysiskt skydd med lås och larm till mer förebyggande arbete kring rutiner och försäkringsfrågor. Fördjupad planering för kommunens arbete med internt skydd återfinns i handlingsplaner som bland annat omfattar:

- Fastighetsskydd/Skalskydd (Lås, larm, CCTV, tekniska skyddsåtgärder)
- Försäkringsskydd
- Bevakningstjänster
- Brandskydd
- Personskydd/Arbetsmiljö
- SITHS organisation

Inriktningen för arbetet är att den kommunala verksamheten ska kunna pågå med ett minimum av driftstörningar, olyckor och skador.

## **Kommunens arbete med internt skydd innebär att:**

- Varje förvaltning, verksamhet och bolag känner till sitt eget ansvar och agerar för att upprätthålla ett gott skydd av verksamheten.
- All personal har relevant kompetens för att förhindra och agera vid olyckor och skador.
- Att arbeta med systematiskt säkerhetsarbete (SSA).
- Att verksamheterna anmäler skador till följd av brand, stöld, inbrott, skadegörelse och önskad närvaro i ett gemensamt rapporteringssystem.
- Att kontinuerligt utbilda personal inom säkerhets- och brandskydd, hjärt- och lungräddning och andra relevanta områden.

## Remissvar revidering av styrdokument Rese- och fordonspolicy

### Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att överlämna remissvar enligt nedanstående bedömning till kommunledningsförvaltningen för vidare hantering.

### Ärendets handlingar

- Förslag Rese- och fordonspolicy
- Förslag till Riktlinjer för rese- och fordonspolicy

### Ärendebeskrivning

Revidering av styrdokument Rese- och fordonspolicy. Policyn omfattar de resor som sker i kommunens regi av kommunens tjänstemän, förtroendevalda i tjänst samt transport av varor till och inom kommunens verksamheter. Policyn fungerar som styrdokument vid upphandling av resor, fordon samt transporttjänster.

Kopplat till förslaget finns förslag till riktlinjer framtagna. Dessa är ett tjänstemannaunderlag vars syfte är att exemplifiera och tydliggöra verksamhetens arbete med Policy för resor och transporter i tjänsten. Riktlinjerna ska därmed inte beslutas av nämnden.

### Förvaltningens bedömning

Kulturförvaltningen har tagit del av förslaget till ny rese- och fordonspolicy och anser att förslaget är tydligt och väl genomarbetat.

Kulturförvaltningen ser att rese- och fordonspolicyn, med tillhörande riktlinjer, kommer att utgöra ett bra stöd i förvaltningens fortsatta arbete.

Rickard Bardun  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: *Kommunledningsförvaltningen, Akten*

**Förslag**

# Rese- och fordonspolicy

Övergripande anvisningsdokument

## Innehåll

Beslutshistorik.....	3
Ägare .....	3
Giltighetstid.....	3
Förvaltarskap.....	3
Uppföljning .....	3
<b>Policy för resor och transporter i tjänsten .....</b>	<b>4</b>
Syfte .....	4
Tjänsteresor.....	4
Hållbart resande och transporter .....	5
Bokning av kollektivtrafik.....	5
Krav på fordon som används i tjänsten .....	5
Avvikelse från policy .....	5
Säkerhet .....	5

## **Beslutshistorik**

### **Ägare<sup>1</sup>**

Kommunstyrelsen

### **Giltighetstid**

Xxxx-xx-xx – 2023-12-31

### **Förvaltarskap**

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

### **Uppföljning**

Hur: Genom analys och resultat från indikatorer

När:

Analys lämnas till kommunens ledningsgrupp i mars efterföljande år.

Uppföljning inför att policyns giltighetstid löper ut

---

<sup>1</sup> Ägarskapet innebär ansvar för att styrdokumentet beaktas i beslutsprocessen samt för att efterfråga och ta del av uppföljning. Vidare att vid behov besluta om förändringar.

# Policy för resor och transporter i tjänsten

Policyn omfattar de resor som sker i kommunens regi av kommunens anställda, förtroendevalda i tjänst samt transporten av varor till och inom kommunens verksamheter.

Riktlinjer för hur policyn ska följas utgår från detta dokument och beslutas av Katrineholms kommuns ledningsgrupp.

## Syfte

Syftet med denna policy är att ge vägledning till medarbetare och förtroendevalda i sina tjänsterelaterade resor. Policyn verkar därför som kravställande gentemot kommunens förvaltningar och bolag för att tillse att medarbetare och förtroendevalda har förutsättningar till ett hållbart och tryggt resande.

Policyn fungerar även som Trafiksäkerhetspolicy med syfte att minimera riskerna för ohälsa och olycksfall för den del av arbetsmiljön som trafiken utgör.

Policyn är också ett uttryck för att medarbetare och förtroendevalda i kommunen förväntas uppträda som representanter för en miljömässigt hållbar samhällsutveckling.

## Tjänsteresor

Vid val av färdmedel ska en sammanvägning av kostnader, miljöhänsyn, säkerhet och tidsåtgång göras. Generellt gäller nedanstående prioriteringsordning:

1. Nyttja digitala möjligheter till resfria möten
2. Om avståndet tillåter - gå eller cykla. Använd cykelhjälm.
3. Res kollektivt med tåg eller buss
4. Res med tjänstebil från verksamhet eller bilpool. Samåk gärna.
5. Privatägd personbil får endast användas i undantagsfall

## **Hållbart resande och transporter**

Anställda och förtroendevalda i Katrineholms kommun förväntas göra hållbara val när så är möjligt. Det innebär bland annat att transporter i samband med tjänsteärenden i så hög grad som möjligt görs till fots eller med cykel.

Kommunens godstransporter ska präglas av transporteffektivitet för att minska de totala transportsträckorna. Transporter via Omlastningscentralen skall övervägas och diskussion föras med service- och teknikförvaltningen för minimerad miljöpåverkan.

## **Bokning av kollektivtrafik**

Bokning av biljetter för tjänsteresor ska ske på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt.

## **Krav på fordon som används i tjänsten**

Kommunens fordonsflotta ska ligga i framkant när det gäller resurseffektivitet, miljö-, klimat och trafiksäkerhet. Kommunen ska genom sin fordonspark och kravställan i upphandlingar inom området ligga i framkant och verka för omställningen till ett fossilfritt trafiksystem. Införskaffning och avyttring ska ske med kostnadseffektivitet som utgångspunkt.

## **Avvikelse från policy**

Om särskilda skäl föreligger kan avvikelse från policyn ske efter godkännande av ansvarig förvaltningschef. Fordonen ska då utifrån användningsområde ha högsta möjliga miljöklass. Inköp ska definieras utifrån de nivåer som finns i den statliga miljöbilsdefinitionen samt upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier.

## **Säkerhet**

Alla anställda ska genom sitt körsätt och sitt övriga beteende alltid uppträda som en förebild i trafiken. Nyttjande av den kommunala fordonsparken ska ske på ett nyktert och trafiksäkert sätt. Personbilar ska ha högsta möjliga säkerhetsklassificering.



**Förslag**

# Riktlinjer till Rese- och fordonspolicy

## Innehåll

<b>Riktlinjer till Policy för resor och transporter i tjänsten .....</b>	<b>3</b>
Uppföljning av Policy för resor och transporter i tjänste.....	3
Ansvar.....	3
Tjänsteresor.....	3
Hållbart resande och transporter .....	4
Bokning av kollektivtrafik.....	4
Krav på fordon som används i tjänsten .....	4
Införskaffning och avyttring.....	4
Miljö .....	5
Säkerhet .....	5

# Riktlinjer till Policy för resor och transporter i tjänsten

Detta dokument är ett komplement till anvisningsdokumentet Policy för resor och transporter i tjänsten som beslutas av kommunfullmäktige. Policyn omfattar de resor som sker i kommunens regi av kommunens tjänstemän, förtroendevalda i tjänst samt transport av varor till och inom kommunens verksamheter. Policyn fungerar som styrdokument vid upphandling av resor, fordon samt transporttjänster.

Detta dokument, Riktlinjer till Policy för resor och transporter i tjänst, innehåller anvisningar och vägledning för hur policyn ska följas.

## Uppföljning av Policy för resor och transporter i tjänsten

Analys genomförs årligen av service- och teknikförvaltningen. Resultatet redovisas till kommunens ledningsgrupp där eventuell handlingsplan för förbättring upprättas. De årliga analyserna och resultaten från indikatorerna används vid uppföljningen av policyn som sker inför att dokumentets giltighetstid löper ut.

Följande mått ligger till grund för årlig analys:

- KKIK- mätningen avseende andelen miljöfordon
- Bokslutsindikator avseende förbrukningen av fossilt bränsle
- Årskostnaden för privatbilsutlägg per förvaltning

## Ansvar

Kommunens ledningsgrupp har det övergripande ansvaret för att policyn och dess riktlinjer efterlevs.

Chefer på förvaltnings- och enhetsnivå ansvarar för att informera om kommunens policy och dess riktlinjer för resor och transporter och dess innebörd samt ger förutsättningar för att tjänsteresor kan ske i enlighet med policyns intentioner.

Samtliga medarbetare ansvarar för att resandet sker i enlighet med policyn och dess riktlinjer.

## Tjänsteresor

Vid val av färdmedel ska en sammanvägning av kostnader, miljöhänsyn, säkerhet och tidsåtgång göras. Generellt gäller nedanstående prioriteringsordning:

1. Nyttja digitala möjligheter till resfria möten
2. Om avståndet tillåter - gå eller cykla. Använd cykelhjälm.
3. Res kollektivt med tåg eller buss
4. Res med tjänstebil från verksamhet eller bilpool. Samåk gärna.
5. Privatägd personbil får endast användas i undantagsfall. Detta bör ske efter samråd med chef.

## Hållbart resande och transporter

Anställda i Katrineholms kommun förväntas göra hållbara val när så är möjligt. Det innebär bland annat att transporter i samband med tjänsteärenden i så hög grad som möjligt görs till fots eller med cykel.

Valet att gå- eller cykla istället för att åka bil främjar både miljön och hälsan hos medarbetare. Katrineholms kommun och de enskilda förvaltningarna har till ansvar att möjliggöra detta genom att:

1. Tillse tillgång på säkra cyklar och/eller el-cyklar samt cykelhjälm och reflexvästar. Ett riktmärke ska vara att den anställde har lika god tillgång till tjänstecyklar som tjänstebilar. Cyklarna ska vara utrustade med godkända lysen och däck enligt säsong.
2. Verka för en arbetskultur där hållbara resval är norm. Genom att synliggöra resepolicy och dess intentioner samt framhålla de hälsofördelar som kommer med att gå- eller cykla visar kommunen som arbetsgivare att dessa val är att eftersträva.

## Bokning av kollektivtrafik

Bokning av biljetter för tjänsteresor ska ske på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt. Förvaltningarna ska i så hög grad som möjligt möjliggöra enkel bokning av kollektivtrafikresor, för paketresor där kost och logi ingår nyttjas upphandlad resebyrå.

## Krav på fordon som används i tjänsten

Kommunens fordonsflotta ska ligga i framkant när det gäller resurseffektivitet, miljö-, klimat och trafiksäkerhet. Kommunen ska genom sin fordonspark och kravställen i upphandlingar inom området ligga i framkant och verka för omställningen till ett fossilfritt trafiksystem.

Detta uppnås genom att:

- Fordon som köps, leasas eller hyrs av kommunen ska, så långt det är möjligt, drivas med biogas- el eller laddhybrid (plug in- fordon)
- Fordon som kan köras på flera drivmedel t.ex. biogas/bensin och etanol/bensin ska tankas och köras på det fossilfria drivmedlet
- Samma krav ställs på fordon som används i upphandlingar
- Alla personbilar utrustas med elektronisk körjournal

### **Införskaffning och avyttring**

För att säkerställa att fordon införskaffas i enlighet med denna policy skall alla nya fordonsinköp utvärderas av beställande verksamhet tillsammans med Bilsamordningen på service- och teknikförvaltningen. Följande punkter skall tas i beaktning:

- Finns det möjlighet att via samordning eller ändrat arbetssätt avstå från inköp?
- Är syftet med inköpet klargjort för ett aktivt ställningstagande till fordonstyp? Användningsområdet och syftet ska vägas mot hållbarhetskrav, krisberedskap och arbetsmiljö.

### **Miljö**

Där nyttjandet tillåter ska dubbfria vinterdäck användas. Fordon kan av framkomlighet och säkerhetsskäl utrustas med dubbade vinterdäck. För tyngre fordon där fossilfria alternativ saknas ska i första hand HVO-100 användas.

### **Säkerhet**

Alla förare oavsett fordonstyp ska vid nyckeluthämtning alternativt i samband med fordonsstart säkerställa nykterhet genom alkolås. De medarbetare som nyttjar fordon i tjänsten ska vid anmodan styrka sitt körkortsinnehav.

# Delegationsbeslut

Utskrivet: 2021-05-27 15:02

Utskrivet av: Axel Stenbeck

<b>Beslutsnummer</b>	<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ärendebeteckning</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Beslutsrubrik</b>
KULN Del/2021 § 7	2021-02-15	KULN/2020:60	Sammanträdesdagar kulturnämnden 2021	Beslut om stängda sammanträden med anledning av coronapandemin
KULN Del/2021 § 8	2021-02-17	KULN/2021:15	Attesträtt inom Kulturförvaltningen 2021	Beslut om attesträtt  Attestförteckning 2021-02- 12 Beslut om attesträtt  Beslut om attesträtt 2021- 04-20 Beslut om attesträtt 2021- 05-17 Beslut om attesträtt
KULN Del/2021 § 9	2021-02-18	KULN/2021:3	Tillfällig nedstängning av verksamhet för att begränsa smittspridningen	Tillfällig nedstängning av verksamhet för att begränsa smittspridningen
KULN Del/2021 § 10	2021-03-03	KULN/2021:16	Projektbidrag - ETC Elproduktion i Katrineholm AB	Projektbidrag - ETC Elproduktion i Katrineholm AB
KULN Del/2021 § 11				
KULN Del/2021 § 12	2021-03-04	KULN/2021:3	Tillfällig nedstängning av verksamhet för att begränsa smittspridningen	Tillfällig nedstängning av verksamhet för att begränsa smittspridningen
KULN Del/2021 § 13	2021-03-19			
KULN Del/2021 § 14	2021-03-30	KULN/2020:60	Sammanträdesdagar kulturnämnden 2021	Inställt sammanträde kulturnämnden 21 april
KULN Del/2021 § 15		KULN/2020:74	Särskilt kulturstöd 2021	Särskilt kulturstöd Katrineholms Islamiska kulturförening - resterande utbetalning
KULN Del/2021 § 16	2021-03-31	KULN/2021:3	Tillfällig nedstängning av verksamhet för att begränsa smittspridningen	Tillfällig nedstängning av verksamhet för att begränsa smittspridningen av covid 19
KULN Del/2021 § 17	2021-04-09	KULN/2020:74	Särskilt kulturstöd 2021	Särskilt kulturstöd för föreningen för Julitafestivalen
KULN Del/2021 § 18	2021-04-13			Särskilt kulturstöd Somalisk föreningen f Integration, Kultur och Sport
KULN Del/2021 § 19	2021-04-15	KULN/2021:3	Tillfällig nedstängning av verksamhet för att begränsa smittspridningen	Tillfällig nedstängning av verksamhet för att begränsa smittspridningen av covid 19
KULN Del/2021 § 20	2021-04-21	KULN/2021:15	Attesträtt inom Kulturförvaltningen 2021	Beslut om attesträtt  Attestförteckning 2021-02- 12 Beslut om attesträtt  Beslut om attesträtt 2021- 04-20 Beslut om attesträtt 2021- 05-17

KULN Del/2021 § 21	2021-04-28	KULN/2021:3	Tillfällig nedstängning av verksamhet för att begränsa smittspridningen	Beslut om attesträtt Tillfällig nedstängning av verksamhet för att begränsa smittspridningen av covid 19
KULN Del/2021 § 22	2021-05-07	KULN/2021:12	Program för privata utförare	Remissvar- Program för uppföljning av privata utförare
KULN Del/2021 § 23		KULN/2021:5	Informationssäkerhetspolicy för Katrineholms kommun	Remissvar informationssäkerhetspolicy
KULN Del/2021 § 24	2021-05-17	KULN/2021:15	Attesträtt inom Kulturförvaltningen 2021	Beslut om attesträtt  Attestförteckning 2021-02-12 Beslut om attesträtt  Beslut om attesträtt 2021-04-20 Beslut om attesträtt 2021-05-17 Beslut om attesträtt