

Socialförvaltningen

Datum
2020-01-22**Sammanträdande organ**

Socialnämnden

Tid

2020-01-28 kl. 15:00

Plats

Solrosen

Nr	Ärende	Beteckning	Sidan
1	Upprop		
2	Val av justerare		
3	Fastställande av dagordning		
4	TEMA-BBIC		
5	Sekretessärende		
6	Val av ersättare till socialnämndens utskott	SOCN/2019:1	2
7	Val av representant i beredningsgrupp för föreningsbidrag	SOCN/2019:1	3
8	Yttrande över handlingsplan mot nedskräpning	SOCN/2019:91	4
9	Internkontrollplan 2020	SOCN/2020:5	16
10	Verksamhetsinformation		
11	Anmälan av delegationsbeslut		26
12	Meddelanden		35

Marie-Louise Karlsson
Ordförande

Förhinder anmäls till Madelene Sönnerrfors, madelene.sonnerfors@katrineholm.se eller 0150-569 90.

Socialförvaltningen

Stab

Datum
2020-01-15Vår beteckning
SOCN/2019:1 - 001Vår handläggare
Madelene SönerforsErt datum

Socialnämnden

Er beteckning

Val av ersättare till socialnämndens utskott

Förslag till beslut

Socialnämnden väljer XX som ersättare i socialnämndens utskott. Uppdraget gäller för tiden till och med den 31 december 2022.

Sammanfattning av ärendet

Hans Linke (C) är från entledigad av Kommunfullmäktige från sitt uppdrag som ledamot i socialnämnden.

Hans var även ersättare i socialnämndens utskott.

*Beslutet skickas till:
Den valde
Akten*

Socialförvaltningen

Stab

Datum
2020-01-21Vår beteckning
SOCN/2019:1 - 001Vår handläggare
Madelene SönerforsErt datum

Socialnämnden

Er beteckning

Val av representant i beredningsgrupp för föreningsbidrag

Förslag till beslut

Socialnämnden väljer XX som representant i socialnämndens beredningsgrupp för föreningsbidrag. Uppdraget gäller för tiden till och med den 31 december 2022.

Sammanfattning av ärendet

Hans Linke (C) är från entledigad av Kommunfullmäktige från sitt uppdrag som ledamot i socialnämnden.

Hans var även representant i socialnämndens beredningsgrupp för föreningsbidrag.

Beslutet skickas till:

Den valde

Akten

Yttrande över handlingsplan mot nedskräpning

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ställa sig bakom handlingsplan mot nedskräpning

Sammanfattning av ärendet

I Katrineholms kommuns avfallsplan 2018-2022 redovisas fem utvalda fokusområden, där nedskräpning är ett prioriterat fokusområde. En åtgärd i avfallsplanen är att ta fram en handlingsplan mot nedskräpning.

Socialförvaltningens bedömning är att samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort ett bra arbete tillsammans med service- och teknikförvaltningen och övriga aktörer i Katrineholm, exempelvis Sörmlands Vatten och Avfall AB samt Tekniska Verken. Resultatet av en gemensam workshop har mynnat ut i flera åtgärder som ska genomföras under kommande år. Socialförvaltningen ser positivt på att kommunen tar ett gemensamt grepp för att minska nedskräpningen i Katrineholms kommun för att skapa trivsamma offentliga miljöer och bidra till en tryggare miljö där både vuxna och barn kan trivas.

Ärendets handlingar

Handlingsplan mot nedskräpning

Ärendebeskrivning

I Katrineholms kommuns avfallsplan 2018-2022 redovisas fem utvalda fokusområden, där nedskräpning är ett prioriterat fokusområde. En åtgärd i avfallsplanen är att ta fram en handlingsplan mot nedskräpning. Att öka tryggheten i kommunen är ett resultatmål i Katrineholms kommunplan för Attraktion och Livskvalitet. Nedskräpande miljöer bidrar till en upplevelse av otrygghet, att minska nedskräpningen är därmed ett led i att öka tryggheten i offentliga miljöer.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag på handlingsplan mot nedskräpning som gått ut på remiss där alla förvaltningar ges möjlighet att yttra sig.

Förvaltningens bedömning

Socialförvaltningens bedömning är att samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort ett bra arbete tillsammans med service- och teknikförvaltningen och övriga aktörer i Katrineholm, exempelvis Sörmlands Vatten och Avfall AB samt Tekniska Verken. Resultatet av en gemensam workshop har mynnat ut i flera åtgärder som ska genomföras under kommande år. Socialförvaltningen ser positivt på att kommunen tar ett gemensamt grepp för att minska nedskräpningen i Katrineholms kommun för att

skapa trivsamma offentliga miljöer och bidra till en tryggare miljö där både vuxna och barn kan trivas.

Ann Godlund
Enhetschef staben

Beslutet skickas till:
Akt
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Handlingsplan mot nedskräpning

Ev underrubrik

(Om reglemente: Kommunfullmäktige 20XX-XX-XX § X)

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av XXX 20xx-xx-xx § xx

Senast ändrad av kommunfullmäktige

20XX-XX-XX

Giltighet

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Gäller till och med 20xx-xx-xx

Förvaltarskap¹

Inom samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområde

Kategori

- Anvisningsdokument

Uppföljning

Hur:

När:

¹ Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Bakgrund

I Katrineholms kommuns avfallsplan 2018-2022 redovisas fem utvalda fokusområden, där nedskräpning är ett prioriterat fokusområde. Mål 10 i avfallsplanen lyder: "Nedskräpningen ska minska i kommunerna" och åtgärd 10:1 i avfallsplanen innebär att ta fram en handlingsplan mot nedskräpning.

Med nedskräpning menas att slänga eller lämna föremål av olika karaktär på marken till exempel fimpar, snabbmatsförpackningar, godispapper, tuggummi, påsar, engångsgrillar, glas och pantflaskor. Ett strategiskt arbete mot nedskräpning innebär positiva effekter för kommunen eftersom städinsatser medför betydande kostnader för kommunen och skattebetalarna varje år, pengar som skulle kunna användas till annat. Ett rent samhälle ger bättre förutsättningar för turism och lokalt näringsliv, ger en tryggare och trevligare miljö för kommuninvånarna och betyder att skador på människor och djur minskar.

Att öka tryggheten i kommunen är ett resultatmål i Katrineholms kommunplan för Attraktion och Livskvalitet - Tryggare offentliga miljöer. Nedskräpade miljöer bidrar till en upplevelse av otrygghet, att minska nedskräpningen är därmed ett led i att öka tryggheten i offentliga miljöer. Genom att implementera ett strategiskt arbetssätt kan nedskräpning minskas. Kunskap om mängd och sammansättning av skräp på olika platser underlättar bland annat planering av infrastrukturen med papperskorgar, städinsatser och andra lösningar på effektivt sätt.

Nulägesrapport

Nedskräpningen i Katrineholm är utbredd. En skräpmätning utförd i kommunen i maj 2019 visar att antal skräp per 10 m² är 5,2 skräp, vilket innebär att Katrineholm ligger på samma nivå som större tätorter i en undersökning utförd av Håll Sverige Rent (2019). Skräpet består främst av fimpar, totalt antal fimpar i det inventerade området i Katrineholms kommun är 1145 st. Övrigt skräp har ett antal på 771 st. i det inventerade området.

Service- och teknikförvaltningen har skräpplockarlag som kontinuerligt städar områden i kommunen. Exempelvis städas torget och närliggande gator 4 timmar/dag. I kommunen finns omkring 230 st. papperskorgar som sköts av kommunen, ca 90 av dessa är placerade i centrumkärnan och de är placerade med 20-30 meters mellanrum. Vissa av papperskorgarna töms dagligen, övriga töms med ett intervall på en till två gånger i veckan.

Katrineholms kommun är engagerad i kampanjen Vi håller rent som anordnas av Håll Sverige Rent. Kampanjen har ett enkelt koncept, det handlar om att plocka skräp och samtidigt engagera barn och unga, och vänder sig främst till skolor och förskolor.

Kommunen har sex insamlingskärl för pant placerade i centrumkärnan. Användningen av dessa är svårbedömd då en del av åtgärden är att de som vill får ta insamlade flaskor och burkar för att tillgodogöra sig panten. Personalen som tömmer papperskorgarna har därför svårt att uppskatta hur mycket dessa kärl används då de ofta är tomma när personalen är på plats.

Kommunen har placerat ut en askkopp centralt och privata aktörer har placerat ut ytterligare tre. Personalen bedömer att papperskorgar fyller en större funktion och anser att det inte finns behov av fler askkoppar, det är därmed inte aktuellt att placera ut fler. Detta går i linje med den nya tobakslagen där rökförbudet numera också omfattar en del utomhusmiljöer såsom uteserveringar, inhägnade sportanläggningar, perronger och busshållplatser samt utanför entréer till lokaler dit allmänheten har tillträde ekplatser. I Katrineholm råder rökfrihet också i parker och på badplatser. (Kommunstyrelsen 2019-03-27).

BigBelly är ett solcellsdrivet avfallskärl som med hjälp av sensorer kommunicerar sin aktuella status. Tömningar sker mer sällan och avfallshanteringen optimeras därmed med minskade arbetsinsatser och transporter (ewfec, u.å.). Två BigBellys finns utplacerade i kommunen, dessa töms mer sällan vilket underlättar för personalen. Dock blir BigBellyn tyngre att hantera

när den väl töms. Personalen påpekar att det ofta förekommer privata hushållssopor i de kommunala papperskorgarna.

I genomsnitt, sett över hela året, städas parker, torg, gator och badplatser och liknande 18 arbetstimmar varje arbetsdag från skräp och sopor som hamnat fel. Det innebär att den direkta kostnaden för kommunen för nedskräpningen är gott och väl en miljon kronor. Därtill kommer kostnader för maskinpark, omhändertagande av skräp och dumpat avfall och så vidare.

Mål

Målet med handlingsplanen är att nedskräpningen ska minska i kommunen.

Metod – Skräpmätning

För att kartlägga nedskräpningens omfattning i kommunen arrangerades en skräpmätning den 6 maj 2019. Skräpmätningen genomfördes på utvalda platser i kommunen, både offentliga miljöer samt miljöer i bostadsområden inkluderades. Skräp samlades ihop på avgränsade ytor och inventerades. Mätningen visade att det område som är mest drabbat av nedskräpning är Duveholmsgymnasiets entré där skräpet är i storleksordningen 16 skräp/10 m². Vid Järvenskolan är storleksordningen 4 skräp/10 m².

I de centrala delarna av Katrineholms kommun inventerades Strömplan samt torget på Köpmangatan. Dessa platser städas dagligen. Dagen före skräpmätningen hade ett evenemang ägt rum i centrala Katrineholm, städning hade därmed utförts kvällen innan mätningen. På Strömplan fanns skräp i storleksordningen 9,4 skräp/10 m² och på torget fanns skräp i storleksordningen 5,7 skräp/10 m².

I de bostadsområden som inkluderades i mätningen fanns skräp i storleksordningen i snitt 1,75 skräp/10 m². Nedskräpningen i de bostadsområden som inkluderades i mätningen är således inte lika utbredd som i de offentliga miljöerna. Antalet fimpar på nedskräpningsplatserna var flest vid Duveholmsgymnasiets entré, 268 st, samt på Torget, 228 st. I bostadsområdena hade Bjurstorpsgratan flest fimpar, 187 st. Resultatet av kommunens skräpmätning visar att skräpet i kommunen domineras av fimpar, i likhet med övriga orter i Sverige som utfört skräpmätningar (Håll Sverige Rent, 2019).

Resultat av workshop

Resultatet från skräpmätningen behandlades i en workshop den 28 maj 2019, arrangerad av Katrineholms kommun och Sörmland vatten och Avfall AB. Närvarande var förutom arrangörerna, representanter från kommunala bostadsbolaget KFAB, samt Hyreshuset Katrineholm, Tekniska verken, Tekniska förvaltningen i Vingåkers kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Service- och teknikförvaltningen, Bildningsförvaltningen och Kommunledningsförvaltningen. Under workshopen diskuterades vilka målgrupper som är i behov av åtgärder, vilka platser som är mest drabbade av nedskräpningen samt vilka åtgärder som anses vara mest effektiva på respektive plats.

Resultat – Platser, målgrupper, åtgärder

Förutom de redan identifierade och därmed inventerade platserna där nedskräpningen är utbredd, identifierades ytterligare platser och områden i kommunen under workshopen. Ett promenadstråk i anslutning till Järvenskolan anses vara ett drabbat område och hade kunnat inkluderas i mätningen. Parkeringar, områden kring snabbmatsrestauranger, återvinningsstationer, landsvägen till återvinningscentral Vika, miljöbodas vid flerfamiljshus, järnvägsstationen och stadsparken är platser som under workshopen identifierades som nedskräpade platser. Även nedskräpningen i skog och mark identifierades som ett problem, där invånare dumpar skräp och sopor i naturen.

Identifierade målgrupper är ungdomar, snabbmatskonsumenter, utrikes födda invånare, medelålders män i övre medelklass, rökare och snusare.

Resultat - Förslag på åtgärder

Flera förslag på åtgärder framkom under workshopen, exempelvis:

- Att säkerställa städade och tillgängliga återvinningsstationer.
- Mer kreativ utformning av papperskorgar och askkoppar. Tillämpa färg och form så kärlen blir färgglada och uppseendeväckande snarare än svarta och diskreta.
- Tillämpa nudging, vilket innebär att underlätta för individer att utföra en beteendeförändring. Nudging bedömdes vid workshopen som ett intressant komplement och förslag som att utforma tävlingar/omröstningar vid askkoppar samt att klistra fotspår som leder till papperskorgar etc. nämndes som förslag på åtgärder.
- Utforma informationskampanjer där kunskap från skräpmätningar förmedlas till kommuninvånarna, i syfte att påvisa att skattemedel bör användas till vård, skola och omsorg istället för städ.
- Utforma informationskampanjer där mängden skräp visualiseras och information om nedskräpningens effekter förmedlas.
- Tillämpa sortering i stadsmiljö. Funderingar kring om det går att införa behållare för plast och papp/kartong lades fram.
- Överfulla papperskorgar bör undvikas.
- Utvärdera befintliga papperskorgars placering.
- Förtydliga rökförbud på skolor, och andra allmänna platser i samband med ny tobakslag 1 juli 2019.
- Utveckla och marknadsföra kampanjen "Håll Katrineholm Rent".
- Göra uppehåll med renhållning en period för att synliggöra för allmänheten hur mycket skräp det blir, samt i samband med städaktiviteter på skolor i syfte att öka den synliga effekten för skolbarn och skolungdomar.
- Samverka med privata hyresfastigheter i olika städaktiviteter.

Handlingsplan

Följande åtgärder är utvalda från de förslag som framkom på workshopen. Urvalet har skett utifrån diskussioner mellan Samhällsbyggnadsförvaltningen och Service- och Teknikförvaltningen. Utförligare beskrivning finns nedan. Samtliga föreslagna åtgärder finns i bilaga 1.

	Åtgärd	Delprojekt	När	Huvud-ansvar	Deltagare	Budget
1	Samverkan med snabbmats-restauranger och kiosker	1.1 Skapa samverkans-grupp 1.2 Ta fram gemensam	2019-2021	SBF	Snabbmats-restauranger Kiosker Citysamverkan Katrineholm	Inom ram

		handlingsplan			STF SBF	
2	Samverkan med FTI gällande återvinningsstationer	2.1 Samverkansgrupp tar fram en gemensam åtgärdsplan	2019-2021	KFAB	SBF STF KFAB FTI TVAB	Inom ram
3	Nudging	3.1 BigBelly med ljudeffekt 3.2 Färgglada papperskorgar 3.3 Fotsteg i riktning mot papperskorgar	2019-2021	STF	STF Kommunikatörsgrupp BIF	80'
4	Kommunikationsinsats	4.1 Ungdomar 4.2 Rökare 4.3 Utrikes födda invånare 4.4 Allmänhet 4.5 Skräputställning	2019-2021	KLF	Kommunikatörsgrupp SBF BIF Viadidakt KFAB	50'
5	Håll Katrineholm Rent	5.1 Ta fram förslag på koncept 5.2 Utveckla befintlig skolaktivitet	2019-2020	SBF	Kommunikatörsgrupp BIF STF SBF	50'
6	Ökad tillgänglighet på återvinningscentral Vika		2020	SVAAB	SVAAB TVAB	Inom ram

Uppföljning och återrapportering av åtgärder

Uppföljningen av åtgärder kommer ske genom mätning av avfallsmängder från nedskräpning samt statistik över antalet befogade klagomålsärenden kopplat till nedskräpning. Uppföljning av nollmätning sker under avfallsplanperioden. Återrapportering sker i samband med uppföljning och återrapportering av avfallsplanen.

Beskrivning av åtgärdsförslag

Åtgärd 1: Samverkan med snabbmatsrestauranger. Förpackningar från snabbmatsrestauranger förekommer ofta bland skräpet därför är det av vikt att aktörerna involveras i åtgärderna.

1.1 Skapa samverkansgrupp med representanter från snabbmatsrestaurangerna, Citysamverkan Katrineholm, SBF och STF.

1.2 Samverkansgruppen tar fram en gemensam handlingsplan för hur skräpet från snabbmatsrestaurangerna kan minska i kommunen.

Åtgärd 2: Samverkan med FTI gällande återvinningsstationer (åvs). Det är av vikt att åvs är städade och tillgängliga så kommuninvånarna lätt kan lämna sitt skräp på stationerna.

2.1 Samverkansgruppen med representanter från SBF, STF, KFAB, FTI och TVAB tar fram en gemensam handlingsplan för att säkerställa att åvs är städade och tillgängliga.

Åtgärd 3: Nudging innebär att implementera åtgärder som gör det lättare för individer att genomgå beteendeförändringar. Nudge är ett engelskt ord som på svenska kan översättas till att knuffa på någon för att få dennes uppmärksamhet. Inom beteendekonomi innebär nudging att knuffa personer mot mer hållbara beslut. Med hållbara beslut menas beslut som är bra för personen själv och för samhället i stort. Nudging innebär att förstå hur människor agerar och vilka beteenden som påverkar våra val, likaså tar nudging hänsyn till att vi människor inte alltid är helt rationella och därför inte alltid tar de bästa besluten. Genom tillämpning av nudging kan ett icke önskvärt beteende hos individer förändras. STF, BIF och kommunikatörsgruppen har ansvar för implementering av åtgärderna.

3.1 BigBelly med ljudeffekt. I samband med att individer kastar skräp i en BigBelly hörs ett ljud, exempelvis ett vinande som om att papperskorgen är enormt djup. Vattenplask, som att papperskorgen är vattenfylld, etc.

3.2 Färgglada papperskorgar och askkoppar. Papperskorgar och askkoppar är idag målade i svart, för att vara så diskreta som möjligt. I linje med den nya tobakslagen anses det inte vara aktuellt att placera ut fler askkoppar. Åtgärder gällande nudging avses därmed inkludera papperskorgar. Åtgärden innebär att måla papperskorgarna i starka färger och därmed uppmuntra individer att mer frekvent slänga sitt skräp i papperskorgarna. Insamlingskärl för pant bör placeras ut i fler områden, i dagsläget finns de enbart i centrumkärnan. Kärlen utgör ingen arbetsbelastning för skräpplockarlagen då de sällan behöver tömmas, men fyller en funktion för dem som vill bli av med burkar och flaskor och för dem som vill samla in pant.

3.3 Fotsteg i riktning mot papperskorgar och askkoppar. I syfte att stimulera individer att kasta skräp i papperskorgar klistras fotsteg fast på marken i riktning mot papperskorgen.

Åtgärd 4: Kommunikationsinsats. Kunskap och kommunikation är viktigt för att minska nedskräpning. Vissa grupper bedöms skräpa ner i större utsträckning och kommunikationsinsatser riktade mot dessa grupper är av vikt. BIF, Viadidakt, SBF, KFAB skapar tillsammans med kommunikatörsgruppen förslag på utformning av kommunikationsstrategi för respektive grupp.

4.1 Ungdomar. BIF bör ta ett större ansvar och informera och sprida kunskap om nedskräpningens effekter till skolbarn och -ungdomar.

4.2 Rökare. Informera om den nya tobakslagen som trädde i kraft 1/7 2019, samt hur fimpar påverkar miljön på lång sikt. Ta fram förslag på övriga åtgärder.

4.3 Nyanlända. Viadidakt och bostadsbolag bör ta ett större ansvar och informera om nedskräpningens effekter. Tydligt förmedla kunskap om hur sortering går till, vilka fraktioner som ska sorteras var. Främst vara tydlig med varför sortering är viktigt, för att motivera individer att hantera skräp korrekt.

4.4 Allmänhet. Anordna aktiviteter som skräpplockning. Lyfta fram kampanjen "Håll Katrineholm rent"(se åtgärd 5). Förmedla kunskap om hur sortering går till, vilka fraktioner som ska sorteras var. Tydligt förmedla varför sortering är viktigt för att motivera individer att hantera skräp korrekt. SBF ansvariga i samarbete med kommunikatörsgruppen.

4.5 Skräputställning. Skapa en utställning där t.ex. antal fimpar visas i en monter, för att visualisera resultatet från skräpmätningen och informera om effekter i natur. Utställningen ska vara mobil och kunna ställas ut på olika platser och vid olika evenemang, exempelvis Naturutställningen i Tornstugan, på biblioteket, Gatufesten i samarbete med Lyckliga gatorna och KULF samt vid andra tillfälliga evenemang riktade till allmänheten.

Åtgärd 5: Håll Katrineholm Rent. Utforma en kampanj som kan stämma överens med visionen om Läge för liv och lust.

5.1 Kommunikatörsgruppen tar fram förslag på koncept som kan appliceras i förskolor, på skolor, hos allmänhet.

5.2 Utveckla befintlig skolaktivitet där elever plockar skräp på skolgårdarna. Kommunikation och samordning med STF för att undvika att STF städar områden där aktiviteter ska ske, detta för att insatser ska bli tydligare. BIF ansvariga för att anordna och utveckla aktiviteter i skolor och förskolor. SBF ansvariga för att anordna och utveckla aktiviteter med allmänheten i samarbete med kommunikatörsgruppen.

Åtgärd 6: Ökad tillgänglighet på återvinningscentral Vika. Samverkan mellan SVAAB och TVAB för att öka tillgängligheten i form av ökat öppethållande alternativt förändrade öppettider för att möta medborgarnas önskemål om utökat öppethållande kvällar och helger.

Bilaga 1

Samtliga föreslagna åtgärder under workshop den 28 maj 2019.

Tillämpa nudging – göra det lätt att göra rätt.

Måla papperskorgar i starka färger, involvera BIF för att engagera skolungdomar?

Förtydliga rökförbud på skolor. Skyltar? Information till skolelever? Hur? BIF? STF?

Fortsätta med skräpplockardagar i skolorna men jobba för en ökad kommunikation från skolorna om datum för aktivitet, så att städning inte sker i samband med skräpplockardagar. SBF,STF,BIF

Införa sortering i stadsmiljö, en papperskorg med olika inkast för olika material, STF, involvera Bigbelly – info på kärlen?

Framför budskap om nedskräpningens effekter på BigBelly-kärlen.

Placera ut fler insamlingsrör för pantburkar. STF

Utvärdera infrastruktur/placering av befintliga papperskorgar och askkoppar, samt frekvens för tömning. STF?

Lyft fram *Håll Katrineholm Rent* till allmänheten. Visa att kommunen jobbar för att minska nedskräpning. Kommunikation? Var? Hur? SBF? Budskap om nedskräpning och åtgärder på infoskyltar vid infarterna. Foton från skräputställningen?

Visualisera mängden skräp och fimpar från skräpmätning i naturutställningen vid Tornstugan.

Återvinningsstationer – städ, tömning. Hur? Vem?

Återvinningscentral – utökat öppethållande? Vardagkvällar, söndagar? Längre öppettider på lördagar? SVAAB?

Informera om nedskräpningens effekter på SFI. Studiebesök på åvc? BIF/Viadidakt? Samordna med SVAAB, KFAB och privata bostadsbolag.

Följande förslag är viktiga men kanske bör ske samordnat på nationell nivå? Svårt att inkludera i en handlingsplan för Katrineholm?

Jobba i skolorna med beteendeförändring och värdegrund.

Införa mer miljökunskap och hälsokunskap i läroplanen för att öka kunskap.

Större krav på snabbmatskedjorna – utveckla nedbrytbara material.

Referenser

Ewfeco (u.å.) Bigbelly

<https://ewfeco.com/bigbelly/>

Håll Sverige Rent (2019) Skräpprapport 2019.

https://www.hsr.se/sites/default/files/skrapprapport_2019_digital_lagupplöst.pdf

Katrineholms kommun (2019) Ny tobakslag från 1 juli 2019.

<https://www.katrineholm.se/kommun--demokrati/press--kommunikation/alla-nyheter/nyheter/2019-05-08-ny-tobakslag-fran-1-juli-2019.html>

Socialförvaltningen

Stab

Datum
2020-01-16Vår beteckning
SOCN/2020:5 - 040Vår handläggare
Matilda SunnanhedErt datum

Socialnämnden

Er beteckning

Internkontrollplan 2020

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna internkontrollplan för 2020.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningens internkontrollplan för år 2020 omfattar en stor del av verksamheten där huvudsakliga inriktningen är rutiner och ekonomi. Andra delar av internkontrollplanen omfattar även att socialförvaltningens verksamhet följer lämpliga lagar, förvaltningens delegationsordning samt attestreglemente och att interna riktlinjer följs.

I Internkontrollplanen år 2020 återkommer några kontrollområden från tidigare års internkontrollplan med förtydligade kontrollmoment och några nya kontrollområden har tillkommit. Internkontrollplanen år 2020 innehåller kontrollområdena fakturahantering, datasäkerhet, dokumentation i individärenden, arvoden familjehem och jourhem, utbetalningar från verksamhetssystemet, ekonomiskt bistånd, ekonomiskt bistånd och vuxna, avgifter för placerade barn samt hälsokontroller och tandhälsa.

Kontrollmetoden är komplett på de kontrollområden där rutiner, riktlinjer och förankring bör införas eller förtydligas, kontrollfrekvensen för de kontrollområdena är bestämt till en eller två gånger per år. Kontrollmetoden stickprov är bestämd på de kontrollområden där rutiner finns men där ett urval behöver granskas för att kontrollera att rutinerna följs. Kontrollfrekvensen för kontrollmetoden varierar från en gång i månaden till sex gånger per år.

Ärendets handlingar

- Internkontrollplan socialnämnden 2020

Lena Ludvigsson
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till:
Akten*

Internkontrollplan

2020

Innehållsförteckning

Sammanfattning	4
Inledning	5
Definition av internkontroll	5
Kommunens årshjul och process för internkontroll	5
Kartläggning av kontrollområden, kontrollmoment och riskvärdering	6
Modell för kartläggning och riskvärdering	6
Riskvärdering av kontrollmoment	7
Internkontrollplan	8

Sammanfattning

Socialförvaltningens internkontrollplan för år 2020 omfattar en stor del av verksamheten där huvudsakliga inriktningen är rutiner och ekonomi. Andra delar av internkontrollplanen omfattar även att socialförvaltningens verksamhet följer lämpliga lagar, förvaltningens delegationsordning samt attestreglemente och att interna riktlinjer följs.

I Internkontrollplanen år 2020 återkommer några kontrollområden från tidigare års internkontrollplan med förtydligade kontrollmoment och några nya kontrollområden har tillkommit. Internkontrollplanen år 2020 innehåller kontrollområdena fakturahantering, datasäkerhet, dokumentation i individärenden, arvoden familjehem och jourhem, utbetalningar från verksamhetssystemet, ekonomiskt bistånd, ekonomiskt bistånd och vuxna, avgifter för placerade barn samt hälsokontroller och tandhälsa.

Kontrollmetoden är komplett på de kontrollområden där rutiner, riktlinjer och förankring bör införas eller förtydligas, kontrollfrekvensen för de kontrollområdena är bestämt till en eller två gånger per år. Kontrollmetoden stickprov är bestämd på de kontrollområden där rutiner finns men där ett urval behöver granskas för att kontrollera att rutinerna följs. Kontrollfrekvensen för kontrollmetoden varierar från en gång i månaden till sex gånger per år.

Inledning

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Definition av internkontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringsätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnderna ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Kommunens årshjul och process för internkontroll

Framtagandet av internkontrollplanen är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva riskområden och kontrollmoment
- Värdering av risker
- Prioritering av kontrollområden baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättandet av nämndens internkontrollplan

Nämnderna ska senast i februari fastställa sina planer för det kommande årets interna kontroll (*internkontrollplan*). Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till handa under februari för beredning.

Kartläggning av kontrollområden, kontrollmoment och riskvärdering

Modell för kartläggning och riskvärdering

Första steget i arbetet med internkontrollplanen är att kartlägga presumtiva kontrollområden. Kontrollområdena kan bestå av flera kontrollmoment. Utgångspunkt för kartläggningen är att den interna kontrollen ska säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. De områden, processer eller rutiner där kontrollen bedöms vara tillräcklig via förvaltningens systematiska kvalitetsarbete eller via andra upparbetade kontroller behöver inte tas med i internkontrollplanen.

I nästa steg ska en riskvärdering av de framtagna kontrollmomenten genomföras. Nedanstående modell ligger till grund för värdering av risk och väsentlighet.

Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten enligt nedan.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

Riskvärdering av kontrollmoment

Arbetet med internkontrollplanen för år 2020 har utgått ifrån föregående års internkontrollplan. De kontrollområden som återkommer i internkontrollplanen från tidigare år är kontrollområden som har ett fortsatt behov av kontroll. Dessa kontrollområden är fakturahantering, datasäkerhet, dokumentation i individärenden samt arvoden familjehem och jourhem. Samtliga av dessa kontrollområden har förtydligats i ett eller flera kontrollmoment utifrån tidigare års internkontrollplan.

Fler kontrollområden behövdes i internkontrollplanen år 2020 för att omfatta en större del av socialförvaltningens verksamhet. I dialog mellan socialförvaltningens chefer och ekonom har nya kontrollområden tagits fram. Nya kontrollområden som har inkluderats i internkontrollplanen för år 2020 är utbetalningar från verksamhetssystemet, ekonomiskt bistånd, ekonomiskt bistånd och vuxna, avgifter för placerade barn samt hälsokontroller och tandhälsa.

Riskvärderingen för majoriteten av kontrollmomenten är värderade till nio, där risken har varit värderad till möjlig och väsentligheten värderad till kännbar. För ett fåtal kontrollmoment har riskenvärderingen värderats till tolv, där risken har varit värderad till möjlig och väsentligheten till allvarlig.

Internkontrollplan

Kontrollområde	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Risikvärdering	Riskkommentar
Fakturahantering	Leverantörsfakturor: Följs reglerna för attest, kontering och moms	Ekonom	Stickprov	Tre ggr/år	9	Hitta eventuella fel och brister vid fakturahantering
	Leverantörsfakturor: Användningen av inköpskort sker enligt kommunens riktlinjer och kvitton finns till samtliga inköp	Ekonom	Komplett	Tre ggr/år	9	Minimera risken att inköp sker på fel sätt och av fel saker
	Kundfakturor: Följs reglerna för attest, kontering och moms	Ekonom	Komplett	Tre ggr/år	9	Hitta eventuella fel och brister vid fakturahantering
Datasäkerhet	Uppföljning av loggar i verksamhetssystemet	Enhetschefer, systemförvaltare	Stickprov	Sex ggr/år	9	Kontrollera att verksamhetssystemet inte används på fel sätt
	SITHS kort återlämnas vid avslutad tjänst	Systemförvaltare	Komplett	Två ggr/år	12	Kontrollera att inga obehöriga har tillgång till verksamhetssystemet
Dokumentation i individärenden	Rätt beslut finns i verksamhetssystemet	Enhetschefer	Stickprov	Fyra ggr/år	9	Lagar i dokumentation och arkivering följs och rapporterad statistik blir rätt
Arvoden familjehem och jourhem	Kontroll av utbetalningar till familjehem och jourhem	Verksamhetsledare barn och familj	Komplett	Fyra ggr/år	12	Minska risken för fel utbetalningar

Kontrollområde	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Riskvärdering	Riskkommentar
	Rutin för avslut av familjehem, kontroll att avslut följs och att ingen utbetalning sker efter avslut	Enhetschef stab, enhetschef barn och familj	Komplett	Två ggr/år	9	Minska risken för fel utbetalningar
Utbetalningar från verksamhetssystemet	Att dagliga kontroller av utbetalningsfilen från verksamhetssystemet görs innan utbetalning	Ekonom	Komplett	Tre ggr/år	12	Minimera fel i utbetalningsfilen
Ekonomiskt bistånd	Att beslutad utbetalning går till rätt person med rätt belopp. Utbetalningar och fakturor över 20 000 kronor	Enhetschef ekonomiskt bistånd	Stickprov	En gång/månad	9	Minska risken för fel utbetalningar
	Ärenden/utredningar i ekonomiskt bistånd avslutas i verksamhetssystemet	Verksamhetsledare ekonomiskt bistånd	Komplett	Fyra ggr/år	9	Antalet pågående ärenden i verksamhetssystemet är faktiska ärenden. Rapporterad statistik blir rättvisande
	Rutin för återkrav av ekonomiskt bistånd efterföljs	Enhetschef ekonomiskt bistånd	Komplett	En gång/år	9	Minska risken för fel i återkravshantering
	Att beslut är fattade enligt gällande delegation för socialsekreterare	Enhetschef ekonomiskt bistånd	Stickprov	Två ggr/år	9	Används befogenheter rätt i verksamheten
Ekonomiskt bistånd och vuxna	Uppföljning av att gjorda vårdplaner hålls	Enhetschef ekonomiskt bistånd och vuxna	Stickprov	Två ggr/år	9	Gjorda vårdplaner håller tidsplan
	Följa upp att insatser för placeringar avslutas enligt plan	Enhetschef ekonomiskt bistånd och vuxna	Komplett	Två ggr/år	9	Insatser avslutas enligt plan

Kontrollområde	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Risikvärdering	Risikkommentar
Avgift för placerade barn	Rutiner för uppföljning av avgifter följs	Enhetschef barn och unga	Komplett	En gång/år	9	Avgifter för placerade barn följs upp
	Kontroll för debitering av avgifter	Enhetschef stab	Komplett	Tre ggr/år	9	Få in medel för en del av de utgifter som förvaltningen har rätt till
Hälsokontroller och tandhälsa	Att undersökningar sker på nya placeringar av barn och unga	Enhetschef barn och unga	Komplett	Tre ggr/år	9	Säkerhetsställa barn och ungas hälsa vid nya placeringar
Månadsrapporter	Att redovisa månadsrapport varje månad när inte årsredovisning, tertial- och delårsrapport rapporteras. Under juni och juli kommer inte månadsrapport att skrivas	Förvaltningschef	Komplett	En gång/månad		

Socialförvaltningen

Stab

Vår handläggare

Madelene Sönnerrfors

Datum

2020-01-21

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Socialnämnden

Anmälan av delegationsbeslut

Socialförvaltningens beslut

Socialnämnden lägger anmälan av delegationsbesluten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisas delegationsbeslut tagna på socialnämndens vägnar under december månad 2019 för ekonomiskt bistånd, barn, unga och vuxna och öppenvård samt SOCN Del/2019 § 9.

Statistik försörjningsstöd 2019

	<i>Januari</i>	<i>Februari</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>	<i>Maj</i>	<i>Juni</i>	<i>Juli</i>	<i>Augusti</i>	<i>September</i>	<i>Oktober</i>	<i>November</i>	<i>December</i>
Totalt antal hushåll försörjningsstöd	850	834	840	827	809	825	821	830	815	830	811	810
Antal barn som ingår i försörjningsstöd	964	893	895	875	861	863	842	875	861	994	891	843
Varav 18-24år	129	126	135	134	134	148	157	157	155	160	151	152
Varav antal med utbet. under månaden	616	578	620	595	609	563	617	574	554	558	561	615
Män	356	335	353	348	352	323	344	332	313	329	321	357
Kvinnor	250	243	267	247	257	240	273	242	241	259	240	258
Varav 18-24år	73	74	87	97	90	79	102	86	84	91	94	109
Män	50	49	55	64	60	47	60	51	50	49	54	63
Kvinnor	23	25	32	33	30	32	42	35	34	42	40	46
Samtliga ärendetyper (Förs. stöd, 2:a handskontr. Egna medel)	1025	1004	1004	990	977	990	983	977	959	977	965	958
Avslutade ärenden	85	57	89	74	57	65	61	82	63	74	62	62
Varav 18-24år	19	14	13	10	9	10	12	22	16	23	13	9
Aktualiseringar	168	118	147	148	137	190	167	144	148	200	182	156
Startade utredningar	56	44	48	36	38	64	47	45	47	59	46	49
Varav 18-24år	16	13	19	10	9	27	18	9	17	20	14	8
Utbetalt försörjningsstöd under månaden	5 290 494	4 488 784	5 678 851	4 700 212	5 602 253	4 600 663	5 506 667	5 116 029	4 699 439	5 000 127	4 773 118	5 654 679
Genomsnitt per hushåll	8 588	7 766	9 159	7 900	9 199	8 172	8 925	8 913	8 483	8 961	8 508	9 195

2019

Beslutsstatistik - orsak till försörjningsstöd

Orsak	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Arbetar deltid ofriv otillräcklig inkomst	15	11	25	23	25	22	28	18	9	26	13	22
Varav 18-24 år	0	2	3	2	1	3	8	2	0	3	1	0
Arbetar deltid ofriv väntar inkomst	3	1	2	4	6	15	10	2	1	5	3	5
Varav 18-24 år	0	0	1	3	0	10	5	1	1	0	1	1
Arbetar heltid otillräcklig inkomst	15	13	16	6	9	13	14	11	11	6	5	6
Varav 18-24 år	0	1	0	1	0	3	1	0	2	0	1	0
Arbetar heltid väntar inkomst	0	2	4	6	16	9	5	2	3	2	14	0
Varav 18-24 år	0	0	2	1	4	1	1	1	1	0	1	0
Arbetslös ingen ersättning/stöd	216	219	253	190	251	229	251	237	234	241	232	219
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Arbetslös otillräcklig ersättning/stöd	150	117	152	147	125	118	124	151	111	132	164	131
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Arbetslös väntar på ersättning/stöd	9	3	11	2	6	4	8	10	11	9	8	8
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Arbetshinder, sociala skäl	159	162	135	136	135	136	93	117	164	50	211	132
Varav 18-24 år	3	2	6	3	2	0	0	5	9	21	14	25
Arbetshinder, sociala skäl, beroendeproblematik	51	53	55	41	32	28	33	42	29	50	25	28
Varav 18-24 år	2	1	2	8	2	0	5	3	5	7	4	5
Arbetshinder, sociala skäl, insats kan ej erb.	38	34	44	66	45	52	57	40	50	57	58	53

Orsak												
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	4	5	0	0	0	0
Arbetshinder, sociala skäl, våld i nära relation	11	9	17	11	22	33	18	11	26	23	12	5
Varav 18-24 år	0	4	4	2	2	7	1	0	1	0	3	2
Ensamk ungdomar (18-20 år, gymn studerande)	25	21	13	26	13	10	7	11	5	11	12	4
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Föräldraledig otilr föräldrap	26	17	18	18	17	17	15	14	15	14	18	15
Varav 18-24 år	5	1	0	0	1	3	2	0	2	2	1	5
Föräldraledig väntar föräldrap	14	10	8	6	7	8	2	5	3	1	3	5
Varav 18-24 år	0	0	1	0	0	3	1	0	0	0	0	0
Ingen etableringsers. (prest. Förmåga <25%)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otilräcklig etableringsersättning	21	25	15	14	17	13	20	10	7	7	8	9
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otilräcklig pension/äldreförsöjningsstöd	66	62	43	50	60	56	43	40	41	62	52	53
Saknar barnomsorg	0	0	0	2	0	0	0	4	3	1	1	1
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SFI	155	133	155	121	143	112	106	120	87	102	108	83
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sjuk- eller aktivers otilräcklig ers	23	23	26	23	25	16	27	16	32	32	20	17
Varav 18-24 år	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sjuk- eller aktivers väntar ers	0	2	0	0	0	0	0	2	0	1	1	1
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Sjukskriven läkarintyg, ingen sjukpenning	63	80	57	56	67	65	47	67	55	4	89	66
Varav 18-24 år	0	3	2	5	9	11	2	3	4	6	5	10

Orsak												
Sjukskriven läkarintyg otillr sjukpenning	17	15	18	16	18	22	13	8	6	8	5	10
Varav 18-24 år	2	6	4	3	4	1	3	4	2	2	0	0
Sjukskriven läkarintyg väntar sjukpenning	2	1	5	1	6	7	3	0	3	4	1	4
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Studerar grundskolenivå	13	12	10	7	10	5	8	12	20	15	14	12
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Studerar gymnasienivå	10	16	23	34	36	16	14	11	7	4	1	4
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
Utan försörjningshinder	1	5	0	1	3	2	2	1	3	0	0	0
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Väntar på etableringsersättning	1	2	14	18	6	2	4	0	4	4	3	3
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väntar på pension/äldreförsörjningsstöd	12	8	12	2	8	5	7	1	5	3	4	0
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt antal beslut	1116	1056	1164	1027	1108	1015	959	963	945	1095	1085	896
Varav 18-24 år	12	10	25	33	25	42	34	20	27	41	30	48
Antal unika ärenden	573	557	585	562	571	502	520	530	530	554	531	496
<i>varav kvinnor</i>	239	235	251	238	242	223	227	227	233	246	231	208
<i>varav män</i>	334	321	332	323	328	279	293	302	296	308	300	288
Antal unika ärendepersoner	1016	942	1051	960	1009	854	951	890	895	947	903	871
<i>varav kvinnor</i>	546	498	569	233	250	214	238	232	231	243	232	226
<i>varav män</i>	470	446	481	103	106	88	98	99	106	106	99	92

Beslut tagna 1-31/1

Statistik barn, unga och vuxna samt öppenvård 2019

Januari Februari Mars April Maj Juni Juli Augusti September Oktober November December

Aktualiseringar

Barn	152	139	142	166	135	127	116	118	147	234	149	129
Vuxna	48	32	36	50	48	68	38	41	38	76	41	39

Förlängning av utredning

Barn	0	0	1	1	0	0	0	6	0	1	0	2
-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Nystartade utredningar

Barn	30	30	49	56	39	34	29	34	62	77	36	37
Vuxna	3	19	14	13	17	21	18	12	22	24	15	19

Pågående utredningar

Barn	233	209	218	216	194	203	164	151	198	229	220	219
Vuxna	35	35	33	33	39	51	60	45	49	58	56	61

Avslutade utredningar

Barn	43	44	53	57	21	45	37	13	39	33	31	21
Vuxna	15	10	12	10	7	9	27	16	13	14	14	12

Familjehemsplacerade <21 år SoL

Flickor	22	24	27	26	22	23	25	23	27	27	24	25
Pojkar	35	34	37	38	36	36	34	30	25	26	28	29

Vårdnadsöverflyttade

Flickor	10	10	13	13	13	13	14	13	13	13	12	12
Pojkar	17	16	17	18	16	16	16	16	15	15	14	14

Familjehemsplacerade < 21 år LVU

Flickor	2	9	10	8	8	8	7	6	6	7	11	8
Pojkar	13	15	13	13	14	14	13	12	12	11	11	11

Tillfälliga placeringar

Flickor	4	7	9	10	4	6	4	4	6	8	1	6
Pojkar	11	11	7	7	4	3	7	7	5	5	4	4

Barn HVB /SoL < 21 år

<i>Flickor</i>	4	3	5	6	2	2	3	2	2	0	1	2
<i>Pojkar</i>	15	15	6	6	13	13	11	10	6	7	6	9

Barn SIS < 21 år

<i>Flickor</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	2
<i>Pojkar</i>	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	2

Barn HVB /LVU < 21 år

<i>Flickor</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	1
<i>Pojkar</i>	1	2	2	1	1	1	1	1	2	4	2	1

Barn, Klivet SoL < 21 år

<i>Lägenhetsboendet, 10 platser</i>	11	11	12	14	15	15	10	9	10	10	9	11
<i>Kollektivet, 6 platser</i>	7	6	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4

Barn, Klivet LVU <21 år

<i>Kollektivet</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Barn, Klivet JOUR <21 år

<i>Kollektivet</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Pågående insatser - Kontaktfamiljer/
Komplementfamiljer/Kontaktpersoner

<i>Flickor</i>	21	21	20	20	15	12	13	13	12	12	12	17
<i>Pojkar</i>	24	32	31	31	30	32	27	26	31	31	30	34

Vuxna HVB/SOL

<i>Kvinnor</i>	8	7	7	8	6	8	10	11	6	7	7	7
<i>Män</i>	18	13	13	13	12	13	10	10	6	2	7	1

Vuxna LVM/SIS

<i>Kvinnor</i>	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Män</i>	1	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0

Vuxna, familjehemsplacering

<i>Kvinnor</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Män</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0

Familjerätten

Aktualiseringar	66	38	33	48	38	25	46	48	61	40	42	38
Påg. Utredningar inkl. samarbetssam. Tingsrätten	41	42	42	44	37	27	40	40	33	26	35	44
Påg. samarbetsamtal exl. Tingsrätten	15	17	13	13	13	17	18	20	23	15	10	4
Nystartade utredningar	18	10	12	13	16	4	20	12	11	10	12	17
Avslutade utredningar	9	10	7	21	13	7	10	18	17	7	7	14
Skrivna Avtal, vårdnad, boende umgänge	1	1	0	5	0	2	3	0	0	0	0	0
Dödsboanmälningar	6	5	6	3	6	5	6	6	5	8	6	4

Avancerad sökning

Utskrivet: 2020-01-21 10:37
Utskrivet av: Madelene Sönerfors

Avancerad sökning

Beteckning	Beskrivning	Datum	Beslutsbeteckning/Bevakningsdatum/Parametervärde/Namn/Notering
SOCN/2019:84	Förordnande av förvaltningschef samlingsakt 2019	2019-10-24	SOCN Del/2019:9

Socialförvaltningen

Stab

Vår handläggare

Madelene Sönnerrfors

Datum

2020-01-21

Vår beteckning

Ert datum

Socialnämnden

Er beteckning

Meddelanden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lägger anmälan av meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur socialnämndens diarium över handlingar för perioden 2019-12-11 – 2020-01-21.

Kommunfullmäktige

- KF § 187 Övergripande plan med budget 2020-2022 (*Hnr: SOCN2019:679*)
- Övergripande plan med budget 2020-2022 KF 2019-12-16 § 187 (*Hnr: SOCN2019:680*)
- KF § 182 Entledigande och val av ledamot i socialnämnden (*Hnr: SOCN2020:1*)

Statens institutionsstyrelse SiS

- Förändrade avgifter vid placering hos SiS från och med 1 januari 2020 (*Hnr: SOCN2020:12*)

Vårdförbundet Sörmland

- Verksamhetsplan med budget år 2020-2022 för Vårdförbundet Sörmland (*Hnr: SOCN2020:10*)
-