

Riktlinjer för vård- och omsorgsnämndens kvalitetsutmärkelse

Dnr VON/2021:55-049. Hnr 2021:1220. Hnr 2021:1268

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Riktlinjer för kvalitetspris antagna av vård- och omsorgsnämnden 2011-10-27, § 129.

Senast ändrad av vård- och omsorgsnämnden

2021-12-16, § 100 - Riktlinjer för kvalitetsutmärkelse.

Giltighet

Gäller från och med 2022-01-01.

Gäller tills vidare.

Förvaltare¹

Inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde.

Kategori

- Anvisningsdokument.

Uppföljning

Hur: Förvaltningschef ser över dokumentet.

När: Vid behov.

¹ Förvaltarens ansvar innebär att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Riktlinje för vård- och omsorgsnämndens kvalitetsutmärkelse

Inledning

Medarbetare inom vård- och omsorgsförvaltningen möter dagligen invånare, besökare och brukare. De ger på ett professionellt sätt stöd, service och omvårdnad utifrån varje enskild individ. I mötet ges möjligheter att utvecklas.

Medarbetarnas engagemang, delaktighet och kompetens är nödvändig för att säkerställa en trygg vård och omsorg till de vi är till för. Genom att lyssna till medarbetarna tar vi tillvara deras kompetens och erfarenhet, och utvecklar på så sätt vår organisation.

Förvaltningens kvalitetsutmärkelse är ett sätt att uppmärksamma enskilda medarbetare och grupper för goda initiativ och insatser, som leder till utveckling och ökad måluppfyllelse för verksamheten.

Syfte/kriterier

Syftet är att ta tillvara idéer från medarbetare som ser förbättringsmöjligheter i vardagen. Det kan vara kloka lösningar som gynnar verksamheten och/eller de som vi är till för genom förbättrad kvalitet eller ökad måluppfyllelse.

Utmärkelsen ges för åtgärder eller genomförbara idéer som leder till förbättringar. Det kan till exempel gälla förenkling av arbetsuppgifter, ökad kvalitet eller förbättrad organisation.

Vem kan få utmärkelse?

En enskild individ, en grupp eller ett helt område.

Vem kan föreslå vinnare?

Enskilda medarbetare eller chefer kan nominera till kvalitetsutmärkelse.

Nomineringsperiod

Nomineringsperiod är januari-mars. Under perioden läggs information ut på intranätet.

Hur görs nominering?

Nomineringar görs via e-tjänst eller blankett som finns på intranätet. Nomineringen ska innehålla motivering inklusive vilken effekt åtgärden har fått eller förväntas få.

Beslutsprocess

Förvaltningsledningen samlar nomineringarna under januari-mars.

De nominerade får besked i april. I maj lämnas förslagen av förvaltningsledningen till nämnden, för beslut i juni.

Som hjälp i beslutsprocessen kan den/de som har nominerats ges möjlighet att få komma och presentera sina tankar för vård- och omsorgsnämnden inför beslutet.

Prisutdelning sker i augusti.

Priset

Utmärkelsen ska utgöra ett bevis/uppmuntran för ett gott arbete, eller en god idé. Det kan till exempel vara ett förslag på en ny teknisk lösning eller en metod som sparar tid eller som ökar träffsäkerheten eller måluppfyllelsen i vården.

Den summa som delas ut är 15 000 kronor.

Användning av priset

Priset ska användas för att främja gruppens eller individens arbete och bidra till ökad måluppfyllelse. Kommunens och förvaltningens värdegrund ska gälla då aktiviteter genomförs.

Enhetschef fattar beslut om hur priset får användas.

Priset ska användas senast det år det delats ut.

Återrapportering

Efter genomförda aktiviteter ska en enkel skriftlig uppföljning/redovisning lämnas till nämnden.
