



Plats och tid	Vård- och omsorgsförvaltningen, Upplandsgatan 2, klockan 13.15-16.45 Öppet för allmänheten §§ 67-80
Beslutande	Ulrica Truedsson (S) ordförande, Christoffer Öqvist (M) förste vice ordförande, Lilli Marton (MP) andre vice ordförande, Lennart Olsson (S), Karin Frisk (S), Dan Jonsson (S), Ing-Britt Pettersson (S), Ove Melin (S), Ulf Jonasson (M), Inger Hult (L), Kjell Larsson (C), Inger Björklund (KD), Jan Åke Asp (SD)
Beslutande ersättare	
Ersättare	Marita Sundqvist (S), Leif Högberg (S), Lilian Lunde (S), Ajrula Ismailji (S), Carl-Magnus Fransson (M), Emilia Tennmyr (C), Whera Nywell (MP)
Övriga deltagande	Sekreterare Mona Kjellström, förvaltningschef Päivi Kabran, verksamhetschef myndighets- och specialistfunktion Susanna Kullman, verksamhetschef särskilt boende äldre Josefin Sandqvist, verksamhetschef hälso- och sjukvård Per Axelsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska Eva Gyllhamn §§ 61-69, utredare Eva Hersler §§ 61-64, dietist Maria Isaksson §§ 67-68, utredare Jens Thomsen §§ 63-65, utredare Johanna Flood §§ 63-65, enhetschef medborgarfunktion Pia Aalto § 71
Utses att justera	Christoffer Öqvist (M)
Justeringens plats och tid	Vård- och omsorgsförvaltningen 2017-09-05
Underskrifter	
Sekreterare Paragrafer § 61 - § 80 Mona Kjellström
Ordförande Ulrica Truedsson (S)
Justerande Christoffer Öqvist (M)

BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Vård- och omsorgsnämnden	Paragrafer § 61 - § 80
Sammanträdes datum	2017-08-31	
Datum för anslags uppsättande	2017-09-07	Datum för anslags nedtagande 2017-09-29
Förvaringsplats av protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen	
Underskrift		

Utdragsbestyrkande



§ 61

**Utdelning av vård- och omsorgsnämndens kvalitetspris
(VON/2017:33)**

Sammanträdet inleds med utdelning av nämndens kvalitetspris enligt beslut den 8 juni 2017.

2017 års kvalitetspris delas ut till:

- Avdelningen Prästkragen, Vallgården, 25 000 kronor.
- Ann-Louise Århage, demenssjuusköterska, 10 000 kronor.
- Saud Porovic, Skogsbrynet/Socialpsykiatri, 10 000 kronor

Priset ska användas till ändamål som främjar gruppens eller individens arbete och får i första hand användas för aktiviteter inom Katrineholms kommuns gränser (undantag måste tydligt motiveras).

Ansvarig chef beslutar ytterst om vad pengarna ska användas till. Det kan vara studiebesök, utveckling i arbetet eller något som gör att man kan stanna upp i vardagen och reflektera.

Vid genomförande av aktiviteter ska kommunens och förvaltningens värdegrund gälla.

Kvalitetsprisen ska användas senast den 31 december 2017.

En återkoppling skall ske till nämnden i februari 2018 om vad pengarna använts till.

Beslutet skickas till: Pristagarna, enhetschefer, ekonomer, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 62

Fastställande av dagordning

Utsänd och föreslagen dagordning fastställs med följande tillägg:

- Redovisning av uppdrag om hemmaplanslösningar för barn och ungdomar med vissa diagnoser/funktionsnedsättningar.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 63

Information - Nationell kvalitetsplan för vård och omsorg om äldre personer

Utredare Eva Hersler informerar om Socialdepartementets utredning som har tagit fram ett förslag till en nationell kvalitetsplan för äldreomsorgen. Syftet är att genom långsiktiga insatser inom strategiskt viktiga områden säkra utvecklingen av god kvalitet i den framtida äldreomsorgen.

Utredningen föreslår åtgärder som syftar till

- Högre kvalitet och effektivitet
- Bättre förebyggande och rehabiliterande insatser
- Tryggad personalförsörjning
- Användning av välfärdsteknologi.

För att äldre personer ska få vård och omsorg av god kvalitet krävs insatser både från äldreomsorgen enligt Socialtjänstlagen och från landstingens och kommunernas hälso- och sjukvård.

Under informationen yttrar sig även Ulrica Truedsson (S) och Carl-Magnus Fransson (M).

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 64

Information - Byggnation av nytt äldreboende

Utredare Eva Hersler informerar om byggnationen av nytt äldreboende i anslutning till Strandgården.

Arbetet går enligt tidplan och äldreboendet beräknas vara inflyttningsklart våren 2020. Processen med att planera och ta fram upphandlingsunderlag bygger på transparens och delaktighet från alla berörda grupper. Just nu pågår upphandling av byggprocessen och därefter fortsätter planering av inredning.

Boendet ska ha 96 platser på 8 avdelningar och inriktningen är ett vård- och omsorgsboende och ska även vara anpassat för brukare med demens. Även parboende ska kunna erbjudas.

Under informationen yttrar sig även Ulrica Truedsson (S).

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 65

Aktuell information från verksamhetschefer

Förvaltningschef Päivi Kabran

- Vård- och omsorgsnämndens prognos 2017 uppgår till -16 148 tkr. En större del av denna avvikelse (- 4 000 tkr) kan härledas till en volymökning sedan juni månad avseende nya ärenden med omfattande insatser inom funktionsnedsättningsområdet enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Heltid som norm påverkar i högsta grad också prognosen. Vård- och omsorgsförvaltningen har ökat andelen heltidsanställda med 4 procent t.o.m. april 2017. Varje anställning som omvandlas till heltid påverkar resultatet negativt då den extra tiden för närvarande ej kan användas effektivt på grund av att avtal saknas med plus- och minustid. Trots en effektivisering i hemtjänsten har verksamheten stora svårigheter med att klara ekonomin och har en prognos på -15 781. Även de privata utförarna rapporterar svårigheter med att få ekonomi i verksamheten. Under hösten granskas alternativa ersättningssystem inom ramen för LOV.
- Rekrytering pågår av ny verksamhetschef för verksamhetsområdet stöd i ordi-närt boende.

Verksamhetschef myndighets- och specialistavdelning Susanna Kullman

- Inom medborgarfunktionen har tre handläggare bytt tjänster. En riskanalys har gjorts i avvaktan på att nya handläggare påbörjar sina tjänster. En prioritetsordning är skapad och enhetschef stämmer av arbetsmiljön mycket frekvent.
- Inom lednings- och verksamhetsstöd har Johanna Flood anställts som utredare och Lars Carlberg som kvalitetsutvecklare.
- Inom IT-området pågår många aktiviteter bl.a. förberedelser för nyckelfri hemtjänst.
- Förvaltningens brand- och säkerhetssamordnare arbetar aktivt med brand- och säkerhetsfrågor ute i verksamheterna. Det organisatoriska brandskyddet är i fas medan det byggnadstekniska brandskyddet är i stort behov att förbättras. Samverkan med KFAB pågår för att förbättra säkerheten inom byggnader där vi driver verksamhet.

Verksamhetschef funktionsnedsättning Caroline Vadeby (genom Susanna Kullman)

- Sommaren på området har fungerat bra, trots en del sena avhopp av semestervikarier.
- Två utredningar pågår som bedömts kunna vara av allvarlig karaktär. Båda gäller brister i bemötande från personal emot brukare på gruppbostad.
- Förändringar enhetschefer:
Christian Vetro – gruppbostäder, började den 28 augusti.
James Kelly - daglig verksamhet, Resurscenter tillsammans med Veronica

Ordförandens sign

Justerandes sign



Andersson börjar den 11 september.

Linda Andersson går över från Resurscenter till boende på Socialpsykiatrin den 4 september.

Annika Kindahl slutar den 9 september.

- Vårdtyngdsmätning införs för brukarna på bostad med särskild service med uppstart och utbildning den 20 september. Efter utförd mätning ska ett resursfördelningssystem implementeras med avsikt att styra rätt personalresurser till varje boende utifrån brukarnas vårdtyngdsbehov.

Tf. verksamhetschef stöd ordinärt boende Birgitta Lundström (genom Susanna Kullman)

- Sommaren har varit ansträngd i flera områden. Framförallt inom personlig assistans då det varit brist på personal. Brukarna har stort inflytande på val av personal vilket inneburit hög omsättning hos framförallt en brukare. Flera nya vikarier har skolats in, ordinarie personal har beordrats in från ledighet. Några hemtjänstgrupper har haft problem med att vikarier har hoppat av eller varit sjuka. Det är svårt att hitta fler vikarier när semestrarna har börjat. Det blir stora problem för övrig personal när nya vikarier som saknar erfarenhet anställs akut. Utan erfarenhet får de inte delegering av hälso- och sjukvårdsinsatser, t.ex. att överlämna läkemedel.
- Sommaren har även varit ansträngd för flera enhetschefer då de kopplat stora ansvarsområden. Flera har haft kopplade områden sedan april månad pga. sjuk-skrivna kollegor.
- Bemanningsproblemen fortsätter, framförallt inom personlig assistans.
- Inom hemtjänst pågår ett arbete med att rätta till handhavandeproblem inom planeringssystemet TES. Det gäller både upprättandet av besöksplaner samt personalens registreringar. Den planerade centraliseringen av planerare har skjutits fram i avvaktan på detta.
- I natt- och larmpatrullernas bilar ska elektroniska körjournaler provas vilket innebär bättre underlag för förflyttningstider digitalt. Det underlättar planeringen och även analyser av personalbehov. Personalen slipper föra körjournal manuellt. Nästa steg är att införskaffa iPads så personalen får tillgång till brukarnas/patienternas journal när de är ute på besök. De kan dokumentera löpande istället för att dokumentera när arbetspasset slutar.
- Det finns enhetschefer på alla enheter frånsett en vakant tjänst som chef för personlig assistans. Rekrytering pågår och tjänsten är bemannad med en vikarie.

Verksamhetschef hälso- och sjukvård Per Axelsson

- Sommaren har varit ansträngd, men ändå fungerat. Mest ansträngt har det varit för sjuksköterskor på särskilt boende på de tre stora boendena inom tätorten. Inför nästa sommar ska en översyn av bemanningen göras.
- Gällande rekrytering ser läget ljust ut när det gäller sjuksköterskor, men fortsatt tufft på fysioterapeuter. Inga vakanser bland arbetsterapeuter.
- Försöksverksamheten med Trygg hemgång utvärderas just nu. Brukare/patienter som har haft trygg hemgång är nöjda.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Verksamhetschef särskilt boende äldre Josefin Sandqvist

- Fem nya enhetschefer har börjat inom särskilt boende. Ruza Erngren (Igelkotten), Gudrun Andersen (Almgården), Birgitta Hammar-Stahl (Norrgläntan), Margareta Kaneshund (Lövåsgården) och Susanne Claesson (Malmgården/Vallgården).
- I september börjar enhetscheferna i Julita och Björkvik att arbeta med både särskilt boende och hemtjänst. Detta har samverkats under sommaren och riskbedömningar är gjorda. Målet är att enhetscheferna ska finnas närmare sina verksamheter och lägga mindre arbetstid på bilresor mellan enheterna.
- I juni 2017 antog nämnden rekommendation för kvalitet i särskilt boende och nu pågår arbetet med att kartlägga nuläge och prioritera områden. Detta är ett av de största utvecklingsområdena inom särskilt boende äldre och kommer att vara det inom en lång tid framöver.

Medicinsk ansvarig sjuksköterska Eva Gyllhamn

- Användning av personlyft anmäls enligt lex Maria. En patient flyttades på fel sätt och slog i personlyften. Detta orsakade en allvarlig hudskada.
- Två underrättelser och en begäran från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) gällande klagomål från närstående har inkommit. Klagomålen gäller munvård, rehabilitering och inkontinensvård samt utebliven eller fördröjd behandling. Utredningar har påbörjats gällande dessa klagomål.
- IVO kommer under september 2017 att göra en tillsyn utifrån lex Maria-anmälan och följa upp om de åtgärder som redovisats i utredningen har vidtagits och fått avsedd effekt på kvaliteten och patientsäkerheten.

Ordföranden Ulrica Truedsson (S)

- IVO och Arbetsmiljöverket besöker verksamheterna under hösten utifrån anmälningar enligt lex Sarah och lex Maria.

Under informationen yttrar sig även Ulrica Truedsson (S), Kjell Larsson (C) och Inger Björklund (KD).

§ 66

Redovisning av delegationsbeslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Redovisas beslut som har fattats med stöd av gällande delegation på nämndens vägnar.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Tjänstemannabeslut

<i>Datum, §</i>	<i>Typ av beslut</i>	<i>Beslutande</i>
2017-06-01--07-31	Bostadsanpassningsbidrag	Handläggare
2017-06-01--07-31	Färdtjänst/riksfärdtjänst	Handläggare
2017-06-01--07-31	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Biståndshandläggare
2017-06-01--07-31	Socialtjänstlagen	Biståndshandläggare
2017-06-26, § 13	Förordnande av MAS vecka 26 samt 28-31	Susanna Kullman, t.f. förvaltningschef
2017-08-21, § 14	Förordnande av verksamhetschef hälso- och sjukvård Per Axelsson att jämte egen tjänst upprätthålla tjänsten som förvaltningschef den 24-25 augusti 2017.	Päivi Kabran, förvaltningschef

Ordförandebeslut

<i>Datum, §</i>	<i>Typ av beslut</i>	<i>Beslutande</i>
2017-06-27, § 12	Rapportertering av ej verkställda beslut andra kvartalet 2017	Christoffer Öqvist, 1:e vice ordförande

Utskottsbeslut

<i>Datum, §</i>	<i>Typ av beslut</i>	<i>Beslutande</i>
2017-06-15, §§ 22-25	Individärenden	Enskilda utskottet

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 67

Allmänhetens frågestund

Ingen allmänhet har kommit till dagens frågestund.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 68

Nattfastemätning våren 2017 (VON/2017:12)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger resultatmål för nattfastan våren 2017 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har tillsammans med service- och tekniknämnden resultatmålet att andelen brukare i äldreomsorgen vars nattfasta är kortare än 11 timmar ska öka (med hänsyn taget till den enskildes önskemål). Med nattfasta menas tiden under natten då en person inte äter eller dricker något som ger någon nämnvärd energi. En bra fördelning av måltiderna under dagen minskar nattfastan och därmed även risk för bland annat fall, dålig sömn, sår och förstoppning.

Resultat

Våren 2017 har 35 % en nattfasta kortare än 11 timmar vilket är en försämring jämfört med 39 % hösten 2016 och 41 % våren 2016. Medelvärde för nattfastan var 11 timmar och 37 minuter där längsta fastan var uppmätt till 15 timmar och 45 minuter, medan den kortaste var 4 timmar och 30 minuter. Medelvärde för nattfastan våren 2016 var 10 timmar och 59 minuter då var längsta nattfastan uppmätt till 15 timmar och 45 minuter, medan kortaste till 3 timmar och 45 minuter.

Antalet brukare som har mindre än 11 timmars nattfasta har minskat i årets mätning jämfört med 2016. 2009-2015 hade vård- och omsorgsnämnden som mål att minska nattfastan till 13 timmar (av de 41 avdelningar som deltog i mätningen skulle sex avdelningar inte klarat målet för 2015). Det är viktigt att fortsätta arbeta för att nå målet <11 timmars nattfasta men förändring tar tid.

För att minska nattfastan kommer verksamheterna fortsätta att arbeta med måltidernas fördelning under dagen samt individuella åtgärder för varje brukare. Detta ska genomföras genom att verksamheten fokuserar på fyra områden. Dessa områden är samverkan mellan professioner, ledarskapet, utbildning av omvårdnadspersonal och tätare uppföljningar av resultatet.

Under våren påbörjades arbetet med att införa förfrukost på alla enheter. Några enheter har idag ett väl fungerande arbete med förfrukost och andra behöver fortsätta arbetet med införandet. Gemensamma möten för sjuksköterskor och enhetschefer med dietist startar i september för att öka samverkan mellan professionerna. En annan förändring är att dietist kommer att medverka på alla avdelningars arbetsplatsträffar och diskutera avdelningens resultat samt åtgärder. Dessa möten kommer inte bara ge bättre diskussioner utav resultatet utan även fungera som ett utbildningstillfälle för omvårdnadspersonal.

Alla enhetschefer kommer under hösten att följa upp nattfastan tätare och gå igenom resultatet med omvårdnadspersonalen på arbetsplatsträffar. Från och med september

Ordförandens sign

Justerandes sign



kommer alla enhetschefer att rapportera till verksamhetschef vilka åtgärder som genomförts varje månad med syfte att minska nattfastan.

Ärendets handlingar

- Nattfasta – resultatmål våren 2017

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Emilia Tennmyr (C), Kjell Larsson (C) och Ulf Jonasson (M) samt dietist Maria Isaksson och verksamhetschef Josefin Sandqvist.

Beslutet skickas till: Service- och teknikförvaltningen, verksamhetschef särskilt boende äldre, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 69

Nattillsyn inom vård- och omsorgsförvaltningen hösten 2016 (VON/2017:37)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden överlämnar rapporten till respektive verksamhetsområde för åtgärder. En återkoppling av vidtagna och planerade åtgärder ska lämnas till nämnden den 26 oktober 2017.
- Myndighets- och specialistavdelningen får i uppdrag att granska ett urval av patient- och genomförande journaler, i syfte att säkerställa att vård och behandling går att följa i journalerna utifrån riktlinjer och rutiner som omfattats av nattillsynen.

Sammanfattning av ärendet

I vård- och omsorgsförvaltningens internkontrollplan har man sedan år 2013 genomfört nattillsyn en gång per år. Nattillsynen ger en ”ögonblicksbild” av tjänstgörande personals kännedom om gällande riktlinjer och rutiner samt hur följsamheten är till dessa. Det är viktigt att beakta att det är just en ögonblicksbild, som här sammanfattas.

Kommunen ska bedriva hälso- och sjukvård så att den uppfyller de krav på en god och säker vård som anges i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL, 2017:30). Målet för hälso- och sjukvården är en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen. Vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Den som har största behovet av hälso- och sjukvård ska ges företräde till vården. I lagen finns även bestämmelse om läkemedelshantering, dokumentation, sekretess, anmälnings- och uppgiftsskyldighet, kvalitetsarbete m.m., som i tillämpliga delar gäller i kommunens vård- och omsorg. Riktlinjer säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet i handläggningen och utförandet i Katrineholms kommun, för vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde inom Hälso- och sjukvårdslagen, Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Målsättningen är att säkerställa att den enskilde erbjuds en säker, ändamålsenlig och kostnadseffektiv hälso- och sjukvård av god kvalitet. Riktlinjer kan betraktas som en slags handbok som ska ange ramarna för vårt handlingsutrymme i en viss fråga. Rutiner kan betraktas som hur aktiviteter ska utföras, som stöd kan finnas checklistor, mallar, blanketter, formulär m.m.

Många av vård- och omsorgsförvaltningens riktlinjer och rutiner har tagits fram och reviderats för mer än ett år sedan. I skrivande stund har ett övergripande arbete påbörjats med att se över och anpassa dessa utifrån styrdokument, lagar och förordningar samt den omorganisation som skett inom förvaltningen. Viktigt är dock att riktlinjer och rutiner finns och att följsamhet till dessa sker i verksamheterna i syfte att följa vårdgivarens mål och intentioner med utförandet inom ansvarsområdet.

För att riktlinjer och rutiner ska uppfylla sitt syfte är det viktigt att verksamheterna använder dessa som levande material i arbetet inom verksamheterna och att all perso-

Ordförandens sign

Justerandes sign



nal har god kännedom om dess syfte det vill säga att den enskilde erbjuds en god, säker, ändamålenlig samt kostnadseffektiv hälso- och sjukvård av god kvalitet.

Verksamhetscheferna har ett samlat ledningsansvar för sin verksamhet och inom detta ingår det samlade ledningsansvaret för hälso- och sjukvården inom det område vårdgivaren bestämmer och ansvaret för att hälso- och sjukvården utförs på ett säkert sätt med god kvalitet och kostnadseffektivitet. Vidare ansvarar verksamhetscheferna för att personalen inom verksamheten har kännedom om gällande författningar, riktlinjer och lokala rutiner och att dessa följs samt att medarbetarna får adekvat introduktion och fortsatt kompetensutveckling. Verksamhetscheferna behöver inom sitt ansvarsområde fullfölja sitt uppdrag gällande vård- och omsorgsförvaltningens riktlinjer och rutiner gällande:

- Skydds- och begränsningsåtgärder
- Kontakt med legitimerad personal
- Användning av personlyft och lyftskynken
- Kommunikation, samverkan
- Delegering
- Stöd- och ledning
- Instruktioner vid brandlarm
- Basal hygien i vård och omsorg

Ärendets handlingar

- Rapport natttillsyn hösten 2016

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Kjell Larsson (C), Ove Melin (S) och Ulrica Truedsson (S) samt medicinskt ansvarig sjuksköterska Eva Gyllhamn.

Beslutet skickas till: Verksamhetschefer för vidarebefordran till enhetschefer, handläggaren, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 70

**Yttrande över hastighetsplan för Katrineholms kommun
(VON/2017:36)**

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och översänder det till som sitt eget till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen har tagit fram ett förslag till hastighetsplan, vilken överlämnats till kommunstyrelsen för beredning och slutgiltigt fastställande i kommunfullmäktige. Förslaget har kommit på remiss till vård- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsförvaltningen har gett samtliga enhetschefer i förvaltningen möjlighet att komma med synpunkter gällande förslaget, främst utifrån hur de nya hastighetsbegränsningarna skulle komma att påverka förvaltningens olika verksamhetsområden. Några synpunkter har inte inkommit. Vård- och omsorgsförvaltningen väljer därför att ställa sig bakom förslaget i sin helhet.

Ärendets handlingar

- *Remiss: hastighetsplan för Katrineholms kommun*
- *Hastighetsplan för tätorten*
- *Hastighetsplan för kransorterna*

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S).

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 71

Redovisning av uppdrag om långsiktig plan för att möta behov av LSS-bostäder (VON/2017:48)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden överlämnar förvaltningens rapport Återrapportering - långsiktig plan för att möta behov av LSS-bostäder till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har i övergripande plan med budget 2017-2019 fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ta fram en långsiktig plan för att möta behov av LSS-bostäder.

I uppdraget till vård- och omsorgsnämnden från Kommunstyrelsen ingick att ta fram en långsiktig plan för att möta behovet av LSS-bostäder. Som en del i uppdraget var att ta fram en aktuell bedömning av kommande behov av grupp- och servicebostäder göras. I uppdraget skulle också ingå att ta fram förslag på olika lösningar för hur fler LSS-bostäder kan tillskapas.

Då målgruppen för bostad med särskild service enligt LSS är så bred, utifrån såväl ålder som behov av hjälp och stöd, är det näst intill omöjligt att ta fram en långsiktig plan för ett framtida behov.

Framtidsplaneringen behöver ske i samverkan med bildningsförvaltningen på ett tydligare sätt, antalet elever bör följas. Inte enbart i samverkan med gymnasiesärskolan utan samverkan behöver ske i tidigare klasser samt specialklasserna (inriktning Asperger).

Samverkan behöver bli tydligare med KFAB för att följa framtida samhällsplanering, nybyggnation. När det gäller behovet på långsikt bör vi planera för minst ett nytt boende och att det är önskvärt ha med i dialog vid nybyggnation och planering av nya stadsdelar

Starta upp en samverkan med privata hyresvärdar i Katrineholms kommun för att personer som inte har behov av bostad med särskild service lättare ska kunna få tillgång till en egen bostad på den öppna arbetsmarknaden.

En process för nyskapande av åtminstone en gruppstad med sex bostäder bör påbörjas direkt efter start av kvarteret Hästen 2018.

Ärendets handlingar

- Återrapportering - långsiktig plan för att möta behov av LSS-bostäder, 2017-08-15

Ordförandens sign

Justerandes sign



Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt enhetschef Pia Aalto.

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, handläggaren, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 72

Redovisning av uppdrag om effekter av förändringar i betalningsansvarslagen (VON/2017:50)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden överlämnar förvaltningens utredning av effekter för Katrineholms kommun av förändringar i betalningsansvarslagen till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har i övergripande plan med budget 2017-2019 fått i uppdrag av kommunfullmäktige att utreda effekter av förändringar i betalningsansvarslagen.

Sammanfattningsvis är det svårt att ge en heltäckande bild som kan anses vara sanningen om vilka effekter lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård kommer att få. Några punkter som är troliga är:

- Trygg hemgångsteam eller liknande bör finnas. Hur detta ska vara utformat får de närmsta åren visa, men det är troligt att det innebär en kostnad för vård- och omsorgsnämnden. Åtminstone delar av den kostnaden bör kunna hämtas hem på sikt genom ett minskat, eller åtminstone inte utökat, behov av korttidsplatser.
- Korttidsplatser för patienter som skrivs ut från psykiatrisk slutenvård kommer att behövas. En uppskattning är att det handlar om sex platser, men även detta är mycket svårt att bedöma.
- Det blir bättre för patienten! Om involverade parter lyckas att uppnå lagens intentioner och skapa en sammanhållen vårdkedja med god kvalitet och en samverkan utifrån individens bästa kommer alla att vinna på införandet av lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård. Även om det kortsiktigt kommer att innebära kostnader för såväl landsting som kommuner bör det på längre sikt vara samhällsekonomiskt lönsamt.

Ärendets handlingar

- Utredning av effekter för Katrineholms kommun av förändringar i betalningsansvarslagen, 2017-08-22

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Lennart Olsson (S), Ove Melin (S) och Ulrica Truedsson (S) samt verksamhetschef Per Axelsson.

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, handläggaren, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 73

Anmälan om missförhållanden enligt lex Sarah (brist trygghetslarm, utebliven insats) LS 7 (VON/2017:4)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Förvaltningen föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta att tillräckliga och adekvata åtgärder är vidtagna av förvaltningen.
- Nämnden konstaterar att det inträffade utgör ett allvarligt missförhållande enligt 14 kap § 7 SoL (lex Sarah).
- Anmälan översändes till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Sammanfattning av ärendet

En brukare som har trygghetslarm larmade på kort tid vid två tillfällen till trygghetscentralen (Tunstall) då hen ville få hjälp att lägga sig. Vid tidpunkten för händelsen hade brukaren sår vid nedre delen av ryggen varför avlastning genom att ligga ned behövdes. Operatörerna som tog emot samtalet informerade inte larmpatrullen om dessa larm utan hänvisade istället till kommande hemtjänstbesök. Brukaren tvingades därför vänta cirka två timmar med smärtor och var mycket upprörd och ledsen när hemtjänsten kom. Det finns inga upprättade rutiner eller andra överenskommelser från förvaltningen som anger att trygghetscentralen ska hänvisa till hemtjänstbesök. De saknar tillgång till uppgifter om när besök från hemtjänsten är planerade. Vidare har det framkommit att trygghetscentralen inte har svarat på alla inkomna larm, specifikt sådana som benämns som återlarm, utan istället kopplat ned vissa samtal. Det finns inga rutiner mellan förvaltningen och trygghetscentralen som anger att de inte behöver besvara alla samtal. Vidare har också kommit fram att den del av larmapparaturen som kopplar upp samtalen mot trygghetscentralen inte är tillförlitlig vid batteridrift. Sammantaget utgör de upptäckta bristerna skäl för bedömningen att ett allvarligt missförhållande föreligger.

Med anledning av det inträffade har följande åtgärder tagits fram i samråd med Tunstall.

Vidtagna åtgärder

- Förvaltningen har genom avvikelse uppmärksammat Tunstall på operatörernas agerande i det aktuella ärendet. Tunstall uppger att man haft genomgång av processer och rutiner med operatörerna samt att operatörernas arbete kontinuerligt följs upp. Utöver detta vidtogs arbetsrättsliga åtgärder.
- Förtydligat för Tunstall att alla larm, inklusive återlarm, ska besvaras. Tunstall uppger att man har informerat sina driftledare och operatörer på denna rutin samt genomför uppföljningar för att säkerställa följsamhet till rutinen. Tunstall betonar att alla larm ska besvaras som nyinkomna larm, inklusive de som inkommer under larmpatrullens inställetid.
- Förvaltningen har sammanställt en lista med de brister gällande larmen och driften av larm som har uppmärksamats. Brister avseende batteridrift ingår som en punkt. Utifrån detta har Tunstall tagit fram en åtgärdsplan för när och

Ordförandens sign

Justerandes sign



hur bristerna ska kunna avhjälpas. Som ett led i uppföljning och vidareutveckling av åtgärdsplanen har förvaltningen och ansvariga på Tunstall sedan juli månad veckovisa möten.

Planerade åtgärder

- Att fortsätta genomföra veckovisa möten tillsammans med Tunstall. Målet är att alla upptäckta brister ska vara avhjälpna innan dessa upphör. Åtgärdsplanen följs upp av verksamhetschef senast sex månader efter beslut i vård- och omsorgsnämnden.

Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsförvaltningens utredning, 2017-08-11

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Ove Melin (S) samt utredare Jens Thomsen och verksamhetschef Susanna Kullman.

Beslutet skickas till: IVO, verksamhetschef, enhetschef, handläggaren, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 74

Förslag om höjning av avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet (handlingar utsändes senare) (VON/2017:39)**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att från den 1 januari 2018 höja måltidsavgifterna i KFS 4.13 i enlighet med vård- och omsorgsförvaltningens förslag.

Nämndens förslag redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen *vård- och omsorgsnämndens handling nr 9/2017*.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har upprättat förslag till underlag för övergripande plan med budget 2018-2020.

Förvaltningen föreslår från den 1 januari 2018 en höjning av följande avgifter:

Måltidsavgifter för äldre och personer med funktionsnedsättning (verksamhet enligt SoL)

Måltid	Nuvarande avgift	Förslag från 2018-01-01
Frukost i servicehusets restaurang	22 kronor/dag	23 kronor/dag
Lunch vid dag- och områdescentraler samt matdistribution	60 kronor/dag	62 kronor/dag
Månadsabonnemang matdistribution avser betalning för 30 dagar	1 800 kronor/månad	1 860 kronor/månad
Måltidsabonnemang på vårdboende och gruppboende	3 350 kronor/månad	3 450 kronor/månad
Avgift för mat vid korttidsvistelse	110 kronor/dygn	115 kronor/dygn
Kvällsmåltid	30 kronor/dag	31 kronor/dag
Deltagande i dagverksamhet	71 kronor/dag	75 kronor/dag

När det gäller kostnaden för dessert (5 kronor) föreslås ingen höjning.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Måltidsavgifter för personer med funktionsnedsättning (verksamhet enligt LSS)

Måltid	Nuvarande avgift	Förslag från 2018-01-01
Korttidsvistelse	32 kronor/måltid	34 kronor/måltid
Korttidsstillsyn Mellanmål eller frukost Lunch	20 kronor Självkostnadspris (se daglig verksamhet)	21 kronor

Föreslagna höjningar medför ändring i KFS 4.13 *Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet*.

Avgiftshöjningarna motiveras utifrån nämndens direktiv om att i varje budgetprocess anpassa avgifterna utifrån kostnadsutvecklingen generellt och att anpassa avgifter utifrån självkostnadspris. Beräkningarna har gjorts utifrån aktuella nationella råvarupriser.

Ärendets handlingar

- Förslag till ändring i KFS 4.13 *Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet*

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt förvaltningschef Päivi Kabran.

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 75

Vård- och omsorgsnämndens underlag för övergripande plan med budget 2018-2020 (VON/2017:39)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar upprättat förslag till nämndens underlag för övergripande plan med budget 2018-2020 med föreslaget tillägg och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Nämndens underlag redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen *vård- och omsorgsnämndens handling nr 10/2017*.

Lilli Marton (MP), Inger Hult (L), Kjell Larsson (C), Inger Björklund (KD) och Jan Åke Asp (SD) deltar inte i nämndens beslut.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har upprättat förslag till vård- och omsorgsnämndens verksamhet och resultatmål inför övergripande plan med budget 2017-2019, daterat 2016-08-23.

Dokumentet består av:

- Nämndens resultatmål
- Investeringar
- Nya upphandlingar

Vård- och omsorgsnämndens interna budgetfördelning och satsningar bearbetas under hösten och fastställs i december 2017.

Förvaltningen föreslår i separat ärende en höjning av måltidsavgifterna från den 1 januari 2018.

Avgiftshöjningarna motiveras utifrån nämndens direktiv om att i varje budgetprocess anpassa avgifterna utifrån kostnadsutvecklingen generellt och att anpassa avgifter utifrån självkostnadspris.

Förslag till underlag för övergripande plan med budget ska MBL-förhandlas den 29 augusti 2017. Protokollet mejlades ut innan sammanträdet.

Ärendets handlingar

- Förslag till nämndens underlag för övergripande plan med budget 2018-2020

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Lilli Marton (MP), Inger Hult (L), Kjell Larsson (C), Inger Björklund (KD) och Jan Åke Asp (SD) samt förvaltningschef Päivi Kabran.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Lilli Marton (MP), Inger Hult (L), Kjell Larsson (C), Inger Björklund (KD) och Jan Åke Asp (SD) anmäler att de inte avser att delta i nämndens beslut.

Förslag och yrkanden

Ordföranden yrkar att ett tillägg görs under avsnitt 10 *Särskilda beredningsuppdrag* med de artiklar i CEMR-deklarationen som är specifika för vård- och omsorgsförvaltningen. Detta utifrån ett uppdrag i kommunstyrelsens planeringsdirektiv, då Katrineholms kommun har undertecknat den europeiska deklarationen för jämställdhet (CEMR-deklarationen).

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning ställer ordföranden proposition på förvaltningens förslag med sitt eget föreslagna tillägg. Hon finner att nämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 76

Ansökan från HS Care AB om att bli extern utförare inom hemtjänsten enligt Lagen valfrietssystem (VON/2017:25)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden godkänner HS Care AB som extern utförare av hemtjänst enligt Lagen om valfrietssystem 8 kap 1 § från och med den 18 september 2017.
- Vård- och omsorgsnämnden ger i uppdrag åt förvaltningschefen att skriva kontrakt med den godkända utföraren.

Sammanfattning av ärendet

Ansökan har inkommit från HS Care AB att bli extern utförare inom hemtjänsten enligt Lagen valfrietssystem.

Ansökan avser serviceinsatser, personlig omvårdnad och HSL-tjänster i hela kommunen. Inget kapacitetstak önskas. Utföraren har fyllt i en ansökningsblankett och till den bifogat olika bilagor som efterfrågas i förfrågningsunderlaget.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) och Christoffer Öqvist (M) samt verksamhetschef Susanna Kullman.

Beslutet skickas till: HS Care AB, verksamhetschef myndighets- och specialistfunktion, ekonom/controller, enhetschef medborgarfunktion, IT-samordnare, informatör, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 77

Ansökan från Katrineholm Omsorg om att bli extern utförare inom hemtjänsten enligt Lagen valfrihetssystem (VON/2017:25)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden godkänner Katrineholm Omsorg som extern utförare av hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem 8 kap 1 § från och med den 18 september 2017.
- Vård- och omsorgsnämnden ger i uppdrag åt förvaltningschef att skriva kontrakt med den godkända utföraren.

Sammanfattning av ärendet

Ansökan har inkommit från Katrineholm Omsorg att bli extern utförare inom hemtjänsten enligt Lagen om valfrihetssystem.

Ansökan avser serviceinsatser, personlig omvårdnad och HSL-tjänster i hela kommunen. Inget kapacitetstak önskas. Utföraren har fyllt i en ansökningsblankett och till den bifogat olika bilagor som efterfrågas i förfrågningsunderlaget.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt verksamhetschef Susanna Kullman.

Beslutet skickas till: Katrineholm Omsorg, verksamhetschef myndighets- och specialistfunktion, ekonom/controller, enhetschef medborgarfunktion, IT-samordnare, informatör, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 78

Redovisning av inkomna synpunkter perioden januari-juni 2017 (VON/2017:38)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen av inkomna synpunkter till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt beslut i dåvarande socialnämnden den 13 november 2002, § 216, ska inkomna synpunkter redovisas för nämnden två gånger per år. Perioderna ska avse januari-juni och juli-december.

Redovisningen ska ske som ett särskilt ärende för att betona vikten av verksamheten. Cheferna ska samordna sig i ett ärende som övergripande ska redovisa vilka synpunkter som kommit in under perioden och hur de åtgärdats.

Under perioden januari-juni 2017 har 5 synpunkter blivit registrerade som allmän handling. De visar ingen heltäckande bild av medborgarnas åsikter om verksamheten, utan mera exempel på vad det kan inkomma synpunkter om. Kommunikering och åsikter kring planering av enskilda brukares beviljade insatser, som ibland tangerar till att vara synpunkter, finns inte med i denna redovisning.

I diarieförteckningen framgår vad synpunkterna handlat om samt hur synpunkterna hanterats och vilka åtgärder som vidtagits.

Ärendets handlingar

- Diarieförteckning över inkomna synpunkter perioden januari-juni 2017

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) och Karin Frisk (S) samt verksamhetscheferna Susanna Kullman och Josefin Sandqvist.

Beslutet skickas till: Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 79

Redovisning av uppdrag om hemmaplanslösningar för barn och ungdomar med vissa diagnoser/funktionsnedsättningar (VON/2017:49)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden överlämnar förvaltningens redovisning av arbetet kring hemmaplanslösningar för barn och ungdomar med vissa diagnoser/funktionsnedsättningar till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har fått kommunfullmäktiges uppdrag att i samråd med bildningsnämnden och socialnämnden undersöka möjligheterna att skapa hemmaplanslösningar för barn och ungdomar med diagnoser/funktionsnedsättningar som i nuläget inte kan hanteras inom kommunens befintliga verksamheter.

Vård- och omsorgsförvaltningen, bildningsförvaltningen och socialförvaltningen ställer sig eniga till att möjligheten till externa placeringar för barn med särskilda behov behöver kvarstå. Barnets behov av stöd är den centrala utgångspunkten i all planering av insatser. Även om stödet, så långt det är möjligt, bör tillgodoses på hemmaplan, är i vissa fall en extern placering att föredra ur både kvalitets- och ekonomisynpunkt.

Ärendets handlingar

Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-08-15

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Karin Frisk (S) och Ove Melin (S) samt förvaltningschef Päivi Kabran.

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, verksamhetschef myndighets- och specialistfunktion, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 80

Meddelanden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

Arbetsmiljöverket

Informerar i föranmälan den 15 augusti 2017 att de kommer att göra inspektioner på Pantern, Malmgården, Almgården och Yngaregården den 12 och 13 september 2017. Inspektionerna gäller framför allt förebyggande av risker för ohälsa och olycksfall inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. *Hnr 2017:801*

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Beslut den 8 juni 2017 rörande anmälan enligt lex Sarah om en brukare med utåtagerande beteende. IVO har avslutat ärendet men har öppnat en verksamhetstillsyn för ytterligare granskning. *Hnr 2017:675*

Meddelande den 27 juni 2017 att genomföra planerad inspektion i verksamheten utifrån tidigare ärenden den 30-31 augusti 2017. *Hnr 2017:712*

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag den 16 juni 2017, § 117: Beslut att bifalla motion om äldredag för politiker. Kommunstyrelsen får i uppdrag att i samverkan med vård- och omsorgsförvaltningen genomföra temadag med fokus på äldre frågor i anslutning i kommunstyrelsens sammanträde i september 2017. *Hnr 2017:713*

Landstinget Sörmland

Protokoll från sammanträde:

2 juni 2017 med nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård. *Hnr 2017:702*

7 juni 2017 gemensam patientnämnd. *Hnr 2017:791*

Länsstyrelsen i Södermanlands län

Vid redovisning till Länsstyrelsen av statsbidrag för personligt ombud verksamhetsåret 2016 uppgav vård- och omsorgsnämnden att 20 160 kronor av statsbidraget ej förbrukats.

Socialstyrelsen har nu meddelat Länsstyrelsen att nämnden inte behöver betala tillbaka några pengar då kommunen haft betydligt högre kostnader totalt sett för verksamheten än vad som beviljats i statsbidrag. *Hnr 2017:774*

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kontrollrapport från kontroll av livsmedelsanläggning den 19 juni 2017 på Tallheden samt beslut om föreläggande att vidta vissa åtgärder senast den 31 juli 2017.

Hnr 2017:695, 696

Ordförandens sign

Justerandes sign



Vård- och omsorgsförvaltningens svar den 3 augusti 2017 på kontrollrapport av livsmedelsanläggning den 19 juni 2017 på Tallheden. *Hnr 2017:786*

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)

Cirkulär nr 17:32 Preliminär kostnadsutjämning för LSS år 2018.

Ändrad tid för nämndsammanträdet den 28 september 2017

Ordföranden Ulrica Truedsson (S) informerar om att Nävergårdens dagverksamhet firar 30-årsjubileum den 28 september 2017, klockan 13.

Nämndens sammanträde kommer därför att börja klockan 14 för att möjliggöra för nämnden att delta i firandet.

Ordförandens sign

Justerandes sign