

Sammanträdande organ

Vård- och omsorgsnämnden

Tid

2017-12-07 kl. 13:15

PlatsVård- och omsorgsförvaltningen,
Upplandsgatan 2. Lokal: Yngaren 1 & 2

Ärende	Beteckning	Föredragande	Sidnr
1. Upprop			
2. Val av justerare			
3. Fastställande av dagordning			
4. Redovisning av undersökningen Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?		Lars Carlberg	
5. Redovisning av den nationella brukarundersökningen inom funktionshinderområdet 2017		Lars Carlberg Marie Gustavsson	
6. Aktuell information från verksamhetschefer			
7. Redovisning av delegationsbeslut			3
8. Öppet för allmänheten från klockan 15 med allmänhetens frågestund			
9. Fördelning av föreningsbidrag år 2018 samt ändring i riktlinjer om föreningsstöd	VON/2017:54	Karin Wadman	4
10. Bidrag till FUB:s lekoteksverksamhet år 2018	VON/2017:54		8
11. Yttrande över motion om att införa äldreboendegaranti i Katrineholms kommun	VON/2017:60	Susanna Kullman	18
12. Strategi för välfärdsteknik inom vård och omsorg	VON/2017:63	Jessica Svärd	21
13. Fastställande av plan med budget för vård- och omsorgsnämnden 2018-2020	VON/2017:39	Päivi Kabran	27
14. LS 8 Anmälan om missförhållanden enligt lex Sarah (brister i bemötande)	VON/2017:4	Jens Thomsen	54
15. LS 9 Anmälan om missförhållanden enligt lex Sarah (fysiskt övergrepp, brister i bemötande)	VON/2017:4	Jens Thomsen	56

Ärende	Beteckning	Föredragande	Sidnr
16. LS 10 Anmälan om missförhållanden enligt lex Sarah (brister i handhavande av planeringssystem, uteblivna hemtjänst-insatser)	VON/2017:4	Lars Carlberg	58
17. LS 11 Anmälan om missförhållanden enligt lex Sarah (ekonomiskt övergrepp/misstänkt stöld)	VON/2017:4	Johanna Flood	61
18. LS 12 Anmälan om missförhållanden enligt lex Sarah (ekonomiskt övergrepp/misstänkt stöld)	VON/2017:4	Johanna Flood	64
19. Meddelanden			66

Ulrica Truedsson
Ordförande

Förhinder anmäls till Mona Kjellström 0150-578 14 mona.kjellstrom@katrineholm.se



Av hänsyn till våra allergiker. Kom doftfri!

Kommande sammanträdesdagar år 2018

Enskilt utskott klockan 13.15	Beredning (inför nämnd) klockan 10-12	Nämnd klockan 13.15
1/2	14/12, 11/1	25/1
8/3	18/1, 8/2	1/3
12/4	22/3, 5/4	26/4
3/5	3/5, 24/5	7/6
14/6	14/6, 16/8	30/8
13/9	23/8, 13/9	27/9
4/10	20/9, 4/10	25/10
8/11	1/11, 15/11	6/12
13/12	13/12 kl. 10.30	



Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut 2017-12-07

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Redovisas beslut som har fattats med stöd av gällande delegation på nämndens vägnar.

Tjänstemannabeslut

<i>Datum, §</i>	<i>Typ av beslut</i>	<i>Beslutande</i>
2017-10-01--11-30	Bostadsanpassningsbidrag	Handläggare
2017-10-01--11-30	Färdtjänst/riksfärdtjänst	Handläggare
2017-10-01--11-30	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Biståndshandläggare
2017-10-01--11-30	Socialtjänstlagen	Biståndshandläggare
2017-10-31, § 19	Förordnande av Monica Persson att jämte egen tjänst upprätthålla tjänsten som medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) den 31 oktober – 3 november 2017. Om ordinarie MAS återkommer i tjänst före den 3 november upphör detta förordnande.	Päivi Kabran, förvaltningschef



Vård- och omsorgsnämnden

Förslag om fördelning av föreningsbidrag 2018

Förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att fördela föreningsbidragen för 2018 i enlighet med upprättat förslag.
- Nämnden uppdrar till vård- och omsorgsförvaltningen att revidera vård- och omsorgsnämndens riktlinje för föreningsstöd (antagna 2015-04-16, § 57) så att ansökan om grundbidrag från år 2018 ska vara insänd senast den 30 september.

Sammanfattning av ärendet

Föreningskonsulenten har tillsammans med controller/ekonom upprättat förslag till fördelning av 2018 års föreningsbidrag.

Det ekonomiska utrymmet för fördelning av föreningsbidrag är 197 000 kronor.

I förslaget fördelas 173 200 kr ut till föreningarna. Kvar finns då 23 800 kronor att använda för ansökningar som tillkommer under 2018.

Pensionärsföreningarna

2009 infördes ett belopp per medlem med 20 kronor. I samband med bidragsgivningen under åren 2010-2017 har denna regel tillämpats och detta belopp föreslås även för 2018. Vidare föreslogs också ett minimibelopp på 2 000 kronor per förening.

Vid prövning av ansökningar av föreningsbidrag inför år 2010 fördes ett resonemang om att fortsättningsvis kommer bokslutsresultat överstigande 100 000 kronor att påverka storleken av beviljade bidrag. För pensionärsföreningar med ett sådant resultat kommer ersättning med 10 kronor/medlem att betalas ut.

Detta resonemang har även tillämpats i årets förslag till fördelning av föreningsbidrag.

Handikappföreningarna

När det gäller handikappföreningarna görs i vissa fall en individuell bedömning.

Övrigt

Utöver de bidrag som föreslås betalas ut direkt till föreningarna finns lokalkostnader som betalas av förvaltningen. Detta är lokalkostnader för PRO Strångsjö, SPF/PRO Björkvik, RSMH, Pensionärernas hus och Linnégården.

Kostnaderna beräknas totalt uppgå till 817 000 kronor för år 2018.



För att underlätta handläggningen för föreningskonsulenten föreslås att ansöknings-
tiden ska tidigareläggas kommande år. Senaste ansökningsdag ska i fortsättningen vara
30 september.

Ärendets handlingar

- Förslag till fördelning av föreningsbidrag

Päivi Kabran
Förvaltningschef

Marie Myrbeck
Controller/ekonom

Beslutet skickas till: Ekonomer, ekonomiassistent för utanordning, handläggare för
föreningsbidrag

	Antal	Sökt	Sökt bidrag från	Bidrag	Förslag	Senaste	Senaste	Bidrag
	medlemmar	2018	andra bidragsgivare	2017	2018	bokslut	resultat	2018
		Kr		Kr	Kr	Kr	Kr	Kr
Pensionärsföreningar								
Finska pensionärsföreningen	49	6 380	Nej	2 000	2 000	9 913	7 620	
PRO Julita-Österåker, samt lokal Lidabacke	126	Ej angett 65 000	Nej Hyra	2 400 65 000	2 600 65 000	49 227	-7 202	
PRO Katrineholm	627	23 000	Nej	6 500	6 300	149 675	39 472	
PRO Valla	96	2 500	Nej	2 000	2 000	49 752	8 544	
RPG Riksförb.Pens.gemenskap	142	Ej angett	Nej	3 000	2 900	40 522	11 551	
SPF Seniorerna Björkvik samt lokal	171	3 420 7 000	Nej Nej	3 300 2 500	3 500 7 000	74 487	14 420	
SPF Seniorerna Linden	857	Ej angett	Nej	8 900	8 600	219 532	18 685	
SPF Seniorerna Näckrosen	693	7 000	Nej	6 900	7 000	163 478	43 443	
Vision Västra Sörmland, sekt 17	81	5 500	Nej	2 000	2 000	18 405	1 145	
Summa	2 842	119 800		0	104 500	108 900	774 991	137 678
								0

Handikappföreningar i nya**Handikappens Hus**

Attention KFV-regionen	83	12 800	Nej	2 500	2 000	Ska kompl.	-4 698	
Dyslexiförbundet FMLS i mell Sörmland	29	4500	Nej	2 000	2 000	9 812	1 428	
Hjärt-Lungsjukas förening	177	Ej angett	Nej	0	1 800	115 172	2 089	
Hörselskadades Förening, K-holm	138	5 000	Nej	2 700	2 800	77 008	3 553	
Mellersta Sörmlands Lokalförening i Personskadeförbundet RTP	44	4 500	Nej	2 000	2 000	67 153	-557	
NHR, Västra Sörmland (Neurologiskt handikappades RF)	79	5000	Nej	0	2 000	101 061	-12 874	
Parkinsonförbundet Mellersta Sörmland	38	2 500	Nej	2 000	2 000	29 777	9 176	
Synskadades lokalförening, SRF	21	Ej angett	Nej	2 000	2 000	94 837	26 046	
Summa	609	34 300		0	13 200	16 600	494 820	24 163
								0

Antal medlemmar	Sökt 2018	Sökt bidrag från andra bidragsgivare	Bidrag 2017	Förslag 2018	Senaste bokslut	Senaste resultat	Bidrag 2018
	Kr		Kr	Kr	Kr	Kr	Kr

Handikappföreningar, övriga

Diabetesföreningen i K-holm	131	6 000	Nej	2 600	2 700	60 555	7 008	
IFSAP/KFV, Intresseföreningen för schizofreni och andra psykiska tillstånd	30	15 000	Nej	6 000	6 000	10 383	-2 595	
		36 000	Hyra + el	33 000	36 000			
Summa	161	57 000	0	41 600	44 700	70 938	4 413	0

Övriga föreningar

Väntjänstens förening i Björkvik	10	3 000	Nej	3 000	3 000	1 635	998	
Summa	10	3 000	0	3 000	3 000	1 635	998	0

Sammanställning

Pensionärsföreningar	2 842	119 800	0	104 500	108 900	774 991	137 678	0
Handikappföreningar i Handikappens hus	609	34 300	0	13 200	16 600	494 820	24 163	0
Handikappföreningar, övriga	161	57 000	0	41 600	44 700	70 938	4 413	0
Övriga föreningar	10	3 000	0	3 000	3 000	1 635	998	0
TOTALT	3 622	214 100	0	162 300	173 200	1 342 384	167 252	0

Vid utbetalning: 701114/5106/1487

	2017	2018
Budget	1 014 000	1 014 000
Fastighetskostnader (direktbetalningar)	810 000	817 000
Summa	204 000	197 000
<i>Att fördela</i>	204 000	197 000
Fördelat	170 300	173 200
Kvar att fördela	33 700	23 800



Vård- och omsorgsnämnden

Förslag om bidrag till FUB:s lekoteksverksamhet år 2018

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden betalar ur 375 000 kronor som bidrag till FUB:s lekoteksverksamhet för år 2018.

Bidraget kommer att sättas in på föreningens bankgiro 458-1310.

Sammanfattning av ärendet

Föreningen för barn, unga och vuxna med utvecklingsstörning, FUB i Katrineholm, Flen och Vingåker, anhåller om anslag till lekoteket i Katrineholm för år 2018.

Under år 2016 har sammanlagt 97 barn varit aktuella, varav 15 barn med utvecklingsstörning. Av barnen bor 55 i Katrineholms kommun.

Av FUB:s kalkyl för 2018 framgår att FUB räknar med att kostnaderna kommer att uppgå till 754 800 kronor. Föreningen hade 236 medlemmar vid årsskiftet 2016/17, varav 169 var mantalsskrivna i Katrineholm.

Av det bifogade bokslutet framgår att verksamheten 2016 gick med ett överskott på drygt 8 000 kronor.

FUB hemställer att 427 960 kronor beviljas i anslag till lekoteket i Katrineholm för år 2018. FUB vill särskilt påpeka att anslaget från Katrineholms kommun (till skillnad från Flens och Vingåkers kommuner anslag) varit oförändrat sedan 2014. FUB hoppas därför att kommunen i år höjer anslaget till det belopp de ansökt om.

Summan har räknats fram genom att dividera kostnaderna med antalet invånare i de tre kommunerna 2017-06-30 (754 800: 59 959), vilket blir 12,59 kr/invånare. För Katrineholms del innebär det alltså $33\,996 \times 12,59 = 427\,960$ kronor.

Ärendets handlingar

Ansökan med bilagor från FUB, 2017-08-31

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning

I budget för 2018 finns 375 000 kronor avsatta för lekoteksverksamheten (samma som för år 2017). Katrineholms kommun har, i likhet med tidigare år, ej möjlighet att bevilja det sökta beloppet.



Päivi Kabran
Förvaltningschef

Marie Myrbeck
Ekonom/controller

Beslutet skickas till: FUB, ekonom/controller, assistent för utanordning, akten

Kopia: Ekenom (MM)

VON/2017: 54 - 048

10

Eriksson Lili ~~KOP~~ nämndsekreterare

2017: 881

Från: FUB Katrineholm <fub.katrineholm@swipnet.se>
Skickat: den 31 augusti 2017 15:08
Till: Kjellström Mona; .Vård och omsorgsnämnden
Kopia: Truedsson Ulrica; Kabran Päivi; .Vård och omsorgsförvaltningen
Ämne: Ansökan om anslag till FUBs Lekotek för 2018
Bifogade filer: Lekoteksanslag 2018 Katrineholm.pdf; 170829 Revisionsberättelse Lekoteket.pdf; Kostnads kalkyl Lekoteket 2018.pdf; Lekotek - Balansrapport - 170708 200765.pdf; Lekotek - Resultatrapport - 170708 200867.pdf; Verksamhetsberättelse Lekoteket.pdf

Hej,

Här kommer vår ansökan om anslag till Lekoteket för 2018. Ansökan grundas på befolkningen i KfV-kommunerna 170630.

Vänligen

Kjell Clasborn, ordförande
FUB Katrineholm, Flen och Vingåker



Virusfritt. www.avast.com



Katrineholms kommun
Vård- och omsorgsnämnden
641 80 KATRINEHOLM

Ansökan om anslag till 2018 års lekoteksverksamhet i Katrineholm

Föreningen för barn, unga och vuxna med utvecklingsstörning, FUB i Katrineholm, Flen och Vingåker, anhåller härmed om anslag till lekoteket i Katrineholm. Under år 2016 har sammanlagt 97 barn varit aktuella, varav 15 barn med utvecklingsstörning. Av barnen bor 55 i Katrineholms kommun.

Som framgår av kalkylen för 2018 räknar FUB med att kostnaderna kommer att uppgå till 754 800 kronor. Vår förening hade 236 medlemmar vid årsskiftet 2016/17, varav 169 var mantalsskrivna i Katrineholm.

Som framgår av det bifogade bokslutet gick verksamheten 2016 med ett ytterst litet överskott på drygt 8 000 kronor.

FUB hemställer att 427 960 kronor beviljas i anslag till lekoteket i Katrineholm för år 2018. Vi vill särskilt påpeka att anslaget från Katrineholms kommun (till skillnad från Flens och Vingåkers kommuner anslag) varit oförändrat sedan 2014. Vi hoppas därför att kommunen i år höjer anslaget till det belopp vi ansöker om.

Vi har räknat fram summan genom att dividera kostnaderna med antalet invånare i de tre kommunerna 2017-06-30 (754 800: 59 959), vilket blir 12,59 kr/invånare.

För Katrineholms del innebär det alltså $33\,996 \times 12,59 = 427\,960$ kronor.

FUB I KATRINEHOLM, FLEN OCH VINGÅKER

Kjell Clasborn, ordförande

Anslaget utbetalas till

Bankgiro 458-1310 OBS! Nytt kontonummer!
FUB:s Lekotek

Kassör Inger Mustola
tel: 0150-66 09 89
mob: 070-237 035 02
Villagatan 19
640 23 Valla

Bilagor: Lekotekets Verksamhetsberättelse för 2016
Lekotekets resultat- och balansräkning för 2016
Kostnads kalkyl för Lekoteket 2018
Revisionsberättelse för 2016

**KOSTNADSKALKYL
för FUB:s Lekotek i Katrineholm 2018**

	<u>SEK</u>
Lön till föreståndare (justerat för beräknat utfall 2017 +3%)	415 000
Lön till lokalvårdare/materialvårdare	12 300
Sociala avgifter och avtalsförsäkringar	186 000
Resor vid hembesök	20 000
Lekmaterial	37 000
Pedagogiska datorprogram och anpassningar	10 000
Kurser och fortbildning	15 000
Lokalhyra, el och försäkring	35 500
Administrativa kostnader	24 000
SUMMA KRONOR	754 800

Resultatrapport

Sid 1 (av 1)

FUB:s Lekotek i Katrineholm, 818500-6650 (Lekotek)

Utskrifts-ID: 249

Period: 1601-1612

Senast reg verifikat: A:152, Avsl:1

Utskriven: 170708 20:08 av Inger

Jämförelsen med föregående år är preliminär.

Rapporten omfattar olästa redovisningsperioder.

Konto	Benämning	Föregående år 1501-1512 (tkr)	Avvik	Resultat 1601-1612	Akkumulerat 1601-1612
RÖRELSENS INTÄKTER					
Övriga rörelseintäkter					
3987	Erhållna kommunala bidrag	629,2	9%	684 970,00	684 970,00
Summa övriga rörelseintäkter		629,2	9%	684 970,00	684 970,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		629,2	9%	684 970,00	684 970,00
RÖRELSENS KOSTNADER					
BRUTTOVINST					
		629,2	9%	684 970,00	684 970,00
Övriga externa kostnader					
5010	Lokalhyra	-29,9	0%	-29 940,00	-29 940,00
5070	Företagsförsäkring	-3,2	0%	-3 185,00	-3 185,00
5090	Övriga lokalkostnader	0,0	0%	-27 528,00	-27 528,00
5420	Programvaror	-1,2	0%	-1 238,00	-1 238,00
5810	Utbildning	-1,9	-73%	-500,00	-500,00
5875	Gåva anställd	-1,0	-100%	0,00	0,00
6110	Kontorsmateriel	-3,3	-13%	-2 909,00	-2 909,00
6111	Övriga kostnader	-1,1	397%	-5 478,15	-5 478,15
6120	Inköp leksaker	-12,0	48%	-17 724,85	-17 724,85
6130	Inköp inventarier	-16,0	-100%	0,00	0,00
6150	Trycksaker	0,0	0%	-592,00	-592,00
6201	Bredband och internet	-6,2	-20%	-4 899,00	-4 899,00
6211	Telefon och porto	-4,4	0%	-4 417,00	-4 417,00
6570	Bankkostnader	-0,6	97%	-1 100,00	-1 100,00
6970	Tidningar/tidskrifter/facklitt	-0,3	20%	-360,00	-360,00
Summa övriga externa kostnader		-81,1	23%	-99 871,00	-99 871,00
Personalkostnader					
7010	Lön Lekotekarie	-371,0	4%	-384 658,00	-384 658,00
70101	Sjukavdrag Lekotekarie	4,9	-100%	0,00	0,00
7011	Lön städ	-5,7	10%	-6 266,00	-6 266,00
7012	Lön kassör	-6,0	-50%	-3 000,00	-3 000,00
7013	Lön IT support	-3,1	-51%	-1 512,00	-1 512,00
7331	Skattefria bilersättningar	-7,1	0%	-7 138,00	-7 138,00
7332	Skattepliktiga bilersättningar	-2,9	0%	-2 893,00	-2 893,00
7410	KP-avgift o Försäkring	-19,4	97%	-38 255,00	-38 255,00
7510	Lagstadgade sociala avgifter	-114,5	16%	-133 213,00	-133 213,00
Summa personalkostnader		-524,8	10%	-576 935,00	-576 935,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-605,9	12%	-676 806,00	-676 806,00
RÖRELSERESULTAT		23,3	-65%	8 164,00	8 164,00
Resultat från finansiella investeringar					
8300	Ränteintäkter från oms.tillg	1,3	-100%	0,00	0,00
8314	Ränteintäkt	1,1	310%	4 653,54	4 653,54
8400	Räntekostnader	0,0	0%	-336,00	-336,00
8423	Kostnadsräntor skatter och avg	-0,2	620%	-1 477,00	-1 477,00
Summa resultat från finansiella investeringar		2,2	27%	2 840,54	2 840,54
RES EFTER FINANSIELLA POSTER		25,5	-57%	11 004,54	11 004,54
ÅRETS RESULTAT		25,5	-57%	11 004,54	11 004,54

REVISIONSBERÄTTELSE

Undertecknade utsedda att granska FUB i KFV Lekotekets räkenskaper för år 2016 får efter fullgjort uppdrag avgiva följande revisionsberättelse

Vi har funnit dessa förda med ordning och reda, bestyrkta med verifikationer i vederbörlig ordning

Vi har även kontrollerat kassa, bank och postgirokonto och funnit dessa överensstämma med räkenskaperna

Då vår granskning icke givit anledning till anmärkning tillstyrker vi att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar

Katrineholm 29-08-2017

Revisorer:



Jukka Joona



Anders Kihlstrand

Balansrapport

FUB:s Lekotek i Katrineholm, 818500-6650 (Lekotek)

Period: 1601-1612

Senast reg verifikat: A:152, Avsl:1

Utskriven: 170708 20:07 av Inger

*Ingående balanser är preliminära.**Rapporten omfattar olästa redovisningsperioder.*

Konto	Benämning	Ingående balans 160101	Förändring 1601-1612	Utgående balans 161231
TILLGÅNGAR				
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR				
Kortfristiga fordringar				
1680	Andra kortfristiga fordringar	6 043,00	109 752,50	115 795,50
Summa kortfristiga fordringar		6 043,00	109 752,50	115 795,50
Kassa och bank				
1910	Kassa Lekoteket	1 000,00	0,00	1 000,00
1920	Plusgirokonto	1 866,50	-810,00	1 056,50
1940	Länsförsäkringar	212 249,10	-183 511,31	28 737,79
1941	fasträntekonto	0,00	300 711,21	300 711,21
1943	Företagskonto	251 301,71	-251 301,71	0,00
1960	Konto Handelsbanken	1 250,00	-1 250,00	0,00
1970	Aktieobligationer HB	250 000,00	4 568,85	254 568,85
Summa kassa och bank		717 667,31	-131 592,96	586 074,35
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		723 710,31	-21 840,46	701 869,85
SUMMA TILLGÅNGAR		723 710,31	-21 840,46	701 869,85
EGET KAPITAL OCH SKULDER				
EGET KAPITAL				
2067	Balanserad vinst/förlust	-500 286,69	0,00	-500 286,69
2069	Årets resultat	31 044,06	-11 004,54	20 039,52
2085	Reservfond	-41 957,00	0,00	-41 957,00
2091	Balanserad vinst eller förlust	-222 376,82	-23 490,81	-245 867,63
2098	Vinst/förlust föregående år	-42 575,97	76 737,11	34 161,14
2099	Årets resultat	76 737,11	-53 246,30	23 490,81
SUMMA EGET KAPITAL		-699 415,31	-11 004,54	-710 419,85
Kortfristiga skulder				
2440	Leverantörsskulder	148,00	0,00	148,00
2710	Personalskatt	-15 779,00	26 369,00	10 590,00
2731	Avräkn lagstadgade sociala avg	0,00	1 676,00	1 676,00
2732	Upplupen särskild löneskatt	-4 619,00	2 800,00	-1 819,00
2890	Övriga kortfristiga skulder	-2 000,00	2 000,00	0,00
Summa kortfristiga skulder		-22 250,00	32 845,00	10 595,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		-721 665,31	21 840,46	-699 824,85
ÄNNU EJ BOKFÖRT RESULTAT		2 045,00	0,00	2 045,00

FUB:s LEKOTEK

Katrineholm, Flen och Vingåker

Verksamhetsberättelse 2016

Anställda:

100% tjänst from 1/9 -16 delar två st lekotekarier på tjänsten
Anita Lenke arbetar 75% och Susanna Lundblad arbetar 25%

En person är timanställd för lokalvård

En person är anställd som IT-support

Finansiering:

Lekoteket finansieras av bidrag från Katrineholms-, Flens- och Vingåkers kommuner.
Bidragen för 2016 uppgick till sammanlagt 629.200 t kr.

Utbildning / Fortbildning:

3/10 Föreläsning av Irene Johansson; språkträning enligt Karlstadmodellen

9/12 KOALA – information

Träffar / Möten / Studiebesök:

4 träffar med kollegorna i Eskilstuna och Nyköping

3 möten med specialpedagog och talpedagog i Vingåker

2 möten med specialpedagog i Katrineholm

Följande verksamheter har varit på studiebesök på lekoteket:

Specialpedagog och logoped från Barn- och Ungdomshabiliteringen i Katrineholm

Specialpedagoger från resursteamet i Katrineholm

Logopeder från Kullbergsska sjukhuset

Specialpedagog från Flen

Studiebesök av logopedstudent

Lekoteksverksamheten:

Lekoteket tar emot barn som behöver extra stöd och stimulans. De flesta barn är i förskoleåldern.

Lekoteket rekommenderas av bla. Barnhälsovården, Barnhabiliteringen, logopeder samt pedagoger i förskolor och resursteam.

Föräldrar kan också ta direkt kontakt med lekoteket. Någon remiss behövs ej.

Föräldrar, barn och lekotekarien träffas, efter tidsöverenskommelse, på lekoteket eller hemma hos familjen. Föräldern bestämmer var vi ska träffas.

Varje besök tar ca 1 tim och sker med 4-6 veckors mellanrum. Tidsintervaller kan varieras utifrån föräldrarnas önskemål.

Inför varje besök väljer lekotekarien ut materialet som ska användas. Materialet är tänkt att i lekens form stimulera barnet i dess utveckling och att "träna" det som är svårt.

Lekoteket har material i olika svårighetsgrader för tex motorisk-, språklig- och intellektuell lek.

Materialet får sedan barnet/familjen låna gratis.

Dataspel och I-Pad finns inte för hemlån med kan användas vid besöken.

Syskon är välkomna och kan också få låna material.

Även pedagoger i kommunal eller privat verksamhet kan på samma sätt låna material till barn som behöver något extra för sin utveckling.

Inskrivna barn 2016:

Totalt har 97 barn varit inskrivna på lekoteket.
27 barn skrevs in och 34 avslutades.

55 barn från Katrineholm
23 barn från Flen
19 barn från Vingåker

Besök med föräldrar och barn:

338 besök tillsammans med barn och föräldrar,
varav 185 besök på lekoteket och 153 hembesök

Aktuella förskolor och skolor:

17st verksamheter; 15 st förskolor varav 21 förskoleavdelningar och 2 st skolor.
I dessa verksamheter har pedagoger lånat material till 28 barn
2 st nya verksamheter och 4 st avslutade.

8 verksamheter, 11 barn, från Katrineholm kommun
7 verksamheter, 14 barn, från Flens kommun
2 verksamheter, 3 barn, från Vingåkers kommun

Besök med pedagoger och barn i förskolor och skolor:

65 besök med barn och pedagoger i de olika verksamheterna
varav 12 besök på lekoteket och 53 besök i verksamheterna.

Barnens olika svårigheter:

Barn med utvecklingsstörning	15 st
Barn med sen utveckling	17 st
Barn med språksvårigheter	56 st
Barn med koncentrationssvårigheter	7 st
Barn med hörselnedsättning	2 st

Många av barnen har svårigheter inom flera av ovanstående områden.


FUB:s Lekotek

Anita lenke


lekotekarie

2017 02 27

Susanna Lundblad


lekotekarie



Vård- och omsorgsnämnden

Förslag till yttrande gällande motion om att införa äldreboendegaranti i Katrineholms kommun

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande/bedömning och översänder det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen. Nämnden föreslår att motionen avslås.

Sammanfattning av ärendet

Kristdemokraterna har lämnat in en motion med förslag om att införa äldreboendegaranti för medborgare över 85 år i Katrineholms kommun. Kommunledningsförvaltningen har översänt motionen för yttrande till vård- och omsorgsnämnden senast den 29 december 2017.

Vård- och omsorgsförvaltningens yttrande/bedömning

Kommunen har skyldighet att inrätta särskilda boenden för äldre. Bostad i form av särskilt boende beviljas alltid genom beslut utifrån Socialtjänstlagen. Innan beslut om bostad i särskilt boende fattas, genomförs en utredning enligt Socialtjänstlagens regler. De personer som beviljas ett särskilt boende har stora behov av omfattande insatser. Utöver vård- och omsorgsbehovet vägs även den nuvarande bostadens tillgänglighet och standard in i bedömningen. Den enskildes upplevelse av otrygghet är också en betydelsefull faktor. Då bostad i särskilt boende beviljas genom beslut utifrån Socialtjänstlagen, bedöms förslaget inte vara genomförbart utifrån juridiska aspekter. Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning är att avslå motionen då förslaget inte är genomförbart utifrån Socialtjänstlagen.

Ärendets handlingar

- Motion från Kristdemokraterna, 6 september 2017:
Inför äldreboendegaranti i Katrineholms kommun
- Remiss från Kommunledningsförvaltningen 5 oktober 2017:
Motion om att införa äldreboendegaranti i Katrineholms kommun

Päivi Kabran
Förvaltningschef

Matilda Gränsmark
Utredare

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, akten



KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
Kommunstyrelsens kansli

Vår handläggare
Per Johansson

KATRINEHOLMS KOMMUN Vård- och omsorgsnämnden	
2017 -10- 06	
Handlingsnummer 2017:1041	Handläggare
Diarienummer KON2017:60	Diarietjän 719

Kopia: FVL, Konordf, nämndsekr

REMISS

Datum
2017-10-05

Ert datum

Vård- och omsorgsnämnden

1 (1)

Vår beteckning
KS/2017:442 - 714

Er beteckning

Motion om att införa äldreboendegaranti i Katrineholms kommun

Marian Loley (KD) och Joha Frondelius (KD) har lämnat en motion till kommunfullmäktige i vilken de yrkar på att kommunfullmäktige beslutar utreda möjligheten att införa äldreboendegaranti för dem över 85 år och lämna förslag på hur detta snarast kan införas i kommunen.

Kommunledningsförvaltningen bereder ärendet för kommunstyrelsens räkning. I beredningen önskar förvaltningen inhämta yttrande över motionen från vård- och omsorgsnämnden.

Synpunkter lämna på motionen utifrån det egna verksamhetsområdet och ska belysas ur verksamhetsmässiga samt i förekommande fall juridiska och ekonomiska aspekter. Alla ärenden ska också, då det är relevant, belysas utifrån folkhälsa, tillgänglighet och barnkonventionens intentioner. Jämställdhetsintegrering ingår i kommunens styrsystem. Utifrån detta ska genus/jämställdhet belysas i ärendena. Eventuell statistik ska, så långt det är möjligt, vara könsuppdelad. Eventuella övriga relevanta synpunkter ska tas med i yttrandet. Beakta relevanta styrdokument.

Nämnden gör en bedömning av motionen och föreslår kommunfullmäktige bifalla, avslå eller anse motionen vara besvarad. Det är kommunfullmäktige som beslutar om motionen. Föregå inte fullmäktiges ställningstagande i frågan genom att till exempel genomföra ett föreslaget utredningsuppdrag.

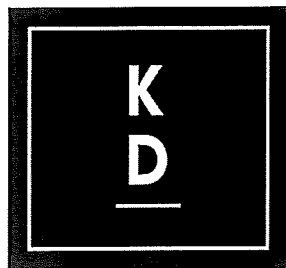
Kommunledningsförvaltningen önskar ha vård- och omsorgsnämndens yttrande senast den 29 december 2017.

För kommunledningsförvaltningen


Per Johansson

Bilaga:

Motion om att införa äldreboendegaranti i Katrineholms kommun.



KATRINEHOLMS KOMMUN
Kommunstyrelsen

2017-09-06

Handl.nr. 2017:1976
Dnr. KS/2017:442
Handl.
D-plan 714

MOTION

Katrineholm 6 september 2017

Inför äldreboendegaranti i Katrineholms kommun.

Att bygga ett samhälle där alla kan åldras i trygghet och värdighet är ett angeläget mål för Kristdemokraterna. Ett välfärdssamhälle kan i hög grad bedömas utifrån kriterier som respekt, tillvaratagande och omsorg om den äldre generationen. Vi menar att detta måste vara utgångspunkten också för vår kommuns äldreomsorg.

Äldre ska kunna leva ett aktivt liv och ha inflytande i samhället och över sin vardag, kunna åldras i trygghet och med bibehållet oberoende, bemötas med respekt och ha tillgång till god vård och omsorg. Skälet till att vilja flytta till ett boende är förstås ofta medicinska, när behovet av praktisk hjälp med vård och omsorg i vardagen blir så påtagligt att hemtjänsten inte längre är det bästa alternativet. Men det finns också en stor grupp äldre som upplever otrygghet och ensamhet och därför behöver en annan boendeform. Kommunens ansvar är att se till att det finns platser för dem som behöver det. Det kommer att kräva att fler boenden byggs i olika storlekar.

Det finns ingen åldersgräns som upphäver rätten att bestämma över sin vardag. Vi vill öka äldres självbestämmande genom att kommunen erbjuder äldre plats i särskilt boende när och om de själva så önskar utan att det görs en biståndsbedömning. Denna rätt skall gälla för alla över 85 år. De ska ha rätt att få en plats i ett trygghetsboende, serviceboende eller särskilt boende. Detta är en mycket viktig satsning för dem som är över 85 år både ur fördelningspolitiskt perspektiv men även för att ett tryggt boende är oerhört viktigt särskilt för äldre.

Vi föreslår därför kommunfullmäktige besluta

Att utreda möjligheten att införa äldreboendegaranti för dem över 85 år och lämna förslag på hur detta snarast kan införas i vår kommun.

Marian Loley & Joha Frondelius



Vård- och omsorgsnämnden

Förslag till strategi för välfärdsteknik inom vård och omsorg

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna strategi för välfärdsteknik inom vård och omsorg 2017-2019.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har på uppdrag av vård- och omsorgsnämnden tagit fram en strategi för hur förvaltningen ska arbeta med att införa välfärdsteknik i verksamheten. Strategin ska beslutas av vård- och omsorgsnämnden och gälla för 2017-2019.

Syftet med att införa välfärdsteknik är att göra vardagen enklare, tryggare samt öka självständigheten och integriteten för människor med särskilda behov och deras anhöriga samt ge dem större förutsättningar att leva som aktiva och självständiga medborgare.

Målen med att införa välfärdsteknik är:

- Vård- och omsorgsförvaltningen ska alltid överväga tekniska lösningar när verksamheten ska utökas.
- Arbetsgruppen ska årligen identifiera behov hos brukarna och verksamheten som vård- och omsorgsförvaltningen ska tillgodose samt förslå tekniska lösningar som förbättra kvalitén och effektivisera verksamheten på kort och lång sikt.
- Arbetsgruppen ska ta fram en aktivitetslista med kort- och långsiktigt fokus
- Arbetsgruppen ska årligen initiera, leda och utvärdera två nya tekniska lösningar inom vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsförvaltningen har en särskild arbetsgrupp som ska driva arbetet med välfärdsteknologi framåt och rapporterar till förvaltningsledningen som är styrgrupp.

Ärendets handlingar

Förslag till strategi för välfärdsteknik inom vård och omsorg, 2017-11-13

Päivi Kabran
Förvaltningschef

Jessica Svärd
Kommunikatör

Beslutet skickas till: Ledningsgrupp, arbetsgrupp, referensgrupp, Communis, akten



Förslag till Strategi för välfärdsteknik inom vård och omsorg

2017- 2019

1. Inledning

För att göra brukarnas vardag enklare och tryggare och samtidigt öka självständigheten och integriteten har Vård- och omsorgsnämnden i Katrineholms kommun gett vård- och omsorgsförvaltningen uppdraget att föra in mer välfärdsteknik i verksamheten.

Välfärdsteknik är digital teknik, som syftar till att behålla eller öka trygghet, aktivitet, delaktighet eller självständighet för en person som har eller löper förhöjd risk att få en funktionsnedsättning. (Källa: Socialstyrelsen, Mfd)

2. Syfte

Syftet är att vård- och omsorgsförvaltningen ska införa välfärdsteknik som gör vardagen enklare, tryggare samt ökar självständigheten och integriteten för människor med särskilda behov och deras anhöriga samt ge dem större förutsättningar att leva som aktiva och självständiga medborgare.

3. Bakgrund

Kraven på den kommunala omsorgen blir högre och behovet av stöd förändras samtidigt som allt fler blir äldre och behöver omsorg. Flera studier och rapporter har visat att välfärdsteknik kan bidra till ökad aktivitet, delaktighet, trygghet och självständighet. Teknikutvecklingen gör det också möjligt för människor att bli mindre beroende av att fysiskt befinna sig på samma plats

Välfärdsteknik kan göra kvaliteten på insatserna bättre och samtidigt förbättra medarbetarnas arbetsmiljö. Ny teknik i vård och omsorg kan också göra arbetet mer effektivt och samhällsekonomiskt lönsamt. Välfärdsteknik kan ge förutsättningar för att möta brukarnas utökade och förändrade behov av stöd.

Under 2017 har samtliga nämnder inom Katrineholms kommun i uppdrag att utveckla verksamheterna genom nya e-tjänster och digitalisering med utgångspunkt i regeringens program Digitalt först. Detta innebär att digitala tjänster ska vara förstahandsvalet för invånare, organisationer och företag vid kontakter med kommunen när det är möjligt.

Användandet av välfärdsteknik kan vara ett sätt att leva upp till förvaltningens verksamhetsidé som är: *Människor med särskilda behov och deras anhöriga är trygga och har förutsättningar att leva som aktiva och självständiga samhällsmedborgare.*

Välfärdsteknik kan bidra till att öka brukarnas självbestämmande, trygghet och livskvalitet samtidigt som det kan medverka till att vård- och omsorgsförvaltningen upplevs som en attraktiv arbetsgivare.

Nuläge

Intresset för välfärdsteknik bland brukare, medarbetare och politiker ökar eftersom målgrupperna ser nyttan och goda effekter av digitala insatser.

Vård- och omsorgsförvaltningen har en arbetsgrupp med olika kompetenser som ska ta fram en struktur för hur förvaltningen systematiskt ska testa ny teknik i verksamheten.

4. Mål

Målen är att:

- Vård- och omsorgsförvaltningen ska alltid överväga tekniska lösningar när verksamheten utökar.
- Arbetsgruppen ska årligen identifiera behov hos brukarna och verksamheterna som vård- och omsorgsförvaltningen ska tillgodose, samt förslå tekniska lösningar som möter dessa behov och förbättrar kvalitén och effektiviserar verksamheten på kort och lång sikt.
- Arbetsgruppen ska ta fram en aktivitetslista för införande av välfärdsteknik med kort- och långsiktigt fokus.
- Arbetsgruppen ska årligen initiera, leda och utvärdera två nya tekniska lösningar inom vård- och omsorgsförvaltningen.

5. Omfattning och avgränsningar

- Stygruppen beslutar om vilka välfärdstekniker som ska införas i verksamheterna och vad som ska beredas i budgetarbetet.
- Underlag för budget ska vara klart i april varje år.
- Vård- och omsorgsförvaltningens strategi för välfärdsteknik gäller mellan 2017-2019.

6. Målgrupper och intressenter

Brukaren kan genom individanpassat stöd och välfärdsteknik uppleva ökad trygghet, aktivitet, delaktighet, självständighet och integritet i sin vardag. Det hälsofrämjande arbets- och förhållningssättet kan främjas av ett strategiskt teknikarbete. Ökad kommunikation med anhöriga med flera tillför brukaren ett ovärderligt mervärde av sammanhang och tillhörighet

Medarbetare inom vård- och omsorgsförvaltningen breddar och utvecklar sin kompetens och bidrar till en kunskapshöjning generellt för verksamheten. Välfärdsteknik kan även bidra med en förbättrad arbetsmiljö för medarbetarna.

Anhöriga får genom effektiva tekniska lösningar möjlighet till delaktighet i brukarens vardagsliv. Välfärdsteknik kan även skapa trygghet för anhöriga, genom exempelvis GPS-larm, sensorer och teknik för kognitivt stöd.

Politiker i kommunen behöver veta hur välfärdstekniken utvecklas för att kunna fatta erforderliga beslut om verksamhetens utveckling. Ledamöterna i vård- och omsorgsnämnden behöver känna till hur vård- och omsorgsförvaltningen utvecklar användandet av välfärdsteknik och ha kunskap om vilken nytta det är för brukarna och medarbetarna.

FOU i Sörmland är en av vård- och omsorgsförvaltningens samarbetsparter när ny teknik ska testas och införas. FoU Sörmland har stor kompetens inom området.

Myndigheten för delaktighet arbetar för att alla, oavsett funktionsförmåga, ska kunna vara fullt delaktiga i samhället. Myndigheten driver utveckling inom välfärdsteknik och följer samt initierar forskningsprojekt och innovationer.

Brukarorganisationerna är viktiga kontaktytor för att nå ut med kunskap och information om välfärdsteknik bland dem som ännu inte finns i vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter.

Medborgarna är blivande brukare, anhöriga och övriga kommunmedborgare. Det är viktigt för vård- och omsorgsförvaltningen att berätta för målgruppen vad som händer i verksamheten och verksamhetens utveckling.

Media är en viktig aktör för att berätta om när vård- och omsorgsförvaltningen inför ny teknik.

7. Organisation

Styrgrupp

- Förvaltningsledningen.

Arbetsgrupp

- Processledare innovation
- IT-samordnare
- Utredare
- En enhetschef från varje verksamhetsområde
- Rehabenheten

Referensgrupp

- It styrgrupp.

8. Arbetsstruktur

Arbetsgruppen träffas varannan månad och diskuterar:

- Omvärldsbevakning
- Pågående arbeten
- Identifiera mindre omfattande tekniska lösningar, som fyller ett behov, som kan införas inom befintlig ram.
- Identifiera och ta fram förslag på vilka tekniska lösningar som vård- och omsorgsförvaltningen bör genomföra.
- Arbetsgruppen ska ta fram mål, resursåtgång, tidplan samt budgetunderlag för de välfärdstekniker som ska testas så att investeringar ska kunna tas med i budgetprocessen.
- Kommunikation med berörda målgrupper
- Rapporterar till styrgruppen

Styrgruppen samlas två gånger per termin. Styrgruppen beslutar om:

- Vilka välfärdstekniker som ska testas.
- Vem som är ansvarig för införandet av ny teknik.
- Vilka resurser som avsätts för att implementera ny teknik.

Ansvarig för införande av ny teknik ansvarar för

- Att ta fram uppdragsbeskrivning.
- Driva införandet av ny teknik.
- Rapportera till arbetsgrupp och/eller styrgrupp under pågående uppdrag.

9. Resultat

Införande av ny teknik inom vård- och omsorgsförvaltningen följs upp i tertialrapport, delårsrapport samt årsredovisning.



VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN
Lednings- och verksamhetsstöd

TJÄNSTESKRIVELSE 1 (2)

Datum
2017-11-23

Vår beteckning
VON/2017:39 - 042

Vår handläggare
Marie Myrbeck, ekonom/controller
Päivi Kabran, förvaltningschef

Ert datum

Er beteckning

Vård- och omsorgsnämnden

Förslag till fastställande av vård- och omsorgsnämndens plan med budget 2018-2020

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att fastställa vård- och omsorgsnämndens plan med budget 2018-2020.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden antog den 31 augusti 2017, § 75, nämndens underlag för övergripande plan med budget 2018-2020.

Den 20 november 2017 beslutade kommunfullmäktige att fastställa *Övergripande plan med budget för 2018-2020*.

I förhållande till vård- och omsorgsnämndens beslut om verksamhet och åtaganden med plan och budget 2018-2020 har kommunfullmäktige beslutat följande, vilket ger en ramförändring från 644 719 tkr till 680 118 tkr.

- Ny gruppbostad och ny servicebostad Hästen, 10 646 tkr
- Ramökning till följd av uppdaterad resursfördelningsmodell, 977 tkr
- Förändring av timersättning hemtjänst, 8 700 tkr
- Tillfällig resursförstärkning, 10 000 tkr

Vård- och omsorgsförvaltningen har utifrån fullmäktiges beslut upprättat förslag på revidering av det nämnden tidigare antagna dokumentet samt reviderade resultatmål för vård- och omsorgsnämnden för 2018.

Investeringsbudgeten omfattar 20 162 tkr för 2018 enligt kommunfullmäktiges beslut. Av dessa är 16 282 tkr investering hos annan part, KFAB.

Budgeten kommer att MBL-förhandlats i förvaltningens samverkansgrupp den 5 december 2017. Förhandlingsprotokollet kommer att delas ut till nämnden.

Ärendets handlingar

- Förslag till vård- och omsorgsnämndens plan med budget 2018-2020, 2017-11-21



Päivi Kabran
Förvaltningschef

Marie Myrbeck
Ekonom/controller

Beslutet skickas till: Ledningsgrupp, ekonomer, övrig personal via Communis

Förslag

Vård- och omsorgs- nämndens plan med budget 2018-2020

Handläggare: Päivi Kabran, Marie Myrbeck, Eva Glennåker

Dnr: VON/2017:39-042

Datum: 2017-11-21



Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Vision 2025.....	3
1.2	Ansvarsområde	3
1.3	Volymutveckling	4
2	Tillväxt, jobb & egen försörjning.....	5
2.1	Förutsättningar och verksamhetsförändringar	5
3	Attraktiva boende- och livsmiljöer.....	7
3.1	Förutsättningar och verksamhetsförändringar	7
4	Utbildning	8
4.1	Förutsättningar och verksamhetsförändringar	8
5	Omsorg och trygghet.....	9
5.1	Förutsättningar och verksamhetsförändringar	9
6	Kultur, idrott & fritid.....	13
6.1	Förutsättningar och verksamhetsförändringar	13
7	Hållbar miljö	14
7.1	Förutsättningar och verksamhetsförändringar	14
8	Ekonomi & organisation	15
8.1	Förutsättningar och verksamhetsförändringar	15
9	Driftsbudget.....	17
10	Investeringsbudget	18
11	Särskilda uppdrag.....	19
12	Bilaga: Fördelning av resultatmål samt indikatorer	20
13	Bilaga: Nya upphandlingar	25



1 Inledning

Kommunens långsiktiga planering styrs av kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Kommunplanen ligger till grund för planeringen för alla år under mandatperioden. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller dels ekonomiska ramar för nämnder och bolag, dels uppdrag och anvisningar för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget. Detta underlag lämnas till kommunstyrelsen i augusti.

Under september och oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget, som behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs i kommunfullmäktige i november. I den övergripande planen med budget fastställs mål och uppdrag samt ekonomiska ramar för det kommande året, med en plan för de två följande åren. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämnden senast i december fastställa sin plan med budget. Parallellt sker också förvaltningens verksamhetsplanering av hur arbetet ska genomföras för att nå kommunfullmäktiges och nämndens mål och uppdrag.

Den årliga övergripande planeringsprocessen i Katrineholms kommun beskrivs i kommunens styrsystem.

1.1 Vision 2025

I Katrineholm är lust den drivande kraften för skapande och utveckling – för liv, lärande och företagsamhet. Lust är passion, vilja, ambition. Det är också det lustfyllda – det vi lever för och det vi lever av – mat, kärlek, arbete, gemenskap, upplevelser. Läget är rätt – rätt geografiskt och rätt för handling och förändring.

Katrineholm – Läge för liv & lust

1.2 Ansvarsområde

1.2.1 Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden har ansvar för att fullgöra kommunens uppgifter enligt Socialtjänstlagen (2001:453) beträffande omsorgen om äldre och funktionshindrade samt insatser enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387). Det innebär att ge omsorg och stöd till äldre personer och personer med funktionsnedsättning samt deras anhöriga.

Till vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde hör även ansvar för hälso- och sjukvård i ordinärt boende från 18 år samt ansvar för hälso- och sjukvård i särskilt boende, boendestöd, dagverksamhet, daglig verksamhet. Till vård- och omsorgsnämndens ansvar hör även betalningsansvar enligt Lag om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård. Betalningsansvarslagen ändras från och med 2018. Den nya lagen medför att kommunen snabbare måste kunna ta emot personer som behöver stöd för inte att riskera betala avgifter till landstinget. Nämnden ansvarar även för verksamhet enligt Lagen om valfrihetssystem (2008:962) för fritt val av utförare inom äldreomsorgens hemtjänst.

I nämndens ansvar ingår prövning utifrån ett antal lagar, bland annat av bidrag enligt Lag om bostadsanpassningsbidrag och prövning av tillstånd till resor enligt Lag om färdtjänst och riksfärdtjänst.



1.3 Volymutveckling

1.3.1 Vård- och omsorgsnämnden

Volymmått	Utfall 2016	Utfall jan-jun 2017	Prognos 2017	Prognos 2018
Utförda hemtjänsttimmar per månad, egen regi	14 648	14 972	15 000	14 500
Utförda hemtjänsttimmar per månad, extern regi	4 999	5 651	5 700	6 100
Personlig assistans beviljad enligt socialförsäkringsbalken, internt utförd	9 493	9 304	9 600	9 600
Personlig assistans beviljad enligt socialförsäkringsbalken, enbart de 20 första timmarna, externt utförd	18 717	18 162	18 200	19 000
Personlig assistans enligt LSS, internt utförd	704	590	600	600
Personlig assistans enligt LSS, externt utförd	4 478	4 488	4 500	5 000
Belagda platser på LSS-boende	130	131	131	147
Antal brukare med daglig verksamhet inom LSS per månad	201	209	233	240
Beviljade timmar boendestöd per månad	1 505	1 418	1 500	1 500

1.3.1.1 Kommentarer till volymmått

Den interna hemtjänsten har under 2017 ökat antalet utförda timmar bortsett från februari månad. När behovet av hemtjänst förändras ställer det stora krav på att snabbt kunna ställa om verksamheten.

Den uppåtgående trenden med utförda timmar för extern hemtjänst fortsätter eftersom fler personer väljer privat hemtjänst.

Personer som behöver daglig verksamhet fortsätter att öka. Samtidigt blir fler personer aktuella för arbete och sysselsättning inom socialpsykiatri. Denna ökning sker eftersom arbetsmarknadsåtgärder fångar upp personer som inte kan ha ett vanligt arbete. Därför förväntas det bli en kraftig ökning redan 2018 bland personer som har rätt till arbete och sysselsättning i vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter.

Antal beviljade timmar boendestöd förväntas öka något inom neuropsykiatri men förväntas i övrigt att ligga kvar på 2016 års nivå. Behovet av kontaktpersoner ökar svagt. I Katrineholm har fler personer som bor på grupp- eller servicebostad insatsen kontaktperson jämfört med andra kommuner. Ledsagning inom Lagen om stöd för vissa funktionshindrade och inom Socialtjänstlagen ligger kvar på samma nivå som 2016.

Personlig assistans beviljad enligt både Socialförsäkringsbalken och LSS ökar. Det gäller både den internt och externt utförd assistans.

Antalet komplicerade individärenden med omfattande insatser enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ökar. Volymutvecklingen inom detta område är svår att förutse.

2 Tillväxt, jobb & egen försörjning

Övergripande mål

- Befolkningstillväxt
- Hög sysselsättning
- Ökad egen försörjning
- Växande och mångsidigt näringsliv
- Landsbygdsutveckling

2.1 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

Katrineholms befolkning ökar. Med ett befolkningsmål på 40 000 personer år 2030 ställs delvis nya krav på hur kommunen kommunicerar sin service och hur man når ut till medborgarna. Vård- och omsorgsnämnden (VON) ser över att insatserna ges enligt lagstiftning och behov samtidigt som hänsyn tas till individuella önskemål så långt som möjligt.

Ökat antal brukare i arbete/sysselsättning och daglig verksamhet

Antalet brukare med behov av sysselsättning ökar inom socialpsykiatrins verksamhet med arbete/sysselsättning och inom daglig verksamhet enligt LSS (Lagen om stöd och service). Det finns därför behov av en viss utbyggnad.

Genom projektet IPS (individual placement and support) ska fler brukare få sin sysselsättning/dagliga verksamhet förlagd till privata företag och/eller offentliga arbetsplatser. Från 2018 går IPS in i den ordinarie verksamheten inom arbete och sysselsättning.

Behov av kompetensutveckling

Det finns ett stort framtida kompetensbehov inom vård- och omsorgsnämndens område. Det rör höjd kompetens på grund av behoven att vård och omsorg blir mera komplexa, att säkra rekrytering av personal i samband med att fler behöver vård och omsorg samt att anpassa vården till ett mångkulturellt samhälle där språk- och kulturkompetenser efterfrågas. Vård och omsorg är en växande sektor där fler personer kommer att kunna erbjudas arbete inom kommunens verksamhet.

Personalförstärkning och rekrytering

Tillfälliga statliga medel som utgår till och med 2018 för ökad bemanning inom äldreomsorgen har gett kommunen möjlighet att förstärka brukarnära personal, till exempel vårdbiträden, undersköterskor, sjuksköterskor och arbetsledare på verksamhetsnivå. Satsningen kombineras med erbjudande om introduktion, handledning och utbildningsplaner för att säkerställa att rekryteringen står i relation till kvalitets- och kompetenskravet i Socialtjänstlagen. Efter 2018 måste Katrineholms kommun vara redo för att finansiera dessa tjänster med egna medel.

För att ge fler personer förutsättningar att etablera sig på arbetsmarknaden erbjuder vård- och omsorgsförvaltningen extra tjänster och språkpraktik till personer som står långt ifrån arbetsmarknaden.

För att locka fler studenter som går utbildningar inom bristyrken att arbeta i Katrineholms kommun erbjuder kommunen studenttjänster. En studenttjänst innebär att personen är anställd på förvaltningen och arbetar upp till 15 timmar per vecka på förvaltningen. Vård- och omsorgsförvaltningen kan anställa studenter som läser till sjuksköterska eller socionom.

Växande näringsliv

En viktig del av det näringslivsfrämjande arbetet är att utveckla kommunens service till företagen på hemmaplan. Vård- och omsorgsnämnden kan bidra till ett växande näringsliv

genom att ge bra stöd och information till hemtjänstföretag som vill etablera sig inom ramen för Lagen om valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänsten. Det ställer dock höga krav på uppföljning av verksamheterna som ingår i LOV, för att säkerställa en hög kvalitet på tjänsterna.

3 Attraktiva boende- och livsmiljöer

Övergripande mål

- Ökat bostadsbyggande
- Attraktiv stadsmiljö
- Levande landsbygd
- Säker och funktionell infrastruktur och kollektivtrafik

3.1 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

Vård- och omsorgsförvaltningen arbetar med att projektera ett nytt särskilt boende för äldre som ska vara klart 2020. Detta för att möta behoven av fler platser på särskilt boende när befolkningen äldre ökar från 2019 för att sedan öka kraftigt från 2025. Arbetsgruppen som arbetar med projektering av detta nya boende består av representanter från kommunledningsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, service- och teknikförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen och Katrineholms Fastighets AB.

Underhåll av boenden

Planering för underhåll och modernisering av redan befintliga särskilda boenden pågår i samarbete med KFAB. Samtliga tio särskilda boenden som riktar sig till äldre och finns i dag förutsätts finnas i drift 2030. Detta inkluderar de som finns i kransorterna där modernisering planeras men där de befintliga platserna inte ska utökas.

Fler platser inom funktionsnedsättningsområdet

Inom verksamheten för stöd till personer med funktionsnedsättningar samt socialpsykiatri finns en efterfrågan på flera boendeplatser.

I kvarteret Hästen pågår byggnationen av en ny grupp- och servicebostad för personer med funktionsnedsättning.

Skogsbrynet har ett stort behov av nya lokaler för verksamheten. Planering för detta pågår Skogsbrynet är ett boende för personer som får stöd av kommunens socialpsykiatri.

Vård- och omsorgsförvaltningen och socialförvaltningen arbetar med att inrätta utredningsboende och mobilt utredningsteam. De behov som individer med samsjuklighet har kommer därmed kunna tillgodoses i hemkommunen och utifrån en skäligen levnadsnivå samt ökad rättssäkerhet. Finansiering sker inom socialnämndens och vård- och omsorgsnämndens befintliga budgetramar

Det finns ett mycket stort behov av mindre hyreslägenheter centralt till vård- och omsorgsförvaltningens målgrupper. Framförallt har personer med psykisk ohälsa svårt att finna lämplig bostad. Detta för med sig att personer som får stöd av socialpsykiatri måste erbjudas mera resurskrävande lösningar i form av särskilt boende då de annars skulle sakna boende. Vård- och omsorgsförvaltningen ser även ett behov att förstärka sin kompetens kring frågor som rör samverkan med privata hyresvärdar, frågor som rör boendejuridik som kontaktskrivning och hyresrätt.

En inventering av hur många nya personer som behöver gruppboende ligger till grund för hur många grupp- och servicebostäder som behöver byggas i Katrineholm under de närmaste åren. Under 2018 avser vård- och omsorgsnämnden att i samarbete med KFAB påbörja planeringen för att bygga ytterligare bostäder för personer med funktionsnedsättning. (se under 3.2).



4 Utbildning

Övergripande mål

- Fler flickor och pojkar ska klara målen i grundskolan och gymnasieskolan och nå höga resultat
- Trygga barn och ungdomar som mår bra
- Höjd utbildningsnivå

4.1 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

Vård- och omsorgsförvaltningen ska fortsätta samarbetet med bildningsförvaltningen och socialförvaltningen rörande barn med särskilda behov och skolplaceringar. Målet är hitta hållbara individuella lösningar utifrån barnperspektivet.

Kompetensförsörjning

En ökad rörlighet i arbetslivet och stora kommande rekryteringsbehov av omvårdnadspersonal innebär att kommunen måste vara proaktiv. Vidareutbildning av befintlig personal sker kontinuerligt inom vård- och omsorgsnämndens område. En specifik satsning på att få fler sjuksköterskor med specialistutbildning i vård av äldre genomförs. Det kan till exempel innebära fortbildning med visst ekonomiskt stöd från vård- och omsorgsförvaltningen.

Vård- och omsorgsförvaltningen ska fortsätta samverka med högskolor/universitet och andra utbildningsanordnare, med särskilt nära samverkan med Mälardalens högskola kring utbildning av bland annat sjuksköterskor och biståndshandläggare. Vård- och omsorgsförvaltningen ska verka för att utveckla samarbetet med fler lärosäten.

Vård- och omsorgsförvaltningen erbjuder tillsammans med Viadidakt traineetjänster för tillsvidareanställd personal och långtidsvikarierar. Traineetjänst innebär att medarbetarna arbetar en del av tiden samtidigt som de studerar till undersköterskor. Under 2017-2018 har tio medarbetare möjlighet att få en traineeplats.



5 Omsorg och trygghet

Övergripande mål

- Social omsorg som utgår från individens behov och självbestämmande för ökad trygghet och livskvalitet
- Katrineholm ska vara en trygg och säker kommun att leva och verka i

5.1 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

Framtidsfullmakt

Från och med den 1 juli 2017 kan en person själv bestämma vem som har rätt att i framtiden sköta personens rättsliga, ekonomiska och personliga angelägenheter om hen förlorar sin beslutsförmåga. Detta sker genom en Framtidsfullmakt. Detta ökar självbestämmande för den enskilda individen och det är positivt att hen kan själv välja företrädare. För vård- och omsorgsförvaltningen kan det underlätta vissa kontakter om det finns en framtidsfullmakt när behovet uppstår.

Kvalitetsledningssystem

För att vården och omsorgen ska hålla god kvalitet ska vård- och omsorgsförvaltningen fortsätta arbeta aktivt med systematiskt kvalitetsledningssystem för att utveckla verksamhetens arbetsätt och kvalitet samtidigt som verksamheten tar hänsyn till brukarens individuella behov och arbeta aktivt med värdegrundsfrågor. Detta ska leda till att brukarna och deras anhöriga kan leva ett så aktivt och självständigt liv som möjligt.

Hälsofrämjande förhållningssätt

Vård- och omsorgsförvaltningen arbetar utifrån ett hälsofrämjande förhållningssätt. Det innebär att vi strävar efter att se varje människa utifrån dennes enskilda förutsättningar. Att stimulera till en känsla av självständighet och meningsfullhet och att utgå från det friska. För att ta vara på brukarnas förmåga och självständighet i så stor utsträckning som möjligt ska förvaltningen utveckla samarbetet mellan professionerna i verksamheten.

Välfärdsteknik

Under kommande år är införande av mer välfärdsteknik aktuellt för att bidra till trygghet, oberoende, social aktivitet, delaktighet, självständighet och självbestämmande för män och kvinnor oavsett ålder och funktionsförmåga. Införandet av ny teknik ska följa vård- och omsorgsförvaltningens strategi för välfärdsteknik.

Införande av mer välfärdsteknologi kan öka brukarnas självständighet, trygghet, delaktighet och integritet. Tekniska lösningar kan även innebära förbättrad arbetsmiljö för förvaltningens medarbetare men också ge effektiviseringar i form av minskade kostnader. Ny tekniska lösningar införs med utgångspunkt från vård- och omsorgsförvaltningens strategi för välfärdsteknologi. Under 2018 kommer vård- och omsorgsförvaltningen att införa fjärrtillsyn inom utvalda delar av äldreomsorgen.

Bytet till verksamhetssystemet Treserva har inneburit en ökad effektivitet då flera funktioner i systemet leder till bättre rättssäkerhet i såväl handläggningsbeslut som debitering. Det nya systemet innebär även att TES (tidsoptimeringssystem) som används i hemtjänsten kan fortsätta att utvecklas, vilket ska leda till en högre effektivitet. Utvecklingen av IT-system som kan användas på mobila enheter och e-förvaltning gör att kommunen som följd av detta kommer att investera i en säkerhetsplattform som gör det möjligt att lösa säker åtkomst enkelt och bekvämt för såväl anställda och som för invånare.



Nationell kvalitetsplan för äldreomsorgen

Utredningen Nationell kvalitetsplan för vård och omsorg har tagit fram ett förslag till en nationell kvalitetsplan för äldreomsorgen. Syftet är att genom långsiktiga insatser inom strategiskt viktiga områden säkra utvecklingen av god kvalitet i den framtida äldreomsorgen. Förslaget är att det ska genomföras under fyra mandatperioder, från 2019-2034.

Utredningen föreslår åtgärder som syftar till

- Högre kvalitet och effektivitet
- Bättre förebyggande och rehabiliterande insatser
- Tryggad personalförsörjning
- Användning av välfärdsteknologi.

Den nationella kvalitetsplanen kommer troligtvis att öka kraven på vård- och omsorgsförvaltningens verksamhet. Under 2018 måste vård- och omsorgsförvaltningen förbereda verksamheten på de förändringar som kvalitetsplanen innebär.

Demensstrategi

Socialstyrelsen har tagit fram förslag till en nationell demensstrategi. Detta kan komma att medföra högre krav på omsorgen av personer är demenssjukdom. Demensstrategin omfattar bland annat bättre samverkan mellan kommun och landsting, utveckling av demensteam, ökad kunskap och kompetensutveckling inom demensområdet samt anhörigstöd.

Kvalitetsarbete

För att förbättra kvalitén på kommunens vård och omsorg ytterligare ska vård- och omsorgsförvaltningen öka antalet riskanalyser i Senior alert. Senior alert är ett nationellt register som är ett verktyg för vård- och omsorgspersonal att till exempel upptäcka risker för fall, vårdskador och undernäring.

Nattbemanning

För att ha god kvalitet och för att brukarna ska vara trygga ska vård- och omsorgsförvaltningen fortsätta arbeta med att anpassa bemanningen under natten utifrån brukarnas individuella behov. Vård- och omsorgsförvaltningen ska även arbeta för att använda ny teknik som ger förutsättningar för brukarna att inte bli störda under natten och som främjar deras integritet och självständighet. Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att följa Sveriges kommuner och landsting (SKL) rekommendation för kvalitetsarbete för särskilt boende äldre under nattetid.

Betalningsansvarslagen förändras

Betalningsansvarslagen (2003:193) ändras från 1 januari 2018. Lagen reglerar när och hur mycket kommunerna ska betala till landstingen för utskrivningsklara patienter som ligger kvar på sjukhus. Förslaget innebär bland annat att antalet så kallade frist dagar utan betalningsansvar för kommunen minskar och planering för att skriva ut patienter ska börja tidigare.

För att möta förändringen har länets kommuner och Landstinget Sörmland tillsammans tagit fram en överenskommelse om trygg och effektiv utskrivning från slutenvården. Vård- och omsorgsförvaltningen arbetar med att ta fram förslag på nya arbetssätt för hur bland annat hemtjänst och rehabilitering ska arbeta när de tar emot personer som kommer hem från sjukhus.

Ett parallellt arbete som omfattar psykiatriområdet har startat under 2017. Inom detta område kan förvaltningen ställas inför mycket tuffa krav eftersom ställtiden förkortas från trettio till tre dagar.

Införandet av trygg och effektiv hemgång innebär troligtvis ökat behov av korttidsplatser inom socialpsykiatri.



Individens behov i centrum

Arbetsättet Individens Behov I Centrum (IBIC) är en anpassning till Socialstyrelsens direktiv och innebär högre krav på uppföljning av fattade beslut.

Innovativt arbete i hemtjänsten

Flera personalgrupper i hemtjänsten har sedan våren 2016 arbetat systematiskt med vardagsnära förbättringar. Flera idéer för att förbättra och utveckla arbetet har förverkligats, till exempel att använda el-cyklar för att göra transporter enklare, digitala anslagstavlor för att göra information mer tillgänglig, använda Ipads för att förenkla dokumentationen och uppdatera hemmapärmen hos brukaren. Under 2018 ska det innovativa arbetet föras in i den ordinarie verksamheten.

Utvecklingsarbeten inom funktionsnedsättningsområdet

Regeringen har beslutat om Nationellt mål och inriktning för funktionshinderpolitiken (prop. 2016/17:188). Propositionen lägger grund för det fortsatta arbetet med att människor med olika behov och förutsättningar inte ska avgöra möjligheten till delaktighet. Målet utgår från de mänskliga rättigheterna. Prioriterade områden är arbetsmarknad, utbildning diskriminering, kommunikation, transporter och IT.

IPS-modellen

Förvaltningen arbetar med arbetslivsinriktad rehabilitering enligt IPS-modellen (Individual Placement and Support) går från projekt till att bli en del av den ordinarie verksamheten. IPS syftar till att hjälpa personer att skaffa sig ett avlönat arbete baserat på individens egna val och preferenser. Detta kommer att öka arbetsbelastningen för arbetskonsulterna.

Kompetensutveckling

Förvaltningen ska även analysera framtida behov av boende enligt LSS, öka kompetens inom kognitiv funktionsnedsättning i kombination med demens eller psykisk ohälsa, utveckla användandet av tekniska hjälpmedel för dessa målgrupper, arbeta med Delaktighetsmodellen, arbeta med Alternativ och Kompletterande Kommunikation (AKK), ta fram kompetensutvecklingsplan som möter identifierade utmaningar. AKK är en modell som ger stöd i kommunikation mellan människor och hjälper personer med kommunikationssvårigheter att förstå andra och att uttrycka sig. Delaktighetsmodellen är ett arbetssätt som underlättar dialog mellan brukare och personal för att stärka brukarnas inflytande.

Priosatsningen

Kommunen deltar via vård- och omsorgsförvaltningen och socialförvaltningen i den statliga Prio-satsningen gällande personer med psykisk ohälsa. Under 2015-2017 arbetar förvaltningen med ett utvecklingsprogram som bland annat innebär en satsning på Supported employment (att anpassa arbets-/praktikplatser till brukarens behov) och införande av den pedagogiska modellen "Ett självständigt liv". En inventering gällande psykisk ohälsa har gjorts under 2017. Parallellt med aktuella aktiviteter pågår arbetet med att ta fram nästa tvåårsplan.

Samsjuklighet och utredningsboende

Vård- och omsorgsförvaltningen fortsätter utveckla samarbetet med socialförvaltningen kring frågor om samsjuklighet (missbruk/psykisk ohälsa och missbruk/somatiska behov). Vård- och omsorgsförvaltningen och socialförvaltningen arbetar med att inrätta utredningsboende och mobilt utredningsteam. De behov som individer med samsjuklighet har kommer därmed kunna tillgodoses i hemkommunen och utifrån en skälig levnadsnivå samt ökad rättsäkerhet. Finansiering sker inom socialnämndens och vård- och omsorgsnämndens befintliga budgetramar.

Individären den ökar

Antalet personer som behöver omfattande stöd enligt Lagen om stöd och service till vissa



funktionshindrade (LSS) ökar. Det kan till exempel vara barn och ungdomar som behöver bo och gå i skola på annan ort, omfattande insatser genom personligt utformat stöd eller personlig assistans. Dessa insatser betalas av kommunen och är svåra att förutsäga.

Återinföra Sapere

Vård- och omsorgsförvaltningen kommer tillsammans med service och teknikförvaltningen att återinföra arbetet med Sapere inom funktionsnedsättningsområdet. Sapere handlar om att uppleva mat med alla sinnen och att träna sinnen.

Sociala måltider

Arbetet med sociala måltider fortsätter under 2018. Vid en social måltid är en medarbetare tillsammans med de som bor på särskilda boenden. En social måltid ska bidra till en lugnare och tryggare måltidsmiljö och öka känslan av gemenskap.



6 Kultur, idrott & fritid

Övergripande mål

- Ett rikt kultur- och fritidsliv som alla invånare kan ta del av
- Goda förutsättningar för spontan och organiserad idrott
- Stark samverkan med föreningslivet
- God folkhälsa

6.1 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

För att utveckla aktiviteterna inom vård- och omsorgsförvaltningen ska samarbetet mellan olika verksamhetsområden kring kultur och fritidsverksamheter utvecklas. Detta innebär utökat samarbete mellan kulturombud inom äldreomsorgen, fritidsverksamheten och kulturgruppen, resurscenter inom funktionsnedsättningsområdet och daglig sysselsättning inom socialpsykiatri.

Inom äldreomsorgen ska de individuella aktiviteterna utvecklas samt det ska bli fler aktiviteter på särskilda boenden inom äldreomsorgen under helgerna.

Vård- och omsorgsförvaltningen ska se över samarbetet med biblioteket kring ”Boken kommer”. Detta för att öka tillgängligheten för att låna och läsa böcker. Det gäller både pappersböcker, fysiska talböcker och talböcker som tillgängliggörs via digitala kanaler.



7 Hållbar miljö

Övergripande mål

- Minskad klimatpåverkan
- Rena sjöar och vattendrag
- Biologisk mångfald
- God bebyggd miljö

7.1 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

Vård- och omsorgsförvaltningen arbetar tillsammans med service- och teknikförvaltningen (STF) kontinuerligt förbättrings- och utvecklingsarbetet kring måltider.

Minska nattfastan

Vård- och omsorgsförvaltningen ska tillsammans med service- och teknikförvaltningen utveckla arbetet för att sprida måltiderna över dagen för de äldre som bor på särskilt boende samt individuella åtgärder för varje brukare. Detta ska genomföras genom att verksamheten fokuserar på fyra områden. Dessa områden är samverkan mellan professioner, ledarskapet, utbildning av omvårdnadspersonal och tätare uppföljningar av resultatet. Detta ska bidra till att nattfastan blir kortare för de boende.

Klimatsmarta möten

Vård- och omsorgsförvaltningen kommer under 2018 att ha större möjligheter att ha webbmöten med till exempel landstinget vid vårdplanering. Genom att minska utsläppen bidrar förvaltningen till en hållbar miljö och till att ta vara på kommunens resurser mer effektivt.

Fossilfritt

Vård- och omsorgsförvaltningen kommer tillsammans med kommunens bilsamordning kartlägga och förbereda en övergång till fossilfritt bränsle så långt det är möjligt.



8 Ekonomi & organisation

Övergripande mål

- God ekonomisk hushållning
- Tillgänglig, tydlig och öppen organisation
- Attraktiv arbetsgivare för tryggad personalförsörjning

8.1 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

Vård- och omsorgsförvaltningen ska stärka ekonomi- och verksamhetsstyrningen. För att kunna göra tidsbegränsade åtgärder för detta under 2018 har vård- och omsorgsnämnden fått 10 miljoner kronor från kommunens välfärdsfond.

Arbete pågår med att ta fram förslag på ett nytt ersättningssystem för hemtjänsten inom ramen för LOV (Lagen om valfrihet). Det nuvarande har brister som är kännbara för såväl intern som extern hemtjänst. Granskningen av ersättningssystem påbörjades 2017 och förväntas vara klar under första kvartalet 2018.

Utveckla arbetsmiljön

Under 2018 ska vård- och omsorgsförvaltningen fortsätta arbeta med en strategi för god arbetsmiljö. Strategin omfattar följande områden, ledarskap, kommunikation, delaktighet, Kompetensutveckling, synen på hälsa och sjukfrånvaro samt aktivt systematiskt arbetsmiljöarbete. Vård- och omsorgsförvaltningen hade under 2016 en hög sjukfrånvaro på totalt 10,3 procent för tillsvidareanställda. Under 2017 pågår arbetet med både rehabiliterande och förebyggande åtgärder intensifieras. Vård- och omsorgsförvaltningen arbetar utifrån kommunens friskvårdspolicy för att förbättra hälsan på individ och gruppnivå.

Brandskydd

Räddningstjänstens tillsynsbesök på vård- och omsorgsnämndens verksamheter har inneburit krav på förbättringar gällande det brandförebyggande arbetet både inom verksamheterna men också hos fastighetsägarna. Förbättringsarbetet kommer att ge ökade kostnader för vård- och omsorgsnämndens verksamheter både gällande investeringar och ökade hyreskostnader. Det handlar exempelvis om åtgärder för att säkra utrymning, säkerställa skydd mot brandspridning inom byggnad, sprinklers, utbildning och övningar.

Färdtjänst

Under 2017 har kostnaden för färdtjänst minskat. Minskningen beror till största delen av de som har färdtjänst reser mindre.

Vårdtyngdsmätning inom funktionshinderområdet

Vård- och omsorgsförvaltningen har under hösten 2017 genomfört en vårdtyngdsmätning inom funktionsnedsättningsområdet. Mätningen har skett enligt en modell som utgår från Individens Behov I Centrum (IBIC). Utifrån mätningen ska ett resursfördelningssystem skapas.

Attraktiv arbetsgivare

För att kommunen ska leva upp till sitt mål som attraktiv arbetsgivare måste stor vikt läggas vid rekrytering av personal med rätt kompetens och kompetensutveckling hos befintlig personal. Konkurrensen mellan närliggande kommuner växer gällande flera yrkesgrupper, vilket även ställer krav på nytänkande kring vad det egentligen innebär att vara attraktiv arbetsgivare, inte minst för att attrahera yngre medarbetare. För att kunna rekrytera och behålla medarbetare i organisationen har vård och omsorgsförvaltningen tre utmaningar identifierats; att rekrytera, att minska sjukfrånvaron och att förbättra arbetsmiljön. Att lösa utmaningarna är nyckeln till att kunna klara kompetensförsörjningen. Dessa utmaningar är starkt kopplade till kommunens mål



att öka invånarnas sysselsättning och utbildningsnivå.

Heltid som norm

Hela kommunen ska införa Heltid som norm vilket innebär att alla medarbetare på sikt ska ha heltidstjänster, men möjlighet att jobba mindre. Om fler arbetar heltid kan personernas kompetens komma till nytta i fler delar av verksamheten. Ökat antal heltider kräver att medarbetarna ska kunna arbeta på olika arbetsplatser för att de ska få ihop tiden. Samtidigt ska förvaltningen även anpassa bemanningen utifrån brukarnas behov. För att ta vara på kompetensen ska arbetet med förvaltningens IT-system anpassas så att schemaläggning kan optimeras. För att Heltid som norm ska vara kostnadsneutralt krävs verktyg som till exempel plus- och minustid.

Kompetensutveckling och personalförsörjning

Arbetet med att skapa en sammanhållen plan för kompetensutveckling, rekrytering och personalförsörjning fortskrider. Samarbetet med utbildningsanordnare för gymnasieutbildningar samt med högskolor/universitet ska fortsätta att utvecklas. Vård- och omsorgsförvaltningen ska tillsammans med övriga kommunen marknadsföra sig som en attraktiv arbetsgivare för studenter.

Under 2018 kommer vård- och omsorgsförvaltningen att slutföra de kommunövergripande HBTQ- utbildningarna för samtliga medarbetare.

För att främja medarbetarnas hälsa ska vård- och omsorgsförvaltningen arbeta med friskvård, vilket omfattar tre delar; friskvårdsbidrag, friskvårdsaktiviteter och hälsoinspiratörer.

Friskvårdsbidraget omfattar samtliga tillsvidareanställda, samt visstidsanställda där anställningen sträcker sig över ett år. Kommunens friskvårdssatsningen omfattar också hälsoinspiratörer som har till uppdrag att samordna och stötta arbetsplatserna i planering och genomförande av friskvårdsaktiviteter.



9 Driftsbudget

Förvaltning/Avd/Enhet	2017	2018		
	Budget (tkr)	Intäkter (tkr)	Kostnader (tkr)	Totalbudget (tkr)
Förvaltningsgemensamt	-15 471	0	-20 917	-20 917
Myndighet- och specialistfunktion	-172 641	8 249	-192 383	-184 134
Stöd ordinärt boende	-35 636	128 557	-165 433	-36 876
Särskilt boende äldre	-220 530	43 927	-255 602	-211 675
Funktionsnedsättning	-165 605	13 900	-182 960	-169 060
Hälso- och sjukvård	-55 953	15	-57 470	-57 455
TOTALT	-665 837	194 647	-874 765	-680 118



10 Investeringsbudget

Investeringsbudget

Kategori	Benämning	Budget (tkr)		
		2018	2019	2020
1	Arbetsmiljöåtgärder	400	400	400
1	Digitalisering trygg och effektiv hemgång	200		
1	Person-/taklyftar, rullstolar	200	200	200
1	Arbetsmekaniska hjälpmedel	150	150	150
1	Diskdesinfektor	80	80	80
4	Sängar och madrasser	200	200	200
4	Ny teknik	400	400	400
4	Möbler, markiser till gemensamhetsutrymmen	500	500	500
4	Ny gruppboende, inventarier	700		
4	Ny serviceboende, inventarier	700		
4	Skogsbrynet, inventarier		700	
4	Hjälpmedel	350	350	350
4	Inventarier nytt äldreboende Dufvestrand			14 000
	TOTALT	3 880	2 980	16 280



11 Särskilda uppdrag

Uppdrag till samtliga nämnder att inom ramen för sina verksamhetsområden verka för ökad säkerhet och trygghet. Åtgärderna ska omfatta hela kommunen och vara inriktade mot att öka säkerhet och trygghet för såväl medarbetare och dem som tar del av kommunens verksamheter som för invånare i allmänhet. *Uppdraget ska återspeglas till kommunstyrelsen senast i september 2018 inför beredningen av övergripande plan med budget 2019-2021.*

Uppdrag till samtliga nämnder att fortsätta arbetet med att utveckla verksamheterna genom digitalisering och e-tjänster. *Uppdraget ska återspeglas till kommunstyrelsen senast i september 2018 inför beredningen av övergripande plan med budget 2019-2021.*

Uppdrag till samtliga nämnder att minska sjukfrånvaron, med delmålet att få ner den totala sjukfrånvaron till högst 6 procent under planperioden. *Uppdraget återspeglas inom ramen för kommunens delårsrapport och årsredovisning.*

Uppdrag till vård- och omsorgsnämnden att i samråd med kommunledningsförvaltningen och KFAB ta fram en plan för byggnation av ytterligare en gruppbostad enligt LSS. *Uppdraget ska återspeglas till kommunstyrelsen senast i september 2018 inför beredningen av övergripande plan med budget 2019-2021.*



12 Bilaga: Fördelning av resultatmål samt indikatorer

Enligt övergripande plan med budget 2018-2020.

Målområde	Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer	
Tillväxt, jobb och egen försörjning	Ytterligare förbättrat företagsklimat <i>KS, BMN, VON, KIAB</i>	Företagarnas sammanfattande omdöme om kommunens service	
		Svenskt Näringslivs ranking av kommunerna	
		Kundnöjdhet avseende kommunens service och bemötande vid bygg-, trafik- och miljöärenden	
		Kundnöjdhet avseende lokaler som KIAB tillhandahåller	
		Antal lokala livsmedelsleverantörer via kommunens interna omlastningscentral	
Attraktiva boende- och livsmiljöer	Ökat bostadsbyggande <i>KS, BMN, VON, KFAB</i>	Antal färdigställda lägenheter i nybyggda småhus	
		Antal färdigställda lägenheter i nybyggda flerbostadshus	
		Kommunens försäljning av tomter för småhus och flerbostadshus	
		Handläggningstid för bygglov	
	Till- och frångängligheten i kommunala lokaler ska öka <i>KS, BIN, BMN, STN, VIAN, VON, KFAB</i>	Redovisning av tillgänglighetsförbättrande åtgärder i kommunala lokaler	
		Fortsatt bra kommunikationer <i>KS, VON</i>	
			Invånarnas bedömning av kommunikationerna
			Antal resande med stadstrafiken (buss)
			Antal resande med landsbygdstrafiken (buss)
			Antal tågstopp i rusningstid vid Katrineholm Central (vardagar kl 06-09 samt 16-19 under normal säsong)
Andel kvinnor och män från Katrineholm i grundläggande vuxenutbildning som klarar målen			
Andel kvinnor och män från Katrineholm i gymnasial vuxenutbildning som klarar målen			
Utbildning	Höjd utbildningsnivå i kommunen <i>BIN, KULN, VIAN, VON</i>	Andel kvinnor och män i Katrineholm med eftergymnasial utbildning	
		Den digitala delaktigheten ska öka i alla åldrar <i>KS, BIN, KULN, VIAN, VON</i>	
		Andel invånare som upplever sig vara digitalt delaktig när det gäller att nyttja e-tjänster inom kommun och landsting	
			Andel invånare som upplever sig vara digitalt delaktig när det gäller att utföra bankärenden
			Andel invånare som upplever sig vara digitalt delaktig när det gäller att söka information
			Andel invånare som upplever sig vara digitalt delaktig när det gäller att delta i samhällsdebatten
			Andel invånare som upplever sig vara digitalt delaktig när det gäller att vara aktiv på sociala medier



Målområde	Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer
		Andel anställda i Katrineholms kommun som känner sig digitalt delaktiga och kan använda de digitala verktyg och system som behövs i arbetet
Omsorg och trygghet	Omsorgen för äldre och funktionsnedsatta ska byggas ut efter behov VON	Väntetid till särskilt boende inom äldreomsorgen
	Ökad trygghet för hemtjänstens brukare VON	Personalkontinuitet inom hemtjänsten – antal personer som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde
		Andel brukare som svarar att det känns ganska/mycket tryggt att bo hemma med stöd från hemtjänsten
	Fortsatt utveckling av service och omvårdnad för hemtjänstens brukare VON	Andel brukare med hemtjänst som svarar att personalen oftast/alltid tar hänsyn till åsikter och önskemål
		Andel brukare med hemtjänst som svarar att de oftast/alltid kan påverka vilka tider de får stöd
		Andel brukare som svarar att personalen oftast/alltid brukar meddela i förväg om tillfälliga förändringar
		Andel brukare som svarar att de sammantaget är ganska/mycket nöjda med den hemtjänst de har
		Andel brukare som svarar att det vet vart de ska vända sig med synpunkter eller klagomål på hemtjänsten
	Fortsatt utveckling av vård och omsorg för äldre i särskilt boende VON	Andel brukare inom särskilt boende som svarar att personalen oftast/alltid tar hänsyn till åsikter och önskemål
		Andel brukare inom särskilt boende som svarar att de oftast/alltid kan påverka vilka tider de får hjälp av personalen
		Andel brukare som svarar att det känns ganska/mycket tryggt att bo på ett särskilt boende
		Andel brukare som svarar att personalen oftast/alltid brukar meddela i förväg om tillfälliga förändringar
		Andel brukare som svarar att de sammantaget är ganska/mycket nöjda med sitt särskilda boende
	Minskad risk för undernäring för äldreomsorgens brukare STN, VON	Andel brukare i särskilt boende med risk för undernäring enligt bedömning i Senior Alert
		Andel brukare i särskilt boende med bedömd risk för undernäring som har en planerad förebyggande åtgärd
		Andel brukare i särskilt boende vars nattfasta är mindre än 11 timmar (med hänsyn taget till den enskildes önskemål)
Fortsatt utveckling av vård och omsorg för personer med funktionsnedsättning VON	Andel brukare inom omsorg till personer med funktionsnedsättning som upplever att de får bestämma om saker som är viktiga för dem själva i hemmet/daglig verksamhet/sysselsättning	



Målområde	Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer
		Andel brukare inom omsorg till personer med funktionsnedsättning som upplever att personalen bryr sig om dem
		Andel brukare inom omsorg till personer med funktionsnedsättning som upplever att personalen pratar med dem så att de förstår vad personalen menar
	Ökad trygghet och säkerhet för kommunens invånare <i>KS, BIN, KULN, STN, VON, VSR</i>	Invånarnas bedömning av tryggheten i kommunen
		Andel av till kommunen inkommande uppdrag avseende klottersanering som slutförs inom 24 timmar
		Antal anmälda våldsbrott i kommunen (per 100 000 invånare)
		Antal personer som skadas eller omkommer i olyckor som föranleder räddningsinsats
		Andel olyckor där räddningstjänstens första enhet kommer fram inom målsatt tid
		Antal personer som utbildats av räddningstjänsten kring olycksförebyggande och olycksavhjälpande åtgärder
		Andel av de olyckor som föranlett räddningsinsats där en första skadebegränsande åtgärd gjorts av enskild
Kultur, idrott och fritid	Fler invånare ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet <i>BIN, KULN, STN, SOCN, VON</i>	Andel invånare som upplever sig vara delaktiga i kulturlivet i Katrineholm
		Andel invånare som upplever sig delaktiga i idrottslivet i Katrineholm
		Antal deltagare i Perrongens gruppvverksamheter
		Antal deltagare/besökare i kultur- och turismnämndens programverksamhet
		Antal medlemmar i föreningar som sorterar under kultur- och turismnämnden
		Antal deltagare/besökare i kulturföreningarnas program
		Antal aktiva låntagare på Katrineholms bibliotek
	Goda möjligheter till en innehållsrik och aktiv fritid i Katrineholms kommun <i>BIN, KULN, STN, VON</i>	Invånarnas bedömning av fritidsmöjligheterna i kommunen (parker, natur, idrott, kultur, föreningsliv, nöjen)
		Kulturverksamheter som invånarna är nöjda med <i>BIN, KULN, VON</i>
		Invånarnas bedömning av biblioteksverksamheten
		Invånarnas bedömning av utställnings- och konstverksamheter
		Invånarnas bedömning av teaterföreställningar och konserter
		Invånarnas bedömning av kulturutbudet för barn och unga
		Andel unga och unga vuxna som är



Målområde	Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer
		nöjda med den verksamhet som erbjuds inom kulturområdet
	Förbättrade möjligheter att delta i sociala aktiviteter för brukare i äldreomsorgen <i>KULN, STN, VON</i>	Andel boendeplatser i särskilt boende som erbjuder minst två organiserade och gemensamma aktiviteter på vardagar
		Andel boendeplatser i särskilt boende som erbjuder minst en organiserad och gemensam aktivitet per dag under helgen
		Andel äldre som svarar att de är ganska/mycket nöjda med de aktiviteter som erbjuds på sitt särskilda boende
		Andel äldre i särskilt boende som inte besväras av ensamhet
		Andel äldre i särskilt boende som svarar att de upplever att möjligheterna att komma utomhus är ganska/mycket bra
		Antal äldre som äter i de kommunala lunchrestaurangerna
	Jämställda kultur- och fritidsverksamheter <i>BIN, KULN, STN, VON</i>	Könsfördelning bland deltagare i det idrotts- och fritidsrelaterade föreningslivet inom service- och tekniknämndens verksamhetsområden
	Andelen invånare med goda levnadsvanor ska öka <i>KS, BIN, KULN, STN, VIAN, VON</i>	Andel invånare som använder tobak
		Andel invånare med skadliga alkoholvanor
		Andel invånare med goda kostvanor
		Andel invånare som är fysiskt aktiva
Hållbar miljö	Ökad andel miljöbilar i kommunens verksamheter <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Andel miljöbilar av totalt antal bilar i kommunkoncernen
	Kommunens energiförbrukning ska minska <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Minskning av energianvändning i kommunens lägenhetsbestånd sedan 2008
		Minskning av energianvändning i kommunens verksamhetslokaler sedan 2008
	Fortsatt utveckling av klimatsmarta och ekologiska måltider i kommunens måltidsverksamhet inom förskola, skola och äldreomsorg <i>BIN, STN, VON</i>	Matsvinn per portion i samband med lunchserveringarna, antal gram
		Kostnaden för kommunens inköp av ekologiska livsmedel som andel av kommunens totala kostnad för inköp av livsmedel
		Kostnaden för kommunens inköp av närproducerade livsmedel som andel av kommunens totala kostnad för inköp av livsmedel
		Livsmedelsinköpens klimatavtryck
	Ökat gästfokus i kommunens måltidsverksamhet inom förskola, skola och äldreomsorg <i>BIN, STN, VON</i>	Andel barn som är nöjda med maten och måltidsmiljön
		Andel elever som har schemalagd lunch
		Andelen äldre som svarar att maten smakar ganska/mycket bra på sitt särskilda boende
		Andelen äldre som svarar att måltiderna



Målområde	Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer
		på sitt särskilda boende ofta/alltid är en trevlig stund på dagen
		Andelen äldre på särskilt boende med en aktuell genomförandeplan som innehåller information om den äldres önskemål och behov i samband med måltiderna
		Andel äldre på särskilt boende som har möjlighet att välja mellan olika maträtter
Ekonomi och organisation	Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Resultat i förhållande till skatteintäkter och utjämning
	Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkter och utjämning, måluppfyllelse
	Kommunens lokalresurser ska utvecklas för ökad funktionalitet, kostnadseffektivitet och kundnöjdhet <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Kundnöjdhet avseende KFAB:s verksamhetslokaler
	Kommunens tillgänglighet per telefon och e-post ska förbättras <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Andel invånare som får svar på en enkel e-postfråga inom två arbetsdagar
		Andel invånare som får ett direkt svar på en enkel fråga när de tar kontakt med kommunen via telefon
		Gott bemötande via telefon, andel av maxpoäng
	Tydlig och effektiv kommunikation <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Andel av maxpoäng i SKL:s webbinformationsundersökning utifrån ett invånarperspektiv
		Andel av maxpoäng i SKL:s webbinformationsundersökning utifrån ett företagarperspektiv
	Ökat medarbetarengagemang <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Resultat i undersökningen kring hållbart medarbetarengagemang
	Tryggad personalförsörjning genom utvecklad rekrytering <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Andel påbörjade rekryteringar där tjänsten tillsätts
		Andel rekryteringar där tjänsten tillsätts med eftersökt kompetens enligt rekryteringskravprofilen
		Andel anställda med heltid
Minskad sjukfrånvaro <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Andel sjukfrånvarotimmar av ordinarie arbetstid, totalt	
	Del av sjukfrånvaro som är längre än 60 dagar	



13 Bilaga: Nya upphandlingar

Föremål för upphandling	Kategori	Direktupphandling eller upphandling	Leasing Ja/Nej	Tidpunkt	Drift eller investering
Trygghetslarm särskilt boende och ordinärt boende		Upphandling	Ja		
Nattillsyn		Upphandling	Ja		



Vård- och omsorgsnämnden

LS 8 Anmälan om missförhållande enligt lex Sarah (bristande bemötande)

Vård- och omsorgsnämndens förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att tillräckliga och adekvata åtgärder är vidtagna av förvaltningen.
- Nämnden föreslås besluta att det inträffade inte utgör ett allvarligt missförhållande enligt 24 f § LSS (Lex Sarah).

Sammanfattning av ärendet

Personal på ett av kommunens boenden för personer med funktionsnedsättning uttryckte hot/kränkning mot en brukare. Detta genom att säga till brukaren att denne kan behöva flytta från boendet om hen inte tar emot hjälp. Personalen i fråga uppger att hen inte hade för avsikt att kränka eller hota brukaren. Av utredningen framgår att personalen beskriver svårigheter gällande att nå fram i kommunikationen med den aktuella brukaren samt att de önskar stöd bland annat när det uppstår konfliktsituationer eller när brukaren är utåtagerande. Det har inte varit möjligt att ta reda på i hur stor utsträckning det inträffade har skett tidigare men det kan konstateras att flera i personalen har använt liknande formuleringar då man av en tidigare enhetschef informerats om att det var godtagbart att göra så. I utredningen har det inte framkommit annat än att det endast är den aktuella brukaren som man formulerat sig så till. I samband med intervjuerna av personalen har det inte framkommit information som tyder på att brukaren har drabbats av psykisk ohälsa, ökad oro eller liknande på grund av det inträffade. De åtgärder vidtagits och som föreslås bedöms av utredaren som tillräckliga och adekvata för att det inträffade inte ska kunna ske igen. Sammantaget görs bedömningen att det inträffade utgör ett missförhållande, dock inte av sådan allvarlig art att det ska bedömas som ett allvarligt missförhållande.

Vidtagna åtgärder

- Tillförordnad enhetschef hade möte tillsammans med personalen den 6 juni där man diskuterade det inträffade.
- Beslut har fattats om brukarhandledning med extern handledare med syfte att förbättra kommunikationen samt finna lämpliga strategier för bemötande av brukare. Målet är att det ska ske kontinuerligt under hela 2018 med start under januari. Enhetschefen ansvarar.

Planerade åtgärder

- Personalen ska genomgå Socialstyrelsens webbutbildning *introduktion för funktionshinderomsorgen*. Målsättning är att den ska vara genomförd senast april 2018. Enhetschef ansvarar.



- Genomförandeplan för den aktuella brukaren, med inriktning mot bemötande, ska uppdateras. Den ska färdigställas senast december 2017. Enhetschef ansvarar.

Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsförvaltningens utredning, 2017-11-09

Ärendebeskrivning

Enligt bestämmelserna om lex Sarah i Socialtjänstlagen (2001:451), SoL, och Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska anställda genast rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden till den som bedriver verksamheten. Den som bedriver verksamheten ska utreda och avhjälpa eller undanröja det rapporterade missförhållandet utan dröjsmål. Vård- och omsorgsnämnden ska sedan avgöra om det föreligger ett allvarligt missförhållande, påtaglig risk för allvarligt missförhållande, eller enbart missförhållande (SOSFS 2011:5). I de fall nämnden bedömer missförhållandet som allvarligt ska nämnden anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

I vård- och omsorgsförvaltningens rutiner för hantering av avvikelser rörande SoL och LSS inklusive hantering av lex Sarah framgår att chef för avdelning där eventuellt missförhållande eller risk för missförhållande uppstått ansvarar för att göra en bedömning av inkommen rapport, beslutar om utredning ska inledas samt beslutar om åtgärder kopplade till händelse. Chef för myndighets- och specialistavdelningen ansvarar för att utredning görs samt ser till att ansvarig nämnd får anmälan för ställningstagande och beslut.

Päivi Kabran
Förvaltningschef

Susanna Kullman
Chef myndighets- och specialistavdelningen

Beslutet skickas till: Verksamhetschef, enhetschef, akten



Vård- och omsorgsnämnden

LS 9 Anmälan om missförhållande enligt lex Sarah (fysiskt övergrepp, bristande bemötande)

Vård- och omsorgsnämndens förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar besluta att tillräckliga och adekvata åtgärder är vidtagna av förvaltningen.
- Nämnden föreslås besluta att det inträffade inte utgör ett allvarligt missförhållande enligt 24 f § LSS (Lex Sarah).

Sammanfattning av ärendet

En personal på ett av kommunens boenden för personer med funktionsnedsättning skrev med penna på en brukare, detta uppmärksammades av annan personal som sedermera rapporterade detta. Det har inte framkommit information om att liknande händelser ska ha inträffat tidigare och heller inte varit möjligt att finna några tydliga bakomliggande orsaker till det inträffade. Händelsen bedöms inte vara en del av ett systemfel eller en del av mer omfattande problematik utan ses som en enskild händelse. Av utredningen framgår att den aktuella brukaren inte uppvisat tecken på att det som skett påverkat denne i form av oro, ilska eller liknande. Även fast konsekvenserna för brukaren i det aktuella fallet inte bedöms ha blivit allvarliga är det inträffade enligt utredaren att betrakta som ett övergrepp då det inneburit brist på respekt för brukaren och hans integritet. De åtgärder som vidtagits och planeras i verksamheten bedöms vara adekvata och bör leda till att något liknande inte ska kunna inträffa i framtiden. Den sammantagna bedömningen av vad som skett är att det inträffade utgör ett missförhållande, dock inte av sådan karaktär att det föreligger ett allvarligt missförhållande.

Denna utredning och utredning LS 2017-8 avser samma enhet. Bedömningen är att de åtgärder som föreslås i LS 2017-8 är adekvata också utifrån vad som framkommit i detta ärende.

Vidtagna åtgärder

- Tillförordnad enhetschef hade möte tillsammans med personalen den 6 juli där man diskuterade det inträffade.
- Beslut har fattats om brukarhandledning med extern handledare med syfte att förbättra kommunikationen samt finna lämpliga strategier för bemötande av brukare. Målet är att det ska ske kontinuerligt under hela 2018 med start under januari. Enhetschefen ansvarar.



Planerade åtgärder

- Personalen ska genomgå Socialstyrelsens webbutbildning *introduktion för funktionshinderomsorgen*. Målsättning är att den ska vara genomförd senast april 2018. Enhetschef ansvarar.
- Genomförandeplan för den aktuella brukaren, med inriktning mot bemötande, ska uppdateras. Den ska färdigställas senast december 2017. Enhetschef ansvarar.

Åtgärdsplanen följs upp av verksamhetschef senast sex månader efter beslut i vård- och omsorgsnämnden.

Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsförvaltningens utredning, 2017-11-10.

Ärendebeskrivning

Enligt bestämmelserna om lex Sarah i Socialtjänstlagen (2001:451), SoL, och Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska anställda genast rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden till den som bedriver verksamheten. Den som bedriver verksamheten ska utreda och avhjälpa eller undanröja det rapporterade missförhållandet utan dröjsmål. Vård- och omsorgsnämnden ska sedan avgöra om det föreligger ett allvarligt missförhållande, påtaglig risk för allvarligt missförhållande, eller enbart missförhållande (SOSFS 2011:5). I de fall nämnden bedömer missförhållandet som allvarligt ska nämnden anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

I vård- och omsorgsförvaltningens rutiner för hantering av avvikelser rörande SoL och LSS inklusive hantering av lex Sarah framgår att chef för avdelning där eventuellt missförhållande eller risk för missförhållande uppstått ansvarar för att göra en bedömning av inkommen rapport, beslutar om utredning ska inledas samt beslutar om åtgärder kopplade till händelse. Chef för myndighets- och specialistavdelningen ansvarar för att utredning görs samt ser till att ansvarig nämnd får anmälan för ställningstagande och beslut.

Päivi Kabran
Förvaltningschef

Susanna Kullman
Chef myndighets- och specialistavdelningen

Beslutet skickas till: Verksamhetschef, enhetschef, akten



Vård- och omsorgsnämnden

LS 10 Anmälan om missförhållanden i omsorgen om äldre - lex Sarah (brister i handhavande av planeringssystem, uteblivna hemtjänstinsatser)

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att tillräckliga och adekvata åtgärder är vidtagna av förvaltningen.
- Nämnden föreslås besluta att det inträffade inte utgör ett allvarligt missförhållande enligt 14 kap § 7 SoL (lex Sarah).

Sammanfattning av ärendet

Mellan klockan 16.00 och 19.00, den 21 augusti 2017, drabbades fem brukare av uteblivna besök från hemtjänsten. Insatserna rörde både SoL-insatser och HSL-insatser (HSL-avvikelsena inom detta ärende hanteras på enhetsnivå). Detta skedde på grund av brister i handhavandet av hemtjänstens planeringssystem TES, när en personal från teamet Trygg Hemgång under några timmar skulle gå in och göra insatser i en ordinarie hemtjänstgrupp. I planeringssystemet förväxlades personalen av planeraren med en annan personal, vars namn låg kvar i bemanningslistorna trots att personalen inte arbetar på enheten. Personalens förnamn var det samma som den som skulle arbeta, och endast förnamn och initial syntes i bemanningslistan. Följden blev att personalen från Trygg Hemgångsteamet inte såg några insatser i sin mobil. Då det inte fanns några rutiner för att säkerställa att alla insatser var kopplade till en personal som faktiskt var i tjänst, upptäcktes inte felet förrän en annan personal kom på ett senare besök till en av brukarna. I slutänden blev missförhållandet inte uppenbart förrän planeraren dagen efter tog del av intalade meddelanden på hemtjänstgruppens telefonsvarare.

Konsekvenserna blir i detta specifika fall utifrån situationen förhållandevis milda. I sammanhanget bedöms inte händelsen ha lett till ett allvarligt missförhållande, då ingen av brukarna fick allvarliga följder. De insatser som brukarna hade var till exempel tillsyn, hjälp med matuppvärmning, hjälp med att smörja in sig, hjälp med avklädning.

De åtgärder som förvaltningen vidtar i samband med denna händelse anses vara tillräckliga för att avhjälpa risken för framtida allvarliga missförhållanden.

Utifrån de brister som framkommer i utredningen anses vidtagna och planerade åtgärder som tillräckliga och adekvata. Det är av stor vikt att den rutin som tagits fram för hemtjänsten kvalitetssäkras och kommuniceras så att den blir känd för personalen och att den efterföljs.



Händelsen bedöms vara ett missförhållande.

Med anledning av det inträffade har följande åtgärdsplan tagits fram av verksamheten.

Vidtagna åtgärder

- Tidigare enhetschef på enheterna har skrivit ”Rutin för att säkerställa att samtlig personal är närvarande vid arbetspass”. Rutinen rör att en översikt från planeringssystemet TES skrivs ut inför varje arbetspass, att denna översikt prickas av vid rapporttid morgon och kväll alla dagar i veckan för att säkerställa att raderna är bemannade och att personal finns på plats. Rutinen täcker även om personal börjar sitt pass senare än rapporttiden. Enhetschefen har också enligt dokumentation i avvikelshanteringssystemet förankrat denna rutin i de berörda personalgrupperna vid APT.
- Rutinen har enligt tidigare verksamhetschef även tagits upp i ledningsgrupp med övriga enhetschefer på stöd i ordinärt boende (SOB): Information om avvikelserna togs upp 2017-08-24, samt rutinen 2017-08-29.
- Personalsamordningen har enligt kontakt med IT-ansvarig 2017-11-01 fått ett uppdrag att ändra alla namn i sina listor så att namnen blir tydligare när de överförs till planeringssystemet TES.
- Planerarna har fått instruktioner för och uppdrag kring att rensa de bemanningslistor som finns, enligt IT-ansvarig för planeringssystemet TES.
- Nyttillträdd verksamhetschef, VC2, för Stöd i Ordinärt Boende påbörjar fortsatt arbete med att säkerställa rutiner och lika arbete för planerarna.

Planerade åtgärder

- Kvalitetssäkra och sprida rutinen för att säkerställa att samtlig personal är närvarande vid arbetspass inom hela hemtjänstverksamheten. I samband med utredares intervju framkommer att till exempel den nytillträdda enhetschefen på enheten inte känner till rutinen. Planeraren är inte heller säker på hur känd rutinen är och om den följs. Det finns också problem och otydligheter med själva rutinen, som behöver hanteras.
- Skapa rutin för att säkerställa att telefonsvarare lyssnas av, alternativt att numret kopplas till en annan telefon, till exempel mobiltelefon som bärs av någon av de personer som är i tjänst.

Åtgärdsplanen följs upp av verksamhetschef senast sex månader efter beslut i vård- och omsorgsnämnden.

Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsförvaltningens utredning, 2017-11-07

Ärendebeskrivning

Enligt bestämmelserna om lex Sarah i Socialtjänstlagen (2001:451), SoL, och Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska anställda genast



rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden till den som bedriver verksamheten. Den som bedriver verksamheten ska utreda och avhjälpa eller undanröja det rapporterade missförhållandet utan dröjsmål. Vård- och omsorgsnämnden ska sedan avgöra om det föreligger ett allvarligt missförhållande, påtaglig risk för allvarligt missförhållande, eller enbart missförhållande (SOSFS 2011:5). I de fall nämnden bedömer missförhållandet som allvarligt ska nämnden anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

I vård- och omsorgsförvaltningens rutiner för hantering av avvikelser rörande SoL och LSS inklusive hantering av lex Sarah framgår att chef för avdelning där eventuellt missförhållande eller risk för missförhållande uppstått ansvarar för att göra en bedömning av inkommen rapport, beslutar om utredning ska inledas samt beslutar om åtgärder kopplade till händelse. Chef för myndighets- och specialistavdelningen ansvarar för att utredning görs samt ser till att ansvarig nämnd får anmälan för ställningstagande och beslut.

Päivi Kabran
Förvaltningschef

Susanna Kullman
Chef myndighets- och specialistavdelningen

Beslutet skickas till: Berörd avdelningschef, områdeschef, enhetschef, akten.



Vård- och omsorgsnämnden

LS 11 Anmälan om missförhållanden i omsorgen om äldre – lex Sarah (ekonomiskt övergrepp/misstänkt stöld)

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att tillräckliga och adekvata åtgärder är vidtagna av förvaltningen.
- Nämnden beslutar att det inträffade inte utgör ett allvarligt missförhållande enligt 14 kap § 7 SoL (lex Sarah).

Sammanfattning av ärendet

Avvikelsen handlar om att en hemtjänstpersonal upptäckte att mycket kontanta medel togs ut mellan den 5 juni och 7 juli 2017, utan kännedom om att det förekommit större utgifter.

Avvikelsen rapporterades i verksamhetssystemet den 12 juli 2017. Beslut att utreda händelsen enligt lex Sarah fattades den 6 september 2017.

Det går inte att med säkerhet säga varför pengarna saknas och utredningen enligt Lex Sarah har heller inte haft fokus på eventuell skuldfråga. Utredningen har istället fokuserat på verksamhetens bakomliggande orsaker till att pengar har försvunnit. Av utredningen framgår dels att den befintliga riktlinjen upplevs som otydlig, men även att hemtjänstpersonal inte känner till att den finns. Även utredaren anser att den nuvarande riktlinjen inte är tillräckligt tydlig vad gäller skillnader i hantering av ekonomi mellan exempelvis särskilt boende och hemtjänst. Det pågår därför ett arbete med att revidera och implementera ”Riktlinje för hantering av privata medel”. Det har också framkommit att befintliga rutiner och riktlinjer vanligtvis inte går igenom vid introduktion av nyanställd personal. En planerad åtgärd är därför att revidera checklistan för introduktion av nyanställd personal samt säkerställa att riktlinjer och rutiner går genom. Utifrån att en intervjuperson inte hade kännedom om att dessa händelser ska rapporteras som avvikelser i verksamhetssystemet är även en planerad åtgärd att kunskap om rapporteringsskyldigheten sprids.

Det inträffade bedöms inte utgöra ett allvarligt missförhållande. Då samtlig personal utför insatser som innebär tillgång till vårdtagarnas privata medel finns en sårbarhet att ekonomiska övergrepp kan ske. Liknande händelser bedöms därmed kunna inträffa igen, men med tydlighet och följsamhet i befintliga rutiner minskar sannolikheten.

Utifrån de brister som framkommer i utredningen anses vidtagna och planerade åtgärder adekvata och tillräckliga utifrån den aktuella händelsen.

Med anledning av det inträffade har följande åtgärdsplan tagits fram av verksamheten.

Vidtagna åtgärder

- Enhetschefen informerade om avvikelsen till tjänstgörande personal den 12 juli 2017.



- Polisanmälan gjordes den 13 juli 2017.
- Enhetschef har haft samtal med anhörig (vårdtagarens son) via telefon och mail den 14 juli och 8 augusti 2017, hänvisade till verksamhetschef den 23 augusti och 24 september 2017.
- Verksamhetschef har haft samtal med anhörig (vårdtagarens son) via telefon och mail den 25 september och 9 oktober 2017.
- Enhetschefen informerade om avvikelserna på arbetsplatsträff den 30 augusti.
- Uppföljande samtal med EC1 om vad som framkommit i utredningen genomfördes den 20 oktober 2017.
- För närvarande pågår ett arbete med att revidera och implementera ”Riktlinje för hantering av privata medel” och dess bilagor. Förvaltningschef är ansvarig.

Planerade åtgärder

- Informera om rapporteringsskyldigheten. Sprida kunskap utifrån ”Rutin för hantering avvikelser, SOL, LSS och Lex Sarah”. Respektive enhetschef är ansvarig.
- Säkerställa att riktlinjer och rutiner går genom. Revidera checklista för introduktion av nyanställd personal. Verksamhetschef är ansvarig.

Åtgärdsplanen följs upp av verksamhetschef senast sex månader efter beslut i vård- och omsorgsnämnden.

Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsförvaltningens utredning, 2017-10-31.

Ärendebeskrivning

Enligt bestämmelserna om lex Sarah i Socialtjänstlagen (2001:451), SoL, och Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska anställda genast rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden till den som bedriver verksamheten. Den som bedriver verksamheten ska utreda och avhjälpa eller undanröja det rapporterade missförhållandet utan dröjsmål. Vård- och omsorgsnämnden ska sedan avgöra om det föreligger ett allvarligt missförhållande, påtaglig risk för allvarligt missförhållande, eller enbart missförhållande (SOSFS 2011:5). I de fall nämnden bedömer missförhållandet som allvarligt ska nämnden anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

I vård- och omsorgsförvaltningens rutiner för hantering av avvikelser rörande SoL och LSS inklusive hantering av lex Sarah framgår att chef för avdelning där eventuellt missförhållande eller risk för missförhållande uppstått ansvarar för att göra en bedömning av inkommen rapport, beslutar om utredning ska inledas samt beslutar om åtgärder kopplade till händelse. Chef för myndighets- och specialistavdelningen ansvarar för att utredning görs samt ser till att ansvarig nämnd får anmälan för ställningstagande och beslut.



Päivi Kabran
Förvaltningschef

Susanna Kullman
Chef myndighets- och specialistavdelningen

Beslutet skickas till: Berörd verksamhetschef, enhetschef, akten.



Vård- och omsorgsnämnden

LS 12 Anmälan om missförhållanden enligt LSS (ekonomiskt övergrepp/misstänkt stöld)

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar besluta att tillräckliga och adekvata åtgärder är vidtagna av förvaltningen.
- Nämnden föreslås besluta att det inträffade inte utgör ett allvarligt missförhållande enligt 24 f § LSS (Lex Sarah).

Sammanfattning av ärendet

Avvikelsen handlar att en personal upptäckte att 400 kronor försvunnit från aktuell vårdtagare mellan den 2 oktober och 7 oktober 2017.

Avvikelsen rapporterades i verksamhetssystemet den 8 oktober 2017. Beslut att utreda händelsen enligt lex Sarah fattades den 16 oktober 2017.

Det går inte att med säkerhet säga varför pengarna saknas och utredningen enligt Lex Sarah har heller inte haft fokus på eventuell skuldfråga. Utredningen har istället fokuserat på verksamhetens bakomliggande orsaker till att pengar har försvunnit. Av utredningen framgår att personal inte känner till innehållet i den befintliga riktlinjen för hantering av privata medel och att dess innehåll behöver revideras. Det pågår därför ett arbete med att revidera och implementera ”Riktlinje för hantering av privata medel”. Det har också framkommit att befintliga rutiner och riktlinjer vanligtvis inte går igenom vid introduktion av nyanställd personal. En planerad åtgärd är därför att säkerställa att riktlinjer och rutiner går genom.

Händelsen bedöms inte utgöra ett allvarligt missförhållande. Då samtlig personal utför insatser som innebär tillgång till vårdtagarnas kontanta medel finns en sårbarhet att ekonomiska övergrepp kan ske. Det uppges dock nödvändigt att personalen har tillgång till vårdtagarnas kontanta medel för att bedriva verksamheten. Liknande händelser bedöms därmed kunna inträffa igen, men med tydlighet och följsamhet i befintliga rutiner minskar sannolikheten. Utifrån de brister som framkommer i utredningen anses vidtagna och planerade åtgärder adekvata och tillräckliga utifrån den aktuella händelsen.

Med anledning av det inträffade har följande åtgärdsplan tagits fram av verksamheten.

Vidtagna åtgärder

- Under en planeringsdag ändrades den interna rutinen till att alla brukares pengar ska räknas av två personal varje kväll, 2017-10-10.
- Anmälan till verksamhetschef och beslut att utreda händelsen enligt Lex Sarah, 2017-10-16.
- Intern kontroll av samtliga brukares privata medel utförd 2017-10-27 på enheten.



- För närvarande pågår ett arbete med att revidera och implementera ”Riktlinje för hantering av privata medel” och dess bilagor. Förvaltningschef är ansvarig.

Planerade åtgärder

- Revidera ”Riktlinje – Speciella anvisningar för hantering av kollektivkassa för matinköp i vård- och omsorgsförvaltningens boenden, utgåva 4 datum 2016-10-05”. Förvaltningschef är ansvarig.
- Säkerställa att riktlinjer och rutiner går genom. Revidera checklista för introduktion av nyanställd personal. Enhetschef är ansvarig.

Åtgärdsplanen följs upp av verksamhetschef senast sex månader efter beslut i vård- och omsorgsnämnden.

Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsförvaltningens utredning, 2017-10-31.

Ärendebeskrivning

Enligt bestämmelserna om lex Sarah i Socialtjänstlagen (2001:451), SoL, och Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska anställda genast rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden till den som bedriver verksamheten. Den som bedriver verksamheten ska utreda och avhjälpa eller undanröja det rapporterade missförhållandet utan dröjsmål. Vård- och omsorgsnämnden ska sedan avgöra om det föreligger ett allvarligt missförhållande, påtaglig risk för allvarligt missförhållande, eller enbart missförhållande (SOSFS 2011:5). I de fall nämnden bedömer missförhållandet som allvarligt ska nämnden anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

I vård- och omsorgsförvaltningens rutiner för hantering av avvikelser rörande SoL och LSS inklusive hantering av lex Sarah framgår att chef för avdelning där eventuellt missförhållande eller risk för missförhållande uppstått ansvarar för att göra en bedömning av inkommen rapport, beslutar om utredning ska inledas samt beslutar om åtgärder kopplade till händelse. Chef för myndighets- och specialistavdelningen ansvarar för att utredning görs samt ser till att ansvarig nämnd får anmälan för ställningstagande och beslut.

Päivi Kabran
Förvaltningschef

Susanna Kullman
Chef myndighets- och specialistavdelningen

Beslutet skickas till: Berörd verksamhetschef, enhetschef, akten.



VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN
Lednings- och verksamhetsstöd

Vår handläggare
Mona Kjellström

TJÄNSTESKRIVELSE 1 (1)

Datum
2017-10-30

Vår beteckning
// - /

Ert datum

Er beteckning

Vård- och omsorgsnämnden

Meddelanden VON 2017-12-07

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

Arbetsmiljöverket

Inspektionsmeddelande den 4 oktober 2017 från inspektion på Yngregården. Då vissa förbättringsåtgärder konstaterades ska AMV göra återbesök den 8 december 2017. Då ska redovisning ske om hur kraven uppfyllts och hur skyddsombud och arbetstagare varit delaktiga i åtgärderna. *Hnr 2017:1140*

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag den 23 oktober 2017, § 167 – Delårsrapport per den 31 augusti 2017 för Katrineholms kommun. *Hnr 2017:1152*

Vård- och omsorgsförvaltningen

Kvartalsuppföljning av Fixar Malteverksamheten perioden juli-september 2017. *Hnr 2017:1125*

Minnesanteckningar från brukarråd

Almgården	2017-10-09 <i>Hnr 2017:1104</i>
Furuliden	2017-10-02 <i>Hnr 2017:1101</i>
Igelkotten	2017-10-18 <i>Hnr 2017:1109</i>
Lövåsgården	2017-10-10 <i>Hnr 2017:1107</i>
Malmgården	2017-10-03 <i>Hnr 2017:1102</i>
Norrglántan	2017-10-12 <i>Hnr 2017:1108</i>
Pantern	2017-10-10 <i>Hnr 2017:1105</i>
Resurscenter	2017-11-14 <i>Hnr 2017:1188</i>
Socialpsykiatrins arbete/sysselsättning samt boendeformer	2017-11-14 <i>Hnr 2017:1189</i>
Strandgården	2017-09-27 <i>Hnr 2017:1100</i>
Vallgården	2017-10-04 <i>Hnr 2017:1103</i>