

Likabehandlings- plan

Plan mot diskriminering och kränkande
behandling

Björkviks skola läsår 2023–2024



Likabehandlingsplan

Björkviks skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass/Grundskola/Fritidshem

Läsår

2023–2024

Utvärderas: maj 2024

Björkviks skola

Innehåll

Förebyggande/Främjande arbete	5
Sex former av diskriminering	5
Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier	5
Förbud mot repressalier	5
Grunduppgifter	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen	6
Ansvariga för planen Rektor och skolkurator	6
Planen gäller från.....	6
Planen gäller till.....	6
Övergripande policy	6
Barnens/Elevernans delaktighet	6
Personalens delaktighet	6
Vårdnadshavares delaktighet.....	6
Förankring av planen.....	6
Utvärdering.....	7
Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan.....	7
Resultat av utvärderingen av planen för 2020–2021	8
Mål för 2023–2024	9
Uppföljning	9
Utvärdering.....	9
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	9
Ansvarig för att årets plan utvärderas	9
Resultat av utvärderingen i maj 2024	10
Del 1. Främjande och förebyggande insatser	11
Åtgärda	11
Mot diskriminering	11
Mot trakasserier/kränkningar	11
Mot sexuella trakasserier	11
Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2022–2023	12
Undersöka.....	12
Kartläggningsmetoder:.....	12
Dokumentation	12
Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 2022–2023.....	13
Analysera.....	14
Så här gör vi analyser	14
Utvärdering av analysen under 2022–2023	14
Uppfölja och utvärdera.....	15
Uppföljning	15
Utvärdering.....	15
Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året	15

DEL 2. Björkviks skolas handlingsplan mot diskriminering och trakasserier 16

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	16
Björkviks skolas åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier	16
Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?	16
Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?	17
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen	17
Rutiner för uppföljning	17
Rutiner för dokumentation	18
Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:	18
Ansvarsförhållande	18
Anmälan Socialförvaltningen	19
Anmälan	19
Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete.....	20
Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen	20
Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero.....	21
Bilaga 3	Värdegrundsan
alys	22
Uppföljning av incidentrapporter	22
Värdegrundsarbetet – analys	22
Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld.....	23
Bilaga 5 Definitioner	24
Kränkande behandling.....	24
Diskriminering.....	24
Trakasserier	24

Förebyggande/Främjande arbete

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)

Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

Sex former av diskriminering

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

Förbud mot repressalier

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. (www.do.se)

Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola F-6 och fritidshem

Ansvariga för planen

Rektor och skolkurator

- Paulin Axtelius Palm, rektor
- Madeleine Hanssen, skolkurator
- Sarah Lundh, skolsköterska

Planen gäller från

Datum: 2023-08-14

Planen gäller till

Datum: 2024-08-14

Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

Barnens/Elevernans delaktighet

Eleverna görs delaktiga i skolans förebyggande arbete med trygghet och trivsel genom elevråd och klassråd. Där diskuteras skolans prioriterade utvecklingsområden med fokus på värdegrundsarbetet. Eleverna får möjlighet att svara på och följa upp resultat på enkäter. Eleverna gör även delaktiga via utvärderingar, samlingar och råd på fritidshemmet. Vid terminsstart får alla elever information om planens innehåll vilket också följs upp i elevrådet.

Personalens delaktighet

Planen lyfts på planeringsdagar, vid terminsstarter, arbetsplatsträffar och utvärderingskvällar. All personal ges möjlighet att svara på kvalitetsenkäter och uppmanas att läsa planen. Personalen ansvarar för att likabehandlingsarbetet finns på dagordningen vid möten i arbetslagen.

Vårdnadshavares delaktighet

Föräldrarna erbjuds delaktighet genom att svara på enkäter, vid utvecklingssamtal och/eller vid daglig kontakt med skolans och fritidshemmets personal.

Förankring av planen

Planen läses av all personal som arbetar på skolan vid läsårets start. Vårdnadshavare ges information om planen digitalt, vid områdesråd och på föräldramöten. Planens innehåll lyfts i alla elevgrupper vid terminsstart och vid behov. Ansvarig är mentor och personal på fritidshemmet. Planen anslås i klassrum, på fritidshemmet samt vid entréer.

Utvärdering

En uppföljning av värdegrundsarbetet har skett inom det systematiska kvalitetsarbetet. Föregående läsårs plan utvärderades i maj 2023.

Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan

På grund av ett flertal rektorsbyten under innevarande läsårs har ej dokumentation från utvärdering av likabehandlingsplanen från läsåret 2022-2023 hittats.

BJÖRCKVIKS SKOLA

Resultat av utvärderingen av planen för 2020–2021

Mål för 2020–2021

- Att eleverna i samtliga grupper upplever att de har en lärmiljö som präglas av trygghet och studiero.

Det ska vi nå genom att

- Arbeta fram en gemensam vision för värdegrundsarbetet med stöd av Skolverkets stödmaterial "Arbeta med skolans värdegrund".
- Utveckla det främjande och förebyggande arbetet genom att normer och värden ska finnas på arbetslagens dagordningar och på elevernas scheman, både i skolan och på fritidshemmet.
- Arbeta i alla grupper med förståelse för alla människors lika värde.
- Anpassa den fysiska, sociala och pedagogiska lärmiljön så att den gynnar alla elever.
- Repetera hur arbetet med kartläggning och dokumentation går till.
- Utveckla vårt elevhälsoarbete till att bli hela skolans ansvar (se elevhälsoplanen).
- Samtlig personal genomgår NPF-utbildning med stöd av personal från Centrala barn- och elevhälsan.

Resultat av utvärderingen

Skolan har under läsåret gjort en satsning på anpassningar av lärmiljön och studieron har ökat på skolan. Skolan har ordningsregler som följs upp, utvärderas och revideras. En minskning av fysiskt våld har skett under vårterminen, men det finns tendenser till verbala kränkningar, både på skoltid och utanför via sociala medier. Skolan behöver fortsätta att utveckla vårt främjande och förebyggande värdegrundsarbete och skapa en gemensam vision för värdegrundsarbetet. Arbetet behöver schemaläggas i alla grupper på skolan, med fokus på ökad trygghet. Arbetet med att skapa samsyn inom och mellan verksamheterna behöver fortsätta.

Skolan har en tydlig struktur för arbetet med att motverka kränkande behandling och hur kränkingsärenden dokumenteras. Kontinuerlig repetition kring hur utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning av incidenter ska gå till görs.

Vi behöver skruva i målet med ökat fokus på trygghet, men också fortsätta arbetet med att bibehålla god studiero.

Mål för 2023–2024

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

- Att eleverna i samtliga grupper upplever att de har en lärmiljö som präglas av trygghet och studiero.
- Rektor behöver utveckla arbetet med att kartlägga och analysera hur elevernas upplevelse av trygghet och studiero påverkar deras lärande. Rektor behöver även skapa en tydlig organisation med ett samlat arbete för att skapa och upprätthålla trygghet och studiero på skolan.

Det ska vi nå genom att:

- Implementera nya former och tidsramar för elevhälsoteamets möten.
- Omorganisation av skolans klassfördelning för att skapa mer likvärdiga grupperingar både på låg- och på mellanstadiet.
- Genomföra fysiska och digitala trygghetsvandringar.
- Kurator bjuds under vårterminen in till klasserna för att arbeta med värdegrundsfrågor.
- Normer och värden är en stående punkt på arbetslagens dagordningar.
- Satsningen på rörelse varje dag fortsätter.
- Rektor leder elevrådet och säkerställer att frågor om trygghet och studiero är i fokus på klassråd.
- Rektor sätter sig in i och vidareutvecklar tidigare värdegrundsarbete som funnits på skolan.

Uppföljning

Beskriv hur och när ni ska följa upp det främjande arbetet under läsåret.

Vi följer upp det pågående arbetet på arbetslagsmöten i skolan och på fritidshemmet samt på elevhälsomötet en gång per månad. Uppföljning av målen sker också på kompetensutvecklingsdagar och i samband med det systematiska kvalitetsarbetet. Eleverna involveras i uppföljningen via elevråd och klassråd.

Utvärdering

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Likabehandlingsplanen utvärderas under våren på klassråd, elevråd, arbetslagsträffar och av rektor, skolkurator och skolsköterska.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor, skolkurator och skolsköterska

Resultat av utvärderingen i maj 2024

Björkviks skola

Del 1. Främjande och förebyggande insatser

Åtgärda



Mot diskriminering

- Samtliga klasser och grupper arbetar med allas lika värde med stöd av bl.a. Barnkonventionen utifrån "ARTIKEL 2 Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras."
- Diskrimineringsgrunderna är anslagna i våra lokaler och lyfts i klassråd och elevråd.
- Information om och arbete med diskrimineringsgrunderna ska ske i personalgruppen, i elevgrupperna och i elevrådet.
- Flickor och pojkar ska ges lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.
- Alla skolans och fritidshemmets aktiviteter, utflykter, regler och rutiner samt lektioner ska utformas så att alla kan delta.

Mot trakasserier/kränkningar

- Gemensamma ordningsregler på skolan som alla elever och personal tar del av. Dessa regler följs upp kontinuerligt under hela läsåret och utvärderas inför nytt läsår.
- Tvärgrupper vid temadagar, t ex friluftsdagar.
- Stående punkt på elevrådets möten.
- Det finns vuxna ute varje rast.

Mot sexuella trakasserier

- Normer och värden ska vara en stående punkt på arbetslagens dagordningar och på elevernas scheman. Förslag på vad personalen kan använda sig av vid det förebyggande och främjande arbetet finns i bilaga 4
- Vi för diskussioner kring vad sexuella trakasserier innebär i personalgruppen och i elevgrupperna,

Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2022-2023

Dokumentation saknas.

Undersöka

Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

- Genom observationer
- Samtal
- Klassråd
- Elevråd
- Enkäter
- Trygghetsvandringar
- Hälsosamtal

Dokumentation

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt. Så här gör vi:

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt genom att minnesanteckningar förs vid olika möten (arbetslag, elevhälsoteam, möten med vårdnadshavare etc.). Skolan ska utveckla arbetet med att kontinuerligt följa upp målet om trygghet och studiero och dokumentera detta via exempelvis veckoutvärderingar.

Händelser som upplevs vara **trakasseri**, **sexuella trakasserier** eller en **kränkning**¹, ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.

Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

www.do.se

¹ Bilaga 5

**Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 2022-
2023**

Dokumentation saknas.

Björkviks skola

Analysera

Så här gör vi analyser

Beskriv hur ni analyserar det främjande och förebyggande arbetet:

Vid Björkviks skola ska samtliga kränkingsrapporter följas upp och analyseras, både i skol- och fritidsarbetslaget. Efter rapportering i STELLA följer rektor upp rapporterna och lyfter dem vid behov för analys i elevhälsoteamet.

Djupare analyser av kränkingsrapporter sker både enskilt av lärare och i grupp av pedagogerna tillsammans under läsåret. Arbetslagen och därefter rektor gör analyser av trakasserier och kränkingsärenden samt likabehandlings- och värdegrundsarbetet i samband med det systematiska kvalitetsarbetet (ViSKA) inför kvalitetsdialoger på förvaltningen.

Utvärdering av analysen under 2022–2023

Dokumentation saknas.

Björkviks skola

Uppföljja och utvärdera

Uppföljning

Så här följer vi upp (på vilka sätt och med vilka) likabehandlingens mål och främjande arbete.

Uppföljning av likabehandlingsarbetet ska ske kontinuerligt i arbetslagen, elevhälsoteamet och i ledningsgruppen samt med eleverna vid elevrådsmöten och vid samtal och uppföljningar/utvärderingar i klasserna.

Planen och likabehandlingsarbetet följs också upp under planerings- och kompetensutvecklingsdagar och utvärderingskvällar under läsåret, där samtlig personal och rektor deltar.

Utvärdering

Så här gör vi utvärderingen/utvärderingar (vilka metoder, vilka som deltar och när):

En gång per läsår (i maj/juni) utvärderar rektor och skolkurator likabehandlingsplanen och arbetet med likabehandling och värdegrundsarbete. Vi utgår då från underlag från arbetslagen och samtliga uppföljningar, observationer och analyser som gjorts under läsåret.

Vi följer årshjulet för uppföljning och utvärdering (se Bilaga 1).

Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året

På grund av täta rektorsbyten under läsåret 2022-2023 har dokumentation om årets uppföljning och utvärdering ej hittats.

DEL 2. Björkviks skolas handlingsplan mot diskriminering och trakasserier

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klagör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds.

Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Björkviks skolas åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkt.

Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn eller trygghetsteamet.
- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att kunna

rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/trygghetsteam för råd.

- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på kommunens hemsida www.katrineholm.se
- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringssystemet STELLA Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Hemmen kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov.
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur till bildningsnämnden.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränks/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserier upphört. Under tiden ska nedanstående göras:

- Skriva en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.

- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.
- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är repressalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

Rutiner för dokumentation

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapporteringssystemet Stella Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet/EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

- Paulin Axtelius Palm, rektor, 0150-573 92, epost paulin.axtelius@katrineholm.se
- Madeleine Hanssen, skolkurator, epost madeleine.hanssen@katrineholm.se
- Sarah Lundh, skolsköterska, epost sarah.lundh@katrineholm.se

Elever och vårdnadshavare kan *alltid* vända sig till ansvariga mentorer i förskoleklassen, skolan och fritidshemmet. Kontaktuppgifter är anslagna digitalt och via informationsbrev till vårdnadshavarna.

Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

Anmälan Socialförvaltningen

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära.

Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad
- Fysisk och psykisk misshandel
- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig omskärelse

Då det gäller de tre sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg² om att anmälan skett. Då det handlar om misskötsel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

Anmälan

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

² Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

Övergripande årshjul - Bildningsförvaltningen

Månad	Åtgärd
januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
februari/mars	Kvalitetsenkät VISKA, uppföljning av trygghetsvandring
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan (personal och elever)
maj/juni	Revidering av likabehandlingsplan
juli	
augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever)
september	trygghetsvandringar
oktober/november	Egen enkät ang trivsel och trygghet Avstämning av främjande och förebyggande arbete enligt likabehandlingsplanen
december	

Bio

Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero

Björkviks skolas ordningsregler

Målet för 2023–2024 är att

”Eleverna i samtliga klasser upplever att de har en lärmiljö som präglas av trygghet och studiero”

TRYGGHET

På vår skola visar eleverna respekt för och hänsyn mot skolans personal och elever. Vi uppträder hänsynsfullt och vänligt och har nolltolerans mot negativt språkbruk. Här på skolan kastar vi inte något (snöbollar, stenar, kottar eller dylikt) på varandra. Alla former av kränkande behandling är förbjuden.

STUDIERO

På vår skola har vi studiero i alla lokaler, både inne och ute. Det innebär att du gör ditt bästa, tar ansvar för att arbeta med det som läraren planerat samt enbart använder din iPad till skolarbete. Det är också viktigt att du passar tider.

SAKER OCH TING

På vår skola är vi rädda om skolans och varandras saker. Vi äter inte godis och vi lämnar ytterkläderna utanför lektionssalarna. Värdesaker tas med på eget ansvar. Du som elev tar ansvar för din mobiltelefon och håller den avstängd i skolan och på fritidshemmet.

SKOLGÅRDEN

På vår skola håller vi oss på skolområdet och är utomhus på rasterna. Hjälmskydd är obligatoriskt vid cykel-, skridsko- och skateboardåkning. Ingen cykelåkning får ske på skolgården under skol- och fritidstid.

Åtgärder

När det gäller åtgärder som syftar till att upprätthålla trygghet och studiero följer vi 5 kap. 6–16 §§ Skollagen (2010:800).

Undantag

Personalen har vid enstaka tillfällen rätt att låta eleverna frånga vissa regler om det gynnar inlärningen och verksamheten.

Övrigt

Samma regler och lagar för vad som är olämpligt och olagligt i samhället gäller också på vår skola. Reglerna är diskuterade i elevrådet, på områdesråd och med personalen.

Bilaga 3 Värdegrundsanalys

Uppföljning av incidentrapporter

Antal kränkningsutredningar	Antal individer som utfört kränkning/ar	Antal utsatta individer

Typ av kränkning	Antal ärenden
Fysiskt våld	
Verbala trakasserier	
Psykosocialt	
Sexuella trakasserier	
Ospecifierat	

Värdegrundsarbetet – analys Varför ser det ut som det gör?

Vilka problem har ni identifierat?

Vad är orsakerna till dessa problem?

Vilka **akuta** och **förebyggande** åtgärder har ni planerat? Vilken förbättring förväntar ni er efter att åtgärderna är genomförda?

Vilka styrkor har ni identifierat?

Vad är orsakerna till dessa styrkor?

Vilka **främjande** åtgärder har ni planerat? Vilken förbättring förväntar ni er efter att åtgärderna är genomförda?

Demokratiuppdraget

- *Inom arbete med demokrati på vår skola är vi bra på att...*
- *Inom arbete med demokrati på vår skola är vi inte bra på att...*
- *Inom arbete med demokrati på vår skola ska vi utveckla...*

Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld

Så här arbetar vår verksamhet mot alla sexuella trakasserier och allt sexuellt våld –från verbala kränkningar och trakasserier på internet – till tafsande och grövre övergrepp, som sexuellt tvång eller våldtäkt.

För att arbeta förebyggande och för att främja allas rätt till sin egen kropp gör vi följande:

Vi använder exempelvis

- materialet "Stopp min kropp" från Rädda barnen, som är en handledning och bok med stöd för samtal med barn/elever i de yngre åldrarna.
- Skolverkets stödmaterial om sexualitet, samtycke och relationer i undervisningen. <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/sexualitet-samtycke-och-relationer>
- Bryt! – en bok från RFSU ungdom, som innehåller fakta och övningar att läsa och göra med klasser i mellanstadiet – högstadiet.
- "Världens viktigaste bok" från RFSU som är en sex- och samlevnadsbok som passar i mellanstadiet – högstadiet.
- Klassråden och elevrådet för att diskutera och komma överens om en plan för nolltolerans mot skojbråk och sexuella trakasserier.

Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd

Vi ser till att eleverna känner till verksamhetens policy och regler genom att informera om **vem/vilka** man kan prata med om sexuella trakasserier och att informera om att alla har ansvar för att agera om man upptäcker sexuella trakasserier – genom att

- säga ifrån på plats,
- berätta för vuxen i verksamheten,
- stötta den utsatta på det sätt man kan.

Bilaga 5 Definitioner

Kränkande behandling

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling.

Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

Diskriminering

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

Trakasserier

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>

Blörkåns Skola